|  |  |
| --- | --- |
| Zaporedna številka javnega naročila: | **JN – 0227/2018** |
| Datum: | **26.2.2018** |

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Ponudnik: ………………………………………………………………………………………

Predmet javnega naročila: **Izdelava projektne dokumentacije za ureditev Mestne tržnice Velenje**

Vrsta postopka: zbiranje ponudb

Rok za predložitev ponudb je do **6. 4. 2018 do 9:00 ure.**

Naročnik vabi ponudnika, da skladno z razpisnimi pogoji in projektno nalogo št.: 352-10-0001/2018 z dne 26.2.2018 odda svojo ponudbo.

**Navodila za izdelavo ponudbe:**

1. Zbiranje ponudb se izvaja po Pravilniku o naročilih manjših vrednosti.
2. Ponudnik mora izdelati ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo v slovenskem jeziku, cene pa morajo biti izražene v evrih.
3. Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano dokumentacijo:
* OVOJNICA 1 – KONCEPTNI PREDLOG
* OVOJNICA 2 – PONUDBA (Priloga A), zavarovanje projektantske odgovornosti

Ovojnica 1 mora vsebovati konceptni predlog, oblikovan v skladu z navodili in smernicami iz Projektne naloge, poglavje 5. Konceptni predlog mora biti označen z najmanj petmestno šifro, sestavljeno iz črk in/ali arabskih številk. Enaka šifra mora biti navedena tudi na obrazcu »OVOJNICA 1 – KONCEPTNI PREDLOG – Izdelava projektne dokumentacije za ureditev Mestne tržnice Velenje«, ki ga ponudnik izpolni s šifro in nalepi na zunanjo stran ovojnice. Ovojnica 1, konceptni predlog in/ali morebitne priloge ovojnice 1 NE SMEJO vsebovati kakršnekoli navedbe odgovornega projektanta in/ali ponudnika, ki je konceptni predlog oblikoval. V primeru, da bodo takšni podatki razvidni iz ovojnice 1, konceptnega predloga in/ali morebitnih prilog, bo takšna ponudba izločena iz postopka javnega naročila. V primeru pošiljanja po pošti priporočeno, ponudniki na zadnjo stran ovojnice namesto pošiljatelja navedejo naziv in naslov naročnika.

Ovojnica 2 mora vsebovati vse dokumente, kot izhaja iz nadaljevanja. Na zunanji strani ovojnice mora biti nalepljen obrazec »OVOJNICA 2 – PONUDBENA DOKUMENTACIJA - Izdelava projektne dokumentacije Izdelava projektne dokumentacije za ureditev Mestne tržnice Velenje «, ki mora biti izpolnjen z enako šifro, kot je navedena na ovojnici 1. Zunanja stran ovojnice 2 NE SME vsebovati kakršnihkoli navedb odgovornega projektanta in/ali ponudnika, ki je konceptni predlog oblikoval. V primeru, da bodo takšni podatki razvidni iz zunanje strani ovojnice 2, bo takšna ponudba izločena iz postopka javnega naročila. V primeru pošiljanja po pošti priporočeno, ponudniki na zadnjo stran ovojnice namesto pošiljatelja navedejo naziv in naslov naročnika. Ovojnica 2 mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

* + - 1. Ponudba (Priloga A)
			2. Zavarovanje projektantske odgovornosti
1. Ponudba mora biti veljavna do **6. 7. 2018.**
2. Skladno z zakonodajo s področja javnega naročanja, ponudbena cena ne sme presegati 20.000 EUR brez DDV, saj se postopek oddaje javnega naročila izvaja po evidenčnem postopku.

