



17. junij 2014

Številka: 30

Spoštovani,

*na podlagi 26. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) in*

*22. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, 15/06-UPB1 in 22/08)*

sklicujem

28. sejo Sveta Mestne občine Velenje,

v torek, 1. julija 2014, ob 8. uri

v sejni dvorani Mestne občine Velenje (Titov trg 1, Velenje)

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l. r.





Predlog dnevnega reda 28. seje, ki bo potekala v torek, 1. julija, 2014, ob 8. uri

1.	Potrditev zapisnika 27. seje Sveta Mestne občine Velenje	4
2.	Vprašanja in pobude članov sveta	
3.	Predlog Sklepa o imenovanju direktorja/direktorice javnega zavoda Galerija Velenje	priloga
4.	Predlog Sklepa o imenovanju občinske volilne komisije	priloga
5.	Predlog Sklepa o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2014	17
6.	Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Bevče	13
7.	Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Gorica	14
8.	Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Konovo	15
9.	Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Mestne četrti Desni breg	16
10.	Predlog Sklepa o soglasju k ceniku oglaševanja v mobilni aplikaciji Hotpot Velenje (WiFi Velenje)	20
11.	Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2014	priloga
12.	Predlog Sklepa o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2014/15	22
13.	Predlog Sklepa o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2014/15	23
14.	Predlog Sklepa o sprejemu Lokalnega programa kulture Mestne občine Velenje 2014–2020	136
15.	Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Ustanovitvenega akta Ustanove »Velenjska knjižna fundacija«	priloga
16.	Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje (skrajšani postopek)	129
17.	Osnutek Odloka o avtotaksi prevozi	24
18.	Končno poročilo Nadzornega odbora o nadzoru zaključnega računa proračuna Mestne občine Velenje za leto 2012	27
19.	Končno poročilo Nadzornega odbora o nadzoru delovanja Krajevne skupnosti Paka za leto 2012	61
20.	Končno poročilo Nadzornega odbora delovanja mestne četrti Levi breg – zahod za leto 2012	202
21.	Končno poročilo Nadzornega odbora o nadzoru Zdravstvenega doma Velenje za leto 2012	67
22.	Končno poročilo Nadzornega odbora o nadzoru javnega naročila za mobilno telefonijo za leto 2012	79
23.	Poročilo o delovanju Mestne blagajne Mestne občine Velenje	122
24.	Letno poročilo Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., za leto 2013	187
25.	Poročilo o delu in finančno poročilo Rdeče dvorane ŠRZ za leto 2013	82
26.	Letno poročilo Javnega zavoda Festival Velenje za leto 2013	173
27.	Poročilo o delu Galerije Velenje za leto 2013	206
28.	Programsko in finančno poročilo Javnega zavoda Mladinski center Velenje za leto 2013	97
29.	Poročilo o izvedbi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v mestni občini Velenje za leto 2013	119
30.	Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v mestni občini Velenje iz proračuna Mestne občine Velenje za leto 2013	114
31.	Predstavitev rezultatov EU projekta »Take a Breath« - TAB	priloga
32.	Poročilo o stanju okolja v Mestni občini Velenje	www.velenje.si
33.	Odgovori na pobude in vprašanja	

V vednost:

1.	Odgovori na pobude in vprašanja, postavljena na 27. seji Sveta Mestne občine Velenje	222
----	--	-----



PREDLOG

ZAPISNIK 27. SEJE

Sveta Mestne občine Velenje

Seja je potekala v sejni dvorani Mestne občine Velenje, dne 27.5.2014, s pričetkom ob 8.00 uri in zaključkom ob 14.25 uri.

Sejo je vodil župan **Bojan KONTIČ**.

Župan Bojan KONTIČ je otvoril sejo in ugotovil, da je od skupnega števila 33 članov sveta prisotnih 30 članov in je svet sklepčen.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da so v preteklih dneh zelo aktivno vodili akcijo humanitarne pomoči prijateljskim mestom v BiH in Srbiji. Zahvalil se je tudi za pomoč občanov in občank, ki so se odzvali nad pričakovanji. Predlagal je, da se svetniki odpovejo majski sejnini, ki bo šla v sklad za pomoč prizadetim v poplavih.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da bi želeli pobudniki zbiranja pomoči v Velenju organizirati dobrodelni koncert in prosijo MOV, da odstopi Rdečo dvorano ali Titov trg in pri tem nudi tudi neko varnostno službo.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da tudi sami razmišljajo o dobrodelnem koncertu, vendar predvsem za občane in občanke MOV, saj počasi zmanjkuje sredstev za pomoč ljudem tukaj. Vsekakor pa bodo dobrodelnim organizacijam pri organizaciji koncerta pomagali in z njimi sodelovali. Je pa tako, da je Rdečo dvorano potrebno plačati, občina je ne more kar odstopiti, prav tako ne ve, kako bi lahko zaprl Titov trg in pobirali vstopnino.

Člani sveta so za 27. sejo Sveta Mestne občine Velenje prejeli naslednje gradivo:

- Glasilo št. 29 in Priloge h glasilu št. 29/1, 29/2, 29/3;
- Predlog Sklepa o imenovanju direktorja javnega zavoda Muzej Velenje;
- Razširitev dnevnega reda 27. seje Sveta Mestne občine Velenje;
- Zapisnik 6. dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje;
- Predlog dnevnega reda s poročevalci, kazalom in opombami;
- Zapisnik Odbora za negospodarske javne službe;
- Zapisnik Odbora za gospodarske javne službe;
- Zapisnik Odbora za gospodarstvo;
- Zapisnik Odbora za okolje in prostor;
- Zapisnik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja;
- Zapisnik Komisije za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja;
- Zapisnik Komisije za priznanja;
- Zapisnik Sveta za varstvo pravic najemnikov stanovanj;
- Zapisnik Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin;
- Zapisnik seje Nadzornega odbora.

Za 27. sejo je bil predlagan naslednji DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 26. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Potrditev zapisnika 6. izredne seje Sveta Mestne občine Velenje
3. Vprašanja in pobude članov sveta

4. Predlog Sklepa o imenovanju direktorja javnega zavoda Muzej Velenje
5. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k.o. 964 Velenje iz javnega dobra (parcela 3745/4)
6. Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2014
7. Predlog Sklepa o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Velenje
8. Predlog Sklepa o ceniku oglaševanja na kolesih in postajah avtomatiziranega sistema za izposajo mestnih koles (sistema BICY)
9. Predlog Sklepa o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31. 12. 2013
10. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2014
11. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 06; naselje Arnače ter razložena naselja Ložnica, Silova in Laze (PUP 06)
12. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 04 – PUP 04 za dele mesta Velenje
13. Predlog Strategije razvoja socialnega varstva v Mestni občini Velenje za obdobje od 2014 do 2020
14. Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov nastalih na območju mestne občine Velenje za leto 2013
15. Predlog Sklepa o sprejemu Programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju mestne občine Velenje za leto 2014
16. Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije ravnanja z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2013
17. Predlog Sklepa o sprejemu Poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2014
18. Poročilo o izvajanju projekta "Brezplačno pravno svetovanje za občane Mestne občine Velenje v letu 2013"
19. Poročilo o poslovanju Vrtca Velenje za leto 2013
20. Poročilo o delu Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje za leto 2013
21. Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2013
22. Poročilo o delu Območnega združenja rdečega križa Velenje v letu 2013
23. Poročilo o izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2013
24. Poročilo o delu Knjižnice Velenje v letu 2013
25. Poročilo o delu Muzeja Velenje za leto 2013
26. Poročilo o delu Andragoškega društva Univerza za tretje življenjsko obdobje Velenje
27. Poročilo o delovanju Zavoda KSENA za leto 2013
28. Poročilo o delu prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje za leto 2013
29. Poročilo o rezultatih meritev onesnaževal v zraku in obveščanju javnosti v letu 2013
30. Odgovori na pobude in vprašanja



Župan Bojan KONTIČ je predlagal, da se dnevni red razširi tako, da se na:

- 3. točko uvrsti Potrditev zapisnika 6. dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

1. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se dnevni red razširi tako, da se na:

- 3. točko uvrsti Potrditev zapisnika 6. dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

2. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: 27. seja Sveta Mestne občine Velenje bo potekala po naslednjem DNEVNEM REDU:

1. Potrditev zapisnika 26. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Potrditev zapisnika 6. izredne seje Sveta Mestne občine Velenje
3. Potrditev zapisnika 6. dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje
4. Vprašanja in pobude članov sveta
5. Predlog Sklepa o imenovanju direktorja javnega zavoda Muzej Velenje
6. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k.o. 964 Velenje iz javnega dobra (parcela 3745/4)
7. Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2014
8. Predlog Sklepa o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Velenje
9. Predlog Sklepa o ceniku oglaševanja na kolesih in postajah avtomatiziranega sistema za izposojlo mestnih koles (sistema BICY)
10. Predlog Sklepa o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31. 12. 2013
11. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2014
12. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 06; naselje Arnače ter razložena naselja Ložnica, Silova in Laze (PUP 06)
13. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 04 – PUP 04 za dele mesta Velenje
14. Predlog Strategije razvoja socialnega varstva v Mestni občini Velenje za obdobje od 2014 do 2020
15. Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov nastalih na območju mestne občine Velenje za leto 2013
16. Predlog Sklepa o sprejemu Programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju mestne občine Velenje za leto 2014
17. Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije ravnanja z odpadki

v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2013

18. Predlog Sklepa o sprejemu Poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2014

19. Poročilo o izvajanju projekta "Brezplačno pravno svetovanje za občane Mestne občine Velenje v letu 2013"

20. Poročilo o poslovanju Vrtca Velenje za leto 2013

21. Poročilo o delu Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje za leto 2013

22. Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2013

23. Poročilo o delu Območnega združenja rdečega križa Velenje v letu 2013

24. Poročilo o izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2013

25. Poročilo o delu Knjižnice Velenje v letu 2013

26. Poročilo o delu Muzeja Velenje za leto 2013

27. Poročilo o delu Andragoškega društva Univerza za tretje življenjsko obdobje Velenje

28. Poročilo o delovanju Zavoda KSSENA za leto 2013

29. Poročilo o delu prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje za leto 2013

30. Poročilo o rezultatih meritev onesnaževal v zraku in obveščanju javnosti v letu 2013

31. Odgovori na pobude in vprašanja

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA

Potrditev zapisnika 26. seje Sveta Mestne občine Velenje

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

3. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik 26. seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 2. TOČKI DNEVNEGA REDA

Potrditev zapisnika 6. izredne seje Sveta Mestne občine Velenje

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

4. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik 6. izredne seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.



K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA

Potrđitev zapisnika 6. dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

5. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik 6. dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA

Vprašanja in pobude članov sveta

Član sveta **Anton DE COSTA** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Pohvalil je uresničitev njegove pobude za postavitev drevoreda.
2. Postavil je vprašanje, kako daleč je projekt postavitve ležečega policaja in zebre pri avtobusni postaji.
3. Postavil je vprašanje, kako je s projektom nekdanjega zunanega bazena.
4. Postavil je vprašanje, kakšno je resnično stanje novega naselja, ki je nastalo na Gorici, še zlasti glede problemov z vodo.
5. Ponovno je podal pobudo, da bi krožišča tematsko uredili s posebnostmi naše doline.

Članica sveta **Terezija JAKLIČ** je podala naslednji pobudi:

1. Podala je pobudo, da bi se bolje označilo in obvestilo, kje so garažne hiše, saj obiskovalci Velenja tega ne vedo.
2. Ponovno je podala pobudo, da se z imeni označijo drevesa v Sončnem parku.

Član sveta **Mihael LETONJE** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Pohvalil je ureditev košarkarskega igrišča.
2. Podal je pobudo, da se v podhodu v Pesju uredijo deske na jašku za odtok.
3. Postavil je vprašanje, kako je z ureditvijo prehoda h kinološkemu društvu.
4. Podal je pobudo, da bi se na cesti, ki pelje čez Gorico (Cesta V/VI), uredil pločnik, saj ga na enem delu ni, kar je zelo nevarno.

Član sveta **mag. Jurij TERGLAV** je podal naslednjo pobudo:

1. Predlagal je, da se uredi rekreacijska pot okoli Škalskega jezera, ki je bila v ujmi precej poškodovana, morda vsaj orodja za telovadbo.

Član sveta **Franc SEVER** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Postavil je vprašanje, kdaj bo možna gradnja v Vinski Gori 2.
2. Podal je pobudo, da se uredi in asfaltira cesta od Turna do Škal.

3. Podal je pobudo, da bi se odkupil del zemljišča na delu komunalnega podjetja, da bi tam lahko parkirali avtomobile KP, druga parkirišča tam pa bi se razbremenila.

4. Glede spremembe namembnosti zemljišč, o čemer so govorili na sestanku, je podal pobudo, da se s tistimi, ki jim je bilo zemljišče spremenjeno brez njihove želje, poskuša dogovoriti, kako bi bil strošek spremembe čim manjši.

5. Podal je pobudo, da se na križišču Obirc naredi protihrupna ograja.

Član sveta **Rolando KALIGARO** je podal naslednje pobude:

1. Pohvalil je odstranitev poškodovanih vej v Sončnem parku, vendar sta vsaj še dve, ki sta nevarni in bi jih bilo potrebno odstraniti.
2. Podal je pobudo, da bi se v Sončnem parku postavilo nekaj igral za otroke.
3. Podal je pobudo, da bi se osvetlil prehod za pešce pri Eurospinu, saj je v temi zelo nepregleden.

Član sveta **Andrej KUZMAN** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Podal je pobudo, da bi ustrezne službe pripravile kakšne posebne nasvete, kateri materiali so primerni za obnovo stavb, ki so grajene z efe zidaki in kako z njimi ravnati.
2. Postavil je vprašanje, kako je lahko na cesti od Velenjke čez Gorico postavljena tabla, da je dovoljena vožnja samo za stanovalce KS Gorica. Prav tako ga zanima, čigava je tista cesta.

Članica sveta **mag. Alenka GORTAN** je podala naslednji pobudi:

1. Podala je pobudo, da se v soboto, ko dijaki pišejo maturo iz slušnega znanja angleščine, dela na gradbišču ob gimnaziji ustavijo.
2. Podala je pobudo, da bi pristojne službe preverile varnost smrek v parku pred gimnazijo.

Član sveta **Dimitrij AMON** je podal naslednjo pobudo:

1. Predlagal je, da bi se uredil prehod za pešce na križišču, kjer so bloki Rudarska 2a, 2b, 2c in 2d.

Članica sveta **Irma FÜRST LAH** je podala naslednje pobude:

1. Podala je pobudo, da bi pristojne službe pregledale varnost smreke ob Farminu.
2. Podala je pobudo, da bi se pri telovadnih orodjih v gimnazijskem parku položila umetna trava.
3. Podala je pobudo, da bi se sedaj, ko se bo odkupila Lukova vila, tam postavilo kakšno igrišče za paintball.

K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju direktorja javnega zavoda Muzej Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

6. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o



imenovanju direktorja javnega zavoda Muzej Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 6. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k.o. 964 Velenje iz javnega dobra (parcela 3745/4)

Obrazložitev predloga je podala mag. Branka GRADIŠNIK.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

7. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k.o. 964 Velenje iz javnega dobra (parcela 3745/4).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 7. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2014

Obrazložitev predloga je podala mag. Branka GRADIŠNIK.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.

8. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2014.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 8. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Velenje

Obrazložitev predloga je podal Drago MARTINŠEK.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

9. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 9. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o ceniku oglaševanja na kolesih in postajah avtomatiziranega sistema za izposajo mestnih koles (sistema BICY)

Obrazložitev predloga je podala Alenka REDNJAK.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

10. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o ceniku oglaševanja na kolesih in postajah avtomatiziranega sistema za izposajo mestnih koles (sistema BICY).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 10. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31. 12. 2013

Obrazložitev predloga je podala Amra KADRIĆ.

Član sveta Franc SEVER je dejal, da poslujejo dobro. Meni, da je zadolževanje za stanovanjsko gradnjo smotno in potrebno. Premoženje se bo s tem povečalo. Potrebno pa bi bilo narediti čisto bilanco glede vseh zemljišč v MOV. Dejal je še, da se bo pri naslednji točki izločil.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

11. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31. 12. 2013.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 11. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2014

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da je eden najpomembnejših dosežkov tega mandata medsebojno sodelovanje vseh, ne glede na strankarsko pripadnost. Želi si, da bi se takšno vzdušje nadaljevalo tudi v prihodnje, ne glede na to, kakšno bo razmerje sil.

Realna vrednost proračuna MOV je približno 33 milijonov



EUR, razlika pa so prizadevanja vseh sodelavk in sodelavcev na razpisih, kjer je mogoče pridobivati investicijska sredstva. In zato je proračun težak 59 milijonov EUR. 60% proračuna v MOV namenjajo investicijam, 40% pa tekočim nalogam. Rebalans sprejemajo zato, da prerezajo sredstva in ne zato, ker bi jim zmanjkalo denarja.

Dejal je, da so prihodki v višini 51,5 milijona EUR, kar pomeni, da nekaj manjka do 59 milijonov EUR. Ta primanjkljaj je predviden z zadolževanjem za investicije. Takšno zadolževanje je potrebno, ker kasneje prinaša prihodek. Meni, da bi se moralo letošnje leto kljub vsem težavam končati uspešno. V tem trenutku imajo zaradi presežka preteklih let približno pol milijona EUR rezerve na proračunu, zato še nimajo likvidnostnih težav in tudi ne pričakuje, da bi jih imeli. Dejal je, da odškodnine PV-ja in TEŠ-a niso sporne, morajo jih le še preučiti. Če bodo to dosegli, bodo letošnje leto končali pozitivno.

Meni torej, da se bo proračun dobro izšel, kljub temu, da bodo skozi njega pripeljali tudi nekaj dodatnih ukrepov na področju investiranja. Preplastili in osvetlili so košarkaško igrišče, dodali so tudi pitnik. Obnovili bodo del ceste na Gorici, na pokopališču bodo nabavili akumulatorsko vozilo, ki bo služilo starejšim občankam in občanom. S tem rebalansom bodo končno rešili tudi nakup zemljišča v Starem Velenju. Tako bodo uredili središče Starega Velenja. Dodatno bodo kupili tudi stanovanje na Gorici, torej jih bo 134, preplastili bodo igrišče v Pesju, prav tako del cestišča v skladu s koncesijo. Kupili bodo Lukovo vilo, kjer bodo imeli svoje prostore taborniki. Namenili bodo tudi 10.000 EUR za nakup taborniških šotorov v Ribnem. Veseli ga tudi, da se je uresničila želja po drevoredu. Prav tako namenjajo dodatna sredstva ob 55-letnici MOV. Omenil je še projekt Stare pekarnice, kjer so mladi dobili prostor za ustvarjanje, prav tako ustanovitev Hiše bendov. Predlagal je, da svetnice in svetniki ta rebalans proračuna sprejmejo.

Anton BRODNIK je dejal, da so koncesije za ceste v tem obdobju v intenzivnem izvajanju. Močno si prizadevajo, da bi v letošnjem letu koncesijo končali. Meni, da jim bo to uspelo. Večja investicija v mestu je rekonstrukcija Jenkove ceste. Ta naj bi se pričela v mesecu juliju. Prav tako bodo začeli s sanacijo odseka Ceste talcev, in sicer od železnice do mostu. V juliju in avgustu se bo začela tudi sanacija Ceste na lipo, Ceste Janka Ulriha v Pesju, sanacija odseka Malgajevе ceste na Konovem in še nekaj drugih sanacij.

Glede komunalne dejavnosti imajo kar nekaj investicij, zlasti Škale - Hrastovec, območje Tajnšek, prav tako kanalizacija Podgorje, 1. faza in kanalizacija Kavče, 2. faza. Največja investicija je seveda kohezija v višini 42 milijonov EUR in upa, da jo bodo uspešno končali. Vse štiri kanalizacije so že zaključene. Največ se dela na izgradnji treh čistilnih naprav. V Kavčah so interventno sanirali tudi nevarnost plazov, prav tako so sanirali igrišče v Pesju in na jezeru. V letošnjem letu bodo verjetno sanirali še most pri Mladosti. Poteka pa seveda tudi projekt Lepi center, ki je že v zaključni fazi.

Drago MARTINŠEK je dejal, da je pomemben projekt energetska sanacija ZD Velenje. Predvidoma bo zaključen v mesecu avgustu. Sodelovali pa so tudi pri digitalizaciji novega rentgena.

Prav tako je včeraj potekel rok za vložitev revizije za izbiro izvajalca za obnovo male dvorane Kulturnega doma Velenje. Predloga ni bilo, tako da so se z izbranim izvajalcem že dogovorili za podpis pogodbe in takoj pričnejo z deli. Posebna

zgodba je tudi energetska sanacija Galerije Velenje, za kar so se prijavili na t.i. polnočni razpis. Če bodo izžrebani, bodo takoj pristopili k projektu.

Prav tako je obnove potrebna Fišerjeva kapela, ki pa nima lastnika. Morebitne dediče so pozvali, da bi se javili, da bi dovolili obnovitev kapele. Ker jih niso našli, so se odločili, da jo obnovijo. Prav tako bodo obnovili pot na grad, ki bo osvetljena.

Velik del predstavljajo tudi obnove osnovnih šol. Na OŠ Gustava Šiliha so dogovorjeni za zadnjo fazo menjave oken, prav tako na OŠ Antona Aškerca. Na OŠ MPT je bil izveden razpis za zaključek 3. faze, ki vključuje tudi telovadnico. Prav tako je finančno v letošnje leto padla obnova podružničnih šol Škale in Plešivec. Na Centru za vzgojo in izobraževanje že imajo menjana okna, na OŠ Gorica pa sledi naslednja faza obnove sanitarij, na OŠ Šalek so uredili prostore za vrtec, na igrišču šole pa nameravajo položiti umetno travo.

Podpisali so pogodbo za energetska sanacijo vrtca Lučka, zaključuje pa se energetska sanacija vrtca Tinkara. Podpisali so tudi pogodbo za Športni park Konovo, zelo dobro se je prijela tudi ideja drsališča, zato bodo pristopili k nakupu opreme, ki so jo sedaj najemali.

Mag. Branka GRADIŠNIK je dejala, da so že leta 2006 začeli s projektom mestne tržnice, ki je zelo dobro zaživela. Trenutno je tako tržnica s svojimi kapacitetami premajhna, zato je v načrtu njena širitev. Lokacija je predvidena na travniku s površino približno 1600 m² med Cankarjevo ulico in parkiriščem ob Prešernovi cesti. Investicija ima predvidene tri faze, in sicer ureditev površine s tlaki in infrastrukturo, namestitve 20 tržnic in postavitev nadstreškov.

Alenka REDNJAK je dejala, da skupaj s Hrvaško izvajajo evropski projekt nadgradnje Centra ponovne uporabe. Z njim bi lahko kupili kombi, sodobno opremo in orodje za ureditev centra. V letošnjem letu bodo prav tako nadgradili sistem izposoje koles BICY, eno postajo bodo postavili še na Selu, drugo na Gorici. S Hrvaško imajo skupen tudi evropski projekt energetske sanacije Vile Rožle, kjer je gradbeno dovoljenje že izdano.

Predviden je tudi nakup pritlične etaže Mercator centra, in sicer za širitev možnosti mladih podjetij, za kar so se prijavili na »polnočni razpis«.

Na Gorici je sanacija vdora vode zaključena in poskusno obratujejo črpalke. Izvedli so precej raziskav materialov, ki zagotavljajo, da je statičnost objektov zelo dobra. So še določene težave, ki pa jih sproti odpravljajo.

Na področju gasilstva bodo kupili dve vozili, in sicer za Šentilj in Vinsko Goro. V letošnjem letu bodo uredili tudi območje čolnarne.

Član sveta **dr. Franc ŽERDIN** je dejal, da predlog v svetniški skupini z zadovoljstvom podpirajo. Zdi se mu pomembno, da so tako močno odobrili sredstva za kritje javnih del in za prostovoljstvo. Ta odločitev je izjemno velikega pomena, saj so omogočili dodatno zaposlitev za 77 oseb. Pomembna je tudi odločitev za projekt start up SAŠA regije in za projekt razvoja podjetniškega centra Standard. Z obema je potrebno nadaljevati, ne glede na izid žreba. Dejal je, da bo ureditev okolice čolnarne pospešila razvoj turizma v naši občini. Meni, da so pri načrtovanju in realizaciji proračuna v tem mandatu zelo sodelovali in upa, da bo tako tudi v prihodnje.



Član sveta **Anton DE COSTA** je dejal, da bo predlog podprl. Takšno delo in sodelovanje si želi tudi v prihodnje. Poudaril pa je pomen in potrebo po vzpostavitvi 3. razvojne osi, ki je za našo občino zelo pomembna. Pomembno je tudi, da šport in kultura ostajata na istem nivoju, čeprav se klubi že soočajo s finančnimi težavami. Na koncu se je zahvalil za vso podporo in pomoč, ki jo je občina izkazala tabornikom.

Član sveta **Mihael LETONJE** se je zahvalil za izčrpno predstavitev uradov in njihovega dela. Dejal je, da bo rebalans proračuna podprl. Postavil je vprašanje, kako je s koncesijami za ceste, o čemer so že dosti debatirali, in kako se je zadeva končala. Zanima ga tudi, kakšna je bila najemnina za drsališče, meni pa, da je nakup opreme dobra rešitev. Glede tržnice meni, da je odločitev prava, govori pa se, da je zemljišče Ročnikovo. Zanima ga, kako je s tem in ali je možen odkup. Prav tako je pohvalil projekte glede jezera, podal pa je pobudo, da bi se tam nasadilo še nekaj dreves. Ni pa bilo nič omenjeno glede industrijskih con, zato ga zanima, kako je s tem področjem.

Član sveta **Andrej KUZMAN** je dejal, da bo predlog podprl. Zanima pa ga, kako je z ureditvijo vhoda v Kavče in upa, da bo to sedaj v prvem planu. Izpostavil je problem, da koncesionar za ceste pogosto projektov v KS Kavče ne realizira v terminkem planu in se nato vlečejo in odlašajo. Upa, da bo MOV s koncesionarjem to uredila in bodo stvari stekle. Podobno je z igriščem, kjer čakajo, da bo zadeva šla v plan. Potrebno je namreč popraviti kanalizacijski vod pod igriščem. Prav tako morajo ob širjenju in posodabljanju cest določeni lastniki del zemljišča dati v javno dobro in sedaj se je pojavilo nezadovoljstvo ob nepremičninskem zakonu, ker ni bilo hkrati narejenih odmer in prosi, da bi se te stvari urejale hkrati.

Član sveta **Rafael GORŠEK** je dejal, da bo predlog podprl. Postavil je vprašanje, kako je z menjavo kritine na Gasilskem domu Šalek.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da menjava kritine v Šaleku v letošnjem letu ni predvidena. Bo pa to potrebno umestiti v načrt razvojnih programov. Zemljišče, ki je predvideno za tržnico, je v lasti Fraktala in dogovarjajo se z njimi, gre pa za najem zemljišča.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

12. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2014.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 12. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 06; naselje Arnače ter razložena naselja Ložnica, Silova in Laze (PUP 06)

Obrazložitev osnutka je podala **mag. Branka GRADIŠNIK**.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.

13. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o osnutku Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 06; naselje Arnače ter razložena naselja Ložnica, Silova in Laze (PUP 06).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.

14. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 06; naselje Arnače ter razložena naselja Ložnica, Silova in Laze (PUP 06) prekvalificira v predlog.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.

15. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 06; naselje Arnače ter razložena naselja Ložnica, Silova in Laze (PUP 06).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 13. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 04 – PUP 04 za dele mesta Velenje

Obrazložitev osnutka je podala **mag. Branka GRADIŠNIK**.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

16. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o osnutku Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 04 – PUP 04 za dele mesta



Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

17. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 04 – PUP 04 za dele mesta Velenje prekvalificira v predlog.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

18. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 04 – PUP 04 za dele mesta Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 14. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Strategije razvoja socialnega varstva v Mestni občini Velenje za obdobje od 2014 do 2020

Predlog je predstavil **Drago MARTINŠEK**.

Članica sveta **mag. Dragica POVH** je pohvalila dokument, saj je zelo dobro pripravljen. Seveda se bo z leti verjetno spreminjal, kar je normalno.

Član sveta **Anton DE COSTA** je dejal, da dokument podpira. Veseli ga, da se odlično izvaja v praksi.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

19. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Strategije razvoja socialnega varstva v Mestni občini Velenje za obdobje od 2014 do 2020.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 15. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov nastalih na območju mestne občine Velenje za leto 2013

Poročilo sta predstavila **Bojana STOPINŠEK** in **Slavko MARŠ**.

Svetniki so se seznanili s poročilom.

K 16. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o sprejemu Programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju mestne občine Velenje za leto 2014

Obrazložitev predloga je podal **Anton BRODNIK**.

Član sveta **Anton DE COSTA** je dejal, da ga veseli, da centralni center v smislu tehnologije napreduje. Zanima ga, kakšno mesto zaseda v Sloveniji. Postavil je še vprašanje, kako bo na center vplival trend zmanjševanja odpadkov in kako bo to vplivalo na njihov finančni sistem. Prav tako ga zanima, ali imajo v načrtu tudi koriščenje sončnih celic.

Prisotnih je bilo 27 članov sveta.

20. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o sprejemu Programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju mestne občine Velenje za leto 2014.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 17. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije ravnanja z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2013

Poročilo je predstavil **Janez HERODEŽ**.

Član sveta **Anton DE COSTA** je dejal, da bi bilo potrebno poleti kanto za bio odpadke odvažati najmanj dvakrat na mesec. Predlagal je še, da bi razmislili o koriščenju plina v obliki plinske



elektrarne.

Janez HERODEŽ je odgovoril, da se zavedajo, kaj pomenijo poletni meseci, zato oni ne bodo nič spreminjali. Glede plina pa bodo v naslednjih mesecih vedeli kaj več.

Svetniki so se seznanili s poročilom.

K 18. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o sprejemu Poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2014

Obrazložitev predloga je podal **Anton BRODNIK**.

Prisotnih je bilo 27 članov sveta.

21. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o sprejemu Poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2014.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 19. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvajanju projekta "Brezplačno pravno svetovanje za občane Mestne občine Velenje v letu 2013"

Poročilo je predstavila **Polona KRAMER**.

Član sveta **Anton DE COSTA** je dejal, da je to tudi ena izmed socialnih oblik delovanja občine.

Svetniki so se seznanili s poročilom.

K 20. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o poslovanju Vrtca Velenje za leto 2013

Poročilo je predstavila **Nataša DOLER**.

Član sveta **Stanislav VIDEMŠEK** je dejal, da je združevanje starejših in otrok zelo pozitivno. Postavil je vprašanje, ali

bi bilo mogoče ustanoviti oddelek, kjer se ne bi sledilo zgolj formalizmu, saj imamo kar nekaj brezposelnih, ki rabijo morda vrtec le za 14 dni. Pričakuje pa še več aktivnosti drugih javnih zavodov, ki bi lahko bolj sodelovali z vrtci.

Članica sveta **Terezija JAKLIČ** je postavila vprašanje, kako je s prostorskimi normativi, ali so ti povsod zagotovljeni.

Član sveta **Anton DE COSTA** je pohvalil delo Vrtca Velenje. Še posebej gre pohvala eko vrtcu. Všeč mu je tudi, da sta uravnotežena učenje in fizična aktivnost. Zahvalil se je še za priložnost, da lahko nudijo taborniško aktivnost.

Svetniki so se seznanili s poročilom.

K 21. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje za leto 2013

Poročilo je predstavila **Kristina KOVAČ**.

Svetniki so se seznanili s poročilom.

K 22. TOČKI DNEVNEGA REDA

Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2013

Poročilo je predstavil **Jože ZUPANČIČ**.

Svetniki so se seznanili s poročilom.

K 23. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Območnega združenja rdečega križa Velenje v letu 2013

Poročilo je predstavila **Darja LIPNIKAR**.

Svetniki so se seznanili s poročilom.

K 24. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2013

Poročilo je predstavila **Erika NOVAK**.

Član sveta **Anton DE COSTA** se je gospe Novak zahvalil za njihovo kvalitetno delo.

Član sveta **Jože ZUPANČIČ** se je zahvalil za odlično oskrbo starostnikov. Potrebe po tem bodo verjetno v prihodnje vedno večje.



Član sveta **Drago SEME** se je zahvalil za dobro sodelovanje z njihovimi prostovoljci.

Svetniki so se seznanili s poročilom.

K 25. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Knjižnice Velenje v letu 2013

Poročilo je predstavil **Vlado VRBIČ**.

Članica sveta **Terezija JAKLIČ** je pohvalila razstave v knjižnici ter prijaznost knjižničark in knjižničarjev. Dejala je, da bi bilo prav, da na kratko povedo, kako je z oddelkom domoznanstva.

Vlado VRBIČ je dejal, da se je domoznanstvo v Knjižnici Velenje začelo 20 let nazaj, gre pa za zbiranje in obdelavo gradiva za vsa stoletja nazaj, gre za stare knjige, razglednice, plakate in tako naprej, prav tako delajo nove zapise.

Svetniki so se seznanili s poročilom.

K 26. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Muzeja Velenje za leto 2013

Poročilo je predstavil **Damjan KLJAJIČ**.

Svetniki so se seznanili s poročilom.

K 27. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Andragoškega društva Univerza za tretje življenjsko obdobje Velenje

Poročilo je predstavila **Marija VRTAČNIK**.

Svetniki so se seznanili s poročilom.

K 28. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delovanju Zavoda KSSENA za leto 2013

Poročilo je predstavil **Boštjan KRAJNC**.

Svetniki so se seznanili s poročilom.

K 29. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje za leto 2013

Poročilo je predstavila **Alenka REDNJAK**.

Svetniki so se seznanili s poročilom.

K 30. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o rezultatih meritev onesnaževal v zraku in obveščanju javnosti v letu 2013

Poročilo je predstavila **Sonja GLAŽER**.

Svetniki so se seznanili s poročilom.

K 31. TOČKI DNEVNEGA REDA

Odgovori na pobude in vprašanja

Odgovori na pobude in vprašanja bodo podani v pisni obliki.

Seja se je zaključila ob 14.25 uri.

Pripravila:
Aleksandra Forštner, univ. dipl. pol., l. r.

župan Mestne občine Velenje
Bojan Kontič



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 5. odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 45/08 in 83/12), 1. odstavka 19a. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF) 76/2008, 79/2009 in 51/2010) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06 - UPB1, 26/07 in 18/08), na seji..... dne..... sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Bevče

1. člen

II. točka Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Bevče (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 10/10; v nadaljevanju: Sklep) se spremeni tako, da se glasi:

»1. VOLILNA ENOTA OBSEGA:

BEVČE, 13, 14, 15, 16, 17, 17a, 17b, 18, 18a, 19, 19a, 20, 20a, 21, 21a, 22, 22a, 23, 24, 24a, 24b, 24c, 24d, 47, 47a, 47b, 47c, 47d, 48, 49.

Izvolita se 2 člana.

2. VOLILNA ENOTA OBSEGA:

BEVČE 1, 1a, 1b, 1c, 2, 2a, 2b, 2c, 3, 3a, 3b, 3c, 4, 4a, 4b, 4c, 4e, 5, 5a, 5b, 5c, 6, 7b, 7c, 8, 8a, 8b, 8c, 8d, 8e, 9, 9a, 9b, 9c, 9e, 10, 11, 11b.

Izvolita se 2 člana.

3. VOLILNA ENOTA OBSEGA:

BEVČE 23a, 25, 26, 27, 27a, 28, 28a, 28b, 29, 29a, 30, 30a, 30b, 30c, 31, 31a, 31b, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 37a, 38, 38b, 39, 40, 41, 41a, 41c, 42, 43, 44, 45, 46, 46a, 46b, 46c, 46d, 46f.

Izvolijo se 3 člani.«

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 006-07-0001/2014

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

Volitve v svete krajevnih skupnosti in mestnih četrti kot ožjih delov občine se po večinskem načelu izvedejo na podlagi sprejetih sklepov o določitvi volilnih enot in števila članov svetov. Volilne enote v posameznih krajevnih skupnostih oziroma mestnih četrtih so bile oblikovane skladno z 19. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS št. 94/07-UPB, 45/08 in 83/12; v nadaljevanju: ZLV). Njihova določitev je glede na 5. odstavek 109. člena ZLV v pristojnosti tistega organa lokalne skupnosti, ki je z zakonom pristojen za določitev števila članov

organa ožjega dela skupnosti. Ta organ je glede na 19.a člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF; v nadaljevanju: ZLS) občinski svet.

Pred bližajočimi se lokalnimi volitvami bo potrebno sklepe o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti in mestnih četrti dopolniti z vključitvijo vseh v času od zadnjih lokalnih volitev v letu 2010 dalje novozgrajenih in vseljenih objektov (oziroma hišnih števil) v ustrezne volilne enote.

Zato je Sklep o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Bevče (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 10/10) potrebno v II. točki spremeniti tako, da se:

- v 1. volilni enoti dodajo naslednje hišne številke: Bevče 17b, 24d in 47c,

- v 2. volilni enoti dodajo naslednje hišne številke: Bevče 4e, 8e in 9e,

- v 3. volilni enoti dodajo naslednje hišne številke: Bevče 30c, 46d in 46f.

Z dodajanjem zgoraj navedenih hišnih števil v ustrezne volilne enote se ne spreminja oziroma ne poruši volilna geometrija, zaradi česar ni potrebe po spremembi števila članov sveta krajevne skupnosti, ki se volijo v posamezni volilni enoti.

V Velenju, 30. maja 2014

Pripravili:

Amra Kadrič, dipl.ekon. (UN), I. r.

Vodja Urada za javne finance in splošne zadeve:

Milena Bukvič Dežman, univ.dipl.prav., I. r.

Predsednica Občinske volilne komisije Mestne občine Velenje

Zdravka Vasiljevič Rudonič, univ.dipl.prav., I. r.

tajnica Občinske volilne komisije Mestne občine Velenje

ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1-Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da te sklepe sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan Kontič, I. r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 5. odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 45/08 in 83/12), 1. odstavka 19a. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF) 76/2008, 79/2009 in 51/2010) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06 - UPB1, 26/07 in 18/08), na seji dne sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Gorica

1. člen

II. točka Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Gorica (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 10/10; v nadaljevanju: Sklep) se spremeni tako, da se glasi:

»2. VOLILNA ENOTA OBSEGA:

BEVČE 4 A; CESTA V BEVČE 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 30, 34, 36, 38, 42, 43, 44, 46, 46a, 47; GORIŠKA CESTA 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65; SONČNA POT 2, 6, 8, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20; SPLITSKA ULICA 61.

Izvolijo se 3 člani.«

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 006-07-0001/2014

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

Volitve v svete krajevnih skupnosti in mestnih četrti kot ožjih delov občine se po večinskem načelu izvedejo na podlagi sprejetih sklepov o določitvi volilnih enot in števila članov svetov. Volilne enote v posameznih krajevnih skupnostih oziroma mestnih četrtih so bile oblikovane skladno z 19. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS št. 94/07-UPB, 45/08 in 83/12; v nadaljevanju: ZLV). Njihova določitev je glede na 5. odstavek 109. člena ZLV v pristojnosti tistega organa lokalne skupnosti, ki je z zakonom pristojen za določitev števila članov organa ožjega dela skupnosti. Ta organ je glede na 19.a člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF; v nadaljevanju: ZLS) občinski svet.

Pred bližajočimi se lokalnimi volitvami bo potrebno sklepe o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti in mestnih četrti dopolniti z vključitvijo vseh v času od zadnjih lokalnih volitev v letu 2010 dalje novozgrajenih in vseljenih objektov (oziroma hišnih števil) v ustrezne volilne enote.

Zato je Sklep o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta

Krajevne skupnosti Gorica (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 10/10) potrebno v II. točki spremeniti tako, da se:

- v 2. volilni enoti dodajo naslednje hišne številke: Sončna pot 19 in 20.

Z dodajanjem zgoraj navedenih hišnih števil v ustrezne volilne enote se ne spreminja oziroma ne poruši volilna geometrija, zaradi česar ni potrebe po spremembi števila članov sveta krajevne skupnosti, ki se volijo v posamezni volilni enoti.

V Velenju, 30. maja 2014

Pripravili:

Amra Kadrič, dipl.ekon. (UN), I. r.

Vodja Urada za javne finance in splošne zadeve:

Milena Bukvič Dežman, univ.dipl.prav., I. r.

Predsednica Občinske volilne komisije Mestne občine Velenje

Zdravka Vasiljevič Rudonič, univ.dipl.prav., I. r.

tajnica Občinske volilne komisije Mestne občine Velenje

ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1-Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da te sklepe sprejme.

župan Mestne občine Velenje

Bojan Kontič, I. r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 5. odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 45/08 in 83/12), 1. odstavka 19a. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF) 76/2008, 79/2009 in 51/2010) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06 - UPB1, 26/07 in 18/08), na seji..... dne..... sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Konovo

1. člen

II. točka Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Konovo (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 10/10; v nadaljevanju: Sklep) se spremeni tako, da se glasi:

»5. VOLILNA ENOTA OBSEGA:

«SELO»: ŠALEK 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 108, 110, 112; KOSOVELOVA ULICA 2a, 2b, 2c, 2d, 5, 9, 9a, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 24; SELO 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10a, 11, 12, 13, 14, 14a, 15, 16, 17, 17a, 18, 19, 19a, 20, 21, 22, 23, 24.

Izvolijo se 3 člani.«

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 006-07-0001/2014

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

Volitve v svete krajevnih skupnosti in mestnih četrti kot ožjih delov občine se po večinskem načelu izvedejo na podlagi sprejetih sklepov o določitvi volilnih enot in števila članov svetov. Volilne enote v posameznih krajevnih skupnostih oziroma mestnih četrtih so bile oblikovane skladno z 19. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS št. 94/07-UPB, 45/08 in 83/12; v nadaljevanju: ZLV). Njihova določitev je glede na 5. odstavek 109. člena ZLV v pristojnosti tistega organa lokalne skupnosti, ki je z zakonom pristojen za določitev števila članov organa ožjega dela skupnosti. Ta organ je glede na 19.a člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF; v nadaljevanju: ZLS) občinski svet.

Pred bližajočimi se lokalnimi volitvami bo potrebno sklepe o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti in mestnih četrti dopolniti z vključitvijo vseh v času od zadnjih lokalnih volitev v letu 2010 dalje novozgrajenih in vseljenih objektov (oziroma hišnih števil) v ustrezne volilne enote.

Zato je Sklep o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Konovo (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 10/10; v nadaljevanju: Sklep) potrebno v II. točki spremeniti tako, da se:

- v 5. volilni enoti dodajo naslednje hišne številke: Kosovelova ulica 2a, 2b, 2c, 2d in 5.

Z dodajanjem zgoraj navedenih hišnih števil v ustrezne volilne enote se ne spreminja oziroma ne poruši volilna geometrija, zaradi česar ni potrebe po spremembi števila članov sveta krajevne skupnosti, ki se volijo v posamezni volilni enoti.

V Velenju, 30. maja 2014

Pripravili:

Amra Kadrič, dipl.ekon. (UN), I. r.

Vodja Urada za javne finance in splošne zadeve:

Milena Bukvič Dežman, univ.dipl.prav., I. r.

Predsednica Občinske volilne komisije Mestne občine Velenje

Zdravka Vasiljevič Rudonič, univ.dipl.prav., I. r.

tajnica Občinske volilne komisije Mestne občine Velenje

ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1-Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da te sklepe sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan Kontič, I. r



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 5. odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 45/08 in 83/12), 1. odstavka 19a. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF) 76/2008, 79/2009 in 51/2010) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06 - UPB1, 26/07 in 18/08), na seji dne sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Mestne četrti Desni breg

1. člen

II. točka Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Mestne četrti Desni breg (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 10/10; v nadaljevanju: Sklep) se spremeni tako, da se glasi:

»1. VOLILNA ENOTA OBSEGA:

ŠERCERJEVA CESTA 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g, 6h, 6i, 6j, 8, 10, 12, 14, 16, ŠLANDROVA CESTA 1, 3, 4, 4a, 5, 6, 6a, 7, 8, 9, 10, 10a, 10b, 11, 11a, 12, 12a, 12b, 12c, 13, 14, 14a, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 38, 39, 40, 41, 42, 43, ČUFARJEVA CESTA 1, 2, 3, AŠKERČEVA CESTA 1a, 1b, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 15a, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, JENKOVA CESTA 16, 27, 29, 31, 35, 37, 39, 41, 43, JURČIČEVA CESTA 3, 4, 5, 6, KAJUHOVA CESTA 1, 2, 4, 6, 8, 10, KERSNIKOVA CESTA 2, 2b, 2c, 2d, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 53, 55, KIDRIČEVA CESTA 2, 2b, 2c, 4, 6, 8, 10, 12, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, STANETOVA CESTA 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, STRITARJEVA CESTA 1, 2, 3, 4; VOJKOVA CESTA 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12a, 13, 14, 15, 16.

Izvolijo se 3 člani.«

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 006-07-0001/2014

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

Volitve v svete krajevnih skupnosti in mestnih četrti kot ožjih delov občine se po večinskem načelu izvedejo na podlagi sprejetih sklepov o določitvi volilnih enot in števila članov svetov. Volilne enote v posameznih krajevnih skupnostih oziroma mestnih četrtih so bile oblikovane skladno z 19. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS št. 94/07-UPB, 45/08 in 83/12; v nadaljevanju: ZLV). Njihova določitev je glede na 5. odstavek 109. člena ZLV v pristojnosti tistega organa lokalne skupnosti, ki je z zakonom pristojen za določitev števila članov

organa ožjega dela skupnosti. Ta organ je glede na 19.a člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF; v nadaljevanju: ZLS) občinski svet.

Pred bližajočimi se lokalnimi volitvami bo potrebno sklepe o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti in mestnih četrti dopolniti z vključitvijo vseh v času od zadnjih lokalnih volitev v letu 2010 dalje novozgrajenih in vseljenih objektov (oziroma hišnih števil) v ustrezne volilne enote.

Zato je Sklep o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Mestne četrti Desni breg (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 10/10; v nadaljevanju: Sklep) potrebno v II. točki spremeniti tako, da se:

- v 1. volilni enoti dodajo naslednje hišne številke: Šercerjeva cesta 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g, 6h, 6i, 6j.

Z dodajanjem zgoraj navedenih hišnih števil v ustrezne volilne enote se ne spreminja oziroma ne poruši volilna geometrija, zaradi česar ni potrebe po spremembi števila članov sveta krajevnih skupnosti, ki se volijo v posamezni volilni enoti.

V Velenju, 30. maja 2014

Pripravili:

Amra Kadrič, dipl.ekon. (UN), I. r.

Vodja Urada za javne finance in splošne zadeve:

Milena Bukvič Dežman, univ.dipl.prav., I. r.

Predsednica Občinske volilne komisije Mestne občine Velenje

Zdravka Vasiljevič Rudonič, univ.dipl.prav., I. r.

tajnica Občinske volilne komisije Mestne občine Velenje

ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1-Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da te sklepe sprejme.

župan Mestne občine Velenje

Bojan Kontič, I. r



Predlagatelj: KOMISIJA ZA PRIZNANJA

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MOV, št. 15/06, 26/07 in 18/08) ter 11. člena Odloka o priznanjih Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 2/97, 12/03 in 5/07) na svoji _____ seji, dne _____ 2014 sprejel

SKLEP

o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2014

I.

Mestna občina Velenje podeljuje ob prazniku občine v letu 2014 naslednja priznanja:

1. Grb Mestne občine Velenje prejmejo: RUDARSKI OKTET in MARTIN STEINER.

RUDARSKI OKTET

Nekaj ljubiteljev petja, sodelavcev velenjskega premogovnika, je z namenom negovanja lepe pesmi 10. oktobra leta 1979 ustanovilo Rudarski oktet Velenje. Letos bodo tako obeležili že 35 letnico uspešnega delovanja.

Čeprav so se v oktetu menjavali njegovi člani in umetniški vodje, je oktet v tem obdobju obogatil in razširil svoj repertoar od stanovske, narodne in umetne, renesančne, čitalniške, romantične, domovinske, sodobne, slovenske in tuje pesmi do črnske duhovne, sakralne in nabožne, popevke in celo narodno-zabavne pesmi. Posebno skrb namenjaajo negovanju slovenskih pesmi, velik del njihovega repertoarja pa predstavljajo rudarske pesmi, ki jih s ponosom predstavljajo občinstvu.

Sodelujejo z različnimi glasbeniki, organizacijami in skupinami. V okviru projekta Premog je luč, ki je potekal v vrtcu Tinkara, so z rudarskimi pesmimi približali rudarski poklic najmlajšim otrokom.

Njihov raznoliki repertoar, ki vključuje tako slovenske ljudske pesmi, umetne skladbe iz preteklih obdobij in sodobne skladbe, kot tudi lahkotnejše, zabavnejše ritme, navdušuje poslušalce. Nastopi Rudarskega okteta Velenje so vedno dobro obiskani in polni optimizma ter pozitivne energije. Njihovi nastopi obujajo spomine, burijo domišljijo, privabljajo dobro voljo. Nikogar ne pustijo ravnodušne. Posebej odmevni in zelo dobro sprejeti so njihovi nastopi v pobratenih mestih. Pogosto ob gostovanjih v tujini svoj program prilagodijo občinstvu. Tako so v Franciji predstavili priredbo francoske ljudske pesmi »Chevaliers de la table ronde« – vitezi okroglega mize. Povsod, kjer so jo zapeli, so z njimi navdušeno zapeli tudi poslušalci.

Njihov petje je zabeleženo tudi na nosilcih zvoka. Leta 1990 je izšla kasetna »Okteti rudarjem«, leta 1999 zgoščenka »So knapje skup zbrani« in leta 2004 zgoščenka »Tema, luč in pesem«. 30 let petja pa so obeležili tudi z izdajo četrtega nosilca zvoka - zgoščenke »Velenje, srečno«.

S svojimi številnimi nastopi doma in v tujini pomembno prispevajo k prepoznavnosti in promociji premogovnika, Velenja in Slovenije. Pevci uspešno in ponosno predstavljajo rudarski stan, rudarski poklic in uniformo ter rudarsko mesto. Komisiji za priznanja Mestne občine Velenje predlagamo, da Rudarskemu oktetu Velenje podeli Grb Mestne občine Velenje.

MARTIN STEINER

Martin Steiner je bil rojen pred sedmimi desetletji v Šentjurju pri Celju. Osnovno šolo in gimnazijo je obiskoval v Celju, študij športne vzgoje in geografije pa je končal na Pedagoški akademiji v Mariboru.

Z atletiko se je kot gimnazijec spoznal doma, saj je bil oče Valter Steiner prvi slovenski poklicni atletski trener. Martinova tekmovalna kariera je bila zelo bogata. Bil je državni prvak Jugoslavije v teku na 800 in 1.500 metrov, večkratni slovenski prvak ter mladinski balkanski prvak v teku na 800 in 1.500 metrov.

Po končani tekmovalni karieri je delal kot učitelj telesne vzgoje v celjskem šolskem centru in deloval tudi kot atletski trener v Atletskem klubu Kladivar v Celju. Po odsluženem vojaškem roku se je na povabilo Atletskega kluba Velenje leta 1971 preselil v Velenje in se za polovični delovni čas zaposlil v Premogovniku Velenje kot referent za rekreacijo, polovico delovnega časa pa je delal kot trener Atletskega kluba Velenje. Vse od leta 1975 do danes je bil tehnični vodja Atletskega kluba Velenje in je organiziral strokovno delo v klubu. Sestavil je močno in sposobno trenersko ekipo. Atletski klub Velenje je predvsem po njegovi zaslugi iz majhnega kluba prerasel v vodilni slovenski klub. Sedaj je podpredsednik kluba, zadolžen za strokovno in organizacijsko področje. Vedno je opravljal pomembne funkcije na področju športa, med katerimi naj omenimo vsaj naslednje: trener Atletskega kluba Velenje od leta 1971 do 1975, strokovni vodja Atletskega kluba Velenje od 1975 do 2014, več let predsednik Športne zveze Velenje, več let direktor Nogometnega kluba Rudar Velenje (v obdobju njegovega direktorovanja je klub v sezoni 1997/98 dosegel svoj doslej največji uspeh, osvojitve slovenskega nogometnega pokala), član strokovnega sveta Atletske zveze Slovenije od leta 1996 dalje, član Upravnega odbora Atletske zveze Slovenije od leta 2005, nacionalni atletski trener za srednje dolge proge od leta 1994 do 1998, tehnični direktor Atletske zveze Slovenije od leta 2005 do danes, vodja slovenske atletske reprezentance na olimpijskih igrah v Pekingju in Londonu ter na številnih drugih velikih mednarodnih atletskih prireditvah od leta 2005 do danes, član in podpredsednik Fundacije za šport Slovenije od leta 2012, član Upravnega odbora SLOADA (Slovenska protidopinška agencija) od leta 2013.

Uspehi Atletskega kluba Velenje so bili pod strokovnim vodstvom Martina Steinera vidni v celotni Jugoslaviji. Člani kluba so bili trikrat slovenski pokalni prvaki, osvojili so 4. mesto na pokalnem tekmovanju Jugoslavije, bili edini predstavniki slovenskih klubov v prvi 10-članski atletske lige Jugoslavije, dosegali so pomembne rezultate v mednarodni konkurenci (mdr. Jolanda Čeplak, Nataša Krenker, Andreja Šverc, Stane Milkavžina, Romeo Živko, Boris Režek, Maja Mihalec, Nina Kokot).

S pridobitvijo modernega stadiona se je Atletski klub Velenje uveljavil tudi kot odličen organizator mednarodnih tekmovanj, ki so pomembna in odmevna promocija za mesto Velenje. Prav tako so Velenje zelo uspešno na največjih tekmovanjih (olimpijske igre, svetovna in evropska prvenstva ...) in drugod promovirali člani Atletskega kluba Velenje. Na pobudo in pod organizacijskim vodenjem Martina Steinera so bile odlično organizirane in izvedene številne pomembne prireditve (mdr. leta 1972 prvi mednarodni miting v počastitev dneva rudarjev, ki je prerasel v miting Evropske atletske zveze, danes cenjen v evropski atletske javnosti in stroki; balkansko prvenstvo v krosu 1974; mednarodni tek ob dnevu žena z udeležbo svetovno



znanih atletinj 1974; balkansko prvenstvo v krosu 1989; evropsko ekipno prvenstvo 2. lige 1995, evropsko prvenstvo v krosu 1999, evropsko ekipno prvenstvo 1. lige 2003).

Prispevek Martina Steinerja k razvoju športa ter atletike v Sloveniji in v Velenju je nedvomno veliko več kot le prepoznaven. Pri svojem delu v športnih organih Republike Slovenije se je vedno intenzivno zavzemal za razvoj športa, športne infrastrukture in še posebej atletike – na lokalni in na državni ravni. In takšna je njegova angažiranost tudi še danes.

Predlagatelj pobude za priznanje »Grb Mestne občine Velenje« Martinu Steinerju smo prepričani, da velenjska in slovenska atletika brez njegovega predanega in poudarjeno angažiranega delovanja ne bi bili na tako visokem nivoju in tako zelo uspešni kot sta. Še pomembnejše pa je dejstvo, da se je dobro vodeno strokovno delo v Atletskem klubu Velenje vedno odražalo tudi v aktivnem športnem udejstvovanju velikega števila otrok in mladih.

2. Plaketo Mestne občine Velenje prejmejo: JANEZ HROVAT in ALOJZ KRIČEJ.

JANEZ HROVAT

Janez Hrovat se je rodil 27. 6. 1944 v Trbovljah kot sin delavske družine. Leta 1958 se je z rojstno družino preselil v Velenje, končal osnovno šolo in se na IRS izučil kovinarskega poklica. Do odhoda na služenje vojaškega roka je bil zaposlen na Rudniku lignita Velenje. Po vrnitvi iz JLA pa ga je pot dela popeljala na RŠC Velenje in bil zaposlen vse do invalidske upokojitve.

Leta 1966 sta si z ženo Pavlo ustvarila družino. Postal je oče dveh sinov: Darka in Petra. Danes živi z družino v stanovanju na Kardeljevem trgu 10 Velenje je ponosen dedek in uspešen predsednik Društva upokojencev Šalek ter zelo aktiven na več področjih nevladnih organizacij naše Mestne občine Velenje.

- Janez Hrovat - Jani kot ga kličemo je že 55 let nadpovprečno aktiven državljan, prostovoljec in udarnik.

- Že kot učenec je prostovoljno sodeloval v udarniški akciji Ferialne zveze za izgradnjo letoviškega naselja SAVINJA v Makarski ter uspešno deloval v fotografski sekciji Ljudske tehnike Velenje.

- Sodeloval je pri izgradnji Velenja in za udarniško delo prejel leta 1959 bronasto značko za prostovoljno delo.

- Bil je aktiven član AMD Šaleška dolina in sodeloval pri izgradnji RTC Trebeliško in kot nosilec športnih aktivnosti – funkcionar delal na moto kros tekmah, pomagal pri AMTK-ju na reljijah in kot član organizacijskega odbora AMD Velenje sodeloval na Avto-moto dirkah v Velenju za pokal Slovenije.

- Od leta 1972 do 1999 je bil tudi inštruktor in je poučeval kandidate za voznike motornih vozil, dva mandata pa je opravljal naloge predsednika AMD Velenje.

- Po preselitvi na Kardeljev trg, je z somišljeniki pričel priprave za samostojno Krajevno skupnost, ki naj bi se imenovala po Edvardu Kardelju, na osnovi referendumске odločitve krajanov se je dne 16. 3. 1986 ustanovila novo KS Edvard Kardelj Velenje, v kateri je opravljal več različnih funkcij. V domu Borcev in Mladine pa so uredili spominsko sobo E.K.

- V mandatu 1988 in 1992 so mu bile zaupane naloge delegata v zboru KS Občine Velenje.

- Ob agresiji na Slovenjo je v času Osamosvojitvene vojne deloval kot član Narodne zaščite v KS z nalogo vzdrževanja devetih zaklonišč.

- Je član Zveze vojnih veteranov vojne za Slovenijo in njihov praporščak.

- Več desetletij deluje v Turističnem društvu Velenje, je član

Upravnega odbora in komisije » Velenje mesto cvetja«, poleg tega opravlja naloge predsednika Skupnosti Objezerskih krajev, ki deluje pod okriljem TZ Slovenije.

- Takoj po upokojitvi se je včlanil v Društvo upokojencev Velenje in bil do leta 2006 predsednik pododbora Šalek. Po ustanovitvi samostojnega društva upokojencev Šalek pa uspešno, še danes vodi društvo in se povezuje znotraj Šaleške pokrajinske zveze Velenje ter z drugimi društvi Prekmurja in Gorenjske. Organizira različne dejavnosti za upokojence KS Šalek.

- Uspešno sodeluje tudi z Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Velenje na projektu » Starejši voznik«.

- Je član Upravnega odbora Šaleške pokrajinske zveze, pred tem Medobčinske zveze upokojencev. Uspešno vodi komisijo za tehnično kulturo, katere izdelki so bili na različnih razstavah, tudi v hotelu Delfin Izola in na Festivalu za tretje življenjsko obdobje v Cankarjevem domu v Ljubljani leta 2012 in 2013.

- Je organizator med društvenih športnih tekmovanj v času praznovanja občinskega praznika MO Velenje, kakor tudi pokrajinskih športnih tekmovanj v Šaleku.

- Uspešno sodeluje v Organizacijskem odboru srečanja upokojencev in starejših (prej na Rogli) že tretje leto pa ob Velenjskem Jezeru.

- Po smrti ga. Ane Roze Hribar in bolezni Ludvika Kušarja pa je do redne skupščine ŠPZDU Velenje vodi tudi pokrajinsko zvezo.

Janez Hrovat je že 55 let zelo aktiven državljan, ki se z svojimi organizacijskimi sposobnostmi, prostovoljnim delom razdaja za našo skupnost. Zna prisluhniti ljudem in poskrbeti za dvig kvalitete življenja v Velenju z okolico, kljub temu, da ga pestijo zdravstvene težave. Z fotografijami in drugimi povezovalnimi programi, uspešno skrbi za promocijo našega mesta Velenje.

ALOJZ KRIČEJ

Alojz (Lojzek) Kričej je upokojeni učitelj in vodja praktičnega pouka elektro stroke na Šolskem centru Velenje. Čez nekaj mesecev bo praznoval 60-letnico aktivnega sodelovanja v godbeniških orkestrih, ki so delovali ali še delujejo na območju Velenja.

Rojen je bil v Velenju, v družini godbenikov. Poleg njega so v mladinski godbi in v Rudarski godbi Velenje oziroma v današnjem Pihalnem orkestru Premogovnika Velenje sodelovali tudi pokojni brat Jože ter še vedno aktivna brata Ludvik in sin Marko.

Z glasbo se je Lojzek Kričej srečal v sedmem razredu osnovne šole, ko je tedanji kapelnik Rudarske godbe Velenje Ivan Marin starejši več kot sto otrok pričel poučevati nauk o glasbi. Kmalu je kapelnik najboljšim učencem razdelil glasbene instrumente in tako se je pričela Lojzkova godbeniška pot.

S ponosom pove, da je kot godbenik leta 1959 sodeloval na proslavi, s katero je bilo odprto novo zgrajeno središče Velenja. Seveda je v letu 2009 igral tudi na proslavi ob praznovanju 50-letnice mesta Velenje.

Pred sedmimi leti je dal pobudo za ustanovitev godbe veteranov Savinjsko-šaleške regije. Godba veteranov deluje kot krožek v okviru Univerze za 3. življenjsko obdobje Velenje. Jedro godbe sestavljajo godbeniki veterani pihalnih orkestrrov iz Velenja in Šoštanja. Letno imajo pod vodstvom dirigenta Aljoše Pavlinca okoli 35 vaj, na katere vsi člani prihajajo z velikim veseljem, in kar okoli 20 samostojnih nastopov. Največ nastopajo v mestni občini Velenje, pa tudi v Šoštanju, Šmartnem ob Paki in drugod po Sloveniji. Že več let aktivno sodelujejo tudi na srečanjih godbenikov veteranov Slovenije. Godbeniki veterani so tudi



redni udeleženci proslav, ki jih organizira Območno združenje borcev za vrednote NOB Velenje, pogosto pa nastopajo v domovih za varstvo odraslih in tudi v vrtcih. Tako krepijo medgeneracijsko sodelovanje in bogatijo kulturno življenje v lokalni skupnosti ter v številnih institucijah.

Predlagatelji pobude za podelitev priznanja »Plaketa Mestne občine Velenje« Alojzu Kričej su smo prepričani, da si je Lojzek Kričej s svojim aktivnim ter zavzetim in odgovornim delom na področju godbeništva v Velenju ter tudi širše in na drugih področjih, plaketo Mestne občine Velenje več kot prislužil.

II.

Prejemnikom priznanj pripadajo odličja in plakete v skladu z Odlokom o priznanjih Mestne občine Velenje. Prejemniki priznanja prejmejo na slovesnosti ob občinskem prazniku.

III.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-10-0001/2014

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

V predpisanem roku je na komisijo prispelo 9 pobud za podelitev priznanj, in sicer:

pobude za Grb Mestne občine Velenje:

DARKO ODER

SREČKO MEH

RUDARSKI OKTET

MARTIN STEINER

pobude za Plaketo Mestne občine Velenje:

ANDREJ KOZLEVČAR

JANEZ HROVAT

MOŠKI PEVSKI ZBOR DRUŠTVA UPOKOJENCEV VELENJE

ALOJZ KRIČEJ

pobuda za Priznanje župana:

ANTON PETELINŠEK

Na seji, na kateri so člani Komisije za priznanje glasovali podelitvi priznanj (22. maj 2014), so bili prisotni: Ludvik Hribar (predsednik), mag. Dragica Povh (članica), mag. Maja Hostnik (članica), Anton Žižmond (član), Miroslav Pernovšek (član) in mag. Alenka Gortan (članica).

Člani komisije so se pred glasovanjem seznanili, da Srečko Meh ni podpisal Soglasja za obdelavo osebnih podatkov ter da je Moški pevski zbor Društva upokojencev Velenje plaketo prejel že leta 1996. Prav tako je Anton Petelinšek dopolnil svojo vlogo s soglasjem za obdelavo osebnih podatkov ter opredelil vrsto nagrade – priznanje župana, o kateri pa člani Komisije za priznanja ne odločajo.

Člani komisije so o vseh predlogih za priznanja (GRB, PLAKETA) glasovali in odločili, kot je razvidno iz sklepa.

Obrazložitve v sklepu so zapisane tako, kot so jih poslali predlagatelji pobud, s tem da so nekatere skrajšane.

Velenje, 30. maj 2014

Pripravila:

Aleksandra Forštner, univ. dipl. pol., I. r.
Kabinet župana

Amra Kadrič, dipl. ekon. (UN), I. r.
vodja Urada za javne finance in splošne zadeve

Komisija za priznanja:

Na podlagi 72. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1 in 22/08), Komisija za priznanja predlaga svetu, da ta sklep sprejeme.

Predsednik komisije
Ludvik Hribar, I. r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 3. člena Odloka o zunanjem oglaševanju v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 11/2012) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/2006 - UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji redni seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

o soglasju k ceniku oglaševanja v mobilni aplikaciji Hotpot Velenje (WiFi Velenje)

I.

Svet Mestne občine Velenje daje soglasje k ceniku oglaševanja v mobilni aplikaciji Hotpot Velenje (WiFi Velenje), katere nosilec storitev je Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 390-03-0001/2014

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA

3. člen Odloka o zunanjem oglaševanju v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 11/2012).

2. HOTPOT APLIKACIJA

Hotpot je inovativna rešitev tržnega komuniciranja katera pripomore k ozaveščanju in plasiranju aktualnih informacij preko mobilnih in vseh ostalih prenosnih naprav. Omogoča prikaz prilagojenega sporočila, oglasa, nagradne igre, informacijskega portala ali ankete na WiFi omrežju. Uporabnost aplikacije: letališče, prireditve, restavracija, knjižnica, bencinski servis, avtobusna postaja, prenočišča, občine ...

Aplikacija v praksi deluje tako, da ko se uporabnik poveže na WiFi se mu pokaže vstopna stran INFO portala z aktualnimi novicami. Z izbiro odstrani, kjer uporabnik vidi željene informacije, si obenem pridobi možnost interneta dostopa. Ponudnik INFO portala uporabnikom prikaže željene informacije kot so: meniji, promocije, kuponi s popustom, turistične informacije ..., pri tem pa ponudi brezplačen internetni dostop. Prikaže se vstopna stran, nato je uporabnik preusmerjen na stran z oglasi oz. aktualno ponudbo, po kliku na eno izmed ponudb ima uporabnik omogočen dostop do interneta.

3. MOBILNA APLIKACIJA HOTPOT VELENJE

Mestna občina Velenje je pristopila k inovativnemu oglaševanju z aplikacijo Hotpot, preko katere se občanke, občane in ostale obiskovalce Velenja pred dostopom na brezplačno omrežje WiFi Velenje (brezplačni brezžični dostop do interneta) seznani z aktualnimi novicami in informacijami o mestu. Aplikacija Hotpot pa omogoča tudi prikaz prilagojenih oglasov in kuponov. Podjetjem bi tako ponudili mesečno oglaševanje njihovih storitev v aplikaciji z oglasom ali kuponom s popustom. Cena mesečnega oglaševanja bi znašala 100,00 € (brez DDV).

4. OSNUTEK APLIKACIJE HOTPOT VELENJE:



Priloge:

Priloga 1.: CENIK OGLAŠEVANJA

Na podlagi navedenega, cenik oglaševanja (priloga 1) v mobilni aplikaciji Hotpot Velenje (WiFi Velenje) za podjetja sprejme občinski svet.

V Velenju, dne 9. 6. 2014

Pripravila:

Olivera Filipovič, I. r.

Koordinator V

Alenka REDNJAK, dipl.ekon. (UN), I. r.

Vodja Urada za razvoj in investicije

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje

Bojan KONTIČ, I. r.

**MESTNA OBČINA VELENJE**

telefon: 03-8961-600 / info@velenje.si / www.velenje.si / ID za DDV: SI-49082884 / podračun EZR MOV pri Banki Slovenije: 01333-0100018411

MESTNA OBČINA VELENJETitov trg 1
SI-3320 Velenje**OGLAŠEVANJE V MOBILNI APLIKACIJI HOTPOT VELENJE ZA PODJETJA****1. CENIK OGLAŠEVANJA****Paket 1:**

OPIS	Prikaz prilagojenega sporočila, oglasa ali kupona na brezžičnem omrežju WiFi Velenje
KOLIČINA ZAKUPA	1 oglas
OBDOBJE OGLAŠEVANJA	1 mesec
CENA	100 EUR (brez DDV)

Material za oglaševanje mora biti poslan najmanj 7 dni pred objavo s strani naročnika in posredovan ponudniku storitve, ki je Mestna občina Velenje: Titov trg 1, 3320 Velenje in sicer na naslov; tic@velenje.si; tel.: 03/8961860.

Cenik je veljaven od _____.

Številka: 390-03-0001/2014

Datum: 9. 6. 2014

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona v vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU in 40/12-ZUJF), 25. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09 – popr., 102/09, 105/10, 92/12 in 27/14) in 24. člena statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 – UPB-1, 26/07 in 18/08), na _____ seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2014/2015

I.

V šolskem letu 2014/2015 pomeni določitev o fleksibilnem normativu povečanje števila otrok v oddelku za največ dva otroka, glede na število otrok v oddelku.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, fleksibilni normativ pa se začne uporabljati od 1. 9. 2014 dalje.

Številka: 640-01-0007/2004-530

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV

1. PRAVNA PODLAGA:

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU in 40/12-ZUJF) lahko Svet Mestne občine Velenje kot pristojni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca določi glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti Mestne občine Velenje, da število otrok v oddelku presega število, ki ga določa prvi odstavek 17. člena Zakona o vrtcih, za največ dva otroka v oddelku. Prvi odstavek 17. člena Zakona v vrtcih navaja, da število otrok v oddelku prvega starostnega obdobja ne sme presegati 12 otrok, v oddelku drugega starostnega obdobja pa 22 otrok. 25. člen Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje določa, da lahko vrtec oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali otroci drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

V homogeni oddelki je lahko vključeno:

- v oddelki prvega starostnega obdobja najmanj devet in največ 12 otrok,
- v oddelki drugega starostnega obdobja, v katerem so 3–4 letni otroci, najmanj 12 in največ 17 otrok,
- v ostale oddelke drugega starostnega obdobja najmanj 17 in največ 22 otrok.

V heterogeni oddelki je lahko vključeno:

- v oddelki prvega starostnega obdobja najmanj 7 in največ 10 otrok,
- v oddelki drugega starostnega obdobja najmanj 14 in največ

19 otrok.

V kombinirani oddelki je vključeno najmanj 10 in največ 17 otrok.

Občina, ustanoviteljica vrtca, lahko na podlagi 25. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in glede na razmere ter položaj dejavnosti predšolske vzgoje v občini odloči, da se najvišje število otrok v zgoraj navedenih oddelkih poveča za največ dva otroka.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA SO:

Povpraševanje po prostih mestih za šolsko leto 2014/2015 v Vrtcu Velenje je še vedno v takšnem obsegu kot to šolsko leto, prav tako pa se med letom otroci še vpisujejo, zato so že sedaj ponekod oddelki napolnjeni do polnega normativa, torej že z upoštevanjem fleksibilnega normativa. Za september 2014 je vpisanih 1391 otrok, v 79 oddelkih, kar je za 66 otrok in 3 oddelke več kot v začetku šolskega leta 2013/2014. V primeru, da ne bi sprejeli možnosti oblikovanja oddelkov s fleksibilnim normativom v vrtcu, bi morali odkloniti večje število otrok ali pa zagotoviti še dodatne prostorske možnosti.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

Doslej je Mestna občina Velenje vsako leto izkoristila možnost uporabe fleksibilnega normativa, ki dopušča preseganje normativov za največ dva otroka. Vpis v vrtce je pokazal, da so bili predvsem v mestnem okolju, v zadnjem času pa tudi v primestnem okolju oddelki zapolnjeni do najvišjega dopustnega normativa, povečanega še za dva otroka ponekod že od meseca septembra dalje.

4. NAČELA:

V primeru, da se ne sprejeme možnost povečanja števila otrok v oddelkih ima to za posledico odklonitev že vpisanih otrok, oziroma dodatno finančno obremenitev občinskega proračuna in zagotavljanje še dodatnih prostorskih možnosti.

5. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Predlagamo, da se zaradi upoštevanja potreb staršev po vpisu in zaradi racionalizacije poslovanja tudi v šolskem letu 2014/2015 uporabi možnost povečanja normativa za 2 otroka, za vse oddelke otrok v Vrtcu Velenje.

V Velenju, 10. 6. 2014

Pripravila:

Dragica KAUZAR, univ. dipl. soc., I. r.

Višja svetovalka I. za varstvo in vzgojo predšolskih otrok

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., I. r.

Vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB-1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje

Bojan KONTIČ, I. r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi četrtega odstavka 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05 76/08, 77/09 (79/09-popr.), 102/09, 105/10 in 92/12 (98/12-popr.)) in 24. člena statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 – UPB-1, 26/07 in 18/08), na _____ seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2014/2015

I.

V šolskem letu 2014/2015 se določi v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje nižji normativ števila otrok, kot je zakonsko predvideno. V oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje je lahko v šolskem letu 2014/2015 vključenih najmanj 6 otrok.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, nižji normativ pa velja za šolsko leto 2014/2015.

Številka: 640-01-0004/2007-530

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV

1. PRAVNA PODLAGA:

Na podlagi 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09 – popr., 102/09, 105/10, 92/12 in 27/14 – v nadaljevanju Pravilnik) lahko Svet Mestne občine Velenje kot pristojni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca določi nižji normativ števila otrok v posameznem oddelku, kot je določeno v prvem, drugem in tretjem odstavku 34. člena Pravilnika.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA SO:

V oddelku v enoti Cirkovce je do sedaj za šolsko leto 2014/2015 vpisanih 6 otrok (2 otroka 2009 letnika, 2 otroka 2010 letnika, 1 otrok 2011 letnik in 1 otrok 2012 letnik), kar pa po drugem odstavku 34. člena Pravilnika pomeni premalo, da bi dosegli zakonsko predpisan normativ za oblikovanje oddelka. Na podlagi drugega odstavka 34. člena Pravilnika je za oblikovanje oddelkov kot je v Cirkovcah, kjer gre za starostno heterogen oddelk, lahko vključenih najmanj 14 in največ 19 otrok.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

Na podlagi 33. člena Pravilnika je določeno, da vrsto in število oddelkov, ter število otrok v oddelku, določi vrtec v soglasju z lokalno skupnostjo, ustanoviteljico vrtca. Oddelki se oblikujejo pred začetkom šolskega leta za celo šolsko leto. Pri oblikovanju oddelkov se šteje, da sodijo v oddelke prvega starostnega obdobja otroci v starosti od enega (najmanj 11 mesecev) do treh let in drugega starostnega obdobja otroci od treh let pa do

vstopa v šolo. V šolskem letu 2013/2014 je bilo pri rednem vpisu vpisanih 7 otrok. Za šolsko leto 2014/2015 je vpisanih 6 otrok in je samo 1 otrok iz prvega starostnega obdobja, kar po 35. členu Pravilnika pomeni, da se uporablja normativ za starostno heterogeni oddelk (najmanj 14 in največ 19 otrok), v kolikor bi bili v oddelku vsaj 3 otroci prvega starostnega obdobja, bi se lahko uporabil normativ za kombinirani oddelk (najmanj 10 in največ 17 otrok). Glede na to, da ta pogoj ni izpolnjen, se šteje, da je oddelk v Cirkovcah heterogen, kar pa pomeni da po normativu manjka še 8 otrok. Ustanoviteljica vrtca je dolžna pri svojih odločitvah glede delovanja vrtca upoštevati predpisano zakonodajo.

4. NAČELA:

Na Mestno občino Velenje kot ustanoviteljico Vrtca Velenje, so se v imenu staršev predšolskih otrok, Sveta KS Cirkovce ter velike večine krajanov Cirkovc, obrnili s prošnjo, da enota vrtca v KS Cirkovce tudi v prihodnje deluje v njihovem kraju. Zavedajo se, da ne izpolnjujejo kriterijev v številu vpisanih otrok v vrtec, vendar se strinjajo, da bi bili otroci zelo prikrajšani, če ne bi mogli obiskovati vrtca v svojem domačem kraju in z vrstniki. Starši so podali svoja mnenja in željo po ohranitvi vrtca, ki bi pozitivno vplival na razvoj njihovih otrok. Problem izpostavljajo tudi v varnosti otrok, saj je prevoz teh otrok v druge enote v zimskem času precej nevaren. V lanskem letu so bile odpravljene tudi pomanjkljivosti na objektu, katerih odpravo je zahteval inšpektor pred pričetkom novega šolskega leta. Obnovljena je bila v celoti streha, vmesni strop v objektu in fasada. V ta namen je bila organizirana splošna družbena krajevna aktivnost v krajevni skupnosti, saj je skoraj 98 % krajanov z lastnimi prispevki in udarniškim delom pomagalo, da se je objekt šole in vrtca popolnoma obnovil. Tudi Mestna občina Velenje je v proračunu zagotovila 25.000 evrov za obnovo objekta.

5. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Finančni izračun za enoto Cirkovce je pripravljen ob naslednjih osnovah:

- ekonomska cena poldnevnega programa drugega starostnega obdobja je 257,09 EUR
- brez hrane 236,72 EUR
- najvišje dopustno število otrok v oddelku je 19
- razmerje med plačili staršev in razliko do polne subvencije, ki jo prejema Vrtec Velenje iz proračuna MOV je do maja 2014 29,65 % : 70,35 %.

V primeru oddelka v Cirkovcah bi to pomenilo, da bi bil prihodek vrtca ob predpostavki, da oddelk obiskuje 19 otrok 4.884,71 EUR mesečno, od tega bi bil prispevek proračuna 3.436,40 EUR mesečno, kar na letni ravni predstavlja približno 41.237,00 EUR.

Sedanji mesečni prispevek staršev šestih otrok in MŠŠ je 497,59 EUR, za njih prispeva proračun MOV 1.044,95 EUR. Predvidevamo, da bo tudi jeseni vpisanih v enoto Cirkovce 6 otrok.

Za 13 otrok (razlika do polnega normativa) je prispevek proračuna 3.077,36 EUR mesečno. To pomeni, da MOV prispeva za oddelk Cirkovce mesečno 4.122,31 EUR oz. 49.467,72 EUR na letni ravni.



Razlika med polno zasedenostjo oddelka in sedanjim vpisom je na letni ravni 8.230,00 EUR.

Tudi v preteklih šestih šolskih letih, ko je bilo vpisanih v enoto oddelka Cirkovce 10 otrok v šolskem letu 2007/2008, 9 otrok v šolskem letu 2008/2009, 7 otrok v šolskem letu 2009/2010, 6 (kasneje 9) otrok v šolskem letu 2010/11, 8 otrok v šolskem letu 2011/12, 7 otrok v šolskem letu 2012/13 in tudi 7 otrok v šolskem letu 2013/14, so se starši in KS Cirkovce obrnili na ustanoviteljico vrtca Mestno občino Velenje s podobno prošnjo za obstoj oddelka, na podlagi katere je Svet Mestne občine Velenje s sklepom sprejel znižanje normativa za enoto Cirkovce Vrtca Velenje.

Predlagamo, da se glede na potrebe in razmere v KS Cirkovce tudi v prihodnjem šolskem letu 2014/15 uporabi zakonska možnost določitve nižjega normativa števila otrok v oddelku in se za enoto Cirkovce Vrtca Velenje sprejme predlagani sklep. Predlagan sklep se začne uporabljati s pričetkom šolskega leta 2014/2015.

V Velenju, 9. 6. 2014

Pripravila:

Dragica KAUZAR, univ. dipl. soc., I. r.

Višja svetovalka I. za varstvo in vzgojo predšolskih otrok

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., I. r.

Vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB-1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje

Bojan KONTIČ, I. r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 56. člena in prvega odstavka 57. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06; 5/07 - popr. 123/08, 28/10, 49/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 in 39/13), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Ur. l. RS, št. 3/07 - UPB4, 17/08 (21/2008 - popr.), 76/08 - ZIKS-1C, 108/09, 109/09 - odl. US, 45/10 - ZintPK in 9/11) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na 26. seji dne 12. julija 2014 sprejel

ODLOK o avtotaksi prevozih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določijo pogoji, način opravljanja in nadzor nad opravljanjem dejavnosti avtotaksi prevozov (v nadaljevanju: prevozov) na območju mestne občine Velenje.

2. člen

(1) Prevoze na območju mestne občine Velenje lahko opravljajo avtotaksi prevozniki (v nadaljevanju: prevozniki), ki imajo občinsko dovoljenje za opravljanje dejavnosti avtotaksi prevozov (v nadaljevanju: dovoljenje) za tekoče leto.

II. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI AVTOTAKSI PREVOZOV

3. člen

(1) Dovoljenje izda pristojni urad na podlagi vloge. K vlogi mora biti priloženo:

- licenca za opravljanje dejavnosti prevozov;
- izvod licence za posamezno avtotaksi vozilo (v nadaljevanju: vozilo);
- dokazilo o plačilu komunalne takse.

(2) Dovoljenje velja za koledarsko leto.

(3) Pristojni organ objavlja seznam dovoljenj prevoznikov na spletni strani Mestne občine Velenje.

4. člen

(1) Komunalna taksa se plača v letnem znesku vnaprej. Ob pridobitvi dovoljenja med koledarskim letom se taksa obračuna v sorazmernem deležu preostanka leta, vključno za celotni mesec, v katerem dovoljenje začne veljati.

(2) Že plačana taksa se kot pravica lahko prenese na drugo vozilo za katero ima prevoznik dovoljenje (nadomestno vozilo).

(3) Že plačana komunalna taksa se na pisno zahtevo prevoznika vrne v sorazmernem deležu preostanka leta v primeru:

- prenehanja opravljanja dejavnosti prevoznika;
- izločitve vozila z dovoljenjem iz prometa.

5. člen

(1) Voznik mora imeti med opravljanjem prevozov na vidnem mestu na armaturni plošči avtotaksi izkaznico (v nadaljevanju: izkaznico).

(2) Izkaznico izda pristojni urad. K vlogi za izdajo izkaznice mora vlagatelj priložiti:



- veljavno vozniško dovoljenje;
- veljavno pogodbo o zaposlitvi voznika;
- dokazilo o znanju slovenskega jezika, če voznik ni državljan RS in
- fotografijo za dokumente.

III. NAČIN OPRAVLJANJA AVTOTAKSI PREVOZOV

6. člen

(1) Za ureditev in vzdrževanje avtotaksi postajališč (v nadaljevanju: postajališč) skrbi urad za komunalne dejavnosti.

(2) Ob posebnih priložnostih (večje prireditve in podobno) se lahko določi dodatne začasne lokacije postajališč.

(3) Prevoznik dobi za posamezno vozilo skupaj z dovoljenjem nalepko, ki potrjuje, da ima prevoznik dovoljenje za koledarsko leto. Nalepko mora prevoznik obvezno nalepiti z notranje strani na zadnje vetrobransko steklo.

(4) Za nadomestno vozilo izda pristojni urad začasno nalepko.

(5) Avtotaksi prevozi se opravljajo:

- s postajališč;
- s kraja, ki ga določi naročnik, pri čemer mora prevoznik upoštevati predpise o varnosti v cestnem prometu.

7. člen

Voznik mora naročeno vožnjo opraviti skladno z naročilom, sicer pa po najkrajši poti.

Cilj in smer vožnje določi naročnik prevoza. Naročnik se odloči, ali se bo z istim vozilom peljalo več potnikov na isti ali različnih relacijah.

Voznik, ki je na vožnji in je prost, mora ustaviti vozilo in sprejeti potnika, če s tem ne krši predpisov o varnosti v cestnem prometu. V primeru, da voznik ne more dokončati začete vožnje, je dolžan v najkrajšem možnem času zagotoviti potniku drugo vozilo.

Voznik mora sprejeti potnikovo osebno prtljago, če ne presega velikosti prtljažnega prostora vozila.

Za prevoz hišnih živali (psi, domače mačke, sobne ptice, mali glodalci, terarijske, akvarijske in druge živali), ki vzrejajo, ali redijo za družbo, varstvo ali pomoč človeku, se dogovorita voznik in potnik. Za prevoz hišnih živali, razen psov, se uporabljajo kletke, zabojniki in podobno. Voznik lahko prevoz živali odkloni.

Vozilo mora biti čisto zunaj in znotraj.

IV. NADZOR

8. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni skupni organ občinskih uprav (Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja). Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških. Za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne

osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških.

V. KAZENSKE DOLOČBE

9. člen

Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami 3. odstavka 7. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek voznik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 6. člena.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o avto – taksi prevozi (Uradni vestnik MO, št. 9/2005).

Župan z odredbo določi lokacije postajališč ter obliko in vsebino nalepk za vozila, določenih v 7. členu, v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem vestniku MOV.

Številka: 015-02-0004/2014

Datum: 5. 6. 2014

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONČIČ

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06; 5/07 – popr. 123/08, 28/10, 49/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 in 39/13), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Ur. l. RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08 (21/2008 – popr.), 76/08 – ZIKS-1C, 108/09, 109/09 – odl. US, 45/10 – ZintPK in 9/11) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08)

2. RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA:

Trenutno veljavni odlok o avto-taksi prevozi je bil sprejet v letu 2005. Medtem so se spremenile nekatere določbe Zakona o prevozi v cestnem prometu, ki med drugim ureja tudi področje avtotaksi prevozov. Zaradi tega je potrebno odlok posodobiti in prilagoditi sedanjim razmeram.

1. Pogojev za pridobitev dovoljenj v novem odloku ne spreminjamo. Seznam prevoznikov z registrskimi številkami vozil, za katera so pridobili dovoljenja, bo objavljen na spletni strani MOV.

2. Če bo pri nadzoru ugotovljeno, da opravlja prevoz voznik brez avtotaksi izkaznice, bodo vozniku izrečene globe po tem odloku.

3. Prav tako bo prevozniku izrečena globa, če mu bo odvzeto dovoljenje zaradi opravljanja dejavnosti z neregistriranim



vozilom.

4. Obveznosti v zvezi s plačilom komunalne takse vsebinsko ne spreminjamo.

5. Namesto dosedanjega potrdila za voznika se uvaja avtotaksi izkaznica, ki se bo od potrdila razlikovala po vsebini in izgledu. Na izkaznici bo nova rubrika, kjer bo naveden rok veljavnosti potrdila.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

Na podlagi odloka iz leta 2005 smo v prvem letu izdali dovoljenja za opravljanje avtotaksi prevozov šestim pravnim osebam, ki so opravljale javni prevoz s skupno 12 vozili. V letih, ki so sledila se število avtotaksi prevoznikov ni spreminjalo vse do leta 2012, ko sta dva od njih prenehala z dejavnostjo. Urejen javni prevoz, dostopnost do javnih ustanov, standard občanov in relativno kratke razdalje, so precej omejile trg taksistom. To je verjetno razlog, da se je število taksistov od leta 2005 do danes zmanjšalo iz 6 na 4, število vozil s katerimi opravljajo taksi prevoze pa je v letu 2014 doseglo število 11. Zaradi pomanjkanja konkurence in starega voznega parka, je raven njihovih storitev, za urejeno mesto kot je Velenje, prenizka. Med njimi so tudi takšni, ki konkurirajo drugim s prevozi z vozili in vozniki brez urejene dokumentacije. Zaradi navedenega dvigamo globo za prevoznika iz 150.000,00 tolarjev (preračunano 625 €) na 800 €; voznikom pa iz 50.000,00 tolarjev (preračunano 208 €) na 250 €. Po uveljavitvi tega odloka bo potrebno poostriži nadzor.

4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

S sprejetjem novega odloka o avtotaksi prevozih Mestna občina Velenje ne bo imela dodatnih ali novih finančnih obveznosti. Edini strošek občine je urejanje in vzdrževanje avtotaksi postajališč, kar pa smo izvajali že doslej. Dodatni strošek bi pomenila morebitna ureditev dodatnih novih avtotaksi postajališč.

Velenje, 4. 6. 2014

Pripravila:

Rudi VUZEM, org. dela I. r.
svetovalec III

Anton BRODNIK, dipl. inž. Zaščite pri delu, mag., I. r.
Vodja urada za gospodarske javne službe

Sonja GLAŽER, dipl. san. inž., I. r.
Vodja Medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 – UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I. r.



KONČNO POROČILO NADZORNEGA ODBORA

O NADZORU

ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

MESTNE OBČINE VELENJE

ZA LETO 2012



Številka: 032-02-0001/2010-400

Datum: 23.5.2014

Na podlagi 49. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06, 26/07, 18/08 – UPB-1) in 17. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 9/99 in 7/04) izdajamo pooblaščenca za nadzor naslednje

**KONČNO POROČILO NADZORNEGA ODBORA
O NADZORU
ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA MOV
ZA LETO 2012**

1. UVOD

Nadzorni odbor (NO) Mestne občine Velenje (MOV), ki je skladno s Statutom MOV najvišji organ nadzora javne porabe v MOV, je v letu 2013 izvajal nadzor nad razpolaganjem s premoženjem MOV, nadzor nad namenskostjo in smotrnostjo porabe sredstev občinskega proračuna ter nadzor finančnega poslovanja uporabnikov proračunskih sredstev, s pregledom pomembnejših področjih poslovanja po načelu vzorčnega testiranja v Predlogu odloka o zaključnem računu proračuna MOV za leto 2012 izkazanih odhodkov.

1.1. Podatki o opravljenem nadzoru

Nadzor zaključnega računa proračuna Mestne občine Velenje (MOV) za leto 2012 je bil uvrščen v letni Program dela Nadzornega odbora (NO) za leto 2013.

Namen nadzora je ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja MOV za leto 2012. Sklep o uvedbi nadzora je bil odgovorni osebi vročen 15.10.2013. Preverjanje se je pričelo dne 15.10.2013 na sedežu MOV. Z vmesnimi prekinitvami je bilo preverjanje zaključeno maja 2014.

Nadzor so opravili Marija Antonija Kovačič, Janez Basle, Franc Vetrih, Karina Špegel, Mitja Kopušar, Igor Centrih in Borka Čosić, na podlagi pooblastila št. 032-02-0001/2010 z dne 14.10.2013.

1.2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

MOV je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z Zakonom o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij. V skladu s Statutom (Uradni vestnik MOV, št. 15-2006) MOV obsega naslednja naselja: Arnače, Bevče, Črnova, Hrastovec, Janškovo selo, Kavče, Laze, Lipje, Lopatnik pri Velenju, Lopatnik, Ložnica, Paka pri Velenju, Paški Kozjak, Pesje, Pirešica, Plešivec, Podgorje, Podkraj pri Velenju, Prelska, Silova, Šenbric, Škale, Škalske Cirkovce, Šmartinske Cirkovce, Velenje in Vinska gora.



Ostali podatki:

Naziv: MESTNA OBČINA VELENJE (MOV)
 Sedež: Titov trg 1, 3320 Velenje
 Matična številka: 5884268
 Davčna številka: 49082884
 Šifra dejavnosti: 84.110 Splošna dejavnost javne uprave
 Podračun: 01333-0100018411 Banka Slovenije
 01333-6000000925 Banka Slovenije
 Poslovno leto: 1.1.2012 – 31.12.2012
 Župan: Bojan Kontič

1.3. Sprejemanje in veljavnost proračuna MOV za leto 2012

Proračun MOV za leto 2012 je bil sprejet z Odlokom o proračunu MOV za leto 2012 na 4. seji Sveta MOV, dne 21.12.2010 in je bil objavljen v Uradnem vestniku MOV, št. 29/2010.

Svet MOV je na 10. seji sveta, dne 29.11.2011 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu MOV za leto 2012 (Uradni vestnik MOV, št. 23/11).

Svet MOV je na 12. seji sveta, dne 10.4.2012 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu MOV za leto 2012 (Uradni vestnik MOV, št. 6/12), in sicer so bile spremenjene določbe 9. člena odloka, ki določa obseg prevzemanja obveznosti v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere ter tekoče odhodke in tekoče transfere, ki zapadejo v plačilo v prihodnjih letih.

Na 16. seji Sveta MOV dne 13.11.2012 je bil z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu MOV za leto 2012 (Uradni vestnik MOV, št. 20/2012) sprejet rebalans proračuna MOV za leto 2012.

2. UGOTOVITVE**a) Splošni del proračuna MOV za leto 2012****2.1. Podatki iz zaključnega računa proračuna MOV za leto 2012**

Primerjava proračuna in njegove izvršitve za leto 2012:

Tabela 1: Podatki iz zaključnega računa proračuna MOV za leto 2012

Tabella 11.1. Bilancia di bilancio del Comune di Lanzo d'Agliè per l'anno 2012



VIII.	Odplačila dolga	1.362.025	1.380.975	1.335.026
IX.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	189.532	187.552	1.527.210
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	985.365	966.415	632.489
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	795.833	778.863	- 894.721

Zaključni račun proračuna MO Velenje za leto 2012 je sestavljen iz splošnega in posebnega dela. Splošni del sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, posebni del pa zaključni računi finančnih načrtov MOV ter krajevnih skupnosti in mestnih četrti, katerih ustanoviteljica je MOV.

2.2. Prihodki MOV

MOV je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2012 izkazala realizirane prihodke v znesku 36.208.756 €, kar je 98 % načrtovanih in so v primerjavi z realiziranim proračunom v letu 2011 večji za 5 %.

Tabela 2: PRIHODKI MOV za leto 2012		SPREJETI PRORAČUN (SP) 2012	VELJAVNI PRORAČUN (VP) 2012	REALIZIRANI PRORAČUN (RP) 2012	INDEKS VP/RP
S K U P A J :		37.045.486	37.058.486	36.208.756	97,71
70	DAVČNI PRIHODKI	24.076.169	24.076.169	24.174.768	100,41
700	Davki na dohodek in dobiček	16.376.582	16.376.582	16.376.582	
7000	Dohodnina	16.376.582	16.376.582	16.376.582	
703	Davki na premoženje	7.179.800	7.179.800	7.237.804	
7030	Davki na nepremičnine	6.759.985	6.759.985	6.830.500	
7031	Davki na premoženje	5.010	5.010	3.190	
7032	Davki na dediščine in darila	64.800	64.800	56.251	
7033	Davki na promet neprem. in na finan. premoženje	350.005	350.005	347.863	
704	Domači davki na blago in storitve	519.787	519.787	560.381	
7044	Davki na posebne storitve	160.000	160.000	152.486	
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	359.787	359.787	407.895	
706	Drugi davki	-	-	0	
7060	Drugi davki	-	-	0	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	8.221.455	8.222.455	7.981.027	97,06
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	5.144.939	5.144.939	5.101.609	
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežek prihodkov nad odhodki	159.493	159.493	158.048	
7102	Prihodki od obresti	22.869	22.869	26.292	
7103	Prihodki od premoženja	4.962.577	4.962.577	4.917.269	
711	Takse in pristojbine	16.000	16.000	15.256	
7111	Upravne takse in pristojbine	16.000	16.000	15.256	
712	Globe in druge denarne kazni	268.000	268.000	427.269	
7120	Globe in druge denarne kazni	268.000	268.000	427.269	
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	207.750	207.750	228.184	
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	207.750	207.750	228.184	
714	Drugi nedavčni prihodki	2.584.766	2.585.766	2.208.710	
7141	Drugi nedavčni prihodki	2.584.766	2.585.766	2.208.710	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.997.147	2.997.147	2.524.502	84,23



720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.057.514	2.057.514	1.595.749	
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	2.057.514	2.057.514	1.595.749	
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sred.	939.633	939.633	928.753	
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	61.400	61.400	67.808	
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	878.233	878.233	860.945	
73	PREJETE DONACIJE	30.350	30.350	29.424	96,95
730	Prejete donacije iz domačih virov	30.350	30.350	29.424	
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	30.010	30.010	25.624	
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	340	340	3.800	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.566.070	1.578.070	1.330.657	84,32
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	932.216	944.216	979.378	
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	622.716	622.716	631.717	
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	309.500	321.500	347.661	
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	633.854	633.854	351.279	
7413	Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za kohezijsko politiko	292.812	292.812	291.046	
7416	Druga prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	341.042	341.042	60.233	
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU	154.295	154.295	168.378	109,13
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	154.295	154.295	168.378	
7870	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	154.295	154.295	168.378	

Davčni prihodki so bili realizirani v višini 24.174.768 €, kar je približno enako načrtovanim, nedavčni prihodki v višini 7.981.027 €, kar je 97 % načrtovanih, kapitalski prihodki v višini 2.524.502 €, kar je 84 % načrtovanih, prejete donacije so bile realizirane v višini 29.424 €, kar je 97 % načrtovanih, transferni prihodki v višini 1.330.657 €, kar je 84 % načrtovanih, in prejeta sredstva iz Evropske unije v višini 168.378 €, kar je 109 % načrtovanih.

2.3. Odhodki MOV

MOV je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2012 izkazala realizirane odhodke v znesku 35.314.035 €, kar je 93 % načrtovanih in 3 % manj kot v letu 2011.

Tabela 3: ODHODKI MOV za leto 2011		SPREJETI PRORAČUN (SP) 2012	VELJAVNI PRORAČUN (VP) 2012	REALIZIRANI PRORAČUN (RP) 2012	INDEKS VP/RP
S K U P A J :		37.841.319	37.837.349	35.314.035	93,33
40	TEKOČI ODHODKI	9.631.503	9.432.714	8.569.691	90,85
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.481.739	2.474.168	2.366.739	
4000	Plače in dodatki	2.104.817	2.087.389	2.044.175	
4001	Regres za letni dopust	76.922	80.684	47.231	
4002	Povračila in nadomestila	150.427	155.072	143.177	
4003	Sredstva za delovno uspešnost	63.590	63.880	47.253	
4004	Sredstva za nadurno delo	57.908	57.908	55.932	
4009	Drugi izdatki zaposlenim	28.075	29.235	28.973	



401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	424.824	432.111	413.142	
402	Izdatki za blago in storitve	6.238.330	6.067.282	5.404.590	
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.009.372	935.043	742.898	
4021	Posebni material in storitve	58.656	68.551	34.264	
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	583.055	602.078	550.884	
4023	Prevozni stroški in storitve	432.624	423.964	385.842	
4024	Izdatki za službena potovanja	37.170	40.324	24.275	
4025	Tekoče vzdrževanje	2.588.370	2.538.081	2.415.193	
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	382.375	344.220	320.521	
4027	Kazni in odškodnine	100	100	-	
4029	Drugi operativni odhodki	1.146.608	1.114.921	930.714	
403	Plačila domačih obresti	403.210	366.230	312.297	
409	Rezerve	83.400	92.923	72.923	
41	TEKOČI TRANSFERI	12.626.631	12.646.068	12.590.488	99,56
410	Subvencije	24.315	24.315	22.007	
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	24.315	24.315	22.007	
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.882.714	5.858.039	5.854.914	
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	33.600	36.100	36.100	
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	265.500	273.645	271.105	
4117	Štipendije	40.000	40.400	40.220	
4119	Drugi transferi posameznikom	5.543.614	5.507.894	5.507.489	
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.938.373	1.962.882	1.929.534	
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.938.373	1.962.882	1.929.534	
413	Drugi tekoči domači transferi	4.781.229	4.800.832	4.784.033	
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	520.000	472.890	472.889	
4132	Tekoči transferi v javne sklade	24.753	29.258	28.451	
4133	Tekoči transferi v javne zavode	4.148.260	4.211.605	4.196.133	
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni prorač. uporabniki	88.216	87.079	86.560	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.988.831	13.086.008	11.675.724	89,22
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.988.831	13.086.008	11.675.724	
4200	Nakup zgradb in prostorov	6.179.302	6.140.738	5.255.254	
4201	Nakup prevoznih sredstev	45.467	45.459	45.459	
4202	Nakup opreme	679.237	609.887	568.618	
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	75.529	128.980	125.239	
4204	Novogradnje, rekonstrukcije, adaptacije	693.724	874.039	810.639	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.695.791	3.668.022	3.592.932	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	823.152	816.652	672.150	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	91.313	94.030	91.489	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	705.316	708.201	513.945	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.594.354	2.672.559	2.478.132	92,73
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	276.152	277.536	277.464	



4310	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	275.000	277.464	277.464	
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	1.152	72	-	
432	Investicijski transferi prorač. uporabnikom	2.318.202	2.395.023	2.200.668	
4320	Investicijski transferi občinam	155.004	147.564	78.704	
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	2.163.198	2.247.459	2.121.964	

Tekoči odhodki so bili realizirani v višini 8.569.691 €, kar je 91 % načrtovanih, tekoči transferi v višini 12.590.488 €, kar je približno enako načrtovanim, investicijski odhodki v višini 11.675.724 €, kar je 89 % načrtovanih in investicijski transferi v višini 2.478.132 €, kar je 93 % načrtovanih.

V letu 2012 je bilo realiziranih 1.155.201 € manj odhodkov kot v letu 2011, ko so bile poleg obveznosti tekočega leta v višini 4.242.953 € poravnave tudi obveznosti iz leta 2010.

Pomembnejše investicije v letu 2012 so bile:

- nakup stanovanj in poslovnih prostorov 5.297.528 €;
- izgradnja večnamenskega objekta Gaudeamus Velenje 700.000 €;
- investicijsko vzdrževanje in obnove stanovanj, projektno dokumentacijo 448.047 €;
- vzdrževanje objektov Vrtca Velenje in vzdrževanje ter opremljanje otroških igrišč 325.431 €;
- vzdrževanje objektov na področju vodooskrbe 484.278 €;
- vzdrževanje objektov za oskrbo s toplotno energijo 964.485 €;
- obnove cest in nadzor – koncesija 769.239 €...

2.4. Zadolževanje MOV

V skladu z določili 10 b. člena Zakona o financiranju občin – ZFO-1¹ se lahko občina v tekočem proračunskem letu zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8 % realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov.

Zaradi rednega izpolnjevanja obveznosti je bilo za izvrševanje proračuna na osnovi 15. člena odloka o proračunu najeto kratkoročno likvidnostno posojilo v višini 2.000.000,00 €, ki je bilo vrnjeno v letu 2012.

Na osnovi 13. člena odloka o proračunu se je za izvrševanje proračuna MOV v letu 2012 dolgoročno zadolžila za financiranje investicij v skupni višini 1.967.514,00 €, in sicer: v višini 1.000.000,00 € pri Stanovanjskem skladu RS za pridobitev novih stanovanjskih enot na Gorici, v višini 650.000,00 € pri poslovni banki za nakup zemljišča ob jezeru in za 317.515,00 € pri Eko skladu za program kohezije na področju vodooskrbe.

¹ Zakon o financiranju občin – ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 94/10 – ZIU in 36/11).



Tabela 4: Izračun dovoljenega obsega zadolževanja MO Velenje

		Realizirani proračun leta 2011
1	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	34.508.411
2	PREJETE DONACIJE (730)	38.257
3	TRANSFERNI PRIHODKI iz državnega proračuna za investicije in iz sredstev proračuna EU (74001+741)	1.307.678
4	PREJETA SREDSTVA IZ EU (78)	7.353
5=1-2-3-4	Osnova za izračun po ZFO-1 (10 b. člen)	33.155.123
6=5*8%	Največji možni obseg zadolževanja	2.652.410

Po opravljenem nadzoru ugotavljamo:

da MOV ne prekoračuje obsega zadolževanja v letu 2012, ki je izračunan na podlagi podatkov leta 2011.

Po opravljenem nadzoru priporočamo, da MOV:

- posebno pozornost nameni zadolževanju, saj lahko zaradi nižjih prihodkov proračunskih sredstev pride do nedovoljenega zadolževanja;
- da pri izdanih poročilih iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, MOV nameni posebno pozornost na sposobnost javnega zavoda/podjetja, da bo zmoglo poravnati glavnico in obresti iz neproračunskih virov, kot to določa 10.e člen ZFO-1;
- pri kreditih z najvišjo obrestno mero sproti preverja možnosti refinanciranja dolga, v skladu z določili 10.c člena ZFO-1, in na ta način skuša zmanjševati stroške občinskega dolga in izboljšati strukturo dolga.

MOV je na predlog poročila, v zvezi z navedenimi ugotovitvami, v zakonitem roku podala naslednje pojasnilo:

- MOV pri zadolževanju upošteva zakonska določila, zadolžujemo se na podlagi soglasij Ministrstva za finance. Tveganje, da bi zaradi zmanjšanja prihodkov prišlo do »nedovoljenega zadolževanja« je zmanjšano z določbo zakona, da v osnovo za izračun možnega obsega zadolževanja štejejo prihodki iz bilance prihodkov in odhodkov, ki so zmanjšani za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov. V primeru, da bi MOV zaradi spremembe zakonodaje, ki bi vplivala na zmanjšanje prihodkov občine ali bi bil z njimi zmanjšan največji možni obseg zadolževanja, preseгла možen obseg zadolževanja, bo poravnala obstoječe obveznosti iz zadolževanja, ne bo pa se dodatno zadolževala;
- MOV je k refinanciranju dolga pristopila v letu 2013, ko so bili izpolnjeni pogoji, ki jih je zahteval Stanovanjski sklad RS: po pogojih iz razpisa Stanovanjskega sklada RS Program sofinanciranja izgradnje neprofitnih najemnih stanovanj za leti 2008 in 2009 (Ur. l. RS, št. 118/2007) je bila občina upravičena do najetja posojila v višini 2,3 mio EUR in do refinanciranja posojil v skupni vrednosti do višine po tem razpisu najetega posojila. Na osnovi 15. člena odloka o proračunu je občina s Stanovanjskim skladom RS dogovorila znižanje obrestnih mer za 8 posojil, najetih v obdobju od 1994 – 2004. Obrestne mere, ki so znašale 3 % letno, T+3 % letno in T+1,95 % letno, so sedaj dogovorjene v višini 6M EURIBOR + 0,3 % letno.

2.5. BILANCA STANJA

2.5.1. Kratkoročne terjatve do kupcev (skupina kontov 12)

Odprte kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2012 znašajo 2.475.507 € in so za 18 % višje od leta 2011. Od tega znašajo zapadle terjatve 1.745.498,00 € in ne zapadle 730.009,00 €.

Večji delež terjatev predstavljajo: terjatve iz naslova komunalnih prispevkov, terjatve iz naslova najemnin stanovanj, poslovnih prostorov, garaž in CČN, terjatve iz naslova komunalnih taks ter



denarnih kani. Za terjatve, ki niso plačane v roku, se tekoče izstavljajo opomini in vršijo sodne izterjave.

Na naše zaprosilo je MOV posredovala podatke o desetih največjih dolžnikih za konto 0850 – dvomljive in sporne terjatve do kupcev na dan 31.12.2012, ki so razvidne iz tabele 5 v nadaljevanju:

Tabela 5: Podatki o desetih največjih dolžnikih – dvomljive in sporne terjatve na dan 31.12.2012

Naziv poslovnega partnerja	Znesek v €	Pojasnilo
1. AFining, Velenje	3.567,14	dolg nastal iz naslova najemnin za stavbno zemljišče; zadeva pri odvetniku; sklep o izvršbi na 4. mestu pri banki dolžnika
2. A.H.A.H., Velenje	5.255,99	dolg nastal iz naslova najemnin za poslovni prostor; dolžnik vložil ugovor zoper sklep o izvršbi – nadaljevanje v pravnem postopku
3. Gostinstvo Čuk, Velenje	10.830,38	dolg nastal iz naslova najemnin za poslovni prostor; izvršba na nepremičnine končana, izvršilni postopek še teče v delu, ki se nanaša na rubež sredstev na TRR
4. GRADIS Celje	4.222,47	prijava terjatve v stečajni postopek
5. Habit d.o.o. Velenje	47.289,16	sporne terjatve upravnika stanovanj do najemnikov občinskih stanovanj
6. K.A., Celje	3.943,11	dolžnica v osebnem stečaju – terjatev prijavljena v stečajno maso
7. KOGRAD IGEM d.o.o.	39.708,08	prijava terjate v prisilno poravnavo
8. V.A.D., Velenje	4.353,00	postopek v letu 2011 prekinjen po uradni dolžnosti zaradi Zakona o postopkih za uveljavitev ali odpustitev odgovornosti družbenikov za obveznosti izbrisane družbe (ZPUOOD) – v letu 2012 pa se zaradi razveljavitve istega zakona nadaljuje po uradni dolžnosti
9. Toming-Consulting d.o.o.	5.202,79	kompensirano v letu 2013
10. Z.I., Velenje	8.805,98	dolg nastal iz naslova najemnin za stavbno zemljišče; podpisan sporazum o obročnem plačilu dolga
SKUPAJ	133.178,10	

2.5.2. Neplačani odhodki (skupina kontov 18)

Neplačani odhodki skupine kontov 18 znašajo 5.275.384,00 € in so za 15 % nižji kot leta 2011. To so odhodki, ki so že nastali v obračunskem obdobju, za katero se sestavlja bilanca stanja, vendar še niso bili plačani ali zapadejo v plačilo v naslednjem letu (gre za odhodke, katerih protiknjižba je na kontih obveznosti – na kontih skupine 21, 22, 23 in 24).

Na naše zaprosilo je MOV posredovala podatke o desetih največjih upnikih, ki so razvidni iz tabele 6 v nadaljevanju:

Tabela 6: Obveznosti po stanju na dan 31.12.2012

Naziv poslovnega partnerja (upnik)	Znesek v €	Nezapadlo	Zapadlo	Pojasnilo
1. Andrejc d.o.o., Šoštanj	162.739,60	162.739,60	0,00	Koncesija za javne zelene površine
2. Občina Šoštanj	219.785,12	104.805,93	114.979,19	Obv. za prenakazilo sred. države za kohezijo
3. Izletnik Celje d.d., Celje	162.120,71	162.120,71	0,00	Prevozi v potniškem prometu
4. KPV d.o.o., Velenje	244.909,69	244.909,69	0,00	Naložbe v kom. infrastrukturo
5. Eltec Petrol d.o.o.	319.308,38	319.308,38	0,00	Zadržana sred. za projekt celovita oskrba s pitno vodo
6. Občina Šmartno ob Paki	65.154,12	25.132,20	40.021,92	Obv. za prenakazilo sred. države za kohezijo
7. PUP d.d., Velenje	383.721,28	383.721,28	0,00	Koncesija za ceste
8. AGM Nemec	88.214,55	88.214,55	0,00	Zadržana sred. za projekt odvajanje in čiščenje
9. Vrtec Velenje	330.359,91	330.359,91	0,00	Plača za december
10. ŠRZ Rdeča dvorana Velenje	131.035,66	45.009,48	86.026,18	Plača dec., mat. str., stroški za nakup parkirišč

Po podatkih MOV je povprečno število dni zamude pri plačilih 9 dni.



MOV je na predlog poročila, v zvezi z navedenimi ugotovitvami, v zakonitem roku podala naslednje pojasnilo:

Obveznosti do Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki, ki so prikazane pod zapadle, se nanašajo na prenakazilo sredstev države za skupna kohezijska projekta Celovita oskrba s pitno vodo in Odvajanje in čiščenje odpadnih voda. Ker tudi država del sredstev ni nakazala na rok, jih mi nismo prenakazali občinama. Nakazilo je bilo izvedeno 3.1.2013. Zapadla obveznost do ŠRZ Rdeča dvorana Velenje se nanaša na nakup parkirišč v TC3. Zaradi neizpolnjenih pogojev, je bilo nakazilo izvedeno v letu 2013.

MOV obveznosti poravnava v zakonsko določenem roku. Povprečno število dni zamude se nanaša na obveznosti, ki jih poravnavamo z medsebojnimi kompenzacijami (upravniki stanovanj, komunalna infrastruktura, odlagališče), ali pa so še v postopku priznavanja (začasne sodne zaustavitve nakazil dotacij LDS, nepriznane obveznosti do Vegrad d.d. v stečaju, zadržana sredstva do izpolnitve pogodbenih obveznosti za nakup parkirišč v TC3, itd.).

Sicer pa MOV tekoče poravnava svoje obveznosti, oziroma predčasno, če dobavitelj ponudi popust za predčasno plačilo.

2.5.2.1. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (skupina kontov 22)

Odrpte kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2012 znašajo 2.093.624,00 €, od tega je zapadlo 3 % in nezapadlo 97 % obveznosti. V letu 2012 MOV ni sklepala pogodb o najemu, pri katerih lastninska pravica preide oz. lahko preide iz najemodajalca na najemnika.

Po podatkih MOV večji delež predstavljajo naslednje kratkoročne obveznosti do dobaviteljev:

- nezapadle obveznosti do KPV d.o.o. za izvajanje investicij sanacij cest, kanalizacije in vodovodov;
- nezapadle obveznosti do Podjetja za urejanje prostora d.d. Velenje za izvajanje javnih gospodarskih služb;
- nezapadle obveznosti do podjetja Nizke gradnje Andrejc d.o.o. Šoštanj za urejanje prostora po koncesijski pogodbi;
- nezapadle obveznosti do podjetja Izletnik Celje d.d. za prevoze učencev in javni mestni potniški promet;
- zapadle obveznosti do podjetja HABIT d.o.o. Velenje za upravljanje in inv. vzdrževanje stanovanj;
- zapadle obveznosti do podjetja VEGRAD d.d. za prenovo objekta Vila Bianca.

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev MOV je v primerjavi s preteklim letom manjše za 699.074,00 €.

b) Posebni del proračuna MOV za leto 2012

NO MOV je v skladu s svojimi pristojnostmi izvajal nadzor na način v skladu z določili veljavnega Poslovnika o delu NO MOV.

Podrobneje smo preverili pravilnost izvršitve proračuna za leto 2012. V nadaljevanju so razvidne proračunske postavke, ki so bile podrobneje preverjene.

2.6. Urad za javne finance in splošne zadeve (401)

Preverili smo odhodke proračunske postavke:

- **40106012 – Delo zunanjih sodelavcev**

Tabela 7: Realizirana vrednost proračunskih postavk v letu 2012

Postavka	Sprejeti proračun za leto 2012 (v €)	Veljavni proračun za leto 2012 (v €)	Realizirani proračun za leto 2012 (v €)
40106012 – Delo zunanjih sodelavcev	79.000	79.000	67.051
Konto: 402901			1.930,30



402902			18.186,63
402903			4.194,48
402912			4.546,73
402920			19.665,60
402999			18.527,44

Po podatkih MOV so bila sredstva porabljena za plačilo stroškov dela zunanjih sodelavcev na različnih projektih: računalniško izobraževanje in upravljanje z intranetom, refundacija plače natakara, študentska dela za pomoč v upravi, praktično usposabljanje študentov in dijakov, brezplačno pravno svetovanje za občane MOV, strokovna pomoč pri izvedbi socialnih programov za občane.

V postopku nadzora je bila pregledana naslednja dokumentacija:

- **konto 402901: JNMV-0100/2012-POG-178/2012;** JN je bilo izvedeno po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti in v skladu z internimi navodili (8. člen); predmet JN: Izvedba računalniškega izobraževanja za potrebe MOV; mesečni zahtevki izplačila so opremljeni s poročilom o opravljenem delu (po urah in vsebini) v skupni letni vrednosti 1.930,30 € bruto;
- **konto 402902:**
 - ✓ **JNMV-0228/2011-POG-147/2011;** JN je bilo izvedeno v skladu z internimi navodili za oddajo JN (8. člen); predmet JN: delo v mestni blagajni MOV; pogodba določa naslednje aktivnosti: kontroliranje pravilnosti listin, ki so podlaga za vplačila denarnih sredstev; opravljanje vplačila v blagajno, sestavljanje blagajniškega dnevnika, pripravljanje gotovine za polog na TRR, dnevno nakazovanje vplačilnih sredstev na banko, posredovanje podatkov o vplačilih po e-pošti, hranjenje gotovine v blagajni, opravljanje drugih blagajniških del po dogovoru, odgovarjanje za zakonitost in pravilnost postopkov s svojega delovnega področja; v pogodbi je določeno, da je izvajalec dolžan delo opravljati v skladu s Pravilnikom o blagajniškem poslovanju v MOV št. 413-01-01/2009 z dne 28.6.2010; pogodba določa tudi urno postavko in trajanje za določen čas od 10.2.2011 do 31.12.2011; zadnje izplačilo, ki je opremljeno s poročilom o delu, je bilo opravljeno 11.01.2012 v višini 324,34 € bruto;
 - ✓ **JNMV-0913/2011-POG-1156/2011;** JN je bilo izvedeno v skladu z internimi navodili za oddajo JN (8. člen); JN določa delo Skrbnika otroškega igrišča Pesje; pogodba je bila sklenjena z izvajalcem za določen čas od 1.11.2011 do 31.1.2012, z urno postavko in čas opravljanja dela in nalog: skrb za urejeno, čisto in varno otroško igrišče, odklepanje in zaklepanje igrišča, nadzor uporabe sanitarij, vzdrževanje peskovnika in zelenic, vzdrževanje naprav in igral, manjša popravila igral in opreme, opozarjanje obiskovalcev na omejitve uporabe prevoznih sredstev, gibanje psov, prepoved popivanja, razgrajanja itd., vodenje dnevnika o dnevnih dogodkih in opažanjih, občasen nadzor in vzdrževalna dela...; zadnje izplačilo je bilo izvedeno 11.1.2012 v višini 645,16 € bruto;
 - ✓ **JNMV-0914/2011-POG-0030/2012;** predmet JN: Koordinator projektov na področju zdravstva in sociale; po upokojitvi delavke na sistemiziranem delovnem mestu Koordinator projektov na področju zdravstva in sociale, razpis ni bil uspešen; na Uradu za družbene dejavnosti so zato z uradnim zaznamkom, dne 30.12.2011, zaprosili za javno naročilo z dogovorjenim cenejšim ponudnikom, za čas, ko bodo po razpisu našli primerne sodelavca; pogodba določa urno postavko in čas trajanja pogodbe od 1.1.2012 do 31.12.2012; zahtevki za plačilo, opremljeni s poročilom po urah in izčrpno vsebino, so bili poravnani mesečno v letni višini 13.989,17 € bruto;
 - ✓ **JNMV-0543/2012-POG-0863/2012;** predmet JN: Delo na sejah MOV; zaradi spremembe statusa (študent – delo po naptotnici ŠS) dosedanjega izvajalca, ki je delo opravljal zelo dobro in zanesljivo, so na utemeljitev vodje kabineta župana, dne 5.6.2012, prejeli dne 6.6.2012 soglasje, da je na osnovi predhodnega dogovora, po JN, delo nadaljeval isti izvajalec po podjemni pogodbi, ki določa urno postavko, delo v skladu s planom dela sveta MOV in sicer: zapis vprašanj in pobud članov in članic sveta MOV, priprava zapisnika sej Sveta MOV; pogodba je bila sklenjena za določen čas od 20.6. 2012 do 31.12.2012. Izplačila so potekala redno po opravljenem delu po zahtevku, opremljenim s poročilom o delu v skupni vrednosti 535,13 € bruto;
 - ✓ **JNMV-0014/2012-POG-0035/2012;** predmet JN: Delo v Mestni blagajni; pogodba je bila sklenjena za določen čas od 15.1.2012 do 10.4.2012; naloge in pogoji dela so opisani zgoraj (POG-147/2011); plačilo je bilo izvedeno redno po opravljenem delu, na osnovi zahtevka s poročilom in opravljenih urah, v skupni vrednosti 819,29 € bruto;
 - ✓ **JNMV-1049/2011-POG-1385/2011;** predmet JN: Izvedba hišniških in drugih opravil; 2 delovni mesti, vsako za določen čas od 3.1.2012 pa do 31.12.2012 znotraj podjemne pogodbe; pogodba je bila sklenjena z izvajalcem, ki je po pogodbi opravljal naloge;



- hišniška opravila v vili Bianca, financirano iz postavke 40106012; naloge: hišniška opravila v objektu, v spremljevalnih objektih in okolici, čiščenje okolice objekta, postavitve in pospravljanje opreme za potrebe organizacije dogodkov, v obsegu 700 ur, po 8,95 € bruto na uro in
- naloge v projektu »čisto mesto« financirano iz postavke 40215012; sodelovanje v projektu »Čisto moje Velenje« - nadzor nad delom mentorjev, dijakov in študentov, logistična podpora, v obsegu 500 ur, 6,81 € bruto na uro; izplačilo je bilo redno v skupni vrednosti 1.695,54 € bruto;
- **konto 402903** – Plačila za delo preko študentskega servisa v skupni vrednosti 4.194,48 € bruto za naslednja dela in naloge: opravljanje pomožnega administrativnega dela je bilo izvedeno preko napotnic ŠS s specifikacijo ur in izčrpnim opisom del: arhiviranje, delo s pogodbami- skeniranje, vlaganje, vpisovanje, odprema in sprejemanje pošte, priprava na izločevanje gradiva iz tekoče v stalno zbirko, priprava map, polic, vlaganje in fizična prestavitve, sortiranje, popis in vlaganje JN; po poročilih je delo dokumentirano; v letu 2012 je bilo izplačano za opravljeno delo v skupni višini 4.194,48 € bruto;
- **konto 402912:** Posebni davek na določene prejemke; na tej postavki so zbrana plačila vseh obveznosti, ki izvirajo iz davkov in prispevkov po posameznih prejemkih določenih izvajalcev v skupni vrednosti 4.546,73 €;
- **konto 402920:** Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo v vrednosti 19.665,60 €;
- ✓ **JNMV-0109/2012-POG;** predmet JN: Svetovanje z vseh področij prava za občanke in občane MOV, za leto 2012 v vrednosti 19.665,60 € bruto; naročilo je bilo izvedeno po internih navodilih *po postopku z zbiranjem informacij (9. in 10. člen)*; ponudniki: Nataša Pogorelnik – odvetnica iz Velenja, Polona Levar Krajnc – pravnica iz Mozirja, Marko Savinek - odvetnik iz Žalca; kot najcenejša ponudnica s fiksno ceno za storitev je bila izbrana pravnica Polona Levar Krajnc; pogodba je bila sklenjena dne 31.1.2012 za čas od 1.2.2012 do 31.1. 2013; pogodba določa urnik dela in določa sodelovanje z različnimi institucijami po potrebi; cena storitve je fiksna za čas trajanja pogodbe; računi z naslovom PRAVNO SVETOVANJE s priložo POROČILO O BREZPLAČNEM PRAVNEM SVETOVANJU (urno in vsebinsko) za vsako opravljeno obdobje, je bilo izplačano po določilu iz pogodbe v skupnem znesku 19.665,60 € bruto.
- **konto 402999:** Drugi operativni odhodki v skupnem znesku 18.527,44 €:
 - ✓ seštevek prispevkov za PIZ za posameznike iz postavke 402902-plačila po podjemnih pogodbah v višini 1.699,72 €;
 - ✓ večji letni znesek pa je namenjen »Sofinanciranju stroškov za delovno mesto natararja« po Pogodbi z dne 30.5.2003, podpisana med MOV in MT CENTROM, d.o.o.; GOST d.o.o. Velenje je objavil Javni razpis za zbiranje ponudb za prodajo gostinskih lokalov; v točki 3 c) je za prodajo Bistro OAZA, Cesta na jezero, Velenje, določen pogoj, da mora kupec skupaj z objektom in opremo, prevzeti tudi zaposlene.

Po **Sporazumu** med **GOST, d.o.o.** in **MOV** je predmet prevzema najem bistroja Oaza, ki stoji na parceli v lasti MOV; navedeni sporazum natančno določa finančno poravnavo, ko MOV prevzema objekt, opremo in zaposlene; sporazum je bil podpisan 17.3.2003, notarsko overjen pa je bil 23.4.2003; izvajalec gostinskih storitev v Oazi ima pogodbo o stalni zaposlitvi v MT Centru z dnem 1.6.2003, ki je del te pogodbe; pogodba je podpisana za 5 let z možnostjo podaljšanja (6. člen pogodbe).

Iz sporazuma o ureditvi medsebojnih razmerij v zvezi z objektom Oaza, ki je sklenjen med GOST d.o.o. in MOV, z dne 17.3.2003, je razvidno sledeče:

- II. točka določa: »GOST d.o.o. se je v letu 1993 z Občino Velenje dogovoril, da objekt Bistro OAZA vzame v najem in je prišel v njem opravljati gostinske storitve. V objekt je vložil velika investicijska sredstva in kot investitor pridobil tudi gradbeno dovoljenje za rekonstrukcijo objekta. V bistrotu za redno zaposlena dva delavca – natararja, po potrebi tudi več.«
- III. točka določa: »Kljub temu, da je objekt vpisan v zemljiško knjigo pod isto parc. št. 267 in 268 k.o. Velenje, katerih lastnik je MOV, obe strani tega sporazuma ugotavljata, da je GOST d.o.o. Velenje s prevzemom objekta v najem in z vložitvijo investicijskih sredstev pričel voditi Bistro Oaza v knjigah kot svoje osnovno sredstvo.«
- IV. točka določa: »Stranki tega sporazuma se dogovorita, da GOST d.o.o. Velenje preneha z najemom objekta Bistro Oaza. Bistro Oaza Skupaj z opremo prevzame



MOV in to s 1.5.2003, ki hkrati sprejme v delovno razmerje tudi dva zaposlena delavca iz GOST-a, s soglasjem obeh delavcev in obeh strank tega sporazuma. Za vložena investicijska sredstva in izboljšavo objekta Bistro Oaza daje MOV GOST-u odškodnino v višini 8 mio SIT, za vrednost opreme pa mu plača 1,5 mio SIT. Za vrednost opreme v znesku 1,5 mio SIT (znesek vključuje DDV), bo GOST d.o.o. MOV izstavil račun.»

- *V. točka določa: »Glede na najemno pogodbo, ki sta jo stranki tega sporazuma sklenili 24.6.1994, brezplačno za dobo 5 let, se stranki dogovorita, da MOV, za čas od 24.6.1999 do 24.6.2002, GOST-u obračuna najemnino v znesku 500.000 SIT/letno, kar znaša skupaj 2 mio SIT.«*
- *VI. točka določa: »V skladu s IV. in V. točko tega sporazuma se od zneska 9,5 mio SIT odšteje skupno najemnino v višini 2 mio SIT in znesek že plačane varščine v višini 950.000 SIT, tako znaša dolg MOV do GOST-a 6.550.000 SIT. MOV bo znesek v višini 6.550.000 SIT poravnala na naslednji način:
50 % zneska v višini: 3.275.000 SIT v roku 60 dni od podpisa tega sporazuma;
50 % zneska v višini: 3.275.000 SIT v roku 90 dni od podpisa tega sporazuma;
od tega 1.500.000 SIT na osnovi računa, preostali znesek pa na osnovi tega sporazuma.«*

Iz zgoraj navedenega, preračunano v EUR, je MOV za objekt Bistro OAZA plačala 27.332,67 EUR², poleg tega je sporazuma razvidno, da je prevzela 2 zaposlena delavca GOST-a (natakarja).

V zvezi z nakupom objekta Oaza, je MOV NO posredovala dne 28.1.2014 naslednje pisno pojasnilo:
»MOV je lastnica objekta Oaza, Cesta na Jezero 7 a, od leta 2003. MOV je sklenila najemno pogodbo in pogodbo o sofinanciranju za objekt Oaza z NK Rudar Velenje za obdobje 5 let, do 25.7.2013. S to pogodbo je MOV oddala objekt v najem NK Rudar Velenje. Najemniku se je najemnina v višini 1.100 EUR zaračunavala, vendar se je istočasno pobotala in upoštevala kot prispevek občine za delovanje najemnika. Najemodajalka kot lokalna skupnost na ta način uresničuje javni interes v športu, skladno z zakonom o športu. S sofinanciranjem zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalne skupnosti ter sredstva za izvedbo lokalnega športa. Najemnina je bila v proračunu evidentirana na prihodku in sofinanciranje delovanja na področju športa v enaki višini evidentirana tudi kot odhodek. MOV na takšen način spodbuja delovanje mnogih naših društev. Najemnik je vse obratovalne stroške plačeval sam. Trenutno se v tem objektu nič ne dogaja, najemna pogodba pa je 25.7.2013 potekla. MOV želi objekt obnoviti, zato smo pristopili k pridobivanju gradbenega dovoljenja za obnovo objekta. Mestno občino ta objekt trenutno ne stane nič.«

Po opravljenem nadzoru ugotavljamo:

- da nepravilnosti v postopku nadzora sicer niso bile ugotovljene, se pa pri določenih opraviilih zunanjih izvajalcev postavlja vprašanje smotrnosti in gospodarske rabe proračunskih sredstev;
- da trenutno objekt Oaza ne deluje oz. da se v objektu ne izvaja nobena aktivnost, da se postavlja vprašanje smotrnosti nakupa tega objekta leta 2003.

Po opravljenem nadzoru priporočamo:

- da se preuči možnost, da se za določena zgoraj navedena dela (npr. delo na sejah) uporabi razpoložljivi kader znotraj MOV;
- oz. predlagamo v razmislek o sodelovanju MOV z učenci storitvenih dejavnosti Šolskega centra Velenje za delo na pogostitvah na raznih večjih protokolarnih dogodkih MOV;
- da se čim prej zagotovi gospodarna raba objekta Bistro Oaza (prodaja ali oddaja v najem) oz. da MOV preuči ali navedeni objekt za opravljanje svojih nalog dejansko potrebuje. V skladu z določili 4. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti - ZSPDSLS (Uradni list RS, št. 86/2010, 75/2012 in 47/2013-ZDU-1G), načelo gospodarnosti, stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki ga noben upravljavec trajno ne potrebuje za opravljanje svojih nalog, je treba prodati ali z oddajo v najem ali drug ustrezen način zagotoviti njegovo gospodarno rabo.

² Preračun med slovenskim tolarjem in evrom po tečaju zamenjave (1 EUR = 239,640 SIT).



MOV je na predlog poročila, v zvezi z navedenimi ugotovitvami, v zakonitem roku podala naslednje pojasnilo:

- Zaradi narave dela zaposlenih v Mestni občini Velenje za dobro prakso v preteklih nekaj letih izkazalo sklepanje podjemnih pogodb z zunanjimi sodelavci za potrebe priprave zapisnikov sej občinskega sveta. Za kvalitetno pripravljen zapisnik je poleg prisotnosti na seji sveta potrebno tudi veliko število ur zbranega dela ob poslušanju posnetkov sej sveta, kar je že zaradi prostorskih pogojev na delovnem mestu težko izvedljivo. Poleg tega se je pokazalo, da je za nemoteno in kvalitetno poslovanje Sveta Mestne občine Velenje in občinske uprave izjemno pomembno, da so zapisniki pripravljeni hitro, kar takrat, ko so zapisnike pripravljali zaposleni v Mestni občini Velenje, zaradi njihovih drugih nalog in obveznosti dostikrat ni bilo izvedljivo. Naj dodamo, da je tudi urna postavka zaposlenega v Mestni občini Velenje, ki je za kvalitetno pripravo zapisnika primerno izobražen, višja od postavke na podlagi podjemne pogodbe.
- Natakara, ki za Mestno občino Velenje opravi večino nalog, vezanih na postrežbo in pogostitve, nima sklenjenega delovnega razmerja z Mestno občino Velenje, ampak je zaposlen v družbi Presta Prestiž, d. o. o., ki ji Mestna občina Velenje poravnava refundacijo plače za storitve natakara, ki jih ta opravi za Mestno občino Velenje. Tak način zagotavljanja gostinskih storitev je za Mestno občino Velenje zelo racionalen, hkrati pa zagotavlja višji kakovostni standard in nivo poslovanja, predvsem na področju protokolarnih obveznosti Mestne občine Velenje. Sestavni del delovanja Mestne občine Velenje so namreč številna poslovna in protokolarna srečanja, sestanki, seje, delavnice, seminarji, zasedanja Sveta Mestne občine Velenje in različnih delovnih teles, sprejemi delegacij, proslave in drugi dogodki. Če bi za vsakega od teh dogodkov, ki zahtevajo tudi primerno postrežbo in/ali pogostitev, najemali zunanjega izvajalca, bi bili stroški za Mestno občino Velenje neprimerno višji od teh, ki temeljijo na dogovoru med Mestno občino Velenje in družbo Presta Prestiž, d. o. o. Občasno se za pogostitve ob sprejemih, proslavah ali drugih protokolarnih dogodkih dogovorimo tudi s Šolo za storitvene dejavnosti Šolskega centra Velenje, kar pa ne more postati stalna oziroma edina praksa, saj šola teh storitev ne more ponuditi vedno in v takšnem obsegu, kot jih Mestna občina Velenje potrebuje. Ocenjujemo tudi, da za tovrstna dela med zaposlenimi v občinski upravi ni razpoložljivega kadra, saj je vsak od sodelavcev polno obremenjen z drugimi deli in nalogami. Tajništvo v klasičnem ali nekdanjem pomenu besede v Mestni občini Velenje ni več, tako da je delokrog sodelavcev, ki opravljajo administrativno in drugo delo poslovnih sekretarjev za posamezne urade, širok in precej zahteven ter praviloma ne dopušča dodatnih opravil oziroma ne omogoča odsotnosti z delovnega mesta.
- Objekt Oaza leži v neposredni bližini športnih objektov, ki jih v pretežni meri uporabljajo otroci in šolska mladina, zato je zelo pomembno kakšna dejavnost se bo v omenjenem objektu izvajala. Zato Mestni občini Velenje ni vseeno kdo upravlja oziroma uporablja te prostore. Če želimo imeti nadzor nad tem prostorom, moramo biti lastniki. Za objekt smo ravnokar pridobili gradbeno dovoljenje za obnovo. Poiskali bomo ustreznega upravljavca, ki bo izvajal dejavnost primerno za to območje.

2.7. Urad za družbene dejavnosti (403)

Preverili smo odhodke proračunske postavke:

- 1) **40318086 – Kino Velenje**, konto 4133 – Tekoči transferji v javne zavode, konto 4323 – Investicijski transferji javnim zavodom
- 2) **40318103 – Letni kino**, konto 4323 – Investicijski transferji javnim zavodom;
- 3) **40318038 – Ureditev večnamenskega prostora ob smučarski skakalnici**, konto 4208 – Študije o izvedljivosti projektov;
- 4) **40318083 – Športna igrišča**, konto 4208 – Študije o izvedljivosti projektov;
- 5) **40319060 – Vzdrževanje objektov – Vrtec Velenje**, konto 4205 – Investicijska vzdrževanja in obnove

Tabela 8: Realizirana vrednost proračunskih postavk v letu 2012

Postavka	Sprejeti proračun za leto 2012 (v €)	Veljavni proračun za leto 2012 (v €)	Realizirani proračun za leto 2012 (v €)
40318086 – Kino Velenje	40.000	40.000	40.000
40318103 – Letni kino	4.800	15.667	15.666
40318038 – Ureditev večnamenskega prostora ob smučarski skakalnici	25.952	25.952	25.872



40318083 – Športna igrišča	138.206	138.206	105.226
40319060 – Vzdrževanje objektov – Vrtec Velenje	300.745	306.815	306.815

K-1) Kino Velenje – proračunska postavka 40318086 (konto 4133 in 4323)

Po podatkih MOV so bila sredstva na postavki porabljena za kritje letne razlike med prihodki in odhodki Kina Velenje ter nakup opreme za digitalizacijo.

Izhodišča, na katerih so temeljili izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko načrta razvojnih programov: Bilanca prihodkov in odhodkov za preteklo leto Kina Velenje.

V postopku nadzora je bila pregledana naslednja dokumentacija:

- kartica finančnega knjigovodstva za konto 4133; iz kartice finančnega knjigovodstva je razvidno, da so v letu 2012 iz poročila MOV za delovanje kina prejeli nakazili po dveh zahtevkih, vsakič po 20.000 €, skupaj 40.000 €:
 - ✓ zahtevek za izplačilo št. 57/2012 z dne 27.2.2012, datum opravljene storitve 29.2.2012, namen za kritje stroškov Kina Velenje v višini 20.000;
 - ✓ zahtevek za izplačilo št. 329/2012 z dne 29.11.2012, datum opravljene storitve 30.11.2012, namen za Kino Velenje v višini 20.000;
- Pogodba o financiranju javnega zavoda Festival Velenje v letu 2012, št. POG-0003/2012/2013, z dne 20.1.2012. Pogodba je sklenjena med MOV in Javnim zavodom Festival Velenje. Predmet pogodbe je financiranje dejavnosti, ki je kot obveznost lokalne skupnosti določena s proračunom občine. Za leto 2012 se dejavnost druge pogodbenice stranke na podlagi proračuna občine financira v višini 20.000 € za Kino Velenje. Sredstva iz postavke 40318086 Kino Velenje bo prva pogodbenica stranka zagotavljala drugi pogodbenici stranki na osnovi poročil o delovanju Kina Velenje, iz katerih bo razvidna razlika med prihodki in odhodki.
- Aneks št. 1 k Pogodbi o financiranju javnega zavoda Festival Velenje v letu 2012, št. POG-0003/2012, z dne 31.12.2012. Predmet aneksa je višina financiranja Festivala Velenje iz proračuna MOV za leto 2012. Na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu MOV za leto 2012 in prerazporeditve proračunskih sredstev se drugi odstavek 2. člena pogodbe spremeni tako, da se Kino Velenje financira v višini 40.000 €.
- Letno poročilo Festivala Velenje za leto 2012 – Kino dejavnost. V letu 2012 je razlika med odhodki in prihodki za kino dejavnost znašala 23.315 €, pokrita pa je bila s sredstvi MOV in Festivala Velenje (ta razlika znaša približno toliko, kot je tudi strošek letnega najema dvorane v hotelu Paka).
- Festival Velenje je imel v letu 2012 11 % odbitni delež DDV, ki je upoštevan v vseh poročilih.

FINANČNO POROČILO ZA KINO DEJAVNOST ZA LETO 2012	
ODHODKI	v €
PISARNIŠKI IN POMOŽNI MATERIAL, FOTOKOPIRANJE	1.473,68
NADOMESTNI DELI, POPRAVILA, TEKOČE VZDRŽEVANJE	1.441,62
POTNIŠKI PROMET (PREVOZI KOLUTOV, VLAK)	1.957,65
NAJEMNINA DVORANE HOTEL PAKA	20.811,30
DELEŽ DISTRIBUTERJEM FILMOV	29.032,33
RAČUNALNIŠKE STORITVE	70,25
PLAČILNI PROMET	151,37
POGOSTITVE NA DOGODKIH	482,47
PROMOCIJA	205,21
VAROVANJE	5,79
STROŠKI DELA: STORITVE M.B., S.P.	11.880,00
STROŠKI DELA: PRODAJA VSTOPNIC	9.246,69
ŠTUDENTSKO DELO: VODENJE DELAVNIC, DOGODKOV	407,39
KILOMETRINE, DNEVNICE, NOČITVE	1.145,08
PROGRAM ZA PRODAJO VSTOPNIC (DELEŽ)	1.429,18
AVTORSKI HONORARJI	365,85
ČLANARINE	250,00
IZREDNI ODHODKI PRETEKLIH LET	260,43
ODHODKI SKUPAJ	80.616,29
PRIHODKI	
VSTOPNICE	43.670,98
FILMSKI ABONMAJI	2.991,76



KULTURNA VZGOJA - PEDAGOŠKI PROGRAMI	400,00
PROJEKT €OPA CINEMAS	4.130,80
SOFINANCIRANJE ART KINA - MK	6.110,00
PRIHODKI SKUPAJ	57.303,54
RAZULTAT LETA 2012:	- 23.312,75
MOV TRANSFER ZA LETO 2012 (december 2012):	20.000,00
RAZLIKA NA KONCU:	- 3.312,75

Po opravljenem nadzoru je NO ugotovil, da je MOV s strani Festivala Velenje prejel dva zahtevka za izplačilo v skupnem znesku 40.000 €. V zvezi z navedenim je NO prejel s strani direktorice Festivala Velenje, ga. Barbare Pokorny naslednje pisno pojasnilo:

»Kino Velenje v mestu ponovno deluje od leta 2007, od maja 2008 naprej pod okriljem Festivala Velenje (kot del javnega zavoda). MOV se je ob ponovnem zagonu kino dejavnosti v mestu odločila, da bo razliko med prihodki in odhodki pokrivala iz občinskega proračuna. Največji strošek namreč predstavlja najem dvorane v hotelu Paka. Festival Velenje vodi posebno stroškovno mesto za Kino. V letu 2012 je presežek odhodkov nad prihodki za kino dejavnost znašal - 23.312,75 €.

MOV je v letu 2012 Festivalu Velenje nakazala dva zneska v višini 20.000 € (torej skupaj 40.000 €), saj je bil prvi znesek namenjen razliki še za leto 2011, drugi znesek pa se nanaša na leto 2012. Z ustanoviteljico smo se namreč v letu 2012 dogovorili, da bodo razliko pokrivali za TEKOČA leta (torej vsako leto že v decembru), zato sta v letu 2012 zajeta kar dva zahtevka, in sicer:

- zahtevek 57/2012 z dne 28. 2. 2012 in valuto 16. 3. 2012 (za leto 2011),
- zahtevek 329/2012 z dne 29. 11. 2012 in valuto 29. 12. 2012 (za leto 2012).

Iz tabele (finančno poročilo) s prikazom vseh stroškov je razvidno, da je bila razlika med odhodki in prihodki v letu 2012 - 23.313,54 €. Na izpisu stroškovnega mesta (v prilogi) pa je razvidno, da je bilo eno izplačilo izvedeno še za leto 2011 in drugo za tekoče leto (torej 2012).

Kot že rečeno, z občino je usklajeno, da nam bodo razliko za delovanje kina nakazovali konec decembra tekočega leta, ko bodo že znani okvirni rezultati poslovanja (tako je tudi za leto 2013 predvideno izplačilo v decembru 2013). S končnim poročilom v mesecu marcu naslednje leto (po oddaji zaključnih poročil) pa bomo zadeve vedno preverjali in usklajevali.

V nadaljevanju je nadzorni organ podrobneje preveril naslednje odhodke, ki so razvidni iz poslovnega poročila:

– **Najemnina dvorane Hotela Paka: 24.973,56 EUR; 461090: Stroški storitev najemnine in zakupnine:**

Med letom sta bila dva prejeta računa za najem dvorane pomotoma poknjžena na napačen konto (Stroški distribucije kina), ki so jih konec leta s temeljnico preknjižili na pravi konto (v prilogi je popravek finančnega poročila). Gre za 4.162,26 EUR višji znesek na tem kontu (20.811,30 + 4.162,26 = 24.973,56 EUR) in prav ta znesek je nižji na kontu 46095 (Stroški distribucija kino: 29.032,22 – 4.162,26 = 24.870,07 EUR). Priložena je tudi kontna kartica, iz katere je razvidno, da je bil 31.12.2012 narejen popravek napačno knjiženih računov.

V letu 2012 je Gorenje Gostinstvo izdalo Festivalu Velenje 12 računov za najem konferenčne dvorane v skupnem znesku 24.440,00 EUR z obračunanim DDV (2.120,00 €/mesec).

Računi po mesecih	Znesek brez DDV	DDV	Znesek z DDV
Januar 2012	1.766,67 €	353,33 €	2.120,00 €
Februar 2012	1.766,67 €	353,33 €	2.120,00 €
Marec 2012	1.766,67 €	353,33 €	2.120,00 €
April 2012	1.766,67 €	353,33 €	2.120,00 €
Maj 2012	1.766,67 €	353,33 €	2.120,00 €
Junij 2012	1.766,67 €	353,33 €	2.120,00 €
Julij 2012	1.766,67 €	353,33 €	2.120,00 €
Avgust 2012	1.766,67 €	353,33 €	2.120,00 €
September 2012	1.766,67 €	353,33 €	2.120,00 €
Oktober 2012	1.766,67 €	353,33 €	2.120,00 €
November 2012	1.766,67 €	353,33 €	2.120,00 €
December 2012	1.766,67 €	353,33 €	2.120,00 €
	21.200,04 €		24.440,00 €



$353,33 \times 11 \% = 38,866$ (11% odbitni delež DDV za Festival Velenje)

$38,866 \times 12 \text{ mesecev} = 466,396$

$25.440,00 - 466,396 = 24.973,60$

Med Gorenjem Gostinstvo (najemodajalec) in Festivalom Velenje (najemnik) je bila sklenjena Pogodba o najemu prostorov in opreme za izvajanje kino predstav v Hotelu Paka. Predmet pogodbe je oddaja prostorov v Hotelu Paka in opreme za izvajanje kino predstav. S pogodbo najemodajalec oddaja v najem prostore v Hotelu Paka, in sicer veliko in malo dvorano za čas od 1.1.2012 do 31.12.2014. Predmet najema je prostor in namenska oprema, **ki jo bo najemnik na osnovi te pogodbe lahko uporabljal vsak ponedeljek, petek, soboto in nedeljo od 17.30 do 24.00 ure**. Prav tako je v pogodbi določeno, da se za šolske predstave lahko dogovorijo dodatni termini.

Pogodbeni stranki sporazumno soglašata, da lahko Hotel Paka 4 x mesečno koristi prostore, ki so predmet te pogodbe, na dan in v času, ko so dani v najem najemniku, vendar mora o tem za vsak posamezni primer obvestiti najemnika najmanj sedem koledarskih dni pred datumom, ko želi predmetne prostore uporabljati za izvajanje svoje dejavnosti. Možni so tudi dodatni sporazumni dogovori.

Pogodbena cena za najem velike dvorane in najem opreme znaša 21.200,00 EUR na leto oziroma 1.766,76 EUR na mesec (brez obračunanega DDV). V ceno najema je vključena tudi uporaba drugih prostorov, ki so povezani z uporabo velike in male dvorane (vhod, stopnišča, sanitarije). Cena najema vključuje tudi stroške ogrevanja najetih prostorov, porabo elektrike in čiščenje prostorov.

Vsak najem izven dogovorjenih terminov se dodatno zaračuna po ceni 85 EUR na predstavo za veliko dvorano in 40 EUR na predstavo za malo dvorano. Stroški čiščenja se dodatno zaračunajo na podlagi računa čistilnega servisa.

Navedene cene ne vključujejo DDV-ja. Najemodajalec z najemnikom podpiše skupno izjavo o zaračunavanju DDV-ja po predpisani stopnji.

– **Delež distributerjem filmov: 24.870,07 EUR; 46095: Stroški distribucija kino**

Celoten slovenski film deluje tako, da distributerji filmov prikazovalcem filmov zaračunavajo 40 % + DDV od prodanih vstopnic za predvajani film. Prikazovalci po zaključku vrtenja filmov poročajo distributerjem o prihodku, le-ti pa jim nato izstavijo račun. Poleg tega imajo distributerji določene tudi »minimalne garancije«, kar pomeni, da zaračunajo minimalno 40 EUR + DDV za vrtenje posameznega filma – četudi bi bil na ogledu le en sam obiskovalec.

Posebna kategorija so neodvisni producenti (predvsem za slovenski film), ki pa prikazovalcem zaračunavajo 50 % + DDV od prodanih vstopnic.

– **Na kontu 461095 – Stroški distribucija kino (Festival Velenje) so evidentirana plačila v višini 24.870,07 EUR**

Na preskok so bili pregledani naslednji prejeti računi, ki so evidentirani na kontni kartici – stroškovni konto:

- račun št. 3/2012-04 z dne 16.1.2012, Karantanija Cinemas, film Misija nemogoče, termin prikazovanja 13.1.2012 – 15.1.2012, redna predstava, število gledalcev 74, promet 296,00 €, odstotek 40 %, najemnina 118,40 € + 20 % DDV, znesek za plačilo 142,08 €;
- račun št. 2/2012-04 z dne 16.1.2012, Cenex, film Avtomobili 2, znesek za plačilo 43,80 €;
- račun št. 8/2012-04 z dne 17.1.2012, Kolosej, film Traktor, ljubezen in rock'n'roll, čas predvajanja 13.1.2012 – 15.1.2012, znesek za plačilo 484,43 €;
- račun št. 7/2012-04, Blitz, film Somrak, termin prikazovanja 6.1.2012 – 8.1.2012, število gledalcev 128, promet 471,90 €, odstotek 40 %, najemnina 188,76 € + 20 % DDV, znesek za plačilo 226,51 €;
- račun št. 25/2012-04 z dne 9.2.2012, Fivia, film Pisma Sv. Nikolaju, znesek za plačilo 566,27 €;
- račun št. 35/2012-04 z dne 20.2.2012, Karantanija Cinemas, film Tihotapci, termin prikazovanja 17.2.2012 – 19.2.2012, redna predstava, število gledalcev 22, promet 88,00 €, odstotek 40 %, najemnina 40,00 € + 20 % DDV, znesek za plačilo 48,00 €;
- račun št. 83/2012-04, Blitz, film Potovanje v središče zemlje, termin prikazovanja 30.3.2012 – 2.4.2012, število gledalcev 35, promet 96,77 €, odstotek 40 %, najemnina 38,71 € + 20 % DDV, znesek za plačilo 46,45 €;



- račun št. 194/2012-04, Blitz, film Pupijeva dogodivščina, termin prikazovanja 3.8.2012 – 5.8.2012, število gledalcev 37, promet 104,32 €, odstotek 40 %, najemnina 41,73 € + 20 % DDV, znesek za plačilo 50,08 €;
- račun št. 254/2012-04 z dne 24.9.2012, Karantanija Cinemas, film Madagaskar 3, termin prikazovanja 23.9.2012 – 25.9.2012, redna predstava, število gledalcev 180, promet 588,00 €, odstotek 40 %, najemnina 235,20 € + 20 % DDV, znesek za plačilo 282,24 €;

– **Stroški dela Milena Breznik s.p.: 11.880,00 EUR; 461235: Stroški storitev - kino**

Ob ponovni vzpostavitvi Kina Velenje je MOV ocenila, da ne bo zaposlila osebe, ki bo programsko vodila kino dejavnost, ampak bo izvajanje storitev zaupala zunanemu izvajalcu, ki po opravljeni mesečni storitvi pošlje račun Festivalu Velenje, v sklopu katerega deluje Kino Velenje.

Pogodba o opravljanju kinematografske dejavnosti v letu 2012 sklenjena med Festivalom Velenje (naročnik) in KLAPA, Milena Breznik s.p. (izvajalec). Predmet te pogodbe je opravljanje kinematografskih storitev v MOV (za Kino Velenje, ki deluje pod okriljem Festivala Velenje) na podlagi ponudbe za pripravo in organizacijo kinematografske dejavnosti v Velenju z dne 30.12.2011. Storitve je sicer evidentirana kot JN št. 515/2011, **ni pa iz predložene dokumentacije razvidno, po kakšnem postopku je bilo izvedeno javno naročilo oz. opravljen izbor, prav tako ni razvidno ali je bilo pridobljenih več ponudb.**

Obveznosti izvajalca:

- pripravljati program filmskih predstav za redne petkove, sobotne in nedeljske predstave, do februarja 2012 naprej pa še program za Ponedeljkovo filmsko gledališče,
- mesečno predvajati najmanj 18 različnih filmov in mesečno izvesti najmanj 37 predstav,
- analizirati filmsko tržišče,
- opravljati informativne ogledne projekcije filmov in izvajati pogovore z distribucijami v zvezi s promocijo in predvajanjem,
- terminirati program,
- razporejati programe po dvoranah, dnevih in urah,
- voditi dogovore in razporejati šolske predstave,
- skrbeti za izvedbo velenjskih filmskih premier,
- skrbeti za primerno zastopanost umetniškega in evropskega filma v programu,
- pripravljati in posredovati sporede filmskih predstav medijem,
- pripravljati in posredovati informacij za programske liste, tedenske sporede in mesečnike,
- oblikovati plakate,
- voditi evidenco plakatov in organizirati plakatiranje ter koordinacijo z distribucijami za reklamo,
- voditi evidence in razporejati delo na filmskih predstavah,
- koordinirati zasedenost prostorov za izvajanje kinematografske dejavnosti,
- sodelovati pri aktivnosti Art kino mreže,
- sodelovati pri pripravi programov filmske vzgoje,
- sodelovati pri pripravi programa projekta Zvezde pod zvezdami,
- sodelovati pri pripravi podatkov za potrebe različnih razpisov in sodelovati pri prijavah in poročanju,
- posredovati redna tedenska poročila o številu obiskovalcev distribucijam,
- mesečno voditi in sporočati statistike obiskanosti filmskih predstav naročniku,
- v letu 2012 se vključevati v različne programe projekta Evropska prestolnica kulture, ki se nanašajo na film in filmsko vzgojo.

Cena za izvajanje dogovorjene kinematografske dejavnosti in nalog izvajalca znaša 990,00 EUR mesečno oz. 11.880,00 EUR bruto letno. Cena za predmet pogodbe je fiksna. Izvajalec ni zavezanec za DDV. Pogodba je bila sklenjena za določen čas, in sicer za obdobje od 1.1.2012 do 31.12.2012. V letu 2012 je Milena Breznik, s. p. izstavila 12 računov po 990,00 EUR v skupni vrednosti 11.880,00 EUR.

– **Stroški pogodbenega dela: 9.246.69 EUR; 461420: Stroški pogodbenega dela**

V letu 2012 sta v Kinu Velenje pogodbeno delo opravljala:

- D.O. (prodaja vstopnic, informiranje): bruto strošek 9.113,69 EUR
- B.K. (vrtenje filmov – nadomeščanje kinooperaterja): bruto strošek 132,16 EUR

MOV je ob ponovni vzpostavitvi kina v Velenju ocenila, da zaradi občasnih del (vikendi, redko dopoldne ob šolskih predstavah) ne bo zaposlila osebe na tem delovnem mestu, ampak bo to delo opravljeno po pogodbi. Kinooperater, ki je sicer zaposlen in dela vse vikende v letu, pa je v celem



letu samo tri dneve med vikendi potreboval prost dan in zato ga je takrat nadomeščal B.K., ki je skupaj v letu 2012 opravil 14,5 ur).

Podjemna pogodba za opravljanje del v Kinu Velenje (delo biljeterja, prodaja vstopnic ter informatorja) sklenjena med Festivalom Velenje (naročnik) in fizično osebo (izvajalec). Predmet pogodbe je opravljanje del biljeterja, prodajalca kino vstopnic ter informatorja kino obiskovalcev v prostorih Kina Velenje v Hotelu Paka. Storitev je evidentirana kot JN št. 514/2011, **ni pa iz predložene dokumentacije razvidno, po kakšnem postopku je bilo izvedeno javno naročilo oz. opravljen izbor, prav tako ni razvidno ali je bilo pridobljenih več ponudb.**

Iz podjemne pogodbe so razvidna naslednja dela in naloge izvajalca: informiranje obiskovalcev o programu dejavnosti, prodaja kino vstopnic obiskovalcem, sprejemanje rezervacij za obisk kino predstav po telefonu in elektronski pošti, opravljanje del biljeterja pred predstavami, občasni obhodi dvorane in opozarjanje obiskovalcev po potrebi, računalniška priprava vstopnic za prodajo, vodenje blagajne in tedenska predaja poročil in gotovine odgovorni osebi Festivala Velenje, skrb za urejenost prostora, kjer se prodajajo vstopnice, odklepanje in zaklepanje prostorov, opozarjanje uporabnikov dvorane na omejitve v prostoru, vodenje dnevnika opravljenih ur in priprava mesečnega poročila, obveščanje pristojnih v primeru potrebe. Prav tako bo izvajalec na osnovi dogovora z naročnikom urejal in ažuriral tudi spletno stran Kina Velenje in vodil poseben dnevnik ur za ta dela (delo na domu). Cena za opravljeno delo te pogodbe znaša:

- za dela pod točko 1: 5,00 EUR / ura neto
- za dela pod točko 2: 4,00 EUR / ura neto

Predvidena ocenjena pogodbeni vrednost znaša: 9.500,00 EUR (bruto).

Pogodbeni vrednost se financira s stroškovnega mesta Kino (pogodbeno delo zunanji sodelavci).

Pogodba je bila sklenjena določen čas enega leta, in sicer od 1.1.2012 do 31.12.2012.

Izplačila po mesecih	Neto za izplačilo v €	Bruto znesek v €	Skupni bruto strošek v €
Januar 2012	393,00	507,09	668,03
Februar 2012	563,00	726,44	956,16
Marec 2012	485,50	626,44	825,18
April 2012	631,50	814,84	1.071,97
Maj 2012	512,00	974,42	869,98
Junij 2012	400,00	516,13	680,66
Julij 2012	185,00	238,71	317,24
Avgust 2012	357,50	461,29	608,82
September 2012	502,50	648,38	853,92
Oktober 2012	435,00	561,29	739,82
November 2012	440,00	567,74	748,27
December 2012	455,00	587,09	773,64
S K U P A J	5.360,00 €	7.229,86 €	9.113,69 €

Med Festivalom Velenje (naročnik) in fizično osebo (izvajalec) je bila za opravljanje del v Kinu Velenje (priprava filmov, vrtenje filmov, vrtenje reklamnih spotov) sklenjena podjemna pogodba št. 48/12. Storitev je evidentirana kot JN-B-0170/2012 **ni pa iz predložene dokumentacije razvidno, po kakšnem postopku je bilo izvedeno javno naročilo oz. opravljen izbor, prav tako ni razvidno ali je bilo pridobljenih več ponudb.** Iz pogodbe je razvidno, da bo izvajalec za naročnika opravljal naslednja dela in naloge: priprava filmov za predvajanje, vrtenje filmov, vrtenje reklamnih spotov, odprema filmov, pregled vstopnic (biljarterska dela).

Cena za opravljeno delo te pogodbe znaša 5,00 EUR / ura neto.

Cene so fiksne ves čas trajanja pogodbe.

Predvidena ocenjena pogodbeni vrednost znaša: 500,00 EUR (neto).

Pogodbeni vrednost se financira s stroškovnega mesta Kino (pogodbeno delo zunanji sodelavci).

Pogodba je bila sklenjena za določen čas enega leta, in sicer od 1.1.2012 do 31.12.2012.

Izplačila po mesecih	Neto za izplačilo v €	Bruto znesek v €	Skupni bruto strošek v €
Marec 2012	57,50	74,50	101,71
December 2012	15,00	19,35	30,45
S K U P A J	72,50 €	93,85 €	132,16 €



Po opravljenem nadzoru priporočamo:

- **da se poskušajo čimbolj optimizirati stroški; potrebno je proučiti možnost zniževanja le-teh (predvsem stroške najema dvorane).**

K-2) Letni kino – proračunska postavka 40318103 (konto 4323)

Letni kino Velenje deluje v okviru Mladinskega centra Velenje. Po podatkih MOV so bila sredstva na postavki porabljena za izvedbo programa v letnem kinu ob Škalskem jezeru, kjer so se izvajali koncertni dogodki ter kino projekcije dokumentarnega, kinotečnega in mladinskega programa. Izhodišča, na katerih so temeljili izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko načrta razvojnih programov: Obseg pravic porabe sredstev je bil določen na podlagi porabe sredstev preteklih let.

V postopku nadzora je bila pregledana naslednja dokumentacija:

- kartica finančnega knjigovodstva za konto 4323;
- zahtevki za investicijske transfere;
- pogodba o sofinanciranju Javnega zavoda Mladinski center Velenje v letu 2012, št. POG-1378/2011, ki je bila sklenjena 16.1.2012 med MOV in Javnim zavodom Mladinskim centrom Velenje (v nadaljevanju MC). Predmet pogodbe je financiranje dejavnosti, ki je kot obveznost lokalne skupnosti določena s proračunom občine. V pogodbi je bilo za leto 2012 določeno financiranje proračunske postavke 40318103 – Letni kino v višini 4.800 €. Sredstva iz te proračunske postavke bo MOV zagotavljala MC na osnovi zahtevkov, ki jim v skladu z dogovorom MC priloži kopije računov oz. situacij ali specifikacijo le-teh, v približni višini dvanajstin pogodbenega zneska. Pogodba je bila sklenjena za proračunsko leto 2012.
- Aneks št. 1 k Pogodbi o sofinanciranju Javnega zavoda MC v letu 2012, št. POG-1378/2011. Aneks se uporablja za leto 2012.
- Aneks št. 2 k Pogodbi o sofinanciranju Javnega zavoda MC v letu 2012, št. POG-1378/2011. Predmet aneksa je višina financiranja Javnega zavoda MC iz proračuna MOV za leto 2012. Na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu MOV za leto 2012, sprejetega na seji Sveta MOV dne 13.11.2012, in prerazporeditev proračunskih sredstev se spremeni znesek proračunske postavke 40318103 – Letni kino iz 4.800 poveča na 15.660. Aneks se uporablja za leto 2012.
- Iz kartice finančnega knjigovodstva za navedeno proračunsko postavko so na kontu 4323 evidentirana plačila v skupnem znesku 10.867,99 €; pregledani so bili zahtevki za investicijske transfere na kartici finančnega knjigovodstva (konto 4323):
 - ✓ zahtevek št. 20129502 (Z45-2012) v višini 2.659,86 €, z dne 22.11.2012; datum zapadlosti 22.12.2012, plačilo 27.12.2012; priloga račun podjetja GRADIAK za opravljena gradbena dela v višini 2.695,80 €;
 - ✓ zahtevek št. 20129503 (Z46-2012) v višini 7.202,57 €, z dne 26.11.2012; datum zapadlosti 26.12.2012, plačilo 27.12.2012; priloga račun podjetja GRADIAK za opravljena gradbena dela v višini 7.299,90 €;
 - ✓ zahtevek št. 20129504 (Z47-2012) v višini 1.005,56 €, z dne 26.11.2012; datum zapadlosti 26.12.2012, plačilo 27.12.2012; priloga račun podjetja MERKUR za nakup snežne freze v višini 1.019,15 €.

Zanimalo nas je ali je bilo izvedeno javno naročilo male vrednosti za opravljena gradbena dela za Mladinski center – Letni kino. S strani direktorja MC je NO prejel naslednje pisno pojasnilo:

»MC Velenje je bil naročnik storitve in opreme. V MC Velenje nimamo posebnega pravilnika za izvajanje javnih naročil in smo posledično vse postopke peljali z zakonodajo, natančneje skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-2D UPB5 (Uradni list 12/2013). Natančneje smo izvedbo naročanja izvedli skladno s 24. členom, ki opredeljuje vrste postopkov. Ker obe naročili nista presegli vrednosti 20.000 oziroma 40.000, v postopku izbire izvajalca ni potrebno izvajati postopek javnega naročanja male vrednosti oziroma katerega drugega postopka.«

Zanimalo nas je zakaj Letni kino potrebuje snežno frezo in ali so za nakup freze pridobili več ponudb. S strani direktorja MC je NO prejel naslednje pisno pojasnilo:

Mladinski center Velenje je v letih 2011-2012 in 2012-2013 izvajal skupaj s partnerjem program drsališča v Letnem kinu. Za namen čiščenja snega z drsališča je bil opravljen nakup snežne freze.



Nakup je bil opravljen po predhodnem pregledu ponudnikov in tehnične zmogljivosti opreme in naročilo oddano najprimernejšem dobavitelju.»

Po opravljenem nadzoru priporočamo:

- da je ne glede na dejstvo, da gre za naročila malih vrednosti, potrebno z vidika smotrnosti in gospodarnosti za naročanje blaga in storitev pridobiti več ponudb sploh glede na sedanjo gospodarsko situacijo.

K-3) Ureditev večnamenskega prostora ob smučarski skakalnici – proračunska postavka 40318038 (konto 4208)

Po podatkih MOV so bila sredstva porabljena za plačilo projektne dokumentacije. V letu 2013 bodo pridobili gradbeno dovoljena in pričeli z gradbenimi deli. V postopku nadzora je bila pregledana naslednja dokumentacija:

- kartica finančnega knjigovodstva za konto 4208 iz katere so razvidna plačila skupnem znesku 23.872,16 €:
 - ✓ račun št. 20129691 z dne 29.11.2012, v višini 23.952 €, izdan s strani podjetja STUDIO R; datum zapadlosti 29.12.2012; plačilo 31.12.2012;
 - ✓ vračilo STUDIO R z dne 31.12.2012 v višini 79,84 €;
- **JNMV-0470/2012-POG**; Predmet javnega naročila: Izdelava projektne dokumentacije skakalnega centra v Velenju (PGD); ocenjena vrednost javnega naročila: 19.990 € (brez DDV):
 - ✓ 25.4.2012 zahtevek za izvedbo javnega naročila;
 - ✓ Seznam predvidenih ponudnikov, pri katerih se bo vršilo preverjanje cene in kvalitete: samo en ponudnik, in sicer STUDIO R, Premrl & Partnerji – glavni izdelovalec Klemen Kobal, s. p. Na zahtevku je zapisana naslednja opomba: *Poleg inž. G., ki je sodelovanje zavrnil, je to edini ponudnik, ki ima reference. Zunanji ponudniki bi bili bistveno dražji. Najugodnejši ponudnik je tako STUDIO R, zato je izbran za izvedbo javnega naročila;*
 - ✓ 27.4.2012 ponudba podjetja STUDIO R, št. 38/12, za izdelavo projektne dokumentacije skakalnega centra Velenje (PGD);
 - ✓ zahtevek za sklenitev pogodbe (končni); ocenjena vrednost javnega naročanja: 19.980 € (brez DDV), 23.976 € (z DDV); dogovorjena cena brez DDV: 19.960 € (brez DDV), 23.952 € (z DDV)
 - ✓ Uradni zaznamek o izbiri ponudnika: za navedeno JN je bila pridobljena ponudba: STUDIO R. Drugih ponudnikov v Sloveniji za tako velike skakalnice ni. G. Kobal pa je glavni izdelovalec dokumentacije. Najugodnejši ponudnik je STUDIO R, zato je bil izbran za izvedbo javnega naročila.
 - ✓ 15.5.2012 pogodba št. 0795/2012 o izvedbi javnega naročila, sklenjena med naročnikom MOV in izvajalcem STUDIO R. Pogodba je bila sklenjena za izdelavo projektne dokumentacije skakalnega centra Velenje. Cena izdelave projektne dokumentacije je 23.952 (cena z DDV). V ceni so zajeti stroški izdelave PGD: idejna zasnova; pridobitev projektnih pogojev in soglasij; vodilna mapa za vse načrte projekta; novogradnja – nedovoljena gradnja (PGD) za stari sodniški stolp in brunarico (načrt arhitekture, načrti gradbenih konstrukcij, načrti elektro instalacij in opreme, načrti strojnih instalacij in opreme, vsi potrebni elaborati); rušitveni načrti (PGD) za stolp in del hrbišča velike skakalnice, stolp neuporabne srednje skakalnice, sodniški stolp in trenerske tribune malih skakalnic; novogradnja (PGD) za skakalnico K55 s plastifikacijo in opremo (načrti arhitekture, načrti gradbenih konstrukcij, vsi potrebni elaborati), sodniški stolp srednje skakalnice s strojnico (načrti arhitekture, načrti gradbenih konstrukcij, načrti elektro instalacij in opreme, načrti strojnih instalacij in opreme, vsi potrebni elaborati), zunanja ureditev z infrastrukturo – odvodnjavanje, namakanje in razsvetljava K55 in zasneževanje vseh skakalnic (načrti zunanje ureditve, načrti elektro instalacij in opreme, načrti strojnih instalacij in opreme, vsi potrebni elaborati).

Po opravljenem nadzoru ugotavljamo:

- da je bila za javno naročilo pridobljena samo ena ponudba, prav tako samo pavšalna navedba »da bi bili zunanji ponudniki bistveno dražji« ni preverljiva (ker ni bilo pridobljenih več ponudb, se ta navedba ne more preveriti) – zaradi navedenega se postavlja vprašanje smotrne in gospodarne rabe proračunskih sredstev.

Po opravljenem nadzoru priporočamo:



- z vidika smotrnosti in gospodarnosti je potrebno za vsako javno naročilo pridobiti več ponudb še posebej glede na sedanjo gospodarsko situacijo;
- zaradi zagotovitve večje preglednosti in transparentnosti postopka bi bila smiselna izvedba javnega naročila po odprtem postopku (večja možnost pridobivanja večjega števila ponudnikov).

K-4) Športna igrišča – proračunska postavka 40318083 (konto 4208)

V okviru te postavke smo pregledali porabo sredstev namenjenih za izdelavo projektov za izgradnjo Športnega parka Konovo.

MOV in KS Konovo želita ponovno celovito urediti območje obstoječega športnega parka na Konovem. Na območju se je že v preteklosti postopno razvijala manjša športna oz. rekreacijska cona, ki je postopoma prerasla okvirje KS, saj je dejavnost (drsališče, gostišče...) privabljala ljudi iz celotnega mesta. Športno igrišče sicer še deluje vendar je območje neurejeno saj so sledi nekdanje dejavnosti (objekta) še vidne (temeljna plošča objekta). Izhodišče idejne zasnove je želja krajanov, da se območje v celoti uredi in ponovno zaživi. Zato se je v letu 2012 pristopilo k naročilu projektov. Športni park bo obsegal:

- večnamensko športno igrišče s tribunami (mali nogomet, rokomet, odbojka, drsališče),
- igrišče za odbojko na mivki,
- večnamenski pokrit objekt (športni in gostinski del),
- otroško igrišče in
- parkirišča

V letu 2012 so bila izvedena tri javna naročila v skupni vrednosti 27.149,20 € z DDV in sicer:

- JNMV-0261/2012-POG izdelava projekta IDZ (idejna zasnova)	6.720 €
- JNMV-627/2012-POG izdelava projekta PGZ, PZI	19.440 €
- JNMV-0630/2012-NAR izdelava geološkega poročila	1.080 €

V postopku nadzora je bila pregledana naslednja dokumentacija:

- 6.3.2012 zahtevek za izvedbo javnega naročila št. **JNMV-0261/2012-POG** (začetni): predmet JN: Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo Športnega parka na Konovem; iz zahtevka je razvidna ocenjena vrednost JN 6.000,00 € brez DDV; naročilo je bilo izvedeno v skladu z internimi navodili za oddajo JN; povabljeni sta bila 2 ponudnika iz Velenja: AREA ARS d.o.o. (prejeta ponudba v znesku 5.600 € brez DDV) in Marko Markonja s.p. (prejeta ponudba v znesku 7.500 € brez DDV); obseg ponujenih del obeh ponudb je enak, končni rok izvedbe je pri drugi ponudbi za 15 dni daljši;
 - ✓ 15.3.2012 zahtevek za izdajo pogodbe; kot najugodnejši ponudnik je bilo izbrano podjetje AREA ARS d.o.o.;
 - ✓ 20.3.2012 Pogodba št. 0308/2012, sklenjena med naročnikom MOV in izvajalcem AREA ARS d.o.o.; pogodba vsebuje: preliminarne IDZ (idejna zasnova); zbiranje pogojev za gradnjo in usklajena IDZ (idejna zasnova); pogodbeni vrednost je fiksna in znaša 6.720,00 € z DDV; dogovorjen rok pričetka del je 26.3.2012, dokončanja pa 1.9.2012; v primeru zamude je določena pogodbeni kazen; prav tako je določeno, da mora izvajalec ob podpisu pogodbe predložiti kopijo zavarovalne police za škodo, ki bi nastala naročniku in tretjim osebam:
 - 26.4.2012 predaja IDZ (osnutek);
 - 26.4.2012 izdan račun št. 3046 s strani izvajalca v višini 2.688.00 €;
 - 6.7.2012 predaja IDZ (idejna zasnova);
 - 6.7.2012 izdan račun št. 5276 s strani izvajalca 4.032.00 €.
- 11.7.2012 zahtevek za izvedbo javnega naročila št. **JNMV-0627/2012-POG** (začetni): predmet JN: Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo Športnega parka na Konovem (PGD, PZI); iz zahtevka je razvidna ocenjena vrednost javnega naročila 16.500,00 € brez DDV; naročilo je bilo izvedeno v skladu z internimi navodili za oddajo JN; povabljeni so bili trije ponudniki iz Velenja: AREA ARS d.o.o. (prejeta ponudba v znesku 16.200 € brez DDV), Marko Markonja s.p. (prejeta ponudba v znesku 17.200 €) in PROFIL d.o.o. (prejeta ponudba v znesku 18.990 €):
 - ✓ 20.7.2012 zahtevek za sklenitev pogodbe; kot najugodnejši ponudnik je bilo izbrano podjetje AREA ARS d.o.o.;
 - ✓ 27.7.2012 spremni list pogodbe s seznamom pripomb na predlog pogodbe;
 - ✓ 27.7.2012 pogodba št.0955//2012, sklenjena med naročnikom MOV in izvajalcem AREA ARS d.o.o.; predmet pogodbe: 1. faza – PGD dokumentacija za zbiranje soglasij, vključno z zbiranjem soglasij; 2. faza – PGD dokumentacija, (vključno s projektantsko oceno stroškov



gradnje) za pridobitev gradbenega dovoljenja (za vlogo na UE); 3. faza – PZI dokumentacija, vključno s projektantsko oceno stroškov gradnje; pogodbeni vrednost del je fiksna in znaša 19.440,00 € z DDV; dogovorjen rok pričetka del je 25.7.2012, dokončanja pa 30.1.2013; v primeru zamude je določena pogodbeni kazen; prav tako je določeno, da mora izvajalec ob podpisu pogodbe predložiti kopijo zavarovalne police za škodo, ki bi nastala naročniku in tretjim osebam:

- 19.10.2012 predaja projektne dokumentacije;
 - 22.10.2012 izdan račun št. 8491 s strani izvajalca v višini 11.664,00 €;
 - 29.11.2012 izdan račun št. 9666 s strani izvajalca v višini 1.944,00 €;
 - 11.9.2012 predaja projektne dokumentacije (PZR in PZI);
 - 29.11.2012 izdani račun št. 9664 s strani izvajalca v višini 5.832,00 €.
- 16.7.2012 zahtevek za izvedbo javnega naročila št. **JNMV- 0630/2012-NAR**; predmet JN: Geološko poročilo za Športni park Konovo; iz zahtevka je razvidna ocenjena vrednost javnega naročila 1.000,00 € brez DDV; povabljeni sta bila dva ponudnika: BLAN d.o.o. iz Mozirja (prejeta ponudba v znesku 900,00 € brez DDV) in Mitja Mežnar s.p. iz Šoštanja (prejeta ponudba v znesku 1.420,00 € brez DDV);
- ✓ 17.7.2012 zahtevek za izdajo naročilnice; kot najugodnejši ponudnik je bilo izbrano podjetje BLAN d.o.o. za ceno 900,00 € brez DDV; izdana naročilnica št. 0469/2012;
 - ✓ 1.8.2012 izdan račun št. 5963 s strani izvajalca 1.080,00 € z DDV.

Po opravljenem nadzoru ugotavljamo:

- da so bili postopki javnega naročanja izvedeni pravilno;
- da so bili zgoraj navedeni računi izstavljeni v skladu s pogodbami in naročilnicami ter plačani v dogovorjenih rokih.

K-5) Vzdrževanje objektov–Vrtec Velenje – proračunska postavka 40319060 (konto 4205)

Po podatkih MOV so bila v letu 2012 izvedena naslednja dela: sanacija strojnih instalacij sanitarij in umivalnic v enoti Najdihojca; delna sanacija strojnih, elektro in prezračevalnih instalacij v enoti Lučka; izvedba nadstreška pred igralnico na Kardeljevem trgu 2 (enota Enci-Benci); menjava oken v enoti Jakec; razna manjša vzdrževalna dela (nakup in montaža radiatorja ter izdelava predelne stene v oddelku vrtcu na OŠ Antona Aškercar; postavitve ograje v enoti Vrtiljak ter sanacija zamakanja v enoti Vrtiljak). Po kartici finančnega knjigovodstva je v letu 2012 bilo za investicijsko vzdrževalna dela in izboljšave porabljeno 216.413,95 €.

V postopku nadzora je bila pregledana naslednja dokumentacija oz. naslednja JNMV:

- **JNMV-0297/2012-NAR – Izdelava požarne študije za vrtec Lučka**; sredstva za izvedbo JN so zajeta v proračunu (finančnem načrtu): 40319060-420500-403_1902_002- Vzdrževanje objektov Vrtec Velenje – Investicijsko vzdrževanje in izboljšave:
 - 23.3.2012 zahtevek za izvedbo javnega naročila;
 - 26.3.2012 zahtevek za izdajo naročilnice/pogodbe: ocenjena vrednost 1.500,00 € (brez DDV), z opombo, da sta telefonsko preverjena še dva ponudnika (Varja Darko Jamnikar s.p. in Kova d.o.o.), ker pa naj bi bil iskani ponudnik najugodnejši, je lahko takoj pričel z delom;
 - izbran ponudnik je bil M-G d.o.o. iz Mute kot najugodnejši v vrednosti 1.599,60€ z DDV;
 - 27.3.2012 naročilnica št. 0211/2012 za izdelavo požarne študije in požarnega izkaza za vrtec Lučka;
 - 13.4.2012 Račun št. 00034-2012 v višini 1.599,60 € z DDV.

Po opravljenem nadzoru ugotavljamo:

- da postopek pridobivanja ponudb po telefonu ni transparenten oz. pregleden (saj ni zagotovljena sledljivost postopka) zaradi česar je vprašljiva gospodarnost JN.

Po opravljenem nadzoru priporočamo:

da je zaradi zagotavljanja transparentnosti postopka, potrebno ponudbe sprejemati v pisni obliki. Z vidika smotrnosti in gospodarnosti je potrebno pridobiti več ponudb.

- **JNMV-0581/2012-NAR Strokovni nadzor-delna sanacija vrtca Lučka**; sredstva za izvedbo javnega naročila so zajeta v proračunu (finančnem načrtu): 40319060-420500-403_1902_002- Vzdrževanje objektov Vrtec Velenje – Investicijsko vzdrževanje in izboljšave:



- 22.6.2012 zahtevek za izvedbo javnega naročila ocenjena vrednost 3.500,00 € (brez DDV);
- **20.6.2012** ponudba št. 509-12-JB/BL za izvajanje strokovnega nadzora s strani Projektivni biro Velenje d.d. za izvajanje nadzora vseh faz v višini 3.000,00 €;
- 26.6.2012 ponudba št. 12 06 14 Proteus Projekt d.o.o. za izvajanje strokovnega nadzora za objekt Vrtec Lučka I. Faza podkleten del, Velenje;
- 2.7.2012 zahtevek za izdajo naročilnice/pogodbe;
- kot najugodnejši ponudnik je bil izbran Projektivni biro Velenje d.d. v višini 3.000,00 €;
- 2.7.2012 naročilnica št. 0433/2012 za Strokovni nadzor - delna sanacija vrtca Lučka v višini 3.000,00 € (brez DDV);
- 5.9.2012 račun št. 12-360-00034 izdan s strani Projektivnega biroja Velenje d.d. v višini 3.600,00 € z DDV.

Z vidika smotrnosti in gospodarnosti je pridobiti več ponudb.

Po opravljenem nadzoru ugotavljamo:

- da je bila ponudba s strani Projektivnega biroja Velenje posredovana pred zahtevkom za izdajo JN; tu se postavlja vprašanje na kakšen način se je določila ocenjena vrednost JN v višini 3.500,00 € glede na dejstvo, da je MOV že pridobila eno ponudbo po JNMV-0290/2012-POG (izdelava PZI projektne dokumentacije-Vrtec Lučka) kjer je znašala ponudba Projektivnega biroja Velenje d.d. v višini 1.200,00 € (brez DDV) za izvajanje nadzora vseh faz.
- **JNMV-0290/2012-POG Izdelava PZI projektne dokumentacije – Vrtec Lučka;** sredstva za izvedbo javnega naročila so zajeta v proračunu (finančnem načrtu): 40319060-420500-403_1902_002- Vzdrževanje objektov Vrtec Velenje – Investicijsko vzdrževanje in izboljšave:
 - 14.3.2012 Zahtevek za izvedbo javnega naročila ocenjena vrednost 7.000,00 € (brez DDV)
 - 15.3.2012 Ponudba št. 2012-010 za izdelavo projektne dokumentacije in izvajanje strokovnega nadzora za sanacijo instalacij in gradbeno obrtniška dela vezana na sanacijo instalacij za objekt Vrtec Lučka, Velenje s strani družbe Emineo d.o.o. Cena za projektno dokumentacijo 9.200,00 € (brez DDV) in za izvajanje nadzora vseh faz v višini 2.300,00 € (brez DDV).
 - Prispeli sta tudi dve ponudbi s strani Projektivni biro Velenje d.d., in sicer:
 - ✓ 20.3.2012 Ponudba št. 238/1-12-JB/BL za izdelavo PZI projektne dokumentacije za sanacijo strojnih instalacij in opreme, električnih instalacij in električne opreme ter gradbeno obrtniška dela vezana na sanacijo instalacij za objekt vrtec Lučka, Velenje v višini 6.500,00 € (brez DDV)
 - ✓ 14.3.2012 Ponudba št. 238-12-JB/BL za izdelavo PZI projektne dokumentacije in izvajanje strokovnega nadzora za sanacijo strojnih instalacij in opreme, električnih instalacij in električne opreme ter gradbeno obrtniška dela vezana na sanacijo instalacij za objekt vrtec Lučka, Velenje v višini 7.400,00 € (brez DDV) za PZI dokumentacijo in 1.200,00 € (brez DDV) za izvajanje nadzora vseh faz.
 - 26.3.2012 Zahtevek za izdajo naročilnice/pogodbe.
 - Kot najugodnejši ponudnik je bil izbran Projektivni biro Velenje v višini 6.500,00 €.
 - 26.3.2012 Pogodba št. 0308/2012 sklenjena med MOV in Projektivnim birojem Velenje d.d. za izdelavo PZI projektne dokumentacije - Vrtec Lučka v višini 6.500,00 € (brez DDV)
 - 17.4.2012 predajni zapisnik o dostavi šestih izvodov PZI projektne dokumentacije za investicijsko vzdrževalna dela št. 6411 – Vrtec Lučka.
 - 17.4.2012 račun št. 12-360-00011 izdan s strani Projektivnega biroja Velenje v višini 6.500,00 € (brez DDV).

Po opravljenem nadzoru ugotavljamo:

- da bi lahko bila po ponudbi s strani Projektivnega biroja Velenje, glede na skupno vrednost obeh javnih naročil (JNMV-0290/2012-POG in JNMV 0581/2012 NAR) nižja, in sicer: 7.400,00 € + 1.200,00 € = 8.600,00 € (brez DDV) kot pa je bila, če seštejemo končne vrednosti obeh navedenih javnih naročil, in sicer: 6.500,00 € + 3.000,00 € = 9.000,00 € (brez DDV). Tako predstavlja kasnejša ponudba prejeta s strani Projektivnega biroja Velenje d.d. lokalno nižjo vrednost naročila, v skupni vrednosti pa sta javni naročili (JNMV-0290/2012-POG in JNMV 0581/2012 NAR) nekoliko dražji.
- **JNMV-0590/2012-POG Postavitev nadstrešnice pred igralnico vrtca Kardeljev trg 2 – Vrtec Lučka enota ENCI BENCI;** sredstva za izvedbo javnega naročila so zajeta v proračunu



(finančnem načrtu): 40319060-420500-403_1902_002- Vzdrževanje objektov Vrtec Velenje – Investicijsko vzdrževanje in izboljšave:

- 3.7.2012 Zahtevek za izvedbo javnega naročila, ocenjena vrednost 15.000,00 € (brez DDV)
- 3.7.2012 Povabilo k oddaji ponudbe; prejele so bile ponudbe naslednjih ponudnikov:
 - ✓ Strip d.o.o. v vrednosti 12.343,80 € brez DDV,
 - ✓ HTZ v vrednosti 10.478,00 € brez DDV vendar tu niso bila ponujena vsa dela, ki so bila v popisu zahtevana ter
 - ✓ prepozno oddana ponudba Cigrad d.o.o. v vrednosti 8.808,26 brez DDV,
 - ✓ k povabilu k oddaji ponudbe pa je bilo povabljen tudi družba AJM d.o.o., ki pa ponudbe ni oddala.
- 16.5.2013 zahtevek za izdajo naročilnice/pogodbe (končni) iz katerega je razvidno, da je izbran ponudnik Strip d.o.o. v vrednosti 12.343,80 brez DDV z obrazložitvijo, da je ponudil najnižjo ceno;
- 25.7.2012 pogodba št. POG-0957/2012 za izvedbo javnega naročila sklenjena med MOV in Strip d.o.o.
- 28.8.2012 Primopredajni zapisnik;
- 31.8.2012 izdan račun št. 120800028 s strani izvajalca.

Po opravljenem nadzoru ugotavljamo:

- da v pogodbi št. POG-0957/2012 ni navedeno, da mora ponudnik predložiti statični izračun glede na dejstvo, da statičnega izračuna pri ponudbi ni predložil, ponudba pa je sestavni del pogodbe;
- da ponudba ni bila popolna glede na dejstvo, da ponudnik ni predložil statičnega izračuna; tu se je tudi pojavila napaka pri datumu ponudbe, ki je bistveno kasnejši kot pa je podpisana pogodba;
- da tudi iz primopredajnega zapisnika z dne 28.8.2012 ni razvidno, da naj bi zbrani ponudnik priložil statični izračun, niti ga ni v spisu zavedenega, priloženo je samo poročilo o vgrajenem steklu in delovna skica. Iz delovne skice ni razvidna dimenzija vgrajenih elementov niti ni priloženih certifikatov elementov jeklene konstrukcije, spojin elementov ter antikorozijske zaščite, s čimer je vprašljiva trajnost konstrukcije in z njo povezano vzdrževanje konstrukcije. Vprašati pa se je potrebno tudi o dolžini garancije za takšno konstrukcijo - ali se bo nadstrešnica uporabljala res samo dve leti? Pri pripravi takšnih javnih naročil je potrebno posvetiti več strokovne pozornosti. NO smatra, da izvajalec ni izpolnil zahtevanega po ponudbi, kljub temu pa se je plačilo izvedlo.

Pri zgoraj navedenem JN se je pohvalno izkazalo, da je MOV izdelala idejno zasnovo nadstreška sama in ni iskala zunanjih izvajalcev, saj ima znotraj Urada za urejanje prostora zaposlene tudi ustrezne kadre. Takšne možnosti bi veljalo izkoristiti tudi v vseh drugih primerih.

Po opravljenem nadzoru priporočamo:

- da se pri takšnih ponujenih delih k povabilom k oddaji ponudbe predloži tudi natančnejši popis del zaradi lažje primerjave med ponudbami in tako izogne možnim dodatnim delom ter nepopolnim ponudbam, ki ne zajamejo vsa dela. Pri oddaji ponudbe je bilo zahtevano, da se zaradi varnosti priloži tudi statičen izračun, ki pa ga v fazi ponudbe ni predložil noben ponudnik, saj iz nobene predložene ponudbe ni razvidno ali je statičen izračun zajet v ponudbi ali pa se bo(je) pojavil na drugi proračunski postavki. Iz ponudbe Cigrad d.o.o. (ki je bila prepozno oddana za 57min.) je razvidno, da bi se ta nadstrešnica lahko izvedla bistveno ceneje. Z vidika smotrnosti in gospodarnosti se postavlja vprašanje ali bi bilo smotno za takšne primere v bodoče izpeljati postopek javnega naročila kako drugače!?
- da je pri tovrstnih javnih naročilih smiselno določiti še obratovalni monitoring oz. pregled vgrajenih elementov, da se lahko izvajalca pozove za odpravo morebitnih napak še predno se izteče garancijski rok;
- da je potrebno z vidika smotrnosti in gospodarnosti pridobiti več ponudb.
- **JNMV-0976/2012-POG Izdelava projektne dokumentacije in nadzor (strojne instalacije vrtec Vrtljak – stari del);** sredstva za izvedbo javnega naročila so zajeta v proračunu (finančnem načrtu): 40319060-402999 - Vzdrževanje objektov Vrtec Velenje – Drugi operativni odhodki:
 - 23.11.2012 zahtevek za izvedbo javnega naročila (začetni) ocenjena vrednost 6.000,00 € (brez DDV);



- 23.11.2012 zahtevek za izvedbo javnega naročila (končni) iz katerega je razvidno, da so ocenjevali dve ponudbi in sicer ponudnika Proteus projekt d.o.o. v skupni vrednosti 7.200,00 € brez DDV in ponudnika Projektivni biro Velenje d.d. v skupni vrednosti 5.800,00 € brez DDV;
 - 23.11.2012 zahtevek za izdajo naročilnice/pogodbe (končni) iz katerega je razvidno, da je bil izbran najugodnejši ponudnik Projektivni biro Velenje d.d.;
 - 23.11.2012 pogodba št. 1252/2012 za izdelavo projektne dokumentacije in nadzor za strojne instalacije vrtec Vrtljak – stari del; v pogodbi so tudi jasno navedena in povzeta dela in naloge izvajalca iz ponudbe;
 - 30.11.2012 prevzemni zapisnik s strani Projektivni biro Velenje d.d.;
 - 30.11.2012 Račun s strani Projektivni biro Velenje d.d. v vrednosti 5.800,00 € brez DDV
- **JNV-0424/2012-POG DELNA SANACIJA VRTCA LUČKA;** sredstva za izvedbo javnega naročila so zajeta v proračunu (finančnem načrtu): 40319060 - Vzdrževanje objektov Vrtec Velenje:
- 23.5.2012 sklep o pričetku postopka oddaje javnega naročila;
 - vrsta postopka – zbiranje ponudb po predhodni objavi; ocenjena vrednost javnega naročila 150.000,00 € brez DDV; predmet javnega naročila je Sanacija vrtca Lučka (ogrevanje, vodovod, kanalizacija, prezračevanje sanitarij);
 - 5.6.2012 je bila za izvedbo javnega naročila pripravljena razpisna dokumentacija v kateri so opredeljena merila in sicer najnižja cena;
 - 11.6.2012 objava v Uradnem listu (Portal javnih naročil, eObjave, eNaročanje);
 - 27.6.2012 zapisnik o javnem odpiranju ponudb; prispele so ponudbe naslednjih ponudnikov:
 - ✓ Stin d.o.o. v vrednosti 148.057,38 € z DDV, HTZ Velenje, I.P. d.o.o. v vrednosti 98.862,99 € z DDV in Krevzel instalacije d.o.o. v vrednosti 143.590,64 € z DDV;
 - 28.6.2012 odstop od javnega naročila JNV-0424/2012-POG delna sanacija vrtca Lučka družbe HTZ Velenje, I.P. d.o.o. z obrazložitvijo, da je prišlo pri izdelavi ponudbe do neupoštevanja celotnega popisa gradbenih del; ponudba je bila izločena iz nadaljnjega postopka;
 - 16.8.2012 Poročilo komisije o pregledu in vrednotenju prispelih ponudb
 - ker naj bi bila ponudba družbe Krevzel instalacije d.o.o. popolna in najnižja, je komisija predlagala, da se jo izbere za izvajanje; poročilo komisije je izdano kasneje kot pa se je sklenila pogodba;
 - 24.7.2012 odločitev o oddaji naročila iz katere je razvidno, da se kot najugodnejši ponudnik izbere ponudba družbe Krevzel instalacije d.o.o. v vrednosti 143.590,64 € z DDV.
 - 6.8.2012 pogodba št. POG-0959/2012 za delno sanacijo vrtca Lučka sklenjena med MOV in Krevzel instalacije d.o.o. v vrednosti 143.590,64 € z DDV; v pogodbi je razviden oz. naveden kot podizvajalec družba Cigrad d.o.o.;
 - 21.8.2012 obvestilo o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi iz 30. člena ZJN-2;
 - 12.9.2012 primopredajni zapisnik izvedbenih del;
 - 13.9.2012 račun št. FA 120824-01 v vrednosti 143.590,64 € z DDV;
 - 16.9.2012 izračun ocenjene vrednosti za **JNV-0846/2012-POG**; na podlagi 14. člena ZJN-2 so za javno naročilo Aneks-Vrtec Lučka-dodatna dela uporabili naslednji način izračuna ocenjene vrednosti: upoštevane so bile cene za enaka ali podobna dela iz veljavnih oz. izvedenih letošnjih pogodb izvajalca Krevzel instalacije d.o.o.;
 - 4.10.2012 sklep o pričetku postopka oddaje javnega naročila;
 - Vrsta postopka: pogajanja brez predhodne objave na podlagi 1. točke 6. odstavka 29. člena ZJN-2; ocenjena vrednost 35.000,00 € brez DDV; predmet javnega naročila: dodatna dela pri delni sanaciji vrtca Lučka; naročilo je zajeto v proračunu, na proračunski postavki 40319060-vzdrževanje objektov-Vrtec Velenje
 - ✓ obrazložitev: Naročnik je izvedel javni razpis po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za delno sanacijo vrtca Lučka, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil. Na navedenem javnem razpisu je bil na podlagi meril iz razpisne dokumentacije, kot najugodnejši ponudnik izbran Krevzel instalacije d.o.o.. Z izvajalcem je bila sklenjena Pogodba za delno sanacijo vrtca Lučka v višini 143.590,64 € z DDV. Dodatnih nepredvidenih del ni mogoče ločiti od prvotnega naročila ne da bi to naročniku povzročilo resne težave. Možnost uporabe takšnega postopka je bila navedena že v postopku oddaje prvotnega naročila (v razpisni dokumentaciji), prav tako je bila pri izračunu ocenjene vrednosti prvotnega naročila upoštevana vrednost dodatnih del. Naročnik se je odločil, da za oddajo teh del, skladno z veljavno zakonodajo, uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave.



- 1.10.2012 obvestilo o izvedbi postopka s pogajanjem brez predhodne objave iz katerega je razvidno katera dodatna dela je potrebno izvesti; dodatna dela je potrdil tudi nadzor; dodatna dela ne presegajo 30 % zneska prvotnega naročila in znašajo 33.500,00 brez DDV;
- 23.10.2012 povabilo k oddaji ponudbe Delna sanacija strojnih instalacij vrtca Lučka-dodatna dela iz katerega je razvidno, da je k oddaji ponudbe bila povabljen družba Krevzel instalacije d.o.o.;
- 05.11.2012 zapisnik o pogajanjih za Delna sanacija vrtca Lučka-dodatna dela št. 465-08-0019/2012; naročnik in ponudnik sta se s pogajanjem dogovorila, da je ponudbena cena 32.307,89 € brez DDV ustrezna in, da so dodatna dela potrebna za dokončanje objekta.
- 15.11.2012 Dodatek št. 1-POG-1229/2012 k Pogodbi št. POG-0959/2012- Delna sanacija vrtca Lučka, ki je sklenjena med MOV in Krevzel instalacije d.o.o.
- 16.11.2012 račun št. FA 121113-01 v vrednosti 32.307,89 € brez DDV oz. 38.769,47 z DDV;
- 3.12.2012 bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi, ki velja do 12.10.2015.
- 5.12.2012 primopredajni zapisnik.

Po opravljenem nadzoru priporočamo:

da naj se v primerih investicijskih del, ki so predmet javnega naročila realno oceni začetna ocenjena vrednost javnega naročila brez sklepanja dodatnih aneksov. S tem bo zagotovljena enakopravna obravnava vseh ponudnikov ter transparentnost postopkov del in nalog.

2.8. Urad za razvoj in investicije (405)

Preverili smo odhodke proračunske postavke:

- **40516014 – Pridobivanje stanovanjskih in poslovnih prostorov-objekt Gorica: konto 4208 – Študije o izvedljivosti projektov.**

V postopku nadzora je bila pregledana naslednja dokumentacija oz. javna naročila:

- **JNMV-0665/201-POG z dne 30.7.2012;** ocenjena vrednost JNMV brez DDV je 8.550,00 €; predmet JN - Izdelava analize stanja začasne gradbene jame, izdelava projekta konzerviranja gradbene jame PSO Gorica – dopolnitev projekta PZI; proračunska postavka oz. konto, na katerem so bila zagotovljena sredstva za plačilo 40516014-420804-405_1605_009 – Prid. novih stan. enot in posl. prost. - Objekt Gorica – Načrti in druga projektna dokumentacija;
 - izbran izvajalec Geoekspert, Podjetje za uporabno geotehniko, Igor Resanović s.p., ob Koprivnici 57, 300 CELJE, vrednost brez DDV 8.550,00 €;
 - Temelj JN : Pravilnik o oddaji javnih naročil, za katera se ZJN-2 ne uporablja (25.07.2010) 8. člen;
 - Ponudba pod št. 22/12 je bila sprejeta 30.7.2012, skladna, **vendar s popravljeno ceno in dodatno navedenim naročnikom IGEM d.o.o.**; dodatno so predložene izjave in polica za zavarovanje odgovornosti;
 - pogodba je bila sklenjena in podpisana s strani MOV 31.7.2012 oz. 2.8.2012 s strani izvajalca;
 - račun številka 52/12 je bil izdan 21.8.2012 z valuto 21.9.2012, kar je skladno s Pravilnikom, plačan pa je bil 20.9.2012.
- **JNMV-0780/2012-NAR z dne 21.9.2012;** ocenjena vrednost JNMV brez DDV je 8.550,00 €; predmet JN - Izvajanje gradbenega nadzora po ZGO-1 za dodatno sidranje na PSO Gorica Velenje; proračunska postavka oz. konto, na katerem so bila zagotovljena sredstva za plačilo 40516014-420801-405_1605_009 – Prid. novih stan. enot in posl. prost. - Objekt Gorica – investicijski nadzor;
 - izbran izvajalec Plan inženiring Šiško d.o.o., Lovska ulica 4, 2000 Maribor, vrednost brez DDV 8.550,00 €;
 - **ponudba je sprejeta 31.07.2012, skladna, vendar je izdana že 31.07.2012 torej kar 52 dni pred povpraševanjem;**
 - končni zahtevek je izdan 25.09.2012 **vendar vsebuje napačni znesek DDV, kar ni bistveno saj se zahteva neto vrednost;** naročilnica je bila izdana 25.09.2012;
 - nikjer ni naveden čas izvedbe !?
 - račun številka 1200014 je bil izdan 25.09.2012 z valuto 25.10.2012 kar je skladno s pravilnikom, plačan je bil 29.10.2012.



- **JNMV-0905/2011-POG z dne 19.10.2011;** ocenjena vrednost JNMV brez DDV je 19.500,00 €; predmet JN – Dopolnitev obstoječega projekta PZI -Izdelava projekta izkopa in zaščite gradbene jame; proračunska postavka oz. konto, na katerem so bila zagotovljena sredstva za plačilo 40516014-420801-405_1605_009 – Prid. novih stan. enot in posl. prost. - Objekt Gorica; temelj JN - Pravilnik o oddaji javnih naročil, za katera se ZJN-2 ne uporablja (25.07.2010) 9-11. člen;
 - k oddaji ponudbe so bili povabljeni: Jurij Čadež s.p., GPROCOCOM d.o.o. in Igor Resanovič s.p.;
 - ponudniki so poslali ponudbe kot sledi:
 - ✓ Jurij Čadež s.p. dne 18.10.2011 v znesku 23.500,00 €;
 - ✓ GPROCOCOM d.o.o. dne 18.10.2011 v znesku 21.000,00 €;
 - ✓ Igor Resanovič s.p. dne 19.10.2011 v znesku 19.500,00 €;

Pri sprejemu ponudb torej izstopa podatek, da so v dveh primerih od treh ponudbe izdane prej kot je bil podan zahtevek, v tretjem primeru (pri izbranem ponudniku) pa je na ponudbi napisani datum 19.10.2011 celo vidno popravljen.

- končni zahtevek za sklenitev pogodbe je izdan 19.10.2011
 - izbran izvajalec GEOEKSPERT IGOR RESANOVIČ s.p., vrednost brez DDV 19.500,00 €
 - pogodba je sklenjena in podpisana s strani MOV 25.10.2011 in 26.10.2011 s strani izvajalca.
 - račun številka 01/12 je bil izdan 09.01.2012 z valuto 09.02.2012, kar je skladno s Pravilnikom, plačan pa je bil 09.02.2012
-
- **JNMV-0089/2012-POG z dne 01.07.2013;** ocenjena vrednost JNMV brez DDV je 3.400,00 €, predmet JN - Tehnično spremljanje dokumentacije in gradnje PSO Gorica Velenje- subnadzor; proračunska postavka oz. konto, na katerem so bila zagotovljena sredstva za plačilo 40516014-420899-405-1605-009; temelj JN - Pravilnik o oddaji javnih naročil, za katera se ZJN-2 ne uporablja (25.07.2010) 9-11. člen;
 - k oddaji ponudbe so bili povabljeni Studio Varia d.o.o., DDJ d.o.o. in Plan inženiring Šiško d.o.o. ; ponudniki so poslali ponudbe kot sledi :
 - ✓ Studio Varia d.o.o. dne 10.2.2012 v znesku 22.000,00 €
 - ✓ DDJ d.o.o. dne 14.2.2012 v znesku 23.500,00 €
 - ✓ Plan inženiring Šiško d.o.o. dne 12.2.2012 v znesku 19.500,00 €;
 - končni zahtevek za sklenitev pogodbe z dne 17.02.2012; na zahtevku ni opredeljenega izbranega ponudnika, ki je pa je sicer razviden iz pogodbe in sicer Plan inženiring Šiško d.o.o.;
 - prejeti računi s strani ponudnika (Plan inženiring Šiško d.o.o.):
 - ✓ št. 1200007 v znesku 4.000,00 € z dne 30.3.2012, valuta 29.4.2012 – plačilo 3.5.2012;
 - ✓ št. 1200009 v znesku 4.000,00 € z dne 31.5.2012, valuta 2.7.2012 – plačilo 2.7.2012;
 - ✓ št. 1200011 v znesku 4.000,00 € z dne 31.8.2012, valuta 30.9.2012 – plačilo 1.10.2012;
 - ✓ št. 1200022 v znesku 4.000,00 € z dne 30.11.2012, valuta 30.12.2012 – plačilo 3.1.2013;
 - ✓ št. 1300001 v znesku 4.000,00 € z dne 28.2.2013, valuta 30.3.2013 – o plačilu ni podatka;
 - ✓ št. 1300004 v znesku 3.400,00 € z dne 31.5.2013, valuta 30.6.2013 – plačilo 1.7.2013.

Po opravljenem nadzoru ugotavljamo:

- da so vsa zgoraj navedena JN glede na situacijo (kontinuiteta dela in zahtevnost projekta) razpisane in vodene zakonito in korektno, kljub nekaterim pomanjkljivostim, ki so opisane pri vsakem JN posebej.

MOV je na predlog poročila, v zvezi z navedenimi ugotovitvami, v zakonitem roku podala naslednje pojasnilo:

Zadevam, pri katerih so bile pomanjkljivosti ugotovljene, dajemo posebno pozornost in se v naslednjih javnih naročilih ne pojavljajo več.

2.9. Urad za urejanje prostora (404)

Preverili smo odhodke proračunske postavke:

- **40416025 – Odkupi zemljišč: konto 4206 – Nakupi zemljišč in naravnih bogastev.**

Iz prejete kartice finančnega knjigovodstva s strani finančne službe MOV 10.10.2013 je razvidno, da sta bili v tem letu izvedeni dve transakciji oz. nakup dveh zemljišč in sicer:



- 1) nakup zemljišča ob velenjskem jezeru od podjetja V1 STORITVE d.o.o. in
- 2) nakup nepremičnine po menjalni pogodbi od CIGRAD d.o.o.

K1) Nakup zemljišča od podjetja V1 storitve d.o.o.

- 13.3.2012 MOV prejme od ponudnika V1 storitve d.o.o., ponudbo za prodajo nepremičnine parc. št. 872/0, katastrska občina 964 Velenje, v skupni površini 29.928 m² po ceni 650.000,00 €;
- 23.3.2012 je MOV z dopisom št: 465-0027/2012-318 posredovala sporočilo, da je zainteresirana za nakup omenjenega zemljišča in, da bo pričela z vsemi potrebnimi postopki za nakup;
- 12.4.2012 je MOV prejela od ponudnika V1 storitve d.o.o., predlog prodajne pogodbe za omenjeno nepremičnino (465-05-27/318); v spisu dokumentacije je NO zasledil rokopolis:
 - cena 650.000,00 €;
 - 2 % DPN plača prodajalec (potrdilo o namenski rabi zemljišča plača V1 STORITVE d.o.o. – prodajalec nepremičnine);
 - notarsko overitev plača prodajalec;
 - vpis v ZK uredi in krije kupec;
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem MOV Velenje za leto 2012, je bil sprejet na 12. seji 10.4.2012. Številka:460-02-0003/2006-283;
- v osnutku prodajne pogodbe z dne 18.4.2012 je iz 7. člena razvidno, da DPN plača prodajalec; iz uradnega zaznamka z dne 19.4.2012 pa izhaja, da je bilo 13.4.2012 dogovorjeno s prodajalcem, da bo 2 % DPN krila MOV; DPN je MOV plačala 1.6.2012 (razvidno iz overjenega izvoda prodajne pogodbe 4.6.2012 od V1 storitve d.o.o.) v višini 13.000,00 € po odločbi MF DURS DU Velenje št. DT 4236-191/2012_1 (16-130-07) z dne 24.5. 2012, katero je MOV prejela 30.5.2012; kupnina v višini 650.000,00 € je bila plačana dne 24.5.2012.

NO je v zvezi z nakupom navedene nepremičnine (zemljišča) po e-pošti posredoval dodatna vprašanja, in sicer (v nadaljevanju so razvidni tudi odgovori s strani MOV):

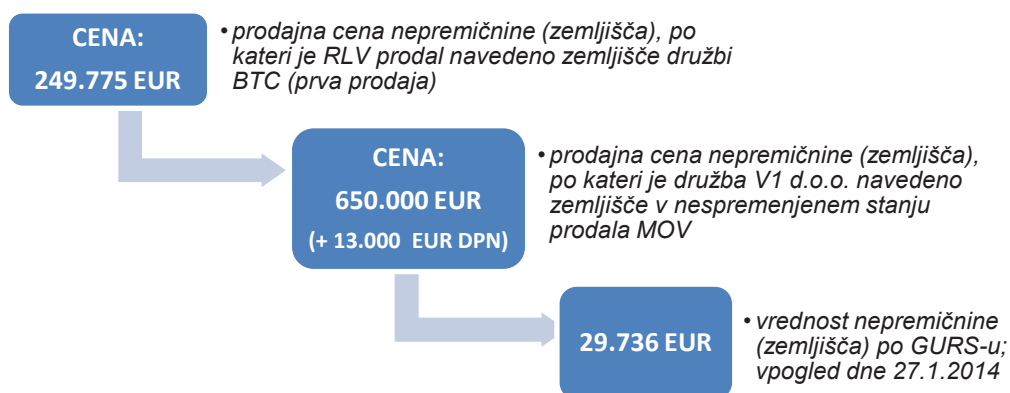
- **ali je bila pred nakupom opravljena cenitev parcele oz. objekta , ki spada v sklop omenjene pogodbe (nepremičnina parcela št. 872/0, k.o. 964 Velenje;**
Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 34/2011, 42/2012 in 24/2013) zavezuje lokalno skupnost za pridobitev cenitve stvarnega premoženja lokalne skupnosti t.j. za nepremičnine v lasti MOV, ki jih odsvaja in ne za tiste, ki jih pridobiva. MOV je skladno z določili te uredbe pridobila lastninsko pravico na predmetni nepremičnini na odplačen način na podlagi veljavnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja ob upoštevanju planiranih sredstev v proračunu. Nakup predmetne nepremičnine je bil umeščen v Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem MOV za leto 2012, ki je bil obravnavan in tudi sprejet na seji sveta MOV dne, 10. aprila 2012. Prav tako je bil nakup umeščen v proračun MOV za leto 2012 s Sklepom o povečanju vrednosti projekta 404-1606-002 Odkupi zemljišč, ki je bil obravnavan in sprejet na seji sveta dne, 10.4.2012. Za oba predloga sklepov so soglasno glasovali vsi prisotni člani sveta. MOV je v letu 2011 ponovno prejela ponudbo podjetja V1 samo za nakup nepremičnine po ceni 650.000,00 €. Cenitev parc. št. 872, k.o. Velenje, je bila opravljena leta 2008 in je znašala 538.704, 00 €. Enaka vrednost nepremičnine je bila navedena v Poročilu o rezultatih vrednotenja družbe V1 d.o.o. in sicer januarja 2011. Takrat je bila opravljena tudi cenitev samo za predmetno nepremičnino, kjer je tržna vrednost znaša 856.539,00 €.
- **ali je imela MO Velenje kdajkoli predkupno pravico na tej parceli;**
MOV v letu 2004 ni uveljavljala predkupne pravice (v času prodaje zemljišča s strani Premogovnika Velenje) zaradi izkazanega interesa investitorja BTC kot bodočega kupca za izgradnjo vodnega mesta ob velenjskem jezeru. BTC je nepremičnino prodal naprej podjetju V1, ki pa nam je v letu 2011 poslalo ponudbo za odkup celotnega podjetja. Po pridobitvi mnenja našega odvetnika MOV, ni pristopila k temu nakupu.
- **sedež podjetja V1 storitve d.o.o., se pojavlja v dokumentacij enkrat v Velenju Šaleška cesta 21, in pa v Ljubljani Vodovodna cesta 109;**
Kupec predmetne nepremičnine je bila leta 2005 družba BTC d.d., ki je leta 2008 prenesla nepremičnino (statusno preoblikovanje) na družbo V1 storitve d.o.o., s sedežem Vodovodna 109, Ljubljana. Leta 2011 je bila družba V1 storitve d.o.o. prodana skupaj z osnovnimi sredstvi, nato pa so predstavili tudi sedež družbe iz Vodovodne 109, v Ljubljani, na Šaleško 21, v Velenje. MOV na



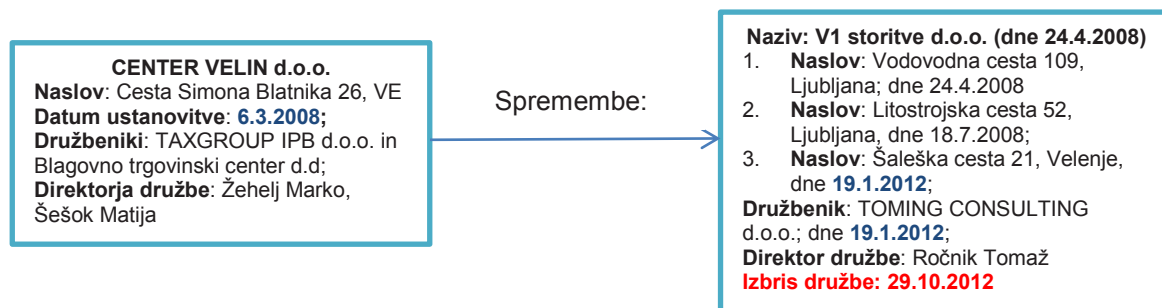
spremembe v smislu statusnega preoblikovanja oz. spremembe poslovnega sedeža podjetja ne more vplivati.

Ugotovitve NO:

- iz poslovnega poročila BTC za leto 2004 (nerevidirani nekonsolidirani računovodski izkazi za leto 2004) je razvidno, da naj bi BTC družba v letu 2004, z namenom izgradnje vodnega mesta ob Velenjskem jezeru, kupila navedeno zemljišče v velikosti 29.928 m² za 59.856 tisoč SIT oz. preračunano v EUR za 249.775 EUR³ (parcelna številka 872/0); link do poslovnega poročila: http://www.btc.si/files/objava_nerevidiranih_nekonsolidiranih_2004.pdf; navedena cena (59.856 tisoč SIT) je razvidna tudi iz prodajne pogodbe z dne 17.12.2004 (pridobljeni podatki o višini prodajne cene iz zemljiške knjige dne 16.4.2014);
- MOV je navedeno nepremičnino (v nespremenjenem stanju) leta 2012 kupila od družbe V1 d.o.o. za 650.000,00 EUR; prav tako je MOV plačala davek na promet nepremičnin (DPN) v višini 13.000,00 EUR (prvotno je bilo dogovorjeno, da DPN plača prodajalec);



- MOV je imela na omenjeni nepremičnini predkupno pravico, ki pa je leta 2004 ni izkoristila;
- v obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) za obdobje od 1.1.2012 do 28.10.2012 (torej v letu prodaje navedene nepremičnine) je družba V1 d.o.o. izkazala prihodke v skupni višini 123.426,18 EUR (in odhodke v višini 110.677,50 EUR) – 29.10.2012 je bila družba izbrisana;
- iz uradnih podatkov AJPes-a so v zvezi s poslovnim subjektom V1 storitve d.o.o., DŠ 84227974, razvidne sledeče spremembe naziva in naslova družbe, družbenikov in direktorjev družbe ter sklep družbe:



- ✓ dne 11.9.2012 je bil s strani družbe TOMING CONSULTING d.o.o., Velenje, sprejet sklep, da družba V1 storitve d.o.o. preneha po skrajšanem postopku brez likvidacije, da se družba izbriše iz sodnega registra ter, da preostanek premoženja po izbrisu iz registra v celoti

³ Preračun med SIT in EUR-om: 1 EUR = 239,64 SIT.



- ✓ prevzame ustanovitelj TOMING CONSULTING d.o.o., Velenje;
- ✓ družba je bila izbrisana iz sodnega registra na podlagi pravnomočnega sklepa o prenehanju po skrajšanem postopku Okr. sodišča v Celju, opr. št. Srg 2012/40624, z dne 5.10.2012;

- zaradi vsega zgoraj navedenega se postavlja vprašanje smotrnosti nakupa navedene nepremičnine v navedeni vrednosti (ali je navedena vrednost realna);
- da je bila odločitev o nakupu soglasno sprejeta s strani vseh takrat prisotnih članov sveta na seji MOV.

MOV je na predlog poročila, v zvezi z navedenimi ugotovitvami (dejstvi), v zakonitem roku podala naslednje pojasnilo:

MOV nima vpliva na lastniško strukturo podjetij. Menimo, da to ni predmet nadzora omenjenega pregleda NO in ugotavljanja smotrnosti porabe javnih sredstev.

Vrednost nepremičnine po GURS nikakor ni relevantna. GURS je po modelu vrednotenja upošteval dejansko rabo zemljišča in sicer 72,70 % kmetijskega zemljišča, 27,30 % pozidano zemljišče, čeprav je namenska raba zemljišča stavbno zemljišče, ki predstavlja bistveno višjo tržno vrednost zemljišča (primerljivo z opravljeno cenitvijo iz leta 2011, ki je znašala 856.539,00 €). Na območju deponije premoga in odlagališča pepela in produktov razžveplanja je MOV leta 2013 pridobila cenitev zemljišč, kjer je ta znašala 22,30 €/m². GURS pa je določene nepremičnine na tem območju vrednotil v višini 334,13 €/m². Na podlagi primerljivih dejstev je bila prodajna vrednost nepremičnine parc. št. 872, k.o. Velenje, ugodna (21,17 €/m²).

Svet MOV je pred nakupom predmetne nepremičnine sprejel Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem MOV Velenje za leto 2012 in Sklep o povečanju vrednosti projekta 404-1606-002 Odkupi zemljišč (Uradni vestnik MOV, št. 6/2012), na podlagi katerih je prišlo do realizacije nakupa predmetne nepremičnine.

Nepremičnina je namenjena za aktivnosti na področju športa, kulture, prireditve in turizma ob Velenjskem. Z nakupom predmetne nepremičnine se zaokrožuje zemljišče za ureditev prireditvenega prostora. Izdelan je osnutek projektne naloge OPPN za območje južnega dela Velenjskega jezera (OPPN - Jezero jug), ki predvideva rešitev celovitega urejanja južnega dela Velenjskega jezera. V načrtu vsebinske zasnove turistične in športne aktivnosti ob Velenjskem jezeru so predvidene združujoče se raznolike vsebine, ki bodo tvorile enovit turistični, športno - rekreativni in kulturni produkt.

Na predmetni nepremičnini se že vrsto let odvija tudi del dejavnosti Pikinega festivala, ki vsako leto širi časovno in vsebinsko zasnovo festivala in ta prostor potrebuje za zaokrožitev ponudbe Pikinega festivala. Na nepremičnini je tudi objekt čolnarne s pomolom za dostop v jezero, v letu 2013 pa smo pričeli z aktivnostmi ureditve plaže. Zemljišče je bolje urejeno in s strani Mestne občine Velenje nadzorovano dogajanje aktivnosti na samem jezeru.

K-2) Nakup nepremičnine po menjalni pogodbi od CIGRAD d.o.o.

- menjalna pogodba št. 465-05-0007/2010-283 (namesto razlastitve) podpisana 9.12.2011 med prodajalcem MOV in kupcem Cigrad d.o.o., Šoštanj;
- menjalna pogodba je bila sklenjena zaradi izgradnje oz. zaključitve izgradnje stanovanjske soseske v naselju SELO s strani investitorja CIGRAD d.o.o., ker je bilo tekom gradnje ugotovljeno, da nekateri deli objektov posegajo v zemljišče MOV ter hkrati ugotovljeno dejstvo, da MOV del parcele v lasti investitorja CIGRAD d.o.o. varuje zaradi izgradnje krožišča in drugih cestnih površin na omenjenem področju;
- parcele so v obeh primerih enakih površin in sicer 402 m/2
- prodajo nepremičnin je Svet MOV sprejel s Sklepom o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem MOV za leto 2011 (Uradni vestnik MOV, št. 18/11); MOV je odobrila prodajo nepremičnin parc. št. 413/14, 413/11, 414/9, 414/2, 417/1, 421/2, 417/12, 418/5 in 419/3 vse k.o. Velenje v skupni izmeri 402 m/2;
- nakup je Svet MOV sprejel s Sklepom o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem MOV za leto 2011 (Uradni vestnik MOV, št. 22/11) odobril pridobivanje nepremičnin parc. št. 417/33, cesta v izmeri 2 m/2, 417/34, dvorišče v izmeri 6 m/2 in 417/36, cesta v izmeri 394 m/2, vse ko. 964 Velenje v skupni izmeri 402 m/2;
- za vse parcele, ki so predmet menjalne pogodbe, je bilo izdelano cenitveno poročilo s strani stalnega sodnega cenilca in izvedenca gradbene stroke g. Antona Apata in sicer:



- ocenjena vrednost nepremičnin lastnice MOV, cenilni zapisnik št. 1172-11, vrednost 22.150,20 € kar pomeni 55,10 € po m², datum cenitve 17.11.2011;
- ocenjena vrednost nepremičnine lastnika Cigrad d.o.o., cenilni zapisnik št. 1173-11, vrednost 22.150,20 €, kar znaša 55,10 € m², datum cenitve 17.11.2011;
- pogodba o menjavi št. 465-0500007/2010-283 je bila podpisana dne 9.12.2011 med prodajalcem MOV in kupcem Cigrad d.o.o., Šoštanj;
- vrednost kupnine je v obeh primerih znašala 22.150,20 € in je bila obojestransko poravnana v obliki medsebojne kompenzacije dne 23.1.2012 brez kakršnega koli doplačila, kompenzacijski predlog Cigrad do.o., št. 160 z dne 21.12.2011, evidenčna št. MOV 503.

Po opravljenem nadzoru ugotavljamo:

- da se vrednost premoženja MOV z zamenjavo zemljišč v navedenem primeru ne zmanjšuje (gre za zamenjavo zemljišč istih vrednosti in iste velikosti oz. kvadrature).

3. POVZETEK

• Zadolževanje MOV

- MOV ne prekoračuje obsega zadolževanja v letu 2012, ki je izračunan na podlagi podatkov leta 2011.

NO predlaga, da MOV:

- posebno pozornost nameni zadolževanju, saj lahko zaradi nižjih prihodkov proračunskih sredstev pride do nedovoljenega zadolževanja;
- da pri izdanih poročilih iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, MOV nameni posebno pozornost na sposobnost javnega zavoda/podjetje, da bo zmoglo poravnati glavnico in obresti iz neproračunskih virov, kot to določa 10.e člen ZFO-1;
- pri kreditih z najvišjo obrestno mero sproti preverja možnosti refinanciranja dolga, v skladu z določili 10.c člena ZFO-1, in na ta način skuša zmanjševati stroške občinskega dolga in izboljšati strukturo dolga.

• Urad za javne finance in splošne zadeve (401)

➤ 40106012 – Delo zunanjih sodelavcev (proračunska postavka 40106012)

- ugotavlja se, da sicer nepravilnosti v postopku nadzora niso bile ugotovljene, se pa pri določenih opravilih zunanjih izvajalcev postavlja vprašanje smotrnosti in gospodarske rabe proračunskih sredstev;
- da trenutno objekt Oaza ne deluje oz. da se v objektu ne izvaja nobena aktivnost, da se postavlja vprašanje smotrnosti nakupa tega objekta leta 2003.

NO predlaga:

- da se prouči možnost, da se za določena navedena dela (npr. delo na sejah) uporabi razpoložljivi kader znotraj MOV;
- da se čim prej zagotovi gospodarna raba objekta Bistro Oaza (prodaja ali oddaja v najem) oz. da MOV prouči ali navedeni objekt za opravljanje svojih nalog dejansko potrebuje. V skladu z določili 4. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti - ZSPDSLS (Uradni list RS, št. 86/2010, 75/2012 in 47/2013-ZDU-1G), načelo gospodarnosti, stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki ga noben upravljavec trajno ne potrebuje za opravljanje svojih nalog, je treba prodati ali z oddajo v najem ali drug ustrezen način zagotoviti njegovo gospodarno rabo.

• Urad za družbene dejavnosti (403)

➤ Kino Velenje – proračunska postavka 40318086 (konto 4133 in 4323)



NO predlaga da se poskušajo čimbolj optimizirati stroški; potrebno je proučiti možnost zniževanja le-teh (predvsem stroške najema dvorane).

➤ **Letni kino – proračunska postavka 40318103 (konto 4323)**

NO predlaga, da je ne glede na dejstvo, da gre za naročila malih vrednosti, potrebno z vidika smotrnosti in gospodarnosti za naročanje blaga in storitev pridobiti več ponudb sploh glede na sedanjo gospodarsko situacijo.

➤ **Ureditev večnamenskega prostora ob smučarski skakalnici – proračunska postavka 40318038 (konto 4208)**

- ugotavlja se, da je bila za javno naročilo pridobljena samo ena ponudba, prav tako samo pavšalna navedba »da bi bili zunanji ponudniki bistveno dražji« ni preverljiva (ker ni bilo pridobljenih več ponudb, se ta navedba ne more preveriti) – zaradi navedenega se postavlja vprašanje smotne in gospodarne rabe proračunskih sredstev.

NO predlaga:

- da je z vidika smotrnosti in gospodarnosti potrebno za vsako javno naročilo pridobiti več ponudb še posebej glede na sedanjo gospodarsko situacijo;
- da bi bila, zaradi zagotovitve večje preglednosti in transparentnosti postopka, smiselna izvedba javnega naročila po odprtem postopku (večja možnost pridobivanja večjega števila ponudnikov).

➤ **Športna igrišča – proračunska postavka 40318083 (konto 4208)**

- ugotavlja se, da so bili postopki javnega naročanja izvedeni pravilno;
- da so bili navedeni računi izstavljeni v skladu s pogodbami in naročilnicami ter plačani v dogovorjenih rokih.

➤ **Vzdrževanje objektov–Vrtec Velenje – proračunska postavka 40319060 (konto 4205)**

- ugotavljajo se določene nepravilnosti oz. pomanjkljivosti pri izvedbi javnih naročil, ki so podrobneje opisane pri vsakem JN posebej (str. 24 – 28).

NO predlaga:

- da se pri takšnih ponujenih delih k povabilom k oddaji ponudbe predloži tudi natančnejši popis del zaradi lažje primerjave med ponudbami in tako izogne možnim dodatnim delom ter nepopolnim ponudbam, ki ne zajamejo vsa dela. Pri oddaji ponudbe je bilo zahtevano, da se zaradi varnosti priloži tudi statičen izračun, ki pa ga v fazi ponudbe ni predložil noben ponudnik, saj iz nobene predložene ponudbe ni razvidno ali je statičen izračun zajet v ponudbi ali pa se bo(je) pojavil na drugi proračunski postavki. Iz ponudbe Cigrad d.o.o. (ki je bila prepozno oddana za 57min.) je razvidno, da bi se nadstrešnica lahko izvedla bistveno ceneje. Z vidika smotrnosti in gospodarnosti se postavlja vprašanje ali bi bilo smotrno za takšne primere v bodoče izpeljati postopek javnega naročila kako drugače!?
- da je pri tovrstnih javnih naročilih smiselno določiti še obratovalni monitoring oz. pregled vgrajenih elementov, da se lahko izvajalca pozove za odpravo morebitnih napak še predno se izteče garancijski rok;
- da je potrebno z vidika smotrnosti in gospodarnosti pridobiti več ponudb (da je zaradi zagotavljanja transparentnosti postopka, potrebno ponudbe sprejemati v pisni obliki);
- da naj se v primerih investicijskih del, ki so predmet javnega naročila realno oceni začetna ocenjena vrednost javnega naročila brez sklepanja dodatnih aneksov. S tem bo zagotovljena enakopravna obravnava vseh ponudnikov ter transparentnost postopkov del in nalog.



- **Urad za razvoj in investicije (405)**

- **Pridobivanje stanovanjskih in poslovnih prostorov-objekt Gorica (proračunska postavka 40516014): konto 4208 – Študije o izvedljivosti projektov.**

- ugotavlja se, da so vsa zgoraj navedena JN glede na situacijo (kontinuiteta dela in zahtevnost projekta) razpisane in vodene zakonito in korektno, kljub nekaterim pomanjkljivostim, ki so opisane pri vsakem JN posebej.

- **Urad za urejanje prostora (404)**

- **Odkupi zemljišč (proračunska postavka 40416025): konto 4206 – Nakupi zemljišč in naravnih bogastev**

- glede nakupa zemljišča ob velenjskem jezeru od družbe V1 d.o.o. so v poročilu navedena dejstva (str. 30-32); zaradi navedenega se postavlja vprašanje smotnosti nakupa navedene nepremičnine v navedeni vrednosti.

Predsednica NO:

mag. Borka Čosić, l. r.

Člani NO:

Marija Antonija Kovačič, l. r.

Janez Basle, l. r.

Franc Vetrih, l. r.

Mitja Kopušar, l. r.

Karina Špegel, l. r.

Igor Centrih, l.r.



Številka: 032-02-0001/2010-400

Datum: 23.5.2013

Na podlagi 49. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06, 26/07, 18/08 – UPB-1) in 17. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 9/99 in 7/04) izdajamo pooblašenci za nadzor naslednje

**KONČNO POROČILO NADZORNEGA ODBORA
O NADZORU
DELOVANJA KRAJEVNE SKUPNOSTI PAKA PRI VELENJU
ZA LETO 2012**

1. UVOD

1.1. Podatki o opravljenem nadzoru

Nadzor delovanja KS Paka pri Velenju za leto 2012 je bil uvrščen v letni Program dela Nadzornega odbora (NO) za leto 2013.

Namen nadzora je ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja po načelu dobrega gospodarjenja krajevnih skupnosti Paka pri Velenju za leto 2012. Preverjanje se je pričelo dne 27.03.2014 na sedežu MOV. Preverjanje je zaključeno dne 9.4.2013.

Sklep o uvedbi nadzora je bil odgovorni osebi vročen 16.12.2013. Preverjanje se je pričelo v mesecu aprilu 2014. Nadzor so opravili vsi člani NO: Marija Antonija Kovačič, Janez Basle, Franc Vetrih, Karina Špegel, Mitja Kopušar, Igor Centrih in Borka Čosić, na podlagi pooblastila št. 032-02-0001/2010 z dne 14.10.2013. Pogovor s predsednikom se je opravil dne 8.4.2014, kjer smo ga seznanili z ugotovitvami nadzora in priporočili.

1.2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Naziv:	Krajevna skupnost Paka pri Velenju
Sedež:	Paka pri Velenju 68, 3320 Velenje
Matična številka:	5030846
Davčna številka:	24977403
Poslovno leto:	1.1.2012 – 31.12.2012
Predsednik KS Paka pri Velenju:	Srečko Avberšek



2. UGOTOVITVE

2.1. Pregledana dokumentacija

V nadzoru je bila pregledana naslednja dokumentacija:

- Podatki iz zaključnega računa proračuna MOV – letnega poročila KS Paka pri Velenju za leto 2012
- kartica finančnega knjigovodstva prihodkov in odhodkov za leto 2012,
- sredstva za delovanje zimske službe in vzdrževanja cest,
- pregled podjemne pogodbe
- pregled donacij
- vsi prejeti računi in priložena dokumentacija.

Dokumentacija je vzorno urejena. Računi so plačani pravočasno (30 dni po prejemu).

2.1.1. Podatki iz zaključnega računa proračuna MOV – letnega poročila KS Paka pri Velenju za leto 2012

a) PRIHODKI

Prihodki iz proračuna MOV so bili realizirani v višini 16.360 €. To so sredstva, ki so namenjena za delovanje sveta KS, za vzdrževanje cest in za javno snago. Drugi prihodki pa se nanašajo na sredstva prejeta od najemnin za poslovne prostore in obresti in so bili realizirani v višini 288 €.

b) ODHODKI

Odhodki so bili v letu 2012 realizirani v višini 16.360€. Realizacija predstavlja 73,5 % načrtovanih odhodkov. Realizirane so bile postavke:

Postavka 60902001-Stroški plačilnega prometa v višini 8,13 €; sredstva so bila namenjena za plačilo stroškov plačilnega prometa za vsa plačila, ki se nanašajo na poslovanje krajevne skupnosti.

Postavka 60906011-Materialni stroški: sredstva so bila namenjena za delovanje Sveta KS Paka pri Velenju. V okviru postavke so se krili stroški pisarniškega materiala, reprezentance ter stroški drugega splošnega materiala in storitev.

Postavka 60906003-Vzdrževanje opreme in prostorov; sredstva so bila porabljena za pokrivanje stroškov, električne energije, vode, zavarovalne premije za objekte, tekoče vzdrževanje poslovnih objektov.

Postavka 60906005- Pogodbena dela; sredstva so bila porabljena za čiščenje prostorov in okolice doma krajanov.

Postavka 60907001- Pomoči in dotacije; sredstva so bila namenjena kot dotacija PGD Šalek.

Postavka 60913001- Vzdrževanje cest; sredstva so bila namenjena za vzdrževanje in pluzenje cest.

Postavka 60915001-Vzdrževanje javne snage; sredstva so bila porabljena za odvoz smeti in pokrivanje stroškov, ki so nastali pri čistilni akciji.

Postavke 60918002-Pomoči in dotacije; sredstva so bila namenjena kot dotacija DU Paka.

Postavka 60918004 Pomoči in dotacije; sredstva so bila namenjena kot dotacija DPM Paka.

Postavka 600923001- Pomoči v primeru naravnih nesreč; sredstva so bila namenjena kot za pomoč družini Šmigoc.

KS Paka pri Velenju v letu 2012 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 288,07 €, kar je razvidno iz tabele v nadaljevanju (bilanca prihodkov in odhodkov):

Postavka		za leto 2012 v €
BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Bilanca prihodkov		
20901001	Prejeta sredstva za delovanje svetov KS in MČ	
740100	Prejeta sredstva z občinskih proračunov za tekočo porabo	5.086,91
20901002	Prejeta sredstva za vzdrževanje cest	
740100	Prejeta sredstva z občinskih proračunov za tekočo porabo	8.016,00



20901003	Prejeta sredstva za vzdrževanje javne snage	
740100	Prejeta sredstva z občinskih proračunov za tekočo porabo	3.257,00
20901002	Prihodki od najemnin	
710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	240,00
20901006	Prihodki od obresti	
710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	
710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	48,07
	Prihodki skupaj	16.647,98

Postavka		za leto 2012 v €
BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Bilanca odhodkov		
60902001	Stroški plačilnega prometa	
402930	Plačilo storitev organizacijam	8,13
60906001	Materialni stroški	
402004	Časopisi knjige revije in strokovna literatura	180,00
402005	Stroški prevajalskih storitev, lektoriranja in podobno	0
402006	Stroški oglaševalskih storitev	50,00
402010	Hrana storitve menz in restavracij	558,00
402099	Drugi splošni material in storitve	815,48
402205	Telefon, telefaks, elektronska pošta	318,21
402399	Drugi prevozni in transportni stroški	280,00
60906001	Materialni stroški skupaj	2.201,69
60906003	Vzdrževanje opreme in prostorov	
402001	Čistilni material in storitve	102,62
402200	Električna energija	3.604,96
402205	Telefon telefaks elektronska pošta	0
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	639,55
402504	Zavarovalne premije za objekte	299,04
402010	Hrana storitve menz in restavracij	558,00
60906003	Vzdrževanje opreme in prostorov skupaj	4646,17
6090605	Pogodbena dela	
402902	Plačila po podjemnih pogodbah	2396,17
402912	Posebni davek na določene prejemke	477,42
402999	Drugi operativni odhodki	159,88
6090605	Pogodbena dela skupaj	3.033,47
6090701	Pomoči in dotacije	
412000	Tekoči transferji neprifitnim organizacijam in ustanovam	100,00
6090701	Pomoči in dotacije skupaj	100,00
60913001	Vzdrževanje cest	
402199	Drugi posebni materiali in storitve	268,90
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	4.792,30
60913001	Vzdrževanje cest skupaj	5.061,20
60915001	Vzdrževanje javne snage	477,42
402009	Izdatki za reprezentanco	0
402099	Drugi splošni material in storitve	438,20
402204	Odvoz smeti	276,52
402205	Telefon telefaks elektronska pošta	0
60915001	Vzdrževanje javne snage skupaj	714,72
60918002	Pomoči in dotacije	0
412000	Tekoči transferji neprifitnim organizacijam	200,00
60918002	Pomoči in dotacije skupaj	200,00
60918004	Pomoči in dotacije	0
412000	Tekoči transferji neprifitnim organizacijam	194,53
60918004	Pomoči in dotacije skupaj	194,53
60923001	Pomoči v primeru naravnih nesreč	0
411299	Drugi transferji za zagotavljanje socialne varnosti	200,00
60923001	Pomoči v primeru naravnih nesreč skupaj	200,00
61915001	Vzdrževanje javne snage	
402204	Odvoz smeti	0



61915001	Vzdrževanje javne snage	0
	Odhodki skupaj	16.359,91
	Prihodki – Odhodki	288,07

2.1.2. Podatki iz kartice finančnega knjigovodstva prihodkov in odhodkov KS Paka pri Velenju za leto 2012 – zimska služba, vzdrževanje cest

Postavka		URNA POSTAVKA BREZ DDV	KOLIČINA	PLAČILO Z DDV	NAROČILNICA /POGODBA
ZIMSKA SLUŽBA, VZDRŽEVNJE CEST					
01	Žlebnik Edo Gradbena mehanizacija prevozi in vzdrževanje cest	Po specifikaciji		600,00	NAROČILNICA
01	Nizke gradnje Rošer Vilijem Rošer s.p. Vzdrževanje cest in prevoz peska za posipavanje	Po specifikaciji		900,00	NAROČILNICA brez žiga
01	Nizke gradnje Uroš Drev s.p. Pluženje in posipanje krajevnih cest	Ni urne postavke	1kos	325,00	NAROČILNICA NI URNE POSTAVKE ALI SPRECIFIKACIJE PORABE
04	Okrožnik Martin Dopolnilna dejavnost na kmetiji Strmec nad Dobrno Izvajanje zimske službe Paški Kozjak Delo po pogodbi-normirani stroški	25,00	18	486,49	NAROČILNICA brez žiga
05	Nizke gradnje Rošer Vilijem Rošer s.p. Ureditev meteorskih vod, prepusta	Po specifikaciji		840,00	NAROČILNICA
05	Meh Mirko dopolnilna dejavnost na kmetiji pluženje	31,00	11,5	386,80	NAROČILNICA brez žiga
05	Drev Boštjan s.p. Izkopi	25,00	10	300,00	NAROČILNICA
05	Nizke gradnje Drev Uroš s.p. posipanje in pluženje Lopatnik Trebeliško	Ni urne postavke	1kos	325,50	NAROČILNICA
07	Drev Boštjan s.p. Čiščenje prostora na pešpoti nasipanje in vzdrževanje kolesarske steze	25,00	11	330,00	NAROČILNICA brez žiga
08	Drev Boštjan s.p. Ureditev ceste po neurju	25,00	5	150,00	NAROČILNICA brez žiga
10	Drev Boštjan s.p. Urejanje cest nasipavanje peska	35,00 25,00	20 40	960,00	NAROČILNICA brez žiga
11	VOC Celje postavitev zapore	Kompletna specifikacija		268,90	NAROČILNICA brez žiga
12	Avtoprevoznitvo gradbene mehanizacija nizke gradnje Sovič Franc s.p. Postavka 60913001 Konto 402503			3.996,60	Sredstva iz proračunske rezerve MOV za sanacijo

Ugotovitve NO:

- KS Paka nima glavnega izvajalca zimske službe, kar KS Paka pri Velenju onemogoča razvejanost, zato se izbor za izvajalca zimske službe, vrši glede na lokacijo pluženja.

Priporočilo je da se sklne urna postavka enotno za pluženje in čiščenje cest. Potrebno je striktno podpisovanje in žigosanje naročilnic.



2.1.3. Podatki iz kartice finančnega knjigovodstva prihodkov in odhodkov KS Paka pri Velenju za leto 2012 – pogodbeno delo – podjemna pogodba

Postavka		PLAČILO Z DDV
POGODBENO DELO		
01	Ramšak Irena	207,37
02	Ramšak Irena	207,37
03	Ramšak Irena	207,37
04	Ramšak Irena	207,37
05	Ramšak Irena	207,37
06	Ramšak Irena	207,37
07	Ramšak Irena junij	207,37
09	Ramšak Irena julij	207,37
10	Ramšak Irena avg, sep	444,01
12	Ramšak Irena dva meseca oktober nov	444,01
S K U P A J		2.546,98

Kronološki pregled podjemne pogodbe in pregled postopka za leto 2012:

- 01.08.2010 Podjemna pogodba med MOV in Ireno Ramšak za izplačilo v višini 100,00 EUR neto; Ramšak Irena prejema vsak mesec do meseca avgusta po pogodbenem delu izplačilo v višini 120,00 EUR neto oz. 207,37 EUR bruto.
- 01.09.2012 Podjemna pogodba med MOV in Ireno Ramšak
- 11.09.2012 Zahteva za izdajo soglasja pred sklenitvijo avtorske oz. podjemne pogodbe
- 19.09.2012 Soglasje MOV pred sklenitvijo avtorske ali podjemne pogodbe za Ireno Ramšak; ker v KS Paka pri Velenju nimajo zaposlenih, ki bi lahko opravljali dela, predvsem čiščenje prostorov Doma krajanov in urejanje okolice doma in ker so sredstva zagotovljena, je MOV soglašala, da naročnik KS Paka pri Velenju sklene podjemno pogodbo z izvajalcem del Ireno Ramšak
- 1.9.2012 od 1.8.2012 do 1.8.2013 za izplačilo v višini 130,00 EUR / mesec neto.
- Izbor se je vršil glede na primernost, predhodno referenčnost ter poštenost in aktivnost.

Ugotovitve NO:

- Podjemna pogodba se je v letu 2012 sklenila za en mesec nazaj.

2.1.4. Podatki iz kartice finančnega knjigovodstva prihodkov in odhodkov KS Paka pri Velenju za leto 2012 – pregled donacij

Postavka		URNA POSTAVKA BREZ DDV	KOLIČINA	PLAČILO Z DDV	UGOTOVITVE
DONACIJA					
01	DU Velenje Sklep sveta KS Paka za bilten			50,00	
02	PGD Šalek Sklep sveta KS Paka			100,00	
02	Pomoč družini Šmigoc Sklep sveta KS Paka			200,00	
06	DU Velenje Sklep sveta KS Paka za tekmovalstvo v medobčinski ligi v kegljanju			200,00	
09	DPM Paka Sklep sveta KS Paka Organizacija izleta			100,00	

2.1.5. Pregled ostalih računov KS Paka pri Velenju za leto 2012

Pregledani so bili tudi vsi ostali prejeti računi in priložene listine za leto 2012:



- prejeti računi družbe Mercator d.d. za čistila in prejeti računi Mesarija Poznič za pogostitve ob določenih dogodkih in ob čistilnih akcijah;
- prejeti račun družbe Tampotisk za darilo najstarejši občanki;
- prejeti računi Železnine Hudovernik in trgovina MIX, ki se nanašajo na pripomočki za barvanje – materialni stroški za izvedbo počitniškega dela (plačilo počitniškega dela je bilo krito iz sredstev MOV).
- ostali prejeti računi pa se nanašajo na stroške delovanja KS (elektrika, voda, telefon, komunalne storitve).

2.2 Ugotovitve nadzora

Bistvene nepravilnosti v postopku nadzora niso bile ugotovljene.

Dokumentacija je bila pregledno urejena z mesečno specifikacijo računov. Računi so opremljeni z vsemi obveznimi prilogami.

Priporočilo je, da se za storitve pluzenja in čiščenja sklene enotna urna postavka. Prav tako je potrebno striktno podpisovanje in žigovanje naročilnic (razvidno iz točke 2.1.2.).

Podjemna pogodba se je v letu 2012 sklenila za en mesec nazaj (razvidno iz točke 2.1.3.).

NO ugotavlja, da je KS Paka pri Velenju smotrno porabila proračunski sredstva in, da so s prostovoljnimi delom izvršili razne aktivnosti.

Predsednica NO:

mag. Borka Čosić, l. r.

Člani NO:

Marija Antonija Kovačič, l. r.

Janez Basle, l. r.

Franc Vetrih, l. r.

Mitja Kopušar, l. r.

Karina Špegel, l. r.

Igor Centrih, l. r.



Številka: 032-02-0001/2010-400

Datum: 28.5.2014

Na podlagi 49. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06, 26/07, 18/08 – UPB-1) in 17. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 9/99 in 7/04) izdajamo pooblašenci za nadzor naslednje

**KONČNO POROČILO NADZORNEGA ODBORA
O NADZORU
ZDRAVSTVENEGA DOMA VELENJE**

1. UVOD

1.1. Podatki o opravljenem nadzoru

Nadzor Zdravstvenega doma Velenje (ZD) je bil uvrščen v letni Program dela Nadzornega odbora (NO) za leto 2013.

Namen nadzora je ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja oz. pravilnost določanja plač v ZD Velenje za leto 2012.

Sklep o uvedbi nadzora je bil odgovorni osebi vročen 21.11.2013. Preverjanje se je pričelo dne 20.1.2014 v prostorih ZD Velenje. V postopku nadzora so sodelovali direktor g. Jože Zupančič, vodja računovodske finančne službe ga. Vlasta Zupančič in vodja kadrovske službe g. Nikolaj Strašek.

Z vmesnimi prekinitvami je bilo preverjanje zaključeno dne 12.5.2014, ko je NO MOV na zaključnem razgovoru vodstvu ZD Velenje predstavil ugotovite nadzora.

Nadzor so opravili Janez Basle, Franc Vetrih, Mitja Kopušar, Karina Špegel, Marija Antonija Kovačič, Igor Centrih in Borka Čosič, na podlagi pooblastila št. 032-02-0001/2010 z dne 14.10.2013.

1.2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Zdravstveni dom Velenje deluje kot javni zdravstveni zavod na primarni ravni. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje je sprejel Svet MOV (št. 7/93) ob soglasju Sveta občine Šoštanj in Sveta občine Šmartno ob Paki. V sedanji obliki posluje od pripojitve Zobozdravstva Velenje, dne 31.12.1997.



Ostali podatki:

Naziv:	ZDRAVSTVENI DOM VELENJE (ZD)
Sedež:	Vodnikova 1, 3320 Velenje
Matična številka:	5820456
Davčna številka:	13920235
Poslovno leto:	2012
Direktor:	Jože Zupančič, dr.med., spec.spl.med.

V nadaljevanju so razvidni podatki iz Računovskega poročila za leto 2012.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- osnovno zdravstveno dejavnost (splošne ambulate, dispanzer za šolske in predšolske otroke, dispanzer za žene, dispanzer za mentalno zdravje, dispanzer medicine dela prometa in športa);
- specialistično ambulantno dejavnost;
- zobozdravstveno dejavnost;
- druge zdravstvene dejavnosti (diagnostični laboratorij, patronažna služba in nega na domu, fizioterapija z delovno terapijo, zdravstvena vzgoja);
- službo nujne medicinske pomoči (dežurna služba, prehospitalna enota, nujni reševalni in sanitetni prevozi);
- nemedicinsko dejavnost (poslovne funkcije, vzdrževanje, čiščenje, pranje);
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja.

ZD Velenje dogovarja zdravstvene programe za MOV, Občino Šoštanj in Občino Šmartno ob Paki. Vse od zgoraj naštetih dejavnosti se izvajajo v ZD Velenje. V zdravstvenih postajah Šoštanj in Šmartno ob Paki se izvajajo splošne ambulate ter dispanzer za otroke in šolsko mladino, diagnostični laboratorij, zobozdravstvo za odrasle in mladinsko zobozdravstvo. Enkrat tedensko je v ZP Šoštanj tudi ambulanta defektologa – govornega terapevta. ZD se vključuje tudi v izvajanje ambulantne dejavnosti za potrebe zdravstvenega varstva oz. zdravlja oskrbovancev v Domu za varstvo odraslih Velenje in v centru starejših Zimzelen Topolšica.

Organi zavoda so:

- **svet zavoda**, ki ga sestavljajo:
 - ✓ predstavniki ustanovitelja 4 člani, od katerih imenuje dva MOV, po enega pa Občina Šoštanj in Občina Šmartno ob Paki; predstavniki,
 - ✓ predstavniki zavarovancev in drugih uporabnikov 2 člana, ki ju imenuje ZZZS in
 - ✓ predstavniki delavcev zavoda 5 članov, ki jih neposredno izvolijo delavci zavoda;
- direktor,
- poslovni kolegij,
- strokovni svet,
- disciplinska komisija in
- drugi izvršilni organi.

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti od:

- ZZZS,
- Zdravstvenih zavarovalnic – Vzajemne, Adriatic, Triglav,
- s prodajo storitev na trgu,
- ustanovitelja,
- drugih – donatorji, samoplačniki, finančni prihodki in drugi prihodki.

Po zakonu o računovodstvu je zavod pravna oseba javnega prava. Po Odredbi o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, po Zakonu o javnih financah (ZJF) pa med posredne proračunske uporabnike.

Ministrstvo za zdravje, ZZZS, Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije, Zdravniška zbornica Slovenije, Lekarniška zbornica Slovenije, Skupnost slovenskih naravnih zdravilišč, Skupnost socialnih zavodov Slovenije in Skupnost organizacij za usposabljanje Slovenije (partnerji), so na podlagi Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ter na podlagi sklepa arbitraže in sklepa



Vlade RS, sprejeli Splošni dogovor za pogodbeno leto 2012 (SD). S Splošnim dogovorom so določili program zdravstvenih storitev in izhodišča za njegovo izvajanje ter oblikovanje cen v RS.

V mesecu juniju 2012 so partnerji sprejeli Aneks št. 1 k Splošnemu dogovoru za pogodbeno leto 2012, ki spreminja standarde v nekaterih dejavnostih, znižuje višino regresa, jubilejnih nagrad, odpravnin, solidarnostnih pomoči in znižuje cene zdravstvenih storitev za 2 %.

S 1.6.2012 je stopil v veljavo Zakon o uravnoveženju javnih financ (ZUJF), kjer vlaga z ukrepi posega na področje plač v javnem sektorju, odpravlja plačna nesorazmerja, znižuje stroške prevoza na delo, odpravnin, jubilejnih nagrad, prehrane, potnih stroškov, regresa za letni dopust, omejuje zaposlovanje.

2. Področje nadzora

Nadzorni organ je v postopku nadzora za naključno izbrane zaposlene javne uslužbenke na različnih delovnih mestih preveril:

- urejenost personalnih map,
- izpolnjevanje predpisanih pogojev za napredovanje v višji plačni razred oz. ustrezna dokazila na podlagi katerih so bila izvedena napredovanja,
- način evidentiranja prihoda na delo in z dela,
- pravilnost določitve osnovne plače za pripravnike,
- način izbora in izvedba javnih natečajev za novo zaposlene delavce v letu 2012.

Skupaj je bilo pregledanih 39 personalnih map naključno izbranih javnih uslužbencev.

Ker gre za varstvo osebnih podatkov sta **Tabela 1: Popis dokumentacije iz personalnih map za zaposlene delavce (popis 13 javnih uslužbencev)** in **Tabela 2: Popis dokumentacije iz personalnih map za novo zaposlene delavce v letu 2012 (popis 26 javnih uslužbencev)**, ki sta prilogi tega poročila, namenjeni izključno vodstvu Zdravstvenega doma ter županu Mestne občine Velenje (MOV).

2.1. Pravna podlaga

Pravna podlaga področja nadzora:

- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08, 86/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09 in 31/10);
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur. l. RS, št. 3/12);
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 69/08 in 73/08);
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09 in 31/10);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Ur. l. RS, št. 53/08, 89/08 in 98/98-ZIUZGK);
- Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo (Ur. l. RS, št. 142/04, 7/05, 60/05 in 26/06);
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 94/10-ZIU, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12 in 24/13);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št., 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/2006-ZJZP, 109/08 in 49/09);
- Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 22/99 in 30/02-ZJF-C);
- Zakon o dohodnini ZDoh-2 (Ur. l. RS, št. 51/10);
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-Zzavar-E);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - Odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - Odl. US, 40/12 - ZUJF in 104/12 - ZIPRS1314);
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/02, 79/06-ZZZPB-F, 103/07 in 45/08-ZArbit);



- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 18/94, 36/96, 20/97-ZDPra, 39/99-ZMPURP in 98/99-ZZdrS);
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 45I/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06);
- Zakon o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 126/03);
- Zakon o interventnih ukrepih ZIU (Ur. l. RS, št. 94/10 in 110/11-ZDIU12);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ ZUJF (Ur. l. RS, št. 40/12, 55/12 Skl.US: U-I-162/12-5, Up-626/12-5, 96/12-ZPIZ-2, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 25/13 Odl.US: U-I-186/12-34);
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti – ZEPDSV (Uradni list RS, št. 40/2006).
- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest, ki ga je direktor zavoda Zdravstveni dom Velenje, v skladu z določili Statuta zavoda in po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov z dne 14.7.2008, sprejel dne 21.7.2008;
- Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS (Uradni list RS, št. 14-543/94 z dne 11.3.1994);
- Pravilnik o napredovanju delavcev zaposlenih v zdravstvu (Uradni list RS, št. 41/1994).

2.2. Kader

Iz Računovodskega poročila za leto 2012 je razvidno, da je bilo v letu 2012 po povprečnih stanjih zadnjega v mesecu zaposlenih 305,66 delavcev, od tega 14 delavcev v krajšem delovnem času. Po stanju konec leta je bilo zaposlenih 306 delavcev z upoštevanjem krajših zaposlitev, od tega 46 delavcev za določen čas. Z 8 delavci je bil sklenjen dogovor o nadaljevanju delovnega razmerja ob upoštevanju ZUJF glede na izpolnitev pogojev za upokojitvev.

V delovno razmerje je bilo sprejetih 52 delavcev, 50 delavcem je prenehalo delovno razmerje. Od tega je bilo 13 delavcev upokojenih, 8 delavcev je prekinilo delovno razmerje za lastno željo, 28 delavcem pa je poteklo delovno razmerje za določen čas.

Pripravnništvo: V delovno razmerje za določen čas za opravljanje pripravništva je bilo sprejetih 24 pripravnikov, od tega 18 zdravstvenih tehnikov, 1 diplomiran inženir radiolog, 3 zdravniki pripravniki, 1 diplomirana psihologinja in 1 diplomirana delovna terapevtka.

Tabela 1: Izobrazbena struktura zaposlenih

Stopnja izobrazbe	št. zaposlenih		Struktura %		Indeks
	2011	2012	2011	2012	2012/2011
VIII. stopnja strokovne izobrazbe	32	32	10,56	10,45	98,96
VII. stopnja strokovne izobrazbe	64	69	21,12	22,55	106,77
VI. stopnja strokovne izobrazbe	30	28	9,90	9,15	92,42
V. stopnja strokovne izobrazbe	143	143	47,19	46,73	99,03
I – IV. st. strokovne izobrazbe	34	34	11,22	11,11	99,02
S K U P A J	303	306	100	100	100,99

V tabeli so zajeti tudi delavci s krajšim delovnim časom

2.3. Analiza stroškov dela

V postavki stroški dela se izkazujejo plače in nadomestila plač, prispevki za socialno varnost delavcev ter drugi stroški dela (regres, jubilejne nagrade, odpravnine, prevozi na delo, malica...). Iz Računovodskega poročila za leto 2012 je razvidno, da so stroški dela v letu 2012 znašali 7.742.124 € in so bili za 0,10 % višji glede na preteklo leto in za 1,24 % nižji od načrtovanih. Njihov delež v celotnih odhodkih znaša 68,13 %. Stroški dela so nižji predvsem zaradi sprejetega Zakona o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), ki znižuje stroške dela zaposlenih in tudi zaradi zmanjšane števila upokojevanja.

2.4. Zakonska določila

2.4.1. Napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede



ZSPJS v 9. členu predpisuje, da je osnovna plača javnega uslužbenca določena s plačnim razredom, v katerega je uvrščeno delovno mesto oziroma naziv, na katerega je javni uslužbenec razporejen oziroma, ki ga je pridobil z napredovanjem.

ZSPJS v 14. členu predpisuje, da javnemu uslužbencu v primeru, ko opravlja delo na delovnem mestu z nižjo izobrazbo od zahtevane, pripada osnovna plača, ki je za dva plačna razreda nižja od osnovne plače delovnega mesta, na katerem opravlja delo. Če ima javni uslužbenec več kot 23 let delovne dobe, mu pripada osnovna plača, ki je za en plačni razred nižja od osnovne plače delovnega mesta, na katerem opravlja delo.

ZSPJS v tretjem odstavku 16. člena določa, da javni uslužbenec lahko na podlagi tega zakona napreduje vsaka tri leta za en ali dva plačna razreda, če izpolnjuje predpisane pogoje. V istem odstavku 16. člena je določeno tudi napredovalno obdobje, in sicer je to čas od zadnjega napredovanja v višji plačni razred, kot napredovalno obdobje pa ZSPJS določa, da se upošteva čas, ko je javni uslužbenec delal na delovnih mestih, za katere je predpisana enaka stopnja strokovne izobrazbe. Navedeno pomeni, da mora biti, v skladu z določbami ZSPJS, ob napredovanju javnega uslužbenca *izpolnjen pogoj triletnega napredovalnega obdobja oziroma, da javni uslužbenec ne more napredovati prej, kot po izteku treh let od zadnjega napredovanja.*

V drugem odstavku 17. člena ZSPJS določa, da se postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje po tem zakonu za javne uslužbence v organih državne uprave, v upravah lokalnih skupnosti, v pravosodnih organih, v javnih zavodih in drugih uporabnikih proračuna določi z uredbo vlade. Vlada RS je na tej podlagi sprejela Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, ki v drugem odstavku 2. člena določa, da je napredovalno obdobje čas od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve, v katerem javni uslužbenec pridobi tri letne ocene, ki mu omogočajo napredovanje.

Navedeno pomeni, da morajo javni uslužbenci za napredovanje na delovnem mestu v višji plačni razred izpolnjevati dva pogoja:

- prvi je izpolnitev triletnega napredovalnega obdobja, kot ga določa ZSPJS,
- drugi pogoj pa je pridobitev treh letnih ocen, ki na podlagi določb Uredbe omogočajo javnemu uslužbencu napredovanje.

Uredba v prvem odstavku 8. člena določa, da pripada javnemu uslužbencu plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, od 1. aprila v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred. Po poteku prehodnega obdobja se postopek napredovanja na podlagi Uredbe izvaja tako, da javni uslužbenci, ki se jim začne šteti novo napredovalno obdobje do vključno 1.4. v koledarskem letu, napredujejo po preteku triletnega napredovalnega obdobja, če izpolnjujejo pogoje za napredovanje, kot jih določata ZSPJS in Uredba, in sicer s 1.4. v koledarskem letu, pri čemer mora biti pogoj preteka treh let napredovalnega obdobja izpolnjen.

Skladno z ZSPJS in Uredbo morata biti za napredovanje v višji plačni razred, kumulativno izpolnjena oba pogoja, tako potek triletnega napredovalnega obdobja, kot pridobitev najmanj treh ocen, ki na podlagi določb Uredbe pomenijo izpolnitev pogoja za napredovanje.

Vendar pa je bilo potrebno v letu 2012 pri izvedbi napredovanj upoštevati tudi Zakon o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10), ki določa, da se leto 2011 ne šteje v napredovalno obdobje. Zaradi navedenega bi javni uslužbenci, ki so zadnjič napredovali s 1.5., s 1.6. ali s 1.10.2008, napredovali s 1.4.2013, od vseh prejetih ocen pa bi se upoštevale tri najugodnejše, tudi ocena za leto 2008¹.

¹ Vendar je s 1.6.2012 stopil v veljavo Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 40/12 - ZUJF), ki v 162. členu glede napredovanj javnih uslužbencev in funkcionarjev določa, da »Ne glede na 16. in 17. člen Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetih predpisov ter ne glede na določbe drugih predpisov in splošnih aktov javni uslužbenci in funkcionarji, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje v letu 2013, v letu 2013 ne napredujejo v višji plačni razred in ne napredujejo v višji naziv.« Zaradi navedenih interventnih ukrepov bodo javni uslužbenci, ki so zadnjič napredovali v letu 2008 s 1.5., 1.6. ali 1.10., v primeru nespremenjenih predpisov na področju napredovanj, ponovno napredovali šele s 1.4.2014.

V skladu z 11. členom Uredbe o napredovanju lahko javni uslužbenci, ki so imeli pravico do napredovanja po predpisih, ki so se uporabljali v obdobju pred začetkom izplačila plač po ZSPJS in pred začetkom uporabe te uredbe, in javni uslužbenci, ki so že dosegli najvišje število napredovanj, ki jih je bilo možno doseči po teh predpisih, napredujejo s 1.10.2008, če je preteklo najmanj tri leta od njihovega zadnjega napredovanja. Za te javne uslužbence, ki izpolnijo pogoje za napredovanje do 1.9.2008, se izpolnjevanje pogojev za napredovanje preverja po predpisih, ki so se uporabljali do izplačila plač po ZSPJS. *Javni uslužbenci,*



Postopek ocenjevanja je določen v 4. členu Uredbe. V četrtem odstavku navedenega člena je določeno, da v roku iz drugega odstavka tega člena (t.j. da se postopek ocenjevanja javnega uslužbenca izvede vsako leto najkasneje do 15. marca), mora odgovorna oseba oz. nadrejeni javnega uslužbenca, ki ga določi odgovorna oseba, izpolniti **Ocenjevalni list za oceno delovne uspešnosti** javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju ter javnega uslužbenca seznaniti s pisno oceno in z utemeljitvijo. Zbirni podatki o ocenah v napredovalnem obdobju se vpisujejo v Evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju. **Ocenjevalni in evidenčni listi se hranijo v personalni mapi javnega uslužbenca (trajna hramba).**

V drugem odstavku 16. člena ZSPJS je določeno, da javni uslužbenci na delovnih mestih, kjer je mogoče tudi napredovanje v višji naziv, lahko v posameznem nazivu napredujejo največ za pet plačnih razredov, javni uslužbenci, kjer ni mogoče napredovati v naziv, lahko na delovnem mestu napredujejo največ za deset plačnih razredov.

Prvi odstavek 20. člena ZSPJS določa, da je ohranitev plačnih razredov napredovanja možna pri istem ali drugem delodajalcu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah. Če gre torej za sklenitev delovnega razmerja pri drugem delodajalcu v okviru javnega sektorja za delovno mesto v istem ali nižjem tarifnem razredu, se dosežena napredovanja ohranjajo pod pogojem, **da gre za istovrstna oziroma sorodna delovna mesta.**

Dalje 19. člen ZSPJS še predpisuje, da se javnega uslužbenca ob zaposlitvi uvrsti v plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto, za katerega je javni uslužbenec sklenil delovno razmerje. **Če obstajajo za to utemeljeni razlogi**, se lahko javnega uslužbenca ob zaposlitvi, **na podlagi soglasja** uvrsti v plačni razred, **ki je za največ pet plačnih razredov višji** od plačnega razreda delovnega mesta oziroma naziva, vendar ne v višji plačni razred kot ga je možno doseči z napredovanjem. Soglasje za uvrstitev za javnega uslužbenca, zaposlenega pri posrednih uporabnikih proračuna, katerih ustanovitelj in financer je lokalna skupnost, poda župan.

Plača se določi s pogodbo o zaposlitvi tako, da se v pogodbi določi plačni razred in druge sestavine plače v skladu z ZSPJS, drugimi predpisi in akti, izdanimi na njihovi podlagi ter kolektivnimi pogodbami.

Zakon o javnih uslužbencih – ZJU v 21. členu določa, da mora imeti vsaka oseba javnega prava akt o sistemizaciji delovnih mest, v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog, in da se pri vsakem delovnem mestu določijo najmanj opis nalog in pogoji za zasedbo delovnega mesta. Minimalni obseg potrebnih podatkov, ki jih mora vsebovati akt o sistemizaciji delovnih mest v zvezi s plačami, določa šesti odstavek 7. člena ZSPJS.

Če so ugotovljene nepravilnosti v zvezi z izplačilom plač mora delodajalec ravnati v skladu 3.a členom ZSPJS: Če delodajalec ugotovi, da je bila javnemu uslužbencu izplačana **nižja plača**, kot bi mu pripadala, se mu razlika z zakonitimi zamudnimi obrestmi med izplačano in zakonito določeno plačo izplača skupaj s prvim izplačilom plače po ugotovitvi nastale nezakovitosti. Če delodajalec ugotovi, da je bila javnem uslužbencu določena ali izplačana **višja plača**, kot bi mu pripadala, se z javnim uslužbencem dogovori o načinu vrnitve preveč izplačanega zneska.

2.4.2. Evidence, ki jih morajo voditi delodajalci

ZJU v 20. členu določa, da se za posamezna področja javnega sektorja za potrebe kakovostnega upravljanja s kadrovskimi viri in spremljanja stanja na tem področju vzpostavijo kadrovske evidence.

ZJU v 21. členu določa, da če poseben zakon ne določa drugače, mora imeti vsak državni organ, uprava lokalne skupnosti in oseba javnega prava akt o sistemizaciji delovnih mest, v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje delovnih nalog. **Pri vsakem delovnem mestu se v sistemizaciji določijo najmanj opis nalog in pogoji za zasedbo delovnega mesta.** Vsak državni organ, uprava lokalne skupnosti in oseba javnega prava vodi

ki nimajo zahtevane stopnje strokovne izobrazbe za delovno mesto, na katero so razporejeni in ki so pridobili pravico do napredovanja na podlagi ZSPJS, lahko prvič napredujejo po pridobitvi treh ocen po postopku iz te uredbe.



evidenco o dejanski zasedenosti delovnih mest; državni organ, uprava lokalne skupnosti in oseba javnega prava na področju javnega sektorja, kjer je vzpostavljen sistem nazivov, vodi tudi evidenco o strukturi javnih po nazivih.

ZEPDSV v 12. členu določa, katere evidence morajo voditi delodajalci in sicer,

- evidenco o zaposlenih delavcih,
- evidenco o stroških dela,
- evidenco o izrabi delovnega časa,
- evidenco o oblikah reševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu.

V skladu z določili prvega odstavka 14. člena ZEPDSV se evidenca o zaposlenih delavcih začne za posameznega delavca voditi z dnem, ko se sklene pogodba o zaposlitvi, preneha pa z dnem, ko mu preneha pogodba o zaposlitvi. V skladu z določili tretjega odstavka navedenega člena, dokumenti s podatki o delavcu, za katerega se preneha voditi evidenca o zaposlenih delavcih, in izvirne listine, na podlagi katerih se vpisujejo podatki v evidenco o zaposlenih delavcih, se hranijo kot listine trajne vrednosti, ki jo mora delodajalec predložiti na zahtevo pristojnega organa.

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti v 18. členu glede izrabe delovnega časa določa, da delodajalec **dnevno** vpisuje v evidenco o izrabi delovnega časa za posameznega delavca naslednje podatke:

- **podatke o številu ur,**
- skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom,
- opravljene ure v času nadurnega dela,
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila,
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila,
- neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače,
- število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako statusa.

2.4.3. Določitev osnovne plače pripravnika

Pripravniku se določi osnovna plača na podlagi uvrstitve delovnega mesta oziroma naziva, na katerem lahko pripravnik delo opravlja neposredno po opravljenem pripravništvu oziroma izpitu, določenem po posebnih predpisih, in sicer tako, da je njegova osnovna plača za čas pripravništva za šest plačnih razredov nižja od osnovne plače tega delovnega mesta oziroma naziva, razen če področni zakon določa drugače (9.a člen ZSPJS).

2.4.4. Sklenitev delovnega razmerja, javni natečaj in izbirni postopek

V 27. členu ZJU je določeno, da se uradniki izbirajo na javnem natečaju, razen v primerih, ko je z zakonom drugače določeno. V postopku javnega natečaja se kandidati obravnavajo enakopravno; izbira se opravi na podlagi izkazane boljše strokovne usposobljenosti.

29. člen ZJU določa, da je uradniku omogočena kariera z napredovanjem. Kariera je odvisna od strokovne usposobljenosti in drugih delovnih in strokovnih kvalitete ter od rezultatov dela.

42. člen ZJU določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu in strukturi delovnih mest za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela.

V skladu z določili 45. člena, se lahko med proračunskim obdobjem kadrovski načrt spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.



V skladu z določili 56. člena, o zaposlitvah odloča predstojnik. Odločitev o zaposlitvi se sprejme, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da se trajno ali začasno poveča obsega dela, povečanega obsega dela pa ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, oz. se ob nespremenjenem obsegu dela izprazni delovno mesto;
- da ima organ zagotovljena finančna sredstva za zaposlitev;
- da je delovno mesto določeno v sistematizaciji;
- da je delovno mesto prosto oz. so podane okoliščine, iz katerih izhaja, da bo delovno mesto prosto in
- da je nova zaposlitev v skladu s kadrovskim načrtom.

Način sklenitve delovnega razmerja, postopek pred novo zaposlitvijo, objava, vsebina in izvedba javnega natečaja, izbirni postopek ter sklep o izbiri določa VIII. poglavje ZJU. Dejstvo je, da se postopek za novo zaposlitev uradnika izvaja kot javni natečaj in, da je potrebno o izbiri oz. neizbiri uradnika vsakemu kandidatu, ki je sodeloval v izbirnem postopku izdati in vročiti sklep (63. člen ZJU). V skladu z določili 84. člena ZJU, se uradnik po izbiri na javnem natečaju imenuje v najnižji naziv, v katerem se opravlja delo na uradniškem delovnem mestu, za katero bo sklenil pogodbo o zaposlitvi.

Dejstvo je, da je v izbirnem postopku potrebno presojati usposobljenost kandidata za opravljanje nalog na uradniškem delovnem mestu.

Tudi 11. člen Kolektivne pogodbe določa, da se delovno mesto zdravnika objavi v sredstvih javnega obveščanja in hkrati objavi v uradnih prostorih zavoda za zaposlovanje. Prav tako določa katere obvezne podatke mora objava vsebovati.

3. Ugotovitve nadzora

NO MOV je v postopku nadzora pregledal 39 personalnih map naključno izbranih javnih uslužbencev. Pri pregledu je bil poudarek na urejenosti personalnih map oz. če se v personalnih mapah hranijo vse listine, ki so osnova za obračun plač.

Osnovni podatki oziroma listine, ki so osnova za obračun plač se morajo hraniti v personalnih mapah. Torej vsak zaposleni uslužbenec mora imeti svojo personalno mapo, v kateri se hranijo: pogodba oziroma aneks o zaposlitvi, podatki o delovni dobi, podatki o ocenjevanju javnih uslužbencev, podatki o napredovanjih, dokazila o izobraževanjih in usposabljanjih ipd. V postopku nadzora je bilo ugotovljeno, da je dokumentacija v personalnih mapah pomanjkljiva (podrobnejše ugotovitve NO MOV so razvidne v nadaljevanju).

3.1. Urejenost personalnih map

Ugotovitve NO MOV:

- dokumentacija v personalnih mapah je kronološko neurejena, nepopolna oz. pomanjkljiva; sicer je dokumentacija shranjena v treh ovitkih, ki so označeni z A, B in C (dokumentacija razvrščena glede na vsebino), kljub temu pa je dokumentacija nepopolna in neurejena (navedene ugotovitve se nanašajo na vseh 39 pregledanih personalnih map);
- v personalnih mapah ni vseh listin, ki so osnova za obračun plač.

V zvezi z ugotovitvami NO glede neurejenosti personalnih map je vodja kadrovske službe dne 12.2.2014 NO posredoval naslednje pisno pojasnilo:

»K ureditvi osebnih map pojasnjujemo sledeče:

- dokumenti delavca so shranjeni v treh ovitkih označenih A, B in C (A ovitek vsebuje: osebne dokumente, dokazila o izobrazbi...; B ovitek vsebuje: sklepe, odločbe, pogodbe, zdr. spričevalo, ocenitve...; C dokazila o izobraževanju).

Po opravljenem nadzoru priporočamo:



- da vodstvo ZD pripravi ustrezno interno navodilo za vodenje kadrovskih personalnih map in drugih kadrovskih dokumentov; z navodilom je potrebno določiti postopek za enotno in celovito vodenje kadrovskih personalnih map v ZD Velenje,
- kadrovski delavec je dolžan vzpostaviti kadrovsko personalno mapo za posameznega javnega uslužbenca, ko se z njim sklene pogodba o zaposlitvi;
- kadrovska personalna mapa je listina trajne vrednosti in vsebuje vse izvirne listine zaposlenega oz. javnega uslužbenca, zato morajo biti dokumenti označeni z zaporedno številko iz popisnega lista dokumentov v personalni mapi oz. vsa dokumentacija mora biti ustrezno evidentirana (poknjižena); zagotovljena mora biti revizijska sled (popis celotne mape); prav tako morajo biti ustrezno evidentirani vsi vpogledi v personalno mapo, prav tako dokumentov iz personalne mape ni dovoljeno odnašati.

Direktor ZD Velenje je na predlog poročila, v zvezi z navedenimi ugotovitvami, v zakonitem roku podal naslednje pojasnilo:

»V ZD Velenje pripravljamo interno navodilo za vodenje kadrovskih personalnih map in drugih kadrovskih dokumentov v katerem bodo upoštewane vse ugotovitve in priporočila iz nadzora. Kadrovske personalne mape že urejamo v skladu z ISO standardi in upoštevali bomo vse ugotovitve iz nadzora. Kadrovske personalne mape zaposlenih imamo urejene v treh sklopih: A – osebni dokumenti, dokazila o izobrazbi, B – sklepi, odločbe, odredbe, pogodbe o zaposlitvi, zdravniško spričevalo, ocenjevalni listi, evidenčni list, C – dokazila o izobraževanju v času delovnega razmerja. V vseh treh sklopih oz. ovitkih bomo nastavili vsebinsko kazalo in delovodnik osebne mape v katerem bodo vpisani dokumenti v mapi in časovni redosled.«

3.2. Napredovanje v plačne razrede

Ugotovitve NO MOV:

- napredovanje v plačne razrede ni ustrezno dokumentirano – v personalnih mapah ni ustreznih dokazil o doseženih napredovanjih, ni ocenjevalnih in evidenčnih listov (v Tabeli 1: zap. št. 3., 5., 8., 11., 12.; v Tabeli 2: zap. št. 4., 14., 17., 26.);
- na ocenjevalnih listih in napredovanja od leta 2010 do 2012 je na listinah razvidna le ocena (številka) brez utemeljitve ocene in brez podpisa (v Tabeli 1: zap. št. 13.);
- na ocenjevalnih listih so razvidna neskladja med datumi – seznanitev z oceno javnega uslužbenca je bila opravljena v začetku marca 2013, kot datum podpisa ocenjevalca pa je naveden datum v začetku meseca aprila (v Tabeli 2: zap. št. 8., 9., 10., 12.);
- nepravilna razporeditev javnega uslužbenca na delovno mesto, za katerega zasedbo ni izpolnjeval zahtevanih pogojev, določenih v sistemizaciji delovnih mest (za zasedbo delovnega mesta se zahteva VII/1 stopnja družboslovne smeri, javni uslužbenec pa je gimnazijski maturant-V. st. izobrazbe (v Tabeli 1: zap. št. 4.)²;
- iz pregledanih kadrovskih map ni bilo razvidno, da bi kdo od novo zaposlenih javnih uslužbencev predložil potrdilo o izkazanem doseženem številu napredovanj v javnem sektorju pred nastopom dela v zavodu; sicer, če obstajajo za to utemeljeni razlogi, se lahko javnega uslužbenca ob zaposlitvi, na podlagi soglasja ustanovitelja (župana) uvrsti v plačni razred, ki je za največ pet plačnih razredov višji od plačnega razreda delovnega mesta oz. naziva kot to določa 19. člena ZSPJS, vendar pa v postopku nadzora ni bilo razvidno, da bi direktor tovrstno soglasje pridobil; vodja kadrovske službe je pojasnil, da v zavodu velja nepisano pravilo, da se napredovanja izvedejo avtomatsko glede na doseženo delovno dobo (izhodiščni razred po sistemizaciji + napredovanja glede na delovno dobo), kar pa je v nasprotju z določili ZSPJS in Uredbe.

Po opravljenem nadzoru priporočamo:

- da naj kadrovska služba, glede na ugotovljeno nepravilnost (višji plačni razredi brez ustreznih dokazil), še enkrat preveri celotno dokumentacijo za vse zaposlene javne uslužbenke in temu ustrezno izda anekse k pogodbi o zaposlitvi kjer bi se navedene nepravilnosti ustrezno odpravile kot to narekuje 3.a člen ZSPJS.

² Inšpektorat RS za delo je decembra 2013, v zvezi z zaposlitvijo delavca na neustrezno delovno mesto, opravil inšpekcijski nadzor, posledično je javni zavod z javnim uslužbencem sklenil novo pogodbo o zaposlitvi na ustrezno delovno mesto.



- da je v primeru sklenitve delovnega razmerja z javnim uslužbencem, ki je bil zaposlen pri drugem delodajalcu v okviru javnega sektorja, potrebno pridobiti vso relevantno dokumentacijo, ki se nanaša na pravilno določitev izhodiščne plače javnega uslužbenca (z vsemi ustreznimi dokazili o že doseženih napredovanjih) v skladu z določili 14. člena ZEPDSV. V zvezi s prenosom personalne mape, je potrebno upoštevati tudi mnenje Ministrstva za pravosodje in javno upravo (št. 007-1463/2012/9 z dne 23.1.2013)³. Iz navedenega mnenja izhaja, da je potrebno ob "prehodu" javnega uslužbenca novemu predstojniku posredovati kopije listin, naštetih v prvem odstavku 47. člena ZJU. Druge listine, na podlagi katerih bi javni uslužbenec uveljavljal kakšno pravico, pa javni uslužbenec predloži sam.

Direktor ZD Velenje je na predlog poročila, v zvezi z navedenimi ugotovitvami, v zakonitem roku podal naslednje pojasnilo:

»Kadrovska služba je začela z odpravljanjem pomanjkljivosti dokumentacije iz personalnih map za novo zaposlene delavce v letu 2012 iz tabele 2 po nadzoru.

Začela je tudi s preverjanjem vse ostale dokumentacije vseh zaposlenih v zvezi opravljene prevedbe plač s 1.8.2008 po ZSPJS in pregledom vseh dokumentov, ki se nanašajo na napredovanje delavcev z namenom izdaje ustreznih dokumentov v kolikor le-ti manjkajo.

Kadrovska služba bo v primeru sklenitve delovnega razmerja z uslužbencem, ki je bil zaposlen pri drugem delodajalcu v okviru javnega sektorja zahteval od delavca vso dokumentacijo, dokazila o doseženih razredih napredovanj pri prejšnjem delodajalcu.«

3.3. Način evidentiranja prihoda na delo in z dela

Ugotovitve NO MOV:

- v ZD se prisotnost oz. odsotnost z dela evidentira ročno; kljub dejstvu, da ima ZD registracijsko uro, se le-ta ne uporablja pri čemer se postavlja vprašanje spoštovanja delovnega časa (možne kršitve delovnega časa);
- v zvezi z evidentiranjem delovnega časa oz. o načinu evidentiranja prihoda in odhoda z dela, ZD nima internega navodila oz. pravilnika o delovnem času.

Po opravljenem nadzoru priporočamo:

- da, glede na dejstvo, da je v javnem zavodu zaposlenih že več kot 300 javnih uslužbencev (z ročno evidenco se med drugim po nepotrebnem obremenjujejo tudi javni uslužbenci, ki obračunavajo plače) in glede na dejstvo, da registracijska ura v ZD že obstaja, vodstvo ZD prouči o možnosti čimprejšnje uporabe registracijske ure;
- da vodstvo ZD Velenje izda oz. sprejme pravilnik o delovnem času v katerem bi uredil vsa področja v zvezi z delovnim časom (dolžina delovnega časa, razporejanje delovnega časa za zdravstvene in nezdravstvene delavce, evidentiranje prisotnosti na delo in odsotnosti z dela, izhode med delovnim časom, razporeditev oblik delovnega časa...).

Direktor ZD Velenje je na predlog poročila, v zvezi z navedenimi ugotovitvami, v zakonitem roku podal naslednje pojasnilo:

»ZD Velenje bo upošteval priporočila nadzornega odbora o evidentiranju prihoda na delo in odhoda iz dela.«

³ Iz navedenega mnenja izhaja, da je ob upoštevanju določbe 14. člena ZEPDSV z vidika izvajanja morebitnega inšpekcijskega nadzora v posameznih državnih organih primerneje, da v primeru "prehoda" javnega uslužbenca njegova personalna mapa ostane pri prejšnjem organu oz. da se organu, pri katerem javni uslužbenec sklene novo pogodbo o zaposlitvi, posredujejo le kopije relevantnih listin. Celotno mnenje je dosegljivo na naslednji spletni povezavi: http://www.mpju.gov.si/fileadmin/mpju.gov.si/pageuploads/SOUS/mnenja/prenos_personalne_mape.pdf



3.4. Določitev osnovne plače za pripravnike

Ugotovitve NO MOV:

- za zaposlovanje pripravnikov je bilo pridobljeno soglasje Ministrstva za zdravje;
- pri zaposlovanju pripravnikov je bilo ugotovljeno, da se jim za čas pripravništva plača ni znižala za šest plačnih razredov kot to določa 9.a člena ZSPJS; ZD je napako sicer ugotovil in sam tudi delno ustrezno popravil vendar je bilo v postopku nadzora ugotovljeno, da bi se morala plača popraviti še za en mesec – v konkretnem primeru je bila plača popravljena od oktobra meseca naprej, namesto od septembra meseca (v Tabeli 2: zap. št. 21., 22.).

Po opravljenem nadzoru priporočamo:

- **da naj kadrovska služba navedeno nepravilnost ustrezno odpravi, kot to narekuje 3.a člen ZSPJS.**

Direktor ZD Velenje je na predlog poročila, v zvezi z navedenimi ugotovitvami, v zakonitem roku podal naslednje pojasnilo:

»Kadrovska služba bo navedeno nepravilnost v zvezi plač za pripravnike (2 zdravnici pripravnici) odpravila nepravilnost in ravnala v skladu s 3. a členom ZSPJS (vračilo nepravilno obračunane plače zdravnicama pripravnicama za en mesec).«

3.5. Način izbora in izvedba javnih natečajev za novo zaposlene delavce v letu 2012

Ugotovitve NO MOV:

- pri novih zaposlitvah ni dokumentacije o izvedbi javnega natečaja, ni sklepov komisije o izboru na razpis prijavljenih kandidatov, zato ni možno presojati oz. preveriti ali je bil razpis pravilno in zakonito izveden in ali je bil med vsemi prijavljenimi kandidati izbran kandidat, ki je bil bolje strokovno usposobljen oz., ki je izpolnjeval vse pogoje za zasedbo delovnega mesta-ni sklepov komisije o izboru delavcev, ni zagotovljena sledljivost in transparentnost postopka (Tabela 2: zap. št. 3., 4., 5., 7., 8., 15.);
- v skladu z določili ZUJF-a je javni ZD Velenje dolžan za vsako novo zaposlitev pridobiti soglasje župana MOV (potreba po novem delavcu in razlog) – iz personalnih map javnih uslužbenecv ni razvidno, da bi bila soglasja s strani župana MOV pridobljena (Tabela 2: zap. št. 1., 2., 5.).

V zvezi z ugotovitvami NO je vodja kadrovske službe dne 12.2.2014 NO MOV posredoval naslednje pisno pojasnilo:

»ZD Velenje ima kot eno izmed delovnih enot po organizacijski shemi tudi upravo. Ta enota je razdeljena na dve službi in sicer:

- *splošno kadrovsko in*
- *računovodsko-finančno.*

Na kratko bi opisal zasedbo kadrovske službe, predvsem glede na število delavcev. V tej službi že od leta 1998 nismo nadomeščali odhodov delavcev, tako da je trenutna zasedba sledeča: vodja službe, tajnica direktorja, 2 kadrovska referenta in odpravnik pošte. Neposredno delo in vso delo s kadri opravljajo trije delavci, kar je glede na število vseh zaposlenih delavcev, ki jih je bilo leta 1998, 260, danes pa je to število 305. Konkretno katere kadre nismo nadomestili: diplomirani pravnik, 3 delavce s VI. stopnjo izobrazbe (pravnik, upravni delavec, in socialni delavec) in dva delavca s srednješolsko izobrazbo. Omenili bi tudi, da je bila v času ministrovanja Dorijana Marušiča predstavljena ideja o združevanju zdravstvenih domov s ciljem med drugim tudi racionalizacija uprav in s tem zniževanje stroškov poslovanja. Ker ta projekt do danes ni dokončan, nismo na upravi zaposlovali na novo.

Glede na današnje število zaposlenih delavcev v ZD Velenje se je vsebina in količina dela izredno povečala za te tri delavce, ki neposredno delajo v kadrovski službi. Ta izredni manko delavcev v kadrovski službi pa ima seveda za posledico, da določena dela, ki izhajajo iz njihovega področja niso tako opravljena kot bi morala biti, kar se ugotavlja tudi pri zdajšnjem nadzoru. Po razgovoru z vami bi



obrazložil, kar ste omenili kot pomanjkljivost in sicer: urejenost osebnih map delavcev in sledljivosti izbire kandidata za razpisano delovno mesto.

K sledljivosti izbire kandidata pa vam sporočamo sledeče.

- prvi korak v tem procesu je objava prostega delovnega mesta na Zavodu za zaposlovanje,
- sledi zbiranje prijav,
- pregled prijav in dokumentacije o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta (vse v kadrovske službi),
- izločitev nepopolnih prijav,
- predložitev prijav, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, vodjem služb in direktorju,
- vabila prijavljenim kandidatom na razgovor, pri katerem sodelujejo direktor, vodja enote in vodja kadrovske službe,
- temu sledi izbira kandidata, ki jo opravi direktor in vodja enote,
- na ta opisani način, ki se izvaja tudi v praksi, je možna sledljivost izbira kandidata, vendar zaradi velikega kadrovskega manjka v tej službi, ni zapisana, kar se je ob tem dosedanjem nadzoru pokazala kot pomanjkljivost.

Na to pomanjkljivost so nas že opozorili presojevalci izdelave ISO standarda za naš ZD in smo v fazi odpravljanja tega, kar bomo izpeljali do pridobitve certifikata ISO standarda za naš zavod.«

Po opravljenem nadzoru priporočamo:

- **da je pri novih zaposlitvah zagotovljena sledljivost in transparentnost postopka; sklepi komisije o izboru na razpis prijavljenih kandidatov morajo biti pisni, izbor kandidata mora biti ustrezno pisno utemeljen pri čemer je potrebno dosledno upoštevati določila ZJU in ZUJF-a.**

Direktor ZD Velenje je na predlog poročila, v zvezi z navedenimi ugotovitvami, v zakonitem roku podal naslednje pojasnilo:

»Pri novih zaposlitvah zavod spoštuje določila Zakona o delovnih razmerjih.

Po določilih ZUJF javni zavod za vsako novo zaposlitev pridobi soglasje od ustanovitelja, razen v primerih, ki so naštet v ZUJF-u (nadomeščanje začasno odsotnega delavca, zaposlitve pripravnikov in zdravnikov specializantov).

Že v času opravljanja nadzora smo začeli pri novih zaposlitvah delati pisne zapise, ki dokazujejo sledljivost in preglednost postopka izbire kandidata z ustrezno utemeljitvijo z doslednim upoštevanjem ZDR-1 in ZUJF-a.«

Predsednica NO:
mag. Borka Čosič, l. r.

Člani NO:
Janez Basle, l. r.

Marija Antonija Kovačič, l.r.

Franc Vetrih, l. r.

Mitja Kopušar, l. r.

Karina Špegel l. r.

Igor Centrih l. r.



Številka: 032-02-0001/2010-400

Datum: 23.5.2014

Na podlagi 49. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06, 26/07, 18/08 – UPB-1) in 17. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 9/99 in 7/04) izdajamo pooblaščenca za nadzor naslednje

**KONČNO POROČILO NADZORNEGA ODBORA
O NADZORU JAVNEGA NAROČILA
ZA MOBILNO TELEFONIJO za leto 2012**

1. UVOD

1.1. Podatki o opravljenem nadzoru

Nadzor oddaje skupnega javnega naročila za storitve mobilne telefonije in nakup mobilnih aparatov za leto 2012 je bil uvrščen v letni Program dela Nadzornega odbora (NO) za leto 2013.

Namen nadzora je ugotavljanje zakonitost in pravilnost izvedbe navedenega javnega naročila v letu 2012.

Sklep o uvedbi nadzora je bil odgovorni osebi vročen 15.10.2013. Preverjanje se je pričelo meseca marca 2014 v prostorih MOV. Z vmesnimi prekinitvami je bilo preverjanje zaključeno aprila 2014.

Nadzor so opravili vsi člani NO: Janez Basle, Franc Vetrih, Mitja Kopušar, Karina Špegel, Marija Antonija Kovačič, Igor Centrih in Borka Čosić na podlagi pooblastila št. 032-02-0001/2010 z dne 14.10.2013.

2. UGOTOVITVE

2.1. Pregledana dokumentacija

MO Velenje je že v letih pred 2012, izvajala naročila storitve mobilne telefonije in prenosa podatkov preko skupnega javnega naročila, ki ga je izvajala Javna agencija za javno naročanje RS.

Tako je zgoraj navedena agencija dne 24.2.2014 pod št. 4301-5/2012/2, na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije št. 43000-3/2012/5 z dne 18.1.2012, pozvala MOV k predložitvi pooblastila za izvedbo postopka oddaje skupnega javnega naročila za storitve mobilne telefonije in nakup mobilnih aparatov ter storitve prenosa podatkov z uporabo omrežja mobilnega operaterja in nakup opreme za prenos podatkov.

Župan MO Velenje je 5.3.2012 izdal sklep št. 344-01-0002/2012 o začetku postopka oddaje javnega naročila za opravljanje poštnih storitev z oznako Mobilna telefonija 4301-5-2012

- Ocenjena vrednost javnega naročila 78.300,00 EUR (brez DDV);
- Naročilo se oddaja za obdobje 36 mesecev;
- Opredelitev postavke – konta v proračunu ali finančnem načrtu: 40106007 – Telekomunikacijske storitve;
- MOV je podala pooblastilo za izvedbo predmetnega skupnega javnega naročila Javni agenciji za javno naročanje RS, da:
 - izvede postopek oddaje predmetnega naročila od izključno sklepa o začetku postopka do izdaje odločitve o oddaji naročila ter podpisa okvirnega sporazuma, pogodbe,
 - sestavi strokovno komisijo,
 - odloča o vseh zadevah, ki so po zakonu potrebne za uspešen zaključek postopka oddaje skupnega javnega naročila in morebitnega z njim povezanega revizijskega postopka



Pooblastilo na predpisanem obrazcu je bilo izdano 13.3.2012 pod št. 344-01-0002/2012.

V času izvedbe postopka javnega naročila za leto 2012, je bila v veljavi **KROVNA POGODBA št. 3111-ODNOB15/2009-236**, ki je bila podpisana 31.7.2009 med Ministrstvom za javno upravo in Mobitel d.d, katere rok veljavnosti je tri leta (do 31.7.2012).

Na osnovi Krovne pogodbe, je MOV 23.9.2009 podpisala z Mobitelom **NEPOSREDNO POGODBO št. 7111/09**, ki je povzetek krovne pogodbe s priloženimi tehničnimi specifikacijami in ceniki za pogovore v domačih in tujih omrežjih.

Ministrstvo za finance, ki je dejavnost agencije za javno naročanje RS (Uradni list RS št. 48/12 ZPJAJN) prevzelo pod svoje okrilje, je dne 31.7.2012 s številko dopisa 4300-4/2012/21 obvestilo naročnike o sklenitvi aneksa št. 5 h krovni pogodbi št. 311-ODMOB15/2009-236. Ob tem se navaja, da je Ministrstvo za finance zaradi vloženega zahtevka za revizijo postopka oddaje javnega naročila z oznako ODMOB-6/2012 in nezmožnosti oddaje javnega naročila pred iztekom obstoječe krovne pogodbe št. 311-ODMOB15/2009-236, izvedlo postopek s pogajanjem brez predhodne objave, s katerim se je podaljšala veljavnost obstoječe pogodbe. V postopku je bil dosežen dodaten popust v višini 12 % na neto zaračunano vrednost, ki se je začel obračunavati od dne sklenitve aneksa.

Dne 31.7.2012 je Ministrstvo za finance z družbo Telekom Slovenije d.d. sklenilo aneks št. 5 k pogodbi 3111-ODMOB15/2009-236. Aneks je bil sklenjen do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom po novem skupnem javnem naročilu z oznako ODOMB-6/2012 oz. najdlje za obdobje do 1.2.2013.

9.10.2012 je Ministrstvo za finance, Direktorat za javno naročanje, z dopisom št. 4301-5/2012/452 posredovalo odločitev o oddaji naročila na podlagi strokovne komisije št. 431-5/2012/451 z dne 8.10.2012, da se:

- SKLOP 1 (storitve mobilne telefonije in nakup mobilnih aparatov) odda ponudniku TELEKOM Slovenije d.d.; naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil krovno pogodbo, posamezni naročniki pa neposredne pogodbe;
- SKLOP 2 (storitve prenosa podatkov z uporabo omrežja mobilnega operaterja in nakup opreme za prenos podatkov) ne odda, ker naročnik ni prejel nobene sprejemljive ponudbe.

Odpiranje ponudb je potekalo v prostorih Ministrstva za finance dne 12.9.2012 ob 12.00.

Kot najugodnejši ponudnik je bil izbran TELEKOM Slovenije, medtem ko Debitel in Simobil nista bila konkurenčna najugodnejši ponudbi.

Na osnovi vseh opravljenih aktivnosti je bila dne 4.12.2012 podpisana krovna pogodba št. C1611-12-800008.

6.12.2012 je Ministrstvo za finance posameznim naročnikom poslalo posameznim naročnikom obvestilo o podpisu zgoraj omenjene krovne pogodbe.

V tabeli v nadaljevanju je razvidna primerjava mesečnih stroškov mobilne telefonije:

Mesec in leto	Številka računa	Znesek (v €)
APRIL /12	12043007282	1.616,87
JUNIJ / 12	12064056511	1.553,36
OKTOBER / 12	12095708302	1.588,25
APRIL / 13	13042905769	1.173,19
OKTOBER / 13	13095824376	1.270,94
SKUPAJ		7.202,61



2.2. Ugotovitve nadzora

NO ugotavlja:

- da so bili postopki javnega naročila izvedeni pravilno;
- da so bile pogodbe z izvajalcem storitev sklenjene v skladu s krovno pogodbo;
- da so bili obračunani popusti, ki so bili dogovorjeni z aneksom.

Predsednica NO:
mag. Borka Čosić, l. r.

Člani NO:
Marija Antonija Kovačič, l. r.

Janez Basle, l. r.

Franc Vetrih, l. r.

Mitja Kopušar, l. r.

Karina Špegel, l. r.

Igor Centrih, l. r.





**Zadeva: Poročilo o delu in finančno poročilo v obdobju od
01.01.2013 do 31.12.2013**

Delovanje Rdeča dvorana ŠRZ Velenje je v letu 2013 potekalo v okviru z načrtom dela in usmeritvami ob ustanovitvi zavoda. Največji del dejavnosti je bil namenjen zadovoljevanju potreb klubov in društev ter občanov s področja športnih aktivnosti, istočasno pa smo proste kapacitete zapolnili z drugimi dejavnostmi (športnimi, zabavnimi, ostalimi). V obravnavanem obdobju beležimo določeno zmanjšanje zasedenosti objektov za rekreacijo in športne aktivnosti, vendar ne glede na to so objekti bili dobro zasedeni.

Koncem leta smo v dogovoru z MO Velenje izvedli aktivnosti pri pripravi, izvedbi in obratovanju drsališča in postavitvi dveh namiznoteniških miz na Kotalkališču Velenje ter postavitvi vadbenih naprav -Velefit v parku pred o.š. Gustava Šiliha.

Poslovanje zavoda je potekalo v okviru načrtovanega, brez večjih pretresov.

1. Osnovna dejavnost zavoda se je izvajala predvsem v dveh oblikah oziroma objektih:

a) DVORANA

**PREGLEDNICA KORIŠČENJA OBJEKTA DVORANA
OD 01.01. DO 31.12.2013**

NAMEN UPORABE OBJEKTA	SKUPAJ UR	PARTER UR	%	BALKONI UR	%
REDNA VADBA - ŠPORT- OBČINSKI PROGRAM	4569	1944	51	2625	42
ŠOLSKI ŠPORT: ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA	1788	1228	32	570	9
REKREACIJA OBČANI, DRUŠTVA, TEKMOVALNI ŠPORT	3.778	648	17	3.130	49
SKUPAJ :	10.135	3.820	100	6.325	100

KORIŠČENJE OBJEKTA – PRIMERJAVA LETO 2012/2013

NAMEN UPORABE OBJEKTA	SKUPAJ UR 2013	SKUPAJ UR 2012	%
REDNA VADBA - ŠPORT- OBČINSKI PROGRAM	4.569	4821	95
ŠOLSKI ŠPORT: ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA	1788	1719	104
REKREACIJA OBČANI, DRUŠTVA TEKMOVALNI ŠPORT	3.778	3.712	102
SKUPAJ :	10.135	10.252	99



KORIŠČENJE PARTERJA OD 01. DO 31.12.2013

REDNA VADBA- OBČINSKI PROGRAM	2013 UR	2012 UR	Index %
- RK Gorenje (954), ŽRK (546), NK Rudar (64), ŽNK	1564	1550	101
- ŠAO po programu	380	380	100
TEKMOVALNI ŠPORT			
- 138 tekem v različnih kategorijah, dodatni treningi	414	361	115
TURNIRJI – DRŽAVNA PRVENSTVA, KLUBI			
TURNIRJI (38) BAHRAIN IN REPREZENTANCE (45)	83	255	33
REKREACIJA			
- Gorenje, občani	151	137	110
ŠOLSKI ŠPORT			
TEKMOVANJA			
- 21 šolskih tekmovanj po programu Športne zveze Velenje in šol	52	48	108
- počitniški program	50	52	96
POUK ŠPORTNE VZGOJE			
- O.Š. Gustav Šilih in ŠC Velenje	1126	1010	111
OPOMBA: zagotovljeno nadomeščanje na bazenu			

PREGLEDNICA

NAMEN UPORABE	UR 2013	%	UR 2012	%	index
REDNA VADBA- ŠPORT– OBČINSKI PROGRAM	1944	51	1930	51	101
ŠOLSKI ŠPORT: ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA	1228	32	1110	29	111
REKREACIJA OBČANI, DRUŠTVA – TEKM.ŠPORT- LASTNI PRIHODKI	648	17	753	20	86
SKUPAJ	3820	100	3793	100	100



KORIŠČENJE BALKONOV OD 01.01. DO 31.12. 2013

BALKON ZAHOD

NTK	DRUŠ. INV	GORENJE REK	PREMOG	INTE GRA	GOLF	POČIT.	OSTALI	K.U. GOR	AK	SSK	SKUPAJ 2012	2012	INDEX %
496	66	84	82	10	155	34	25	60	57	26	744+34+317=1095	1249	88

BALKON SEVER

IGRIŠČE A+B BADMINTON	ŠŠK	SGUASH	INTEGRA	MOŠNIK BOMBEEK	POČ.	GŠ + CSŠ	SKUPAJ 2012	2012	INDEX %
1508	10	290	22	47	320	128	1855+22+160=2037	1809	113

BALKON JUG – TENIS

ŠALEŠKI TENIŠKI KLUB	OSTALI	POČITNIŠKI	CSŠ	SKUPAJ 2012	2012	INDEX %
555	648	22	164	535+186+648=1389	1333	104

BALKON VZHOD- MALA IN VELIKA DVORANA

	JUDO	POLIC	SHOT OK.	KK TIGER	FIT LIF	AIKIDO OSTALI	MEN ROLA	SSK	PLESNA ŠOLA	SK	ŠCV ŠZ	SKUPAJ 2012	2012	INDEX %
M.DVOR			24	282	26	109	22	22	45		35	328+202+35 = 565	731	77
V.DVOR	297	84	447	232					24		155	976+108+155 = 1239	1347	92
SKUPAJ:	297	84	471	514	26	109	22	22	69		190	1304+310+190=1804	2079	87

PREGLEDNICA

NAMEN UPORABE	UR 2013	%	UR 2012	%	INDEX
REDNA VADBA - ŠPORT – OBČINSKI PROGRAM	2625	42	2891	45	91
ŠOLSKI ŠPORT: ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA	570	9	619	10	92
REKREACIJA OBČANI, DRUŠTVAI	3130	49	2959	50	106
SKUPAJ:	6.325	100	6.469	100	98



Kot je razvidno iz preglednic koriščenja ur je obratovanje dvorane v največji meri namenjeno zadovoljevanju potreb tekmovalnega športa in občanov v raznih oblikah športa in rekreacije ter športne vzgoje, saj se dvorana za te namene koristi praktično 16 ur na dan (vse dneve v tednu). Občinski program tekmovalnega športa (redna vadba) je udeležen na parterju 51% na balkonih pa 42%, šolski šport (pouk športne vzgoje in programi Športne zveze) je na parterju udeležen 32% na balkonih 9 %, ostale proste kapacitete pa so koristili občani, društva in klubi za izvedbo tekmovanj na parterju 17% in 49% na balkonih.

Tudi v letu 2013 je zanimanje za rekreacijo in športne aktivnosti še solidno /sicer je opazno nihanje navzgor in navzdol/, redni vadbi oz. občinskemu programu športa je zagotovljeno nemoteno delo.

Zmanjšanje števila ur zasedenosti objekta z rekreativnimi programi lahko pripišemo dejstvu, da je bila dvorana veliko zasedena z ostalimi prireditvami in večjimi tekmami v rokometni ligi prvakov, kjer nastopa RK Gorenje Velenje. Na zmanjšanje zasedenosti pa je vplivala tudi trenutna gospodarska situacija v državi, ki je zmanjšala razpoložljiva sredstva družin in posameznikov, ki jih namenjajo športno rekreativnim aktivnostim.

Rdeča dvorana je še vedno zanimiva za priprave raznih selekcij državnih reprezentanc. V letu 2013 so pri nas opravile svoje treninge oz. priprave: kadetska reprezentanca Slovenije, članska reprezentanca SLO v rokometu in mladinska reprezentanca Bahrajna v rokometu – moški (2 x po en teden).

Iz navedenega lahko ugotovimo, da je objekt v povprečju dobro zaseden. Kljub temu, da je bila dvorana veliko zasedena s prej naštetimi prireditvami, je bila zasedenost z rednim programom enaka kot v preteklem letu, rekreacije pa je bilo v obravnavanem obdobju nekoliko manj.

Poleg programa redne vadbe smo organizirali še naslednje športne prireditve:

1: Športna tekmovanja:

- Vsa tekmovanja klubov na državnih prvenstvih in tekmovanjih v LIGI PRVAKOV – Rokometni klub Gorenje Velenje.
- Kvalifikacijska tekma za SP med reprezentancama Slovenije in Švice.
- Na bazenu so bila v obravnavanem obdobju tri tekmovanja regijskega oz. državnega ranga.

3. Počitniški programi:

Skladno s programom dela smo v času zimskih počitnic, od 25. 2. do 1. 3. 2013, izvedli počitniški program za učence osnovnih šol in sicer:

Zap. Št.	Vsebina	Število udeležencev:
1.	Šola rokometu za učenke in učence	156
2.	Rekreativno igranje tenisa	21
3.	Igranje namiznega tenisa	157
4.	Rekreativno igranje malega nogometa	289
5.	Streljanje z zračno puško	71
6.	Rekreativno plavanje	125
7.	Sinhrono plavanje	16
	SKUPAJ	835



Poletje na Kotalkališču:

Programi so se izvajali v juliju in avgustu 2013 v dveh delih zaradi kolektivnih dopustov.

Zap. št.	Vsebina
1.	Delavnice, družabne igre
2.	Ulična košarka
3.	Frizbi
4.	Šola rolanja »Menserola«
5.	Namizni tenis
6.	Skate
7.	Bobnarska delavnica
8.	3. OP v športnih igrah – KUNIGUNDA 1302 – Košarkarski turnir trojk
Skupno število udeležencev	Preko 450

Število udeležencev programa: preko 500

Jesenske počitnice:

Programi so se izvajali v času med 28. in 30.10.2013

Zap. Št.	Vsebina	Število udeležencev:
1.	Šola rokometu za učenke in učence	99
2.	Rekreativno igranje SQUASH-a	8
3.	Rekreativno igranje tenisa	22
4.	Rekreativno igranje malega nogometa	265
5.	Streljanje z zračno puško	45
6.	Rekreativno plavanje	104
	SKUPAJ	543

Programa poletnih in jesenskih počitnic smo izvedli v sodelovanju s Športno zvezo Velenje in sodelavci – vaditelji oz. trenerji klubov in društev. Program Poletje na Kotalkališču pa smo izvedli v sodelovanju z Mladinskim centrom Velenje.



b) BAZEN

Poročilo o obisku Pokritega bazena Velenje obsega obdobje od 01.01. do 31.12.2013.

Sodeč po obisku, ki je skoraj enak kot v enakem obdobju kot lani, lahko rečemo, da smo s prenovo dosegli dober učinek in da je bila investicija iz tega vidika upravičena. Občinskemu programu je zagotovljen nemoten potek treningov. Kljub vsem pretresom in zmanjšanju kupne moči pri rekreativcih se obisk ni drastično zmanjšal.

Največji del obiskovalcev – rekreativcev je občanov iz Velenja, od tega največ članov ŠD Gorenje in Premogovnika Velenje.

Ugotavljamo, da je večina obiskovalcev stalnih strank nekaj pa je novih, ki so jih pritegnili programi – fitnes in kakovostna ponudba v savni in bazenu.

V sodelovanju z zunanjim izvajalcem pa izvajamo tudi dva rekreativna programa in sicer Fit v poletje in Priprava na smučarsko sezono.

Razveseljivo je, da smo uspeli pridobiti in obdržati nove »stranke«, ki so v preteklosti tečaje izvajale v drugih bazenih /Topolšica in Celje/. To so v glavnem osnovne šole iz Savinjske: Nazarje, Žalec, Mozirje, Rečica ob Savinji, Gornji Grad, Polzela, Braslovče, Ljubno ob Savinji, Prebold ter Koroške: Mislinja, S. Gradec in iz sosednjih občin Šoštanj in Šmartno ob Paki.

Omenjene obiskovalce v največji meri predstavljajo učenci oz. dijaki, ki pridobivajo prva znanja plavanja. Vsekakor smo veseli, da v sodelovanju s Plavalnim klubom Velenje izvajamo pomembne aktivnosti pri »opismenjevanju« znanja plavanja kar široke populacije v naši regiji.

Poleg domačega kluba v našem bazenu pa občasno trenirajo tudi klubi iz Celja.

Obisk se je v letu 2013 v povprečju zmanjšal 3 %, žal največ pri obisku občanov rekreativcev.



c) KOTALKALIŠČE

V letu 2013 smo izvajali najnujnejša tekoča vzdrževalna dela na objektu. Celoten kompleks smo usposobili za izvajanje določenih programov športnih aktivnosti (programi vrtcev šol in rekreacije) in izvedbo poletnih počitniških prireditev na Kotalkališču. Omenjeni počitniški program izvajamo v sodelovanju z MC Velenje in Športno zvezo Velenje.

Kot prej omenjeno smo v sodelovanje z MO Velenje v jesenskem času izvedli pripravljala dela in postavitev pokritega drsališča dimenzije 40 x 20 m na ploščadi kotalkališča.

Drsališče je pričelo obratovati 4. decembra in do konca leta je bil obisk izreden, po oceni skoraj 5000 obiskovalcev. Obisk je za drsalce brezplačen oz. se plača samo izposoja drsalk. Materialne stroške za postavitev, obratovanje in program zagotavlja MO Velenje.

Izvajalci nalog obratovanja in programa sta tudi Hokejski klub Velenje in Festival Velenje.

V jesenskem času smo postavili dve zunanji mizi za namizni tenis v »mini« športnem kompleksu v Sončnem parku, za prosto igranje rekreativcev.

d) MESTNI STADION VELENJE

Skladno z dogovorom z ustanoviteljem z Mestnim stadionom upravlja NK Rudar, ki zagotavlja ustrezno kadrovske zasedbo. Vzdrževanje in obratovanje objekta je na visokem nivoju.

II. STRANSKE DEJAVNOSTI

Na področju zabavnih prireditev so se v dvorani izvedle naslednje prireditve: maturantski ples (3 večeri s preko 3000 udeleženci), 3 koncerte zabavne glasbe, Pustno rajanje za otroke, prireditev ob »Svetovnem dnevu osteoporoze« 900 udeležencev. Ponovno je bil novembrski koncert narodno zabavne glasbe, odlično obiskan – preko 3000 udeležencev.

Skupno število prireditev je bilo podobno kot v preteklem letu.

Gostinske usluge, ki jih vršimo v dvorani so dopolnilna dejavnost, ki jo izvajamo ob tekočem delu z lastnim kadrom.

Rdeča dvorana ŠRZ upravlja z opremo za prireditve, ki jih organizira MO Velenje in javni zavodi in kot upravljavci tudi postavljamo oz. posojamo opremo za večje prireditve: Novoletno praznovanje na Titovem trgi, Poletne prireditve, DMK in Kunigunda, ...

III. OSTALO

Znatni viri financiranja predstavljajo prihodki iz naslova najemnin. Tako imamo oddane prostore naslednjim najemnikom: GRAS s.p., KOMPAS, masaža MAKSIMOVIČ, lokal Ritmo café na Pokritem bazenu, »emce plac« prostor Mladinskega centra ter poslovni prostori RK Gorenje Velenje.

Vsi najemniki imajo zaradi trenutne gospodarske situacije in tudi zaradi vpliva spremembe v okolici Rdeče dvorane bistveno nižji obisk in velike težave pri plačevanju najemnin, kar posledično vpliva na likvidnost poslovanja zavoda.

Prav zaradi slednjih problemov smo v letu 2013 prekinili pogodbe s najemnikoma lokalov Winner in Max club. Skladno z zakonodajo smo pripravili in že izvedli nove cene višine najemnine za omenjena lokala.



V obravnavanem obdobju smo v zavodu izvedli naslednje manjše investicijske vzdrževalne posege:

1. Bazen Velenje:
 - a. priprava pokritega bazena za obratovanje v podaljšani sezoni oz. mali remont strojnice in klima naprave starega dela bazena in redni letni remont pred pričetkom obratovanja v novi sezoni,
 - b. zamenjava in dograditev požarne kupole in vgradnja avtomatskega odpiranje v primeru požara za odvajanje toplote in dima,
 - c. popravilo in zamenjava dotrajanih kabin za preoblačenje v garderobi in kabin za shranjevanje garderobe obiskovalcev,
 - d. opravila in delna zamenjava internih vodov in črpalk ogrevalnega sistema za klima napravo in talno ogrevanje.
2. V dvorani smo v letu 2013 izvedli več investicijsko vzdrževalnih posegov oz. nabave opreme:
 - a. manjše nabave potrebne opreme za izvedbo športnih prireditev,
 - b. zamenjava zastarele računalniške opreme,
 - c. zamenjava poškodovanih požarnih kupol – loput in posodobitev sistem odvajanja toplote in dima v primeru požara,
 - d. nakup plošč za prekrivanje tal in obnova posameznih segmentov opreme za prireditve,
 - e. zamenjava športnega semaforja v dvorani

Vse naloge tekočega obratovanja, vzdrževanja, čiščenja ter izvajanja dela programov smo opravili z lastnim kadrom. V zavodu je zaposlenih 10 delavcev in sicer 6 na objektih (dvorana-bazen) in 4 v režiji za potrebe delovanja zavoda in Športne zveze Velenje. Službo rednega čiščenja, reševanja iz vode in inštruktorja fitnesa organiziramo z zunanjimi sodelavci.

Za izvajanje investicijsko vzdrževalnih del, remontov in priprave dvorane za razne vrste prireditev delovno silo najemamo od študentskih servisov po potrebi oz. skladno s predpisi najamemo izvajalce.

IV. Finančno poročilo:

Skladno z določili zakonodaje so v predloženem finančnem poročilu vključeni vsi prihodki in odhodki, ki so nastali v zvezi z opravljanjem osnovne in stranskih dejavnosti. Amortizacija za obravnavano obdobje je bila obračunana za osnovna sredstva v lasti zavoda.

Stroški se gibljejo v glavnem v okviru pričakovanj. Prihodki in odhodki so skladno s pričakovanji nekoliko manjši, s standardnimi odkloni tekom leta, zaradi sezonske narave obratovanja objektov s katerimi zavod upravlja. Realizacija res ni pri vseh postavkah v višini letnega načrta, vendar odstopanja niso večja, oziroma so pogojena z večjim ali manjšim obsegom opravljenega dela. Plače in ostali prejemki iz delovnega razmerja, ki predstavljajo največji delež znotraj odhodkov se gibljejo v okviru veljavne zakonodaje in skladno s kolektivno pogodbo za negospodarstvo in skladno z omejitvami, ki veljajo za ves javni sektor.



FINANČNO POROČILO za obdobje od 01.01. do 31.12.2013

PRIHODKI		plan 2013	real.1/2013	Index 2013	delež %
	prihodki od subvencij in dotacij	538.573,00	477.071,63	89	61
1	prihodki od dotacij - plače	341.573,00	301.515,30	88	38
2	prihodki od dotacij - materialni stroški	160.000,00	144.429,86	90	18
3	prihodki od dotacij - vzdrževanje	37.000,00	31.126,47	84	4
	LASTNI PRIHODKI	246.500,00	303.973,84	123	39
1	prihodki od najemnin	65.000,00	65.984,62	102	8
2	prihodki od gostinstva	4.500,00	10.758,38	239	1
3	prihodki od vstopnin	100.000,00	105.632,12	106	13
4	prihodki od tekmovanj	39.000,00	45.952,11	118	6
5	prihodki od ostalih prireditvev	20.000,00	43.587,74	218	6
6	prihodki za izvedbo programa	9.500,00	19.635,27	207	3
7	prihodki od obresti	500,00	1.017,19	203	0
8	kombi	4.000,00	7.506,11	188	1
9	ostali prihodki - reklame	4.000,00	3.900,30	98	
10	prihodki od sejmov				
11	prihodki drsališče				
	OSTALI PRIHODKI	500,00	3.021,23	604	0
1	prihodki od odškodnin	500,00			
2	prihodki od refundacij		2.942,02		
3	izredni prihodki		79,21		
4	prevrednotovalni prihodki				
5	prihodki od prodaje osnovnih sredstev				
6	prihodki od refundacij ŠZV				
	skupaj	785.573,00	784.066,70	100	100
	ODHODKI				
	porabljen material	35.000,00	22.791,92	65	3
	poraba materiala - gostinstvo	2.800,00	5.604,43	200	1
	porabljen energija	60.000,00	57.247,33	95	7
	porabljen goriva	500,00	506,94	101	0
	nadomestni deli	500,00	299,62	60	0
	odpis drobnega inventarja	1.000,00	5.353,90	535	1
	prevozne storitve	750,00	960,00	128	0
	ptt storitve	300,00	390,10	130	0
	stroški za časopise in strokovno literaturo	1.600,00	1.509,00	94	0
	storitve telekomunikacij	5.000,00	3.932,10	79	1
	storitve sprotne in investicijskega vzdrževanja	90.000,00	93.855,49	104	12
	stroški vzdrževanja kombi	1.000,00	1.221,32	122	0
	stroški najemnin	4.000,00	3.928,54	98	1
	stroški reklame in propagande	6.000,00	7.429,10	124	1
	komunalne storitve	105.000,00	123.198,10	117	16



stroški uporabe cest	50,00	161,53	323	0
dnevnice za službena potovanja	250,00		0	0
službena potovanja - nočitve	250,00		0	
stroški kilometrine	2.500,00	1.195,82	48	0
službena potovanja - vstopnine	50,00		0	
stroški cestnine, parkirnine	200,00	194,64	97	0
humanitarni prispevki	400,00	400,00	100	0
zdravstvene storitve	800,00	60,00	8	
stroški strokovnega izobraževanja	1.200,00	668,75	56	0
svetovalne, odvetniške in druge storitve	2.000,00	3.377,67	169	0
reprezentanca	500,00	750,19	150	0
zavarovanje	17.500,00	16.976,68	97	2
zavarovanje kopalcev	2.500,00	1.107,60	44	0
storitve bančnega prometa	100,00		0	
provizija ujp	700,00	364,18	52	0
administrativne takse, sodni stroški	1.000,00	186,97	19	
izvidi vode	3.500,00	2.921,71	83	0
stroški tekmovalj	2.000,00	550,00	28	0
stroški ostalih prireditev	2.500,00	2.374,64	95	0
stroški obratovanja drsališča		9.031,25		
stroški sejmskih prireditev				
drugi stroški	4.000,00	4.217,86	105	1
stroški dela	403.000,00	391.139,00	97	50
redno zaposleni	250.000,00	257.058,69	103	33
stroški čistilnega servisa	85.000,00	65.101,72	77	8
stroški službe reševanja iz vode	25.000,00	21.737,98	87	3
stroški fitnes studia	15.000,00	12.670,52	84	2
stroški občasnega dela	28.000,00	34.570,09	123	4
sejnine	1.200,00	674,16	56	0
avtorski honorar	1.500,00	2.567,88	171	0
pogodbeno delo	3.000,00			
stroški varovanja	2.500,00	2.740,15	110	0
projektna dokumentacija	12.000,00		0	
stroški obresti	1.000,00	918,17	92	0
jubilejne nagrade				
solidarnostne pomoči				
stroški preteklih obdobij				
odpis terjatev in obveznosti		869,26		0
amortizacija	5.000,00	11.911,06	238	2
skupaj	784.650,00	783.587,06	100	100

Index 2013- razmerje med realizacijo 2013 in planom 2013
delež % -procent v skupni realizaciji



Analiza odhodkov in prihodkov po stroškovnih mestih (oz. objektih) za leto 2013

Stroški po stroškovnih mestih – vsi

Objekt	v EUR	Delež v %
Rdeča dvorana	295.583	37,7
Pokriti bazen	332.733	42,5
Mestni štadion	14.238	1,8
Kotalkališče	2.836	0,4
Športna zveza plače	51.910	6,6
Drsališče	13.531	1,7
Balinišče	1.152	0,1
Splošno stroš. mesto	71.604	9,1
Skupaj	783.587	100,0

Stroški po stroškovnih mestih- (splošno stroškovno mesto razdeljeno po objektih po ključu)

Objekt	v EUR	Delež v %
Rdeča dvorana	324.523	41,4
Pokriti bazen	364.923	46,6
Mestni štadion	16.170	2,1
Kotalkališče	3.312	0,4
Športna zveza plače	57.922	7,4
Drsališče	15.463	2,0
Balinišče	1.274	0,2
Skupaj	783.587	100,0

Lastni prihodki po stroškovnih mestih (objektih) – vsi

Objekt	v EUR	Delež v %
Rdeča dvorana	192.971	67,2
Pokriti bazen	94.389	32,8
Mestni štadion		0,0
Kotalkališče		0,0
Športna zveza plače		0,0
Drsališče		0,0
Balinišče		0,0
Skupaj	287.360	100,0



Pokrivanje stroškov po stroškovnih mestih (objektih) vse v EUR

Objekt	Stroški	Lastni prihodki	Proračun
Rdeča dvorana	324.523	192.492	128.666
Pokriti bazen	364.923	94.389	273.669
Mestni štadion	16.170	0	16.170
Kotalkališče	3.312	0	3.312
Športna zveza plače	57.922	0	57.922
Drsališče	15.463	0	15.463
Balinišče	1.274	0	1.274
Skupaj	783.587	286.881	496.476

Pokrivanje stroškov po stroškovnih mestih (objektih) vse v %

Objekt	Lastni prihodki	Proračun
Rdeča dvorana	59,3	40,7
Pokriti bazen	25,9	74,1
Mestni štadion	0,0	100,0
Kotalkališče	0,0	100,0
Športna zveza plače	0,0	100,0
Drsališče	0,0	100,0
Balinišče	0,0	100,0

Delež dotacij iz proračuna po stroškovnih mestih (objektih) vse v %

Objekt	Proračun
Rdeča dvorana	25,92
Pokriti bazen	55,12
Mestni štadion	3,26
Kotalkališče	0,67
Športna zveza plače	11,67
Drsališče	3,11
Balinišče	0,26
Skupaj	100,00



Javni zavod Rdeča dvorana Velenje vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva in sestavlja letna poročila v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o računovodstvu ter Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Javni zavod je evidentiral poslovne dogodke in izdelal računovodske izkaze za leto 2013 v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb in drugimi predpisi in uredbami, ki urejajo računovodsko in davčno poslovanje.

Računovodski izkazi in pojasnila k obema izkazoma sta sestavljena v skladu z Zakonom o javnih financah. Poslovno leto je enako koledarskem in se zaključí na dan 31.12.2013.

Pri izdelavi bilance stanja in izkaza poslovnega izida smo upoštevali temeljne računovodske predpostavke:

- časovna neomejenost poslovanja
- upoštevanje nastanka poslovnega dogodka
- upoštevanje resnične in poštene predstavitve v razmerah vrednosti EUR.

Kakovostne značilnosti izkazov in celotnega računovodenja so predvsem:

- razumljivost
- ustreznost
- zanesljivost
- primerljivost.

Premoženje zavoda sestavljata osnovna sredstva v upravljanju, sredstva na transakcijskem računu in blagajni ter terjatve do kupcev. Ob koncu leta je zavod skladno s pravilnikom o računovodsko materialnem poslovanju opravil popis osnovnih sredstev, blagajne ter terjatev in obveznosti. Pri popisu ni bilo ugotovljenih popisnih razlik, stanja ugotovljena ob popisu se ujemajo z knjigovodsko evidenco.

Pri amortiziranju osnovnih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja, amortizacijo delno pokrijemo iz tekočega poslovanja, delno pa v breme sredstev prejetih v upravljanje. Amortizirana osnovna sredstva so v dobrem stanju ter jih še naprej uporabljamo za opravljanje svoje dejavnosti.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu uporabljamo delež, katerega izračunamo na osnovi udeležnosti prihodkov od prodaje storitev na trgu v celotnih prihodkih.

Zaloge materiala predstavljajo majhen delež v strukturi stroškov in jih vrednotimo po metodi fifo.

Neporavnane terjatve so sestavljene iz terjatev do ustanovitelja, do drugih proračunskih uporabnikov in kupcev pravnih oseb. Terjatve do ustanovitelja se nanašajo na pokrivanje stroškov za obračunsko obdobje in bodo poravnane v trideset dnevem plačilnem roku. Ostale terjatve izhajajo iz rednega poslovanja in jim na dan sestave letnega poročila ni zapadel rok plačila. Manjši delež neporavnanih terjatev je ostal odprt in se bo poravnal v naslednjem obračunskem obdobju.



Terjatve v višini 19,00 EUR so izknjižene iz računovodske evidence, ker so stroški izterjave bistveno višji od vrednosti posamezne terjatve.

Neporavnane obveznosti do dobaviteljev izhajajo iz rednega poslovanja in jim na dan sestave letnega poročila ni zapadel rok plačila.

Viri sredstev uporabljeni za vlaganja v osnovna sredstva so v večjem deležu namenska proračunska sredstva, delno pa izhajajo iz presežka prihodkov nad odhodki.

Zavod je ob koncu poslovnega leta ugotovil presežek prihodkov nad odhodki, ki se prenese v naslednje obračunsko obdobje.

Poročilo delu in finančno poročilo za leto 2013 je sprejel svet zavoda Rdeča dvorana ŠRZ na svoji seji 27. 2. 2014.

Rdeča dvorana ŠRZ
Direktor:
Marjan KLEPEC, l. r.



PROGRAMSKO IN FINANČNO POROČILO JZ MLADINSKI CENTER VELENJE ZA LETO 2013

Mladinski center Velenje je v letu 2013 pozornost namenil ozaveščanju na področju evropskega državljanstva in socialnih vključenosti mladih v evropski in nacionalni prostor, s poudarkom na zaposlovanju mladih. Kot pomemben del aktivnosti bi izpostavili revidiranje Lokalnega programa delovanja mladih v MOV 2010-2015, saj je bilo ugotovljeno da so posamezne aktivnosti zapisane v tem strateškem dokumentu že izvedene ali pa so v času treh let ostale neizvedljive. Na kulturnem področju je program Mladinskega centra nadaljeval aktivnosti izvajane v projektu EPK 2012. Tako je programski del Festivala mladih kultur Kunigunda bil pestro zasnovan na področjih, glasbene, vizualne, gledališke umetnosti, ki smo jih podkrepili z aktivnostmi lastne produkcije (Svatba – praznovanje ljubezni) in performanci ter delavnicami. Redni kulturni program v klubu eMCe plac je predstavljal več različnih aktivnosti (koncerti, klubski večeri, delavnice, galerijske razstave...) ki so med mladimi sprejeti in oblikovani z njihovo lastno soudeležbo in možnostjo oblikovanja programa. Na mednarodnem področju smo nadaljevali z aktivnostmi EVS prostovoljcev, ki so leto 2013 zaznamovali z vedno bolj vidnimi lastnimi projekti in nenadomestljivo pomočjo pri izvedbi programa na vseh področjih (multimedija, popoldanski program za mlade, festival Kunigunda...). Prostovoljci MC Velenje so aktivnosti v letu 2013 dvignili na višjo raven sodelovanja, predvsem je potrebno pri tem izpostaviti niz dobrodelnih koncertov in drugih aktivnosti, s katerimi smo zbirali sredstva za Anito Stopar, deklico z cerebralno paralizo za dodatne terapije. Prostovoljci pa so aktivno sodelovali tudi v drugih akcijah, kot npr. Naj prostovoljec MOV 2012. Socialne programe smo predvsem izvajali v Popoldanskem centru za mlade, ki smo jih nadgradili z terenskimi delavnicami in obiski zanimivih lokacij po Sloveniji. Del socialnih vsebin je tudi projekt Poletje na kotalkališču. Multimedijski center je skozi ves čas delovanja MC programov zagotavljal multimedijsko podporo programom in z lastnimi projekti bogatil lokalno skupnost in mlade v njej. Tako bi izpostavili izdelavo filmčkov za promocijo UNICEF-ovih varnih točk in film za promocijo hostlov v Sloveniji. Področje mladinskega turizma smo dopolnjevali z nudenjem nočitev in seminarskih aktivnosti za različne organizatorje. V sklopu delovanja hotela, pa nudimo tudi študentske nastavitve za študente in v sodelovanju z Šolskim centrom Velenje tudi za dijake. Mladinski center Velenje je v letu 2013, nadaljeval poslanstvo in ostal zavod s pestro programsko in organizacijsko sliko, ki jasno sledi ciljem in svoj program prilagaja aktualnim izzivom. Skupno je v Mladinskem centru Velenje zaposlenih 7 mladinskih delavcev ter dva strokovna sodelavca na področju tonske službe, ki sta opravljala storitve za lokalno skupnost. Tonski servis mladinskega centra Velenje je tako ozvočil več kot 100 javnih dogodkov, med drugimi Pikin festival, glasbene abonmaje, proslave ter koncerte v Glasbeni šoli in Mladinskem centru Velenje. Povečan obseg dela na tonskem servisu so predstavljali projekti EPK v Velenju.

Financiranje zavoda je bilo zagotovljeno z tržno dejavnostjo in javnimi sredstvi, ki smo jih prejeli s strani ustanovitelja MOV, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Urada za mladino RS, Socialne zbornice Slovenije, Ministrstva za kulturo, Ministrstva za delo družino, socialne zadeve in enake možnosti, Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, Javnega sklada za razvoj kadrov, Zavoda Movit in Evropskega socialnega sklada.

Prostori, s katerimi stalno razpolagamo:

Zap. št.	Prostor	Kvadratura	Formalna oblika
1.	Pisarna Mladinskega centra Velenje	145	Najemniki
2.	Seminarski prostori	406	Najemniki
3.	Kunigunda - regionalni multimedijski center	150	Najemniki
4.	Mladinski hotel	1048	Najemniki
5.	Letni kino ob Škalskem jezeru	1000	Upravitelji
6.	eMCe plac	420	So-najemniki
7.	Pekarna v Starem Velenju	1200	Upravitelji



Organiziranost javnega zavoda ter vloga mladih

Mladinski center Velenje je javni zavod, ustanovljen s strani Mestne občine Velenje. Pri svojem delovanju smo avtonomni (programsko in izvedbeno). Mladinski center Velenje je programsko v osnovi razdeljen na naslednje enote: kultura, družba, Kunigunda RMC, mladinski hotel. Delo je večinoma projektno, tako se tudi programske enote prepletajo med sabo.

Notranja organizacijska shema:

Direktor JZ: Marko Pritržnik

MC Velenje - programske enote

- Vodja programa in projektov Janez Slivar:

- kultura - vodja Janez Slivar,

- družba - vodja Mitja Gregorič,

- Kunigunda regionalni multimedijijski center (KRMK) - vodja Dimitrij Amon,

- Mladinski hostel - vodja Metka Ruprecht,

- prostovoljska dejavnost - vodja Melita Kovač,

- mednarodna dejavnost - vodja Melita Kovač,

- servisna dejavnost (ozvočevanje) - vodja Aleksander Sašo Misja.

Na tedenskih delovnih sestankih (TDP) se projekti in programi predstavijo, potrjujejo, dodeljujejo, določi se vodja projekta (iz področja, kamor projekt spada), vodja nato vključuje deležnike z ostalih programskih področij in enot (po potrebi in glede na kompleksnost) in jih koordinira. Za vsak projekt, katerega ideja je generirana s strani mladih ali s strani zaposlenih (nova ideja ali projekt, vključen v letni delovni plan), se določi vodjo projekta, ki projekt koordinira na vseh nivojih (izdelana ideja, vključen kader, prostor izpeljave, promocija ...). Navadno se vsi novi projekti predstavijo na rednih tedenskih programskih sestankih, kjer se o njih odloča v krogu zaposlenih. V kolikor je projekt, generiran s strani mladih, realno izvedljiv (programsko, finančno) se določi struktura izvedbe.

Za koordinacijo celotnega programa je zadolžen vodja programa in projektov, ki skupaj z vodji drugih področij skrbi za nemoten potek in izvedbo projektov. Vodje posameznih programskih sklopov so za koordinacijo in izvedbo programa zadolženi sami, sami kadrovsko in izvedbeno planirajo aktivnosti, vodja programa in projektov je o vsem obveščen in tudi vnaprej pripravlja mesečni program.

Glede programskih ciklov imamo vnaprej določene finančne okvirje, ki jim sledimo skozi celo leto. Za večje stvari, za katere ideja se pojavi sproti in s katerimi so povezani tudi večji stroški, je glede finančnega vidika in odobritve

zadolžen

direktor

MC

Velenje.

Programsko mladim puščamo proste roke glede vsebine programa, izogibamo se komercializaciji programa in projektom, ki so finančno preveliki glede na pričakovan doseg. Mladi so aktivni vključeni v program na način, da pri vsakem projektu, tako rednem ali novem dobijo svoje zadolžitve (od vodenja projekta, do najmanjših zadolžitve), pri katerih so samostojni, seveda z našo pomočjo v smislu sestankov, poročanja o napredku, težavah, tehnična podpora ... Vsakdo, ki je v projekt vključen, je od trenutka, ko projekt predstavi ali se mu priključi, aktivni sodelavec na projektu, vabljen je na vse sestanke, medsebojno se obveščamo o napredku in skupaj iščemo najboljše rešitve ob morebitnih težavah pri izvedbi projekta. Ves čas pri svojem delovanju sledimo potrebam mladih, jih spodbujamo pri aktivnem sodelovanju, saj si mladi s sodelovanjem pri izvedbi skupnih projektov nabirajo izkušnje z najrazličnejših področij, širijo svojo socialno mrežo in odkrivajo svoja interesna področja, ter jih razvijajo. Največ mladih se vključuje na področju kulture, ko mladi sami pridejo do nas, ker jim je kakšen od projektov zanimiv, ali pa nam predstavijo popolnoma nov koncept, ki ga potem skupaj razvijamo in ga mladi z našo pomočjo udejanjijo. V letu 2013 je članom SZ MC Velenje potekel mandat, izbran je bil nov sestav. V Svetu Zavoda Mladinski center Velenje imajo mladi svoje predstavnike kot predstavnike zainteresirane javnosti (eden s strani Šolskega centra Velenje in eden s strani Šaleškega študentskega kluba). V trenutni zasedbi v Svetu Zavoda pa imajo mladi dva svoja predstavnika tudi s strani ustanovitelja JZ MC Velenje, Mestne občine Velenje. V Programskem Svetu MC Velenje imajo mladi 3 predstavnike (eden imenovan s strani MC Velenje in dva imenovana s strani MSV). Programski svet je vključen v pripravo splošnega programa Mladinskega centra Velenje, ter seznanjen s potekom izvedbe. Člani lahko podajajo smernice. Mladi, ki si želijo aktivno sodelovati pri projektih, so vedno dobrodošli, vese projekte večinsko izpeljejo sami (mladi za mlade). Mladim poskušamo

od podajanju smernic in opozarjanju na morebitne težave pri izvedbi projekta pustiti čim bolj proste roke, da lahko izražajo svojo kreativnost in pridobivajo pomembne življenjske izkušnje. Sledimo filozofiji, da mladim pustimo proste roke pri izvedbi, ko se dogovorimo, kaj je potrebno narediti, so poti izvedbe seveda različne. Ker mladi nimajo toliko izkušenj, znajo aktivnosti za pot k cilju trajati dlje časa, vendar se mladi pri tem veliko naučijo.

Avtonomija mladih v naši organizaciji

Letni program dela MC Velenje dokončno sprejmemo in potrdimo zaposleni, vendar vanj vključimo vse predloge, ki so prišli s strani mladih tekom preteklega leta. Veliko je tudi projektov (npr. popoldanski center za mlade, klubski večeri, razstave, projekti ...), ki se dokončno idejno izoblikujejo tekom leta in za katere so idejno in izvedbeno zaslužni izključno mladi, saj idejo predstavijo, spodbujamo jih, da si izvedbeno ekipo sestavijo sami, ter tako tudi izpeljejo projekt. Ves čas smo jim na voljo za kakršnokoli pomoč, podamo jim tudi svoje predloge, ki pa jih potem mladi upoštevajo, včasih pa naredijo tudi po svoje, kar ne poskušamo preprečiti (če seveda ne gre za vprašanje varnosti, izvedljivosti, gospodarnega ravnanja ...). Pri pripravi temeljnega akta delovanja MC Velenje, letnega programa delovanja, so mladi aktivno vključeni, saj jih pozovemo k podajanju predlogov, ki so nato uvrščeni v letni program. V program so uvrščeni tudi tradicionalni projekti, seveda pa tekom leta program dopolnjujemo z novimi idejami, ki med letom dozori. Letni program dela je potrjen tudi s strani Sveta zavoda MC Velenje in programskega sveta, kjer so mladi v veliki meri zastopani. Pozvani so tudi k dopolnitvam, predlogom, mnenjem. Tesno sodelujemo z mnogimi lokalnimi organizacijami, ki vključujejo izključno mlade. Na voljo smo jim tako kot partner pri projektih, kot pri pomoči na vseh nivojih (tehnična, izvedbena, servisna ...).

Ves čas se trudimo predvsem, da mladi z manj priložnostmi, obiskovalci popoldanskega centra za mlade, postanejo aktivni udeleženci, saj jih vzpodbujamo, da s svojimi predlogi izboljšujejo projekte, ter generirajo svoje aktivnosti, ki jih nato skupaj izpeljemo, mladi pa s tem pridobijo pomembne življenjske izkušnje in predvsem občutek, da so nekaj dosegli.

Najbolj samostojni pri pripravi in izvedbi programa so prostovoljci MC Velenje, saj se mnogi izmed njih s prostovoljskimi aktivnostmi ukvarjajo že dolgo časa, imajo že določene izkušnje, s svojim vzorom pa vlečejo tudi ostale, predvsem nove prostovoljce. Največ idej za projekte pride prav iz njihove strani. Prostovoljci MC Velenje se tedensko dobivajo na skupnih sestankih, kjer generirajo programske ideje, organizacijsko shemo, zadolžitve in izvedbeni plan, ki ga nato predstavijo vodji prostovoljcev, ki jih pri nadaljnjem delu usmerja. Mlade iz lokalnega okolja v projekte ves čas vključujemo glede na njihove interese, saj poskušamo večino aktivnosti izvesti samostojno, tako vsi mladi, ki želijo sodelovati pri pripravi in izvedbi programa, sodelujejo glede na svoje želje in spektre zanimanja, nekateri tudi na več področjih (kreativne delavnice, umetniški projekti, tehnična dela na vseh področjih ...). Mlade, ki pri programu sodelujejo ves čas spodbujamo, da k sodelovanju pritegnejo svoje vrstnike. V okviru popoldanskega centra za mlade imajo obiskovalci možnost podajanja svojih idej, pripomb anonimno v skrinjico, predloge sproti beremo in upoštevamo. S tem želimo ponudi možnost sooblikovanja programa tudi tistim, ki se ne želijo osebno izpostavljati.

Število organiziranih dogodkov v letu 2013: 398.

Program je namenjen pretežno mladim in sicer v starosti od 13 do 29 let.

Število aktivnih udeležencev: 550

Skupnostno delo in obseg servisnih storitev in podpornih dejavnosti tehnične, organizacijske, strokovne, svetovalne ali finančne narave

Velenje je v mladinskem sektorju eno izmed bolj organiziranih mest, tako lahko ob odlični podpori lokalne skupnosti tudi sami neorganiziranim mladim in organizacijam za izvedbo dogodkov ponujamo lepo infrastrukturo (Letni kino ob Škalskem jezeru, Pekarna, KRMC, seminarski prostori MC Velenje). Reciklarna (sodelovanje s KUD Koncentrat in CPU Velenje, tehnična in multimedijška podpora) - art predelava starega pohištva. Pomoč mladinskim organizacijam, kulturnim in umetniškim društvom in posameznikom (vaje glasbenikov, kulturnih društev, sestanki, seminarji ...). Neformalna pomoč mladim na vseh področjih in na vseh naših lokacijah - veseli smo, da imamo v lokalnem okolju s partnerji velik renome, saj se vedno več mladih obrača na nas, ko naletijo na težave (organizacijsko, tehnično, razpisi, sodelovanja ...).

Izvajanje avdio servisa za ostale organizatorje v MOV (tehnično in kadrovsko pokrivamo večino prireditev v MOV, v letu 2013 preko 120). Avdio služba MC Velenje je v letu 2013 delovala na 129-ih prireditvah za 14 organizatorjev. Bile so tudi prireditve, kjer smo opremo samo posojali, saj poskušamo tudi na področju avdio službe delovati družbeno koristno za dogodke v javnem interesu. Pri tretjini zabeleženih prireditev je bil organizator dogodka MC Velenje. Izvajanje lučnega servisa zase in za partnerje v MOV. V začetku leta 2014 smo dobili nov, moderen in kvaliteten lučni park, vendar je prišlo do okvare zaradi električnega udara. Oprema je trenutno na servisu, ko bo popravljena, bo zelo pripomogla k kvaliteti dogodkov za mlade. Video servis zase, za partnerje in na trgu (prenos slike v živo, reportaže, produkcija, postprodukcija).

Seminarska aktivnost (nudenje seminarских prostorov in tehnične ter organizacijske pomoči različnim subjektom). Upravljanje z Mladinskim hotelom (redno vzdrževanje, čiščenje, priključitev booking.com, skrb za goste ...).

Urejanje in upravljanje nastanitvenih zmožnosti za dijake in študente (stalno urejamo nova stanovanja, odpravljamo napake, skrbimo za dobro počutje gostov).

Produkcija promo videa za nove prostore Kunigunda - regionalni multimedijški center (<http://youtu.be/DI9u3eYZYVk>).

Produkcija videa predstave Gledališča Velenje, lutkovna predstava z naslovom: Frdamana pravljica.

Produkcija videospota Davida Slatenika za tekmovanje MANIC drum competition 2013, 22.2.2013 (<https://www.youtube.com/watch?v=vT1e6db62Ks>).

Produkcija live spota Varni Paljak (Parni Valjak cover band), v klubu Max Velenje (<http://youtu.be/SUeL52idTaY>).

Prenos na veliko platno v živo (koncert Eroika, 8.3.2013; Giboni, 20.4.2013; Maturantski plesi: Šolski center Velenje Velenje, 1.3.2013, 2.3.2013, 9.3.2013; Šolski center Slovenj Gradec in Ravne na Koroškem, 15.3.2013, 16.3.2013, 22.3.2013).

Video beleženje mladinskega dogajanja v Velenju (koncerti, delavnice ...), kontinuirano skozi celotno obdobje (https://www.youtube.com/user/kunigundammc/videos?sort=dd&tag_id=&view=0).

Video beleženje in postprodukcija festivalskega dogajanja Dnevi mladih in kulture (ŠŠK) (maj 2013). Produkcija video reportaže dogodka MLADI O OKOLJU - Nacionalno srečanje; 15.4.2013 (<https://www.youtube.com/watch?v=nUmg3cJ9mSw>).

Produkcija promo spota za revidiranje strategije za mlade v Velenju; Mladež govori zdaj!, 7.5.2013 (<https://www.youtube.com/watch?v=idzqpLm5XrA>).

Podpora multimedijškemu projektu Stane Špegel Tito nas gleda, 31.5.2013. Pomoč pri izvedbi projektov partnerjev - posoja multimedijške opreme, tehnično svetovanje in pomoč (ŠŠK, Zavod eMCE plac, Medobčinska zveza prijateljev mladine Velenje, Festival Velenje, Muzej Velenje, Knjižnica Velenje, Galerija Velenje ...).

Kunigunda - regionalni multimedijški center nudi celotno logistično tehnično podporo multimedijškim projektom Mladinskega centra Velenje, prav tako celotno tiskanje promocijskega materiala, vstopnic za dogodke, letaki ... V letu 2013 smo imeli obilo težav z našo spletno stranjo (hekerski vdor), tako, da nekaj časa sploh ni delovala, ker je bila zaznana kot okužena. V začetku leta 2014 smo postavili novo, moderno spletno stran www.mc-velenje.si.

S Šolskim centrom Velenje sodelujemo na večih področjih. Na področju prostovoljstva pripravljamo skupne akcije, ki so družbeno - kritične, dobrodne ali izobraževalne narave (Pomagajmo pomagati, Svetovni dan boja proti AIDS-u, Festival prostovoljstva, pomoč socialno ogroženim skupinam, učna pomoč, aktivnosti v popoldanskem centru za mlade, predvsem z mladimi z manj priložnostmi, dan žena ...).

S Šolskim centrom Velenje imamo dogovor, da aktivnosti, ki jih dijaki opravljajo kot prostovoljci štejejo za obvezne izbirne vsebine. S tem nekako poskušamo formalizirati neformalne izkušnje, ki jih dijaki pri prostovoljskih aktivnostih pridobijo. Tudi dijaki s tem vidijo, da tudi prostovoljstvo šteje in da tovrstno delo pomembno vpliva k njihovem nadaljnjemu razvoju.

S ŠCV sodelujemo na področju dijaškega doma, kjer se sproti usklajujemo glede zasedenosti, popravil, težav... Naši prostovoljci s Šolskim centrom Velenje sodelujejo tudi na področju trajnostnega razvoja na področju ekologije, se udeležujejo različnih ekoloških akcij (čiščenje okolice, reke Pake, delavnice z ekološko tematiko, recikliranje ...).

Z umetniško in športno Gimnazijo Velenje sodelujemo v okviru festivala Kunigunda (umetniške delavnice, instalacije) in Pikinega festivala, pri katerem kot partner sodelujemo (športne delavnice za otroke, animacija).

V letu 2013 sta v lokalnem okolju zaradi medsebojnega sodelovanja s strani mladih ustanovljeni dve društvi, s katerima nadalje sodelujemo. Mladim, organiziranim v teh društvih, ponujamo vso podporo pri njihovem ustvarjanju.

Društvo Koncentrat je nastalo z "združitvijo" mladih lokalnih umetnikov, ki od začetka delujejo v Stari Pekarni, tam ustvarjajo, pripravljajo delavnice in razstave (festival Kunigunda, samostojne). Trenutno so neformalno nastanjeni v Pekarni, tam ustvarjajo, vendar v mrzlih mesecih to ni mogoče, saj je stavba neogrevana, pomagamo jim tudi pri aktivnostih za pridobitev "celoletnih" prostorov. Člani društva DUŠA (društvo za razvoj urbanih športov) je nastalo v sestavu mladih, ki že več let aktivno sodelujejo tudi pri projektu rolkarskega ali rolerskega tekmovanja (v okviru festivala Kunigunda). Pomagamo jim tudi pri aktivnostih za pridobitev tovrstnega parka v Velenju.

Organizacijam, ki delujejo v javnem interesu, ali organizacijam, ki izvajajo aktivnosti v javnem interesu, nudimo podporo za izpeljavo njihovih projektov na vseh nivojih (posoja in upravljanje tehnike, storitve reproduciranja in snemanja (KRMČ), logistika, svetovanje, promocija dogodkov. V lokalnem okolju smo v 2013 na različnih področjih pomagali preko 20 organizacijam. Vse organizacije, ki delujejo v javnem interesu imajo za svoje aktivnosti brezplačno na voljo tudi vse naše prostore. Tesno sodelujemo tudi z Mladinskim svetom Velenje, medsebojno sodelujemo pri projektih organizacij članic MSV, s tem poskušamo prispevati k razvoju organizacij v mladinskem sektorju.

V letu 2013 smo pri nas gostili 6 EVS prostovoljcev, ki so bili najbolj dejavni v popoldanskem centru za mlade in na področju multimedije, tako, da so bili mladi pri servisnih dejavnostih s strani EVS prostovoljcev deležni tudi medkulturne note, komunicirali pa so v angleškem jeziku.

Varne točke – 4 kratki igrani filmčki.

Nasilje nad otroki ni dopustno in zanj ni opravičila! je slogan Unicefovih varnih točk, ki svoje varno zavetje, z mrežo dvajsetih naslovov, ponuja otrokom v Velenju. Varne točke so del projekta Otrokom prijaznega Unicefovega mesta Velenje, v katerem je Mestna občina Velenje že od leta 2008. Regionalni multimedijski center Kunigunda je v sodelovanju s štirimi osnovnimi šolami (OŠ Anton Aškerc, OŠ Gustav Šilih, OŠ Šalek in CVIU – Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje) ter Glasbeno šolo Fran Korun Koželjski Velenje pripravil kratke promocijske spote, ki prikazujejo različne situacije, v katerih bi se otroci lahko zatekli v varne točke.

Tematiko in scenarij so si določile same OŠ, Kunigunda je poskrbela za snemanje, režijo, montažo ter postprodukcijo.

V letu 2013 smo z vzgojno-izobraževalnimi institucijami sodelovali tudi na področju izvajanja prakse: oktober in november (4 dijakinje turistične šole), junij - september (študent višje šole za multimedijsko produkcijo), april (14-dnevna praksa dijaka elektrotehnike).

Pri nas sta bila v program Usposabljanje na delovnem mestu (Zavod za zaposlovanje) vključeni dve osebi (po tri mesece).

Vsa naša video produkcija se nahaja na Kunigundinem kanalu: <http://www.mc-velenje.si/arhiv/video/>

KOORDINACIJA INFORMIRANJA ZA MLADE

Koordinacija mreže izvajalcev informiranja in svetovanja za mlade: kot koordinator zbiramo informacije (komunikacija predvsem po elektronski pošti), ter skrbimo za to, da informacije o za mlade aktualnih dogodkih mlade dejansko dosežejo (objava na spletnih straneh vseh partnerjev, informiranje preko socialnih omrežij). V današnjem času je najpomembnejše, da se informacije širijo preko elektronskih medijev, saj po naših izkušnjah tako najlažje dosežejo mlade. Mladim poskušamo posredovati čim več zanje relevantnih informacij, a jih vseeno ne zasititi z njimi, saj se v poplavi informacij potem ne znajdejo. Uporabljamo tudi druge metode informiranja (plakati za dogodke, regijski zaposlitveni kotiček, osebni prenos informacij ...). Na področju informiranja poskušamo vzajemno sodelovati s kar se da veliko organizacijami iz vse Slovenije (ne le s partnerji na področju informiranja, letni program opisan v izjavah) in s tem mlade čim bolje informirati o njim namenjenih aktivnostih. Aktivnosti na tem področju so se nam izplačale, saj mladi iz različnih organizacij medsebojno obiskujejo dogodke in jih skupaj tudi organizirajo.

Koordinirali in izvedli smo izdelavo promocijskega filmčka Sekcije Hostli Mreže MaMa.

V okviru Pikinega festivala 2013 je bila naša zaposlena mentorica skupini udeležencev mednarodnega tabora, ki so sodelovali pri izvedbi programa festivala.

Stalno delo z EVS prostovoljci (ves čas gostimo v povprečju 2 tujca iz evropskih držav), koordiniramo vse od njihove prijave do odhoda, prostovoljci se ves čas aktivno vključujejo v naše projekte (generiranje delavnic, klubski večeri kulture, iz katere EVS prostovoljec izhaja).

Od oktobra leta 2013 naša EVS prostovoljka opravlja evropsko prostovoljno službo v Budimpešti (1 leto). Projekt koordiniramo od začetka, s prostovoljko smo ves čas v stiku. Z aktivnostmi bomo nadaljevali tudi v letu 2014.

Musixperiment - koordinacija prenočevanja in terminov glasbenih vaj za domače in bolgarske udeležence (sodelovanje s partnerji - ŠŠK, Društvo Jupiter, Špil)...

V mladinskem kulturnem klubu eMCE plac organiziramo in soorganiziramo veliko koncertov tujih izvajalcev. Pri organizaciji vsakega koncerta sledimo temu, da se z glasbeno skupino dogovarjamo kar se da direktno, brez posrednikov. To prinese nižje stroške nastopa, po drugi strani pa veliko več koordinacije s predstavnikom skupine (tehnične, nastanitvene, prehranske zahteve, načini in roki plačila, komunikacija pred samim dogodkom, urejanje avtorskih pravic ...).

Tudi v letu 2014 bomo nadaljevali z različnimi projekti mobilnosti mladih (Erasmus+, mednarodne izmenjave).

PROGRAMI

Popoldanski center za mlade

Tečaji španskega in turškega jezika, vključevanja v neformalna izobraževanja, izobraževalni seminarji, potopisna predavanja, okrogla miza na temo težav v duševnem zdravju, gastronomsko predavanje, zdravstveno predavanje.

Terenske delavnice v okviru popoldanskega centra za mlade z izobraževalnimi vsebinami : Gradovi Kralja Matjaža (Črna na Koroškem), GREMO V KINO (Kino Velenje), Čudovit živalski svet: (ZOO Ljubljana), Piran, Mini ZOO land, izlet v divjino.

Kulturno-umetniške delavnice: Lutkarske delavnice, delavnice afriškega bobnanja, hip hop delavnice, delavnice trebušnega plesa ...

Neformalne izobraževalne vsebine (afriško bobnanje, lučna tehnika, vodenje projektov, mednarodni projekti, multimedija ...).

Snovanje in izvedba Festivala mladih kultur Kunigunda - mladi aktivno soustvarjajo festival in se s tem učijo pomembnih kompetenc, spretnosti ... (www.kunigunda.si).

Delavnica za čim boljšo prijavo na razpise (praktični primeri, konkretna vprašanja ...).

Cikel zdravstvenih izobraževanj (sodelovanje z Društvom za boj proti raku Velenje): Priprava na potovanje z zdravstvenega vidika, prva pomoč, droge ...

Izvajanje prakse (praksa študentov, v okviru formalnega izobraževanja pri nas delujejo na različnih področjih).

Nudenje prostora, tehnike, pomoč različnim mladinskim umetniškim skupinam, društvom in drugim (dve lokaciji za vaje glasbenikov, izraznih umetnikov, kulturnih društev, sestanki, predavanja, seminarji ...).

Stalna neformalna izobraževanja v okviru popoldanskega centra za mlade (učna pomoč, kreativne delavnice - ustvarjanje, kuhanje, zdravstvo, šport, medkulturni dogodki, jezikovni tečaji z EVS prostovoljci, umetnost, računalništvo, multimedija ...).

Izvajanje prakse in usposabljanj na delovnem mestu.

Ustvarjalne delavnice v času krompirjevih počitnic) - tematska poslikava predelnih sten, osnove likovnega udejstvovanja, v sodelovanju s CSD Velenje.

Infrastrukturne izboljšave (vodno mesto, eMCE plac, Pekarna, letni kino) - mladi umetniško soustvarjajo lokalno okolje (kreativnost, ročne spretnosti, urejanje lastnega okolja po svojem okusu ...).

Kulturna pečica (sodelovanje s KUD Koncentrat) - umetniške delavnice pred in v Pekarni.

Multimedijski dnevi (predstavitve multimedijskih vsebin, delovanja in aktivnosti KRMK).

EVS prostovoljci, ki jih gostimo stalno aktivno sodelujejo pri pripravi in izvedbi programa, s tem dvigujemo kvaliteto programa za lokalno mladino. Obenem pa tudi tuji prostovoljci pridobijo veliko neformalnih izkušenj, znanj, saj delujejo na različnih področjih. Vsi so vključeni tudi v tečaje slovenščine.

Aktivno državljanstvo, prostovoljstvo

Festival prostovoljstva (organizacija in koordinacija dogodka, predstavitev "lastnih" prostovoljcev).

EVS: Pri nas smo v letu 2013 gostili 6 EVS prostovoljcev (Aysel, Lucia, Berna). Aysel in Berna, ki sta bili iz Turčije sta opravljali 3 mesečno EVS službo, Lucia iz Španije pa 6 mesečno. Dekleta so delovala predvsem v

okviru popoldanskega centra za mlade, kjer so pripravljale, izvajale in pomagale pri izvedbi različnih delavnic za obiskovalce popoldanskega centra za mlade. V februarjem prijavnem roku MvA smo prijavljali nov EVS projekt za 3 prostovoljce (Iz Portugalske in Turčije), s prijavo smo bili uspešni, 3 prostovoljce gostimo v tem času (do 31.5.2014).

Kontinuirana EVS služba (ves čas gostimo vsaj dva EVS prostovoljca iz Evrope, novembra 2013 pa smo v tujino prvič poslali svojo EVS prostovoljko, kljub večletnemu trudu). Med lokalno mladino sicer ves čas promoviramo Evropsko prostovoljno službo, beležimo tudi odziv, vendar se je do sedaj vedno nekje zalomilo, saj po naših izkušnjah mlade EVS zanima predvsem iz vidika potovanja na določeno zanimivo destinacijo (državo, mesto), kjer pa ni nujno, da jim je projekt blizu ...

Na majski prijavni rok MvA smo prijavili mednarodno multilateralno izmenjavo z naslovom ART IN RESIDENCE. Projekt temelji na tematski poslikavi sob Mladinskega hotela. Vendar s prijavo nismo bili uspešni, zato smo projekt v sodelovanju z mladimi lokalnimi umetniki izpeljali samostojno.

Prostovoljci MC Velenje pripravljajo razne akcije kontinuirano skozi vso leto, v prvi polovici leta 2013 so ob dnevu žena delili papirnate rože, ki so jih naredili sami, pomagali pri Festivalu prostovoljstva, Festivalu DMK, sodelovali pri programu popoldanskega centra za mlade, sodelovali s ŠCV ...

Udeležba prostovoljcev MC Velenje na nacionalnem Festivalu prostovoljstva in okrogli mizi na temo prostovoljstva v Ljubljani.

Skupaj z MSV smo aprila 2013 tretjič izvedli natečaj Naj prostovoljec MOV 2012. Nastopili so Rythm Factory. Revidiranje (osvežitev) Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v MOV 2010 - 2015, strategije za mlade (izvedba dvo-dnevni delavnic, kjer smo mlade ponovno vprašali, česa si želijo v svojem okolju, nastal je osvežen dokument z novimi smernicami, ustvarjen glede na izražene potrebe mladih, področja, ki jih mladi ne prepoznavajo več kot prednostna, smo iz dokumenta umaknili).
<http://www.mladizaveleje.si/p/projekti/mladinska-strategija/>

Aktivno sodelovanje pri projektih (EU si ti – posvet o pravici izobrazbe in poklicni kvalifikaciji, Že pri šestnajstih?, Nacionalno srečanje – zasadimo ideje, Obisk skupine mladinskih delavcev iz Srbije, Mladi o okolju v Velenju - delavnica).

Dvodnevno izobraževanje na temo izvedbe projektov (od snovanja do poročanja) - bili smo partner pri izobraževanju (MSV, ŠŠK), zaposleni smo bili tudi predavatelji, kjer so mladi, udeleženci izobraževanja dobili vse informacije o vodenju projektov, prikazali smo jim praktične primere dobrih in slabih praks, tudi sami so na delavnici pripravili manjši projekt. Delavnica se je dotikala vseh sfer pri ukvarjanju s projekti (načrtovanje, timsko delo, delitev vlog, promocija, tehnične vsebine, izvedba, poročanje, finančna konstrukcija in finančno vodenje ...).

Cikel INFO točk (obeleževanje pomembnih svetovnih in mednarodnih dni, izobraževalni in kreativni dogodki). Stalno obveščanje o lastnih dogodkih in dogodkih partnerjev (spletne strani: www.mc-velenje.si, www.emceplac.si, www.kunigunda.si ..., plakati, letaki, ki jih umetniško naredijo mladi sami socialna omrežja, obveščanje preko partnerjev iz lokalnega okolja, ter omejeno tudi z vse Slovenije, objave na www.mlad.si ...).

WiFi na vseh lokacijah pod okriljem MC Velenje.

Informiranje mladih o aktivnostih, dogodkih (info točke KRMČ, Šolski center, eMCe plac, veliki LED prikazovalnik na Rdeči dvorani, spletne strani, FB ...), sodelovanje s partnerji na področju informiranja mladih (društva, ŠCV, MC Šmartno ...).

Radijske oddaje mladih za mlade (Frekvenca mladih, V imenu sove, Kunigundin radio) - sodelovanje z MSV in ŠŠK. Prostovoljci MC Velenje v oddajah nastopajo kot voditelji in kot gostje ob projektih.

Pomagajmo pomagati - odmeven projekt pomoči deklici s cerebralno paralizo (trije koncerti, dobrodelni umetniški bazar) v samostojni izvedbi prostovoljcev MC Velenje.

Kontinuirano prostovoljstvo (predstavitve prostovoljstva po šolah z novih šolskim letom, širjenje baze, urbane akcije, pomoč pri projektih, plodno sodelovanje s prostovoljci Šolskega centra Velenje - skupne akcije, medkulturni dialog ...).

Sodelovanje pri pripravi brošure Kam se dat (izdajatelj Mladinski svet Velenje). Mladim privlačna knjižica z zborom mladinskih aktivnosti, prostorov v lokalnem okolju ...

V začetku marca v seminarskih prostorih gostimo okroglo mizo 'Delam, da lahko študiram: pomen študentskega dela za socialni položaj študentov in lažje vključevanje na trg dela' v organizaciji ŠOS. Pri dogodku bomo tehnično sodelovali, tematika pa je aktualna za celotni mladinski sektor.

Sodelovanje v projektu Varna točka (vsi prostori).

Ponosni smo, da sta se v letu 2013 v času festivala Kunigunda k nam vrnila 2 EVS prostovoljki iz Španije, ter pomagali pri izvedbi festivala in se udeleževali dogodkov v okviru festivala.

Socialna vključenost, večkulturnost, inovativnost in kreativnost mladine

Odprtost vseh prostorov mladini (pomoč, pestrost možnosti kulturnega, organizacijskega udejstvovanja ...). Dnevno se srečujemo predvsem z mladimi z manj priložnosti, mladimi, ki se še »iščejo«, v dejavnosti popoldanskega centra za mlade se vključujejo predvsem zato, da nekaj ustvarijo, da se poskusijo v stvareh, ki so jim nove. Pri večini aktivnosti hitro obupajo, vendar z vsakim mladim skupaj vedno poiščemo aktivnost, ki ga veseli, izpopolnjuje in ki jo je pripravljen nadgrajevati. Popoldanski center za mlade je v lokalnem okolju prepoznan kot kvaliteten prostor za aktivno preživljanje prostega časa neorganizirane mladine.

Kulturni dnevi Ambasade mladih: Turški dan, srbski dan, romski dan, Portugalski dan - medkulturni dialog, širjenje strpnosti.

Ustvarjalne delavnice popoldanskega centra za mlade: Izdelovanje modularnih origamijev, izdelovanje ročnih izdelkov, grafitarske delavnice, filmske delavnice, kuharske delavnice, barmanske delavnice, boljši sejem, gostujoči prostovoljci iz lokalnega okolja in izven s svojimi vsebinami ...

Družabni dnevi v popoldanskem centru za mlade (spoznavanje novih mladostnikov, izmenjava izkušenj, druženje, sodelovanje, filmski popoldnevi, družabne igre ...).

Festival mladih kultur Kunigunda (vodilni alternativni festival, v celoti načrtovan in izpeljan v sodelovanju z lokalno mladino, ki dejansko izbere vsebine, in festival v vseh fazah pomaga izpeljati).

Pomoč pri pisanju prošenj, individualna pomoč obiskovalcem popoldanskega centra za mlade v zvezi z izobraževanjem, zaposlitvijo, učna pomoč ...

Koncertni cikel (pestrost glasbenih zvrsti dosežena v sodelovanju z lokalno mladino in organizacijami), izvedli smo 38 klubskih koncertov (brez Festivala Kunigunda).

Izvedba Natečaj Botečaj, natečaj za mlade neuveljavljene glasbene skupine (izvedba s partnerji po Sloveniji).

Jam Session (mesečni cikel, odprti za vsakogar), sodelovanje s ŠŠK.

Klubski večeri v mladinskem kulturnem klubu eMČe plac (vsak večer, ko ni koncerta ali kakšnega drugega dogodka), sodelovanje s ŠŠK.

Cikel družbeno kritičnih dokumentarnih filmov (na aktualne teme).

Galerijski cikel (galerija eMČe placa vsak mesec ponuja novo razstavo mladih umetnikov različnih spektrov ustvarjanja, stalna razstava v hostlu, povezana s festivalom Kunigunda), sodelovanje s ŠŠK.

Cikel stand up komedije (stand up večeri, stand up na velikem platnu, sodelovanje pri projektu stand up v Muzeju premogovništva Velenje - sodelovanje).

Prireditve ob Svetovnem dnevu Romov.

Sound Arson (celodnevni družbeno kritično - zabavni projekt: koncert, veganska kuhinja, natečaj za družbeno kritične plakate, performans, second hand stojnice), sodelovanje s ŠŠK.

Urejanje prostorov (z mladimi stalno izboljšujemo in urejamo prostore, ki jih imamo v upravljanju z namenom, da se v njih dobro počutijo).

Pekarna v Starem Velenju (uredili smo elektriko, vodovod, kanalizacijo z namenom, da bodo mladi lokalni umetniki v prostorih ustvarjali, prostori pa bodo zaživel tudi kot drugačno, industrijsko razstavišče).

Športne aktivnosti: ping pong liga, ročni nogomet, turnir v virtualnem bowlingu, badminton, družabne igre.

"Dedek Mraz je zakon" - obdarovanje otrok, medkulturni druženje, nastopi, donacije ...

Lignit 3 (koproducenti nastajajočega CD-ja z avtorsko glasbo lokalnih glasbenikov). Projekt se je začel v letu 2013, končali ga bomo v 2014 z velikim koncertom.

Poletje na Kotalkališču (kreativne delavnice na prostem, aktivno preživljanje prostega časa, šport, sodelovanje s soorganizatorji ...).

Lastni art plakati za vse prireditve (mladi sami oblikujejo vse naše tiskovine).

MusiXperiment (v sodelovanju z društvom Jupiter, Špil, ŠŠK) - mednarodna glasbena izmenjava s končnim koncertom po desetdnevem »jammanju« .

Reciklarna (sodelovanje s KUD Koncentrat in CPU Velenje) - art predelava starega pohištva.

INFO Kunigunda (art revija - plakati, v letu 2013 ena izdaja).

Tematska poslikava sob Mladinskega hotela (mišljeno je bilo kot mednarodna mladinska izmenjava, ki je bila na MOVIT-u zavrnjena, aktivnost smo z lokalnimi mladimi umetniki vseeno izpeljali samostojno).

Vključevanje na področju učne pomoči (CSD Velenje), kadrovske, tehnične in izvedbene sodelovanje. Koristnike učne pomoči CSD, ki so sicer malo mlajši od obiskovalcev popoldanskega centra za mlade, vabimo na vse naše projekte, vključujemo jih tudi v terenske aktivnosti.

Ureditev Vodnega mesta. Vremenska ujma je s sidrišča odtrgala vodno mesto, ki se je ob nasedanju na obalo poškodovalo. V sodelovanju s Klubom vodnih športov Velenje smo Vodno mesto privlekli do obale, tel ga sami (mladi ob našem vodstvu) popravili in ponovno zasidrali bližje obali. Postal je prava vodna atrakcija in edinstven družabni prostor ter umetniška instalacija. Promo kolesarski filmček - produkcija (ideja in želja je prišla s strani našega dolgoletnega prostovoljca in obiskovalca popoldanskega centra za mlade).

V program se vključujejo predvsem mladi, ki izhajajo iz ne spodbudnega družinskega okolja, bodisi zaradi slabše materialne situacije ali neurejenih medsebojnih odnosov oz. imajo težave v procesu odraščanja. V dele programa in po potrebi vključujemo tudi starše mladostnikov. Veliko pozornost namenjamo medvrstniškemu sodelovanju, saj se v program vključujejo tudi otroci in mladostniki, ki nimajo posebnih težje rešljivih težav, a s svojo prisotnostjo, delom in vedenjem pozitivno vplivajo na druge. Tako imamo tudi za leto 2013 z Uradom za delo in Šolskim centrom Velenje sklenjen dogovor o medsebojnem sodelovanju, kar pomeni, da mlade usmerjajo v naš program, mi pa jih o poteku in rezultatih dela obveščamo na koordinacijah. Z aktivnostmi bomo v letu 2014 nadaljevali.

MLADINSKA INFRASTRUKTURA

Kratek opis nastanitvenih zmogljivosti v upravljanju ali soupravljanju

V upravljanju imamo Mladinski hotel.

Mladinski hotel je v isti stavbi kot so seminarski prostori in zato privlačen za kongresne goste in njihove najrazličnejše aktivnosti. Mladinski hotel Velenje upravljamo od otvoritve septembra 2010. V tretjem letu delovanja Mladinskega hotela Velenje s kapacitetami 58 postelj zasedenost raste in je v letu 2013 dosegla 11%. Na voljo imamo tako skupna ležišča s do šestimi posteljami in skupno kopalnico, kot TWC sobe z enojnimi ali zakonskimi posteljami. V avli hotela so gostom na uporabo trije računalniki, televizijski kotiček z velikim kavčem, vsi prostori in sobe so pokriti z WiFi omrežjem. Imamo tudi lastno pralnico in sušilnico perila. Gostom je na voljo velika skupna kuhinja z vso opremo in jedilnica. Zaposlenima so na voljo servisni prostori, pisarna in sprejemni pult. Gostje so predvsem udeleženci raznih izobraževalnih, kulturnih ali športnih dogodkov, kot so modelarsko tekmovanje, Dnevi civilne zaščite in reševanja, pustni karneval, rokometne tekme, gostujoči kulturni ustvarjalci, Adventure race Slovenia ... Le dobrih 5% gostov je bilo turistov, ki so prišli v Velenje naključno v lastni režiji. Del gostov je povezanih tudi z delom Mladinskega centra Velenje, gre predvsem za ustvarjalce raznih dogodkov (Festival Kunigunda, koncertni cikel, pri lastni in partnerski produkciji gostujoči umetniki). S hotelom upravljamo samostojno, z lastnimi kadrovskimi zmožnostmi se ves čas trudimo, da se gostje pri nas dobro počutijo. Zunanjo pomoč najemamo pri čiščenju za večjimi skupinami.

Mladinski hotel je vključen v različne rezervacijske sisteme (bookonline, youth hosteling international ...). Smo člani Mreže MaMa - sekcija hostli, v letu 2013 smo bili tudi producenti skupnega promocijskega filma Youth hostlov Slovenije, Mladinski centri hostli – odkrij neodkrito. V upravljanju imamo tudi dijaško - študentski dom s 94 posteljami, ki je dobro zaseden, vendar prinaša tudi slabe stvari (nočni red, čistoča). Ves čas se trudimo mlade, ki so pri nas nastanjeni, spodbujati k urejanju svojega življenjskega okolja, v dogovoru s ŠCV smo v letu 2013 uredili tudi nočno recepcijo. Samostojno opravljamo vsa hišniška opravila in popravila, ki jih ni malo. Z novim šolskim letom je prišlo do manjših prerazporeditev pri delitvi posameznih sob z dijaškim domom. Trenutno je v domu nastanjenih 64 študentov in 26 dijakov.

Pri aktivnostih, katerih partner smo, se praviloma za nastanitve in sestanke uporablja mladinska infrastruktura (različne koordinacije, projekti). Tudi na področju mednarodne dejavnosti deležniki uporabljamo mladinsko infrastrukturo (razni medsebojni izobraževalni in delovni obiski, večstranske mednarodne mladinske izmenjave). Tudi za prostovoljce Evropske prostovoljne službe imamo na voljo dvosobno stanovanje, ki jim ponuja vso udobje. V juniju smo se s sekcijo MCH udeležili enotedenskega študijskega obiska na Finskem, kjer smo si ogledali pet Mladinskih centrov z nastanitvenimi kapacitetami. Namen študijskega obiska je bil, da spoznamo način delovanja nacionalnih mladinskih centrov na Finskem; delovanje njihove nacionalne mreže; programe, ki jih izvajajo za mlade; načine, kako povezujejo mladinsko delo s turističnim principom; predvsem pa, kakšno je razmerje in sodelovanje z državo kot ustanoviteljico. Trenutno je v sekciji Mladinskih centrov – hostlov v pripravi

prodajna strategija, ki jo za njo pripravlja mreža MaMa. V načrtu je priprava skupnih (in posameznih) produktov, ki bodo povezovali posamezne hostle. V letu 2014 bomo Mladinski hotel vključili v projekt kolesarski hotel (potrebna določena infrastruktura, kolesa za izposajo) in s tem razširili ponudbo za goste.

OPIS VEČDNEVNIH PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI

Pri vseh večdnevnihih aktivnostih, ki jih gostimo in so navadno izobraževalne narave, poleg seminarskih prostorov, nastanitve in prehrane udeležencem ponudimo dodatne aktivnosti (večerna druženja z različnim programom v katerem od naših prostorov - letni kino, eMČe plac, KRMC ..., ogleda zanimivosti in različnih kulturnih dogodkov v lokalnem prostoru, muzejev). Nudimo jim vso podporo, ki jo potrebujejo (tehnično, organizacijsko, vodiči, posebne želje in zahteve ...). Beležimo rast aktivnosti na tem področju, seminarske prostore in mladinski hotel imamo lepo zasedene, organizatorji z nami radi sodelujejo, saj jim za ugodno ceno veliko ponudimo, cenijo tudi, da jim poleg osnovne aktivnosti ponujamo in organiziramo dodatne, pristočasne aktivnosti. Kljub temu, da nismo uspeli z mednarodno mladinsko izmenjavo Art in residence, smo aktivnost z mladimi lokalnimi umetnicami vseeno izpeljali, tematsko so poslikali en sklop mladinskega hotela in hodnik. S tem je hotel po izgledu bližje mladim, tematika poslikav pa je lokalno zanimiva.

FESTIVAL MLADIH KULTUR KUNIGUNDA

23.8.2013, Letni kino ob Škalskem jezeru – BEATBOX BATLLE
23.8.2013, Pekarna, OTVORITEV RAZSTAVE KULTURA KOT 5. ELEMENT
23.8.2013, Letni kino ob Škalskem jezeru, KONCERT VELEBOR
24.8.2013, Cankarjeva ulica, PREDSTAVA DVOJNI AKSEL
24.8.2013, Travniki pred Domom kulture, SOBOTNE LUTKARIJE-SILNO VLJUDNA PREDSTAVA
24.8.2013 ob 20:00, galerija eMČe plac, OTVORITEV RAZSTAVE GIF
24.8.2013 ob 21:00, veliki oder eMČe plac, KONCERT: MOVEKNOWLEDGEMENT, EKSTRAVAGANZA, RAGGALUTION
25.8.2013 ob 18:00, Vila Bianca, MADE IN VELENJE PIHALNI TRIO EOLUS
25.8.2013, Galerija Vila Bianca, Cladocera: literarni večer
25.8.2013, veliki oder eMČe plac, Koncert Kampec Dolores (Mad)
26.8.2013, Park pred gimnazijo, Park Art – ZRAK
26.8.2013, atrij velenjskega gradu, Otvoritev razstave Raz-rez
26.8.2013, Park pred gimnazijo, Lucidno sanjanje - predavanje
26.8.2013, Mozaik-vrtnice, Poletni kino: Filmi Jake Šuligoja
26.8.2013, veliki oder eMČe plac, Koncert New Wave Syria, Ewok
27.8.2013, park pred gimnazijo, Park Art – ZEMLJA
27.8.2013, Gledališče – Čisti performans
27.8.2013, veliki oder eMČe plac, Koncert Trus!, Coma Stereo, Man Zero (HRV)
28.8.2013, Titov trg, Predstavitev Centra ponovne uporabe
28.8.2013, park pred gimnazijo, Park Art – VODA
28.8.2013, Dvorana centra Nova, Predavanje Dragana Živadinova
28.8.2013, veliki oder eMČe plac, Koncert Fake Orchestra
29.8.2013, park pred gimnazijo– Park Art – OGENJ
29.8.2013, Titov trg, SVETLOBA OGNJA IN ELEMENTALI – ognjeni performance
29.8.2013, veliki oder eMČe plac, Koncert Djevara (VB), Dredd Up (SRB)
30.8.2013, Sončni park, Slackline
30.8.2013, Titov trg, Svatba – praznovanje ljubezni
30.8.2013, veliki oder eMČe plac, Koncert Tuxedo (AVS), Hog meets Frog (AVS), Chimera
31.8.2013, Cankarjeva ulica, Iz odra na ulico
31.8.2013, Cankarjeva ulica, Kunigundin bazar
31.8.2013, Travniki pred Mozaikom, Sobotne lutkarije: Sovica Okica
31.8.2013, oder v Sončnem parku, Improvizacijski šov
31.8.2013, glavni oder eMČe plac, Koncert Jimmy Barka Experience, ABOP (HRV)

VIDNOST DELOVANJA MC VELENJE V LETU 2013

- Jutri dopoldne bo potekal projekt Mladi o okolju v Velenju, Radio velenje, 25. 1. 2013,
- Potekal je projekt Mladi o okolju v Velenju, Radio Velenje, 28. 1. 2013,
- V Velenju pripravili lokalno srečanje projekta Mladi o okolju, VTV Velenje, 29. 1. 2013,

- Mladi so sadili staronove ideje, Naš Čas, 31. 1. 2013,
- Kar štiri mesece je trajal ponoven zagon regijskega multimedijskega centra Kunigunda, Radio Velenje, 31. 1. 2013,
- Izbira naj prostovoljca in naj prostovoljne organizacije leta 2012, Radio 1, 26. 2. 2013,
- Na velenjski občini zbirajo predloge za naj prostovoljce, Radio Velenje, 12. 3. 2013,
- Tretji izbor naj prostovoljec, Radio Velenje, 13. 3. 2013,
- Nacionalno srečanje mladi o okolju, www.cnvos.si, 25. 3. 2013,
- Mestna občina Velenje se je tudi letos pridružila projektu Dan za spremembe, VTV Velenje, 4. 4. 2013,
- Mladi sami predlagali spremembe, Radio Velenje, 4. 4. 2013,
- Projekt Dan za spremembe, Radio Velenje, 5. 4. 2013,
- Zaključek nacionalnega projekta mladih o okolju, Radio Velenje, 5. 4. 2013,
- V Velenju o pravicah evropskih državljanov do izobrazbe in poklicnih kvalifikacij, www.sta.si, 19. 4. 2013,
- V Velenju o pravicah evropskih državljanov do izobrazbe in poklicnih kvalifikacij, www.iusinfo.si, 19. 4. 2013,
- V Velenju o pravicah evropskih državljanov do izobrazbe in poklicnih kvalifikacij, www.dnevnik.si, 22. 4. 2013,
- Sodelovali smo v nacionalnem projektu Mladi o okolju „Zasadimo ideje!“, www.mlad.si, 23. 4. 2013,
- V Mladinskem centru Velenje pripravili prvi posvet o prihodnosti Evropske unije, VTV Velenje, 23. 4. 2013,
- Pravica do izobrazbe in poklicnih kvalifikacij, Dnevnik, 13. 4. 2013,
- Pravica do izobrazbe in poklicnih kvalifikacij, www.cnvos.si, 15. 4. 2013,
- Priznanja kot lepa zahvala za prostovoljstvo, Naš Čas, 18. 4. 2013,
- Spoznajte srbsko kulturo, Naš Čas, 9. 5. 2013,
- Mladinski center Velenje (tradicionalni festival prostovoljstva), www.tv1.si, 11. 5. 2013,
- Kultura kot 5. element – javni razpis za sodelovanje na področju likovne umetnosti, www.cnvos.si, 13. 5. 2013,
- Letos v Velenju spet festival prostovoljstva, www.velenje.com, 13. 5. 2013,
- Festival prostovoljstva tudi v Velenju, www.mlad.si, 13. 5. 2013,
- Prostovoljci, nosilci sprememb, Naš Čas, 16. 5. 2013,
- Želijo si še več takšnih dogodkov, Naš Čas, 16. 5. 2013,
- Mladinski center Velenje, sporočilo za javnost: NOČ – moč neformalnega, www.tv1.si, 17. 5. 2013,
- Javni razpis za sodelovanje na področju likovne umetnosti na festivalu mladih kultur Kunigunda, www.sentjur.si, 18. 5. 2013,
- V soboto je k živahnemu mestnemu utripu prispeval tudi festival prostovoljstva, Radio Velenje, 20. 5. 2013,
- V soboto je bil v Velenju festival prostovoljstva, VTV Velenje, 20. 5. 2013,
- V Velenju potekal tradicionalni festival prostovoljstva, VTV Velenje, 20. 5. 2013,
- Mladinski center Velenje in Mladinski svet Velenje pripravila delavnico, Radio Velenje, 22. 5. 2013,
- Prostovoljci dajejo, a dobijo dvakrat več, Naš Čas, 23. 5. 2013,
- Mladinski center Velenje, 2. dobrodelni tek migaj z mano Velenje, Dob'r tek – zdrav tek, www.tv1.si, 24. 5. 2013,
- Prevetrili bodo strategijo za mlade, Naš Čas, 30. 5. 2013,
- 2. dobrodelni tek Migaj z mano Velenje, Dob'r tek – zdrav tek, www.si21.com, 31. 5. 2013,
- 2. dobrodelni tek Migaj z mano Velenje, Radio 1, 3. 6. 2013,
- Uspel tudi 2. dobrodelni tek Migaj z mano Velenje, www.lifestylenatural.si, 10. 6. 2013,
- Mestna občina Velenje, Sporočilo za javnost: Delo Mladinskega centra Velenje v letu 2012, www.tv1.si, 17. 6. 2013,
- Poročilo o delu Mladinskega centra Velenje, VTV Velenje, 20. 6. 2013,
- Za velenjskim mladinskim centrom je uspešno leto, Radio 1, 19. 6. 2013,
- Letni kino, ki ni le kino, Poletje v Šaleški dolini, 20. 6. 2013,
- Koncert Tribute to legends v Velenju, www.si21.com, 29. 6. 2013,
- MOV, Sporočilo za javnost: Poletje na kotalkališču 3102, www.tv1.si, 3. 7. 2013,
- Mladinski center Velenje, Poletje na kotalkališču 3102, www.tv1.si, 5. 7. 2013,
- Ne zamudite današnjega koncerta Tribute to legends, www.si21.com, 5. 7. 2013,
- Poletje na kotalkališču 3102, Naš Čas, 11. 7. 2013,
- Mladinski center Velenje, četrtkove filmske projekcije v letnem kinu, www.tv1.si, 17. 7. 2013,

- Kiti bodo nasedali tretjič, Naš Čas, 18. 7. 2013,
- Obujena stara pekarna v Velenju, Radio Velenje, 19. 7. 2013,
- V Šaleški dolini bodo spet nasedli kiti, Radio Velenje, 24. 7. 2013,
- Tudi letos nasedajo kiti, Radio Velenje, 24. 7. 2013,
- Kulturna pečica bo še pekla, Naš Čas, 25. 7. 2013,
- Mladi obudili Staro pekarno v Starem Velenju, Radio velenje, 25. 7. 2013,
- Na kotalkališču v Sončnem parku v velenju potekajo pestri in zabavni popoldnevi, VTV Velenje, 31. 7. 2013,
- Skrivnost velenjskega kulturnega uspeha, Večer, 3. 8. 2013,
- Mesto, ki plava, Večer, 9. 8. 2013,
- Mestna občina Velenje, Sporočilo za javnost: Več prostora za študente, 9. 8. 2013,
- 16. festival Kunigunda pripravljen, www.velenje.com, www.nascas.com, 12. 8. 2013,
- 16. festival Kunigunda je pripravljen, Radio1, 13. 8. 2013,
- Mlade kulture poleti dobijo krila, Naš Čas, 14. 8. 2013,
- Festival Kunigunda je pripravljen, Radio1, 14. 8. 2013,
- Velenjski Mladinski center upravlja dijaško-študentski dom, Radio velenje, 14. 8. 2013,
- Festival Kunigunda je pripravljen, Radio1, 19. 8. 2013,
- V prihodnjem študijskem letu v velenjskem študentskem domu več več stanovalcev kot doslej, Radio Slovenia 1, 19. 8. 2013,
- Kunigunda, SPOROČILO ZA JAVNOST: 16. festival mladih kultur kunigunda od 23. 8. do 21. 8. v Velenju, www.tv1.si, 21. 8. 2013,
- Kunigunda ponovno prihaja v Velenje, Naš Čas, 22. 8. 2013,
- MC Velenje, Jutri se začne največji projekt MC Velenje, to je festival mladih kultur Kunigunda, www.tv1.si, 22. 8. 2013,
- V Velenju se začne 16. festival mladih kultur Kunigunda, www.sta.si, 23. 8. 2013,
- Na Kunigundo v Velenje, www.siol.net, 23. 8. 2013,
- Festival Kunigunda v polnem zamahu, Radio Slovenija 1, 24. 8. 2013,
- V Velenju ponovno organizirali festival mladih kultur Kunigunda, Radio Slovenija 1, 24. 8. 2013,
- Otvoritev razstave Kultura kot 5. element, www.si21.com, 25. 8. 2013,
- Tudi drugi festivalski dan je bil pester, www.si21.com, 25. 8. 2013,
- MC Velenje, Kunigunda: včeraj se je na Kunigundi končala tudi nedelja, ki je postregla z dvema zanimivima dogodkoma, www.tv1.si, 26. 8. 2013,
- Park pred Gimnazijo Velenje bodo prevzeli umetniki in mimoidoči ustvarjalci, www.si21.com, 26. 8. 2013,
- Za nami je že tretji dan, www.si21.com, 26. 8. 2013,
- MC Velenje, Peto odprto športno prvenstvo – Kunigunda 3102, www.tv1.si, 27. 8. 2013,
- Koncert skupine Djevara (ang) in Dredd up jutri, v četrtek, 29. avgusta ob 21.30 na Velikem odru eMCe placa, www.tv1.si, 28. 8. 2013,
- Fake Orchestra, www.tv1.si, 28. 8. 2013,
- MC Velenje, Kunigunda: torkov dan je bil na Kunigundi zelo uspešen. V slogu čistega performaca smo odplaknili vso "sranje" stran, www.tv1.si, 28. 8. 2013,
- Z vami bomo vse do sobote, www.si21.com, 28. 8. 2013,
- Torkov dan na Kunigundi v znamenju čistega performaca Jake Laha, www.si21.com, 28. 8. 2013,
- V Velenju vlada kunigunda, Novi tednik, 29. 8. 2013,
- MC Velenje, Sporočilo za javnost: sredo v znamenju predavanja Dragana Živadinova, www.tv1.si, 29. 8. 2013,
- MC Velenje, Sporočilo za javnost: svatba- praznovanje ljubezni, www.tv1.si, 29. 8. 2013,
- 16. festival mladih kultur Kunigunda vabi na današnjo svatbo, www.si21.si, 29. 8. 2013,
- Tudi predzadnji festivalski dan je bil izreden, www.si21.si, 31. 8. 2013,
- Poslovila se je Kunigunda, Novi tednik, 5. 9. 2013,
- MC Velenje, Počitniška vožnja z inku-busom, www.tv1.si, 26. 10. 2013,
- Mladinski center Velenje pripravlja slovo od leta, Radio Velenje, 18. 11. 2013,
- V Mladinskem centru Velenje bodo popoldne pripravili predavanje (Zlatko Blažič), Radio Velenje, 20. 11. 2013,

- Pomagajo premagovati ovire mladosti (V dnevnem centru za mladostnike na Efenkovi 61 se mladi družijo, učijo in zabavajo - V MC Velenje jim pripravljajo tudi izlete in družabne dogodke),
- Glasbeniki se združujejo za deklico, ki potrebuje terapije, www.rockonnet.com, 12. 12. 2013,
- MC Velenje, Dedek Mraz = zakon!, www.tv1.si, 18. 12. 2013,
- Dobrodelni projekt za 10 letno Anito, Naš Čas, 19. 12. 2013,
- Dobrodelni koncert Mladinskega centra Velenje, Radio velenje, 20. 12. 2013,
- Prostovoljci Mladinskega centra Velenje organizirali dobrodelni projekt, VTV velenje, 24. 12. 2013.

FINANČNO POROČILO

PRIMERJALNI PODATKI –PLAN 2013/REALIZACIJA2013

SM	NAZIV	REALIZ. 2012	PLAN 2013	REALIZ. 2013	INDEKS 5:3	INDEKS 5:4
1	2	3	4	5	6	7
1	REDNO ZAPOSLENI	27.108	0	27.512	101	0
2	JAVNO DELO	32.992	0	58.443	177	0
3	SOCIALNA ZBORNICA	10.480	0	3.735	36	0
4	ZZZRS+ESS	0	0	20	0	0
11	DEJAVNOST MLADINSKEGA CENTRA	51.232	354.400	147.527	288	42
12	ODER ZA MLADE	3.400	2.000	3.337	98	167
13	INFORMATIVNA PISARNA	1.870	2.000	10.386	555	519
14	MLADINSKA IZMENJAVA- MOVIT	0	20.000	158	0	1
15	PROSTOVOLJCI	1.854	2.300	3.747	202	163
16	GALERIJSKA DEJAVNOST	1.323	1.000	1.584	120	158
18	FESTIVAL KUNIGUNDA	214.603	50.000	64.036	30	128
19	KITARIADA	0	2.000	0	0	0
20	MLADI IN EU	326	1.000	478	147	48
21	EVS-EVROPSKA PROSTOVOLJNA SLUŽBA	15.115	15.000	20.678	137	138
22	FILMSKI VEČERI	0	1.000	0	0	0
23	DNEVNI CENTER	7.820	5.200	7.891	101	152
24	MULTIMEDIJSKI CENTER KUNIGUNDA	17.249	9.500	43.717	253	460
25	KONCERTNI CIKEL	16.404	13.000	13.638	83	105
26	VODNO MESTO	50.733	0	2.829	6	0
27	EVROPSKI MLADINSKI IZOBRAŽ. CENTER	473	1.000	40	8	4
28	LETNI KINO	2.516	4.000	7.145	284	179
29	URBANE AKCIJE	0	0	500	0	0
30	GLEDALIŠKI PROJEKTI	0	1.000	376	0	38
31	24. MEDN. RAZISKOVALNI TABOR	0	0	7	0	0
32	KLUBSKA DEJAVNOST	4.308	6.000	10.039	233	167
34	SERVISI-POMOČ PRI OZVOČENJU	2.133	3.000	7.874	369	262
35	VIDEO DELAVNICE	7.810	0	0	0	0
36	TRŽNA DEJAVNOST KRMC	3.748	0	575	15	0
37	RAZISKOVALNI TABOR	7.918	0	40	1	0
38	REVITALIZACIJA CENTRA	30.641	0	0	0	0
39	URBANA KULTURA	0	0	318	0	0
40	MLADINSKI HOSTEL	103.944	32.000	124.763	120	390
42	OMREŽEN.SI	4.024	0	1.085	27	0
43	AMBASADORJI MEDKULTURNEGA DIALOGA	3.905	0	7.664	196	0
SKUPAJ ODHODKI		623.930	525.400	570.142	91	109

1. Prihodki so bili realizirani v višini 594.715 €

V primerjavi s preteklim letom je to 91 % realizacije leta 2012.

Naziv prihodka	LETO 2013	LETO 2012	IND. 13/12
Prihodki iz sredstev javnih financ	442.237	513.828	86
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	144.776	128.794	112
Prihodki od donacij	0	500	0
Prihodki od prodaje vstopnic	3.374	4.313	78
Finančni prihodki	718	349	206
Izredni prihodki	0	0	0
Prevrednotovalni prihodki	3.351	0	0
Drugi prihodki	259	0	0
SKUPAJ	594.715	647.784	92

Prihodki tržne dejavnosti v višini 144.776 € predstavljajo 24,34 % vseh prihodkov.

2. Odhodki so bili realizirani v višini 570.141 €

V primerjavi s preteklim letom je to 91 % realizacije leta 2012.

Odhodke sestavljajo:	LETO 2013	LETO 2012	IND. 13/12
Stroški blaga, materiala in storitev	302.122	375.428	80
Stroški dela	253.526	224.477	113
Ostali stroški	3.428	3.842	89
Finančni odhodki		0	0
Amortizacija v breme rezultata	10.099	20.183	50
Ostali prevrednotovalni odhodki	966	0	0
SKUPAJ	570.141	623.930	91

3. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2013 znaša 24.574 €, od katerega odštejemo davek od dohodka pravnih oseb v znesku 916 €. Tako je presežek prihodkov nad odhodki za leto 2013 v znesku 23.658 €.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Prihodki po denarnem toku so doseženi v višini 633.508 € in predstavljajo v primerjavi s preteklim letom 94,5 % realizacije.

1. Prihodki so bili realizirani v višini 633.508 €

VRSTA PRIHODKA	LETO 2013	LETO 2012	IND. 13/12
Prihodki za izvajanje javne službe	494.435	558.684	88,5
Prejeta sredstva iz javnih financ	493.605	557.817	88,5
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	79.915	54.884	145,6
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	393.876	479.127	82,2
Prejeta sredstva javnih agencij	0	1.041	0,0
Prejeta sredstva od Skladov socialnih zavarovanj	19.814	22.765	87,0
Prejete obresti	0	367	0,0
Prejete donacije iz domačih virov	830	500	0,0
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	139.073	111.346	124,9
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	53.762	53.619	100,3
Prihodki od najemnin, zakupnin	84.643	57.352	147,6
Drugi tekoči prihodki	668	375	178,1
SKUPAJ	633.508	670.030	94,5

Prihodki tržne dejavnosti so predvsem iz naslova delovanja mladinskega hotela, ki je v letu 2013 ustvaril večino tržne dejavnosti.

2. Odhodki so bili realizirani v višini 637.668 €

VRSTA ODHODKA	LETO 2013	LETO 2012	IND. 13/12
Odhodki za izvajanje javne službe	504.764	560.894	90,0
Plače in drugi izdatki zaposlenim	193.531	172.038	112,5
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.033	28.073	103,4
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne sl.	206.071	288.045	71,5
Transferi neprofitnim organizacijam	300	0	0,0
Investicijski odhodki	75.829	72.738	104,2
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	132.904	89.232	101
Plače in drugi izdatki zaposlenim	23.689	18.736	126,4
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.098	3.013	136,0
Izdatki za blago in storitve - prodaja na trgu	105.117	67.483	155,8
SKUPAJ	637.668	650.126	98,1

3. Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka je 4.160 €
 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

VRSTA PRIHODKA	LETO 2013	LETO 2012	IND. 13/12
Prihodki za izvajanje javne službe	445.807	518.641	86
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	443.747	514.329	86
Prihodki od prodaje blaga in materiala	2.060	4.312	48
Finančni prihodki	718	349	206
Prevrednotovalni prihodki	3.351	0	0
Drugi prihodki	63	0	0
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	144.580	128.794	112
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	143.266	128.794	111
Prihodki od prodaje blaga in materiala	1.314	0	0
Drugi prihodki	196	0	0
SKUPAJ	590.387	647.784	

Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnosti je izdelan pri prihodkih in odhodkih glede na dejansko dosežene prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu za stroškovni mesti 36 in 40.

Tržne prihodke in odhodke vodimo na stroškovnih mestih 36 - multimedijski center in stroškovno mesto 40 – mladinski hotel.

Ostale tržne prihodke smo izračunali v % tržnih prihodkov v celotnih prihodkih. Z istim % smo prenesli stroške. Izračun je izdelan v tabeli tržne dejavnosti. Na osnovi tega obrazca je izdelan tudi obračun davka iz dohodka.

VRSTA ODHODKA	LETO 2013	LETO 2012	IND. 13/12
Odhodki za izvajanje javne službe	440.300	505.943	87,0
Stroški blaga, materiala in storitev	205.274	303.387	67,7
Stroški dela	228.632	199.718	114,5
Amortizacija	3.508	2.203	159,2
Prevrednotovalni poslovni odhodki	959	0	0,0
Drugi stroški	1.927	635	0,0
Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	129.841	117.987	110,0
Stroški blaga, materiala in storitev	96.848	72.041	134,4
Stroški dela	24.894	24.759	100,5
Amortizacija	6.591	17.980	36,7
Prevrednotovalni poslovni odhodki	7	3.207	0
Drugi stroški	1.501	0	0
SKUPAJ	570.141	623.930	91,4

I. Stanje sredstev-AKTIVA- v višini

3.363.138 €

Aktivo sestavljajo naslednje postavke:

VRSTA DOLGOROČNEGA SREDSTVA	LETO 2013	LETO 2012	IND. 13/12
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	2.675	2.675	100,0
Popravek vrednosti	1.328	793	167,5
Nepremičnine	3.449.069	1.860.342	185,4
Popravek vrednosti nepremičnin	289.775	132.856	218,1
Oprema in druga osnovna sredstva	315.098	268.423	117,4
Popravek vrednosti opreme	247.447	205.737	120,3
SKUPAJ	3.228.292	1.792.054	180,1

Oprema se amortizira z enakomernim časovnim odpisom, po stopnjah predpisanih z Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih OS. Na osnovi popisa sredstev je bila opravljena uskladitev. Vsi podatki o pridobitvah, odpisih in amortizaciji so v prilogi Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in osnovnih sredstev.

VRSTA KRATKOROČNEGA SREDSTVA	LETO 2013	LETO 2012	IND. 13/12
Denarna sredstva v blagajni	0	0	0,0
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	55.506	62.690	88,5
Kratkoročne terjatve do kupcev konto 1200	31.279	48.904	64,0
Dani predujmi in varščine	752	735	102,3
Kratkoročne terjatve do EKN, konto 1400	38.376	39.654	96,8
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	0	0,0
Druge kratkoročne terjatve	8.933	4.660	191,7
Aktivne časovne razmejitve	0	2	0,0
SKUPAJ	134.846	156.645	86,1

Aktivni konti izvenbilančne evidence so v višini

234.528 €

V izvenbilančni evidenci vodimo stavbno pravico, ki smo jo pridobili v letu 2009 od Mestne občine Velenje (v tem letu je bila pravica vpisana v zemljiško knjigo). Stavbna pravica je bila eden od pogojev na razpisu Ministrstva za šolstvo in šport, za pridobitev sredstev iz EU.

Stavbne pravice kot zavod v knjige ne moremo evidentirati kot neopredmeteno sredstvo,

– saj imamo s pogodbo prenos zgradbe v upravljanje že v letu 2008. Za stavbno pravico ne plačujemo nobenega nadomestila, zato jo vrednotimo izvenbilančno po vrednosti 1€.

II. Stanje obveznosti do virov sredstev – PASIVA – v višini

3.363.138 €

Sestavljajo:

VRSTA KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	LETO 2013	LETO 2012	IND. 13/12
Kratkoročne obveznosti za predujme	200	320	62,5
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	20.819	18.182	114,5
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	14.839	56.583	26,2
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	4.392	3.898	0,0
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	8.081	8.065	100,2
Pasivne časovne razmejitve	27.600	25.132	109,8
SKUPAJ	75.931	112.180	68

Na razmejitvah so pridobljena sredstva za naslednja SM:

18 Festival Kunigunda v višini 20.000 €

21 Evropska prostovoljna služba v višini 7.600 €
Stroški za omenjene programe bodo nastali v letu 2014.

VRSTA DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	LETO 2013	LETO 2012	IND. 13/12
Obveznosti za neopredmetena osnovna sredstva	3.220.976	1.793.824	179,6
Presežek prihodkov nad odhodki	60.708	37.051	0,0
Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	0,0

V letu 2006 je Ministrstvo z aneksom k pogodbi preneslo vsa osnovna sredstva v upravljanju na Mladinski center Velenje. Zato se izkazujejo rezervacije iz naslova donacij osnovnih sredstev prejetih v naravi za pokrivanje bodočih stroškov amortizacije.

V letu 2013 je Mestna občina Velenje s pogodbo predala premoženje v vrednosti 1.587.260 € v upravljanje Mladinskemu centru Velenje.

III. Presežek prihodkov nad odhodki v višini

60.708 €

V letu 2011 je bil ustvarjen presežek prihodkov v višini 13.196 €, v letu 2012 v višini 23.855 €, v letu 2013 pa v višini 23.657 € in ostane nerazporejen. Tako ostane v bilanci presežek prihodkov v višini 60.708 €.

Na pasivnem kontu izvenbilančne evidence je evidentirana obveznost za vračilo stavbne pravice MOV v višini 1 €. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. decembra 2013. Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjeni glede na vrste in ročnost. Obvezni prilogi k bilanci stanja sta Pregled stanja in gibanja dolgoročnih naložb in posojil, ter »Pregled gibanja in stanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev«.

CELOTNO POROČILO JZ MLADINSKI CENTER VELENJE, KULTURA IN IZOBRAŽEVANJE ZA LETO 2013
JE DOSTOPNO NA <http://www.mc-velenje.si/arhiv/knjiznica/#akti>



POROČILO O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V MESTNI OBČINI VELENJE IZ PRORAČUNA MESTNE OBČINE VELENJE ZA LETO 2013**I.**

Mestna občina Velenje je v Uradnem listu RS, št. 12/2013, dne 7. februarja 2013 objavila »Javni razpis za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje iz proračuna mestne občine Velenje za leto 2013«. Javni razpis je trajal od 7. februarja 2013 do 1. marca 2013, vsa razpisna dokumentacija pa je bila na voljo v sprejemni pisarni Mestne občine Velenje in na spletni strani www.velenje.si (priložnosti / javne objave).

Predmet javnega razpisa so bile naslednje vsebine ter razvojne in strokovne naloge v športu:

1. Vsebine ter razvojne in strokovne naloge, na katere so se lahko prijavili izvajalci letnega programa športa v Mestni občini Velenje:
 - interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov;
 - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
 - kakovostni šport;
 - vrhunski šport;
 - športna rekreacija;
 - šport invalidov;
 - organizacija športnih prireditev;
 - delovanje zvez in društev, ustanovljenih na območju Mestne občine Velenje.
2. Vsebine ter razvojne in strokovne naloge, na katere so se lahko prijavile občinske športne zveze:
 - usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov;
 - mednarodna in medobčinska dejavnost v športu;
 - priznanja športnikom, športnim delavcem in športnim organizacijam;
 - spodbujanje vrhunškega športa.
3. Nadpovprečni športni dosežki športnih društev.

Za izvedbo javnega razpisa je Mestna občina Velenje v proračunu planirala 541.500 €, in sicer:

- za sofinanciranje programov pod točko 1: 287.000 €,
- za sofinanciranje programov pod točko 2: 54.500 €,
- za sofinanciranje programov pod točko 3: 200.000 €.

II.

Na razpis se je prijavilo 46 klubov in društev, Športna zveza Velenje in Rdeča dvorana ŠRZ (skupaj 48). Vlogo Kluba tajskega boksa smo na podlagi 16. člena Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa zavrgli (prijava ni bila oddana na predpisanih obrazcih). Klubi, ki so morali dopolniti vloge (takih je bilo 10), so dopolnitve posredovali v predpisanem roku. Dopolnitve ni posredovalo le Športno društvo Škale – Hrastovec, ki je od prijave odstopilo, tako da smo lani ocenili 46 klubov in društev. Ocenitev je bila izvedena v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v MO Velenje.

Komisija je opravila strokovni pregled popolnih prijav ter pripravila predlog izbora izvajalcev in delitve razpoložljivih proračunskih sredstev za izvajanje letnega programa športa. Obseg sofinanciranja je definiran s številom točk. Po sprejetju proračuna MOV za tekoče leto določi župan ali po pooblastilu komisija za šport vrednost točk za posamezne vsebine in naloge iz 4. člena pravilnika. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na, s strani Sveta Mestne občine Velenje, potrjen LPŠ, ki opredeljuje višino namenskih sredstev proračuna za izvajanje posameznih vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog v športu.

Izvajalce posameznih programov športa je komisija izbrala na podlagi pravilnika in sprejetega letnega programa športa.



Rezultati ocenjevanja so bili sledeči:

	Prijavitelj	Znesek
1	NOGOMETNI KLUB RUDAR	20.344,53
2	KOLESARSKO DRUŠTVO ENERGIJA	776,44
3	DRUŠTVO INVALID KONOVO	1.109,82
4	KARATE KLUB TIGER	2.627,60
5	MEDOBČINSKO DRUŠTVO INVALIDOV ŠALEŠKE DOLINE	833,81
6	DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ	3.249,87
7	KONJENIŠKI KLUB VELENJE	8.716,63
8	ŠALEŠKI TENIŠKI KLUB	8.149,37
9	TAEKWON-DO KLUB SKALA	4.288,33
10	KLUB JADRALNIH PADALCEV SKY	583,10
11	KLUB VODNIH ŠPORTOV	1.000,49
12	ŠAHOVSKI KLUB VELENJE	1.465,17
13	DRUŠTVO ZA REKERACIJO SBK VIHARNIK	2.347,48
14	SABLJAŠKI KLUB RUDOLF CVETKO	635,72
15	KARATE KLUB VELENJE	7.859,17
16	KARATE KLUB SHOTOKAN	2.703,05
17	KOŠARKARSKI KLUB VELENJE	444,28
18	AVTO MOTO TOURING KLUB	908,54
19	ŠPORTNO DRUŠTVO X SPORTS	797,18
20	PLANINSKO DRUŠTVO VELENJE	2.932,65
21	GOLF KLUB VELENJE	4.468,83
22	ŽENSKI ROKOMETNI KLUB VEPLAS	8.214,28
23	JUDO KLUB VELENJE	3.340,48
24	SMUČARSKO SKAKALNI KLUB	8.745,32
25	ROKOMETNI KLUB GORENJE	25.768,30
26	STRELSKO DRUŠTVO MROŽ	5.392,45
27	SMUČARSKI KLUB VELENJE	1.564,12



28	RIBIŠKA DRUŽINA VELENJE	320,12
29	ŠALEŠKI ALPINITIČNI ODSEK	2.625,54
30	AVTO KLUB V-RACING	697,62
31	PLAVALNI KLUB VELENJE	31.334,83
32	ATLETSKI KLUB VELENJE	23.389,41
33	NAMIZNOTENIŠKI KLUB TEMPO	3.835,95
34	HOKEJSKI KLUB VELENJE	221,67
35	PIKADO KLUB STRELA	962,00
36	PLANINSKO DRUŠTVO VINSKA GORA	965,11
37	ŠPORTNO NOGOMETNO DRUŠTVO	2.992,90
38	ODBOJKARSKO DRUŠTVO VELENJE	504,42
39	DRUŠTVO BORILNIH VEŠČIN	1.478,25
40	KLUB DESKANJA NA SNegu DESKA	6.357,32
41	ŠPORTNA ZVEZA VELENJE	61.251,68
42	RDEČA DVORANA VELENJE	9.494,69
43	ŠPORTNO KULTURNO DRUŠTVO BUSHIN	882,94
44	TRIATLON KLUB VELENJE	731,79
45	NOGOMETNO DRUŠTVO ŠKALE	6.357,48
46	GREGOR VEGAN-ZASEBNI ŠPORTNI DELAVEC	797,98

Programi so uspešno izvedli vsi prijavitelji.

III.

Za sofinanciranje programov pod točko 2, v višini 54.500 € se je prijavila edina športna zveza v Velenju, to je Športna zveza Velenje. Športna zveza Velenje se je prijavila na javni razpis za sredstva za vrhunski šport, trenerski kader ter za prireditve Športnik leta.

Programi je Športna zveza uspešno izvedla v celoti.

IV.

Lani smo prvič v okviru javnega razpisa razpisali tudi sredstva za nadpovprečne športne dosežke. MO Velenje lahko športno društvo nagradi za nadpovprečne športne doseže posameznikov in ekip, dosežene v preteklem letu. Kriteriji za nagradjevanje in višina nagrade se določi v vsakokratnem javnem razpisu, dodeljena sredstva pa so namenjena za sofinanciranje izvedbe programa društva. Iz naslova Nadpovprečni športni dosežki je v okviru lanskega razpisa sredstva prejelo 21 klubov in društev. Zaradi zaostrenih gospodarskih razmer smo z rebalansom proračuna zagotovili dodatna finančna sredstva za delovanje uspešnih in dobro organiziranih športnih klubov. Za nadpovprečne športne dosežke smo društvom razdelili še 180.000 € (skupaj torej 380.000 €).



Izvajalce posameznih programov športa je komisija izbrala na podlagi pravilnika, sprejetega letnega programa športa in javnega razpisa.

	Prijavitelj	Znesek
1	NOGOMETNI KLUB RUDAR	128.174,61
2	ROKOMETNI KLUB GORENJE	163.331,07
3	ŽENSKI ROKOMETNI KLUB VEPLAS	24.902,50
4	NOGOMETNO DRUŠTVO ŠKALE	6.591,84
5	KARATE KLUB TIGER	1.710,00
6	KONJENIŠKI KLUB VELENJE	5.130,00
7	KLUB VODNIH ŠPORTOV	603,53
8	DRUŠTVO ZA REKREACIJO SBK VIHARNIK	6.035,29
9	SABLJAŠKI KLUB RUDOLF CVETKO	1.508,83
10	KARATE KLUB VELENJE	285,00
11	KARATE KLUB SHOTOKAN	285,00
12	GOLF KLUB VELENJE	570,00
13	SMUČARSKO SKAKALNI KLUB	4.526,47
14	STRELSKO DRUŠTVO MROŽ	4.224,71
15	SMUČARSKI KLUB VELENJE	4.224,71
16	ŠALEŠKI ALPINISTIČNI ODSEK	570,00
17	AVTO KLUB V-RACING	2.280,00
18	PLAVALNI KLUB VELENJE	12.674,10
19	ATLETSKI KLUB VELNJE	7.845,88
20	NAMIZNOTENIŠKI KLUB TEMPO	292,94
21	KLUB DESKANJA NA SNegu DESKA	4.224,71

Programe so uspešno izvedli vsi prijavitelji.



V.

Na »Javni razpis za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje iz proračuna mestne občine Velenje za leto 2013« je torej skupaj prispelo 48 prijav. 10 prijaviteljev je oddalo nepopolne prijave – pisno smo jih pozvali, da v roku osmih dni prijave dopolnijo. Devet pozvanih prijaviteljev je prijave dopolnilo, en prijavitelj pa je od prijave odstopil (ni dopolnil prijave). Eno prijavo smo v skladu s pravilnikom zavrgli. Sredstva je skupaj prejelo 46 društev in klubov.

Za izvedbo javnega razpisa je Mestna občina Velenje v proračunu planirala 541.500 €, z rebalansom proračuna pa je zagotovila dodatna sredstva za nadpovprečne športne dosežke v višini 180.000 €.

Za sofinanciranje programov pod točko 1 je bilo skupaj izplačanih 286.991,96 €; za sofinanciranje programov pod točko 2 je bilo izplačanih 54.500 €, za sofinanciranje programov pod točko 3 pa je bilo izplačanih skupaj 379.991,19 €.

Vsi programi, ki so bili sprejeti v sofinanciranje, so bili v letu 2013 realizirani, kar je razvidno iz poročil, ki so jih morali prijavitelji posredovati do konca meseca marca 2014.

Številka: 650-01-0006/2013

Datum: 5. 6. 2014

Pripravila:

Simona POGORELČNIK, l. r.

višja svetovalka za šolstvo in šport

Drago MARTINŠEK, l. r.
vodja Urada za družbene dejavnosti



POROČILO O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN/ALI PROJEKTOV NA PODROČJU SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2013

I.

Mestna občina Velenje je v Uradnem listu RS, št. 44/2013, dne 24. maja 2013 objavila »Javni razpis za sofinanciranje programov in/ali projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva«. Javni razpis je trajal od 27. maja 2013 do 28. junija 2013, vsa razpisna dokumentacija pa je bila na voljo v sprejemni pisarni Mestne občine Velenje in na spletni strani www.velenje.si (priložnosti / javne objave).

Postopek javnega razpisa je vodila strokovna komisija, ki jo je imenoval župan skladno s Pravilnikom o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva.

Na razpis so se lahko prijavi izvajalci programov in/ali projektov s področja socialnega in zdravstvenega varstva in humanitarnih dejavnosti (v nadaljevanju: organizacije):

- dobrodельne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave prebivalcev, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom,
- organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih občanov,
- invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,
- druge prostovoljne in neprofitne organizacije, ki imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk občanov MOV.

Pravico do sofinanciranja pa so imele organizacije, ki so izpolnjevale naslednje pogoje:

- da so registrirane in imajo dejavnost socialnega ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,
- da aktivno delujejo najmanj eno leto,
- da imajo sedež ali podružnico v MOV oziroma ne glede na sedež, če je program dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane MOV,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon o društvih (za društva),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

II.

Na javni razpis je prispelo 31 pravočasnih prijav. Dvanajst prijav ni bilo popolnih, zato so bili prijavitelji pozvani, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. Vloge ni v pozvanem roku dopolnil 1 prijavitelj. Vsaka prijava je bila ovrednotena glede na sprejeta merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav, ki so bila sestavni del razpisne dokumentacije. V besedilu razpisa so bili prijavitelji seznajeni, da oddaja prijave pomeni, da se prijavitelji strinjajo z vsemi pogoji in merili razpisa.

Rezultati ocenjevanja in predlog razdelitve sredstev:

Prijavitelji:	Naziv programa in/ali projekta:	Št. točk:	Znesek v €:
1	DRUŠTVO DISTROFIKOV SLOVENIJE Neodvisno življenje distrofikov	95	231,71
2	INŠTITUT VIR, Celje Preprečevanje odvisnosti in socialna rehabilitacija uporabnikov drog	85	207,32
3	DRUŠTVO ZA KRONIČNO VNETNO ČREVESNO BOLEZEN, Maribor Neodvisno življenje oseb s kronično vnetno črevesno boleznijo	95	231,71
4	SLOVENSKO DRUŠTVO ZA CELIAKIJU, Celje Usposabljanje bolnikov s celiakijo za aktivno življenje	85	207,32
5	DRUŠTVO ZA BOJ PROTI RAKU VELENJE Prisluhni mojemu telesu – bodimo korak pred rakom	140	341,46



6	ZVEZA DELOVNIH INVALIDOV SLOVENIJE, Medobčinsko društvo invalidov Šaleške doline	Ohranjanje psihofizičnih sposobnosti invalidov skozi rekreacijo in šport	135	329,27
7	ZDRUŽENJE MULTIPLE SKLEROZE SLOVENIJE	Posebni socialni program Združenje multiple skleroze Slovenije	100	243,90
8	ŠENT LJ	Dnevni center za zmanjševanje škode zaradi drog Velenje	95	231,71
9	ŽUPNIJSKA KARITAS Velenje	Socialno in zdravstveno varstvo	130	317,07
10	VID - Vseživljenjsko izobraževalno društvo, Velenje	Skupine starejših ljudi za samopomoč	100	243,90
11	DRUŠTVO SOŽITJE VELENJE	Bogatenje kvalitete življenja	130	317,07
12	DRUŠTVO PSORIATIKOV SLOVENIJE, Maribor	Vse za zdravo življenje človeka s psoriazo	100	243,90
13	DRUŠTVO PARAPLEGIKOV JZ ŠTAJERSKE	Posebni socialni programi paraplegikov	95	231,71
14	DRUŠTVO LEDVIČNIH BOLNIKOV, SL. GRADEC	Socialna rehabilitacija ledvičnih bolnikov	105	256,09
15	DRUŠTVO KLIC UPANJA, Celje	Psihološka pomoč osebam v stiski	85	207,32
16	DRUŠTVO DIALIZNIH IN LEDVIČNIH BOLNIKOV, Celje	Izboljšanje kakovosti življenja dializnim in ledvičnim bolnikom	85	207,32
17	HUMANITARNO EKOLOŠKO DRUŠTVO NAJDI NAS, Velenje	Z alternativnimi metodami do trdnjega zdravja	120	292,69
18	DRUŠTVO UPOKOJENCEV VELENJE	Starejši za starejše	145	353,66
19	DRUŠTVO REJNIC CELJSKE REGIJE	Letovanje rejniških družin v Izoli	70	170,73
20	DRUŠTVO UPOKOJENCEV ŠENTILJ VELENJE	Starejši za starejše z dodatkom društva za socialno skrb starostnikov na domu	130	317,07
21	ŠALEŠKI KORONARNI KLUB	Vseživljenjska rehabilitacija koronarnih bolnikov – članov Šaleškega koronarnega kluba	150	365,85
22	DRUŠTVO BOLNIKOV Z OSTEOPOROZO	Za zdrave kosti skrbimo vse dni	140	341,46
23	SLOVENSKO DRUŠTVO HOSPIC	Hospic	95	231,71
24	Slovenska zveza za javno zdravje, okolje in tobačno kontrolo	Zmanjševanje rabe tobaka med mladimi	85	207,32
25	Slovenska zveza za javno zdravje, okolje in tobačno kontrolo	Spodbujanje nekajenja pri delovno aktivni populaciji v podjetjih	85	207,32
26	DRUŠTVO REVMATIKOV SLOVENIJE	Program rehabilitacije, ohranjanja psihofizičnega zdravja,...	130	317,07
27	DRUŠTVO INVALID KONOVO	Pomoč invalidom za pridobivanje in ohranjanje zdravja...	150	365,85
28	INVALIDSKO DRUŠTVO ILCO MB - CELJE	Delovanje invalidnih oseb s stomo	85	207,32



29	USTANOVA MALI VITEZ	Psihofizična rehabilitacija oseb,...	85	207,32
30	POČITNIŠKO DRUŠTVO KAŽIPOT	Hi, konjiček	150	365,85
31	SIBAHE – SLOVENSKA BANKA HRANE	Sibahe – Slovenska banka hrane	/niso dopolnili vloge	/niso dopolnili vloge
	Skupaj		3.280	8.000,00

Strokovna komisija je prijavitelje ocenila na osnovi sprejetih meril, ki so bila ovrednotena s točkami. Vrednost točke je izračunana tako, da so razpoložljiva sredstva deljena s skupnim številom točk ($8.000 : 3.280 = 2,4390$).
 Odobren znesek pri posameznem prijavitelju pomeni zmnožek doseženega števila točk posameznega prijavitelja in vrednosti točke.

V letu 2013 smo preko javnega razpisa namenili 8.000 evrov, ki smo jih izvajalcem podelili na podlagi točkovanja prijavljenega programa. Izvajalci programov so prejeli sredstva v višini od 170,73 evra do 365,85 evra.

Vsi programi in/ali projekti, ki so bili sprejeti v financiranje, so bili v letu 2013 realizirani.

Številka: 403-02-0001/2013

Datum: 29. 5. 2014

Pripravila:

Ines Gričar Ločnikar, l. r.

višja svetovalka III za zdravstvo in socialo

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., l. r.
 vodja Urada za družbene dejavnosti



POROČILO O DELOVANJU MESTNE BLAGAJNE MESTNE OBČINE VELENJE**1. PREDSTAVITEV MESTNE BLAGAJNE****1.1 UVOD**

Ideja o odprtju Mestne blagajne je nastala konec leta 2009. V istem letu je bila s sklepom župana določena delovna skupina, ki je bila zadolžena za ta projekt. Cilji projekta so bili:

- zagotoviti občanom Mestne občine Velenje plačevanje položnic z gotovino brez provizije.
- zagotoviti plačilo položnic z gotovino brez provizije vseh občinskih dajatev in storitev.
- zagotoviti plačilo položnic z gotovino brez provizije pretežni del storitev raznih distributerjev.

Za izvedbo projekta je bilo potrebno poiskati lokacijo, dobavitelje ustrezne programske in strojne opreme, dobavitelje ostale opreme, skleniti pogodbe z banko, s pravnimi osebami, pogodbo o varovanju, pripraviti Pravilnik o poslovanju, pridobiti soglasje Banke Slovenije ter pridobiti in izobraziti kadre.

Delovna skupina je v najkrajšem možnem času in z minimalnimi stroški zagotovila vse pogoje za delovanje Mestne blagajne, tako je pol leta kasneje (1.7.2010) v prostorih Mestne občine Velenje že začela obratovati Mestna blagajna.

1.2 PRAVNE OSEBE, VKLJUČENE V PROJEKT MESTNA BLAGAJNA

Projekt Mestna blagajna so pomagala izvesti tudi podjetja, ki so pristopila k sodelovanju. V začetku delovanja je bilo vključenih 18 pravnih oseb (podjetja, zavodi, krajevne skupnosti), položnice pa je bilo možno plačevati na dveh blagajniških mestih. Danes je v projekt Mestna blagajna vključenih 27 pravnih oseb, za katere Mestna blagajna izvaja inkaso blagajne, položnice pa sprejemamo na treh blagajniških mestih. Medsebojna razmerja s pravnimi osebami imamo urejena s pogodbami o izvajanju ikasa. Pri svojem poslovanju pa moramo upoštevati tudi določila in priporočila Banke Slovenije.

V Mestni blagajni sprejemamo položnice, ki jih izstavljajo:

1. Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje
2. Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje – CVIO
3. Elektro Celje Energija, d.o.o.
4. FerDom, d.o.o.
5. Festival Velenje
6. Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje
7. Habit Velenje, d.o.o.
8. Krajevna skupnost Bevče
9. Krajevna skupnost Pesje
10. Krajevna skupnost Plešivec
11. Krajevna skupnost Šentilj
12. Krajevna skupnost Vinska Gora
13. Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.
14. Mako Turnšek, d.o.o.
15. Naš čas, d.o.o.
16. OŠ Antona Aškerc Velenje
17. OŠ Gorica Velenje
18. OŠ Gustava Šiliha Velenje
19. OŠ Livada Velenje
20. OŠ Miha Pintarja Toleda Velenje
21. OŠ Šalek Velenje
22. Pup Saubermacher, d.o.o.
23. PV Invest d.o.o.
24. Stanovanjsko podjetje Linea, d.o.o.
25. Šolski center Velenje
26. T-2, d.o.o.
27. Vrtec Velenje

V Mestni blagajni je možno vplačilo položnic, ki jih fizičnim osebam izstavlja Mestna občina Velenje (kupnine stanovanj, letovanje, najemnine garaž, najemnine vrtičkov, kazni, odvoz zapuščenih vozil).

Želeli smo omogočiti tudi plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, vendar zakonodaja te možnosti ne dopušča.



V Mestni blagajni so lahko v začetku delovanja plačevali položnice tudi občani sosednjih občin. Danes pa v Mestni blagajni plačujejo predvsem občani Mestne občine Velenje. Občasno pa prejmemo tudi položnice iz občine Šmartno ob Paki.

1.3 DELOVNI ČAS MESTNE BLAGAJNE

Delovni čas Mestne blagajne, se je v prvem letu delovanja blagajne spreminjal vendar smo ga uspeli prilagoditi tako, da so zadovoljni uporabniki in da so hkrati sprejemljivi tudi stroški poslovanja.

Delovni čas Mestne blagajne:

- Ponedeljek 8:00 - 11:00 in 12:00 –14:00
- Torek 8:00 - 11:00 in 12:00 – 14:00
- Sreda 8:00 - 11:00 in 12:00 – 16:00
- Četrtek 8:00 - 11:00 in 12:00 –14:00
- Petek 8:00 - 12:00

V času od 15- stega do 22- stega v mesecu je Mestna blagajna v okviru delovnega časa odprta neprekinjeno.

1.4 KADRI IN ORGANIZACIJA

V Mestni blagajni delajo tri blagajničarke, od tega sta dve zaposleni preko javnih del, ena blagajničarka pa je zaposlena na Komunalnem podjetju Velenje d.o.o..

Mestna blagajna ima tri vplačilna mesta. Običajno obratujeta dve vplačilni mesti, v času večjega obiska pa obratuje tudi tretje.

V blagajni je nameščena ustrezna programska oprema, ki konec delovnega dne omogoča izpise vplačil po posameznih pravnih osebah. Blagajničarke zaključijo blagajno, pripravijo gotovino za prevoz na banko in plačilna navodila za nakazila prejete gotovine posameznim pravnim osebam. S specifikacijo vplačil obvestijo pravne osebe o prispelih plačilih.

Gotovino dnevno prevzema varnostna služba in jo dostavlja na banko.

1.5 ODHODKI-PRIHODKI MESTNE BLAGAJNE

1.5.1 ZAGONSKI STROŠKI

Zagonski stroški (strojna in programska računalniška oprema, pohištvo, stroški preureditve prostorov, varnostni ukrepi, usposabljanje blagajničark) za odprtje Mestne blagajne v letu 2010, ko sta delovali dve vplačilni mesti, so znašali 34.982,61€.

Zaradi velikega obiska mestne blagajne je bilo v aprilu 2013 odprto dodatno vplačilno mesto, katerega stroški vzpostavitve so znašali 6.173,93€.

1.5.2 TEKOČI STROŠKI

Tekoči stroški zajemajo stroške plač, stroške vzdrževanja strojne in programske računalniške opreme, stroške varovanja, obratovalne stroške, bančne stroške in stroške pisarniškega materiala.

V letu 2013 so znašali 66.261,54€, v prvih petih mesecih v letu 2014 pa 27.451,48€.

1.5.3 PRIHODKI

Prihodke Mestne blagajne predstavljajo prihodki iz naslova provizij za vplačane položnice v Mestni blagajni ter delna povračila bančnih stroškov. Podjetja, ki so vključena v projekt namreč v celoti krijejo bančne stroške za svoje položnice in provizije. Med prihodke štejemo tudi delna povračila stroškov plač za javne delavke – blagajničarke. Mestna občina Velenje se že od začetka delovanja Mestne blagajne uspešno prijavlja na razpise Zavoda za zaposlovanje, ki nam krije približno 75% stroškov.

V letu 2013 so znašali 62.280,63€, v prvih petih mesecih v letu 2014 pa 25.174,21€.

1.5.4 SREDSTVA PRORAČUNA MOV

Raven odhodkov delovanja Mestne blagajne je nekoliko višja od prihodkov. Razlika v letu 2013 je v povprečju znašala 331,74€/mesec, v prvih petih mesecih leta 2014 pa 506,33 €/mesec.

Mestna blagajna ni bila ustanovljena z namenom ustvarjanja dobička. To je bil tudi eden izmed pogojev Banke Slovenije. Ustanovljena je bila z namenom pomagati občanom, zato se razlika pokrije s sredstvi proračuna Mestne občine Velenje.

1.5 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

V želji po zagotavljanju kakovosti sta bili v letu 2010 izvedeni dve anketi od zadovoljstvu storitev Mestne blagajne.

Prva anketa je bila izvedena med pravnimi osebami, ki so bile vključene v projekt. Po anketi so pravne osebe s katerimi imamo sklenjeno pogodbo o izvajanju inkasa izkazale zadovoljstvo.



Pripombo je podala ena pravna oseba, ki bi želela hitrejše dostavljanje prilog, ostale pa niso imele pripomb niti predlogov.

Druga anketa je bila izvedena med občani. Z njo smo želeli ugotoviti zadovoljstvo uporabnikov storitev Mestne blagajne. Anketni listi so bili na voljo pri blagajniških okencih. Anketo je bilo možno izpolniti tudi na spletni strani. V skrinjico je bilo oddanih 385 anketnih listov, preko e-pošte nismo prejeli nobenega. Upoštevali smo vse oddane anketne liste, čeprav nekateri anketni listi niso bili v celoti izpolnjeni.

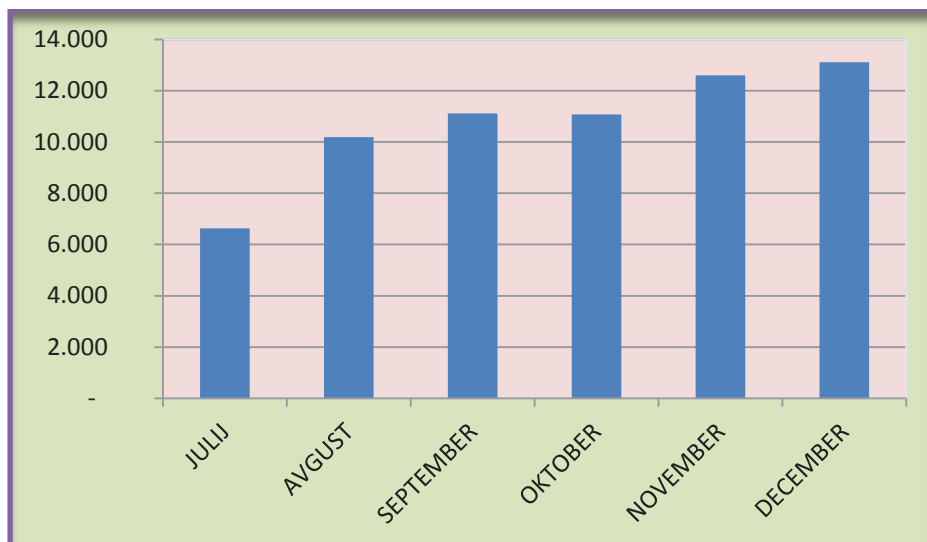
Pripombe so se nanašale na premalo število vplačilnih mest, za prekratek delovni čas, slaba dostopnost za invalide, premalo število stolov ter želje, da bi Mestna blagajna delovala non-stop.

V Mestni občini Velenje smo prisluhnili željam občanov, odpri smo novo plačilno mesto, za invalide imamo posebej določen postopek plačevanja položnic, dodali smo stole, v času največjega prometa - to je v času med 15-stim in 22-stim v mesecu pa Mestna blagajna obratuje brez opoldanske prekinitve. S temi ukrepi smo dosegli, da so čakalne vrste minimalne.

Poleg tega smo v avli Mestne občine za najmlajše uredili otroški kotiček. Tako lahko starši v miru plačajo položnice ali uredijo kaj drugega, medtem ko otroci raziskujejo v otroškem kotičku.

2 POROČILO O ŠTEVILO VPLAČANIH POLOŽNIC PO LETIH

2.1 VPLAČANE POLOŽNICE V LETU 2010



V letu 2010 je bilo vplačanih največ položnic v mesecu decembru – 13.100 položnic. Povprečno število vplačanih položnic je v letu 2010 znašalo 10.782 položnic na mesec.

2.2 VPLAČANE POLOŽNICE V LETU 2011 - 2013

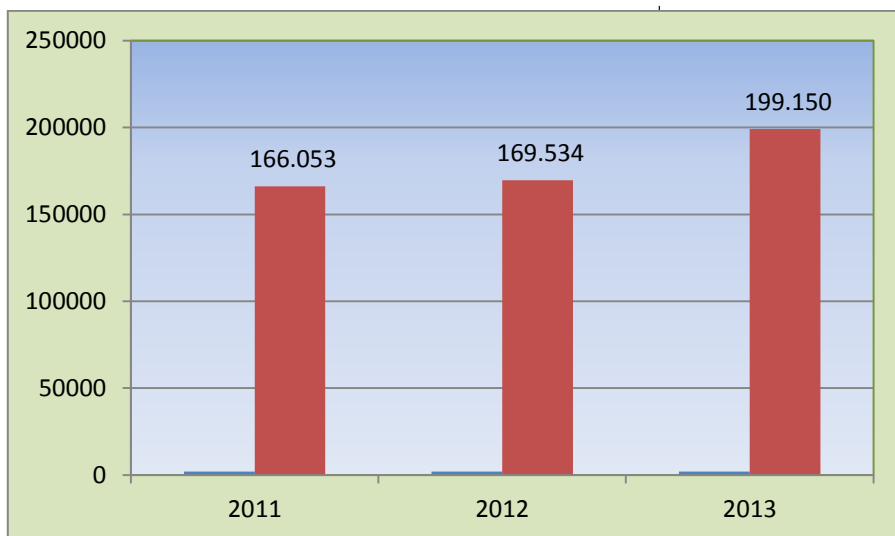
Leta 2011 je število vplačanih položnic v juniju preseglo 15.000. Povprečno število vplačanih položnic za leto 2011 je znašalo 13.837 položnic na mesec.

V letu 2012 je bilo največ položnic vplačano v oktobru, in sicer 15.630. Povprečno pa je bilo v letu 2012 na mesec vplačanih 14.127 položnic.

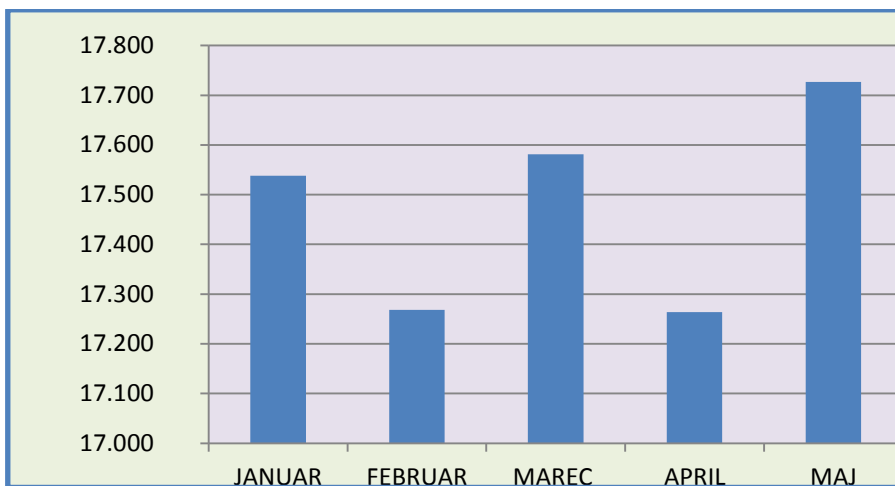
Tudi v letu 2013 je bilo največ položnic vplačanih v mesecu oktobru, in sicer 17.334. Povprečno število vplačanih položnic na mesec pa je v letu 2013 znašalo 16.596.

Iz spodnjega grafa lahko vidimo, da se število vplačanih položnic iz leta v leto zvišuje.



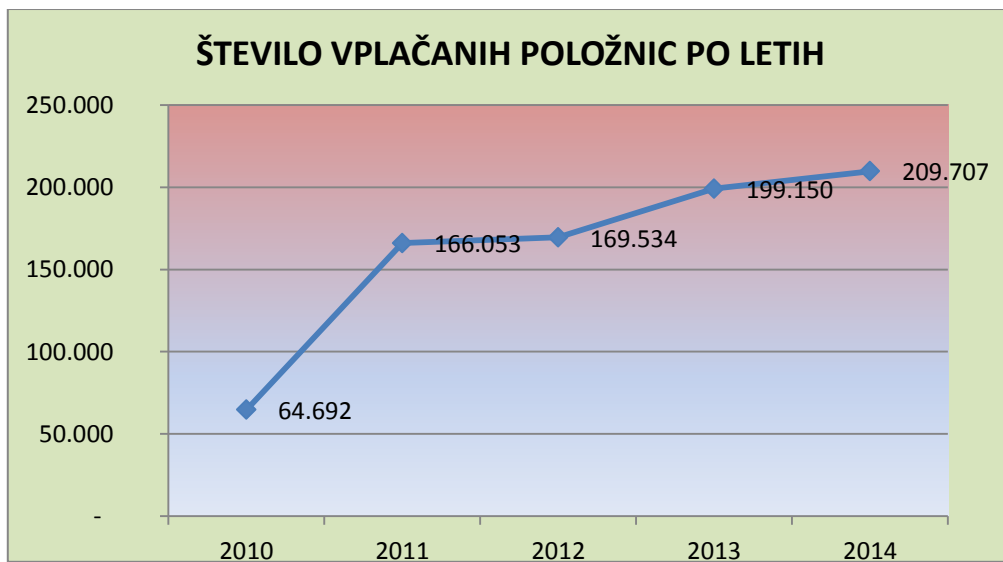


2.3 VPLAČANE POLOŽNICE V LETU 2014



V letu 2014 je bilo največ vplačil v mesecu maju. Število vplačanih položnic se giblje med 17.100 in 17.700. Povprečno število vplačanih položnic za leto 2014 trenutno znaša 17.475 položnic na mesec.

2.4 VPLAČANE POLOŽNICE PO LETIH

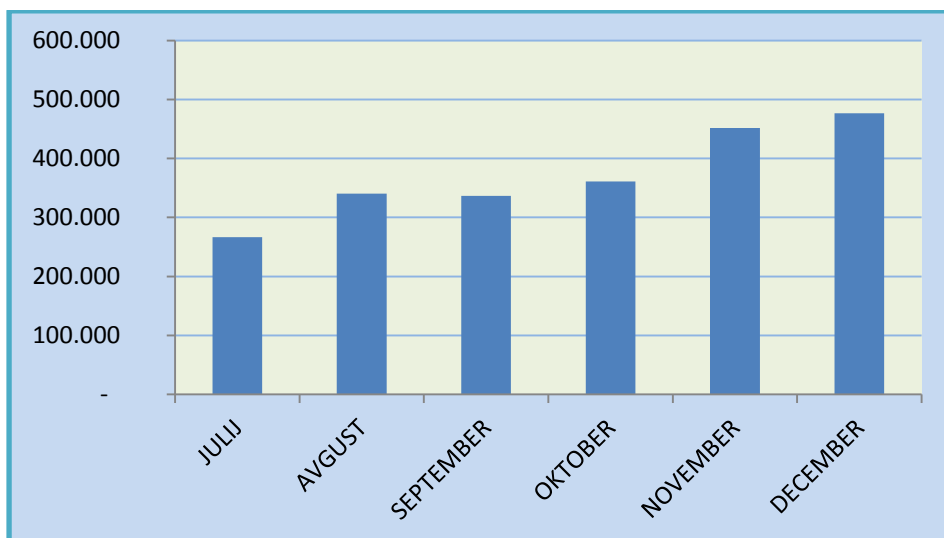


- Iz grafa je razvidno število vplačanih položnic po letih. V letu 2010 je mestna blagajna delovala le pol leta, zato je število vplačanih položnic bistveno odstopa od nadaljnjih let. Kot je razvidno iz

predhodnega grafa se višina vplačanih položnic vsako leto povečuje. Predvidevamo, da bo trend vplačil položnic do konca leta ostal na ravni vplačanih položnic v prvih petih mesecih in bo število vplačanih položnic v letu 2014¹ za 9,5% višje kot je bilo v letu 2013.

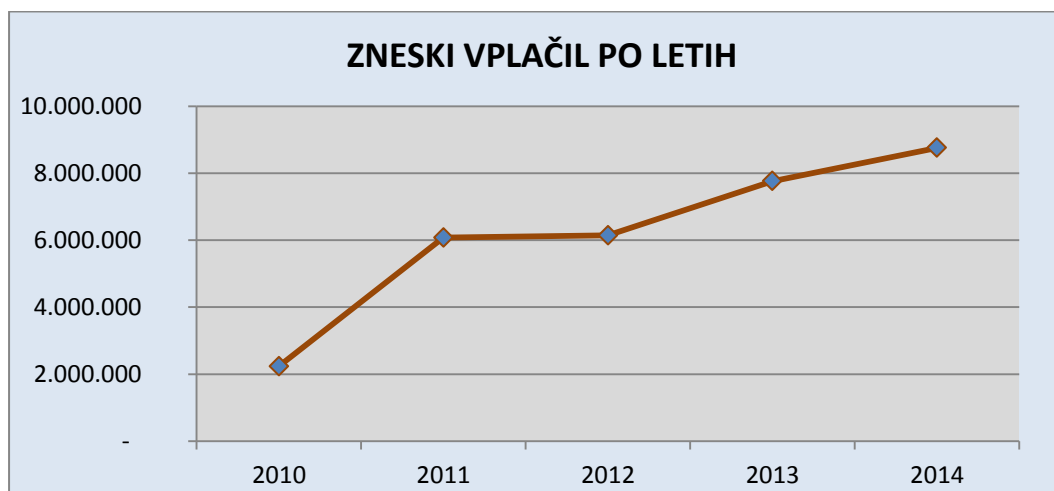
3 POROČILO O VIŠINI VPLAČIL PO LETIH

3.1 VPLAČILA V LETU 2010



Največ plačil smo beležili v mesecu decembru, povprečno pa je bilo mesečno vplačano 372 tisoč €.

3.2 ZNESKI VPLAČIL PO LETIH

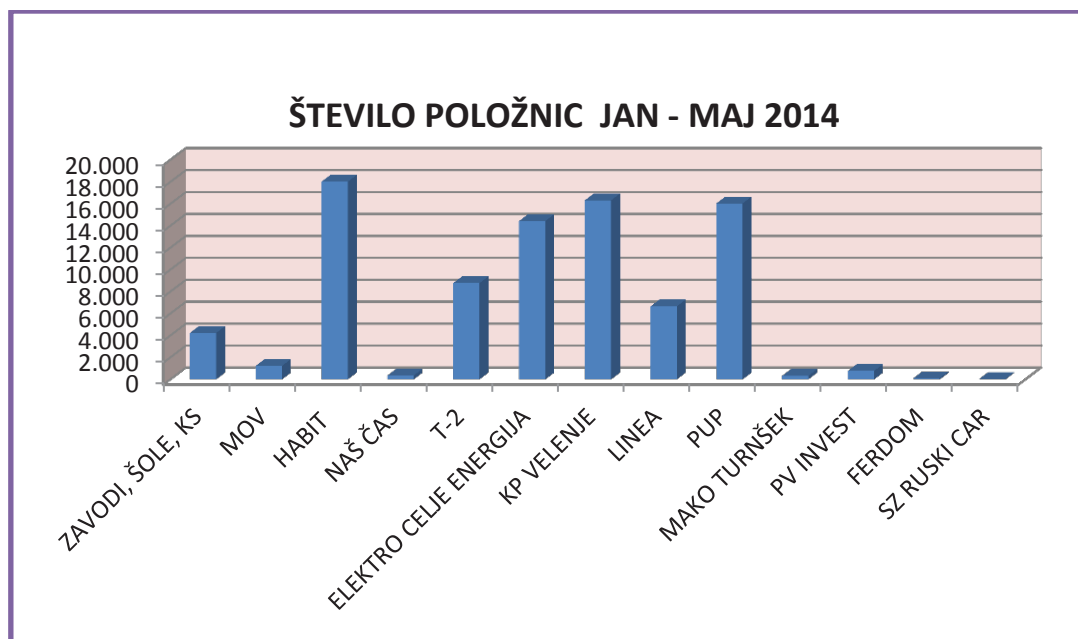


Pri zneskih vplačil je situacija podobna kot pri številu vplačanih položnic. Znesek vplačil se vsako leto povišuje, zato pričakujemo, da bo znesek vplačanih položnic v letu 2014 najvišji doslej.²

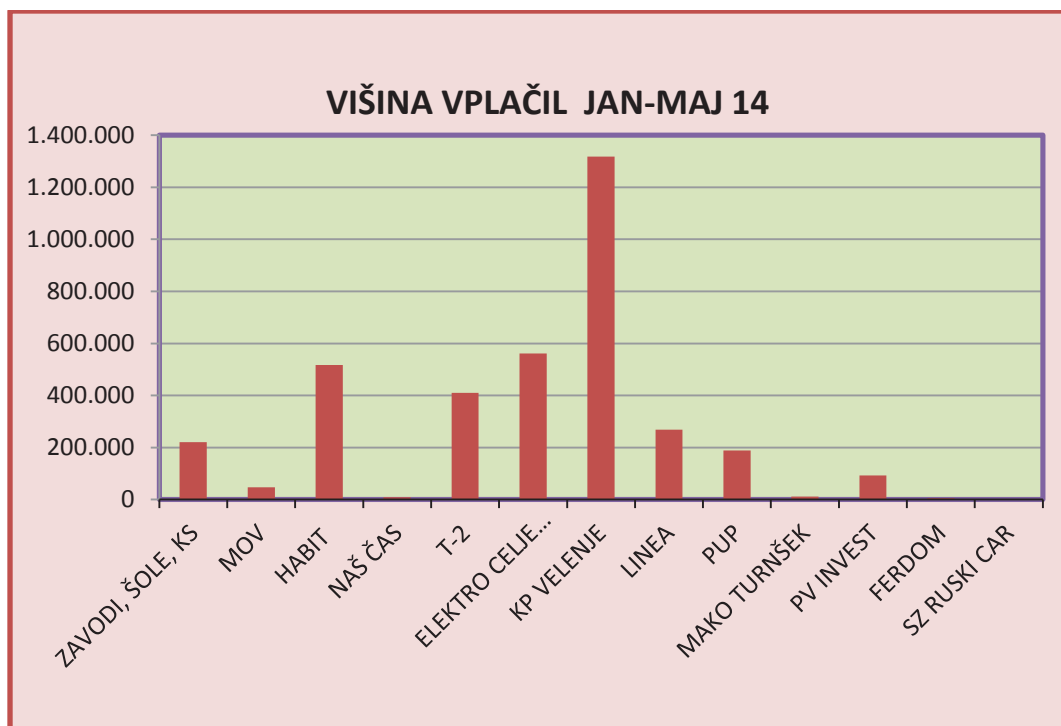
¹ Število vplačanih položnic v letu 2014 je izračunano na osnovi podatkov jan-maj 2014.

² Znesek vplačil v letu 2014 je izračunan na osnovi podatkov jan-maj 2014.

4 POROČILO O VPLAČILIH PO PRAVNIH OSEBAH



V mesecu maju 2014 je bilo največ položnic vplačanih za podjetje Habit d.o.o., Velenje, sledi mu Komunalno podjetje Velenje d.o.o., nato PUP – Saubermacher d.o.o. in Elektro Celje Energija d.o.o. ter T-2 d.o.o..



Po višini vplačil je v mesecu maju 2014 na prve mestu Komunalno podjetje Velenje d.o.o., sledi mu Elektro Celje Energija d.o.o., nato Habit d.o.o., Velenje, T-2 d.o.o., Linea SP d.o.o., PUP–Saubermacher d.o.o..



5 ZAKLJUČEK

Ugotavljamo, da smo z uvedbo Mestne blagajne dosegli cilje, ki smo si jih zadali na začetku projekta. Občanom Mestne občine Velenje smo omogočili plačevanje položnic brez provizije za pretežni del storitev raznih distributerjev. Tako lahko vsak občan s plačevanjem položnic na Mestni blagajni mesečno privarčuje 7,33€, kar na letni ravni znaša 87,96€.

Ocenjujemo, da je v času od odprtja Mestne blagajne in do danes le-to obiskalo okoli 181 tisoč občanov. Obisk se vsako leto povečuje in tak trend pričakujemo tudi v prihodnje.

Mestna občina Velenje bo tudi v bodoče prisluhnila potrebam občanov in v projekt Mestna blagajna sprejemala nove ponudnike storitev.

Pripravili:

mag. Zdenka Pogorevc Višnjar, l. r.

Lucija Kortnik, univ.dipl.ekon., l. r.

Vodja Urada:

Amra Kadrič, dipl. ekon. (UN), l. r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 15. in 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Ur. list RS, št. 56/2008-UPB5, 57/2008-ZLDUVCP, 58/2009, 36/2010) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji _____ seji dne _____ sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje

1. člen

V Odloku o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/2010-UPB1; 27/2010; 7/2011, 23/2011, 13/2013 in 17/2013) se drugi odstavek 4. d člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za prometne površine posebnega pomena se razglasijo parkirišča, rezervirana za osebna vozila, na katerih je parkiranje časovno omejeno in na katerih se v času, ko je parkiranje časovno omejeno, plačuje parkirnina (cona).

(2) Parkirišča, na katerih je parkiranje časovno omejeno od ponedeljka do petka med 7.00 in 15.30 uro, so:

Cona A:

- parkirišča v območju med Šaleško cesto, Kidričevo cesto, reko Pako in Rudarsko cesto, razen parkirišč na dvoriščih objektov, na katere je dostop preprečen z zaporo;
- parkirišče na Rudarski cesti med stavbo NLB in hotelom Paka in parkirišče pred stavbo NLB.

Cona B:

- parkirišča v območju Vodnikove ceste od zapore pri Zdravstvenem domu do Kidričeve ceste in med Vodnikovo cesto ter reko Pako, razen parkirišč v nivoju kletne etaže zdravstvenega doma;
- parkirišče pri objektih Tomšičeva cesta 5-7, 9-11, 13-15 in Tomšičeva cesta 10;
- garažna hiša pri Zdravstvenem domu.

(3) Parkirišča, na katerih je parkiranje časovno omejeno 24 ur, vse dni v tednu so:

Cona C:

- zunanja parkirišča v območju Kardeljevega trga, ki ga omejuje Šaleška cesta, povezovalna cesta, pot ob reki Paki in Kidričeva cesta.

Cona D:

Parkirišča v območju naselja Gorica in sicer:

- parkirišča med Goriško cesto in objekti s hišnimi števkami 39, 41, 43; 45, 47; 49, 51; 53, 55, 57; 59, 61, 63, 65;
- parkirišča med Goriško cesto in objekti s hišnimi števkami 38, 40 in 42;
- parkirišče pred Goriško 44;
- parkirišča ob Koželjskega ulici 1, 5 in 7;
- parkirišče med Koželjskega ulico 1 in 3;

- parkirišče med Koželjskega ulico 6 in zunanjimi igrišči Osnovne šole Gorica;

- parkirišča ob cesti med Koželjskega ulico 2 in krožiščem pri nakupovalnem centru Velenjka;

- parkirišče v etaži garažne hiše poslovno stanovanjskega objekta;

- parkirišče ob Goriški cesti od odcepa za poslovno stanovanjski objekt do odcepa za naselje Lipa;

- parkirišče pri OŠ Gorica, izven ograje.

(4) Območje javnih prometnih površin posebnega pomena rezerviranih za osebna vozila, na katerih je parkiranje časovno omejeno in na katerih se v času, ko je parkiranje časovno omejeno, plačuje parkirnina je razvidno iz grafičnih kart v prilogah od 1 do 4.

2. člen

Spremeni se 4. e člen tako, da se glasi:

»(1) Cena ene ure parkiranja znotraj con A, B, C in D je 0,40 €.

(2) Znotraj con A in B je brezplačno parkiranje v trajanju do 30 minut. Znotraj con C in D je brezplačno parkiranje v trajanju do 120 minut (dve uri), in sicer od ponedeljka od 00.00 do petka do 15.00. Od petka od 15.00 do nedelje do 24.00 je brezplačno parkiranje v trajanju do 240 minut (štiri ure). Čas pričetka parkiranja je potrebno, razen vozil iz 2. odstavka 16. člena, v skladu s prometnimi predpisi označiti na vidnem mestu v vozilu.

(3) Invalidi s parkirno karto lahko parkirajo v navedenih conah brezplačno in časovno neomejeno.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 4. f člena tako, da se glasi:

»(1) Abonmaji za uporabnike posameznega stanovanja, ki se nahaja v območju parkirišč, kjer je plačilo parkirnine obvezno (modre cone) so:

- prvi abonma (za cone A, B, C in D), za katerega se plača letni pavšal v višini 8 €;

- drugi abonma (za cone A, B, C in D), za katere se plača letni pavšal v višini 30 €.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0007/2010

Datum: 5. 6. 2014

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ



Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Zakon o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) (UL št. 109, 30. 12. 2010); Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-A) (UL št. 57, 27. 7. 2012) in 24. člen Statuta Mestne občine Velenje (UPB – 1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA:

1. Po izgradnji garažne hiše na prostoru bivšega osrednjega parkirišča pri Zdravstvenem domu bo potrebno prilagoditi režim parkiranja novonastalim razmeram. Garažna hiša ima dve etaži in bo sestavni del modre cone B. Ker se bo v njej lahko parkiralo proti plačilu parkirnine, ali z abonmaji, oziroma letnimi kartami, je potrebno ta del modre cone določiti v odloku. Režim bo enak kot je sicer drugod v modri coni B.

2. Tudi na območju naselja Gorica se bodo z izgradnjo garažne hiše spremenili pogoji parkiranja. Strokovne analize so pokazale, da bo v naselju potrebno parkiranje urediti s sistemom modrih con, kot je to urejeno drugod v mestu. Ker je naselje v nekaterih značilnostih podobno območju Kardeljevega trga in Stantetove ceste, bomo režim na Gorici uredili podobno. To pomeni, da bo režim modrih con veljal vse dni v letu, 24 ur na dan. Ob vikendih bo možno brezplačno parkiranje do štirih ur, med tednom pa do dveh ur. Ker gre za širitev modrih con na območje, kjer jih doslej ni bilo, moramo z odlokom določiti območje, ceno parkiranja, ceno abonmaje in letnih kart kot tudi čas obratovanja modrih con.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

1. Na nekdanjem osrednjem parkirišču pri Zdravstvenem domu je bilo 84 parkirnih mest, na nadomestnem parkirišču za stavbo C Šolskega centra Velenje pa je 50 parkirnih mest. V garažni hiši bo 143 parkirnih mest. Z izločitvijo parkirišča za stavbo C Šolskega centra Velenje iz območja modrih con bomo tako po novem v modri coni B imeli 59 parkirnih mest več kot pred izgradnjo garažne hiše.

4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

1. Za vključevanje zgornje etaže garažne hiše pri Zdravstvenem domu v modro cono B bo potrebno postaviti cestnoprometno signalizacijo povsem na novo. Poleg tega bomo morali postaviti parkomat. Ocenjena vrednost parkomata z montažo znaša 4.700 €.

5. PREDLOG ZA SPREJEM PO SKRAJŠANEM POSTOPKU:

Ker gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka, v skladu z 99. členom Poslovnika Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB-1 in 22/2008) predlagamo, da se odlok obravnava po skrajšanem postopku.

Prikaz členov Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje, ki se spreminjajo:

»4. d člen

(Parkirišča rezervirana za osebna vozila)

(1) Za prometne površine posebnega pomena se razglasijo parkirišča, rezervirana za osebna vozila, na katerih je parkiranje časovno omejeno in na katerih se v času, ko je parkiranje časovno omejeno, plačuje parkirnina (cona).

(2) Parkirišča, na katerih je parkiranje časovno omejeno od ponedeljka do petka med 7.00 in 15.30 uro, so:

Cona A:

- parkirišča v območju med Šaleško cesto, Kidričevo cesto, reko Pako in Rudarsko cesto, razen parkirišč na dvoriščih objektov, na katere je dostop preprečen z zaporo;
- parkirišče na Rudarski cesti med stavbo NLB in hotelom Paka in parkirišče pred stavbo NLB.

Cona B:

- parkirišča v območju Vodnikove ceste od zapore pri Zdravstvenem domu do Kidričeve ceste in med Vodnikovo cesto ter reko Pako, razen parkirišč v nivoju kletne etaže zdravstvenega doma;
- parkirišče pri objektih Tomšičeva cesta 5-7, 9-11, 13-15 in Tomšičeva cesta 10;
- parkirišče za stavbo C Šolskega centra Velenje, od Tomšičeve ceste do zapornice pri Glasbeni šoli Velenje
- garažna hiša pri Zdravstvenem domu.

(3) Parkirišča, na katerih je parkiranje časovno omejeno 24 ur, vse dni v tednu so:

Cona C:

- zunanja parkirišča v območju Kardeljevega trga, ki ga omejuje Šaleška cesta, povezovalna cesta, pot ob reki Paki in Kidričeva cesta.

Cona D:

Parkirišča v območju naselja Gorica in sicer:

- parkirišča med Goriško cesto in objekti s hišnimi števkami 39, 41, 43; 45, 47; 49, 51; 53, 55, 57; 59, 61, 63, 65;
- parkirišča med Goriško cesto in objekti s hišnimi števkami 38, 40 in 42;
- parkirišče pred Goriško 44;
- parkirišča ob Koželjskega ulici 1, 5 in 7;
- parkirišče med Koželjskega ulico 1 in 3;
- parkirišče med Koželjskega ulico 6 in zunanjimi igrišči Osnovne šole Gorica;
- parkirišča ob cesti med Koželjskega ulico 2 in krožiščem pri nakupovalnem centru Velenjka;
- parkirišče v etaži garažne hiše poslovno stanovanjskega objekta;
- parkirišče ob Goriški cesti od odcepa za poslovno stanovanjski objekt do odcepa za naselje Lipa;
- parkirišče pri OŠ Gorica, izven ograje.

(4) Območje javnih prometnih površin posebnega pomena je razvidno iz grafičnih kart v prilogah od 9 do 11.

(4) Območje javnih prometnih površin posebnega pomena rezerviranih za osebna vozila, na katerih je parkiranje



časovno omejeno in na katerih se v času, ko je parkiranje časovno omejeno, plačuje parkirnine je razvidno iz grafičnih kart v prilogah od 1 do 4.

4. e člen
(Višina parkirnine)

(1) Cena ene ure parkiranja znotraj con A, B, in C in D je 0,40 €.

(2) Znotraj con A in B je brezplačno parkiranje v trajanju do 30 minut. Znotraj cone C in D je brezplačno parkiranje v trajanju do 120 minut (dve uri), in sicer od ponedeljka od 00.00 do petka do 15.00. Od petka od 15.00 do nedelje do 24.00 je brezplačno parkiranje v trajanju do 240 (štiri ure). Čas pričetka parkiranja je potrebno, razen vozil iz 2. odstavka 16. člena, v skladu s prometnimi predpisi označiti na vidnem mestu v vozilu.

(3) Invalidi s parkirno karto lahko parkirajo v navedenih conah brezplačno in časovno neomejeno.

4. f člen
(Abonmaji)

(1) Abonmaji za uporabnike posameznega stanovanja, ki se nahaja v območju parkirišč, kjer je plačilo parkirnine obvezno (modre cone) so:

- prvi abonma (za cone A, B, in C in D), za katerega se plača letni pavšal v višini 8 €;
- drugi abonma (za cone A, B, in C in D), za katerega se plača letni pavšal v višini 30 €.

Cena zamenjave posameznega abonmaja med letom znaša 4 €.

Najemniki pokritih garažnih mest v lasti Mestne občine Velenje ter njihovi sostanovalci, ki stanujejo v območju cone C, niso upravičeni do prvega abonmaja za parkiranje na zunanjih parkiriščih.

(2) Abonmaji za pravne osebe, ki so s sporazumom prenesle parkirišča v njihovi lasti, v območje kjer je plačilo parkirnine obvezno (modre cone), v upravljanje občini.

Cena zamenjave posameznega abonmaja med letom znaša 4 €.

(3) Letna karta za parkiranje v območju parkirišč, kjer je plačilo parkirnine obvezno (modre cone) velja do konca koledarskega leta, njena cena pa znaša 250 €. V primeru, da število prodanih letnih kart doseže zgornjo mejo razpoložljivih parkirišč, se prodaja letnih kart ustavi.

(4) Mesečna karta za parkiranje v območju parkirišč, kjer je plačilo parkirnine obvezno (modre cone) velja za tekoči mesec, njena cena pa znaša 50 €. V primeru, da število prodanih mesečnih kart doseže zgornjo mejo razpoložljivosti parkirišč, se prodaja mesečnih kart ustavi.»

V Velenju, 6. 6. 2013

Pripravili:

Rudi Vuzem, org. dela, I. r.
svetovalec III

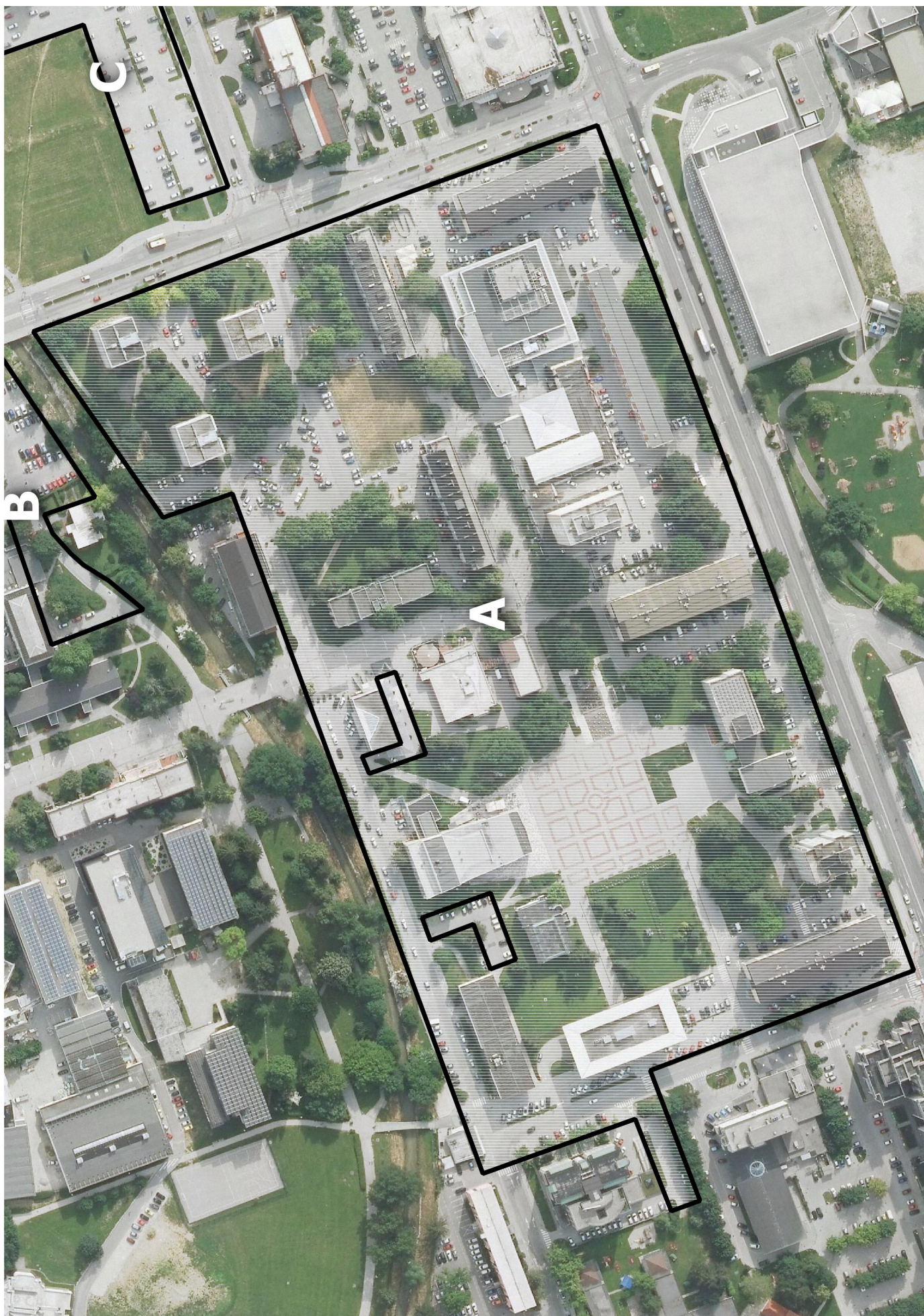
Anton BRODNIK, dipl. inž. Zaščite pri delu, mag., I. r.
vodja Urada za komunalne dejavnosti

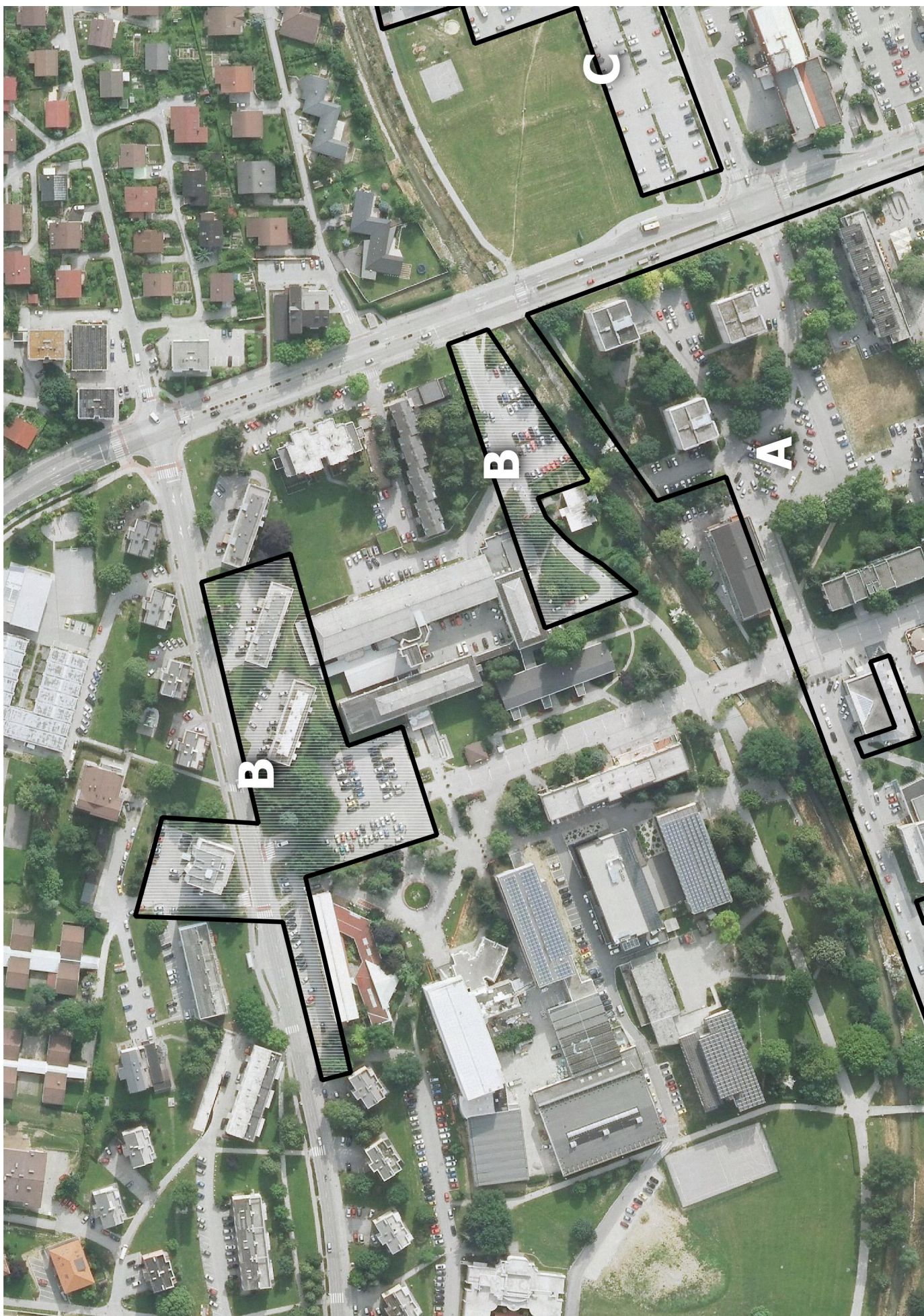
ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB-1, 26/2007 in 18/2008) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I. r.











Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - Odl. US in 111/13) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006 – UPB-1, 26/2007 in 18/2008) na svoji ____ seji dne _____ sprejel

SKLEP

O SPREJEMU LOKALNEGA PROGRAMA KULTURE MESTNE OBČINE VELENJE 2014 - 2020

I.

Svet Mestne občine Velenje sprejme LOKALNI PROGRAM KULTURE MESTNE OBČINE VELENJE 2014 - 2020.

II.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 660-04-0004/2013

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za sprejem Lokalnega programa kulture Mestne občine Velenje 2014 – 2020 (v nadaljevanju: LPK) je 14. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, ki mestnim občinam zapoveduje sprejetje lokalnega programa kulture. Prav tako je v istem členu opredeljeno, da lokalna skupnost sprejme svoj lokalni program za kulturo za obdobje štirih let, pri čemer lahko program vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA

Sprejem LPK opredeljuje Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, ki določa sprejetje dokumenta najkasneje v osmih mesecih od uveljavitve zakona.

3. CILJ

Osnovni cilj LPK je vzpostavitev temeljnih usmeritev nadaljnje rasti kulturnih dejavnosti po kriterijih vrhunskosti, raznolikosti in dostopnosti kulturne ponudbe v lokalni skupnosti.

4. KRATKA VSEBINA AKTA

LPK je krovni strateški dokument, ki povzema in predstavlja temeljna izhodišča in načine nadaljnjega celovitega razvoja posameznih kulturnih dejavnosti v lokalnem okolju. Z izvajanjem določil tega dokumenta se skozi poudarjeno usmerjenost na uporabnike zagotavljajo raznovrstnost, večja dostopnost in višja odličnost javnih kulturnih dobrin, ki slonijo na javnem

financiranju. S tem se ohranja in nadgrajuje kakovost življenja, ki predstavlja ključni kazalnik razvoja družbe, ustvarjalnost pa se vzpostavlja kot izrazito pomembna razvojna kategorija.

5. FINANČNE POSLEDICE

Sprejem LPK ne bo imel dodatnih finančnih posledic za proračun Mestne občine Velenje.

Velenje, 11. 6. 2014

Pripravila:

Darja Plaznik, univ. dipl. ped. in soc. kult., I. r.
svetovalka I za kulturo

Drago Martinšek, univ. dipl. soc., I. r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006 – UPB-1, 26/2007 in 18/2008), predlagam svetu, da ta program sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I. r.

Priloga:

- PREDLOG LOKALNEGA PROGRAMA KULTURE MESTNE OBČINE VELENJE 2014 - 2020



**LOKALNI PROGRAM KULTURE
MESTNE OBČINE VELENJE****2014–2020****Predlog končnega besedila krovnega dokumenta****POVZETEK**

Lokalni program kulture 2014 – 2020 je strateški dokument, ki opredeljuje vizijo razvoja kulture v Mestni občini Velenje. Sledi načelom vrhunskosti, raznolikosti in široke dostopnosti javnih kulturnih dobrin. Usmerjen je k udejanjanju širšega dosega kulture in izpostavljanju ustvarjalnosti kot skupnega komunikacijskega medija vseh področij družbenega delovanja. Kulturo izpostavlja kot temeljno substanco za razvoj duhovnega in socialnega kapitala posameznika in družbe, za kultiviranje okolja, gradnjo socialne kohezivnosti in povezovanje tako lokalnega, regionalnega, nacionalnega ter mednarodnega prostora kot medresorskega delovanja. Ustvarjalcem ter producentom zagotavlja podporo, z izrazito usmerjenostjo na uporabnike pa v lokalnem okolju zagotavlja z vizijo in domišljijo pospremljeno uresničevanje javnega interesa s področja kulture.

»Če ste si sezidali gradove v oblakih, vaše delo ni nujno zaman; stojijo tam, kjer bi morali stati. Sedaj jih podložite z dobrimi temelji.«
(Henry David Thoreau)



1. UVOD

PREDSTAVITEV IZHODIŠČ LOKALNEGA PROGRAMA KULTURE MESTNE OBČINE VELENJE

Vizija in strategija razvoja kulture v MOV

Lokalni program kulture Mestne občine Velenje (v nadaljevanju LPK) je strateški razvojni dokument, ki izraža temeljne usmeritve nadaljnjega razvoja in rasti kulturnih dejavnosti v lokalni skupnosti. Strnjeno predstavlja vizijo in strategijo celovitega razvoja kulture v MOV, vpliva na širši kulturni prostor, medresorsko povezuje in predstavlja podlago za doseganje širše zastavljenih ciljev ter spodbuja odpiranje iz lokalnega v mednarodni prostor. LPK celovito in enakopravno spodbuja razvoj in rast vseh umetniških zvrsti in področij ustvarjanja. Ohranja in nadgrajuje čvrste temelje delovanja vseh umetniških scen ter jih konceptualno povezuje v enovit razvojni steber izvorno industrijskega mesta v postindustrijski dobi. Zagotavlja široko dostopnost tako do vrhunskih umetniških vsebin in presežkov kot tudi spodbuja ljubiteljsko ustvarjalnost. Širi polje razumevanja kreativnosti, ga postavlja v dialog z različnimi področji družbenega delovanja in ga izpostavlja kot temelj razvojno usmerjene, zdrave in humane družbe z visoko kvaliteto bivanja. Na njegovi podlagi se v enem letu po sprejemu pripravijo vsi dokumenti taktične in operativne ravni, ki natančneje opredeljujejo posamezne cilje, konkretizirajo vse ukrepe ter precizirajo kazalnike uspešnosti. Javni zavodi in druge organizacije, ki delujejo pod okriljem Mestne občine Velenje, so z vsemi svojimi delovnimi načrti na posameznih področjih zavezani k doseganju vseh ciljev LPK. Vsebinska določila LPK se izvajajo skozi celotno obdobje veljavnosti tega dokumenta ne glede na morebitne organizacijske spremembe javnih kulturnih organizacij, katerih ustanovitelj je MOV.

Zagotavljanje vrhunskosti, raznolikosti in široke dostopnosti kulturnih dobrin

LPK izraža temeljne usmeritve nadaljnjega razvoja in rasti kulturnih dejavnosti po kriterijih vrhunskosti, raznolikosti in dostopnosti kulturne ponudbe v lokalni skupnosti. Usmerjen je v dvig kakovosti produktov in storitev ter dvig standardov delovanja javne kulture. Poudarja ustvarjalnost kot temeljno gonilno silo kulture in umetnosti ter jo krepi tudi na področju delovanja javnih struktur, ki z njo nenehno tvorno komunicirajo, jo podpirajo in omogočajo. LPK zagotavlja enakovredno obravnavo in skladen razvoj celotnega spektra področij kulturno umetniškega ustvarjanja vseh zvrsti in žanrov ter vseh v lokalni skupnosti prepoznanih tradicionalnih, prisotnih in potencialnih kultur. V raznovrstnosti razlik prepoznava bogastvo in konkurenčno prednost lokalne skupnosti.

Kultura kot temelj razvoja socialnega kapitala posameznika in družbe, kultivator okolja in gradnik socialne kohezivnosti

S pripravo in izvedbo celovite kakovostne ponudbe programov in projektov s področja kulture se zagotavljajo dvig znanj in kompetenc občanov in občank vseh generacij, krepitev socialnih vezi med posamezniki in organizacijami, porast stopnje participacije posameznikov pri oblikovanju in razvoju programskih vsebin lokalne skupnosti, porast kakovosti bivanja in trajnostni razvoj ter širjenje civilizacijskih vrednot modernega senzibilnega humanega demokratičnega okolja. Kakovostne in raznolike kulturne vsebine prispevajo tako k osebni rasti posameznika kot k nadaljnjemu razvoju kulturno osveščene, senzibilne, odgovorne in humane družbene skupnosti.

Kultura kot povezovalni člen lokalnega, regionalnega, nacionalnega in mednarodnega prostora

Kulturni programi in projekti Mestne občine Velenje so ciljno usmerjeni v krepitev, razvoj in nadgradnjo vsebin, ki povezujejo ustvarjalce in občinstvo iz lokalnega, regionalnega, nacionalnega in mednarodnega okolja. Ohranjajo in razvijajo se sodelovanja z akterji iz Šaleške doline in Savinjsko-šaleškega območja ter širšega slovenskega, evropskega in globalnega kulturnega prostora.

Kultura kot stičišče medresorskega povezovanja in sodelovanja

Kulturna politika je intenzivno povezana z drugimi lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi javnimi politikami ter razvojnimi programi, s katerimi si deli številne skupne cilje. LPK je usmerjen v širitev polja kulture in povezovanje s socialnimi, vzgojno izobraževalnimi in gospodarskimi vsebinami ter drugimi področji človekovega delovanja.

Podpora ustvarjalcem ter producentom in usmerjenost na uporabnike

LPK združuje in povezuje partikularne razvojne ambicije vseh akterjev javno podprte kulturne mreže in jih v interesu najširše javnosti v duhu sinergijskih učinkov nadgrajuje v racionalno usklajeno delovanje, ki ustvarjalcem in producentom trajnostno nudi stabilne in kakovostne pogoje dela, uporabnikom pa dostop do široke palete raznolikih, aktualnih ter razvojno usmerjenih kulturnih programov in njihovih posameznih vsebin vseh umetniških zvrsti in žanrov. Z ambicijo nadgradnje doseženih visokih standardov dostopnosti javnih kulturnih dobrin, razvoja senzibilnega in kulturno osveščenega občinstva, preprečevanja bega možganov in privabljanja obiskovalcev ter ustvarjalcev vzpostavlja pogoje za ohranjanje tradicionalnih produktov in generiranje novih vsebin, ki bodo s svojo žlahtnostjo plemenitile kakovost bivanja in krepile prepoznavnost ter destinacijski potencial mesta.



Z izvajanjem določil tega dokumenta se skozi poudarjeno usmerjenost na uporabnike zagotavljajo raznovrstnost, večja dostopnost in višja odličnost javnih kulturnih dobrin, ki slonijo na javnem financiranju. S tem se ohranja in nadgrajuje kakovost življenja, ki predstavlja ključni kazalnik razvoja družbe, ustvarjalnost pa se vzpostavlja kot izrazito pomembna razvojna kategorija.

PROCES NASTANKA IN IMPLEMENTACIJE LPK

Proces nastanka in implementacije LPK zaznamujejo širok pristop, strokovnost ter transparentno javno delovanje v vseh fazah priprave in izvajanja programov ter projektov, ki jih ta razvojni dokument opredeljuje. S soustvarjanjem LPK in njegovih izvedbenih dokumentov se na podlagi analize stanja in implementacije različnih razvojnih dokumentov, nacionalnega programa kulture, preteklega LPK MOV in pozitivnih učinkov partnerstva v projektu EPK 2012 oblikuje živ razvojni projekt, ki prehaja iz papirja v prakso in iz strategije v realnost. LPK ne ponuja le pogleda v prihodnost, ampak tudi zavezuje k odgovornemu uresničevanju njegovih ciljev.

Analiza stanja in implementacija različnih razvojnih dokumentov

LPK izhaja iz določil Nacionalnega programa kulture 2014–2017, sledi aktualnim smernicam evropske kulturne politike, upošteva temeljne razvojne usmeritve lokalne skupnosti, analize kulturnega sektorja ter pozitivne učinke projekta Evropska prestolnica kulture 2012. Nadomešča in nadgrajuje Lokalni program kulture Mestne občine Velenje 2004–2007 ter združuje razvojne ambicije velenjskih javnih zavodov in drugih organizacij.

Nacionalni program kulture

Nacionalni program kulture je državni strateški dokument, iz katerega izhajajo temeljne usmeritve razvoja posameznih javno financiranih kulturnih dejavnosti, lokalni programi kulture mestnih občin pa so zakonsko predpisani. LPK v celoti sledi nacionalnim smernicam in jih na temeljih dosedanjega uspešnega razvoja raznorodnih kulturnih dejavnosti v lokalni skupnosti implementira v trajnostno in usklajeno delovanje vseh stebrov institucionalne kulture, na katerih sloni razvoj posameznih programov in umetniških scen. Gradi jih v tesnem sodelovanju z nevladnimi organizacijami in posamezniki ter jih aktivno povezuje z ostalimi sektorji družbenih in gospodarskih dejavnosti.

Lokalni program kulture Mestne občine Velenje 2004–2007

Novembra 2003 je nastal Lokalni program kulture Mestne občine Velenje 2004–2007, ki je izhajal iz obstoječega stanja kulture in opredeljeval področja, na katerih se kulturne vsebine štejejo kot javne dobrine, ter vseboval prioritete investicij v javno kulturno infrastrukturo. Dokument je obsegal 25 strani, potrdil pa ga je Svet Mestne občine Velenje. Navedene so prioritete lokalne kulturne politike, ki jih opredeljujejo cilji in ukrepi na posameznih področjih. Ločeno obravnava institucionalno (skupaj z ljubiteljsko) in ostalo kulturo, kateri skopo nameni pol strani besedila. Takrat je v Mestni občini Velenje kot edini javni zavod, ki se je profesionalno ukvarjal izključno s kulturo, deloval Kulturni center Ivana Napotnika. Njegove štiri organizacijske enote so bile: Knjižnica, Muzej, Prireditve in Galerija. Delovanje institucionalne kulture je bilo z Lokalnim programom kulture Mestne občine Velenje 2004–2007 načrtovano še v segmentih Zveze kulturnih društev Šaleške doline, ki je takrat združevala 23 društev, ter ustanove Velenjska knjižna fundacija, ki je bila ustanovljena kot osrednji profesionalni steber velenjskega založništva.

Dokument opredeljuje še kulturne programe Glasbene šole Fran Korun Koželjski, Mladinskega centra Velenje (galerijska in glasbena dejavnost ter festivalska produkcija), Muzeja Premogovništva Slovenije, Pikinega festivala, Medobčinske zveze prijateljev mladine ter vzgojno-izobraževalnih ustanov in Univerze za III. življenjsko obdobje. Kot ključne naloge in cilji Lokalnega programa kulture Mestne občine Velenje 2004–2007 so izpostavljene aktivnosti v zvezi z zagotavljanjem javnih kulturnih dobrin, ki jih določa zakon (knjižničarstvo, varstvo kulturne dediščine ...) ter podpora ljubiteljski ustvarjalnosti. Zagotavlja tudi dostopnost do dobrin širšega pomena (uprizoritvene, vizualne in druge umetnosti). Kot ukrepe za njihovo doseganje v prvi vrsti navaja zagotavljanje infrastrukture in kadra, ohranjanje obstoječega kulturnega standarda in njegovo postopno nadgradnjo pa usmerja z ukrepi financiranja kulturnih dejavnosti v okviru obstoječih proračunskih postavk na področju kulture, znotraj katerih predvidi ohranjanje obsega vsebin na ravni iz leta 2002 ter postopno večanje njihovega števila.

V poglavju Proračunsko financiranje kulturnih dejavnosti dokument ločeno obravnava sredstva za delovanje ter sredstva za investicije v javno kulturno infrastrukturo, s katerimi zagotovi obnovo doma kulture in izgradnjo nove knjižnice.

Projekt Evropska prestolnica kulture 2012

Mestna občina Velenje je v projektu Evropska prestolnica kulture 2012, ki ga je na osnovi kandidature Republike Slovenije Evropska skupnost dodelila naši državi, prepoznala razvojno priložnost, zato je pristopila k skupni prijavi Maribora in partnerskih mest na nacionalni razpis. Po uspešni kandidaturi so ta največji nacionalni kulturni projekt v zgodovini države realizirale mestne občine Maribor, Murska Sobota, Novo mesto, Ptuj, Slovenj Gradec in Velenje. V Mestni občini Velenje so se kulturne dejavnosti od leta 2006 sistematično razvijale z ambicijo dviga standardov produkcije ter krepitvijo celotne kulturne mreže. Ustanovljen je bil Javni zavod Festival Velenje, krovna organizacija, ki je načrtno celovito okrepila prireditveno dejavnost. Pod njegovim okriljem je v tesnem sodelovanju z občinsko upravo ter



vsemi sodelujočimi ustvarjalci in producenti delovala projektna pisarna EPK, ki je skrbela za koordinacijo celotnega projekta ter prioriteto nudila podporne storitve množici sodelujočih akterjev s polja izveninstitucionalne kulture. Na podlagi vrste ukrepov, ki so bili usmerjeni v mobilizacijo vseh posameznih avtohtonih umetniških scen ter aktivnejšo povezavo institucionalne kulture z ustvarjalnimi posamezniki in nevladnimi organizacijami, so se vzpostavili pogoji za izvedbo širokega pristopa k pripravi programov in učinkovito krepitev velenjske kulturne mreže, ki je na podlagi javnih in ciljnih pozivov zasnovala več kot 130 projektov. Na podlagi neodvisne strokovne presoje kreativnih producentov javnega zavoda Maribor 2012 – EPK se je v uradni program samostojno uvrstilo 24 najbolj kakovostnih programov, ostali projekti pa so bili v dobri meri vključeni v delovanje velenjskih javnih zavodov ali pa so svojo realizacijo uresničili pod okriljem tradicionalnih velenjskih festivalskih platform.

Velenjski del programa projekta Evropska prestolnica kulture 2012 je sistematično vključeval vsa področja ustvarjalnosti in vse generacije, skozi vse leto pa je na raznolike lokacije prinašal zelo uspešne in odmevne nadstandardne kulturno-umetniške produkte. Program je v svoji osnovni strukturi združeval blagovne znamke treh sklopov. Obudil je nekdanje uveljavljene in zamrle produkte (Evropa pleše, Max klub jazz festival ...), okreplil ključne stebre aktualne produkcije in postprodukcije (Pikin festival, Festival mladih kultur Kunigunda ...) ter zasnoval vrsto novih vsebin in platform (Vodno mesto, Carmina Burana, Uf, industrija ...). Programi so bili celovito povezani v treh smiselni programskih stebrih:

- Obujena zakladnica preteklosti,
- Nadgrajene zgodbe sedanjosti,
- Iskrivi temelji prihodnosti.

Skozi vse leto se je odvijalo dinamično dogajanje, ki je skozi vrsto prireditev, kulturno-vzgojnih programov za vse generacije in ostalih dogodkov ponudilo presežke tako gostujočih kot domačih umetnikov. Okrepile so se vse posamezne umetniške scene, nadgradilo se je medsebojno sodelovanje javnih zavodov, vzpostavile so se učinkovitejše oblike sodelovanja med domačimi ustvarjalci in producenti, mesto pa je oživel s prenovljeno kulturno identiteto, ki je zvišala kakovost življenja v Velenju.

Večletno načrtno delovanje je v letu 2012 privedlo do kulminacije projektov in programov, ki jo izkazujejo vsi analizirani kazalniki uspešnosti. Zabeleženi so bili porasti števila kulturnih prireditev, obiska, spremljevalnih vsebin, medijskih objav registriranega obiska domačih in tujih turistov ... Velenjski del izvedbe projekta Evropska prestolnica kulture 2012 je bil zaznamovan z zelo naklonjenim sprejemom pri množici obiskovalcev in vanj vključenih ustvarjalcev, prejel je zelo visoke ocene posameznih strokovnih javnosti, pospremila pa ga je tudi množica odmevnih objav v nacionalnih in tujih medijih.

Od EPK do LPK

Na osnovi uspešne realizacije projekta Evropska prestolnica kulture 2012 in vseh njegovih pozitivnih učinkov je Mestna občina Velenje v želji po ohranjanju in nadgradnji dosežene ravni kulturne ponudbe pristopila k sistematičnemu oblikovanju LPK še preden ga je zakonodaja predpisala. Evropska prestolnica kulture je kot zunanji razvojni impulz uspešno prevetrila in mobilizirala velenjsko kulturno sceno, LPK pa kot notranji razvojni impulz to sceno ohranja, s prevpraševanjem odpira nove horizonte njenega razvoja in z živo kulturno politiko prispeva k ustvarjalnemu življenju raznolikih kulturnih scen.

Implementacija LPK MOV 2014 - 2020

Za učinkovito implementacijo, izvajanje in spremljanje učinkov LPK je pristojen Urad za družbene dejavnosti Mestne občine Velenje, ki na podlagi smernic, opredeljenih v tem dokumentu, v sodelovanju z vsemi akterji velenjske kulturne mreže zagotovi tudi nastanek spremljevalnih dokumentov z natančno določenimi in iz strateške na operativno raven prevedenimi cilji, ukrepi in kazalniki uspešnosti na operativni ravni. Za izvajanje vseh ključnih razvojnih aktivnosti so pristojni javni zavodi in druge organizacije, ki delujejo pod okriljem Mestne občine Velenje. Na podlagi LPK se oblikujejo delovni programi javnih zavodov in drugih organizacij, za dosledno doseganje ciljev pa se pripravijo gradiva in izobraževanja za zaposlene in člane svetov zavodov. Vodstvom in programskim sodelavcem nosilnih programov kulture so pri snovanju produktov v pomoč tudi interdisciplinarni programski sveti vseh umetniških področij in festivalskih platform, ki so sestavljeni iz kredibilnih strokovnjakov ter vseh ključnih predstavnikov ciljnih skupin uporabnikov.

CELOVITA STRUKTURA LPK

LPK sestavljajo poglavja, ki v zaokroženi celoti posameznih skupnih vsebinskih sklopov in vseh krovnih umetniških področij opredeljujejo nadaljnje usklajeno ciljno usmerjeno delovanje akterjev velenjske kulturne mreže. Na vsakem segmentu je opredeljen krovni nosilec, ki v sodelovanju z vsemi partnerji pripravi detajlni petletni razvojni načrt posameznega polja delovanja (glasbenih umetnosti, vizualnih umetnosti ...) ali skupnega strukturiranega programskega sklopa (Pikin festival, kulturni turizem ...). V LPK so navedeni ključni cilji, ukrepi in kazalniki uspešnosti, ki jih na njegovi podlagi pripravljene in z njim predpisani razvojni načrti podrobno opredeljujejo, njihovi nosilci pa v tesnem sodelovanju s partnerji odgovorno udeležujejo.

Končno celovito strukturo dokumentacije, ki nastane v procesih priprave, sprejema in implementacije LPK, tvorijo dokumenti treh ravni:



- **Strateška raven:** LPK – pričujoči krovni dokument, ki predstavlja vizijo in poslanstvo delovanja na kulturnem področju in uresničuje zahtevo po kakovosti, raznovrstnosti in dostopnosti kulturnih dobrin ter opredeljuje temeljne cilje in ukrepe za razvoj posameznih kulturnih dejavnosti. Sprejme ga Svet Mestne občine Velenje.
- **Taktična raven:** Na podlagi LPK javni zavodi s področja kulture v tesnem sodelovanju z Uradom za družbene dejavnosti MOV pripravijo petletne načrte razvoja ključnih segmentov: kulturna vzgoja, kreativne industrije, kulturni turizem, vizualne umetnosti, glasbene umetnosti, knjižnična dejavnost, knjiga in založništvo, uprizoritvene umetnosti, film in avdiovizualna umetnost, kulturna dediščina, ljubiteljska in izveninstitucionalna kulturna dejavnost, Pikin festival, Festival mladih kultur Kunigunda, ... V teh načrtih so vsi cilji, ukrepi in kazalniki uspešnosti posameznih področij natančno vsebinsko opredeljeni, merljivi in preverljivi ter terminsko določeni. Soglasje na načrte izda župan.
- **Operativna raven:** Konkretna izvedbena dokumentacija posameznih programov in projektov. Na operativni ravni se vsi partikularni cilji, ukrepi in kazalniki uspešnosti precizirajo v letnih delovnih in projektnih načrtih javnih zavodov in drugih organizacij s področij kulture, mladine ter vzgoje in izobraževanja, ki delujejo pod okriljem Mestne občine Velenje. Izvedbeno dokumentacijo posameznih programov in projektov sprejmejo sveti posameznih javnih zavodov.

TEMELJNE USMERITVE LPK

- Trajnostna promocija umetnosti in ustvarjalnosti kot generatorjev napredka posameznika in skupnosti,
- širjenje polja kulture in intenzivnejše povezovanje z organizacijami z ostalih področij družbenega delovanja in gospodarstva,
- opredelitev skupnih kulturnih projektov, ki so posebnega pomena za MOV
- sistematičen, usklajen in enakovreden razvoj vseh umetniških scen ob podpori javnih zavodov s področja kulture,
- izboljšanje pogojev dela ustvarjalcev in njihovo intenzivnejše povezovanje z javnimi zavodi in kulturnimi programi,
- poudarjena usmeritev v projektno delo javnih zavodov in drugih organizacij pod okriljem MOV,
- zagotavljanje večje povezanosti in boljšega sodelovanja zaposlenih v javnih zavodih s področja kulture (pri skupnih programih) z uvajanjem fleksibilnih delovnih mest za doseganje večje ekonomičnosti (skupna tehnična in promocijska služba, skupno projektno delo),
- dvig kakovosti storitev javnih zavodov s področja kulture,
- krepitev, nadgradnja in snovanje skupnih produktov, ki predstavljajo ključne prepoznavne blagovne znamke s področja kulture lokalnega okolja,
- dvig produkcijskih standardov in razvoj novih vsebin, ki zvišujejo kakovost bivanja v lokalnem okolju (umetniška četrt, plesni center, razstavišča v podhodih, festival programov kulturne vzgoje, ...),
- pridobivanje novih občinstev in večanje dostopnosti do kulturnih dobrin,
- kulturna vzgoja in razvoj senzibilnega, kritičnega in kulturno osveščenega občinstva vseh generacij,
- nadgradnja in dopolnitev kulturne podobe ter identitete mesta skozi programe kulturnega turizma in kreativnih industrij,
- promocija vrhunske umetnosti in spodbujanje ljubiteljske ustvarjalnosti,
- celovita in sistematična usmeritev v nenehno rast znanj in socialnih kompetenc.

2. KULTURNA VZGOJA ZA VSE GENERACIJE

Kulturna vzgoja predstavlja temeljni korak v razvoju kulturno osveščenega posameznika in izrazito programsko usmeritev vseh nacionalnih in evropskih kulturnih smernic. Na podlagi tradicije v Velenju posebno pozornost namenjamo temu področju, ga nadgrajujemo, ciljno usmerjamo in razširjamo na vse generacije. Povečujemo dostopnost do javnih kulturnih dobrin in s tem vključujemo občinstvo, ki ga sicer ne dosegamo, ter vzpostavljamo kulturno vzgojo na vseh umetniških področjih kot temelj razvoja lokalne skupnosti in kakovosti bivanja v mestu.

Tesnejše sodelovanje med kulturnimi in vzgojno-izobraževalnimi zavodi ter drugimi organizacijami za razvoj senzibilnega, kritičnega in kulturno osveščenega občinstva vseh generacij

Vzpostavi se trajnostni in celovit program, ki v projektih kulturne vzgoje povezuje vse akterje in skozi vse leto krepí vsa področja umetniškega ustvarjanja ter jih približuje vsem generacijam. Kultura, šolstvo in druge organizacije v usklajenem delovanju motivirajo ustvarjanje in razvijajo senzibilnost najširšega kroga uporabnikov kulturnih dobrin.



Kulturna vzgoja za predšolsko in osnovnošolsko generacijo

Kulturni koordinatorji vzgojno izobraževanih zavodov v sodelovanju s predstavniki kulturnih institucij kreirajo in izvajajo kulturno vzgojne programe z vseh področij umetnosti. Formirajo se skupni dramski, literarni, likovni, fotografski, filmski in drugi krožki za predšolske in šolske otroke, ki pod vodstvom kredibilnih mentorjev vsako leto pripravijo produkcije. Spodbuja se tako spoznavanje vrhunske umetnosti in umetnikov kot tudi ustvarjanje in razvijanje kreativnega potenciala posameznika. Ohrani in nadgradi se Pikin abonma s kvalitetno ponudbo gledaliških predstav in spremljevalnih kulturno vzgojnih programov, razvije se tudi Mladinski abonma (starostna skupina od 10 do 15 let), ki združuje različne zvrsti umetnosti. Vsi javni zavodi ohranjajo, nadgrajujejo in razvijajo nove kulturno vzgojne programe za predšolsko in osnovnošolsko generacijo.

Kulturna vzgoja za mladino in mladinska kultura

Programi kulturne vzgoje za mladino in mladinske kulture se izvajajo na podlagi LPK in Lokalnega programa razvoja delovanja mladih (strategija za mlade). Vsi javni zavodi s področja kulture ohranjajo in razvijajo nove ciljno usmerjene kulturno vzgojne programe za mladostnike. Mladinski center kot uradni nosilec programov mladinske kulture v sodelovanju z ostalimi javnimi zavodi razvija in izvaja kulturno vzgojne programe, ki sistematično skrbijo za izboljšanje percepcije pri sprejemanju raznovrstnih kulturno umetniških vsebin. Vsi javni zavodi s področja kulture v sodelovanju s srednjimi in visokimi šolami pripravijo kulturno vzgojne programe ter nadgrajujejo dostopnost do vrhunske ustvarjalnosti z rednimi programi pripravljenih in reflektiranih obiskov koncertov, uprizoritvenih in filmskih predstav ter razstav. Pod okriljem obveznih izbirnih vsebin dijaki spoznavajo tudi napredne produkcijske postopke in se aktivno vključujejo v izvedbo programov festivalskih platform in prireditvene ponudbe posameznih javnih zavodov.

Kulturna vzgoja za odrasle

Kakovostno pripravljeni kulturno-vzgojni produkti za odrasle dopolnijo ponudbo in poskrbijo za razvoj percepcije in bolj celovito ter poglobljeno estetsko izkušnjo uporabnikov kulturnih dobrin. Skrbijo za spremljevalne dogodke, pripravo občinstva za spremljanje in interpretacijo zahtevnejših ter problemskih umetniških vsebin. S tem približujejo vrhunsko umetnost širši množici uporabnikov in prispevajo k razvoju senzibilnejšega in bolj kritičnega občinstva.

Kulturna vzgoja za starostnike

Umetnostni krožki Univerze za tretje življenjsko obdobje Velenje v sodelovanju z nosilnimi akterji posameznih področij vsako leto izvedejo projekte medgeneracijskega sodelovanja, ki v prepletu zrelosti znanj in izkušenj starejših ter idej in pričakovanj mladih privedejo do niza razvojnih pobud z vseh področij ustvarjanja za vsa področja, ki določajo kakovost bivanja v mestu.

Kulturno-vzgojni in promocijski programi za pridobivanje novega občinstva in večanje dostopnosti do kulturnih dobrin

S ciljnim delovanjem javnih zavodov se skrbi za širjenje kroga uporabnikov kulturnih dobrin ter pridobivanje novih občinstev, ki prispevajo k narodnostno, starostno in socialno pestri strukturi obiskovalcev kulturnih dogodkov. S popusti in ciljno usmerjenimi promocijskimi programi se dviguje dostopnost kulturnih dobrin za brezposelne, dijake, študente in upokojence. Z umeščanjem kulturnih dogodkov v različne predele mesta se širi doseg kulturne ponudbe. Vsi javni zavodi s področja kulture v sodelovanju z organizacijami, ki skrbijo za posamezne ranljive družbene skupine, vsako leto pripravijo program, ki spodbuja sodelovanje in socialno integracijo teh skupin.

Nadgradnja vpeljanih kulturno-vzgojnih produktov

Krepijo se vsi produkti in blagovne znamke kulturne vzgoje v Mestni občini Velenje, usmerjeno in ciljno se razvijajo obstoječi in novi programi, ki sestavljajo celovito strukturo, ki bo vsa temeljna področja kulture približevala vsem generacijam in vsem prepoznanim ciljnim skupinam. Poleg krovnega Pikinega festivala se nadgradijo samostojni kulturno-vzgojni produkti: Pikin abonma, Ure kulture, Kinozaver, obvezne izbirne vsebine Šolskega centra Velenje, Pikina akademija, ure pravljic Knjižnice Velenje, Cool knjiga, Bralna značka za odrasle, Mladi muzealci ... Spodbujajo se koprodukcije šol in društev z zavodi in drugimi organizacijami: umetniške produkcije in postprodukcije ter raznoliki izobraževalni programi (kolonije, delavnice ...). Posamezne organizacije na vseh področjih sodelujejo pri izvajanju izbranih nacionalnih programov: Rastem s knjigo, bralna značka, nacionalni projekt filmske vzgoje, Pikina bralna značka ...

Za celovitost ponudbe programov kulturne vzgoje na posameznih umetniških področjih skrbijo javni zavodi s področja kulture, krovno pa jih koordinira in promovira Festival Velenje. V tesnem sodelovanju z ostalimi zavodi in drugimi organizacijami ohranja in nadgrajuje obstoječe programe in vzpostavlja nove produkte in oblike sodelovanja (Obvezne izbirne vsebine Šolskega centra Velenje, Mala dvorana Doma kulture Velenje – center KV vsebin, MMC Kunigunda in plesni center Gaudeamus, Abonma za mlade – pridobivanje novega občinstva, Pomladni festival kulturne vzgoje: celovita predstavitev produkcije društev in šol, promocija, selekcija presežkov, umestitev v festivalske platforme mesta, podpora pri produkciji, postprodukciji in trženju presežkov ...). Kulturno-vzgojne programe za ciljno skupino



mladostnikov (14–28 let) pripravlja Festival Velenje v tesnem sodelovanju z vsemi vzgojno-izobraževalnimi zavodi ter Mladinskim centrom Velenje; slednji predstavlja podporno organizacijo organizirani in neorganizirani mladini pri realizaciji njihovih produkcij.

Pikin festival predstavlja nacionalni kulturno-vzgojni festival, ki s svojim programom ustvarja preplet vseh organizacij in nudi presežke s področja kulturne vzgoje vseh umetniških zvrsti. Javni zavodi so zavezani k pripravi posameznih festivalskih segmentov in izvedbi kakovostnih kulturno-vzgojnih vsebin ter aktivnemu sooblikovanju skupnega produkta.

Novi kulturno vzgojni programi

Pripravi se vsakoletni pomladni festival programov kulturne vzgoje, ki ponudi predstavitev izbranih kakovostnih šolskih, društvenih in ostalih velenjskih kulturno-vzgojnih produkcij ter implementacijo izbora presežkov programov vsakoletnega Kulturnega bazarja. Vsak mesec šolskega leta javni zavodi z usklajenimi programi posebej izpostavijo in v sodelovanju z vrtci ter osnovnimi in srednjimi šolami promovirajo eno umetniško področje: mesec literature, mesec glasbe, mesec plesa, mesec filma, mesec oblikovanja ... Vsi zavodi in festivalske platforme oblikujejo strategije kulturne vzgoje. Vse potenciale programov kulturne vzgoje v lokalni skupnosti združujemo v konkretne produkte, ki vzgajajo vse generacije in strukture lokalnega prebivalstva ter privabljajo udeležence izobraževanja in obiskovalce prireditve iz vse Slovenije.

Za celoten pregled, preplet in skupno promocijo vseh kulturno-vzgojnih programov krovno skrbi Festival Velenje.

Cilji:

- Razvijati senzibilnost in poglobljati estetsko izkušnjo pri uporabnikih kulturnih dobrin.
- Povečati število in kakovost programov kulturne vzgoje za vse generacije – vzgajanje kulturno osveščenega občinstva.
- Spodbujati otroške in mladinske produkcije ter produkcije za otroke in mladostnike.
- Okrepiti sodelovanje strokovnih sodelavcev kulturnih in vzgojno-izobraževalnih zavodov pri pripravi kvalitetnih kulturno-vzgojnih programov.
- Pikin festival nadgraditi v enega nosilnih nacionalnih projektov kulturne vzgoje.
- Vzpostaviti trajnostne oblike sodelovanja med zavodi s področij kulture, vzgoje in izobraževanja.
- Oblikovati in promovirati celovito ponudbo programov, ki pokriva vsa umetniška področja in vse generacije.
- Vsako leto izdati katalog programov in organizirati festival lokalnih programov kulturne vzgoje.
- Razvijati programe kulturne vzgoje za posebne ciljne skupine mladih (socialno ogroženi, z motnjo v razvoju ...).
- Razviti program mladinskih kulturnih abonmajev.
- Vzpostaviti lokalno mrežo kulturnih koordinatorjev (vrtci, šole, podjetja).
- Razviti produkt Blokovski utrip, ki vnaša kulturno dogajanje v posamezne mestne četrti.
- Razviti produkt, ki vnaša kulturno dogajanje v posamezne krajevne skupnosti.
- Okrepiti izobraževanja za posamezne strokovne ciljne skupine.
- Javni zavodi pripravijo okroglo mizo in izobraževanja za vzgojitelje in učitelje ter skupaj pripravijo pedagoška gradiva za posamezne kulturno-vzgojne programe.
- V sodelovanju z lokalnimi in regionalnimi mediji promovirati posamezne umetniške zvrsti in programe kulturne vzgoje.
- Vzpostaviti kulturno-informacijske točke, ki na različnih lokacijah ponujajo pregled kulturno-vzgojnih programov.
- Oblikovati in popularizirati kulturno-vzgojne programe za promocijo premične (muzejske zbirke) in nepremične (Velenjski grad, gradova Šalek in Turn, Javni spomeniki, Urbanizacija mestnega jedra) kulturne dediščine.

Temeljni cilji	Ključni ukrepi	Kazalniki uspešnosti
Povečati število in kakovost programov kulturne vzgoje za vse generacije - vzgajanje kulturno osveščenega občinstva.	Vsaka organizacija vsako leto razvije nov program za novo prepoznano ciljno skupino.	Število izvedenih novih programov kulturne vzgoje.



Spodbujati otroške in mladinske produkcije ter produkcije za otroke in mladostnike.	Okrepiti mentorstvo in podporne storitve.	Število novih produkcij.
Okrepiti sodelovanje strokovnih sodelavcev kulturnih in vzgojno izobraževalnih zavodov pri pripravi kvalitetnih kulturno vzgojnih programov.	Formiranje medresorske stalne delovne skupine.	Kakovost in število partnerskih medresorskih (kultura/VIZ) programov, izvedba vsakomesečnih promocijskih akcij posameznih umetniških področij.
Pikin festival nadgraditi v enega nosilnih nacionalnih projektov kulturne vzgoje.	Okrepiti kulturno-vzgojne vsebine Pikinega festivala in jih tesneje navezati na šolski kurikulum.	Število izvedenih kulturno-vzgojnih programov.
Vsako leto izdati katalog programov in organizirati festival lokalnih programov kulturne vzgoje.	Oblikovati krovno blagovno znamko, okrepiti sodelovanje s šolami.	Števila produkcij, sodelujočih, nastopajočih, gledalcev.
Razviti program mladinskih kulturnih abonmajev.	Okrepiti sodelovanje med Festivalom Velenje, Glasbeno šolo FKK Velenje, Šolskim centrom Velenje, Mladinskim centrom Velenje in osnovnimi šolami.	Novi abonmaji, število abonentov, aktivacija mladega občinstva, pestrejša generacijska struktura abonentov.
Oblikovati kulturno vzgojne programe s področja AV produkcije in multimedije.	MMC Kunigunda pripravi program.	Število izvedenih programov in udeležencev
Vzpostaviti kulturno informacijske točke, ki na različnih lokacijah ponujajo pregled kulturno-vzgojnih programov.	Poenotiti, nadgraditi in uskladiti komunikacijske kanale vseh partnerjev.	Število informacijskih točk, število gradiv.
Povečati število in kakovost programov kulturne vzgoje za mladostnike – vzgajanje kritičnega in kulturno osveščenega občinstva, razvoj percepcije.	Mladinski center Velenje promovira umetnost in kreativnost, razvije in krovno koordinira kulturno vzgojne programe za mladostnike.	Število izvedenih kulturno-vzgojnih programov s področij glasbe, uprizoritvenih umetnosti, filmske in vizualne umetnosti.
Okrepitev mreže kulturnih koordinatorjev v vzgojno izobraževalnih zavodih in okrepljeno sodelovanje s predstavniki kulturnih ustanov.	Ravnatelji in direktorji imenujejo odgovorne osebe in uskladijo aktivnosti.	Boljša povezanost kulturnih in vzgojno-izobraževalnih ustanov, povečano število skupnih projektov, večja informiranost in zainteresiranost otrok in mladostnikov.



Oblikovati skupno in pregledno ponudbo kulturno vzgojnih programov vseh zavodov s področja kulture.	Festival Velenje krovno povezuje in promovira celoto kulturno-vzgojnih programov, ki jih oblikujejo in izvajajo vsi kulturni zavodi.	Vsakoletni izid knjižice kulturno-vzgojnih programov vseh zvrsti umetnosti in za vse generacije.
Oblikovati sklop kulturno-vzgojnih programov za odrasle.	Festival Velenje oblikuje spremljevalne programe za pripravo na sprejemanje zahtevnejših predstav uprizoritvenih umetnosti ter programe, ki poglobijo refleksijo doživetega.	Bolj senzibilno in kritično občinstvo, bolje sprejete predstave z zahtevnejšo tematiko in estetiko.
Večati dostopnost do kulturnih vsebin.	Vsi javni zavodi oblikujejo programe za vključevanje novih ciljnih občinstev.	Narodnostno, starostno in socialno pestra struktura obiskovalcev kulturnih dogodkov. Povečan doseg kulturne ponudbe. Novi uporabniki storitev.

V tabeli so predstavljeni ključni splošni in krovni cilji, ukrepi in kazalniki uspešnosti. Podrobno pa jih razčlenjujejo, merijo in opredeljujejo petletni razvojni načrti posameznih področij delovanja in skupnih projektov, letni delovni načrti javnih zavodov in drugih organizacij, ki delujejo pod okriljem MOV.

3. KREATIVNE IN KULTURNE INDUSTRIJE

Kreativne industrije predstavljajo most med umetnostjo in industrijo, zgrajen iz kreativnosti kot skupnega pojma, ki povezuje in predpostavlja obe področji. S ciljno usmerjenim delovanjem občinske uprave, javnih zavodov in drugih organizacij, ki delujejo pod okriljem in ob podpori Mestne občine Velenje, se zagotavlja medresorsko usklajena trajnostna podpora kreativnim in kulturnim industrijam, ki k razvoju lokalnega okolja prispevajo s programi in produkti krepitve sodelovanja ustvarjalcev z gospodarskimi družbami ter razvijajo trg umetnin. Kreativne industrije v mestu z razkošno industrijsko tradicijo predstavljajo pomemben temelj nadaljnje gospodarske rasti in razvoja produktov, ki s svojo obliko in zgodbo na trgu dosegajo višje dodane vrednosti, načrtna krepitev trga kulturnih dobrin pa v okolje vnaša dodatne razvojne priložnosti postindustrijske dobe. Javni zavodi s svojo redno dejavnostjo na svojih področjih sistematično podpirajo tudi razvoj partikularnih trgov kulturnih dobrin. Nudijo informacije o ponudbi, trženje izdelkov in storitev ter promocijo kakovostnih domačih ustvarjalcev in produktov.

Kreativne industrije

Kreativne industrije dajejo pečat mestu od samega nastanka in tudi v prihodnje predstavljajo pomemben segment njegovega nadaljnjega razvoja. Razpirajo področje kulture v sfero širšega polja kreativnosti, odstirajo navezavo



ustvarjalnosti na gospodarstvo, ustvarjajo trg umetnin in storitev s področja kulture. Premišljeno usmerjanje ključnih javno podprtih aktivnosti na področjih arhitekture in krajinske arhitekture, industrijskega, grafičnega in modnega oblikovanja ter vseh zvrsti umetniškega ustvarjanja temeljno prispeva k celovitemu razvoju, spodbuja kreativnost in jo navezuje na trg ter plemeniti prostor, v katerem živimo.

Kulturne industrije

Z načrtnim delovanjem vseh nosilcev posameznih kulturnih dejavnosti se krepijo in razvijajo trgi umetnin ter trženje produkcij in postprodukcij. Vsak javni zavod del svojih prihodkov realizira na trgu s trženjem svojih storitev ter produktov lokalnih in drugih ustvarjalcev. Za trženje umetnin velenjskih ustvarjalcev se zagotovijo in promovirajo prodajna mesta v galeriji, muzeju, knjižnici in TIC-u.

Galerija Velenje – središče vizualne umetnosti in kreativnih industrij

Prostorska in vsebinska prenova Galerije Velenje v srcu mesta vzpostavi center vizualne kulture, ki združuje različne vidike mesta, vzpostavlja nov fokus pogleda na Velenje in odpira nove razvojne možnosti. Poleg vizualne kulture ta center posebej promovira in razvija kreativne industrije, ki imajo izjemen razvojni potencial in v tem kulturnem prostoru pridobijo ustrezno mesto. Okrepljena vključitev kreativnih industrij v programe Galerije Velenje predstavlja ključen moment njene nadaljnje vsebinske in duhovne rasti, ki to kulturno ustanovo vsebinsko nadgradi, povzdigne in poudarjeno postavlja v duh današnjega in prihodnjega časa.

Galerija s svojimi novimi, nadgrajenimi in rednimi programi bistveno okrepi segment kreativnih industrij v Mestni občini Velenje ter širšem regijskem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Pripravi redne aktualne pregledne in specializirane razstave vrhunskih tujih ter najboljših domačih likovnih umetnikov, arhitektov in krajinskih arhitektov, industrijskih, grafičnih in modnih oblikovalcev ter fotografov. Z nizom premišljeno zastavljenih izobraževanj prispeva k rasti strokovnih znanj posameznih prepoznanih ciljnih skupin ustvarjalcev ter krepi senzibilnost do produkcije kreativnih industrij pri najširšem krogu občinstva vseh generacij. Z rednimi srečanji, okroglimi mizami in delavnicami permanentno gradi mostove med ustvarjalnim in gospodarskim sektorjem, ustvarjalcem pa nudi stalne podporne storitve pri pridobivanju kredibilnih informacij, prijavah na natečaje in razpise ter vzpostavljanju stikov z relevantnimi tehnično sposobnimi in tržno usmerjenimi gospodarskimi družbami iz Mestne občine Velenje ter širšega nacionalnega in mednarodnega prostora.

Galerija Velenje formira bazo lokalnih akademskih likovnih ustvarjalcev, znanj ter njihovih referenčnih izdelkov in storitev. Zagotovi jim promocijo, vzpostavi borzo idej in permanentno aktualizira e-katalog. Vzpostavi se aktivno povezovanje s ciljnim kupci (gospodarstvo, ustanove).

Galerija Velenje oblikuje stalne delovne skupine posameznih področij (likovna umetnost, arhitektura in krajinska arhitektura, industrijsko, grafično in modno oblikovanje, fotografija ...) za izmenjavo znanj in sodelovanja pri skupnih razvojnih, raziskovalnih in izobraževalnih projektih. Projekti se navežejo tudi na MIC in gibanje Mladi raziskovalci za razvoj Šaleške doline. Pripravi se ena celovita predstavitev lokalne ustvarjalnosti posameznega področja letno. Skozi redne programe zavodov se promovira vrhunska domača in tuja ustvarjalnost na področju uporabnih umetnosti. Vzpostavi se stalna zbirka domačih presežkov kreativnih industrij pod okriljem Galerije Velenje, ki pripravi tudi redne letne pregledne razstave domačih ustvarjalcev.

Kreativni laboratorij mladih in idejni inkubator za odrasle

V sodelovanju javnih zavodov s področij kulture in šolstva se pod okriljem Mladinskega centra Velenje vzpostavi stičišče ustvarjalnih posameznikov in organizacij; prostor za srečevanje najrazličnejših kreativnih energij, ki se združujejo v raznolike programe in produkte. S fizično umestitvijo središča teh programov in z aktivno podporo povezovanju ustvarjalcev z gospodarskimi družbami in drugimi ustanovami ter organizacijami se poudari njihov pomen ter vzpostavijo pogoji za nadaljnjo rast kreativnih industrij. Z nenehnim privabljanjem grafičnih, industrijskih in modnih oblikovalcev, ilustratorjev, kiparjev in slikarjev, fotografov in filmarjev, literatov, glasbenikov in plesalcev se pridobivajo najširše informacije o ponudbi potencialov, ki se jih navezuje na trenutne in bodoče potrebe gospodarstva ter javnih ustanov. S tem se poudari zavezanost k povezovanju nevladnega in civilnega sektorja z upravo in gospodarskimi družbami ter organizacijami lokalne skupnosti. V prostoru se vzpostavi tudi »idejni inkubator (otroška soba) za odrasle« (slikarsko stojalo, klavir, tabla, kamera in projektor, okrogla miza ...), ki deluje kot stimulativno okolje za generiranje igrivih premislekov in drznih skic. Vsak ustvarjalni posameznik ali predstavnik organizacije lahko vstopi v naklonjeno okolje, kjer predstavi svoja znanja, sposobnosti, zamisli in projekte ter jih ob pomoči strokovnih delavcev iz javnih zavodov artikulira in naslovi na prave naslove. Tu pridobi informacije o okolju, produkcijskih okoliščinah, javnofinančnih razpisih in načinih legalne podpore kreativnim projektom.

Stara elektrarna – sveža kreativa

Razvije se projekt, s katerim se zasnuje nov center kreativnih industrij prostora Alpe Adria. Velenje s svojo umeščenostjo ob Velenjskem jezeru na robu Alp ter s svojo industrijsko dediščino ter moderno usmeritvijo predstavlja



idealno stičišče kreativnih industrij področja Alpe Adria. Prostori opuščene stare elektrarne predstavljajo kapacitete, ki omogočajo pripravo in izvedbo treh presežnih vsebinskih stebrov: Postavitev stalne zbirke presežkov industrijskega, grafičnega in modnega oblikovanja slovenskega gospodarstva, vzpostavitev mednarodnega središča projektov kreativnih industrij in vzpostavitev stičišča programov tehnične in mladinske kulture.

Za celoten pregled, preplet in skupno promocijo vseh programov s področij kreativnih industrij krovno skrbi Galerija Velenje, vsak javni zavod pa skrbi za trženje svojih produktov s področja kulturnih industrij.

Cilji:

- Formirati bazo lokalnih akademskih likovnih ustvarjalcev, znanj ter njihovih referenčnih izdelkov in storitev. Zagotoviti promocijo, borzo idej in e-katalog.
- Vzpostaviti aktivno povezovanje s ciljnimi kupci (gospodarstvo, ustanove).
- Spodbujati trg umetnin: Bazart, TIC, galerija, knjižnica, muzej: občasna in stalna prodajna mesta.
- Zagotoviti večjo podporo domačim ustvarjalcem: za izvajanje programov mestnih festivalskih platform in redne dejavnosti zavodov storitve in izdelke prioriteto naročati od domačih avtorjev. Nuditi podporo ustvarjalcem pri prijavi na nacionalne in mednarodne razpise.
- Pod okriljem MOV in Galerije Velenje oblikovati stalne delovne skupine posameznih področij (arhitektura, oblikovanje ...) za izmenjavo znanj in sodelovanja pri skupnih razvojnih, raziskovalnih in izobraževalnih projektih. Projekte navezati tudi na MIC in gibanje Mladi raziskovalci za razvoj Šaleške doline.
- Pripraviti eno celovito predstavitev lokalne ustvarjalnosti posameznega področja kreativnih industrij letno.
- Skozi redne programe zavodov promovirati vrhunsko domačo in tujo ustvarjalnost na področju uporabnih umetnosti.
- Vzpostaviti stalno zbirko presežkov domačega oblikovanja pod okriljem Galerije Velenje.
- Povečati dostopnost, število in kakovost javno podprtih projektov s področja kreativnih industrij.
- Vzpostaviti trajnostne oblike sodelovanja med ustvarjalci, ustanovami in gospodarskimi družbami.
- Galerija vsako leto pripravi razstavo mladega velenjskega akademsko izobraženega ustvarjalca. Enkrat na štiri leta se pripravi pregledna razstava vseh mladih velenjskih ustvarjalcev.
- Vzpostaviti in redno vzdrževati bazo lokalnih akademskih likovnih ustvarjalcev, znanj in kompetenc.
- Pripraviti celovito dokumentacijo projekta Stara elektrarna – sveža kreativna in kandidirati na ustreznem razpisu.
- Pripraviti celovito dokumentacijo projekta Vodno mesto 5.0 in kandidirati na ustreznem razpisu.
- Pridobiti, opremiti in promovirati velenjsko Pop Up prodajno stanovanje, ki predstavi združeno kreativnost raznolikih domačih kreativcev in platformo za prezentacijo, razstavljanje in prodajo dizajnerskih izdelkov.

Temeljni cilji	Ključni ukrepi	Kazalniki uspešnosti
Formirati bazo lokalnih akademskih likovnih ustvarjalcev, znanj ter njihovih referenčnih izdelkov in storitev. Zagotoviti promocijo, borzo idej in e-katalog.	Galerija Velenje celostno prevzame skrb za področje.	Števila registriranih ustvarjalcev, izvedenih projektov.
Spodbuja se trg umetnin.	Bazart, TIC, Muzej Velenje, Galerija Velenje, Knjižnica Velenje, Pekarna: občasna in stalna prodajna mesta.	Števila prodajnih mest, prodajnih razstav, sejamskih prireditev, prodanih umetnin ...
Ciljna priprava programov in projektov posameznih področij.	Oblikovati stalne delovne skupine posameznih področij (arhitektura, oblikovanje ...) za izmenjavo znanj in sodelovanja pri skupnih razvojnih, raziskovalnih in izobraževalnih projektih.	Število izvedenih programov in projektov za posamezna področja kreativnih industrij.
Ena celovita predstavitev lokalne ustvarjalnosti posameznega področja vsaka štiri leta.	Galerija Velenje pripravi razstavo.	Število avtorjev, eksponatov, spremljevalnih aktivnosti.



Skozi redne programe zavodov promovirati vrhunsko ustvarjalnost uporabnih umetnosti.	Načrtno umeščanje vsebin v letne programe.	Število realiziranih vsebin.
Vzpostaviti zbirko domačih kreativnih industrij pod okriljem Galerije Velenje.	Formiranje zbirke.	Število eksponatov, spremljevalnih aktivnosti.
Vzpostaviti trajnostne oblike sodelovanja med ustvarjalci, ustanovami in gospodarskimi družbami.	Organizirati ciljno usmerjena redna medresorska srečanja.	Število izvedenih medresorskih projektov.
Pripraviti celovito dokumentacijo dolgoročnega projekta Stara elektrarna – sveža kreativa in kandidirati na ustreznem razpisu.	Formirati interdisciplinarno delovno skupino.	Prijava na razpis.
Pripraviti dokumentacijo projekta Kreativni laboratorij mladih in idejni inkubator za odrasle.	Formirati interdisciplinarno delovno skupino.	Prijava na razpis.
Pripraviti dokumentacijo projekta Vodno mesto 5.0.	Formirati interdisciplinarno delovno skupino.	Prijava na razpis.

V tabeli so predstavljeni ključni splošni in krovni cilji, ukrepi in kazalniki uspešnosti. Podrobno pa jih razčlenjujejo, merijo in opredeljujejo petletni razvojni načrti posameznih področij delovanja in skupnih projektov, letni delovni načrti javnih zavodov in drugih organizacij, ki delujejo pod okriljem MOV.

4. KULTURNI TURIZEM

Kulturni turizem predstavlja programe na presečišču kulture in turizma, ki so zaradi kakovostne in programske definirane kulturne ponudbe zmožni aktivirati turistične potenciale posameznega območja. Številni domači in tuji festivali dokazujejo, da je za njihovo uspešnost pomembnejša natančna programska profiliranost od velikosti mesta. Vse domače ustvarjalce in producente povezujemo pri pripravi ambicioznih programov in produktov, ki presegajo lokalne okvire in s svojo kakovostjo v Velenje privabljajo širše domače in tuje občinstvo. S kakovostnimi produkti za raznolike strokovne javnosti pa v Velenje poleg občinstva privabljamo tudi ustvarjalce. Krepimo prepoznavne blagovne znamke in vzpostavljamo pogoje za vznik novih.

Kulturni turizem v Mestni občini Velenje svoje razvojne priložnosti prioriteto prepoznava v nadgradnji destinacijskih produktov in programov kulturne dediščine ter kulturno-umetniških prireditvev in drugih produkcij, ki v mesto privabljajo prepoznane

ciljne skupine občinstva, ustvarjalcev, udeležencev izobraževalnih programov in drugih obiskovalcev. V sodelovanju producentov in mestnega marketinga se oblikujejo raznoliki profilirani programi in produkti, ki se izvajajo v partnerstvu z javnimi zavodi, nevladnimi organizacijami in ustvarjalci ter gospodarskimi družbami s področja turizma in gostinstva. S tem se obogatita identiteta mesta in percepcija Velenja kot privlačne turistične destinacije.

Z nizom promocijskih ukrepov in izobraževalnih aktivnosti se širijo znanja in spoznanja o prepletenosti ter usodni soodvisnosti posameznih sektorjev, ki v harmoniziranem delovanju dvigajo kolektivno zavest in kakovost bivanja ter privabljajo obiskovalce in generirajo nove gospodarske tokove in prilive vsem povezanim akterjem lokalne skupnosti.

Kultura kot razvojna in turistična priložnost

Eno izmed bistvenih usmeritev kulturnega turizma predstavlja nadaljnje kultiviranje podobe mesta. V Velenju se nadgrajuje kulturna identiteta mesta, kultura se bolj jasno prepoznava kot razvojna priložnost, oblikujejo se moderni kulturno-turistični produkti, ki jih lahko v medresorskem sodelovanju oblikujejo in prispevajo prav vsi kakovostni programi velenjskih javnih zavodov s področja kulture.

Promocija ključnih skupnih programov lokalne skupnosti

Skupni projekti posebnega pomena uresničujejo cilje razvoja posameznih dejavnosti ter v formi festivalskih platform predstavljajo presečišča umetnosti, kulturne vzgoje in kulturnega turizma, ki v atraktivnem prepletu prispevajo tudi k pozitivni podobi in identiteti mesta. Za skupne kulturno-turistične programe (Pikin festival, Poletne kulturne prireditve, Festival mladih kultur Kunigunda, Velenje praznuje, Čarobni december, Lirikonfest, Ambasada medkulturnega dialoga, ...) se oblikuje samostojna promocijska strategija.



Oblikovanje in koordinacija programov kulturnega turizma

Krovni povezovalni nosilec programov kulturnega turizma je Festival Velenje, ki v tesnem sodelovanju s službo mestnega marketinga, projektne skupine MOV in Turistično-informacijskim centrom Velenje koordinira vse ključne iz proračuna Mestne občine Velenje podprte programe, ki presegajo lokalno raven. Skrbi za oblikovanje skupnih produktov in njihovo promocijo ter organizacijsko in tehnično podporo izvedbi prireditev. Razvija kakovostne in privlačne kulturne programe, produkte za otroke in družine, gradi na prepoznavnosti mesta in načrtno izvaja aktivnosti promocije mesta ter posameznih vsebin v širšem prostoru. S kvalitetnim mestnim marketingom krovno povezuje vse partikularne programe in jih promovira v lokalni, regionalni, nacionalni in mednarodni javnosti.

Z medijskimi najavami in refleksijami ter posameznimi in skupnimi kampanjami se krepijo prepoznavnost in privlačnost Velenja ter ustvarjajo novi gospodarski tokovi in prilivi. S tem raste kakovost bivanja, ohranja pa se tudi potrošnja lokalnega prebivalstva za kulturne dobrine v domačem okolju. Za vsak mesec in vikend v letu se opredelijo nosilni kakovostni kulturno-umetniški produkti širšega dosega, ki privabljajo profilirane ciljne skupine domačega in tujega občinstva. Vsem obiskovalcem se zagotovi dostop do informacij o celotni dodatni ponudbi lokalne skupnosti, njihovi odzivi in pričakovanja pa se v duhu nenehne rasti kakovosti storitev in poslovne odličnosti sistematično spremljajo in upoštevajo.

Vzpostavi se načrtno produktno usmerjeno sodelovanje akterjev s področij kulture, industrije zabave, gostinstva, turizma ter pridelave in predelave hrane. Trajnostno se povezujejo organizatorji ključnih platform prireditev ter ponudniki gostinskih in turističnih storitev, ki ob podpori mestnega marketinga prispevajo k dvigu destinacijskega potenciala občine in kakovosti bivanja v njej. Spodbuja se tudi formiranje produktov, ki povezujejo vrhunsko umetnost, kulinariko in enologijo ter tudi na teh področjih dvigajo kulturno raven in širijo kulturna obzorja. Izvedejo se interdisciplinarne izobraževalne delavnice ter delavnice za vse povezane akterje, ki prispevajo k dvigu ravni ponudbe velenjskega kulturnega turizma.

Staro Velenje – umetniško muzejska in rokodelska četrt Velenja

Razvije se nov produkt, ki je mestna posebnost in unikum v slovenskem prostoru, ki še nima mesta s celovito oblikovano in promovirano umetniško četrtjo. Naključno umeščenost posameznih lokacij presežemo in s povezovanjem nadgradimo v atraktiven produkt. V sodelovanju vseh obstoječih partnerjev (Hiša bendov, Vila Bianca, Pekarna, UVKF, književniška rezidenca, Opa celica, Radio Velenje, Hiša mineralov, obrtna zbornica, krajevna skupnost) in zainteresiranih uporabnikov oblikujemo prostorsko intervencijo, ki v ta del mesta preko kulturno-turistično atraktivno živega podhoda pod Foitovo ulico privablja občane in turiste.

Dodatna festivalska ponudba

Vse festivalske platforme v tesnejšem sodelovanju usklajeno nadgradijo celovito promocijo mesta in posameznih programov. Motiviramo javne zavode, zainteresirane posameznike, društva in druge organizacije za razvoj novih festivalskih platform. Kot sta projekta v nastajanju: Pomladni festival kulturno-vzgojnih vsebin in Festival ambasade medkulturnega dialoga.

Ladja zgodb

Na Velenjskem jezeru razviti produkt Ladja zgodb, ki združuje zgodovino, etnologijo, industrijsko dediščino in prikazuje bogastvo zgodb mesta. Opremljena je s privlačnimi in kreativno oblikovanimi gradivi, ki obiskovalce izobražujejo, informirajo in inspirirajo.

Vseslovenski sejem ustvarjalnosti in umetnosti BazART

Festival Velenje v sodelovanju z Mladinskim centrom Velenje, Galerijo Velenje, MZPM Velenje, TIC Velenje in zainteresiranimi društvi razvije nov nacionalni produkt BazART, ki združuje prodajni, ustvarjalni in izobraževalni vidik in z leti postane prepoznavna blagovna znamka mesta (otroke v mesto vabi Pikin festival, odrasle naj v mesto privabi BazART).

Povezovanje turističnih zgodb, zabave in kulture

Mestna občina Velenje opredeli ključne turistično-zabavne prireditve, ki potekajo v mestu in pri izvedbi katerih so s kadrom in opremo zavezani sodelovati vsi javni zavodi in druge javne institucije (npr. koncert ob začetku poletja, Noč ob jezeru ...).

Kreativna info točka v mestu

V središču mesta se vzpostavi informacijska točka za domačine in turiste, kjer se pridobijo informacije o vseh aktualnih dogodkih v mestu, hkrati pa prostor promovira tudi ustvarjalnost velenjskih umetnikov.

Za celoten pregled, preplet in skupno promocijo vseh programov kulturnega turizma krovno skrbi Festival Velenje v sodelovanju s Turistično informacijskim centrom Velenje.



Cilji:

- Okrepiti sodelovanje med producenti kulturnih prireditev, mestnim marketingom ter ponudniki gostinskih in turističnih storitev ter oblikovati novo kvaliteto ponudbo.
- Okrepiti ponudbo, kakovost in promocijo ključnih blagovnih znamk s področja kulture, ki izrazito presegajo lokalno raven (Pikin festival, Festival mladih kultur Kunigunda, Poletne kulturne prireditve, Festival vezenja ...).
- Zasnovati nove (BazART, Srečanje filmskih akademij) in obuditi pozabljene (Gimnazijada) nišne programe, ki privabljajo prepoznane ciljne skupine obiskovalcev iz domovine in tujine.
- S konkurenčno ponudbo najema kakovostnih prireditvenih prostorov in podpornih storitev od drugod v Velenje privabiti producente množičnih kulturnih in zabavnih prireditev.
- Kulturno-umetniško ponudbo mesta intenzivneje promovirati turistom, ki bivajo v bližnjih letoviščih (Topolšica, Golte, Dobrna ...).
- Vzpostaviti trajnostne oblike oblikovanja paketov in celovite skupne promocije (posamezna prireditve, celotna druga ponudba mesta in okolice).
- Okrepiti in nadgraditi mestni marketing.
- Okrepiti in nadgraditi sodelovanje producentov kulturno-umetniških vsebin in turističnih agencij.
- Poenostaviti sistem prodaje vstopnic v mestu – ticketing.
- Dodatno razvijati obstoječe in snovati nove blagovne znamke, ki v mesto privabljajo obiskovalce in posamezne strokovne javnosti.
- Okrepiti in nadgraditi ter zasnovati nove programe, ki se izvajajo na območju jezer.
- Razviti nove produkte kot npr. Staro Velenje – umetniško-muzejska in rokodelska četrt, Ladja zgodb ...
- Načrtno generirati sinergijske učinke kakovostne kulturne in turistične ponudbe ter s tem trajnostno dvigati raven in raznolikost ponudbe.
- Povečati prihodke od prodaje produktov.
- Povečati število obiskovalcev iz drugih krajev in tujine.
- Okrepiti pomen in prepoznavnost Velenjskega in Šaleškega gradu ter gradu Turn.

Temeljni cilji	Ključni ukrepi	Kazalniki uspešnosti
Definirati skupne ključne produkte lokalne skupnosti in k snovanju in izvajanju le-teh zavezati vse javne zavode s področja kulture in druge proračunske uporabnike.	Pripraviti nabor skupnih projektov in opredeliti naloge in odgovornosti posameznih javnih zavodov in drugih institucij pri izvajanju le-teh.	Uspešno izvedeni in nadgrajeni skupni produkti, pri katerih bodo sodelovale vse imenovane institucije. Število produktov, število obiskovalcev.
Okrepiti sodelovanje med producenti kulturnih prireditev in ponudniki gostinskih in turističnih prireditev.	Nadgraditi usklajeno delovanje producentov posameznih prireditev in festivalskih platform ter mestnega marketinga in vseh ključnih akterjev s področja gostinstva in turizma.	Število dogodkov, koprodukcij in skupnih programov kulturnega turizma, ki presegajo lokalno raven, število registriranega turističnega obiska in število nočitev.



Vzpostaviti trajnostne oblike skupne promocije.	Povezati, uskladiti in okrepiti sodelovanje Festivala Velenje in drugih producentov kulturnih programov s službo mestnega marketinga in TIC Velenje.	Formiran je celoletni mehanizem promocije in oglaševanja Velenja kot destinacije kulturnega turizma in njegovih posameznih kakovostnih profiliranih programov.
Okrepiti in nadgraditi celoviti mestni marketing, nadgraditi kulturno identiteto mesta.	Z medijskimi objavami in refleksijami ter posameznimi in skupnimi kampanjami krepiti prepoznavnost in privlačnost Velenja ter ustvarjati nove gospodarske tokove in prilive.	Oblikovati celovit plan promocijskih aktivnosti, opredeliti pristojne odgovorne nosilce ter proračun s posameznimi postavkami.
Razvijati obstoječe in snovati nove blagovne znamke. Festivalne platforme obogatiti s turistično ponudbo in oblikovati atraktivnejše pakete ponudbe.	Pikin festival, Kunigunda, mesto rocka, mesto za družine, mesto moderne, industrijsko mesto v postindustrijski dobi ...	Število tradicionalnih in novih prepoznavnih blagovnih znamk.
Razviti raznolike produkte kulturnega turizma.	Razvoj novih produktov v Starem Velenju, v središču mesta in ob jezerih.	Število in doseg produktov.
Krepiti pomen kulturnega turizma.	Izvedejo se interdisciplinarne izobraževalne delavnice ter izobraževanja za strokovno in najširšo javnost.	Število izobraževanj in udeležencev.
Množične dogodke dodatno okrepiti s promocijo kulturnih in turističnih vsebin.	Priprava paketov in celovitih promocijskih aktivnosti.	Število nagovorjenih obiskovalcev, povečanje zanimanja za kulturno-turistične produkte.

V tabeli so predstavljeni ključni splošni in krovni cilji, ukrepi in kazalniki uspešnosti. Podrobno pa jih razčlenjujejo, merijo in opredeljujejo petletni razvojni načrti posameznih področij delovanja in skupnih projektov, letni delovni načrti javnih zavodov in drugih organizacij, ki delujejo pod okriljem MOV.

5. VIZUALNE UMETNOSTI

Med javni interes na področju vizualnih umetnosti štejemo tako tradicionalne zvrsti, kot so slikarstvo, kiparstvo, grafika, fotografija, arhitektura in oblikovanje, kot sodobne ustvarjalne in raziskovalne ter interdisciplinarne prakse (fotografija, video, instalacija, performans ...). Galerije in razstavišča zagotavljajo stik med ustvarjalci in obiskovalci ter so ključna za razvoj trga umetnin.

Koordinacija in mreženje posameznih institucij

Galerija Velenje je nosilec muzejsko-galerijske dejavnosti (v muzejsko-galerijsko področje sodita Zbirka sodobne umetnosti Gorenje ter zbirke v depojih galerije), ki v mesto z rednim programom prinaša domače in tuje ustvarjalne presežke, promovira najkvalitetnejše domače ustvarjalce, koordinira kulturno-vzgojne programe, nadgrajuje stalno zbirko, ponuja relevantne informacije in nudi strokovno podporo ustvarjalcem. Mladinski center Velenje v svojih prostorih in Pekarni prioriteto skrbi za mlade ustvarjalce, katerim poleg ateljejev nudi podporo tudi pri oblikovanju produktov, izvedbi razstav in razvoju tematsko in žanrsko raznolikih umetniških scen. Festival Velenje skrbi za celovito in širšo promocijo ključnih dogodkov ter usklajevanje koledarja posameznih otvoritev razstav. JSKD in ZKD zagotavljata podporo vsem društvenim organizacijam (Društvo šaleških likovnikov, Fotoklub Zrno, KUD Koncentrat in drugim društvom ter posameznim ljubiteljskim ustvarjalcem). Muzej Velenje, Galerija Velenje, Knjižnica Velenje, osnovne,



srednje, višje in visoke šole pa sodelujejo v raznorodnih vzgojnih, promocijskih in ustvarjalnih partnerskih projektih s področja vizualnih umetnosti.

Podporne storitve za umetnike, promocija ustvarjalnosti in razvoj ciljnih občinstev

Ustvarjalcem se v tesnem sodelovanju z občinsko upravo zagotavljajo ateljeji, mentorji, izobraževanja, posamezne in skupinske razstave. Izvede se nadaljnja profilacija razstavišč, ki jih dopolnijo nova (podhodi, na prostem, v avlah novih javnih prostorov): po ravni kakovosti avtorjev, zvrsteh in tematikah. Nadgradi se projekt Kupi lokalnega umetnika, spodbujajo se umetniški natečaji ter skupinske in medgeneracijske razstave. Omogoči se brezplačna uporaba devastiranih prostorov za ateljeje in galerije ustvarjalcem. Formirajo se kulturno vzgojni programi za vse generacije, ki pripomorejo k razvoju osveščenega občinstva: seminarji, predavanja, strokovna vodenja. Vzpostavi se Forma viva otroške ustvarjalnosti, protokolarna darila Mestne občine Velenje pa se izrecno nabavljajo od domačih avtorjev. Kvartalno se v Galeriji Velenje pripravi skupinska pregledna razstava novosti celotne produkcije domačih kakovostnih ustvarjalcev. Spodbujajo se produkcija umetnin, razvijanje in ustvarjanje ciljnih občinstev ter zagotavljanje podpornih storitev ustvarjalcem. Delovanje je usmerjeno v krepitev trga umetnin, ohranjanje in digitaliziranje dediščine ter zagotavljanje večje in širše dostopnosti do ogledov razstav in udeležbe v spremljevalnih kulturno-vzgojnih programih za vse generacije.

Galerija Velenje – nosilec dejavnosti

Osrednja javna ustanova za izvajanje galerijske dejavnosti in krovnih kulturno-vzgojnih programov lokalne skupnosti z rednim programom ponuja raznolik pregled vrhunske domače in tuje ustvarjalnosti, predstavitev ciklusov in opusov kakovostnih domačih avtorjev ter kvartalni celovit pregled in promocijo lokalne ustvarjalnosti. V tesnem sodelovanju z Muzejem Velenje, Mladinskim centrom Velenje, občinsko upravo in ostalimi javnimi organizacijami domačim ustvarjalcem nudi podporo pri dostopu do uporabe ateljejev in razstavišč, permanentno pa jim ponuja tudi relevantne informacije o aktualnih domačih in tujih natečajih in razpisih ter podpornih storitvah. Kot osrednji nosilec dejavnosti se aktivno vključuje v pripravo in izvedbo vzgojnih programov s področja vizualnih umetnosti pod okriljem vseh festivalskih platform mesta (Pikin festival, PKP, Kunigunda ...) V aktivnem sodelovanju z vrtci ter osnovnimi in srednjimi šolami razvija in krepi produkte, ki izhajajo iz kurikuluma, in jih nadgrajuje s programi likovne vzgoje za vse generacije. Pripravlja redna predavanja, strokovna vodenja ter druge oblike razširjanja znanj in razvoja senzibilnosti do vizualnih umetnosti. Z akcijo Kupi lokalnega umetnika, rednimi prodajnimi razstavami, odkupi del, razstavninami in drugimi aktivnostmi krepi trg umetnin. Javnim in zasebnim ustanovam nudi strokovno podporo pri izboru umetniških del v sklopu investicij v infrastrukturo. Organizira likovne delavnice, sodeluje v skupnih nacionalnih in mednarodnih projektih. Galerija Velenje ob izvajanju redne galerijske dejavnosti prioritarno razvija programe: na področju vključevanja novih medijev, na področju mednarodnega sodelovanja, umetniške delavnice v sodelovanju z ALUO, vzgoja mladih za umetnost, predstavljane najboljših likovnih praks z upoštevanjem pestrosti in raznolikosti ustvarjanja, nadgradnja in promocija zbirke na gradu, izobraževanja s področja likovnih umetnosti, prodajne galerije s ponudbo umetniških del in strokovne literature, galerijske kavarne.

Cilji:

- Povečati število razstavišč in razstav z vseh področij vizualne umetnosti.
- Povečati število in kakovost pedagoških programov.
- Večati dostopnost in dvigati prepoznavnost razstavne dejavnosti.
- Izboljšati pogoje dela ustvarjalcev, okrepiti podporne storitve ter oblikovati produkte sodelovanja.
- Popularizirati obiskovanje razstav in likovno ustvarjanje.
- Nadgraditi oblike sodelovanja med Galerijo Velenje ter vrtci, šolami in društvi ter nevladnimi organizacijami.
- S skupinsko razstavo v Galeriji Velenje vsaka štiri leta celovito predstaviti in promovirati domačo ustvarjalnost.
- Vzpostaviti in osveževati katalog lokalnih akademskih likovnih ustvarjalcev in njihovih referenčnih del.
- Vzpostaviti Galerijo Velenje kot stičišče velenjske likovne scene in tvornega povezovalca vseh akterjev.
- Vzpostaviti celovito sodobno komunikacijo Galerije Velenje s ciljnim javnostmi.
- Oblikovati produkt Velenjski podhodi – vizualni sprehodi.
- Okrepiti aktivnosti na področju ohranjanja, promocije in pridobivanja javnih spomenikov.



Temeljni cilji	Ključni ukrepi	Kazalniki uspešnosti
Povečati število razstav in razstavišč.	Izvede se nadaljnja profilacija razstavišč: po ravni kakovosti avtorjev, zvrsteh in tematikah.	Števila razstavišč, razstav, obiskovalcev ...
Promovirati arhitekturo kot avtonomno področje kulture.	Izvedejo se delavnice in predavanja na temo kulturnega ozaveščanja s področja arhitekture.	Število delavnic in programov, povečan interes, večja ozaveščenost o pomenu arhitekture mesta.
Promovirati fotografijo kot avtonomno področje kulture.	Izvedejo se razstave, delavnice in predavanja na temo kulturnega ozaveščanja s področja fotografije.	Število delavnic in razstav, povečan interes, večja ozaveščenost in prepoznavnost velenjskih avtorjev.
Promovirati oblikovanje kot avtonomno področje kulture.	Izvedejo se delavnice in predavanja na temo kulturnega ozaveščanja s področja oblikovanja.	Število delavnic in razstav, povečan interes, večja ozaveščenost o pomenu oblikovanja.
Povečati število pedagoških programov za otroke in mladostnike.	Nadgradijo se oblike sodelovanja med Galerijo Velenje in ostalimi javnimi zavodi s področja kulture ter vrtci, šolami in društvi.	Število izvedenih programov.
Izboljšati pogoje dela ustvarjalcev.	Ustvarjalcem zagotoviti ateljeje, mentorje, izobraževanja, posamezne in skupinske razstave. Protokolarna darila MOV naročiti od domačih avtorjev. Kvartalno se v Galeriji Velenje izvede skupinska pregledna razstava novosti. Vključevanje umetniških del kot del opreme v javnih investicijah.	Število ateljejev, podpornih storitev, izobraževanj, skupnih projektov ...
Popularizirati obiskovanje razstav in likovno ustvarjanje.	Okrepiti promocijo razstav. Oblikovati programov kulturne vzgoje za vse generacije.	Števila programov, obiskovalcev, mentorjev, udeležencev.
Vzpostaviti in osveževati katalog lokalnih akademskih likovnih ustvarjalcev in njihovih referenčnih del.	Širitev digitalne zbirke.	Število vpisanih avtorjev in digitaliziranih umetniških del.



Vzpostaviti celoto kulturno vzgojnih programov za vse generacije, ki pripomorejo k razvoju osveščenega občinstva: delavnice, seminarji, predavanja, strokovna vodenja.	Oblikovanje dodatnih ciljno usmerjenih programov: od Forme vive otroške ustvarjalnosti do likovnih kolonij Univerze za 3. življenjsko obdobje.	Števila programov, obiskovalcev, mentorjev, udeležencev.
Zagotoviti večjo informiranost in pristnejši stik občanov z ustvarjalci, okrepiti promocijo vizualne kulture.	Oblikovati produkt Velenjski podhodi – vizualni sprehodi.	Vsak velenjski podhod postane razstavišče druge zvrsti vizualne umetnosti, povečan obisk razstav, povečano zanimanje in zainteresiranost meščanov za vizualno umetnost.
Dodatno razviti trg umetnin.	Okrepiti tržno dejavnost Galerije Velenje.	Število prodanih umetniških del na letni ravni.
Okrepiti aktivnosti na področju ohranjanja, promocije in pridobivanja javnih spomenikov.	Vpis javnih spomenikov v zemljiško knjigo, vključevanje novih javnih umetnin v prihodnje javne infrastrukturne pridobitve, okrepljena promocija ponudbe.	Število vknjižb v zemljiško knjigo, novih javnih umetnin, promocijskih aktivnosti, vzgojnih programov.

V tabeli so predstavljeni ključni splošni in krovni cilji, ukrepi in kazalniki uspešnosti. Podrobno pa jih razčlenjujejo, merijo in opredeljujejo petletni razvojni načrti posameznih področij delovanja in skupnih projektov, letni delovni načrti javnih zavodov in drugih organizacij, ki delujejo pod okriljem MOV.

6. GLASBENE UMETNOSTI

Glasbene umetnosti, ki predstavljajo javni interes, so: koncertni cikli in festivali ter posamezna koncertna gostovanja, katerih skupni imenovalec je kakovost poustvarjalcev, glasbeno založništvo (akustična in notna gradiva), načrtno spodbujanje ustvarjanja izvirnih glasbenih del, glasbeno-scenska produkcija, podporni projekti na področju glasbene umetnosti ter promocija slovenske glasbene ustvarjalnosti. Spodbujajo in podpirajo se tradicionalne zvrsti glasbene umetnosti (komorna in orkestralna glasba, zborovska glasba, glasbeno-scenske umetnosti, balet) in sodobni načini glasbenega izražanja, ki izvirajo iz 20. stoletja, ter vsi njihovi žanri in podzvrsti: (jazz, rock, elektronika, hip-hop, kantavtorstvo ...). V javnem interesu so podpiranje kakovostne in raznolike produkcije in postprodukcije, zagotavljanje njihove dostopnosti ter razvoj glasbenega založništva in koncertnega ter glasbenega trga. V javnem interesu so tudi: razvoj ciljnih občinstev in kritičnih poslušalcev ter ohranjanje in digitaliziranje dediščine.

Koordinacija in mreženje posameznih institucij

Festival Velenje skrbi za celovito koordinacijo in promocijo programskih vsebin s področja glasbenih umetnosti, svoje postprodukcije in produkcije pa v duhu javne dostopnosti do kulturnih dobrin s programi kakovostne kulturne vzgoje za vse generacije realizira predvsem s produkcijami, koncerti in koncertni cikli v zvrsteh in žanrih: etno, jazz, šanson, resna glasba, popularna glasba ... Programe izvaja v različnih dvoranh (velika in mala dvorana Doma kulture Velenje, Center Nova, Glasbena šola Velenje, dvorana Gaudeamus) ter na prizoriščih na prostem. Mladinski center Velenje zagotavlja kulturno vzgojo in podporo domačim ustvarjalcem v vzdrževanju svojega koncertnega prizorišča, obratovanjem Hiše bendov ter produkcijo in postprodukcijo ter koncerti in koncertnimi cikli v zvrsteh in žanrih: rock, elektronika, hip hop ... Regionalni multimedijski center Kunigunda pa pod njegovim okriljem nudi vsem programom studijske in druge tehnične podporne storitve ter krovno skrbi za razvoj velenjskega javnega glasbenega založništva. Glasbena šola Fran Korun Koželjski je nosilec glasbenega izobraževanja, ki v tesnem sodelovanju z Mestno občino Velenje in Festivalom Velenje skrbi tudi za razvoj glasbenega ustvarjanja in poustvarjanja ter pripravo in izvedbo koncertov in koncertnih ciklov ter glasbenih in glasbeno-scenskih produkcij v zvrsteh in žanrih: komorna, orkestralna ... JSKD in ZKD nudita podporne storitve društvom in s tem podpirata produkcijo in postprodukcijo ter koncerte in koncertne cikle ljubiteljskega glasbenega ustvarjanja. Knjižnica Velenje nadgrajuje in širi digitalno domoznansko glasbeno zbirko ter v sklopu domoznanske dejavnosti zbira, ohranja in promovira glasbeno dediščino.



Podporne storitve za umetnike, promocija glasbene ustvarjalnosti in razvoj ciljnih občinstev

Z razpisi MOV se podpira samostojne in neodvisne glasbene ustvarjalce, producente in založnike. Enakovredno se spodbujajo vse zvrsti in vsi žanri glasbenega ustvarjanja in poustvarjanja ter ohranjanje in oživljanje posameznih festivalskih, klubskih in drugih glasbenih scen. Mlade neuveljavljene glasbene skupine se podpira z natečaji, vključevanjem v festivalske platforme in z zagotavljanjem vadbenih prostorov v Hiši bendov. Ustvarjalcem in skupinam, ki niso vključena v kulturna društva, še posebej na podeželju, se namenijo posebna pozornost in materialna podpora pri izvedbi njihovih posameznih projektov. Zasebnim producentom posameznih dogodkov se tehnična, prostorska, promocijska in druga podpora organizacij MOV zagotavljajo na podlagi kakovosti programov in njihovih kulturno-vzgojnih vsebin ali privabljanja širokega občinstva in drugih učinkov.

Na podlagi bogate tradicije se v Mestni občini Velenje enakovredno ohranjajo, razširjajo in nadgrajujejo: koncertna ponudba, glasbeno izobraževanje ter podpora ustvarjalcem, producentom koncertov in založnikom glasbenih izdaj. Za dostopnost do dobrin ter razvoj posameznih scen prioriteto skrbijo:

- Glasbena šola Frana Koruna Koželjskega: resna glasba – klasična in sodobna glasba.
- Festival Velenje: resna glasba (klasična in sodobna), zborovska glasba, etno, jazz, šanson, popularna glasba, zabavna glasba, ...
- Mladinski center: rock, elektronska, hip hop, ...
- Knjižnica Velenje: dediščina, digitalna domoznanska glasbena zbirka.

Kakovost in aktualnost posameznih javno podprtih programov omogočajo programski sveti festivalskih platform, koncertnih ciklusov in abonmajev. Vsako leto se v vsaki zvrsti organizira vsaj en koncert mednarodne razsežnosti in vsaj ena večdnevna glasbena delavnica ali šola. Ne glede na glasbeno zvrst ali žanr se ustvarjalcem in producentom kakovostnih vsebin omogočajo osnovni pogoji za vaje in snemanje, krepijo pa se tudi podporne storitve mentorstva, promocije, pomoči ob prijavih na razpise in sodelovanju v skupnih projektih lokalne skupnosti.

Krepijo se tradicionalne in uveljavljene blagovne znamke: violinska in orgelska šola, mesto rocka, jazz festival in jazz klinika, citrarski festival, festival pihalnih orkestrrov, Pozdrav pomladi, klavirsko tekmovanje Aci Bertonec ... Poseben pomen se posveča kulturni vzgoji mladega občinstva, privabljanju nezainteresiranih mladostnikov in večanju dostopnosti do koncertov in glasbenih abonmajev.

Ključne usmeritve nadaljnjega razvoja glasbenih umetnosti:

Festival Velenje

- Ohraniti abonmaja Klasika in Klub
- Popularizirati Zlati abonma in abonma Obiski
- V redne letne programe vključevati še več predstav deficitarnih zvrsti (opera, opereta, balet, muzikal ...)
- V Poletne kulturne prireditve vključevati več gostovanj kvalitetnih tujih glasbenikov
- Vsaj vsaka štiri leta producirati zahtevnejše glasbene produkcije (po vzoru Carmine Burane 2012).
- Trije koncerti popularne glasbe letno na Titovem trgu

Glasbena šola Frana Koruna Koželjskega

- Ohraniti in nadgraditi doseženo raven glasbenega izobraževanja
- Ohraniti in nadgraditi koncertno ponudbo
- Ohraniti in nadgraditi sodelovanje z javnimi ustanovami s področja kulture
- Ohraniti in nadgraditi sodelovanje z javnimi ustanovami s področja vzgoje in izobraževanja ter društvi – kakovostni programi glasbene vzgoje za vse generacije, krepitev mentorstva, dvig kakovosti produkcij
- Prispevati strokovno presojo pri oblikovanju javnih glasbenih programov MOV

Mladinski center Velenje

- Ohraniti glasbeni abonma
- Oblikovati kulturno-vzgojne programe za področje glasbe
- Ponuditi pestre koncertne vsebine
- Promovirati glasbeno ustvarjalnost
- Ohraniti vključevanje mladih v oblikovanje programa
- Okrepiti mentorsko in kulturno vzgojno vlogo

JSKD – OI Velenje in ZKD Šaleške doline

- Povečati prepoznavnost izjemno kvalitetne velenjske zborovske glasbe in razviti nov velenjski produkt nacionalnega pomena na področju zborovske glasbe (vseslovensko srečanje najboljših zborov Slovenije ali nagrajenih zborov ...)



Cilji:

- Ohraniti število in povečevati kakovost koncertov.
- Povečati dostopnost do javno podprte koncertne ponudbe.
- Povečati število in kakovost kulturno-vzgojnih programov s področja glasbenih umetnosti za vse generacije.
- Več pozornosti nameniti kultiviranju mladega glasbenega občinstva.
- V oblikovanje programov intenzivneje pritegniti stroko in občinstvo.
- Oživljati središče mesta in posamezne zapostavljene lokacije s kvalitetno glasbeno ponudbo.
- Izboljšati pogoje dela glasbenih ustvarjalcev.
- Popularizirati obiskovanje koncertov in glasbeno ustvarjanje.
- Bialno celovito zajeti in predstaviti domačo ustvarjalnost v posameznih glasbenih zvrsteh in žanrih.
- Zagotoviti dostopne pogoje do koncertov za ranljive ciljne skupine.
- Okrepiti sodelovanje v regionalni mreži Triangel (glasbena produkcija, več ponovitev).
- Nadgraditi in osveževati javno dostopno fonoteko domačih glasbenih ustvarjalcev (DigiDom Knjižnice Velenje).
- Strokovno selekcionirati vse javno podprte glasbene programe.
- Razviti nov produkt nacionalnega pomena na področju zborovske glasbe.
- Razviti strateške kulturne blagovne znamke mesta Velenje na področju glasbe za mlade in odrasle, ki bodo prepoznavne v nacionalnem merilu (rock, jazz, zborovska glasba ...).
- Dostopnost do kulturnih dobrin na področju glasbe izboljšati tudi z uvedbo brezplačnih vstopnic za določene skupine (definirane ob posameznih projektih) in z ugodnejšimi paketi za dijake, študente in upokoјence.

Temeljni cilji	Ključni ukrepi	Kazalniki uspešnosti
Ohraniti število in raznovrstnost ter povečevati kakovost koncertov.	Strokovno selekcionirati programe, popularizirati glasbeno ustvarjanje in poudarjanje ter obiskovanje koncertov.	Število raznolikih in kakovostnih koncertov, število obiskovalcev.
Povečati dostopnost do koncertne ponudbe.	Ohraniti in nadgraditi abonmaje, intenzivneje nagovoriti ciljne skupine.	Število novih abonentov, obiskovalcev, povečan interes.
Povečati število in kakovost kulturno-vzgojnih programov s področja glasbenih umetnosti za vse generacije.	Nosilne organizacije se povežejo z VIZ zavodi in društvi.	Število izvedenih medresorskih projektov.
Izboljšati pogoje dela glasbenih ustvarjalcev.	MMC Kunigunda, Hiša bendov, neformalno glasbeno izobraževanje, snemalni studio, podporne storitve, promocija, natečaji, razpisi.	Število glasbenih produkcij.
Bialno celovito zajeti in predstaviti domačo ustvarjalnost v posameznih glasbenih zvrsteh in žanrih.	Nadgraditi in osveževati fonoteko domačih glasbenih ustvarjalcev.	Število vpisov v register, glasbenih datotek ...

V tabeli so predstavljeni ključni splošni in krovni cilji, ukrepi in kazalniki uspešnosti. Podrobno pa jih razčlenjujejo, merijo in opredeljujejo petletni razvojni načrti posameznih področij delovanja in skupnih projektov, letni delovni načrti javnih zavodov in drugih organizacij, ki delujejo pod okriljem MOV.

7. KNJIŽNIČNA DEJAVNOST, KNJIGA IN ZALOŽNIŠTVO

Knjižnična dejavnost, knjiga in založništvo pokrivajo področje od literarne ustvarjalnosti do založništva in knjižnične dejavnosti, omogočajo široko dostopnost ter skrbijo za dvigovanje zavesti o pomenu knjige in branja za razvoj posameznika in družbe ter promocijo vrhunske literarne ustvarjalnosti. Spodbujajo se bogata in raznolika produkcija ter visoka knjižnična izposoja, skrbi se za celovito knjižno verigo. Prioritetno se obravnavajo dela s področij leposlovja,



domoznanstva in humanistike, sistematično se razvija kultura branja knjig. Spodbuja se razvoj knjižnega trga, stremi se k bolj učinkoviti podpori knjigi. Izplen vložka se veča z zagotavljanjem dostopnosti vseh subvencioniranih izdaj v obliki e-knjig. V javnem interesu so spodbujanje kakovostne domače književne produkcije in postprodukcije, razvijanje ciljnih občinstev, zagotavljanje podpirne storitve samozaložnikom, krepitev knjižnega trga ter ohranjanje in digitaliziranje književne dediščine.

Knjižnica je spodbujevalec demokratičnega mišljenja, dejavnik razvoja bralne kulture ter nastajanja in prenosa znanj. Je pomemben nosilec sodobne informatizirane družbe in predstavlja središče dostopnosti do gradiv in informacij, vseživljenjsko razvijanje bralne kulture, izenačevanje izobraževalnih, informacijskih, socialnih in drugih možnosti občanov. Ponuja široko in urejeno paleto kredibilnih informacijskih virov ter funkcionira kot pomembno socialno stičišče. S privlačnimi in kakovostnimi programi za vse starostne skupine nagovarja raznolika ciljna občinstva, z domoznansko dejavnostjo pa gradi urejeno zbirko del avtorjev, ki izhajajo iz lokalne skupnosti, ter raznorodnih gradiv, ki obravnavajo lokalno okolje.

Koordinacija in mreženje posameznih institucij ter podpiranje literarne ustvarjalnosti

Knjižnica Velenje prioriteto zagotavlja dostopnost do žanrsko raznolikih domačih in tujih vrhunskih literarnih del, skrbi za razvoj bralne kulture vseh generacij in zagotavlja dostopnost do aktualnega, kakovostnega in raznolikega knjižničnega gradiva. S svojo domoznansko dejavnostjo ohranja in promovira gradivo iz zakladnice kolektivnega spomina Šaleške doline, z vsakoletno celovito strukturirano ponudbo kulturno-vzgojnih programov, prireditev in razstav pa prispeva k promociji domačih in tujih knjižnih novosti, širjenju raznorodnih in raznolikih znanj ter razširjanju kulture branja in vseživljenjskega učenja. Ustanova Velenjska knjižna fundacija v tesnem sodelovanju z ustanoviteljem realizira potrjeni domoznanski knjižno-založniški program ter domačim književnim ustvarjalcem permanentno zagotavlja osnovne podpirne storitve pri pripravi in izdaji njihovih literarnih del. Na podlagi uspešne kandidature na državnih in mednarodnih razpisih pripravlja in izvaja vsebine s področja produkcije ter promocije kakovostne nacionalne in mednarodne književnosti. JSKD in ZKD zagotavljata podporo ljubiteljskemu književnemu ustvarjanju ter delovanju organiziranim literarnim društvom.

Knjižnica Velenje

Splošno izobraževalna Knjižnica Velenje je nosilec knjižnične dejavnosti v Mestni občini Velenje, ki skladno z zakonodajo in nacionalnimi ter evropskimi smernicami skrbi za strokovno nabavo, obdelavo, hranjenje in dostopnost raznolikega kakovostnega knjižnega in neknjižnega gradiva za vse generacije. S programi in projekti razvijanja bralne kulture popularizira književnost in najrazličnejša znanja ter v srcu mesta ohranja svetišče knjige in informacijsko središče, ki z dostopom do urejenih kredibilnih informacijskih virov ter premišljenim programom razstav in prireditev aktivno nagovarja raznolike starostno in strokovno profilirane ciljne skupine uporabnikov knjižničnih storitev. Z domoznansko dejavnostjo permanentno gradi pregledno in dostopno zbirko, ki ohranja in plemeniti kolektivni spomin, razširja znanja o lokalnem okolju ter dognanja domačih ustvarjalcev in raziskovalcev približuje najširši in posameznim strokovnim javnostim.

Knjižnica Velenje je socialni dejavnik, ki nudi podporo izobraževalnim in razvojnim programom lokalne skupnosti ter predstavlja družabni prostor in aktivator kulturnih, vzgojnih, izobraževalnih in drugih programov. Je aktivni partner pri izvajanju nacionalnih in lokalnih programov kulturne vzgoje (rastem s knjigo, bralne značke), promotor domače umetniške in druge ustvarjalnosti ter steber dostopa do znanj in informacij. Pripravlja redni letni celovit pregled domače založniške in avtorske produkcije knjižnega in neknjižnega gradiva, s trajnostnima projektoma Šaleški biografski leksikon in DigiDom pa celovito ohranja in promovira najširšo paleto velenjske ustvarjalnosti.

Knjižnica nadgrajuje celovitost in raznolikost ponudbe informacijskih vsebin in njihovih nosilcev ter skladno s kriteriji posameznih strok bogati raznorodnost ter žanrsko in vsebinsko pestrost kakovostnih knjižničnih gradiv. Fokus usmerja tudi na vse prepoznane avtohtone vsebine in razvojne prioritete lokalne skupnosti. Knjižnica Velenje je aktivni partner v različnih skupnih projektih, ki za nadaljnjo popularizacijo bralne kulture in knjižnične dejavnosti nadaljuje s prestopanjem iz okvirjev ustanove ter razširja svojo dejavnost na druge lokacije: dom za varstvo odraslih, čitalnice na javnih površinah (jezero, letni kino, čakalnice ...). Krepi sodelovanja z javnimi ustanovami, gospodarskimi družbami, nevladnimi organizacijami, zbiralci, raziskovalci in ostalimi raziskovalnimi posamezniki, poseben poudarek pa namenja nadaljnjemu informacijskemu opismenjevanju uporabnikov.

Ustanova Velenjska knjižna fundacija kot nosilec knjižno založniške dejavnosti in soustvarjalec književne kulture

Mestna občina Velenje je ustanoviteljica Ustanove Velenjska knjižna fundacija, ki v lokalni skupnosti prioriteto skrbi za kontinuirano izvajanje domoznanske založniške dejavnosti, podpirne storitve domačim literatom in promocijo kakovostne književnosti. Vloga UVKF se v naslednjih letih izrazito poudari z jasnim profesionalnim kadrom in aktivnejšo vlogo (Izdajateljskega) sveta UVKF. V sklopu svoje redne dejavnosti vsem samozaložnikom in ljubiteljskim ustvarjalcem nudi kredibilne informacije in osnovne podpirne storitve s področij literarnega ustvarjanja in založništva, vsakoletni



potrjeni založniški program in spored prireditev pa realizira na podlagi sredstev ustanovitelja ter uspešnosti kandidatur na nacionalnih in mednarodnih razpisih. Ohranja, nadgrajuje in promovira festival Lirikonfest s podelitvami nagrad ter ostale blagovne znamke v domeni ustanove. Formira in izvede programe kulturne vzgoje za občinstvo vseh generacij. V sodelovanju s Knjižnico Velenje izvede literarne večere, v sodelovanju z društvom Hotenja pa enkrat letno pripravi celovit pregled aktualne produkcije ljubiteljske književnosti.

Ohranja tradicijo rezidenčnih bivanj tujih ustvarjalcev v Velenju ter jih plemeniti s spremljevalnimi kulturno-vzgojnimi aktivnostmi, s serijo dogodkov pa na svojem sedežu v Starem Velenju participira k razvoju tega dela mesta v živahno propulzivno umetniško četrt, ki združuje programe Pekarne, Vile Biance, Hiše mineralov ter zasebnih ustvarjalcev in producentov kulturnih vsebin na tej lokaciji. Celoten program delovanja ustanove potrjuje kredibilni strokovni svet, v katerem so predstavniki ustanovitelja, stroke in uporabnikov storitev. Ustanova Velenjska knjižna fundacija poleg rednega izvajanja programov s področij založniške dejavnosti in promocije kakovostne književnosti razvija tudi svojo ponudbo lektorskih in prevajalskih storitev.

Cilji:

- Povečati število in kakovost knjižnih izdaj domačih ustvarjalcev.
- Povečati število in kakovost programov književne vzgoje za vse generacije.
- Dopolniti in dodatno promovirati programe razvoja bralne kulture in vseživljenjskega učenja.
- Popularizirati obiskovanje knjižnice.
- Popularizirati vrhunsko literarno umetnost.
- Nadgraditi oblike sodelovanja med Knjižnico Velenje ter vrtci, šolami, društvi in drugimi organizacijami.
- Z vsakoletno skupinsko razstavo v Knjižnici Velenje celovito predstaviti in širše promovirati domačo književno in založniško produkcijo.
- Vzpostaviti in osveževati katalog ustvarjalcev in njihovih referenčnih literarnih del.
- Zagotoviti spletno dostopnost celotne velenjske literarne produkcije v obliki elektronskih knjig.
- Razviti nove storitve na področju informacijske pismenosti.
- Razviti programe s področja slovenske jezikovne kulture.
- Razviti programe, ki spodbujajo medkulturni dialog.

Temeljni cilji	Ključni ukrepi	Kazalniki uspešnosti
Permanentna skrb za dvig nivoja osnovne dejavnosti (zbiranje, obdelava in izposoja gradiva)	Skrb za knjižnični fond, njegovo dostopnost in strokovnost zaposlenih.	Obseg gradiva, rast kazalnikov – obseg gradiva, obisk, izposoja, ostale transakcije
Dopolniti in dodatno promovirati programe razvoja bralne kulture in vseživljenjskega učenja.	Nadgraditi oblike sodelovanja med Knjižnico Velenje ter vrtci, šolami, društvi, drugimi organizacijami in mestnimi festivalskimi platformami.	Število izvedenih programov, udeležencev.
Povečati število in kakovost programov književne vzgoje za vse generacije.	Okrepiti sodelovanje vseh akterjev (Knjižnica Velenje, UVKF, Hotenja, šole, 3. univerza ...)	Število izvedenih programov, udeležencev.
Popularizirati obiskovanje knjižnice.	Trajnostne promocijske in vzgojne akcije.	Število prepoznanih ciljnih skupin, obisk knjižnice.
Popularizirati vrhunsko literarno umetnost.	Nadgraditi povezati in dodatno promovirati programe.	Število literarnih prireditev in njihov obisk.



Krepitev domoznanske dejavnosti.	Zbiranje domoznanskega gradiva, digitalizacija, permanentna skrb za razvoj in posodabljanje ŠBL, petletni projekt celotne virtualne predstavitev Karla Destovnika Kajuha.	Obseg in pestrost zbirk.
Povečati število in kakovost domoznanskih knjižnih izdaj.	Okrepiti podporne storitve ustvarjalcem.	Število in doseg domoznanskih knjižnih izdaj.
Zagotoviti dostopnost celotne velenjske literarne produkcije v obliki elektronskih knjig.	Nadaljevati s procesom digitalizacije, vsako novo izdajo ponuditi tudi v tej obliki.	Število digitalnih enot.
Popularizirati ljubiteljsko literarno ustvarjalnost.	Vzpostaviti in osveževati katalog ustvarjalcev in njihovih referenčnih literarnih del, krepiti podporo.	Število novih izdaj in izvedenih programov.

V tabeli so predstavljeni ključni splošni in krovni cilji, ukrepi in kazalniki uspešnosti. Podrobno pa jih razčlenjujejo, merijo in opredeljujejo petletni razvojni načrti posameznih področij delovanja in skupnih projektov, letni delovni načrti javnih zavodov in drugih organizacij, ki delujejo pod okriljem MOV.

8. UPRIZORITVENE UMETNOSTI

Področje uprizoritvenih umetnosti, ki predstavlja javni interes, obsega naslednje zvrsti gledališča v širokem pomenu te besede: dramsko, glasbeno, lutkovno, plesno, eksperimentalno oziroma raziskovalno, ulično gledališče, vse vmesne oblike in vse mejne oblike gledaliških praks.

Koordinacija in mreženje posameznih institucij ter podpiranje ustvarjalnosti na področju uprizoritvenih umetnosti

Javni zavod Festival Velenje je nosilec in koordinator programov, ki zagotavljajo javno dostopnost do kulturnih dobrin s področja uprizoritvenih umetnosti ter njihov razvoj v Mestni občini Velenje. Pod njegovim okriljem delujeta Plesni teater Velenje in Lutkovno gledališče Velenje, posebno skrb pa Mestna občina Velenje namenja tudi delovanju Gledališča Velenje. V sodelovanju z vrtci in šolami ter drugimi domačimi civilnodružbenimi organizacijami in ustvarjalnimi posamezniki Festival Velenje skrbi za razvoj domačih produkcij, kulturno vzgojo in podporo ljubiteljski dejavnosti na tem področju. Mladinski center Velenje skrbi za kulturno vzgojo in razvoj mladega občinstva ter sodeluje pri izvajanju samostojnih in skupnih programov. JSKD in ZKD nudita podporne storitve ljubiteljskim društvom ter pripravljata nacionalne, regionalne in lokalne preglede ljubiteljske ustvarjalnosti s področja uprizoritvenih umetnosti.

Produkcija

Za kontinuiran razvoj uprizoritvenih umetnosti v Mestni občini Velenje pod okriljem in ob podpori Festivala Velenje prioriteto skrbijo Plesni teater Velenje, Lutkovno gledališče Velenje, projektno gledališče Festivala Velenje (muzikal, balet in druge zvrsti), Gledališče Velenje ter Glasbena šola Fran Korun Koželjski. Mladinski center Velenje se vzpostavlja tudi kot producent mladinskih predstav. Premiere velenjskih produkcij uprizoritvenih umetnosti za otroke in mladostnike se prvenstveno tempirajo v čas Pikinega festivala, na katerem se vzpostavi tudi oder domače produkcije.

Postprodukcija

Festival Velenje skozi svojo redno dejavnost pripravlja žanrsko zaokrožene abonmaje za otroke in odrasle, ki vsako leto na odru velenjskega doma kulture in na drugih prizoriščih predstavijo reprezentativen presek kakovostnih nacionalnih produkcij vseh zvrsti uprizoritvenih umetnosti. Ponudbo dopolnjuje s predstavami iz sklopov festivalskih platform Pikinega festivala, Poletnih kulturnih prireditev, Čarobnega decembra in drugih sklopov prireditev ter s podporo izvedbi abonmaja ljubiteljskih gledališč, ki ga pripravlja Gledališče Velenje.

Pomemben steber dostopnosti do produkcij s področja uprizoritvenih umetnosti predstavlja Mladinski center Velenje, ki na odru eMČeplaca v sodelovanju s partnerji prioriteto pripravlja predstave za ciljno skupino mladostnikov in mladinski abonma, pod okriljem Festivala mladih kultur Kunigunda pa sklop predstav pripravi na različnih lokacijah v Velenju.



Oba javna zavoda nudita osnovne podporne storitve raznorodnim producentom, ki na velenjske odrske deske privabijo kakovostna dela s področja uprizoritvenih umetnosti. V tesnem sodelovanju pripravljata in izvajata kulturno-vzgojne programe za populacijo različnih starostnih skupin (od najmlajših do najstarejših).

Kakovost, aktualnost in žanrska raznolikost so ključni kriteriji oblikovanja javno podprtih programov, njihovo izpolnjevanje pa se zagotavlja s strokovnim delom zaposlenih in zunanjih programskih sodelavcev.

Cilji:

- Izboljšati pogoje dela ustvarjalcev, ohraniti (pol)profesionalnost lutkovnega in plesnega gledališča ter jo uvesti tudi v Gledališče Velenje.
- Ohraniti število in kakovost premier ter povečati števila njihovih ponovitev, spodbujati gostovanja.
- Izboljšati dostopnost do kakovostnih del: vsaj 5 % brezplačnih vstopnic vseh javno podprtih predstav za organizirane skupine predstavnikov socialno ranljivih skupin, ostale pa se prodajajo z rednim paketom ugodnosti za dijake, študente in upokojece.
- Strokovno selekcionirati vse postprodukcije.
- Popularizirati obiskovanje predstav in ljubiteljsko ustvarjanje.
- Nadgraditi oblike sodelovanja med Festivalom Velenje, Mladinskim centrom Velenje ter vrtci, šolami, društvi in oblikovati kulturno-vzgojne programe in programe obveznih izbirnih vsebin.
- Vzpostaviti in osveževati katalog ustvarjalcev s področja uprizoritvenih umetnosti ter njihovih referenčnih del.
- Aktivirati mlado občinstvo.
- Oblikovati nove produkte za razvoj senzibilne kulturno osveščene publike vseh generacij.
- Večji obseg produkcije na področju kakovostnega plesa.
- Spodbujati in tržiti kakovostne domače gledališke, lutkovne, plesne in ostale produkcije ter postprodukcije.
- Razvijati ciljna občinstva, zagotavljanje podpornih storitev pri pripravi predstav.
- Gostovanje vrhunske tuje predstave s področja uprizoritvenih umetnosti enkrat letno.
- Ohraniti vse sedanje abonmaje in oblikovati novega - mladinskega.
- V koprodukciji ustvariti en večji produkt s področja uprizoritvenih umetnosti vsaj na tri leta.
- Spodbujanje razvoja profesionalne dejavnosti s področja uprizoritvenih umetnosti.
- Ohranjanje in digitaliziranje dediščine.

Temeljni cilji	Ključni ukrepi	Kazalniki uspešnosti
Povečati dostopnost kakovostne gledališke produkcije.	Izboljšati dostopnost do kakovostnih del: vsaj 5 % brezplačnih vstopnic vseh javno podprtih predstav za organizirane skupine predstavnikov socialno ranljivih skupin. Popusti in ugodnosti za dijake, študente in upokojece.	Povečan obisk predstav. Socialno pestra struktura občinstva. Razvoj mladega občinstva.



Nadgraditi kulturno vzgojne programe.	Načrtno spodbujati koprodukcije javnih zavodov s področja kulture z javnimi zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, nevladnimi organizacijami. Nadgraditi oblike sodelovanja med Festivalom Velenje, Mladinskim centrom Velenje ter vrtci, šolami, društvi in oblikovati kulturno vzgojne programe in programe obveznih izbirnih vsebin.	Število in raznolikost izvedenih kulturno-vzgojnih programov ter udeležencev. Število dijakov, vključenih v kulturno vzgojne programe, ki so uvrščeni v ponudbo obveznih izbirnih vsebin Šolskega centra Velenje.
Ustvariti kvalitetno okolje za razvoj vseh ustvarjalcev.	Izboljšati pogoje dela vseh ustvarjalcev, ohraniti (pol)profesionalnost lutkovnega in plesnega gledališča ter jo uvesti tudi v Gledališče Velenje. Ciljno spodbujati projekte domačih mladih ustvarjalcev. V koprodukciji ustvariti en mladinski muzikal ali drugo delo scenskih umetnosti na tri leta. Vzpostaviti in osveževati katalog domačih ustvarjalcev s področja uprizoritvenih umetnosti ter njihovih referenčnih del.	Število (pol)profesionalnih produkcij, število sodelujočih ustvarjalcev.
Dvigniti kakovost in raznolikost ponudbe.	Strokovno selekcionirati gostujoče postprodukcije. Razvijati domače produkcije. Gostovanje vrhunske tuje predstave enkrat letno. Ohraniti abonmaje in oblikovati novega mladinskega.	Vključitev dodatne strokovne presoje v oblikovanje programa abonmajske ponudbe. Starostno mešana struktura abonentov. Število gostovanj referenčnih, kredibilnih in nagrajenih postprodukcij.
Dvigniti število in doseg glasbeno-scenskih produkcij.	Okrepiti sodelovanje med Glasbeno šolo FKK, Festivalom Velenje in drugimi partnerji.	Število produkcij, nastopajočih, mentorjev, obiskovalcev, ponovitev.
Krepiti ljubiteljsko ustvarjalnost.	Povečati število in kakovost domačih premier.	Število premier, sodelujočih ustvarjalcev, obisk.



Aktivirati mlado občinstvo in oblikovati nove produkte za razvoj senzibilne kulturno osveščene publike vseh generacij.	Razvijanje ciljnih občinstev, zagotavljanje podpornih storitev pri pripravi predstav. Razvoj komunikacijske strategije za vključitev mladega občinstva. Razvoj spremljevalnih kulturno vzgojnih programov za vse generacije.	Število programov za mlade. Razvoj mladega občinstva. Število mladih abonementov. Zahtevnejša in senzibilnejša publika. Število izvedenih spremljevalnih programov.
Okrepiti trženje domačih produkcij.	Krepitev podporne storitve ustvarjalcem s strani Festivala Velenje.	Tržni kazalniki.
Povečati število in kakovost programov gledališke, plesne in lutkovne vzgoje za osnovnošolce in srednješolce.	Povezati vse akterje v ciljno usmerjeno produktno delovanje.	Število programov in udeležencev.
Spodbujanje razvoja profesionalne dejavnosti s področja uprizoritvenih umetnosti.	Vzpostaviti nova profesionalna partnerska razmerja s kredibilnimi referenčnimi ustvarjalci.	Število sodelovanj. Dvig kakovosti predstav.
Nadgraditi ohranjanje in digitaliziranje dediščine produkcij.	Digitalizirati vso dostopno dediščino produkcij in zagotoviti dostopnost.	Število digitaliziranih enot gradiva.
Povečati obseg kakovostne plesne produkcije.	Spodbujati produkcije in koprodukcije, vzgajati občinstvo, formirati plesni center Gaudeamus.	Število kakovostnih plesnih predstav in obiskovalcev.

V tabeli so predstavljeni ključni splošni in krovni cilji, ukrepi in kazalniki uspešnosti. Podrobno pa jih razčlenjujejo, merijo in opredeljujejo petletni razvojni načrti posameznih področij delovanja in skupnih projektov, letni delovni načrti javnih zavodov in drugih organizacij, ki delujejo pod okriljem MOV.

9. FILM IN AVDIOVIZUALNA UMETNOST

V današnjem času predstavljata posebej pomemben segment kulturne produkcije, ki združuje vsa področja umetniškega ustvarjanja in posebej intenzivno nagovarja raznolika ciljna občinstva vseh generacij. Področje združuje dejavnosti AV produkcije prikazovanja kakovostnih filmskih del vsega sveta in ohranjanje dediščine našega okolja. Mestna občina Velenje področju filmske umetnosti s celovitim pristopom omogoča razvoj na njegovih petih izpostavljenih segmentih: prikazovanje filmov, filmska vzgoja za vse generacije, filmska dediščina, filmska produkcija in filmski festivali. Za usklajeno izvajanje vseh programov kot nosilec dejavnosti skrbi Kino Velenje, ki deluje pod okriljem Festivala Velenje, pri tem pa se intenzivno povezuje z ostalimi javnimi zavodi, društvi in zvezami, ustvarjalnimi posamezniki ter najširšem krogom filmskega občinstva.

Prikazovanje filmov

Osrednji nosilec dejavnosti prikazovanja filmov v Mestni občini Velenje je Kino Velenje, ki deluje pod okriljem Festivala Velenje. Svojo redno dejavnost opravlja v veliki in mali dvorani Hotela Paka, na ploščadi pred Domom kulture Velenje ter na drugih ustreznih lokacijah za notranje in zunanje projekcije. Kino Velenje je osrednji steber kinematografske dejavnosti v Mestni občini Velenje in aktiven član združenja slovenskih kinematografov. V lokalnem okolju zagotavlja redno ponudbo aktualnih naslovov kakovostnega in umetniškega filma, skrbi za permanenten razvoj filmske kulture in aktivno povezuje lokalne in druge filmske ustvarjalce z gledalci.

Kino Velenje skladno s svojo vizijo v svojem poslanstvu zagotavlja: dostopnost do raznolike kakovostne in aktualne slovenske, evropske in svetovne filmske produkcije, razvoj filmske kulture in širjenje kulturnih obzorij, poznavanje in razumevanje AV produkcije pri občinstvu, vzgojo kritičnih gledalcev, ponudbo celovite kvalitetne kinematografske izkušnje, stičišče med gledalci in ustvarjalci, generiranje filmske scene v mestu in filmsko vzgojo za vse generacije. Program kinematografa sledi evropskim in nacionalnim smernicam ter prioritarno v sporede uvršča naslove kakovostnega in umetniškega filma ter posebno pozornost namenja programom filmske vzgoje za vse generacije. Kriterije lokalne, nacionalne in evropske javne podpore dosega s posebno pozornostjo nacionalnemu filmskemu



programu, kakovostnim in umetniškimi evropskim filmom, domoznanski AV produkciji ter nekomercialnim svetovnim kinematografijam, ki skupaj sestavljajo art program našega kinematografa.

Redni spored se oblikuje skladno z aktualno ponudbo distributerjev, pri tem pa se v največji možni meri v program vključujejo filmski naslovi, ki v terminu prikazovanja predstavljajo vrhunsko filmsko produkcijo in zaradi tega uživajo posebno promocijo na nacionalni ravni. S pozornim načrtovanjem programa se že vnaprej zagotavljajo zadostni deleži umetniškega in evropskega filma ter s tem izpolnjujejo pogoji sofinanciranja dejavnosti. Celoletni filmski program predstavlja smiselno organsko celoto, ki skozi vse leto velenjskemu filmskemu občinstvu ažurno predstavlja kakovostni filmski program iz slovenske distribucije. Vsako leto pa redni letni filmski spored obogati in dopolni z vrsto dodatnih zaokroženih filmskih tematskih ciklusov: izbor iz programov festivalov (Liffe, Animateka ...), Zvezde pod zvezdami – poletne projekcije na prostem, počitniške predstave, decembrska romantika ...

Kino Velenje redno spremlja novosti slovenske nacionalne produkcije in ponudbo slovenskih distributerjev. Skladno s svojo programsko usmeritvijo vsem nosilnim naslovom aktualnega slovenskega filma zagotovi primerno promocijo in velenjsko premiero, na kateri se občinstvo sreča z ustvarjalci filma. Pestrost in aktualnost ponudbe velenjski kino zagotavlja in dopolnjuje s tematskimi filmskimi predstavami, ki se odzivajo na prepoznane aktualne tematike. Za trajno nemoteno opravljanje svoje družbene funkcije Kino Velenje za delovanje pridobiva javna finančna sredstva Mestne občine Velenje in naslednjih zunanjih virov: vstopnina, redni letni razpis Ministrstva za kulturo RS (podpora art kinematografom), evropsko združenje EuropaCinemas (evropski film in programi za mlado občinstvo), Slovenski filmski center (programi filmske vzgoje, tehnična oprema).

Filmska vzgoja za vse generacije

Programi filmske vzgoje za vse generacije so stalnica vsakoletnega delovanja velenjskega kinematografa. Filmsko občinstvo vzgaja od vrtca do tretjega življenjskega obdobja, za vsako starostno ciljno skupino gledalcev pa Kino Velenje na letni ravni pripravi vsaj en program. Razvoj filmske kulture se zagotavlja s kakovostnim celoletnim programom filmskega gledališča, otroških matinej in ostalih predstav, posamezne ciljne skupine pa se v programe filmske vzgoje vključijo predvsem skozi naslednje projekte: Kinozaver, šolske predstave, Pikin kino, filmski krožki, filmski natečaji.

Filmska dediščina

Za celovit pristop k zbiranju, ohranjanju in promociji filmske dediščine v Mestni občini Velenje prvenstveno skrbijo javni zavodi: Muzej Velenje, Knjižnica Velenje in Festival Velenje. Muzej Velenje pridobiva in hrani izbor filmskih naslovov, ki skladno s pravili muzejske stroke predstavljajo posebej pomembno filmsko dediščino. Knjižnica Velenje v sklopu svoje domoznanske dejavnosti pridobiva, obdeluje, hrani in promovira najširši izbor avdio vizualnih del, ki tematsko obravnavajo geografsko področje njenega delovanja ali predstavljajo ustvarjalnost avtorjev, ki izhajajo iz naše lokalne skupnosti. Festival Velenje v okviru delovanja kinematografa pripravlja tematske projekcije, ki najširšemu krogu občinstva ter posameznim ciljnim skupinam predstavljajo izbor dosežkov domače filmske ustvarjalnosti in drugih filmskih naslovov s področja filmske dediščine Velenja. Vsi trije javni zavodi skozi svoje usklajeno redno delovanje v širokem partnerstvu z gospodarskimi družbami, javnimi ustanovami, društvi in posamezniki s področja Mestne občine Velenje permanentno pridobivajo informacije o celotni avdio vizualni produkciji ter sistematično promovirajo pomen ohranjanja filmske dediščine.

Filmska produkcija

Mestna občina Velenje spodbuja filmsko produkcijo tako, da ustvarjalcem in producentom, ki pripravljajo naslove kateregakoli filmskega žanra, v katerih se prepozna pomen za razvoj filmske kulture in avdiovizualne ustvarjalnosti v lokalni skupnosti ali pa izkazujejo dokumentarno, promocijsko ali katerokoli vrednost v javnem interesu, omogoča financiranje iz naslova rednega letnega razpisa za podporo kulturnim projektom. Z umeščanjem v letne delovne načrte javnih zavodov tem projektom zagotavlja tudi organizacijske podporne storitve s strani tematsko ustreznih velenjskih javnih ustanov ter tehnične storitve s strani Multimedijskega centra Kunigunda, ki deluje pod okriljem Mladinskega centra Velenje. Projektom, ki izkazujejo potencial preseganja ravni lokalnega pomena, zagotovi tudi podporo strokovnih služb Mestne občine Velenje in njenih javnih zavodov pri umestitvi v nacionalni filmski program ter kandidaturi za pridobivanje sredstev iz naslova razpoložljivih evropskih in ostalih javnih podpornih mehanizmov kakovostnemu in umetniškemu filmu. Vse javne zavode in druge organizacije pod okriljem Mestne občine Velenje skozi letne delovne načrte usmerja k avdiovizualnem dokumentiranju vseh pomembnejših umetniških produkcij ter ostalih javnih programov. Društvom, ki izkazujejo kontinuiteto delovanja na filmskem področju, Mestna občina Velenje zagotavlja pogoje stabilnega delovanja in nadaljnjega razvoja pod okriljem Zveze kulturnih društev Šaleške doline ob podpori velenjske območne izpostave Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, vsem ustvarjalcem in producentom pa podporo pri promociji filmov v lokalnem okolju zagotavlja skozi redno delovanje Festivala Velenje, ki v velenjskem kinematografu vsako leto poleg premier vseh domačih kakovostnih filmov pripravi tudi Dneve velenjskega filma, v katerih celovito predstavi aktualno avdiovizualno produkcijo, ki jo v domoznanski zbirki ohranja in ji javno dostopnost



omogoča Knjižnica Velenje. Muzej Velenje v svojo zbirko uvrsti vse filmske naslove, ki skladno s strokovnimi normativi muzejske stroke izkazujejo vrednost kulturne dediščine.

Filmski festivali

Usmeritve razvoja filmskih festivalov in ciklusov so v Mestni občini Velenje skladne s produkti in posebnostmi lokalnega okolja, njegovimi razvojnimi prioritetami in so usklajene s ponudbo širšega, filmsko bolj razvitega okolja. Kino Velenje kot osrednji nosilec filmske dejavnosti v sodelovanju s partnerji svoje delovanje usmerja tudi v pripravo in izvedbo raznolikih filmskih festivalov. Pri tem se posebna pozornost namenja prepoznavanju festivalskih potencialov posameznih tematik, generacijskih skupin ali izpostavljenih filmskih žanrov. Pod okriljem Kina Velenje filmske festivale pripravljajo in izvajajo producenti festivalskih platform in ostalih kulturnih projektov (festival študentskega filma, festival otroškega filma ...).

Temeljni cilji	Ključni ukrepi	Kazalniki uspešnosti
Povečati dostopnost do kakovostnih in umetniških filmov.	Povečati število projekcij in vzpostaviti sodelovanja z vsemi prepoznanimi ciljnim občinstvi.	Število gledalcev kakovostnih in umetniških filmov.
Okrepiti domačo profesionalno in ljubiteljsko produkcijo.	Dvigniti raven in obseg podpornih storitev MMC Kunigunda.	Število realiziranih produkcij in koprodukcij.
Okrepiti izobraževalno dejavnost in AV podpirne storitve MMC Kunigunda.	Formirati izobraževalne programe, okrepiti promocijo.	Število izvedenih izobraževanj in podprtih projektov.
Oblikovati celovit trajnostni paket programov filmske vzgoje za vse generacije.	Okrepiti sodelovanje sz vrtci, šolami, gospodarskimi družbami in društvi.	Število programov filmske vzgoje in udeležencev.
Vzpostaviti vsaj en bienalni filmski festival.	Razviti in realizirati festival izbranega žanra ali kategorije.	Število sodelujočih filmov, avtorjev, obiskovalcev.
Popularizirati obiskovanje kinematografa.	Redne vsakomesečne promocijske projekcije.	Število projektov in obiskovalcev kina.
Popularizirati ljubiteljsko ustvarjanje.	Vsakoletni natečaj.	Število sodelujočih avtorjev in naslovov.
Povečati obisk kinematografa.	Nadgraditi komunikacijo s ciljnim občinstvi. Oblikovati tematske filmske cikle.	Število obiskovalcev. Razvoj novega občinstva. Povečano zanimanje za filmsko kulturo.
Okrepiti kinematografski program v Letnem kinu ob Škalskem jezeru	Oblikovati žanrske in tematske cikle.	Število projekcij, število gledalcev.

V tabeli so predstavljeni ključni splošni in krovni cilji, ukrepi in kazalniki uspešnosti. Podrobno pa jih razčlenjujejo, merijo in opredeljujejo petletni razvojni načrti posameznih področij delovanja in skupnih projektov, letni delovni načrti javnih zavodov in drugih organizacij, ki delujejo pod okriljem MOV.

10. KULTURNA DEDIŠČINA

Kulturno dediščino predstavljajo dobrine podedovane iz preteklosti, ki jih skupnost opredeli kot odsev in izraz svojih vrednot, identitet, verskih in drugih prepričanj, znanj in tradicij. Javni interes varstva materialne in nematerialne kulturne dediščine v Mestni občini Velenje obsega zagotavljanje njenega celostnega ohranjanja, prezentacije, raziskovanja in promocije. Bogastvo premične in nepremične kulturne dediščine velenjske občine se intenzivno vključuje v programe kulturne vzgoje in kulturnega turizma.

Muzej Velenje – nosilec dejavnosti

Muzej Velenje kot javna služba na področju zgodovinske in etnološke kulturne dediščine skrbi za njeno identifikacijo, prepoznavanje njenih vrednot in vrednosti ter proučevanje, promocijo, dokumentiranje in interpretiranje. Zagotavlja dostopnost, celostno ohranjanje in vključevanje v sodobno življenje. Predstavlja jo javnosti in načrtno razvija zavest o vrednotah kulturne dediščine. Vključuje jo v vzgojo, izobraževanje in razvojne projekte ter skrbi za ohranjanje kulturne



raznolikosti. Programe in projekte s področja tehnične dediščine Muzej Velenje pripravlja in realizira v sodelovanju z Muzejem premogovništva Slovenije in gospodarskimi družbami.

Velenjski grad – zakladnica zgodb

Velenjski grad predstavlja živahno stičišče zgodb preteklosti, sedanjosti in prihodnosti Šaleške doline. Poudarimo ga kot zgodovinsko točko mesta, zakladnico zgodb, ki ponuja poglede v preteklost in s ključnimi informacijami pospremljene razglede na mesto. Populariziramo obiskovanje muzejskih in domoznanskih razstav ter spodbujamo zanimanje za dobrine kulturne dediščine. Z nadgradnjo ponudbe in prenovno komunikacije se krepi destinacijski potencial gradu in kulturni turizem, z dodatnimi programi kulturne vzgoje za vse generacije pa prebivalcem in obiskovalcem na atraktivne načine predstavljamo posamezne koščke kolektivnega spomina. Okrepi se prireditvena dejavnost in celovitost ponudbe.

Cilji

- Nadgradnja doseženih standardov ohranjanja in sodobnega prezentiranja kulturne dediščine.
- Oblikovanje kvalitetnih programov ozaveščanja in popularizacije.
- Profilacija, nadgradnja in promocija pedagoških in andragoških programov muzeja. Tesnejše sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi zavodi in društvi ter vključevanje domoznanskih vsebin v programe vzgojno-izobraževalnih zavodov.
- Oblikovanje destinacij, proizvodov in storitev kulturnega turizma. Okrepiti prireditvene, turistične in družabne vsebine na Velenjskem gradu.
- Nadgradnja in dodatna promocija muzejskih zbirk ter vzpostavljanje novih: ekologija, kulturna, tehnična, športna in vsa ostala dediščina.
- Velenjski grad vzpostaviti kot živahno stičišče zgodb preteklosti, sedanjosti in prihodnosti Šaleške doline.
- Promovirati nepremično kulturno dediščino (grad Šalek, graščina Turn, ...).
- Zagotoviti ohranjanje razglašanih kulturnih spomenikov v MOV.
- Vse organizacije spodbuditi k zbiranju gradiv in posredovanju muzeju in knjižnici v strokovno obdelavo, hranjenje in zagotavljanje fizične in elektronske dostopnosti.
- Razširjanje domoznanske kulture prebivalcev Šaleške doline in postavitve nove stalne razstave Šaleška dolina skozi čas.
- Zagotoviti primerne pogoje za ohranjanje muzejskih predmetov v depojskih prostorih. Inventarizacija depoja, ureditev restavratorskih in konservatorskih delavnic.
- Načrtovanje odkupa muzealij za nadgrajevanje in izpopolnjevanje posameznih zbirk.
- Ureditev arhivskega gradiva Muzeja Velenje in otvoritev muzejske strokovne knjižnice.
- Ureditev spominske sobe na Graški Gori.
- Urejanje in nadgradnja predstavitev etnološke dediščine na Kavčnikovi in Grilovi domačiji.
- Organizacija srečanj in razstav zbiralcev ter evidentiranje večjih zasebnih zbirk predmetov iz Šaleške doline.
- Raziskovalno in publicistično delo na področju srednjeveške in novejšje zgodovine Šaleške doline.
- Nadgradnja Foitove zbirke.
- Organizacija predavanj različnih slovenskih strokovnjakov.
- Krepitev razstavne dejavnosti s pomočjo urejenega arhivskega gradiva.
- Predstavitve dediščine v Velenju živečih narodov.
- Staro Velenje (umetniško-muzejska in rokodelska četrt).

Temeljni cilji	Ključni ukrepi	Kazalniki uspešnosti
Nadgraditi dosežene standarde ohranjanja in sodobnega prezentiranja kulturne dediščine.	Ureditev arhivskega gradiva Muzeja Velenje in otvoritev muzejske strokovne knjižnice. Načrtovanje odkupa muzealij za nadgrajevanje in izpopolnjevanje posameznih zbirk. Inventarizacija depoja, ureditev restavratorskih in konservatorskih delavnic.	Dvig ravni kakovosti storitev. Povečano zanimanje in obisk.



Povečati število in kakovost vzgojnih programov Muzeja Velenje.	Nadgraditi oblike sodelovanja med Muzejem Velenje ter vrtci, šolami, nevladnimi organizacijami in drugimi partnerji.	Število izvedenih programov. Povečano zanimanje za kulturno dediščino.
Oblikovanje destinacij, proizvodov in storitev kulturnega turizma.	Muzej Velenje postane eden od generatorjev kulturnega in turističnega razvoja Velenja. Poudariti grad kot zgodovinsko točko mesta, zakladnico zgodb, ki ponuja poglede v preteklost, razglede na mesto. Krepitev prireditvene dejavnosti na Velenjskem gradu. Postavitev nove stalne razstave Šaleška dolina skozi čas. Ureditev spominske sobe na Graški gori. Urejanje in nadgradnja predstavitev etnološke dediščine na Kavčnikovi in Grilovi domačiji ter Usnjarske zbirke. Grajska kavarna.	Število pripravljenih in realiziranih produktov. Število obiskovalcev. Razširjena ponudba in povečana prepoznavnost.
Povečati število muzejskih zbirk. Krepitev razstavne dejavnosti s pomočjo urejenega arhivskega gradiva.	Priprava novih produktov, nadgradnja komunikacije s ciljnim javnostmi.	Število razstav, eksponatov, partnerskih sodelovanj. Povečano zanimanje, informiranost in obisk.
Velenjski grad vzpostaviti kot živahno stičišče zgodb preteklosti, sedanjosti in prihodnosti okolja.	Okrepiti prireditvene, turistične in družabne vsebine. Razviti kulturno turistični produkt.	Število obiskovalcev. Število prireditev. Število in kakovost novih vsebin.
Dvigniti obisk muzejskih in domoznanskih razstav ter zanimanje za dobrine kulturne dediščine.	Okrepiti promocijske aktivnosti.	Število izvedenih programov, sodelujočih in obiskovalcev. Večja informiranost, zanimanje in obisk.
Okrepljeno predstavljati kulturne dediščine v Velenju živečih narodov.	Formirati serijo produktov.	Število izvedenih programov, sodelujočih in obiskovalcev.

V tabeli so predstavljeni ključni splošni in krovni cilji, ukrepi in kazalniki uspešnosti. Podrobno pa jih razčlenjujejo, merijo in opredeljujejo petletni razvojni načrti posameznih področij delovanja in skupnih projektov, letni delovni načrti javnih zavodov in drugih organizacij, ki delujejo pod okriljem MOV.

11. LJUBITELJSKA IN IZVENINSTITUCIONALNA KULTURNA DEJAVNOST

Ljubiteljska kulturna dejavnost približuje umetniško ustvarjanje in poustvarjanje najširšemu krogu občank in občanov vseh generacij in predstavlja pomemben temelj razvoja ustvarjalnosti in senzibilnosti do sprejemanja kulturnih dobrin.

Koordinacija in mreženje posameznih institucij z društvi in ustvarjalnimi posamezniki

Lokalne skupnosti in država skrbijo za delovanje resorja preko območnih izpostav Javnega sklada za kulturne dejavnosti in Zveze kulturnih društev, ki predstavljata nosilni organizaciji ljubiteljske kulturne dejavnosti. Podpirata širok spekter različnih oblik društvenega in drugega kulturnega udejstvovanja, od ohranjanja tradicij do podpiranja najsodobnejših oblik umetniškega izražanja. Podpirata medkulturni dialog s programi kulturnega udejstvovanja drugih narodov in narodnosti. Ljubiteljsko kulturno sceno spodbujata, ji nudita strokovno podporo in pomoč pri organizaciji projektov, posredovanju informacij, prijavah na natečaje in razpise. Skrbita za podporo pri izobraževanju, povezovanju z mentorji in komunikacijo s širšim kulturnim prostorom. JSKD in ZKD nudita podporne storitve vsej kontinuirani,



strokovno pripravljeni in kvalitetni ustvarjalnosti in poustvarjalnosti, s tem prispevata kultiviranju okolja, socialni kohezivnosti in kulturni vzgoji vseh generacij. Težita k participaciji čim širšega kroga ustvarjalcev ter strokovno podpirata izbor in promocijo najboljših. Pripravljata izobraževanja za mentorje in skrbita za vsebinsko raznolikost in dostopnost ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti. Posebej spodbujata vključevanje mladih (povezava s šolami) v ljubiteljska kulturna društva. Zagotavljata tudi podporno okolje za vpis kulturnih društev v register društev, ki delujejo v javnem interesu. Vse zvrsti ljubiteljskega ustvarjanja vseh žanrov trajno uživajo osnovne podporne storitve JSKD in ZKD, ki v sodelovanju s kulturnimi društvi vsako leto pripravita celovite preglede produkcij posameznih področij. Nosilna kulturna društva, ki izkazujejo stalnost delovanja in predstavljajo temeljna sidrišča posameznih umetniških scen (Gledališče Velenje, ŠFD Koleda, Hotenja, Društvo šaleških likovnikov, KUD Koncentrat, Pihalni orkester Premogovnika Velenje, MePZ Gorenje, Društvo Špil, Šaleški akademski pevski zbor, Paka film, Foto klub Zrno ...) svoje programe realizirajo ob podpori javnih zavodov s posameznih umetniških področij.

Organizacija letnih območnih in regijskih prireditev s področja folklorne, vokalne in instrumentalne glasbe, gledališke in lutkovne, literarne, likovne, filmske in plesne dejavnosti. Spodbujanje prireditev in izobraževanj s področja ljubiteljske ustvarjalnosti in poustvarjalnosti.

JSKD in ZKD Šaleške doline pripravljata tudi programe, ki presegajo lokalno raven. V primeru uspešne kandidature na nacionalnih in mednarodnih razpisih, jim MOV zagotavlja dogovorjeno finančno in organizacijsko podporo (kot npr. Mednarodno tekmovanje pihalnih orkestrov v koncertnem igranju).

Vključevanje produktov ljubiteljske ustvarjalnosti v programe javnih zavodov

Javni zavodi s področja kulture del svojega programa namenijo promociji ljubiteljske kulture, vključevanju in oblikovanju skupnih produktov. Spodbuja se večja prepoznavnost dosežkov ljubiteljske kulture in vključevanje kulturnih društev v kulturno in turistično ponudbo mesta. Ljubiteljska kultura se vključuje tako v programe odmevnih promoviranih festivalskih platform kot v kulturno ponudbo velenjskih mestnih četrtih in krajevnih skupnosti.

Podpora izveninstitucionalnim ustvarjalcem

Mestna občina Velenje z rednim letnim razpisom za kulturne programe in projekte podpre:

- kulturno-umetniške projekte – zaključene avtorske in/ali producerske stvaritve: premiere predstav, koncerte glasbenih novitet, razstave, novosti;
- založniške projekte: nove izide (knjiga, CD, DVD ipd.);
- kulturne programe – dopolnitve ponudbe institucij: stalnost delovanja, zaokroženi ciklusi posameznih zvrsti in žanrov;
- produkte društev, ki presegajo društveno raven in so v širšem javnem interesu.
- promocijo domače ustvarjalnosti v drugih okoljih: gostovanja.

Prejemniki se skladno z načelom nedopustnosti dvojnega financiranja zaveže, da produkcije za festivalske platforme Velenja izvedejo za ceno materialnih stroškov posamezne ponovitve.

Javni zavodi s področja kulture se na te razpise ne prijavljajo, saj so s strani MOV že financirani za izvajanje svojih programov in projektov.

Projektna pisarna LPK vsem samostojnim ustvarjalcem in nevladnim organizacijam nudi informacije in osnovne podporne storitve pri vključevanju njihovega delovanja v implementacijo Lokalnega programa kulture.

Cilji:

- Vsem nosilnim društvom posameznih ustvarjalnih scen trajnostno zagotoviti stabilne pogoje delovanja in nadgraditi raven podpornih storitev (prostori, tehnika, oblikovanje produktov, promocija).
- Okrepiti sodelovanje med javnimi zavodi s področja kulture, vzgoje in izobraževanja ter društvi na vseh posameznih umetniških področjih. Oblikovanje skupnih produktov.
- Ohraniti število in nadgraditi kakovost ter raznovrstnost produkcij kulturnih društev.
- Popularizirati ljubiteljsko ukvarjanje s kulturnimi dejavnostmi.
- Nadgraditi oblike sodelovanja med producenti festivalskih platform in kulturnimi društvi.
- Ohraniti in nadgraditi podporno storitev samostojnim ustvarjalcem in nevladnim organizacijam.
- Povečati sredstva rednega letnega javnega razpisa za kulturne dejavnosti in natančneje opredeliti njegovo poslanstvo ter jasneje profilirati njegova področja.
- Organizacija kvalitetnih območnih, regijskih in nacionalnih prireditev, ki promovirajo naslednja področja ljubiteljske ustvarjalnosti: vokalna in instrumentalna glasba, gledališče, lutke, folklor, ples, literatura in likovna ustvarjalnost.



Temeljni cilji	Ključni ukrepi	Kazalniki uspešnosti
Vsem nosilnim društvom posameznih ustvarjalnih scen trajnostno zagotoviti stabilne pogoje delovanja in nadgraditi raven podpornih storitev (prostori, tehnika, oblikovanje produktov, promocija ...).	Okrepiti sodelovanje JSKD, ZKD in javnih zavodov s področja kulture.	Število delujočih društev. Obuditev zamrlih scen. Število raznovrstnih produkcij in razstav.
Ohraniti število in nadgraditi kakovost ter raznovrstnost produkcij kulturnih društev.	Okrepiti mentorsko delovanje in dvigniti raven podpornih storitev.	Število, raznovrstnost in uspešnost produkcij.
Popularizirati ljubiteljsko ukvarjanje s kulturnimi dejavnostmi.	Okrepiti promocijo.	Porast članstva društev. Število raznovrstnih produkcij in razstav.
Nadgraditi oblike sodelovanja med producenti festivalskih platform in kulturnimi društvi.	Intenzivneje vključevati produkcije društev v programe festivalskih platform.	Število ponovitev, koprodukcij, skupnih programov.
Ohraniti in nadgraditi podporno storitev samostojnim ustvarjalcem in nevladnim organizacijam.	Povečati sredstva rednega letnega javnega razpisa za kulturne dejavnosti in profilirati njegova področja.	Število in doseg podprtih projektov in programov.
Nadgraditi redno kakovostno organizacijo kvalitetnih območnih, regijskih in nacionalnih prireditev, ki promovirajo naslednja področja ljubiteljske ustvarjalnosti: vokalna in instrumentalna glasba, gledališče, lutke, folklor, ples, literatura in likovna ustvarjalnost.	Okrepiti sodelovanje JSKD, ZKD in javnih zavodov s področja kulture.	Število prireditev, nastopajočih, sodelujočih, obiskovalcev.

V tabeli so predstavljeni ključni splošni in krovni cilji, ukrepi in kazalniki uspešnosti. Podrobno pa jih razčlenjujejo, merijo in opredeljujejo petletni razvojni načrti posameznih področij delovanja in skupnih projektov, letni delovni načrti javnih zavodov in drugih organizacij, ki delujejo pod okriljem MOV.

12. MEDIJI

Mestna občina Velenje skozi trajnostna partnerska razmerja z lokalnimi in regionalnimi mediji, ki izkazujejo dejavnost v javnem interesu, podpira njihovo delovanje in s tem podpira celovit in verodostojen lokalni medijski prostor. Občanom na ta način zagotavlja pravico do informiranja in dostopnost do informacij, kulturni sferi pa omogoča stabilne pogoje za kulturno in medijsko vzgojo raznorodnega občinstva vseh generacij ter redne medijske najave in refleksije kulturno-umetniških produkcij in postprodukcij. Zavodi: spletne strani in ostale e-storitve, ciljno PR delovanje do lokalnih, regionalnih, nacionalnih ter tujih tiskanih in elektronskih medijev. Krovno informiranje o kulturni ponudbi: mesečni koledar prireditev, ki se okrepi z refleksijo in esejistiko. Vsak nosilec posamezne dejavnosti informira svojo strokovno javnost in prepoznavne ciljne grupe, služba mestnega marketinga in krovni Festival Velenje pa nudita celovito PR in oglaševalsko podporo izbranim programom in produktom, ki presegajo lokalno raven.

Z usklajenim sodelovanjem producentov javnih kulturnih programov in mestnega marketinga se podpirajo lokalno, regionalno, nacionalno in mednarodno medijsko obveščanje o ponudbi velenjskih kulturnih dogodkov, promocija pomembnosti kulturnih dobrin in vrednot, strokovna najava in refleksija prireditev, kritika ter vzgajanje kritičnega, razmišljujočega in aktivnega občinstva.



Temeljni cilji	Ključni ukrepi	Kazalniki uspešnosti
Zagotoviti višjo informiranost občanov o celoviti kulturno umetniški ponudbi lokalne skupnosti.	Okrepiti vse obstoječe komunikacijske kanale.	Število prepoznanih ciljnih skupin, medijskih objav, promocijskih akcij.
Zagotoviti redne medijske najave in refleksije ključnih produkcij.	Okrepiti in uskladiti PR delovanje in oglaševanje službe mestnega marketinga ter posameznih producentov.	Število medijskih objav v lokalnih, regionalnih ter nacionalnih tiskanih in elektronskih medijih.
Vzgajati senzibilno in kritično občinstvo.	Dvigniti obseg, doseg in raven najav in refleksij posameznih produkcij.	Število objavljenih recenzij, intervjujev, komentarjev ...
Privabljati občinstvo iz drugih predelov Slovenije in tujine.	Okrepiti in uskladiti PR delovanje in oglaševanje službe mestnega marketinga ter producentov ključnih produktov.	Število promocijskih akcij, število obiskovalcev od drugod.
Popularizirati umetniško ustvarjanje.	Okrepiti in uskladiti PR delovanje in oglaševanje posameznih producentov.	Število medijskih objav.
Popularizirati obiskovanje kulturnih prireditev.	Okrepiti in uskladiti PR delovanje in oglaševanje posameznih producentov.	Število medijskih objav.

V tabeli so predstavljeni ključni splošni in krovni cilji, ukrepi in kazalniki uspešnosti. Podrobno pa jih razčlenjujejo, merijo in opredeljujejo petletni razvojni načrti posameznih področij delovanja in skupnih projektov, letni delovni načrti javnih zavodov in drugih organizacij, ki delujejo pod okriljem MOV.

13. PRORAČUNSKO FINANCIRANJE KULTURNIH DEJAVNOSTI

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo določa splošne in na nekaterih področjih konkretnije (obvezne) usmeritve glede sistema financiranja na lokalni ravni. Novo sprejeti Nacionalni program kulture predvideva spremembo tega temeljnega zakona, predvsem pa na področju financiranja poskuša odpreti tudi nove vire – velik del razvojnih projektov je namreč usklajen z usmeritvami nove finančne perspektive EU.

V nacionalnem programu se prvič pojavlja celovito poglavje o trgu dela v kulturi, ki opredeljuje nastavke zaposlitvene strategije in se tako neposredno dotika instrumentov delovnopravne in socialne zakonodaje. Postavljen je cilj, da se število zaposlenih v kulturnih poklicih do leta 2017 poveča. Tako ukrepi spodbujajo zaposlovanje v nevladnih organizacijah, med samozaposlenimi in v zasebnem sektorju. Oblikovanje agencije, ki bo načrtno skrbela za boljši položaj zaposlenih v kulturi, je zato ključen nacionalni korak, ki bo dal podlago za celovite premike na področju trga dela v kulturi, vplival pa bo tudi na lokalni ravni. Temu bomo sledili tudi v MO Velenje, predvsem na tistih področjih, kjer ugotavljamo izrazito izraženo energijo, človeški kapital in ambicijo po ustvarjanju presežkov kulturnih dejavnosti v integraciji s perspektivami lokalnega okolja.

Obstoječi način financiranja javne službe v kulturi sicer predpisuje enake osnove za izračun sredstev pri izvajalcih, ki so javni zavodi, in tudi pri drugih izvajalcih javne službe in javnih kulturnih programov ter projektov. Te osnove vključujejo:

- splošne stroške delovanja,
- stroške za plačilo dela v skladu s potrjenim kadrovskim načrtom,
- programske materialne stroške,
- stroške za investicijsko vzdrževanje prostorov in nakup opreme.

Mestna občina Velenje skladno z usmeritvami NPK v letih 2014–2020 predvideva tri postopke financiranja:

1. financiranje javnih zavodov preko neposrednega poziva in izdaje odločbe o porabi javnih sredstvih;
2. financiranje javnih kulturnih programov izven javnih zavodov na podlagi javnega razpisa ali javnega poziva in sklenjene enoletne ali večletne pogodbe o financiranju (javni kulturni programi so zaključena celota, ki je po obsegu, stalnosti in načinu delovanja primerljiva z dejavnostjo javnega zavoda ali ki predstavlja dejavnost, ki je javni zavodi ne pokrivajo, pomeni pa delovanje v javnem interesu);
3. financiranje kulturnih projektov izven javnih zavodov na podlagi javnega razpisa ali javnega poziva in sklenjene pogodbe (kulturni projekti so posamične aktivnosti, ki jih v javnem interesu financirajo javne oblasti).



Sredstva za delovanje in izvedbo programov

S sredstvi v skupni višini 2.875.926 evrov, ki so v letu 2014 namenjeni razvoju kulture in 688.889 evrov za programe mladine, v Mestni občini Velenje zagotavljamo realizacijo zakonsko opredeljenih in tudi ostalih programov s področja kulture in mladine.

Kot ustanovitelj javnih zavodov Mestna občina Velenje zagotavlja kritje splošnih stroškov delovanja, stroškov za plače zaposlenih, programskih materialnih stroškov in stroškov investicijskega vzdrževanja ter nakupa opreme za naslednje javne zavode s področja kulture: Knjižnica Velenje, Muzej Velenje, Galerija Velenje, Mladinski center Velenje in Festival Velenje in Ustanovo Velenjska knjižna fundacija. Za umetniške programe je namenjenih 656.795 evrov, za druge programe v kulturi, kamor sodi tekoče vzdrževanje objektov in nakup opreme, pa 1.260.895 evrov.

Mestna občina Velenje zagotavlja tudi tiste javne kulturne dobrine, ki jih določajo posebni zakoni – knjižničarstvo, varstvo kulturne dediščine – s proračunskimi sredstvi pa podpira tudi razvoj ljubiteljske kulturne dejavnosti. Za program Knjižničarstvo in založništvo je namenjenih 593.476 evrov, za premično kulturno dediščino 148.925 evrov, za nepremično pa 55.500 evrov. Za ljubiteljsko kulturno dejavnost so v letu 2014 predvidena sredstva v višini 160.335 evrov.

Z namenom spodbujanja kulturne ustvarjalnosti občanov Mestna občina Velenje vsako leto izvede javni razpis za sofinanciranje kulturnih programov in projektov ter projektov s področja založništva. V letu 2014 so za izvedbo omenjenega razpisa v proračunu predvidena sredstva v skupni višini 58.745 evrov, in sicer:

- za programe kulturnih društev 30.000 evrov,
- za program Zveze kulturnih društev Šaleške doline 4.845 evrov,
- za kulturne projekte 19.500 evrov in
- za področje založniških projektov 4.400 evrov.

Prav tako Mestna občina Velenje izvaja razpis na področju mladinskih projektnih aktivnosti, na osnovi katerega se spodbuja vrednote avtonomnosti, strpnosti ter solidarnosti. Za izvedbo tega razpisa je namenjenih 15.000 evrov. Na osnovi sprejetega Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje »Strategija za mlade MOV 2010–2015« pa Mestna občina Velenje izvaja tudi javni razpis, s pomočjo katerega se z izvedenimi projekti realizirajo zastavljeni cilji iz strategije. Za izvedbo tega razpisa so predvidena sredstva v višini 35.000 evrov.

Do leta 2020 se zagotovi rast sredstev letnega razpisa za sofinanciranje kulturnih projektov na račun sredstev programov javnih zavodov za tiste projekte, ki se bodo izvedli v okviru redne dejavnosti javnih zavodov. Sredstva za kulturne programe v proračunu MOV se povečujejo v skladu z indeksom rasti tekočih proračunskih postavk ostalih področij.

Sredstva za investicije v javno kulturno infrastrukturo

Investicije v kulturo za štiriletno obdobje so opredeljene v občinskem Načrtu razvojnih programov (NRP).

V letih 2014–2018 sta predvideni investiciji v Dom kulture Velenje (obnova male dvorane) in Galerijo Velenje (celovita sanacija) po naslednji dinamiki:

Mala dvorana doma kulture Velenje

	V EVRIH				
	SKUPAJ	2014	2015	2016	2017
Delež MOV	551.022	351.022	100.000	50.000	50.000
Delež MK, EU	148.978	148.978			
SKUPAJ	700.000	500.000	100.000	50.000	50.000

Vrednost investicije je ocenjena na 700.000 evrov.

Investicija bo skladno s sklepom Ministrstva za kulturo in soglasjem Ministrstva za finance s strani države sofinancirana v višini 148.978 evrov. Ta sredstva bo Mestna občina Velenje pridobila v letu 2014.

Energetska sanacija Galerije Velenje

	V EVRIH				
	SKUPAJ	2014	2015	2016	2017
Delež MOV	353.670	304.659	49.011		
Delež države, EU	953.489	408.500	544.989		
SKUPAJ	1.307.159	713.159	594.000		

Dinamika izplačila državnega deleža je v Načrtu razvojnih programov samo predvidena, ni pa še natančno določena.

V Načrtu razvojnih programov se opredelijo sredstva tudi za varstvo kulturne dediščine; med prioritetskimi objekti obnove so Fišerjeva kapela, grad Šalek, Velenjski grad in graščina Turn. Višina financiranja je odvisna tudi od uspešnosti



prijave na javni razpis za sofinanciranje kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine Ministrstva za kulturo, oz. drugih, predvsem evropskih razpisov.

Do leta 2016 je potrebno opredeliti vlaganja v drugo infrastrukturo, ki bi lahko pomenila večjo kulturno prepoznavnost Velenja (Staro Velenje – umetniško-muzejska in rokodelska četrt; Vila Sonce – muzej moderne arhitekture v Sončnem parku; Stara elektrarna – sveža kreativa ali hiša mladih; obnova kulturnih spomenikov ...) ali modernizirala obstoječo opremo v javnih zavodih (kot npr. avtomatizacija knjižnice).

14. JAVNA KULTURNA INFRASTRUKTURA

Po Odloku o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni vestnik MOV, št. 1/1997, 17/2005 in 13/2006) so za javno kulturno infrastrukturo opredeljeni naslednji objekti in posamezni deli stavbe:

- Dom kulture Velenje, št. parcele 2533, v izmeri 1302 m²,
- Velenjski grad, št. parcele 3153, v izmeri 1022 m²,
- Galerija Velenje (v odloku je objekt opredeljen še kot Knjižnica Velenje), št. parcele 2531/5, v izmeri 415 m²,
- Spominska soba XIV. divizije na Graški gori, št. parcele 257, v izmeri 108 m²,
- Dom krajanov Šentilj, št. parcele 546/4, v izmeri 227 m²,
- Dom krajanov Konovo, št. parcele 822/6, v izmeri 453 m²,
- Gasilski dom Škale, št. parcele 753/2, v izmeri 745 m²,
- Dom krajevne skupnosti Pesje, št. parcele 1452/3, v izmeri 341 m²,
- Prizidek k osnovni šoli (večnamenski dom) Vinska Gora, št. parcele 482/2, v izmeri 974 m²,
- posamezni deli stavbe na Šaleški cesti 21, Velenje, št. parcele 2523/4, v skupni izmeri 2.665,09 m² (Knjižnica Velenje).

Kulturni spomeniki so opredeljeni v Odloku o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Velenje (Uradni vestnik občine Velenje, št. 10/1983), ki ga je potrebno v sodelovanju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije do leta 2020 posodobiti.

Do leta 2017 je potrebno opredeliti tudi status objektov, kjer se že sedaj odvija kulturna dejavnost ali izražajo potencialno možnost uporabe kot javna kulturna infrastruktura:

dvorana Gaudeamus, stara Pekarna, podhodi v mestu, pritličje Šaleška 2 (Standard), poletni oder pred Domom kulture Velenje – trajno zasnovana postavitve v poletnem času, graščina Turn in Nadgradnja obstoječe infrastrukture (mediateka ...).

15. ORGANIZACIJSKA PODPORA KULTURNIM VSEBINAM S STRANI LOKALNE SKUPNOSTI

Urad za družbene dejavnosti Mestne občine Velenje

Mestna občina Velenje kot ustanoviteljica zavodov s področja kulture skozi delovanje Urada za družbene dejavnosti aktivno skrbi za razvoj javnih kulturnih vsebin in posameznim programom ter projektom vseh akterjev javno podprte kulturne mreže nudi ustrezno infrastrukturo in stabilne pogoje rednega delovanja. Na vseh umetniških področjih vsem občankam in občanom zagotavlja dostopnost do kulturnih dobrin ter ustvarjalcem in producentom omogoča izvedbo programov kulturne vzgoje za vse generacije. Organizacijam, programom in projektom s področja kulture omogoča tudi podporo iz ostalih virov MOV: v prostorih, opremi, kadrih ter pravnih, logističnih in ostalih storitvah. Urad za družbene dejavnosti MOV nadzira izvajanje določil LPK.

Ohranjanje in nadgradnja ključnih skupnih programov lokalne skupnosti

Programi, ki so posebnega pomena za MOV, se na podlagi vsebinskih smernic LPK ohranijo in nadgradijo v smeri kakovostne vsebinske nadgradnje in tesnejšega sodelovanja vseh javnih zavodov s področja kulture in drugih organizacij, ki jih financira Mestna občina Velenje. Opredeljujejo jih pravilniki in samostojni razvojni dokumenti posameznih festivalskih platform, ki natančno navajajo pravice, pristojnosti in obveznosti vseh projektnih partnerjev (kroženje kadra, skupna tehnična in promocijska podpora, ...) ter z zastavljenim programom uresničujejo sprejete cilje ter ukrepe LPK.

Skupni programi so:

- Pikin festival
- Poletne kulturne prireditve
- Festival mladih kultur Kunigunda
- Velenje praznuje (september)



- Čarobni december
- Lirikonfest
- Ambasada medkulturnega dialoga

V skupne programe lahko prerastejo tudi kulturni produkti, ki bodo izkazali širši programski potencial in potrebo po partnerskem sodelovanju.

Skupna organizacijska, tehnična in promocijska podpora

Posebna podpora se namenja skupnim programom in projektom, ki presegajo okvire lokalne skupnosti. Na vseh umetniških področjih je opredeljen nosilec programov, ki skrbi tako za dostopnost do vrhunskih umetniških produkcij in postprodukcij kot tudi za celovito strukturo podpornih storitev kulturnim društvom in drugim nevladnim organizacijam, samostojnim ustvarjalcem in ostalim neodvisnim akterjem lokalne kulturne mreže. Za doseganje maksimalno ekonomičnega delovanja se zagotavljajo:

- Fleksibilnejša delovna mesta in mobilnosti zaposlenih v kulturi za doseganje racionalnejših in kvalitetnejših izvedb posameznih projektov (pri skupnih projektih in projektih posebnega pomena MOV se spodbuja možnost kroženja oziroma »izposoje« kadrov med posameznimi institucijami, kadar je to potrebno in možno; prav tako se spodbuja projektno delo ...).
- Dvig kompetenc zaposlenih na področju kulture (skupna izobraževanja, delavnice, posvetovanja na izbrane teme).
- Skupna promocija: Festival Velenje je institucija, ki generalno skrbi za področje promocije kulturnih projektov in programov. V sodelovanju z vsemi akterji velenjske kulturne mreže izdaja mesečni koledar prireditev in pripravlja letni plan dogajanj. Vzdržuje skupni portal načrtovanja letnih dogodkov in skrbi za izvajanje promocije na skupnih oglaševalskih površinah.
- Skupna tehnična služba za ozvočenje in osvetljevanje: Mladinski center Velenje na osnovi skupne tehnične baze generalno skrbi za izvajanje ozvočenja in osvetljevanja prireditev po sprejetem pravilniku.
- Skupno arhiviranje in digitalno hranjenje dokumentov: Knjižnica Velenje in Muzej Velenje zbirata, obdelujeta in hranita vse pomembne dokumente ključnih kulturnih produkcij mesta (AV gradivo, knjižice, plakati ...).

Skupna projektna pisarna za razvoj in implementacijo projektov LPK

Za pripravo, implementacijo, spremljanje in analizo učinkov Lokalnega programa kulture Mestne občine Velenje skrbi projektna pisarna LPK, ki pod okriljem Urada za družbene dejavnosti MOV na kadrovske osnovi zaposlenih uslužbencev velenjskih javnih zavodov s področja kulture razvija, krovno koordinira in v zaokroženo celovitost povezuje raznolike produkte in programe kulturne vzgoje, kreativnih industrij in kulturnega turizma. V tesnem sodelovanju z nosilci posameznih kulturnih vsebin in občinsko upravo jih umešča v lokalne razvojne projekte ter povezuje z ostalimi družbenimi in gospodarskimi dejavnostmi.

Projektna pisarna LPK nudi tudi osnovne podpirne storitve ustvarjalnim posameznikom in organizacijam, ki ne delujejo pod okriljem organizacij institucionalne kulture Mestne občine Velenje. Nudi jim informacije in podporo pri navezovanju njihove dejavnosti na redne programe javnih zavodov, festivalskih platform in drugih javnih programov kulture, vzgoje, izobraževanja, sociale, raziskovanja in drugih področij.

**»Ustvarjalnost je nalezljiva. Delite jo z drugimi.«
(Albert Einstein)**

Velenje, 10. 6. 2014

Delovna skupina LPK MOV:

Drago Martinšek, l. r.

Darja Plaznik, l. r.

Peter Groznik, l. r.

Ana Godec, l. r.



POVZETEK LETNEGA POROČILA JZ FESTIVAL VELENJE ZA LETO 2013

1. UVOD

Po izjemnem in dogodkov polnem letu 2012, ko je projekt Evropska prestolnica kulture resnično okrepil kulturna dogajanja v mestu, postregel z množico kulturnih presežkov in k obisku dogajanj spodbudil nove ciljne skupine, smo s kančkom strahu stopili v leto 2013. Bomo uspeli slediti močnemu kulturnemu valu, ki ga je sprožilo leto 2012? Bodo meščanke in meščani ter obiskovalci še vedno radi prihajali na dogodke, četudi jih bo nekoliko manj in bo med njimi tudi manj vrhunskih dogajanj? Bomo uspeli ohraniti pozitivno energijo, ki se je stkala med producenti v letu 2012 in močno kulturno mrežo razvijati še naprej?

Ob koncu leta 2013 smo soglasno sklenili, da so bili naši pomisleki in strahovi odveč. Za nami je izjemno uspešno leto 2013, v katerem se je odvila množica novih projektov, številnih gostovanj in kvalitetnih produkcij, ki so zadovoljili tudi najbolj zahtevno javnost. Ob podpori Mestne občine Velenje in drugih javnih zavodov, društev in posameznikov smo v mestu uspeli ohraniti v preteklih letih ustvarjene standarde v kulturi, generirati nove skupne projekte in produkte in leto zaključiti z zadovoljstvom, da nam je dobro uspelo. Na različnih področjih našega dela!

Med presežke našega leta 2013 zagotovo lahko uvrščamo mednarodni projekt He, He, Helium (ki je bil sprejet tudi na enega najbolj prestižnih festivalov sodobnega plesa na svetu v Južni Koreji), produkcijo pravljničnega projekta Mitosled (v katerem se nam je pridružil tudi eden najboljših slovenskih igralcev Marko Mandić), izstopajoče koncerte Poletnih kulturnih prireditev (The Klezmatics in Perpetuum Jazzile v čudovitem ambientu vile Herberstein), številne izjemne gledališke predstave, nove lutkovne produkcije, izdajo knjige ter dokumentarnega filma o velenjskih projektih EPK in seveda tudi Pikin festival, ki je že 24. zapored navdušil male in velike obiskovalce.

Zadovoljni ugotavljamo, da je bila usmeritev delovanja našega zavoda v prvem petletnem obdobju pravilna, zato bomo v prihodnje nadgrajevali zastavljeno pot, sledili ciljem novega Nacionalnega programa kulture in nastajajočega Lokalnega programa kulture ter občankam in občanom v najboljši možni meri zagotavljali dostopnost do kvalitetnih kulturnih dobrin.

2. VSEBINA DELA V LETU 2013

2. 1. ORGANIZACIJA PRIREDITEV IN DOGODKOV V LETU 2013

V letu 2013 je Festival Velenje v našem mestu samostojno pripravil in izvedel oziroma bil koproducent pri 168 dogodkih, ki jih je obiskalo 54.072 obiskovalcev. Skupaj s partnerji smo organizirali največji slovenski dogodek za otroke – Pikin festival, ki ga je po naši oceni obiskalo 100.000 ljudi. Poleg tega smo v letu 2013 organizirali še 37 različnih dogodkov izven Velenja, v kinu pa na 643 predstavah zabeležili 17.797 obiskovalcev. Poleg vsega omenjenega smo sodelovali še pri organizaciji 132 dogodkov drugih organizatorjev, ki jih je obiskalo 35.876 obiskovalcev. Če povzamemo vse skupaj, to pomeni, da smo v letu 2013 organizirali, izvedli ali tako ali drugače sodelovali pri kar 981 dogodkih (ob tem izpostavljamo, da je Pikin festival štet le kot 1 dogodek), ki se jih je udeležilo 207.745 ljudi (obiskovalcev v drugih krajih ne beležimo).

2. 1. 1. ABONMAJSKE PRIREDITVE

V letu 2013 smo uspešno izvedli vse napovedane abonmajske dogodke, ki predstavljajo obsežnejši del kulturno-umetniške dejavnosti našega zavoda. Abonmajske sezone sicer trajajo od jeseni do pomladi in tako sta v poročilu zajeta del sezone 2012/2013 ter del sezone 2013/2014. Naši uporabniki so lahko vpisali oziroma obiskovali 12 različnih abonmajev: dva gledališka (Beli in Zeleni), dva glasbena (Klub in Klasika), enega otroškega (Pikin), dva gostujoča v drugih krajih (Zlati in Obiski), abonma po izboru obiskovalcev (A la Carte) in štiri kino abonmaje (Filmski abonma, Mali filmski abonma, Otroška petka in Otroška desetka). Na Festivalu Velenje smo za obe abonmajski sezoni izdali pregledni in vsečni programski brošuri, komuniciranju pa smo več pozornosti namenili tudi na aktualnih socialnih omrežjih.

V letu 2013 smo izvedli 42 abonmajskih predstav, ki si jih je ogledalo 6.856 obiskovalcev. Med 42 predstavami jih je bilo 31 v Velenju, na 11 predstav pa smo peljali naše uporabnike v druge kraje (Ljubljana, Maribor). V letu 2013 so bile tako na odru velenjskega kulturnega doma na ogled naslednje gledališke predstave: Pohujšanje v dolini Šentflorjanski, Ženska, ki sem ji bral, Vitez čudes, Proti severnemu vetru, Komedija z ženskami, 25671 – Izbrisani, Božič pri Ivanovih, Filumena Marturano, Manjka, mi manjka, Star fotr, Misterio Bufo, Aldo in Micka pod mostom in Sleparka v krilu. Najmlajši so lahko obiskali šest otroških predstav: Prava princeska, Gospa Pehtra, Žužkerada, Vidkova srajčica, Škrat Sanjavec ter Mala in velika Luna. Pripravili smo 12 koncertov, in sicer šest dogodkov v



abonmaju Klasika (Nebojša Jovan Živković in tolkalna skupina Tak-Nara, Rekviem v d-molu, Xin Wang in Nikolaj Žličar, Vesna Stanković in Tina Žerdin, Komorni zbor Ave) in še šest v abonmaju Klub (Zvezdana Novaković in kvartet Bosa, Tamara Obrovac in Transhistria Ensemble, Brencl Banda, Tom & the Twisters, Primavara ter El Senores). Abonenti Obiskov so si ogledali opere Leteči Holandec, Carmen, Don Giovanni, Aida ter baleta Coppelia na Montmartru in Trnuljčica, abonenti Zlatega abonmaja pa so uživali na petih vrhunskih koncertih v Cankarjevem domu (Budimpeški festivalni orkester, Orkester državne akademije Sv. Cecilije, Orkester Philharmonia London, Državna kapela iz Dresdna, Londonski filharmonični orkester).

Ob koncu abonmajske sezone 2012/2013 smo opravili analizo zadovoljstva uporabnikov in rezultati kažejo, da smo program zastavili dobro. Abonmaji scenske in glasbene umetnosti, ki jih izvajamo v Velenju, so bili ocenjeni z naslednjimi povprečnimi ocenami: Beli abonma (4,10), Zeleni abonma (4,23), Klub (4,50), Klasika (4,74).

Najbolj ocenjena predstava sezone je bila predstava Star fotr (ocena 4,83), med glasbenimi dogodki pa koncert Brencl bande (4,97). Ljudem pa je bila najmanj všeč predstava Dueti (3,87), med glasbenimi dogodki pa koncert Beer Belly (4,30). Ocene obiskovalcev so za nas zelo pomembne za načrtovanje nove sezone, poleg tega se nam zdi pomembno, da nam s svojimi predlogi pomagajo sezono oblikovati tudi naši uporabniki. S tem sledimo tudi nacionalnemu programu kulture, ki usmerja vse izvajalce, da dajo uporabnikom bistveno večjo moč pri kreiranju programov, kot so jo imeli doslej. Pri pripravi in izvedbi abonmajskih prireditev so nam tudi v letu 2013 pomagali zunanji sodelavci. V programski skupini za pripravo abonmaja Klub je sodeloval Sašo Šonc, pri abonmaju Klasika pa mag. Slavko Šuklar, Ines Ivanović in Urška Šramel Vučina.

Tudi v sezoni 2013/2014 smo razpisali vseh omenjenih 12 abonmajev, čeprav smo imeli kar nekaj pomislov glede izvedbe obeh gledaliških abonmajev v novi sezoni (Beli in Zeleni), ki sta sicer vsebinsko povsem različna (pri prvem gre za zahtevnejša scenska dela, pri drugem pa bolj za zabavna). Vseeno smo se odločili razpisati oba. Ker število abonentov v zadnjih letih povsod upada, smo veseli, da nam je uspelo zadržati število naših abonentov in da so nekateri abonmaji dosegli celo višje vpise kot v preteklem letu. Seveda se med letom nismo zadovoljili le s tem, da bodo abonmajske dogodke obiskovali samo abonenti, ampak smo vse leto z različnimi komunikacijskimi akcijami nagovarjali publiko za obisk predstav. Pri tem smo bili uspešni. V letu 2013 se je izteklo tudi štiriletno sofinanciranje dveh naših abonmajev (Klub in Klasika) s strani Ministrstva za kulturo in ob koncu leta 2013 smo se prijavili na nov projekti razpis MK.

2.1.2. POLETNE KULTURNE PRIREDITVE

V Velenju so v poletnih mesecih leta 2013 potekale že 29. Poletne kulturne prireditve, ki so eden najstarejših tovrstnih poletnih festivalov v Sloveniji. V letih 2010 – 2012, ko so bile prireditve del projekta Evropska prestolnica kulture in so bile deležne dodatnih finančnih spodbud, se je projekt širil tako v kakovostnem kot tudi kvantitativnem smislu. Veliko pomislov in strahov je bilo, da v letu 2013 v Velenju ne bomo več zmogli pripraviti tako kakovostnega in širokega programa prireditev in da bodo ljudje zato morda razočarani. A vendar nam je ob podpori ustanoviteljice Mestne občine Velenje in ob izjemni vnemi vseh zaposlenih na Festivalu Velenje uspelo pripraviti bogat in pester program, ki je razgibal poletna dogajanja v mestu in navdušil mnoge obiskovalce. Ob tem se nam zdi zelo pomembno, da smo zasnovali novo celostno podobo Poletnih kulturnih prireditev in poskrbeli za dobre komunikacijske akcije (gigant plakati, knjižica PKP, stenski koledar PKP, e-obvestila, Facebook obveščanje, napovedi v lokalnih in nacionalnih medijih, dobro sodelovanje s TV Slovenija pri pripravi oddaje Poletna scena ...). Prvič smo uvedli tudi Poletni kulturni abonma (sklop petih dogodkov) – res smo jih prodali le za vzorec, a vsekakor bomo v prihodnje ta del vztrajno nadgrajevali.

V letu 2013 smo načrtovali izvedbo 52 dogodkov, zaradi slabega vremena smo dva dogodka za otroke morali odpovedati, tako da so lahko občani in obiskovalci uživali ob 50 raznovrstnih dogodkih. Na poletnih prireditvah smo skupaj z obiskom poletnih filmskih projekcij (1.123 obiskovalcev) in sejmov (800 obiskovalcev) zabeležili kar 13.316 obiskovalcev. Če pa k tem dogodkom prištejemo še dva poletna koncerta, ki smo ju izvedli poleg sklopa PKP skupaj z MOV (začetek poletja z Novimi fosili in zaključek poletja z Modrijani), pa se ta številka povzpne kar na 21.816 obiskovalcev. Izjemen obisk dogodkov je včasih presenetil tudi organizatorje, smo pa res veseli, da smo uspeli v zadnjih letih z dobro pripravljenim in premišljenim programom ter intenzivnejši promocijo na naše dogodke privabiti nove ciljne skupine, da smo pridobili zanesljivo publiko in da obiskovalci dogodkov še zdaleč več niso le Velenjčani in Velenjčanke.

Vsebine 29. Poletnih kulturnih prireditev so bile razdeljene v več tematskih sklopov. Najobsežnejši sklop so predstavljali glasbeni dogodki, med katerimi velja izpostaviti nekaj glasbenih vrhuncev (razprodan koncert zasedbe Perpetuum Jazzile in koncert ameriške skupine The Klezmatics v čudovitem vrtu vile Herberstein, otvoritveni koncert zasedbe Bossa de Novo, koncert skupine Prifarski muzikanti pred kulturnim domom ...). Izjemno dobro je bil obiskan tudi zabavni dogodek Abba Revival, ki je na prizorišče privabil preko 3.000 ljudi, seveda pa velja omeniti tudi manjše dogodke, ki so z



raznovidno glasbo polepšali mnoge poletne večere (Aleksander Mežek in Nana Milčinski na gradu, Vesna Zornik, Damar ter Alba in Leo v kulturnem domu ...). V poletnem času smo poskrbeli tudi za ljubitelje scenskih umetnosti, veliko ljudi si je ogledalo in pohvalilo predstavo akrobatskega cirkusa na Titovem trgu – Cirkus La Folia di Circolya.

Tudi sklop dogodkov za otroke, ki smo ga razdelili na »Torkove igrarije« in »Sobotne lutkarije« je bil dobro pripravljen in obiskan. Otroci so lahko vsak torek skupaj s starši oziroma spremljevalci ustvarjali in spoznali osnove kiparjenja, slikanja, risanja in lepljenja, spoznavali so stare igrače, odpotovali v svet viteзов in princes, se zabavali v pravljичnem lutkovnem poligonu ter na prireditvi Pokaži, kaj znaš. Povezovanje javnih zavodov in društev pri pripravi skupnih poletnih projektov za otroke smo v letu EPK bistveno nadgradili in izjemno dobro se mi zdi, da te novo utrjene produkcijske mreže ohranjamo tudi v prihodnje.

Najmlajši so kar devet poletnih sobotnih dopoldnevo preživeli na travniku pri kulturnem domu in si ogledali scensko raznolike predstave, ki so bile v letu 2013 rekordno obiskane. Mlade družine so se v zadnjih letih kar nekako navadile, da sobotne dopoldneve preživijo v naši družbi, kar nam je seveda zelo všeč. Poleg dogodkov ob kulturnem domu pa smo za otroke in družine vse poletne vikende (petek – nedelja) odprli tudi vrata vile Čira-Čara na TRC Jezero in tam zabeležili 295 obiskovalcev.

Ponedeljkove filmske projekcije na prostem izvajamo že od leta 2009 in le-te so postale stalnica poletnih dogajanj. V letu 2013 smo na devetih projekcijah zabeležili 1.177 obiskovalcev, najbolj obiskan film je bila slovenska komična drama Srečen za umret, s katero smo tudi odprli letošnji filmski projekt Zvezde pod zvezdami.

V programski shemi smo ohranili tudi Citrarski festival, ki ga je prejšnja leta pripravljala naš nekdanji sodelavec Marjan Marinšek, sedaj pa njegovo delo nadaljuje Peter Napret. V vili Bianci smo priredili tri koncerte in letos prvič na programskem razpisu Ministrstva za kulturo pridobili tudi nekaj sredstev za izvedbo tega festivala.

V letu 2012 smo zaradi projekta EPK bistveno razširili krog držav, od koder so prihajali umetniki, ki so sodelovali v našem poletnem programu. Ta trend smo skušali ohraniti tudi v letu 2013 in tako so poleg slovenskih umetnikov na različnih prizoriščih nastopili še umetniki iz Avstrije, Češke, Italije, Hrvaške, Velike Britanije in Združenih držav Amerike.

Izjemno pomembno se nam zdi, da v poletnem času dogodke izvajamo na prostem in da je večina teh dogodkov brezplačnih. Tako omogočamo dostopnost kvalitetnih kulturnih dobrin najširšemu krogu uporabnikov, med njimi je tudi veliko mladih, ki sicer na dogodke v dvorane prihajajo redkeje kot zrelo občinstvo. Dobro se nam zdi tudi to, da v program vsako leto vtkemo tudi delček domače, velenjske produkcije, da dogodke pripravljamo na različnih prizoriščih v mestu in da nenehno iščemo nove lokacije, kakor tudi to, da se javni zavodi, društva in tudi zasebniki pri pripravi poletnih dogajanj povezujemo in usklajujemo ter tako vsi skupaj zagotavljamo bogat in raznolik program poletnih dogajanj. Ob pobudi Mestne občine Velenje, da poleg sklopa Poletnih kulturnih prireditev v poletnem času na velenjskem Titovem trgu priredimo še dva velika koncerta (enega ob začetku poletja / 21. junij – Novi fosili – 4.500 obiskovalcev / in drugega ob koncu poletja in ob začetku praznovanja občinskega praznika / 5. september – Modrijani – 4.000 obiskovalcev) pa smo kar dvakrat v poletnem času popolnoma napolnili prizorišče Titovega trga, kar je pokazalo, da se ljudje ob dobri glasbi poleti radi sprostijo in zabavajo in da so tovrstni dogodki v današnjem času in stanju družbe še kako potrebni.

Ob koncu projekta PKP smo vsi zaposleni sodelovali v manjši raziskavi in opravili evalvacijo PKP 2013. Skupaj smo ugotovili, da velja v letu 2014 prirediti kakšen dogodek manj in nadgrajevati kvaliteto dogodkov, vsekakor pa smo z izvedbo projekta PKP 2013 izjemno zadovoljni in smo ga ocenili s povprečno oceno 4,73 (od možne ocene 5).

2. 1. 3. ČAROBNI DECEMBER

Festival Velenje je tudi v letu 2013 koordiniral sklop prazničnih dogodkov, ki smo jih povezali v projekt »Čarobni december 2013«. Pri pripravi programa so sodelovali javni zavodi, društva, druge institucije in posamezniki iz Mestne občine Velenje, ki so skupaj priredili več kot 150 različnih prazničnih dogodkov. Festival Velenje je izdal posebno zgibanko, ki so jo prejela vsa gospodinjstva v MOV.

Sklop decembrskih dogajanj se je začel z odmevnim in množično obiskanim prižiganjem praznične razsvetljave na Titovem trgu 3. decembra. Dogajanje, ki sta ga skupaj priredila Mestna občina Velenje in Festival Velenje, je z nastopom popestrila popularna pevka Danijela, ki je pripravila zabaven in všečen program za več kot 3.500 udeležencev dogodka.

Sicer pa smo na Festivalu Velenje v decembru 2013 pripravili še več manjših dogodkov, največ med njimi smo jih namenili otrokom in družinam. Zanimive in dobro obiskane so bile predstave za najmlajše, ki so se zvrstile v štirih decembrskih sobotah (baletna predstava Labodje jezero, lutkovna predstava Trije prašički, plesna predstava Čarovnica Grdomila išče črno zlato, čarovniška predstava Odiseja). Odlično izveden in izpeljan je bil projekt Mitosled (glasbeno-gledališka pot za pravljичne iskalce), ki smo ga v Sončnem parku izvedli 17. decembra. Projekt je podprlo tudi Ministrstvo za



kulturo RS, v njem pa je med številnimi drugimi umetniki vlogo odigral tudi priznan igralec Marko Mandić. V načrtu imamo še pripravo filma o tem pomembnem dogodku kulturno-umetniške vzgoje.

Festival Velenje je bil tudi nosilec projekta Prihod dedka Mraza v mesto (12. december, Titov trg), ki so ga soorganizirali še Mestna občina Velenje, MZPM Velenje in Mladinski center Velenje. Ob tem smo priredili še koncert skupine Čuki in trg je spet preplavila množica ljudi, zagotovo je bilo več kot 2.000 obiskovalcev, kar je največ v vseh letih te prireditve. Izjemna je bila tudi družinska predstava Mala in velika luna, ki je bila v razprodanem domu kulture na sporedu tik pred zaključkom leta, 27. decembra 2013. Tradicijo družinskih predstav pred zaključkom leta bomo nadaljevali tudi v prihodnje, saj se je pokazalo, da je lahko nakup vstopnic za predstavo tudi čudovito »vzgojno darilo«.

Poleg tega je Festival Velenje v decembrskem času priredil še Praznični sejem (Cankarjeva ulica, 7. december) s kulturnim programom na prostem, sodeloval pri izvedbi številnih prazničnih decembrskih dogodkov drugih organizatorjev, program rednih abonmajev prilagodil prazničnemu času (odličen koncert skupine El Senores), v kinu pripravil dva praznična ciklusa (Decembrska romantika v kinu in Novoletne iskrice za najmlajše), skupaj z Gledališčem Velenje pa organizirali tudi silvestrsko predstavo Dvojni aksel, ki je bila dobro obiskana.

Decembra 2013 je Festival Velenje sodeloval tudi pri pripravi dogodkov na novem drsališču v Sončnem parku. Prevzeli smo organizacijo otvoritvene svečanosti drsališča, poleg tega pa poskrbeli še za druga decembrska dogajanja na drsališču. Tako smo vse nedelje prirejali program za najmlajše (obisk Mačka Murija, drsalna predstava Srebrni medvedek, prikaz hitrostnega drsanja, zabava s klovni, Disko malinovec na ledu), en večer pa smo namenili tudi odraslim (Osemdeseta na ledu z DJ Mrkijem).

2. 1. 4. SEJEMSKA DEJAVNOST

Na obogatitev dogajanj v mestu ter na dvig kvalitete bivanja v okolju zagotovo vplivajo tudi dogodki, kot so različni sobotni sejmi v mestnem središču. Velenje je sejemska dejavnost v središču mesta načrtno začelo razvijati že pred leti (takrat še v organizaciji TIC-a), Festival je te aktivnosti še nadgradil – z različnimi kulturnimi nastopi, predstavitvami društev, izobraževalnimi vsebinami ... V letu 2013 je po naši oceni 18 sejmskih dogodkov obiskalo 9.850 obiskovalcev (kar je manj, kot leto prej, ko smo zabeležili kar 13.650 obiskovalcev). Pri dogajanjih na prostem na obisk vedno vpliva tudi vreme, ki nam v tem letu pri izvajanju sejmske dejavnosti žal ni bilo najbolj naklonjeno.

V letu 2013 je Festival Velenje organiziral 18 različni sejmov.

- Na Cankarjevi ulici smo vsako drugo soboto v mesecu vse leto 2013 prirejali boljše sejme, ki smo jih v poletnem času popestrili še z glasbenim programom. V letu 2013 se nam je pri prodaji pridružilo kar nekaj Velenjčanov, ki v prodajo ponudijo stvari, ki jih ne potrebujejo več. V letu 2013 smo priredili 12 boljših sejmov, na vsakem od njih smo zabeležili med 300 do 600 obiskovalcev.

- Naš največji in najbolj obiskan sejem je zagotovo pomladni Cvetlični sejem, ki smo ga na Titovem trgu – skupaj s številnimi drugimi institucijami - priredili 18. maja 2013. Zaradi slabega vremena je bil sejem tokrat slabše obiskan, vseeno pa smo na njem ocenili 3.000 obiskovalcev. Mnoge privlači tudi bogat kulturni program, ki ga pripravimo na vsakem sejmu, pomembne pa so tudi izobraževalne in vzgojne vsebine, ki jih dodajamo k sejmskim dejavnostim.

- Festival Velenje je pred leti začel tudi z izvajanjem umetniških (art) sejmov, ki smo jih poimenovali BazArt. Veseli smo, da se v tovrstne aktivnosti vključujejo številni domači mladi ustvarjalci in da na sejem prihajajo umetniki iz vse države. Prvi tak sejem smo v letu 2013 priredili 8. junija na spodnjem delu Cankarjeve ulice, obogatili smo ga z glasbenimi nastopi in otroškimi delavnicami. Drugega pa smo organizirali v Art ulici na TRC Jezeru v sklopu Pikinega festivala 28. septembra 2013. Oba sta naletela na zelo dober odziv. Vse sodelujoče na teh dveh art sejmi smo konec leta povabili še na Praznični sejem drobnih daril in dobrot na Cankarjevo ulico.

- Jesenske sejme v Velenju prirejamo že deset let, v letu 2013 je sejem potekal na Titovem trgu 12. oktobra (zaradi dežja smo zabeležili le 400 obiskovalcev). Potreba po predstavitvi podeželja v mestu je bila pred leti nujna, saj smo v mestu pogrešali domačo kmečko tržnico in izdelke in pridelke podeželja. Odkar imamo v Velenju ob sobotah čudovito kmečko tržnico, je potreba po tovrstnem sejmu zagotovo manjša, kar se odraža tako pri številu prodajalcev na jesenskih sejmi kot tudi pri obisku. Zato bomo v prihodnje Jesenski sejem pripravili raje kot »podaljšek« sobotne kmečke tržnice na Cankarjevi ulici (in ne kot dogodek na Titovem trgu). Vsekakor pa si želimo obdržati tradicionalni spremljevalni program in golažijado, ki jo ob sejmu že vsa leta pripravlja Turistična zveza Velenje.

- V letu 2013 smo pripravili še decembrski Praznični sejem, ko je na Cankarjevi ulici v Velenju več kot 40 prodajalcev in razstavljalcev ponujalo različne praznične dobrrote in izvirna darila, ob tem pa smo izvedli še ulični koncert.

- Že nekaj let Festival Velenje pripravlja tudi sejme numizmatike, filatelije in kartografije, imenovan Numifil. Tokratni sejem je potekal je v dvorani Centra Nova 26. oktobra, na njem pa so se zbrali zbiratelji iz vse Slovenije. Sejem si je ogledalo 250 obiskovalcev.



Pod sejemske dejavnosti ne sodi le organizacija sejmov v domačem kraju, ampak tudi aktivna udeležba na različnih specializiranih sejmi in drugih predstavitev po Sloveniji, kjer predstavljamo kulturno ponudbo našega mesta. Tudi v letu 2013 smo sodelovali na sejmu Alpe Adria - Turizem in prosti čas v Ljubljani (januar), kulturo mesta – s poudarkom na kulturni vzgoji – smo predstavili na Kulturnem bazarju v Cankarjevem domu (marec), poleti in jeseni pa smo kulturne produkte mesta predstavljali na različnih dogodkih, kjer smo gostovali s svojo produkcijo.

2. 1. 5. ORGANIZACIJA, KOPRODUKCIJE, SODELOVANJA NA PRIREDITVAH

Festival Velenje je v letu 2013 poleg abonmajskih prireditev, Pikinega festivala, Poletnih kulturnih prireditev, Čarobnega decembra in sejmov (ki so v poročilu zaradi razsežnosti projektov obravnavani ločeno) samostojno organiziral oziroma v koprodukciji izvedel še 60 drugih kulturno-umetniških oziroma kulturno-zabavnih dogodkov, ki si jih je ogledalo 24.850 obiskovalcev. Poleg tega smo samostojno organizirali še 37 dogodkov v drugih krajih. Statistika kaže, da smo tudi v letu 2013 ohranili zagon Evropske prestolnice kulture in da smo na dogodke (kljub manjšemu številu le-teh) privabili zelo veliko ljudi. Torej se lahko povsem strinjamo z našo trditvijo lanskega leta, da smo s projektom EPK vzgajali in na dogodke privabljali tudi nove ciljne skupine, novo publiko.

Poleg omenjenih 60 dogodkov v Velenju in 37 dogodkov drugje, ki smo jih organizirali sami oziroma v koprodukciji, pa smo sodelovali še pri izvedbi 132 različnih dogodkov, ki so jih v naših prostorih ali na drugih lokacijah prirejali drugi organizatorji – te dogodke je obiskalo kar 35.876 ljudi. Le-tem smo nudili tehnično pomoč, pomagali pripravljati scenarije, poskrbeli za promocijo in obveščanje javnosti...

Tako tudi v letu 2013 skoraj ni bilo dneva, ko ne bi pripravili ali vsaj sodelovali pri organizaciji in izvedbi kakšnega od mestnih dogajanj, izpostaviti jih velja vsaj nekaj.

Prve dni leta 2013 smo pomagali pri organizaciji treh koncertov Novo leto po dunajsko, ki so nastali na našo pobudo, izvedli pa smo jih skupaj z Mestno občino Velenje in Glasbeno šolo Velenje. Januarja smo v kulturnem domu gostili izjemen koncert Simfoničnega orkestra AGL, s Trianglom priredili tradicionalni večer muzikalov z gostom Simonom Donavanom iz Anglije, zadnji januarski dan pa smo se na Marjanovem večeru spomnili našega nekdanjega sodelavca in velikega kulturnika Marjana Marinška.

Januarja je Festival Velenje organiziral tudi uradni zaključek projekta Evropska prestolnica kulture v Velenju, ki so se ga udeležili najvišji predstavniki projekta (direktorica dr. Suzana Žilič Fišer, programski direktor Mitja Čander, sodelavci JZ Maribor 2012). V povsem polni dvorani kulturnega doma smo preleteli najodmevnejše trenutke in dogodke leta 2012, ob tem pa premierno prikazali tudi dokumentarni film Polet kreativnosti – Utrip velenjskih zgodb Evropske prestolnice kulture 2012 in predstavili knjigo Velenjske zgodbe Evropske prestolnice kulture, ki jo je izdal Festival Velenje. Oba produkta sta pripravila sodelavca Peter Groznik in Ana Godec, ki sta tudi sicer odlično vodila celoten projekt EPK Velenje.

Med februarjskimi dogodki velja izpostaviti mednarodni festival ruskih otroških pesmi Veseli veter, ki smo ga priredili skupaj z Ruskim centrom znanosti in kulture, ob tem pa v predvorju kulturnega doma postavili tudi razstavo otroške ruske literature, prevedene v slovenščino. Februarja smo pomagali pri organizaciji dobrodelnega koncerta za nakup urgentnega ultrazvoka v Vinski gori, sodelovali pri izvedbi otroškega pustovanja Pust, pust krivih ust v Rdeči dvorani, za najmlajše smo v kulturnem domu organizirali ogled muzikala Mojčin lepi svet ...

Februarja se je začel tudi Max klub jazz festival, ki smo ga v koprodukciji priredili Festival Velenje, Mestna občina Velenje in klub Max, umetniški vodja festivala pa je bil priznan velenjski saksofonist Jure Pukl. Festival, ki je v pomladnem času na oder privabil najboljše jazz glasbenike iz Slovenije in goste iz tujine, je potekal pod sloganom Sedem jazzovskih spoznanj. Obiskovalci so med februarjem in majem tako na sedmih koncertih zaužili različne jazzovske sloge in zagotovo lahko ocenjujemo, da je bil festival zelo uspešen. Veseli smo, da se dobri produkti, obujeni s sredstvi EPK, v našem mestu nadaljujejo tudi v prihodnje.

Marca smo v Velenju pripravili produkt »Marec - mesec komedij« in na odru kulturnega doma gostili predstave, ki so nasmejale vedno polno dvorano obiskovalcev, med njimi je bila tudi najbolj aktualna komedije leta 2013 - Slovenska muska od A do Ž.

Regionalna kulturna naveza Triangel, v kateri se združujemo Festival Velenje, Hiša kulture Celje in Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec, je tudi v letu 2013 nadaljevala s prirejanjem tematskih sezonskih dogodkov. Poleg večera muzikalov smo organizirali še poletni gledališko-glasbeni dogodek Učna ura, jeseni pa izjemen dogodek Glasba za vino, kjer smo združili vrhunsko glasbo in pokušino vin, ki jih je predstavljal znani enolog Andrej Medved.

Na pobudo MOV smo v letu 2013 poskrbeli za še več zabave v mestu. Na Titovem trgu v Velenju smo organizirali tri velike in odmevne koncerte, ki so z množičnim obiskom presenetili tudi organizatorje. Koncert Novih fosilov, s katerimi smo skupaj zakorakali v poletje, je na trg privabil več kot 4.500 obiskovalcev. V začetku septembra smo pripravili koncert Modrijanov, s katerim smo simbolno začeli praznovanje občinskega praznika. Zadnji večji koncert pa je bil decembrski koncert Danijeje, s katerim



smo v mestu skupaj prižgali novoletno razsvetljavo in stopili v praznični mesec. Vsi trije koncerti so bili odlični, težave smo imeli le z gostinskim delom, saj noben od gostincev ni bil dovolj pripravljen na množico ljudi, ki so si želeli zabave.

Festival Velenje je v letu 2013 na predlog Mestne občine Velenje organiziral tudi dve osrednji občinski proslavi ob državnih praznikih. 20. junija smo pri lipi samostojnosti pripravili svečanost ob dnevu državnosti (nastop Policijskega orkestra Slovenije in plesalk PTV), 23. decembra pa proslavo ob dnevu samostojnosti in enotnosti (nastop Alenke Godec, balerine Mojce Majcen in recitatorjev Gledališča Velenje).

Prav poseben dogodek leta 2013 pa je bila delavnica, ki smo jo izvedli v sklopu projekta medgeneracijskega sodelovanja, ki ga je vodila Ljudska univerza Velenje. Na Festivalu Velenje smo pripravili izviren projekt Sinhronega portretiranja, v katerem smo sodelovali zaposleni na FV in prvošolci OŠ Gustava Šiliha (sočasno smo v parih portretirali drug drugega). Nastala so čudovita dela, ki so krasila tudi avlo šole. Gre za majhen projekt, ki ima lahko v prihodnosti veliko priložnosti za nova uspešna medgeneracijska povezovanja.

V letu 2013 smo zgornjo avlo kulturnega doma večkrat kot prej uporabili za organizacijo različnih dogodkov (tu je bil npr. tudi izjemen koncert dueta Alba & Leo). Avlo smo izkoristili tudi za postavitve različnih razstav, saj je prizorišče zelo primerno za tovrstne dejavnosti, poleg tega pa je razstavišče ob dogodkih v kulturnem domu dostopno širokemu krogu obiskovalcev (Razstave v letu 2013 - Revivas: Na dilah najdeno, na ogled postavljeno; Jože Keber: izbor otroških poštnih znamk; skupina Gambatte: Naše mesto ...). V prihodnje bomo prostor kot razstavišče skušali uporabiti še večkrat in poskrbeti za tematske kulturno-izobraževalne razstave pred posameznimi prireditvami.

2. 2. PIKIN FESTIVAL

Festival Velenje je v letu 2013 pod pokroviteljstvom Mestne občine Velenje skupaj s soorganizatorji (Medobčinsko zvezo prijateljev mladine Velenje, Knjižnico Velenje, Mladinskim centrom Velenje, JSKD Območno izpostavo Velenje in Muzejem Velenje) ter partnerji (Športna zveza Velenje, Šolski center Velenje, Glasbena šola Frana Koruna Koželskega Velenje, Vrtec Velenje, Rdeča dvorana ŠRZ, Galerija Velenje, Zveza kulturnih društev Šaleške doline, Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje, osnovne šole iz Velenja ter številna društva) organiziral že 24. Pikin festival. Vsebine so soustvarjali in izvedli sodelavci omenjenih institucij, pri izvedbi projekta pa je sodelovalo še več kot 260 študentov in skoraj 500 dijakov srednjih šol. Pikin festival je potekal med 22. in 28. septembrom, različne festivalske vsebine pa so se odvijale že cel september. V sklopu 24. Pikinega festivala smo pripravili kar 206 različnih samostojnih dogodkov.

Celoten festival je tokrat potekal pod sloganom Zdrav duh v zdravem telesu – po Pikino in obiskovalci in obiskovalke so zelo pozitivno sprejeli nadgradnjo festivala z mnogimi športnimi in rekreativnimi vsebinami, ki jih je koordinirala Športna zveza Velenje. V tednu dni je dogajanja obiskalo več kot 100.000 Pik in gusarjev iz vse Slovenije, pa tudi iz sosednjih držav. Častna pokroviteljica je bila najuspešnejša slovenska smučarska tekačica Petra Majdič, festival pa je pridobil tudi častno pokroviteljstvo organizacije Združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo UNESCO.

Festival so s svojim obiskom zaznamovali številni znani športniki, med njimi Primož Kozmus, Ivo Daneu, Miro Cerar, Matjaž Debelak, Aleš Čeh, Primož Peterka, Gorazd Tiršek in drugi. Dejavnosti na prostem so popestrili športni poligoni in predstavitve športnih klubov. Festival je v letu 2013 še okrepil mednarodno s sodelovanjem prostovoljcev iz različnih celin, ki so sodelovali v projektu Pika potuje (med njimi je bila tudi prostovoljka iz oddaljene Avstralije). Festivala se je udeležila tudi častna gostja Ulla Daag z veleposlaništva Švedske na Dunaju.

V sklopu festivalskih dogodkov so organizatorji na različnih mestnih lokacijah odprli kar 21 različnih razstav, v Pikinem kinu so ves september potekale projekcije otroških in mladinskih filmov, med njimi tudi slovenska premiera animirane risanke Avioni. Od maja je potekal Pikin fotografski natečaj, organizatorji pa so pozivali tudi k sodelovanju v dobrodelni akciji Novo sonce – Pika pomaga. Obiskovalci so lahko darovali sladkarije, ki jih je Rdeči križ Velenje dodajal prehranskim paketom za socialno ogrožene družine.

V festivalskem tednu je bilo na dveh gledaliških odrih v centru Velenja (Pikinem ter Tomaževem in Aničinem) na ogled 15 gledaliških predstav. Na osrednjem prizorišču TRC Jezero je vse dni festivala delovalo kar 139 ustvarjalnih kotičkov v Pikini mestni hiši, Hiši ustvarjalnosti in igre, Hiši idej in zabave ter na zunanjih prizoriščih. V programskem sklopu se je na Zelenem, Rumenem in Belem odru dnevno zvrstilo veliko gledaliških predstav in glasbenih dogodkov, uličnih presenečenj, akrobatskih nastopov, z izvirnimi postavitvami pa so obiskovalce navduševale tudi žive lutke.

Novost na festivalu sta bila interaktivna poligona Pika potuje po celem svetu in Mozaik doživetij Savinjske in Šaleške doline. Instrumente z različnih delov sveta so najmlajši spoznavali v glasbenem gozdčku, na ogled Vodnega mesta jih je popeljal gusarski kapitan s Pikino ladjo, pravljичne literarne junake so iskali v velikem labirintu, obiskali so lahko tabor Indijancev in tabornikov ... Zanimivi so bili pogovori s športnimi zvezdami, Piko pa so obiskali tudi gasilci, policija ter slovenska vojska. Na glavni



Pikini ulici so se nahajali mlekarna, pekarna, čevljarna, pošta, fickarna, zoo, banka, kuhinja in modni butik ter novost za najmlajše - Pleničkarnica.

Obiskovalce so s pestrim programom in zanimivimi delavnicami navdušile umetniške četrti (Muzejska, Filmska, Plesna, Likovna, Glasbena, Knjižnična in Gledališka), Pikin vrt, Pikina džungla in seveda Vila Čira-Čara. Pikin festival je organiziral tudi planinski pohod, družinsko kolesarjenje, družinski tek, jadrarno regato, Pikino mini avanturo in umetniško tržnico BazArt.

V sklopu tekmovanj za najvišje priznanje Pikega festivala - zlato piko - je bilo podeljenih 7 priznanj. V kategoriji gledališč je na Pikinem odru zmagala predstava Pepelka v izvedbi Čarobne dežele iz Ljubljane, na Aničinem in Tomaževem oder pa je obiskovalce najbolj navdušil Maček Muri v izvedbi Osnovne šole Brežice. Najboljšo fotografijo z naslovom Gibanje po moje! je posnela Veronika Vasle iz Osnovne šole Polzela, na cvetličarskem tekmovanju pa je zmagala ekipa Kmetijske šole Grm in Biotehnične gimnazije Novo Mesto s tekmovalkama Moniko Murenc in Nino Lamovšek. Zlato piko na Pikini jadrarni regati je osvojil Aljaž Flis. Na gasilskem tekmovanju, kjer se je borilo 26 ekip, sta lovoriki pripadli deklicam pionirkam PGD Gaberke in pionirjem PGD Drešinja vas.

Stroški za izvedbo 24. Pikega festivala so v letu 2013 znašali 275.796 EUR. Od tega je 145.000 EUR iz proračuna MOV zagotovila Mestna občina Velenje, ostala sredstva pa smo pridobili sami (sponzorstva, donatorstva, vstopnine za predstave, pedagoške delavnice, parkirnine in druge tržne aktivnosti).

Pikin festival bo v letu 2014 praznoval že 25. rojstni dan in verjamemo, da bomo ob podpori MOV s skupnimi močmi vseh javnih zavodov, društev in drugih institucij ponovno pripravili izjemno zgodbo, ki bo razveseljevala množice otrok in njihovih staršev.

2. 3. KINO DEJAVNOST

V sklopu javnega zavoda Festival Velenje deluje tudi Kino Velenje, ki je v letu 2013 uspešno opravljalo svoje poslanstvo in zagotavljal raznolik filmski program različnim ciljnim skupinam. V letu 2013 smo v kinu na 643 predstavah zabeležili 17.797 obiskovalcev, kar je 4 % več kot lani. V tem letu smo na ogled ponudili 194 različnih filmov. V letu 2013 smo uspeli povečati številko šolskih predstav (leto prej smo jih imeli 20, v letu 2013 pa 33), na katerih je bilo 4.633 obiskovalcev (leto prej 2.712). K temu je zagotovo prispeval tudi slovenski film Gremo mi po svoje 2, ki je absolutni rekorder letošnjega leta – v Velenju si je film ogledalo kar 3.492 obiskovalcev.

Kino Velenje je obiskovalcem vse leto ob petkih, sobotah, nedeljah in ponedeljkih ponujal nabor aktualnih svetovnih filmskih uspešnic, program pa je v tem letu še okrepil s kakovostnim in umetniškim filmom, ki v strukturi projekcij sedaj zavzema že preko 50 % predstav, v letu 2013 celo 54 %. Dobro je sprejeto Ponedeljkovo filmsko gledališče, ki na platna postavlja predvsem umetniške in evropske filmske produkcije. Med odmevnejšimi dogodki leta 2013 bo zagotovo ostala tudi premiera dokumentarnega filma Polet kreativnosti, ki je v produkciji Festivala Velenje, MOV in Studia Mozaik nastal ob zaključku projekta Evropska prestolnica kulture 2012. To je bila tudi prva večja filmska produkcija Festivala Velenje.

Zadovoljni in ponosni smo, da smo v letu 2013 uspeli povečati delež evropskih prihodkov projekta Europa Cinemas in da je Ministrstvo za kulturo RS poleg art programa podprlo tudi program filmske vzgoje za najmlajše, imenovan Kinozaver.

Po številu obiskovalcev se Kino Velenje tudi v letu 2013 uvršča v sam vrh mestnih slovenskih kinematografov (brez multipleksov). V statistiki leta 2013 je zavedenih kar osem premier novih slovenskih filmov, na katerih so se občinstvu predstavili ustvarjalci filmov, med njimi tudi vsi nagrajenci letošnjega in lanskega Festivala slovenskega filma.

Kino Velenje je poleg rednega programa od petka do ponedeljka vse leto pripravljalo tudi različne sklope projekcij, cikle in dogodke ob posameznih dnevih. Tako smo ob kulturnem prazniku pripravili izbor treh slovenskih filmov, med zimskimi počitnicami vabili v počitniški kino, ob dnevu upora proti okupatorju predvajali slovenski vojni film Stari pisker, maja pa s štirimi predstavami evropskih umetniških filmov sodelovali v projektu Filmski teden Evrope.

V poletnih mesecih smo na ploščadi pred Domom kulture Velenje pripravili brezplačne projekcije Zvezde pod zvezdami, ki si jih je ogledalo 1.123 gledalcev. Vse septembrske nedelje smo pripravljali Pikin kino, s filmsko četrtjo na Pikinem festivalu pa nakazali usmerjenost kina v razvoj filmske vzgoje v prihodnje. Svetovni dan animiranega filma smo zaznamovali z izborom slovenskih animiranih filmov, v času Jesenskih počitnic pa ponovno pripravili poseben cikel za mlade. Jesen je minila v znamenju treh velikih slovenskih uspešnic (Razredni sovražnik, Gremo mi po svoje 2, Čefurji raus), ki so polnile dvorane in navduševale obiskovalce. Kot že nekaj zadnjih let smo tudi v letu 2013 ob koncu leta pripravili dva praznična ciklusa (Decembrska romantika v kinu in Novoletne filmske iskrice), novost pa je bila tudi Miklavževa premiera animiranega filma Ledeno kraljestvo.

Zagotovo velja izpostaviti tudi izjemno aktivno vlogo zaposlenih na Festivalu Velenje v Združenju kinematografov in prikazovalcev kakovostnega in umetniškega filma Slovenije – Art kino mreže Slovenije, ki je zelo uspešno pri pogajanjih z Ministrstvom za kulturo pri zagotavljanju pogojev za



redno sofinanciranje umetniškega programa in programov filmske vzgoje s strani pristojnega ministrstva ter različnih evropskih razpisov. Kinematografsko dejavnost v Velenju tako sedaj omogočajo Evropska skupnost, Republika Slovenija, Mestna občina Velenje ter Festival Velenje, ki z uspešnimi promocijskimi aktivnostmi zagotavlja dobro prodajo vstopnic.

Celotni stroški za delovanje Kina Velenje so v letu 2013 znašali 88.143,32 EUR. Prihodkov pa je bilo 83.363,63 EUR: od tega 20.000 proračunskih sredstev MOV, 7.204 EUR sredstev projekta Europa Cinemas (skupaj s filmskim trojčkom Slovenj Gradec – Trbovlje – Velenje je Velenje kot nosilec projekta prejelo 14.404 EUR), 9.111,11 EUR sredstev Ministrstva za kulturo za izvajanje art programa, 1.350 EUR sredstev Slovenskega filmskega centra za projekt Kinozaver; prihodki od vstopnin, abonmajev in pedagoških programov pa so znašali 45.698,52 EUR).

Programski odbor Kina Velenje so v tem letu sestavljali: Milena Breznik (zunanja sodelavka) ter Barbara Bercko, Peter Groznik, Matjaž Šalej, Andreja Zelenik in Barbara Pokorny.

Leto 2014 bo v kino prineslo kar nekaj sprememb, saj bo digitalizacija dvorane omogočila vrtenje večine filmov v začetnih terminih, v načrtu pa je tudi zagotovitev 3-D-tehnologije predvajanja. Festival Velenje je na razpisu Slovenskega filmskega centra za digitalizacijo kino dvorane pridobil 22.500 EUR (projekt bo realiziran v letu 2014), MOV pa je v proračunu za leto 2014 za digitalizacijo rezervirala 40.000 EUR. Načrtujemo, da bo projekt realiziran spomladi 2014. Za vse nostalgike pa bomo v Velenju še vedno omogočili predvajanje starih filmov na 35 mm traku v mali dvorani.

Na Festivalu Velenje smo veseli, da tudi število abonmentov filmskih abonmajev vsako leto narašča, zato bomo s podobnimi projekti, ki spodbujajo obisk kina, nadaljevali tudi v prihodnje.

2. 4. LASTNA PRODUKCIJA

Lastni produkciji Festival Velenje že vse od ustanovitve leta 2008 namenja veliko pozornosti in trudimo se, da posegamo na različna področja umetniškega ustvarjanja in da imamo tudi drzne ideje. V letu 2013 smo posebno pozornost namenili področju plesa in zasnovali zanimiv produkt sodobnega baleta, s katerim smo uresničili naše želje in pokukali tudi preko meja Slovenije.

2. 4. 1. PROJEKTNJA PRODUKCIJA 2013: SODOBNI BALET HE, HE, HELIUM

Festival Velenje si je skupaj s Hišo kulture Celje za leto 2013 zastavil realizacijo zanimivega, a zahtevnega projekta - profesionalno mednarodno produkcijo baleta, česar na velenjskem odru še nismo imeli. K sodelovanju smo povabili še The Kirov Dance Company (Nemčija) in Udruženje Sretna družina (Sarajevo). Umetniški del projekta se je začel v začetku januarja 2013, ko so v Velenje pripotovali plesalci in koreograf, ki so nato v Velenju dva meseca ustvarjali predstavo. Seveda je bil velik del projekta pripravljen že prej – med drugim tudi avtorska glasba slovensko-makedonskega skladatelja in klarinetista Gorana Bojčevskega, ki je po mnenju mnogih predstavljala vrhunec projekta. V predstavi so plesali Mojca Majcen (Slovenija), Petra Valentić (Hrvaška) ter Armando Disanto in Maurizio Giunti (oba iz Italije). Dramaturška zasnova je bila v rokah znanega sarajevskega gledališkega para – Zorana in Mirjane Lešić. Projekt sta vodila Barbara Pokorny (Festival Velenje) in Gregor Deleja (Hiša kulture Celje), koordinatorica projekta s strani Festivala pa je bila Neža Jovan, ki je skrbela tudi za promocijo projekta.

Koreodrama je bila krstno uprizorjena 2. marca v Domu kulture Velenje in je požela izjemne odzive, stoječe ovacije publike in krasne medijske kritike. Novinar nacionalnega časnika Delo je med drugim zapisal, da se produkcija »lahko kosa z najboljšimi dosežki poklicnih kulturnih hiš« in da gre za projekt, ki se lahko primerja »z najboljšim, kar zmore tukajšnji kulturni prostor«.

Helium je po premieri doživel še eno ponovitev v Velenju v mesecu marcu, nadaljevanje zgodbe pa je bilo jeseni 2013. Projekt je bil sprejet na enega najbolj prestižnih svetovnih festivalov sodobnega plesa – na festival SiDance v Južni Koreji. Ekipa je poleg nastopa v seuleski dvorani, kjer so ponovno poželi stoječi aplavz, nastopila še na jugu Južne Koreje, in sicer v mestu Busan. Konec novembra je sledilo še gostovanje v makedonskem nacionalnem baletu na festivalu Skopska jesen. Balkanska turneja je napovedana tudi za leto 2014, ustvarjalci Heliuma pa si želijo tudi gostovanja v Cankarjevem domu. Zagotovo lahko rečemo, da gre za izjemen projekt, ki je Festival Velenje in koproducente ponesel tudi na svetovni plesni zemljevid.

2. 4. 2. LUTKOVNO GLEDALIŠČE VELENJE (LGV)

Lutkovno gledališče Velenje, ki pod okriljem Festivala Velenje in ob finančni podpori Mestne občine Velenje deluje pod vodstvom Alice Čop že enajsto leto, je bilo v letu 2013 zelo aktivno in uspešno. V zadnjih letih je gledališče postalo v slovenskem prostoru prepoznavno otroško gledališče, ki ponuja kvalitetne predstave za najmlajše. Igralke v gledališču so večinoma dijakinje ali študentke, ki se že vrsto let kalijo na odrskih deskah pod profesionalnim vodstvom vodje gledališča. Veseli smo, da se je v letu 2013 igralkam pridružil tudi en igralec.

V letu 2013 je lutkovno gledališče pripravilo dve premieri: 20. junija 2013 so v dvorani Centra Nova premierno uprizorili predstavo Metuljček Cekinček (režija: Alice Čop; igralki: Vanja Kretič in Ema



Hozjan), 14. decembra 2013 pa so se na odrske deske prvič podali Trije prašički, ki so nasmejali polno dvorano otrok in njihovih spremljevalcev (režija: Alice Čop; igralca: Mitja Švener in Vanja Kretič). Lutkarji so v letu 2013 odigrali kar 49 različnih uprizoritev, predstava Metuljček Cekinček pa je bila odigrana kar 13-krat. Igralci in režiserka so se v letu 2013 21-krat podali na gostovanja izven Velenja. Tudi v letu 2013 so vse članice LGV sodelovale pri pripravi vsebin Pikinega festivala. V lutkovni umetniški četrti smo postavili Hišo lutk, v kateri so otroci, pa tudi odrasli, spoznavali čarobni svet lutk, uživali v pravljичnem poligonu in ob ogledu različnih predstav.

2. 4. 3. PLESNI TEATER VELENJE (PTV)

V letu 2013 je bil Plesni teater Velenje manj aktiven, saj smo na plesnem področju to leto prednost namenili predstavi sodobnega baleta He, He, Helium.

Vseeno pa je pod okriljem teatra v letu 2013 – kot smo načrtovali - nastala nova produkcija pod vodstvom dveh študentk Akademije za ples Ljubljana Tine Benko in Neže Jamnikar. Gre za večmedijsko predstavo Spacebound, ki je premiero doživela ob občinskem prazniku in hkrati v sklopu Pikinega festivala, in sicer 21. septembra v prostorih stare Pekarne. Pri pripravi predstave je sodelovalo več kot 15 mladih umetnikov – poleg plesalk še fotografi, slikarji, oblikovalci, video umetniki ... Plesalki sta se z delom projekta predstavili tudi na poletnem taboru na Irskem.

Plesalki PTV Tina Benko in Neža Jamnikar sta v letu 2013 pripravili tudi plesno miniaturo »Rdeče, belo, plavo«, ki je bila uprizorjena na osrednji občinski proslavi ob dnevu državnosti, 20. junija 2013.

Z lanskoletno predstavo Ženski kupe (avtorici Benko in Jamnikar) smo v letu 2013 gostovali na Festivalu Lent v Mariboru, predstavili pa smo se še v Plesnem forumu v Celju.

Plesalke plesnega teatra Velenje, ki ga sicer že vsa leta vodi Nina Mavec Krenker, pa so v letu 2013 obnovile in na oder ponovno postavile predstavo Čarovnica Grdomila išče črno zlato, ki je bila poleg na domačem velenjskem odru uprizorjena še v Žalcu.

2. 5. DRUGE AKTIVNOSTI JZ FESTIVAL VELENJE

Poleg ustvarjanja lastnih kulturnih produktov, izvedbe in organizacije različnih prireditev in dogodkov ter omenjenih sklopov aktivnosti je Festival Velenje v letu 2013 deloval tudi na naslednjih področjih:

2.5.1. ZAKLJUČNA KOORDINACIJA PROJEKTA EPK 2012 V VELENJU

- aktivno delovanje pisarne EPK v prvem trimesečju leta 2013 (priprava zaključnih poročil, statistik, sporočil za medije, urejanje foto arhivov in druge dokumentacije, pomoč producentom pri pripravi podatkov za revizije, analiza projekta, koordinacija z JZ Maribor 2012 in partnerskimi občinami)
- izdaja pregledne knjige projekta EPK 2012 v Velenju z naslovom Velenjske zgodbe Evropske prestolnice kulture 2012
- priprava režijskega osnutka in tekstov ter sodelovanje pri pripravi dokumentarnega filma Utrip velenjskih zgodb Evropske prestolnice kulture 2012 (Studio Mozaik, MOV in Festival)
- priprava srečanja z vsemi akterji projekta EPK 2012 v vili Bianci
- organizacija zaključne svečanosti EPK v Velenju (producent Festival Velenje) – 20. 1. 2014

2.5.2. SODELOVANJE PRI PRIPRAVI DOKUMENTA LOKALNI PROGRAM KULTURE

- priprava izhodišč za vključitev projektov Festivala Velenje v LPK 2014-2018
- sodelovanje s strokovnimi službami MOV pri pripravi dokumenta
- zasledovanje ciljev NPK skozi vse programe in projekte Festivala Velenje

2.5.3. KOORDINACIJA PRIREDITVENE DEJAVNOSTI V MO VELENJE

- celoletno sodelovanje z organizatorji različnih prireditev in dogodkov v mestu
- posodobitev spletne aplikacije »Načrtovalec dogodkov« na spletni strani Festivala Velenje (omogoča lažje načrtovanje vsem organizatorjem dogodkov)
- priprava letnih načrtov prireditev
- povabila različnim organizatorjem k skupnim projektom (Poletne kulturne prireditve, Pikin festival, Čarobni december ...)
- objavlanje tedenskih in mesečnih razporedov dogodkov

2.5.4. ZALOŽNIŠTVO IN PROMOCIJA

- priprava, izdaja in distribucija mesečnega koledarja prireditev v MOV (izdali smo 10 števil KP, dvomesečno poletno edicijo pa smo pripravili v sklopu PKP)
- upravljanje z občestnimi plakatnimi površinami gigant plakatov (EPK mesta)
- posredovanje informacij o prireditvah in dogodkih različnim ciljnim skupinam
- oglaševanje dogodkov Festivala in skupnih programskih projektov v tiskanih in elektronskih medijih ter na plakatnih površinah



- priprava in izdaja različnih programskih publikacij (Abonmaji 2012/2013 in 2013/2014, Poletne kulturne prireditve, Pikin festival, Čarobni december ...) in priložnostnih tiskovin
- objava prireditev na skupnem spletnem prireditvenem portalu
- predstavitev prireditvene dejavnosti na različnih sejmih, prireditvah, dogodkih po Sloveniji
- izvajanje službe odnosov z javnostmi za prireditveno dejavnost

2.5.5. KULTURNA VZGOJA

- celoletno umeščanje elementov kulturne vzgoje v vsa področja našega delovanja
- uvajanje posebnih kulturnih programov za otroke iz socialno šibkih družin
- načrtna promocija kulture skozi različne komunikacijske kanale (radijski in TV prispevki o kulturi, časopisni prispevki, izvajanje kvizov, kulturne izmenjave ...)
- izvajanje projekta Ure KULT-ure za vrtce in šole
- vključevanje mladih v projekte lastne produkcije Festivala Velenje
- priprava in izvedba produkta Kinozaver (filmska vzgoja za otroke), podprtega s strani državnega proračuna

2.5.6. SPODBUJANJE RAZVOJA LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI

- vključevanje ljubiteljske kulture v skupne projekte profesionalnih organizacij
- strokovna pomoč kulturnim društvom, vzgojno-izobraževalnim institucijam, posameznikom
- organizacijska in tehnična pomoč pri pripravi prireditev in dogodkov
- nudenje brezplačnih prostorov društvom in drugim organizacijam (po dogovoru z MOV)

2.5.7. UPRAVLJANJE PROSTOROV IN DVORAN

- upravljanje z Domom kulture Velenje (zasedenost v letu 2013: 297 dni) in dvorano Centra Nova (zasedenost v letu 2013: 81 dni + vsakodnevne vaje)
- redno vzdrževanje objekta in dvoran
- skrb za dobro izkoriščenost kulturne infrastrukture
- trženje dvoran

2.5.8. IZVAJANJE SLUŽBE OZVOČENJA IN OSVETLJEVANJA

- zagotavljanje storitev ozvočenja in osvetljevanja za različne projekte v MOV (skupaj z MC)
- nudenje kvalitetnih storitev ozvočenja in osvetljevanja najemnikov dvoran in naročnikom teh storitev

2.5.9. PRODAJA VSTOPNIC IN VODENJE BLAGAJNE

- celo leto: prodaja vstopnic za dogodke, ki jih organizira Festival Velenje
- celo leto: prodaja vstopnic za prireditve, ki jih pripravljajo drugi organizatorji
- nadgradnja prodaje vstopnic preko svetovnega spleta
- posebne akcije za določene ciljne skupine

2.5.10. SODELOVANJE PRI IZVEDBI PRIREDITEV DRUGIH ORGANIZATORJEV

- vključevanje v različne projekte drugih organizatorjev (turistične prireditve, športni dogodki, šolske prireditve ...)

2.5.11. ORGANIZACIJA OBISKOV KULTURNIH PRIREDITEV V DRUGIH KULTURNIH SREDIŠČIH IN NAŠA GOSTOVANJA DRUGJE

- organizacija obiskov v drugih kulturnih središčih (izbor predstav, obveščanje javnosti, organizacija dogodka)
- organizacija gostovanj v drugih krajih (predstava He, He, Helium, Lutkovno gledališče Velenje, Plesni teater Velenje, Pikin festival)

2.5.12. SODELOVANJE V RAZLIČNIH PROGRAMSKIH SKUPINAH IN ODBORIH

- aktivno sodelovanje v Odboru za pomoč občankam in občanom na MOV
- sodelovanje v programskem odboru turistične destinacijske organizacije SAŠA regije
- sodelovanje v upravnem odboru Art Kino Mreže
- sodelovanje v upravnem odboru KUDUS-a (Združenje kulturnih domov in ustanov Slovenije)

2.5.13. HOSTESNA SLUŽBA

- redna letna izobraževanja za hostese
- zagotavljanje hostesne službe ob vseh dogodkih v kulturnem domu ali dvorani Centra Nova
- zagotavljanje hostesne službe ob vseh protokolarnih dogodkih Mestne občine Velenje
- zagotavljanje hostesne službe tudi drugim organizatorjem dogodkov



2.5.14. PRIJAVE NA RAZLIČNE RAZPISE

- celoletna aktivnost: Ministrstvo za kulturo RS – programski in projektni razpisi; Slovenski filmski center – programski in projektni razpisi; Javni sklad RS za kulturne dejavnosti – programski razpis / v sodelovanju z ZKD Šaleške doline/; Zavod RS za zaposlovanje – programi aktivne politike za poslovanja; evropska sredstva – projekt Europa Cinemas.

3. INVESTICIJE IN NAKUP OPREME

V letu 2013 Festival Velenje ni imel večjih investicij, opravili smo le nekaj rednih vzdrževalnih del (pleskanje, nujna popravila). Funkcionalna prenova male dvorane Doma kulture Velenje je bila ponovno predstavljena v naslednje leto – z obnovo naj bi tako začeli konec pomladi 2014. Naj samo spomnimo, da smo že v letu 2011 od Ministrstva za kulturo prejeli sklep o sofinanciranju investicije v višini 149.000 EUR in da je Mestna občina Velenje ob koncu leta 2011 uspela pridobiti vsa potrebna dovoljenja za začetek prenove, vključno z gradbenim dovoljenjem. Tako pripravljen projekt čaka na realizacijo, do katere naj bi po uskladitvi med MK in MOV prišlo v letu 2014.

Festival Velenje je v soglasju z ustanoviteljico v letu 2013 za potrebe Pikinega festivala odkupil staro leseno pletno (6.500 EUR), s katero upravljajo usposobljeni člani Kluba vodnih športov. Poleg tega smo v letu 2013 za potrebe delovnih procesov kupili računalniško opremo v skupni vrednosti 1.806 EUR in drobní inventar v skupni vrednosti 2.372 EUR.

4. FINANČNO POSLOVANJE

Finančno poslovanje javnega zavoda Festival Velenje je razvidno iz Računovskega poročila, ki je del Letnega poročila. Povzeto na kratko - v javnem zavodu Festival Velenje smo v letu 2013 dosegli pozitiven bilančni rezultat (presežek prihodkov nad odhodki znaša 2.196 EUR). Vsi bilančni prihodki skupaj so znašali 1.197.653 EUR (sami smo ustvarili 342.541 EUR prihodkov, ustanoviteljica Mestna občina Velenje nam je zagotovila 796.546 EUR, na razpisih Ministrstva za kulturo smo za izvajanje kulturne dejavnosti pridobili 17.911 EUR javnih sredstev, na razpisih Slovenskega filmskega centra 6.975 EUR, na projektih EU - EC 14.404 EUR, za programe aktivne politike zaposlovanja nam je Zavod RS za zaposlovanje zagotovil 19.276 EUR). Vsi bilančni odhodki v letu 2013 pa so znašali 1.195.457 EUR.

5. ZAKLJUČEK

Če smo ob koncu leta 2012 dejali, da je za nami izjemno leto, polno kulturnih presežkov, ki ga bo težko ponoviti, ob koncu leta 2013 zadovoljni ugotavljamo, da je bilo to leto precej blizu letu poprej. Veliko novih uspešnih produkcij, številni kulturni presežki, prepoln Titov trg ob posameznih dogodkih, gostovanja lastne produkcije preko meja, novi drzni predlogi, prebujena umetniška scena ... In še toliko idej ... Hvala vsem, ki ste pomagal, da je bilo tudi leto 2013 izjemno!

Barbara Pokorny, l. r.
direktorica Festivala Velenje



IZVLEČKI IZ RAČUNOVODSKEGA POROČILA

1. PRIHODKI V LETU 2013

Vrsta prihodka	Znesek v EUR
Prihodki od poslovanja FV	342.541
Mestna občina Velenje	796.546
Ministrstvo za kulturo RS	17.911
Zavod RS za zaposlovanje	19.276
Slovenski filmski center	6.975
Projekt Europa Cinemas	14.404
SKUPAJ	1.197.653

a) Prihodki od poslovanja Festivala Velenje

Vrsta prihodka	Znesek v EUR
Prihodek od lastne produkcije (lutke, balet ...)	6.255
Prihodek od najemnin	11.266
Prihodek od uporabnin - Dom kulture	11.543
Prihodek od uporabnin - Center Nova	3.081
Prihodek od uporabnin - stojnice	10.125
Prihodek od vstopnin - prireditve	40.115
Prihodek od vstopnin - kino	40.005
Prihodek od vstopnin - Pikin festival - predstave	14.804
Prihodek od pedagoških programov - Pikin festival	9.979
Prihodek od projektov – Pika	12.463
Prihodek od abonmajev	63.741
Prihodek od drugih tržnih dejavnosti (trgovina ...)	20.734
Prihodek od sponzorstev	58.827
Prihodek od donatorstev	3.000
Prihodek - nagrada za preseganje kvote invalidov	7.906
Prihodek za izvajanje računovodstva - Muzej Velenje	12.570
Drugi prihodki (prefakturiranja, prodaja vstopnic, ozvočenje, promocija)	12.892
Skupaj prihodki od poslovanja	339.306
Prihodki od obresti	617
Drugi izredni prihodki	2.618
Skupaj	342.541



b) Prihodki od ustanoviteljice – Mestne občina Velenje

Vrsta prihodka	Znesek v EUR
Bruto plače, regres, jubilejne nagrade ...	288.756
Javna dela	9.328
Materialni stroški	117.633
Programski stroški - lastna produkcija	30.923
Programski stroški - ostali programi	149.483
Pikin festival	145.000
Kino	20.000
Tekoče vzdrževanje	34.392
Izobraževanje	1.031
Skupaj	796.546

c) Prihodki pristojnega ministrstva

Vrsta prihodka	Znesek v EUR
Sofinanciranje art kina	9.111
Sofinanciranje abonmaja Klub	1.600
Sofinanciranje abonmaja Klasika	3.200
Sofinanciranje projekta Mitosled	3.000
Sofinanciranje projekta PKP - citre	1.000
Skupaj	17.911

č) Prihodki Zavoda RS za zaposlovanje (javna dela)**19.276 EUR****d) Prihodki Slovenski filmski center****6.975 EUR****e) Prihodki Europa Cinemas (evropska sredstva – 3 institucije)****14.404 EUR****SKUPAJ VSI PRIHODKI****1.197.653 EUR****2. ODHODKI V LETU 2013****a) Odhodki po vrstah**

Vrsta odhodka	Znesek v EUR
Materialni stroški	160.306
Programski stroški	641.298
Tekoče vzdrževanje	18.327
Strokovno izobraževanje	1.748
Stroški dela - bruto plače (zaposleni, javna dela)	364.129
Drugi odhodki (članarine, takse, odhodki preteklih let ...)	9.349
Izredni odhodki	300
Skupaj	1.195.457



b) Odhodki po stroškovnih mestih

Stroškovno mesto	Znesek v EUR
Splošno	115.284
Vsi stroški dela (plače zaposleni, pogodbe, študenti)	363.514
Javna dela	29.123
Pikin festival	275.796
Poletne kulturne prireditve	69.227
Kino	88.143
Lutkovno gledališče	28.225
Plesni teater	2.003
Abonmaji	75.410
Čarobni december	16.597
Sejemska dejavnost	13.040
Trgovina	4.385
Ostali programi	64.187
EPK produkcija 2012	10.135
Promocija	32.849
Center Nova	7.539
Skupaj	1.195.457

SKUPAJ VSI ODHODKI 1.195.457 EUR

3. REZULTAT POSLOVANJA

PRIHODKI SKUPAJ	1.197.653 EUR
ODHODKI SKUPAJ	1.195.457 EUR
REZULTAT POSLOVANJA	+ 2.196 EUR

REZULTAT JE POZITIVEN: 2.196 EUR

Barbara Šilc, l. r.
glavni računovodja



**KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.**

Koroška cesta 37/b, p. p. 92, 3320 Velenje, TEL.: (03) 896-11-00, FAX: (03) 896-11-27

TRR: 0242 6001 2997 176 NLB d.d., 0600 0003 8175 619 Banka Celje d.d.

ID Številka za DDV: SI55713998, Matična številka: 5222109

Registracija: Okrožno sodišče v Celju SRG 497/97, Osnovni kapital: 1.126.932,00 EUR

[Http://www.kp-velenje.si](http://www.kp-velenje.si)[E-mail: kp@kp-velenje.si](mailto:kp@kp-velenje.si)

Velenje, 31. 3. 2014

LETNO POROČILO

KOMUNALNEGA PODJETJA VELENJE, D. O. O.**ZA LETO 2013****(Povzetek)**Direktor
dr. Uroš Rotnik, l. r.

1 PREDSTAVITEV DRUŽBE

Splošno o družbi

Komunalno podjetje Velenje, p. o., je bilo ustanovljeno leta 1993 v skladu z Aktom o ustanovitvi javnega podjetja Skupščine občine Velenje in Statuta podjetja ter Zakona o gospodarskih javnih službah. Z lastninskim preoblikovanjem so postale Mestna občina Velenje, Občina Šoštanj in Občina Šmartno ob Paki lastnice infrastrukturnih objektov in naprav ter preostalega takratnega družbenega kapitala.

V letu 1998 se je družba, skladno z Zakonom o gospodarskih javnih službah, z Aktom o lastninskem preoblikovanju na sodišču v Celju preoblikovala v Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.

Osnovni podatki o družbi:

Naziv: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.

Naslov: Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, Slovenija

Matična številka: 5222109

Davčna številka: 55713998

Transakcijski račun: 0242 6001 2997 176 pri Novi ljubljanski banki, d. d.

Transakcijski račun: 0600 0003 8175 619 pri Banki Celje, d. d.

Direktor: dr. Uroš Rotnik

Spletna stran: <http://www.kp-velenje.si>

Elektronski naslov: kp@kp-velenje.si

Do vključno 17. 1. 2013 je bil direktor družbe Marijan Jedovnicki. Z 18. 1. 2013 je vodenje družbe prevzel direktor dr. Uroš Rotnik.

Lastniška struktura družbe

Ustanoviteljice družbe in hkrati družbeniki družbe so Mestna občina Velenje, Občina Šoštanj in Občina Šmartno ob Paki.

Preglednica 1: Osnovni vložki in poslovni deleži občin ustanoviteljic v osnovnem kapitalu

Občina	Osnovni vložek v EUR	Poslovni delež v %
Mestna občina Velenje	936.480	83,1
Občina Šoštanj	161.151	14,3
Občina Šmartno ob Paki	29.300	2,6
Skupaj	1.126.932	100,0

Dejavnost družbe

Družba oskrbuje uporabnike s komunalnimi dobrinami na območju občin lastnic družbe in opravlja naslednje dejavnosti gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so z njo neposredno povezane:

- oskrba s toplotno energijo,
- oskrba z zemeljskim plinom,
- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- pokopališko-pogrebna dejavnost,
- izvajanje inženiringa pri izgradnji objektov ter projektiranje objektov komunalne rabe,
- vzdrževanje omrežja infrastrukturnih objektov in naprav, črpališč, čistilnih naprav,
- administrativne in druge strokovne naloge ter
- druge dejavnosti, ki dopolnjujejo izvajanje gospodarske javne službe.



Družba opravlja tudi druge dejavnosti, ki ne pomenijo opravljanja gospodarskih javnih služb, so pa pomembne za njeno poslovanje in opravljanje gospodarskih javnih služb ter zagotavljajo boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev in večjo produktivnost delavcev.

Po pooblastilu občin ustanoviteljic družbe in najemne pogodbe se v okviru družbe izvajajo še naslednje storitve:

- vodenje poslovnih knjig v zvezi s sredstvi najema,
- vodenje investicij,
- vodenje katastra,
- izdajanje projektnih pogojev in smernic,
- izdajanje soglasij k projektnim rešitvam ter soglasij k priključitvi ali spremembi priključka.

Organiziranost družbe

Družba je razdeljena na tri poslovne enote (v nadaljevanju PE) ter k temu pripadajoče strokovne službe, kot podporne službe za nemoteno opravljanje osnovnih dejavnosti. Organiziranost družbe je sledeča:

- PE Energetika,
- PE Vodovod-kanalizacija,
- PE Pogrebno-pokopališka dejavnost,
- strokovne službe:
 - splošno-kadrovski sektor,
 - finančno-računovodska služba,
 - prodajno-komercialna služba,
 - služba informatike,
 - služba varnosti in zdravja pri delu,
 - služba za investicijski inženiring,
 - služba za kemijsko-biološke tehnologije,
 - nabavna služba (od 1. 1. 2014 dalje).

Organi upravljanja družbe

Ustanoviteljice družbe izvršujejo ustanoviteljske pravice v organih upravljanja javnega podjetja, skladno s sprejetim Statutom Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., z dne 13. 8. 2012, in sicer:

- svet ustanoviteljev družbe,
- skupščina družbe,
- nadzorni svet družbe,
- direktor.

24. januarja 2011 je bil na podlagi Zakona o lokalni samoupravi konstituiran Svet ustanoviteljev, ki ga sestavljajo župani občin družbenikov. Skupščino in nadzorni svet družbe sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti občin ustanoviteljic družbe. V skupščino so imenovani trije predstavniki občin ustanoviteljic družbe. Nadzorni svet sestavlja pet članov, izmed katerih so trije člani predstavniki občin ustanoviteljic in dva predstavnika zaposlenih.

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., vodi direktor neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost ter ga zastopa in predstavlja nasproti tretjim osebam. Direktorja imenuje in razrešuje svet ustanoviteljev, njegove pristojnosti so opredeljene v statutu.

Poslanstvo družbe

Poslanstvo družbe sta kvalitetna ter cenovno ugodna oskrba prebivalcev in industrije s komunalnimi dobrinami in storitvami ter širjenje dostopnosti do komunalnih dobrin in storitev z izgradnjo manjkajočih delov omrežja v mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob

Paki in delih sosednjih občin. Ob hkratnem izpolnjevanju tehničnih in tehnoloških standardov, družba sledi cilju implementacije modela poslovne odličnosti na komunalnem področju, ki v praksi pomeni uravnoteženje koristi tako zaposlenih kot lastnikov, prav tako pa tudi pozitiven vpliv na družbeno in naravno okolje.

Sistemi vodenja

V letu 2004 je družba pridobila tri certifikate ISO standardov, in sicer sistem vodenja kakovosti ISO 9001, sistem ravnanja z okoljem ISO 14001 in sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu ISO OHSAS 18001. Že od leta 2003 družba uporablja tudi sistem HACCP, ki je namenjen zagotavljanju zdravstveno ustrezne pitne vode ter varne vodooskrbe v Šaleški dolini; sistem je implementiran v sistem vodenja kakovosti ISO 9001.

Družba z rednimi notranjimi in zunanjimi ISO presojami vzdržuje in nadgrajuje pridobljene standarde. Trenutno so v veljavi:

- sistem vodenja kakovosti SIST EN ISO 9001:2008, v sklopu katerega je pri zunanji presoji presojan tudi sistem HACCP,
- sistem ravnanja z okoljem ISO 14001:2004 in
- sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu BS OHSAS 18001:2007.

Temeljni dokument sistema vodenja kakovosti je Poslovník kakovosti. S sistemom vodenja kakovosti zagotavljamo celovito obvladovanje kakovosti, določamo dolgoročne cilje kakovosti in definiramo operativne postopke, navodila, kriterije in odgovornosti za delo v vseh fazah poslovnega procesa družbe.



2 POSLOVNO POROČILO

2.1 Analiza poslovanja

2.1.1 Spremembe cen komunalnih storitev

Na vodnih dejavnostih (vodooskrba, odvajanje in čiščenje odplak) je bil s 1. 3. 2013 uveljavljen tarifni sistem v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012, s spremembo). Cena storitve ni več diferencirana za široko in industrijsko potrošnjo, temveč je enotna. Poleg cene storitve je obračunana tudi omrežnina.

Števnina vodomerojev je bila obračunana samo v mesecu januarju in februarju; od 1. 3. 2013 se ne obračunava več, ker je vključena v ceno omrežnine.

Prodajna cena zemeljskega plina je bila spremenjena v mesecu januarju, februarju, aprilu, juliju, oktobru in novembru 2013, skladno s ceno pri dobavitelju. Omrežnina na dejavnosti oskrbe s plinom je bila spremenjena s 1. 1. 2013, in sicer v skladu z že prejetim soglasjem Agencije za energijo RS, diferencirano po tarifnih skupinah, do 0,5 %.

Cene na dejavnosti oskrbe s toplotno energijo v letu 2013 niso bile spremenjene.

Na področju pokopališko-pogrebne dejavnosti je bila s 1. 2. 2013 povišana najemnina grobnih mest.

Preglednica 2: Pregled sprememb cen komunalnih storitev po mesecih

Storitev	Januar	Februar	Marec	April	Maj	Junij	Julij	Avgust	Septem.	Oktober	Novem.	Decem.
Vodarina			1.3.2013 dvig									
Omrežnina - voda			1.3.2013 dvig									
Odvajanje odplak			1.3.2013 dvig									
Omrežnina - odvajanje odplak			1.3.2013 dvig									
Čiščenje odplak			1.3.2013 dvig									
Omrežnina - čiščenje odplak			1.3.2013 dvig									
Najemnina grobnih mest		1.2.2013 dvig										
Dobava zemeljskega plina	1.1.2013 dvig	1.2.2013 dvig		1.4.2013 znižanje			1.7.2013 znižanje			1.10.2013 znižanje	1.11.2013 znižanje	
Omrežnina - plin	1.1.2013 dvig											



2.1.2 Prodane količine

Preglednica 3: Pregled prodanih količin

	I-XII/2005	I-XII/2006	I-XII/2007	I-XII/2008	I-XII/2009	I-XII/2010	I-XII/2011	I-XII/2012	PP 2013	I-XII/2012	I-XII/2013	Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 12 / 10	14 = 12 / 11	
1. Oskrba s pitno vodo v m³														
Široka potrošnja	2.605.630	2.571.274	2.555.595	2.544.259	2.486.497	2.453.703	2.369.373	2.352.935	2.250.000	2.352.935	2.171.509	96,5	92,3	
Industrijska potrošnja	1.345.967	1.368.993	973.931	1.014.444	820.318	791.162	741.704	712.616	700.000	712.616	852.225	121,7	119,6	
SKUPAJ:	3.951.597	3.940.267	3.529.526	3.558.703	3.306.815	3.244.865	3.111.077	3.065.552	2.950.000	3.065.552	3.023.734	102,5	98,6	
2. Odvajanje odpadkov v m³														
Široka potrošnja	2.150.406	2.120.294	2.110.584	2.106.969	2.043.217	2.003.909	1.946.859	1.927.085	1.900.000	1.927.085	1.779.877	93,7	92,4	
Industrijska potrošnja	893.609	960.485	812.541	925.467	689.504	671.677	603.733	578.792	570.000	578.792	721.748	126,6	124,7	
SKUPAJ:	3.044.015	3.080.779	2.923.125	3.032.436	2.732.721	2.675.586	2.550.592	2.505.877	2.470.000	2.505.877	2.501.626	101,3	99,8	
3. Čiščenje odpadkov v m³														
SKUPAJ :	2.993.704	3.040.487	2.881.833	2.983.928	2.733.657	2.675.645	2.550.579	2.505.877	2.470.000	2.505.876	2.501.626	101,3	99,8	
4. Oskrba s toplotno energijo v MWh														
Široka potrošnja	233.300	220.590	203.266	217.502	205.768	220.015	192.521	179.823	182.152	179.823	178.659	98,1	99,4	
Industrijska potrošnja	123.511	113.995	110.415	111.635	102.038	107.960	99.568	93.884	93.884	93.884	97.073	103,4	103,4	
SKUPAJ:	356.811	334.585	313.681	329.137	307.806	327.975	292.090	273.707	276.036	273.707	275.732	99,9	100,7	
5. Oskrba s plinom v Sm³														
Široka potrošnja	514.130	484.711	440.869	503.408	485.659	518.067	442.980	400.589	400.589	400.589	342.851	85,6	85,6	
Industrijska potrošnja	100.948	92.378	89.582	87.639	133.830	206.964	208.484	187.713	188.190	187.713	195.691	104,0	104,3	
SKUPAJ:	615.078	577.089	530.451	591.047	619.489	725.031	651.464	588.302	588.779	588.302	538.542	91,5	91,5	

Iz primerjave med dejansko prodanimi količinami storitev v letu 2013 s planiranimi prodanimi količinami v letu 2013 je razvidno, da je:

- na dejavnosti vodooskrbe prodanih 3.023.734 m³ vode, kar predstavlja 102,5 % planirane prodane količine za leto 2013;
- na dejavnosti odvajanja odpadkov in na dejavnosti čiščenja odpadkov dejanska količina odvedenih in očiščenih odpadkov 2.501.626 m³, kar je 101,3 % planirane količine za leto 2013;
- na dejavnosti oskrbe s toplotno energijo prodanih 275.732 MWh toplotne energije, kar predstavlja 99,9 % planirane količine za leto 2013;
- na dejavnosti oskrbe z zemeljskim plinom prodanih 538.542 Sm³ zemeljskega plina, kar je 91,5 % planirane količine za leto 2013.

2.1.3 Poslovni izid, prihodki in odhodki

Preglednica 4: Prihodki, odhodki in poslovni izid na ravni podjetja

KPV	I-XII/2013	Str.	PP 2013	Str.	Indeks
1	2	2a	3	3a	4 = 2 / 3
Stroški toplotne energije	3.841.638	17,9	3.795.000	18,0	101,2
Stroški električne energije	651.449	3,0	647.888	3,1	100,5
Stroški zemeljskega plina	212.812	1,0	295.446	1,4	72,0
Stroški dostopa do prenosnega omrežja zemeljskega plina	68.034	0,3	65.723	0,3	103,5
Ostali stroški energije	217.160	1,0	213.875	1,0	101,5
Najemnina infrastrukture	4.957.947	23,1	5.307.946	25,2	93,4
Amortizacija podjetja	237.280	1,1	220.542	1,0	107,6
Stroški obnov merilnikov in priključkov	196.355	0,9	289.264	1,4	67,9
Stroški materiala za vzdrževanje in obratovanje	618.162	2,9	716.711	3,4	86,2
Stroški storitev za vzdrževanje in obratovanje	1.007.550	4,7	1.149.112	5,4	87,7
Stroški vzdrževanja merilnikov in priključkov	120.735	0,6	125.925	0,6	95,9
Neproizvodni stroški	1.367.561	6,4	1.456.003	6,9	93,9
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	16.720	0,1	18.000	0,1	92,9
Odpravnine ob prenehanju delovnega razmerja	86.136	0,4	0	0,0	-
Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	110.071	0,5	80.898	0,4	136,1
Nagrade za inovacije in tehnične izboljšave	971	0,0	0	0,0	-
Stroški, vezani na tuje storitve	1.496.457	7,0	803.200	3,8	186,3
Stroški - razvojna sredstva	0	0,0	0	0,0	-
Stroški plač, regresa	4.495.231	20,9	4.538.705	21,5	99,0
Prispevki in davki delodajalca	697.610	3,3	715.763	3,4	97,5
Stroški zavarovanja in varovanja	106.658	0,5	105.382	0,5	101,2
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri OS	716	0,0	98	0,0	730,9
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri terjatvah	524.856	2,4	404.293	1,9	129,8
Finančni odhodki	99.675	0,5	112.455	0,5	88,6
Odškodnine	20.511	0,1	30.614	0,1	67,0
Ekološka renta, vodna povračila	295.251	1,4	0	0,0	-
Drugi finančni in ostali odhodki	16.768	0,1	280	0,0	5.988,7
SKUPAJ STROŠKI	21.464.313	100,0	21.093.123	100,0	101,8
Prihodki od prodaje - iz cen	15.114.186	70,1	14.879.144	70,5	101,6
Prihodki od prodaje - števina	298.187	1,4	294.811	1,4	101,1
Prihodki od prodaje - omrežnina	2.024.357	9,4	2.189.037	10,4	92,5
Prihodki od prodaje - ostale storitve	3.727.632	17,3	3.197.460	15,2	116,6
Prihodki od prodaje blaga na domačem trgu	30.878	0,1	32.500	0,2	95,0
Prihodki od prodaje okvirjev za grobna mesta	12.926	0,1	10.750	0,1	120,2
Prihodki od najemnin	31.806	0,1	28.558	0,1	111,4
Prihodki od prodaje - soglasja	1.381	0,0	400	0,0	345,3
Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki	106.083	0,5	89.232	0,4	118,9
Prevrednotovalni poslovni prihodki	141.861	0,7	292.963	1,4	48,4
Finančni prihodki	84.494	0,4	81.050	0,4	104,2
Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	2.065	0,0	2.400	0,0	86,0
SKUPAJ PRIHODKI	21.575.853	100,0	21.098.306	100,0	102,3
POSLOVNI IZID	111.540		5.183		2.152,0
Obveznost za davek pravnih oseb	-20.607		0		-
Terjatve za odloženi davek	-32.345		299		-10.817,6
ČISTI POSLOVNI IZID	58.588		5.482		1.068,7

V letu 2013 je družba dosegla pozitiven poslovni izid v višini 111.540 €; čisti poslovni izid po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb znaša 58.588 €.

Celotni stroški znašajo 21.464.313 €, kar predstavlja 101,8 % planiranih stroškov v letu 2013. Največji delež med dejanskimi stroški zajemajo stroški najemnine infrastrukture (23,1 %), sledijo jim stroški plač (20,9 %) in stroški toplotne energije (17,9 %). Strošek najemnine infrastrukture v letu 2013 znaša 4.957.947 €, kar predstavlja 93,4 % planirane vrednosti.

Celotni prihodki znašajo 21.575.853 €, kar predstavlja 102,3 % planiranih prihodkov v letu 2013. Realizirani prihodki od prodaje iz cen znašajo 15.114.186 €, kar je 101,6 % planirane vrednosti; realizirani prihodki iz naslova omrežnine znašajo 2.024.357 €, kar je 92,5 % planirane vrednosti.

Preglednica 5: Poslovni izid in čisti poslovni izid po dejavnostih

Dejavnost	Poslovni izid I-XII/2013	Poslovni izid PP 2013	Indeks	Čisti poslovni izid I-XII/2013	Čisti poslovni izid PP 2013	Indeks
1	2	3	4=2/3	5	6	7=5/6
Oskrba s toplotno energijo	-665	218.749	-0,3	7.750	197.842	3,9
Oskrba s plinom	-4.839	1.817	-266,3	-4.038	1.199	-336,8
Oskrba z vodo	-6.060	50.452	-12,0	-8.012	41.875	-19,1
Odvajanje odplak	22.688	14.925	152,0	-15.509	12.388	-125,2
Čiščenje odplak	113.891	19.452	585,5	89.367	16.145	553,5
Čiščenje in predelava bioloških substratov	0	0	-	7	0	-
Pokopališko - pogrebna dejavnost	-23.143	-29.705	77,9	-19.411	-25.921	74,9
Služba za investicijski inženiring	8.577	-270.509	-3,2	7.811	-238.048	-3,3
Služba za kemijsko-biološke tehnologije	1.091	0	-	623	0	-
Skupaj	111.540	5.183	2.152,0	58.588	5.482	1.068,7

2.1.4 Najemna infrastruktura

Družba je s 1. 1. 2010 prenesla osnovna sredstva komunalne infrastrukture v upravljanju iz svojih poslovnih knjig v poslovne knjige občin lastnic komunalne infrastrukture, in sicer Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki. Med občinami lastnicami infrastrukture in Komunalnim podjetjem Velenje, d. o. o., je bila, dne 26. 8. 2010, sklenjena Pogodba o najemu komunalne infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb, ki je pričela veljati 1. 1. 2010. Družba je s 1. 1. 2010 v poslovni najem prejela tudi določena osnovna sredstva infrastrukture Občine Polzela in Občine Mozirje.

Že pred ukinitvijo sredstev v upravljanju, sta Mestna občina Velenje in Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., dne 4. 1. 2005, sklenila Pogodbo o najemu in uporabi komunalne infrastrukture, ki je bila zgrajena v okviru projekta »Wastewater Treatment and Upgrading of Sustainable Water Suplly System of Paka River Basin No. 2000/SI/16/P/PE/003/2 – Main water supplly network system Velenje - Šoštanj«, ter Mestna občina Velenje, Občina Šoštanj in Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., dne 3. 1. 2008, Pogodbo o najemu in uporabi komunalne infrastrukture, ki je bila zgrajena v okviru projekta »Wastewater Treatment and Upgrading of Sustainable Water Suplly System of Paka River Basin No. 2000/SI/16/P/PE/003/1 – Wastewater Treatment Plant of the Šalek Valley«.

Strošek najemnine infrastrukture v letu 2013 znaša 4.957.947 €, kar predstavlja 93,4 % planirane vrednosti.

V letu 2013 je bila porabljena najemna infrastruktura v višini 4.180.356 €, kar predstavlja 86,5 % planirane porabe najemnine za leto 2013. Na dan 31. 12. 2013 se prenaša 2.126 € preveč porabljene najemnine, torej razlike med stroškom najemnine in porabo vira najemnine infrastrukture v obdobju od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2013.



Preglednica 6: Prikaz najemnine in porabe najemnine infrastrukture po dejavnostih in občinah

Dejavnost	I-XII/2013							PP 2013					Indeks 14 = 7 / 13
	Mestna občina Velenje	Občina Šoštanj	Občina Mozirje	Občina Polzela	Občina Mozirje	Skupaj	Mestna občina Velenje	Občina Šoštanj	Občina Šmartno ob Paki	Občina Polzela	Občina Mozirje	Skupaj	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = 7 / 13
Oskrba s toplotno energijo													
Najemnina infrastrukture	2.064.141	453.718				2.517.859	2.064.141	453.718				2.517.859	100,0
Poraba najemnine infrastrukture	1.438.432	295.804				1.734.236	2.039.480	453.384				2.492.863	69,6
Oskrba s hladom													
Najemnina infrastrukture	44.523	6.594				51.117	44.523	6.594				51.117	100,0
Poraba najemnine infrastrukture	164.742	14.312				179.054	96.568	14.302				110.870	161,5
Oskrba z zemeljskim plinom													
Najemnina infrastrukture	30.860	31.108				61.968	30.860	31.108				61.968	100,0
Poraba najemnine infrastrukture	46.370	46.309				92.679	15.701	47.542				63.244	146,5
Oskrba z vodo													
Najemnina infrastrukture	517.584	143.682	47.686	7.486	1.941	718.378	517.584	143.682	47.686	7.486	1.941	718.379	100,0
Poraba najemnine infrastrukture	379.753	109.314	26.938	10.657	0	526.661	450.313	136.510	35.054			621.877	84,7
Odvajanje odpadkov													
Najemnina infrastrukture	277.225	107.349	5.588	625		390.787	277.225	107.349	5.588	625		390.787	100,0
Poraba najemnine infrastrukture	-478.940	161.264	14.994	0		-302.682	147.493	165.961	15.238			328.692	-92,1
Čiščenje odpadkov (brez CCN)													
Najemnina infrastrukture	35.909	22.817	33.861	2.209		94.796	35.909	22.817	33.861	2.209		94.796	100,0
Poraba najemnine infrastrukture	1.141.979	-4.593	11.573	0		1.148.959	227.130	-1.919	15.542			240.753	477,2
Čiščenje odpadkov - CCN													
Najemnina infrastrukture	470.841	103.355				574.196	470.841	103.355				574.196	100,0
Poraba najemnine infrastrukture	251.502	70.179				321.681	308.539	82.700				391.239	82,2
Čiščenje bioloških substratov - CCN													
Najemnina infrastrukture	464.608	81.967				546.575	814.608	81.968				896.576	61,0
Poraba najemnine infrastrukture	424.029	14.148				438.176	543.188	22.388				565.575	77,5
Pokopališko-pogrebna dejavnost													
Najemnina infrastrukture	0	0				0	0	0				0	-
Poraba najemnine infrastrukture	35.957	11.738				47.694	16.090	3.910				20.000	238,5
Skladišče													
Najemnina infrastrukture	1.886	325	59			2.270	1.886	325	59			2.270	100,0
Poraba najemnine infrastrukture	-5.913	-189	0			-6.102	-1.103	-189	0			-1.292	472,4
Skupaj													
Najemnina infrastrukture	3.907.577	950.915	87.194	10.320	1.941	4.957.947	4.257.575	950.916	87.194	10.320	1.941	5.307.946	93,4
Poraba najemnine infrastrukture	3.397.909	718.285	53.505	10.657	0	4.180.356	3.843.399	924.588	65.835	0	0	4.833.821	86,5

Preglednica 7: Prikaz prenosa razlike med najemnino v stroških in porabljeno najemnino

Dejavnost	Prenos iz 2012 v 2013	Najemnina I- XII/2013	Poraba najemnine I- XII/2013	Prenos iz 2013 v 2014
1	2	3	4	5 = 2 + 3 - 4
Oskrba s toplotno energijo	2.077.494	2.517.859	1.734.236	2.861.117
Oskrba s hladom	-19.462	51.117	179.054	-147.399
Oskrba s plinom	6.632	61.968	92.679	-24.079
Oskrba z vodo	-1.534.810	718.378	526.661	-1.343.093
Odvajanje odplak	-971.203	390.787	-302.682	-277.734
Čiščenje odplak (brez CČN)	7.474	94.796	1.148.959	-1.046.689
Čiščenje odplak - CČN	-764.409	574.196	321.681	-511.894
Čiščenje bioloških substratov - CČN	452.997	546.575	438.176	561.396
Pokopališko-pogrebna dejavnost	-36.519	0	47.694	-84.214
Skladišče	2.090	2.270	-6.102	10.462
Skupaj	-779.717	4.957.947	4.180.356	-2.126

2.1.5 Terjatve do kupcev

Družba izkazuje na dan 31. 12. 2013 5.251.242 € odprtih terjatev do kupcev, od tega je 40,5 % nezapadlih in 59,5 % že zapadlih. Odstotek zapadlih terjatev v letu 2012 je znašal 58,9 %, v letu 2011 60,73 %, v letu 2010 58,66 %, v letu 2009 63,40 % in v letu 2008 53,78 %. Stanje zapadlih terjatev na dan 31. 12. 2013 se je povečalo za 1,4 % glede na stanje na dan 31. 12. 2012, kar je posledica uvedbe obračunavanja novih storitev na vodnih dejavnostih z mesecem marcem 2013.

Preglednica 8: Pregled terjatev do kupcev

Terjatve po zapadlosti po letih	Terjatve do kupcev - brez popravka vrednosti	Indeks povečanja po letih	Nezapadle terjatve	Indeks povečanja po letih	Zapadle terjatve	Indeks povečanja po letih	Terjatve do kupcev - s popravkom vrednosti	Indeks povečanja po letih
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Stanje 31.12.2013	5.251.242	1,00	2.124.714	0,99	3.126.528	1,01	3.036.580	0,93
Stanje 31.12.2012	5.233.937	0,97	2.151.096	1,01	3.082.841	0,94	3.274.903	0,94
Stanje 31.12.2011	5.420.934	0,79	2.128.722	0,75	3.292.212	0,81	3.484.467	0,78
Stanje 31.12.2010	6.890.679	1,13	2.848.826	1,27	4.041.853	1,04	4.490.999	1,04
Stanje 31.12.2009	6.106.047	0,94	2.234.766	0,74	3.871.280	1,10	4.337.545	0,92
Stanje 31.12.2008	6.527.159	1,19	3.016.885	1,41	3.510.274	1,05	4.700.120	1,28
Stanje 31.12.2007	5.483.272	1,00	2.136.088	1,00	3.347.185	1,00	3.661.344	1,00

Koeficient poplačljivosti terjatev je razmerje med zneskom/vrednostjo izstavljenih računov (terjatev, vključno z zamudnimi obrestmi) in zneskom/vrednostjo plačanih terjatev v posameznem časovnem obdobju (letu).

Preglednica 9: Pregled koeficientov poplačljivosti terjatev po letih

Terjatve							Indeks
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2013/2012
Obračunano	24.903.534	25.714.145	24.544.088	21.839.308	21.955.663	23.797.369	108,39
Plačano	23.860.647	26.135.258	23.832.897	22.875.799	22.142.660	23.780.064	107,39
Indeks	95,81	101,64	97,10	104,75	100,85	99,93	

V letu 2013 je družba obračunala 8,39 % več komunalnih in ostalih storitev kot v letu 2012. Istočasno smo v obravnavanem letu prejeli za 7,39 % več plačil kot v letu 2012. Iz preglednice koeficientov poplačljivosti je razvidno, da znaša v letu 2013 le-ta 99,93 %, kar je posledica intenzivne izterjave, vlaganja izvršilnih predlogov, telefonskih izterjav in izvajanja prekinitev dobav.

Koeficient poplačljivosti tekočih terjatev leta 2013 znaša 86,94 %. To pomeni, da je bilo v letu 2013 poplačanih 86,94 % terjatev, ki so nastale v letu 2013. Koeficient poplačljivosti tekočih terjatev leta 2012 je znašal 85,99 % in v letu 2011 89,8 %.

2.1.6 Izpostavljenost finančnim tveganjem

Družba sledi ciljem pravočasnega prepoznavanja finančnih tveganj in ustreznega ukrepanja za zavarovanje pred finančnimi tveganji. Družba obvladuje finančna tveganja, ki jim je izpostavljena pri svojem poslovanju.

Cenovno tveganje, kot tveganje neugodnega gibanja cen na nabavnem trgu, ocenjujemo kot zmerno. Družba naroča blago in storitve v skladu s predpisi s področja javnih naročil.

Kreditno tveganje je tveganje neizpolnitve obveznosti poslovnih partnerjev in strank do družbe. Kreditno tveganje ocenjujemo kot zmerno. Na strani dobaviteljev in izvajalcev družba obvladuje tveganje s pomočjo finančnih zavarovanj in preverjanja bonitet. Na strani kupcev je orodje za obvladovanje tveganj predvsem sprotne izterjava zapadlih terjatev.

Likvidnostno tveganje in tveganje v zvezi z denarnim tokom sta tveganji, povezani s pomanjkanjem denarnih sredstev za poplačilo zapadlih obveznosti. Družba je tveganjem izpostavljena in ga ocenjuje kot zmerno. Pričakuje pa, da se bo v prihodnosti tveganje povečalo.

2.2 Zaposleni

Povprečno število zaposlenih v družbi v letu 2013 je bilo 194,64 delavcev. V začetku obravnavanega leta je bilo v družbi 43 delavcev starih do vključno 35 let, 64 delavcev je bilo starih med 36 in 45 let ter 92 delavcev nad 45 let. Družba je imela v letu 2013 zaposlenih 9 invalidov, kar je enako kot leto prej.

Preglednica 10: Število zaposlenih po poslovnih enotah

Organizacijska enota	31.12.2012	31.12.2013	31.12.2013 po Poslovnem planu 2013
PE Energetika	56	51	55
PE VO-KA	59	58	58
Pokopališče - pogrebna dejavnost	4	4	4
Strokovne službe	80	79	76
SKUPAJ KPV	199	192	193

V letu 2013 je štiriletni mandat nastopil nov direktor. Na novo sta bila zaposlena 1 delavec za nedoločen čas in 1 pripravnik, 1 delavcu je prenehalo delovno razmerje za določen čas, 4 delavci so se upokojili, 5 delavcem pa je prenehalo delovno razmerje iz poslovnih razlogov. V primerjavi s številom zaposlenih z letom prej, je bilo konec leta 2013 zaposlenih 7 delavcev manj.

Preglednica 11: Zaposleni delavci v družbi glede na stopnjo izobrazbe

Stopnja izobrazbe	31.12.2012			31.12.2013		
	Moški	Ženske	Skupaj	Moški	Ženske	Skupaj
I.	10	0	10	10	0	10
II.	2	1	3	2	1	3
III.	7	0	7	7	0	7
IV.	39	1	40	35	1	36
V.	38	22	60	35	22	57
VI.	25	13	38	24	12	36
VII.	15	23	38	15	24	39
VIII.	3	0	3	3	0	3
IX.	0	0	0	1	0	1
Skupaj	139	60	199	132	60	192



3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Računovodski izkazi na ravni podjetja

Preglednica 12: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2013

		31. 12. 2013 v EUR	31. 12. 2012 v EUR popravljen	31. 12. 2012 v EUR
	SREDSTVA	12.928.123	14.756.079	15.489.876
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	7.680.821	9.085.707	9.100.167
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	51.270	52.628	52.628
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	51.270	52.628	52.628
2.	Dobro ime			
3.	Predujmi za neopredmetena sredstva			
4.	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
5.	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitev	0	0	0
II.	Opredmetena osnovna sredstva	1.402.557	1.559.038	1.559.038
1.	Zemljišča in zgradbe	988.852	1.005.893	1.005.893
a)	Zemljišča	140.092	140.092	140.092
b)	Zgradbe	848.760	865.801	865.801
2.	Proizvajalne naprave in stroji			
3.	Druge naprave in oprema	413.705	553.145	553.145
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	0	0	0
a)	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	0	0	0
b)	Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	0	0	0
III.	Naložbene nepremičnine		0	0
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	4.309.785	4.920.120	4.920.120
1.	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	412.550	412.550	412.550
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini			
b)	Delnice in deleži v pridruženih družbah			
c)	Druge delnice in deleži	412.550	412.550	412.550
č)	Druge dolgoročne finančne naložbe	0		
2.	Dolgoročna posojila	3.897.235	4.507.570	4.507.570
a)	Dolgoročna posojila družbam v skupini			
b)	Dolgoročna posojila drugim	3.897.235	4.507.570	4.507.570
c)	Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital			
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	1.558.865	2.163.233	2.163.233
1.	Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini			
2.	Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev			
3.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	1.558.865	2.163.233	2.163.233
VI.	Odložene terjatve za davek	358.344	390.688	405.148
B.	KRA TKOROČNA SREDSTVA	5.237.349	5.667.115	6.386.453
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo			
II.	Zaloge	132.646	81.133	81.133
1.	Material	126.220	76.465	76.465
2.	Nedokončana proizvodnja			
3.	Proizvodi in trgovsko blago	6.426	4.668	4.668
4.	Predujmi za zaloge			
III.	Kratkoročne finančne naložbe	610.342	924.243	924.243
1.	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil		0	0
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini			
b)	Druge delnice in deleži			
c)	Druge kratkoročne finančne naložbe			
2.	Kratkoročna posojila	610.342	924.243	924.243
a)	Kratkoročna posojila družbam v skupini			
b)	Kratkoročna posojila drugim	610.342	924.243	924.243
c)	Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital			
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	3.856.382	4.548.320	5.267.658
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini			
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.036.580	3.274.903	3.274.903
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	819.802	1.273.417	1.992.755
V.	Denarna sredstva	637.980	113.419	113.419
C.	KRA TKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	9.953	3.257	3.257

		31. 12. 2013 v EUR	31. 12. 2012 v EUR popravljen	31. 12. 2012 v EUR
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	12.928.123	14.756.079	15.489.876
A.	KAPITAL	2.058.476	1.999.888	2.343.250
I.	Vpoklicani kapital	1.126.932	1.126.932	1.126.932
1.	Osnovni kapital	1.126.932	1.126.932	1.126.932
2.	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)			
II.	Kapitalske rezerve	1.075.891	1.075.891	1.075.891
III.	Rezerve iz dobička	5.470	5.470	5.470
1.	Zakonske rezerve	5.470	5.470	5.470
2.	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže			
3.	Lastne delnice in lastni deleži (kot odbitna postavka)			
4.	Statutarne rezerve			
5.	Druge rezerve iz dobička			
IV.	Presežek iz prevrednotenja	0	0	0
V.	Preneseni čisti poslovni izid	-149.817	-79.717	134.957
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	0	-128.688	0
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	720.447	719.460	848.638
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	720.397	719.397	848.576
2.	Druge rezervacije		0	0
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	50	63	63
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.005.757	4.663.078	4.663.078
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	4.005.757	4.663.078	4.663.078
1.	Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini			
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	833.542	981.044	981.044
3.	Dolgoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic			
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	3.172.215	3.682.034	3.682.034
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0
1.	Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini			
2.	Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	0	0	0
3.	Dolgoročne menične obveznosti			
4.	Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov			
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0
III.	Odložene obveznosti za davek			
Č.	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI	6.143.442	7.344.219	7.605.476
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev			
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	1.043.985	1.407.913	1.407.913
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini			
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	147.503	435.791	435.791
3.	Kratkoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic			
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	896.483	972.123	972.123
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	5.099.457	5.936.306	6.197.563
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini			
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	4.184.021	4.667.949	4.667.949
3.	Kratkoročne menične obveznosti			
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	4.778	10.203	10.203
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	910.658	1.258.153	1.519.410
D.	KRA TKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	29.434	29.434



Preglednica 13: Izkaz poslovnega izida (različica I) od 1. 1. do 31. 12. 2013

		31. 12. 2013 v EUR	31. 12. 2012 v EUR popravljeno	31. 12. 2012 v EUR
1.	Čisti prihodki od prodaje	21.241.352	18.735.047	18.735.047
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje			
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	247.943	716.652	716.652
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	14.299.050	12.666.341	12.666.341
	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški			
a)	porabljenega materiala	6.314.977	6.234.459	6.234.459
b)	Stroški storitev	7.984.073	6.431.882	6.431.882
6.	Stroški dela	5.791.726	5.727.179	5.727.179
a)	Stroški plač	4.449.290	4.311.595	4.311.595
b)	Stroški socialnih zavarovanj	741.934	757.446	757.446
c)	Drugi stroški dela	600.502	658.138	658.138
7.	Odpisi vrednosti	762.852	695.830	695.830
a)	Amortizacija	237.280	228.666	228.666
	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopredm. sredstvih in			
b)	opredmetenih osn. sredstvih	716	748	748
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	524.856	466.416	466.416
8.	Drugi poslovni odhodki	438.545	359.723	384.855
9.	Finančni prihodki iz deležev	0	0	0
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini			
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah			
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah			
č)	Finančni prihodki iz drugih naložb			
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	3.113	721	721
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini			
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	3.113	721	721
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	81.381	94.360	94.360
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini			
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	81.381	94.360	94.360
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	25	25
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	52.676	33.346	33.346
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini			
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	17.579	9.282	9.282
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic			
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	35.097	24.064	24.064
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	46.999	70.621	70.621
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini			
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	46.962	70.378	70.378
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	38	242	242
15.	Drugi prihodki	2.065	5.342	5.342
16.	Drugi odhodki	72.464	56.598	56.598
17.	Davek iz dobička	-20.607	0	0
18.	Odloženi davki	-32.345	-71.148	-71.400
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja (1+-2+3+4-5-6-7-8+9+10+11-12-13-14+15-16+17+18)	58.588	-128.688	-154.072



4 REVIZORJEVO POROČILO

evidas d. o. o.

Poročilo neodvisnega revizorja

Družbenikom družbe KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o.

Poročilo o računovodskih izkazih

Revidirali smo priložene računovodske izkaze gospodarske družbe KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2013, izkaz poslovnega izida in drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne opombe. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Odgovornost posloводства za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi ter zahtevami Zakona o gospodarskih družbah in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je izraziti mnenje o teh računovodskih izkazih na podlagi revizije. Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Ti zahtevajo od nas izpolnjevanje etičnih zahtev ter načrtovanje in izvedbo revizije za pridobitev sprejemljivega zagotovila, da računovodski izkazi ne vsebujejo pomembno napačne navedbe.

Revizija vključuje izvajanje postopkov za pridobitev revizijskih dokazov o zneskih in razkritjih v računovodskih izkazih. Izbrani postopki so odvisni od revizorjeve presoje in vključujejo tudi ocenjevanje tveganj napačne navedbe v računovodskih izkazih zaradi prevare ali napake. Pri ocenjevanju teh tveganj prouči revizor notranje kontroliranje, povezano s pripravljanjem in poštenim predstavljanjem računovodskih izkazov družbe, da bi določil okoliščinam ustrezne revizijske postopke, ne pa, da bi izrazil mnenje o uspešnosti notranjega kontroliranja družbe. Revizija vključuje tudi ovrednotenje ustreznosti uporabljenih računovodskih usmeritev in utemeljenosti računovodskih ocen posloводства kot tudi ovrednotenje celotne predstavitve računovodskih izkazov. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Mnenje

Po našem mnenju so računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih poštena predstavitev finančnega položaja družbe KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o. na dan 31. decembra 2013 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Odstavek o drugi zadevi

Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

Šmartno, 31.3.2014

EVIDAS d.o.o.

Dejan Šimenc
pooblaščen revizor



EVIDAS d.o.o.
Šmartno v Tuhinju 45,
SI-1219 Laze v Tuhinju

[EVIDAS, družba za revizijo in svetovanje, d.o.o. Šmartno v Tuhinju 45, 1219 Laze v Tuhinju] [Poslovni račun pri SKB 03103-1000699386]
[Registracija: Okrožno sodišče v Ljubljani, Srg 2011/15129] [Osnovni kapital 8.250,00 EUR] [Matična številka: 3959023000] [Davčna št.: SI88105571]

tel: +386 41 959 911
dejan.simenc@evidas.si



evilka: 032-02-0001/2010-400

Datum: 27.5.2014

Na podlagi 49. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06, 26/07, 18/08 – UPB-1) in 17. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 9/99 in 7/04) izdajamo pooblašenci za nadzor naslednje

KONČNO POROČILO
O NADZORU
DELOVANJA MESTNE ČETRTE LEVI BREG - ZAHOD
ZA LETO 2012

1. UVOD

1.1. Podatki o opravljenem nadzoru

Nadzor delovanja Mestne četrti Levi breg - zahod za leto 2012 je bil uvrščen v letni program dela Nadzornega odbora (NO) Mestne občine Velenje za leto 2013.

Namen nadzora je ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja Mestne četrti Levi breg - zahod za leto 2012.

Sklep o uvedbi nadzora je bil odgovorni osebi vročen 16.12.2013. Preverjanje se je pričelo v mesecu aprilu 2014. Nadzor so opravili vsi člani NO: Marija Antonija Kovačič, Janez Basle, Franc Vetrih, Karina Špegel, Mitja Kopušar, Igor Centrih in Borka Čosić, na podlagi pooblastila št. 032-02-0001/2010 z dne 14.10.2013.

1.2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Naziv:	Mestna četrt Levi breg - zahod
Sedež:	Foitova 2, 3320 Velenje
Poslovno leto:	1.1.2012 – 31.12.2012
Predsednik:	Robert Podpečan

2. UGOTOVITVE

2.1. Pregledana dokumentacija

V nadzoru je bila pregledana naslednja dokumentacija:

- kartica finančnega knjigovodstva prihodkov in odhodkov,
- pregled izdatkov in prihodkov po mesecih,
- pogodba o sofinanciranju, številka POG – 0332/2012 v višini 100,00 € za prireditev »*Podelitev priznanj in simboličnih nagrad za urejenost okolja*«,
- sklep o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev na podlagi poziva KS in mestnih četrti v MOV za izvedbo aktivnosti v letu 2011;



- financiranje MOV za delovanje Sveta MČ Levi breg – zahod v višini 4.500,00 € letno oz. 375,00 € mesečno;
- vsi prejeti računi.

Dokumentacija je vzorno urejena. Računi so plačani pravočasno (30 dni po prejemu).

Po pregledu vseh računov smo izpostavili mesečne račune od Tušmobil-a za telekomunikacijske storitve – mobilna telefonija:

- november 2011 – 154,08 €
- december 2012 – 101,34 €
- januar 2012 – 58,55 €
- februar 2012 – 53,15 €
- marec 2012 – 41,99 €
- april 2012 – 123,98 €
- maj 2012 – 414,08 €
- junij 2012 – 40,46 €
- julij 2012 – 87,24 €
- avgust 2012 – 92,04 €
- september 2012 – 49,72 €
- oktober 2012 – 42,81 €

Ugotavljamo, da so mesečni računi za stroške mobilne telefonije zelo visoki. Za stroške mobilne telefonije - konto 402205 – *Telefon, teleks, faks, elektronska pošta* (navedeni konto je razviden iz bilance prihodkov in odhodkov za leto 2012 pod materialne stroške in str. vzdrževanje opreme in prostorov), je MOV namenila kar 1.658,00 €, skupaj pa je bilo iz navedenega naslova ustvarjenih oz. realiziranih 1.255,48 € odhodkov.

PRORAČUN za leto 2012 – Mestna četrt Levi breg - zahod

Bilanca prihodkov in odhodkov za leto 2012

Postavka		Veljavni proračun za leto 2012 v €	Realizacija (v €)	Indeks %
PRIHODKI				
20202001	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	180,00	360,00	200
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja			
710301	Prihodki o najemnin za poslovne prostore	180,00	360,00	
	Dotacije MOV		4.700,00	
202	Skupaj prihodki MČ – Levi breg - zahod	180,00	5.060,00	
ODHODKI				
60206001	Materialni stroški	2.300,00	2.190,34	95,23
402	Izdatki za blago in storitve			
402000	Pisarniški material in storitve	17,00	16,27	95,71
402001	Čistilni material in storitve	100,00	0,00	0,00
402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	64,00	84,35	131,80
402009	Izdelki za reprezentanco	764,00	831,38	108,82
402099	Drugi splošni material in storitve	77,00	76,58	99,45
402205	Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	1.228,00	1.071,53	87,26
402206	Poštnina in kurirske storitve	0,00	0,32	0,00
402399	Drugi prevozni in transportni stroški	0,00	59,91	0,00
402603	Najemnine in zakupnine za druge objekte	50,00	50,00	100,00
60206003	Vzdrževanje opreme in prostorov	1.930,00	1.848,57	95,78
402	Izdatki za blago in storitve			
402200	Električna energija	100,00	99,38	99,38
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	200,00	221,93	110,97
402203	Voda in komunalne storitve	300,00	239,72	79,91
402204	Odvoz smeti	50,00	0,00	0,00
402205	Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	430,00	183,95	42,78
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	430,00	481,29	111,93
402501	Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	90,00	113,75	126,39

402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	150,00	287,70	191,80
402504	Zavarovalne premije za objekte	10,00	57,85	578,50
402699	Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	100,00	0,00	0,00
402999	Drugi operativni odhodki	70,00	163,00	232,86
60206004	Naložbe v opremo in ureditev prostorov	450,00	122,57	27,24
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev			
420201	Nakup pisarniške opreme	20,00	0,00	0,00
420238	Nakup telekomunikacijske opreme	130,00	122,57	94,28
420300	Nakup drugih osnovnih sredstev	200,00	0,00	0,00
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	100,00	0,00	0,00
602	Skupaj odhodki MČ – Levi breg - zahod	4.680,00	4.161,48	88,92

a) PRIHODKI

V proračunu za leto 2012 je bilo predvidenih 180,00 € prihodkov od najemnin za poslovne prostore. Prihodki so bili realizirani v višini 200 % veljavnega proračuna. Dotacije MOV so bile v višini 4.700 €.

Bistvena odstopanja od načrtovanih prihodkov :

- večje odstopanje je na postavki 20202001 – prihodki od najemnin za poslovne prostore (index 200 %); MČ Levi breg – zahod je dobila plačilo za oddajo poslovnih prostorov v najem za namene volitev od okrajne volilne komisije (v navedenem letu so bile v njihovih prostorih izvedene 3 volitve, cena najema je 120,00 €, kar zneske skupaj 360,00 €).

b) ODHODKI

V proračunu za leto 2012 je bilo predvidenih 4.680,00 € odhodkov. Odhodki so bili realizirani v višini 88,92 % veljavnega proračuna.

Bistvena odstopanja od načrtovanih odhodkov:

- pri postavki 402004 – *Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura*, je indeks realizacije 131,80 %, s tem je bil veljavni proračun presežen za 20,35 €;
- pri postavki 402503 – *Tekoče vzdrževanje drugih objektov*, je indeks realizacije 191,80 %, s tem je bil veljavni proračun presežen za 137,70 €;
- pri postavki 402504 – *Zavarovalne premije za objekte*, je indeks realizacije 578,50 %; veljavni proračun je bil presežen za 47,85 € zaradi plačila stroškov Habitua;
- pri postavki 402999 – *Drugi operativni odhodki*, je indeks realizacije 232,86 %, s tem je bil veljavni proračun presežen za 93,00 € (plačila Stanovanjskemu podjetju Velenje, ter stroški upravljanja in vzdrževanja).

Iz tabele v nadaljevanju je razviden seštevek vseh prihodkov (tudi prenos iz leta 2011) ter odhodkov. Mestna četrt v letu 2012 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.195,76 €:

Presežek iz leta 2011	297,24 €
Skupaj prihodki 2012	5.060,00 €
Skupaj odhodki 2012	4.161,48 €
Poslovni izid 2012	898,52 €
Presežek 2012	1.195,76 €

2.2. Ugotovitve nadzora

Nepravilnosti v postopku nadzora niso bile ugotovljene.

Pri odstopanjih od načrtovanih odhodkov so indeksi relativno visoki, vendar so zneski od 20 € do 137 €, kar pa ne predstavlja velikih odstopanj.

Podajamo pa pripombo oz. priporočilo glede mobilne telefonije.

Mesečni računi za stroške mobilne telefonije so zelo visoki. NO je mnenja, da ni smotno in racionalno, da MOV financira mobilno telefonijo MČ ali pa vsaj ne v takšni višini.

Predlagamo, da se prouči možnost zamenjave mobilnega operaterja, ki ponuja ugodnejši paket (konkurenca na trgu je izredno velika). Na ta način bi se lahko bistveno znižali planirani odhodki na postavki 402205 in bi se lahko ta sredstva razporedila na drugo postavko.

Predsednica NO:

mag. Borka Čosić, l. r.

Člani NO:

Marija Antonija Kovačič, l. r.

Janez Basle, l. r.

Franc Vetrih, l. r.

Mitja Kopušar, l. r.

Karina Špegel, l. r.

Igor Centrih, l. r.



POROČILO
JAVNEGA ZAVODA GALERIJA VELENJE
ZA LETO 2013

A) POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL

1.1 OSNOVNI PODATKI

GALERIJA VELENJE
MATIČNA ŠTEVILKA: 3477126000*
DAVČNA ŠTEVILKA: 96599057**
DATUM USTANOVITVE: 19.11.2008
FIRMA: JAVNI ZAVOD GALERIJA VELENJE
SKRAJŠANA FIRMA: Ni vpisa
SEDEŽ: VELENJE
POSLOVNI NASLOV: VELENJE, TITOV TRG 005 , 3320 VELENJE
PRAVNOORGANIZACIJSKA OBLIKA: Javni zavod
DODATNA OBLIKA: Podoblika ni določena
TIP KAPITALA: nima kapitala
VRSTA ORGANA NADZORA: nima organa nadzora

DRUŽBENIK (oziroma član in ustanovitelj)
identifikacijska številka: matična številka - 5884268000
osebno ime / firma: MESTNA OBČINA VELENJE
naslov: VELENJE, TITOV TRG 001 , 3320 VELENJE
vrsta odgovornosti za obveznosti družbe: ne odgovarja
obseg odgovornosti: ni vpisa
datum vstopa: 19.11.2008

DRUŽBENIK (oziroma član in ustanovitelj)
identifikacijska številka: matična številka - 5163676000
osebno ime / firma: GORENJE gospodinjski aparati, d.d.
naslov: VELENJE, PARTIZANSKA CESTA 012 , 3320 VELENJE
vrsta odgovornosti za obveznosti družbe: ne odgovarja
obseg odgovornosti: ni vpisa
datum vstopa: 19.11.2008
ZASTOPNIK:
tip zastopnika: direktor
identifikacijska številka: EMŠO - 2601951506134
osebno ime / firma: Pangeršič Stanislava
naslov: VELENJE, ŠALEK 083 , 3320 VELENJE
datum podelitve pooblastila: 19.11.2008
način zastopanja: samostojno
zastopa: direktor



1.2 ZGODOVINA RAZVOJA

Galerija je bila zgrajena leta 1971, na Titovem trgu 5. Arhitekt Adi Miklavc jo je postavil ob bok pomembnih arhitektur Kulturnega doma, Delavskega kluba, Ljudske univerze (1957) in poslovne zgradbe Premogovnika Velenje. Projekt Kulturnega doma, Delavskega kluba in Ljudske univerze je pripravil arhitekt Oton Gaspari (1957), poslovno zgradbo Premogovnika Velenje pa arhitekt Aljoša Aljančič (1959).

K temu urbanemu prostoru najožjega mestnega jedra se je v letu 1997 pridružila še poslovno-trgovska zgradba arhitekta Nandeta Korpnika, ki se po zasnovi prilagaja poslovni zgradbi Premogovnika Velenje in išče ravnotežje tudi z arhitekturama hotela Pake (1959), arhitekta Stanka Rohmana in Ljubljanske banke, delo arhitekta Miloša Bonče (1972).

Galerija je dobila svoje prostore, ki se nahajajo na izjemni lokaciji mestnega trga, leta 1976 skupaj s knjižnico. Leta 2005 se je knjižnica preselila v nove prostore, tako da od tedaj Galerija Velenje deluje v večjih razstavnih prostorih. Z razširitvijo razstavnih prostorov, in s tem tudi pridobitve možnosti za izvajanje večjih razstav in projektov, zdaj postaja pravo središče sodobne likovne umetnosti in večjih študijsko zasnovanih razstav v Velenju.

1.3 UPRAVLJALSKA STRUKTURA

Galerijo upravljajo direktorica Stanislava Pangeršič in Svet Galerije Velenje, ki ga sestavljajo: Uršula Menih-Dokl – predsednica, Dragan Martinšek, Jure Marjanovič, Biljana Škarja, Kornelija Križnič, Nina Cvirn, Stanko Videmšek.

Javni zavod Galerija Velenje deluje na področju matičnega sedeža zavoda, ob tem vodi Zbirko sodobne umetnosti Gorenje, ki je locirana na Velenjskem gradu. Občasno prireja razstave v razstavišču Gorenja in skrbi za zbirke v depojih na sedežu zavoda.

Programska usmeritev Galerije Velenje je izoblikovana in predstavljena v letnem programu za leto 2013 in potrjena na Svetu zavoda. V tem kontekstu je zastavljeno poročanje o delu zavoda za leto 2013.

1.4 KADRI

V letu 2013 so bile v Galeriji Velenje stalno zaposlene dve strokovni sodelavki in direktorica. Varovanje Galerije se je opravljalo preko javnih del, v času dopusta javnega delavca pa preko študentske napotnice. Pedagoške delavnice za mlade, predavanja, likovne delavnice so izvajali študenti likovne ali pedagoške akademije preko študentskih napotnic.

V letu 2013 je bil odobren en javni delavec v Galeriji Velenje.

1.5 DEJAVNOST

- Razstavna dejavnost
- Strokovno urejanje dokumentacije
- Pedagoško delo in popularizacijski programi
- Strokovno-raziskovalno delo
- Publiciranje v strokovnih revijah, katalogih, časopisih in na internetnih straneh
- Spodbujanje in organiziranje likovnih izobraževanj
- Organiziranje ogledov pomembnih razstav doma in v tujini
- Delo na področju odnosov z javnostmi - promocija osnovne dejavnosti
- Ustanovitev prodajne galerije v Vili Bianci in prirejanje občasnih razstav

1.6 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Galerije postajajo prostori vseživljenjskega učenja. Sporočilnost umetnosti je večplastna in zahteva strokovna znanja za interpretacijo likovnega dela in tudi za razumevanje. Zato je ključnega pomena nenehno izobraževanje zaposlenih in nenehni stik z najnovejšimi vizualnimi praksami. Prostor muzejev in galerij so tudi prostori povezovanja različnih znanj in praks ter središča družabnega življenja.

Izobraževanja zaposlenih v letu 2013

31.1.2013 Umetnostna galerija Maribor
100 let umetnosti na Slovenskem – Skoraj pomlad, pregledna razstava



	Strokovni ogled razstave. Udeležba: Milena Koren Božiček, Kornelija Križnič, Stanislava Pangeršič
4.3.2013	Muzeoforum Ljubljana Udeležba: Kornelija Križnič
12.3.2013	Kulturni bazar, Ljubljana Udeležba: Milena Koren Božiček, Kornelija Križnič
6.9.2013	Ravne na Koroškem, ogled muzeja, razstave Uf industrija Udeležba: Milena Koren Božiček, Kornelija Križnič
23.9.2013	Pedagoška sekcija, Ljubljana Udeležba: Kornelija Križnič
27.9.2013	Beneški bienale, Benetke, strokovni ogled Udeležba: Milena Koren Božiček, Kornelija Križnič
10.10.2013	Zborovanje slovenskega muzejskega društva, Kranj Udeležba: Milena Koren Božiček, Kornelija Križnič
15.10.2013	Program Galis, predstavitev novosti, Ljubljana Udeležba: Kornelija Križnič
20.12.2013	Muzej sodobnih umetnosti Zagreb in Klovičevi dvori, strokovni ogled razstav Udeležba: Milena Koren Božiček, Kornelija Križnič, Stanislava Pangeršič

PROGRAM GALERIJE VELENJE v letu 2013

Leto 2013 je bilo v Galeriji Velenje pestro in programsko raznoliko. Poudarek je bil na **predstavitvi lokalnih umetnikov, Cirila Cesarja, Inventure, 40 let male kiparske Napotnikove kolonije ter Nataše Tajnik Stupar – izbor del 1998-2013**

Razstave v letu 2014

Janez Bernik- Figura in krajina 6. 2. - 9. 3. 2013

Razstava je nastala pod pokroviteljstvom Slovenske akademije znanosti in umetnosti ter sodi v koncept predstavitev uglednih umetnikov, katerih dela so vključena v stalno zbirko sodobne slovenske umetnosti Galerije Velenje. Za to priložnost so izbrana dela iz umetnikove »donacije« Moderni galeriji in v sodelovanju s to nacionalno institucijo. Razstavljenih je bilo **24 slik** iz njegovega bogatega ustvarjalnega opusa na temo figure in krajine iz obdobja **med letoma 1991 in 2004**.

Gašper Jemec – DVA TISOČ TRINAJST – razstavljeni projekt 14. 3. - 6. 4. 2013

Razstavljeni projekt je avtor Gašper Jemec zasnoval skupaj s kustosinjo in likovno kritičarko dr. Nadjo Zgonik za Galerijo Velenje. Na razstavi je bilo predstavljenih 13 del oziroma sklopov del iz preteklih trinajstih let Jemčevega ustvarjanja. Poleg teh je bila premierno predstavljena nova instalacija, ki jo je avtor ustvaril iz različnih materialov in odpadnih kosov iz proizvodnje podjetja Gorenje, d.d.



**Uroš Abram – BODY . MADE IN ME (v sodelovanju z Galerijo Božidar Jakac, Kostanjevica)
11. 4. - 18. 5. 2013**

Uroš Abram je iz dokaza, da je mogoče uporabiti človeško telo kot kamero, napravil uporabno umetnostno orodje. *Camera oralis* (ustna kamera) je v ustih improvizirana kamera obskura. Ker ne omogoča tiste kontrole, ki je potrebna za eksaktno fotografsko reprodukcijo, se produkt premakne od tehničnega k umetnostnemu mediju. Poudarja posebnost in neponovljivost podobe, katere stvarjenje je Abram poosebil do skrajne možne mere, a se je hkrati izognil avri umetniškosti, mitizacije ustvarjalnosti: »podoba telesa **Made in me** je tudi v mojem telesu produkt optike v kombinaciji s kemijo – in to je vse«.

**Inventura – razstava dijakov umetniške gimnazije Velenje
23. 5. - 8. 6. 2013**

Na ogled so bila najboljša likovna dela dijakov umetniške gimnazije likovne smeri, ki so v šolskem letu nastala pod mentorstvom profesorjev pri strokovnih predmetih Risanje in slikanje (Jerneja Smolnikar), Likovna teorija in Osnove varovanja dediščine (Željko Opačak), Plastično oblikovanje (Franc Purg), Predstavitvene tehnike in Bivalna kultura (Aleksandra Dolenc Gojevič) ter Umetnostna zgodovina (Marjana Gmajner Korošec).

CIRIL CESAR- KIPAR IN OBLIKOVALEC, jubilejna razstava ob 90-letnici

Cirilu Cesarju se je Galerija poklonila s pregledno razstavo ob njegovi 90-letnici. Ob tem dogodku je Galerija izdala obsežen katalog (finančna podpora MKS), organizirala predavanje o področju oblikovanja umetnika ter številna strokovna vodstva po razstavi. V času razstave so potekale delavnice za različne organizirane skupine osnovnošolcev in dijakov. Področje oblikovanja je bilo predstavljeno tudi v razstavišču Gorenja. Ob razstavi se je predvajal dokumentarni film o umetniku, ki se je v teku razstave še dopolnil z njegovim obdobjem oblikovanja v Gorenju.

Ciril Cesar, kipar in oblikovalec, je z zgodnjimi kiparskimi deli razburkal povojno slovensko umetnost s protivojno angažiranostjo. V industrijskem oblikovanju pa je naredil velik raziskovalni korak s številnimi patenti in realiziranimi izdelki ter sistemskim vzorcem ma-de-co (marketing-dizajn-konstrukcija). Njegovo delo je zaznamovalo širši prostor v industrijskem oblikovanju in kiparstvu.

V letu 2014 bo razstava gostovala v galeriji Murska Sobota in v galeriji na Ljubljanskem gradu.

**40 LET MALE NAPOTNIKOVE KIPARSKE KOLONIJE IN KIPAR IVAN NAPOTNIK, VZORNIK MLADIM
19. 9. - 5. 10. 2013**

40 let male Napotnikove kiparske kolonije je predstavila najboljše izdelke udeležencev (učenci osnovnih šol) 40-ih kiparskih kolonij in izdelke zadnje kolonije. Razstava je bila pripravljena v sodelovanju z MZPM, ki je bila pobudnica razstave in gonilna sila kiparskih kolonij v sodelovanju s številnimi likovnimi pedagogi. Razstava je bila tudi eno od prizorišč Pikinega festivala in v času festivala je razstavo obiskalo in občudovalo tudi veliko dijakov iz drugih krajev Slovenije.

Pred 40-imi leti je v Zavodnjah zaživela Mala Napotnikova kiparska kolonija, kjer učenci pod vodstvom likovnih pedagogov ohranjajo tradicijo ustvarjanja v lesu, rojaka iz Zavodenj, kiparja Ivana Napotnika. V štirih desetletjih je nastalo zelo veliko del in izredno lepa zbirka. V Galeriji Velenje je bil na ogled izbor del iz te zbirke in razstava o kiparju Ivanu Napotniku.

**NATAŠA TAJNIK STUPAR - RE-VIZIJA, izbrana dela, ki so nastala med letoma 2000 in 2013
10. 10. - 30. 11. 2013**

Nataša Tajnik Stupar, akademska slikarka iz Velenja, profesorica na umetniški gimnaziji Velenje in likovna mentorica številnim udeležencem likovnih delavnic, se je po letu 2000 spet predstavila v domači Galeriji z izborom del slikarskega ustvarjanja v obdobju 1998- 2013. Razstavo sta spremljala elektronski katalog in domiselni izbor kartic z reprodukcijami umetniških del slikarke. Slikarka se je dejavno vključila v predstavitev svoje razstave z organiziranimi delavnicami ter vodstvi po razstavi.

“Razstava Re-Vizija je zasnovana kot pregled preteklega ustvarjanja Nataše Tajnik Stupar, vendar že naslov, ki ji ga je nadela avtorica, govori o tem, da ne gre le za nazaj usmerjen pogled. Z roba prihodnosti zremo tudi naprej. Eden od razlogov za postavljanje pregledne razstave je lahko zaključek nekega obdobja, vendar v tem primeru



temu ni tako. Bolj gre za prikaz kontinuitete ukvarjanja z nekaterimi temami, simboli in oblikami," je zapisal kurator razstave Vasja Nagy.

DRUŠTVO SLOVENSKE LIKOVNIH KRITIKOV - AKT, PORNOGRAFIJA, UMETNOST, KIČ **5.2.2013 – 27.1.2014**

Že tradicionalne razstave Slovenskega društva likovnih kritikov so doslej razgrnile že mnoge aktualne teme sodobnega sveta. Lani je bila v ospredje postavljena nekoliko specifična – a vendar povsem običajna vsebina. Figuraliko v obliki akta poznamo že iz najstarejših obdobij, kakor tudi iz sedanjosti. V posameznih poudarkih jo lahko primerjamo s starejšo produkcijo, marsikdaj pa je potisnjena v ozadje. Pri tem gre tako za izvirne pristope naših generacij, kot tudi prisotnost posebnosti novejši družbe v umetnosti. Zato tudi tako široko obsegajoč naslov, ki ima v svojem izhodišču upodobitev tistega, kar tradicionalno imenujemo akt, a je ta kategorija dobila bistveno širši pomen s stališča upodobitve, kot že omenjenih družbenih posebnosti.

Programska raznolikost v Galeriji Velenje nas vpelje v svet od klasičnega slikarstva do predstavitve sodobne umetnosti. Razstave privabljajo različno ciljno publiko, poseben poudarek je na izobraževalnih vsebinah.

Galerija gosti kustose od drugod in kustosi Galerije Velenje sodelujejo z drugimi galerijami. Mreženje galerij in izmenjava umetnikov je tudi usmeritev NPK – 2013- 2017.

1.7 PRAVNI STATUS

GALERIJA VELENJE JE JAVNI ZAVOD.

1.8 NARAVNANOST ZAVODA NA DOLGOROČNE CILJE, KI IZHAJAJO IZ NACIONALNIH PROGRAMOV IN PODROČNIH STRATEGIJ

- Sistematično nadgrajevanje zbirk z novimi problemskimi predstavami in spremljajočimi strokovnimi razstavami
- Spodbujanje strokovnih analiz in interpretacije slovenske likovne umetnosti
- Pozornost do donatorjev
- Organiziranje razstavnih in festivalskih programov in projektov
- Spodbujanje vrhunske ustvarjalnosti s podpiranjem nadarjenih umetnikov iz domačega in širšega okolja
- Organizacija rezidenčnih udeležb umetnikov iz tujine in naših umetnikov v tujini
- Vzgajanje občinstva s pedagoškimi in andragošskimi prijemi

1.9 LETNI CILJI, KI SO BILI ZASTAVLJENI V PROGRAMU DELA ZA LETO 2013

- Vidno dvigniti prepoznavnost Galerije z odličnim in kakovostnim programom v lokalnem in nacionalnem okolju
- Povečati delež vzgojnih programov za mlade, vzgojitelje in vse, ki vodijo druge ljudi;
- Oblikovati privlačne programe za različne ciljne publike
- Na novo odpreti polje za širše družbeno-humanistične teme in dialoge v prostorih Galerije
- Na novo oblikovati kulturno- vzgojne teme, ki se bodo podajale na privlačen in zanimiv način

1.9.1 REALIZACIJA CILJEV - POROČILO O DOGODKIH ZA LETO 2013 IN GRAFIČNI PRIKAZ OBISKOVALCEV

1.9.2 PEDAGOŠKA DEJAVNOST

Ob razstavah v Galeriji Velenje je bilo v prvi polovici leta 2013 realiziranih 89 vodstev za različne starostne skupine in 36 delavnic. Galerija je sodelovala na Kulturnem bazarju v Cankarjevem domu v Ljubljani, kjer se je predstavila s svojimi dejavnostmi ter pri projektih Pedagoške sekcije pri Skupnosti muzejev Slovenije.



PROGRAMI ZA OTROKE IN MLADINO

DELAVNICE

Delavnice za predšolske skupine ob razstavi: Od likovnega k vizualnem – 16. januar 2013

Delavnice sta se udeležili dve skupini iz vrtca Enci Benci ter vrtca Vrtljak.
Delavnico je vodila Urška Mazej (Udeležba: 19 + 2 ter 18 +2, skupaj 41).

Delavnice za predšolske skupine ob razstavi: Janez Bernik, Figura in krajina:

Zgodba o prestolu – 21., 22., 26., 28. februar in 2. in 7. marec 2013

Delavnic se je udeležilo pet skupin iz vrtca Velenje (5 skupin, skupaj 89 udeležencev).
Delavnice je vodila Kornelija Križnič.

Slikarska delavnica s teksturami – 14., 20., 27. februar in 6. marec 2013

Ob razstavi so bile izvedene 4 delavnice za predšolske skupine (66 udeležencev).
Delavnice je vodila Urška Mazej.

Pravljica za otroke – 8. 3. 2013

Pravljica o pomladi - Gregorjevo za skupino iz vrtca.
Pravljico je brala Urška Ojsteršek. (20 udeležencev)

Delavnice za predšolske skupine ob razstavi: Gašper Jemec, Dva tisoč trinajst:

Ustvarjamo z barvo in odpadnim materialom – 21., 27., 28. marec in 4. april.

Ob razstavi so bile izvedene 4 delavnice za predšolske skupine (83 udeležencev).

Delavnice za predšolske skupine ob razstavi: Uroš Abram, fotografije:

Rišemo fotografijo – 17., 24., 25. april in 8. maj 2013

Ob razstavi so bile izvedene 4 delavnice za predšolske skupine (90 udeležencev).
Delavnice je vodila Urška Mazej.

MEDNARODNI MUZEJSKI DAN, 18. maj

Slikarska delavnica za otroke in družine: Spomini in ustvarjalnost

Delavnice je vodila Urška Mazej.

Počitniške likovne delavnice, od 1. do 5. Julija 2013 (5 x)

Počitniške likovne delavnice so bile namenjene otrokom od 6 do 15 let. Vodila jih je slikarka Urška Mazej. Pet delavnic je bilo brezplačnih vključno s slikarskim materialom.

1 dan: Narišimo veliko risbo (25 otrok)

2. dan: Izdelajmo kip (23 otrok)

3. dan: Slikarska delavnica – slikajmo pokrajino (26 otrok)

4. dan: Enostavna grafična delavnica (29 otrok)

5. dan: dokončanje izdelkov, postavitve razstave na oknih galerije in otvoritev razstave za starše in sorodnike (28 otrok)

Kiparska delavnica za otroke - 29. avgust

Kiparska delavnica je potekala na zelenici pred Galerijo Velenje (16 otrok).

Delavnice za predšolske skupine ob razstavi: Ciril Cesar, kipar in oblikovalec

Veliki kip iz kartona – 4. in 6. september.

Ob razstavi sta bili izvedeni 2 delavnici za predšolske skupine (67 udeležencev).
Delavnice je vodila Urška Mazej.

KULTURNI DAN za OŠ Šalek, 25. september

Kulturni dan za sedme razrede OŠ Šalek. Vodstvo in ogled dveh razstav (40 let Male Napotnikove slikarske kolonije, Kipar Ivan Napotnik, vzornik mladim) ogled dokumentarnega filma o Napotniku, reševanje delovnih listov. Odhod v Šoštanj, predstavitev Vile Mayer in družine Mayer (Alenka Verbič), voden ogled kiparske zbirke Ivana Napotnika ter ostalih zbirk v vili (40 udeležencev, trajanje 9.00 do 13.00).

Delavnice za predšolske skupine ob razstavi: Kipar Ivan Napotnik, vzornik mladim in 40 let male kiparske Napotnikove kolonije



Izdelovanje reliefa v glini – 1., 2. in 3. oktober

Ob razstavi so bile izvedene 3 delavnice za predšolske skupine (59 udeležencev).
Delavnice je vodila Urška Mazej.

TEDEN OTROKA, Z IGRO DO DEDIŠČINE, 12. oktober**Slikarska delavnica za otoke in družine: Jajček – jajček**

Otroci so spoznavali jajčno tempero (6 udeležencev).

Delavnico je vodila Nataša Tajnik Stupar.

UČNA URA V GALERIJI – 24. september

Učno uro so izvedli učitelji OŠ MPT – likovno snovanje ob razstavi 40 let Male Napotnikove kiparske kolonije (26 udeležencev).

KULTURNI DAN za OŠ Šalek, 7. november

Kulturni dan za šeste razrede OŠ Šalek. Strokovno vodstvo in ogled petnajstih javnih spomenikov v Velenju.

Reševanje delovnega lista - evidentiranje. (Trajanje od 8.30 do 12.00) (33 udeležencev).

ARHITEKTURNE DELAVNICE, 11. 11. – 15. 11. 2013**mesto...industrija...mesto**

Dijaki umetniške gimnazije Velenje so v štirih delavnicah ustvarili maketo sodobnega mesta po načelih urbanističnega načrtovanja. Maketo mesta so sestavili iz delov odsluženih industrijskih izdelkov: vezja, procesorji, matične plošče, žice (36 udeležencev).

1.9.3 VODSTVA IN JAVNA VODSTVA

Opravili smo **89** strokovnih vodstev po občasnih razstavah v Galeriji Velenje in po stalni razstavi Sodobnega slovenskega slikarstva na Velenjskem gradu. Na ta način si je razstave ogledalo **2402** obiskovalcev. Strokovna vodstva smo pripravili za vse starostne skupine.

1.9.4 PRIREDITVE, POGOVORI, PREDAVANJA**Predstavitel zbornika Z dialogom do medsebojnega spoštovanja – 17. 1. 2013**

(80 udeležencev).

Likovno in vizualno. Umetniške prakse 20. in 21. stoletja – 24. 1. 2013

Pogovor na temo razstave, ki so jo pripravili člani Slovenskega društva likovnih kritikov (31 udeležencev).

Predstavitel kataloga Uf, industrija – 21. 2. 2013

Predstavitel kataloga mrežnega projekta EPK, Uf, industrija v katerem je bila Galerija Velenje udeležena s projektom Gorenje z vizijo.

Predstavitel je vodila mag. Milena Koren Božiček.

Srečanje in druženje z Gašperjem Jemcem – 6. 4. 2013

Srečanje z avtorjem ob zaključku razstave (50 obiskovalcev).

Klasične slikarske tehnologije – 16. 11. 2013**Slikarska delavnica za odrasle**

Udeleženci delavnice so se seznanili s klasično slikarsko tehniko jajčne in klejne tempere, s postopki slikanja ter materiali, ki se uporabljajo v omenjeni tehniki.

Delavnico je vodila mag. Nataša Tajnik Stupar, akademska slikarka (12 udeležencev).

Cikel predavanj: izbrana poglavja iz umetnosti 20. stol**Modernizem in modernost – 7. 11. 2013**

Predavanje um. zg. Marka Košana (44 udeležencev).

Henri Matisse in ekspresionistična umetnost začetka 20. stol. – 14. 11. 2013

Predavanje um. zg. Marka Košana (41 udeležencev).

Jackson Pollock in abstraktni ekspresionizem – 21. 11. 2013

Predavanje um. zg. Marka Košana (42 udeležencev).

Interdisciplinarnost, nove umetniške prakse po letu 1970 – 28. 11. 2013

Predavanje um. zg. Marka Košana (35 udeležencev).



TA VESELI DAN KULTURE**Dan odprtih vrat - pogled v zakulisje**

Obiskovalci so skupaj s kustosom doživljali kreativnost postavljanja razstave (5 obiskovalcev).

1.9.5 DRUGO**Kulturni bazar v Cankarjevem domu v Ljubljani – 12. 3. 2013**

Galerija Velenje se je predstavila s svojimi pedagoškimi programi, publikacijami in ostalo ponudbo, namenjeno pedagoškim delavcem in obiskovalcem galerije. Program je objavljen tudi v publikaciji Kulturnega bazara za leto 2013.

- **Mentorstvo študentki za seminarsko nalogo** - Maša Koželj, 15. 3. 2013
- **Obisk študentov arhitekture** – pogovor o izgradnji Velenja, 19. 3. 2013
- **Megakviz** - učenci OŠ MPT –19. 3. 2013
- **predstavitev šole** Šola za storitvene dejavnosti – 9. 5. 2013

Zaključek leta v Galeriji in postavitev smrečice z otroškimi željami - 12. 12. 2013

1.9.7. ŠTEVILO OBISKOVALCEV V GALERIJI VELENJE V TERMINU od 2.01.2013 do 31.12.2013

<i>Razstava</i>	<i>Otvoritev</i>	<i>Individualno</i>	<i>Skupine</i>	<i>Prireditve</i>	<i>Skupaj</i>
Likovno in vizualno	-	92	194	-	286
Janez Bernik 6. 2. 2013	38	207	385	45	675
Gašper Jemec, 2013 14.3.2013	34	135	185	-	354
Uroš Abram 11.4.2013	29	155	451	-	635
INVENTURA 2013 23.5.2013	90	154	227	-	471
Ciril Cesar 15.6.2013	120	703	257	138	1218
40 let Napotnikove male kip. kolonije 19.9.2013	75	248	1047	-	1370
Nataša Tajnik RE - vizija 10.10.2013	95	497	335	191	1118
Akt - Pornografija - Umetnost - Kič	122	523	234	25	904



5.12.2013					
SKUPAJ	603	2714	3315	399	7031

1.9.8 REALIZIRANI LETNI CILJI GALERIJE VELENJE

Galerija Velenje je v letu 2013 z kakovostnim programom povečala število obiskovalcev, čeprav je tudi v letu 2013 bila nekaj časa zaprta zaradi obnovitvenih del. Številni medijski odzivi na program Galerije govorijo temu v prid.

Povečalo se je število delavnic in vzgojnih programov, ki so potrdili odlično sodelovanje z vrtci Velenja in mladimi umetniki iz domačega okolja.

Oblikoval se je zanimiv program, ki je prispeval k vzgajanju občinstva, na temo: Izbrana poglavja iz umetnosti 20. stoletja, ki je bil zanimiv za starejše občinstvo in učence umetniške gimnazije.

Zgledno je bilo sodelovanje z zasebnim sektorjem in lokalnim gospodarstvom.

Posebna pozornost je bila namenjena Cirilu Cesarju, kiparju in oblikovalcu, ob njegovi 90 - letnici. Po besedah avtorice razstave Milene Koren Božiček »je delo umetnika predstavljeno z mnogih zornih kotov in je tako njegovo kiparsko in oblikovalsko delo dočakalo zasluženo pozornost«. Ob razstavi Cirila Cesarja sta bili v Galeriji posebej obeleženi razstava 40 let male Napotnikove kiparske razstave in razstava Nataše Tajnik Stupar.

Načrtovani dokupi umetniških del za stalno zbirko niso realizirani zaradi finančne situacije.

V letu 2013 je Galerija Velenje izdala naslednje publikacije: ob razstavi Cirila Cesarja katalog z naslovom *C. Cesar, Kipar in oblikovalec* ter katalog Nataše Tajnik Stupar, ki je izšel v elektronski obliki na zgoščenkah z naslovom *RE-VIZIJA, Izbrana dela 2000-2013*. V sodelovanju z DSLK je bil izdan katalog z naslovom *Akt Pornografija Umetnost Kič*.

V letu 2013 je Galerija Velenje izposodila dela iz Zbirke sodobne slovenske umetnosti Gorenje, in sicer umetniško delo Marka Šuštaršiča za razstavo v Moderni Galeriji, *Marko Šuštaršič (1927-1976), retrospektivna razstava*. Dela Cirila Cesarja in Franceta Rotarja sta bila izposojena Umetnostni galeriji Maribor za pregledno razstavo *100 let umetnosti na Slovenskem – Skoraj pomlad*. Delo Gabrijela Stupice za razstavo v Moderni galeriji Ljubljana z naslovom *Gabrijel Stupica (1913-1990), retrospektivna razstava*.

Galerija Velenje se zaveda svoje družbene odgovornosti in potrebe po vključevanju v širše družbeno okolje.

Velenje, 15.01.2014

POROČILO SO PRIPRAVILE:

Stanislava Pangeršič, I. r.
Milena Koren Božiček, I. r.
Kornelija Križnič, I. r.



B) POJASNILA K IZKAZOM**3. ZAKLJUČNI DEL****3.1 BILANCA STANJA****A) DOGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU**

Javni zavod Galerija Velenje je od ustanovitelja Mestne občine Velenje (v nadaljevanju MOV) v letu 2013 prejel sredstva v upravljanju v višini 5.000,62 €. Iz sredstev proračuna je bila nabavljena oprema za opravljanje dejavnosti. Za sredstva prejeta v upravljanje je bila obračunana amortizacija v višini 8133,77 €.

B)	VRSTA DOLGOROČNEGA SREDSTVA	LETO 2013	LETO 2012	IND. 13/12
	Nepremičnine	253.129	249.438	99
	Popravek vrednosti nepremičnin	201.431	193.892	104
	Oprema in druga osnovna sredstva	834.198	836.380	100
	Popravek vrednosti opreme	35.709	38.497	93
		850.187	853.429	

KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AČR

Stanje na računu na dan 31.12.2013 je 1.566 €. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta se nanašajo na terjatve do MOV za plače, materialne stroške in program v višini 9.787 € in na terjatve do Zavoda RS za zaposlovanje v višini 871 €. Druge kratkoročne terjatve v višini 296 € se nanašajo na terjatve za bolezni v višini 2 € in terjatve za vstopni DDV v višini 294 €.

VRSTA KRATKOROČNEGA SREDSTVA	LETO 2013	LETO 2012	IND.13/12
Denarna sredstva v blagajni	0	0	0
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	1.566	1.042	150
Kratkoročne terjatve do kupcev konto 1200	0	0	0
Dani predujmi in varščine	0	18	0
Kratkoročne terjatve do EKN, konto 1400	10.658	13.351	80
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	2	0
Druge kratkoročne terjatve	296	0	0
	12.520	14.413	

C) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR

Kratkoročne obveznosti se nanašajo na obveznosti do zaposlenih za plače v višini 9.901€, na obveznosti do dobaviteljev v višini 2.326 €, obveznost za izplačilo avtorskega honorarja v višini 983 € in obveznost za DDV v višini 2.169 €. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v letu 2013 znašajo 19 €. Na pasivnih časovnih razmejtvah ni sredstev.

VRSTA KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	LETO 2013	LETO 2012	IND. 13/12
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	9.901	9.648	103
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	2.326	7.587	31
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	3.152	2.985	106
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	19	20	95
Pasivne časovne razmejitve	0	1.327	0
	15.398	21.567	



D) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Sredstva prejeta v upravljanje znašajo 850.222 €. Presežek odhodkov nad prihodki se je v letu 2013 znižal in znaša 2.913 €.

VRSTA DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	LETO 2013	LETO 2012	IND. 13/12
Obveznosti za neopredmetena osnovna sredstva	850.222	853.429	100
Presežek prihodkov nad odhodki	0	0	0
Presežek odhodkov nad prihodki	2.913	7.155	41
	847.309	846.274	

3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**A) PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

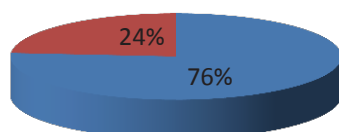
Prihodki so bili realizirani v višini 194.681 €. Od tega je bilo za izvajanje javne službe 148.521 € prihodkov. Od prodaje blaga in storitev na trgu 46.160 € in se v pretežnem delu nanašajo na sponzorska sredstva.

VRSTA PRIHODKA	LETO 2013	LETO 2012	IND. 13/12
Prihodki za izvajanje javne službe	148.521	173.163	86
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	12.069	6.845	176
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	135.807	165.514	82
Prejete obresti	17	24	71
Drugi tekoči prihodki	628	50	0
Prejete donacije iz domačin virov	0	730	0
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	46.160	45.921	101
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	45.957	45.915	100
Prejete obresti	5	6	83
Drugi tekoči prihodki	198	0	0

194.681

219.084

PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2013



■ Prihodki za izvajanje
javne službe

■ Prihodki od prodaje
blaga in storitev na
trgu

Graf 3.1: Struktura prihodkov v odstotkih

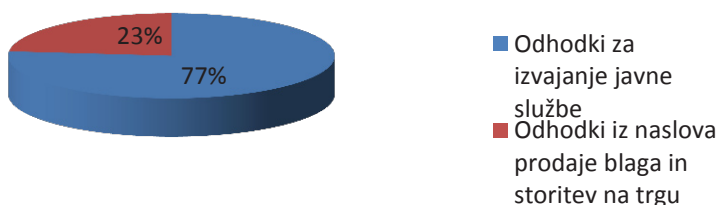


B) ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Odhodki po načelu denarnega toka so bili realizirani v višini 192.307 €. Za izvajanje javne službe je bilo namenjenih 147.434 €. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so bili realizirani v višini 44.873 €.

VRSTA ODHODKA	LETO 2013	LETO 2012	IND. 13/12
Odhodki za izvajanje javne službe	147.434	179.042	82
Plače in drugi izdatki zaposlenim	82.336	81.434	101
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.623	13.533	93
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne sl.	46.897	61.509	76
Investicijski odhodki	5.578	22.566	25
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	44.873	42.488	101
Plače in drugi izdatki zaposlenim	26.045	22.112	118
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.993	3.674	109
Izdatki za blago in storitve - prodaja na trgu	14.835	16.702	89
	192.307	221.530	

ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2013



Graf 3.2: Struktura odhodkov po načelu denarnega toka v odstotkih

C) PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 2.374 €.

3.3 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov realizacije ni bilo.

3.4 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je izkazano povečanje sredstev na računih v višini 2.374 €.

3.5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**A) PRIHODKI OD POSLOVANJA**

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je izkazana realizacija prihodkov v višini 187.321 €. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev se nanašajo na prihodke prejete iz proračunov in sponzorska sredstva.

VRSTA PRIHODKA	LETO 2013	LETO 2012	IND. 13/12
Prihodki za izvajanje javne službe	141.086	172.711	82
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	140.254	172.650	81
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0	0
Finančni prihodki	19	22	86
Prevrednotovalni prihodki	195	0	0
Drugi prihodki	618	39	0
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	46.235	45.932	101
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	45.957	45.892	100
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	23	0
Finančni prihodki	6	6	100
Prevrednotovalni prihodki	65	0	0
Drugi prihodki	207	11	0
	187.321	218.643	

B) CELOTNI ODHODKI

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je izkazana realizacija odhodkov v višini 183.079 €. Za izvajanje javne službe je bilo namenjenih 137.097 €, za izvajanje tržne dejavnosti pa 45.982 €.

VRSTA ODHODKA	LETO 2013	LETO 2012	IND. 13/12
Odhodki za izvajanje javne službe	137.097	168.050	82
Stroški blaga, materiala in storitev	42.857	71.610	60
Stroški dela	94.166	95.882	98
Amortizacija	74	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	558	0
Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	45.982	44.767	103
Stroški blaga, materiala in storitev	14.382	19.076	75
Stroški dela	31.600	25.543	124
Amortizacija	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	148	0
	183.079	212.817	

C) PRESEŽEK PRIHODKOV

Presežek prihodkov za leto 2013 za javno službo in tržno dejavnost skupaj znaša 4.242 € in je namenjen pokrivanju izgube iz preteklega leta.

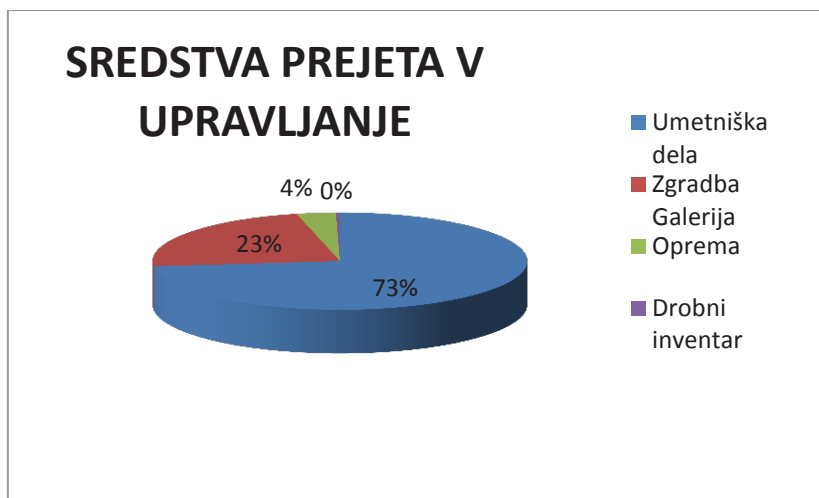
3.6 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

V izkazu stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil realizacije ni bilo.



3.7 STANJE IN GIBANJE OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Javni zavod Galerija Velenje ima prejeta sredstva v upravljanje od ustanovitelja MOV v višini 1.085.933 €. Neodpisana vrednost znaša 850.186 €.



Graf 3.3 : Vrsta sredstev prejetih v upravljanje v odstotkih

3.8 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

A) PRIHODKI OD POSLOVANJA

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je izkazana realizacija prihodkov v višini 187.321 €. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev se nanašajo na prihodke prejete iz proračunov in prihodke od sponzorstva.

VRSTA PRIHODKA	LETO 2013	LETO 2012	IND. 13/12
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	186.211	218.542	85
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	23	0
Finančni prihodki	25	28	89
Prevrednotovalni prihodki	260	0	0
Drugi prihodki	825	50	117
	187.321	218.643	0

C) CELOTNI ODHODKI

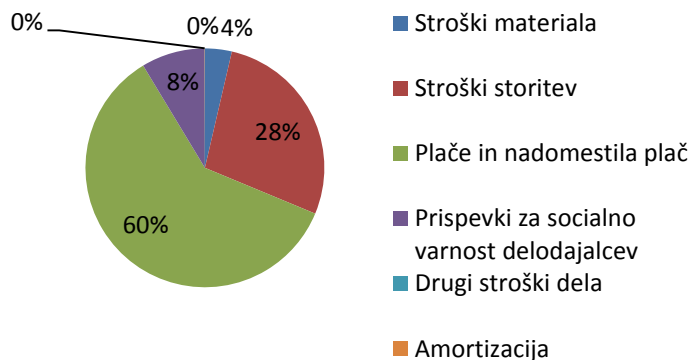
V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je izkazana realizacija odhodkov v višini 183.079 €. V letu 2012 so odhodki znašali 212.817 €.

V primerjavi z letom 2012 so se znižali stroški blaga, materiala in storitev, stroški dela pa so se zvišali.

VRSTA ODHODKA	LETO 2013	LETO 2012	IND. 13/12
Stroški blaga, materiala in storitev	57.239	90.686	63
Stroški dela	125.766	121.425	104
Amortizacija	74	0	0
Ostali prevrednotovalni odhodki	0	706	
	183.079	212.817	



ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV 2013



Graf 3.4: Odhodki v odstotkih

C) PRESEŽEK PRIHODKOV

Presežek prihodkov nad odhodki je izkazan v višini 4.242 € in se nameni za pokrivanje presežka odhodkov iz preteklih let.

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	LETO 2013	LETO 2012	IND. 13/12
Presežek prihodkov nad odhodki	4.242	5.826	0,0

3.9 METODOLOŠKA POJASNIKA K IZKAZOM

Pri pripravi letnega poročila smo upoštevali naslednje pravne podlage:

✓	Zakon o javnih financah (Url. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 – ZDT-B, 56/2002 ZJU, 127/2006 – ZJZP, 14/2007 – ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 – ZUKN, 107/2010, 110/2011 – ZDIU12)
✓	Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter Metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Url. RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007 in 102/2010)
✓	Zakon o računovodstvu (Url. RS št.: 23/1999, 30/2002)
✓	Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, PU in druge osebe javnega prava (Url. RS št.: 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004 (4-8,13-17,21-28. člen), 120/2007, 124/2008, 58/2010,104/2010, 104/2011)
✓	Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Url. RS 134/2003, 34/2004, 13/2005,120/2007, 112/2009, 58/2010, 97/2012)
✓	Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Url. RS št.: 14/2009, 109/2010)
✓	Pravilnik o EKN za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Url. RS št.: 54/2002, 117/2002, 58/2003, 134/2003, 34/2004, 75/2004, 117/2004, 141/2004, 117/2005, 138/2006, 120/2007, 124/2008, 112/2009)
✓	Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih sredstev (Url. RS št.: 45/2005, 138/2006, 120/2007, 48/2009, 112/2009, 58/2010)
✓	Slovenski računovodski standardi



Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. decembra 2013. Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjeni glede na vrste in ročnost.

POJASNILA PRIPRAVILA:**Danijela Ožir, l. r.****DIREKTORICA :****Stanislava Pangeršič, univ.dipl.prof.književnosti, l. r.****POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA:****Stanislava Pangeršič, univ. dipl. prof. Književnosti, l. r.**

V VEDNOST**Odgovori na pobude in vprašanja,
postavljena na 27. seji Sveta MOV**

Zap. št. 296

Član sveta **Anton DE COSTA** je podal naslednja vprašanja:

1. Pohvalil je uresničitev njegove pobude za postavitev drevoreda.

2. Postavil je vprašanje, kako daleč je projekt ureditve talne ovire in zarisa prehoda za pešce pri avtobusni postaji.

ODGOVOR:

Z vzdrževalcem ceste je bil opravljen ogled lokacije. Na ogledu je bilo ugotovljeno, da je potrebno dvigniti celoten izvoz iz avtobusne postaje in del ceste ter urediti odvodnjavanje z novimi vtočnimi jaški. S postavitvijo klančine bi začela zastajati voda na cesti, zato še usklajujemo tehnične možnosti izvedbe. Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

3. Postavil je vprašanje, kako je s projektom nekdanjega zunanjega bazena.

ODGOVOR:

Pridobljeno je gradbeno dovoljenje, ki omogoča, da se na območju bivšega in zasutega letnega bazena uredi sodobno (nadomestno) košarkarsko igrišče in skate park. V načrtu razvojnih programov proračuna MO Velenje je izvedba investicije uvrščena v leto 2015. Če bodo zagotovljena sredstva, bomo spomladi 2015 pričeli s postopkom izgradnje.

Odgovor so pripravili v Uradu za družbene dejavnosti.

4. Postavil je vprašanje, kakšno je stanje na objektu PSO Gorica, še zlasti glede problemov z vodo.

ODGOVOR:

Sanacija zaradi vdora vode je zaključena, bile so izvedene analize betonov in statike. Med drugimi je tudi ZRMK potrdil, da je objekt po sanaciji statično stabilen. Glede morebitnega ponovnega vdora vode pa je sedaj sistem vzpostavljen tako, da so vgrajeni vodnjaki s črpalkami z agregati, ki bodo sprotno odčrpavale odvečno vodo.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

5. Ponovno je podal pobudo, da bi krožišča tematsko uredili s posebnostmi naše doline.

ODGOVOR:

Krožišča v Velenju smo v času njihove izgradnje s precejšnjimi sredstvi opremili z bogatimi vodnjaki, kipi in zasaditvami, zaradi česar delujejo reprezentančno in so med najlepšimi v Sloveniji. Dodatne pobude za tematske ureditve bomo preučili glede na vsebino, simboliko in promocijo tako z vidika posega v prostor kot prometne varnosti.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

Zap. št. 297

Članica sveta **Terezija JAKLIČ** je podala naslednje pobude:

1. Podala je pobudo, da bi se bolje označilo in obvestilo, kje so garažne hiše, saj obiskovalci Velenja tega ne vedo.

ODGOVOR:

Garažni hiši Mercator center in Avtobusno postajališče Velenje

sta označeni pred križišči Šaleške ceste-Kidričeve ceste ter Šaleške ceste-križišča Mercator z usmerjevalnim sistemom za državne ceste (znak lamela za pomembne objekte in naprave v naselju (VII-4.3) v skladu s pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah). Dodatne označbe za garažne hiše na državnih cestah niso dovoljene.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

2. Ponovno je podala pobudo, da se z imeni označijo drevesa v Sončnem parku.

ODGOVOR:

Projekt označitve dreves v Sončnem parku je v pripravi. Nekaj idejnih zasnov že imamo in predvidevamo, da bi z označevanjem pričeli v naslednjem letu.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 298

Član sveta **Mihael LETONJE** je podal naslednja vprašanja:

1. Pohvalil je ureditev košarkarskega igrišča.

2. Podal je pobudo, da se v podhodu v Pesju uredijo deske na jašku za odtok.

ODGOVOR:

Vzdrževalec podhoda bo takoj pristopil k ureditvi pokrovov jaška v podhodu Pesje.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

3. Postavil je vprašanje, kako je z ureditvijo prehoda do kinološkega društva.

ODGOVOR:

Projektna dokumentacija za ureditev prehoda in pripadajoče infrastrukture je izdelana.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

4. Podal je pobudo, da bi se na cesti, ki pelje čez Gorico (Cesta V/VI), uredil pločnik, saj ga na enem delu ni, kar je zelo nevarno.

ODGOVOR:

Mestna občina Velenje si prizadeva za izgradnjo omenjenega pločnika, vendar zemljišče žal ni v lasti Mestne občine Velenje. Omenjeno zemljišče je v zasebni lasti, lastnik pa ni pripravljen odstopiti zemljišča za izgradnjo pločnika, ker bi se preveč približal njegovi individualni hiši. Zaradi tega izgradnja pločnika zaenkrat ni mogoča.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 299

Član sveta **mag. Jurij TERGLAV** je podal naslednje vprašanje:

1. Podal je pobudo, da se uredi rekreacijska pot okoli Škalskega jezera, ki je bila v ujmi precej poškodovana, morda vsaj orodja za telovadbo.

ODGOVOR:

Zemljišče je v lasti Premogovnika Velenje, zato se bomo z njimi dogovorili za postavitev dodatnih igral. Ena od možnosti je tudi ta, da zunanji fitnes predstavimo s sedanje lokacije otroškega igrišča in ki je namenjen odraslim, na pot okoli Škalskega jezera (fitnes naprave namreč nimajo certifikata, ki je potreben za otroška igrišča). Trenutno pa je v JZ Rdeča dvorana v pripravi projekt za postavitev mreže vadbišč kot npr. Velefit (park pred OŠ Gustava Šiliha) na različnih lokacijah v mestu. Ena izmed lokacij je pri kopališču ob Velenjskem jezeru.

Odgovor so pripravili v Uradu za družbene dejavnosti.



Zap. št. 300

Član sveta **Franč SEVER** je podal naslednja vprašanja:

1. Postavil je vprašanje, kdaj bo možna gradnja v območju LN Vinska Gora 2.

ODGOVOR:

Mestna občina Velenje je v fazi zbiranja ponudb za izdelavo PZI projektne dokumentacije za gradnjo komunalne infrastrukture. Do konca tega leta bo občina pridobila še manjkajočo PGD dokumentacijo in gradbeno dovoljenje za elektrovođe.

Ocenjena vrednost gradnje infrastrukture znaša 1.316.314,00 €, ki pa jo Mestna občina Velenje v celoti ni zmožna financirati. Glede na to, da smo za gradnjo komunalne infrastrukture na območju Škale–Hrastovec na podlagi gradbenega dovoljenja uspešno pridobili evropska sredstva, predvidevamo, da bo kandidiranje za pridobitev sredstev uspešno tudi za gradnjo komunalne infrastrukture v območju LN Vinska Gora 2. V tem primeru bo Mestna občina Velenje sodelovala tudi s svojim vložkom in bo lahko pričela z aktivnostmi za gradnjo komunalne infrastrukture, kar je pogoj za predvideno gradnjo objektov na podlagi veljavne zakonodaje s področja graditve objektov.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

2. Podal je pobudo, da se uredi in asfaltira cesta od Turna do Škal.

ODGOVOR:

Cesta od Turna do Škal ni kategorizirana in služi kot dovozna cesta za potrebe Kmetijske zadruge Šaleške doline. Če želimo cesto asfaltirati, jo je potrebno brezplačno prenesti na MOV, urediti odmero in izvesti kategorizacijo. Pod temi pogoji lahko MOV pristopi k ureditvi te ceste.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

3. Podal je pobudo, da bi se odkupil del zemljišča pri komunalnem podjetju, da bi tam lahko parkirali službene avtomobile, druga parkirišča pa bi se razbremenila.

ODGOVOR:

Mestna občina Velenje nima podlage za odkup zemljišča za potrebe parkiranja delavcev KP Velenje, niti nimamo podlage za financiranje morebitne izgradnje dodatnega parkirišča na tem območju. Na območju sedanjega Poslovne cone Rudarski dom deluje podjetniški inkubator, Center ponovne uporabe Velenje in še nekaj drugih manjših poslovnih subjektov. Ker se v zadnjem času pojavljajo težave, da obiskovalci PC Rudarski dom težko najdejo prosto parkirno mesto, se bo v ta namen del parkirišča (ena lamela celotnega parkirišča), ki je v neposredni bližini objekta, označil z ustrezno prometno signalizacijo, ki bo omejevala čas parkiranja. Tako bodo obiskovalci imeli možnost parkirati vozilo za čas ene ure.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

4. Glede spremembe namembnosti zemljišč je podal pobudo, da se s tistimi, ki jim je bilo zemljišče spremenjeno brez njihove želje, poskuša dogovoriti, kako bi bil strošek spremembe čim manjši.

ODGOVOR:

Sprememba namenske rabe zemljišč je vezana na postopek, ki ga predpisuje veljavna prostorska zakonodaja. To pomeni, da so imeli vsi lastniki nepremičnin na območju MOV v dosedanjih postopkih spreminjanja Prostorskega plana MOV možnost dajati pobude in pripombe za namensko rabo nepremičnin tako na javnih obravnavah kot v času javne razgrnitve, o čemer je MOV javnost seznanjala preko medijev. MOV mora

v postopkih obravnave pobud za spremembo namenske rabe zemljišč ravnati enako kot je do pobudnikov, ki so svoje vloge podali do sredine meseca septembra 2013. Ker postopek priprave temeljnega prostorskega akta, ki se bo imenoval Občinski prostorski načrt (OPN), slučajno sovпада s postopki in izhodišči, ki jih je prinesla davčna zakonodaja ter Pravilnik o določitvi zemljišč za gradnjo stavb, smo podaljšali rok oddaje pobud za trajno spremembo namenske rabe zemljišč v okviru OPN do konca meseca marca 2014. Prav tako bo v primerih, ko gre za evidentirane in izkazljive naravne omejitve na podlagi potrjenih kriterijev s strani Odbora za okolje in prostor MOV, šlo za pobudo in strošek MOV.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

5. Podal je pobudo, da se na križišču pri Obircu postavi protihrupna ograja.

ODGOVOR:

Postavitev protihrupne ograje ne sodi v projekt preureditve križišča. DRSC je izvedla javni razpis za izdelavo projektne dokumentacije za postavitev protihrupne ograje, vendar je razpis zaradi pomanjkanja sredstev prekinila. S predstavniki DRSC bomo ponovno strmeli k rešitvi ter se zavzeli za ureditev protihrupne ograje na tem območju.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 301

Član sveta **Rolando KALIGARO** je podal naslednja vprašanja:

1. Pohvalil je odstranitev poškodovanih vej v Sončnem parku, vendar sta ostali še vsaj dve, ki sta nevarni in bi jih bilo potrebno odstraniti.

ODGOVOR:

Stanje dreves v Sončnem parku stalno spremljamo. Če bi katero drevo predstavljalo nevarnost, bo zagotovo vzdrževalec nemudoma ustrezno ukrepal.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

2. Podal je pobudo, da bi se v Sončnem parku postavilo nekaj igral za otroke.

ODGOVOR:

CUL-Energy 4 Kids je projekt, ki je bil odobren v obdobju financiranja 2007–2013 programske linije evropskega teritorialnega sodelovanja Slovenija-Avstrija (SI-AT), v katerem Mestna občina Velenje sodeluje kot partner. Ob realizaciji projektne teme Energija pri otrocih in čezmejnem širjenju znanja o energiji bodo otroci (starejši od 8 let) iz partnerskih regij avstrijske Štajerske, Gradišanske in Slovenije (Velenje in Maribor) v okviru naravoslovnih in kulturnih dni ter v času poletnega tabora razvijali trajnostne ideje in koncepte za otroška igrišča. Skupaj z lokalno in regionalno mladino ter strokovnjaki bodo poskušali razviti igrala za otroke na temo energije (npr. LED tobogan, gugalnice z fotovoltaičnim upravljanjem ali vizualiziranim prikazom porabe energije ipd.), ki bodo implementirana v sodelujočih regijah in mestih.

V okviru pilotne investicije projekta CUL-Energy 4 Kids bomo predvidoma do konca leta 2014 v Sončnem parku uredili igrala za otroke na temo energije oz. energijsko optimizirana igrala za otroke.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

3. Podal je pobudo, da bi se osvetlil prehod za pešce pri Eurospinu, saj je v temi zelo nepregleden.



ODGOVOR:

Omenjeni prehod za pešce je osvetljen v skladu s projektom, na katerega je DRSC podala soglasje. Dogovorjeno je, da bodo iz smeri Trebuše dodali znak, ki obvešča o prehodu za pešce. Prav tako pa bomo na DRSC podali pobudo, da se prehod dodatno osvetli.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 302

Član sveta **Andrej KUZMAN** je podal naslednja vprašanja:

1. Podal je pobudo, da bi ustrezne službe pripravile posebne nasvete, kateri materiali so primerni za obnovo stavb, ki so grajene z EFE zidaki in kako z njimi ravnati.

ODGOVOR:

EFE zidaki so se uporabljali predvsem v 60. in 70. letih prejšnjega stoletja za gradnjo stanovanjskih objektov. Glede na to, da je bil za izdelavo uporabljen kot material tudi pepel, je možna povečana koncentracija radioaktivnosti. V naši zakonodaji ni predvideno posebno ravnanje s temi zidaki.

Glede obnove (rekonstrukcije) oz. dodajanje toplotno izolativnih materialov ni posebnih omejitev ali postopkov – torej enako kot pri drugih materialih.

Tudi v klasifikaciji glede ravnanja z odpadki ni zaslediti posebnih omejitev ali procesov, kako ravnati s temi zidaki. V kolikor se želi preveriti vpliv na okolje teh materialov, bi bilo morda potrebno narediti kakšno posebno študijo oz. meritev. Za podrobnejše informacije bomo povprašali še na Inštitut ZRMK.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

2. Postavil je vprašanje, kako je lahko na cesti od Velenjke čez Gorico postavljena tabla, da je dovoljena vožnja samo za stanovalce KS Gorica. Prav tako ga zanima, čigava je tista cesta.

ODGOVOR:

Cesta je kategorizirana in je v lasti MOV. Prometni znak za omejevanje prometa se je postavil zaradi omejitve tranzitnega prometa na relaciji Koroška–avtocesta in obratno.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 303

Članica sveta **mag. Alenka GORTAN** je podala naslednja vprašanja:

1. Podala je pobudo, da se v soboto, ko dijaki pišejo maturo iz slušnega znanja angleščine, dela na gradbišču ob gimnaziji ustavijo.

ODGOVOR:

Pobudo smo upoštevali.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

2. Podala je pobudo, da bi pristojne službe preverile varnost smrek v parku pred gimnazijo.

ODGOVOR:

Stanje dreves v parku pred gimnazijo stalno spremljamo. Vzdrževalca smo že pozvali, da drevesa pregleda in ustrezno ukrepa.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 304

Član sveta **Dimitrij AMON** je podal naslednja vprašanja:

1. Podal je pobudo, da bi se uredil prehod za pešce na križišču, kjer so bloki Rudarska 2a-d.

ODGOVOR:

Prehoda na tem mestu zaenkrat ni možno zarisati, saj se mora prehod za pešce zaključiti na obeh straneh na pločnik, ki pa ga na površini ob stanovanjskem bloku Rudarska 2a-d ni možno urediti, saj bi s tem onemogočili dovoz do parkirišča ob bloku. Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 305

Članica sveta **Irma FÜRST LAH** je podala naslednja vprašanja:

1. Podala je pobudo, da bi pristojne službe pregledale varnost smreke ob Farminu.

ODGOVOR:

Stanje dreves na javnih površinah stalno spremljamo. Če katero drevo okoli Farmina predstavlja nevarnost, bo vzdrževalec nemudoma ustrezno ukrepal.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

2. Podala je pobudo, da bi se pri telovadnih orodjih v gimnazijskem parku položila umetna trava.

ODGOVOR:

Zadevo smo že dvakrat poskusili zatraviti. Ker so obremenitve velike, se trava ne more popolnoma zarasti. Vendar se nam umetna trava v parku ne zdi najboljša rešitev. Posvetovali se bomo, ali bi bila primernejša rešitev z gumijastimi tlakovci.

Odgovor so pripravili v Uradu za družbene dejavnosti.

3. Podala je pobudo, da bi se sedaj, ko se bo odkupila Lukova vila, tam postavilo kakšno igrišče za paintball.

ODGOVOR:

Po našem mnenju ta lokacija ni primerna za paintball. Lukova vila bo namenjena dejavnostim tabornikov, ki bodo izvajali svoje aktivnosti tudi na območju okoli vile (tudi v gozdu). Menimo, da ti dve dejavnosti na istem območju nista združljivi.

Odgovor so pripravili v Uradu za družbene dejavnosti.





