

Komisija za koordiniranje aktivnosti in obveščanje javnosti o postopkih sprejemanja državnega prostorskega načrta je na podlagi 31. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1-Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06, 26/07) na 2. seji, dne 26.03.2008 sprejela

## **Poslovnik o delu komisije za koordiniranje aktivnosti in obveščanje javnosti o postopkih sprejemanja državnega prostorskega načrta**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Ta poslovnik podrobneje ureja način dela Komisije za koordiniranje aktivnosti in obveščanje javnosti o postopkih sprejemanja državnega prostorskega načrta (v nadaljevanju : komisija).

#### 2. člen

Komisijo predstavlja in zastopa predsednik komisije.

#### 3. člen

Delo in gradiva komisije so javna, razen če to za posamezno gradivo omejuje zakon. Komisija lahko s sklepom omeji ali izključi javnost, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv.

Vsak član komisije ima pravico vpogleda v vse listine, ki so potrebne za odločanje.

### **II. KONSTITUIRANJE KOMISIJE**

#### 4. člen

Prvo sejo komisije skliče župan. Komisija ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani komisije z večino glasov vseh članov. Člani komisije, na predlog predsednika, izmed sebe izvolijo podpredsednika.

#### 5. člen

V primeru odsotnosti predsednika sejo skliče ali vodi podpredsednik.

#### 6. člen

Strokovna tajniška in administrativna opravila za delo komisije zagotavlja občinska uprava.

### **III. ORGANIZACIJA KOMISIJE**

#### 7. člen

Komisijo sestavlja 15 članov (7 članov Krajevnih skupnosti in 8 predstavnikov list v Svetu Mestne občine Velenje), ki jih je s sklepom o imenovanju Komisije za koordiniranje aktivnosti in obveščanje javnosti o postopkih sprejemanja državnega lokacijskega načrta imenoval Svet MO Velenje (Ur. vestnik Mo Velenje, št. 26/07).

Komisija mora k sodelovanju povabiti strokovne sodelavce institucij s področja cestnega gospodarstva, urejanja prostora in po potrebi tudi druge strokovnjake, z namenom tvornega, učinkovitega in ekonomičnega reševanja nalog komisije.

Člani komisije in strokovni sodelavci, ki sodelujejo pri njenem delu, so v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, dolžni hraniti kot tajnost vse podatke, ki imajo po zakonu naravo osebnih podatkov, za katere zvedo pri svojem delu v komisiji.

#### **IV. SEJE KOMISIJE**

##### 8. člen

Komisija sprejema svoja poročila, sklepe, stališča, mnenja in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov komisije.

##### 9. člen

Komisija dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik komisije, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik.

Komisija najmanj dvakrat letno o svojem delu poroča Svetu Mestne občine Velenje.

##### 10. člen

Sejo komisije skliče predsednik komisije po potrebi, vendar pa najmanj štirikrat letno.

Predsednik mora sklicati komisijo na pobudo župana ter na pobudo najmanj petih članov komisije. Seje komisije se praviloma sklicujejo s pisnim vabilom. Le v izjemnih in nujnih primerih, se lahko na predlog predsednika skliče seja po telefonu ali z osebnim vabilom. Na sejo se po potrebi vabijo tudi strokovni sodelavci komisije.

Pisno vabilo z gradivom za sejo mora biti posredovano vsakemu članu komisije najkasneje 8 dni pred sejo. Seje so lahko v nujnih primerih sklicane tudi prej kot v 8 dneh.

##### 11. člen

Na seje komisije se poleg članov komisije vabi še župana, direktorico občinske uprave ter vodje uradov, ki imajo pravico razpravljati in sredstva javnega obveščanja.

##### 12. člen

Za vodenje seje, potek seje in vzdrževanje reda na seji se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št.15/06).

#### **V. PRISTOJNOST KOMISIJE**

##### 13. člen

Komisija spremlja aktivnosti in postopke glede izdelave in vodenja postopkov pri izdelavi državnega prostorskega načrta za 3. razvojno os Slovenije (hitra cesta od avtoceste AC-1 do avstrijske meje). Komisija oblikuje tudi pobude, mnenja in stališča glede umestitve hitre ceste v prostor.

#### **VI. ODLOČANJE**

##### 14. člen

Komisija veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov komisije.

Komisija sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Za navzočnost se šteje dejanska prisotnost člana komisije v prostoru poteka seje. Na predlog člana komisije se navzočnost o glasovanju preverja. To opravi predsednik komisije pred glasovanjem.

##### 15. člen

Komisija praviloma odloča z javnim glasovanjem, s tajnim pa na predlog predsedujočega ali člana komisije, če se zato odloči večina navzočih članov komisije.

#### 16. člen

Javno glasovanje in tajno glasovanje se izvede po določbah Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06). Vsak član komisije vključno s predsednikom ima en glas.

#### 17. člen

O vsaki seji komisije se piše zapisnik, ki vsebuje:

- navedbo komisije in zaporedno številko seje;
- imena prisotnih, opravičeno odsotnih in neopravičeno odsotnih ter ostalih prisotnih;
- sprejeti dnevni red;
- stališča, mnenja oziroma sklepe komisije in morebitna ločena mnenja, če sklep ni bil soglasno sprejet.

Zapisnik po odobritvi na naslednji seji podpišeta predsednik komisije in zapisnikar.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisa, ki je bil voden na nejavnem delu seje, se ne prilaga v gradivo za sejo Sveta Mestne občine Velenje.

Zapiski se hranijo tako, da so lahko vedno na razpolago vsem članom komisije in Sveta Mestne občine Velenje.

Za hrambo zapisa je odgovoren delavec, ki opravlja dela v zvezi z gradivom in vabili za seje sveta.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 18. člen

Ta poslovnik sprejme komisija z 2/3 glasov vseh članov komisije.

Spremembe in dopolnitve poslovnika se sprejmejo na enak način kot velja za sprejem tega poslovnika.

#### 19. člen

Za vse kar s tem poslovníkom ni določeno, se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Sveta MOV (UPB-1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06).

#### 20. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Predsednik

Komisije za koordiniranje aktivnosti in  
obveščanje javnosti o postopkih sprejemanja  
državnega prostorskega načrta

**Drago Potočnik**