Datum: 2. 2. 2018

|  |
| --- |
| RAZPISNA DOKUMENTACIJA  STORITVE TISKANJA ZA POTREBE MOV V LETU 2018 |

Zaporedna številka: JN-0152/2018

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

KAZALO

[POVABILO K ODDAJI PONUDBE 4](#_Toc505257524)

[OSNOVNI PODATKI O NAROČILU 4](#_Toc505257525)

[KRAJ IN PREDMET OPRAVLJANJA STORITEV 4](#_Toc505257526)

[KONTAKTNA OSEBA 5](#_Toc505257527)

[PREDLOŽITEV PONUDBE 5](#_Toc505257528)

[ODPIRANJE PONUDB 5](#_Toc505257529)

[VELJAVNOST PONUDBE 5](#_Toc505257530)

[PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5](#_Toc505257531)

[VPRAŠANJA IN ODGOVORI/POJASNILA 5](#_Toc505257532)

[NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 7](#_Toc505257533)

[1. SPLOŠNA NAVODILA 7](#_Toc505257534)

[2. PRAVNA PODLAGA 7](#_Toc505257535)

[3. JEZIK IN OBLIKA PONUDBE 7](#_Toc505257536)

[4. SKUPNA PONUDBA 8](#_Toc505257537)

[5. PONUDBA S PODIZVAJALCI 8](#_Toc505257538)

[6. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 9](#_Toc505257539)

[7. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA 9](#_Toc505257540)

[8. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA 9](#_Toc505257541)

[9. SKLENITEV POGODBE 9](#_Toc505257542)

[10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE 9](#_Toc505257543)

[11. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI 9](#_Toc505257544)

[12. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI 10](#_Toc505257545)

[14. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE 10](#_Toc505257546)

[15. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI 11](#_Toc505257547)

[16. PRAVNO VARSTVO 11](#_Toc505257548)

[POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI 12](#_Toc505257549)

[RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 12](#_Toc505257550)

[POGOJ 1 Nekaznovanost 12](#_Toc505257551)

[POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil 13](#_Toc505257552)

[POGOJ 3 Plačani davki in prispevki 13](#_Toc505257553)

[POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa 14](#_Toc505257554)

[POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 14](#_Toc505257555)

[TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST 15](#_Toc505257556)

[POGOJ 6 Reference ponudnika 15](#_Toc505257557)

[POGOJ 7 15](#_Toc505257558)

[FINANČNA ZAVAROVANJA 16](#_Toc505257559)

[FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE 16](#_Toc505257560)

[FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 16](#_Toc505257561)

[MERILA 17](#_Toc505257562)

[VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE 18](#_Toc505257563)

[PONUDBA 19](#_Toc505257564)

[KROVNA IZJAVA 24](#_Toc505257565)

[MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE ZA RESNOST PONUDBE 26](#_Toc505257566)

[VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 27](#_Toc505257567)

[IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE 28](#_Toc505257568)

[IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE 29](#_Toc505257569)

[REFERENČNO POTRDILO 31](#_Toc505257570)

[IZJAVA, DA PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI 32](#_Toc505257571)

[PODATKI IN UDELEŽBA PODIZVAJALCEV 33](#_Toc505257572)

[IZJAVA PODIZVAJALCA 34](#_Toc505257573)

[OBRAZEC OVOJNICA 35](#_Toc505257574)

[IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV 36](#_Toc505257575)

[VZOREC POGODBE 37](#_Toc505257576)

[PREDRAČUN S TEHNIČNIMI SPECIFIKACIJAMI 46](#_Toc505257577)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

## OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

**Storitve tiskanja za potrebe MOV v letu 2018**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015; v nadaljevanju: ZJN-3), Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

## KRAJ IN PREDMET OPRAVLJANJA STORITEV

Storitve se bodo izvajale v Velenju.

Predmet javnega naročila: **Storitve tiskanja za potrebe MOV v letu 2018**

Naročilo je sestavljeno iz sklopov:

1. sklop: Večstranske enobarvne tiskovine z barvno naslovnico

2. sklop: Barvne enolistne tiskovine (zgibanke, letaki in plakati do formata A0)

3. sklop: Revije in brošure

4. sklop: Veliko zunanje oglaševanje

5. sklop: Unikatni tisk na cerado, PVC

6. sklop: Vabila in dopisi

Podroben opis storitev, ki so vključene v predmet naročila, je naveden na Obrazcu št. 15, Predračun s tehničnimi specifikacijami.

Ponudnik lahko odda ponudbo samo za posamezni sklop, poljubno kombinacijo sklopov ali vse sklope.

Za vsak sklop bo izbran ponudnik, ki bo ponudil najnižjo končno ponudbeno ceno sklopa.

Ponudnik mora v svoji ponudbi navesti, ali se njegova ponudba nanaša na celotno naročilo (vse sklope) ali le na posamezni sklop. Ne glede na to ali ponudnik oddaja ponudbo za vse sklope, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po sklopih.

Poleg navedenih storitev bo naročnik po potrebi naročal tiskarske storitve morebitnih dodatnih gradiv.

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno v skladu s svojimi dejanskimi potrebami. V kolikor potreb ni, naročnik ni dolžan naročati storitev, izvajalec pa ni upravičen do nikakršnega plačila ali povračila kakršnekoli škode.

**Storitve se izvajajo od sklenitve pogodbe do 31. 12. 2018.**

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanji skladno z določili 46. člena ZJN-3.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stadij postopka** | **Datumi** |
| Rok za postavitev vprašanj | do 9. 2. 2018 do 9:00 |
| Rok za predložitev ponudb | do 16. 2. 2018 do 9:00 |
| Odpiranje ponudb | 16. 2. 2018 ob 11:00 |

## KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba:  Vesna Jeličić

E-poštni naslov: [vesna.jelicic@velenje.si](mailto:vesna.jelicic@velenje.si)

Telefonska št: 03 896 17 00

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

## PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** (16. 2. 2018 do 9:00) na način:

|  |
| --- |
| * osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje * po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje |

Ponudba mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. Ponudbe odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudnikom. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe pri pooblaščeni osebi naročnika. Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Zaželeno je, da so listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo z jasno **navedbo predmeta naročila.** Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje ponudbe, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

## ODPIRANJE PONUDB

**Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo 16. 2. 2018 ob 11:00 na naslovu: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, sejna soba 305, 3. nadstropje.**

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

## VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči. Veljavnost ponudbe se lahko na zahtevo naročnika podaljša. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

## PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna in je dostopna na spletnih straneh naročnika, na naslovu www.velenje.si.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## VPRAŠANJA IN ODGOVORI/POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

|  |
| --- |
| **Portal javnih naročil** |
| **najkasneje do 9. 2. 2018 do 9:00.** |

V zvezi z vprašanji, ki bodo do naročnika prispela po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil. Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

**VZOREC TISKOVIN**

Vzorec tiskovin, ki jih ima naročnik v arhivu iz prejšnjih let, je možno prejeti po predhodnem dogovoru, kontaktna oseba je Goran Semečnik (telefonska številka: 03 8961 630, e-naslov: [goran.semecnik@velenje.si](mailto:goran.semecnik@velenje.si)). Ogled tiskovin je možen do 7. 2. 2018.

Datum: 2. 2. 2018 Podpisnik:  
Kraj: Velenje Bojan Kontič, župan

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## 1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

**Obvezno predložite 1 original ponudbe. Zaželeno je, da se skenirana celotna ponudba v PDF formatu (ki je v celoti enaka originalu) in izpolnjeni obrazci (v formatu .doc) ter drugi dokumenti, ki obstajajo v elektronski obliki, predložijo na CD/DVD (ali USB ključku).**

## 2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

## 3. JEZIK IN OBLIKA PONUDBE

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v  enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

## 4. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan Obrazec št. 13 (Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov) in listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

* imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
* obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
* izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
* navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju. Pogoji za priznanje usposobljenosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

## 5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* predložiti podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev (Obrazec št. 11).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev (Obrazec št. 11).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

* izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## 6. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

## 7. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

## 8. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## 9. SKLENITEV POGODBE

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

## 10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## 11. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Zaželeno je:

* da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu in zvezani z vrvico v celoto in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata;
* da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika;
* da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;

da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

## 12. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno ceno na obrazcu ponudba. Morebitni podizvajalec mora k danemu popustu ponudnika dati pisno soglasje ter ga predložiti k ponudbi.

**Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.**

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

Obračun se dela mesečno z izstavitvijo računov oz. po opravljenem delu, na podlagi dejansko izvršenih del. Rok za plačilo računa je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izbrani izvajalec mora izstaviti račun naročniku do 8. v mesecu za dela izvršena v prejšnjem mesecu oz. po opravljenem delu. V kolikor je ponujeni rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba izloči.

Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki je naveden na izstavljenem računu. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan z računom, račun zavrne.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

## 14. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo le, da se na kuverto nalepi obrazec ovojnica, na katerem se označi sprememba oziroma umik.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

## 15. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Ponudbi (Obrazec št. 1), v točki V. Podatki o ponudniku navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## 16. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. Zahtevek za revizijo se v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

# POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

## RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 1 Nekaznovanost | Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.  V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev. |
| DOKAZILO | * Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. * Izpolnjeni in podpisani izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta (Obrazec št. 5). * Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 6).   Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 14. točko navodil te razpisne dokumentacije. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:   * Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) * izpolnjeni in podpisani izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta (Obrazec št. 5) * Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 6). |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj:  - Izpolnjena in podpisana Izjava podizvajalca (Obrazec št. 11)  - izpolnjeni in podpisani izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta (Obrazec št. 5).  - Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 6).  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil | Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |
| DOKAZILO | Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec 2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana Izjava podizvajalca (Obrazec št. 11)  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 3 Plačani davki in prispevki | Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. |
| DOKAZILO | Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec 2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 14. točko navodil te razpisne dokumentacije. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana Izjava podizvajalca (Obrazec št. 11)  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa | Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo. |
| DOKAZILO | Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana Izjava podizvajalca (Obrazec št. 11)  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3. |

**POGOJI ZA SODELOVANJE**

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti | Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec 2 - KROVNA IZJAVA za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.   * Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2). |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.   * Izpolnjena in podpisana Izjava podizvajalca (Obrazec št. 11) |

## TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 6 Reference ponudnika | Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred dnevom oddaje ponudbe kvalitetno in pravočasno izvedel v nadaljevanju navedene tiskovine glede na sklop, za katerega oddaja ponudbo, in sicer:  SKLOP 1: da je tiskal večstranske tiskovine v obsegu najmanj 150 strani, v nakladi najmanj 80 izvodov, v odzivnem času najmanj 10 ur od oddaje naročila.  SKLOP 2: ni pogoja reference.  SKLOP 3: da je tiskal in dodelal večstranske barvne tiskovine v obsegu najmanj 60 strani, v nakladi najmanj 10.000 izvodov.  SKLOP 4: da je tiskal in namestil najmanj 10 bilboard plakatov, v velikosti najmanj 4 X 3 m.  SKLOP 5: da je izdelal vsaj 10 plakatov na ceradno platno, v velikosti najmanj 2 m2.  SKLOP 6: ni pogoja reference.  Reference morajo izkazovati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. |
| DOKAZILO | Izpolnjen obrazec št. 7 - Referenčna lista ponudnika in predloženo Referenčno potrdilo (obrazec št. 8 - lahko je fotokopija), izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 7 **Odzivni čas** | Ponudnik mora zagotoviti naročniku odzivni čas: 10 ur do največ 8 dni od oddaje posameznega sukcesivnega naročila do opravljene storitve, in sicer za posamezni sklop oziroma vrsto naročila, kot je določeno na Obrazcu št. 15, Predračun s tehničnimi specifikacijami. |
| DOKAZILO | Izpolnjen obrazec KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2). |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |

## FINANČNA ZAVAROVANJA

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 2.000,00 EUR.

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Namesto menic se kot finančno zavarovanje lahko šteje brezobrestni denarni depozit v isti višini zavarovanja.

V primeru zavarovanja z denarnim depozitom se smiselno uporabljajo določila kot v primeru zavarovanja z menicami. Ponudnik nakaže denarni depozit v višini 2.000,00 EUR na podračun proračuna MOV št. SI56 0133 3010 0018 411. Pri nakazilu vpiše sklicno številko SI00 0743-2018. V ponudbo na mesto, kjer se priloži dokazilo o zavarovanju resnosti ponudbe, priloži potrdilo o nakazilu sredstev.

Denarni depozit brez obresti se vrne na poziv ponudnika, vendar ne prej kot po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila. Izbranemu ponudniku se denarni depozit brez obresti vrne na njegov poziv, vendar ne prej kot ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.**

Finančno zavarovanje se na zahtevo naročnika podaljša, sorazmerno s podaljšanjem roka veljavnosti ponudbe.

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku roka za primopredajo opravljenih del.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom Obrazca št. 2 Krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev kakovost in količina, mora izvajalec ob sklenitvi aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

Če izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti finančna zavarovanja.

Finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družb.

## MERILA

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe bo potekala po naslednjem merilu: **najnižja končna ponudbena cena z DDV** **za posamezni sklop.**

Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo končno ponudbeno ceno za posamezni sklop, ob izpolnjevanju vseh pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Če bosta dve ali več ponudb imele enako končno ponudbeno ceno z DDV za posamezen sklop, bo naročnik izbral ponudnika, ki je naročniku prej predložil ponudbo.

Če bosta dve ali več ponudb imele enako končno ponudbeno ceno z DDV za posamezen sklop in bosta obe istočasno predloženi naročniku, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom (na žrebanje bo naročnik povabil ponudnike, ki bodo ponudili enako končno ponudbeno ceno).

## VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obrazec** | **Naziv** | **Opombe** |
| 1. | Ponudba | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 2. | Krovna izjava | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 3. | Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic (zavarovanje za resnost ponudbe)  Obvezna priloga: 2 x bianco menici | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 4. | Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | Parafiran. |
| 5. | Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 6. | Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 7. | Referenčna lista ponudnika | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 8. | Referenčno potrdilo | Izpolnjeno, podpisano in žigosano  s strani referenčnega naročnika. |
| 9. | Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci | Izpolnjen, podpisan in žigosan. (samo v primeru, da ponudnik **ne nastopa** s podizvajalci) |
| 10. | Podatki in udeležba podizvajalcev | Izpolnjen, podpisan in žigosan. (samo v primeru, da ponudnik **nastopa** s podizvajalci) |
| 11. | Izjava podizvajalca | Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci). |
| 12. | Obrazec ovojnica | Nalepljen na ovojnico v kateri se nahaja ponudba |
| 13. | Obrazec – skupina ponudnikov | Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru predložitve skupne ponudbe).. |
| 14. | Vzorec pogodbe | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 15. | Predračun s tehničnimi specifikacijami | Izpolnjen, podpisan in žigosan |

*\*Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti Obrazca št. 1, 2 in 15 ter finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil. V primeru, da ponudnik ne bo predložil (vseh) zahtevanih dokazil in obrazcev (Obrazec št. 3 do 14), bo naročnik, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.*

*Obrazec št. 1*

## PONUDBA

Na osnovi povabila za naročilo »**STORITVE TISKANJA ZA POTREBE MOV v letu 2018**« dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Ponudba številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Naziv(i) ponudnika-kov** | **Področje dela ponudbi skupine ponudnikov** | **% udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov** |
| **Samostojni ponudnik**  **oziroma**  **vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov** |  |  |  |
| **Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov** |  |  |  |
| **Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov** |  |  |  |

Samostojni ponudnik oziroma skupina ponudnikov nastopa **(ustrezno obkrožite)**:

* s podizvajalci
* brez podizvajalcev.

**II. Ponudbena cena (izpolniti samo za sklop, za katerega se oddaja ponudba)**

**1. sklop: Večstranske enobarvne tiskovine z barvno naslovnico**

Skupaj brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Popust: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Skupaj brez DDV s popustom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

DDV :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

**Skupaj z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR**

**2. sklop: Barvne enolistne tiskovine (zgibanke, letaki in plakati do formata A0)**

Skupaj brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Popust: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Skupaj brez DDV s popustom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

DDV :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

**Skupaj z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR**

**3. sklop: Revije in brošure**

Skupaj brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Popust: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Skupaj brez DDV s popustom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

DDV :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

**Skupaj z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR**

**4. sklop: Veliko zunanje oglaševanje**

Skupaj brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Popust: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Skupaj brez DDV s popustom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

DDV :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

**Skupaj z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR**

**5. sklop: Unikatni tisk na cerado, PVC**

Skupaj brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Popust: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Skupaj brez DDV s popustom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

DDV :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

**Skupaj z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR**

**6. sklop: Vabila in dopisi**

Skupaj brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Popust: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Skupaj brez DDV s popustom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

DDV :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

**Skupaj z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR**

**Obrazec št. 15 Predračun s tehničnimi specifikacijami je obvezni sestavni del Ponudbe.**

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbenih del. Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika.

Vrednost del se financira s sredstvi proračunskih postavk:

- 10004002 Materialni stroški - Svet MOV

- 10001006 Delovanje skupin članov sveta

- 40320013 Program za starostnike

- 40512006 eGUTS

- 40513002 Smart Commuting

- 40507001 Civilna zaščita

- 20004001 Promocijska dejavnost

- 20001004 Objave in oglasi

- 10004003 Občinski in državni prazniki in druge prireditve

- 40216080 Vzdrževanje javnih sanitarij

- 40213171 Modre cone – investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

- 40216087 Vzdrževanje otroških igrišč izven koncesije in nakup igral.

**III. Rok veljavnosti ponudbe**

Veljavnost ponudbe je do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb).

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni z izvajanjem del pričeti takoj po podpisu pogodbe in jih izvajati do vključno 31. 12. 2018. Strinjamo se z delom, kot je določen v razpisni dokumentaciji.

**Ponudnik zagotavlja naročniku odzivni čas: 10 ur do največ 8 dni od oddaje posameznega sukcesivnega naročila do opravljene storitve,** **in sicer za posamezni sklop oziroma vrsto naročila, kot je določeno na Obrazcu št. 15, Predračun s tehničnimi specifikacijami.**

Ponudnik zagotavlja, da bo naročeno dostavljal na lokacijo Titov trg 1, 3320 Velenje, oziroma v skladu z dogovorom z naročnikom (podrobnejši opis na Obrazcu št. 15, Predračun s tehničnimi specifikacijami).

**IV. Podatki o plačilu**

Obračun se dela mesečno z izstavitvijo računov oz. po opravljenem delu, na podlagi dejansko izvršenih del. Rok za plačilo računa je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izbrani izvajalec mora izstaviti račun naročniku do 8. v mesecu za dela izvršena v prejšnjem mesecu oz. po opravljenem delu. V kolikor je ponujeni rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba izloči. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan z računom, račun zavrne.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

**V. Podatki o ponudniku**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK JE MSP\*** | DA / NE (obkrožite ustrezno) |
| **ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA** |  |
| **KONTAKTNA OSEBA** |  |
| **E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE** |  |
| **TELEFON** |  |
| **TELEFAKS** |  |
| **ID ZA DDV** |  |
| **PRISTOJNI DAVČNI URAD** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA** |  |
| **ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank** |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE** |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE**  **Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji**  **(izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)** |  |

\* *MSP – Mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

|  |
| --- |
|  |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis) |

*Obrazec št. 2*

### KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**Storitve tiskanja za potrebe MOV v letu 2018«,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)*

I. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

* se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
* da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzamemo popolno odgovornost ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
* ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
* smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
* smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
* bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
* bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
* bomo v primeru zamenjave priglašenih ali uvedbe novih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika;
* bodo vsi novi podizvajalci, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
* bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
* bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
* bomo kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložili dve bianco menici v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 30 dni po poteku roka za primopredajo opravljenih del;
* smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila in z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
* bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
* za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
* z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
* nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem;
* pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
* nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
* da bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi;
* da bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
* nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
* **bomo v primeru sklenitve pogodbe naročniku ves čas trajanja pogodbe zagotavljali odzivni čas: 10 ur do največ 8 dni od oddaje posameznega sukcesivnega naročila do opravljene storitve,** **in sicer za posamezni sklop oziroma vrsto naročila, kot je določeno na Obrazcu št. 15, Predračun s tehničnimi specifikacijami;**
* izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

* imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
* nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja navedenega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
* nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
* nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
* na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe,
* nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

 II. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis) |

*Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti v ponudbi (samostojni ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki)*

*Obrazec št. 3*

### MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE ZA RESNOST PONUDBE

Naročniku (Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje), kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila »**Storitve tiskanja za potrebe MOV v letu 2018**«

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, ki ju je podpisala/i pooblaščena/i oseba/i za podpisovanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Naročnika (Mestna občina Velenje) pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini 2.000,00 EUR in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

|  |
| --- |
| * ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali * ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali * ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali * ne sklenemo pogodbe v določenem roku. |

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb).

Menica je unovčljiva pri:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnika izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun proračuna EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi menica.

Menico lahko naročnik izpolni s klavzulo "brez protesta".

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (žig in podpis) |

Priloga: - menica

*Obrazec št: 4*

### VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki jo sklepamo z Mestno občino Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, izročamo občini **2 bianco menici**, ki ju je/sta podpisala/i pooblaščena/i oseba/i za podpisovanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pooblaščamo Mestno občino Velenje, da izpolni posamezne bianco menice do višine 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV iz zgoraj navedene pogodbe, ter da izpolni vse sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in menici uporabi za poplačilo naših obveznosti v breme:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mestno občino Velenje izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR proračuna Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (žig in podpis) |

Priloga: 2 bianco menici

*Obrazec št. 5*

### IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. V kolikor bo naročnik zahteval, bom v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil

**in**

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika Mestno občino Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija v gospodarskem subjektu: |  |
| EMŠO: |  |
| Kraj in država rojstva: |  |
| Naslov stalnega prebivališča: |  |
| Naslov začasnega prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Moj prejšnji priimek se glasi: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Pooblastitelj: |
|  | (podpis) |

***NAVODILO:******Obrazec se izpolni za vse zastopnike, pooblaščence za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja in morebitnega podizvajalca.***

*Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.*

*Obrazec št. 6*

### IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Firma), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

* gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
* lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
* bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

**in**

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnomočnih sodb pravnih oseb.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: |  |
| Sedež družbe: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka družbe: |  |
| Davčna številka družbe: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis) |

*NAVODILO: Obrazec se izpolni za vsakega ponudnika, partnerja in morebitnega podizvajalca.*

*Obrazec št. 7*

**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA**

**Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred dnevom oddaje ponudbe kvalitetno in pravočasno izvedel v nadaljevanju navedene tiskovine glede na sklop, za katerega oddaja ponudbo, in sicer:**

**SKLOP 1: da je tiskal večstranske tiskovine v obsegu najmanj 150 strani, v nakladi najmanj 80 izvodov, v odzivnem času najmanj 10 ur od oddaje naročila.**

**SKLOP 2: ni pogoja reference.**

**SKLOP 3: da je tiskal in dodelal večstranske barvne tiskovine v obsegu najmanj 60 strani, v nakladi najmanj 10.000 izvodov.**

**SKLOP 4: da je tiskal in namestil najmanj 10 bilboard plakatov, v velikosti najmanj 4 X 3 m.**

**SKLOP 5: da je izdelal vsaj 10 plakatov na ceradno platno, v velikosti najmanj 2 m2.**

**SKLOP 6: ni pogoja reference.**

**Reference morajo izkazovati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št** | **Referenčni naročnik** | **Sklop/-i na katere/-ga se prijavlja** | **Vrsta referenčnih del** | **Obseg/ naklada\* / odzivni čas\*\*/ velikost\*\*\*** | **Datum in kraj opravljenih del** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

*\* samo v primeru oddaje ponudbe za SKLOP 1 in SKLOP 3*

*\*\* samo v primeru oddaje ponudbe za SKLOP 1*

*\*\*\* samo v primeru oddaje ponudbe za SKLOP 4 in SKLOP 5*

Dopolnitve **Izjavljamo, da so bila vsa dela izvedena po predpisih stroke in ustrezno zaključena oziroma se še izvajajo.**

***Opomba:*** *V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis) |

*Obrazec št. 8*

### REFERENČNO POTRDILO

**Naziv in naslov potrjevalca reference (referenčnega naročnika):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Spodaj podpisani predstavnik referenčnega naročnika pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujem, da je podjetje (naziv, naslov)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za nas kvalitetno in v skladu s pogodbo izvedlo naslednje storitve:

**Opomba: UPORABITI GLEDE NA SKLOP, ZA KATEREGA SE ODDAJA PONUDBA :**

a) tiskanje večstranskih tiskovin:

* v obsegu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strani (najmanj 150 strani),
* v nakladi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izvodov (najmanj 80 izvodov),
* v odzivnem času \_\_\_\_\_\_\_\_ ur (najmanj 10 ur) od oddaje naročila.
* Čas izvedbe tiskarskih storitev (od mesec/leto - do mesec/ leto): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Samo v primeru referenčnega potrdila, namenjenega za oddajo ponudbe za SKLOP 1!)***

b) tiskanje in dodelava večstranskih barvnih tiskovin:

* v obsegu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ strani (najmanj 60 strani),
* v nakladi \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (najmanj 10.000 izvodov).
* Čas izvedbe tiskarskih storitev (od mesec/leto - do mesec/ leto): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Samo v primeru referenčnega potrdila, namenjenega za oddajo ponudbe za SKLOP 3 !)***

c) tiskanje in namestitev bilboard plakatov:

* v obsegu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (najmanj 10) bilboard plakatov,
* v velikosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m (najmanj 4 X 3 m).
* Čas izvedbe tiskarskih storitev (od mesec/leto - do mesec/ leto): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Samo v primeru referenčnega potrdila, namenjenega za oddajo ponudbe za SKLOP 4)***

d) tiskanje in izdelava plakatov na ceradno platno:

* v obsegu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(najmanj 10) plakatov na ceradno platno,
* v velikosti \_\_\_\_\_\_\_\_ (najmanj 2 m2).
* Čas izvedbe tiskarskih storitev (od mesec/leto - do mesec/ leto): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Samo v primeru referenčnega potrdila, namenjenega za oddajo ponudbe za SKLOP 5)***

* kratek tehnični opis izvedbe storitev:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Storitve so bile opravljene oziroma se opravljajo v dogovorjeni kvaliteti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Kontaktna oseba naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime, priimek, telefonska številka, elektronski naslov)*

***Opomba:*** *V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis) |

*Obrazec št. 9*

### IZJAVA, DA PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

Pri ponudbi za izvedbo javnega naročila »**Storitve tiskanja za potrebe MOV v letu 2018**«,

izjavljamo, da **ne nastopamo s podizvajalcem**.

Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis) |

*Opomba:  
Izjava se izpolni le, če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.*

*Obrazec št. 10*

### PODATKI IN UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »**Storitve tiskanja za potrebe MOV v letu 2018«** izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo njihovo vrednostno udeležbo:

|  |  |
| --- | --- |
| **PODIZVAJALEC:** |  |
| naslov: |  |
| kontaktna oseba (ime in priimek, e-mail in telefonska št.): |  |
| matična št.: |  |
| davčna št.: |  |
| št. TRR z navedbo banke: |  |
| zakoniti zastopniki: |  |
| **VRSTA DEL** (predmet, količina): |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **VREDNOST DEL (v EUR brez DDV):** |  |
| **% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI:** |  |
| kraj izvedbe: |  |
| rok izvedbe: |  |

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila naročnika, se na e-naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pošlje obvestilo o izvedenem plačilu.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis) |

*Obrazec št. 11*

### IZJAVA PODIZVAJALCA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim naročilom **»Storitve tiskanja za potrebe MOV v letu 2018«,**

Izjavljamo:

* da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.
* da nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
* na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
* smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
* da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
* da naši družbi kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in

**(ustrezno označite)**

**[  ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca;**

**hkrati dajemo soglasje, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec) plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.**

**[   ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis) |

***Opomba:*** *V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

*Obrazec št. 12*

### OBRAZEC OVOJNICA

|  |
| --- |
| odreži |

|  |
| --- |
| ------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **NE ODPIRAJ – PONUDBA**  Predmet javnega naročila:   |  | | --- | | **Storitve tiskanja za potrebe MOV v letu 2018** |     **POŠILJATELJ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kontaktna oseba:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    [  ] ponudba  [  ] sprememba  [  ] umik | **NASLOVNIK**:  **Mestna občina Velenje**  Titov trg 1, 3320 Velenje |   -------------------------------------------------------------------------------------  odreži |

*Obrazec št. 13*

### IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, če bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo storitev, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, če bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.
2. Izjavljamo, da bomo pred podpisom pogodbe z naročnikom predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

Ta sporazum mora vsebovati sledeče informacije:

|  |
| --- |
| * imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila, * obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi, * izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo, * izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in * navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila. |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
| Žig: | Podpis pooblastitelja:: |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
| Žig: | Podpis pooblaščenca (nosilca posla): |

***Opomba:*** *obrazec je potrebno izpolniti, če ponudbo predlaga skupina ponudnikov.*

*Obrazec št. 14*

### VZOREC POGODBE

**POGODBA**

**Storitve tiskanja za potrebe MOV v letu 2018**

ki jo sklepata

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, Velenje

ki jo zastopa **župan Bojan Kontič**

Matična številka: 5884268

ID za DDV: SI49082884

Podračun EZR Mestne občine Velenje št.: SI56 0133 3010 0018 411

***(v nadaljevanju kot naročnik)***

in

**Izvajalec:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID za DDV št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(v nadaljevanju kot izvajalec)***

**UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenega dne ……………….na Portalu javnih naročil, št. objave …………/2017 in obveščen z odločitvijo o oddaji naročila št. ……………………… z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**PREDMET POGODBE**

1. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje storitev tiskanja za obdobje od sklenitve pogodbe do vključno 31. 12. 2018.

Podroben opis storitev, ki so vključene v predmet naročila, je naveden na Obrazcu št. 15, Predračun s tehničnimi specifikacijami (v nadaljevanju: Predračun s tehničnimi specifikacijami), ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Poleg navedenih storitev bo naročnik po potrebi naročal tiskarske storitve morebitnih dodatnih gradiv.

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno v skladu s svojimi dejanskimi potrebami. V kolikor potreb ni, naročnik ni dolžan naročati storitev, izvajalec pa ni upravičen do nikakršnega plačila ali povračila kakršne koli škode.

Naročeno in natisnjeno blago bo izvajalec dobavil naročniku na naslova Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, Pošta Slovenije - območna služba Celje, Kidričeva cesta 2a, 3320 Velenje oz. v skladu z dogovorom z naročnikom.

Izvajalec bo zagotovil naročniku odzivni čas: 10 ur do največ 8 dni od oddaje posameznega sukcesivnega naročila do opravljene storitve, in sicer za posamezni sklop oziroma vrsto naročila, kot je določeno v Predračunu s tehničnimi specifikacijami.

Izvajalec bo od naročnika kot gradivo za tisk dobil pdf datoteke z oznakami za porezavo posameznih strani, cena mora vključevati vso nadaljnjo pripravo za tisk.

Pred tiskom barvnih tiskovin bo izvajalec naročniku dostavil poizkusni odtis v stavbo uprave MOV. Naročnik bo z izvajalcem poizkusni odtis s podpisom na tiskovino potrdil ali podal pripombe na njen izgled. Tiskovina se v nakladi izdela šele po podpisu naročnika na poizkusni odtis ali drugačni pisni odobritvi s strani naročnika. Novi poizkusni odtisi morajo biti izdelani v roku 2 dni.

Izvajalec bo publikacijo oziroma tiskovino natisnil v dogovorjeni kvaliteti in kvantiteti, jo primerno zapakiral in dostavil naročniku, na dogovorjen način.

Naročnik si pridržuje pravico obseg naročila zmanjšati, pri čemer izvajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. izvajalec prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo izvajalec lahko predvidel.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika in svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran ter skladno s Predračunom s tehničnimi specidikacijami. Pogoji v razpisni dokumentaciji veljajo tudi, če niso v tej pogodbi posebej navedeni.

Dokumenti iz prvega odstavka tega člena so priloga in sestavni del te pogodbe (v nadaljevanju: pogodbena dokumentacija).

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo predmetnega naročila, z razpisno in drugo dokumentacijo.

Izvajalec se zavezuje da bo izvedel druga spremljajoča dela, ki bodo potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so izrecno navedena v tej pogodbi oz. razpisni dokumentaciji in pogodbenih specifikacijah.

Izvajalec je dolžan vse ugotovljene napake med tiskom oziroma ob dostavi nemudoma odpraviti na svoje stroške. Za vse spremembe oz. odmike od načrta pa si mora poprej pridobiti pisno soglasje naročnika.

**POGODBENA CENA**

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela, ki so predmet te pogodbe, opravil po cenah, ki jih je navedel v Predračunu s tehničnimi specifikacijami z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

***Opomba: izpolniti samo za sklop, ki se ponuja:***

1. **SKLOP - Večstranske enobarvne tiskovine z barvno naslovnico**

Povpraševanje za ponudbo tiska Uradnih glasil MOV je zaradi narave dela specifično, saj gre za tisk po obsegu zelo različnih materialov.

Pogodbeno dogovorjena dela se izvajajo predvidoma enkrat mesečno (zaradi izrednih sej se lahko dela izvajajo tudi večkrat mesečno), o točnih datumih prevzetja ter dostave se naročnik in izvajalec dogovarjata sproti. Količina tiskanih strani in prilog je odvisna od dnevnih redov sej, tematike in odziva vpletenih svetnikov. Materiali za razmnoževanje (gradivo) so pripravi naročnik in jih dostavi izvajalcu v formatu pdf.

Naročnik bo izvajalcu poslal gradivo po e-pošti na predviden dan najkasneje do 11. ure. Izvajalec bo izdelane tiskovine dostavil na sedež naročnika naslednji dan do 12. ure, razen tiskovin, ki jih bo po dogovoru kuvertiral in oddal na pošto isti dan.

Predmet naročila tega sklopa obsega:

1. GLASILO SVETA MOV

2. URADNI VESTNIK MOV

Podroben opis storitev je naveden v Predračunu s tehničnimi specifikacijami.

1. **SKLOP: Barvne enolistne tiskovine (zgibanke, letaki in plakati do formata A0)**

Predmet naročila tega sklopa obsega Barvne enolistne tiskovine (zgibanke, letaki in plakati do formata A0), in sicer:

1. ZGIBANKA SVETNIŠKE SKUPINE

2. ZGIBANKA SVETNIŠKE SKUPINE SMC

3. ZGIBANKA SVETNIŠKE SKUPINE DeSUS

4. LETAK "Medgeneracijski festival"

5. ZGIBANKA "eGUTS"

6. ZGIBANKA "SmartComm"

7.ZGIBANKA "AED defibrilatorji v MOV"

Podroben opis storitev je naveden v Predračunu s tehničnimi specifikacijami.

1. **SKLOP: Revije in brošure**

Predmet naročila tega sklopa obsega:

1. REVIJA "RAZVOJ"

2. TISKOVINA "OBČINSKI PRAZNIK".

3. BROŠURA "INVEST IN VELENJE", 4 jezikovne mutacije

Podroben opis storitev je naveden v Predračunu s tehničnimi specifikacijami.

1. **SKLOP: Veliko zunanje oglaševanje**

Predmet naročila tega sklopa obsega:

1. BILBOARD PLAKAT

2. SUPREME PLAKAT

3. OGLASNI PANO "CESTA TALCEV"

Podroben opis storitev je naveden v Predračunu s tehničnimi specifikacijami.

1. **SKLOP: Unikatni tisk na cerado, PVC**

Predmet naročila tega sklopa obsega:

1. A PANO PROMENADA

2. PLAKATI GALERIJE NA PROSTEM

3. CESTNI TRANSPARENTI (12 različnih transparentov).

4. TRANSPARENT ZA OZADJE ODRA

5. TISKANJE NALEPK - PVC

Podroben opis storitev je naveden v Predračunu s tehničnimi specifikacijami.

1. **SKLOP: Vabila in dopisi**

Predmet naročila tega sklopa obsega:

1. VABILA

2. ŽUPANOV DOPIS

Podroben opis storitev je naveden v Predračunu s tehničnimi specifikacijami).

***(izpolniti za sklope, ki jih ponujate)***

Končna pogodbena vrednost ***(seštevek vseh sklopov, ki se ponujajo)*** za storitve tiskanja za potrebe Mestne občine Velenje v letu 2018:

Cena brez DDV znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

DDV (DDV 22 %) znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Cena  z DDV znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in \_\_\_/100 evrov

Vrednost del se financira s sredstvi proračunskih postavk:

* 10004002 Materialni stroški - Svet MOV
* 10001006 Delovanje skupin članov sveta
* 40320013 Program za starostnike
* 40512006 eGUTS
* 40513002 Smart Commuting
* 40507001 Civilna zaščita
* 20004001 Promocijska dejavnost
* 20001004 Objave in oglasi
* 10004003 Občinski in državni prazniki in druge prireditve
* 40216080 Vzdrževanje javnih sanitarij
* 40213171 Modre cone – investicijsko vzdrževanje in nakup opreme
* 40216087 Vzdrževanje otroških igrišč izven koncesije in nakup igral

**OBRAČUN IN PLAČILO**

1. člen

Cene na enoto, navedene v Predračunu s tehničnimi specifikacijami so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

Izvajalec bo izvršena dela obračunaval na podlagi opravljenih storitev, po dejansko izvedenih količinah in na podlagi cen iz Predračuna s tehničnimi specifikacijami. Izvajalec mora izstaviti račun s specifikacijo za opravljene storitve.

Naročnik bo opravljena dela plačeval na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo izvajalec dostavljal naročniku do vsakega 8. v mesecu za pretekli mesec oz. po opravljeni storitvi.

Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki je naveden na izstavljenem računu. Rok plačila računa je 30. dan in prične teči naslednji dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan z računom, račun zavrne.

Pogodbena vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del in enotnih cen, ter je specificirana v ponudbi, navedeni v 3. členu te pogodbe.

**SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE**

1. člen

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je zaradi nepredvidljivih okoliščin potrebno izvesti dodatne storitve za izvedbo naročila, ki pa niso bile predvidene v javnem naročilu, bo dodatna dela oddal izvajalcu.

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni aneks k pogodbi. Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Pogodbeni stranki soglašata, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela, za katera bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo cena in kvaliteta, navedena v 3. in 4. členu te pogodbe. Če je izvajalec v predračunu podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali material.

1. člen

Za dodatna dela (presežna, manjkajoča, nepredvidena, …) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, skladno z določbami 95. člena ZJN-3. V primerih iz navedenega člena se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja.

Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k tej pogodbi.

S strani naročnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam, niso predmet stroškov naročnika..o

**IZVAJANJE**

1. člen

Izvajalec se obvezuje začeti z izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe po sklenitvi te pogodbe oziroma po dogovoru z naročnikom. **Izvajalec se zavezuje izvajati storitve od sklenitve pogodbe do 31. 12. 2018.**

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbeno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

**ZAMUDE**

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ob izpolnjenih obveznostih naročnika spoštoval pogodbene roke. Če izvajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjene roke, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pol odstotka (0,5%) od skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje v roku 8 dni po prejemu računa.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 8 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

1. člen

Izvajalec se za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti zavezuje izročiti naročniku ob podpisu te pogodbe dve bianco menici z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje, in sicer v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj še trideset dni po izteku pogodbenega roka.

Naročnik bo menici unovčil v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v tej pogodbi.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora ponudnik v roku deset (10) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi predložiti novo menično izjavo in pooblastilo za unovčenje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

**POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

1. člen

Pooblaščena predstavnica naročnika je mag. Saša Sevčnikar.

Skrbnica te pogodbe s strani naročnika je Vesna Jeličić.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru zamenjave pooblaščenih predstavnikov morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

**ODSTOP OD POGODBE**

1. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če:

* izvajalec po pisnem pozivu naročnika in dodatnem roku ne prične z izvajanjem storitev ali z njimi po prekinitvi ne nadaljuje;
* izvajalec ne zagotavlja naročniku odzivnega časa: 10 ur do 8 dni, od oddaje posameznega sukcesivnega naročila do opravljene storitve, in sicer za posamezni sklop oziroma vrsto naročila, kot je določeno v tehničnih specifikacijah;
* naročnik ugotovi, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s tehničnimi specifikacijami;
* izvajalec brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v ponudbi;
* izvajalec krši obveznosti, dogovorjene v tej pogodbi;
* javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
* v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
* zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

1. člen

V primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, naročnik ustavi vsa plačila izvajalcu do ugotovitve nastale škode, ki jo je dolžan izvajalec plačati.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

**PODIZVAJALCI**

1. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Izvajalec sme podizvajalca po lastni izbiri vključiti v dela po tej pogodbi le na podlagi predhodnega soglasja naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matično številko, davčno številko in transakcijski račun)
* podatki o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec
* podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del
* morebitno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Izvajalec se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem naročnika.

1. člen

Podatki o podizvajalcih:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podatki o podizvajalcu  (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik) | Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec | Vrednost del podizvajalca ali % glede na skupno pogodbeno vrednost |
|  |  |  |

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

* glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu. Naročnik o izvedenem plačilu obvesti izvajalca na e-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

***(člen se uporabi le v primeru, da bo izvajalec izvedel naročilo s podizvajalcem)***

**KONČNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

1. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

1. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

1. člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank in ko izvajalec naročniku izroči ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik prejme dva (2), izvajalec pa en (1) izvod te pogodbe.

Številka: JN-0152/2018

V \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V Velenju, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVAJALEC NAROČNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MESTNA OBČINA VELENJE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, direktor Bojan KONTIČ, župan

Priloga:

Ponudba ponudnika št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Obrazec št: 15*

## PREDRAČUN S TEHNIČNIMI SPECIFIKACIJAMI

NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA S TEHNIČNIMI SPECIFIKACIJAMI

Predračun za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na priloženem obrazcu.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz priloge vnese:

* cene na enoto dela in materiala;
* izračunano skupno ceno postavke;
* izkazano skupno vrednost vseh del brez DDV in z DDV.

Cene za enoto vsebujejo vse stroške (materiala, dela in strojev, drobnega materiala in kala, režijskih pripravljalnih in zaključnih del, morebitne trošarine, takse, prispevke, uvozne dajatve, stroške embaliranja, nabave, prevoza, zavarovanja, ipd.) in davke, ki bi lahko nastali pri izvedbi tovrstnih del, zato jih izvajalec kot strokovnjak mora predvideti in vkalkulirati v ceno za enoto.

**Ponudnik izpolni predračun samo v delu, ki se nanaša na sklop oziroma sklope za katerega (katere) oddaja ponudbo.**

**Kot skupno vrednost v EUR brez DDV, vrednost DDV in skupno vrednost v EUR z DDV ponudnik navede skupno vrednost vseh sklopov, za katere oddaja ponudbo.**

Ponudnik: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

PREDRAČUN S TEHNIČNIMI SPECIFIKACIJAMI št. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SKLOP 1: Večstranske enobarvne tiskovine z barvno naslovnico** | | | | | | | |
|
|
|
| **Ponudba ZA SKLOP 1 brez DDV:** | | |  | **Ponudba ZA SKLOP 1 z DDV:** | | |  |
| **Enota 1.1: GLASILO SVETA MOV** | |  |  |  |  |  |  |
| **Format tiskovine** | **Obseg strani, barve** | **Papir** | **Vezava** | **Platnica, tisk** | **Naklada** | **Izidov letno** | **Dodelava** |
| A4, pokončno, 3. zvezki | 3 x 170, 1/1 | 60-80 g/m2, pisarniški | Lepljeno | 3 x 150-200 g/m2, 4/0 | 3 x 85 | 10x | Kuvertiranje, naslavljanje |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rok izdelave** | **Pakiranje** | **Dostava** |  |  | |  | |
| 10 ur z dostavo na pošto | PVC z naslovi, škatle | Pošta Velenje in MOV |  | |  | |
| Ponudba na enoto brez DDV: | | |  | Ponudba na enoto z DDV: | | |  |
|  | | | | | | | |
|
| **Enota 1.2: URADNI VESTNIK MOV** | |  |  |  |  |  |  |
| **Format tiskovine** | **Obseg strani, barve** | **Papir** | **Vezava** | **Platnica, tisk** | **Naklada** | **Izidov letno** | **Dodelava** |
| A4, pokončno | 50, 1/1 | 60-80 g/m2, pisarniški | Lepljeno | 80 g/m2, 4/1 | 17 x | 29 x | Kuvertiranje, naslavljanje |
|  | | | | | | | |
| **Rok izdelave** | **Pakiranje** | **Dostava** |  |  | |  | |
| 10 ur z dostavo na pošto | PVC z naslovi | Pošta Velenje in MOV |  | |  | |
| Ponudba na enoto brez DDV: | | |  | Ponudba na enoto z DDV: | | |  |
|  | | | | | | | |
| **SKLOP 2: Barvne enolistne tiskovine** *(zgibanke, letaki in plakati do formata A0)* | | | | | | | |
|
|
| **Ponudba ZA SKLOP 2 brez DDV:** | | |  | **Ponudba ZA SKLOP 2 z DDV:** | | |  |
| **Enota 2.1: ZGIBANKA SVETNIŠKE SKUPINE** | |  |  |  |  |  |  |
| **Format tiskovine** | **Obseg strani, barve** | **Papir** | **Vezava** | **Platnica, tisk** | **Naklada** | **Izidov letno** | **Dodelava** |
| A4, zgiban v A5 pokončno | 2, 4/4 | 90 g/m2, sijajni | / | / | 10.000 | 3 | Zgibano v A5 |
|  | | | | | | | |
| **Rok izdelave** | **Pakiranje** | **Dostava** |  |  | |  | |
| 3 dni | / | Pošta Velenje |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| Ponudba na enoto brez DDV: | | |  | Ponudba na enoto z DDV: | | |  |
|  | | | | | | | |
|
| **Enota 2.2: ZGIBANKA SVETNIŠKE SKUPINE SMC** | | |  |  |  |  |  |
| **Format tiskovine** | **Obseg strani, barve** | **Papir** | **Vezava** | **Platnica, tisk** | **Naklada** | **Izidov letno** | **Dodelava** |
| A4, zgiban v A5 | 2, 4/4 | 120 g/m2, sijajni | / | / | 10.000 | 3 | Zgibano v A5 |
|  | | | | | | | |
| **Rok izdelave** | **Pakiranje** | **Dostava** |  |  | |  | |
| 3 - 8 dni | / | Pošta Velenje |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| Ponudba na enoto brez DDV: | | |  | Ponudba na enoto z DDV: | | |  |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|
| **Enota 2.3: ZGIBANKA SVETNIŠKE SKUPINE DeSUS** | | |  |  |  |  |  |
| **Format tiskovine** | **Obseg strani, barve** | **Papir** | **Vezava** | **Platnica, tisk** | **Naklada** | **Izidov letno** | **Dodelava** |
| A4, zgiban v amerikanko | 2, 4/4 | 160 g/m2, sijajni | / | / | 10.000 | 1 | Zgibano v amerikanko, oblikovanje zgibanke |
| **Rok izdelave** | **Pakiranje** | **Dostava** |  |  | |  | |
| 3 - 8 dni | / | Pošta Velenje |  | |  | |
| Ponudba na enoto brez DDV: | | |  | Ponudba na enoto z DDV: | | |  |
|  | | | | | | | |
|
| **Enota 2.4: LETAK "Medgeneracijski festival"** | | |  |  |  |  |  |
| **Format tiskovine** | **Obseg strani, barve** | **Papir** | **Vezava** | **Platnica, tisk** | **Naklada** | **Izidov letno** | **Dodelava** |
| A5 | 2, 4/4 | 150 g/m2, sijajni | / | / | 1500 | 1 | / |
|  | | | | | | | |
| **Rok izdelave** | **Pakiranje** | **Dostava** |  |  | |  | |
| 3 - 7 dni | / | MOV |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| Ponudba na enoto brez DDV: | | |  | Ponudba na enoto z DDV: | | |  |
|  | | | | | | | |
|
| **Enota2.5: ZGIBANKA "eGUTS"** | |  |  |  |  |  |  |
| **Format tiskovine** | **Obseg strani, barve** | **Papir** | **Vezava** | **Platnica, tisk** | **Naklada** | **Izidov letno** | **Dodelava** |
| 21 x 60 cm, 5x zgiban | 2, 4/4 | 160 g/m2, mat | / | / | 500 | 1 | 5x zgibano v 10x21 cm |
|  | | | | | | | |
| **Rok izdelave** | **Pakiranje** | **Dostava** |  |  | |  | |
| 3 - 5 dni | / | MOV |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| Ponudba na enoto brez DDV: | | |  | Ponudba na enoto z DDV: | | |  |
| **Enota 2.6: ZGIBANKA "SmartComm"** | |  |  |  |  |  |  |
| **Format tiskovine** | **Obseg strani, barve** | **Papir** | **Vezava** | **Platnica, tisk** | **Naklada** | **Izidov letno** | **Dodelava** |
| 21 x 60 cm | 2, 4/4 | 160 g/m2, mat | / | / | 500 | 1 | 5x zgibano v 10x21 cm |
| **Format tiskovine** | **Pakiranje** | **Dostava** |  |  | |  | |
| 3 - 5 dni | / | MOV |  | |  | |
| Ponudba na enoto brez DDV: | | |  | Ponudba na enoto z DDV: | | |  |
|  | | | | | | | |
| **Enota 2.7: ZGIBANKA "AED defibrilatorji v MOV"** | | |  |  |  |  |  |
| **Format tiskovine** | **Obseg strani, barve** | **Papir** | **Vezava** | **Platnica, tisk** | **Naklada** | **Izidov letno** | **Dodelava** |
| 30 x 60 cm | 2, 4/4 | 160 g/m2, mat | / | / | 11.000 | 1 | 2x zgibano v 20x30 cm |
| **Rok izdelave** | **Pakiranje** | **Dostava** |  |  | |  | |
| 3 - 5 dni | / | Pošta Velenje in MOV |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| Ponudba na enoto brez DDV: | | |  | Ponudba na enoto z DDV: | | |  |
|  | | | | | | | |
| **SKLOP 3: Revije in brošure** | | | | | | | |
|
|
| **Ponudba ZA SKLOP 3 brez DDV:** | | |  | **Ponudba ZA SKLOP 3 z DDV:** | | |  |
| **Enota 3.1: REVIJA "RAZVOJ"** | |  |  |  |  |  |  |
| **Format tiskovine** | **Obseg strani, barve** | **Papir** | **Vezava** | **Platnica, tisk** | **Naklada** | **Izidov letno** | **Dodelava** |
| A4, pokončno | 72, 4/4 | 100 g/m2, mat | Mehka vezava | 250 g/m2, 4/4, lak | 14.000 | 1 | Mat plastika ovitka, lak |
|  | | | | | | | |
| **Rok izdelave** | **Pakiranje** | **Dostava** |  |  | |  | |
| 3 - 5 dni | / | Pošta Velenje in MOV |  | |  | |
| Ponudba na enoto brez DDV: | | |  | Ponudba na enoto z DDV: | | |  |
| **Enota 3.2: TISKOVINA "OBČINSKI PRAZNIK"** | |  |  |  |  |  |  |
| **Format tiskovine** | **Obseg strani, barve** | **Papir** | **Vezava** | **Platnica, tisk** | **Naklada** | **Izidov letno** | **Dodelava** |
| 11,2 x 15 cm | 70, 4/4 | 140 g/m2, brezlesni | Spirala | 350 g/m2, 4/4 | 14.000 | 1 | Vezava s spiralo, mat plastika platnice, izsek platnice |
|  | | | | | | | |
| **Rok izdelave** | **Pakiranje** | **Dostava** |  |  | |  | |
| 3 - 5 dni | / | Pošta Velenje in MOV |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| Ponudba na enoto brez DDV: | | |  | Ponudba na enoto z DDV: | | |  |
|  | | | | | | | |
|
| **Enota 3.3: BROŠURA "INVEST IN VELENJE", 4 jezikovne mutacije** | | |  |  |  |  |  |
| **Format tiskovine** | **Obseg strani, barve** | **Papir** | **Vezava** | **Platnica, tisk** | **Naklada** | **Izidov letno** | **Dodelava** |
| Končna dim. 21 x 21 cm | 56, 4/4 | 120 g/m2,sijajni | žica | 300 g/m2, 4/4 | 2000 | 1 | Plastificiranje ovitka |
| Končna dim. 21 x 21 cm | 56, 4/4 | 120 g/m2,sijajni | žica | 300 g/m2, 4/4 | 3000 | 1 | Plastificiranje ovitka |
| Končna dim. 21 x 21 cm | 56, 4/4 | 120 g/m2,sijajni | žica | 300 g/m2, 4/4 | 3000 | 1 | Plastificiranje ovitka |
| Končna dim. 21 x 21 cm | 56, 4/4 | 120 g/m2,sijajni | žica | 300 g/m2, 4/4 | 1000 | 1 | Plastificiranje ovitka |
|  | | | | | | | |
| **Rok izdelave** | **Pakiranje** | **Dostava** |  |  | |  | |
| 3 dni | / | MOV |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| Ponudba na enoto brez DDV: | | |  | Ponudba na enoto z DDV: | | |  |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **SKLOP 4: Veliko zunanje oglaševanje** | | | | | | | |
|
|
| **Ponudba ZA SKLOP 4 brez DDV:** | | |  | **Ponudba ZA SKLOP 4 z DDV:** | | |  |
| **Enota 4.1: BILBOARD PLAKAT** | |  |  |  |  |  |  |
| **Format tiska** | **Obseg strani, barve** | **Papir** | **Vezava** | **Platnica, tisk** | **Naklada** | **Izidov letno** | **Dodelava** |
| 400 x 300 cm | 1, 4/0 | Standardni | / | / | 3 | 30 | Montaža na pano |
| **Rok izdelave** | **Pakiranje** | **Dostava** |  |  | |  | |
| 4 dni | / | Na pano (Velenje) |  | |  | |
| Ponudba na enoto brez DDV: | | |  | Ponudba na enoto z DDV: | | |  |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Enota 4.2: SUPREME PLAKAT** | |  |  |  |  |  |  |
| **Format tiska** | **Obseg strani, barve** | **Papir** | **Vezava** | **Platnica, tisk** | **Naklada** | **Izidov letno** | **Dodelava** |
| 200 x 140 cm | 1, 4/0 | Standardni | / | / | 4 | 5 | Montaža na pano |
| **Rok izdelave** | **Pakiranje** | **Dostava** |  |  | |  | |
| 3 dni | / | Na pano (Velenje) |  | |  | |
| Ponudba na enoto brez DDV: | | |  | Ponudba na enoto z DDV: | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Enota 4.3: OGLASNI PANO "CESTA TALCEV"** | |  |  |  |  |  |  |
| **Format tiska** | **Obseg strani, barve** | **Papir** | **Vezava** | **Platnica, tisk** | **Naklada** | **Izidov letno** | **Dodelava** |
| 280 x 295 cm | 2, 4/4 | Standardni | / | / | 2 | 6 | Montaža na pano |
|  | | | | | | | |
| **Rok izdelave** | **Pakiranje** | **Dostava** |  |  | |  | |
| 3 dni | / | Na pano |  | |  | |
| Ponudba na enoto brez DDV: | | |  | Ponudba na enoto z DDV: | | |  |
| **SKLOP 5: Unikatni tisk na cerado, PVC** | | | | | | | |
|
|
| **Ponudba ZA SKLOP 5 brez DDV:** | | |  | **Ponudba ZA SKLOP 5 z DDV:** | | |  |
| **Enota 5.1: A PANO PROMENADA** | |  |  |  |  |  |  |
| **Format tiska** | **Obseg strani, barve** | **Papir** | **Vezava** | **Platnica, tisk** | **Naklada** | **Izidov letno** | **Dodelava** |
| 330 x 120 cm | 2, 4/0 | PVC | / | / | 4 | 10 | Montaža na pano |
|  | | | | | | | |
| **Rok izdelave** | **Pakiranje** | **Dostava** |  |  | |  | |
| 3 dni | / | Na pano (Velenje) |  | |  | |
| Ponudba na enoto brez DDV: | | |  | Ponudba na enoto z DDV: | | |  |
|  | | | | | | | |
| **Enota 5.2: PLAKATI GALERIJE NA PROSTEM** | |  |  |  |  |  |  |
| **Format tiska** | **Obseg strani, barve** | **Papir** | **Vezava** | **Platnica, tisk** | **Naklada** | **Izidov letno** | **Dodelava** |
| 122 x 195 cm | 2, 4/4 | Cerada | / | / | 13 | 2 | 2 x žep/plakat, montaža |
|  | | | | | | | |
| **Rok izdelave** | **Pakiranje** | **Dostava** |  |  | |  | |
| 3 - 5 dni | / | Na pano (Velenje) |  | |  | |
| Ponudba na enoto brez DDV: | | |  | Ponudba na enoto z DDV: | | |  |
|  | | | | | | | |
| **Enota 5.3: CESTNI TRANSPARENT** | |  |  |  |  |  |  |
| **Format tiska** | **Obseg strani, barve** | **Papir** | **Vezava** | **Platnica, tisk** | **Naklada** | **Izidov letno** | **Dodelava** |
| 100 x 800 cm | 2, 4/4 | Cerada | / | / | 2 | 10 | 2 x žep po višini |
| **Rok izdelave** | **Pakiranje** | **Dostava** |  |  | |  | |
| 3 dni | / | PGD Velenje |  | |  | |
| Ponudba na enoto brez DDV: | | |  | Ponudba na enoto z DDV: | | |  |
| **Enota 5.4: TRANSPARENT ZA OZADJE ODRA** | |  |  |  |  |  |  |
| **Format tiska** | **Tiskane strani, barve** | **Papir** | **Vezava** | **Platnica, tisk** | **Naklada** | **Izidov letno** | **Dodelava** |
| 500 x 220 cm | 1, 4/0 | Cerada | / | / | 1 | 4 | Rinke zgoraj, izrez iz srebrne ogledalne folije |
|  | | | | | | | |
| **Rok izdelave** | **Pakiranje** | **Dostava** |  |  | |  | |
| 3 dni | / | MOV |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| Ponudba na enoto brez DDV: | | |  | Ponudba na enoto z DDV: | | |  |
|  | | | | | | | |
|
| **Enota 5.5: TISKANJE NALEPK - PVC** | |  |  |  |  |  |  |
| **Format tiska** | **Obseg strani, barve** | **Papir** | **Vezava** | **Platnica, tisk** | **Naklada** | **Izidov letno** | **Dodelava** |
| 50 x 50 cm | 1, 4/0 | PVC NALEPKA | / | / | 5 | 20 | Izrez v obliko |
|  | | | | | | | |
| **Rok izdelave** | **Pakiranje** | **Dostava** |  |  | |  | |
| 3 dni | / | MOV |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| Ponudba na enoto brez DDV: | | |  | Ponudba na enoto z DDV: | | |  |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **SKLOP 6: Vabila in dopisi** | | | | | | | |
|
|
| **Ponudba ZA SKLOP 6 brez DDV:** | | |  | **Ponudba ZA SKLOP 6 z DDV:** | | |  |
| **Enota 6.1: VABILA** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Format tiska** | **Obseg strani, barve** | **Papir** | **Vezava** | **Platnica, tisk** | **Naklada** | **Izidov letno** | **Dodelava** |
| 40,5 x 21 cm | 2, 4/4 | 300 g/m2 Olin | / | / | 1200 | 1 | 2 x zgibano, kliše 3 x 3 cm, srebrn folijatisk |
|  | | | | | | | |
| **Rok izdelave** | **Pakiranje** | **Dostava** |  |  | |  | |
| 3 dni | / | MOV |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| Ponudba na enoto brez DDV: | | |  | Ponudba na enoto z DDV: | | |  |
|  | | | | | | | |
|
| **Enota 6.2: ŽUPANOV DOPIS** | |  |  |  |  |  |  |
| **Format tiska** | **Obseg strani, barve** | **Papir** | **Vezava** | **Platnica, tisk** | **Naklada** | **Izidov letno** | **Dodelava** |
| A4 | 1, 0/0 | 100 g/m2 conqueror, barva Oyster | / | / | 5000 | 1 | kliše za srebrn folijatisk ( 6 x 2 cm) |
|  | | | | | | | |
| **Rok izdelave** | **Pakiranje** | **Dostava** |  |  | |  | |
| 3 dni | / | MOV |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| Ponudba na enoto brez DDV: | | |  | Ponudba na enoto z DDV: | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna vrednost v EUR brez DDV |  |
| Vrednost DDV |  |
| Skupna vrednost v EUR z DDV |  |

Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe in vključujejo vse stroške, ki bi lahko kakorkoli vplivali na ceno opravljene storitev (storitev, material, dostava) ipd. Naročnik drugih stroškov ne bo priznal niti ne plačal.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ponudniku ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis) |