Ponudbe, katerih cena bo presegala 20.000 EUR brez DDV, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

1. Skupni rok za izdelavo celotne dokumentacije je 96 dni od podpisa pogodbe (v kolikor ponudnik ne bo podpisal pogodbe v roku 5 dni od poziva naročnika, bo naročnik odstopil od oddaje javnega naročila in oddal delo naslednjemu najugodnejšemu ponudniku).
2. Naročnik sme zahtevati od ponudnikov pisna pojasnila za pregled, ovrednotenje in primerjavo ponudb in v soglasju s ponudnikom popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu ponudb.
3. E- račun se izstavi po opravljeni storitvi (po predaji posameznega sklopa dokumentacije IDP, PGD, PZI). Dokumentacija mora biti predana v toliko izvodih, kolikor je navedenih v projektni nalogi.
4. Rok plačila je **30. dan** in začne teči naslednji dan od dneva prejema pravilno izstavljenega e - računa. Lokacija prevzema/izvedbe: **Na naslov naročnika.**
5. Ponudnik lahko dobi podrobne informacije o pripravi ponudbe na naslovu naročnika, kontaktna oseba Mojca Kodrič (mojca.kodric@velenje.si) ali Danijel Petric (danijel.petric@velenje.si), do 28.3.2018

1. Možnost variantne ponudbe: NE
2. Načini oddaje ponudb:

Ponudbo je potrebno oddati v zaprtih in zapečatenih ovojnicah kot je navedeno v točki 3 tega povabila, na naslov **MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 VELENJE** ali jo predložiti osebno v vložišču Mestne občine Velenje (kletna etaža, soba št. 10). Rok za predložitev ponudb (obeh ovojnic) je 6.4.2018 do 09:00 ure.

1. Javno odpiranje ponudb:

Javno odpiranje ponudb bo potekalo 13. 4. 2018 ob 11:00 na lokaciji: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (sejna soba št.101, 1. nadstropje)

Naročnik bo v postopku javnega odpiranja najprej razglasil ocene strokovne komisije za vsak konceptni predlog ter pripadajočo šifro. V nadaljevanju bo naročnik v postopku javnega odpiranja odprl in preveril vsebino ovojnice 2 vsake posamezne ponudbe. V postopku javnega odpiranja ponudb bo oblikovan tudi zapisnik.

1. Pogoji:

Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti skladno s 33. členom veljavnega Zakona o graditvi objektov (ZGO-1). Višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 41.000,00 EUR.

1. Merilo za izbiro ponudbe je najugodnejša ponudba, ki je sestavljena iz meril:
* merilo A: arhitekturno funkcionalna zasnova (70 točk),
* merilo B: skupna ponujena cena izdelave projektne dokumentacije (30 točk).
1. Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe v roku 5 dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe.
2. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.
3. Naročnik si pridržuje pravico preklicati javno naročilo. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena.

Pripravila skrbnica JN: **Mojca Kodrič**

Vodja JN: **mag.** **Branka Gradišnik**

Predmet javnega naročila: **Izdelava projektne dokumentacije za ureditev Mestne tržnice Velenje**

1. **P O N U D B A št.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Priloga A

Izjavljamo, da smo proučili vse zahteve iz povabila k oddaji ponudbe ter smo pripravljeni izvesti javno naročilo **Izdelava projektne dokumentacije za ureditev Mestne tržnice Velenje**

KONČNA PONUDBENA CENA za IDP, PGD in PZI dokumentacijo……..……………. EUR (brez DDV)

 vse skupaj za …............................................. EUR (z DDV)

z besedo …..........................................................................................................

od tega vrednost:

* IDP (z DDV): ………………………………….
* PGD (z DDV): ………………………………...
* PZI (z DDV): ………………………………….

Ponudba je veljavna do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(minimalno do **6. 7. 2018**)

Rok izvedbe naročila: IDP (21 dni), PGD (30+15 dni), PZI (30 dni)

Cene so fiksne.

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Naziv ponudnika:

Zakoniti zastopnik:

Identifikacijska številka za DDV: Matična številka:

Naslov:

Elektronski naslov: TRR:

Številka telefona: Številka faksa:

Kontaktna oseba:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe (predmetnega naročila):

Skrbnik pogodbe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vsi zakoniti zastopniki ponudnika:

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika: