



16. 6. 2015

Številka: 06

Spoštovani,

*na podlagi 26. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) in*

*22. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, 15/06-UPB1, 22/08 in 04/2015)*

sklicujem

8. sejo Sveta Mestne občine Velenje,

v torek, 30. junija 2015, ob 8. uri

v sejni dvorani Mestne občine Velenje (Titov trg 1, Velenje)

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l. r.





Predlog dnevnega reda 8. seje, ki bo potekala v torek, 30. junija, 2015, ob 8. uri

1.	Potrditev zapisnika 7. seje Sveta Mestne občine Velenje	4
2.	Vprašanja in pobude članov sveta	
3.	Predlog Sklepa o potrditvi mandata članici občinskega sveta	139
4.	Ugotovitveni Sklep o prenehanju mandata članu Sveta zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško	139
5.	Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (parcela 1406/29)	18
6.	Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (parcela 407/10).....	19
7.	Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015	19
8.	Predlog Sklepa o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2015/2016	23
9.	Predlog Sklepa o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2015/2016	24
10.	Predlog Sklepa o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v Vrtcu Velenje za šolski leti 2015/2016 in 2016/2017	25
11.	Predlog Sklepa o soglasju k dopolnitvi cenika prodajnih spominkov in storitev Turistično-informacijskega centra Velenje	26
12.	Predlog Sklepa o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2015	37
13.	Predlog Pravilnika o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v Mestni občini Velenje	137
14.	Predlog Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2015 – 2020	83
15.	Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje	91
16.	Osnutek Občinskega programa varstva okolja za obdobje 2016 – 2020	94
17.	Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Staro Velenje	81
18.	Osnutek Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Velenje	154
19.	Poročilo letnega in zimskega vzdrževanja, ter obnov cest v Mestni občini Velenje za I-V 2015	105
20.	Poročilo o delu Rdeče dvorane ŠRZ za leto 2014	41
21.	Poročilo o delu Mladinskega centra Velenje za leto 2014	54
22.	Poročilo o rezultatih meritev onesnaževal v zraku in obveščanju javnosti v letu 2014	69
23.	Odgovori na pobude in vprašanja	
V vednost:		
-	Poročilo o izvajanju načrta upravljanja kapitalskih naložb v Mestni občini Velenje za leto 2014	140
-	Odgovori na pobude in vprašanja, postavljena na 7. seji Sveta Mestne občine Velenje	15



PREDLOG

ZAPISNIK 7. SEJE

Sveta Mestne občine Velenje

Seja je potekala v sejni dvorani Mestne občine Velenje, dne 26. 5. 2015, s pričetkom ob 8. uri in zaključkom ob 14.30 uri.

Sejo je vodil župan **Bojan KONTIČ**.

Župan Bojan KONTIČ je otvoril sejo in ugotovil, da je od skupnega števila 33 članov sveta prisotnih 26 članov in je svet sklepčen.

Opravičili so se naslednji člani sveta: Andreja KATIČ, dr. Adnan GLOTIČ, Franc SEVER in Franc LENART.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da bodo preizkusili nov elektronski glasovalni sistem. Na kratko ga je predstavil Davor Repec iz podjetja AVDIO REPEC.

Člani sveta so za 7. sejo Sveta Mestne občine Velenje prejeli naslednje gradivo:

- Glasilo št. 5, Prilogo h glasilu 5/1 ter gradivo, ki je bilo objavljeno na spletni strani Mestne občine Velenje
- Predlog dnevnega reda s poročevalci, kazalom in opombami
- Predlog Ugotovitvenega Sklepa o prenehanju mandata članici Sveta Mestne občine Velenje
- Predlog Sklepa o soglasju k imenovanju direktorja Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje
- Predlog Sklepa o imenovanju članov v Komisijo za štipendiranje Proračunskega štipendijskega sklada Mestne občine Velenje
- Predlog Sklepa o soglasju k imenovanju direktorice Javnega zavoda Lekarna Velenje
- Zapisnik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Zapisnik Odbora za negospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za gospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za gospodarstvo
- Zapisnik Odbora za okolje in prostor
- Zapisnik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Zapisnik Komisije za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja
- Zapisnik Komisije za priznanja
- Zapisnik Komisije za prošnje in pritožbe
- Zapisnik Sveta za varstvo pravic najemnikov stanovanj
- Zapisnik Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin
- Zapisnik seje Nadzornega odbora

Za 7. sejo je bil predlagan naslednji **DNEVNI RED**:

1. Potrditev zapisnika 6. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Vprašanja in pobude članov sveta
3. Predlog Sklepa o imenovanju članov uprave Ustanove "Velenjska knjižna fundacija"
4. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Komisijo za štipendiranje Proračunskega štipendijskega sklada Mestne občine Velenje
5. Predlog Sklepa o imenovanju članov Častnega rabsodišča

za presojo skladnosti ravnanja izvoljenih in imenovanih predstavnikov Mestne občine Velenje s Kodeksom ravnanja izvoljenih in imenovanih predstavnikov Mestne občine Velenje

6. Predlog Sklepa o soglasju k imenovanju direktorice Javnega zavoda Lekarna Velenje
7. Predlog Sklepa o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12. 2014
8. Predlog Sklepa o imenovanju govornikov na pogrebnih umrlih občank in občanov Mestne občine Velenje za obdobje od 2015 do 2018
9. Predlog Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2015 – 2020
10. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnem turističnem vodenju v Mestni občini Velenje
11. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lipa – vzhod
12. Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov nastalih na območju mestne občine Velenje za leto 2014
13. Predlog Sklepa o sprejemu Programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju mestne občine Velenje za leto 2015
14. Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije ravnanja z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2014
15. Predlog Sklepa o sprejemu Poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v MOV, OŠ in OŠMOP za l. 2015
16. Poročilo Komunalnega podjetja Velenje za leto 2014
17. Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2014
18. Poročilo o izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2014
19. Poročilo o delu Območnega združenja Rdeči križ Velenje v letu 2014
20. Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2014
21. Poročilo o delu Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje za leto 2014
22. Poročilo o delu Javnega zavoda Knjižnica Velenje za leto 2014
23. Poročilo o delu Javnega zavoda Muzej Velenje v letu 2014
24. Poročilo Javnega zavoda Festival Velenje za leto 2014
25. Poročilo Javnega zavoda Galerija Velenje za leto 2014
26. Poročilo o delu Andragoškega društva Univerze za tretje življenjsko obdobje Velenje za leto 2014
27. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje iz proračuna Mestne občine Velenje za leto 2014
28. Poročilo o delu prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje za leto 2014
29. Odgovori na pobude in vprašanja

Župan Bojan KONTIČ je iz dnevnega reda umaknil Predlog Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2015 – 2020. Niso še namreč prejeli soglasja



kmetijskega ministrstva.

Župan Bojan KONTIČ je predlagal, da se dnevni red 7. seje Sveta MOV razširi tako, da se na:

- 3. točko uvrsti Predlog Ugotovitvenega Sklepa o prenehanju mandata članici Sveta Mestne občine Velenje;
- 4. točko uvrsti Predlog Sklepa o soglasju k imenovanju direktorja Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje;
- 9. točko uvrsti Predlog Sklepa o povečanju vrednosti projekta 100-0802-001 Sosvet za izboljšanje varnosti občanov v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2015-2018;
- 10. točko uvrsti Predlog Sklepa o uvrstitvi projekta 402-1603-044 Sekundarni cevovod Vinska Gora v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2015-2018.

Župan Bojan KONTIČ je predlagal, da se o razširitvah glasuje v paketu.

Prisotnih je bilo 26 članov sveta.

1. SKLEP

Predlog

Svet MOV je glasoval o predlogu, da se o razširitvah glasuje v paketu.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 26 članov sveta.

2. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se dnevni red 7. seje Sveta MOV razširi tako, da se na:

- 3. točko uvrsti Predlog Ugotovitvenega Sklepa o prenehanju mandata članici Sveta Mestne občine Velenje;
- 4. točko uvrsti Predlog Sklepa o soglasju k imenovanju direktorja Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje;
- 9. točko uvrsti Predlog Sklepa o povečanju vrednosti projekta 100-0802-001 Sosvet za izboljšanje varnosti občanov v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2015-2018;
- 10. točko uvrsti Predlog Sklepa o uvrstitvi projekta 402-1603-044 Sekundarni cevovod Vinska Gora v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2015-2018.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 26 članov sveta.

3. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: 7. seja Sveta Mestne občine Velenje bo potekala po naslednjem **DNEVNEM REDU**:

1. Potrditev zapisnika 6. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Vprašanja in pobude članov sveta
3. Predlog Ugotovitvenega Sklepa o prenehanju mandata članici Sveta Mestne občine Velenje
4. Predlog Sklepa o soglasju k imenovanju direktorja Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje

5. Predlog Sklepa o imenovanju članov uprave Ustanove "Velenjska knjižna fundacija"
6. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Komisijo za štipendiranje Proračunskega štipendijskega sklada Mestne občine Velenje
7. Predlog Sklepa o imenovanju članov Častnega razsodišča za presojo skladnosti ravnanja izvoljenih in imenovanih predstavnikov Mestne občine Velenje s Kodeksom ravnanja izvoljenih in imenovanih predstavnikov Mestne občine Velenje
8. Predlog Sklepa o soglasju k imenovanju direktorice Javnega zavoda Lekarna Velenje
9. Predlog Sklepa o povečanju vrednosti projekta 100-0802-001 Sosvet za izboljšanje varnosti občanov v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2015-2018
10. Predlog Sklepa o uvrstitvi projekta 402-1603-044 Sekundarni cevovod Vinska Gora v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2015-2018
11. Predlog Sklepa o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12. 2014
12. Predlog Sklepa o imenovanju govornikov na pogrebih umrlih občank in občanov Mestne občine Velenje za obdobje od 2015 do 2018
13. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnem turističnem vodenju v Mestni občini Velenje
14. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lipa – vzhod
15. Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov nastalih na območju mestne občine Velenje za leto 2014
16. Predlog Sklepa o sprejemu Programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju mestne občine Velenje za leto 2015
17. Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije ravnanja z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2014
18. Predlog Sklepa o sprejemu Poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v MOV, OŠ in OŠMOP za l. 2015
19. Poročilo Komunalnega podjetja Velenje za leto 2014
20. Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2014
21. Poročilo o izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2014
22. Poročilo o delu Območnega združenja Rdeči križ Velenje v letu 2014
23. Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2014
24. Poročilo o delu Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje za leto 2014
25. Poročilo o delu Javnega zavoda Knjižnica Velenje za leto 2014
26. Poročilo o delu Javnega zavoda Muzej Velenje v letu 2014
27. Poročilo Javnega zavoda Festival Velenje za leto 2014
28. Poročilo Javnega zavoda Galerija Velenje za leto 2014
29. Poročilo o delu Andragoškega društva Univerze za tretje življenjsko obdobje Velenje za leto 2014
30. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje



izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje iz proračuna Mestne občine Velenje za leto 2014

31. Poročilo o delu prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje za leto 2014
32. Odgovori na pobude in vprašanja

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA

Potrditev zapisnika 6. seje Sveta Mestne občine Velenje

Prisotnih je bilo 26 članov sveta.

4. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik 6. seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 2. TOČKI DNEVNEGA REDA

Vprašanja in pobude članov sveta

Članica sveta **Suzana KAVAŠ** je podala naslednja vprašanja in pobude:

1. Postavila je vprašanje, zakaj na spletu še vedno niso dostopni arhivi sej, kljub sprejetju poslovnika na 6. seji sveta.
2. Dejala je, da so na 6. seji opozorili na problematiko investicije Poslovnega centra Standard. Zlasti so opozorili na dejstvo, da je bila 24.3 2015 lastnik prostora še vedno Družba Mercator. Prav tako sprašuje, ali je bil projekt uvrščen v NRP preden je bil objavljen razpis za izvajalca. Sprašuje tudi, ali so pridobljena soglasja etažnih lastnikov. Če za to ne obstaja zakonska obveznost, pa zagotovo obstaja etična.

Član sveta **Andrej KUZMAN** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Postavil je vprašanje glede cestnega odseka Kavče-Podkraj. Zdaj, ko naj bi se dela končno začela, že prihaja do zastojev. Dela so bila predvidena za april, maj in junij, vendar se niso še niti pričela. Sprašuje, kdo naj spregovori s koncesionarjem.
2. Postavil je vprašanje glede tržnice. Meni, da tja ne spadajo redarji z napisom carina in s pištolami za pasom. Sprašuje, kako je s tem.
3. Dejal je, da so v Velenju na zasebnem obisku gostje iz pobratenega mesta Vienne. Želijo se sestati tudi z osebo, ki je zadolžena za mednarodne odnose in sodelovanje s partnerskimi mesti. Rečeno mu je bilo, da ne bo protokolarnega sprejema, ker ga nihče ni želel, kar se mu ne zdi prav. Gre predvsem za to, da se izkažeta neka pozornost in spoštovanje, ki jo tudi oni izkažejo nam. Upa, da se da še kaj storiti okoli tega.

Članica sveta **Marjana KOREN** je podala naslednjo pobudo:

1. Podala je pobudo, da bi se uredila talna prometna signalizacija ali razsvetljava na cesti proti Šoštanju, in sicer pri odcepu za Esotech. Če se pelješ iz Šoštanja proti Velenju, je namreč ta odcep še zlasti ponoči popolnoma neviden.

Član sveta **Mihael LETONJE** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Postavil je vprašanje, kako je s plačilom novega podžupana, ki bo funkcijo opravljal profesionalno. Na začetku mandata je bilo rečeno, da bodo imeli vsi trije podžupani ceno dveh. Zanima ga, kakšne posledice bo imelo to za proračun.
2. Slišal je, da naj bi šel Toming consulting v stečaj. Zanima ga, kaj to pomeni za Gorico in za vse ostale posle, ki jih ima občina z njimi.
3. Dejal je, da se je ustanovil strateški svet za jezero. To pozdravlja in upa, da bo ta skupina intenzivno delala. Menda pa je Arso določil, da mora biti Paka zaradi poplavnosti speljana v jezero. Zanima ga, kako je s tem, ker to zna biti velik problem.
4. Postavil je vprašanje, kako daleč so kaj stvari glede poslovnih con. Zanima ga, ali je kaj povpraševanja s strani privatnikov in če je, ali so te cone že tako daleč, da bi se lahko začelo delati kaj konkretnega.

Član sveta **Anton DE COSTA** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Dejal je, da se ukinjajo nekateri centri nujne medicinske pomoči. Zanima ga, v kakšnem obsegu bo deloval center nujne medicinske pomoči v Velenju, kakšno področje bo pokrival in ali se nabor uslug zmanjšuje.
2. Dejal je, da Društvo za ureditev zamočanih grobov v soboto, 13.6. 2015, pripravlja spominsko slovesnost ob 70. obletnici poboja vojakov in civilistov v Hudi jami. Vsem županom okoliških občin je bila poslana prošnja, tudi županu MOV, za pomoč pri slovesnosti, in sicer v obliki denarnih sredstev. Postavil je vprašanje, ali je MOV to prošnjo dobila in koliko sredstev bo donirala.

Član sveta **Franjo BARTOLAC** je podal naslednja vprašanja:

1. Zanimajo ga razlogi, zaradi katerih je prišlo v zadnjem obdobju do podražitve komunalnih storitev. Gre za obdobje zadnjih nekaj let. Zanimajo ga tudi razlogi za uvedbo novih obračunskih postavk. Prav tako ga zanimajo pravne podlage za podražitev vodarine, zlasti osnova za obračun meteornih vod.

Član sveta **Vid GLINŠEK** je podal naslednji pobudi:

1. Dejal je, da skakalnica na jezeru, ki je bila nedavno postavljena, že pošteno rjavi. Podal je pobudo, da se zbrusi in pobarva.
2. Dobil je odgovor, da so ograje okoli Šaleškega gradu postavljene tako, da jih je praktično potrebno preplezati, vendar temu ni tako, brez problema namreč prideš notri. Če je že ograja, potem naj bo takšna, da služi svojemu namenu.

Član sveta **Matej JENKO** je podal naslednje pobude:

1. Podal je pobudo, da bi se na zelenici med kulturnim domom in DK-jem postavila igrala, saj se tam igra veliko otrok. Naj jih postavi občina ali pa naj se omogoči najemniku, da jih



- postavi.
2. Dejal je, da je prebral odgovor na njegovo pobudo na prejšnji seji. Meni, da odgovor ni zadovoljiv. Ni zasledil, da bi ta imel namen odpirati obzorja, ni razmišljuje in ne daje odgovora, ali gre tu za nek potencial. Gre namreč za njegovo pobudo glede starostnikov. Prav tako ni dobil odgovora, ali ta ideja nosi v sebi kakšen drug potencial, zato je predlog, naj si prebere magistrsko nalogo, pravzaprav žaljiv. Predlagal je, da tisti, ki mu je to v odgovoru zapisal, to nalogo vsaj prebere, saj govori o popolnoma drugi stvari in s to idejo nima nič skupnega. Če boste pobudo prebrali še enkrat, boste ugotovili, da je bila predstavljena in zastavljena kot odprta ideja, da poskusimo usmeriti svoj pogled v stvari, ki lahko dolgoročno prinesejo korist Velenju in širši regiji. Predlagal je, da se v dolino privabijo ljudje, ki so pripravljene za svoj preostanek življenja vsak mesec potrošiti tudi svojo upokojsko plačo v našem okolju. To je le eden izmed možnih predlogov, o katerih bi bilo vredno razmisliti. V tem trenutku je pomembno odgovoriti na vprašanje, ali je vredno razmišljati tudi o tej ideji potencialnega razvoja.

K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članici Sveta Mestne občine Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Prisotnih je bilo 26 članov sveta

5. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članici Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o soglasju k imenovanju direktorja Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Prisotnih je bilo 26 članov sveta

6. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o soglasju k imenovanju direktorja Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje.

Za predlog je glasovalo 25 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju članov uprave Ustanove "Velenjska knjižna fundacija"

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Član sveta **mag. Albin VRABIČ** je dejal, da svetniška skupina SDS tega sklepa ne podpira. Predlagali so Katarino Rošer, ki pa ni bila izglasovana. Sami menijo, da bi ta upravi Ustanove »Velenjska knjižna fundacija« zelo koristila, saj je na Univerzi v Ljubljani diplomirala iz primerjalne književnosti in literarne teorije, preko javnih del pa je bila zaposlena v knjižnici ŠCV in na TIC-u. Poleg tega pogodbeno dela tudi na različnih radijskih postajah, kjer večinoma pokriva področje kulture. Kot odlična poznavalka kulturnega utripa v Velenju, bi lahko dala kvaliteten doprinos h kulturnemu razvoju v MOV. Menijo, da je dobra strokovna podkovanost članov uprave ključnega pomena.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

7. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o imenovanju članov uprave Ustanove "Velenjska knjižna fundacija".

Za predlog je glasovalo 21 članov sveta, 5 jih je glasovalo proti, dva sta bila vzdržana.

Predlog je bil sprejet.

K 6. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju članov v Komisijo za štipendiranje Proračunskega štipendijskega sklada Mestne občine Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Župan Bojan KONTIČ je prekini elektronsko glasovanje in prešel na glasovanje z dvigovanjem kartončkov.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

8. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o imenovanju članov v Komisijo za štipendiranje Proračunskega štipendijskega sklada Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.



K 7. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o imenovanju članov Častnega razsodišča za presojo skladnosti ravnanja izvoljenih in imenovanih predstavnikov Mestne občine Velenje s Kodeksom ravnanja izvoljenih in imenovanih predstavnikov Mestne občine Velenje***

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Član sveta Franjo BARTOLAC je dejal, da bo svetniška skupina SDS glasovala proti. So namreč mnenja, da je predlog izrazito ideološko obarvan. Sami so se trudili, da bi v razpisnem času našli primerne kandidata, ki bi bil povsem ideološko neobremenjen, vendar ga niso uspeli pravočasno najti.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlagala sklep, v katerem je povzela vse predloge, ki jih je dobila. Vsi so imeli določen čas, v katerem so lahko dali predloge in nihče ni bil izključen iz postopka. Prav tako ni bilo enostavno najti ljudi za to komisijo, zato ne dovoli, da se jih označuje kot ideološko obremenjene. V svetniški skupini SDS so imeli možnost najti kandidata in ker ga niso, so zdaj vsi ostali ideološko sporni.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

9. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o imenovanju članov Častnega razsodišča za presojo skladnosti ravnanja izvoljenih in imenovanih predstavnikov Mestne občine Velenje s Kodeksom ravnanja izvoljenih in imenovanih predstavnikov Mestne občine Velenje.

Za predlog je glasovalo 19 članov sveta, 5 jih je bilo proti.

Predlog je bil sprejet.

K 8. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o soglasju k imenovanju direktorice Javnega zavoda Lekarna Velenje***

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Prisotnih je bilo 27 članov sveta.

10. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o soglasju k imenovanju direktorice Javnega zavoda Lekarna Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 9. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o povečanju vrednosti projekta 100-0802-001 Sosvet za izboljšanje varnosti občanov v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2015-2018***

Obrazložitev predloga je podal **Anton BRODNIK**.

Prisotnih je bilo 25 članov sveta.

11. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o povečanju vrednosti projekta 100-0802-001 Sosvet za izboljšanje varnosti občanov v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2015-2018.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 10. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o uvrstitvi projekta 402-1603-044 Sekundarni cevovod Vinska Gora v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2015-2018***

Obrazložitev predloga je podal **Anton BRODNIK**.

Prisotnih je bilo 27 članov sveta.

12. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o uvrstitvi projekta 402-1603-044 Sekundarni cevovod Vinska Gora v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2015-2018.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 11. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12. 2014***

Obrazložitev predloga je podala **Amra KADRIČ**.

Članica sveta **mag. Dragica POVH** je dejala, da je ta predlog pohvala delu občine, saj je bilanca stanja v porastu in smo jo v tem letu precej povečali na račun investicij. Pohvala gre celotnemu kolektivu uprave in vsem strokovnjakom v občini za dobro sodelovanje, prav tako pa tudi vsem svetnicam in svetnikom.

Prisotnih je bilo 27 članov sveta.

13. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12. 2014.



Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 12. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju govornikov na pogrebih umrlih občank in občanov Mestne občine Velenje za obdobje od 2015 do 2018

Obrazložitev predloga je podal **Drago MARTINŠEK**.

Župan Bojan KONTIČ se je zahvalil za delo tistim govornikom, ki so to častno funkcijo opravljali v preteklosti.

Prisotnih je bilo 27 članov sveta.

14. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o imenovanju govornikov na pogrebih umrlih občank in občanov Mestne občine Velenje za obdobje od 2015 do 2018.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 13. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnem turističnem vodenju v Mestni občini Velenje

Obrazložitev osnutka je podala **Alenka REDNJAK**.

Prisotnih je bilo 27 članov sveta.

15. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o osnutku Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnem turističnem vodenju v Mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Župan Bojan KONTIČ je predlagal, da se osnutek prekvalificira v predlog.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

16. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnem turističnem vodenju v Mestni občini Velenje prekvalificira v predlog.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

17. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Odloka o

spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnem turističnem vodenju v Mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 14. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lipa – vzhod

Obrazložitev osnutka je podala **mag. Branka GRADIŠNIK**.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

18. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o osnutku Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lipa – vzhod.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Župan Bojan KONTIČ je predlagal, da se osnutek prekvalificira v predlog.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

19. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lipa – vzhod prekvalificira v predlog.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

20. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lipa – vzhod.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 15. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov nastalih na območju mestne občine Velenje za leto 2014

Poročilo je predstavila **Bojana STOPINŠEK**.

Članica sveta **Simona TUŠAR** je dejala, da so v 2. točki 3. poglavja navedene količine v obdelavo prevzetih odpadkov iz MOV. Zaskrblijujoč je podatek o količini v predelavo prevzetih



mešanih odpadkov, ki je še vedno zelo visok in tako kaže relativno slabo odzivnost prebivalstva za ločevanje odpadkov. V svetniški skupini menijo, da bi na tem področju lahko naredili veliko več. Zasedila je, da je na tem področju zelo aktiven Vrtec Velenje, medtem ko o ozaveščanju v osnovnih in srednjih šolah ni našla podatkov. Ocenjuje, da bi lahko bili na tem področju inovativnejši.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 16. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o sprejemu Programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju mestne občine Velenje za leto 2015

Obrazložitev predloga sta podala **Bojana STOPINŠEK** in **Anton BRODNIK**.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da se mu zdi pri investicijah, ki se jih izvaja, pomembno to, da je projekt čim bolj celovito osmišljen. Namreč, če se z investicijo, ki bi naj bila končana, pojavljajo vedno nove investicije, se s tem projekt veča in s tem se večata tudi sama investicija v projekt in tudi amortizacija. Amortizacija pa se neposredno kaže tudi na naših položnicah in če so projekti slabo postavljeni, to pomeni, da bomo morali vedno znova dodatno investirati, zato sprašuje, ali se res ni dalo teh stvari predvideti že v samem projektu. Vse te investicije se v končni fazi kažejo na naših položnicah.

Bojana STOPINŠEK je dejala, da na položnice ne vpliva le amortizacija, ampak vplivajo predvsem količine in v kolikor se bo z januarjem 2016 vzpostavil red v državi, pričakujejo, da bodo imeli v mehanski biološki obdelavi in tudi v drugih njihovih objektih večje količine, kot so jih imeli v letošnjem letu ob približno enakih stroških, ker se z večanjem količin stroški ne večajo linearno, tako da se lahko cena položnice tudi zmanjša. Glede pomembnosti investicij pa je opozorila na to, da je bil RCERO Celje zaključen v rednem obratovanju leta 2011, dve leti prej je bil s strani izvajalca predan v poskusno obratovanje, slovenska zakonodaja pa se je v 2011 spremenila. Zakonodajo je zelo enostavno spremeniti, temu slediti z vidika financ in tehnologije pa je nekoliko težje. Glede nadgradnje MBO in kompostarne pa je opozorila, da imajo s strani okoljske inšpekcije izdano odločbo, da lahko trenutno na ta način obdelujejo odpadke zato, ker je bil projekt projektiran po takratni zakonodaji, torej 10 let nazaj, z januarjem pa tega odpadka ne bodo smeli več odlagati, kar pomeni, da lahko začnejo voziti delno obdelan mešan komunalni odpadke nekam drugam. Stroški za vzdrževanje takega principa so bili seveda narejeni in bi pomenili kar trikrat večje stroške, kot bo sam pritisk na amortizacijo. Še vedno je bolje investirati in obdelovati odpadke doma kot pa iskati storitev na trgu.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

21. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa

o sprejemu Programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju mestne občine Velenje za leto 2015.

Za predlog so glasovali vsi člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 17. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije ravnanja z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2014

Poročilo je predstavil **Janez HERODEŽ**.

Članica sveta **Marjana KOREN** je dejala, da so Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije ravnanja z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2014 na Odboru za gospodarske javne službe temeljito obravnavali. Ugotovili so, da je izvajanje službe potekalo dobro in nemoteno, težave so se sproti odpravljale, bo pa potrebno še dosti storiti na področju osveščanja občanov, zlasti glede ustreznega ločevanja odpadkov. Tako so podprli predlog Sklepa o sprejemu Poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v MOV, OŠ in OŠMOP za l. 2015

Članica sveta **Irena POLJANŠEK SIVKA** se je navezala na oceno gospe Tušar, da se okoljska osveščenost izvaja v vrtcu, manj pa v osnovnih šolah. Verjame, da ta ocena izhaja iz slabšega poznavanja dela v osnovnih šolah. OŠ Šalek je na primer vključena v mednarodni projekt Ekošola kot način življenja že od leta 2003 in večina ostalih osnovnih šol je prav tako vključenih v ta projekt že precej let, prav tako to nadaljuje Šolski center Velenje. Na področju okoljske ozaveščenosti se peljejo številni inovativni projekti.

Član sveta **Srečko KOROŠEC** je postavil vprašanje, ali imajo v bližnji prihodnosti v planu dejansko plačevanje odvoženih odpadkov, torej ne posode v celoti, ampak teže v njej. Zanima ga tudi, zakaj ne poskušajo uvesti vračila embalaže proti plačilu, na primer steklo, pločevinke. Prav tako je bilo njegovi svetniški skupini rečeno, da podjetniki ne ločujejo odpadkov in ločevanje plačujemo ostali uporabniki. Poleg tega so člani v skupini opozorili, da se odvoz določenih odpadkov ne pokriva z zaščitno mrežo in se posledično vse to raznaša po cestah. Obvestili so ga tudi, da se cele vreče odpadkov s Konovega vozi na Selo k blokom. Zanima ga, koliko je v tem resnice. Dejal je, da so številne občine sprejele cilje, da do leta 2020 znižajo količino odpadkov. Kot navajajo v poročilu, mednarodna zveza priporoča zmanjšanje mešanih odpadkov najmanj 50g na osebo do leta 2020. Zanima ga, s kakšnimi ukrepi želijo to doseči v naši občini. Meni, da je tudi v prihodnje potrebno stremeti k čim nižjim stroškom storitev. Ti se lahko precej zmanjšajo pri večjem ločevanju odpadkov. Če bi občani opazili nižje položnice, bi



verjetno bilo tudi ločevanje večje. Morda bi bilo smiselno, da bi se že na embalaži po barvah označilo, v katero posodo kaj spada. Pohvalil je obširno in dobro pripravljeno poročilo.

Članica sveta **Simona TUŠAR** je opozorila, da je prej dejala, da ni zasledila podatkov, ne trdi pa nikakor, da se to v osnovnih šolah ne izvaja. Vsekakor pa je v poročilu navedeno, da so v prejšnjih letih količine ločenih odpadkov naraščale, zdaj pa so stagnirale. Meni, da je to zaskrbljujoč podatek in to je potrebno spremeniti. Prav tako je v poročilu navedeno, da so občine v Italiji vključene v program Zero waste in dosegajo odlične rezultate, tako da bi to lahko bila tudi naša motivacija.

Član sveta **Anton DE COSTA** je dejal, da je ločevanje odpadkov pri individualnih hišah neprimerno na višjem nivoju kot v blokih. Zanima ga, ali imajo kakšne primerjave, kje trend ločevanja narašča in kje je v upadu. Prav tako meni, da bi bilo dobro, da bi bilo pedantno ločevanje tudi nagrajeno, kakor to delajo gradod po svetu.

Janez HERODEŽ je dejal, da v naslednjih letih ne načrtujejo uvedbe sistema tehtanja odpadkov. Če se bo zakonodaja v Sloveniji spremenila, bodo to uvedli, drugače pa morajo spoštovati veljavno metodologijo. Glede vračila embalaže proti plačilu je dejal, da oni niso lastniki odpadkov. Oni so dolžni embalažo brezplačno oddajati embalažnim shemam, te pa jo nato plasirajo do predelovalca. Njihova naloga je, da jo zberejo in brezplačno oddajo. Tudi tu bi bila potrebna sprememba na nivoju države. Dejal je, da imajo delavci nalogo, da se vsak kosovni odvoz pokrije z mrežo. Če je prišlo do kakšnega odstopanja, bo na to opozoril v podjetju. Glede doseganja ciljev do leta 2020 je dejal, da so na področju občin, kjer izvajajo službo, ti cilji že bili doseženi in preseženi, kar je navedno na strani 47. Ključen je podatek o količini odloženih komunalnih odpadkov v letih 2010-2013, seveda pa morajo na tem delati še naprej. Glede stagnacije ločevanja je tako, da je bil v prvih letih ta napredek izredno velik, ker prej tega ni bilo. Zdaj zadeve pilijo in vsak procent jim veliko pomeni, je pa seveda osveščanje ljudi ključno. Zadeve gredo počasi, stanje pa se zagotovo ne poslabšuje. Glede Zero waste je tako, da oni investirajo v objekte za mehansko biološko obdelavo, smisel Zero wasta pa je, da tega več ni. Tisto, kar poberejo, vrnejo takoj nazaj do končnih uporabnikov. Strategija države je, da se ti centri gradijo, Zero waste pa pomeni, da so potem te investicije zamen. So se pa odločili skupaj z občinami, da so sledilci v tem projektu. Glede blokov so odstopanja, ne želi pa poudarjati posameznih lokacij.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da gredo vse razprave v smeri, da se situacija še izboljša in strinja se z vsemi, da je na tem potrebno permanentno delati in na koncu se seveda vse izraža tudi na višini položnic. Če je ločevanje odpadkov dosledno, so tudi položnice lahko nižje. Smo pa v Velenju primer dobre prakse glede na ostale občine pri zbiranju in ločevanju odpadkov.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 18. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o sprejemu Poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v MOV, OŠ in OŠMOP za l. 2015

Obrazložitev predloga sta podala **Janez HERODEŽ** in **Anton BRODNIK**.

Član sveta **Bojan VOH** je podal pripombe glede novega vozila, in sicer, če je to predvideno za mestno strukturo, potem je potrebno nekoliko lažje vozilo, ker ta težka vozila namreč uničujejo našo infrastrukturo. Če pa je mišljeno za obrobje, pa je zadeva malo drugačna. Poleg tega je opomnil, da na nekaterih področjih še vedno prihaja do velikih količin odpadkov, ki jih niso v stanju pravočasno odpeljati, kljub dobro organizirani pregledni službi. V ekoloških otokih se smeti odlagajo ob kesonih, ki so polni, zato vse to raznašajo okoli veter, živali in tako naprej, zato predlaga, da se kljub zakonskim predpisom postavi v strnjjenih pozidavah kakšen dodaten kontejner ali celo ekološki otok.

Članica sveta **Simona TUŠAR** je dejala, da je navedeno, da bi moral koncesionar kot upravljalec odlagališč v skladu z 61. členom Uredbe o odlagališčih odpadkov že zaključiti vsa zapiralna dela. Po pregledu poslovnega načrta pa so ugotovili, da tudi letošnje leto ni planiranih večjih posegov, ki bi vodili k sanaciji. V svetniški skupini menijo, da bi bilo potrebno oblikovati natančen sanacijski program in pričeti z izvajanjem.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da so v svetniški skupini SMC to problematiko obravnavali, obravnavali so jo tudi na Odboru za gospodarske javne službe in na Svetu za varstvo uporabnikov javnih dobrin. Kljub vsemu pa so po temeljitem premisleku prišli do naslednjega sklepa, ki ga predlagajo tudi ostalim. Svetniška skupina SMC namreč tega predloga ne bo podprla. Družba PUP Saubermacher je v letnem poročilu navedla na 57. strani podatke o izkazu poslovnega izida za obdobje 1.1.-31.12. 2014. Iz tega je razvidno, da je družba z izvajanjem lokalne gjs zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v treh občinah ustvarila 1.727.038 EUR prihodkov, kar znaša malo čez 40% vseh prihodkov družbe. Pri tem so nastali stroški dela v višini 822.572 EUR, kar znaša 62,2% vseh stroškov družbe, odpisi vrednosti v višini 204.309 EUR, kar je skoraj 60% vseh odpisov, ter dobiček v višini 42.450 EUR, kar je malo več kot 22% celotnega dobička družbe. Tako prikazani stroški in prihodki izkazujejo izredno nesorazmernost med izvajanjem gjs in tržnih dejavnosti, saj je pretežni del prihodkov in dobička na strani tržnih dejavnosti, pretežni del stroškov pa na strani gjs. Predstavniki družbe je sicer na odboru in na svetu podal pojasnila, vendar po njihovem mnenju niso dovolj podkrepljena. Niso prepričljivo utemeljila prikazanih nesorazmerij, niti transparentnosti porabe stroškov dela niti sredstev v okviru gjs. Poleg tega je dejal, da je MOV od leta 2012 družbenik PUP Saubermacher, iz javno dostopnih podatkov AJ PES pa je razvidno, da je eden od družbenikov PUP d.d. v letu 2012 izplačal nesorazmerni del dobička, družbenik z lastniškim deležem 36,5% si je namreč izplačal 49,9% dobička. Po pojasnilih predstavnika naj bi se občine ob vstopu v podjetje z družbeno pogodbo dogovorile,



da naj bi bil dobiček ustvarjen iz naslova tržnega deleža predmet delitve med ostale družbenike, dobiček iz naslova upravljanja gospodarske družbe pa dobiček, ki ga družba namenja za investicije. V svetniški skupini SMC dvomijo v transparentnost prikaza delitve prihodkov in stroškov med gjs in tržno dejavnostjo, dvomijo v ustreznost družbene pogodbe in posledično tudi v delitev dobička. Iz poslovnega načrta tudi ni točno razviden status odlagališča nenevarnih odpadkov, ki bi ga družba kot upravljalec morala zapreti že v preteklosti in tako ni razvidno, ali je odlagališče zaprto ali ne. Prav tako ni razvidno, kako bo upravljalec prevzel odgovornost iz naslova zapiranja odlagališča v primeru, da to še ni pravno-formalno zaprto. Predlagal je, da se danes sklep ne sprejme in da se predhodno preverita družbena pogodba ter razmejitve med tržnim in javnim deležem v družbi. Glede statusa odlagališča pa predlaga, da se predhodno izvede notranji nadzor, ki naj ga izvede nadzorni organ MOV.

Članica sveta **Marjana KOREN** je dejala, da so na Odboru za gospodarske javne službe ta predlog obravnavali. Na vsa vprašanja so dobili odgovore in predlagani načrt tudi 100% potrdili.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da so na odboru res vsi glasovali za. Odgovora glede razmerja med tržnim in javnim pa res niso dobili in je sedaj tudi sam v dilemi, kako bo glasoval, saj je to potrebno razjasniti, še posebej kar se tiče dobička.

Prisotnih je bilo 26 članov sveta.

22. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o sprejemu Poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v MOV, OŠ in OŠMOP za l. 2015.

Za predlog je glasovalo 17 članov sveta, 7 jih je bilo proti.

Predlog je bil sprejet.

K 19. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo Komunalnega podjetja Velenje za leto 2014

Poročilo je predstavil dr. Uroš ROTNIK.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da je glavna ugotovitev poročila ta, da bi KP v preteklem letu poslovalo pozitivno, če ne bi bilo ponesrečene zgodbe z RCE-jem. Tu je lahko več razlogov, eden je ta, da so položnice višje in tu bodo še potrebna dodatna pojasnila. Drug zaključek poslovanja v letu 2014 pa je zanesljiva in celovita oskrba s toplotno energijo, saj se nam dogaja, da ta izpada in tega ne pomnijo, odkar to toplovodno ogrevanje imamo in tudi to bo potrebno zelo hitro rešiti. S strani HSE-ja in TEŠ-a so zahteve po dvigu cen toplotne energije, kar bi seveda posledično pomenilo tudi dvig cen na položnicah. Tu pogajanja tečejo. Dobro bi bilo tudi spregovoriti o vseh alinejah na položnici in zakonskih osnovah zanje, ker jih je veliko določenih na podlagi sprejete zakonodaje. Sicer pa bo potrebno stroške na KP zmanjševati tudi v prihodnje, če ne želimo, da bi

se cena pretirano dvigovala in da obdržimo kvaliteto storitev. V primerjavi z ostalimi občinami imamo še vedno ugodne cene komunalnih storitev. V tem trenutku pripravljajo na KP racionalizacijo poslovanja še naprej, direktor ima nalogo, da v tem mesecu dokonča sistemizacijo, ki bo zasledovala zmanjševanje števila zaposlenih in računajo, da bi nekje do leta 2017 znižali število zaposlenih na KP od 8 do 10%. V zadnjih štirih letih so poslovanje KP bistveno spremenili in sedaj KP sledi njihovim načrtom in ne obratno. Dejal je, da bo na Svetu MOV tudi predlog, da KP pridobi dodatne naloge. Načrtujejo, da bi upravljanje stanovanj, ki so v lasti MOV, prevzelo KP. Poslovanje KP redno spremljajo in nadzorujejo.

Član sveta **Peter DERMOL** je dejal, da so v svetniški skupini SD poročilo skrbno preučili in so enotnega mnenja, da ima MOV zgledno komunalno infrastrukturo, seveda pa tega ne bi bilo brez nenehnega novega vlaganja in vzdrževanja. V poročilu je pogrešil projekte, ki so se v preteklosti že izvedli in tiste, ki se bodo še izvedli. Zaradi tega bodo občanke in občani še naprej deležni zanesljive in varne oskrbe s toplotno energijo. Na voljo bomo imeli toplo vodo, kar je bila letos rak rana, ki ji bo potrebno nameniti več pozornosti. Meni da KP dobro opravlja svoje aktivnosti in da je potrebno v tej smeri tudi nadaljevati. Letos se je prvič zgodilo v dolgi zgodovini, da smo ostali v dolini brez toplotnega ogrevanja in temu bo potrebno posvečati več pozornosti. Ko je bil sam direktor TEŠ-a, je bila komunikacija med TEŠ-em, KP-jem in MOV zgledna in sodelovanje je bilo dobro, je pa bilo slišati, da sedaj lokalne skupnosti komunikacije ne želijo vzdrževati in iskati ustreznih rešitev, da bi se težave z oskrbo rešile. Zato direktorja KP-ja sprašuje, ali komunikacija obstaja in kje so težave.

Član sveta **Matej JENKO** je najprej dejal, da so poročilo obravnavali tudi na Svetu za varstvo uporabnikov javnih dobrin in nanj niso imeli pripomb in tudi sam jih nima. Veseli ga, da se govori tudi o racionalizaciji, ker to pomeni več za isto ceno. Sam se je navezal na del, ki se nanaša na napravo za ohlajevanje občine in FURS-a. Naložba je bila velika. Zanima ga, zakaj se vse, kar je bilo načrtovano, ni zgodilo. V svetu so prosili za krajšo analizo, ki je bila opravljena na KP in ugotovitev je, da je ta naprava nasedla investicija. Sam ocenjuje, da nas je to stalo približno 1,5 milijona EUR in da nas vsako leto še vedno stane kar precej. Meni, in podobno mislijo tudi na samem svetu, da bi bilo potrebno tukaj nekaj narediti. Menda se krediti iztečejo leta 2017, potem pa nam še vedno ostanejo stroški vzdrževanja, ki so bistveno višji kot sami prihodki. Vse odgovorne je pozval, da se najde primerna rešitev. Ni namen, da bi se zadeva zaprla, treba je le najti primerno rešitev, da ne bomo več delali vsako leto izgub.

Dr. Uroš ROTNIK je dejal, da bi bili glede ohlajevalne naprave v plusu, če ne bi bilo kreditov. So nekje okrog nule in tu okrog nule se bodo vrteli, da bo to hlajenje takšno, kot je bilo doslej. Jasno pa je, da si želijo, da bi nanjo bilo povezanih čim več uporabnikov, vendar se lastniki objektov za to ne odločajo in v to jih ne morejo prisiliti. Preteklo bo še nekaj časa, da bodo lahko prišli do pravih rešitev, do leta 2017 pa bodo, žal, iz tega naslova pridelovali izgubo, ker ni druge rešitve. Glede komunikacije med KP-jem in TEŠ-em je dejal, da je KP takoj odreagiralo in so imeli 26.2. prvi sestanek s TEŠ-em glede tega, zakaj ne dobavljajo toplote tako, kot je določeno v pogodbi, kjer je zapisano, da je oskrba s toploto neprekinjena.



TEŠ je očitno to pogodbeno razmerje prekršil. Odgovor je bil, da spreminjajo tehnologijo obratovanja blokov. Kljub temu KP zahteva neprekinjeno dobavo toplote. Željo imajo dograditi nov kotel, da bi bila oskrba s toploto neprekinjena in KP je pripravljeno iti v sofinanciranje. Izrazili so tudi željo, da jim TEŠ posreduje vso potrebno tehnično dokumentacijo, da bi lahko pričeli z aktivnostmi na tem področju. Do danes niso nič dobili, kar razumejo tako, da so se odločili, da bodo toplotno energijo neprekinjeno dobavljali z obstoječim postrojenjem. S TEŠ-em so sicer imeli že kar nekaj sestankov, na enem je bilo zraven tudi vodstvo PV-ja in glavno izhodišče za dvig cen je vedno v tem, da želi PV dvigniti ceno premoga za toplotno energijo za 20%. Ker pa je tehnologija v TEŠ-u danes dosti boljša kot v preteklosti in so zato izkoristki večji, so mnenja, da bi lahko z večjimi izkoristki kompenzirali to zvišanje cen premoga in bi lahko cena za toplotno energijo ostala enaka, kot je sedaj.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

Župan Bojan KONTIČ je glede predloga Sklepa o sprejemu Poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v MOV, OŠ in OŠMOP za l. 2015 dejal, da je bil sklep sicer sprejet, kar pa ne pomeni, da ne bodo zahtevali od poslovodstva dodatnih pojasnil na vsa vprašanja, ki so bila danes postavljena. Zaprsoili bodo za pisno gradivo in ko ga bodo dobili, se bodo na seji vodij svetniških skupin dogovorili, ali to točko uvrstijo na dnevni red seje občinskega sveta.

K 20. TOČKI DNEVNEGA REDA

Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2014

Letno poročilo je predstavil **Jože ZUPANČIČ**.

Član sveta **Bojan ŠKARJA** je ocenil, da je bil zavod v letu 2014 dobro voden, kar je za uporabnike zelo pomembno. Opravljene in realizirane zdravstvene storitve so bile po planu, nekatere so celo presežene, kar pomeni, da so zdravstvene storitve na visokem nivoju. Prisotno je pomanjkanje kadra, zlasti v specialističnih ambulantah, kar pa se uspešno premaguje. Tudi finančno poslovanje zavoda je bilo uspešno. Izkazan je presežek, kar je v teh časih dosežek. Pri investicijskih vlaganjih poleg energetske sanacije najbolj izstopa popravilo reševalnih vozil, kar pomeni, da so ta vozila že stara in zahtevajo ogromno popravil. So pa v planu predvidena 4 nova vozila. Investicijska sredstva so bila smotno porabljena. Glede nujne medicinske pomoči pa bi bilo dobro, da direktor pove še kakšno besedo več.

Jože ZUPANČIČ je dejal, da je Slovenija leta 2006 dobila evropska sredstva za izgradnjo mreže urgentnih centrov, ki so mišljeni v bolnišnicah. Zdaj smo leta 2015, izteka se rok in projekt mora biti zaključen, drugače bo potrebno sredstva vračati. Šele letos smo jim tako začeli dajati vsebino. Ministrica je poudarila, da je to zgolj osnutek predloga in bo vse pripombe upoštevala. Tak, kot je, osnutek ni dober in so že poslali pripombe na pravilnik. Obstaja kar nekaj tveganj, če bo tak pravilnik v praksi zaživel. Upa, da bodo vse pripombe dobro premislili in ga ustrezno popravili. Če ga ne bodo, potem za njih

ni sprejemljiv, ker bo poslabšal predbolnišnično nujno pomoč.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da je tudi občina na ministrstvo poslala svoje mnenje, ki je negativno.

Član sveta **Franjo BARTOLAC** je postavil vprašanje, ali je s pravilnikom o nujni medicinski pomoči opredeljena tudi njena vloga v sistemu zaščite in reševanja.

Jože ZUPANČIČ je odgovoril, da so tudi sami to pripombo poslali na ministrstvo. Sedaj imajo namreč to službo krepko vpeto v načrt zaščite in reševanja, pravilnik pa te službe ne omenja in tudi ne tega, ali je izvzeta iz načrta ali ne in to je področje, ki bi ga bilo potrebno doreči. Problem pa je tudi dežurstvo, za katerega se nakazuje, da ne bo zagotavljal zdravnika 24 ur, ampak samo za časovno obdobje, ko je v dežurni ambulanti največ pacientov. Sami so dali predlog, da ostane zdravnik 24 ur. Prav tako so podali predlog, da nujna medicinska pomoč ostane takšna, kot je.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da tudi ministrstvo urgentno potrebuje pomoč za pripravo tega pravilnika. Gospodu Zupančiču se je zahvalil za odgovore in poročilo. Ugotavljajo, da je bilo poslovanje uspešno in pozitivno. Hkrati se je gospodu Zupančiču iskreno zahvalil za sodelovanje v vseh letih, kar je bil direktor. Sodelovanje je bilo dobro in uspešno. Ohranili so javni zavod, ki deluje pozitivno in ni imel večjih težav. Še enkrat se je zahvalil direktorju za vse njegovo delo.

Jože ZUPANČIČ se je zahvalil za dobro sodelovanje v preteklih letih in verjame, da bo tako tudi v prihodnje. Prav tako želi vse dobro novemu direktorju ZD Velenje.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 21. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2014

Poročilo je predstavila **Lidija HARTMAN KOLETNIK**.

Članica sveta **Helena IMPERL** je v imenu svetniške skupine DeSUS dejala, da je poročilo obsežno in dobro pripravljeno. Dejala je, da so občine v Šaleški dolini k pomoči na domu pristopile že leta 1992, čeprav je država šele leta 1997 s programom posegla v to dejavnost. To pomeni, da so morale občine preko CSD-ja praktično iz nič organizirati pomoč na domu, brez državnih teoretičnih in praktičnih modelov. Iz poročila je razvidno, da so najštevilčnejši uporabniki te storitve občani, ki so starejši od 80 let. To potrjuje predvideni trend naraščanja števila oseb, ki jih po novi terminologiji uvrščamo med osebe 4. življenjskega obdobja. Glede na vse večje potrebe po tovrstni pomoči, je socialna zbornica omogočila specialno izobraževanje in pridobitev certifikata za poklic oskrbovalke na domu. Tako se ta storitev izvaja tudi v naši občini, s čimer se zmanjšuje tudi število brezposelnih oseb. Storitev pomoči na domu se po potrebi povezuje tudi s patronažno službo ZD Velenje. Morda bi bilo smiselno, da se v tej povezavi tistim, ki koristijo pomoč na domu, omogočijo tudi fizioterapevtske storitve. Pomemben je tudi podatek, da so socialne oskrbovalke na domu dosegljive vse dni v letu, kar omogoča uvedba dežurstva. Tudi to dokazuje,



da smo lahko v Velenju primer dobre prakse.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 22. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Območnega združenja Rdeči križ Velenje v letu 2014

Poročilo je predstavila **Darja LIPNIKAR**.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 23. TOČKI DNEVNEGA REDA

Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2014

Letno poročilo je predstavila **Nataša DOLER**.

Član sveta **Mihael LETONJE** je postavil vprašanje, kako je z dolžniki. Zanima ga, kako postopajo v tej kočljivi zadevi. V Vinski Gori pa naj bi se vrtec razširil in ga zanima, kaj je na tem. Poleg tega sprašuje tudi, če imajo kakšne projekcije o tem, koliko bo otrok v prihodnjih letih.

Nataša DOLER je dejala, da povečevanje števila otrok rešujejo tako, da so letos pridobili dva velika prostora na OŠ Gustava Šilaha in še številne manjše prostore. Za Vinsko Goro nima nobenih podatkov, glede na število otrok pa zaenkrat tam ni teh potreb. Problem neplačnikov rešujejo tako, da staršem omogočijo obročno odplačevanje, otrok pa nikoli ne zavračajo, niti jim zakon tega ne dovoljuje.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da bo potrebno temeljito analizirati tudi delovanje Vrtca Velenje. Že direktorica je povedala, da je na računu več denarja, kot bi pričakovali, na današnji dan 608.000 EUR, kar je precejšnja vsota in verjetno gre za prepletanje več dejavnikov, ne zgolj za varčevanje. Vesel je, da zavodi dobro poslujejo in da ni finančnih težav, je pa potrebno izpostaviti, da v preteklih letih proračunskim uporabnikom niso zmanjševali sredstev, vključno z vrtcem. Glede na zmanjševanja sredstev, ki so napovedana, pa bodo morali resno analizirati dogajanje v vseh javnih zavodih in zmožnost občinskega proračuna za financiranje teh dejavnosti. Glede natalitete je težko ugibati, kaj se bo dogajalo v naslednjih letih. V tem trenutku imajo dovolj kapacitet glede na povpraševanje, prav tako zagotavljajo prostore. Nekaj težav je sicer v letošnjem letu bilo s prvim starostnim obdobjem, ko straši otrok niso mogli vpisati v vrtec, ampak šlo je predvsem za to, da jih niso mogli vpisati na lokaciji, na kateri so oni to želeli. Včasih je to pač neizvedljivo. Vsekakor pa je potrebno vedeti, da takšno stanje ni samoumevno. Ta visok standard, ki ga imamo v Velenju, ni samoumeven. Na tem področju ne napoveduje rezov, napoveduje pa skrbno ravnanje s sredstvi proračuna. Bili pa so ugotovljeni določeni presežki na računih javnih zavodov.

Nataša DOLER je izpostavila, da so dotrajane sanitarije velik problem, niso pa jih še sanirali, ker čakajo na julij in avgust. Prav tako tega niso mogli storiti v preteklih letih, ker se je tri leta zapored delala sanacija Lučke in v poletnih mesecih nimajo kam

dati otrok. Imeli so prostorsko stisko, v letošnjem letu pa imajo možnost za sanacijo. Težave s kanalizacijo zanje predstavljajo resen problem.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da se bo potrebno resno pogovarjati o tem, kako bodo skupaj našli rešitev, če bo do zmanjševanja sredstev prišlo, ker potem ne bo sredstev niti za osnovno delovanje, kaj šele kaj več. Do sedaj so bili uspešni, tudi v kriznem času, ni pa nujno, da bo tako šlo tudi naprej, sicer pa se zaveda vseh težav, ki jih v vrtcu imajo in bodo poskušali te težave odpravljati.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 24. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje za leto 2014

Poročilo je predstavila **Kristina KOVAČ**.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 25. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Javnega zavoda Knjižnica Velenje za leto 2014

Poročilo je predstavil **Vlado VRBIČ**.

Član sveta **mag. Albin VRABIČ** je na direktorja apeliral, da v tem letu poskuša prevzeti vsaj del aktivnosti, ki jih je v naši občini nosila Kulturnica. Z njenim zaprtjem je namreč naša občina izgubila močno točko dogajanja na različnih nivojih.

Članica sveta **mag. Dragica POVH** je pohvalila številne inovativne projekte knjižnice, še posebej se je zahvalila direktorju in njegovim sodelavcem pri ustvarjanju slike o pesniku Karlu Destovniku Kajuhu. Izpostavila pa je problem, da v zadnjih letih javni zavodi niso imeli izvedene notranje revizije. Gre za finančni zalogaj, ki ga zavodi sami ne morejo ustvariti. Tu bo morala občina zagotoviti sredstva, saj so te revizije po zakonu dolžni izvesti najmanj enkrat v 5 letih. Predlaga, da se stopi skupaj in se to uredi, da ne bo kakšnih sankcij.

K 26. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Javnega zavoda Muzej Velenje v letu 2014

Poročilo je predstavila **Mojca ŽEVART**.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.



K 27. TOČKI DNEVNEGA REDA***Poročilo Javnega zavoda Festival Velenje za leto 2014***

Poročilo je predstavila **Barbara POKORNY**.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 28. TOČKI DNEVNEGA REDA***Poročilo Javnega zavoda Galerija Velenje za leto 2014***

Poročilo je predstavila **Stanislava PANGERŠIČ**.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 29. TOČKI DNEVNEGA REDA***Poročilo o delu Andragoškega društva Univerze za tretje življenjsko obdobje Velenje za leto 2014***

Poročilo je predstavila **Marija VRTAČNIK**.

Članica sveta **Marjana KOREN** se je gospe Vrtačnik in njenim sodelavcem zahvalila za delo in trud. Še posebej pa se je zahvalila pihalni godbi univerze, ker je prisotna na številnih prireditvah. Kjerkoli jo rabijo, je na razpolago.

Član sveta **Drago SEME** se je gospe Vrtačnik zahvalil na celotnem področju njunega večletnega medsebojnega sodelovanja. Podal pa je pobudo, da bi se nove elektronske in računalniške tehnologije približale starejšim, recimo raba elektronske banke in podobne stvari.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 30. TOČKI DNEVNEGA REDA***Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje iz proračuna Mestne občine Velenje za leto 2014***

Poročilo je predstavil **Drago MARTINŠEK**.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 31. TOČKI DNEVNEGA REDA***Poročilo o delu prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje za leto 2014***

Poročilo je predstavila **Alenka REDNJAK**.

Članica sveta **Simona TUŠAR** se je v imenu svetniške skupine

SDS vsem gasilskim društvom zahvalila za njihovo brezmejno pomoč in odzivnost.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 32. TOČKI DNEVNEGA REDA***Odgovori na pobude in vprašanja***

Odgovori na vprašanja in pobude bodo podani v pisni obliki.

Seja se je zaključila ob **14.30 uri**.

Pripravila:
Aleksandra Forštner, univ. dipl. pol., l.r.

župan Mestne občine Velenje
Bojan Kontič

ODGOVORI***na pobude in vprašanja, postavljena na 7. seji Sveta Mestne občine Velenje*****Zap. št. 33**

Članica sveta **Suzana Kavaš** je podala naslednji vprašanje:

1. Vprašala je, zakaj na spletu še vedno niso dostopni arhivi sej, kljub temu da je svet sprejel spremembe poslovnika na svoji 6. seji.

ODGOVOR:

S sprejemom Sprememb in dopolnitev Poslovnika Mestne občine Velenje na marčevski seji Sveta Mestne občine Velenje bomo na spletni strani Mestne občine Velenje www.velenje.si ponovno začeli objavljati posnetke sej, ki bodo v obliki arhiva sej sveta na spletni strani občine dostopne še dve leti od nastanka posnetka. Na spletu je dostopen posnetek 7. seje (26. 5. 2015), saj je sprememba poslovnika stopila v veljavo dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in velja za naprej. Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

2. Dejala je, da so na 6. seji opozorili na problematiko investicije Poslovnega centra Standard. Zlasti so opozorili na dejstvo, da je bila na dan 24. 3. 2015 lastnik prostora še vedno družba Mercator. Prav tako sprašuje, ali je bil projekt uvrščen v NRP preden je bil objavljen razpis za izvajalca. Sprašuje tudi, ali so pridobljena soglasja etažnih lastnikov. Če za to ne obstaja zakonska obveznost, pa zagotovo obstaja etična.

ODGOVOR:

Projekt je sofinanciran iz evropskih sredstev, kar pomeni, da je pod drobnogledom sedmih različnih revizij. Pri prijavi projekta smo morali oddati vso dokumentacijo – od javnih naročil do vključitve projekta v NRP – in kontrola na Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologije (v nadaljevanju: MGRT) je



celotno dokumentacijo potrdila. Prilagamo kopijo navodil, ki smo jih prejeli s strani MGRT (razpisovalec Javnega poziva za predložitev vlog za sofinanciranje operacij iz naslova prednostne usmeritve "regionalni razvojni programi" razvojne prioritete "razvoj regij" Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov 2007-2013 za obdobje 2013-2015), po katerih smo vsa naročila izvedli. Obvezna priloga k prijavi je bila izjava župana, da bomo NRP uskladili do prvega zahtevka za sofinanciranje, kar je tudi bilo urejeno. Ta razpis je bil pripravljen v skladu z Akcijskim načrtom za pospešitev črpanja evropskih kohezijskih sredstev, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela na seji 21. 11. 2013. Za vsa dodatna pojasnila in predložitev dokumentov smo vam v Službi za razvojne projekte in gospodarstvo vedno na razpolago.

Več informacij: [http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/kako_do_sredstev/javni_razpisi/?tx_t3javnirazpis_pi1\[show_single\]=1017](http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/kako_do_sredstev/javni_razpisi/?tx_t3javnirazpis_pi1[show_single]=1017).

Odgovor so pripravili v Službi za razvojne projekte in gospodarstvo.

Zap. št. 34

Član sveta **Andrej Kuzman** je podal naslednja vprašanja:

1. Postavil je vprašanje glede cestnega odseka Kavče–Podkraj. Zdaj, ko naj bi se dela končno začela, že prihaja do zastojev. Dela so bila predvidena za april, maj in junij, vendar se niso še niti pričela. Sprašuje, kdo naj spregovori s koncesionarjem.

ODGOVOR:

Sanacija ceste JP 950 690 Podkraj–Kavče se bo predvidoma začela v prvem tednu junija. Koncesionar zamuja zato, ker se bo hkrati z obnovo ceste izvedla obnova vodovoda in je bilo potrebno nekaj usklajevanj s KPV, dodatno pa se bo vzporedno tudi saniral usad pod cesto.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

2. Postavil je vprašanje glede tržnice. Meni, da tja ne spadajo redarji z napisom carina in s pištolami za pasom. Sprašuje, kako je s tem.

ODGOVOR:

Na tržnici so nadzor skladno s svojimi pooblastili opravljali cariniki. V skladu s pooblastili lahko carina opravlja nadzore in kontrole na vseh javnih krajih, kamor spada tudi tržnica.

Odgovor so pripravili na Medobčinski inšpekciji, redarstvu in varstvu okolja.

3. Dejal je, da so v Velenju na zasebnem obisku gostje iz pobratenega mesta Vienne. Želijo se sestati tudi z osebo, ki je zadolžena za mednarodne odnose in sodelovanje s partnerskimi mesti. Rečeno mu je bilo, da ne bo protokolarnega sprejema, ker ga nihče ni želel, kar se mu ne zdi prav. Gre predvsem za to, da se izkažeta pozornost in spoštovanje, ki jo tudi oni izkažejo nam. Upa, da se da še kaj storiti okoli tega.

ODGOVOR:

V Mestni občini Velenje sprejmemo vse uradne delegacije iz naših pobratenih ali partnerskih mest. V omenjenem primeru gre za obisk privatne narave, gostje niso imeli uradne funkcije, pa tudi iz občinske uprave pobratenega mesta nismo prejeli uradnega obvestila o njihovem obisku. Iz navedenih razlogov se v omenjenem primeru nismo odločili za protokolarni sprejem.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

Zap. št. 35

Članica sveta **Marija Marjana Koren** je podala naslednjo pobudo:

1. Predlagala je, da bi se uredila talna prometna signalizacija ali razsvetljava na cesti proti Šoštanju, in sicer pri odcepu za Esotech. Če se pelješ iz Šoštanja proti Velenju, je namreč ta odcep še zlasti ponoči popolnoma neviden.

ODGOVOR:

V zvezi z ureditvijo tega odseka ceste je že bil poslan dopis na Direkcijo RS za infrastrukturo, v katerem smo zahtevali ureditev priključka in zaris ustrezne prometne signalizacije.

Razsvetljava na križišču Partizanske in Preloške ceste nameravamo urediti v letu 2016.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 36

Član sveta **Mihael Letonje** je podal naslednja vprašanja:

1. Vprašal je, kako je s plačilom novega podžupana, ki bo funkcijo opravljal profesionalno. Na začetku mandata je bilo rečeno, da bodo imeli vsi trije podžupani »ceno« dveh. Zanima ga, kakšne posledice bo imelo to za proračun.

ODGOVOR:

Podžupan je v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju-ZSPJS (priloga III e) uvrščen v 45 plačni razred, katerega vrednost ob izdaji odločbe o plači podžupana znaša 2.422,05 EUR bruto, kar predstavlja osnovno plačo podžupana III. Stroški dela v tem trenutku niso večji, saj je funkcija podžupana prenehala dr. Francu Žerdinu. Prav tako pa tudi v Kabinetu župana v Mestni občini Velenje ni več zaposlen Jan Škoberne, saj je postal poslanec v DZ RS.

Odgovor so pripravili v Uradu za javne finance in splošne zadeve.

2. Slišal je, da naj bi šlo podjetje Toming consulting v stečaj. Zanima ga, kaj to pomeni za Gorico in za vse ostale posle, ki jih ima občina z omenjenim podjetjem.

ODGOVOR:

Mestna občina Velenje nima odprtih poslov s podjetjem Toming consulting. Soinvestitor PSO Gorica je podjetje IGEM, d. o. o.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

3. Dejal je, da se je ustanovil strateški svet za jezero. To pozdravlja in upa, da bo ta skupina intenzivno delala. Menda pa je ARSO določil, da mora biti Paka zaradi poplavnosti speljana v jezero. Zanima ga, kako je s tem, ker to zna biti velik problem.

ODGOVOR:

Občina Šoštanj je v okviru izdelave Občinskega prostorskega načrta (OPN) pridobila hidrološko-hidravlično študijo celotnega območja svoje občine na podlagi veljavne Uredbe o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja. V analizi študije so obdelana povodja Pake, Florjanščice, Toplice, Klančnice z Bečovnico in Velunje s predlogi omilitvenih ukrepov.

Eden izmed omilitvenih ukrepov glede na prostorske možnosti za izvedbo ukrepov in glede na usmeritve in strategijo, ki jih je izdelovalcu študije podala občina Šoštanj, je tudi ukrep razbremenjevanja reke Pake v Velenjsko jezero.

S strani občine Šoštanj v fazi izdelave in konkretnih predlogov umestitve razbremenilnega kanala v Velenjsko jezero, Mestna občina Velenje s predlaganim ukrepom, ki je lociran na strateško



pomembnem območju MOV za razvoj turističnega potenciala Velenjskih jezer, ni bila seznanjena in predlog ni bil podan na usklajevanje.

MOV je trenutno v postopku zaključne faze priprave osnutka OPN, ki bo posredovan na državni nivo za pridobitev smernic; hidrološko-hidravlična študija lokacije ukrepa, ki ga je podala občina Šoštanj, ne bo vsebovala.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

4. Vprašal je, kako daleč so stvari glede poslovnih con. Zanima ga, ali je kaj povpraševanja s strani privatnikov in če je, ali so te cone že tako daleč, da bi se lahko začelo delati kaj konkretnega.

ODGOVOR:

Mestna občina Velenje je že v letu 2013 izdelala dokument s popisom stanja prostih površin namenjenih poslovnim dejavnostim skladno z veljavnimi prostorskimi akti. Dokument grafično in tekstualno opisuje značilnosti posamične poslovne cone in znotraj njih možnosti gradenj.

Za potencialne investitorje je že zdaj možna gradnja znotraj posamičnih poslovnih con. Povpraševanja s strani investitorjev so, vendar do konkretnih dogovorov še ni prišlo.

Mestna občina na območju Stare vasi – Tehnološki park intenzivno pripravlja projektno dokumentacijo PGD, PZI in gradbeno dovoljenje za gradnjo komunalne infrastrukture, skladno z veljavnim občinskim podrobnim prostorskim načrtom.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

Zap. št. 37

Član sveta **Anton De Costa** je podal naslednja vprašanja:

1. Dejal je, da se ukinjajo nekateri centri nujne medicinske pomoči. Zanima ga, v kakšnem obsegu bo deloval center nujne medicinske pomoči v Velenju, kakšno področje bo pokrival in ali se nabor uslug zmanjšuje.

ODGOVOR:

Na Mestni občini Velenje smo vseskozi spremljali javno obravnavo predloga Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči, ki ga je pripravilo Ministrstvo za zdravje. S pisnimi pripombami so se na gradivo podrobneje strokovno opredelili v Zdravstvenem domu, z Mestne občine Velenje pa smo v času javne obravnave na ministrstvo poslali dokument s stališčem, da bi izvajanje takšnega pravilnika pomenilo poslabšanje dostopa naših občank in občanov do nujne predbolnišnične pomoči, zato smo ga v celoti zavrnili. Vsa dokumentacija je na voljo v Uradu za družbene dejavnosti. Podrobneje je predlog pravilnika na 7. seji Sveta MO Velenje komentiral tudi direktor Zdravstvenega doma Velenje Jože Zupančič v okviru poročila Zdravstvenega doma Velenje za leto 2014. Z njegovim izvajanjem se v celoti strinjamo. Posnetek je na voljo na spletni strani MO Velenje.

Odgovor so pripravili v Uradu za družbene dejavnosti.

2. Dejal je, da Društvo za ureditev zamolčanih grobov v soboto, 13. 6. 2015, pripravlja spominsko slovesnost ob 70. obletnici poboja vojakov in civilistov v Hudi jami. Vsem županom okoliških občin je bila poslana prošnja, tudi županu MOV, za pomoč pri slovesnosti, in sicer v obliki denarnih sredstev. Postavil je vprašanje, ali je MOV to prošnjo dobila in koliko sredstev bo donirala.

ODGOVOR:

Prošnjo Društva za ureditev zamolčanih grobov smo v Kabinetu župana MOV prejeli. Ker v Mestni občini Velenje sredstva

dodeljujemo izključno preko razpisov, smo jih pozvali, da se prijavi na Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti/programov/projektov/prireditvev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje za leto 2015, ki je objavljen na naši spletni strani.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

Zap. št. 38

Član sveta **Franjo Bartolac** je podal naslednje vprašanje:

1. Zanimajo ga razlogi, zaradi katerih je prišlo v zadnjem obdobju do podražitve komunalnih storitev. Gre za obdobje zadnjih nekaj let. Zanimajo ga tudi razlogi za uvedbo novih obračunskih postavk. Prav tako ga zanimajo pravne podlage za podražitev vodarine, zlasti osnova za obračun meteornih vod.

ODGOVOR:

Spremembe cen na vodnih dejavnostih

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (UL RS, št. 87/2012 in 109/2012; v nadaljevanju: Uredba) predstavlja razlog in osnovo za oblikovanje cen in novih obračunskih postavk v obračunskem obdobju.

Zaradi racionalizacije poslovanja Komunalnega podjetja Velenje in posledično zniževanja predvsem stroškov rednega vzdrževanja, stroškov dela in neproizvodnih stroškov, so se cene storitev na vodnih dejavnostih znižale. Zvišale so se cene omrežnine na dejavnosti oskrbe s pitno vodo in omrežnine odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin zaradi povečanja stroškov amortizacije nove komunalne infrastrukture.

Zaračunavanje storitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda s streh je predpisano s strani Uredbe. Novi storitvi odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh se obračunavata uporabnikom, ki imajo padavinsko vodo s streh speljano v javno kanalizacijo, mešano ali meteorno. Uporabnikom, ki padavinsko vodo odvajajo v mešan kanalizacijski sistem z odvodom na čistilno napravo, se zaračunava odvajanje in čiščenje, uporabnikom, ki pa imajo padavinsko vodo speljano v meteorno kanalizacijo z odtokom v odvodnik, se obračuna samo odvajanje padavinske odpadne vode.

Spremembe cen na dejavnosti oskrbe z zemeljskim plinom

Na dejavnosti oskrbe z zemeljskim plinom se cene dobave zemeljskega plina spreminjajo mesečno, odvisno od sprememb cen pri dobavitelju zemeljskega plina. Zadnja sprememba cene dobave zemeljskega plina navzdol je bila izvedena 1. 4. 2015. Omrežnina se spreminja letno, skladno s soglasjem Agencije za energijo RS.

Spremembe cen na dejavnosti oskrbe s toplotno energijo

Na dejavnosti oskrbe s toplotno energijo se cene storitev toplotne energije niso spremenile od 1. 10. 2011.

Več informacij o komunalnih storitvah in novih storitvah odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda s streh, razlogih za njihovo uvedbo ter o načinu obračuna, si lahko preberete na spletni strani www.kp-velenje.si.

Odgovor so pripravili v Komunalnem podjetju Velenje.

Zap. št. 39

Član sveta **Vid Glinšek** je podal naslednje vprašanje:

1. Dejal je, da skakalnica na jezeru, ki je bila nedavno postavljena, že pošteno rjavi. Podal je pobudo, da se zbrusi in pobarva.



ODGOVOR:

V zimskem času je skakalnica res porjavela, vendar smo jo že pred tedni obnovili in pripravili za uporabo.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

2. Dobil je odgovor, da so ograje okoli Šaleškega gradu postavljene tako, da jih je praktično potrebno preplezati, vendar to ni tako, brez problema namreč prideš notri. Če je že ograja, potem naj bo takšna, da služi svojemu namenu.

ODGOVOR:

Postavitve ograje je organiziral takratni Kulturni center Ivana Napotnika. Sedanji upravitelj gradu Šalek je Muzej Velenje. Skupaj z Muzejem Velenje bomo proučili način, da bo dostop do gradu izven glavnega vhoda onemogočen.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

Zap. št. 40

Član sveta **Matej Jenko** je podal naslednji pobudi:

1. Podal je pobudo, da bi se na zelenici med kulturnim domom in DK-jem postavila igrala, saj se tam igra veliko otrok. Naj jih postavi občina ali pa naj se omogoči najemniku, da jih postavi.

ODGOVOR:

V sklopu ureditve mesta ob 55. obletnici odprtja mestnega središča smo že pripravili koncept ureditve te zelenice pri Domu kulture Velenje.

Ker gre za prostor, ki je namenjen prireditvam, smo se takrat odločili, da ga ne zasičimo z igrali, saj bi se s tem izgubil del prireditvenega prostora.

Ponovno bomo preučili možnost umestitve primernih igral na del zelenice, ki bi bil najmanj moteč.

Odgovor so pripravili v Službi za razvojne projekte in gospodarstvo.

2. Dejal je, da je prebral odgovor na njegovo pobudo na prejšnji seji. Meni, da odgovor ni zadovoljiv. Ni zasledil, da bi ta imel namen odpirati obzorja, ni razmišljuje in ne daje odgovora, ali gre tu za nek potencial. Gre namreč za njegovo pobudo glede starostnikov. Prav tako ni dobil odgovora, ali ta ideja nosi v sebi kakšen drug potencial, zato je predlog, naj si prebere magistrsko nalogo, pravzaprav žaljiv. Predlagal je, da tisti, ki mu je to v odgovoru zapisal, to nalogo vsaj prebere, saj govori o popolnoma drugi stvari in s to idejo nima nič skupnega. Če boste pobudo prebrali še enkrat, boste ugotovili, da je bila predstavljena in zastavljena kot odprta ideja, da poskusimo usmeriti svoj pogled v stvari, ki lahko dolgoročno prinesejo korist Velenju in širši regiji. Predlagal je, da se v dolino privabijo ljudje, ki so pripravljeni za svoj preostanek življenja vsak mesec potrošiti tudi svojo upokojsko plačo v našem okolju. To je le eden izmed možnih predlogov, o katerih bi bilo vredno razmisliti. V tem trenutku je pomembno odgovoriti na vprašanje, ali je vredno razmišljati tudi o tej ideji potencialnega razvoja.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 – UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji _____ seji, dne _____ sprejel

SKLEP***o izvzemu nepremičnine v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (parcela 1406/29)***

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine, parcele št. 1406/29, k. o. 965 Laze, v izmeri 72 m², iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0073/2013

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

Nepremičnina s parc. št. 1406/29 v izmeri 72 m², k. o. 965 Laze, je v Zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro.

Predmetno zemljišče v naravi ne predstavlja površino ceste. Po izvzemu iz javnega dobra postane nepremičnina last MO Velenje, za katero je predvidena sklenitev menjalne pogodbe s fizično osebo. Na podlagi menjalne pogodbe bo MO Velenje pridobila zemljišča preko katerih poteka kategorizirana javna cesta JP 950561 – Gorica-Petrač ter LC 450161 – Podkraj Arnače.

Datum: 27. 5. 2015

Pripravila:

Marina Krmpotič, inž. gradb., I.r.

mag. Branka Gradišnik, I.r.

Vodja Urada za urejanje prostora

Župan:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 – UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 – UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji _____ seji, dne _____ sprejel

SKLEP

o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (parcela 407/10)

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine, parcele št. 407/10, k. o. 964 Velenje, v izmeri 46 m², iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0104/2014

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

Nepremičnina s parc. št. 407/10 v izmeri 46 m², k. o. 964 Velenje, je v Zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro. Predmetno zemljišče v naravi ne predstavlja površino ceste. Po izvzemu iz javnega dobra postane nepremičnina last MO Velenje, za katero je predvidena sklenitev menjalne pogodbe s fizično osebo. Na podlagi menjalne pogodbe bo MO Velenje pridobila zemljišča preko katerih poteka kategorizirana javna cesta LK 453541 – Kosovelova ulica.

Datum: 27. 5. 2015

Pripravila:

Marina Krmpotič, inž. gradb., I.r.

mag. Branka Gradišnik, I.r.
Vodja Urada za urejanje prostora

Župan:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 – UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G in 50/14), 9. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji _____ seji, dne _____ sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015

1. člen

V Sklepu o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 39/2014; v nadaljevanju: sklep) se spremeni 2. odstavek 2. člena tako, da se glasi: »Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti občine se za leto 2015 načrtuje v orientacijski vrednosti 1.564.801,59 EUR.«

2. člen

Spremeni se 2. odstavek 3. člena sklepa tako, da se glasi: »Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja se za leto 2015 načrtujejo v višini 2.178.820,00 EUR.«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 460-02-0001/2014

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

Pravna podlaga:

Skladno z 11. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G in 50/14; v nadaljevanju: ZSPDSLS), se načrt ravnanja, ki ga sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti, na predlog župana, sestoji iz načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Tako ZSPDSLS v 11. členu in hkrati 7. člen Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14; v nadaljevanju: USPDSLS) določata, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in
- načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Glede na to, da je odlok o proračunu Mestne občine Velenje v fazi sprejemanja, je potrebno izpostaviti, da je v osnutku proračuna za proračunsko leto 2015 predlagano, da občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000,00 EUR ter letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, župan pa letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja



občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR.

Razlogi za sprejem načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem:

Načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem je akt strateškega pomena, saj je skladno s 6. členom USPDSLS mogoče začeti postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem samo, če je nepremično premoženje vključeno v letni načrt razpolaganja z nepremičninami samoupravne lokalne skupnosti, prav tako pa je odplačni način pridobitve lastninske pravice na nepremičninah v breme proračunskih sredstev mogoč samo na podlagi sprejetega letnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja.

V skladu s 3. odstavkom 14. člena ZSPDSLS ima župan pooblastilo, da odloči o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem in takšen pravni posel tudi sklene, pri čemer pa je potrebno upoštevati, da je pogoj za pridobivanje oz. razpolaganje, vključenost posameznega stvarnega premoženja v letni načrt pridobivanja oziroma razpolaganja s stvarnim premoženjem občine.

Ocena finančnih in drugih posledic:

Ocenjeni obsegi razpolaganja z nepremičnim premoženjem so načrtovani v navedenih višinah:

Prihodki od prodaje zemljišč v letu 2015 se s temi spremembami povečajo za 6.767,42 in se sedaj s tem načrtom predvidevajo v višini 1.204.801,59 EUR.

Prihodki od prodaje zemljišč s stavbami v letu 2015 se s tem načrtom predvidevajo v višini 50.000,00 EUR.

Ocenjeni obsegi nakupa nepremičnega premoženja so načrtovani v navedenih višinah:

Sredstva namenjena odkupu zemljišč v letu 2015 se s tem načrtom povečajo za 190.740,00 EUR.

Uvrstitev nepremičnin v Prilogo 1:

V Prilogi 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2015 se pod naslov:

- 2015 – Zemljišča:

• **pod zaporedno številko 20:** se vključi zemljišče, ki se nahaja na Gorici. Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.

• **pod zaporedno številko 21:** se vključi zemljišče, ki se nahaja za gradom. Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.

• **pod zaporedno številko 22:** se vključi zemljišče, katero se po izvzemu iz JD menja z zemljišči v lasti fizične osebe.

• **pod zaporedno številko 23:** se vključi zemljišče, katero se po izvzemu iz JD menja z zemljišči v lasti fizične osebe.

- 2015 – Zemljišča s stavbami:

• **pod zaporedno številko 1:** se vključi nepremičnina, ki se nahaja na Gorici. Nepremičnino sestavljata objekt – drvarnica in zemljišče, ki jo je MOV oddala v zakup. Za nakup nepremičnine je zainteresiran zakupojemalec.

• **pod zaporedno številko 2:** se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo v Škalah, in sicer na območju zazidave Škale - Hrastovec, kjer se je lani zgradila infrastruktura. Na nepremičnini stoji zapuščen objekt – klet. Po odstranitvi kleti je na nepremičninah možna gradnja stanovanjskega objekta.

Uvrstitev nepremičnin v Prilogo 2:

V Prilogi 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2015 se pod naslov:

- 2015 - Zemljišča:

• **pod zaporedno številko 1:** se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo v Stari vasi na območju Tehnološkega parka. Mestna občina Velenje predmetne nepremičnine potrebuje za izgradnjo povezne ceste med Cesto Simona Blatnika in Cesto na jezero ter razvoj vzhodnega dela Tehnološkega parka.

Velenje, dne 1. 6. 2015

Pripravila:

Brigita Fučik, dipl. upr. org., I.r.
Svetovalec III

mag. Branka Gradišnik, I.r.
vodja Urada za urejanje prostora

ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.



PRILOGA 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2015 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 39/14, 3/15)							
2015-Zemljišča							
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m ²)	Vrsta dejanske rabe	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost v €/m ²
20.	964 Velenje	3341/60 - del	220	stavbno zemljišče	neposredna pogodba	Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	17,00
21.	964 Velenje	3111/20	47	stavbno zemljišče	neposredna pogodba	Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	21,86
22.	964 Velenje	407/10	46	stavbno zemljišče	neposredna pogodba	Po izvzem u iz J.D. se z fizično osebo opravi menjava zemljišč.	20,00
23.	965 Laze	1406/29	72	stavbno zemljišče	neposredna pogodba	Po izvzem u iz J.D. se z fizično osebo opravi menjava zemljišč.	15,00
SKUPAJ							1.204.801,59
2015 – Stavbe in deli stavb							
Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost €		
SKUPAJ						310.000,00	
2015 – Zemljišča s stavbami							
Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost €		
1.	964 Velenje	del parc. št. 3327/13, velikosti približno 1.000 m ² , na kateri stoji stanovanjski objekt ID 4463, velikosti 63 m ²	javni razpis	Za nakup predmetnega zemljišča je zainteresiran najemnik objekta, ki stoji na predmetnem zemljišču.	30.000,00		
2.	957 Škale	parc. št. 808/11, velikosti 343 m ² , parc. št. 808/18, velikosti 136 m ² , na kateri stoji stavba - klet z ID 458, velikosti 64 m ² in del parc. št. del 818/6, velikosti približno 136 m ²	javni razpis	Na predmetnih nepremičninah je po odstranitvi kleti možna gradnja stanovanjskega objekta	20.000,00		
SKUPAJ					50.000,00		



PRILOGA 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2015 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 39/14, 3/15)

2015-Zemljišča							
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m ²)	Vrsta dejanske rabe	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja	Orientacijska vrednost v €/m ²	Orientacijska vrednost v €
1.	964 Velenje	773-diel 774-diel 775-diel 778-diel	skupaj 5780	travnik	MOV predim etne nepremičnine potrebuje za izgradnjo povezne ceste na območju OPPN Stara vas - zahod (tehnoški park)	33,00	190.740,00
SKUPAJ:							190.740,00
2015-Stavbe ali stavbe z deli stavb							
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Okvirni opis predmeta nakupa (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja	Orientacijska vrednost v €			
SKUPAJ:					1.800.000,00		
2015-Zemljišča s stavbami							
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Okvirni opis predmeta nakupa (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja	Orientacijska vrednost v €			
SKUPAJ					188.080,00		



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona v vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 25. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09 – popr., 102/09, 105/10, 92/12 in 27/14) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 – UPB-1, 26/07 in 18/08), na _____ seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2015/2016

I.

V šolskem letu 2015/2016 pomeni določitev o fleksibilnem normativu povečanje števila otrok v oddelku za največ dva otroka, glede na število otrok v oddelku.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, fleksibilni normativ pa se začne uporabljati od 1. 9. 2015 dalje.

Številka: 640-01-0002/2015-530

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV

1. PRAVNA PODLAGA:

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o vrtcih lahko Svet Mestne občine Velenje kot pristojni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca določi glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti Mestne občine Velenje, da število otrok v oddelku presega število, ki ga določa prvi odstavek 17. člena Zakona o vrtcih, za največ dva otroka v oddelku. Prvi odstavek 17. člena Zakona v vrtcih navaja, da število otrok v oddelku prvega starostnega obdobja ne sme presežati 12 otrok, v oddelku drugega starostnega obdobja pa 22 otrok. 25. člen Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje določa, da lahko vrtec oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali otroci drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

V homogeni oddelki je lahko vključeno:

- v oddelki prvega starostnega obdobja najmanj 9 in največ 12 otrok,
- v oddelki drugega starostnega obdobja, v katerem so 3–4 letni otroci, najmanj 12 in največ 17 otrok,
- v ostale oddelke drugega starostnega obdobja najmanj 17 in največ 22 otrok.

V heterogeni oddelki je lahko vključeno:

- v oddelki prvega starostnega obdobja najmanj 7 in največ 10 otrok,
- v oddelki drugega starostnega obdobja najmanj 14 in največ 19 otrok.

V kombinirani oddelki je vključeno najmanj 10 in največ 17

otrok.

Občina, ustanoviteljica vrtca, lahko na podlagi 25. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in glede na razmere ter položaj dejavnosti predšolske vzgoje v občini odloči, da se najvišje število otrok v zgoraj navedenih oddelkih poveča za največ dva otroka.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA SO:

Za september 2015 je vpisanih 1351 otrok, v 78 oddelkih, kar je za 30 otrok in 1 oddelek manj kot v začetku šolskega leta 2014/2015, vendar se število otrok še iz dneva v dan spreminja, prav tako pa tudi med šolskim letom. Že nekaj let zapored se nam število vpisanih otrok povečuje od meseca januarja do maja, ko starši zaključujejo porodniški dopust in želijo svoje najmlajše otroke vključiti v vrtec. Tako se je tekom tega šolskega leta število oddelkov iz 79 v septembru 2014 povečalo na 83 oddelkov v mesecu maju 2015. V primeru, da ne bi sprejeli možnosti oblikovanja oddelkov s fleksibilnim normativom v vrtcu, bi morali odkloniti večje število otrok ali pa zagotoviti še dodatne prostorske možnosti.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

Doslej je Mestna občina Velenje vsako leto izkoristila možnost uporabe fleksibilnega normativa, ki dopušča presežanje normativov za največ dva otroka. Vpis v vrtece je pokazal, da so bili predvsem v mestnem okolju, v zadnjem času pa tudi v primestnem okolju oddelki zapolnjeni do najvišjega dopustnega normativa, povečanega še za dva otroka ponekod že od meseca septembra dalje, v glavnini pa v spomladanskih mesecih.

4. NAČELA:

V primeru, da se ne sprejme možnost povečanja števila otrok v oddelkih, se lahko med šolskim letom zgodi, da bo potrebno odkloniti otroke ali pa odpirati še več oddelkov oz. zagotavljati dodatne prostorske možnosti, kar ima za posledico dodatne finančne obremenitve proračuna.

5. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Predlagamo, da se zaradi upoštevanja potreb staršev po vpisu in zaradi racionalizacije poslovanja tudi v šolskem letu 2015/2016 uporabi možnost povečanja normativa za 2 otroka, za vse oddelke otrok v Vrtcu Velenje.

V Velenju, 3. 6. 2015

Pripravila:

Dragica KAUZAR, univ.dipl.soc., l.r.
Višja svetovalka I. za varstvo in vzgojo
predšolskih otrok

Drago MARTINŠEK, univ.dipl.soc., l.r.
Vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB-1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 25. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09 – popr., 102/09, 105/10, 92/12 in 27/14) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 – UPB-1, 26/07 in 18/08), na _____ seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2015/2016

I.

V šolskem letu 2015/2016 se določi v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje nižji normativ števila otrok, kot je zakonsko predvideno. V oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje je lahko v šolskem letu 2015/2016 vključenih najmanj 8 otrok.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, nižji normativ pa velja za šolsko leto 2015/2016.

Številka: 640-01-0002/2015-530

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV

1. PRAVNA PODLAGA:

Na podlagi petega odstavka 25. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (– v nadaljevanju Pravilnik) lahko Svet Mestne občine Velenje kot pristojni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca določi nižji normativ števila otrok v posameznem oddelku, kot je določeno v drugem, tretjem in četrtem odstavku 25. člena Pravilnika.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA SO:

V oddelku v enoti Cirkovce je do sedaj za šolsko leto 2015/2016 vpisanih 8 otrok (3 otroci 2010 letnik, 2 otroka 2011 letnik in 3 otroci 2012 letnik), kar pa po tretjem odstavku 25. člena Pravilnika pomeni premalo, da bi dosegli zakonsko predpisan normativ za oblikovanje oddelka. Na podlagi tretjega odstavka 25. člena Pravilnika je za oblikovanje oddelkov kot je v Cirkovcah, kjer gre za starostno heterogen oddelk, lahko vključenih najmanj 14 in največ 19 otrok.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

Na podlagi 24. člena Pravilnika je določeno, da vrsto in število oddelkov, ter število otrok v oddelku, določi vrtec v soglasju z lokalno skupnostjo, ustanoviteljico vrtca. Oddelki se oblikujejo pred začetkom šolskega leta za celo šolsko leto. Pri oblikovanju oddelkov se šteje, da sodijo v oddelke prvega starostnega obdobja otroci v starosti od enega (najmanj 11 mesecev) do treh let in drugega starostnega obdobja otroci od treh let pa do vstopa v šolo. Za šolsko leto 2015/2016 je vpisanih 8 otrok in so vsi iz drugega starostnega obdobja v starostnem razponu več kot enega leta, kar po 25. členu Pravilnika pomeni, da se

uporablja normativ za starostno heterogeni oddelk (najmanj 14 in največ 19 otrok) in to pomeni, da po normativu manjka še 6 otrok. Ustanoviteljica vrtca je dolžna pri svojih odločitvah glede delovanja vrtca upoštevati predpisano zakonodajo.

4. NAČELA:

Na Mestno občino Velenje kot ustanoviteljico Vrtca Velenje, so se v imenu staršev predšolskih otrok, članov Sveta KS Cirkovce in krajanov Cirkovc, obrnili s prošnjo, da enota vrtca v KS Cirkovce tudi v prihodnje deluje v njihovem kraju. Z velikim veseljem ugotavljajo, da število otrok narašča, čeprav jih še vedno ni dovolj za zakonsko predpisan normativ za oddelk vrtca. Krajanje so s pomočjo MO Velenje v letu 2013 poskrbeli, da se predšolski in šolski otroci odlično počutijo v obnovljenih prostorih podružnične šole in enote vrtca. Pravijo, da sta šola in vrtec srce kraja. Povezanost otrok in krajanov jim daje energijo in moč za premagovanje tegob sodobnega časa, ter prelep občutek medgeneracijske povezanosti. Z izgubo enote vrtca bi marsikateri otrok ostal doma in bi bil prikrajšan potrebnega razvojnega programa in družbe sovrstnikov. Starši jih v zimskem času ne bi vozili v Velenje zaradi nevarnih vremenskih razmer (nevarnost spolzkih in poledenelih cest, saj je s tem varnost potnikov ogrožena).

5. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Finančni izračun za enoto Cirkovce je pripravljen ob naslednjih osnovah:

- ekonomska cena poldnevnega programa drugega starostnega obdobja je 257,09 EUR
- brez hrane 236,72 EUR
- najvišje dopustno število otrok v oddelku je 19
- razmerje med plačili staršev in razliko do polne subvencije, ki jo prejema Vrtec Velenje iz proračuna MOV za enoto Cirkovce je do maja 2015 30,50 % : 69,50 % (povprečje za celoten vrtec je 29,85 % : 70,15 %).

To pomeni, da bi bil prihodek vrtca ob predpostavki, da oddelk obiskuje vsak dan 19 otrok 4.884,71 EUR mesečno, od tega bi bil prispevek proračuna 3.394,87 EUR mesečno, kar za 12 mesecev predstavlja 40.738,44 EUR.

Sedanji mesečni prispevek staršev osmih otrok in ministrstva je 583,14 EUR, za njih prispeva proračun MOV 1.328,90 EUR.

Za jesen 2015 je v enoto Cirkovce vpisanih tudi 8 otrok.

Za 11 otrok (razlika do polnega normativa) je prispevek proračuna 2.603,92 EUR mesečno. To pomeni, da MOV prispeva za oddelk v Cirkovcah mesečno 3.932,82 EUR oz. 47.193,84 EUR na letni ravni.

Razlika med polno zasedenostjo oddelka in sedanjim vpisom je na letni ravni 6.455,40 EUR, oz. 537,95 EUR mesečno.

Tudi v preteklih osmih šolskih letih, ko je bilo vpisanih v enoto oddelka Cirkovce 10 otrok v šolskem letu 2007/2008, 9 otrok v šolskem letu 2008/2009, 7 otrok v šolskem letu 2009/2010, 6 (kasneje 9) otrok v šolskem letu 2010/2011, 8 otrok v šolskem letu 2011/2012, 7 otrok v šolskem letu 2012/2013 in tudi 7 otrok v šolskem letu 2013/2014, ter 6 otrok v šolskem letu 2014/2015 (kasneje 8), so se starši in KS Cirkovce obrnili na ustanoviteljico vrtca Mestno občino Velenje s podobno prošnjo za obstoj oddelka, na podlagi katere je Svet Mestne občine Velenje s sklepom sprejel znižanje normativa za enoto Cirkovce Vrtca Velenje.



Predlagamo, da se glede na potrebe in razmere v KS Cirkovce tudi v prihodnjem šolskem letu 2015/16 uporabi zakonska možnost določitve nižjega normativa števila otrok v oddelku in se za enoto Cirkovce Vrtca Velenje sprejme predlagani sklep. Predlagan sklep se začne uporabljati s pričetkom šolskega leta 2015/2016.

V Velenju, 3. 6. 2015

Pripravila:
Dragica KAUZAR, univ.dipl.soc., l.r.
Višja svetovalka I. za varstvo in vzgojo
predšolskih otrok

Drago MARTINŠEK, univ.dipl.soc., l.r.
Vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB-1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 19. člena Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13) in 22. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 47/10, 47/13), ter 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08), na svoji ____ seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v Vrtcu Velenje za šolski leti 2015/2016 in 2016/2017

I.

Za šolski leti 2015/2016 in 2016/2017 se določi v Vrtcu Velenje uporaba manjše notranje igralne površine na otroka, kot je zakonsko določeno v 19. členu Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, ter v 22. členu Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

Spremembe in dopolnitve Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca dajejo občini, ustanoviteljici vrtca možnost, da vrtec lahko uporabi manjšo notranjo igralno površino na otroka, kot to določa 19. člen Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku

Mestne občine Velenje, manjša notranja igralna površina na otroka, določena v tem sklepu, pa se začne uporabljati ob izdaji soglasja ministra, pristojnega za področje predšolske vzgoje, od 1. septembra 2015 dalje za dve šolski leti.

Številka: 640-01-0002/2015-530

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV

1. PRAVNA PODLAGA:

Na podlagi 22. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, ter 19. člena Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca lahko Svet Mestne občine Velenje kot pristojni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca določi uporabo manjše notranje igralne površine na otroka, kot to določa 19. člen Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA SO:

Mestna občina Velenje ugotavlja, da je za šolsko leto 2015/2016 v Vrtcu Velenje dejanska povprečna igralna površina na otroka 3,3 m² (v nekaterih starostnih skupinah je tudi manjša od 3 m²), kar pomeni po prehodnih in končnih določbah 22. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, da je potrebno sprejeti sklep o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka, kot to določa 19. člen Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Na podlagi drugega odstavka 68. člena Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca je bilo določeno, da bi morali vrtci zagotoviti najmanj 3 m² notranje igralne površine na otroka najkasneje do 1. septembra 2010. Prehodna določba 68. člena pravilnika je s 1. septembrom 2010 prenehala veljati, zato je bilo potrebno za izjeme, ko vrtec ni mogel zagotoviti notranje igralne površine na podlagi 19. člena pravilnika, določiti nov prehodni režim – najprej 10. člen novele pravilnika, ki je določal prehodni režim do 1. septembra 2013 in nato 22. člen novele pravilnika, ki je bil sprejet 31. 5. 2013 in spreminja besedilo 10. člena tako, da določa odstopanje od normativa najdlje do 1. septembra 2017. Prav tako 22. člen določa, da za vrtce, ki zaradi zagotovitve notranje igralne površine, določene v 19. členu pravilnika, ne bi mogli sprejeti vseh vpisanih otrok, lahko ustanovitelj sprejme sklep o manjši notranji igralni površini, vendar ne manjši od 3 m² na otroka za otroke do drugega leta starosti, 2,6 m² na otroka za otroke od drugega do tretjega leta starosti in 1,75 m² na otroka za otroke od tretjega leta starosti do vstopa v šolo. K sklepu si mora pridobiti soglasje ministra, pristojnega za področje predšolske vzgoje. Soglasje ministra, velja za dve šolski leti. Zadnje soglasje ministra smo pridobili z dnem 27. 6. 2013 in velja do 31. 8. 2015, zato je zaradi navedenih razlogov potrebno pridobiti novega.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

V skladu z 19. členom Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca se na otroka zagotovijo praviloma 4 m², vendar ne manj kot 3 m² notranje



igralne površine. V notranjo igralno površino se šteje vsa površina namenjena vzgojnim dejavnostim otrok v stavbi vrtca, npr. igralnica, dodatni prostor za dejavnosti otrok in osrednji prostor. Da bomo lahko zagotovili Vrtcu Velenje za naslednje šolsko leto 2015/2016 vključitev vseh otrok, ki jih je za september 1351, med šolskim letom pa se, tako kot zadnjih nekaj let, običajno odpirajo še novi oddelki, nikakor ne moremo hkrati zagotoviti še prostorskega normativa, ki ga določa 19. člen, saj v tem primeru ne bi mogli sprejeti vseh vpisanih otrok.

4. NAČELA:

V skladu z 10. in 22. členom Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca je potrebno sprejeti zgoraj omenjeni sklep. K izdaji sklepa je potrebno pridobiti tudi soglasje ministra, pristojnega za področje predšolske vzgoje na podlagi vloge, iz katere so razvidni podatki o notranji igralni površini za vrtec, če sta izpolnjena naslednja pogoja:

- vrtec ima zaradi pomanjkanja prostora odklonjene otroke,
- ustanovitelj izvaja aktivnosti za zagotovitev dodatnih prostih mest v vrtcu.

Odstopanje od normativa lahko traja najdlje do 1. septembra 2017, soglasje ministra, pristojnega za področje predšolske vzgoje, velja za dve šolski leti.

5. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Mestna občina Velenje bo ohranila in zagotovila v šolskem letu 2015/16 in tudi v šolskem letu 2016/17, v kolikor se bodo izkazale potrebe, vsečasne prostore tudi v šolskih objektih za potrebe vrtca. Naročili smo izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izvedbo in uporabnega dovoljenja za mobilni objekt otroškega vrtca z dvema igralnicama pri enoti Vrtiljak. Pripravili smo tudi prostorsko in investicijsko študijo za izgradnjo vrtca na Gorici v Velenju. Vrtcu Velenje bi tako morali zaradi prostorskega normativa v začetku šolskega leta odkloniti kar 160 otrok.

Predlagan sklep se začne uporabljati za šolsko leto 2015/2016 od dneva izdaje soglasja ministra, pristojnega za področje predšolske vzgoje in velja za dve šolski leti in sicer 2015/2016 in 2016/2017.

V Velenju, 3. 6. 2015

Pripravila:

Dragica KAUZAR, univ.dipl.soc., I.r.
Višja svetovalka I. za varstvo in vzgojo
predšolskih otrok

Drago MARTINŠEK, univ.dipl.soc., I.r.
Vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB-1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

Župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/2006 - UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji redni seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

o soglasju k dopolnitvi cenika prodajnih spominkov in storitev Turistično-informacijskega centra Velenje

I.

Svet Mestne občine Velenje daje soglasje k dopolnitvi cenika prodajnih spominkov in storitev Turistično-informacijskega centra Velenje, katerega nosilec je Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 333-01-0002/2015

Datum:

Župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

PRAVNA PODLAGA:

- 3. in 21. člen Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12)
- Strategija spominkov in organizacijsko-poslovni model produkcije in distribucije spominkov (prof.dr. Janez Bogataj & Hosting svetovanje d.o.o., 2008)

RAZLOGI ZA SPREJEM SKLEPA SO:

V mesecu marcu je bil na 6. redni seji, dne 24. marca 2015, sprejet sklep o soglasju k ceniku prodajnih spominkov in storitev Turistično-informacijskega centra Velenje.

V mesecu maju 2015 smo na TIC-u Velenje pridobili nove spominke Varstveno-delovnega centra SAŠA, enota Ježek Velenje, majice Lepo bilo je v naši domovini biti mlad in pionirske kapice in rutice, kot spominke novega produkta Doživetje socializma v Velenju, pripravili predlog novega cenika za turistično vodenje na območju Mestne občine Velenje ter uvedli plačilo ponovne aktivacije kartice Bicy za uporabnike avtomatiziranega sistema za izposajo mestnih koles.

Mestna občina Velenje – TIC v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma in Odlokom o lokalnem turističnem vodenju v Mestni občini Velenje izvaja turistična vodenja na območju Mestne občine Velenje. Ker je povpraševanje po turističnih storitvah spremenljivo, je potrebno le-temu prilagajati njihove cene.

Cenik, ki je bil sprejet v mesecu marcu je tako potrebno dopolniti z novimi spominki, novim cenikom za turistično vodenje ter storitvijo plačila ponovne aktivacije kartice Bicy.



OCENA SEDANJEGA STANJA:

V Turistično-informacijskem centru Velenju ponujamo občanom in obiskovalcem preko 160 različnih spominkov in izdelkov ter različne storitve, ki zajemajo najem poslovnih prostorov, turistično vodenje po Velenju in okolici ter izposojo koles. Obstoječi cenik smo dopolnili in ga uvrstili na dnevni red 7. seje Sveta Mestne občine Velenje.

OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Cenik spominkov in storitev Turistično-informacijskega centra Velenje ne predstavlja nikakršnih finančnih posledic za proračun Mestne občine Velenje

V Velenju, 3. 6. 2015

Pripravili:

Olivera FILIPOVIČ, koordinator V, l.r.

*Alenka REDNJAK, dipl. ekon. (UN), l.r.
vodja Urada za razvoj in investicije*

*mag. Iztok Mori, l.r.
direktor Uprave Mestne občine Velenje*

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



Obrazložitev dopolnitve cenika spominkov in storitev v TIC-u Velenje

1. Predlog cenika za turistično vodenje na območju Mestne občine Velenje

Mestna občina Velenje – TIC v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma in Odlokom o lokalnem turističnem vodenju v Mestni občini Velenje izvaja turistična vodenja na območju Mestne občine Velenje. Ker je povpraševanje po turističnih storitvah spremenljivo, je potrebno le-temu prilagajati njihove cene.

Spremljanje razmer na področju povpraševanja po turističnih storitvah je zelo pomembno za uspešno načrtovanje poslovanja in razvoja turizma. Cene turističnih storitev je tako nujno potrebno prilagajati povpraševanju.

• Cenik vodenja po Mestni občini Velenje v slovenskem in tujih jezikih

ŠT. UDELEŽENCEV	KLASIČNO VODENJE		INTERAKTIVNO VODENJE	
	DO 2 URI	CELODNEVNO	DO 2 URI	CELODNEVNO
Do 5	50 €	140 €	80 €	200 €
Do 15	60 €	140 €	90 €	200 €
Do 30	80 €	160 €	110 €	250 €
Do 55	110 €	160 €	140 €	250 €

- Vsaka nadaljnja aktivna ura: 27 €,
- Pasivna ura (spremstvo, čakalnina): 16 €.

Vodenje naročeno na dan vodenja dodatnih 25%, odpoved vodenja manj kot 24 ur pred pričetkom se zaračuna 50 %. V cenah je vključen 22 DDV. Šolarji, dijaki, študenti, upokojniki in osebe z različnimi omejitvami lahko koristijo 15% popust.

• Izplačilo turističnemu vodniku območja Mestne občine Velenje

ŠT. UDELEŽENCEV	KLASIČNO VODENJE		INTERAKTIVNO VODENJE	
	DO 2 URI	CELODNEVNO	DO 2 URI	CELODNEVNO
Do 5	35 €	90 €	45 €	120 €
Do 15	40 €	90 €	50 €	120 €
Do 30	40 €	100 €	60 €	150 €
Do 55	65 €	100 €	80 €	150 €

- Vsaka nadaljnja aktivna ura: 13 €,
- Pasivna ura (spremstvo, čakalnina): 10 €.

Cene za izplačilo vodnikom so bruto in zajemajo vse prispevke.

2. Spominki Varstveno delovnega centra SAŠA, enota Ježek Velenje:

Pridobili smo nove spominke iz njihovega prodajnega asortimana (nakit, magneti ter glinen ploščica).

3. Spominki novega produkta Doživetje socializma v Velenju

V sklopu novega produkta Doživetje socializma v Velenju smo pripravili dva spominka in sicer majice Lepo bilo je v naši domovini biti mlad ter pionirske čepice in rutice.



4. Ponovna aktivacija kartice avtomatiziranega sistema izposoje mestnih koles Bicy

Blokiranim uporabnikom sistema Bicy, torej uporabnikom, ki so kršili splošne pogoje uporabe mestnih koles Bicy iz različnih razlogov (izposoja večjih koles na eno kartico, zadrževanje kolesa več kot 14 ur, uničevanje koles ...) je je onemogočena uporaba sistema do nadaljnjega. Določeni uporabniki se oglasijo na TIC-u in želijo, da se jim omogoči ponovna uporaba sistema. V primeru manjših kršitev jim omogočimo ponovno uporabo in spet aktiviramo kartico, do sedaj je bila ponovna aktivacija brezplačna. Zdi se nam smiselno, da se ponovna aktivacija plača in sicer 6 €.

Pripravili:

Olivera FILIPOVIČ, koordinator V, I.r.

Alenka REDNJAK, dipl. ekon. (UN), I.r.
vodja Urada za razvoj in investicije



CENIK SPOMINKOV in STORITEV TIC-a VELENJE

IZDELEK	DDV (%)	CENA
Knjiga 10 let pustolovščin - Adventure race	9,5%	10,00 €
Animacija učne ure 10 do 19 oseb	22%	36,00 €
Animacija učne ure 20 do 34 oseb	22%	24,00 €
Animacija učne ure 35 do 44 oseb	22%	21,00 €
Animacija učne ure 45 do 55 oseb	22%	17,00 €
Beležka EKO	22%	2,00 €
Bergmandeljč (barvni)	22%	7,50 €
Bergmandeljč (mali)	22%	6,50 €
Bergmandeljč (veliki)	22%	25,00 €
Blok Pika svetleč	22%	2,00 €
Blokec ES Pika	22%	3,00 €
Brisača Pika	22%	3,00 €
Broška Mastodont (bakrena)	22%	12,00 €
Broška Mastodont (zlata)	22%	12,00 €
CD Hojahoj zapoj Pozoj	9,5%	16,00 €
CD Hojahoj zapoj Pozoj pvc ovitek	9,5%	6,00 €
Celodnevni izlet za skupine	22%	5,00 €
Cvetlična čokolada	9,5%	4,93 €
Čez grajsko planino	9,5%	12,00 €
Čokolada s kokosom in limeto FRESH	9,5%	2,52 €
Čokoladna tablica temna VENEZUELA	9,5%	3,80 €
Čokolada ACTICOA	9,5%	3,80 €
Čokolada s čilijem HOT	9,5%	2,52 €
Čokolada s karamelo - CAMEL	9,5%	2,52 €
Čokolada s kavo - COFFEE	9,5%	2,52 €
Čokolada s soljo - SALTY	9,5%	2,52 €
Čokolada s solnim cvetom	9,5%	4,90 €
Čokolada s šampanjcem CHAMP	9,5%	2,52 €
Čokolada Sladkosti Velenja - T	9,5%	4,50 €
Čokolada Sladkosti Velenja v promocijskem paketu	9,5%	3,80 €
Čokolada z biskvitom CRUNCHY	9,5%	2,52 €
Čokolada z medom HONEY	9,5%	2,52 €
Čokolada z meto - COOL	9,5%	2,52 €
Čokoladna lizika	9,5%	1,40 €
Čokoladna tablica Arriba	9,5%	3,83 €
Čokoladna tablica bela, posuta	9,5%	4,16 €
Čokoladna tablica Black&White	9,5%	3,83 €
Čokoladna tablica JAVA	9,5%	3,83 €
Čokoladna tablica mlečna 100g	9,5%	3,80 €



Čokoladna tablica mlečna posuta	9,5%	4,16 €
Čokoladna tablica Novoletna	9,5%	3,80 €
Čokoladna tablica NOVOLETNA	9,5%	3,80 €
Čokoladna tablica Sao Tomo	9,5%	3,83 €
Čokoladna tablica temna posuta	9,5%	4,16 €
Čokoladna tablica White	9,5%	3,83 €
Čokoladna tablica Z ljubeznijo	9,5%	3,80 €
Čokoladne broške bele	9,5%	4,50 €
Čokoladne broške mlečne	9,5%	4,50 €
Čokoladne broške temne	9,5%	4,50 €
Darilna vrečka Velenje	22%	1,50 €
Dežnik I FEEL SLOVENIA	22%	15,00 €
Dežnik Velenje	22%	8,00 €
Dežurstvo izven delovnega časa TIC-a	22%	15,00 €
Dnevnik CICI	9,5%	1,95 €
Dnevnik s slov. planinske poti	9,5%	3,50 €
Dodatna ura vodenja/skupina	22%	1,50 €
Domine	22%	9,00 €
DVD "Naš Ruda"	22%	11,00 €
DVD »Mozaik doživetij«	9,5%	8,00 €
Etui za mobilni Pika	22%	3,00 €
Etui za mobilni Pika - roza	22%	2,00 €
Ficko	22%	10,00 €
Franc Kocbek-Aljaž Savinjskih	9,5%	25,30 €
Glinen spominek	22%	1,70 €
Glinen spominek glaziran	22%	2,50 €
Graščinski parki Šaleške dolin	9,5%	10,00 €
Grintovci 1:25000 (2005)	9,5%	8,10 €
Gusarska rutka	22%	3,00 €
Igra Spomin Velenje	22%	8,50 €
Individualno vodenje SLO	22%	10,00 €
Interaktivno spoznavanje Velenja od 10 do 19 oseb	22%	12,00 €
Interaktivno spoznavanje Velenja od 20 do 34 oseb	22%	10,50 €
Interaktivno spoznavanje Velenja od 35 do 44 oseb	22%	9,00 €
Interaktivno spoznavanje Velenja od 45 do 55 oseb	22%	8,00 €
Izdaja kartice BICY	22%	6,00 €
Izposoja koles do 3 ure	22%	3,00 €
Izposoja kolesa 1 dan	22%	10,00 €
Izposoja kolesa 2 dni	22%	20,00 €
Izposoja kolesa več dni/na dan	22%	7,00 €
Izposoja petih gorskih koles /mesečno	22%	100,00 €
Kazalka Pika (mala)	22%	1,50 €
Kazalka Pika (velika)	22%	12,00 €
Kemični svinčnik Velenje	22%	1,00 €
Kemični svinčnik Velenje rumen	22%	1,50 €
Keramično jajce s stekl. podstavku	22%	25,00 €
Kipec rudarja na premogu 7 cm	22%	7,00 €
Klekljana zapestnica črna	22%	20,00 €
Klekljana zapestnica zelena	22%	10,00 €
Klekljani uhani	22%	11,00 €
Knjiga Mi gradimo nov svet	9,5%	10,00 €
Knjiga O grajskem duhu	9,5%	14,00 €



Knjiga O jamskem škratu	9,5%	12,00 €
Knjiga O jezerskem zelenjačku	9,5%	15,00 €
Knjiga O malem mastodontu	9,5%	15,00 €
Knjiga O mali vili	9,5%	15,00 €
Knjiga O srečni kozi	9,5%	12,00 €
Knjiga Pika Nogavička	9,5%	22,95 €
Knjiga Pod vodo glas, nad vodo glas	9,5%	12,00 €
Knjiga Poskok po Šaleški dolin	9,5%	14,00 €
Knjiga Izvir bele vode	9,5%	12,00 €
Knjiga Savinja-Polet nad reko	9,5%	25,00 €
Knjiga Usnjarski vajenec Jure	9,5%	12,00 €
Knjiga Vila Bianca	9,5%	35,00 €
Knjiga Najlepše zgodbe s slovenskih gradov	9,5%	19,95 €
Knjiga Slovensko planinstvo	9,5%	29,90 €
Knjiga Najlepši slovenski gradovi	9,5%	49,95 €
Knjiga Narava v gorskem svetu	9,5%	20,80 €
Koledar na premogu	22%	7,00 €
Konjska glava mala	22%	15,00 €
Konjska glava velika	22%	40,00 €
Kremni med v kartonski embalaž	22%	8,00 €
Kremnim med s cimetom	22%	9,00 €
Lesen gumb Pika	22%	0,50 €
Lesena peresnica	22%	3,50 €
Lesene puzzle Pika	22%	12,00 €
Liker (100 ml)	22%	7,00 €
Liker Slovenija (350ml)	22%	11,00 €
Lonček NŽBV	22%	5,00 €
Lonček s pikami Pika	22%	6,00 €
Lonček Velenje bel	22%	6,00 €
Luči za kolo Bicy	22%	35,00 €
Lutkica Pika Nogavička	22%	3,00 €
Magnet 9X Velenje	22%	2,50 €
Magnet mastodont	22%	5,00 €
Magnet rudar okrogel	22%	3,00 €
Magnet rudarski znak	22%	6,00 €
Majica I FEEL SLOVENIA moška	22%	14,90 €
Majica I FEEL SLOVENIA otroška	22%	13,90 €
Majica I FEEL SLOVENIA ženska	22%	14,90 €
Majica NŽBV	22%	5,00 €
Majica NŽBV moška dolgi rokavi	22%	11,00 €
Majica NŽBV ženska dolgi rokavi	22%	11,00 €
Majica Pika odrasla	22%	11,00 €
Majica Pika otroška	22%	7,00 €
Majica Titovo Velenje moška	22%	7,00 €
Majica Titovo Velenje ženska	22%	9,00 €
Majica Velenje moška rumena	22%	7,00 €
Majica Velenje otroška rumena	22%	5,00 €
Majica Velenje ženska rumena	22%	9,00 €
Mala Pika	22%	10,00 €
Mali kozarec	22%	5,00 €
Mapa Velenje	22%	1,50 €
Mastodont (stoječi) premog	22%	12,00 €



Mastodont glinen mali	22%	15,00 €
Mastodont glinen veliki	22%	20,00 €
Mastodont na premoğu	22%	4,00 €
Mastodont sedeči na premoğu	22%	8,00 €
Mazilo z ustnice Pika	22%	1,00 €
Medene čebelice	9,5%	7,12 €
Medeni liker 100 ml	22%	6,00 €
Medeni liker 350 ml	22%	10,00 €
Medeni liker 350 ml Slovenija	22%	10,00 €
Medica (375 ml)	22%	10,00 €
Medved Lovro sestavljanika	22%	9,90 €
Medved Lovro stenski zemljevid	22%	19,90 €
Medved Lovro zgibanka	9,5%	8,10 €
Najem dvorane dnevni	22%	300,00 €
Najem dvorane do 3 ure	22%	150,00 €
Najem dvorane izven delovnega časa TIC-a	22%	50,00 € / h
Najem Galerija dnevni	22%	50,00 €
Najem Galerija mesečni	22%	300,00 €
Najem Galerija tedenski	22%	150,00 €
Najem hostese	22%	10,00 €
Najem mansarde dnevni	22%	200,00 €
Najem mansarde do 3 ure	22%	100,00 €
Najem mansarde izven delovnega časa TIC-a	22%	40,00 € / h
Novoletne ploščice 2x2	9,5%	4,40 €
Novoletne ploščice 3x3	9,5%	6,40 €
Obesek I feel Slovenia kovinski	22%	4,99 €
Obesek za ključe Berkmandeljč	22%	4,50 €
Obesek za ključe Pika	22%	2,00 €
Obeski za ključe Šaleška dolina	22%	3,00 €
Obešalnik Pika	22%	6,00 €
Ogled Vile Biance (odrasli)	22%	1,00 €
Ogled Vile Biance (otroci)	22%	0,50 €
Ogrlica ksilit	22%	42,00 €
Okrogla plaketa mastodont magnet	22%	3,50 €
Okvir puzzle Pika	22%	12,00 €
Opica (velika)	22%	15,00 €
Otroški bodi Pika	22%	7,00 €
Otroški bodi Velenje št. 68	22%	15,99 €
Otroški bodi Velenje št. 74	22%	15,99 €
Otroški bodi Velenje št. 80	22%	15,99 €
Otroški bodi Velenje št. 86	22%	15,99 €
Otroški bodi Velenje št. 92	22%	15,99 €
Ovratni trak TIC	22%	2,00 €
Ozvočenje	22%	130,00 €
Paket 3 x med	22%	15,00 €
Peneča medica z embalažo	22%	25,00 €
Pikin blok (Spirala)	22%	2,50 €
Pikin CD	22%	5,00 €
Pikin obešalnik (veliki)	22%	7,00 €
Pikina brisačka	22%	2,00 €
Pikina hiša	22%	45,00 €
Pikina lizika	9,5%	1,80 €



Pikina verižica	22%	4,00 €
Pikina značka	22%	1,00 €
Pisalo z lučko Pika	22%	2,00 €
Plaketa mastodonta magnet	22%	5,00 €
Plaketa na premogu	22%	6,00 €
Plaketa rudar in mastodont magnet	22%	3,50 €
Plaketa Šaleški grad magnet	22%	3,00 €
Plaketa Vel. grad - magnet	22%	3,00 €
Plaketa Vel. grad na premogu	22%	8,00 €
Plaketa Velenjski grb čipka	22%	27,00 €
Planinska šola - učbenik	9,5%	24,20 €
Planinski dnevnik	9,5%	2,90 €
Pobarvanka Pika	22%	1,00 €
Poroka v Vili Bianci	22%	200,00 €
Posavsko hribovje-zahodni del	9,5%	8,10 €
Premog v škatlici	22%	2,50 €
Priponka Pozoj	22%	7,00 €
Promo paket majica in lonček NŽBV	22%	8,00 €
Razglednica Grilova domačija	22%	1,00 €
Razglednica Tito	22%	1,00 €
Razglednica Velenja vetrnica	22%	1,00 €
Razglednica Velenje	22%	1,00 €
Razglednica Vila Bianca	22%	1,00 €
Ročna ura Pika	22%	7,00 €
Rudarček magnet	22%	2,80 €
Rudarska svetilka 5 cm	22%	6,00 €
Rudarska svetilka 9 cm	22%	8,00 €
Rudarski voziček CICKA 7cm	22%	22,00 €
Rudarski voziček HUNT namizni	22%	22,00 €
Rudarski voziček HUNT velik	22%	55,00 €
Rudarski znak 10 cm magnet	22%	6,50 €
Sedež za kolo Bicy	22%	43,00 €
Silikonska zapestnica I feel Slovenia	22%	1,89 €
Skodelica Pika	22%	4,00 €
Skodelica z žličko I feel Slovenia	22%	9,49 €
Skrinjica in liker	22%	22,00 €
Skrinjica in medeno žganje	22%	20,00 €
Slinček Pika	22%	5,00 €
Spodnjice dekliške	22%	10,50 €
Spodnjice fantovske	22%	10,50 €
Spodnjice moške BOŽIČNE	22%	12,00 €
Spodnjice moške MODEO	22%	12,00 €
Spodnjice moške NŽBV	22%	12,00 €
Spodnjice ženske BOŽIČNE	22%	10,50 €
Spodnjice ženske MODEO	22%	10,50 €
Spodnjice ženske NŽBV	22%	10,50 €
Srednja slika	22%	15,00 €
Srednji kozarec	22%	8,00 €
Suho sadje v medu	22%	8,00 €
Šaleška dolina z okolico	9,5%	8,10 €
Športna platenka Aquavallis	22%	25,00 €
Trojček 3 x med 212 ml	22%	17,00 €



Turistični vodnik Mavrica	9,5%	10,00 €
Velenje - Stoletje na razglednicah	9,5%	12,00 €
Velenje pristrčno	9,5%	29,00 €
Velenjske zgodbe EPK	9,5%	7,00 €
Veliki kozarec	22%	10,00 €
Vodnik Kamniško-Savinjske Alpe	9,5%	21,70 €
Vodnik Po gorah severovzhodne	9,5%	21,70 €
Vodnik po pl. kočah v Slo	9,5%	21,70 €
Vodnik s slov. plan poti	9,5%	25,90 €
Zbirni kartonček Po poteh Vinske Gore	9,5%	2,50 €
Zemljevid Velenja (mali)	22%	3,00 €
Zemljevid Velenje (veliki)	22%	5,00 €
Značka kontrolna	22%	1,00 €
Znamka za Slovenijo	22%	0,53 €
Znamka za tujino	22%	0,73 €

DOPOLNITEV CENIKA:

Ogrlica srednja grča	22%	48,00 €
Ogrlica povp. les srednja	22%	39,00 €
Ogrlica povp. les	22%	45,00 €
Obesek najlon žička enostaven	22%	23,00 €
Obesek enostaven usnje	22%	23,00 €
Obesek najlon žička zahtevni	22%	29,00 €
Metuljček moški	22%	44,00 €
Zapestnica lamele dolge	22%	35,00 €
Zapestnica magnet relief	22%	52,00 €
Prstan srednji relief	22%	39,00 €
Prstan dolgi enostavni	22%	24,00 €
Uhani enostavni	22%	27,00 €
Uhani zahtevni	22%	39,00 €
Magnet Mamut	22%	1,50 €
Pika Nogavička magnet	22%	2,00 €
Glinen spominek (TIC grad)	22%	1,20 €
Velenjski grad barvni magnet	22%	2,50 €
Velenjski grad magnet	22%	2,50 €
Majica Lepo bilo je v naši domovini biti mlad ženska	22%	9,00 €
Majica Lepo bilo je v naši domovini biti mlad moška	22%	7,00 €
Komplet Pionirska čepica in rutica	22%	20,00 €
Ponovna aktivacija kartice Bicy	22%	6,00 €

ŠT. UDELEŽENCEV	KLASIČNO VODENJE		INTERAKTIVNO VODENJE	
	DO 2 URI	CELODNEVNO	DO 2 URI	CELODNEVNO
Do 5	50 €	140 €	80 €	200 €
Do 15	60 €	140 €	90 €	200 €
Do 30	80 €	160 €	110 €	250 €
Do 55	110 €	160 €	140 €	250 €

- Vsaka nadaljnja aktivna ura: 27 €,
- Pasivna ura (spremstvo, čakalnina): 16 €



ŠT. UDELEŽENCEV	KLASIČNO VODENJE		INTERAKTIVNO VODENJE	
	DO 2 URI	CELODNEVNO	DO 2 URI	CELODNEVNO
Do 5	35 €	90 €	45 €	120 €
Do 15	40 €	90 €	50 €	120 €
Do 30	40 €	100 €	60 €	150 €
Do 55	65 €	100 €	80 €	150

- Vsaka nadaljnja aktivna ura: 13 €,
- Pasivna ura (spremstvo, čakalnina): 10 €.

Ugodnosti	
Čokolada Sladkosti Velenja	10% popusta za najemnike prostorov
Ogled Vile Bianche	50% popusta za najemnike prostorov
Izposoja prilagojenega kolesa tricikla (invalidi, dijaki, študentje, upokojnenci)	30% popusta na ceno za izposajo kolesa za odrasle
Izposoja otroškega kolesa	30% popusta na ceno za izposajo koles za odrasle
Izposoja otroškega skiroja	30% popusta na ceno za izposajo koles za odrasle
Izposoja večih koles	10% popusta na ceno za izposajo kolesa za odrasle
Animacija učne ure za dijake, študente, upokojnence in invalide	10% popusta na ceno za odrasle
Interaktivno spoznavanje Velenja za dijake, študente, upokojnence, invalide in najemnike prostorov	10% popusta na ceno za odrasle
Animacija učne ure za turistične agencije	15% popusta na ceno za odrasle
Interaktivno spoznavanje Velenja za turistične agencije in ostale turistične partnerje	15% popusta na ceno za odrasle

*V ceni je všteti DDV.

Cenik se uporablja od 1. maja 2015 dalje.

Bojan Kontič
Župan Mestne občine Velenje



Predlagatelj:
KOMISIJA ZA PRIZNANJA

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MOV, št. 15/06, 26/07 in 18/08) ter 11. člena Odloka o priznanjih Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 2/97, 12/03 in 5/07) na svoji _____ seji, dne _____ 2015 sprejel

SKLEP

o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2015

I.

Mestna občina Velenje podeljuje ob prazniku občine v letu 2015 naslednja priznanja:

1. Naziv častni občan se podeli: **Srečku Mehu**.

SREČKO MEH

Srečko Meh je človek, ki je brez dvoma več desetletij v veliki meri zaznamoval, sooblikoval in usmerjal življenje v Velenju ter odigral eno ključnih vlog pri njegovem razvoju. Ne le Velenjčani, tudi prebivalke in prebivalci drugih slovenskih krajev ga poznajo predvsem kot dolgoletnega župana Mestne občine Velenje – enega od županov z najdaljšim stažem v Sloveniji – ter kot najstarejšega poslanca Državnega zbora Republike Slovenije v sklicu 2011–2014, a Srečko Meh je na različnih področjih družbenega in gospodarskega življenja v Velenju aktivno sodeloval vse od takrat, ko se je po končani srednji tehnični rudarski šoli v Ljubljani (1965) za stalno preselil v Velenje. Z Velenjem se je sicer spoznal že prej – mlado, razvijajoče se in energije polno mesto ga je navdušilo leta 1958, ko je bil eden prvih dijakov industrijsko–rudarske šole. Poklicno izobraževanje je vključevalo delo v jami, v premogovniku pa je med počitnicami delal tudi kot dijak tehnične rudarske šole, ki jo je obiskoval v Ljubljani.

Prvo zaposlitev je leta 1965 dobil v Rudarskem šolskem centru, leta 1968 pa se je zaposlil v jamomerski službi Rudnika lignita Velenje. To je bilo obdobje intenzivnega načrtovanja in gradnje stanovanjskih in javnih ter industrijskih objektov v Velenju, pri čemer je Srečko Meh aktivno sodeloval tudi z opravljanjem geodetskih storitev. Leta 1980 je postal vodja jamomerske službe velenjskega premogovnika, štiri leta kasneje pa tudi predsednik komisije za rudarske škode. Kot vodja jamomerske službe je bil zaslužen za velik ugled velenjskih jamomercev v Sloveniji, Jugoslaviji, Evropi in svetu, ki so si ga pridobili ob stalnem dodatnem izobraževanju in usposabljanju, sodelovanju s fakultetami in z mednarodnimi strokovnjaki, z organizacijo simpozijev in drugih strokovnih srečanj, z zagotavljanjem najsodobnejše opreme ter zaradi pionirskega dela na področju uvajanja informacijskih in drugih novih tehnologij. Med drugim je bil Srečko Meh avtor prve digitalne karte, ki so jo uporabljali v Premogovniku Velenje. S prevzemom funkcije predsednika komisije za rudarske škode pa je začel orati ledino tudi na področju ekološke sanacije in rekultivacije zaradi premogovništva degradiranega območja. Pomembno vlogo je odigral pri projektih vzpostavitve zaprtega krogotoka transportne vode za pepel iz šoštanjske termoelektrarne ter ozelenitve nasipa med Velenjskim in Družmirskim jezerom.

V Premogovniku Velenje je bil zaposlen do leta 1992. Ker je bil že vse od srednješolskih let družbeno–politično aktiven, je bilo pravzaprav pričakovati, da ga bo pot po opravljanju številnih funkcij, med katerimi je bilo tudi predsedovanje delavskemu

svetu Elektrogospodarstva Slovenije, predsedovanje občinski konferenci zveze komunistov, članstvo v občinskem svetu ter članstvo v predsedstvu krovnih slovenskih in jugoslovanskih sindikalnih organizacij, zanesla v svet profesionalne politike.

Od leta 1988 do leta 2014 je bil predsednik območne strankarske organizacije (ZLSD in kasneje SD), decembra 1991 je bil izvoljen za mandatarja občinskega izvršnega sveta, od leta 1992 do leta 1994 je bil predsednik Izvršnega sveta Skupščine občine Velenje (takrat je Občina Velenje obsegala še celotno območje, ki ga danes tvorijo tri občine – Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki), od leta 1994 do leta 2010 pa župan Mestne občine Velenje. Od lokalnih volitev leta 2010 do državnoborskih volitev leta 2011, na katerih je bil izvoljen za poslanca Državnega zbora Republike Slovenije, je opravljal naloge podžupana Mestne občine Velenje z vsemi pooblastili. Srečko Meh je vse življenje izjemno dejaven tudi na področju kulture. V Velenju jo je med drugim zaznamoval kot član pihalnega orkestra ter kot predsednik Zveze kulturnih društev in predsednik Društva šaleških likovnikov. Njegova naklonjenost kulturi se je odražala ves čas njegovega županovanja, ki ga je prav tako zaznamoval njegov izjemen socialni čut in prizadevanje za boljše življenje vseh občank in občanov. Srečko Meh je kot župan skrbel za to, da se je velenjska občina stalno, uravnoteženo in enakomerno razvijala na vseh področjih. Vedno se je zavedal, da so za kvalitetno in uravnoteženo življenje skupnosti in posameznikov vsa enako pomembna. V letih, ko je bil župan Mestne občine Velenje Srečko Meh, je ta postala primer dobre prakse na mnogih področjih ter kot izjemno uspešna lokalna skupnost prepoznavna v Sloveniji in tudi v tujini.

Med županovanjem Srečka Meha je Mestna občina Velenje pridobila številne nagrade, priznanja in nazive, med drugim tudi priznanje za ureditev mestnih gozdov, bronasti znak policije za sodelovanje pri krepitevi varnosti, listino »Občina po meri invalidov«, priznanje za občino z najboljšo prakso e-poslovanja v državi, priznanje za razvoj turistične društvene dejavnosti, plaketo veteranskega združenja Sever, priznanje Sveta Savinjske statistične regije, priznanje za energetske najučinkovitejšo mestno občino v Sloveniji in za najbolj zeleno slovensko občino.

Težko je prešteti vsa priznanja in nagrade, ki jih je za delo in nadpovprečno angažiranje na najrazličnejših področjih ter za podporo številnim dejavnostim prejel Srečko Meh osebno.

Srečko Meh se je kot župan Mestne občine Velenje ves čas zavzemal, da je bilo mesto vedno zgledno urejeno, kar se je odražalo tudi v vsakoletnih visokih priznanjih Velenju v okviru akcije Moja dežela – lepa in gostoljubna ter v zlati plaketi in nazivu urejeno evropsko mesto v sklopu evropskega tekmovanja urejenosti mest in vasi Entente florale. Ob tem je treba poudariti, da je vedno skrbel za skladen razvoj in urejenost vseh delov občine, tako mestnih kot primestnih.

Delo Srečka Meha je bilo vedno osredotočeno na izboljševanje kvalitete življenja vseh ljudi, politika pa je bila zanj predvsem orodje za uresničevanje ciljev, vezanih na razvoj občine in doline.

Velenje velja za strpno, vključujočo in solidarno lokalno skupnost, v kateri je posebna pozornost posvečena prav vsaki skupini prebivalcev – od najmlajših do najstarejših; tudi vsem tistim, ki imajo posebne potrebe in potrebujejo več podpore in pomoči. Velenje ponuja odlične pogoje za delovanje številnim podjetjem, društvom, organizacijam in posameznikom. V Velenju lahko vsakdo najde svoj prostor in svojo priložnost.



Veliko zaslug za to, da je tako, moramo pripisati tudi Srečku Mehu, ki je ob neki priložnosti dejal: »Velenje je bilo ustvarjeno s posebnim namenom in zagotovo je posebno mesto. Predvsem je posebno zaradi ljudi ...« Eden teh ljudi, ki so res veliko prispevali, da je Velenje mesto, ki ga imamo radi in smo nanj lahko ponosni, je nedvomno Srečko Meh.

2. Grb Mestne občine Velenje prejmejo: **RAJKO DJORDJEVIČ, DRUŠTVO ZA BOJ PROTI RAKU VELENJE in ZDRUŽENJE BORCEV ZA VREDNOTE NOB VELENJE**

RAJKO DJORDJEVIČ

Rajko Djordjevič je Velenjčan, ki se je rodil pred šestdesetimi leti v Slovenj Gradcu (12. 11. 1954). Osnovno šolo je zaključil v Velenju, nato je končal še nižjo glasbeno šolo in poklicno šolo, srednjo tehnično šolo pa v Mariboru. Že v mladih letih je pokazal veliko zanimanje za glasbo in pri 15 letih ustanovil svoj prvi ansambel – skupino AVE, s katero je ponesele ime Velenja po celotni takratni skupni državi Jugoslaviji – s skupino pa nastopa že 45 let.

Že v mladih letih se je začel ukvarjati tudi z organizacijo različnih prireditev in dogodkov (glasbeni koncerti – prvi rock koncert v Rdeči dvorani, boksarski dvoboj Mate Parlov – prvi evrovizijski prenos iz Rdeče dvorane, turneja z Andrejem Šiferjem, Vinkom Šimekom ipd.).

Kasneje je postal tudi menedžer različnih glasbenikov in glasbenih skupin (Šank rock in drugi).

Leta 1990 mu je prineslo drugo strast – televizijo. Ustanovil je VTV – Vašo televizijo (prva leta Velenjska televizija). Bil je predsednik Združenja lokalnih televizij Slovenije oziroma kasneje Gospodarsko-interesnega združenja (GIZ) LTV Slovenije. Pri Gospodarski zbornici Slovenije je bil predsednik Združenja TV-postaj, član nadzornega sveta Oddajniki in zveze RTVS. Trenutno je predsednik Združenja radiodifuznih medijev v Medijski zbornici pri Gospodarski zbornici Slovenije.

Je tudi soustanovitelj Lions kluba Velenje, ki je eno od dobrodelnih društev v Velenju.

DRUŠTVO ZA BOJ PROTI RAKU VELENJE

Društvo za boj proti raku Velenje je že vrsto let zelo uspešno pri organizaciji dejavnosti, ki povezujejo in hrabrijo člane društva, njihove svojce in prijatelje v dnevi, ko jim je zaradi raka najhujše. S svojim nesebičnim in predanim delom so si člani kluba nabrali veliko dragocenih izkušenj, ki jih načrtno vgrajujejo v program dejavnosti društva. V teh programih je poudarek na izobraževanju članov, ki ob pomoči strokovnjakov usvajajo uspešne metode in oblike medsebojne pomoči pri ohranjanju življenjske vedrine, kljub težavam, ki jih prinašajo bolezni. Svoje izkušnje in pridobljena znanja društvo prenaša tudi z različnimi aktivnostmi, s katerimi naglašajo preventivo na področju raznoterih oblik bolezni rak.

Društvo za boj proti raku Velenje nenehno dograjuje svoje poslanstvo v sodelovanju z drugimi društvi, ki delujejo na področju varovanja zdravja občanov Šaleške doline. Sodelujejo tudi na javnih preventivnih aktivnostih, ki jih v okviru različnih projektov na področju zdravja organizira Mestna občina Velenje.

Društvo je izjemno uspešno pri ozaveščanju občanov Šaleške doline o bolezni rak in poudarja velik pomen nenehnega izobraževanja, prenašanja izkušenj in načrtno preventivo.

ZDRUŽENJE BORCEV ZA VREDNOTE NOB VELENJE

Pred sedemdesetimi leti oz. ob koncu druge svetovne vojne so

morali borci – partizani skupaj z vsemi domoljubnimi Slovenci najprej pristopiti k obnovi porušene domovine. Organizacijo in mobilizacijo ljudi za obnovo porušene domovine, za pomoč obubožanim družinam, otrokom brez staršev ter za vzpostavitev novega političnega režima so vodili napredni Slovenci in borci za svobodo.

V prvih dveh letih obnove domovine so se tudi trdno povezali med seboj in že na začetku leta 1947 po celi Sloveniji ustanovili krajevne in občinske organizacije Zveze združenj borcev in udeležencev narodnoosvobodilnega boja Slovenije. Tako je bilo tudi v vseh večjih krajih v Šaleški dolini.

V prvih povojnih letih so se posvetili tudi iskanju pogrešanih ljudi, iskanju grobov oz. mest, kjer so med vojno pokopavali padle borce NOB, in postavljanju spomenikov in drugih spominskih obeležij na mestih, kjer so izgubili življenja borci in ljudje, ki so pomagali domači vojski oz. ljudje, ki so izgubili življenja zaradi domačih in tujih izdajalcev.

V Šaleški dolini je bilo v povojnem času postavljenih 34 spomenikov, 45 spominskih plošč in urejenih 23 grobov in grobišč. Da pa so ta spomska obeležja dobro ohranjena, vzdrževana, obnovljena in tudi zasajena s cvetjem in okrasnim grmičevjem še danes, sedemdeset let po vojni, je zasluga skoraj izključno borčevskih organizacij v območnem Združenju borcev za vrednote NOB Velenje. Združenje borcev in udeležencev NOB Velenje je veliko prispevalo tudi k ohranjanju naše zgodovine, pri zapisovanju in izpričevanju dogodkov iz narodnoosvobodilne borbe v Šaleški dolini in tudi širše.

Borčevska organizacija je v povojnih letih seznanjala mladi rod na osnovnih šolah, pohodih po partizanskih poteh (tudi kurirčkova pošta) o grozotah in dogodkih med vojno in o pomembnosti miru na svetu.

Prav tako je borčevska organizacija skupaj s priznanimi zgodovinarji v sedemdesetih letih zbrala ogromno zgodovinsko pomembnih podatkov in dokumentov in vse to zabeležila v strokovnih revijah in knjigah, kot so: Narodnoosvobodilni boj v Šaleški dolini, knjiga o XIV. diviziji, o Karlu Destovniku Kajuhu, o partizanskem duhovniku in borcu Lampretu, o napadu na Šoštanj, o Graški gori in še mnogo drugih.

Po letu 2000 so izdali še knjigo »Zadnji vojaški dogodki v Šaleški dolini ob koncu 2. svetovne vojne v Evropi« in »Spomini Šaleškega upornika«, trikrat letno pa izdajajo tudi svoje glasilo »Šaleški upornik«.

Na območju naše nekdanje občine so se odvijali med vojno in ob koncu vojne zelo pomembni in tudi tragični dogodki. Da ti dogodki ne pridejo v pozabo, že več desetletij skrbi Združenje borcev za vrednote NOB Velenje.

Vsako leto ob obletnicah posameznih dogodkov poskrbijo, da kulturno obeležijo te dogodke. Tako organizirajo proslave in svečanosti pri spomenikih v Paki, Cirkovcah, Ravnah, Zavodnjah, Topolšici, Podgorju, Šoštanju, Vinski Gori, Kavčah, Graški gori in še na mnogih drugih krajih. Ob dnevu spomina na mrtve pa izvedejo okrog dvajset komemoracij v spomin na vse žrtve fašizma.

Po letu 1990 so v svoje članstvo vključili veliko število mlajših članov, ki nadaljujejo in ohranjajo njihovo delo, sporočila in vrednote, kot so poštenje, delo, enake možnosti za vse, socialno pravičnost, medsebojno pomoč, zaupanje, tovarištvo ipd. Po osamosvojitveni vojni v Sloveniji so se ustanovila območna združenja novih veteranskih organizacij, ki so iskala svoje mesto v družbi.

15. septembra leta 2000 je prišlo do podpisa listine o medsebojnem sodelovanju območnih združenj veteranskih



organizacij v občini Velenje.

Sodelovanje veteranskih organizacij v naši občini je vzorno, saj na vseh večjih prireditvah katere koli veteranske organizacije sodelujejo in vodijo skupne aktivnosti.

3. Plaketo Mestne občine Velenje prejmejo: **VALTER GOLOB, ŠALEŠKI ŠTUDENSKI OKTET in SLAVICA ŽIVKO**

VALTER GOLOB

Valter Golob je po nesreči, ki jo je doživel leta 1973 pri delu v velenjskem rudniku, postal delovni invalid. S tem pa se je začelo tudi njegovo zelo aktivno delo na področju delovnih invalidov v Velenju. Tega leta se je včlanil v Društvo invalidov Velenje. Ves čas je bil aktiven član in dober organizator. V svoji delovni sredini je bil zelo aktiven in se je ukvarjal s problematiko delovnih invalidov. Zaradi vidnih dosežkov na področju zaposlovanja delovnih invalidov na Rudniku lignita Velenje je bil izbran za predsednika Aktiva delovnih invalidov. Aktiv se je kasneje pridružil MDI Velenje. Na premogovniku je bil predsednik vse do leta 1998, ko se je upokojil. Bil je član IO MDI Velenje. V letu 1998 je bil izvoljen za predsednika MDI Velenje in to funkcijo opravlja še danes. Od leta 2002 je bil član NO ZDIS, nato član UO ZDIS do leta 2014. V tem obdobju je vodil Koordinacijo devetih društev iz celjske regije in to zelo uspešno. V tem času je pripomogel, da je občina načrtno razvijala in realizirala dejavnosti in ukrepe, ki so bistveno prispevali k višji kvaliteti življenja invalidov in njihovi nediskriminaciji. Vseskozi se zavzema za pravice invalidov za njihovo kvalitetnejše življenje ter za odpravljanje arhitektonskih ovir, s katerimi se invalidi srečujejo v vsakodnevem življenju. Njegovo delo temelji na nujenju podpore in pomoči pri izvajanju posebnih socialnih programov za delovne invalide ter njihove družinske člane. Njegov pristop je za invalide dragocen, ker jim ohranja upanje in moč za samoaktiviranje, njegovo delo pa je pomembno zato, ker se v iskanju rešitev skupaj z uporabniki ne omejuje zgolj na obstoječe možnosti pomoči, ampak išče nove poti, s katerimi nastajajo kakovostni premiki v obravnavi socialne problematike.

V letu 2004 je na predlog strokovnega sveta Zveze delovnih invalidov Slovenije Upravni odbor ZDIS izbral Mestno občino Velenje kot prejemnico listine »Občina po meri invalidov«. V tem času se je veliko spremenilo v dobro invalidov in tudi drugih občanov, predvsem pri odstranjevanju arhitektonskih ovir na javnih poteh, bistveno se je olajšal tudi dostop do ustanov.

Valter Golob je nedvomno zaslužen za razvoj in krepitev društva, prejel je tudi že več priznanj društva, zlati znak ZDIS, Zlato plaketo ŠPV, Orden dela s srebrnim vencem.

ŠALEŠKI ŠTUDENSKI OKTET

Šaleški študentski oktet v letu 2015 praznuje svojo 10. obletnico delovanja. Z gotovostjo lahko trdimo, da je prav ta skupina ljubiteljskih glasbenikov pomembno prispevala k slišanosti, vidnosti in prepoznavnosti Mestne občine Velenje v Sloveniji, predvsem na polju mladinske kulture in kulture mladih. Poleg vokalnega petja oktet posega tudi po multimedijskih izdelkih, stand-up komediji, improvizaciji in koreografiji. Kot soustvarjalci Šaleškega vokalno-glasbenega prostora izvajajo projekte, ki po vsebini odstopajo od ustaljenih okvirjev zborovske glasbe. S svojim delovanjem tako razbijajo stereotip, da je zborovsko petje nekaj duhamornega in dolgočasnega.

Zgodba Šaleškega študentskega okteta se je pričela leta 2003, ko je Danica Pirečnik skupino pevcev združila v moški sestav. Ta je v primerjavi s celim zborom ŠC Velenje zgedel kot oktet, čeprav to že tedaj ni bil. V takratni zasedbi so imeli tri manjše

nastope in kljub neizkušenosti poželi simpatije poslušalcev.

Prelomno za samostojno pot okteta je bilo leto 2004. V čevlje dirigenta je stopil Domen Strupeh ter spisal prvo priredbo, pisano za ta sestav – Basket Case skupine Green Day. V istem letu je oktet začel vaditi v župnišču Sv. Martina v Šaleku ter si nadel prvo ime: Diavolo in musica.

Na krilih velike želje delati nekaj po svoje, je skupina leta 2005 ustanovila Kulturno društvo Šaleški študentski oktet, ki je postalo formalni okvir delovanja. Za prvega predsednika je bil imenovan Uroš Kuzman.

Z letom 2006 je oktet pričel svojo prvo sezono ustvarjanja. Krona te je bil letni koncert z naslovom "B-dur drajn" (izpeljano iz začetnic imen: Blaž, Domen, Uroš, Rok, Davor, Roki, Aleš, Joži, Nejc). Vse odtlej se držijo tradicije, da svoje najbolj zveste poslušalce v juniju povabijo na Velenjski grad in jim predstavijo sveže pripravljen repertoar.

V letu 2007 je zasedbo zapustil Rok Bastl, pridružila pa sta se Jan Skok in Miha Hrastel. Zaradi Domnove odsotnosti je začasno dirigentsko palico prevzel Ambrož Kvartič. Pod njegovo taktirko sta nastala hita "Delam" in "Sviče zora", ki še danes sodita v kategorijo njihovih največkrat zapetih komadov.

Leto 2008 velja za najtrofejnjšega v zgodovini okteta. Oktobra so prejeli nagrado za najboljši sestav državne revije malih vokalnih skupin na Ptuju, decembra pa sodelovali tudi na zaključnem večeru cikla Sozvočenja in prvič v življenju dobili stoječe ovacije.

Leto 2009 so zaznamovali trije pionirski projekti. Izvedli so premierni vokalni jam session, s projektom "Pevaj duŠŠO" so pričeli s promoviranjem vokalne glasbe na osnovnih šolah, ob 8. marcu pa so priredili koncert z naslovom "Ekskluzivno za ženske". Vstop je bil dovoljen le ženskam.

Ob peti obletnici delovanja so pripravili dva velika koncerta v Domu kulture Velenje in v Glasbeni šoli Velenje. Na obeh so zbirali sredstva za organizacijo gostovanja pri slovenskih zdomcih v Kanadi. V ta namen so izdali tudi promocijsko zgoščenko.

Z izkupičkom koncertov ob peti obletnici so se podali na najbolj oddaljeno gostovanje v zgodovini okteta. Gostovali so pri slovenskih zdomcih v Kanadi. Leto so sklenili s projektom "Iz zakladnic naših babic" – večerom, v katerem sta bila prepletena slovenska glasba in kulinarika.

Ob podpori Mestne občine Velenje so v okviru Evropske prestolnice kulture izvedli projekt "Šaleški študentski oktet v mestu". Osrednji del projekta je bil Flash mob v središču mesta, ki še vedno velja za edini tovrstni acapella izdelek v Sloveniji. Video ima na spletu skoraj sto tisoč ogledov.

V času svojega delovanja so spletli nekaj prijateljskih vezi s slovenskimi estradniki. Eden izmed njih je Branko Djurić - Đuro, ki so ga presenetili tudi v oddaji Vid in Pero show. Sicer pa so se v letu 2013 udeležili tudi regijskega tekmovanja v Dravogradu in osvojili srebrno priznanje.

Lotili so se tudi za Velenje zelo pomembnega projekta, ki se na svetovnem spletu imenuje "complaints choir!" Svojim someščanom so zastavili vprašanje "Kaj vas v Velenju moti?", nato pa njihove predloge uglasbili. Nastal je vokalni aranžma Ambrož Kvartiča, singl producenta Andreja Hočevarja in videospot Marka Murča.

Šaleški študentski oktet je nedvomno pomembno zaznamoval zadnjih 10 let razvoja Velenja, ustvarjal energijo mladosti ter skupnostne povezanosti.

SLAVICA ŽIVKO

Slavica Živko, rojena 14. 4. 1958, stanujoča Kosovelova 2/c



Velenje, je mati 2 odraslih otrok in že skoraj 25 let deluje kot prostovoljka na različnih področjih družbenega življenja v naši občini.

Več kot 23 let aktivno deluje kot prostovoljka v Klubu vodnih športov Velenje, kjer organizira različne prireditve in tekmovanja. Tako že nekaj let organizira regato Old timerjev - surferjev in jadralsko regato v spomin na Mojco Požek. Oba dogodka sežeta izven meja naše občine, saj na dogodkih sodelujejo tudi športniki iz širše Slovenije. Aktivno pomaga pri organizaciji regate Velenjčanka, na kateri prav tako sodelujejo tekmovalci iz vse Slovenije.

Uspešno sodeluje s Festivalom Velenje pri organizaciji Pike Nogavičke in v okviru Kluba vodnih športov organizira enotedenski dogodek na vodi – otroci se lahko v času festivala vozijo s pravo gusarsko ladjo po jezeru in odkrivajo čarobnosti vodnega mesta.

Poleti 2014 je prvič izvedla dogodek z gongi na vodnem mestu, ki je bil zelo dobro obiskan, zato bo dogodek izveden tudi letos.

Pripravlja tudi nov dogodek »Kresna noč na jezeru«, ki bo izveden ob kresni noči v mesecu juniju. Dogodek bo popestril športno-turistično ponudbo v Velenju, njen cilj pa je, da ta dogodek preraste v stalnico in postane vsakoletna prireditev.

Zelo uspešno se povezuje z ustanovami, ki skrbijo za otroke in odrasle s posebnimi potrebami in za njih vsako leto organizira vožnjo s pletnjo po jezeru in druženje na vodnem mestu. Prav tako pa se lahko, tako otroci kot odrasli s posebnimi potrebami, ob strokovnem vodstvu preizkusijo v vodnih športih (kanuji ipd.).

Poleg tega je zelo uspešna pri pridobivanju sponzorjev in donatorjev za izvedbo dogodkov, skrbi za finančne in administrativne zadeve kluba in je na sploh nepogrešljiva.

Zadnjih 5 let aktivno deluje tudi kot prostovoljka v domu starostnikov Zimzelen. Redno obiskuje starostnike, ki nimajo svojcev ali pa si želijo več obiskov in druženja.

Slavica Živko je za svoje prostovoljno delo v domu starostnikov že prejela skupinsko državno priznanje.

Dne 4. 5. 2015 je pod okriljem Olimpijskega komiteja in Združenja športnih zvez Slovenije na Ljubljanskem gradu potekala podelitev priznanj za športne dosežke v Sloveniji in prostovoljsko delo. Olimpijski komite Slovenije je Slavici Živko za dolgoletno raznoliko in uspešno prostovoljsko delo podelil častno listino »prostovoljka«. V tej kategoriji so bila podeljena samo 3 priznanja, zato je to še posebej dragoceno priznanje, prav tako pa pripomore tudi k prepoznavnosti naše občine.

II.

Prejemnikom priznanj pripadajo odličja in plakete v skladu z Odlokom o priznanjih Mestne občine Velenje. Prejemniki priznanja prejmejo na slovesnosti ob občinskem prazniku.

III.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-10-0001/2015

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

V predpisanem roku je na komisijo prispelo 14 pobud za podelitev priznanj, in sicer:

pobude za častnega občana Mestne občine Velenje:

SREČKO MEH

JOŽE ERVIN PRISLAN

pobude za grb Mestne občine Velenje:

ČRTOMIR URBAŠEK

DRUŠTVO ZA BOJ PROTI RAKU VELENJE

ZDRUŽENJE BORCEV ZA VREDNOTE NOB VELENJE

RAJKO DJORDJEVIČ

pobude za plaketo Mestne občine Velenje:

ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI OKTET

SLAVICA ŽIVKO

FRANC VEDENIK

VALTER GOLOB

pobuda za priznanje župana:

JANJA REDNJAK

Na seji, na kateri so člani Komisije za priznanja glasovali o podelitvi priznanj (21. maj 2015), so bili prisotni: mag. Dragica Povh (predsednica), Vita Arlič (članica), Ludvik Hribar (član), Suzana Kavaš (članica), Breda Kolar (članica), Branko Smagaj (član), Branka Sovinek (članica).

Člani komisije so se pred glasovanjem seznanili, da se bo članica Komisije za priznanja Breda Kolar kot predlagateljica priznanja za Slavico Živko iz glasovanja o tem predlogu izločila.

Člani komisije so o vseh predlogih za priznanja (ČASTNI OBČAN, GRB, PLAKETA) glasovali in odločili, kot je razvidno iz sklepa.

Obrazložitve v sklepu so zapisane tako, kot so jih poslali predlagatelji pobud, s tem da so nekatere skrajšane.

Velenje, 1. junij 2015

Pripravila:

Aleksandra Forštner, univ. dipl. pol., I.r.

Kabinet župana

Amra Kadrič, dipl. ekon. (UN), I.r.

vodja Urada za javne finance in splošne zadeve

Komisija za priznanja:

Na podlagi 72. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 22/08 in 4/15), Komisija za priznanja predlaga svetu, da ta sklep sprejeme.

Predsednica komisije
mag. Dragica POVH, I.r.





Zadeva: Poročilo o delu in finančno poročilo v obdobju od 1.1.2014 do 31.12.2014

Delovanje Rdeča dvorana ŠRZ Velenje je v letu 2014 potekalo v okviru z načrtom dela in usmeritvami ob ustanovitvi zavoda. Največji del dejavnosti je bil namenjen zadovoljevanju potreb klubov in društev ter občanov s področja športnih aktivnosti, istočasno pa smo proste kapacitete zapolnili z drugimi dejavnostmi (športnimi, zabavnimi, ostalimi). V obravnavanem obdobju beležimo določeno zmanjšanje zasedenosti objektov za rekreacijo in športne aktivnosti, vendar ne glede na to so objekti bili dobro zasedeni.

V začetku leta smo v dogovoru z MO Velenje izvedli aktivnosti pri nakupu naprav drsališča. Poslovanje zavoda je potekalo v okviru načrtovanega, brez večjih pretresov.

1. Osnovna dejavnost zavoda se je izvajala predvsem v dveh oblikah oziroma objektih:

a) DVORANA

**PREGLEDNICA KORIŠČENJA OBJEKTA DVORANA
OD 01.01. DO 31.12.2014**

NAMEN UPORABE OBJEKTA	SKUPAJ UR	PARTER UR	%	BALKONI UR	%
REDNA VADBA - ŠPORT- OBČINSKI PROGRAM	4542	1995	51	2547	41
ŠOLSKI ŠPORT: ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA	1876	1322	34	554	9
REKREACIJA OBČANI, DRUŠTVA, TEKMOVALNI ŠPORT	3.637	571	15	3.066	50
SKUPAJ :	10.055	3.888	100	6.167	100

KORIŠČENJE OBJEKTA – PRIMERJAVA LETO 2013/2014

NAMEN UPORABE OBJEKTA	SKUPAJ UR 2014	SKUPAJ UR 2013	%
REDNA VADBA - ŠPORT- OBČINSKI PROGRAM	4.542	4567	99
ŠOLSKI ŠPORT: ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA	1876	1788	105
REKREACIJA OBČANI, DRUŠTVA TEKMOVALNI ŠPORT	3.637	3.778	96
SKUPAJ :	10.055	10.135	99

KORIŠČENJE PARTERJA OD 01. DO 31.12.2014

REDNA VADBA- OBČINSKI PROGRAM	2014 UR	2013 UR	Index %
- RK Gorenje (968), ŽRK (586), NK Rudar (61), ŽNK	1614	1564	103
- ŠAO po programu	380	380	100
TEKMOVALNI ŠPORT			
- 125 tekem v različnih kategorijah, dodatni treningi	375	414	91
TURNIRJI – DRŽAVNA PRVENSTVA, KLUBI			
TURNIRJI: KMN(12), SABLJANJE (20), TAEKW.(12), NT REKREAT.(10) REPREZENTANCE (26)	80	83	96



REKREACIJA			
- Gorenje, občani	116	151	77
ŠOLSKI ŠPORT			
TEKMOVANJA			
- 20 šolskih tekmovanj po programu Športne zveze Velenje in šol	48	52	108
- počitniški program	45	50	77
POUK ŠPORTNE VZGOJE			
- O.Š. Gustav Šilih in ŠC Velenje	1229	1126	111
OPOMBA: zagotovljeno nadomeščanje na bazenu			

PREGLEDNICA

NAMEN UPORABE	UR 2014	%	UR 2013	%	index
REDNA VADBA- ŠPORT- OBČINSKI PROGRAM	1995	51	1944	51	103
ŠOLSKI ŠPORT: ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA	1322	34	1228	32	108
REKREACIJA OBČANI, DRUŠTVA – TEKM.ŠPORT- LASTNI PRIHODKI	571	15	648	17	88
SKUPAJ	3888	100	3820	100	100



KORIŠČENJE BALKONOV OD 01.01. DO 31.12.2014

UPORABNIK I	BALKON - ZAHOD					SKUPAJ 2014	2013	INDEX-%
NTK	313	DRUŠ.INV.	94	POČIT.	12			
INTEGRA	8	GOR. REK	81					
GOLF	141	PREMOG.	79					
AK	19	OSTALI	44					
SSK	78	K.U. GOR.	95					
	559		393		12	964	1095	
								88
UPORABNIK I	BALKON SEVER					SKUPAJ 2014	2013	INDEX-%
INTEGRA	130	BADMINTON	1422	POČ.	45			
BOMBEK	6	ŠŠK		GŠ+CSŠ	113			
		SQUASH	301	ŠZ-NT	4			
	136		1723		162	2021	2037	99
UPORABNIK I	BALKON JUG - TENIS					SKUPAJ 2014	2013	INDEX-%
ŠTK	551	OSTALI	671	POČIT.	24			
RK GORENJE	21			CSŠ.	164			
	572		671		188	1431	1389	103
UPORABNIK I	BALKON-VZHOD-VELIKA DVORANA					SKUPAJ 2014	2013	INDEX-%
JUDO	209	POLIC	108	ŠCV ŠZ	160			
SHOTOKAN	432	OSTALI	6					
KK TIGER	268							
	909		114		160	1183	1239	95
UPORABNIK I	BALKON-VZHOD-MALA DVORANA					SKUPAJ 2014	2013	INDEX-%
SHOTOKAN	88	FIT LIFE	0	ŠCV ŠZ	32			
KK TIGER	195	AIKIDO-OST.	111					
SSK	42	MEN SE ROLA	35					
JUDO	46	PLESNA ŠOLA	19					
	371		165		32	568	565	101
	2547		3066		554	6167	6325	98



PREGLEDNICA					
NAMEN UPORABE	UR 2014	%	UR 2013	%	INDEX
REDNA VADBA-ŠPORT-OBČINSKI PROGRAM	2547	41	2625	42	97
ŠOLSKI ŠPORT : ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA	554	9	570	9	97
REKREACIJA OBČANI, DRUŠTVA	3066	50	3130	49	98
SKUPAJ	6167	100	6325	100	98

Kot je razvidno iz preglednic koriščenja ur je obratovanje dvorane v največji meri namenjeno zadovoljevanju potreb tekmovalnega športa in občanov v raznih oblikah športa in rekreacije ter športne vzgoje, saj se dvorana za te namene koristi praktično 16 ur na dan (vse dneve v tednu). Občinski program tekmovalnega športa (redna vadba) je udeležen na parterju 51% na balkonih pa 41%, šolski šport (pouk športne vzgoje in programi Športne zveze) je na parterju udeležen 34% na balkonih 9 %, ostale proste kapacitete pa so koristili občani, društva in klubi za izvedbo tekmovanj na parterju 15% in 50% na balkonih.

Tudi v letu 2014 je zanimanje za rekreacijo in športne aktivnosti še solidno /sicer je opazno nihanje navzgor in navzdol/, redni vadbi oz. občinskemu programu športa je zagotovljeno nemoteno delo. Zmanjšanje števila ur zasedenosti objekta z rekreativnimi programi lahko pripišemo dejstvu, da je bila dvorana veliko zasedena z ostalimi prireditvami in večjimi tekmami v rokometni ligi prvakov, kjer nastopa RK Gorenje Velenje. Na zmanjšanje zasedenosti pa je vplivala tudi trenutna gospodarska situacija v državi, ki je zmanjšala razpoložljiva sredstva družin in posameznikov, ki jih namenjajo športno rekreativnim aktivnostim.

Rdeča dvorana je še vedno zanimiva za priprave raznih selekcij državnih reprezentanc. V letu 2014 so pri nas opravile svoje treninge oz. priprave: kadetska reprezentanca Slovenije, članska reprezentanca SLO v rokometu in mladinska reprezentanca Bahrajna in kadetska Alžirije v rokometu .

Iz navedenega lahko ugotovimo, da je objekt v povprečju dobro zaseden. Kljub temu, da je bila dvorana veliko zasedena s prej naštetimi prireditvami, je bila zasedenost z rednim programom enaka kot v preteklem letu, rekreacije pa je bilo v obravnavanem obdobju nekoliko manj.

Poleg programa redne vadbe smo organizirali še naslednje športne prireditve:

1: Športna tekmovanja:

Mednarodna tekmovanja:

- 3 tekme v Ligi prvakov in ena tekma v pokalu EHF – rokomet moški
- 3 tekme kvalifikacij reprezentance Slovenije v rokometu za nastop na SP (Luxemburg, Ukrajina, Madžarska),
- Odprto mednarodno prvenstvo Velenja v Taekwon do-ju

Državna tekmovanja – prvenstva:

- Vsa tekmovanja klubov na državnih prvenstvih (v vseh starostnih selekcijah)– Rokometni klub Gorenje Velenje in ŽRK Veplas Velenje – 125 tekem,
- Državno prvenstvo v sabljanju,
- Turnir v malem nogometu,
- 20 tekmovanj v ŠŠD - po programu ŠZV,
- Na bazenu so bila v obravnavanem obdobju tri tekmovanja regijskega oz. državnega ranga.

Rekreacijska tekmovanja:

- Odprto prvenstvo Velenja za veterane in rekreativce.



3. Počitniški programi:

Skladno s programom dela smo v času zimskih počitnic, od 24. 2. do 28.2.2014, izvedli počitniški program za učence osnovnih šol in sicer:

Zap. Št.	Vsebina	Število udeležencev:
1.	Šola rokometa za učenke in učence	126
2.	Rekreativno igranje tenisa	16
3.	Igranje namiznega tenisa	87
4.	Rekreativno igranje malega nogometa	233
5.	Streljanje z zračno puško	63
6.	Rekreativno plavanje	122
7.	Dan košarke	38
	SKUPAJ	685

Poletje na Kotalkališču:

Programi so se izvajali v juliju in avgustu 2014 v dveh delih zaradi kolektivnih dopustov.

Zap. št.	Vsebina	
1.	Delavnice, družabne igre	
2.	Ulična košarka	
3.	Frizbi	
4.	Šola rolanja »Menserola«	
5.	Namizni tenis	
6.	Skate	
7.	Bobnarska delavnica	
8.	4. OP v športnih igrah – KUNIGUNDA 4102 – Košarkarski turnir trojk	
Skupno število udeležencev		Preko 480

Jesenske počitnice:

Programi so se izvajali v času med 27. in 30.10.2014

Zap. Št.	Vsebina	Število udeležencev:
1.	Šola rokometa za učenke in učence	84
2.	Rekreativno igranje SQUASH-a	6
3.	Rekreativno igranje tenisa	12
4.	Rekreativno igranje malega nogometa	238
5.	Streljanje z zračno puško	45
6.	Rekreativno plavanje	102
	SKUPAJ	487

Programa poletnih in jesenskih počitnic smo izvedli v sodelovanju s Športno zvezo Velenje in sodelavci – vaditelji oz. trenerji klubov in društev. Program Poletje na Kotalkališču pa smo izvedli v sodelovanju z Mladinskim centrom Velenje.

b) BAZEN

Poročilo o obisku Pokritega bazena Velenje obsega obdobje od 01.01. do 31.12.2014.

Sodeč po obisku, ki je skoraj enak kot v enakem obdobju kot lani, lahko rečemo, da smo s prenovo dosegli dober učinek in da je bila investicija iz tega vidika upravičena. Občinskemu programu je zagotovljen nemoten potek treningov. Kljub vsem pretresom in zmanjšanju kupne moči pri rekreativcih se obisk ni drastično zmanjšal.



Največji del obiskovalcev – rekreativcev je občanov iz Velenja, od tega največ članov ŠD Gorenje in Premogovnika Velenje.

Ugotavljamo, da je večina obiskovalcev stalnih strank nekaj pa je novih, ki so jih pritegnili programi – fitnes in kakovostna ponudba v savni in bazenu.

V sodelovanju z zunanjim izvajalcem pa izvajamo tudi dva rekreativna programa in sicer Fit v poletje in Priprava na smučarsko sezono.

Razveseljivo je, da smo uspeli pridobiti in obdržati nove »stranke«, ki so v preteklosti tečaje izvajale v drugih bazenih /Topolšica in Celje/. To so v glavnem osnovne šole iz Savinjske: Nazarje, Žalec, Mozirje, Rečica ob Savinji, Gornji Grad, Polzela, Braslovče, Ljubno ob Savinji, Prebold ter Koroške: Mislinja, S. Gradec in iz sosednjih občin Šoštanj in Šmartno ob Paki.

Omenjene obiskovalce v največji meri predstavljajo učenci oz. dijaki, ki pridobivajo prva znanja plavanja. Vsekakor smo veseli, da v sodelovanju s Plavalnim klubom Velenje izvajamo pomembne aktivnosti pri »opismenjevanju« znanja plavanja kar široke populacije v naši regiji.

Poleg domačega kluba v našem bazenu pa občasno trenirajo tudi klubi iz Celja.

Obisk se je v letu 2014 v povprečju zmanjšal 5 %, žal največ pri obisku občanov rekreativcev in sicer ŠD Premogovnik – preventiva.

PREGLED OBISKA BAZENA ZA OBDOBJE OD 01.01.2014 DO 31.12.2014

UPORABNIK	ŠT. VST. 2013	ŠT. VST 2014	INDEX %
PLAVALNI KLUB – REDNA VADBA IN TEČAJI	16.702	16.286	98
ŠOLE POUK, TEČAJI (od tega brezplačno 4172)	7.989	7.988	100
OSTALO - OBČANI	18.663	17.061	91
SKUPAJ VSTOPOV	43.354	41.335	95

KORIŠČENJE OBJEKTA BAZEN – 01.01 DO 31.12.2014

NAMEN UPORABE	KORISTNIKI	% 2013	% 2014
REDNA VADBA	PK VELENJE	39	39
OBČINSKI PROGRAM	ŠOLE BREZPLAČNI TEČAJI	8	10
ŠOLSKI ŠPORT	ŠOLE , VVZ – MALA ŠOLA IN ŠPORTNA ZVEZA PLAVALNI TEČAJI-PREVERJANJA ZNANJA PLAVANJA , POČITNŠKI PROGRAM, VOD.KOŠAR	10	9
REKREACIJA	PREVENTIVNA REKREACIJA: Premogovnik, Poklicna gasilska služba Gorenje, REKREACIJA: Občani , DI, ŠD Gorenje, ŠD Premogovnika, ŠD TEŠ, ŠD Pošta, MS Velenje, ŠŠK, MO Velenje, Naš Čas, Zveza invalidov Slovenije, Zveza hemofilikov Slo, ŠD Komunala, Naš čas, Društvo sožitje PLAVALNI TEČAJI –šole Velenje, Mozirje, Rečica, Nazarje, Šoštanj, ŠZ Slovenj Gradec, PK Velenje , Plavalna zveza SLO - dojenčki REDNA VADBA : ŠD Celje, PK Neptun, Klub sinhronega plavanja	12 31	5 37
SKUPAJ :		100	100

Obisk objekta po posameznih sklopih:

BAZEN 84%	FITNES STUDIO 6%	SAVNA 10%
-----------	------------------	-----------



c) KOTALKALIŠČE

V letu 2014 smo izvajali najnujnejša tekoča vzdrževalna dela na objektu.

MO Velenje je v okviru programa vzdrževanja Sončnega parke tribune in delno progo okoli Kotalkališča.

Celoten kompleks smo usposobili za izvajanje določenih programov športnih aktivnosti (programi vrtcev šol in rekreacije) in izvedbo poletnih počitniških prireditev na Kotalkališču. Omenjeni počitniški program izvajamo v sodelovanju z MC Velenje in Športno zvezo Velenje.

Kot prej omenjeno smo v sodelovanju z MO Velenje jeseni 2013 izvedli pripravljala dela in postavitev pokritega drsališča dimenzije 40 x 20 m na ploščadi kotalkališča.

Drsališče je pričelo obratovati 4. decembra 2013 in obratovalo vse do marca 2014. V tem času je ocenjeno število obiskovalcev preko 18.000. Veseli dejstvo, da so veliko del obiskovalcev predvsem mlajši in da je velik obisk organiziranih skupin (predvsem učenci osnovnih šol). Obisk je za drsalce brezplačen oz. se plača samo izposoja drsalk.

Materialne stroške za postavitev, obratovanje in program zagotavlja MO Velenje.

Izvajalci nalog obratovanja in programa sta tudi Hokejski klub Velenje in Festival Velenje.

d) MESTNI STADION VELENJE

Skladno z dogovorom z ustanoviteljem z Mestnim stadionom upravlja NK Rudar, ki zagotavlja ustrezno kadrovske zasedbo. Vzdrževanje in obratovanje objekta je na visokem nivoju.

II. STRANSKE DEJAVNOSTI

Na področju zabavnih prireditev so se v dvorani izvedle naslednje prireditve: maturantski ples (3 večeri s preko 3000 udeleženci), 5 koncertov zabavne glasbe, Pustno rajanje za otroke, prireditev ob «3. Mednarodni festival vezenja» s preko 2000 obiskovalci. Ponovno sta bila marčevski in novembrski koncert odlično obiskana – vsak preko 3000 udeležencev.

Ponovno pa je »oživel« t.i. novoletni žur (ansambel ŠANK ROCK« s okoli 2.000 obiskovalci

Skupno število prireditev je bilo podobno kot v preteklem letu.

Gostinske usluge, ki jih vršimo v dvorani so dopolnilna dejavnost, ki jo izvajamo ob tekočem delu z lastnim kadrom.

Rdeča dvorana ŠRZ upravlja z opremo za prireditve, ki jih organizira MO Velenje in javni zavodi in kot upravljavci tudi postavljamo oz. posojamo opremo za večje prireditve:

Novoletno praznovanje na Titovem trgi, Poletne prireditve, DMK in Kunigunda in jasno Pikin festival.

III. OSTALO

Znaten vir financiranja predstavljajo prihodki iz naslova najemnin. Tako imamo oddane prostore naslednjim najemnikom: GRAS s.p., KOMPAS, Max club, lokal Ritmo cafe na Pokritem bazenu, »emce plac« prostor Mladinskega centra ter poslovni prostori RK Gorenje Velenje ter od decembra 2014 tudi prostori Štart up Velenje (bivši lokal Winner)

Vsi najemniki imajo zaradi trenutne gospodarske situacije in tudi zaradi vpliva spremembe v okolici Rdeče dvorane bistveno nižji obisk in težave pri plačevanju najemnin, kar posledično delno vpliva na likvidnost poslovanja zavoda.

V obravnavanem obdobju smo v zavodu izvedli naslednje manjše investicijske vzdrževalne posege:

1. Bazen Velenje:
 - a. priprava pokritega bazena za obratovanje v podaljšani sezoni oz. mali remont strojnice in klima naprave starega dela bazena in redni letni remont pred pričetkom obratovanja v novi sezoni,
 - b. opravi in delna zamenjava internih vodov in črpalk ogrevalnega sistema za klima napravo in talno ogrevanje,
 - c. redni letni remont strojnega dela bazenskega kompleksa.
2. Rdeča dvorana:
 - a. delna zamenjava oz. dopolnitev računalniške opreme,
 - b. nakup plošč za prekrivanje tal in obnova posameznih segmentov opreme za prireditve,



- c. nakup dvigala za izvajanje vzdrževalnih del na stropu in nosilni konstrukciji dvorane,
- d. preureditev dela fasade Rdeče dvorane in oplotak le-te.

3. Mestni stadion:

- a. Nakup opreme za atletiko: ovire, skok v višino, kletka za met diska, kladiva, kopja.

4. Kotalkališče:

- Nakup opreme za drsališče: šotor, strojnica za izdelavo ledu, stroji in oprema za vzdrževanje ledu, ograja.

Vse naloge tekočega obratovanja, vzdrževanja, čiščenja ter izvajanja dela programov smo opravili z lastnim kadrom. V zavodu je zaposlenih 10 delavcev in sicer 6 na objektih (dvorana-bazen) in 4 v režiji za potrebe delovanja zavoda in Športne zveze Velenje.

Službo rednega čiščenja, reševanja iz vode, inštruktorja fitnesa in obratovanja drsališča organiziramo z zunanjimi sodelavci.

Za izvajanje investicijsko vzdrževalnih del, remontov in priprave dvorane za razne vrste prireditev delovno silo najemamo od študentskih servisov po potrebi oz. skladno s predpisi najemamo izvajalce.

IV. Finančno poročilo:

Skladno z določili zakonodaje so v predloženem finančnem poročilu vključeni vsi prihodki in odhodki, ki so nastali v zvezi z opravljanjem osnovne in stranskih dejavnosti.

Amortizacija za obravnavano obdobje je bila obračunana za osnovna sredstva v lasti zavoda.

Stroški se gibljejo v glavnem v okviru pričakovanj. Prihodki in odhodki so skladno s pričakovanji nekoliko manjši, s standardnimi odkloni tekom leta, zaradi sezonske narave obratovanja objektov s katerimi zavod upravlja.

Realizacija res ni pri vseh postavkah v višini letnega načrta, vendar odstopanja niso večja, oziroma so pogojena z večjim ali manjšim obsegom opravljenega dela.

Plače in ostali prejemki iz delovnega razmerja, ki predstavljajo največji delež znotraj odhodkov se gibljejo v okviru veljavne zakonodaje in skladno s kolektivno pogodbo za negospodarstvo in skladno z omejitvami, ki veljajo za ves javni sektor.



FINANČNO POROČILO
za obdobje od 01.01.2014 do 31.12.2014

PRIHODKI		plan 2014	real.1/2014	Index 2014	delež %
	prihodki od subvencij in dotacij	607.300,00	557.509,59	92	65
1	prihodki od dotacij - plače	311.200,00	287.208,89	92	33
2	prihodki od dotacij - materialni stroški	258.000,00	230.754,40	89	27
3	prihodki od dotacij - vzdrževanje	38.100,00	39.546,30	104	5
	LASTNI PRIHODKI	230.000,00	291.668,90	127	34
1	prihodki od najemnin	40.000,00	59.043,52	148	7
2	prihodki od gostinstva	7.000,00	12.637,50	181	1
3	prihodki od vstopnin	100.000,00	104.365,14	104	12
4	prihodki od tekmovanj	44.000,00	24.029,25	55	3
5	prihodki od ostalih prireditvev	22.000,00	31.962,80	145	4
6	prihodki za izvedbo programa	9.500,00	9.124,57	96	1
7	prihodki od obresti	0,00	524,49		0
8	kombi	5.000,00	3.194,72	64	0
9	ostali prihodki - reklame	2.500,00	8.171,08	327	
10	prihodki od sejmov				
11	prihodki drsališče		38.615,83		
	OSTALI PRIHODKI	500,00	11.792,20	2358	1
1	prihodki od odškodnin	500,00	0,00		
2	prihodki od refundacij		7.631,96		
3	izredni prihodki		4.160,24		
4	prevrednotovalni prihodki				
5	prihodki od prodaje osnovnih sredstev				
6	prihodki od refundacij ŠZV				
	skupaj	837.800,00	860.970,69	103	100
	ODHODKI				
	porabljen material	35.000,00	35.384,70	101	4
	poraba materiala - gostinstvo	4.000,00	6.007,72	150	1
	porabljena energija	63.000,00	50.837,10	81	6
	porabljena goriva	500,00	235,25	47	0
	nadomestni deli	400,00	1.067,01	267	0
	odpis drobnega inventarja	1.200,00	6.391,93	533	1
	prevozne storitve	800,00	1.468,00	184	0
	ptt storitve	300,00	553,62	185	0
	stroški za časopise in strokovno literaturo	1.500,00	1.211,67	81	0
	storitve telekomunikacij	5.000,00	4.168,92	83	0
	storitve sprotnega vzdrževanja	95.000,00	134.899,77	142	16
	stroški vzdrževanja kombi	1.500,00	511,47	34	0
	stroški najemnin	4.000,00	19.933,18	498	2



stroški reklame in propagande	5.000,00	9.160,54	183	1
komunalne storitve	130.000,00	123.082,70	95	14
stroški uporabe cest	110,00	147,23	134	0
dnevnice za službena potovanja	100,00		0	0
službena potovanja - nočitve	100,00		0	
stroški kilometrine	2.500,00	502,44	20	0
službena potovanja - vstopnine	50,00		0	
stroški cestnine, parkirnine	200,00	310,64	155	0
humanitarni prispevki	400,00	400,00	100	0
zdravstvene storitve	400,00		0	
stroški strokovnega izobraževanja	1.000,00	908,75	91	0
svetovalne, odvetniške in druge storitve	3.000,00	1.623,39	54	0
reprezentanca	500,00	615,79	123	0
zavarovanje	19.000,00	20.282,94	107	2
zavarovanje kopalcev	2.500,00	1.065,00	43	0
storitve bančnega prometa	100,00		0	
provizija ujp	300,00	355,34	118	0
administrativne takse, sodni stroški	1.000,00	1.049,24	105	
izvidi vode	3.500,00	3.601,13	103	0
stroški tekmovanj, počitniških programov	2.500,00	4.150,00	166	0
stroški ostalih prireditev	2.500,00	6.261,99	250	1
stroški obratovanja drsališča	38.000,00	19.601,84	52	
stroški sejemskih prireditev				
drugi stroški	5.000,00	2.601,47	52	0
stroški dela	380.500,00	367.033,09	96	43
redno zaposleni	225.500,00	235.204,75	104	27
stroški čistilnega servisa	80.000,00	61.873,79	77	7
stroški službe reševanja iz vode	25.000,00	20.841,41	83	2
stroški fitness studia	15.000,00	11.820,60	79	1
stroški občasnega dela	35.000,00	37.292,54	107	4
sejnine	1.200,00	621,54	52	0
avtorski honorar	1.500,00	1.939,59	129	0
pogodbeno delo	3.000,00	1.821,05	61	
stroški varovanja	2.800,00	2.398,90	86	0
projektna dokumentacija	9.000,00	13.370,00	149	
stroški obresti	500,00	325,54	65	0
jubilejne nagrade				
nepriznani stroški		48,94		
stroški preteklih obdobj				
odpis terjatev				0
amortizacija	5.000,00	12.209,92	244	1
skupaj	833.460,00	858.159,34	103	100

Index 2014- razmerje med realizacijo 2014 in planom 2014
delež % -procent v skupni realizaciji



Javni zavod Rdeča dvorana Velenje vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva in sestavlja letna poročila v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o računovodstvu ter Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Javni zavod je evidentiral poslovne dogodke in izdelal računovodske izkaze za leto 2014 v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb in drugimi predpisi in uredbami, ki urejajo računovodsko in davčno poslovanje.

Računovodski izkazi in pojasnila k obema izkazoma sta sestavljena v skladu z Zakonom o javnih financah. Poslovno leto je enako koledarskem in se zaključuje na dan 31.12.2014.

Pri izdelavi bilance stanja in izkaza poslovnega izida smo upoštevali temeljne računovodske predpostavke:

- časovna neomejenost poslovanja
- upoštevanje nastanka poslovnega dogodka
- upoštevanje resnične in poštene predstavitve v razmerah vrednosti eura.

Kakovostne značilnosti izkazov in celotnega računovodenja so predvsem:

- razumljivost
- ustreznost
- zanesljivost
- primerljivost.

Premoženje zavoda sestavljata osnovna sredstva v upravljanju, sredstva na transakcijskem računu in blagajni ter terjatve do kupcev. Ob koncu leta je zavod skladno s pravilnikom o računovodsko materialnem poslovanju opravil popis osnovnih sredstev, blagajne ter terjatev in obveznosti. Pri popisu ni bilo ugotovljenih popisnih razlik, stanja ugotovljena ob popisu se ujemajo z knjigovodsko evidenco. Skladno z zapisnikom o popisu osnovnih sredstev je inventurna komisija uničena in neuporabna sredstva odpisala in odstranila iz zavoda.

Pri amortiziranju osnovnih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja, amortizacijo delno pokrijemo iz tekočega poslovanja, delno pa v breme sredstev prejetih v upravljanje. Amortizirana osnovna sredstva so v dobrem stanju ter jih še naprej uporabljamo za opravljanje svoje dejavnosti.

Zaloge materiala predstavljajo majhen delež v strukturi stroškov in jih vrednotimo po metodi fifo.

Neporavnane terjatve so sestavljene iz terjatev do ustanovitelja, do drugih proračunskih uporabnikov in kupcev pravnih oseb. Terjatve do ustanovitelja se nanašajo na pokrivanje stroškov za obračunsko obdobje in bodo poravnane v trideset dnevem plačilnem roku. Ostale terjatve izhajajo iz rednega poslovanja in jim na dan sestave letnega poročila ni zapadel rok plačila. Manjši delež neporavnanih terjatev je ostal odprt in se bo poravnal v naslednjem obračunskem obdobju.

Neporavnane obveznosti do dobaviteljev izhajajo iz rednega poslovanja in jim na dan sestave letnega poročila ni zapadel rok plačila.

Viri sredstev uporabljeni za vlaganja v osnovna sredstva so v večjem deležu namenska proračunska sredstva, delno pa izhajajo iz presežka prihodkov nad odhodki.

Zavod je ob koncu poslovnega leta ugotovil presežek prihodkov nad odhodki, ki se prenese v naslednje obračunsko obdobje.

Finančno poročilo za leto 2014 in Poročilo o delu za leto 2014 je sprejel Svet zavoda na svoji redni seji dne 25.02.2015.



**Analiza odhodkov in prihodkov po stroškovnih mestih
(oz. objektih) za leto 2014**

Stroški po stroškovnih mestih - vsi

Objekt	v EUR	Delež v %
Rdeča dvorana	309.264	36,0
Pokriti bazen	329.795	38,4
Mestni štadion	26.284	3,1
Kotalkališče	3.525	0,4
Športna zveza plače	49.685	5,8
Drsališče	68.956	8,0
Balinišče	1.090	0,1
Otroško igrišče	45	
Golte	23	
Velefit	629	
Splošno stroškovno mesto	68.863	8,0
Skupaj	858.159	99,9

Stroški po stroškovnih mestih – (splošno stroškovno mesto razdeljeno po objektih po ključu)

Objekt	v EUR	Delež v %
Rdeča dvorana	337.249	39,3
Pokriti bazen	359.157	41,8
Mestni štadion	29.539	3,4
Kotalkališče	3.869	0,5
Športna zveza plače	53.817	6,3
Drsališče	73.654	8,6
Balinišče	1.159	0,1
Otroško igrišče	50	
Golte	25	
Velefit	640	
Skupaj	859.159	99,9

Lastni prihodki po stroškovnih mestih (objektih) – vsi

Objekt	v EUR	Delež v %
Rdeča dvorana	167.259	65,0
Pokriti bazen	89.954	35,0
Mestni štadion		0,0
Kotalkališče		0,0
Športna zveza plače		0,0
Drsališče		0,0
Balinišče		0,0
Otroško igrišče		
Golte		
Velefit		
Skupaj	257.213	100,0



Pokrivanje stroškov po stroškovnih mestih (objektih) vse v EUR.

Objekt	Stroški	Lastni prihodki	Proračun
Rdeča dvorana	337.249	164.448	172.801
Pokriti bazen	359.157	89.954	269.203
Mestni štadion	29.539	0	29.539
Kotalkališče	3.869	0	3.869
Športna zveza plače	53.817	0	53.817
Dršališče	73.654	0	73.654
Balinišče	1.159	0	1.159
Otroško igrišče	50	0	50
Golte	25	0	25
Velefit	640	0	640
Skupaj	859.159	254.402	604.757

Pokrivanje stroškov po stroškovnih mestih (objektih) vse v %

Objekt	Lastni prihodki	Proračun
Rdeča dvorana	48,8	51,2
Pokriti bazen	25,0	75,0
Mestni štadion	0,0	100,0
Kotalkališče	0,0	100,0
Športna zveza plače	0,0	100,0
Dršališče	0,0	100,0
Balinišče	0,0	100,0

Delež dotacij iz proračuna po stroškovnih mestih (objektih) vse v %

Objekt	Proračun
Rdeča dvorana	28,57
Pokriti bazen	44,51
Mestni štadion	4,88
Kotalkališče	0,64
Športna zveza plače	8,90
Dršališče	12,18
Balinišče	0,19
Skupaj	99,88

Rdeča dvorana ŠRZ
Direktor:
Marjan Klepec, l.r.



POROČILO O DELU MLADINSKEGA CENTRA VELENJE V LETU 2014

UVOD

Poročilo o delu javnega zavoda Mladinski center Velenje za leto 2014 zajema poročila o dogajanju na posameznih področjih in dosežke. Poročilo se vsebinsko navezuje na dokument Program dela Mladinskega centra Velenje v letu 2014 in na dva nadrejena akta, to sta Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (ZJIMS, Uradni list RS, št. 42/2010) in Nacionalni program za mladino 2012-2021 (NPM).

Mladinski center Velenje je v letu 2014 pozornost namenil ozaveščanju na področju večjega vključevanja mladih z manj priložnostmi v lokalno okolje. Kot pomemben del aktivnosti bi izpostavili tvorno sodelovanje z Centrom za socialno delo Velenje, s katerim smo v letu 2014 izvedli več projektov in zasnovali nov socialni program. Program Moj klub je namenjen mladim in ostalim s težavami v duševnem zdravju, ki se preko metod mladinskega dela vključujejo v lokalno okolje in družbo po končanem bolnišničnem zdravljenju. Program deluje od aprila 2014, za izvajanje pa smo zaposlili 1 mlado strokovno delavko. Na kulturnem področju je program Mladinskega centra nadaljeval usmeritve, ki smo jih začrtali v letu evropske prestolnice kulture, posledično kvalitetno in kvantitetno ostajal na nivoju iz leta 2012 ter 2013. Tako je programski del Festivala mladih kultur Kunigunda bil pestro zasnovan na področjih, glasbene, vizualne, gledališke umetnosti, ki smo jih podkrepili z aktivnostmi lastne produkcije in performansi ter delavnicami. Redni kulturni program v klubu eMCE plac je predstavljal več različnih aktivnosti (koncerti, klubske večeri, delavnice, galerijske razstave...), ki so med mladimi sprejeti in oblikovani z njihovo lastno soudeležbo in možnostjo oblikovanja programa. Na mednarodnem področju smo nadaljevali z aktivnostmi EVS prostovoljcev, ki so leto 2014 zaznamovali z močno vključenostjo v mladinsko delo v Velenju. Prostovoljci MC Velenje so aktivnosti v letu 2014 nadaljevali aktivno, predvsem je potrebno pri tem izpostaviti niz dobrodelnih koncertov in drugih aktivnosti, s katerimi smo zbirali sredstva za investicijske projekte Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje (CVIU). Prostovoljci pa so aktivno sodelovali tudi v drugih akcijah, kot npr. Naj prostovoljec MOV 2013. Multimedijški center Kunigunda (KRMC) je skozi ves čas delovanja MC programov zagotavljal multimedijško podporo programom in z lastnimi projekti bogatil lokalno skupnost in mlade v njej. V letu 2014 je KRMC prevzel v aktivno upravljanje LED predvajanik, ki se nahaja na Rdeči dvorani. Področje mladinskega turizma smo dopolnjevali z nudenjem nočitev in seminarских aktivnost za različne organizatorje. V sklopu delovanja hotela, pa nudimo tudi študentske nastavitve za študente in v sodelovanju s Šolskim centrom Velenje tudi za dijake. Mladinski center Velenje je v letu 2014 nadaljeval poslanstvo in ostal zavod s pestro programsko in organizacijsko sliko, ki jasno sledi ciljem in svoj program prilagaja aktualnim izzivom. Skupno je v letu 2014 Mladinskem centru Velenje bilo zaposlenih 8 mladinskih delavcev ter strokovni sodelavec na področju tonske službe. Tonski servis mladinskega centra Velenje je tako ozvočil več kot 100 javnih dogodkov, med drugimi Pikin festival, glasbene abonmaje, proslave ter koncerte v Glasbeni šoli in Mladinskem centru Velenje. Financiranje zavoda je bilo zagotovljeno s tržno dejavnostjo in javnimi sredstvi, ki smo jih prejeli s strani ustanovitelja MOV, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Urada za mladino RS, Socialne zbornice Slovenije, Ministrstva za kulturo, Ministrstva za delo družino, socialne zadeve in enake možnosti, Zavoda Movit in Evropskega socialnega sklada.

VELIKOST, ČLOVEŠKI VIRI IN REDNO DELOVANJE

Mladinski center Velenje je javni zavod, ustanovljen s strani Mestne občine Velenje. Pri svojem delovanju smo avtonomni (programsko in izvedbeno).

Mladinski center Velenje je programsko v osnovi razdeljen na naslednje enote: kultura, družba, Kunigunda RMC, mladinski hotel. Delo je večinoma projektno, tako se tudi programske enote pri svojem delu prepletajo med sabo.

Notranja organizacijska shema

- Direktor JZ: Marko Pritržnik
- MC Velenje - programske enote
- vodja programa in projektov Janez Slivar:
- kultura - vodja Janez Slivar,
- družba (Središče mladih in otrok) - vodja Mitja Gregorič,
- Kunigunda regionalni multimedijški center (KRMC) - vodja Dimitrij Amon,
- Mladinski hotel - vodja Metka Rupreht,
- prostovoljska dejavnost - vodja Melita Kovač,
- mednarodna dejavnost - vodja Melita Kovač,
- socialna dejavnost - vodja Ira Preininger,
- servisna dejavnost (ozvočevanje) - vodja Aleksander Sašo Misja,
- avdio studio - potreba po dodatni zaposlitvi,
- tehnični koordinator (grafično oblikovanje) - potreba po dodatni zaposlitvi.



Na tedenskih delovnih sestankih (TDP) se projekti in programi predstavijo, potrjujejo, dopolnijo, določi se vodja projekta (iz področja, kamor projekt spada), vodja nato vključuje deležnike z ostalih programskih področij in enot (po potrebi in glede na kompleksnost) in jih koordinira. Že tukaj mlade vključujemo (saj so ideje za projekt njihove), sicer na sestanke navadno niso vabljeni, prisotni so predvsem zaposleni. Z mladimi se sestanki izvajajo individualno, tudi zato, da so bolj sproščeni in kreativni (da ne dobijo občutka, da jih omejujemo). Za vsak projekt, katerega ideja je generirana s strani mladih ali s strani zaposlenih (nova ideja ali projekt, vključen v letni delovni plan), se določi vodjo projekta, ki projekt koordinira na vseh nivojih (izdelana ideja, vključen kader, prostor izpeljave, promocija ...). Navadno se vsi novi projekti predstavijo na rednih tedenskih programskih sestankih, kjer se o njih odloča v krogu zaposlenih. V kolikor je projekt, generiran s strani mladih, realno izvedljiv (programsko, finančno), se določi struktura izvedbe.

Za koordinacijo celotnega programa je zadolžen vodja programa in projektov, ki skupaj z vodji drugih področij skrbi za nemoten potek in izvedbo projektov.

Vodje posameznih programskih sklopov so za koordinacijo in izvedbo programa zadolženi sami, sami kadrovsko in izvedbeno planirajo aktivnosti, vodja programa in projektov je o vsem obveščen in tudi vnaprej pripravlja mesečni program.

Glede programskih ciklov imamo vnaprej določene finančne okvirje, ki jim sledimo skozi celo leto. Za večje stvari, za katere ideja se pojavi sprotno in s katerimi so povezani tudi večji stroški, je glede finančnega vidika in odobritve zadolžen direktor MC Velenje.

Programsko mladim puščamo proste roke glede vsebine programa, izogibamo se komercializaciji programa in projektom, ki so finančno preveliki glede na pričakovan doseg.

Mladi so aktivno vključeni v program na način, da pri vsakem projektu, tako rednem ali novem, dobijo svoje zadolžitve (od vodenja projekta, do najmanjših zadolžitvev), pri katerih so samostojni, seveda z našo pomočjo v smislu sestankov, poročanja o napredku, težavah, tehnična podpora ... Vsakdo, ki je v projekt vključen, je od trenutka, ko projekt predstavi ali se mu priključi, aktivni sodelavec na projektu, vabljen je na vse sestanke, medsebojno se obveščamo o napredku in skupaj iščemo najboljše rešitve ob morebitnih težavah pri izvedbi projekta.

Ves čas pri svojem delovanju sledimo potrebam mladih, jih spodbujamo pri aktivnem sodelovanju, saj si mladi s sodelovanjem pri izvedbi skupnih projektov nabirajo izkušnje z najrazličnejših področij, širijo svojo socialno mrežo in odkrivajo svoja interesna področja, ter jih razvijajo. Največ mladih se vključuje na področju kulture, ko mladi sami pridejo do nas, ker jim je kakšen od projektov zanimiv, ali pa nam predstavijo popolnoma nov koncept, ki ga potem skupaj razvijamo in ga mladi z našo pomočjo udeležijo.

V Svetu Zavoda Mladinski center Velenje imajo mladi svoje predstavnike kot predstavnike zainteresirane javnosti (eden s strani Šolskega centra Velenje in eden s strani Šaleškega študentskega kluba). V trenutni zasedbi v Svetu zavoda pa imajo mladi dva svoja predstavnika tudi s strani ustanovitelja JZ MC Velenje, Mestne občine Velenje.

Mladi, ki si želijo aktivno sodelovati pri projektih, so vedno dobrodošli, vse projekte večinsko izpeljejo sami (mladi za mlade). Mladim poskušamo ob podajanju smernic in opozarjanju na morebitne težave pri izvedbi projekta pustiti čim bolj proste roke, da lahko izražajo svojo kreativnost in pridobivajo pomembne življenjske izkušnje in kompetence. Sledimo filozofiji, da mladim pustimo proste roke pri izvedbi, ko se dogovorimo, kaj je potrebno narediti, so poti izvedbe seveda različne. Ker mladi nimajo toliko izkušenj, znajo aktivnosti za pot k cilju trajati dlje časa, vendar se mladi pri tem veliko naučijo.

Avtonomija mladih

Zaposleni se vloge mladih zavedamo, ves čas jih aktivno priključujemo k načrtovanju in izvedbi programa s ciljem, da mladi pridobijo čim več kompetenc za nadaljnje življenje. Opažamo, da mladi največ pomoči in konzultacij potrebujejo pri tehničnih zadevah projektov (pravočasnost, zakonske ovire in zahteve ...). S tem mislimo na aktivnosti pri projektih, ki so nekako naporene, vendar za izvedbo projekta potrebne (obrazci, dovoljenja ...). Tako se mladi učijo, kako celovito pristopati k projektom. Nacionalni program za mladino (NPM) 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih

Letni program dela MC Velenje usklajujemo zaposleni. Končni predlog programa se posreduje na Svet zavoda. Osnutke programa pa zaposleni predhodno tekom preteklega leta, črpamo od aktivnih mladih. Veliko je tudi projektov (npr. Središče mladih in otrok, klubski večeri, razstave, projekti ...), ki se dokončno idejno izoblikujejo tekom leta in za katere so idejno in izvedbeno zaslužni izključno mladi, saj idejo predstavijo. Spodbujamo jih, da si izvedbeno ekipo sestavijo sami, ter tako tudi izpeljejo projekt. Ves čas smo jim na voljo za kakršnokoli pomoč, podamo jim tudi svoje predloge, ki pa jih potem mladi upoštevajo. Včasih pa naredijo tudi po svoje, kar ne poskušamo preprečiti (če seveda ne gre za vprašanje varnosti, izvedljivosti, gospodarnega ravnanja ...). Pri pripravi temeljnega programskega akta delovanja MC Velenje, letnega programa delovanja, so mladi aktivno vključeni, saj jih pozovemo k podajanju predlogov, ki so nato uvrščeni v letni program. V program so uvrščeni tudi tradicionalni projekti, seveda pa tekom leta program dopolnjujemo z novimi idejami, ki med letom dozori. Nimamo težav, če mladi zaradi pomanjkanja lastnega zanimanja projekt popolnoma preoblikujejo, saj je pomembno, da se ukvarjajo s stvarmi, ki jih zanimajo. Tesno sodelujemo z mnogimi lokalnimi mladinskimi organizacijami. Na voljo smo jim tako kot partner pri projektih, kot pri pomoči na vseh nivojih (tehnična, izvedbena, servisna ...). Ves čas se trudimo predvsem, da mladi z manj priložnostmi,



obiskovalci Središča mladih in otrok, postanejo aktivni udeleženci, saj jih vzpodbujamo, da s svojimi predlogi izboljšujejo projekte, ter generirajo svoje aktivnosti, ki jih nato skupaj izpeljemo, mladi pa s tem pridobijo pomembne življenjske izkušnje in predvsem občutek, da so nekaj dosegli, da so pomembni, s čimer jim raste tudi samozavest. Posebno pozornost namenjamo mladim z manj priložnostmi.

Najbolj samostojni pri pripravi in izvedbi programa so prostovoljci MC Velenje, saj se mnogi izmed njih s prostovoljskimi aktivnostmi ukvarjajo že dolgo časa, imajo že določene izkušnje, s svojim vzorom pa vlečejo tudi ostale, predvsem nove prostovoljce. Največ idej za projekte pride prav iz njihove strani. Prostovoljci MC Velenje se tedensko dobivajo na skupnih sestankih, kjer generirajo programske ideje, organizacijsko shemo, zadolžitve in izvedbeni plan, ki ga nato predstavijo vodji prostovoljcev MC Velenje, ki jih pri nadaljnjem delu usmerja in jim pomaga.

Mlade iz lokalnega okolja v projekte ves čas vključujemo glede na njihove interese, saj poskušamo večino aktivnosti izvesti samostojno, tako vsi mladi, ki želijo sodelovati pri pripravi in izvedbi programa, sodelujejo glede na svoje želje in spektre zanimanja, nekateri tudi na več področjih (kreativne delavnice, umetniški projekti, tehnična dela na vseh področjih ...). Mlade, ki pri programu sodelujejo, ves čas spodbujamo, da k sodelovanju pritegnejo svoje vrstnike.

V okviru Središča mladih in otrok imajo obiskovalci možnost podajanja svojih idej, pripomb anonimno v "nabiralnik", predloge sprotno pregledujemo in upoštevamo. S tem želimo ponuditi možnost sooblikovanja programa tudi tistim, ki se ne želijo osebno izpostavljati.

Mladi so pomemben člen pri snovanju programa našega največjega projekta, festivala mladih kultur Kunigunda, vabljeni so na vse sestanke, kjer aktivno sodelujejo pri izboru in kasneje pri izpeljavi programa festivala. Prevezemajo tudi vloge vodij posameznih projektov.

Lokalni program razvoja delovanja mladih (Strategija mladih): sledenje strategiji in s tem potrebam in željam mladih. NPM 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih.

PROSTORI MLADINSKEGA CENTRA VELENJE

Zap. št.	Prostor	Kvadratura	Lastniki / najemniki / drugo
1.	Pisarna Mladinskega centra Velenje	145	Najemniki
2.	Seminarski prostori	406	Najemniki
3.	Kunigunda - regionalni multimedijijski center	150	Najemniki
4.	Mladinski hotel	1048	Najemniki
5.	Letni kino ob Škalskem jezeru	1000	Drugo
6.	Pekarna v Starem Velenju	1200	Drugo
7.	Hiša bendov	110	Drugo
8.	Klub eMCe plac	250	Najemniki

Urnik delovanja mladinskega centra

Dejavnosti centra se izvajajo v:	od	do
ponedeljek	7:00	20:00
torek	7:00	20:00
sreda	7:00	20:00
četrtek	7:00	20:00
petek	7:00	2:00
sobota	10:00	2:00
nedelja	10:00	22:00

Dejavnosti mladinskega centra se izvajajo 99 ur tedensko.

Informiranje in svetovanje za mlade ter podpora drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju v letu 2014 (servisne storitve in podporne dejavnosti tehnične, organizacijske, strokovne, svetovalne ali finančne narave).

V Velenju imamo dobro razvit mladinski sektor, veliko aktivnih mladinskih organizacij na različnih področjih. Najbolj pozitivna stvar po našem mnenju pa je, da te organizacije med sabo lepo sodelujejo, si pomagajo, soorganizirajo aktivnosti. Tako se v našem okolju veliko stvari izvaja v soorganizaciji, saj delujemo po principu, "skupaj smo močnejši". Aktivnosti imajo s tem večji doseg, predvsem pa prihaja do povezovanja med mladimi, mladi spoznavajo različne organizacije in njihovo delovanje, učijo se sodelovanja za doseg skupnega cilja, mladi aktivno sodelujejo in širijo svojo socialno mrežo. NPM 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih.

Zaradi dobre mladinske organiziranosti v Velenju in ob odlični podpori lokalne skupnosti lahko tudi sami neorganiziranim mladim in organizacijam za izvedbo dogodkov ponujamo lepo infrastrukturo (Letni kino ob



Škalskem jezeru, Pekarna, KRMC, seminarski prostori MC Velenje, Hiša bendov). Pri izvedbi aktivnosti nudimo vso potrebno pomoč.

Reciklarna (sodelovanje s KUD Koncentrat in CPU Velenje, tehnična in multimedijška podpora) - art predelava starega pohištva (dva dogodka).

Pomoč mladinskim organizacijam, kulturnim in umetniškim društvom in posameznikom (vaje glasbenikov, kulturnih društev, sestanki, seminarji ...).

Neformalna pomoč mladim na vseh področjih in na vseh naših lokacijah - veseli smo, da imamo v lokalnem okolju s partnerji velik renome, saj se vedno več mladih obrača na nas, ko naletijo na težave (izpeljava dogodkov po njihovih idejah, organizacijsko, tehnično, razpisi, sodelovanja ...). Nacionalni program za mladino (NPM) 6.2.2 CILJ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine.

Na pobudo TIC Velenje, smo se odločili, da skupaj pripravimo Turistični vodič o Velenju namenjen mladim. Nalogo sta prevzeli dve zaposleni, ki sta si po posvetovanju z mladimi (neformalno v sklopu ostalih projektov), vodič zamislili v obliki »skicirke« - kot da gre za osebne zapiske naključnega obiskovalca mesta. Skice so večinoma prispevali mladi iz lokalnega okolja. Vodič je izšel konec marca 2014. Natisnili smo 2000 izvodov v slovenskem in 2000 izvodov v angleškem jeziku. Predvideno je razpošiljanje po raznih slovenskih in tujih turističnih organizacijah ter namestitvenih obratih. Vodiče delimo svojim gostom v Mladinskem hotelu, gostom na koncertih, dostopen je na TIC-u.

Izvajanje avdio servisa za ostale organizatorje v MOV (tehnično in kadrovsko pokrivamo večino prireditev v MOV, v letu 2014 133).

Audio služba MC Velenje je v letu 2014 delovala na 133-ih prireditvah za 13 organizatorjev. Bile so tudi dodatne prireditve, kjer smo opremo samo posojali, saj poskušamo tudi na področju avdio službe delovati družbeno koristno za dogodke v javnem interesu. Pri dobri tretjini zabeleženih prireditev je bil organizator dogodka MC Velenje, na še nekaterih smo delovali kot soorganizator oziroma partner. Izvajanje lučnega servisa zase in za partnerje v MOV. V začetku leta 2014 smo dobili nov, moderen in kvaliteten lučni park. Po tehničnih težavah imamo sedaj v klubu moderni lučni park, ki nudi vse možnosti za kvalitetno izpeljavo prireditev. Kot lučkarja v klubu in tudi na terenu delujeta dva mlada, ki smo ju za ta namen tudi sami neformalno izobrazili. Konec leta 2014 smo kupili tudi moderno lučkarsko komandno mizo. NPM 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih.

Video servis zase, za partnerje in na trgu (prenos slike v živo, reportaže, produkcija, postprodukcija). Seminarska aktivnost (nudenje seminarskih prostorov in tehnične ter organizacijske pomoči različnim subjektom).

Upravljanje z Mladinskim hotelom (redno vzdrževanje, čiščenje, sodelovanje v rezervacijskih sistemih, skrb za goste ...). Na spletnih forumih dobivamo dobre ocene s strani gostov, na kar smo zelo ponosni, saj je tovrstna informacija vedno bolj pomembna za potencialne goste. Urejanje in upravljanje nastanitvenih zmožnosti za dijake in študente (stalno po zmožnostih urejamo nova stanovanja, odpravljamo napake, skrbimo za dobro počutje gostov, jih vključujemo v delovanje Središča mladih in otrok).

S Šolskim centrom Velenje sodelujemo na več področjih. Na področju prostovoljstva pripravljamo skupne akcije, ki so družbeno - kritične, dobrodelne ali izobraževalne narave (Pomagajmo pomagati, Svetovni dan boja proti AIDS-u, Festival prostovoljstva, pomoč socialno ogroženim skupinam, učna pomoč, aktivnosti v Središču mladih in otrok, predvsem z mladimi z manj priložnostmi, dogodki ob različnih svetovnih in mednarodnih dnevih - dan žena, svetovni dan objema, svetovni dan športa, svetovni dan prostovoljstva ...).

S Šolskim centrom Velenje imamo dogovor, da aktivnosti, ki jih dijaki opravljajo kot prostovoljci štejejo za obvezne izbirne vsebine. S tem nekako poskušamo formalizirati neformalne izkušnje, ki jih dijaki pri prostovoljskih aktivnostih pridobijo. Cilj je, da bi se dijaki zavedali, da tudi prostovoljstvo šteje in da tovrstno delo pomembno vpliva k njihovem nadaljnjemu razvoju predvsem na področju pridobivanja pomembnih življenjskih kompetenc.

S ŠCV sodelujemo na področju dijaškega doma, kjer se sproti usklajujemo glede zasedenosti, popravil, težav.

V letu 2014 smo skupaj z ŠCV in MOV pristopili k dodatni ureditvi dvorane Gaudeamus, ki se nahaja v neposredni bližini Kunigunde regionalnega multimedijskega centra. Dvorana, ki je v lasti ŠCV, je na pobudo MC Velenje postala nadomestna lokacija za Malo dvorano Doma kultur, kjer se je izvajala predvsem plesna ljubiteljska dejavnost. MOV je zagotovila dodatna sredstva, ki smo ji preko MC Velenje namenili za nakup opreme (stoli, mize, omare) ter v dvorano namestili ogledala, ki so ključnega pomena za izvajanje plesne dejavnosti. MC Velenje je tudi prevzel skrbništvo in usklajevanje uporabe dvorane, ter skrbi za koordinacijo med društvom in ŠCV.

Naši prostovoljci s Šolskim centrom Velenje sodelujejo tudi na področju trajnostnega razvoja na področju ekologije, se udeležujejo različnih ekoloških akcij (čiščenje okolice objektov, reke Pake, delavnice z ekološko tematiko, recikliranje, čistilna akcija Indi camp ...).

Prostovoljci MC Velenje so v letu 2014 opravili 154 ur prostovoljnega dela na svojih akcijah.

Z umetniško in športno Gimnazijo Velenje sodelujemo v okviru festivala Kunigunda (umetniške delavnice, instalacije) in Pikinega festivala, pri katerem kot partner sodelujemo (športne delavnice za otroke, animacija).

Področje informiranja za mlade: s Šolskim centrom Velenje sodelujemo na področju informiranja mladih, sproti jih interaktivno obveščamo o lastnem programu in programu partnerjev, ki se mladih tiče.



O aktivnostih Središča mladih in otrok obveščamo tudi osnovnošolce (info table in plakata mesta na nekaterih osnovnih šolah v Velenju). Aktivnosti mislimo razširiti (povečati bazo šol, kjer mlade obveščamo o relevantnih informacijah).

Tudi v letu 2014 je bilo v lokalnem okolju zaradi medsebojnega sodelovanja s strani mladih ustanovljeno novo kulturno društvo Železni aktivizem, ki deluje na področju organizacije prireditev. Mladim, organiziranim v teh društvih, ponujamo vso podporo pri njihovem ustvarjanju ter z njimi sodelujemo pri koncertnem ciklu. NPM 6.2.2 CILJ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine.

Organizacijam, ki delujejo v javnem interesu, ali organizacijam, ki izvajajo aktivnosti v javnem interesu, nudimo podporo za izpeljavo njihovih projektov na vseh nivojih (posoja in upravljanje tehnike, storitve reproduciranja in snemanja (KRMC), logistika, svetovanje, promocija dogodkov. V lokalnem okolju smo v 2014 na različnih področjih pomagali preko 15 organizacijam. Vse organizacije, ki delujejo v javnem interesu imajo za svoje aktivnosti brezplačno na voljo tudi vse naše prostore, k njihovem delu se priključujejo "naši" prostovoljci. Tesno sodelujemo tudi z Mladinskim svetom Velenje, medsebojno sodelujemo pri projektih organizacij članic MSV, s tem poskušamo prispevati k razvoju organizacij v mladinskem sektorju ter delovati povezovalno. NPM 6.2.2 CILJ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine, 6.2.5 CILJ: Spodbujanje prostovoljstva med mladimi.

V letu 2014 smo pri nas gostili 5 EVS prostovoljcev, ki so bili najbolj dejavni v Središču mladih in otrok in na področju multimedije, tako da so bili mladi pri servisnih dejavnostih s strani EVS prostovoljcev deležni tudi medkulturne note, komunicirali pa so v angleškem jeziku. EVS prostovoljci so na voljo mladim, ki jih EVS služba v tujini zanima (deljenje izkušenj). NPM 6.2.3 CILJ: Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev.

Pri nas je bila v program Usposabljanje na delovnem mestu (Zavod za zaposlovanje) vključena ena oseba (tri mesece). NPM 3.2.1 CILJ: Olajšati mladim začetek delovne kariere.

Sodelovanje in pomoč Centru za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje (CVIU). Center se ukvarja z otroci in mladostniki s posebnimi potrebami. Sodelujemo pri Specialni olimpijadi, letos smo sredstva, zbrana na projektu prostovoljcev MC Velenje Pomagajmo pomagati, v celoti namenili njim kot pomoč pri delovanju in dvigu kvalitete dela z temi otroci in mladimi z manj priložnostmi. NPM 5.2.4 CILJ: Krepitev pozitivnega duševnega zdravja med mladimi in zmanjševanje umrljivosti zaradi samomora med mladimi, 6.2.7 CILJ: Večja socialna vključenost mladih z manj priložnostmi

Sodelovanje z Medobčinsko zvezo prijateljev mladine (MZPM Velenje): pomoč pri projektih (obdarovanje otrok - dedek mraz - pomoč pri zbiranju daril in logistiki), skupnostno delo (Pikin festival, občinske prireditve).

Stalno na področju kreativnosti mladih sodelujemo in soorganiziramo dogodke z mnogo, predvsem lokalnimi društvi. Največ sodelujemo z: Društvom Koncentrat, Duša, Železni aktivizem, Nasedlega kita, Jupiter, COGO, Špil, Venera, Hokejski klub Velenje, Šaleški študentski klub, Bošnjaško mladinsko kulturno društvo, Srbsko društvo dr. Mladen Stojanovič, Romsko društvo Romano Voza ... NPM 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih. NPM 6.2.2 CILJ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine.

Mladinski hotel

V upravljanju imamo Mladinski hotel.

Mladinski hotel je v isti stavbi kot so seminarski prostori in zato privlačen za kongresne goste in njihove najrazličnejše aktivnosti.

Mladinski hotel Velenje upravljamo od otvoritve septembra 2010. V četrtem letu delovanja Mladinskega hotela Velenje s kapacitetami 58 postelj zasedenost raste in je v letu 2014 dosegla 13%. Presežek prihodkov nad odhodki, pridobljen iz tržne dejavnosti, kjer prednjači dejavnost Mladinskega hotela, se skladno s statutom javnega zavoda, nameni za izvajanje javne službe (se nameni za program). Na voljo imamo tako skupna ležišča z do šestimi posteljami in skupno kopalnico, kot TWC sobe z enojnimi ali zakonskimi posteljami. V avli hotela so gostom na uporabo trije računalniki, televizijski kotichek z velikim kavčem, vsi prostori in sobe so pokriti z WiFi omrežjem. Imamo tudi lastno pralnico in sušilnico perila. Gostom je na voljo velika skupna kuhinja z vso opremo in jedilnica. Zaposlenima so na voljo servisni in skladiščni prostori, pisarna in sprejemni pult

Gostje so predvsem udeleženci raznih izobraževalnih, kulturnih ali športnih dogodkov, kot so gostovanje otrok diplomatov, modelarsko tekmovanje, pustni karneval, rokometne tekme, gostujoči kulturni ustvarjalci, Adventure race Slovenia ... Le dobrih 5% gostov je bilo turistov, ki so prišli v Velenje naključno v lastni režiji. Del gostov je povezanih tudi z delom Mladinskega centra Velenje, gre predvsem za ustvarjalce pri raznih dogodkih (Festival Kunigunda, koncertni cikel, pri lastni in partnerski produkciji gostujoči umetniki). S hotelom upravljamo samostojno, z lastnimi kadrovskimi zmožnostmi se ves čas trudimo, da se gostje pri nas dobro počutijo. Zunanjo pomoč najemamo pri čiščenju za večjimi skupinami. Mladinski hotel je vključen v različne rezervacijske sisteme (bookinonline, youth hosteling international, hostel world...). Smo člani Mreže MaMa - sekcija hostli.

V upravljanju imamo tudi dijaško - študentski dom s 94 posteljami, ki je dobro zaseden (96%), vendar prinaša tudi slabe stvari (nočni red, čistoča). Ves čas se trudimo mlade, ki so pri nas nastanjeni, spodbujati k urejanju



svojega življenjskega okolja, v dogovoru s ŠCV imamo urejeno tudi nočno recepcijo. Samostojno opravljamo vsa hišniška opravila in popravila, ki jih ni malo.

Pri aktivnostih, katerih partner smo, se praviloma za nastanitve in sestanke uporablja mladinska infrastruktura (različne koordinacije, projekti). Tudi na področju mednarodne dejavnosti deležniki uporabljamo mladinsko infrastrukturo (razni medsebojni izobraževalni in delovni obiski, večstranske mednarodne mladinske izmenjave).

Tudi za prostovoljce Evropske prostovoljne službe imamo na voljo dvosobno stanovanje, ki jim ponuja vso udobje.

Še vedno nam zaradi tehničnih zahtev ni uspelo vključiti Mladinskega hotela v projekt kolesarski hotel (potrebna določena infrastruktura, kolesa za izposojajo) in s tem razširili ponudbo za goste. Aktivnosti ne bomo opustili, saj bi s tem popestrili ponudbo mesta, ki je znano po dobrih možnostih kolesarjenja, tako za rekreativce začetnike, kot za bolj zahtevne kolesarje.

VEČDNEVNE AKTIVNOSTI S PODROČJA MLADINSKEGA DELA

V letu 2014 smo sodelovali pri precej večdnevnih aktivnostih. Izpostavili bi izobraževalne dogodke lokalnih narodnostnih društev, izobraževalno - kreativni projekt EVS prostovoljca Ugur-ja iz Turčije (fotografija, snemanje, animacije, multimedija ...).

Pri vseh večdnevnih aktivnostih, ki jih gostimo in so navadno izobraževalne narave, poleg seminarских prostorov, nastanitve in prehrane udeležencem ponudimo dodatne aktivnosti (večerna druženja z različnim programom v katerem od naših prostorov - letni kino, mladinski kulturni klub eMČe plac, KRMC ..., ogled zanimivosti in različnih kulturnih dogodkov v lokalnem prostoru, muzejev). Nudimo jim vso podporo, ki jo potrebujejo (tehnično, organizacijsko, vodiči, posebne želje in zahteve. Beležimo rast aktivnosti na tem področju, seminarske prostore in mladinski hotel imamo lepo zasedene, organizatorji z nami radi sodelujejo, saj jim veliko ponudimo, cenijo tudi, da jim poleg osnovne aktivnosti ponujamo in organiziramo dodatne, prostočasne aktivnosti Med lastnimi večdnevnimi aktivnostmi na področju mladinskega dela bi izpostavili tudi naš festival mladih kultur KuniGunda (9 dni), kjer mladi že na predpripravah "dihajo" za festival. Zaradi dobrega vzdušja v ekipi je interes za sodelovanje pri organizaciji in izvedbi s strani mladih zelo veliko. Tudi v 2014 smo organizirali dva delovna vikenda, v celoti posvečena festivalu, programskega in evalvacijskega. Mednarodni delovni tabor - Eksperimentalno gledališče se je v večini 10 dni pripravljalo v naših seminarских prostorih (11 mladih iz Slovenije, Srbije, Nizozemske, Poljske, Španije, Češke, Švice in Azerbajdžana) so snovali in vadili predstavo, izdelovali kostume in izvajali spremljevalne aktivnosti, ki so temeljile na medkulturnem dialogu.

DNEVNI CENTER MOJ KLUB

Meseca maja 2014 smo v Mladinskem centru Velenje otvorili dnevni center Moj Klub. Namenjen je osebam s težavami v duševnem zdravju in tistim, ki se počutijo osamljene ter si želijo druženja. V današnjem času je porast duševnih bolezni zelo velik, še posebej med mladimi. Osebe s šibko socialno mrežo po končani hospitalizaciji navadno še težje navežejo stik z drugimi in se ne vključujejo v aktivnosti, ki se dogajajo v okolju, zato se vrtijo v začaranem krogu. To pomeni, da se posledično zaradi osamljenosti in izključenosti iz družbe, pogosteje vračajo na zdravljenje v bolnišnico. Ravno z namenom prispevanja k zmanjševanju teh dejavnikov smo začeli z organiziranimi dnevnimi aktivnostmi.

Namen programa je kakovostnejše preživljanje vsakdana, razvijanje sposobnosti, pomoč pri vzpostavljanju, vzdrževanju in širjenju socialne mreže, nudenje pomoči pri vključevanju v okolje, ter zmanjševanje socialne izključenosti. Na ta način si želimo, da duševna stiska ne bi bila tako velika in da bi jo posameznik lažje premagal ter povečal občutek koristnosti in veljave.

Vključitev v dnevni center je prostovoljna in se opravi na željo posameznika. Trajanje vključitve pa je odvisna od volje in pripravljenosti ter njegovega zdravstvenega in vsesplošnega počutja. Do konca tega leta je center obiskalo 15 oseb, redno pa je vsakodnevno vključenih okoli 8 oseb.

Osebe so se lahko vključile v naslednje skupinske aktivnosti:

- Ustvarjalne delavnice,
- Izobraževalne in interesne dejavnosti (glasbena delavnica, kulinarična delavnica, sprostitvene vaje, vodena meditacija, delavnice samopodobe),
- Družabne dejavnosti (družabne in športne igre, telovadba, sprehodi),
- Organizirano druženje (različna praznovanja, izleti).

Pri svojem delu sodelujemo, se močno povezujemo in imamo evalvacije tudi z ostalimi institucijami. Osebam predstavi program in jih na ta način seznanjamo tudi center za socialno delo, organizacija Šent ter inštitut Intega.



Indijanski tabor Kokopelli:

V času poletnih počitnic od 14.7. do 19.7. smo organizirali tedenski tabor za otroke in mladostnike iz Velenja in okolice. Izvedli smo veliko mentorsko vodenih aktivnosti, med drugim tudi: tečaj lokostrelstva, šolo izdelovanja glinenih posod, šolo vožnje s kanuji, glasbene-bobnarske delavnice, delavnice spoznavanja preživetja v naravi, poučne aktivnosti (zgodovina ameriških domorodcev), ustvarjalno-kreativne delavnice, spoznavanje narave in okolice... Udeležba: 60 otrok dnevno. Mladi, ki so nastopali v vlogi mentorjev pri aktivnostih, so otroke v 6 dneh celodnevnega druženja v letnem kinu ob Škalskem jezeru učili veščin sinergije v naravi, osnov preživetja v naravi, varovanja narave (zadnji dan tudi čistilna akcija), razvijali so kreativnost (delavnice, petje, bobnanje), vse v igrivem, indijanskem duhu. Projekt je bil v lokalnem okolju zelo dobro sprejet.

Središče Mladih in Otrok MC Velenje (SMO MC Velenje)

V naših seminarских prostorih stalno (razen poleti, ko aktivnosti prestavimo na kotalkališče Velenje - poletje na kotalkališču in med izvedbo Indi campa ter festivala Kunigunda) od ponedeljka do četrтка popoldan potekajo aktivnosti v okviru Središča mladih in otrok (večdnevne delavnice, posebni kreativni in izobraževalni projekti). Središče mladih in otrok MC Velenje je namenjeno otrokom, mladostnikom in njihovim staršem, ki si želijo kvalitetno, aktivno in zabavno preživeti svoj prosti čas. Poudarek je na njihovem aktivnem udejstvovanju, druženju ter sodelovanju na različnih področjih (družbenih, socialnih, pedagoških in neformalnih). Izvajamo programe socialne preventive, svetovanja, informiranja, prostovoljnega in mladinskega dela na lokalni ravni. Od ponedeljka do četrтка med 14. in 18. uro so aktivnosti namenjene predvsem otrokom, starim do 15 let. V tem času izvajamo program učne pomoči in program pristočasnih dejavnosti. Kar pa je v tem letu tudi novost. Po 18. uri pa so prostori namenjeni mladim v starosti nad 15 let, predvsem za druženje in aktivno preživljanje prostega časa. Prav tako pa smo v tem letu vzpostavili dober odnos in sodelovanje s strokovno delavko, vodjo strokovnih služb osnovnih šol, gospo Dragico Kralj, s katero se povezujemo glede otrok, ki so napoteni k nam s strani šole. Skozi vse leto smo skrbeli za pestro in družabno dogajanje. Največji poudarek smo namenili neformalnemu učenju v obliki delavnic (športno rekreativne, sprostitvene, socialne, glasbene, ustvarjalne, kuharske, itn.), priložnostno pa so se lahko udeležili tudi raznih akcij, terenskih ekskurzij, izletov, večdnevni taborov, tečajev in predavanj. Prav tako smo za otroke pripravili in organizirali različne aktivnosti in se trudili polepšati njihove dneve v času »kratkih« šolskih počitnic (zimske, jesenske, prednovoletne počitnice). Vodene aktivnosti so bile skozi ves čas usmerjene k višanju družbenih, socialnih in kulturnih kompetenc odraščajočih mladih ter njihovi socializaciji in vključevanju v družbeno okolje. Mlade smo spremljali v njihovem procesu odraščanja, jim pomagali pri kariernem odločanju, reševanju dnevnih težav in po potrebi usmerili v ustrezno strokovno oskrbo. Tudi v tem letu smo bili izvajalci evropskega programa Erasmus +, kar pomeni, da smo gostili prostovoljce *Evropske prostovoljne službe*, s katerimi so se lahko mladi spoznali in družili, ter v praksi izboljšali svoje znanje tujih jezikov ter spoznali zanimivosti drugih kultur.

Počitniški program POLETJE NA KOTALKALIŠČU

V času poletnih počitnic (julija in avgusta), smo organizirali in izvajali pristočasne aktivnosti na velenjskem Kotalkališču, kjer smo skrbeli za rekreativne-športne in ustvarjalne počitniške popoldneve otrok in mladine. Zbor naših večdnevni aktivnosti v letu 2014: izobraževalno kreativni projekt EVS prostovoljca Ugur-ja, počitniške aktivnosti za mlade (zimske in jesenske počitnice), aktivnosti Središča mladih in otrok, Eksperimentalno gledališče, Festival mladih kultur Kunigunda, Indijanski tabor Kokopelli, programski vikendi za festival Kunigunda.

Omenjene aktivnosti se skladajo z Nacionalnim programom za mladino (NPM): 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih, 2.2.2 CILJ: Povečanje mednarodne (študijske) mobilnosti mladih, 6.2.2 CILJ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine, 6.2.5 CILJ: Spodbujanje prostovoljstva med mladimi, 6.2.7 CILJ: Večja socialna vključenost mladih z manj priložnostmi.



Izvajanje projektov v okviru programa Mladi v akciji in/ali Erasmus+ v letu 2014

Zap. št.	Naslov projekta	Vrsta projekta (mladinska izmenjava, EVS, itd)	Kraj izvedbe	Sodelujoče države
1.	ACTIVE YOUTH II	EVS	Velenje	Turčija, Portugalska
2.	LET'S GET TOGETHER IN VELENJE	EVS	Velenje	Italija
3.	EXPERIMENTAL THEATRE	Delovni tabor	Velenje	Slovenija, Srbija, Poljska, Češka, Švica, Nizozemska, Azerbajdžan, Španija

Mednarodne aktivnosti MC VelenjeMednarodni mladinski delovni tabor: Eksperimentalno gledališče

- potekalo v sodelovanju z Zavodom Voluntariat,
- 20. - 31. 8. 2014 v Velenju in okolici,
- v sklopu 17. Festivala mladih kultur Kunigunda,
- udeleženci iz: Srbija (2x), Španija (2x), Poljska (2x), Azerbajdan (1x), Švica (1x), Nizozemska (1x), Češka (1x),
- pridobitev finančnih sredstev na MOV j.r. za sledenje ciljem lokalne mladinske strategije (4.000,00 €).

EZD projekt MINHER

- prijavitelj občina Labin iz Hrvaške,
- udeleženci: predstavniki občinskih uprav in mladih iz Hrvaške (Labin in Raša), Slovenije (Velenje, Idrija), BIH (Banovići), Italija (Carbonia), Poljska (Rybnik),
- gre za ogled in deljenje dobrih praks na področju rudarske industrijske dediščine ter turizma,
- v letu 2014 srečanja v Sloveniji in na Hrvaškem,
- Srečanje v Velenju je potekalo 2 dni: mladim smo predstavili delovanje velenjske mladine in si z njimi ogledali lokalno mladinsko infrastrukturo (ostali program: turistični ogled mesta in druženje).

PALSET (v okviru Mreže MaMa)

- udeležencem mednarodnega projekta PALSET smo predstavili delovanje velenjske mladine in si z njimi ogledali lokalno mladinsko infrastrukturo,
- udeleženci so prihajali iz Finske, Bangladeša, Nepala in Slovenije.

EVROPSKA PROSTOVOLJNA SLUŽBA - EVS (gostiteljska organizacija)

- do skorajšnje sredine leta 2014 smo imeli 2 prostovoljca iz Turčije (Hasan in Ugur; EVS službo sta opravljala 12 mesecev; Hasan - zaključil 31.5.2014; Ugur - zaključil 30. 6. 2014),
- do skorajšnje sredine leta 2014 smo imeli še 1 prostovoljko iz Portugalske (Filipa - EVS službo opravljala 10 mesecev; zaključila konec maja 2014),
- od druge polovice julija 2014 za čas 12 mesecev smo dobili 2 prostovoljki iz Italije (Cristina in Ilaria),
- prostovoljci so svojo EVS službo opravljali v popoldanskem centru - SMO MC, RMC Kunigunda, pomoč v okviru Festivalov DMK in Kunigunda.

EVROPSKA PROSTOVOLJNA SLUŽBA - EVS (pošiljajoča organizacija)

- 12 mesečna EVS služba velenjčanke na Madžarskem, Budimpešta (Ana Marija Kolar, vrnila se je konec septembra 2014),
- delo: multimedijško delo in delo z romskimi otroci.

Mladinski kulturni klub eMCe plac

Mladinski kulturni klub eMCe plac je skupni projekt Šaleškega študentskega kluba in Mladinskega centra Velenje, deluje pa pod okriljem Zavoda mladine Šaleške doline, ki skrbi za njegovo upravljanje in razvoj. Je edinstven produkt tesnega sodelovanja med študentskim klubom in javnim zavodom. Mladinske organizacije v Velenju združujejo moči in sredstva z namenom aktivnega vključevanja mladih v projekte in povečevanjem kvalitete programov. Glavni cilji in nameni eMCe placa so zagotoviti in ponuditi priložnost aktivnega vključevanja mladih v delovanje in organiziranje kluba, graditi na pripadnosti, prostovoljstvu in vključenosti, zagotoviti kvaliteten kulturno – umetniški program, nuditi informacije mladim preko različnih medijev in info točk ter zagotavljati dobre pogoje za ustvarjanje in promoviranje mladih ustvarjalcev in umetnikov, ki delujejo na našem področju.

Klub sestavljajo kavarna, info točka, galerija in večnamenski prostor, ki med vikendi služi izvajanju koncertnih in gledaliških dejavnosti, med tednoma pa je na voljo za delavnice, vaje različnih skupin, telovadbo, izobraževanja, družabne igre idr.

Avdio servis MC Velenje v letu 2014

Avdio služba MC Velenje je v letu 2014 delovala na 133-ih prireditvah za 13 organizatorjev. Bile so tudi prireditve, kjer smo opremo samo posojali, tako da je dejansko oprema bila uporabljena večkrat kot je zabeleženo.

Investicije: v letošnjem letu kakšnih večjih investicij ni bilo, je pa potrebno načrtovati nakup stolpov za dvig ozvočenja, ker se stara ne dajo popraviti, tako da večjih koncertov za enkrat ne moremo izvajati. Kupili smo



nova stojala za manjše zvočnike. V letu 2015 je potrebno nabaviti tudi nove pevske mikrofone. Prav tako je, če želimo konkurirati trgu, potrebno nabaviti tudi novo mešalno mizo. Za normalno izvajanje del bi potrebovali okoli 10.000,00 € za nakup novejšje opreme.

Vzdrževanje: skladiščni prostor je lociran v klubu eMČe placu, kjer pa imamo ogromne težave s pomanjkanjem prostora. Bližina je zaradi vzdrževanja opreme nujna. Največji delež vzdrževanja opreme trenutno zagotavlja MC Velenje, za leto 2014 je ta znesek okoli 4000 €.

Naloge za izvedbo prireditve: predpriprave, stiki z organizatorjem o potrebah, stiki z izvajalci o pričakovanjih, prevoz, postavitve ozvočenja, izvedba, pospravljanje, odvoz opreme, skladiščenje. Zaposlen je oblikovalec zvoka in video naprav Aleksander Saša Misja, sredstva za kritje stroškov dela zagotavlja Mestna občina Velenje v okviru proračunske postavke MC Velenje – plače. V letu 2014 je bil zaposlen tudi javni delavec, ki ga financira zavod za zaposlovanje Republike Slovenije in MOV. Zaradi preobremenjenosti na področju avdio službe, je v letu 2015 nujno izvesti dodatno zaposlitev in zaposliti še enega oblikovca zvoka in video naprav.

UTEMELJENOST PROGRAMA

Program smo v letu 2014 v celoti realizirali, nekaj aktivnosti smo bili primorani prestaviti (vremenski vplivi, saj veliko stvari izvajamo na prostem) - Festival prostovoljstva, manjši klubski dogodki na prostem. V Mladinskem centru Velenje vse projekte po zaključku evalviramo v okviru ekipe, ki je aktivnost pripravljala. Kljub temu, da pri projektih že v fazi priprave poskušamo predvideti vse nevarnosti in težave, s katerimi se lahko potencialno srečamo, se nam zdi pomembno, da skupaj z mladimi po končanem projektu le-tega evalviramo. S tem vsi deležniki projekta dobijo povratno informacijo glede projekta samega. Izpostavijo se dobre, pozitivne stvari, ki se jih kasneje poskuša prenesti na druge aktivnosti, pogovorimo pa se tudi o napakah, težavah, negativnih dogodkih. Pomembno se nam zdi, da ko se pogovarjamo o pomanjkljivostih, nikoli ne posegamo na osebni nivo, saj bi s tem širili negativno energijo med deležniki projekta. Seveda je za napako včasih odgovoren kdo osebno, vendar vseeno poskušamo iz nevšečnosti potegniti čim več pozitivnega, se čim več naučiti. Vse z namenom, da mladi pridobivajo pomembne kompetence za nadaljnje življenje in delo, saj se na napakah tudi učimo.

Evalvacijo celoletnega programa izvajamo predvsem zaposleni. Za evalvacijo našega največjega projekta, festivala mladih kultur Kunigunda (www.kunigunda.si) smo tradicionalno organizirali delovni vikend, kamor povabimo vse vodje področij in posameznih projektov, ki predhodno priskrbijo evalvacije svojih sodelavcev na projektih na vseh področjih (program, tehnika, PR, multimedija ...). Prakso bomo obdržali, saj po lastnih izkušnjah delovni vikendi na heterogeno ekipo (različna področja zanimanja in dela) vplivajo zelo pozitivno (predvsem neformalni del, druženje, generiranje idej, krepitev pripadnosti ...). Sicer smo odprti za predloge, opažanja in kritike obiskovalcev festivala, saj je vsa ekipa ves čas prisotna na festivalu, opremljeni smo z akreditacijami, tako da se obiskovalci poslužujejo osebnega kontakta z organizatorji predvsem na področju programskih predlogov. V letu 2015 bomo sistem povratnih informacij s strani obiskovalcev nadgradili (Kunigundin klobuk želja in pritožb), na področju ekipe se nam nadgradnja sistema ne zdi potrebna, mladi, aktivno vključeni v festival, zaradi našega korektnega odnosa svoje mišljenje radi delijo z nami (nam povedo, kaj je pozitivno in kaj negativno). Festival evalviramo tako na programskem področju, kot na izvedbenem. Vedno se o tem napiše zapisnik, ki nam služi pri nadaljnjem delu.

KAKOVOST IN OBSEG PROGRAMA

Pri vseh naših aktivnostih, ki jih izvajamo, sledimo cilju, da se mladi preko lastnega dela na projektih učijo pomembnih kompetenc za nadaljnje življenje (samostojnost, odgovornost, resnost, reševanje težav ... Večinoma uporabljamo metodo "learning by doing", seveda ob mentorstvu in pomoči izkušenih mladih ter zaposlenih).

Velenje ima nekaj specifik, kot na primer je rudarsko mesto, imamo jezera s še ne razvitim potencialom, je medkulturno pestro. Opažamo, da mladi te specifikke radi tako ali drugače vključujejo v projekte, pri tem jih podpiramo. Lokalno okolje pomembno vpliva na naše aktivnosti, saj mladi stalno iščejo nove, "pozabljene" in zanimive prostore za izvedbo aktivnosti (opuščeni objekti, nekonvencionalna prizorišča).

Kot primer bi izpostavili mladega iz okolice mesta, ki je v jesenskih mesecih prišel v naš klub, ter se zanimal za prostor letni kino ob Škalskem jezeru zaradi organizacije moto zбора. Na sestanku smo mu na kratko predstavili naš sistem in konkretne zadeve okoli organizacije dogodka v letnem kinu (sledimo sistemu, da v letnem kinu lahko dogodke, tudi z našo pomočjo, izvaja vsakdo, vendar imamo določene zahteve - čiščenje, vsa dovoljenja, vse zakonske zahteve, varovanje prireditve ...). Na koncu ni mogel verjeti, da smo popolnoma "odprli karte", da v zameno nočemo nič, celo pomagamo pri izvedbi dogodka. Aktivno participacijo tako spodbujamo na način, da mladim ponudimo, da organizirajo, oziroma izvajajo aktivnosti glede na svoj spekter zanimanja, želje ... Tako so mladi za delo bolj motivirani, med samim delom pa spoznajo tudi druga področja, ki jim mogoče zanimajo kasneje.

K našim aktivnostim se vključujejo tudi mladi, ki so še v sistemu formalnega šolanja. Njihove aktivnosti spodbujamo v njihovem prostem času, ves čas pa skrbimo za to, da formalno izobraževanje zaradi prostočasnih aktivnosti ni zapostavljeno (najprej šola, nato vse ostalo ...).



Značilnost našega dela je povezanost z organizacijami iz lokalnega okolja (Društvo tabornikov Rod jezerski zmaj, Društvo tabornikov Rod lilijski grič, društvo REVIVAS, glasbena društva, športna društva, npr. Hokejski klub Velenje - Drsališče Velenje ...).

Sistem dela, ki ga prakticiramo in uporabljamo, to je, da mladi aktivno sodelujejo v vseh fazah priprave in izvedbe našega programa (večinsko je to projektno delo) se nam zdi dober in ga mislimo nadaljevati, kljub težnji, da navzven aktivnosti potekajo "profesionalno". S tem mislimo, da priprava in izvedba programov pri nas zahteva več načrtovanja, daljše faze pri izvedbi ter hitrejši začetek aktivnosti na projektih, saj so mladi, ki pri nas delujejo, večinsko neizkušeni. Vendar se nam zdi vredno izgubiti malo več energije pri posameznih aktivnostih, saj mladi s to obliko dela, da se učijo preko lastnih izkušenj, odnesejo največ. Stvari spoznavajo na lastni koži, kar je bolje, kot če bi jim le omenjali neke nevarnosti in potencialne težave pri izvedbi, dejansko se pa z njimi ne bi srečali. Kljub temu skrbimo, da je celoten program korektno izveden. Mladi pa tako najbolj učinkovito nabirajo izkušnje in krepijo pomembne osebne kompetence za nadaljnje življenje. NPM 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih.

Aktivnosti za naš največji projekt, Festival mladih kultur Kunigunda smo že začeli, izvedli smo programski vikend (izpeljan tudi na podlagi evalvacije prejšnjega festivala), kamor smo povabili mlade, ki so v preteklosti že prevzemali pomembnejše funkcije v organizaciji programa, določili smo smernice festivala, govorili že tudi o konkretnih projektih, določili vodje, ter se pogovarjali o naboru mladih, ki bi potencialno sodelovali pri izvedbi. Stvari seveda nismo "zacementirali", pri izvedbi festivala nam je pomembno, da se mladi med seboj začnejo pogovarjati o festivalu, snovati ideje ... Zaradi pravočasnosti začetka aktivnosti imamo dovolj časa, da pripravimo dober program, da se vanj vključi veliko mladih, ki si želi aktivnega sodelovanja na katerem od področij. Sam festival je alternativne narave, sledimo nepisanemu poslanstvu o večinsko lastni produkciji z mladimi iz lokalnega okolja (seveda bomo vključili tudi mlade iz ostale Slovenije - razstave, glasbeni nastopi, performans ...), ki za dobro idejo potrebujejo čas, druženje, snovanje. Po lastnih izkušnjah je na koncu lahko projekt čisto drugačen od prvotne ideje, kar podpiramo, saj kreativnosti mladih ne omejujemo. Dogovarjamo se tudi že z mlado umetnico iz Ljubljane glede predpremiere kabare performansa V iskanju nočnega življenja, ki trenutno še nastaja, gre za razmišljanja o osebni in kolektivni identiteti in medosebnih odnosih. NPM 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih, 7.2.1 CILJ: Skrb za dostopnost kakovostne kulturne ponudbe in participacijo mladih v kulturi.

FINANČNO POROČILO

Izkaz prihodkov in odhodkov

1. Prihodki so bili realizirani v višini 580.142 €

V letu 2014 je bilo realiziranih 98 % v primerjavi z letom 2013.

Naziv prihodka	LETO 2014	LETO 2013	IND. 14/13
Prihodki iz sredstev javnih financ	406.070	442.237	92
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	167.844	144.776	116
Prihodki od prodaje vstopnic	5.860	3.374	174
Finančni prihodki	283	718	39
Izredni prihodki	0	0	0
Prevrednotovalni prihodki	0	3.351	0
Drugi prihodki	85	259	33
SKUPAJ	580.142	594.715	98

Mladinski center Velenje uporablja za izkazovanje prihodkov iz naslova tržne dejavnosti dva pristopa in sicer: ločeno vodi prihodke za tržno dejavnost za stroškovni mesti 40-mladinski hostel in 36-tržna dejavnost KRMC, ki sta opredeljeni kot tržna dejavnost. Ostale prihodke iz tržne dejavnosti pa izračuna kot razliko med prihodki, ki so razporejeni na stroškovna mesta in celotnimi prihodki na trgu.



Prihodke tržne dejavnosti v višini 173.707 € sestavljajo prihodki od prodaje proizvodov in storitev v višini 167.844 €, prihodki od prodaje vstopnic v višini 5.860 € in drugi prihodki iz naslova vračila davka iz preteklih let v višini 85 €. Prihodki tržne dejavnosti predstavljajo 29,94 % vseh prihodkov.

2. Odhodki so bili realizirani v višini **573.620 €**

V letu 2014 je bilo realiziranih za 1 % več odhodkov kot v letu 2013.

Odhodke sestavljajo:	LETO 2014	LETO 2013	IND. 14/13
Stroški blaga, materiala in storitev	321.205	302.122	106
Stroški dela	236.424	253.526	93
Ostali stroški	8.926	3.428	260
Finančni odhodki	19	0	0
Amortizacija v breme rezultata	7.046	10.099	70
Ostali prevrednotovalni odhodki	0	966	0
SKUPAJ	573.620	570.141	101

3. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 znaša 6.522 €. Davek od dohodka pravnih oseb za pridobitni del dejavnosti znaša 1.112 €, med letom vplačane akontacije so bile v znesku 840 €, obveznost za doplačilo davka znaša 272 €. Čisti presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 je 5.410 €.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Prihodki po denarnem toku so doseženi v višini 581.995 € in predstavljajo v primerjavi s preteklim letom 91,9 % realizacije.

1. Prihodki so bili realizirani v višini **581.995 €**

VRSTA PRIHODKA	LETO 2014	LETO 2013	IND. 14/13
Prihodki za izvajanje javne službe	413.276	494.435	83,6
Prejeta sredstva iz javnih financ	412.176	493.605	83,5
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	19.904	79.915	24,9
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	345.603	393.876	87,7
Prejeta sredstva iz skladov socialnih zavarovanj	46.669	19.814	235,5
Prejete donacije iz domačih virov	1.100	830	132,5
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	168.719	139.073	121,3
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	61.414	53.762	114,2
Prihodki od najemnin, zakupnin	105.697	84.643	124,9
Drugi tekoči prihodki	1.608	668	240,7
SKUPAJ	581.995	633.508	91,9



Prihodki tržne dejavnosti so predvsem iz naslova delovanja mladinskega hotela, ki je v letu 2014 ustvaril večino tržne dejavnosti.

2. Odhodki so bili realizirani v višini 602.449 €

VRSTA ODHODKA	LETO 2014	LETO 2013	IND. 14/13
Odhodki za izvajanje javne službe	434.350	504.764	86,1
Plače in drugi izdatki zaposlenim	170.555	193.531	88,1
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.841	29.033	82,1
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne sl.	210.662	206.071	102,2
Investicijski odhodki	29.292	75.829	38,6
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	168.099	132.904	101
Plače in drugi izdatki zaposlenim	37.995	23.689	160,4
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.758	4.098	140,5
Izdatki za blago in storitve - prodaja na trgu	124.346	105.117	118,3
SKUPAJ	602.449	637.668	94,5

3. Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka je 20.454 €

Razlog za tak rezultat je poravnava vseh obveznosti, ki so prispele do konca leta, sredstva zanje je zavod dobil v januarju 2015.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Realizacije ni bilo ne v letu 2013, ne v letu 2014.

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

V letu 2014 Mladinski center Velenje ni najemal ali dajal posojil. Zmanjšanje sredstev na računih pa znaša 20.454 €.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

VRSTA PRIHODKA	LETO 2014	LETO 2013	IND. 14/13
Prihodki za izvajanje javne službe	406.353	445.807	91,1
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	406.070	443.747	91,5
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	2.060	0,0
Finančni prihodki	283	718	39,4
Prevrednotovalni prihodki	0	3.351	0,0
Drugi prihodki	0	63	0,0



Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	173.789	144.580	120,2
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	167.844	143.266	117,2
Prihodki od prodaje blaga in materiala	5.860	1.314	446,0
Drugi prihodki	85	196	43,4
SKUPAJ	580.142	590.387	98,3

Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnosti je izdelan pri prihodkih in odhodkih glede na dejansko dosežene prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu za stroškovni mesti 36 in 40.

Tržne prihodke in odhodke vodimo na stroškovnih mestih 36 - multimedijski center in stroškovno mesto 40 – mladinski hotel.

Ostale tržne prihodke smo izračunali v % tržnih prihodkov v celotnih prihodkih. Z istim % smo prenesli stroške. Izračun je izdelan v tabeli tržne dejavnosti. Na osnovi tega obrazca je izdelan tudi obračun davka iz dohodka.

VRSTA ODHODKA	LETO 2014	LETO 2013	IND. 14/13
Odhodki za izvajanje javne službe	405.966	440.300	92,2
Stroški blaga, materiala in storitev	201.642	205.274	98,2
Stroški dela	197.227	228.632	86,3
Amortizacija	0	3.508	0,0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	959	0,0
Drugi stroški	7.097	1.927	368,3
Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	167.654	129.841	129,1
Stroški blaga, materiala in storitev	119.563	96.848	123,5
Stroški dela	39.197	24.894	157,5
Amortizacija	7.046	6.591	106,9
Prevrednotovalni poslovni odhodki		7	0,0
Drugi stroški	1.848	1.501	123,1
SKUPAJ	573.620	570.141	100,6



Bilanca stanja

I. Stanje sredstev-AKTIVA- v višini 3.243.700 €

Aktivo sestavljajo naslednje postavke:

VRSTA DOLGOROČNEGA SREDSTVA	LETO 2014	LETO 2013	IND. 14/13
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	4.181	2.675	156,3
Popravek vrednosti	2.023	1.328	152,3
Nepremičnine	3.461.563	3.449.069	100,4
Popravek vrednosti nepremičnin	393.304	289.775	135,7
Oprema in druga osnovna sredstva	345.066	315.098	109,5
Popravek vrednosti opreme	287.822	247.447	116,3
SKUPAJ	3.127.661	3.228.292	96,9

Oprema se amortizira z enakomernim časovnim odpisom, po stopnjah predpisanih s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih OS. Na osnovi popisa sredstev je bila opravljena uskladitev. Vsi podatki o pridobitvah, odpisih in amortizaciji so v prilogi Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in osnovnih sredstev.

VRSTA KRATKOROČNEGA SREDSTVA	LETO 2014	LETO 2013	IND. 14/13
Denarna sredstva v blagajni	81	0	0,0
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	28.091	55.506	50,6
Kratkoročne terjatve do kupcev konto 1200	49.333	31.279	157,7
Dani predujmi in varščine	185	752	24,6
Kratkoročne terjatve do EKN, konto 1400	35.736	38.376	93,1
Druge kratkoročne terjatve	2.613	8.933	29,3
SKUPAJ	116.039	134.846	86,1

Aktivni konti izvenbilančne evidence so v višini 1 €

V izvenbilančni evidenci vodimo stavbno pravico, ki smo jo pridobili v letu 2009 od Mestne občine Velenje (v tem letu je bila pravica vpisana v zemljiško knjigo). Stavbna pravica je bila eden od pogojev na razpisu Ministrstva za šolstvo in šport, za pridobitev sredstev iz EU. Stavbne pravice kot zavod v knjige ne moremo evidentirati kot neopredmeteno sredstvo, saj imamo s pogodbo prenos zgradbe v upravljanje že v letu 2008. Za stavbno pravico ne plačujemo nobenega nadomestila, zato jo vrednotimo izvenbilančno po vrednosti 1€.

Stanje obveznosti do virov sredstev – PASIVA – v višini 3.363.138 €



Sestavljajo:

VRSTA KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	LETO 2014	LETO 2013	IND. 14/13
Kratkoročne obveznosti za predujme	200	200	100,0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	20.522	20.819	98,6
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	12.137	14.839	81,8
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	314	4.392	7,1
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	4.194	8.081	51,9
Pasivne časovne razmeritve	12.093	27.600	43,8
SKUPAJ	49.460	75.931	65,1

Na razmejtvah so pridobljena sredstva za naslednja SM:

18 Festival Kunigunda v višini 10.000 €

21 Evropska prostovoljna služba v višini 2.093 €

Stroški za omenjene programe bodo nastali v letu 2015.

VRSTA DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	LETO 2014	LETO 2013	IND. 14/13
Obveznosti za neopredmetena osnovna sredstva	3.122.599	3.220.976	96,9
Presežek prihodkov nad odhodki	66.118	60.708	108,9

V letu 2006 je Ministrstvo z aneksom k pogodbi preneslo vsa osnovna sredstva v upravljanju na Mladinski center Velenje. Zato se izkazuje rezervacije iz naslova donacij osnovnih sredstev prejetih v naravi za pokrivanje bodočih stroškov amortizacije.

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 66.118 €

V letu 2011 je bil ustvarjen presežek prihodkov v višini 13.196 €, v letu 2012 v višini 23.855 €, v letu 2013 v višini 23.657 € in v letu 2014 5.410 in ostane nerazporejen. V bilanci izkazujemo presežek prihodkov v višini 66.118 €.

Pasivni konti izvenbilančne evidence 1 €

Na pasivnem kontu izvenbilančne evidence je evidentirana obveznost za vračilo stavbne pravice MOV v višini 1 €. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. decembra 2014. Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjeni glede na vrste in ročnost. Obvezni prilogi k bilanci stanja sta Pregled stanja in gibanja dolgoročnih naložb in posojil, ter »Pregled gibanja in stanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev«.

CELOTNO POROČILO JZ MLADINSKI CENTER VELENJE, KULTURA IN IZOBRAŽEVANJE ZA LETO 2014 JE DOSTOPNO NA

http://www.mc-velenje.si/file/repository/Programsko_porocilo_MC_Velenje_2014_TOCKA_2_.pdf

Pripravil: Marko Pritrznik, l.r.



POROČILO O REZULTATIH MERITEV ONESNAŽEVAL V ZRAKU IN OBVEŠČANJU JAVNOSTI V LETU 2014

IZVLEČEK REZULTATOV MERITEV:

- Koncentracije **žveplovega dioksida (SO₂) niso presegle** urne mejne vrednosti v letu 2014 na nobenem od devetih merilnih mest, dnevna mejna vrednost in alarmna vrednost nista bili preseženi.
- Koncentracije **ozona (O₃) so presegle** ciljno vrednost za varovanje zdravja ljudi v letu 2014, več kot 25 dni je bila presežena le na merilnem mestu v Zavodnjah, opozorilna in alarmna vrednost v letu 2014 ni bila presežena na nobeni od treh merilnih postaj.
- Koncentracije **dušikovega dioksida (NO₂) niso presegle** mejnih vrednosti v letu 2014 na nobenem od štirih merilnih mest.
- Koncentracije **prašnih delcev (PM₁₀) so presegle** mejno vrednost v letu 2014 na treh od štirih merilnih mest, vendar je število preseganj na vsakem od merilnih mest pod dovoljenim.
- V letu 2014 so bile tudi na merilnem mestu, na katerem od septembra 2011 Agencija RS za okolje opravlja v Velenju meritve PM₁₀, izmerjene vrednosti, ki so presegle mejno vrednost, vendar število dni s preseženo koncentracijo ni bilo večje od predpisanega.

I. UVOD:

Načrtovalci urbanega prostora ugotavljajo, da so ulice v mestih zgrajene za ljudi in ne za avtomobile, ki poleg tega, da onesnažujejo zrak, povzročajo tudi prometne nesreče, v mestih pa avtomobili niti niso najbolj priročen način prevoza.

... V Parizu so lani zaradi smoga omejili vožnjo avtomobilov z lihimi in potem sodimi števili. Onesnaževanje se je zmanjšalo tudi za 30 %, zato sedaj načrtujejo omejitve prometa za nestanovance. Do leta 2020 naj bi podvojili tudi število kolesarskih stez, prepovedali dizelske avtomobile, nekaj ulic pa namenili le električnim vozilom, že 60 % Parižanov pa nima avtomobila.

Vir: <http://www.zelenaslovenija.si/>
23. 1. 2015: <http://www.delo.si/>

Dokument je pripravljen skladno z Odlokom o informacijskem sistemu za področje varstva zraka na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 6/2010 in 10/2010, Uradni list OŠ, št. 4/2010) in se navezuje na določila republiških uredb, ki so bile veljavne v letu 2013.

Pri pripravi odloka smo sledili določilom DIREKTIVE 2008/50/ES EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA o kakovosti zunanega zraka in čistejšem zraku za Evropo (Uradni list RS, št. 152/2008), ki navaja, da morajo biti najnovejši podatki o koncentracijah onesnaževal v zunanem zraku javnosti redno dostopni in posodobljeni vsaj vsak dan, če je mogoče, pa vsako uro. Javnosti morajo biti pravočasno zagotovljene tudi informacije o preseganjih alarmnih ali opozorilnih vrednosti.

Z Ekološkim informacijskim sistemom zagotavljamo uresničevanje določil našega medobčinskega odloka in evropske direktive.

Z 11. členom občinskega odloka smo zadolženi za pripravo letnega poročila za preteklo leto, katerega posredujemo v informacijo svetom občin. Poročilo za leto 2014 obsega rezultate meritev koncentracij snovi (SO₂, NO₂, O₃, PM₁₀) v zraku v časovnem obdobju od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 na devetih merilnih lokacijah obratovalnega monitoringa kakovosti zraka Termoelektrarne Šoštanj:

- MP *Graška gora*,

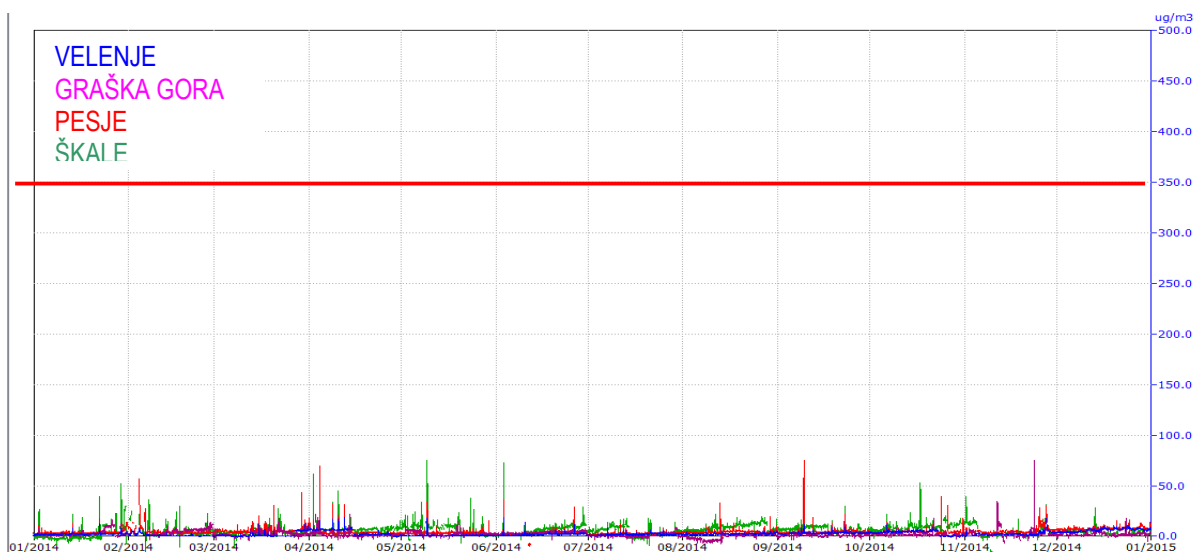
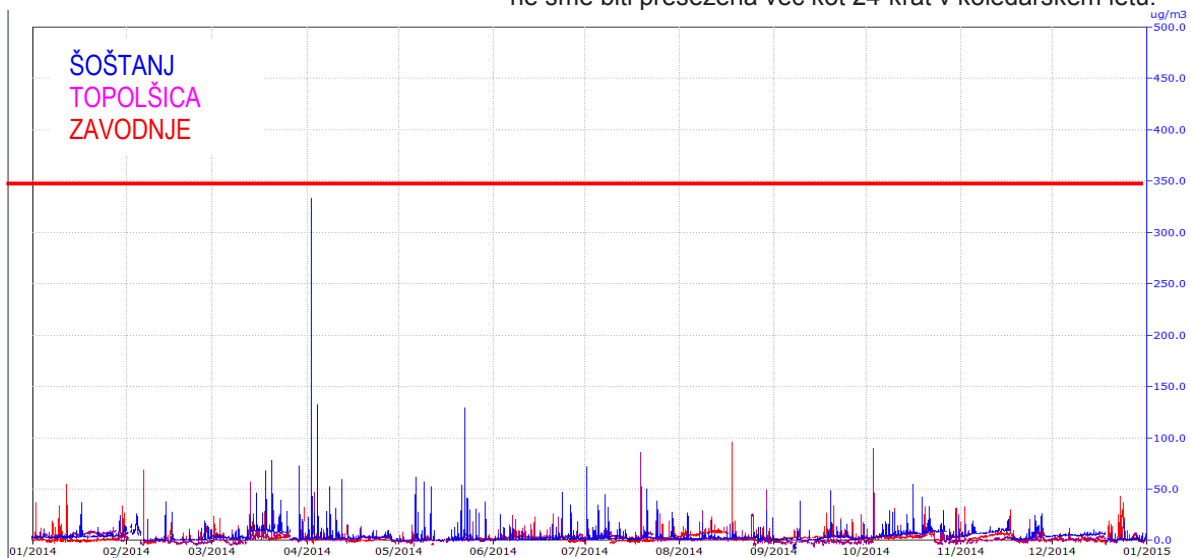


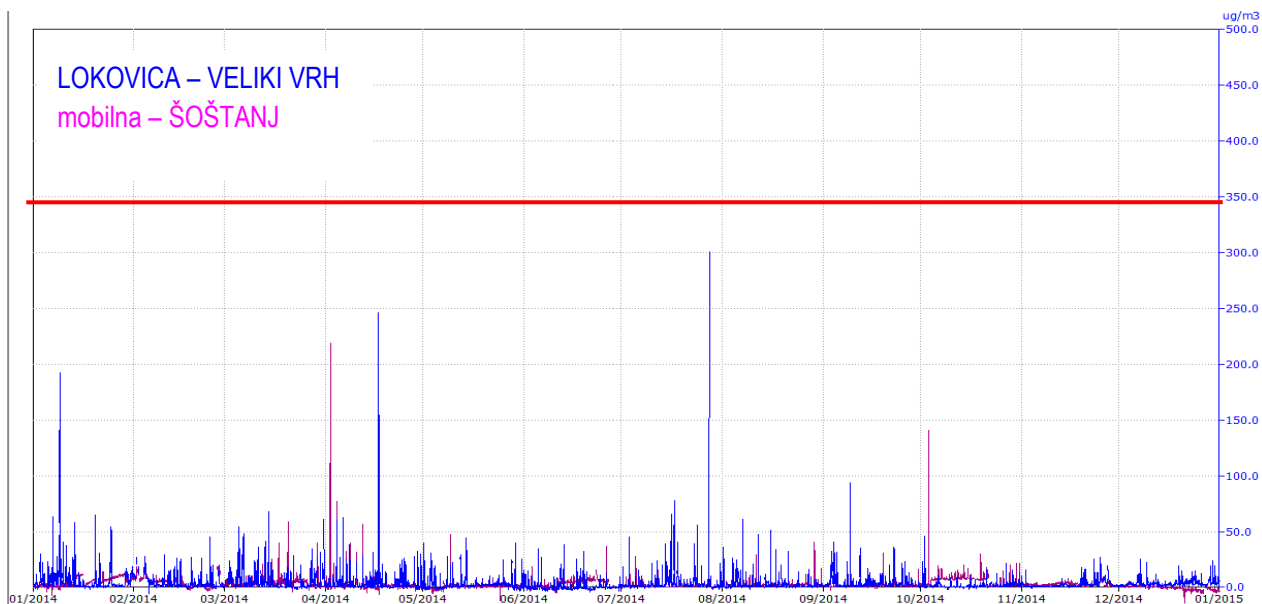
- MP Lokovica-Veliki vrh,
- MP Pesje,
- MP Škale,
- MP Šoštanj,
- MP Topolšica,
- MP Velenje,
- MP Zavodnje,
- Mobilna postaja v Šoštanju na Aškerčevi cesti.

**II. Koncentracije ŽVEPLOVEGA DIOKSIDA (SO₂)
od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014**

GRAFIČNI PRIKAZ POVPREČNIH URNIH VREDNOSTI

Mejna urna koncentracija 350 mikro-g SO₂/m³
ne sme biti presežena več kot 24-krat v koledarskem letu.





<i>merilno mesto</i>	<i>najvišja urna koncentracija v letu 2014 v mikro-g/m³</i>	<i>datum in ura najvišje urne koncentracije</i>
MP Šoštanj	333	2. 4. 2014 ob 11h
MP Topolšica	90	3. 10. ob 14h
MP Zavodnje	96	18. 8. ob 5h
MP Lokovica-Veliki vrh	301	28. 7. ob 1h
MP mobilna - Šoštanj	219	2. 4. ob 11h
MP Graška gora	76	23. 11. ob 19h
MP Pesje	75	9. 9. ob 12h
MP Škale	75	9. 5. ob 12h
MP Velenje	19	3. 6. ob 11h

PRESEGANJA predpisanih vrednosti za SO₂

po »Uredbi o kakovosti zunanjega zraka« (Uradni list RS, št. 9/2011) :

URNA MEJNA VREDNOST 350 mikro-g SO₂/m³ zraka
na merilnih mestih *ni bila presežena.*

<i>merilno mesto</i>	<i>datum in ura preseganja</i>	<i>urna koncentracija v mikro-g/m³</i>
/	/	/

DNEVNA MEJNA VREDNOST 125 mikro-g SO₂/m³
na merilnih mestih *ni bila presežena.*

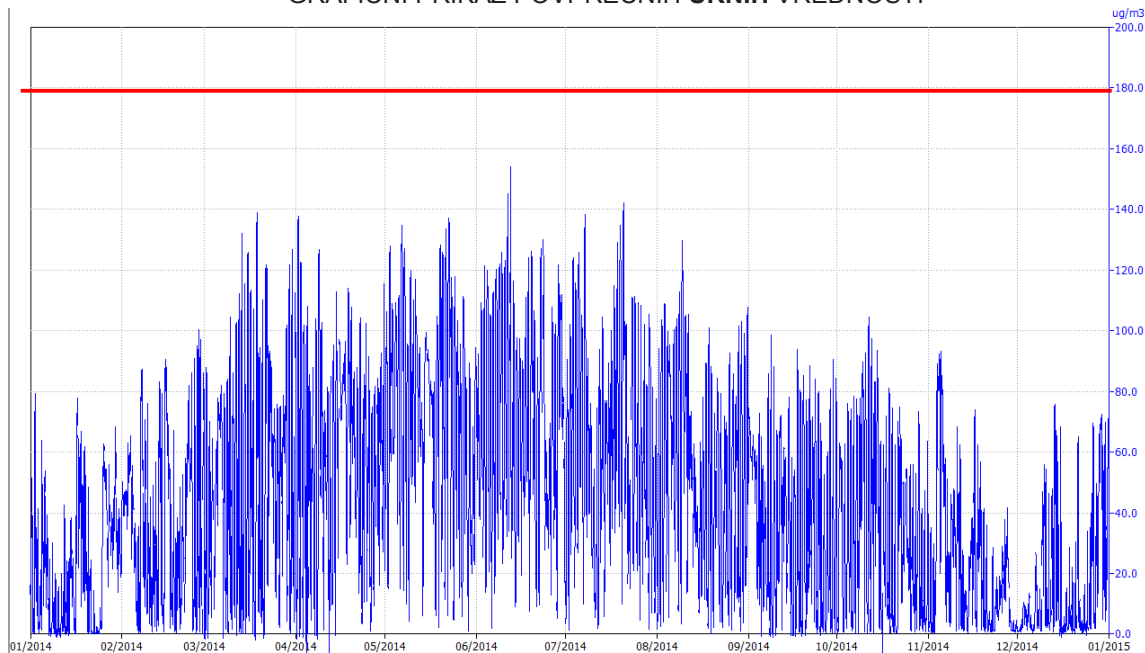
ALARMNA VREDNOST 500 mikro-g SO₂/m³ v treh zaporednih urah
na merilnih mestih *ni bila presežena.*



III. Koncentracije OZONA (O_3) od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014

MP Velenje

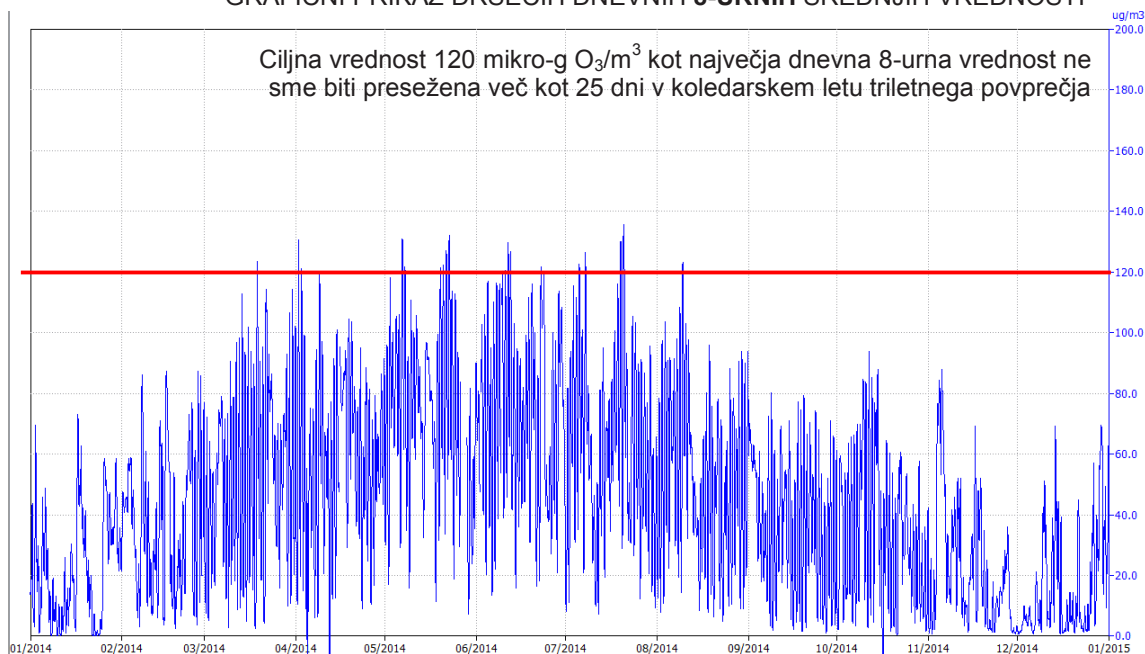
GRAFIČNI PRIKAZ POVPREČNIH URNIH VREDNOSTI



Najvišja urna vrednost O_3 je bila izmerjena dne:
12. 6. 2014 ob 13h: 154 mikro-g/ m³

- **OPOZORILNA VREDNOST** (180 mikro-g O_3 /m³ v trajanju 1 ure) ni bila presežena.
- **ALARMNA VREDNOST** (240 mikro-g O_3 /m³ v trajanju 1 ure) ni bila presežena.

GRAFIČNI PRIKAZ DRSEČIH DNEVNIH 8-URNIH SREDNJIH VREDNOSTI



CILJNA VREDNOST za varovanje zdravja ljudi kot največja dnevna 8-urna srednja vrednost 120 mikro-g O_3 /m³ je bila presežena:

v letu 2010: 34 krat

v letu 2011: 38 krat

v letu 2012: 35 krat

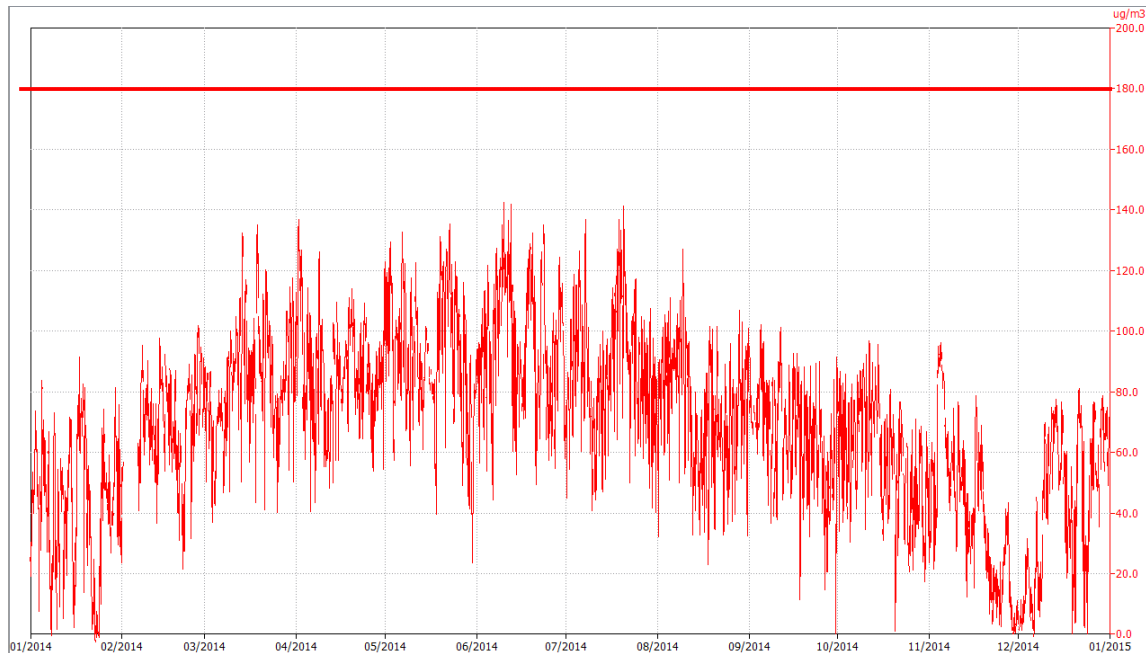
v letu 2013: 43 krat

V letu 2014: 18 krat



Koncentracije OZONA (O₃) od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014
MP Zavodnje

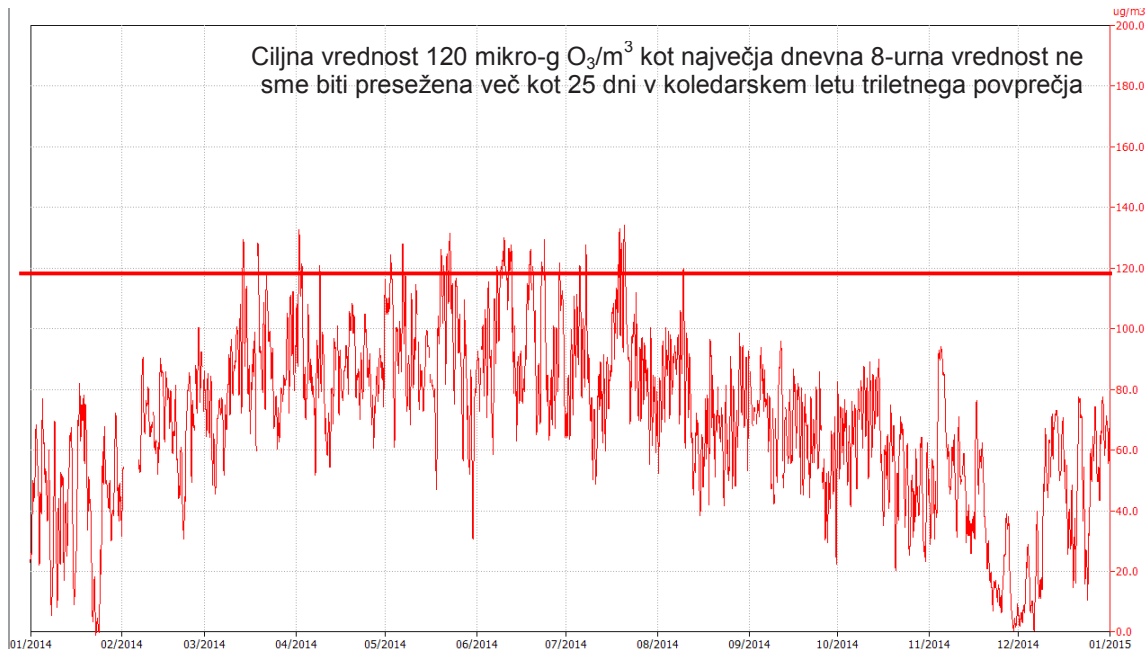
GRAFIČNI PRIKAZ POVPREČNIH URNIH VREDNOSTI



Najvišja urna vrednost O₃ je bila izmerjena dne:
 10. 6. 2014 ob 4h: 142 mikro-g/ m³

- **OPOZORILNA VREDNOST** (180 mikro-g O₃/m³ v trajanju 1 ure) ni bila presežena.
- **ALARMNA VREDNOST** (240 mikro-g O₃/m³ v trajanju 1 ure) ni bila presežena.

GRAFIČNI PRIKAZ DRSEČIH DNEVNIH 8-URNIH SREDNJIH VREDNOSTI

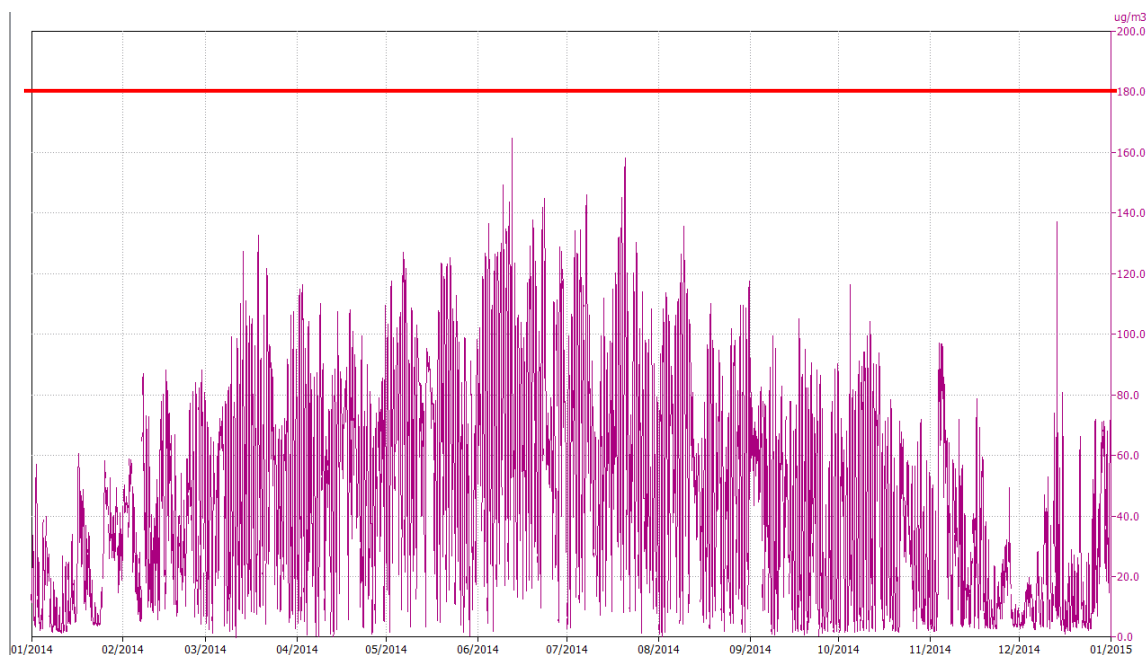


Ciljna vrednost 120 mikro-g O₃/m³ kot največja dnevna 8-urna vrednost ne sme biti presežena več kot 25 dni v koledarskem letu triletnega povprečja

CILJNA VREDNOST za varovanje zdravja ljudi kot največja dnevna 8-urna srednja vrednost 120 mikro-g O₃/m³ je bila presežena:

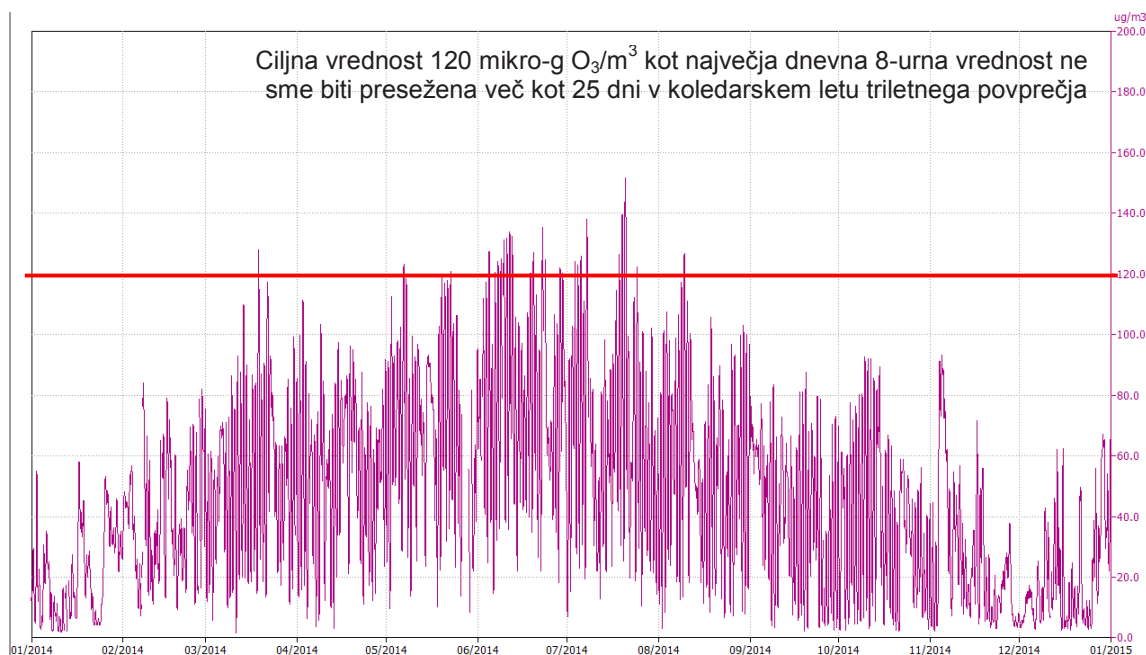
v letu 2010: 43 krat	v letu 2011: 56 krat	v letu 2012: 65 krat
v letu 2013: 42 krat	v letu 2014: 30 krat	



Koncentracije OZONA (O_3) od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014**MP mobilna – Šoštanj****GRAFIČNI PRIKAZ POVPREČNIH URNIH VREDNOSTI**

Najvišja urna vrednost O_3 je bila izmerjena dne:
12. 6. 2014 ob 13h: 165 mikro-g/ m^3

- **OPOZORILNA VREDNOST** (180 mikro-g O_3/m^3 v trajanju 1 ure) ni bila presežena.
- **ALARMNA VREDNOST** (240 mikro-g O_3/m^3 v trajanju 1 ure) ni bila presežena.

GRAFIČNI PRIKAZ DRSEČIH DNEVNIH 8-URNIH SREDNIH VREDNOSTI

Ciljna vrednost 120 mikro-g O_3/m^3 kot največja dnevna 8-urna vrednost ne sme biti presežena več kot 25 dni v koledarskem letu triletnega povprečja

CILJNA VREDNOST za varovanje zdravja ljudi kot največja dnevna 8-urna srednja vrednost 120 mikro-g O_3/m^3 je bila presežena:

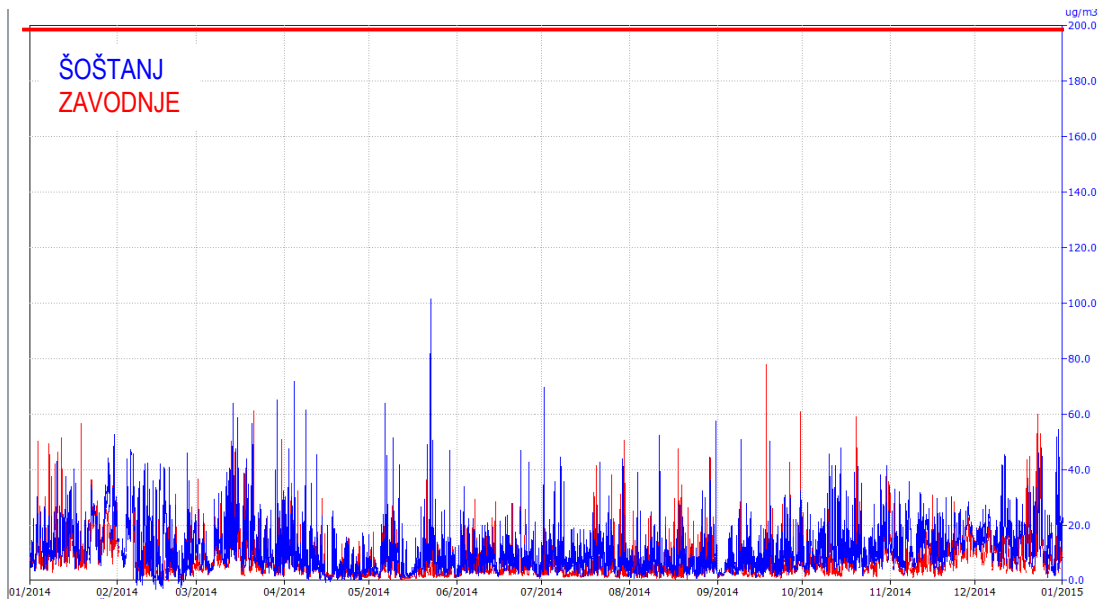
v letu 2010: 55 krat (lokacija Skorno do okt. 2010, od nov. 2010 lokacija Šoštanj)

v letu 2011: 34 krat v letu 2012: 40 krat v letu 2013: 38 krat v letu 2014: 25 krat

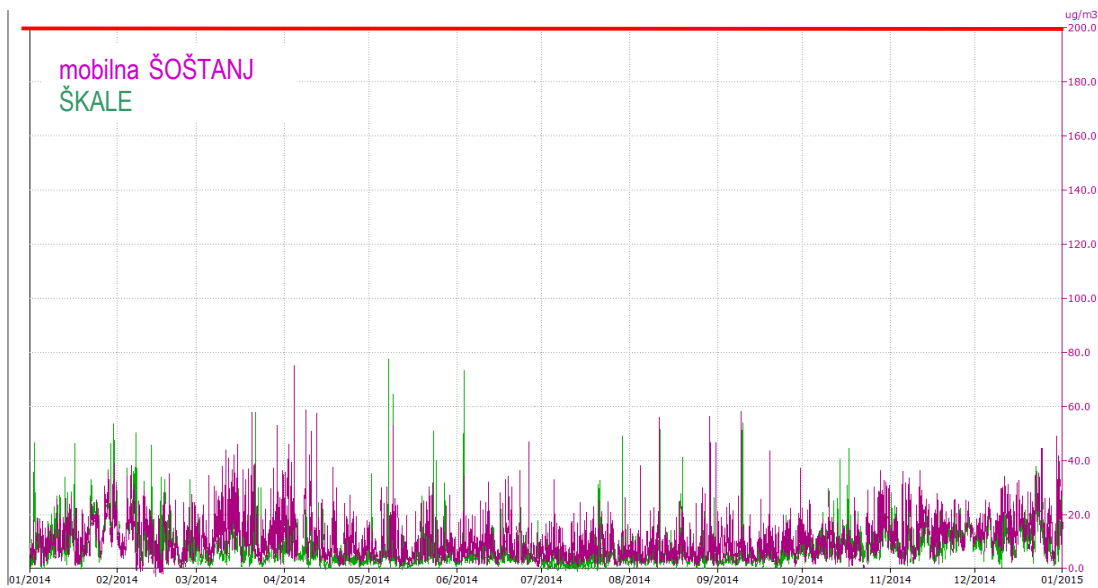


**IV. Koncentracije DUŠIKOVEGA DIOKSIDA (NO₂)
od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014**

GRAFIČNI PRIKAZ POVPREČNIH URNIH VREDNOSTI



Najvišja urna vrednost NO₂ je bila izmerjena:
MP Šoštanj 22. 5. 2014 ob 17h: 102 mikro-g/ m³
MP Zavodnje 18. 9. 2014 ob 05h: 78 mikro-g/ m³



Najvišja urna vrednost NO₂ je bila izmerjena:
MP Škale 7. 5. 2014 ob 19h: 78 mikro-g/ m³
MP mobilna Šoštanj 4. 4. 2014 ob 14h: 76 mikro-g/ m³

URNA MEJNA VREDNOST za varovanje zdravja ljudi 200 mikro-g NO₂/m³ (*Uredba o kakovosti zunanjega zraka*, UL RS, št. 9/2011) ne sme biti presežena več kot 18-krat v koledarskem letu. V letu 2014 ni bila presežena na nobenem od merilnih mest.

ALARMNA VREDNOST 400 mikro-g PM₁₀/m³ v trajanju 3 ure zaporedoma v letu 2014 na merilnih mestih ni bila presežena.

LETNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 40 mikro-g NO₂/m³ v letu 2014 na merilnih mestih ni bila presežena.

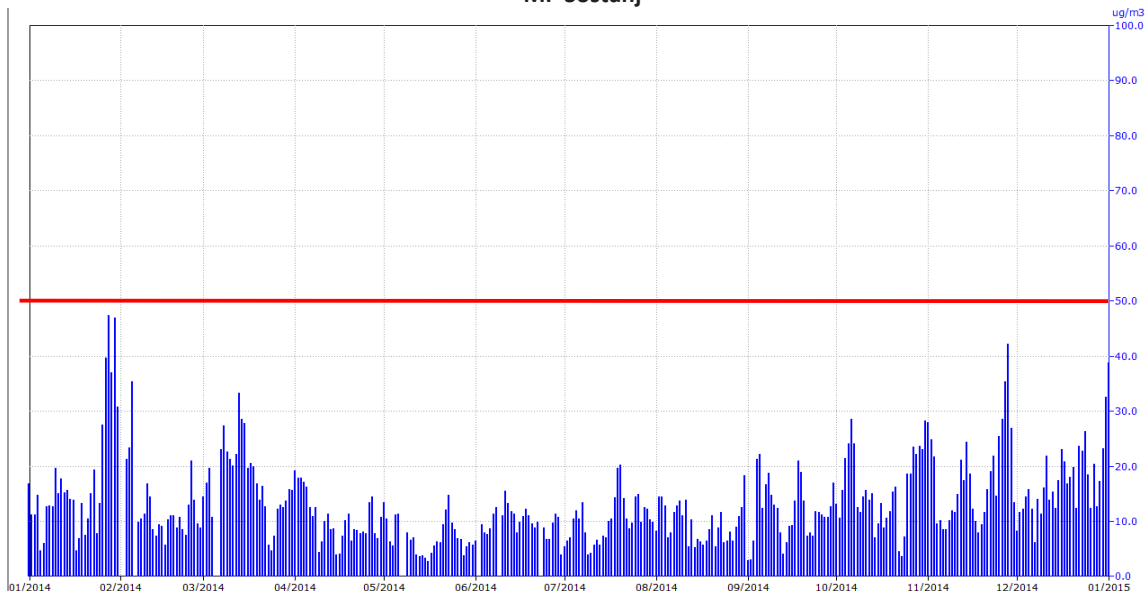


V. Koncentracije delcev PM_{10} od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014

GRAFIČNI PRIKAZI DNEVNIH KONCENTRACIJ

Mejna dnevna koncentracija 50 mikro-g PM_{10}/m^3 ne sme biti presežena več kot 35-krat v koledarskem letu.

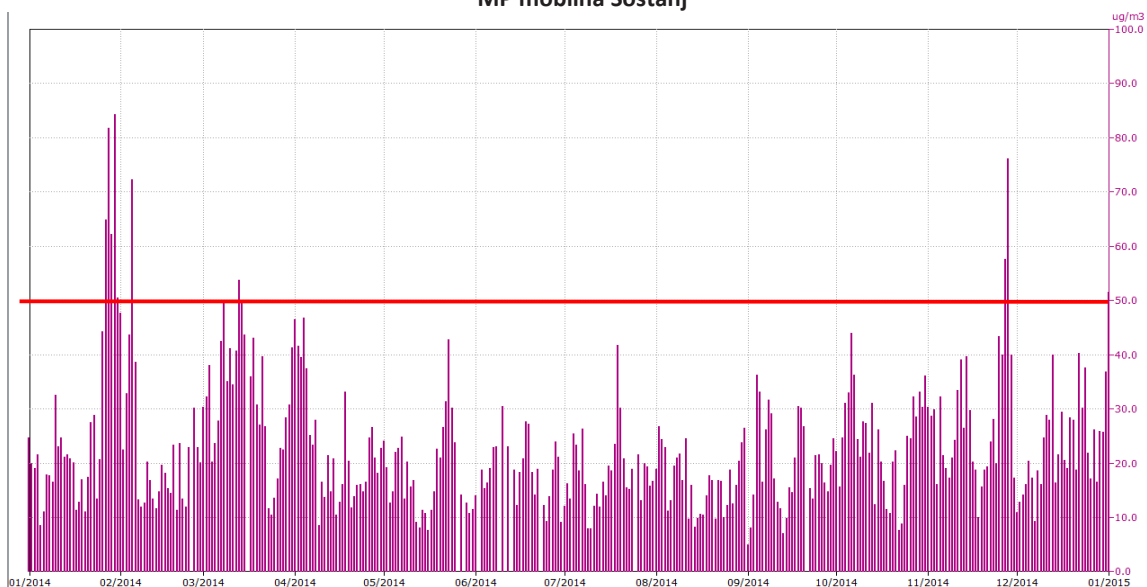
MP Šoštanj



DNEVNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 50 mikro-g PM_{10}/m^3 (»Uredba o kakovosti zunanjega zraka«, UL RS, št. 9/2011) v letu 2014 ni bila presežena.

LETNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 40 mikro-g PM_{10}/m^3 v letu 2014 ni bila presežena.

MP mobilna Šoštanj

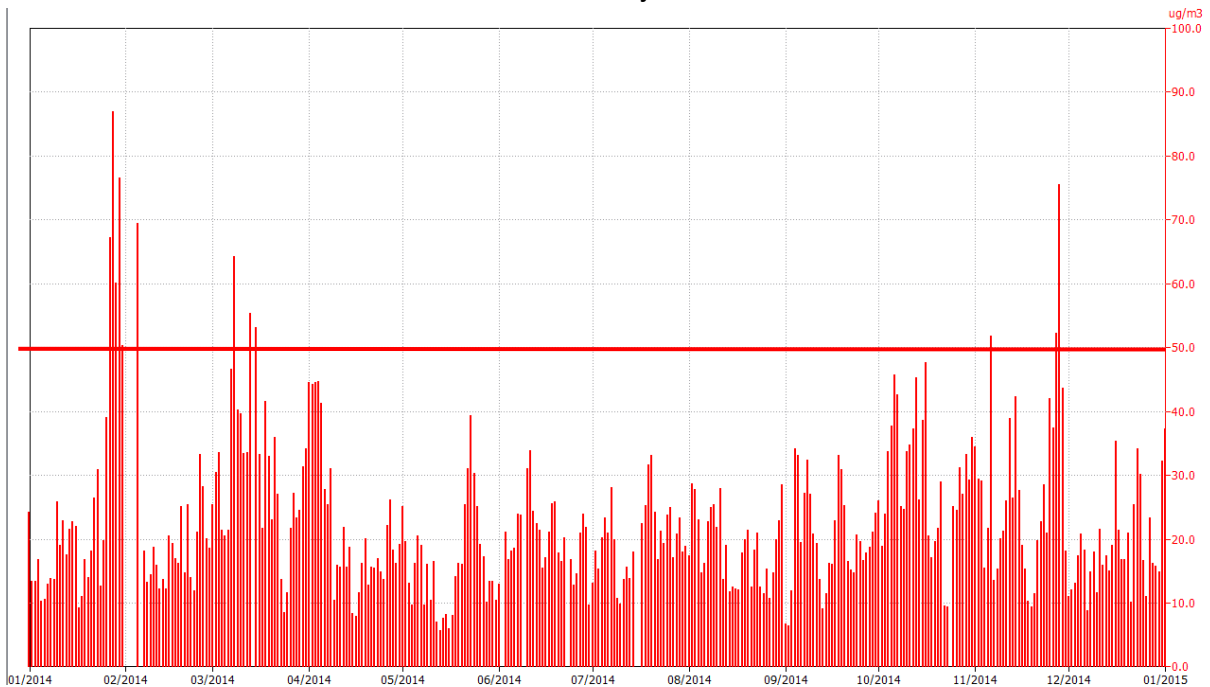


DNEVNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 50 mikro-g PM_{10}/m^3 (»Uredba o kakovosti zunanjega zraka«, UL RS, št. 9/2011) je bila v letu 2014 presežena 9-krat.

LETNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 40 mikro-g PM_{10}/m^3 v letu 2014 ni bila presežena.



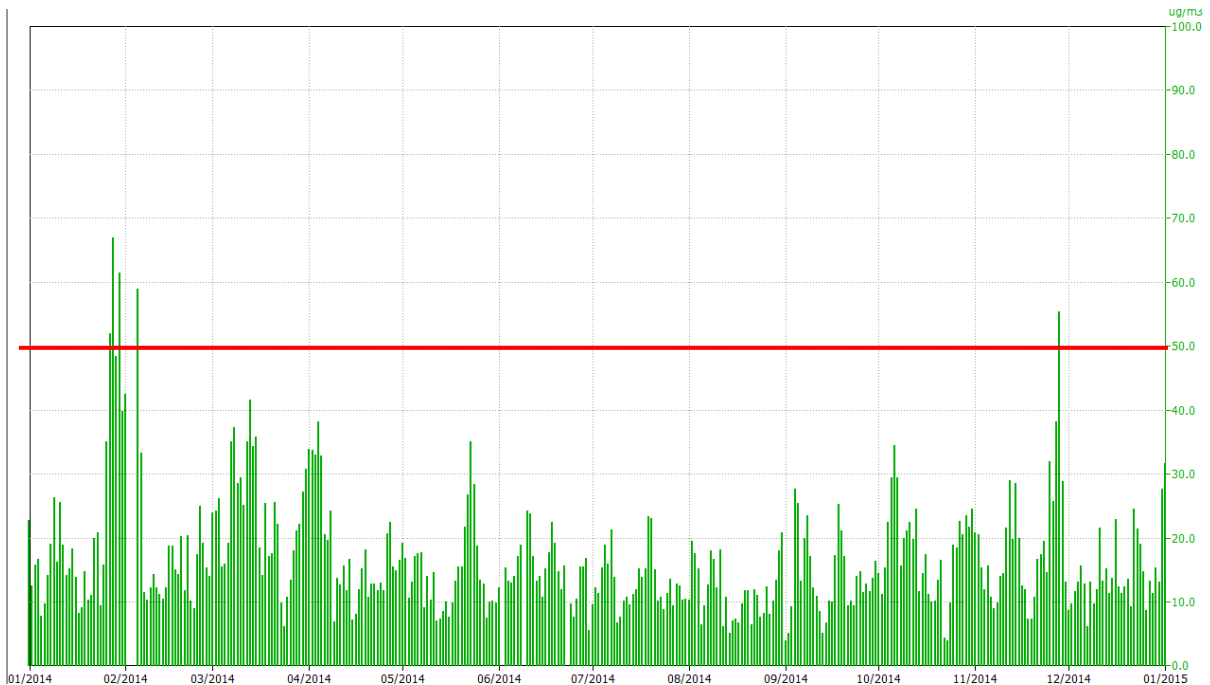
MP Pesje



DNEVNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 50 mikro-g PM_{10}/m^3 (»Uredba o kakovosti zunanjega zraka«, UL RS, št. 9/2011) je bila v letu 2014 presežena 12-krat.

LETNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 40 mikro-g PM_{10}/m^3 v letu 2014 ni bila presežena.

MP Škale



DNEVNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 50 mikro-g PM_{10}/m^3 (»Uredba o kakovosti zunanjega zraka«, UL RS, št. 9/2011) je letu 2014 bila presežena 5-krat.

LETNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 40 mikro-g PM_{10}/m^3 v letu 2014 ni bila presežena.



VI. MERITVE DELCEV PM₁₀ V VELENJU V OKVIRU REPUBLIŠKE MREŽE, KI JO VZDRŽUJE AGENCIJA RS ZA OKOLJE

Na spletnih straneh **Agencije RS za okolje** je od septembra 2011 mogoče spremljati rezultate meritev PM₁₀ v Velenju. Merilnik je umeščen med OŠ Gustava Šiliha in OŠ Anton Aškerc, ob merilni postaji TE Šoštanj, kjer se opravljajo meritve ostalih onesnaževal v zraku.

V letu 2014 je bila na merilnem mestu v Velenju dnevna vrednost presežena 15 dni, kar je manj, kot dovoljuje republiška uredba (35 dni).

ŠTEVILO PRESEGANJ DNEVNE MEJNE KONCENTRACIJE DELCEV PM₁₀ V LETU 2014

Datum objave: 26.2.2015

Merilno mesto	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	skupno
Ljubljana Bežigrad	3	4	6	1	0	0	0	0	0	2	0	3	19
Maribor center	6	3	2	1	0	0	0	0	0	3	7	3	25
Celje	10	6	8	1	0	0	0	0	0	2	7	7	41
Murska Sobota	8	3	2	1	0	0	0	0	0	3	8	8	33
Nova Gorica	5	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	7	19
Trbovlje	5	2	8	2	0	0	0	0	0	2	7	7	33
Zagorje	5	5	10	0	0	0	0	0	0	2	8	8	38
Hrastnik	4	1	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	10
Koper	6	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	4	16
Iskrba	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Žerjav	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	3
Ljubljana BF	3	2	4	0	0	0	0	0	0	1	0	2	12
Kranj	5	0	2	0	0	0	0	0	0	1	2	2	12
Novo mesto	7	5	4	0	0	0	0	0	0	2	4	0	22
Velenje	5	3	5	0	0	0	0	0	0	0	2	0	15

Ljubljana BF – Ljubljana Biotehniška fakulteta
PM₁₀ – delci z aerodinamskim premerom pod 10 µm

24-urna mejna koncentracija PM₁₀ za varovanje ljudi 50 µg/m³ je lahko presežena največ 35 krat v koledarskem letu

PODATKI NISO DOKONČNO POTRJENI!

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE
Vojkova 1b, 1000 Ljubljana, Slovenija, T: +386 1 478 40 00, F: +386 1 478 40 52
www.arso.gov.si

Sneto s spletne strani ARSO v petek, 3. aprila 2015
http://www.arso.gov.si/zrak/kakovost%20zraka/podatki/2014_PM10Preseganja.pdf

VII. OBVEŠČANJE JAVNOSTI od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014

ZAGOTAVLJANJE STALNE DOSTOPNOSTI DO PODATKOV O REZULTATIH MERITEV ONESNAŽEVAL V ZRAKU

Javnosti je skladno z 9. členom »*Odloka o informacijskem sistemu za področje zraka na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki*« od januarja leta 2010 zagotovljena na spletnem naslovu: [http://okolje.velenje.si/](http://okolje.velenje.si) možnost stalnega dostopa do podatkov o koncentracijah onesnaževal v zunanjem zraku. Meteorološki podatki se posodablajo vsake pol ure, za onesnaževala v zraku pa so objavljene zadnje urne vrednosti. Za zadnjih 32 ur so rezultati prikazani v grafični obliki.

MESEČNA POROČILA O REZULTATIH MERITEV, AKTIVNOSTIH IN UKREPIH ZA ORGANE LOKALNIH OBLASTI IN JAVNOST

Županom in direktorjem uprav Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki vsak mesec po e-pošti posredujemo za predhodni mesec izdelana poročila s prikazi izmerjenih vrednostih temperature, prikazi koncentracije merjenih onesnaževal v zraku, navedenimi preseganji mejnih koncentracij merjenih onesnaževal v zraku, obveščanju javnosti o rezultatih meritev in



morebitnih preseganjih ter ukrepov, ki sledijo, spremljajočih aktivnostih in o količini dospelih podatkov. Poročila so oblikovana na način kot pričujoče letno poročilo in opremljena s podatki in grafičnimi prikazi rezultatov meritev. Objavljena so tudi na spletnih straneh Mestne občine Velenje: <http://www.velenje.si/o-velenju/varstvo-okolja>.

REDNO TEDENSKO OBVEŠČANJE JAVNOSTI O REZULTATIH MERITEV SO₂ V ZRAKU PREKO ČASOPISA

Na časopis »Naš čas« so redno, od februarja 1988, posredovana v objavo **Tedenska poročila** o meritvah žveplovega dioksida (SO₂) v zraku (v začetku v številkah, nato grafični prikazi).

V časopisno hišo so odposlana ob ponedeljkih in objavljena v istem tednu ob četrtnih, ko tednik izide.

OBVEŠČANJE V PRIMERIH PREKOMERNO ONESNAŽENEGA ZRAKA

V primerih, ko koncentracije onesnaževal v zraku presežejo predpisane ravni in njihova vrednost predstavlja tveganje za zdravje prebivalstva, imamo skladno z določbami »Odloka o informacijskem sistemu za področje zraka na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki« (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 6/2010, št. 10/2010, Uradni list Občine Šoštanj, št. 4/2010) pripravljene ukrepe za opozarjanje prebivalstva z namenom zaščite zdravja in okolja in v izogib tveganju.

Za potrebe obveščanja je pripravljen avtomatski sistem, ki sproži obvestilo na mobilne telefone dežurne službe ob določeni višini koncentracije - stanje pripravljenosti. To je v pomoč dežurni službi, da je pripravljena na morebitno ukrepanje, ki se prične, ko kateri od merjenih parametrov (SO₂, NO₂ ali O₃) preseže opozorilno oz. alarmno vrednost.

Pripravljeni so obrazci - obvestila z navodili za zaščito, v katere ob preseganjih opozorilnih oz. alarmnih vrednosti program vpiše podatke z informacijami o kraju in času preseganja in o izmerjeni koncentraciji ter koncentracije onesnaževal na ostalih postajah merilnega sistema.

Dežurna služba na MO Velenje preko programa EIS posreduje obvestila sredstvom javnega obveščanja in dodatno posameznim naslovnikom, kjer se nahajajo ranljive skupine prebivalstva (otroci, bolniki, ostareli ljudje).

Za potrebe ukrepanja imamo pripravljen načrt aktivnosti in vsako leto pred poletjem opravimo tudi vajo obveščanja, s katero osvežimo znanje in preverimo naslovnike.

V letu 2014 je bila vaja opravljena v juniju. Vabljeni so bili predstavniki vseh treh občin (Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki), Civilne zaščite, Medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja ter vzdrževalca Ekološkega informacijskega sistema.

VIII. SPREMLJAJOČE AKTIVNOSTI

Z vzdrževalcem programa EIS na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki sprotno spremljamo delovanje sistema ter preverjamo in odpravljamo pomanjkljivosti, občasno sistem tudi posodabljam z nadgraditvami.

V **mesečnih »Poročilih o delovanju in aktivnostih** za zagotavljanje kvalitete delovanja Ekološkega informacijskega sistema za zrak«, pripravljenih na Medobčinski inšpekciji, redarstvu in varstvu okolja skupne občinske uprave savinjsko-šaleških občin (MIRVO), je sprotno podan tudi strnjen pregled dodatnih aktivnosti za zagotavljanje kvalitete delovanja sistema na MIRVO.

Redna **mesečna analiza** kvalitete delovanja merilnih postaj ekološkega informacijskega sistema se vsak mesec odvija v Termoelektrarni Šoštanj. Na analizi je opravljen pregled delovanja postaj za predhodni mesec, ugotovljene so morebitne nepravilnosti ali pomanjkljivosti in sprejeti ukrepi za odpravo le-teh. Na analizi sodelujejo predstavniki Elektroinštituta »Milan Vidmar« iz Ljubljane, Termoelektrarne Šoštanj, podjetja ARTES d.o.o. in MIRVO.



IX. DOSPELOST PODATKOV

Procent uspešnosti prenosa pravih podatkov monitoringa kakovosti zunanjega zraka TE Šoštanj v Ekološki informacijski sistem na MIRVO v Velenju v letu 2014:

merilna postaja	% prenosa SO ₂ v EIS MIRVO	% prenosa O ₃ v EIS MIRVO	% prenosa NO ₂ v EIS MIRVO	% prenosa PM ₁₀ v EIS MIRVO
MP Šoštanj	94		94	99
MP Topolšica	94			
MP Zavodnje	92	93	93	
MP Graška gora	93			
MP Velenje	95	95		
MP Lokovica-Veliki vrh	94			
MP Škale	93		94	98
MP Pesje	94			97
MP mobilna-Šoštanj	95	95	94	97

Redne kalibracije niso upoštevane kot pravih podatek, zato je procent nekoliko nižji kot je uspešno prenesenih podatkov.

Številka: 353-04-0001/2015-806
Velenje, maj 2015

Pripravila:

mag. Alenka PIVKO KNEŽEVIČ, univ. dipl. inž. arh., I.r.
višja svetovalka III

Sonja GLAŽER, I.r.
vodja Medobčinske inšpekcije,
redarstva in varstva okolja



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 57. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14-odl. US in 14/15 - ZUUJFO) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji _ seji, dne _____ sprejel naslednji

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Staro Velenje

1. člen (uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Staro Velenje (odlok je objavljen v Uradnem vestniku Občine Velenje, št. 2/88, 8/92, 1/93 in v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje št. 5/95, 4/01, 26/06, 17/12) – v nadaljevanju ZN.

Spremembe in dopolnitve Odloka o ZN se nanašajo na:

- spremembe in dopolnitve pogojev za urejanje objekta z oznako S21, S29 in S38.

2. člen

V 14. členu odloka o ZN se poglavje z naslovom S21 spremeni tako, da se glasi:

S21

Možnosti spreminjanja glede na obstoječe stanje: Objekt je predviden za porušitev. Nadomestna gradnja ni dopustna. Do porušitve objekta so na objektu dopustna redna in investicijska vzdrževalna dela.

3. člen

V 14. členu odloka o ZN se poglavje z naslovom S29 spremeni tako, da se glasi:

S29

Možnosti spreminjanja glede na obstoječe stanje: Dopustna so vsa rekonstrukcijska dela na obstoječem objektu. Nadzidave niso dopustne. Porušitev brez nadomestnega objekta ni možna. Dopustna je dozidava zimskega vrta na severni strani obstoječega objekta.

Horizontalen gabarit: Obvezno se ohranjajo obstoječi gabariti objekta. Dopustna je pritična dozidava zimskega vrta na severni strani obstoječega objekta.

Vertikalni gabarit: Obvezno se ohranjajo obstoječi gabariti objekta.

Etažnost: P+1+M.

Namembnost: Poslovno stanovanjski objekt, ob prenovi je možna namembnost tudi samo poslovna.

Oblikovanje: Ob prenovi upoštevati kvalitetne značilnosti obstoječega objekta. Pri izgradnji zimskega vrta na severni strani objekta se mora vzpostaviti ponovno zeleni pas med zimskim vrtom in pločnikom ob Foitovi cesti z ustrezno zasaditvijo.

4. člen

V 14. členu odloka o ZN se poglavje z naslovom S38 spremeni tako, da se glasi:

S38

Možnosti spreminjanja glede na obstoječe stanje: Dopustna so vsa rekonstrukcijska dela. Dozidave niso dopustne. Dopustna je nadzidava objekta z največ 1,50 m visokim venčnim zidom. Postavitev objekta N13 ni pogoj za porušitev.

Horizontalni gabarit: Obvezno se ohranjajo obstoječi gabariti.

Vertikalni gabarit: Vertikalni gabarit se lahko spremeni v primeru nadzidave objekta.

Etažnost: P+1+M (dopustna je nadzidava mansarde).

Namembnost: Stanovanjski objekt, ob prenovi je možna namembnost poslovno stanovanjska ali samo poslovna.

Oblikovanje: Ob prenovi upoštevati kvalitetne značilnosti okoliških objektov, morebitni novi deli naj bodo anonimno oblikovani, prav takšna naj bo tudi uporaba materialov.



5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-03-0004/2012-300

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve Odloka o Zazidalnem načrtu Staro Velenje je v 96. členu Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15-ZUUJFO). Ta člen, v svojem tretjem odstavku namreč dopušča spremembe in dopolnitve obstoječih prostorskih aktov, do sprejetja občinskega prostorskega načrta.

Svet Občine Velenje je leta 1988 sprejel osnovni odlok o Zazidalnem načrtu Staro Velenje. V naslednjih letih je sledilo še šest sprememb in dopolnitev osnovnega odloka o Zazidalnem načrtu Staro Velenje, zadnja v letu 2012 (Uradni vestnik Občine Velenje št. 2/88, 8/92, 1/93 in Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 5/95, 4/01, 26/06, 17/12; v nadaljevanju kratko: odlok). Pravna podlaga za ponovne spremembe in dopolnitve odloka so v zgoraj navedenem Zakonu o prostorskem načrtovanju in v 24. členu Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV št. 15/06-UPB-1, 26/07 in 18/08).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA Z OCENO SEDANJEGA STANJA:

Pobudo za spremembe in dopolnitve obstoječega odloka sta podala občana, ki sta lastnika objekta Stari trg 21 in Stari trg 28. Lastnik obstoječega objekta Stari trg 21 želi nadzidati obstoječi objekt zaradi pridobitve dodatnih bivalnih površin v mansardi obstoječega objekta, kar pa po obstoječem odloku ni mogoče. S spremembami in dopolnitvami odloka se to omogoča, vendar le pod pogojem, da se nadzidava dopušča le do višine venčnega zidu do največ 1,50 m.

Lastnik obstoječega gostinsko stanovanjskega objekta Stari trg 28 pa je podal pobudo, da se na obstoječem gostinskem vrtu na severni strani objekta omogoči gradnja zimskega vrta, za potrebe gostinskega lokala v pritličju objekta. Pobudi za spremembo in dopolnitev odloka je priložena tudi idejna zasnova predvidenega zimskega vrta, ki ga je izdelala družba VEBIRO d.o.o., Stari trg 35, Velenje. K idejni zasnovi je pridobljeno tudi mnenje Ministrstva za infrastrukturo in prostor, Direkcije Republike Slovenije za ceste in kulturnovarstveni pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Službe za kulturno dediščino, Območne enote Celje. Sprememba obstoječega odloka bi omogočila gradnjo predvidenega zimskega vrta ob pogoju, da je odmik zimskega vrta od Foitove ceste minimalno 4,00 m, kot je to pogoj upravljavca državne ceste. Ob tem je potrebno upoštevati tudi kulturnovarstvene pogoje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Do porušitve obstoječega objekta »Stare pekarnice« so dopustna vzdrževalna in investicijsko vzdrževalna dela na objektu »Stare

pekarnice«, kar bi nov odlok dopuščal.

Postopek za spremembe in dopolnitve odloka se je začel s sprejetjem Sklepa o začetku postopka priprave, ki ga je sprejel župan Mestne občine Velenje dne 1. 9. 2014 (Uradni vestnik MOV, št. 26/14). Javna razgrnitev sprememb in dopolnitev odloka bo potekala v juniju 2015 v prostorih Mestne občine Velenje ter v prostorih Krajevne skupnosti Staro Velenje. V času javne razgrnitve bo Urad za urejanje prostora MOV organiziral javno obravnavo predlaganega osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN.

3. NAČELA

Spremembe in dopolnitve odloka so pripravljene zaradi pobud dveh občanov Mestne občine Velenje, ki želita dozidati oziroma nadzidati obstoječa objekta, skladno s splošnimi načeli za prenavo in revitalizacijo starega mestnega jedra Velenja. Predvidene so le manjše spremembe 14. člena obstoječega odloka, ki omogočajo izgradnjo predvidene dozidave in nadzidave obravnavanih objektov in možnost vzdrževalnih in investicijsko vzdrževalnih del na objektu »Stare pekarnice«.

4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Finančnih posledic zaradi sprememb in dopolnitev odloka za proračun Mestne občine Velenje ne bo, saj smo spremembe in dopolnitve odloka pripravili v Uradu za urejanje prostora Mestne občine Velenje.

Glede na to, da spremembe in dopolnitve odloka ne posegajo v namensko rabo zemljišč na obravnavanem območju, drugih posledic za pogoje in merila urejanja prostora na tem območju ni pričakovati.

V Velenju, 1. 6. 2015

Pripravil:
Marko VUČINA, univ. dipl. inž. arh., I.r.
podsekretar

mag. Branka GRADIŠNIK,
univ. dipl. inž. arh., I.r.
Vodja Urada za urejanje prostora

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 – UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR in 26/14) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na redni seji dne sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2015 - 2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Mestne občine Velenje za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1.7.2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),
- pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24.12.2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter
- druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- (1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;
- (2) "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

- (4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;
- (5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;
- (6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- (7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
- (8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;
- (9) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;
- (10) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (11) "slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami," pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30 % povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:
 - a) predhodnega triletnega obdobja ali
 - b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;
- (12) "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;
- (13) "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- (14) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj



in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

- (15) "velika podjetja" pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (16) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;
- (17) "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;
- (18) "neproizvodna naložba" pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;
- (19) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;
- (20) "nezahtevna agromelioracija" je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;
- (21) "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;
- (22) "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;
- (23) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;
- (24) "predelava kmetijskih proizvodov v ne-kmetijske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;
- (25) "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;
- (26) "ne-kmetijske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v ne-kmetijske proizvode);
- (27) "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
 - d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.



5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oz. ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen);
<i>De minimis</i> pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 3: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – <i>de minimis</i> ; UKREP 4: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; UKREP 5: Pomoč za gozdarstvo
Ostali ukrepi občine	UKREP 6: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

- 1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, so v primerih ukrepov po členih 14 in 28 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež ter del obdelovalnih kmetijskih površin v občini in opravljajo dejavnost primarne kmetijske proizvodnje na najmanj 1 ha obdelovalnih kmetijskih površin: (v nadaljevanju: kmetijska gospodarstva)
- 2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči *de minimis* po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, in imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu iz prejšnjega odstavka
- 3) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine (v nadaljevanju: društva);

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
- podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodajo za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

(4) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev



ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

- b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(5) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(6) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(7) Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(8) Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezni, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(9) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(10) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na krajevno običajen način, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v

javnem razpisu.

9. člen (spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz 7. člena tega pravilnika.

10. člen (dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča župan ali od njega pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum podpisa pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena.

11. člen (izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen (kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 in 5. člen Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih v 13. in 14. členu ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v 14. in 28. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti



financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(5) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(6) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(7) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- naložbe, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu ter zunanja ureditev teh objektov, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka/plastenjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku/plastenjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);
- stroški postavitve ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitve oz. prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, jagodišč, špargljišč
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki



- ga pripravi pristojna strokovna služba,
- opremo ali objekte, sofinancirane iz tega ukrepa, mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- opremo ali objekte, sofinancirane iz tega ukrepa, mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji;
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z

- naravnimi nesrečami, in
- drugih slabih vremenskih razmer;
- bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah; ter
- zaščitene živali.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

- nosilci kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

- pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

15. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

- nosilci kmetijskih gospodarstev ali njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;



- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz devetega odstavka 7. člena tega pravilnika.

16. člen

Ukrep 4: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

- nosilci kmetijskih gospodarstev ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun/predračun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža,

če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz devetega odstavka 7. člena tega pravilnika.

17. člen

UKREP 5: Pomoč za gozdarstvo

Cilj ukrepa je zmanjšanje nesreč v gozdu ter boljša strojna in tehnična opremljenost kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine ter se ukvarjajo z gozdarsko dejavnostjo.

Predmet podpore:

Podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev ter njihovi družinski člani, ki imajo v lasti gozdne površine.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom)
- kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu.
- opremo ali objekte, sofinancirane iz tega ukrepa, mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa gozdarskih strojev in opreme za delo v gozdu (manjša gozdarska mehanizacija kot so cepilci, vitli, motorna žaga, zaščitna oprema za delo v gozdu...).

Finančne določbe:

- do 50 % upravičenih stroškov

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz devetega odstavka 7. člena tega pravilnika.

18. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo desetega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z



Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),

- o odobrenem znesku de minimis pomoči.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

19. člen

UKREP 6: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

(1) Namen/cilj ukrepa: zagotavljati boljšo učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

(2) Upravičeni stroški:

- finančno in vsebinsko ovrednoten program društva, pri izračunu višine dodeljenih sredstev se upošteva delež članstva iz območja občine, v kolikor društvo deluje na območju več občin.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

- upravičenci imajo sedež na območju občine oziroma izvajajo programe, ki se nanašajo ali izvajajo na območju občine, oziroma so njihovi člani iz območja občine;
- programi in aktivnosti omogočajo vključevanje članov iz območja občine.

(4) Pomoč se ne dodeli za:

- materialne stroške, povezane z delovanjem društva (administrativni stroški, potni stroški,...);
- za programe, za katere so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih občine, oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že sofinancirani iz proračuna občine.

(5) Upravičenci do pomoči: društva.

(6) Intenzivnost pomoči: do 100 % prijavljenega programa društva

V. NADZOR IN SANKCIJE

20. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V kolikor posamezni upravičenec ne podpiše pogodbe v skladu s 3. odstavkom 10. člena tega pravilnika ali ne odda zahtevka v skladu s 11. členom tega pravilnika, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

21. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2007-2013 (Uradni list vestnik MOV, št. 15/07, 17/07, 8/08, 3/14).

23. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Številka: 015-03-0005/2014

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA

- 24. člen Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR in 26/14), po katerem občina lahko uvede ukrepe razvoja podeželja, ki ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom razvoja podeželja in ostalimi predpisi, ki izhajajo iz tega zakona, ter predpisi Unije, sredstva za ukrepe pa zagotovi v občinskem proračunu.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM PRAVILNIKA SO:

Leta 2007 je MO Velenje na podlagi Zakona o kmetijstvu in Zakona o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS 1/00, 30/01) sprejela Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2007-2013, v katerem so bili opredeljeni ukrepi, s katerimi je občina prispevala k razvoju kmetijstva in podeželja na svojem območju. Pravilnik je bil podlaga za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna na področju kmetijstva, sredstva so bila dodeljena preko javnih razpisov, v



skladu z veljavno zakonodajo.

Ker morajo biti občinski ukrepi usklajeni z novim Programom razvoja podeželja 2014-2020, ki ureja področje razvoja kmetijstva in podeželja na državnem nivoju, prav tako pa so spremenile tudi evropske uredbe s tega področja, je potrebno sprejeti nov pravilnik, ki bo omogočal izvajanje ukrepov na področju kmetijstva in podeželja v naši občini.

Na podlagi uredb Komisije EU, ki so natančno navedene v pravilniku in pravnih podlagah za predloga pravilnika, smo pripravili Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2015-2020.

V njem so natančno opredeljeni ukrepi, cilji, predmeti pomoči, upravičenci, splošni in posebni pogoji upravičenosti, upravičeni stroški in finančne določbe, skratka pogoji, pod katerimi vlagatelji lahko prejmejo sredstva.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

Na podlagi pravilnika, ki je bil sprejet leta 2007, je Mestna občina vsako leto, preko javnih razpisov, izplačala občinska sredstva za razvoj kmetijstva in podeželja, in sicer:

- za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo (nakup kmetijske mehanizacije, opreme v hlevih, obnove gospodarskih objektov, urejanje kmetijskih zemljišč, postavitev rastlinjakov in plastenjakov, nakup gozdarske opreme za varno spravilo lesa po žledolomu leta 2014, ...),
- za sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje živine,
- za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijah (predelava mleka, mesa, pekovski izdelki, ...),
- za sofinanciranje društev s področja kmetijstva.

Skupaj smo v obdobju 2007-2014 za te ukrepe izplačali 170.659 EUR, poročila o dodeljenih pomočeh pa so bila vsako leto predstavljena tudi na sejah Sveta MO Velenje. S temi sredstvi smo pripomogli k doseganju ciljev na področju kmetijstva in podeželja v smeri ohranjanja poseljenosti in kulturne krajine, ohranjanju in izboljšanju naravnega okolja, povečanju konkurenčnosti kmetijskega sektorja, boljši učinkovitosti in strokovnosti kmetijstva, spodbujanju diverzifikacije v nekmetijske dejavnosti na kmetijah, ...

4. NAČELA:

Z izvajanjem ukrepov, opredeljenih v pravilniku, bomo na lokalnem nivoju prispevali k doseganju ciljev, opredeljenih v programu razvoja podeželja in tem pravilniku, in sicer k izboljšanju splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev, zlasti z zmanjševanjem stroškov proizvodnje, izboljšanju ali preusmeritvi proizvodnje, izboljšanju naravnega okolja, kritju izgub zaradi naravnih nesreč, razvoju nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih, razvoju predelave in trženja kmetijskih pridelkov, dvigu strokovnosti in večje usposobljenosti nosilcev kmetijskih gospodarstev in njihovih družinskih članov, zmanjšanju nesreč v gozdu, boljši opremljenosti za delo v gozdu, ...

5. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Predlagani Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2015-2020 ima finančne posledice za proračun Mestne občine Velenje, in sicer so sredstva zagotovljena na dveh proračunskih postavkah letnih proračunov,

izkazana pa so tudi v Načrtu razvojnih programov.

V Velenju, 6. 5. 2015

Pripravila:

Mojca KODRIČ, univ. dipl. inž. kmet., l. r.
svetovalka za kmetijstvo

mag. Branka GRADIŠNIK, l. r.
vodja Urada za urejanje prostora

ŽUPAN:

Na podlagi 37. Člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta pravilnik sprejme.

župan mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l. r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Ur. list RS, št. 109/2010, 57/2012, 63/2013 in 82/2013) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji _____ seji dne _____ sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje

1. člen

V Odloku o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/2010-UPB1; 27/2010; 7/2011, 23/2011, 13/2013, 17/2013, 20/2014, 37/2014 in 4/2015) se tretji odstavek 4. d člena spremeni tako, da, se glasi:

»(3)Parkirišča, na katerih je parkiranje časovno omejeno 24 ur, vse dni v tednu so:

Cona C:

- zunanja parkirišča v območju Kardeljevega trga, ki ga omejuje Šaleška cesta, povezovalna cesta, pot ob reki Paki in Kidričeva cesta.

Cona D:

Parkirišča v območju naselja Gorica in sicer:

- parkirišča med Goriško cesto in objekti s hišnimi številkami 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65;
- parkirišča med Goriško cesto in objekti s hišnimi številkami 38, 40 in 42;
- parkirišče pred Goriško 44;
- parkirišča ob Koželjskega ulici 1, 5 in 7;
- parkirišče med Koželjskega ulico 1 in 3;
- parkirišče med Koželjskega ulico 6 in zunanjimi igrišči Osnovne šole Gorica;



- parkirišča ob cesti med Koželjskega ulico 2 in krožiščem pri nakupovalnem centru Velenjka;
- parkirišče ob Goriški cesti od odcepa za poslovno stanovanjski objekt do odcepa za naselje Lipa;
- parkirišče pri OŠ Gorica, izven ograje.«

2. člen

Spremeni se 4.g člen tako, da se glasi:

»4. g člen

(garažni hiši Gorica in Zdravstveni dom)

(1)Parkiranje v garažnih hišah Gorica in Zdravstveni dom je plačljivo. Plačilo parkirnine je mogoče na plačilnem avtomatu ali z nakupom parkirne karte za garažne hiše.

(2)Parkirne karte za garažne hiše so:

- osnovna letna karta, za katero se plača letni pavšal v višini 300 €;
- osnovna mesečna karta, za katero se plača mesečni pavšal v višini 30 €;
- posebna (zlata) letna karta, za katero se plača letni pavšal v višini 350 €;
- posebna (zlata) mesečna karta, za katero se plača mesečni pavšal v višini 35 €.

Osnovni mesečna in letna karta veljata za garažno hišo Gorica, ne veljata pa za parkiranje v garažni hiši Zdravstveni dom in na zunanjih parkiriščih (modre cone).

Posebni (zlata) mesečna in letna karta veljata za garažni hiši Gorica in Zdravstveni dom, kot tudi za parkiranje na zunanjih parkiriščih (modre cone A, B, C in D).

(3)Cena ene ure parkiranja s plačilom na plačilnem avtomatu je 0,40 €«.

3. člen

Črta se četrta točka prvega odstavka 11. člena.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0001/2015

Datum:

Župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Zakon o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) (Ur. list RS, št. 109/2010, 57/2012, 63/2013 in 82/2013) in 24. člen Statuta Mestne občine Velenje (UPB – 1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008).

2. RAZLOGI ZA SPREMEMBO ODLOKA:

2.1. Garažna hiša Gorica

Prvotna ureditev parkiranja v naselju Gorica je predvidevala,

do bo ob vzpostavitvi modrih con vanje vključena tudi nova garažna hiša. V tem smislu je bilo v odloku tudi določeno območje bodoče cone D. Ker pa nameravamo, enako kot drugod v svetu, garažne hiše opremiti z zapornicami, parkirna mesta v njih ne bodo del modrih con.

Parkirna za garažne hiše bo določena ločeno. Parkiranje bo mogoče s sprotnim plačilom na plačilnem avtomatu ali z nakupom osnovne parkirne karte za garažne hiše, oziroma posebne (zlate) parkirne karte, ki bo veljala tako za garažne hiše, kot tudi zunanja parkirišča v območju modrih con.

S predlagano spremembo odloka bomo garažno hišo na Gorici črtali iz območja modre cone.

Stanovalci Gorice bodo, tako kot drugod v območjih modrih con v Velenju, upravičeni do največ dveh abonmajev za parkiranje na zunanjih javnih parkiriščih (modre cone). Za parkiranje v garažni hiši Gorica bodo lahko kupili parkirno karto, ali posebno (zlato) karto, ki bo veljala poleg garažnih hiš Gorica in Zdravstveni dom tudi povsod v modrih conah v mestu.

2.2. Parkiranje v garažnih hišah

Parkiranja v garažnih hišah doslej še nismo imeli urejenega z odlokom. S predlagano spremembo bomo določili ceno parkiranja za posamezno uro in vrste ter ceno parkirnih kart za garažni hiši Gorica in Zdravstveni dom.

Za parkiranje v garažnih hišah bosta na voljo dve vrsti kart. Osnovna karta bo veljala samo za parkiranje v garažnih hišah, posebna (zlata) karta pa bo veljala poleg garažnih hiš tudi v modrih conah. Z mesečnimi kartami si bodo lahko uporabniki plačali parkirno mesto v garažnih hišah za enega ali več mesecev.

Cena osnovne letne karte za garažne hiše (300 €) je za 50 € višja od cene letne karte za modre cone (250 €), saj predstavlja parkiranje v pokritem prostoru določen nadstandard. Cena posebne (zlate) karte je (350 €), saj bo ta veljala tako za garažne hiše kot tudi za modre cone in bo torej nudila imetnikom največ ugodja.

S posebno (zlato) karto bodo uporabniki lahko parkirali v garažni hiši Gorica in Zdravstveni dom; če pa bodo želeli, bodo lahko z isto karto parkirali tudi na zunanjih javnih parkirnih površinah (modre cone).

Zaradi majhnega števila parkirnih mest (71) v pokritem delu garažne hiše Zdravstveni dom, bo v njej, poleg plačila na parkomatu, mogoče parkirati le še s posebno (zlato) karto. Navadne karte tam ne bodo na voljo. V praksi bi lahko namreč prišlo do primerov, ko bi nekdo sicer imel karto za garažno hišo, vendar zaradi zasedenosti ne bi mogel parkirati v njej. Ker pa bo navadna karta veljala samo za pokriti del garažne hiše, tudi zunaj ne bi mogel parkirati.

Imetniki posebne (zlate) karte bodo v primeru zasedenosti garažne hiše lahko z njo parkirali zunaj, v območju modrih con.

2.3. Vozila pošte v conah za pešce

V odloku so med izjemami glede prepovedi prometa z vozili v območjih za pešce navedena tudi vozila pošte za dostavo paketov in pošiljk. Ker je dovoz do objektov znotraj območij



za pešce mogoč tudi na površinah, kjer ni prepovedi, za poštna vozila izjema ne bo več veljala. Prav vozila pošte so bila pogosto moteča v conah za pešce, še posebej na Titovem trgu. V posebnih primerih bo mogoče za vozila pošte pridobiti dovolilnico, kjer pa bo vožnja po Titovem trgu izključena.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

3.1 Garažna hiša Gorica

Širitev obstoječih modrih con v naselje Gorica je v pripravi. Trenutno smo v fazi nabave parkomatov za zunanja parkirišča in zapornic s spremljajočo opremo za garažno hišo Gorica. S tokratno spremembo odloka se za stanovalce Gorice praktično ne bo spremenilo nič, saj tako modre cone, kot garažna hiša še ne obratujejo.

3.2 Garažne hiše

Trenutno je je plačljivo le parkiranje v garažni hiši Zdravstveni dom. Cena ure parkiranja je enaka kot v modrih conah in znaša 0,40 €/uro.

3.3 Vožnja v conah za pešce

V conah za pešce veljajo omejitve, ki jih narekuje postavljena prometna signalizacija. Med izjemami, kot je dostavni čas med 5.30 in 9. uro in z dovolilnicami UKD, so bila doslej v odloku navedena tudi vozila pošte za dostavo pošiljk in paketov. Kljub temu, da je omogočen dovoz po cestah do praktično vseh objektov znotraj območij za pešce (izjema je Ljudska univerza), služi Titov trg za bližnjico med posameznimi deli mesta. Med kršitelji so pogosto tudi vozila pošte. Po spremembi odloka bomo že izdane dovolilnice preklicali in jim, v primeru izdaje novih dovolilnic, vožnjo po Titovem trgu prepovedali.

4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Zaradi predlaganih sprememb ne predvidevamo dodatnih finančnih obremenitev.

5. PREDLOG ZA SPREJEM PO SKRAJŠANEM POSTOPKU:

Ker gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka, v skladu z 99. členom Poslovnika Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB-1 in 22/2008) predlagamo, da se odlok obravnava po skrajšanem postopku.

Prikaz členov Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje, ki se spreminjajo:

4. d člen

(Parkirišča rezervirana za osebna vozila)

»(3) Parkirišča, na katerih je parkiranje časovno omejeno 24 ur, vse dni v tednu so:

Cona C:

- zunanja parkirišča v območju Kardeljevega trga, ki ga omejuje Šaleška cesta, povezovalna cesta, pot ob reki Paki in Kidričeva cesta.

Cona D:

Parkirišča v območju naselja Gorica in sicer:

- parkirišča med Goriško cesto in objekti s hišnimi številkami 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65;

- parkirišča med Goriško cesto in objekti s hišnimi številkami 38, 40 in 42;
- parkirišče pred Goriško 44;
- parkirišča ob Koželjskega ulici 1, 5 in 7;
- parkirišče med Koželjskega ulico 1 in 3;
- parkirišče med Koželjskega ulico 6 in zunanjimi igrišči Osnovne šole Gorica;
- parkirišča ob cesti med Koželjskega ulico 2 in krožiščem pri nakupovalnem centru Velenjka;
- parkirišče v etaži garažne hiše poslovno stanovanjskega objekta;
- parkirišče ob Goriški cesti od odcepa za poslovno stanovanjski objekt do odcepa za naselje Lipa;
- parkirišče pri OŠ Gorica, izven ograje.«

»4. g člen

(garažna hiša pri Zdravstvenem domu)

(1) Parkiranje v spodnji etaži garažne hiše je plačljivo. Cena ene ure parkiranja je 0,40 €. Parkiranje je dovoljeno tudi imetnikom letnih kart za parkiranje v območju parkirišč, kjer je plačilo parkirnine obvezno (modre cone).«

»11. člen

(izjeme v območjih za pešce)

(1) Ne glede na omejitve in prepovedi iz 10. člena tega odloka je promet z vozili v območjih za pešce določenih na osnovi tega odloka, dovoljen za izjeme določene z zakonom o varnosti cestnega prometa in v naslednjih primerih:

- 1) v dostavnem času za preskrbovanje organizacij in gospodinjstev v območjih za pešce z vozili do 6 ton, za čas potreben za prevoz in razkladanje vozila, kjer to dovoljuje prometna signalizacija. Vozilo mora po končanem razkladanju nemudoma odpeljati;
- 2) z dovolilnico urada za dovoz na dvorišča objektov in parkirišča znotraj območij;
- 3) za primere določene v 12. členu tega odloka;
- 4) z vozilom pošte za dostavo paketov in pošiljk pošte.«

V Velenju, 4. 6. 2015

Pripravil:
Rudi Vuzem, l.r.
svetovalec III

Anton BRODNIK, l.r.
dipl. inž. Zaščite pri delu, mag.
Vodja urada za gospodarske javne službe

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB-1, 26/2007 in 18/2008) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Svet Mestne občine je na podlagi 38. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - UPB, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14 in 37/15) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB, 26/07 in 18/08) na svoji _____ seji, dne _____ sprejel naslednji

OBČINSKI PROGRAM

varstva okolja za obdobje 2016 - 2020

1. UVOD

Občinski program varstva okolja (v nadaljevanju: OPVO) za Mestno občino Velenje (v nadaljevanju: MOV) je nadaljevanje v 90-ih letih prejšnjega stoletja začetih okoljskih programov v Šaleški dolini. Nekdanja »velika« občina Velenje (sedanja MOV ter občini Šoštanj in Šmartno ob Paki) je v drugi polovici 80-ih in v začetku 90-ih let prejšnjega stoletja veljala za eno okoljsko najbolj obremenjenih in degradiranih območij v Sloveniji. Kot odziv na vse bolj perečo okoljsko problematiko je občina že leta 1988 sprejela »Odlok o varstvu zraka«, po izdelavi katastra onesnaževanja zraka (1991) pa sprejela še Sanacijski program na področju varstva zraka v občini Velenje (1992), ki je predvidel zmanjšanje emisij iz kotlovnice in naselij. Vzporedno z omenjenim programom je potekala priprava sanacijskega programa za vode. Tako je bil leta 1992 izdelan Kataster voda, naslednje leto so bile pripravljene Strokovne osnove za sanacijski program in leta 1994 sprejet Sanacijski program vode občine Velenje, ki so ga kasneje potrdile tudi novo nastale občine. Zadnji med programi je bil sprejet sanacijski program za tla.

Vsi programi so bili leta 2003 združeni v Lokalno agendo 21 za MOV, ki je bila leta 2004 sprejeta na občinskem svetu.

Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14 in 37/15) v svojem 38. členu, za mestne občine, lahko pa tudi občine ali širše samoupravne lokalne skupnosti, predvideva pripravo in izvajanje programov varstva okolja in operativnih programov, ki pa ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom in operativnimi programi varstva okolja. Naročniki lahko z njimi pridobijo zelo strokovne in korektne vrednosti ter ocene o potrebnih stopnjah varovanja okolja pred nadaljnjimi obremenitvami, ki služijo kot podlaga za pripravo prostorskih planskih aktov lokalne skupnosti.

Programa varstva okolja izhaja iz stanja okolja v lokalni skupnosti, določa izvedljive cilje in ukrepe, je trajnostno naravnano ter služi kot temeljna podlaga pri prostorskem, gospodarskem in družbenem razvoju občine. V njem se v največji možni meri upoštevajo cilji varstva okolja po ZVO-1 (Smernice za pripravo občinskih programov varstva okolja, 2007):

- preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja,
- ohranjanje in izboljševanje kakovosti okolja,
- trajnostna raba naravnih virov,
- zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije,
- odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega naravnega ravnovesja in ponovna vzpostavitev njegovih regeneracijskih sposobnosti,
- večanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje in

- opuščanje ter nadomeščanje uporabe nevarnih snovi.

Lokalne skupnosti s celostnim načrtovanjem za upravljanje z okoljem hitreje in učinkoviteje zmanjšujejo in preprečujejo obremenjevanje okolja in ustvarjajo pogoje za kakovostno in zdravo življenje. Okoljski problemi so namreč zelo kompleksni in medsebojno prepleteni, zato je treba pri načrtovanju upoštevati hkrati stanje okolja, gonilne sile, pritiske in vplive. Vsaka lokalna skupnost oz. urbano središče okoljsko načrtovanje prilagodi svojim razmeram, pogojem in razvojnim potrebam.

Poročilo predstavlja strokovne podlage za preventivno varovanje okolja v MOV, kot ga predvideva program varstva okolja občine oz. operativni program varstva okolja, ker se je Slovenija v okviru nacionalnega programa varstva okolja (NPVO) obvezala izvrševati obveznosti iz ratificiranih in objavljenih mednarodnih pogodb, strategij, programov in predpisov EU s področja varstva okolja.

2. POTEK PRIPRAVE OPVO IN METODOLOŠKI PRISTOP

Problematika varstva okolja je izrazito kompleksna in kot takšna zahteva interdisciplinaren pristop z usklajeno in aktivno udeležbo različnih dejavnikov v vseh fazah procesa priprave najrazličnejših programov, tudi OPVO. S tem namenom so bili v pripravo vključene različne skupine prebivalcev (predstavniki občine, zainteresirana javnost – tako strokovna kot laična, podjetja, društva ...).

Osnova za pripravo OPVO za MOV 2016–2020 so bili že v preteklosti pripravljene in v večji meri uresničeni programi (nekateri naštetih v uvodu). Vsekakor pa so bili poglavitni temelji:

- OPVO za MOV, ki je bil sprejet leta 2010,
- Poročilo o stanju okolja iz leta 2014 in
- delavnice za zainteresirano javnost.

Na prvi delavnici so bili izpostavljeni in po pomembnosti rangirani ključni okoljski problemi, druga pa je bila namenjena določitvi okoljskih ciljev in iskanju rešitev.

Na osnovi ugotovitev prej omenjenih programov in delavnic je bil pripravljen osnutek akcijskega programa, ki je bil v nadaljevanju pregledan in dopolnjen s strani pristojnih občinskih ter drugih služb.

Tekom priprave OPVO je na spletnih straneh MOV potekala javna anketa, namenjena občanom (zainteresirani javnosti), preko katere je lahko vsak posameznik izpostavil svoje videnje okoljske problematike (probleme, cilje in rešitve).

Osnutek programa je bil javno razgrnjen na Uradu za urejanje prostora in na spletnih straneh MOV.

3. IZHODIŠČA ZA OPVO V MOV

3.1 OKVIR ZA OKOLJSKO POLITIKO V SLOVENIJI

je »Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja 2005-2012« s ciljem splošnega izboljšanja stanja okolja in kakovosti življenja ter varstva naravnih virov. Načela in strateške usmeritve tega dokumenta so: priprava in sprejem nove in dosledno izvajanje obstoječe zakonodaje, trajnostna raba naravnih virov, vključevanje zahtev varstva okolja pri načrtovanju prostorskega razvoja, integracija oziroma upoštevanje okoljskih vsebin v sektorskih politikah, okoljske tehnologije, spodbujanje trajnostne



proizvodnje in potrošnje, ekonomska politika varstva okolja, dvig okoljske ozaveščenosti in dialog z vsemi zainteresiranimi ter sodelovanje javnosti in sanacija degradiranih območij.

3.2 OPVO ZA MOV

Za praktično vsa področja, ki jih obravnava OPVO za MOV, je v veljavi državna zakonodaja, na kateri temeljijo strateški cilji in ukrepi. Ker se državni predpisi stalno dopolnjujejo in spreminjajo, je OPVO temu primerno prilagojen, saj se redno spremlja in sproti prilagaja dejanskemu stanju in spremembam zakonodaje.

3.3 KONCEPT MREŽNEGA POVEZOVANJA OKOLJSKIH DEJAVNIKOV

Razumevanje odnosov med varstvom okolja in socialno-ekonomskim razvojem se je v zadnjih dveh desetletjih nadgradilo v paradigmo trajnostnega razvoja. Uveljavljanje nove razvojne paradigme, kot ključnega dejavnika razvojnih politik na vseh prostorskih ravneh, terja med drugim tudi stalno kvantitativno sledenje človekovim dejavnostim in preverjanje njihove ustreznosti. V tem smislu je pogosto govora o merjenju sonaravnosti, preko katerega ocenjujemo stopnjo oddaljevanja oziroma približevanja človekovih dejavnosti teoretično zasnovanim ciljem.

Sonaravnost razumemo kot težnjo k trajnosti in njeno praktično udejanjanje, ki terja prilagajanje in uravnoteženje človekovih dejavnosti z nosilnimi zmogljivostmi okolja. Po DPSIR metodologiji (evropsko priznana metodologija za spremljanje stanja okolja) poznamo gonilne sile, pritiske, stanje, vplive in odzive. Gonilne sile so socialno-ekonomski dejavniki in dejavnosti, ki povzročajo povečanje ali omejevanje pritiskov na okolje (npr. obseg gospodarskih, prometnih ali turističnih dejavnosti). Pritiske sestavljajo neposredne antropogene obremenitve in vplivi na okolje (npr. izpusti onesnaževal ali raba naravnih virov). Stanje se nanaša na trenutno stanje in na trende okolja (npr. parametri kakovosti zraka, vodnih teles, tal, raznovrstnost vrst v posamezni geografski regiji, razpoložljivost naravnih virov kot so les ali sladka voda). Vplivi so učinki spremenjenega okolja na zdravje ljudi in drugih organizmov. Odzivi so odgovori družbe na okoljske probleme. To so lahko posebni ukrepi države (npr. takse na rabo naravnih virov), odločitve podjetij in posameznikov (npr. investicije podjetij v nadzor nad onesnaževanjem ali nakupi recikliranih dobrin v gospodinjstvih).

4. POVZETEK POROČILA O STANJU OKOLJA V MOV

MOV sodi med tista slovenska območja, kjer sta hitra in okoljsko »neobvladana«, na premogovništvu in elektroenergetiki temelječ gospodarski razvoj ter z njim povezana urbanizacija, v desetletjih po drugi svetovni vojni povzročila degradacijo in onesnaženje praktično vseh okoljskih elementov. Stanje okolja se je v osemdesetih letih prejšnjega stoletja znašlo na stopnji, ki je zahtevala hiter in učinkovit odziv lokalne, pa tudi širše skupnosti. Okolje je postalo ena najpomembnejših postavk lokalne in državne politike, zaradi večanja ekološke osveščenosti prebivalstva pa se je hitro večala tudi politična vrednost ekologije. Ob sodelovanju vseh akterjev (občine, podjetja, civilna iniciativa, društva ...) – sooblikovalcev življenja na obravnavanem območju – je slednje v četrto stoletja doživelo celovit, šolski primer ekološke sanacije.

4.1 ZRAK

Sredi osemdesetih let je bila Šaleška dolina zaradi emisij v zrak iz TEŠ eno najbolj onesnaženih območij v Sloveniji. Celovita sanacija tega objekta je bistveno zmanjšala okoljske pritiske. Ob državnih zakonodaji so politiko varstva okolja usmerjali tudi občinski odloki in programi. Z vidika izboljšav kakovosti zraka je poleg sanacije Termoelektrarne Šoštanj potrebno izpostaviti sistem daljinskega ogrevanja tako gospodarskih kot stanovanjskih objektov s toplovodom, ki je takoj za sistemom v Ljubljani drugi najdaljši in plinovodno omrežje na severnem obrobju občine (Škale, Hrastovec). Oba ukrepa pomembno pripomoreta k čistejšemu zraku (delci PM10) na obravnavanem območju.

Ob naštetih izboljšavah postaja vodilni onesnaževalec zraka promet, ki praktično v celoti poteka skozi mesto Velenje. Poseben problem, značilen za MOV je širjenje vonjav zaradi Premogovnika Velenje – prezračevalni jaški in deponije premoga.

4.2 VODE

Za porečje Pake je značilna dokaj gosta, a šibka rečna mreža. To velja tudi za srednje porečje – Šaleško dolino, ki je antropogeno močno obremenjena in preoblikovana. Na vode vplivajo naselja, kmetijstvo, energetika in industrija. Zaradi premogovništva so na dolinskem dnu nastala ugrezninska jezera, ki občutljivost vodnih teles še stopnjujejo. Kakovost vodotokov in jezer je kljub njihovi visoki onesnaženosti izpred dveh desetletij dokaj dobra. Onesnaženost je bila gibalo učinkovitih vodovarstvenih ukrepov, ki se kažejo predvsem v sodobnem vodovodnem sistemu, celoviti kanalizacijski mreži s čiščenjem odpadne vode in energetiko ter industrijo, ki sta svoje procese prilagodili šibkim vodnim virom tako z vidika količin kot ustreznosti čiščenja vode po njeni uporabi.

Na območju MOV kakovost Pake in pritokov spremljajo v sklopu različnih monitoringov na sedmih mestih. V letu 2013 je bila kakovost vodotokov skoraj na vseh mestih dobra. Po trenutno veljavni Uredbi o stanju površinskih voda (Uradni list RS, št. 14/09, št. 98/10 in št. 96/13) se ocenjujejo kemijsko, ekološko in biološko stanje.

Odkar se je Velenjsko jezero po spremembi transporta pepela normaliziralo ga prebivalci v vedno večji meri koristijo za rekreacijo – predvsem kopanje, jadrnanje, jadrnanje na deski in veslanje. Od leta 2013 so vzpostavili tudi Velenjsko plažo. Zadnji dve leti inštitut ERICo spremlja kakovost kopalne vode po Uredbi o opravljanju kakovosti kopalnih voda. Vzorce zajemajo tedensko in doslej so bili vsi ustrezni.

Pri jezeru odstopata dva lastnosti, in sicer previsoka vsebnost sulfata ter povišana vsebnost molibdena. Oba parametra sta posledica preteklega onesnaževanja, njune vsebnosti v površinski plasti jezera se zadnja leta znižujejo.

Območje Šaleške doline je v večji meri pokrito s kanalizacijskim sistemom. Do leta 2012 je bilo tudi v urbanih sredinah nekaj območij, kjer ni bilo kanalizacijskega sistema. Leta 2012 začeti projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v Šaleški dolini je namenjen odpravi tako imenovanih sivih lis v kanalizacijskem omrežju. V letu 2014 se je projekt, ki je izjemno pomemben za doseganje stalnega dobrega kemijskega in ekološkega stanja Pake ter pritokov, zaključil.

Projekt Celovita oskrba s pitno vodo v Šaleški dolini je začel teči leta 2012 in je namenjen izboljšanju zanesljivosti in kakovosti pitne vode v Šaleški dolini in v spodnjem porečju Pake.



Zgrajeni oziroma obnovljeni so bili glavni transportni cevovodi, ki bodo dolgoročno zagotavljali zadostne količine surove pitne vode, ki jo v treh novozgrajenih napravah za pripravo pitne vode na okolju prijazen način pripravili za uporabo (43,5 km magistralnega in primarnega omrežja ter sistem daljinskega nadzora s hidravlično analizo ter zasnovno za odčitavanje števcov). S tem je oskrba z vodo bistveno varnejša in zanesljivejša, obenem pa se bodo izgube pri distribuciji vode znižale pod 25 % (izgube so leta 2013 znašale 36 %).

4.3 ODPADKI

Ravnanje s komunalnimi odpadki v MOV je na relativno visokem nivoju. Gre za obvezno lokalno javno gospodarsko nalogo, ki se izvaja na celotnem območju MO. V redni odvoz so poleg gospodinjstev vključeni tudi vsi objekti oz. ustanove primarnega, sekundarnega, terciarnega in kvartarnega sektorja.

V Šaleški dolini so z ločenim zbiranjem odpadkov po tako imenovanem BIOPAS sistemu (ločevanje odpadkov na biološke, papir in steklo) pričeli že leta 1992. Z zabojniki za ločeno zbiranje so opremili levi del krajevne skupnosti Gorica. Leta 1995 so zabojnike namestili še v vse druge velenjske krajevne skupnosti. Sistema ločenega zbiranja pa niso le prostorsko širili, ampak so ga ves čas tudi nadgrajevali.

Nekdaj so imeli največji in najpomembnejši vpliv na okolje odlagališče komunalnih odpadkov ter divja odlagališča. Zaradi zaprtja odlagališča, tehničnih izboljšav in stalnega monitoringa na odlagališču (sistem za izcedne vode, odplinjevanje itd.) ter sprotne sanacije divjih odlagališč so se negativni vplivi na okolje v zadnjih letih zmanjšali.

Gledano v celoti količine odpadkov postopno naraščajo, zato tako MOV kot službe, ki se ukvarjajo z ravnanjem z odpadki sprotno vzpostavljajo mehanizme, ki prispevajo k smotrnejšemu ravnanju z njimi. Količina mešanih komunalnih odpadkov v MOV je v upadanju. Iz leta 2012 glede na leto 2013 se je zmanjšala kar za 14 %. Količine biorazgradljivih odpadkov v MOV so v letu 2013 narasle za 29 % glede na leto 2012.

V MOV se srečujemo še z vrsto industrijskih odpadkov. Največ jih nastane v Gorenju d.d., ki posluje po standardu ISO 14001 in z odpadki gospodari skladno z zakonodajo in omenjenim standardom. Na odlagališče komunalnih odpadkov odlagajo le komunalne odpadke, vse druge pa ločeno zbirajo, saj s tem bistveno zmanjšajo stroške. Gradbene odpadke delno reciklirajo, delno pa jih uporabljajo za sanacijo ugrezninskega območja. Za ta namen uporabljajo tudi elektrarniški pepel, ki na ta način ni odpadek.

4.5 HRUP

Hrup v naravnem in življenjskem okolju narašča. Raven hrupa na nekem območju je neposredno odvisna od gostote prebivalstva – gostota prebivalstva v MOV (skoraj 400 prebivalcev/km²) 4-krat presega slovensko povprečje. Ocenjuje se, da hrup narašča sorazmerno z naraščajočo urbanizacijo in hitreje od rasti populacije, saj število virov hrupa narašča hitreje, kot narašča število prebivalstva. V MOV predstavljata z vidika hrupa največja problema cestni promet ter hrup v bivalnem okolju (posledica prireditve, delovanja lokalov ipd.)

Za območje MOV je bila leta 2010 izdelana študija »Stanje na področju hrupa v MOV« ki upošteva vse vire hrupa. Po rezultatih študije lahko vire hrupa v MOV razdelimo v dve

skupini, in sicer industrijske ter neindustrijske, med katerimi je potrebno izpostaviti cestni promet, hrup iz stanovanj, ulic, lokalov (prireditve) ter hrup iz delovišč.

V MOV je promet eden najpomembnejših virov hrupa. Pri varovanju okolja pred hrupom je bistveno prostorsko načrtovanje, in sicer predvsem pri zmanjševanju hrupa cestnega prometa. Podatki o obremenitvi okolja s hrupom zaradi industrijske dejavnosti so praviloma omejeni na prve meritve hrupa in sicer skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire hrupa in o pogojih za njegovo izvajanje. Z ukinjanjem oziroma propadanjem nekaterih dejavnosti (npr. gradbeništvo Vegrad Vemont in kamnolom Vegrad) se vpliv industrije kot vira hrupa zmanjšuje.

Zaradi hrupa prihaja do občasnih pritožb občanov. Posamezne pritožbe so prišle na račun hrupnih dejavnosti podjetij in zaradi prireditvenih prostorov. Poseben problem je občasen hrup iz lokalov ali zaradi prireditve, ki je lahko zelo moteč, vendar ni nadzorovan, ker ni ponovljiv. Tak hrup se obravnava s predpisi s področja javnega reda in miru.

Na področju hrupa doslej niso bili evidentirani večji problemi. Podatkov o dejanski stopnji obremenjenosti s hrupom pa ni.

4.5 TLA

Zaradi premogovništva oziroma podzemnega izkopavanja predoma se osrednji del Šaleške doline ugreza. Najvidnejša posledica je nastanek jezer. Jezerski bregovi so zaradi ugrezavanja degradirani (razpokani in razrušeni). Državna zakonodaja in občinski predpisi zavezujejo Premogovnik Velenje, da poškodovane predele sproti sanira (rekultivira). Po končanem izkopavanju se površje ugreza še 15 do 20 let, kar predstavlja pomemben zaviralni dejavnik pri razvoju človekovih dejavnosti na t.i. ugrezninskem območju. Kljub temu je dobra tretjina teh površin že rekultiviranih in uporabljenih za različne namene (rekreacija, turizem, kmetijstvo ipd.).

Divja odlagališča, ki so konec osemdesetih let predstavljala večji okoljski problem so v večji meri odpravljena, sploh pa ni več večjih odlagališč. Glede na velik delež vzpetega sveta se na območjih z večjim nagibom pojavljajo še usadi in plazovi, ki so evidentirani in se sanirajo v skladu s prioritarnim redom in s količino v ta namen zagotovljenih sredstev v občinskem in državnem proračunu.

Na večini območij, kjer so bile izdelane določene meritve oz. se izvaja reden monitoring onesnaženosti tal, je v zadnjih letih opazno postopno zmanjševanje stopnje onesnaženosti (merjeni parametri z redkimi izjemami ne dosegajo mejnih vrednosti), ki je v veliki meri posledica zmanjševanja emisij (posledično imisij) v ozračje in samočistilnih sposobnosti tal.

4.6 SVETLOBNO ONESNAŽEVANJE

Svetlobno onesnaženje je vsako nekontrolirano uhajanje svetlobe iz umetnih virov izven cilja osvetlitve. Javna razsvetljava je precejšen porabnik energije. Pri načrtovanju osvetljevanja je potrebno upoštevati v Uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja predpisan način osvetljevanja.

MOV je ena prvih občin v Sloveniji, ki ima izdelan dokument Strategija razvoja javne razsvetljave. V njem so opisani in finančno ovrednoteni vsi ukrepi in procesi za energetske učinkovito javno razsvetljava, ki upošteva tudi zakonsko določena merila, za obdobje do konca leta 2016.

Na osnovi podatkov iz poročila »Trajnosti energetskega akcijskega načrta MOV (SEAP)«, ki so ga v letu 2011 pripravili v Zavodu Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško v



sodelovanju z MOV na področju javne razsvetljave predvideli sedem ukrepov. Ukrepi so, poleg energetske učinkovitosti, vezani tudi na Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

4.7 NARAVA, ZELENİ SISTEM, BIOTSKA PESTROST

Ohranjeni deli narave v MOV so omejeni predvsem na severno in severovzhodno hribovito obrobje občine, kjer ležijo najbolj gozdnati apneniški hribi Lubela, Vodemla, Stropnica, Smodivnik, Paški Kozjak, Radojč in Vinska gora. Manjši del tega ozemlja leži znotraj meja Natura 2000 – Posebno varstveno območje: Huda luknja, ki je edino tovrstno območje v MOV.

Gozd pokriva preko 50 % površine občinskega ozemlja. V preostalem delu prevladujejo njive, travniki in pašniki, osrednji nižinski del pa je zaradi pridobivanja premoga in urbane rabe (poselitev, industrija) popolnoma antropogeno preoblikovan. V krajinski zgradbi je mogoče zaslediti štiri izrazite krajinsko-ekološke sisteme (gozdno krajino, obdelovalno krajino, urbanizirano krajino in degradirano krajino), znotraj katerih je mogoče prepoznati različne krajinske tipe.

Velenje je že po svoji zasnovi mesto v parku, tako da je v mestu samem že velik delež zelenih površin. Z ugrezanjem osrednjega dela dolinskega dna se površine, primerne za gradnjo naselij in infrastrukture krčijo, tako da se v mestu povečuje delež urbaniziranih površin. Več kot polovico območja mesta Velenje še vedno tvorijo zelene površine. Največja je Sončni park, največje zelene površine pa so jezerski bregovi.

5. VIZIJA OKOLJSKEGA RAZVOJA IN SODELOVANJE JAVNOSTI

Okoljski pritiski in onesnaženo ter degradirano okolje v začetku osemdesetih let dvajsetega stoletja so v Šaleški dolini spodbudili izoblikovali visoko okoljsko zavest prebivalcev. Šaleška dolina je bila zibelka ekoloških gibanj v Sloveniji. Močan pritisk slednjih je vplival tudi na odnos energetike in industrije do okolja. Vodilna podjetja v Šaleški dolini so okoljske izboljšave uresničevala že pred sprejemom določenih zakonskih zahtev, prav tako je takratna občina Velenje orala ledino pri sprejemanju občinskih odlokov, ki so omejevali onesnaževalce.

MOV je tako lokalna skupnost okoljsko ozaveščenih prebivalcev, ki zahtevajo urejeno naravno, bivalno in delovno okolje. Skladno z načeli trajnostnega razvoja usmerjajo razvoj k čim učinkovitejšemu koriščenju naravnih neobnovljivih virov in k nadomeščanju le-teh z obnovljivimi. Z okoljem ravnajo kot dobri gospodarji in ohranjajo dobre pogoje za življenje prihajajočim generacijam.

S pripravo programa, še bolj pa z njegovim izvajanjem, želi Občina nadaljevati začetno pot prihodnjega delovanja in razvoja (in jo kakovostno še nadgraditi), na kateri bodo upoštevani interesi čim širšega kroga prebivalcev in slednjim omogočiti dobre življenjske pogoje. In nenazadnje dokument predstavlja strokovne in korektne vrednosti ter potrebne ocene o nujni stopnji varovanja okolja pred nadaljnimi obremenitvami, ki posledično služijo kot podlaga za pripravo prostorskih aktov.

6. PREDNOSTNI CILJI V MOV NA PODROČJU OKOLJA

6.1 ZRAK

Strateški cilj: Varstvo zraka

Gonilne sile: Promet, industrija, energetika, kmetijstvo, gospodinjstva

Okoljski cilji:

- Vzdrževanje in nadaljnje izboljševanje kakovosti zraka (zmanjšanje emisij onesnaževal v zrak iz različnih virov)
- Omejitev neprijetnih vonjav

Sistemske ukrepi:

- Sodelovanje pri izdelavi državnih prostorskih aktov za hitro ceste
- Priprava celovite energetske sistemske rešitve za primestne krajevne skupnosti (biomasa, kogeneracija ...)
- Izdelava strokovnih podlag za urejanje javnega prometa na občinski in medobčinski ravni
- Priprava strategije osveščanja z vidika kurjenja odpadkov (zeleni odrez, v individualnih kuriščih)
- Priprava katastra emisij v zrak (vključno z vonjavami)
- Izdelava celostne prometne strategije (SUMP) in prometnega modela
- Izvajanje Lokalnega energetskega koncepta (LEK) – energetska sanacija stavb
- Redno spremljanje kakovosti zraka in obveščanje javnosti (izvajanje Odloka o informacijskem sistemu za področje zraka)



Operativni cilji (z ukrepi):

Cilji	Ukrepi
Trajnostna rešitev prometa – vzpodbujanje trajnostne mobilnosti	Urediti parkirišče za tovorna vozila in turistične avtobuse
	Preveriti in ovrednotiti sistem parkiranja v Velenju (ukrepi za zmanjšanje rabe motornih vozil)
	Postopna zamenjava obstoječih avtobusov (Lokalc) z vozili na okolju bolj prijazne energente (plin, elektrika..), nabava električnih vozil za občino, javne zavode, spodbude za uporabo koles za krajše službene poti in prevoz na delo
	Širiti mrežo polnilnic za električne avtomobile
	Uvedba brezplačnih parkirnih mesta za električna vozila
Izboljšanje kakovosti zraka ob prometnicah (zmanjšanje emisij onesnaževal iz prometa)	Urejanje in povezovanje obstoječih in izgradnja novih kolesarskih poti
	Ukrepi za »pomladitev voznega parka« in večjo uporabo vozil na alternativne vire – posledično nižje emisije iz prometa
	Sodelovanje pri izdelavi državnih prostorskih aktov za hitro cesto
Zmanjšanje emisij onesnaževal iz individualnih kurišč in emisij onesnaževal kot posledice kurjenja odpadkov	Vzpostavitev in izvajanje boljšega nadzora
	Zmanjšati kurjenje odpadkov in zelenega odreza (osveščanje)
Nadaljnje zmanjševanje vplivov emisij onesnaževal v zrak iz industrije in energetike	Redno spremljanje kakovosti zraka
	Konstruktivno sodelovanje MOV s potencialnimi onesnaževalci zraka
Zmanjšanje emisij vonjav v zrak	Na podlagi katastra določiti ukrepe
Zmanjšanje emisij FFS v zrak (kot posledice kmetijstva, vrtičkarstva)	Osveščanje (spletna stran občine), obvestila na oglasnih deskah (vrtičkarji), stojnica na vsakoletnem cvetličnem sejmu z okoljskimi nasveti
Povečanje energetske učinkovitosti objektov	Sprotna energetska sanacija »javnih« stavb

6.2 VODE**Strateški cilj: Izboljšanje gospodarjenja z vodami****Gonilne sile: Gospodinjstva (poselitev), industrija, kmetijstvo**

Okoljski cilji:

- Zmanjšanje (preprečitev) poplavne ogroženosti
- Zagotavljanje neoporečne pitne vode
- Renaturacija vodotokov in povečanje retencijskih površin ob njih
- Zmanjšanje izgub na cevovodih in posledično potrebe po zajemanju vode
- Vzpostavitev sistema čiščenja odpadnih voda v individualni gradnji izven strnjениh naselij (Male čistilne naprave – MČN)
- Izboljšanje kakovosti voda

6.3 ODPADKI**Strateški cilj: Učinkovito ravnanje ter gospodarjenje z odpadki****Gonilne sile: Gospodinjstva (poselitev), industrija, kmetijstvo****Okoljski cilji**

- Zagotavljanje ekološko in ekonomsko uravnovešenega in zakonsko usklajenega celovitega ravnanja ter gospodarjenja z odpadki
- Stalno nadgrajevanje ter izboljševanje učinkovitosti ločenega zbiranja odpadkov

Sistemski ukrepi:

- Strategija stalne komunikacije z različnimi ciljnimi skupinami javnosti z namenom informiranja in ozaveščanja o celovitem gospodarjenju z odpadki – zlasti v zvezi z ločenim zbiranjem, ravnanjem z nevarnimi odpadki in (v zadnjem času) v zvezi z ravnanjem s pasjimi iztrebki
- Organizacija (spremljanje, izboljšave, prilagajanje, investicije) delovanja javne službe za ravnanje z odpadki
- (Še)večji medijski poudarek

Operativni cilji (z ukrepi):

Cilji	Ukrepi
Zaprtje odlagališča nenevarnih odpadkov	Pridobivanje okoljevarstvenega dovoljenja za zaprto odlagališče
Nadaljnje razvijanje in izboljševanje sistema ločenega zbiranja odpadkov (skladno s spremembami zakonodaje)	Razširjena proizvajalčeva odgovornost
	Nadzor (v okviru pristojnosti) nad izvajanjem predpisov s področja ravnanja ter gospodarjenja z odpadki in ukrepi v primeru kršitev;
Dosledno odstranjevanje pasjih iztrebkov in nadaljnje ravnanje z njimi	Izgradnja pasjih stranišč (na kritičnih točkah - 4 ali 5 lokacij) in širjenje mreže košev za pasje iztrebke
	Ureditev pasjega parka



Sprotna identifikacija in sanacija divjih odlagališč odpadkov	Vzpostavitev in redno posodabljanje katastra divjih odlagališč (v okviru nalog koncesionarja) ter pripraviti program za sanacijo nelegalnih odlagališč
	Večji nadzor inšpekcijskih služb
	Postavitev opozorilnih tabel na najbolj kritičnih točkah
Izobraževalne ter osveščevalne dejavnosti za različne ciljne skupine javnosti (od najmlajših – vrtci do najstarejših)	Organizacija predavanj, okroglih miz, delavnic, natečajev, akcij čiščenja, izdelava letakov, brošur, zgibank, itd.

6.4 HRUP

Strateški cilj: Varstvo pred hrupom – zmanjševanje obremenjevanja s hrupom

Gonilne sile: Promet (cestni in železniški), industrija, ljudje (prireditve)

Okoljski cilj:

- Znižanje ravni hrupa zaradi cestnega (skozi mesto), železniškega prometa in prireditev oz. prilagoditev obstoječim razmeram

Sistemske ukrepi:

- Sodelovanje pri izdelavi državnih prostorskih aktov za hitro cesto
- Izdelava strokovnih podlag za urejanje javnega prometa na občinski in medobčinski ravni
- Prostorsko načrtovanje (ločevanje obrtnih con od stanovanjskih naselij)
- Sprotno vzdrževanje in posodabljanje cestne in železniške infrastrukture
- Območja prireditev – usmerjanje prireditev na prireditvene prostore
- Meritve hrupa, izdelava karte hrupa

Operativni cilji (z ukrepi):

Cilji	Ukrepi
Zmanjšanje oziroma omejitev hrupa zaradi prometa	Sodelovanje pri izdelavi državnih prostorskih aktov za hitro cesto
	Umirjanje prometa – cona 30 v mestnem središču (prometni znaki, ovire na cestišču)
	Aktivni in pasivni pristopi (absorpcijski asfalt, protihrupne ograje, zeleni pasovi ipd.)
	Spodbujanje ljudi k uporabi javnih prevoznih sredstev
	Meritve hrupa in izdelava karte hrupa (po potrebi)



6.5 TLA

Strateški cilj: Kakovost (neoporečnost) tal, smotni posegi v prostor – trajnostni razvoj naselij

Gonilne sile: Gospodinjstva (poselitev), industrija, promet, kmetijstvo

Okoljski cilji

- Strategija razvoja rabe prostora – pravilno/ ustrezno umeščanje novih objektov v prostor
- Spremljanje in sodelovanje pri rekultivaciji degradiranih površin kot posledice delovanja Premogovnika Velenje
- Izboljšanje kakovosti tal (zmanjšanje emisij) → izboljšanje kakovosti bivanja
- Ohranjanje kmetijskih površin
- Okolju prijazno kmetijstvo
- Identifikacija in sprotne sanacija divjih odlagališč

Sistemske ukrepi:

- Priprava in izvrševanje strategije rabe prostora
- Nadaljevanje konstruktivnega sodelovanja pri odločanju o zadevah povezanih s potencialnimi onesnaževalci zraka (onesnaževanje tal preko zraka) in tal
- Spodbujanje (še posebej ekološkega načina) kmetovanja ter razvoja dopolnilnih dejavnosti
- Izdelava strokovnih podlag za urejanje javnega prometa na občinski in medobčinski ravni
- Vzgoja in ozaveščanje (uporaba FFS, divja odlagališča ...)

Operativni cilji (z ukrepi):

Cilji	Ukrepi
Sprotna sanacija degradiranih površin in njihovo vzdrževanje	V okviru zakonskih zahtev
Sprotna identifikacija in sanacija divjih odlagališč	Glej segment odpadki
Zagotavljanje dobre kakovosti tal	Operativni cilji s področja zraka, voda, odpadkov
	Meritve onesnaženosti tal (po potrebi)
Ohranjanje kmetijskih površin in spodbujanje okolju bolj prijaznega kmetijstva	Finančne spodbude (državne pomoči) za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, izboljšanje naravnega okolja –povišanje sredstev občinskega proračuna
	Priprava seminarjev, delavnic in drugih strokovnih srečanj

6.6 SVETLOBNO ONESNAŽEVANJE

Strateški cilj: Zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja

Gonilne sile: Gospodinjstva (poselitev), industrija, promet



Okoljski cilji:

- Znižati raven svetlobnega onesnaženja
- Racionalna raba energije
- Zmanjšati vizualno onesnaževanja okolja

Sistemski ukrepi:

- Nadaljnje uresničevanje načrta prehoda na energetske učinkovito javno razsvetljavo

Operativni cilji (z ukrepi):

Cilji	Ukrepi
Zmanjšati raven svetlobnega onesnaženja in povečati racionalno rabo energije	Zamenjava svetil z energetske učinkovitejšimi in ustrezno usmerjenimi svetili
	Racionalna in zakonsko dovoljena raba reflektorjev ob privatnih stavbah (nadzor, osveščanje)
	Manjše število prižganih svetilk pozno ponoči (montaža senzorjev, program obratovanja)
	Časovne omejitve obratovanja velikih LED zaslonov (časovna omejitev nočnega delovanja)

6.7 NARAVA, ZELENİ SISTEM, BIOTSKA PESTROST**Strateški cilj: Ohranjanje narave in vzdrževanje zelenih površin**

Gonilne sile: Gospodinjstva (poselitev), industrija, promet, kmetijstvo

Okoljski cilji:

- Zagotavljanje trajnostnega gospodarjenja z javnimi zelenimi površinami
- Izboljšanje poznavanja naravnih vrednot in biodiverzitete
- Ohranjanje rastlinske in živalske biodiverzitete s čim manj invazivnimi in tujerodnimi vrstami
- Ohranjanje in ureditev gozdnih površin – predvsem v urbanih območjih
- Izboljšanje kakovosti bivanja za prebivalce MOV
- Zagotavljanje trajnostnega gospodarjenja z gozdovi

Sistemski ukrepi:

- Načrtno urejanje in upravljanje javnih zelenih površin
- Priprava programa ukrepov za odstranjevanje invazivnih vrst



Operativni cilji (z ukrepi):

Cilji	Ukrepi
Ohranjanje obstoječih in načrtovanje novih zelenih površin	Izdelava programa razvoja zelenih površin v mestu
Omejevanje invazivnih vrst	Izvedba dodatnega popisa na območjih, ki še niso bila zajeta v obravnavo
	Monitoring ponovnega pojavljanja invazivnih tujerodnih vrst
	Nadzor in svetovanje ob izvajanju ukrepov za zatiranje najbolj
	problematičnih invazivnih tujerodnih vrst v MOV vzdrževalcem javnih površin in zasebnikom
	Ozaveščanje in informiranje občanov o problematiki invazivnih tujerodnih vrst
Renaturacija vodotokov	Sonaravno urejanje brežin
	Trajnostno ravnanje z vodnimi površinami, ekoremediacije
Izobraževanje in osveščanje o biodiverziteti in naravnih vrednotah	Izvedba obšolskih predavanj, priprava in obnova učnih poti, krožki, promocija, letaki
	Evidentiranje dreves in ostalih naravnih vrednot ter njihova promocija

7. SKLEP

V OPVO so podane smernice, osnovni projekti in tudi operativni ukrepi za okoljski razvoj MOV. Dejstvo je, da se je kakovost okolja v MOV v zadnjih dveh desetletjih izrazito izboljšala in območje se je iz enega najbolj okoljsko prizadetih in degradiranih območij v Sloveniji spremenilo v šolski primer okoljsko saniranega.

Program je v naslednjem petletnem obdobju (2016–2020) osredotočen na sedem strateških ciljev in iz njih izhajajočih okoljskih ciljev, ukrepov. Pri večini gre za kontinuiteto, saj je MOV v preteklosti že sprejela številne dokumente s področja varstva okolja, ki so bili najprej združeni v lokalno agendo, leta 2010 pa tudi v prvi OPVO.

Sredstva občinskega proračuna še zdaleč niso dovolj za uresničitev vseh ciljev. Toda dosedanje izkušnje kažejo, da je z dobrimi programi mogoče zagotoviti sofinanciranje iz državnega proračuna, kakor tudi iz skladov EU.

Glede na naše pretekle izkušnje se zavedamo, kako je za kakovost življenja prebivalcev pomembna kakovost okolja. Okolje je eden najpomembnejših elementov za razvoj MOV in temu primerno z njim tudi ravnamo. Pri pripravi občinskega programa so sodelovala tudi podjetja, ki na tem območju delujejo in tudi dosedanjih dobrih rezultatov brez sodelovanja med občinsko in državno upravo, podjetji, ustanovami in posamezniki ne bi bilo.

Številka: 353-01-0001/2015

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ



OBRAZLOŽITEV

Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14 in 37/15) v svojem 38. členu zavezuje mestne občine, da pripravijo programe varstva okolja. Mestna občina Velenje (MOV) je v preteklosti krovne okoljske usmeritve na tem področju načrtovala skozi sanacijske programe za posamezne okoljske sestavine (zrak, vode in tla). Sistem sanacijskih programov je bil zastavljen že v začetku devetdesetih let prejšnjega stoletja. Leta 2004 je MOV sprejela Lokalno agendo 21 (Uradni vestnik MOV, št. 6/2004). Ta dokument je zastavljen širše kot sanacijski programi, saj ob okoljski, vsebuje še gospodarsko in socialno razvojno komponento. Za obdobje 2010 – 2015 je bil na osnovi vseh predhodnih dokumentov izdelan prvi Občinski program varstva okolja za MOV (Uradni vestnik MOV, št. 12/2010). Ker se mu v letošnjem letu veljavnost izteka, smo pripravili novega z veljavnostjo 2016 – 2020.

Program je pripravljen skladno s Priporočili ministra za pripravo občinskih programov varstva okolja (OPVO) iz leta 2007 in je krovni občinski dokument na področju varstva okolja. V pripravo dokumenta so bile vključene strokovne službe MOV in javnih zavodov, javnih podjetij, svetniki, predstavniki krajevnih skupnosti, Zavod RS za varstvo narave OE Celje, predstavniki gospodarstva, kulture ter zainteresirana javnost. V februarju in marcu sta bili organizirani 2 delavnici, na katerih so udeleženci izpostavljali okoljske probleme in zanje predlagali rešitve. Njihove predloge je nato pregledala projektna skupina, sestavljena iz predstavnikov posameznih uradov in inštituta Erico. Sodelovanje pri pripravi je bilo možno tudi preko spletnega obrazca. Od 25.5. do 1.6.2015 je potekala na Uradu za urejanje prostora in preko spletnih strani javna razgrnitev osnutka programa. Izdelavo programa je koordiniral Erico, inštitut za ekološke raziskave. Program vsebuje poglobljene ukrepe, potrebne za stalno izboljševanje že v osnovi dokaj kakovostnega okolja. Vrednosti predvidenih ukrepov niso ovrednotene, saj so cene odvisne od razmer na trgu in drugih dejavnikov.

V Velenju, 9. 6. 2015

Pripravili:
Klemen KOTNIK, I.r.
univ. dipl. geog.
Erico, d. o. o.

Zoran PAVŠEK, I.r.
prof. geog., soc.
Erico, d. o. o.

mag. Katarina OSTRUH, I.r.
univ. dipl. geog.
svetovalka

mag. Branka GRADIŠNIK, I.r.
univ. dipl. inž. arh.
vodja Urada za urejanje prostora

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta program sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.





POROČILO LETNEGA IN ZIMSKEGA VZDRŽEVANJA, TER OBNOV CEST V MESTNI OBČINI VELENJE ZA I-V 2015



1 SPLOŠNO

Na podlagi javnega razpisa za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih javnih cest ter drugih prometnih površin v mestni občini Velenje, je bil za obdobje 15 let izbran koncesionar PUP Velenje d.d.

V skladu z razpisom opravljamo naslednja dela:

2 VZDRŽEVANJE CEST

2.1 Redno vzdrževanje vseh kategoriziranih cest v MO Velenje, ki obsega:

- 2.1.1 pregledniško službo;
- 2.1.2 redno vzdrževanje prometnih površin;
- 2.1.3 redno vzdrževanje bankin;
- 2.1.4 redno vzdrževanje odvodnjavanja;
- 2.1.5 redno vzdrževanje brežin;
- 2.1.6 redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme;
- 2.1.7 redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev;
- 2.1.8 redno vzdrževanje vegetacije;
- 2.1.9 zagotavljanje preglednosti;
- 2.1.10 čiščenje cest;
- 2.1.11 redno vzdrževanje cestnih objektov;
- 2.1.12 nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil;
- 2.1.13 intervencijske ukrepe;
- 2.1.14 zimsko službo.

Vrsta in minimalni obseg storitev javne službe sta določena z Odlokom o načinu opravljanja rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin v mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 06/2009) in s Pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/1998, 110/2002).

Dodatne zahteve glede standarda teh storitev, ki odstopajo od minimalno predpisanih v zgoraj navedenem odloku, in podatki glede prednostnih razredov občinskih cest pri izvajanju zimske službe pa so:

2.1.2 Redno vzdrževanje prometnih površin

Redno vzdrževanje prometnih površin se izvaja tako da:

- ne sme priti do izmeta oz. izmeti niso dovoljeni,
- splošne neravnosti, v kolikor predstavljajo nevarnost za promet, niso dovoljene,
- provizorične krpe niso dovoljene,
- krpanje asfaltne obloge (sistem »lopata«) pri sanaciji lokalnih poškodb ni dovoljeno.

Poškodovani del cestišča je potrebno zarezati, izvesti izkop obstoječe voziščne konstrukcije in vgraditi novo, v ustrezni debelini in kvaliteti glede nosilnosti podlage in zmrzlinke odpornosti.

2.2.6 Redno vzdrževanje prometne signalizacije



Talna signalizacija se izvaja najmanj enkrat letno, talne označbe grbin za umirjanje prometa ter označbe v okolici šol in vrtcev pa dvakrat letno.

2.2.8 Redno vzdrževanje vegetacije

Košnja se izvaja najmanj enkrat letno, ob lokalnih cestah (LC) pa najmanj dvakrat letno.

2.2.10 Čiščenje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin

Čiščenje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin mora obsegati tudi odstranjevanje kadavrov in s predpisi skladno ravnanje.

Javna snaga (pogosto pometanje cest in drugih prometnih površin v mestnem območju), **ni zajeta** v tej koncesiji!

2.2.13 Intervencijski ukrepi

Za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na občinskih javnih cestah in pri naravnih nesrečah je koncesionar dolžan organizirati dežurno službo in delovne skupine ter nemudoma odpraviti vzroke, zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb občinske javne ceste ali večje materialne škode.

Odzivni čas pa sme biti max. 30 minut do kraja intervencije. Za odzivni čas se šteje operativni odzivni čas.

2.2.14 Zimska služba

Določitev prednostnih razredov cest

Prednostni razredi so določeni po Pravilniku o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest, z nekaj izjemami.

V III. prednostni razred sodijo vse lokalne ceste (LC), vse mestne zbirne ceste (LZ) ter naslednje ceste oziroma javne poti:

Javne poti (JP): 950 090 Špeh - Virbnik, 950 110 Sv. Jožef – Tašler, 950 260 Grabner – Bošnjak, 950 320 Povh – Lah, 950 350 Nanojca – Zg. Lipje, 950 400 Blažek – Trogar, 950 560 Gorica – Petrač, 950 580 Pačnik – Vranjek, 950 690 Podkraj – Kavče, 950 770 Rdečnik – Špeh, 950 790 Povezava Šiman, 950 810 Sp. Kavče – Zg. Kavče.

Mestne ceste (LK): 952 480 Odcep do Rdeče dvorane, 952 510 Cesta ob gasilskem domu, 952 670 Cesta v stari Šalek, 952 680 Stari Šalek, 952 770 Vodnikova cesta, 952 900 cesta talcev ob železniški postaji, 953 010 Kersnikova cesta, 953 300 Tavčarjeva cesta, 953 690 Ulica Janka Ulriha.

Vse ostale ceste sodijo v IV. prednostni razred.

Prevoznost cest: Šteje se, da je prevoznost zagotovljena, če višina snega na cestah III. prednostnega razreda ne presega 12 cm, na ostalih pa 15 cm, promet pa je možen z uporabo zimske opreme.

Po končanem sneženju je potrebno sneg z vozišča odstraniti, če je višina snega 8 cm ali več.

Čiščenje po koncu zimske službe: Po koncu zimskega obdobja je koncesionar dolžan ostanke posipnih materialov odstraniti tudi iz okolice cest, kjer je ta posipni material nanošen (njive, travniki, ipd.).

3 SEZNAM CEST

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC; najvišja kategorija cest) in javne poti (s skrajšano oznako JP; nižja kategorija cest).



Lokalne ceste v mestu Velenje so razvrščene v naslednje podkategorije:

- na zbirne mestne ceste (s skrajšano oznako LZ);
- na mestne ceste (s skrajšano oznako LK).

Večina lokalnih cest in javnih poti poteka po periferiji mesta oz. se začne v mestu in poteka proti periferiji.

Zbirne mestne ceste, mestne ceste in javne poti v mestu potekajo po mestu.

3.1 Lokalne ceste

št.ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v m1
	ali odseka			
408010	C695	Stanovšek - Podgorje	CR II-425	2.504
410120	C410110	S.obvoz . - Velunja - MO Velenje - S.Grad.	C410100	752
450010	G I-4	Zg. Črnova - Sp. Črnova	CGI-4	5.032
450020	G I-4	Vinska Gora - Prelska - Lokovina	CR II-429	2.543
450030	CR II-429	Potočnik - Prelska	C450020	1.940
450040	CR II-429	Dobrna - Janškovo selo - Vinska Gora	C450020	4.681
450050	CG I-4	Paka - Lopatnik - Lipje	C450040	6.807
450060	CG I-4	Gorica - Bevče	CG I-4	3.082
450070	C450040	Sp.Lipje - Šalek	C450060	4.666
450080	CG I-4	Paka - Loke - Vraček - Dobrna	CR II-429	5.277
450090	CG I-4	Paka - Paški Kozjak - Gornji Dolič	CR II-431	6.314
450100	CRIII-696	Škale - Hrastovec - Škalske Cirkovce	C261010	4.512
450110	C450130	Konovo - Šenbric - Šmartinske Cirkovce	C450100	4.257
450120	CRIII-696	Sopota - Plešivec	CRIII-696	4.362
450130	CG I-4	Konovska - Škalska cesta	CRIII-696	2.735
450140	CR II-425	Staro Velenje - Podkraj	C490500	3.124
450150	CRIII-694	Zg. Kavče - Sp. Kavče	CRIII-694	2.009
450160	CG I-4	Podkraj - Arnače	CRIII-694	2.425
450170	C450010	Zg. Črnova - Arnače	C450160	2.267
450180	CRIII-694	Zg. Laze - Sp. Laze	C450170	2.617
450190	CR II-425	Klasirnica - Jezero	CRIII-696	2.891
490500	C490330	Andraž - Podkraj pri Velenju	C408010	2.949
št.ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v m1
	ali odseka			
452010	C450190	Cesta Simona Blatnika	C452090	1.251



452020	CRIII-696	Koroška cesta	C452090	672
452030	C452130	Šmarška cesta	C452120	923
452040	C452120	Stanetova cesta	CRIII-696	1.086
452050	CG I-4	Rudarska - Prešernova cesta	C452090	626
452060	CRIII-696	Jenkova cesta	C452050	575
452070	C452090	Tomšičeva cesta	CRIII-696	833
452080	CRIII-694	Ljubljanska cesta	C450140	845
452090	CRIII-696	Cesta talcev	CR II-425	746
452100	CG I-4	Selo	C450130	693
452120	CRIII-696	Kajuhova - Konovska cesta	C450130	1.181
452130	CG I-4	Povezna cesta	C450130	756
SKUPAJ LC				77.746

3.2 Zbirne mestne ceste

št.ceste ali odseka	Začetek ceste		Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v m1
	ali odseka				
452010	C450190		Cesta Simona Blatnika	C452090	1.251
452020	CRIII-696		Koroška cesta	C452090	672
452030	C452130		Šmarška cesta	C452120	923
452040	C452120		Stanetova cesta	CRIII-696	1.086
452050	CG I-4		Rudarska - Prešernova cesta	C452090	626
452060	CRIII-696		Jenkova cesta	C452050	575
452070	C452090		Tomšičeva cesta	CRIII-696	833
452080	CRIII-694		Ljubljanska cesta	C450140	845
452090	CRIII-696		Cesta talcev	CR II-425	746
452100	CG I-4		Selo	C450130	693
452120	CRIII-696		Kajuhova - Konovska cesta	C450130	1.181
452130	CG I-4		Povezna cesta	C450130	756
SKUPAJ LZ					10.187

3.3 Javne poti

št.ceste ali odseka	Začetek ceste		Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini v m1
	ali odseka				



950010	C450110	Škalske Cirkovce-Sedovnik	ZŠk.Cirkov. 13	1.629
950020	C450100	Škalske Cirkovce-Golob-Zaljuberšek	C450120	4.696
950022	C950020	Odcep Škalske Cirkovce 26	ZŠk.Cirkov. 26	197
950030	CRIII-696	Plešivec-Potočnik	C410120	1.705
950032	C950030	Odcep Žlajfar-Bajdl	ZPlešivec8	887
950033	C950030	Odcep Lipnikar	ZPlešivec 43	719
950040	CRIII-696	Transformator-Vodušek	C450120	661
950050	C450120	Odcep Hlep	ZŠkale 70	375
950060	C410120	Odcep Tone-Pusti Potok	ZPlešivec 67	1.650
950070	C410120	Juvan-Juvanov vrh	ZMeja SG	2.754
950080	C450120	Miklavžin-Grebinšek	ZŠkale 63	573
950090	CRIII-696	Špeh-Virbnik	ZKr.Šk.81-80	1.066
950092	C950090	Odcep Pšeničnik	ZŠkale 80 c	110
950100	C950090	Gasilski dom-Lazišče	ZŠkale 89	653
950102	C950090	Odcep Glinšek	ZŠkale 160	176
950110	CRIII-696	Sv. Jožef-Tašler	CRIII-696	1.080
950112	C950110	Naselje pri pokopališču Škale	ZŠkale 59a-59d	195
950120	CRIII-696	Smrečnik-Poduršen	ZŠkale 38	280
950130	CRIII-696	Jevšnik-Breznik	C950090	389
950132	C950130	Odcep vrtec Škale	ZVrtec	77
950133	CRIII-696	Naselje Škale	ZŠkale 182	326
950140	C450100	Fori-Martinc	ZHrastovec 20	1.026
950142	C450100	Tajnšek-Donik	C950140	1.022
950150	C450100	Odcep Kovač	ZŠkale 94 i	325
950160	C450100	Odcep Krničnik	ZHrastovec 36	466
950170	C450100	Hojan-Lubela	ZKr.Kolaj.-LK	1.475
950180	C450110	Odcep Rahne	ZŠenbric 28	455
950182	C450110	Odcep Matozel	ZŠenbric 44	405
950190	C450110	Odcep Kodre	ZŠenbric 24	557
950200	C450110	Odcep Povh	ZŠenbric 57	1.276
št.ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini v m1
950210	C450110	Odcep Drož	ZŠenbric 1	731
950220	C450130	Odcep črpališče Šenbric I.	ZŠenbric 5	289



950230	CGI-4	Odcep Ževart	ZPaka 44	336
950240	CGI-4	Odcep naselje Paka	ZPaka 40a	225
950250	C450090	Povh-Hribaršek	ZMeja Mislinja	880
950260	CGI-4	Grabnar-Bošnak	C450090	2.690
950262	C950260	Odcep Pušnik	ZKr.Paka 62-61a	434
950263	C950260	Odcep Grobelnik	ZPaka 56	599
950270	C450080	Avberšek-Zg.Peklenek	ZPaški Kozjak 15	1.597
950272	C950270	Vivod-Požerinek	ZLopatnik 27	490
950280	C450080	Acman-Povh	C450050	1.048
950290	CGI-4	Odcep Trbul	ZKr.Šalek 69-69a	920
950292	C950290	Odcep Dvoršak	ZŠalek 71	271
950300	C450070	Odcep Zabukovnik	ZKr.Šalek 70b-Bevče 45	435
950302	C950300	Odcep Goršek	Šalek 64	180
950310	C450070	Odcep Safar	ZKr.Šalek 13-14	159
950320	C450070	Povezava Lah	C450060	1.370
950322	C950320	Odcep cerkev Sv. Miklavž	ZBevče 15	306
950323	C950350	Lipje – Bevče	C950320	226
950330	C450060	Dom krajanov-Škrln	C950320	712
950340	C450050	Odcep Trebelčnik	ZMotocross	281
950350	CGI-4	Nanojca-Zg.Lipje	C450070	1.658
950352	C950350	Odcep Nanojca	ZKr.Lipje 26-26a	538
950353	CGI-4	Povezava Krajnc	C950350	812
950360	CGI-4	Odcep Simončič	ZČrnova 53c	358
950362	C950353	Naselje Črnova 52a-45	C950360	158
950363	C950360	Naselje Črnova 58-59	C950353	147
950370	CGI-4	Petruh-Žlebjek	ZLipje 35	910
950372	C950370	Odcep Pirešica 14	ZPirešica 14	251
950380	C450040	Podvine-Pirešica	C950370	384
950390	C450040	Štajner-Usar	ZVinska Gora 8	944
št.ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini v m1
	ali odseka			
950400	C450040	Blažek-Cvikl	C450020	798
950410	C450020	Povezava Prejska	C950400	743



950420	C450020	Vas-Golak	C950430	821
950422	C950430	Brčan-Prelska	C950420	551
950430	C450020	Prelska-Meje	ZPrelska 33a	544
950440	C450040	Odcep Žohar	ZJanšk. selo 3b	1.005
950450	C450050	Odcep Zajc-Vodošek	ZLovska koča	487
950460	C450030	Odcep križišče Košir-Vrhovšek	ZKr.Košir.-Vrh	715
950470	C450020	Odcep Vinska Gora 20 b	ZVinska Gora 20b	131
950472	C450020	Odcep Vinska Gora 46	ZVinska Gora 46	100
950473	C450020	Odcep Vinska Gora 59	ZVinska Gora 59	93
950480	C450010	Odcep Strahovnik	ZPirešica 23	434
950482	CG I-4	Pirešica-Zg. Črnova	C450010	408
950490	C450010	Odcep Juvan-Klančnik	ZPirešica 17	982
950492	C450010	Odcep Lesnjak	ZKr.Črnova 35b	137
950500	C450170	Povezava Sp. Laze	C450170	850
950510	C450170	Odcep Gradič	ZKapela	573
950520	C450160	Odcep Trnovšek	ZSilova 22	715
950530	C450160	Odcep Uršner	ZSilova 24	278
950540	C450160	Arnače-Silova	ZKr.Silova 20-20a	988
950550	C950540	Silova-Bunderla	C450160	418
950560	C450160	Gorica-Petrač	ZSilova 11	2.247
950562	C950560	Silova-Andraž	meja-Andraž	539
950570	C950560	Solak-Klančnik	ZSilova 17	869
950580	C450160	Pačnik-Vranjek	CRIII-694	1.693
950582	C950580	Rovlen-Koniški vrh	C950580	1.024
950590	C450160	Jemše-Blažič	C950560	766
950592	C950580	Pirnat-Sp. Arnače	C950590	813
950600	C450160	Borečan-Polič	ZArnače 17	273
950610	C450160	Odcep Arnače	ZKr.Arnače 12b-12a	177
950620	C450170	Pritoka-Zg.Arnače	C450160	1.140
št.ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini v m1
	ali odseka			
950630	C450180	Laze-Arnače	C950620	1.438
950640	C450180	Anžer-Srajček	ZLaze 49	560
950650	C450170	Povezava Sp. Laze	C450180	804



950660	C450180	Odcep Povš	ZLaze 20	217
950670	C450170	Odcep Laze	ZKr.Laze 16g-16f	96
950680	CRIII-694	Odcep Podkoželj	ZKrLaze 56a-56b	186
950690	C450140	Podkraj-Kavče	C450150	859
950692	C450140	Povezava Podkraj	C950690	406
950700	C450140	Odcep Mezner	ZPodkraj 10f	168
950702	C450140	Odcep Kovač	ZPodkraj 6	166
950710	C450140	Odcep Sv.Jakob	ZParkir.cerkev	593
950730	C450140	Odcep Korošec	ZPodkraj 31a	365
950740	C450140	Odcep Krajnček	ZPodkraj 42	267
950750	C408012	Pokopališče-Jemej	C450140	902
950752	C950750	Odcep Lampret	ZKr.Podkraj 46c-47	140
950770	CR II-426	Rdečnik-Špeh	C408010	1.034
950772	C950770	Odcep Mlačnik-Postrpinjek	ZPodgorje 22	488
950773	C950774	Odcep Jerič	ZPodgorje 21	299
950774	C950772	Odcep Lilijski grič	ZRezervoar Pesje	383
950780	C490500	Povezava Tajnškov hrib	C408010	776
950790	C490500	Povezava Šiman	C950780	874
950792	C950790	Odcep Pusovnik	ZPodkraj 67a	290
950800	CRIII-694	Sotler-Jevšek	C490500	1.637
950810	C450150	Povezava Sp.Kavče-Zg.Kavče	C450150	691
950812	C950810	Odcep Šuster	ZKavče 45	443
950820	C450150	Odcep Honorjev breg	ZKavče 31	598
950830	C450150	Odcep Pečnik	ZKavče 70	150
950840	CRIII-696	Smonkar-Navršnik-Pronk	ZPlešivec 57 a	178
950850	CRIII-696	Odcep Vas - Hotonšek	ZPlešivec 17	615
950870	C450100	Odcep Felicijan	Zpotok	96
950880	C450150	Odcep Kolenc	Kavče 32	287
št.ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini v m1
	ali odseka			
-	CGI-4	Odcep Vemont		558
-	C950360	Odcep Bevče - Mins		154
-	C950791	Tajna	C950792	568
-	C950111	Odcep Vugrinec	KŠkale 53c	540



-	C950451	Lovski dom Lopatnik 3	KLopatnik 3	300
-	C450141	Odcep Meža	KPodkraj 18	102
950721	C450141	Odcep Bedenik	KPodkraj 27 a	130
-	C450071	Zg. Šalek		255
-		Škale 1. cesta		122
-		Škale 2. cesta		120
-		Škale 3. cesta		180
-		Bevče odcep 1		40
-		Bevče odcep 2		40
-		Odcep Tajna	Podkraj 67 m	165
-	C950341	Trebališko strelišče		380
SKUPAJ JP				88.538

3.4 Mestne ceste

št.ceste ali odseka	Začetek ceste		Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini v m1
	ali odseka				
451030	C450060		Cesta v naselje Lipa	ZLipa 34	632
451070	C450060		Odcep Goriška	C450060	318
451110	C450070		Odcep Goriška cesta 33	ZGoriška 33	355
451120	C450060		Splitska cesta	ZSplitska 1	609
451130	C451110		Povezna cesta Goriška	C451120	52
451140	C450060		Povezna cesta Splitska	C451120	69
451150	C450070		Cesta X	C451120	539
451160	C450070		Cesta IX	C451150	397
451190	CGI-4		Koželjskega ulica	C450060	637
451210	C450060		Koželjskega ulica-bloki	C451190	371
451260	C451190		Cesta V	ZCesta V 15	353
št.ceste ali odseka	Začetek ceste		Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini v m1
	ali odseka				
451270	C451190		Sončni grič	C451260	226
451460	CGI-4		Cesta do Vile Herbenstien	ZVila	266
451500	CGI-4		Cesta ob Rdeči dvorani	ZŠaleška 7	298
451510	CGI-4		Cesta ob Gasilskem domu	CRIII-694	240



451520	CRIII694	Žarova cesta	ZŽarova 25	334
451560	CRIII694	Cesta v Stari trg	C450140	368
451562	C450140	Stari trg-povezna cesta	C451560	57
451570	C450140	Cesta na grad	ZGrad	551
451580	CRIII-694	Ljubljanska cesta-pod gradom	C451570	485
451590	C452080	Ljubljanska cesta-Pečečnik	C451580	287
451600	C452080	Ljubljanska cesta-igrišče	C451580	183
451650	C450130	Odcep Šalek 110	ZŠalek 110	295
451660	C450130	Odcep Šalek 82	ZŠalek 82	407
451670	C452130	Cesta v Stari Šalek	ZŠalek 83	254
451680	C451670	Stari Šalek	ZŠalek 25	132
451690	CGI-4	Cesta mimo NC-Kardeljev trg	ZKardeljev trg 11	278
451700	CRIII696	Cesta ob pošti-Kardeljev trg	C451690	132
451710	C451690	Odcep Stantetova cesta 19	ZStantetova 19	292
451720	C451710	Odcep Kardeljev trg 10	ZKardeljev trg 10	115
451730	C452130	Odcep Stantetova cesta 16	ZStantetova 16	120
451740	C451730	Odcep Stantetova cesta 2	ZStantetova 2	214
451750	CRIII696	Cesta Bratov Mravljakov	ZBratov Mravljak 20	298
451760	C453320	Povezava Efenkova cesta	C453320	150
451770	CRIII696	Vodnikova cesta	ZKr.uvoz urgenca	69
451780	C452070	Cesta ob parkirišču Zdrav.dom	C452070	142
451800	C452050	Cesta ob Šaleški cesti	ZŠaleška 19a	379
451810	CRIII696	Odcep Prešernova cesta 8	ZPrešernova 8	152
451820	C452050	Odcep Prešernova cesta 1 a	ZPrešernova 1 a	168
451830	C452050	Cesta B. Kraigherja	ZKraigher. 6a	138
451840	C452050	Povezava Prešernova -Kraigherjeva	C451830	205
451850	C452050	Prešernova cesta med bloki	C451840	238
451860	C452050	Cesta na parkirišče Standard	ZŠaleška 2c	79
št.ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini v m1
	ali odseka			
451880	C452090	Štrbenkova cesta	ZŠtrbenkova 6	183
451890	C452090	Srebotnikova cesta	ZSrebotnikova 4	130
451900	C452090	Cesta talcev ob železniški postaji	ZKr.Gorenje IPC	279
451910	C452020	Cesta pod parkom	C452090	448



451940	C451910	Odcep Ceste pod parkom	C452020	115
451960	C452010	Cesta Simona Blatnika	C452020	147
453010	CRIII	Kersnikova cesta - spodnja	C452070	256
453030	C452060	Šerčerjeva cesta - povezna	C453010	146
453040	C453060	Šerčerjeva cesta - petorčki	C453050	95
453050	C453070	Jurčičeva cesta	CRIII696	211
453060	C452060	Bračičeva cesta	C453070	188
453070	C452070	Zidanškova cesta	C452070	240
453100	CRIII696	Aškerčeva cesta	C452040	391
453110	CRIII-696	Kersnikova cesta - zgornja	C452040	349
453120	C453130	Vojkova cesta	C453100	229
453130	CRIII-696	Stritarjeva cesta	C453140	131
453140	C453110	Šlandrova cesta	ZŠlandrova 2 c	395
453150	CRIII-696	Povezna cesta - vrtec	ZVrtec	207
453160	C452120	Kajuhova cesta	C453130	222
453170	C453150	Čufarjeva cesta	C453180	136
453180	C452040	Povezna Kajuhova-Stanetova	C452120	131
453190	C450190	Cesta za stadion	ZKr.pri MIC	300
453290	C452120	Gubčeva cesta	C452040	389
453300	C452120	Tavčarjeva cesta	C453320	287
453320	CRIII-696	Efenkova cesta	ZEfenkova 43	497
453330	C452120	Gregorčičeva cesta	C452030	402
453340	C453330	Odcep Gregorčičeve ceste	C453320	247
453360	C452130	Cesta XIV. divizije	C452030	302
453380	C452030	Graškogorska cesta	C452030	429
453410	C452420	Linhartova ulica	C452030	334
453420	C452120	Župančičeva ulica	ZŽupan.. 14	283
453440	C450130	Trubarjeva ulica	C453420	379
št.ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini v m1
	ali odseka			
453450	C450130	Bevkova ulica	C453440	240
453480	C450110	Meškova ulica	C453500	103
453500	C450130	Malgajeva ulica	C450110	427
453520	C450130	Ulica Dušana Kvedra	C453540	350



453540	C450130	Kosovelova ulica	ZKosovelova 14	312
453560	C452100	Cesta na Selo - Skaza	CG I-4	367
453680	CRII-425	Podgorska cesta	ZLiljska 3	324
453690	C453680	Ulica Janka Ulriha	C408010	621
453700	C453680	Uriskova ulica	C453690	469
453790	CR II-425	Cesta v industrijsko cono	Zvhod Elektro	210
453800	C453680	Špeglova ulica	ZŠpeglova 44	511
453810	C453680	Ulica 3. julija	C453830	209
453820	C453680	Liljska cesta	C453840	236
453830	C453800	Šolnova ulica	C453820	141
453840	C453820	Ulica Lovra Kuharja	C453800	156
453890	C452130	Odcep Dom učencev	C953350	104
SKUPAJ LK				25.000

3.5 Mestne javne poti

št.ceste ali odseka	Začetek ceste		Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini v m1
	ali odseka				
952010	C450060		Sončna pot	ZSončna pot 18	299
952020	C450060		Cesta v Bevče 44	ZCesta v Bevče 44	456
952040	C451030		Odcep Lipa 17	ZLipa 17	125
952050	C451030		Odcep Lipa 43	ZLipa 43	148
952080	C450060		Cesta v Bevče 15	ZCesta v Bevče 15	66
952090	C450060		Odcep Grobelnik	ZCesta v Bevče 6	73
952100	C450070		Odcep Goriška cesta 1	ZGoriš. 1	152
952170	C451150		Odcep Ceste X 33	ZCesta X 33	100
952180	C451150		Odcep Cesta X/39	ZCesta X/39	87
952220	C450060		Cesta OŠ Gorica	ZŠola	142
št.ceste ali odseka	Začetek ceste		Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini v m1
	ali odseka				
952230	C451190		Cesta do vrtca Gorica	ZVrtec	104
952280	C451270		Odcep Sončni grič 4	ZSončni grič 4	59
952290	C451270		Odcep Sončni grič 12	ZSonči grič 12	88
952300	C451270		Odcep Sončni grič 24	ZSonči grič 24	119



952310	C451260	Cesta VIII	ZCesta VIII 3	99
952320	C451260	Cesta VII	ZCesta VII 15	224
952330	C451260	Cesta VI	ZCesta VI 14	140
952340	C451190	Cesta IV	ZCesta IV 26	239
952350	C451190	Cesta III	ZCesta III 28	234
952360	C451190	Cesta II	ZCesta I 10	172
952362	C952360	Odcep Cesta II 29	ZCesta I 29	125
952363	C952360	Odcep Cesta I 36	ZCesta I 36	145
952410	CG I-4	Odcep Bevče	ZKr. Bevče 8-8c	100
952430	C451190	Odcep Cesta I 1	ZCesta I 1	143
952432	C952430	Odcep Cesta II 1	ZCesta II 1	59
952433	C952430	Odcep Cesta I 8	ZCesta I 8	80
952440	C451190	Odcep Cesta III	ZCesta III 1	107
952450	C451190	Odcep Cesta IV	ZCesta IV 2	41
952470	C451460	Kopališka cesta	ZKopališka 5	245
952520	C451520	Odcep Muršič	ZŽarova 18	76
952522	C451520	Odcep Zbičajnik	ZŽarova 20	50
952610	C452080	Odcep Ljubljanska cesta 21	ZLjubljanska 21	249
952620	C451580	Odcep Ljubljanska cesta 49 a	ZLjublj.c.49a	113
952630	C450140	Odcep Ljubljanska - Meža	ZLjubljanska 25 a	252
952870	C452090	Odcep Vrtec Vrtljak	Zvrtec Vrtljak	192
952920	C451910	Odcep Ceste pod parkom 38	ZCesta pod p. 38	152
952930	C451910	Odcep Ceste pod parkom 21	ZCesta pod p. 21	88
952950	C452020	Odcep Ceste pod parkom 13c	ZCesta pod p. 13c	174
952970	C452020	Subotiška cesta	ZSubotiška 25	260
952980	C452020	Gorenjska cesta	ZGorenjska 23	139
952990	C452020	Odcep Koroške ceste	ZKoroška 33 a	105
953010	C453010	Odcep Kersnikova	ZKersnikova 7	95
št.ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini v m1
	ali odseka			
953020	C453010	Odcep Šerčerjeva cesta 11	ZŠerčerjeva 11	62
953200	C452040	Čopova cesta	ZČopova 12a	243
953202	C953200	Odcep Čopova	ZČopova 14	71
953210	CRIII696	Levstikova cesta	C452040	245



953220	C452040	Erjavčeva cesta	ZErjavčeva 11	257
953230	C452040	Odcep Jerihova cesta 34	ZJerihova 34	166
953232	C453230	Odcep Jerihova 26	ZJerihova 26	57
953240	C452040	Odcep Jerihova cesta 22	ZJerihova 22	95
953250	C452040	Odcep Jerihova cesta 9	ZJerihova 9	212
953252	C953250	Odcep Jerihova-Hojan	ZJerihova 5	68
953260	C453100	Odcep Aškerčeva	ZAškerčeva 28	91
953280	C452120	Cesta na griču	ZCesta na griču 9	249
953310	C453300	Finžgarjeva cesta	ZFinžgarjeva 14	185
953350	C453890	Prisojna cesta	C953360	190
953360	C452360	Odcep Prisojne ceste	ZPrisojna 14	135
953370	C452130	Vzporedna Efenkova cesta	ZEfenkova 48	260
953390	C452120	Odcep Dom krajanov Konovo	ZKonovska 21	216
953400	C452120	Vodovodna ulica	ZVodovodna 8	197
953402	C953400	Odcep Vodovodna-Lekič	ZVodovodna 7	47
953430	C453420	Odcep Župančičeve ulice	ZŽupančič. 22	103
953440	C453440	Odcep Balažic	ZTrubarjeva 4	71
953460	C450130	Cesta na Deberco	ZDeberca 8	602
953470	C450110	Odcep Šenbriška cesta 23	ZŠenbriška 23	110
953490	C450130	Odcep Karničnik (zbiralnica mleka)	ZŠkalska 9	55
953530	C453520	Odcep Ulice Dušana Kvedra	ZUI.Duš. Kvedra 2	108
953550	C452100	Cesta na Selo	ZKosovelova 13	90
953570	CG I-4	Odcep Jan	ZŠalek 74 a	214
953660	CRII-425	Odcep Jevšenak	ZPartizanska 41	398
953670	C408010	Cesta do rezervoarja	ZKr.Pokop. 7-8a	289
953710	C453690	Odcep Uriskova 54	ZUriskova 54	118
953720	C453690	Odcep Janka Ulriha 44	ZJ.Ulriha 44	110
953730	C953720	Odcep Pohorskega bataljona 21	ZPoh.bat. 21	103
št.ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini v m1
	ali odseka			
953740	C953720	Toledova cesta	ZToledova 1	126
953750	C953752	Ulica Pohorskega bataljona	C453690	181
953752	CR II-425	Odcep Vrtec Pesje	Zvrtec Pesje	114
953760	C953750	Odcep Pohorskega bataljona 8	C453690	74



953770	C453690	Odcep Janka Ulriha 7	ZPartizanska 60	100
953780	C453690	Ulica Janka Vrabiča	ZJ.Vrabiča 40	334
953850	C452120	Odcep Sešel	ZKonovska 10	60
953870	C452030	Odcep Šmarška 20	ZŠmarška 20	72
953880	C452030	Odcep Šmarška 35	ZŠmarška 35	96
-	C453691	Janka Ulriha 34	C453691	90
SKUPAJ MJP				12.780

Št.	Kategorija cest	Dolžina m	Površina m ²
1.	Mestne ceste	25.000	
2.	Zbirne mestne ceste	10.187	
3.	Lokalne ceste	77.781	
4.	Javne poti	88.538	
5.	Mestne javne poti	12.780	
6.	Pločniki		29.162
7.	Kolesarske steze		9.858
8.	Avtobusna izogibališča		2.891
9.	Parkirišča		3.350
10.	Podhodi	3 kom	
11.	Semaforji - stebni	9 kom	
12.	Semaforji - bič	9 kom	

4 POROČILO VZDRŽEVANJA

4.1 Pregledniška služba

Skladno z izvedbenim programom rednega vzdrževanja občinskih cest smo izvajali redne, občasne in izredne preglede teh cest. Na Lokalnih in Zbirnih mestnih cestah smo preglede opravljali najmanj 2x tedensko, na ostalih cestah pa najmanj 1x tedensko. Ob izrednih dogodkih pa smo preglede opravljali še dodatno. O pregledih smo poročali koncendentu, ki je pregledniške dnevnikove sproti potrjeval. Kopije dnevnikov se nahajajo pri koncendentu.



4.2 Redno vzdrževanje prometnih površin

Redno vzdrževanje prometnih površin smo izvajali skozi celotno prvo polletje. V zimskem času smo ceste krpali s hladno maso, v letnem času pa smo pričeli te krpe sanirati z vročim asfaltom. Prav tako smo nasipali makadamske ceste.

Udarne jame smo krpali:

408011-Stanovšek - Podgorje [LC, 2504m]	950091-Špeh-Virbnik [JP, 1066m]
450021-Vinska G-Prel.-Lokovina [LC, 2543m]	950141-Fori-Martinc [JP, 1026m]
450061-Gorica - Bevče [LC, 3082m]	950351-Nanojca-Zg.Lipje [JP, 1658m]
450071-Sp.Lipje - Šalek [LC, 4666m]	950561-Gorica-Petrač [JP, 2247m]
450091-Paka-PK - Gornji Dolič [LC, 6314m]	950581-Pačnik-vranjek [JP, 1693m]
450101-Škale-Hra-Šk.Cirkovce [LC, 4512m]	950591-Jemše-Blažič [JP, 766m]
450101-Škale-Hra-Šk.Cirkovce [LC, 4512m]	950681-Odcep Podkoželj [JP, 186m]
450111-Konovo-Šen.-Šm.Cirkovce [LC, 4257m]	950774-Odcep Lilijski grič [JP, 383m]
450131-Konovska-Škalska cesta [LC, 2735m]	950811-Povezava Sp.-Zg.Kavče [JP, 691m]
450151-Zg. Kavče - Sp. Kavče [LC, 2009m]	953231-Odcep Jerihova cesta 34 [JP, 166m]
450161-Podkraj - Arnače [LC, 2425m]	452081-Ljubljanska cesta [LZ, 845m]
450191-Klasirnica - Jezero [LC, 2891m]	452121-Kajuhova-Konovska cesta [LZ, 1181m]
451031-Cesta v naselje Lipo [LK, 632m]	452131-Povezna cesta [LZ, 756m]
451121-Splitska cesta [LK, 609m]	453011-Kersnikova c. - spodnja [LK, 256m]
451691-C.mimo NC-Kardeljev trg [LK, 278m]	453291-Gubčeva cesta [LK, 389m]
451711-Odcep Stantetova c. 19 [LK, 292m]	453791-Cesta v ind. Cono [LK, 210m]
451811-Odcep Prešernova c. 8 [LK, 152m]	453801-Špeglova ulica [LK, 511m]
451851-Prešernova c. med bloki [LK, 238m]	452021-Koroška cesta [LZ, 672m]
452011-Cesta Simona Blatnika [LZ, 1251m]	

Izvedene ostale sanacije:

450141-Staro Velenje - Podkraj [LC, 3124m]	452021-Koroška cesta [LZ, 672m]
450191-Klasirnica - Jezero [LC, 2891m] pločnik	452051-Rudarska-Prešernova c. [LZ, 626m]
451711-Odcep Stantetova c. 19 [LK, 292m]	452081-Ljubljanska cesta [LZ, 845m]
451811-Odcep Prešernova c. 8 [LK, 152m]	452121-Kajuhova-Konovska cesta [LZ, 1181m]



4.3 Redno vzdrževanje bankin

Bankine smo redno nasipali in utrjevali na celotnem območju. Na nekaterih cestah smo bankine tudi porezali, saj so bile previsoke in voda ni normalno odtekala iz vozišča.

Bankine smo urejali na:

408011-Stanovšek - Podgorje [LC, 2504m]	950021-Šk.C-Golob-Zaljuberšek [JP, 4696m]
450011-Zg. Črnova - Sp. Črnova [LC, 3082m]	950561-Gorica-Petrač [JP, 2247m]
450031-Potočnik-Prelska [LC, 1532m]	950591-Jemše-Blažič [JP, 766m]
450051-Paka - Lopatnik - Lipje [LC, 6807m]	950751-Pokopališče-Jemej [JP, 902m] nasipanje rampe na plazišču
450061-Gorica - Bevče [LC, 3082m]	450161-Podkraj - Arnače [LC, 2425m]
450101-Škale-Hra-Šk.Cirkovce [LC, 4512m]	450191-Klasirnica - Jezero [LC, 2891m]
450111-Konovo-Šen.-Šm.Cirkovce [LC, 4257m]	490501-Andraž-Podkraj pri Vel. [LC, 2949m]
450131-Konovska-Škalska cesta [LC, 2735m]	450141-Staro Velenje - Podkraj [LC, 3124m]
950771-Rdečnik-Špeh [JP, 1034m]	950772-Odc. Mlačnik-Postrpinsek [JP, 488m] nasipanje in utrjevanje rampe na plazišču

4.4 Redno vzdrževanje odvodnjavanja

Na področju odvodnjavanja smo redno čistili mulde in koritnice ter jarke. Kar veliko jarkov je bilo potrebno očistiti strojno. Po končanem pometanju po zimski službi smo očistili peskolove. Strojno smo čistili tudi propuste. To smo morali opravljati tudi po vsakem večjem nalivu.

Popravila in čiščenje:

408011-Stanovšek - Podgorje [LC, 2504m] 20 kos	Gregorčičeva jaški 13 kos
450011-Zg. Črnova - Sp. Črnova [LC, 3082m]	Gubčeva jaški 14 kos
450021-Vinska G-Prel.-Lokovina [LC, 2543m]	Jenkova cesta jaški 17 kos (pregledani še 25 kos)
450021-Vinska G-Prel.-Lokovina [LC, 2543m]24 kos	Kajuhova – Konovska jaški 11 kos
450041-Dobrna-Jan.s.-Vinska G. [LC, 4681m] 23 kos	Kardeljev trg jaški 35 kom
450041-Dobrna-Jan.s.-Vinska G. [LC, 4681m] čiščenje mulde	Konovska – Škalska jaški 10 kos
450051-Paka - Lopatnik - Lipje [LC, 6807m] čiščenje muld	Koroška cesta jaški 23 kos



450051-Paka - Lopatnik - Lipje [LC, 6807m] čiščenje muld	Koželjskega ulica jaški 6 kos
450051-Paka - Lopatnik - Lipje [LC, 6807m]15kos	Levstikova jaški 11 kos
450071-Sp.Lipje - Šalek [LC, 4666m] 27 kos	Lilijska jaški 7 kos
450071-Sp.Lipje - Šalek [LC, 4666m] Čiščenje prečnih kanalet 6m ter čiščenje cestnega kanala 23m	Lovra Kuharja jaški 5 kos
450081-Paka-Loke-Vraček-Dobrna [LC, 5277m]	Malgajeva jaški 4 kos
450091-Paka-PK - Gornji Dolič [LC, 6314m] čiščenje muld	Odcep Prešernova c. 1a jaški 15 kos
450101-Škale-Hra-Šk.Cirkovce [LC, 4512m] Čiščenje muld	Odcepi Jerihova jaški 21 kos
450111-Konovo-Šen.-Šm.Cirkovce [LC, 4257m] čiščenje muld,	Partizanska cesta – pločnik sanacija jaškov ter zamenjava pokrovov na jaških 2x
450121-Sopota - Plešivec [LC, 4362m] čiščenje muld	Plešivec-Potočnik čiščenje muld
450141-Staro Velenje - Podkraj [LC, 3124m] 23 kos	Povezava Kajuhova – Stanetova jaški 9 kos
450141-Staro Velenje - Podkraj [LC, 3124m] izkop jarka	Prešernova c. med bloki jaški 12 kos
450151-Zg. Kavče - Sp. Kavče [LC, 2009m]32 kos	Prisojna jaški 5 kos
451071-Odcep Goriška [LK, 318m] 8 kos	Rudarska-Prešernova c. jaški 23 kos
451111-Odcep Goriška cesta 33 [LK, 355m]	Sanacija jaška na pločniku Partizanska cesta
451121-Splitska cesta [LK, 609m] 21 kos	Simona Blatnika 10 kos
451151-Cesta X [LK, 539m] 12 kos	Sončna pot jaški 14 kos
451161-Cesta IX [LK, 397m] 5 kos	Srebotnikova jaški 4 kos
451211-Koželjskega ulica-bloki [LK, 371m] 4 kos	Stanetova 14 kos
451261-Cesta V [LK, 353m] 3 kos	Stanetova jaški 25 kos (pregledano še 14 kos)
451271-Sončni grič [LK, 226m] 14 kos	Stara Efenkova jaški 5 kos
451511-Cesta ob Gasilskem domu [LK, 240m] 5 kos	Stritarjeva jaški 8 kos
451521-Žarova cesta [LK, 334m] 7 kos	Strojno čiščenje propustov Cirkovce x2
451561-Cesta v Stari trg [LK, 368m] 16 kos	Strojno čiščenje propustov Kavče x1
451571-Cesta na grad [LK, 551m] 7 kos	Strojno čiščenje propustov Lubela x4



451581-Ljubljanska-pod gradom [LK, 485m] 14 kos	Strojno čiščenje propustov Podgorje x8
451651-Cesta Šalek 110 [LK, 295m] 12 kos	Strojno čiščenje propustov Velunja x3
451661-Cesta Šalek 82 [LK, 407m] 5 kos	Subotiška cesta jaški 10 kos
451671-Cesta v Stari Šalek [LK, 254m] 12 kos	Šmarška jaški 11 kos
451731-Odcep Stanetova c. 16 [LK, 120m] 5 kos	Šmarška jaški 18 kos
451741-Odcep Stanetova cesta 2 [LK, 214m] 12 kos	Šolnova jaški 5 kos
452071-Tomšičeva cesta [LZ, 833m] čiščenje jaškov	Špeglova jaški 13 kos
452081-Ljubljanska cesta [LZ, 845m] 5 kos	Štrbenkova jaški 4 kos
452101-Selo [LZ, 693m] 13 kos	Tavčarjeva jaški 7 kos
452131-Povezna cesta [LZ, 756m] 8 kos	Tomšičeva jaški 23 kos (pregledano še 39 kos)
453321-Efenkova cesta [LK, 497m] 15 kos	Trubarjeva jaški 7 kos
453691-Ulica Janka Ulriha [LK, 621m] 32 kos	Vodovodna jaški 4 kos
453701-Uriskova ulica [LK, 469m] 25 kos	Vojkova jaški 3 kos
950111-Sv. Jožef-Tašler [JP, 1080m] montaža pokrovov na jaške	XIV divizije jaški 7 kos
950171-Hojan-Lubela [JP, 1475m] 10 kos	Zamenjava pokrova jaška na Žarovi
950171-Hojan-Lubela [JP, 1475m] čiščenje mulde in strojno čiščenje propustov	Zidanškova jaški 4 kos
950261-Grabnar-Bošnjak [JP, 2690m] čiščenje jaškov	Župančičeva jaški 3 kos
950261-Grabnar-Bošnjak [JP, 2690m] čiščenje muld	Čufarjeva jaški 7 kos
950321-Povezava Lah [JP, 1370m] 10 kos	Dušana Kvedra jaški 10 kos
950341-Odcep Trebelčnik [JP, 281m] 10 kos	Erjavčeva jaški 5 kos
950341-Odcep Trebelčnik [JP, 281m] kanalete 19m	Finžgarjeva jaški 7 kos
950711-Odcep Sv. Jakob [JP, 593m] 7 kos	Gorenjska cesta jaški 3 kos
950751-Pokopališče-Jemej [JP, 902m] 5 kos	Gorica – Bevče jaški 35 kos
950801-Sotler-Jevšek [JP, 1637m]	Graškogorska jaški 13 kos
950811-Povezava Sp.-Zg.Kavče [JP, 691m] 25 kos	Graškogorska jaški 5 kos



950812-Odcep Šuster [JP, 443m] sanacija rešetke 30x30 v kpl	Gregorčičeva cesta čiščenje mulde
952221-Cesta OŠ Gorica [JP, 142m] 6 kos	Cesta 3 Julija jaški 18 kos
952311-Cesta VIII [JP, 99m] 2 kos	Cesta B. Kraigherja jaški 5 kos
952321-Cesta VII [JP, 224m] 3 kos	Cesta Pod parkom jaški 27 kos
952331-Cesta VI [JP, 140m] 5 kos	Cesta Talcev 30 kos
952351-Cesta III [JP, 234m] ,952441-Odcep Cesta III [JP, 107m]12 kos	Cesta Talcev ob železniški postaji 2 kos
952361-Cesta II [JP, 172m] 952431-Odcep Cesta I 1 [JP, 143m] 952432-Odcep Cesta II 1 [JP, 59m] 952363-Odcep Cesta I 36 [JP, 145m] kos	Čopova jaški 15 kos
953741-Toledova cesta [JP, 126m] 12 kos	Aškerčeva cesta 15 kos
953751-Ul.Pohorskega bataljona [JP, 181m]11 kos	Bevkova jaški 6 kos
953781-Ulica Janka Vrabiča [JP, 334m] 7 kos	Bratov Mravljak jaški 7 kos
C na Griču jaški 5 kos	

4.5 Redno vzdrževanje brežin

Brežine usekov, zasekov in nasipov smo redno vzdrževali. Redno smo čistili tudi kamenje, ki je padalo na cesto. Se pa kamenje ne več lokacijah kruši izven cestnega sveta in leti na cesto, kar je še vedno posledica lanskoletnega žledoloma.

Kamenje smo čistili na:

450041-Dobrna-Jan.s.-Vinska G. [LC, 4681m]	450091-Paka-PK - Gornji Dolič [LC, 6314m]
450051-Paka - Lopatnik - Lipje [LC, 6807m]	950261-Grabnar-Bošnjak [JP, 2690m]
450071-Sp.Lipje - Šalek [LC, 4666m]	450111-Konovo-Šen.-Šm.Cirkovce [LC, 4257m]
450081-Paka-Loke-Vraček-Dobrna [LC, 5277m]	450121-Sopota - Plešivec [LC, 4362m]
450151-Zg. Kavče - Sp. Kavče [LC, 2009m]	950061-Odcep Tone-Pusti Potok [JP, 1650m]
950031-Plešivec-Potočnik [JP, 1705m]	950071-Juvan-Juvanov vrh [JP, 2754m]
950032-Odcep Žlajfar-Bajdl [JP, 887m]	

4.6 Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme

Horizontalno signalizacijo smo pričeli obnavljati po končani zimski službi in so bile vse ceste pometene. Vertikalno signalizacijo smo obnavljali ter nadomestili poškodovane ali odtujene znake. Veliko teh zamenjav je posledica vandalizma, ki se žal iz leta v leto večja. Redno smo pregledovali semaforje in menjavali žarnice, releje in transformatorje. Prav tako smo preklpili delovanje ob prehodu na letni čas.



4.7 Redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev

Redno smo nadzirali in vzdrževali cestne naprave, tako da smo zagotovili njihovo brezhibno delovanje in uporabo.

4.8 Redno vzdrževanje vegetacije

Vzdrževanje vegetacije smo izvajali v takem obsegu, da smo zagotavljali prosti profil ceste in predpisana preglednost, da sta bila omogočena pregled in dostop do cestnih objektov, da so bile vidne in dostopne prometna signalizacija, prometna oprema ter cestne naprave in ureditve. V teku je košnja ob cestah. Prav tako smo obrezovali drevje, ki je posegalo v prosti profil ceste.

4.9 Zagotavljanje preglednosti

Zagotavljali smo polja preglednosti določena s preglednim trikotnikom. V mestu se pojavlja problem preglednosti zaradi živih mej.

4.10 Čiščenje cest

Ceste smo čistili pretežno na periferiji, saj je v mestu čiščenje predmet druge koncesije. Čiščenje smo vršili predvsem po neurjih.

4.11 Redno vzdrževanje cestnih objektov in naprav na drugih prometnih površinah

Cestne objekte smo redno pregledovali in čistili. Popravljali smo avtobusna postajališča, kjer je bilo potrebno.

4.12 Intervencijski ukrepi

Intervencijske ukrepe smo vršili ob prometnih nesrečah, ko je bilo potrebno posuti kakšno razlito olje in počistiti cestišče, ob poškodbah na cestišču ko je prišlo do kakšnega vdora.

450091-Paka-PK - Gornji Dolič [LC, 6314m] rezanje vejevja	450051-Paka - Lopatnik - Lipje [LC, 6807m] rezanje vejevja
Intervencijsko posredovanje zaradi porušitve kamenja 450081-Paka-Loke-Vraček-Dobrna [LC, 5277m]	450121-Sopota - Plešivec [LC, 4362m] Rezanje vejevja
Odstranjevanje podrtega drevja z vozišča na 950171-Hojan-Lubela [JP, 1475m]	

4.13 Zimska služba

Zima v prvem polletju je bila povprečna. V prvem polletju smo izvedli 16 akcij posipanja in 2 akcije pluzenja cest. Ročna ekipa je v teh akcijah čistila in posipala podhode, stopnice, avtobusna postajališča ter čistila križišča. Pri posipanju cest je bilo porabljen 350t soli in 570m³ peska. Po opravljeni zimski službi smo iz cest in ostalih površin očistili posipni material.

5 ODVOZ ZAPUŠČENIH VOZIL

Na prehodu v leto 2015 smo imeli deponirano 5 vozil. V prvem polletju smo odpeljali 3 vozila, 4 vozila smo komisijsko predali v razgradnjo, 2 vozili sta še deponirani. Lastniki so prišli iskat 2 vozili.



6 OBNOVA LOKALNIH CEST (LC) IN JAVNIH POTI (JP) TER ODMERA CEST

6.1 TEHNIČNI NORMATIVI (za asfaltiranje makadamskih vozišč in sanacije, preplastitve in obnove cest)

Zahtevani parametri	Lokalne ceste (LC)	Javne poti (JP)
Minimalna širina vozišča	4,0m	3,0m
Debelina asfaltnih slojev	5cm+3cm	5cm+3cm
Debelina tamponskega drobljenca	Min 40cm	Min 40cm
Nosilnost tampona ME2	Min 90 Mpa	Min 80 Mpa
Nosilnost planuma spodnjega ustroja ME2	Min 35 Mpa	Min 35 Mpa

V kolikor je obstoječa širina vozišča večja od minimalno predpisane, se ohrani obstoječa širina vozišča.

V kolikor se na posameznem odseku ne doseže minimalno predpisana širina vozišča, se izvede širitev vozišča. Premožensko pravne posle glede pridobitve zemljišč izvede Mo Velenje.

Program obnov ter prioriteto obnov glede na nujnost ukrepanja uskladiata koncesionar in Mestna občina Velenje. Prednost bodo imeli odseki cest, ki so že prekoračili mejo ukrepanja (stanje je zelo slabo), sledili bodo odseki, ki so v slabem stanju in tako dalje.

Obnove mestnih zbirnih cest in mestnih cest NISO zajete v tej koncesiji!!!!



6.2 OBNOVE CEST

Številka ceste	Potek ceste	Dolžina ceste (m)	izvedeno sanacija	izvedeno preplastitev	izvedeno makadam	Trenutno stanje	jun.15	avg.15
408012	STANOVŠEK – PODGORJE	2.512				2015	jun.15	avg.15
410120	S. OBVOZ-VELUNJA-VELENJE	750				2015	jun.15	
450010	ZG. ČRNOVA-SP. ČRNOVA	3.097				Končano		
450020	VINSKA GORA-LOKOVINA	2.542				Končano		
450030	POTOČNIK-PRELSKA	1.943				Končano		
450040	DOBRNA-VINSKA GORA	4.687				Končano		
450050	PAKA-LOPATNIK	6.774				Končano		
450060	GORICA-BEVČE	3.077				delno	jun.15	
450070	LIPJE-ŠALEK	4.478				delno	jun.15	
450080	PAKA-DOBRNA	5.235				Končano		
450090	PAKA-P.KOZJAK-G.DOLIČ	6.275				2015	jun.15	
450100	HRASTOVEC-PIVNIK	4.521				delno	jun.15	
450110	KONOVO-ŠEMBRIC-ŠKALSKE CIRKOVCE	4.211				Končano		
450120	SOPOTA-PLEŠIVEC	4.340				delno	jun.15	
450130	KONOVSKA-ŠKALSKA CESTA	2.741				delno	jun.15	
450140	STARO VELENJE-PODKRAJ	3.140				Končano		
450150	ZG.KAVČE-SP.KAVČE	2.021				delno	jun.15	
450160	PODKRAJ-ARNAČE	2.436				2015	jun.15	
450170	ZG. ČRNOVA-ARNAČE	2.283				Končano		
450180	ZG. LAZE-SP. LAZE	2.629				2015	avg.15	avg.15
450190	KLASIRNICA-JEZERO	2.877				delno		
490500	ANDRAŽ-PODKRAJ	2.955				Končano		
950010	ŠKALSKE CIRKOVCE-SEDOVNIK	1.650				Končano		
950020	ŠK. CIRKOVCE-GOLOB-ZALJUBERŠ	4.723				delno	jun.15	
950022	ODCEP ŠK. CIRKOVCE 26	196				Končano		
950030	PLEŠIVEC-POTOČNIK	1.720				Končano		



Številka ceste	Potek ceste	Dolžina ceste (m)	izvedeno sanacija	izvedeno preplastitev	izvedeno makadam	Trenutno stanje	jun.15	avg.15
950032	ODCEP ŽLAJFAR-BAJDL	885				Končano		
950033	ODCEP LIPNIKAR	718				Končano		
950040	TRANSFORMATOR-VODUŠEK	665				Končano		
950050	ODCEP HLEB	275				2015	jun.15	
950060	ODCEP TONE-PUSTI POTOK	1.106				2015	jun.15	
950070	JUVAN-JUVANOV VRH	2.877				delno	jun.15	
950080	MIKLAVŽIN-GREBINŠEK	570				2015	jun.15	
950090	ŠPEH-VIRBNIK	1.005				2015	jun.15	
950100	GASILSKI DOM-LAZIŠČE	652				2015	jun.15	
950102	ODCEP GLINŠEK	175				Končano		
950110	SV. JOŽEF-TAŠLER	1.091				Končano		
950112	NASELJE ŠKALE	195				2015	jun.15	
950120	SMREČNIK-PODRUŠEN	275				2015	jun.15	
950130	JEVŠNIK-BREZNIK	391				Končano		
950132	ODCEP VRTEC ŠKALE	77				Končano		
950133	NASELJE ŠKALE	327				Končano		
950140	FORI-MARTINC	1.028				2015	jun.15	
950142	TAJNŠEK-DONIK	1.034				Končano		
950150	ODCEP KOVAČ	216				Končano		
950160	ODCEP KRNIČNIK	468				Končano		
950170	HOJAN-LUBELA	1.497				Končano		
950180	ODCEP RAHNE	435				Končano		
950182	ODCEP MATOZEL	407				Končano		
950190	ODCEP KODRE	554				Končano		
950200	ODCEP POVH	1.268				Končano		
950210	ODCEP OROŽ	735				Končano		
950220	ODCEP ČRPALIŠČE ŠEMBRIC I	288				Končano		
950230	ODCEP ŽEVART	333				2015	jun.15	



Številka ceste	Potek ceste	Dolžina ceste (m)	izvedeno sanacija	izvedeno preplastitev	izvedeno makadam	Trenutno stanje	jun.15	avg.15
950240	ODCEP NASELJE PAKA	225				Končano		
950250	POVH-HRIBARŠEK	857				2015	jun.15	
950260	GRABNAR-BOŠNAK	2.708				Končano		
950262	ODCEP PUŠNIK	435				2015	avg.15	
950263	ODCEP GROBELNIK	564				Končano		
950270	AVBERŠEK-ZG. PEKLENEK	1.598				Končano		
950272	VIVOD-POŽERINEK	490				2015	avg.15	
950280	ACMAN-POVH	1.056				Končano		
950290	ODCEP TRBUL	837				Končano		
950292	ODCEP DVORŠAK	300				2015	avg.15	
950300	ODCEP ZABUKOVNIK	435				Končano		
950310	ODCEP SAFAR	161				Končano		
950320	POVEZAVA LAH	1.376				2015	avg.15	
950323	LIPJE-BEVČE	226				Končano		
950322	ODCEP CERKEV SV. MIKLAVŽ	301				Končano		
950330	DOM KRAJANOV-ŠKRLIN	708				Končano		
950340	ODCEP TREBELČNIK	277				Končano		
950350	NANOJCA-ZG. LIPJE	1.169				2015	avg.15	
950352	ODCEP NANOJCA	526				2015	avg.15	
950353	POVEZAVA KRAJNC	807				Končano		
950360	ODCEP SIMONČIČ	337				Končano		
950362	NASELJE ČRNOVA 52A-45	158				Končano		
950363	NASELJE ČRNOVA 58-59	148				Končano		
950370	PETRUH-ŽLEBJEK	908				Končano		
950372	ODCEP PIREŠICA	250				Končano		
950380	PODINE-PIREŠICA	388				Končano		
950390	SMOJČEK-USAR	937				Končano		
950400	BLAŽEK-OGAR	803				Končano		
950410	POVEZAVA PRELSKA	751				2015		avg.15



Številka ceste	Potek ceste	Dolžina ceste (m)	izvedeno sanacija	izvedeno preplastitev	izvedeno makadam	Trenutno stanje	jun.15	jul.15	avg.15
950420	VAS-GOLAK	818				Končano			
950422	BRČAN-PRELSKA	546				Končano			
950430	PRELSKA-MEJE	517				Končano			
950440	ODCEP ŽOHAR	1.005				2015		jul.15	
950450	ZAJC-VODOŠEK	485				Končano			
950460	ODCEP KRIŽIŠČE KOŠIR	708				2015		jul.15	
950470	ODCEP NASELJE	103				2015		jul.15	
950472	ODCEP NASELJE	104				2015		jul.15	
950473	ODCEP NASELJE	120				2015		jul.15	
950480	ODCEP STRAHOVNIK	445				Končano			
950482	PIREŠICA-ZG. ČRNOVA	819				Končano			
950490	ODCEP JUVAN-KLANČNIK	970				2015	jun.15		
950492	ODCEP LESNJAK	135				Končano			
950500	POVEZAVA SP. LAZE	847				Končano			
950510	ODCEP GRADIČ	570				Končano			
950520	ODCEP TRNOVŠEK	715				Končano			
950530	ODCEP URŠNER	278				Končano			
950540	ARNAČE-SILOVA	988				Končano			
950550	SILOVA-BUNDERLA	417				Končano			
950560	GORICA-PETRAČ	2.247				delno		jul.15	
950570	SOLAK-KLANČNIK	870				Končano			
950580	PAČNIK-VRANJEK	1.702				Končano			
950581	ROVLEN-KONIŠKI VRH	1.025				Končano			
950590	JEMŠE-BLAŽIČ	770				Končano			
950590	PIRNAT-SP. ARNAČE	826				2015		jul.15	
950600	BOREČAN-POLIČ	275				Končano			
950610	ODCEP ARNAČE	177				Končano			
950620	PRITOKA-ZG. ARNAČE	1.194				2015	jun.15		
950630	LAZE-ARNAČE	1.432				Končano			



Številka ceste	Potek ceste	Dolžina ceste (m)	izvedeno sanacija	izvedeno preplastitev	izvedeno makadam	Trenutno stanje	jun.15	avg.15
950640	ANŽER-SRAJČEK	565				2015	avg.15	avg.15
950650	POVEZAVA SP. LAZE	798				2015	avg.15	avg.15
950660	ODCEP POVŠ	215				Končano	avg.15	avg.15
950670	ODCEP LAZE	86				Končano		
950680	ODCEP PODKOŽELJ	185				2015	avg.15	avg.15
950690	PODKRAJ-KAVČE	871				2015	avg.15	avg.15
950692	POVEZAVA PODKRAJ	407				2015	avg.15	avg.15
950700	ODCEP MEZNER	168				2015	avg.15	avg.15
950702	ODCEP KOVAČ	166				delno	avg.15	avg.15
950710	ODCEP SV. JAKOB	594				2015	avg.15	avg.15
950720	ODCEP BEDENIK	130				Končano	avg.15	avg.15
950730	ODCEP KOROŠEC	360				2015	avg.15	avg.15
950740	ODCEP KRAJNČEK	266				2015	avg.15	avg.15
950750	POKOPALIŠČE-JEMEJ	900				Končano	avg.15	avg.15
950752	ODCEP LAMPRET	140				2015	avg.15	avg.15
950770	RDEČNIK-ŠPEH	1.040				Končano	avg.15	avg.15
950772	ODCEP MLAČNIK-POSTRPINEK	423				Končano	avg.15	avg.15
950773	ODCEP JERIČ	300				Končano	avg.15	avg.15
950774	ODCEP LILJSKI GRIČ	387				delno	avg.15	avg.15
950780	POVEZAVA TAJŠKOV HRIB	792				2015	avg.15	avg.15
950790	POVEZAVA ŠIMAN	880				delno	avg.15	avg.15
950792	ODCEP PUSOVNIK	290				2015	avg.15	avg.15
950810	SP. KAVČE-ZG.KAVČE	688				Končano	avg.15	avg.15
950812	ODCEP ŠUSTER	453				2015	avg.15	avg.15
950820	ODCEP HONORJEV BREG	599				2015	avg.15	avg.15
950830	ODCEP PEČNIK	155				Končano	avg.15	avg.15
950800	SOTLER JEVŠEK	1622				Končano	avg.15	avg.15



- Obnova še ni izvedena
- Obnova delno izvedena
- Obnova končana
- Obnova ni potrebna

DODATNO PO ANEKSU

Številka ceste	Potek ceste	Opis	Izvedeno
452091	Sanacija med Foitovo in Prešernovo	Sanacija med Foitovo in Prešernovo	2013
452081	Sanacija cca 100m med 0,117-0,220 km	Sanacija cca 100m med 0,117-0,220 km	2014
451031	Sanacija ceste	Sanacija ceste	2015
453691	Sanacija ceste	Sanacija ceste	2014
453501	Sanacija cca 100m	Sanacija cca 100m	2015
452120	Preplastitev odseka (kohezija)	Preplastitev odseka (kohezija)	2014
450140	Izgradnja pločnika	Izgradnja pločnika	2013
450141	Polaganje robnikov	Polaganje robnikov	2012
452091	Odstranitev kock	Odstranitev kock	2014



6.3 Odmere cest izvedene do 31.5.15

Št.	Št. ceste	Naziv ceste	Dolžina ceste	Dejanska odmera
1.	408012	Stanovšek - Podgorje	2.512	2.512
2.	450010	Zg. Črnova – Sp. Črnova	3.097	3.902
3.	450040	Dobrna – Vinska gora	4.687	4.028
4.	450050	Paka - Lopatnik	6.774	4.671
5.	450070	Spodnje Lipje - Šalek	4.478	2.107
6.	450080	Paka - Dobrna	5.235	4.450
7.	450090	Paka – Paški Kozjak – G. Dolič	6.275	6.276
8.	450100	Hrastovec - Pivnik	4.521	4.035
9.	450110	Konovo – Šenbric – Šk. Cirkovce	4.211	4.225
10.	450120	Sopota - Plešivec	4.340	4.340
11.	450130	Konovska - Škalska	2.741	2.750
12.	450140	Staro Velenje - Podkraj	3.140	2.402
13.	450160	Podkraj - Arnače	2.436	2.425
14.	450170	Zg. Črnova - Arnače	2.283	2.258
15.	450190	Klasirnica - Jezero	2.877	2.877
16.	490500	Podkraj - Andraž	2.955	3.003
17.	950010	Š. Cirkovce - Sedovnik	1.650	1.689
18.	950020	Š. Cirkovce - Zaluberšek	4.723	4.687
19.	950060	Odcep Tone – Pusti potok	1.106	1.130
20.	950080	Cesta Miklavžin	570	300
21.	950130	Jevšnik - Breznik	391	160
22.	950170	Hojan - Lubela	1.497	971
23.	950180	Odcep Rahne	435	455
24.	950190	Odcep Kodre	554	478
25.	950200	Odcep Povh	1.268	1.257
26.	950210	Odcep Orož	735	731
27.	950220	Odcep črpališče Šenbric	288	290



Št.	Št. ceste	Naziv ceste	Dolžina ceste	Dejanska odmera
28.	950250	Povh - Hribaršek	857	115
29.	950280	Acman - Povh	1.056	550
30.	950290	Odcep Trbul	837	250
31.	950320	Povezava Lah	1.376	1.376
32.	950330	Dom krajanov - Škrilin	708	714
33.	950350	Nanojca – Zg. Lipje	1.658	1.644
34.	950362	Naselje Črnova (upoštevano v spodnji)	158	0
35.	950363	Naselje Črnova	148	296
36.	950410	Povezava Prejska	751	743
37.	950422	Brčan - Prejska	546	601
38.	950430	Prejska - Meje	517	517
39.	950440	Odcep Žohar	1.005	1.005
40.	950480	Odcep Strahovnik	445	266
41.	950560	Gorica - Petrač	2.247	2.247
42.	950580	Pačnik - Vranjek	1.702	1.700
43.	950582	Rovlen – Koniški vrh	1.025	1.022
44.	450070	Lipje - Šalek	4.478	589
45.	450030	Potočnik - Prejska	1.943	1.943
46.	950590	Pirnat – sp. Arnače	826	472
47.	950792	Odcep Pusovnik	290	243
48.	450150	Zg. Kavče – Sp. Kavče	2.021	1.552
49.	953660	Odcep Jevšenak	398	395
50.	950740	Odcep Kranjček	266	266
51.	950030	Plešivec - Potočnik	1.705	493
52.	950570	Solak - Klančnik	869	300
53.	453540	Kosovelova	312	181
54.	---	Zg. Šalek 2294/3		255
55.	950260	Grabnar - Bošnjak	2.708	1.803



Št.	Št. ceste	Naziv ceste	Dolžina ceste	Dejanska odmera
56.	950263	Odcep Grobelnik	564	437
57.	950630	Laze - Arnače	1.432	740
58.	950690	Podkraj - Kavče	871	870
59.	950790	Povezava Šiman	880	850
60.	950780	Tajnškov hrib	792	550
61.	950750	Pokopališče - Jemej	900	930
62.	950620	Pritoka – Zg. Arnače	1.194	1.160
63.	950710	Odcep sv. Jakob	594	580
64.	950720	Juvan – Juvanov vrh	2.877	2.100
			SKUPAJ	98.164

Prpravila:
Vinko Meža, dipl.inž.tehnol.prom., I.r.
Vodja PE Vzdrževanje

Jožef Stropnik, inž.grad., I.r.
Vodja PE Gradnje

Janez Herodež, spec.manag., I.r.
Direktor PUP Velenje, d.d.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - UPB, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A in 57/12), Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 110/11 - ZDIU12, 40/12 - ZUJF, 8/13, 14/13, 63/13, 99/13, 99/13 - ZUPJS-C in 55/14), Sklepa o usklajeni višini minimalnega dohodka od julija 2014 (Uradni list RS, št. 55/14), Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 3/14) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06-UPB, 26/07 in 18/08) na svoji ___ seji, dne _____ sprejel naslednji

PRAVILNIK

o pravi do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v Mestni občini Velenje

I. UVOD

1. člen

S pravilnikom o pravi do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: pravilnik) se določa upravičenca, obliko pomoči, kriterije in višino pomoči ter postopek za uveljavljanje in dodelitev enkratne izredne denarne pomoči.

2. člen

Sredstva za enkratne izredne denarne pomoči se zagotovijo v vsakoletnem proračunu Mestne občine Velenje.

Enkratne izredne denarne pomoči se dodeljujejo po zaporedju vloženih popolnih vlog v tekočem letu do porabe predvidenih proračunskih sredstev.

II. UPRAVIČENCI

3. člen

Upravičenci do izredne denarne pomoči so občani in njihovi družinski člani oziroma člani skupnega gospodinjstva s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživetje, so prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v kolikor so brez zaposlitve, izkoristili pa so vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske in so se zaradi spleta neugodnih okoliščin, na katere niso mogli vplivati, znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti in izpolnjujejo kriterije iz 5. člena tega pravilnika.

III. OBLIKA POMOČI

4. člen

Enkratno izredno denarno pomoč lahko upravičenec prejme enkrat letno.

Enkratna izredna denarna pomoč je namenjena za plačilo stroškov življenjskih potrebščin (prehrane, dietne prehrane, ozimnice), šolskih potrebščin, šole v naravi, stroškov vrtca, električne energije, komunalnih storitev, najemnine za stanovanje, zdravstvenih storitev, dodatnega zdravstvenega zavarovanja, ipd... Izplača se neposredno upravičencu, razen v primeru, ko strokovni delavec na področju socialnega varstva uprave Mestne občine Velenje oceni, da pomoč ne bi bila namensko uporabljena in upravičenec s tem soglaša, se nakaže neposredno podjetju ali ustanovi (izvajalec, dobavitelj,

šola, vrtec,...).

III. KRITERIJ IN VIŠINA ZA DODELITEV ENKRATNE IZREDNE DENARNE POMOČI

5. člen

Kriterij za dodelitev enkratne izredne denarne pomoči so merila določena v 26. členu Zakona o socialno varstvenih prejemkih povečana za 50 % z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena, je enkratno izredno denarno pomoč možno izjemoma dodeliti posamezniku ali družini tudi v primeru, da presega dohodek za več kot 50 % in manj kot 100 % zgoraj omenjenega kriterija, iz razlogov, na katere upravičenec ni mogel vplivati in se je znašel v položaju težje materialne ogroženosti (težja bolezen, invalidnost I. ali II. kategorije v družini, druge izjemne okoliščine).

Enkratna izredna denarna pomoč se ne dodeli, če:

- vlagatelj biva v zavetišču za brezdomne osebe,
- se ugotovi, da je dejanski socialni položaj prosilca in družinskih članov boljši, kot izhaja iz podatkov in dokazil v vlogi,
- se ugotovi, da je kdo od članov, ki prebivajo v skupnem gospodinjstvu, že prejel izredno denarno pomoč v tekočem letu,
- se ugotovijo kakršnikoli utemeljeni razlogi za neupravičenost do enkratne izredne denarne pomoči.

Višina enkratne izredne denarne pomoči se odobri v višini 50 % minimalnega dohodka, ki pripada posamezniku ali družini po 26. členu Zakona o socialno varstvenih prejemkih, vendar v višini največ 400,00 EUR.

IV. POSTOPEK ZA UVELJAVLJANJE IN DODELITVE ENKRATNE IZREDNE DENARNE POMOČI

6. člen

O pravi do enkratne izredne denarne pomoči na podlagi tega pravilnika odloča uprava Mestna občine Velenje. Pri odločanju o enkratni izredni denarni pomoči se v postopkih smiselno uporabljajo določbe veljavnega predpisa, ki ureja postopek za uveljavljanje denarnih socialnih pomoči in veljavnega predpisa, ki ureja upravni postopek.

7. člen

Postopek za uveljavitev enkratne izredne denarne pomoči se uvede na zahtevo upravičenca, zdravstvene službe, šolske svetovalne službe, krajevne skupnosti ali Območnega združenja Rdečega križa Velenje na obrazcu Vloga za dodelitev enkratne izredne denarne pomoči, ki se dobi v sprejemni pisarni in na spletni strani Mestne občine Velenje.

8. člen

Vlogi morajo vlagatelji priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev za dodelitev enkratne izredne denarne pomoči.

Vloga vsebuje:

- izpolnjen obrazec Vloga za dodelitev enkratne izredne denarne pomoči, ki je priloga tega pravilnika,
- potrdila o prejetih neto dohodkih za zadnje tri mesece, ki se



- nanašajo na vlagatelja in ostale družinske člane (plačilne liste, bančni izpiski, izpiski Zpiz-a, odločbe o nadomestilih ali dodatkih...),
- potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje o brezposelnosti,
 - odločba Centra za socialno delo o izredni denarni pomoči iz tekočega leta,
 - odločba Centra za socialno delo o redni denarni pomoči,
 - odločba Centra za socialno delo o otroškem dodatku,
 - odločba o invalidnosti I. ali II. kategorije,
 - potrdilo o višini prejete preživnine,
 - potrdilo o članih skupnega gospodinjstva,
 - potrdilo o šolanju,
 - dokument, iz katerega je razviden namen porabe sredstev (kopije neplačanih položnic),
 - drugo.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik, št. 13/2011, 2/2012 in 13/2013).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-03-003/2015-502

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA:

- 21. in 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO),
- 99. člen Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - UPB, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A in 57/12),
- Zakon o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 110/11 - ZDIU12, 40/12 - ZUJF, 8/13, 14/13, 63/13, 99/13, 99/13 - ZUPJS-C in 55/14),
- Sklep o usklajeni višini minimalnega dohodka od julija 2014 (Uradni list RS, št. 55/14) in
- Odlok o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 3/14),
- 24. člen Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06-UPB, 26/07 in 18/08),
- 96. člen Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06-UPB, 22/08 in 04/15).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA:

Glede na analizo podanih vlog se število materialno ogroženih občanov iz leta v leto povečuje, zato se je pojavila potreba po prilagoditvi Pravilnika. Iz analize je razvidno, da so se pojavljala določena vprašanja o upravičenosti oz. neupravičenosti

dodelitve enkratne izredne denarne pomoči, zato v predlaganem Pravilniku natančneje opredeljujemo pogoje za njeno dodelitev. S tem bomo zagotovili pravičnejšo razdelitev sredstev med upravičence v Mestni občini Velenje.

3. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSELDIC:

Ugotavljam, da je vsako leto večje število vlog za enkratno izredno denarno pomoč in posledično potrebno zagotavljanje več sredstev v občinskem proračunu. Nov Pravilnik neposredno ne bo imel finančnih posledic za zviševanje potrebnih sredstev, bo pa zagotovil pravičnejšo razdelitev med upravičence.

V Velenju, 9. 6. 2015

Pripravili:

Nina MRAZ, univ. dipl. teol., I. r.
svetovalka

Jasmina IMŠIROVIČ, univ. dipl. upr. org., I. r.
javna delavka

Ines GRIČAR LOČNIKAR, univ. dipl. inž., I. r.
višja svetovalka

Suzana ŽINIČ, univ. dipl. prav., I. r.
višja svetovalka

Zdravka VASILJEVIČ, univ. dipl. prav., I. r.
višja svetovalka

vodja Urada za družbene dejavnosti
Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., I. r.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam Svetu Mestne občine Velenje, da ta pravilnik sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I. r.



Predlagatelj:
KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE IN IMENOVANJA

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 13. a člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 22/08 in 04/15) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na seji sveta, dnesprejel

SKLEP

o potrditvi mandata članici občinskega sveta

I.

Svet Mestne občine Velenje potrdi mandat članici sveta Aniti Lemež.

II.

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2014

Datum:

župan Mestne občine Velenje
BOJAN KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

Občinska volilna komisija MO Velenje je na podlagi Sklepa o prenehanju mandata članici Sveta Mestne občine Velenje Andreji Katič zaradi ugotovitve nezdružljivosti funkcij članice občinskega sveta in ministrice za obrambo, ki ga je na 7. seji sveta, dne 26. 5. 2015 sprejel Svet Mestne občine Velenje, izvedla predpisani postopek za potrditev mandata naslednjemu kandidatu oziroma kandidatki na listi Socialnih demokratov, Aniti Lemež.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji 3. dopisni seji, dne 9. 6. 2015 oblikovala predlog sklepa.

Velenje, 9. 6. 2015

Pripravila:
Irena Hladin Škoberne, l.r.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:
Na podlagi 32. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08)
predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

predsednik komisije
BOJAN ŠKARJA, l.r.

Predlagatelj:
KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE IN IMENOVANJA

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi tretjega odstavka 27. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na ____seji, dne _____ sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP

o prenehanju mandata članu Sveta zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško

I.

Zaradi nezdružljivosti se ugotovi prenehanje mandata članu Sveta zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško Petru Dermolu.

II.

Sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2014

Datum:

župan Mestne občine Velenje
BOJAN KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

Svet Mestne občine Velenje je sprejel Sklep o imenovanju člana Petra Dermola v Svet zavoda KSSENA na 9. seji Sveta Mestne občine Velenje, dne 11. 10. 2011. Z dnem 1. 6. 2015 je župan Mestne občine Velenje imenoval Petra Dermola za poklicnega podžupana.

Peter Dermol je 2. 6. 2015 podal odstopno izjavo oziroma zahtevo za razrešitev članstva v Svetu zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (v nadaljevanju Svet zavoda KSSENA), ker je funkcija poklicnega podžupana Mestne občine Velenje nezdružljiva s članstvom oziroma predsedovanjem Svetu zavoda KSSENA.

Prvi odstavek 27. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2) določa, da poklicni funkcionar ne sme biti član oziroma opravljati dejavnosti upravljanja, nadzora ali zastopanja v gospodarskih družbah, gospodarskih interesnih združenjih, zadrugah, javnih zavodih, javnih skladih, javnih agencijah in drugih osebah javnega ali zasebnega prava, razen v društvih, ustanovah in političnih strankah. Drugi odstavek 28. člena navedenega zakona določa, da mora funkcionar, ki je bil pred nastopom funkcije član organov, katerih članstvo po tem zakonu ni združljivo z opravljanjem njegove funkcije oziroma je v nasprotju s prejšnjim členom, takoj podati odstopno izjavo oziroma zahtevo za razrešitev članstva, to pa mu mora v 30 dneh od imenovanja na funkcijo prenehati.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na 3. dopisni seji, dne 9. 6. 2015 oblikovala Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Sveta zavoda KSSENA. Sklep



sprejme Svet Mestne občine Velenje.

Velenje, 9. 6. 2015

Pripravila:
Irena Hladin Škoberne, l.r.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

Na podlagi 32. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

predsednik komisije
BOJAN ŠKARJA, l.r.

POROČILO

o izvajanju načrta upravljanja kapitalskih naložb v Mestni občini Velenje za leto 2014

1. Uvod

S sprejeto Strategijo je občina opredelila cilje upravljanja in osnovna pravila, po katerih smo določili, katere kapitalske naložbe so v občinskem interesu, njihov proces upravljanja, ter kako zagotavljati javni interes občine ob preglednem in gospodarnem upravljanju s kapitalskimi naložbami.

Na podlagi sprejete Strategije smo izdelali Načrt upravljanja kapitalskih naložb MOV za leto 2014, kjer so cilji jasno opredeljeni, utemeljeni in merljivi. Na podlagi ciljev so postavljeni kazalniki, ki opredeljujejo ciljne vrednosti za leto 2014. Cilji sledijo temeljnim načelom upravljanja kapitalskih naložb in so na eni strani lastniški (donosnost, rentabilnost, ...) in na drugi strani cilji, ki so postavljeni zaradi doseganja javnih interesov (javne službe,...).

Z dopisom št. 414-05-0003 z dne 19.5.2015 smo podjetja, v katerih ima Mestna občina Velenje kapitalske naložbe pozvali, da nam pošljejo poročilo o izvajanju Načrta upravljanja kapitalskih naložb v Mestni občini Velenje za leto 2014. Poročila so poslali:

- Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.
- PUP - Saubermacher d.o.o.
- Golte d.o.o.
- RASR d.o.o.
- SAŠA-ORA d.o.o.
- Šaleška veterina d.o.o.
- RRA – CELJE d.o.o.
- Saša inkubator d.o.o.

2. Naložbe v delnice v državi na dan 31.12.2014:

Med dolgoročnimi finančnimi naložbami Mestna občina Velenje izkazuje naložbe v delnice, ki so v višini 18.459,70 EUR. Vrsto, količino in vrednost prikazuje spodnja tabela:

NAZIV DELNICE	ŠT. DELNIC	KNJIG. VREDN. 31.12.2014 EUR
NFD 1 delniški invest. sklad d.d.	5910	4.053,44
KD Holding d.d.	22	845,83
Modra linija holding d.d.	135	563,35
NFD Holding d.d.	44	3.488,48
KS Naložbe d.d.	264	1.101,65
Triglav družba za upravljanje d.o.o.	84,5728	1.302,07
Delniški sklad Modra linija	2450	2.985,25
KD ID, delniška ID d.d.	123	513,27
Zavarovalnica Triglav d.d.	36	237,71
Infond Global	105	1.059,45
Infond Dynamic	64	249,60
NLB Skladi	152	2.059,60
Skupaj:		18.459,70 EUR

Stanje vrednostnih papirjev v centralnem registru KDD – Centralne klirinško depotne družbe d.d. in Vzajemnih skladov je usklajeno z letnim izpisom stanja na dan 31.12.2014.

V letu 2015 je Mestna občina Velenje sklenila s podjetjem ALTA Invest, investicijske storitve, d.d. pogodbo o borznem posredovanju, posredovanju naročil in vodenju računov finančnih instrumentov.



3. Opredelitev temeljnih načel, strateških ciljev ter kazalnikov za kapitalske naložbe v lasti MOV za leto 2014

3.1. Komunalno podjetje Velenje, d.o.o. (83,10% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	neprekinjena in kakovostna oskrba s komunalnimi storitvami
	učinkovitost	najnižje možne cene komunalnih storitev za občane
	preglednost	strokovna podpora pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo

Kazalniki in cilji za leto 2014:

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Po Poslovnem planu Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o. za leto 2014, ki ga je potrdil Svet ustanoviteljev je planiran dobiček v višini 38.958 EUR in čisti dobiček v višini 29.458 EUR.

Dejansko doseženi dobiček v letu 2014 se po revidiranem poslovnem poročilu in sprejetju le-tega na pristojnih organih družbe nameni za vzdrževanje oz. gradnjo nove javne komunalne infrastrukture

Predvidena donosnost kapitala Komunalnega podjetja Velenje v letu 2014 naj bi znašala 1,43 %.

2. Število prekinitev dobav posameznih komunalnih storitev

Komunalno podjetje Velenje mora zagotavljati redno dobavo vseh obveznih in izbirnih javnih služb do občanov MOV, brez izpadov, ki bi imeli vzrok v podjetju. Tudi izpade dobave zaradi zunanjih razlogov (vremenski pogoji,...) mora Komunala odpraviti v najkrajšem možnem času.

3. Delež ustreznih vzorcev pitne vode

Komunalno podjetje Velenje oskrbuje s pitno vodo 42.511 uporabnikov Šaleške doline (občine Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki).

Pitna voda se redno nadzira v okviru sistema HACCP. Vzorčenje se izvaja v službi KBT 2x tedensko po celotnem omrežju, na vseh barierah. V okviru notranjega nadzora je bilo od zajetij pa do pipe uporabnika analiziranih 1376 različnih mikrobioloških in fizikalno – kemijskih vzorcev vode. Na pipah uporabnikov je bila voda mikrobiološko ustrezna v 98,8% (2 neustrezna vzorca) in fizikalno-kemijsko ustrezna v 99,2 % (1 neustrezen vzorec). V nobenem vzorcu ni bilo prisotnih E-coli bakterij.

Zunanja kontrola pa se vrši v okviru republiškega monitoringa, kjer je izvajalec ZZV Maribor. V okviru republiškega monitoringa je bilo opravljenih 48 rednih mikrobioloških in 48 fizikalno-kemijskih analiz, ter dve razširjeni preiskavi vode. Vsi odvzeti vzorci so bili skladni in zdravstveno ustrezni.

Ustreznost izvajanja varne vodooskrbe redno preverjajo tudi zdravstveni inšpektorji. Zdravstvena inšpektorica je v letu 2013 izvedla 12 inšpekcijskih nadzorov in podala oceno, da se vodooskrba v Šaleški dolini ustrezno izvaja.

Za leto 2014 lahko predvidimo, da bomo ohranili delež ustreznih vzorcev pitne vode v vodovodnem omrežju na nivoju predhodnih let, kar pomeni, da bo delež skladnih in zdravstveno ustreznih vzorcev, v okviru republiškega monitoringa, višji kot 95%.

4. Delež vodnih izgub

Vodne izgube v MO Velenje ne smejo presežati meje 25%.



5. Število novo priključenih objektov na javno kanalizacijo

Komunalno podjetje Velenje mora v skladu z zakonodajo priključiti vse objekte, kjer nastajajo odpadne vode in je odpadno vodo možno odvesti v javno kanalizacijo na le-to. Novo priključevanje se mora dosledno vršiti predvsem na novih sistemih, kjer se končuje gradnja in pridobiva uporabno dovoljenje za obratovanje v letu 2014. S pomočjo inšpekcijskih služb pa je potrebno priključiti na javno kanalizacijo tudi tiste objekte, katerih lastniki se niso odzvali zahtevi po priključitvi objektov na javno kanalizacijo v predpisanem zakonskem roku. Skupaj se mora na javno kanalizacijo priključiti vsaj 400 novih objektov.

Trenutna priključenost prebivalcev na javno kanalizacijo je 87 %. Skupaj mora biti na javno kanalizacijo priključenih vsaj 90 % prebivalcev.

6. Povečanje/zmanjšanje cen komunalnih storitev

S 1. 1. 2014 se je v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (UL RS, št. 87/2012 in 109/2012) uveljavila nova cena na dejavnosti čiščenja odplak, in sicer za storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki vključuje ceno storitve in omrežnino.

Uveljavitev nove cene na dejavnosti odvajanja odplak, in sicer za storitev odvajanja padavinske odpadne vode s streh, in nove cene na dejavnosti čiščenja odplak, in sicer za storitev čiščenja padavinske odpadne vode s streh, je predvidena s 1. 1. 2015. Obe ceni vključujeta ceno storitve in omrežnino. Uveljavitev novih cen bo vplivala tudi na spremembo obstoječih cen na dejavnosti odvajanja in dejavnosti čiščenja.

Elaborati o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe bodo predloženi v potrditev pristojnemu občinskemu organu – Svetu ustanoviteljev.

Na dejavnosti oskrbe s toplotno energijo so trenutno veljavne cene oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (UL RS, št. 28/2011). Sprememba cene toplotne energije je odvisna od spremembe cen vhodnih energentov in storitev in bi se oblikovala skladno z veljavno uredbo v času morebitne spremembe cene. Cena števnine merilnikov toplotne energije in tople vode je oblikovana skladno z načrtovanimi stroški servisiranja in umerjanja merilnikov v zakonsko določenih rokih; v letu 2014 se ne predvideva povečanja obstoječe cene števnine.

Na dejavnosti oskrbe s plinom se bodo cene dobave zemeljskega plina mesečno spreminjale v odvisnosti od spremembe cen pri dobavitelju zemeljskega plina. Omrežnina se je spremenila s 1. 1. 2014 skladno z že prejetim soglasjem Agencije za energijo RS diferencirano po tarifnih skupinah, v skupni višini do 2,65 %.

7. Določitev višine namenskih sredstev za vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja

Vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja se izvaja v okviru gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na podlagi Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Ur.L.RS. 88/2012) in sicer 4. točke 22.člena.

Obnove in posodobitve javnega vodooskrbnega sistema katerega neločljivi sestavni del je tudi zunanje hidrantno omrežje (Uredba o oskrbi s pitno vodo (Ur.L.RS. 88/2012), točka 3,2. člena) pa se financirajo iz vira najemnine za uporabo infrastrukture, ki je sestavni del integralnega proračuna MOV. Iz tega vira imamo za namen obnove hidrantnega omrežja v proračunu MO Velenje zagotovljeno 10.000 EUR. S Komunalnim podjetjem Velenje je občina sklenila posebno pogodbo o poslovnem najemu komunalne infrastrukture.

8. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Poročila o poslovanju mora Komunalno podjetje Velenje, d.o.o. redno dostavljati tudi občinski upravi in sicer najmanj:

- poslovni plan družbe,
- polletno poročilo o poslovanju družbe,
- revidirano letno poročilo.



3.1.1. Poročilo o doseženih ciljih za leto 2014

Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Skladno z revidiranim Letnim poročilom Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., za leto 2014, znaša poslovni izid poslovnega leta - 87.012 EUR (izguba) in čisti poslovni izid poslovnega leta - 52.541,80 EUR (čista izguba). Izguba je posledica oslabitev finančne naložbe RCE. V primeru, da oslabitve finančne naložbe ne bi bilo, bi poslovni izid podjetja znašal 325.488 EUR, čisti poslovni izid pa 324.896 EUR.

Po Poslovnem planu Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., za leto 2014, ki ga je potrdil Svet ustanoviteljev, je bil planiran dobiček v višini 38.958 EUR in čisti dobiček v višini 29.458 EUR.

Donosnost kapitala Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., v letu 2014 znaša – 2,91 %.

Število prekinitev dobav posameznih komunalnih storitev

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., je v letu 2014 zagotavljalo redno dobavo vseh obveznih in izbirnih javnih služb do občanov MOV, brez dolgotrajnih izpadov, ki bi imeli vzrok v podjetju. Izpade dobave zaradi zunanjih razlogov (vremenski pogoji,...) je podjetje odpravilo v najkrajšem možnem času.

Delež ustreznih vzorcev pitne vode

Komunalno podjetje Velenje oskrbuje s pitno vodo 43.736 uporabnikov Šaleške doline (občine Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki).

V okviru notranjega nadzora je bilo v letu 2014, od zajetij pa do pipe uporabnika, odvzetih 1.277 vzorcev za analizo na mikrobiološke in fizikalno kemijske parametre. Analize kažejo, da je surova voda fizikalno kemijsko ustrezna, brez dodanih sredstev za dezinfekcijo pa v pretežni meri mikrobiološko oporečna. Zato se je zajeta voda pred distribucijo k uporabnikom dezinficirala. Kontrola vode po pripravi kaže, da se je le-ta uspešno izvajala, saj je bil po dezinfekciji od 495 odvzetih vzorcev na pipah uporabnikov neustrezen samo en vzorec, kar predstavlja 0,2 % vseh neustreznih vzorcev na pipah uporabnikov.

Delež vodnih izgub

Vodne izgube zaradi netesnosti cevovodov so znašale 31,54 %. Načrtovan odstotek (25%) ni bil dosežen zaradi zamud pri kohezijskem projektu vodooskrbe (sklop 2). Načrtovan cilj bo dosežen v letu 2015.

Število novo priključenih objektov na javno kanalizacijo

Odstotek priključitve prebivalstva MOV na javno kanalizacijo znaša 87,3 % in se je v letu 2014 povečal za 0,2 % ali 55 prebivalcev. Predviden cilj ni dosežen zaradi zamud pri izgradnji javne kanalizacije na območjih obveznega opremljanja Vinska Gora-center, Vinska gora Podvine, Prelska in Paški Kozjak.

Povečanje/zmanjšanje cen komunalnih storitev

S 1. 1. 2014 se je v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS 87/2012 s spremembo) uveljavila nova cena na dejavnosti čiščenja odpadkov, in sicer za storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki vključuje ceno storitve in omrežnino.

V skladu z Uredbo so se v mesecu marcu 2014 pripravili elaborati o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb oskrbe z vodo, odvajanja odpadne vode in čiščenja odpadne vode. Elaborati vsebujejo kalkulacije obračunskih cen za leto 2013 ter kalkulacije predračunskih cen za leto 2014. Svet ustanoviteljev KPV je v mesecu aprilu 2014 odločil, da se cene ne spremenijo, in sicer do uvedbe novih cen za dejavnost odvajanja padavinske odpadne vode s streh in dejavnost čiščenja padavinske odpadne vode s streh s 1. 1. 2015.

Na dejavnosti oskrbe s plinom se je s 1. 1. 2014 spremenila omrežnina, in sicer skladno z že prejetim soglasjem Agencije za energijo RS diferencirano po tarifnih skupinah, v skupni višini do 2,65 %.

Določitev višine namenskih sredstev za vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja

Plan obnovitvenih investicij hidrantnega omrežja iz vira najemnine v višini 10.000 EUR je bil dosežen. Za redno vzdrževanje in obratovanje javnega hidrantnega omrežja skrbi najemnik infrastrukture iz vira vodarine.

Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., je občinski upravi v letu 2014 redno dostavljalo poročila o poslovanju, in sicer:

- Revidirano Letno poročilo Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., za leto 2013,



- Polletno poročilo o poslovanju Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., za leto 2014 ter
- Poslovni plan Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., za leto 2015.

3.2. PUP-Saubermacher, d.o.o. (19,8185% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
PUP-Saubermacher, d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	energetsko varčno in okoljevarstveno upravljanje obdelave in odlaganja odpadkov
	učinkovitost	najnižje možne cene storitev odlaganja odpadkov za občane
	preglednost	strokovna podpora pri izvajanju investicij v infrastrukturo

Kazalniki in cilji za leto 2014:

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

V letu 2014 pričakuje družba pozitivno poslovanje in v skladu s tem dobiček iz poslovanja in donosnost na kapital.

2. Delež ločeno zbranih odpadkov

PUP - Saubermacher d.o.o. mora čim bolj učinkovito izvajati sprejeto strategijo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov za obdobje od leta 2012 do leta 2020. Temu sledijo cilji podjetja na področju doseganja okoljskih ciljev, ki so predpisani in določeni v veljavni okoljski zakonodaji.

3. Povečanje/zmanjšanje cen komunalnih storitev ravnanja z odpadki

Družba je za I. 2014 pripravila Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne javne gospodarske službe ravnanja z komunalnimi odpadki. V elaborate ne načrtuje zvišanja cen do občanov za I. 2014 glede na predhodno leto 2013.

4. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Podjetje PUP-Saubermacher d.o.o. mora redno pripravljati poročila v skladu z podpisano koncesijsko pogodbo. Prav tako mora pripravljati vsa ostala poročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju, ki ga predpisujejo regulative poslovanja gospodarskih služb. Vsi dokumenti in poročila se morajo redno dostavljati vsem lastnikom v skladu z veljavno družbeno pogodbo.

3.2.1. Poročilo o doseženih ciljih za leto 2014

Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Podjetju PUP - Saubermacher d.o.o. v letu 2014 kljub trdemu skupnemu delu in prizadevanju vseh zaposlenih ni uspelo realizirati planiranega dobička v višini 274.460 EUR. Realiziralo je celotni dobiček v višini 230.203,97 EUR in čisti dobiček v višini 191.953,31 EUR, kar je za 16,12 % manj od planiranega.

Čista donosnost kapitala PUP - Saubermacher d.o.o. je v letu 2014 znašala 0,512.

Delež ločeno zbranih odpadkov

PUP - Saubermacher d.o.o. učinkovito izvaja sprejeto strategijo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov za obdobje od leta 2012 do leta 2020, ki pravi, da je potrebno do tega leta zbrati ločeno 50% odpadkov. Temu



sledijo cilji podjetja na področju doseganja okoljskih ciljev, ki so predpisani in določeni v veljavni okoljski zakonodaji. V letu 2014 je bilo v MOV ločeno zbranih frakcij 55,21%, mešanih komunalnih odpadkov pa 44,79%.

Količina odpadkov v mestni občini Velenje v obdobju 2011 - 2014

Odpadek	2011		2012		2013		2014	
	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)
Skupaj 20 in 15 01	8.561	100,00	8.935	100,00	9.838	100,00	9.896	100,00
Skupaj embalaža 15 01	1.536	17,94	1.717	19,22	1.750	17,79	1.632	16,49
Mešana embalaža 15 01 06	804	9,39	1.001	11,21	1.091	10,09	1.012	10,23
BIOO	1.760	20,56	1.400	15,67	1.870	19,02	1.949	19,70
MKO	3.830	44,74	4.213	47,16	4.600	46,76	4.432	44,79

Povečanje/zmanjšanje cen komunalnih storitev ravnanja z odpadki

Družba je konec leta 2013 za leto 2014 pripravila Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne javne gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki z veljavno zakonodajo (Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja Ur. l. RS 87/2012 in 109/2012). V elaboratu ni bilo načrtovano zvišanja cen do občanov za leto 2014 glede na predhodno leto 2013. Cene so glede na izračun za leto 2014 enake tudi v letu 2015. Izračun lastne cene je bil pripravljen v letnem poročilu za leto 2014 in je bil obravnavan v maju 2015.

Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Podjetje PUP - Saubermacher d.o.o. redno pripravlja polletna, letna poročila in plan v skladu s podpisano koncesijsko pogodbo.

V letu 2014 je bilo občinski upravi dostavljeno:

- Poslovni načrt lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2014.
- Poročilo o izvajanju lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2013.
- Poročilo o izvajanju GJS zbiranja in odvoza odpadkov za obdobje 1.1. do 30.6.2014 za Mestno občino Velenje, Občino Šoštanj in Občino Šmartno ob Paki.

3.3. Golte, d.o.o. (2,9767% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
Golte, d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	zmanjšanje izgube povečanje prihodkov
	učinkovitost	zmanjševanje odhodkov povečanje zasedenosti hotela doseganje večje povprečne prodajne cene
	preglednost	strokovna podpora pri izvajanju investicij v infrastrukturo



Kazalniki in cilji za leto 2014:

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

V letu 2014 pričakuje družba manjšo izgubo kot v letu 2013 zaradi povečanja prihodkov in zmanjšanja odhodkov.

2. Uvedba novih produktov

Družba mora izboljšati ponudbo, povečati obisk ter zmanjšati odvisnost obiska od prometa in vremena. Oblikovati mora nekajdnevne pakete za različne ciljne skupine ter izboljšati ponudbe preko povezovanja s ponudniki ostalih storitev v občini in okolici. Poskrbeti mora za atraktivnejšo ponudbo v vseh letnih časih.

3. Povečanje trženja

Družba mora povečati trženje storitev, zato je izdelan strateški plan na področju marketinga in v skladu z njim predvidena izdelava promocijskega materiala (predstavitvenih katalogov) in izvedba drugih trženjskih aktivnosti (objava oglasov, udeležba in promocija na sejnih, redna posodabljanja spletne strani). Izvedba planiranih marketinških aktivnosti je nujna za doseganje planirane realizacije družbe.

4. Načrt investicij

Golte d.o.o. planira minimalne investicije, ki so nujno potrebne v smislu investicijskega vzdrževanja in razvoja novih produktov.

5. Prihodek od prodaje

V letu 2014 družba načrtuje čisti prihodek od prodaje, ki bo predvidoma 11% višji od leta 2013, zaradi povečanja zasedenosti hotela.

Rast prihodkov v družbi Golte bo realizirana z intenzivnim pridobivanjem novih kupcev na osnovi načrtnega pridobivanja le-teh z obdelavo prodajnih trgov.

6. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Golte d.o.o. mora redno pripravljati poročila v skladu z podpisano koncesijsko pogodbo. Prav tako mora pripravljati vsa ostala poročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju, ki ga predpisujejo regulative poslovanja gospodarskih služb. Vsi dokumenti in poročila se morajo redno dostavljati vsem lastnikom v skladu z veljavno družbeno pogodbo:

- polletno poročilo o poslovanju družbe,
- poslovni plan družbe,
- revidirano poslovno poročilo.

3.3.1. Poročilo o doseženih ciljih za leto 2014

Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Družba ni izpolnila ciljev iz letnega plana, sicer je zmanjšala stroške v primerjavi z lanskim letom, toda ni dosegla planiranih prihodkov. Vzroki so večinoma v slabih vremenskih pogojih (pomankanje snega v januarju in decembru ter žled v mesecu februarju, ko je bil center kar cel teden brez električne energije) in zmanjšanju kupne moči. Na rezultat je vplivalo tudi izplačilo odškodnine iz smučarske nesreče na podlagi sklepa sodišča v višini 150.000 EUR. Neplanirani so bili tudi stroški odpravnin za pridobitev gradbenega dovoljenja za izgradnjo sedežnice Kladje.

Na zahtevo revizorjev so morali naročiti cenitev hotela zaradi ugotovitve nove poštene vrednosti nepremičnine. Na podlagi cenitve je bilo potrebno slabiti osnovno sredstvo, kar je bistveno vplivalo na rezultat. Opravljen je bil tudi skrben pregled družbe, na podlagi katerega so pripravili ukrepe za finančno in poslovno prestrukturiranje.

Uvedba novih produktov

Družba stalno uvaja nove produkte za različne ciljne skupine. Poudarek je na produktih, ki imajo najmanjše tveganje v smislu vremenskih pogojev. Velik poudarek je na poslovnem in športnem turizmu, pri katerem se



uporabljajo dejavnosti, ki se lahko izvajajo tudi v zaprtih prostorih (kongresna dvorana, telovadnice Mozirje in Nazarje, dvorana Velenje).

Za tuje ali stacionarne goste pripravljajo integralne produkte, ki povezujejo ponudbo celotne destinacije, saj le tako lahko konkurirajo ostalim ponudnikom.

Povečanje trženja

Družba sama in v povezavi z Zbornico gorskih centrov, GIZ pohodništvo in kolesarjenje, Območno razvojno agencijo SAŠA, oblikuje skupno strategijo trženja in skupno nastopa predvsem na tujih trgih. V skladu z razpoložljivimi sredstvi skrbi za prepoznavnost in obveščenost potencialnih obiskovalcev z promocijskim materialom. Udeležili so se vseh pomembnejših sejmov in borz v bližnji okolici ali na strateških trgih.

Načrt investicij

Družba ni planirala in tudi ni izvajala večjih investicij.

Prihodek od prodaje

Prihodki so bili manjši v povprečju za 25 % iz že zgoraj navedenih razlogov. Tudi zasedenost hotela ni bila kot planirana iz istih vzrokov, predvsem v zimski sezoni, kot njihovi glavni sezoni. Vzroki so tudi vremenski pogoji in padec kupne moči in povpraševanja. Recesija in gospodarska kriza najprej vplivata na življenjsko nepotrebne izdatke, kot je turizem.

Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

V letu 2014 je bil na zahtevo NS opravljen skrben pregled družbe. Na podlagi analiz so bili izdelani predlogi poslovnega in finančnega prestrukturiranja, ki vsebujejo :

Poslovno prestrukturiranje :

- Povečanje prihodkov za 10% v letu 2015 in potem še vsakoletna 5 % rast.
- Zmanjšanje odhodkov in sicer zmanjšanje stroškov materiala za 5 %, stroškov storitev za 10 % in stroškov dela za 10 %.

Predlog finančnega prestrukturiranja:

- Zaradi slabitev vrednosti osnovnih sredstev je predlagano poenostavljeno znižanje osnovnega kapitala.
- Konverzija terjatev PV Invest d.o.o. in HTZ Velenje, I.P., d.o.o. v kapital.
- Dogovor z bankami o reprogramiranju kredita za izgradnjo hotela.
- Dokapitalizacija v višini 150.000 EUR s strani občin.

Skupščina družbenikov družbe Golte d.o.o. je dne 10. 6. 2015 na 23. seji zavrnila predlog finančnega prestrukturiranja. Družbeniki se niso strinjali z znižanjem osnovnega kapitala in tudi ne s predlagano dokapitalizacijo ter sprejeli sklep, da se prične postopek skladno z ZFPPIPP - poenostavljena prisilna poravnava.

3.4. RASR d.o.o. (3,226% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
RASR d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	podpora projektom javnega interesa pri institucijah, gospodarskih družbah
	učinkovitost	pokrivanje vseh stroškov lastnega delovanja s tržnimi dejavnostmi
	preglednost	redno letno poročanje v pisni obliki nadzornemu svetu in skupščini

Kazalniki in cilji za leto 2014:

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

RASR, Razvojne agencije Savinjske regije d.o.o., posluje z vloženi sredstvi ter skladno z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja izvaja naloge spodbujanja skladnega regionalnega razvoja, ki se opravljajo v javnem interesu in naloge, ki pospešujejo možnosti črpanja državnih in evropskih sredstev vseh subjektov na področju Savinjske regije. Družbena pogodba določa, da se ugotovljeni dobiček iz poslovanja ne deli med družbenike, temveč se v celoti reinvestira v razvoj in dejavnost družbe. Za kapitalsko naložbo v RASR, d.o.o. se zahteva najmanj 1% donosnost kapitala.



Mestna občina Velenje skladno z družbeno pogodbo, zakonom in pogodbami o izvajanju storitev zagotavlja sredstva za financiranje izvajanja nalog RASR, d.o.o..

2. Priprava Regionalnega razvojnega programa Savinjske razvojne regije za obdobje 2014-2020

Vključevanje vseh subjektov gospodarstva, nevladnega in civilnega sektorja s sedežem v MO Velenje.

3. Priprava in izvajanje programa Podjetno v svet podjetništva 2014

Program predstavlja štiri-mesečno usposabljanje mladih brezposelnih iz Savinjske regije s ciljem razvoja podjetniške ideje do ustanovitve podjetja. Projekt financirata Evropski socialni sklad in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

4. Izvajanje Regijske štipendijske sheme 2014 / 2015

Sofinanciranje kadrovske štipendij v okviru regijskih štipendijskih shem je namenjeno usklajevanju med ponudbo in potrebami po kadrih, poleg tega pa s spodbujanjem vračanja visoko izobražene delovne sile iz izobraževalnih središč nazaj v regijo prispeva tudi k skladnejšemu regionalnemu razvoju.

5. Izvajanje nalog spodbujanja skladnega regionalnega razvoja

Priprava letnih izvedbenih načrtov in regionalni razvojni program za celotno regijo, glede na koordinacijo s strani MGRT.

6. Usklajevanje regijskih in lokalnega interesa z nacionalnimi in sektorskimi programi

Usklajevanje razvojnih interesov MO Velenje s programskimi dokumenti RS in EU za obdobje 2014-2020.

7. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Poročila o poslovanju mora RASR, d.o.o. redno dostavljati tudi občinski upravi in sicer:

- polletno poročilo o poslovanju družbe,
- poslovni plan družbe in
- revidirano poslovno poročilo.

3.4.1. Poročilo o doseženih ciljih za leto 2014

Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Družba je ustanovljena v letu 2010, družbeniki so Občine savinjske regije, ki so udeležene v kapitala vsaka po 500,00 EUR. Višina osnovnega kapitala se v letu 2014 ni spreminjala. V letu 2014 je družba izkazala 27.780 EUR dobička. Dobička v letu 2014 niso razporejali na obvezne rezerve, ker so le te že presegle 10% osnovnega kapitala. Čisti dobiček poslovnega leta znaša 24.439 EUR in ostane nerazporejen, oziroma bo o njegovi delitvi odločala skupščina.

Mestna občina Velenje skladno z družbeno pogodbo, zakonom in pogodbami o izvajanju storitev zagotavlja sredstva za financiranje izvajanja nalog RASR, d.o.o.

Aktivnosti ob koncu finančne perspektive 2007-2013

Pomoč občinam pri iskanju virov za sofinanciranje že pripravljenih Projektov za izvedbo.

Priprava Izvedbenega načrta 2013-2015 za 8. javni poziv Razvoj regij:

- obravnava in potrditev predloga izbora projektov na seji razvojnega sveta Savinjske regije,
- oddaja predloga IN RRP Savinjske razvojne regije 2013-2015 (Predlog Izvedbenega načrta RRP Savinjske regije za obdobje 2013-2015 je vseboval 29 projektnih predlogov),
- pridobitev Pozitivnega Mnenja glede usklajenosti Izvedbenega načrta s kriteriji, rezultati prijav nosilcev/prijaviteljev (občin Savinjske regije) na 8. javni poziv.



Priprava Regionalnega razvojnega programa Savinjske razvojne regije za obdobje 2014-2020 in Dogovor za razvoj regije

- izvedene usklajevalne in posvetovalne aktivnosti v regiji pri pripravi RRP 2014-2020,
- pripravljen Osnutek Nabora projektov za Dogovor za razvoj regije 2014-2017 (regijski in sektorski, seznanitev Razvojnega sveta Savinjske regije, pripravljene dopolnitve z ORA-mi).

Priprava in izvajanje programa Podjetno v svet podjetništva 2014

Nadaljevali so projekt PVSP. Projekt je namenjen štiri mesečnemu podjetniškemu usposabljanju brezposelnih mladih s ciljem, da se samozaposlijo. Mladi so izbrani na podlagi javnega razpisa, največ pa pri izboru šteje prepričljivost predstavljene podjetniške ideje.

Izvajanje Regijske štipendijske sheme 2014 / 2015

V letu 2014 so se na RASR prenesle Regijske štipendijske sheme Savinjske regije, ki so se izvajale na RRA Celje in sicer 2007/08, 2008/09, 2008/09-DJR in 2009/10. Na RASR, d.o.o. vodijo izvajanje devetih regijskih štipendijskih shem Savinjske regije.

Štipendije iz naslova tega projekta so kadrovske štipendije, kar pomeni, da se po zaključku izobraževanja štipendist zaposli pri delodajalcu, ki je štipendijo sofinanciral. Štipendija je sestavljena iz osnovne štipendije (15 % minimalne plače v RS za dijake, 28% minimalne plače za dodiplomske študente in 34 % minimalne plače za podiplomske študente), dodatka za učni uspeh in dodatka za izobraževanje zunaj kraja bivanja. Delodajalec za štipendijo zagotavlja polovico sredstev, druga polovica pa se zagotavlja iz naslova Evropskega socialnega sklada.

Izvajanje nalog spodbujanja skladnega regionalnega razvoja

Pripravljeni so letni izvedbeni načrti in regionalni razvojni programi za celotno regijo, glede na koordinacijo s strani MGRT.

Pripravljena je Strategija opravljanja splošnih razvojnih nalog v Savinjski razvojni regiji za obdobje 2014-2020, ter natančneje za leto 2014.

Usklajevanje regijskih in lokalnega interesa z nacionalnimi in sektorskimi programi

Usklajevali so razvojne interesov Mestne občine Velenje s programskimi dokumenti RS in EU za obdobje 2014-2020.

Izvedene so seje Sveta Savinjske regije, seje Razvojnega sveta Savinjske regije, pripravljena so gradiva, zagotovljena je podpora delovanju Sveta regije, obravnavane so vse aktivnosti in zadeve, o katerih je moral odločati Svet regije.

3.5. SAŠA-ORA d.o.o. (7,7263% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
SAŠA-ORA d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	podpora projektom javnega interesa pri institucijah, gospodarskih družbah
	učinkovitost	pokrivanje vseh stroškov lastnega delovanja s tržnimi dejavnostmi
	preglednost	redno letno poročanje v pisni obliki nadzornemu svetu in skupščini

Kazalniki in cilji za leto 2014:

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Ustanovljena je bila leta 1997 s strani občin Savinjsko-šaleške regije, predstavnikov gospodarstva in podjetij.



Ključna področja delovanja so naslednja: promocija in pospeševanje podjetništva, spodbujanje skladnega regionalnega razvoja, pomoč pri pripravi in prijavi projektov, izvedba projektov.

Cilj pravne osebe je razvijati partnerski odnos in sodelovanje med različnimi nosilci razvoja v regiji ter krepitev sodelovanja med lokalnimi skupnostmi, regijo in državo.

Mestna občina Velenje skladno z družbeno pogodbo, zakonom in pogodbami o izvajanju storitev zagotavlja sredstva za financiranje izvajanja nalog SAŠA ORA. Družbena pogodba določa, da se ugotovljeni dobiček iz poslovanja ne deli med družbenike, temveč se v celoti reinvestira v razvoj in dejavnost družbe. Mestna občina Velenje od družbe pričakuje, da bo poslovala brez izgube.

2. Priprava Regionalnega razvojnega programa Savinjske razvojne regije za obdobje 2014-2020

Vključevanje vseh subjektov gospodarstva, nevladnega in civilnega sektorja s sedežem v MO Velenje.

3. Izvajanje nalog spodbujanja skladnega regionalnega razvoja

Priprava letnih izvedbenih načrtov in regionalni razvojni program za celotno regijo, glede na koordinacijo s strani MGRT.

4. Usklajevanje regijskih in lokalnega interesa z nacionalnimi in sektorskimi programi

Usklajevanje razvojnih interesov MO Velenje s programskimi dokumenti RS in EU za obdobje 2014-2020.

5. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Poročila o poslovanju mora Savinjsko - šaleška območna razvojna agencija, d.o.o. redno dostavljati tudi občinski upravi in sicer najmanj:

- polletno poročilo o poslovanju družbe
- poslovni plan družbe in
- revidirano poslovno poročilo

3.5.1. Poročilo o doseženih ciljih za leto 2014

Stopnja donosnosti kapitala, višine doseženega dobička iz poslovanja:

Stopnja donosnosti kapitala je 6,7%, višina doseženega dobička iz poslovanja je 1.007,46 EUR.

Priprava RRP Savinjske razvojne regije za obdobje 2014 – 2020:

Vključevanje subjektov gospodarstva, nevladnega in civilnega sektorja s sedežem v Mestni občini Velenje – realizirano.

Izvajanje nalog spodbujanja skladnega regionalnega razvoja:

Priprava letnih izvedbenih načrtov in regionalni razvojni program za celotno regijo, glede na koordinacijo s strani MGRT – realizirano.

Usklajevanje regijskih in lokalnega interesa z nacionalnimi in sektorskimi programi:

Usklajevanje razvojnih interesov Mestne občine Velenje s programskimi dokumenti RS in EU za obdobje 2014-2020 – realizirano.

Za leto 2014 so bila posredovana zbirna poročila s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti:

- letno, polletno in četrletno poročilo
- poslovni plan družbe

3.6. Šaleška veterina d.o.o. (0,5587% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
Šaleška veterina d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	neprekinjeno in kakovostno izvajanje veterinarskih storitev



	učinkovitost	konkurenčnost izvajanja storitev
	preglednost	redno letno poročanje v pisni obliki nadzornemu svetu in skupščini

Kazalniki in cilji za leto 2014:

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Šaleška veterina s podeljeno koncesijo izvaja dejavnosti javne veterinarske službe, s tem pa zagotavlja izvajanje javnih storitev za naše občane in občanke na področju veterine.

MO Velenje tako od družbe pričakuje, da bo ta dosegala pozitivno poslovanje.

2. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Poročila o poslovanju mora Šaleška veterina redno dostavljati tudi občinski upravi in sicer najmanj:

- polletno poročilo o poslovanju družbe,
- poslovni plan družbe in
- revidirano poslovno poročilo.

3.6.1. Poročilo o doseženih ciljih za leto 2014

Družba z omejeno odgovornostjo Šaleška veterina d.o.o., s sedežem v Velenju opravlja storitve veterinarske dejavnosti, kot so: zdravljenje živali na terenu in v ambulanti, osemenjevanje krav, preventivna cepljenja ter dela po Odredbi in pravilnikih (UVHVVR - odvzem krvi za preglede, TBC, preventivna cepljenja, uradni veterinarski pregledi kmetijskih posestev itd.). Šifra osnovne dejavnosti je 75.000 – veterinarstvo.

Z dnem odprtja poslovne enote v Velenju, dne 02.06.2014, so prestavili tudi sedež podjetja na novo lokacijo - naslov: Šaleška veterina d.o.o., Cesta talcev 35, 3320 Velenje.

Kapital podjetja:

Vpoklicani (osnovni) kapital	29.878,01
Splošni prev. popravek vpoklicanega kapitala	33.523,28
Vplačani presežek kapitala	32.422,81
Rezerve iz dobička	46.004,12
Čisti dobiček	46.004,12
Dolgoročni kredit	418.711,15

SKUPAJ: **623.021,61**

Rezerve iz dobička:

Zakonske rezerve	6.340,14
Rezerve za lastne deleže	36.308,09
Druge rezerve iz dobička	21.307,66
Pridobljeni lastni deleži (odbitna postavka)	-17.951,93

Čisti dobiček:

Preneseni dobiček iz prejšnjih let	8.327,51
Preneseni dobički l. 2008-2013	72.614,79
Čista izguba poslovnega leta (odbitna postavka)	-18.460,06

Družba je leto 2014 zaključila z izgubo. Le ta znaša 18.460,06 EUR.

Čista izguba poslovnega leta je razlika med vsemi prihodki ter vsemi odhodki v poslovnem letu.

Predlaga se pokrivanje izgube iz prenesenega dobička iz prejšnjih let.



Predvsem dodatni in nepričakovani stroški povezani z otvoritvijo Ambulante v Velenju so vplivali na negativni izid poslovanja ob koncu leta. Danes razpolagajo z boljšimi prostori ter dobro ekipo, zato pričakujejo že v letu 2015 pozitiven poslovni izid.

3.7. RRA Regionalna razvojna agencija Celje, d.o.o. (0,006% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
RRA – CELJE, d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	preglednost	redno letno poročanje v pisni obliki nadzornemu svetu in skupščini

Kazalniki in cilji za leto 2014:

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Iz podatkov iz bilance stanja na dan 31.12.2013 in pojasnil k bilanci stanja in izkazu poslovnega izida za leto 2013 je razvidno, da je družba v letu 2013 poslovala z izgubo 318.501 EUR. Mestna Občina Velenje ima v družbi zelo mali delež v višini 0,0057 % oz. 180,83 EUR, vseeno pa je družba v imenu občin pridobila določena sredstva iz razpisov in tako ustvarila premoženje. Zaradi navedenega bo potrebno pozvati vse lastnike javnega sektorja, da se ustrezno ukrepa.

Kot smo zapisali že v Strategiji je dolgoročni interes Mestne občine Velenje v družbi RRA, da proda svoj delež in izstopi kot družbenik po ureditvi premoženjskopравnih razmerij. Kratkoročni pa, da se zanekrat še ohrani delež v družbi ter s tem zagotovi delovanje družbe.

2. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Poročila o poslovanju mora RRA – CELJE, d.o.o. redno dostavljati tudi občinski upravi in sicer najmanj:

- polletno poročilo o poslovanju družbe,
- poslovni plan družbe in
- revidirano poslovno poročilo.

3.7.1. Poročilo o doseženih ciljih za leto 2014

Družba RRA – CELJE, d.o.o. s sedežem Kidričeva ulica 25, Celje, je delujoče podjetje že od ustanovitve, dne 17.09.1996.

Njena glavna dejavnost je drugo podjetniško in poslovno svetovanje. Družba nima podružnic ali poslovnih enot, niti doma niti v tujini.

Podjetje ima 77,51% poslovni delež v podjetju RITS d.o.o. Celje, 20,43% poslovni delež v družbi Tehnopolis, 100% poslovni delež v podjetju Raintur d.o.o., 50% poslovni delež v podjetju ERTC, 100% delež v Brikciji fundaciji, 100% poslovni delež v Zavod Mrežni podjetniški inkubator, 100% poslovni delež v Zavod ORANZ in 100% poslovni delež v Fundaciji Veronike Deseniške.

Za poslovno leto 2014 je družba v izkazu poslovnega izida ugotovila dobiček v višini 167.218 EUR.

Če bi prevrednotili kapital s stopnjo rasti cen življenjskih potrebščin (0,20 %) za leto 2014, bi družba izkazala dobiček v višini 161.501 EUR (brez upoštevanja vpliva na obračun davka od dobička pravnih oseb).

Družba nima zapadlih obveznosti, ki so starejše od 5 let.

Družba v poslovnem letu 2014 ni pridobivala in odtujevala lastnih poslovnih deležev.

Družba je plače za zaposlene delavce in druge stroške dela obračunavala in izplačevala po splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo.

V družbi na dan 31.12.2014 ni bilo zaposlenih.



3.8. SAŠA inkubator d.o.o. (60% delež)

3.8.1. Poročilo o doseženih ciljih za leto 2014

SAŠA inkubator d. o. o. je regionalni podjetniški inkubator, ki pokriva območje Savinjsko-šaleške regije. Ustanovljen je bil leta 2007, s strani večinskega lastnika PV investa d.o.o., Savinjsko šaleške območne razvojne agencije d.o.o., Šolskega centra Velenje in Tehnocentra Univerze v Mariboru. Septembra 2014 je Mestna občina Velenje odkupila 60-odstotni delež SAŠA inkubatorja od PV investa d.o.o. in tako postala večinska lastnica. Posledično v Načrt upravljanja kapitalskih naložb za leto 2014 podjetje Saša inkubator d.o.o. ni bilo vključeno.

V nadaljevanju podajamo poročilo o aktivnostih, ki so bile izvedene v letu 2014.

V letu 2014 je bil dosežen čisti dobiček v višini 15.390 EUR, ki se je uporabil za pokritje izgub iz preteklih let. Dobiček v takšni višini je nastal zaradi delnega odpisa dolga s strani PV invest d.o.o. (odpis v višini 18.573,98 EUR).

V letu 2014, od vstopa Mestne občine Velenje v lastništvo SAŠA inkubatorja d.o.o., so bile izvedene sledeče aktivnosti:

- Vzpostavitev delovanja družbe po prevzemu – administrativne aktivnosti, priprava pravil, planov delovanja družbe, prijava na razpis SPIRIT ter uspešno podaljšanje vpisa v evidenco A subjektov inovativnega okolja, idr.
- Soorganizacija startup dogodkov v prostorih PC Rudarski dom, povprečno 25 udeležencev na dogodek, izvedenih 6 dogodkov.
- Organizacija motivacijskega predavanja dr. Ahmeda Sahaba iz Saudske Arabije ter vzpostavitev sodelovanja z njim za startup podjetja ali posameznike.
- Ureditve začasnih coworking prostorov v prostorih Rdeče dvorane – bivši lokal Winner, otvoritev je bila 5.12.2014.
- Soorganizacija delavnice na Pikinem festivalu v letu 2014, PIKINOVATOR, ki je potekala cel teden v času Pikinega festivala. Namen delavnice je bil spodbujati inovativnost in kreativnost pri mladih.
- Oblikovanje mreže potencialnih mentorjev in osebnih svetovalcev ter nudenje mentorjev startup ekipam ali posameznikom, aktivnost poteka kontinuirano.
- Izvedba individualnih svetovanj za mlada podjetja.
- Nudenje pisarniških in proizvodnih prostorov za 10 podjetij.
- Organizacija in izvedba prireditve Podjetno Velenje se predstavi, ki je bila namenjena promociji izdelkov in storitev lokalnih podjetij širši javnosti (lokacija Titov trg, Velenje), v času evropskega tedna podjetništva, oktober 2014. Predstavljalo se je preko 20 podjetij, udeležencev na dogodku preko 500.

Pripravile:

Karla SITAR, dipl. upr. org., I.r.
Mojca KODRIČ, univ. dipl. inž. kmet., I.r.
Mirjam BRITOVŠEK, univ. dipl. inž. kem. inž., I.r.
Urška GABERŠEK, dipl. org. turizma, I.r.
Metka ŠPINDLER, ekon. I.r.
Gabrijela SUŠEC, univ.dipl.ekon., I.r.

Amra KADRIČ, dipl. ekon. (un), I.r.
vodja Urada za javne finance in splošne zadeve

Alenka REDNJAK, dipl.ekon. (un), I.r.
vodja Urada za razvoj in investicije

Anton BRODNIK, dipl. inž. zaščite pri delu, mag. I.r.
vodja Urada za komunalne dejavnosti



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US, 76/2008, 100/2008 Odl.US, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010, 84/2010 Odl.US, 40/2012-ZUJF), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008), 12. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 18/2008) in 1., 4. ter 5. člena Odloka o načinu opravljanja rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 06/2009) na svoji..... seji dne..... sprejel

ODLOK

o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet odloka

1. člen

(1) S tem odlokom se določa način izvajanja lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: javna služba), z namenom zagotovitve zmanjšanja porabe električne energije ter zagotavljanja mejnih vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Odlok iz prvega odstavka tega člena je tudi koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje javne službe iz prvega odstavka tega člena ter urejajo druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(3) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet gospodarske javne službe, ter območje izvajanja;
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in uporaba javnih dobrin (način upravljanja z infrastrukturnimi objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje koncesionirane javne službe v Mestni občini Velenje);
- dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov;
- način podelitve koncesije;
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;
- merila za izbor koncesionarja;
- organ, ki opravi izbor koncesionarja;
- organ, pristojen za izvajanje koncesije;
- trajanje koncesijskega razmerja;
- enostranski ukrepi v javnem interesu;
- prenehanje koncesijskega razmerja;
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

Definicije

2. člen

(1) Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih, drugih predpisih in koncesijski pogodbi, imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba« je lokalna izbirna gospodarska javna služba iz 5. člena tega odloka;

- »koncedent« je Mestna občina Velenje;
- »koncesija« je koncesija storitve za izvajanje gospodarske javne službe iz 5. člena tega odloka;
- »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 5. člena tega odloka na podlagi koncesije;
- »javna razsvetljava« je javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljavo prometnih in drugih javnih površin v naseljih, to je vse objekte in naprave, namenjene javni razsvetljavi (omrežje ali sistem), in vse naprave javne razsvetljave, zlasti pa luči na drogovih ob občinskih cestah in drugih javnih površinah, ki so namenjene razsvetljavi javnih površin v naseljih;
- »ukrep energetske sanacije« je ukrep, katerega namen je prihranek električne energije, ki obsega vse načrtovalne, tehnične, gradbene, procesno-tehnične ali druge storitve koncesionarja, ki jih opravi pri dobavi in postavitvi ter vzdrževanju in upravljanju javne razsvetljave v Mestni občini Velenje v skladu s sprejetim tehničnim pravilnikom, ki ga sprejme župan, veljavnimi standardi in predpisi, še posebej z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/2007, 109/2007, 62/2010 in 46/2013) (v nadaljnjem besedilu tudi: ukrep);
- »pogodbeno zagotavljanje prihranka energije« pomeni pogodbeni dogovor med koristnikom in ponudnikom ukrepa (tj. koncedentom in koncesionarjem) za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v vsem času trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega se naložbe (delo, dobava ali storitev) v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo, ali drugim dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost, kot so finančni prihranki;
- za »redna vzdrževalna dela« na objektih in napravah javne razsvetljave se štejejo tista vzdrževalna dela, ki služijo ohranjanju vrednosti javne infrastrukture in zagotavljajo njeno normalno ter nemoteno delovanje. Vsebinska in obseg rednega vzdrževanja se podrobneje opredelita s koncesijsko pogodbo in letnimi programi izvajanja javne službe.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE, TER OBMOČJE IZVAJANJA

Javni interes

3. člen

(1) Mestna občina Velenje skladno z določili 5., 8. in 15. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/2014) v povezavi z določili Direktive 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (Uradni list Evropske unije št. L 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1), prvo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012 – ZUJF in 14/2015 – ZUUJFO), 11. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006) in Lokalnim energetskega konceptom Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/2012; v nadaljevanju: LEK) s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Velenje.



(2) Javni interes je izkazan na naslednji način:

- da se zagotovi večja energetska učinkovitost javne razsvetljave;
- da se izvedejo posodobitve javne razsvetljave skladno z določili Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/2007, 109/2007, 62/2010 in 46/2013);
- da se koncesijsko pogodbo sklene po principu energetskega pogodbenišтва, ki zagotavlja, da bo investicija v pretežnem delu poplačana iz dejansko ustvarjenih prihrankov energije, ki bodo posledica izvedenih ukrepov;
- da se bodo stroški porabe energije glede na trenutno porabo in trenutno tržno ceno energentov po izvedeni posodobitvi zmanjšali in bo iz tega naslova prišlo do prihrankov pri stroških za energijo ob nezmanjšanem standardu kvalitete izvajanja javne službe;
- da se bodo z izvedbo ukrepov udeležili cilji in ukrepi iz LEK-a.

Koncesija storitve

4. člen

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt, je oblikovanje koncesijskega razmerja v obliko koncesije storitve za opravljanje javne službe.

Vsebina javne službe

5. člen

(1) Javna služba obsega posodobitev javne razsvetljave, strokovni nadzor nad delovanjem javne razsvetljave in njeno redno vzdrževanje v interesu trajnega, nemotenega in brezhlebnega delovanja s ciljem kvalitetnega izvajanja javne službe z zmanjšanjem porabe električne energije ob nezmanjšanem standardu kvalitete izvajanja javne službe, zlasti pa:

1. dobavo, postavitev in zamenjavo svetilk in sijalk s svetilnostjo, skladno s predpisi in priporočili za cestno razsvetljavo;
2. dobavo, postavitev in zamenjavo drogov javne razsvetljave in drugih naprav ter svetlobnih znakov;
3. popravilo oziroma menjavo sestavnih delov v prižigališčih javne razsvetljave;
4. popravilo oziroma menjavo sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo;
5. redno pregledovanje delovanja javne razsvetljave vsaj vsake 3 mesece;
6. redna vzdrževalna dela in čiščenje javne razsvetljave;
7. intervencije ter popravila na javni razsvetljavi;
8. izvajanje potrebne administracije za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave (vodenje administracije, ažuriranje katastra, ...);
9. pripravo predlogov letnih programov izvajanja javne službe, vključno s pripravo ukrepov za zmanjšanje porabe električne energije;
10. pripravo poročila o realizaciji letnega programa javne službe;
11. dopustitev namestitve dodatnih obremenitev na javni razsvetljavi na zahtevo koncedenta (npr. v primeru prireditve);

12. vodenje katastra in kontrolne knjige;

13. vodenje evidence porabljene energije po posameznih odjemnih mestih.

(2) Vsebino javne službe se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

Območje izvajanja javne službe in uporaba javnih dobrin

6. člen

(1) Javna služba se izvaja na celotnem območju Mestne občine Velenje (v nadaljnjem besedilu: koncesijsko območje).

(2) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin v Mestni občini Velenje. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba, je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

Koncesionarjeve izključne pravice

7. člen

Koncesionar bo s sklenitvijo koncesijske pogodbe na celotnem koncesijskem območju pridobil:

- izključno pravico opravljati javno službo;
- izključno pravico in dolžnost, da dobavi, posodobi in redno vzdržuje javno razsvetljavo ter z njo upravlja skozi celotno koncesijsko obdobje;
- dolžnost, da zagotavlja uporabnikom stalno in neprekinjeno oskrbo z javno razsvetljavo in kvalitetno opravlja gospodarsko javno službo, v skladu z zakonom, s tem odlokom, z drugimi predpisi in s sklenjeno koncesijsko pogodbo ter v javnem interesu.

Javna pooblastila koncesionarju

8. člen

Koncesionarju se s tem odlokom podelita:

- javno pooblastilo za predpisovanje soglasij in pogojev, ki se nanašajo na posege v javno razsvetljavo;
- javno pooblastilo za vodenje katastra javne razsvetljave in za njegovo ažuriranje.

Razmerje do podizvajalcev

9. člen

(1) V izjemnih primerih lahko koncesionar ob pisnem soglasju koncedenta sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba začasno opravlja posamezne storitve javne službe na koncesijskem območju.

(2) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

(3) Glede pravic podizvajalcev in obveznosti koncesionarja glede podizvajalcev veljajo določbe, ki urejajo javna naročila in se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.



Kataster javne službe

10. člen

- (1) Koncesionar mora voditi kataster ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah javne razsvetljave v kataster vnesejo najkasneje v 90 dneh od njihovega nastanka.
- (2) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih javne razsvetljave (prižigališča, jaški, oporišča, svetilke, signalni in krmilni vodi, priklopna mesta za potrebe raznovrstnih okrasitev...), o njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov.
- (3) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last koncedenta. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega prostorsko informacijskega sistema (PIS) oz. s pooblaščenim operaterjem PIS-a.
- (4) Koncesionar je dolžan ažurirane podatke katastra z vsemi zbirkami podatkov redno izročati koncedentu. Pri tem najmanj enkrat letno in ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe koncesionar in koncedent skupaj preverita zadnje ažurirane podatke katastra z vsemi zbirkami podatkov.
- (5) Ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe koncesionar brezplačno izroči kataster v celoti v last in posest koncedentu.

Kontrolna knjiga

11. člen

- (1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis, ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po letnem programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:
- popis naprav, ki so bile na novo dobavljene in/ali postavljene;
 - popis naprav, na katerih je bilo opravljeno vzdrževalno ali drugo delo (po podatkih iz katastra);
 - opis dela;
 - popis porabljenega materiala z navedeno nabavno ceno;
 - porabljen čas za opravljeno delo in cena za opravljeno delo;
 - podatke o opravljenih čiščenjih javne razsvetljave ter rednih pregledih delovanja javne razsvetljave skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.
- (2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

Letni program izvajanja javne službe in poročilo o njegovi izvedbi

12. člen

- (1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti koncedentu. Letni program izvajanja javne službe potrdi občinski svet.
- (2) Letni program izvajanja javne službe mora vsebovati predvsem:
- predviden obseg posodobitve javne razsvetljave z natančno navedbo posameznih objektov in naprav javne razsvetljave, ki bodo predmet posodobitve, in njihovo stroškovno oceno ter pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije in svetlobnega onesnaževanja;
 - obseg predvidenega rednega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav javne razsvetljave,

- ki so bili predmet rednega vzdrževanja, ter njihovo stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije in svetlobnega onesnaževanja;
 - obseg in stroške zamenjave uničenih ali poškodovanih objektov in naprav javne razsvetljave ter s tem povezanih škodnih dogodkov;
 - statistiko glede pritožb uporabnikov z navedbo vsebine pritožb, postopka reševanja le-teh in načinom razrešitve;
 - obseg in vrste del, ki so bile v okviru koncesije načrtovane s podizvajalci;
 - statusne spremembe v podjetju koncesionarja;
 - izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi;
 - morebitne spremenjene pogoje izvajanja koncesijske pogodbe;
 - podatke o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno in bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.
- (3) Koncesionar je dolžan najkasneje do 30. 4. vsako tekoče leto koncedentu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa izvajanja javne službe.

Prepovedana ravnanja

13. člen

- Prepovedano je opravljanje dejanj, ki bi kakor koli ogrozila ali onemogočala delovanje javne razsvetljave, zlasti pa:
- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na objektih in napravah javne razsvetljave brez pisnega dovoljenja koncedenta in soglasja koncesionarja;
 - namerno poškodovanje objektov in naprav javne razsvetljave;
 - opustiti obveščanje koncesionarja in/ali koncedenta o povzročitvi škode na objektih in napravah javne razsvetljave;
 - sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini objektov in naprav javne razsvetljave brez pisnega dovoljenja koncedenta;
 - onemogočanje dostopa do objektov in naprav javne razsvetljave;
 - graditi oziroma postaviti pomožne ali začasne objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini brez pisnega dovoljenja koncedenta.

IV. DOLŽNOSTI KONCESIONARJA, KONCEDENTA IN UPORABNIKOV

Dolžnosti koncesionarja

14. člen

- (1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:
- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu z zakonom, s tem odlokom, z drugimi predpisi in s koncesijsko pogodbo ter v javnem interesu;
 - upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za zmanjšanje porabe energije ob nezmanjšanem standardu kvalitete izvajanja javne službe;
 - uporabljati in upravljati javno razsvetljavo s skrbnostjo



- dobrega strokovnjaka;
- redno vzdrževati javno razsvetljavo na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njena vrednost in omogoča njena normalna uporaba;
 - omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;
 - po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedentu javno razsvetljavo v stanju, ki omogoča normalno izvajanje javne službe in jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe;
 - pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov javne službe;
 - poročati koncedentu o izvajanju javne službe;
 - skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
 - zagotavljati interventno izvajanje javne službe in odpravo okvar, napak oziroma poškodb v rokih, dogovorjenih v koncesijski pogodbi;
 - voditi in ažurirati evidence, kataster ter kontrolno knjigo v zvezi z javno službo in jih redno predajati koncedentu;
 - ažurno in strokovno voditi poslovne knjige.

Odgovornost koncesionarja

15. člen

- (1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.
- (2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki bi utegnila nastati pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam. Koncesionar je dolžan za navedeno odgovornost skleniti ustrezno zavarovanje.
- (3) Koncesionar je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti, vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire, skleniti ustrezno zavarovanje za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam, in za škodo, ki bi lahko nastala na javni razsvetljavi. Obseg in vsebina zavarovanja se podrobneje opredelita s koncesijsko pogodbo.
- (4) Koncesionar v celoti prevzema tveganje za uspeh ukrepov za zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije ob nezmanjšanem standardu kvalitete izvajanja javne službe.

Dolžnosti koncedenta

16. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja stalen način financiranja javne službe na način in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- da zagotovi sankcioniranje subjektov, ki onemogočajo ali ovirajo izvajanje javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali javno službo na koncesijskem območju ali nepooblaščen posegali v javno razsvetljavo;
- da zagotovi pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Financiranje

17. člen

- (1) Javna služba se financira iz sredstev proračuna koncedenta, in sicer:
- za posodobitev javne razsvetljave se sredstva zagotovijo v vrednosti dejansko ustvarjenih prihrankov porabe električne energije glede na stanje porabe električne energije pri koncedentu ob podpisu koncesijske pogodbe;
 - za redno vzdrževanje infrastrukture se sredstva zagotovijo iz proračunskih sredstev.
- (2) Koncedent bo za izvedbo posameznih ukrepov obnove javne razsvetljave lahko zagotovil dodatna proračunska sredstva, potrebna za realizacijo ukrepov energetske sanacije, vendar le, če bo to možnost predvidel v razpisni dokumentaciji za izvedbo javnega razpisa in če bo navedeno smotno z vidika celovitosti izvedene obnove. V takšnem primeru mora koncedent pred zaključkom javnega razpisa in uporabo določbe iz tega odstavka, izdelati poseben investicijski dokument, ki mora potrditi upravičenost izvedbe projekta s sofinanciranjem izvedbe posameznih ukrepov iz proračuna ter opredeliti najvišjo dopustno višino proračunskih sredstev, ki se bodo namenila za izvedbo ukrepov obnove javne razsvetljave.
- (3) Plačila koncesionarju morajo biti vezana na kvaliteto izvajanja javne službe in vrednost dejansko ustvarjenih prihrankov porabe električne energije javne razsvetljave ob nezmanjšanem standardu kvalitete izvajanja javne službe. Pri tem je v izključni pristojnosti koncedenta, da opredeli morebitno zmanjšanje standarda osvetlitve ter delni ali občasni izklop javne razsvetljave.
- (4) Način financiranja izvajanja javne službe se podrobno uredi s koncesijsko pogodbo.
- (5) Ponujene cene iz javnega razpisa se lahko spremenijo zaradi izboljšanja storitev, vlaganj koncesionarja, zvišanja standardov in posodobitve tehnologije. S koncesijsko pogodbo se opredeli tudi način usklajevanja ponujenih cen skozi celotno koncesijsko obdobje.

Ločeno računovodstvo

18. člen

Koncesionar mora skladno z zakonom, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje, drugimi predpisi in računovodskimi standardi zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti, ki jo kot koncesionirano dejavnost izvaja na podlagi tega odloka.

Oglaševanje in okraševanje na drogovih javne razsvetljave

19. člen

- (1) Izvajanje storitev, povezanih z oglaševanjem in okraševanjem ali nameščanjem novoletnih in drugih okraskov na drogovih javne razsvetljave, ni predmet javne službe in ni pravica ter obveznost koncesionarja.
- (2) Koncesionar je dolžan omogočiti izvajanje storitev iz prvega odstavka tega člena skladno z navodili koncedenta in občinskimi predpisi.
- (3) Koncesionar izvajalcem storitev iz prvega odstavka tega člena, ki jih določi koncedent, izda pisna navodila, s katerimi določi pogoje in način na katerega je dovoljeno posegati v javno razsvetljavo. Izvajalci storitev iz prvega odstavka tega člena so odgovorni za škodo, ki bi nastala koncesionarju ali koncedentu



zaradi nespoštovanja danih pisnih navodil.

Pravice uporabnikov

20. člen

(1) Uporabniki imajo v razmerju do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja oskrbe z javno razsvetljavo;
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabniki storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritožijo koncesionarju in koncedentu, če menijo, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

Dolžnosti uporabnikov

21. člen

Uporabniki imajo v razmerju do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano izvajanje javne službe;
- omogočiti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se izvaja javna služba;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe, oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje javne službe.

VI. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

Oblika in postopek javnega razpisa

22. člen

(1) Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu EU. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se izvede ob smiselni uporabi veljavnih določil, ki urejajo:

- področje gospodarskih javnih služb,
- področje javnega naročanja in
- področje javno-zasebnih partnerstev oziroma koncesij.

(3) V postopku izvedbe javnega razpisa mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

Strokovna komisija

23. člen

(1) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih ponudb oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj tri člane. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in ustrezne delovne izkušnje z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

(3) Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja. Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi,

da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

(4) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje ponudb). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

(5) Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe koncedenta ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

VII. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

Status koncesionarja

24. člen

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med njimi in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno prijavo. V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

Dokazovanje izpolnjevanja pogojev

25. člen

(1) Koncesionar mora za opravljanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti javne službe;
2. da koncesionar ali vsak njegov zakoniti zastopnik, če gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v predpisih o javnem naročanju;
3. da koncesionar ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami po predpisih o javnem naročanju;
4. da koncesionar na dan roka za oddajo ponudb:
 - ni v postopku prisilne poravnave ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, o katerem sodišče še ni odločilo,
 - ni v stečajnem postopku ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka, o katerem sodišče še ni odločilo, in
 - ni v postopku prisilnega prenehanja ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo;
- oziroma da koncesionar na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države koncedenta, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
5. da koncesionar v zadnjih 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;
6. da je povprečje njegovih prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih znašalo vsaj toliko kot znaša ponujena ocenjena vrednost investicije v posodobitev javne razsvetljave. V primeru, da ponudnik v katerem izmed let še ni obstajal, se



za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 eurov. Pri partnerskih ponudbah se prihodkovna realizacija sešteva in korigira na naslednji način:

- v primeru partnerske ponudbe dveh partnerjev se prihodkovna realizacija obeh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,9 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
 - v primeru partnerske ponudbe treh partnerjev se prihodkovna realizacija vseh treh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,8 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
 - v primeru partnerske ponudbe štirih ali več partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,7 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
7. da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški investicije v posodobitev javne razsvetljave in vsi stroški izvajanja javne službe, ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov, in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo investicije v posodobitev javne razsvetljave;
 8. da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja javne službe;
 9. da poda pisno izjavo, da bo sklenil zahtevana zavarovanja;
 10. da sprejema vse obveznosti, določene s tem odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;
 11. da je sposoben zagotavljati izvajanje javne službe na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
 12. da razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti;
 13. da je predložil opis tehnološke rešitve, ki je skladen z zahtevami koncedenta;
 14. da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;
 15. da izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji in iz razpisne dokumentacije koncedenta;
 16. da izpolnjuje druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.

(2) Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

VIII. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

26. člen

- (1) Merila za izbor koncesionarja so:
- ponujena mesečna vrednost rednega vzdrževanja javne razsvetljave;
 - ponujena višina prihranka električne energije ob nezmanjšanem standardu kvalitete izvajanja javne službe;
 - ponujena višina deleža prihranka, ki odpade na koncedenta;
 - ponujena vrednost investicije v posodobitev javne razsvetljave.
- (2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo ponudbo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena.

IX. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

27. člen

- (1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz 23. člena tega odloka.
- (2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.
- (3) Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva koncedenta k podpisu koncesijske pogodbe.
- (4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

X. ORGAN, PRISTOJEN ZA IZVAJANJE KONCESIJE

28. člen

Za izdajanje aktov v zvezi s koncesijo je pristojen organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

XI. TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Sklenitev koncesijske pogodbe

29. člen

- (1) Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, skateno se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem. Veljavnost koncesijske pogodbe je vezana na predložitev finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini in pod pogoji, ki bodo podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji in vzorcu koncesijske pogodbe.
- (2) Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.
- (3) V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

Sprememba koncesijske pogodbe

30. člen

- (1) Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:
 - spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na določbe koncesijske pogodbe;
 - v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno koncesijo;
 - spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.
- (2) Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.
- (3) Nedopustne so spremembe koncesijske pogodbe pri katerih:
 - bi se spremenila splošna narava koncesije;
 - bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;
 - bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji;
 - bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije;



- bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji, določenimi v 42. členu tega odloka.

Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe

31. člen

- (1) Koncesijska pogodba se podeli za obdobje največ 20 let.
- (2) Trajanje koncesijskega razmerja se lahko podaljša največ za polovico koncesijskega obdobja, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.
- (3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesijsko razmerje lahko predčasno preneha iz razlogov, navedenih v tem odloku in koncesijski pogodbi.

XII. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

Enostranski ukrepi v javnem interesu

32. člen

- (1) Koncedent ima pravico, ko je to neobhodno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno razmerje javno-zasebnega partnerstva in zavaruje javni interes.
- (2) Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:
 - uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
 - izdajo obveznih navodil koncesionarju;
 - začasni prevzem javne razsvetljave v upravljanje in oskrbo in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti javne razsvetljave;
 - izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti javne razsvetljave;
 - odvzem koncesije;
 - uveljavljanje odkupne pravice.
- (3) Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.
- (4) Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

Nadzor nad izvajanjem koncesije

33. člen

- (1) Redni nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila rednega nadzora pooblasti pristojni organ občinske uprave ali zunanjega izvajalca.
- (2) Koncedent lahko nad izvajanjem javne službe odredi tudi izredni nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije.
- (3) Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, pregled vseh naprav za izvajanje javne službe ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), vključno z dokumentacijo, ki jo koncesionar označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na izvajanje javne službe, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo na javno službo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(4) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

Dolžnost poročanja

34. člen

- (1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah, o organizacijskih ukrepih ter kvaliteti izvajanja koncesije.
- (2) Koncesionar mora skladno z veljavno zakonodajo in predpisi pripravljati vsa poročila in drugo potrebno dokumentacijo.

Nadzorni ukrepi

35. člen

Če pristojni organ občinske uprave ugotovi, da koncesionar obveznosti iz koncesijskega razmerja ne izpolnjuje pravilno, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali koncesijske pogodbe.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Redno prenehanje koncesijskega razmerja

36. člen

Koncesijsko razmerje praviloma redno preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

Predčasno prenehanje koncesijskega razmerja

37. člen

- Koncesijsko razmerje lahko predčasno preneha:
- s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe;
 - z razdrtjem koncesijske pogodbe;
 - z odvzgom koncesije;
 - z odkupom koncesije.

Sporazumna razveza koncesijske pogodbe

38. člen

- (1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.
- (2) Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe ni smotno ali mogoče. V tem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze koncesijske pogodbe, ter tudi postopek prevzema naprav in opreme izvedenih ukrepov, ki jih je vzpostavil koncesionar.

Razdrtje koncesijske pogodbe

39. člen

- (1) Če bodisi koncedent bodisi koncesionar ne izpolnita svoje obveznosti, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom, z drugimi predpisi in s koncesijsko pogodbo, odstopi od pogodbe z enostransko izjavo.
- (2) Koncedent lahko razdre koncesijsko pogodbo predvsem:



- če koncesionar javne službe ne izvaja redno, strokovno ali pravočasno in/ali koncedentu povzroča škodo;
 - zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov, tega odloka ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;
 - če koncesionar krši ta odlok, druge predpise ali koncesijsko pogodbo tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda uporabnikom, koncedentu ali tretjim osebam;
 - če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
 - v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.
- (3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju ne omogoča izvajanja koncesijske pogodbe.
- (4) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih okoliščin.
- (5) Ob razdrtju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta javno razsvetljavo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost prenešene javne razsvetljave, izračunane po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta, in v roku, določenem v koncesijski pogodbi.
- (6) S koncesijsko pogodbo se lahko podrobneje opredelijo način in pogoji, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje koncesijske pogodbe s strani koncedenta.
- (7) S koncesijsko pogodbo se določijo višina pogodbene kazni (penali) in pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbениh obveznosti v primeru, da je krivda za razdrtje pogodbe na strani koncesionarja.
- (8) Za razdrtje koncesijske pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

Odvzem koncesije

40. člen

- (1) Koncesijska pogodba lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:
- če koncesionar ne začne z izvajanjem javne službe v za to s koncesijsko pogodbo določenem roku, zlasti če v dogovorjenem roku ne izvede dogovorjenih ukrepov;
 - če je v javnem interesu, da se javna služba preneha izvajati v koncesijski obliki;
 - če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja;
 - če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja javne službe;
 - če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;
 - če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
 - če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe.

(2) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih okoliščin.

(3) Postopek za odvzem koncesije v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka pravnomočno zavrnjen in če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena.

(4) Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za odvzem koncesije, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

(5) Obstoj razlogov iz prve, druge, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(6) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda pristojni organ občinske uprave. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(7) V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta javno razsvetljavo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost prenešene javne razsvetljave, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

Odkup koncesije

41. člen

(1) Koncesionar se s koncesijsko pogodbo zaveže, da bo koncedentu pod pogoji, opredeljenimi s koncesijsko pogodbo, na njegovo zahtevo prodal koncesijo in javno razsvetljavo, ki jo je koncesionar vzpostavil za namen izvajanja javne službe (odkupna pravica koncedenta).

(2) Koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo opredelita vsebino in pogoje uveljavljanja odkupne pravice.

(3) Koncedent si pridržuje pravico predčasnega odkupa koncesije za celotno ali del koncesijskega območja. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

(4) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje z dnem pravnomočnosti odločitve o odvzemu koncesije, v katerem se določita najmanj obseg odkupa koncesije ter vrednost odkupa koncesije. Z dnem pravnomočnosti odločitve koncesionar preneha opravljati javno službo, koncedent pa v dogovorjenem obsegu prevzame javno razsvetljavo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe.

(5) Odkup je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

XIV. DRUGE SESTAVINE, POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Prenos koncesije

42. člen

(1) Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

(2) Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene



pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe iz 30. člena tega odloka. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora, je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti.

Izločitvena pravica

43. člen

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris) ima koncedent pravico, da za javno razsvetljavo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

Višja sila in nepredvidljive okoliščine

44. člen

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojne ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje nalog iz tega odloka ni možno na način, ki ga opredeljuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z izvajanjem javne službe tudi nastalih zaradi višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takšnih okoliščinah.

(3) Koncesionar ima pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe zaradi višje sile oziroma nepredvidljivih okoliščin.

Spremenjene okoliščine

45. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izvajati javno službo.

(3) O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

(4) V kolikor koncedent in koncesionar ne dosežeta dogovora o spremembi koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je koncesionar dolžan izvajati javno službo, ima pa pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo ustreznih pogodbenih pogojev.

Pooblastilo

46. člen

Za vsa ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja koncesijskega razmerja, če ni z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo določena pristojnost drugega organa, se pooblasti župana.

Uporaba prava in reševanje sporov

47. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Ureditev razmerij

48. člen

Do pričetka izvajanja javne službe s strani koncesionarja po tem odloku, izvajata javno službo dosedanji upravljavec in vzdrževalec javne razsvetljave.

Pričetek veljavnosti odloka

49. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 012-02-0002/2015
Velenje:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za sprejem odloka je sledeča:

- *Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 18/2008),*
- *Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 06/2009)*
- *Statut Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008),*
- *Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011),*
- *Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006),*
- *Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US, 76/2008, 100/2008 Odl.US, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010, 84/2010 Odl.US, 40/2012-ZUJF),*
- *Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB, 49/2006-ZMetD, 33/2007-ZPNact, 57/2008-ZFO-1A,*



- 70/2008, 108/2009, 48/2012, 57/2012, 92/2013, 38/2014 in 37/2015) ter
 - Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/2007, 109/2007, 62/2010 in 46/2013).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA SO:

V 12. členu Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje in 1., 4. ter 5. členu Odloka o načinu opravljanja rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin v Mestni občini Velenje je kot lokalna gospodarska javna služba določena tudi javna služba vzdrževanja prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem cest, pri čemer je v okviru pojma vzdrževanja drugih prometnih površin navedeno tudi vzdrževanje javne razsvetljave, semaforjev in druge prometne signalizacije v naselju. Navedeno predstavlja skupaj s predlaganim osnutkom odloka in ob upoštevanju določil Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, ustrezno pravno podlago za sprejetje predlaganega odloka. Nadalje je v zgoraj citiranem odloku določeno, da se predmetna javna služba lahko izvaja v obliki koncesijskega razmerja, ki je za predmetno javno službo tudi najustreznejša oblika, saj omogoča prenos tveganj v večjem delu na osebo zasebnega prava oz. koncesionarja (npr. tveganje posodobitve in financiranja, tveganje brezhibnega delovanja sistema javne razsvetljave, doseganja zelenih učinkov oz. prihrankov, itd.) in omogoča sklenitev koncesijske pogodbe po principu pogodbenega zagotavljanja prihranka energije, kar pomeni pogodbeni dogovor med koristnikom in ponudnikom ukrepa (t.j. koncedentom in koncesionarjem) za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v času trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega se naložbe (delo, dobava ali storitev) v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s pogodbo, ali drugim dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost, kot so finančni prihranki.

Skladno z določbami Zakona o gospodarskih javnih službah ter Zakona o javno-zasebnem partnerstvu je potrebno sprejeti akt o javno-zasebnem partnerstvu oz. koncesijski akt, s katerim se opredeli predvsem vsebina javne službe, postopek izbire koncesionarja ter njegove pravice in obveznosti. Predlagani odlok po vsebini predstavlja akt o javno-zasebnem partnerstvu oz. koncesijski akt, ki bo podlaga za izvedbo postopka izbire koncesionarja, in s tem posledično izvedbo ukrepov za zasledovanje ciljev zagotovitve zmanjšanja porabe energije in s tem znižanje stroškov porabe električne energije ter izvedbo nujno potrebnih investicij v javno infrastrukturo, saj v danem stanju le-ta ne ustreza zahtevam Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

Obnova infrastrukture javne razsvetljave je predvidena zaradi energetske učinkovitosti ter zakonskih zahtev Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja. V obsegu obnove je upoštevana infrastruktura javne razsvetljave v lasti MO Velenje.

Osnovni podatki o infrastrukturi javne razsvetljave:

Tabela 1: Skupni pregled svetilk zunanje osvetlitve v MO Velenje

SVETILKE	Število (kos)
Svetilke JR MOV	3.587
Svetilke ostali lastniki	473
Skupaj število svetilk	4.060

Tabela 2: Osnovni podatki o infrastrukturi javne razsvetljave v MO Velenje

SVETILKE JR	Število (kos)
Svetilke skladne z uredbo	1.689
Svetilke neskladne z uredbo	1.898
Skupaj število svetilk	3.587
LOKACIJE/DROGOVI JR	Število (kos)
Kovinski drog – barvan	1.722
Kovinski drog – »korten« obloga	40
Kovinski drog – pocinkan	1.343
Poliestrski drog	31
Kovinski drog ESUS	7
Fasada/stena/strop/tla	68
Skupaj število lokacij/drogov	3.211

Opomba: Število drogov in število svetilk ni skladno - na določenih lokacijah je nameščenih več svetilk na istem stojišču/drogu. V tabeli so upoštevane le svetilke v lasti Mestne občine Velenje.

Obstoječa infrastruktura javne razsvetljave se napaja v večini iz 78 odjemnih mest, ter deloma iz ostalih priključnih mest, ki so del objektov v lasti MO Velenje.



Obseg obnove infrastrukture javne razsvetljave:

Predvidena obnova obsega le svetilke, ki so last MO Velenje. Pri obnovi je predvidena uporaba različnih tehnologij za vzpostavitev optimalnih obratovalnih svetlobno-tehničnih in energetskih parametrov infrastrukture javne razsvetljave. Predvidene tehnologije predvidevajo uporabo delno t.i. klasičnih svetilk ter svetilk z LED tehnologijo. Kot dodatni ukrep pa so predvidene tehnologije regulacije napetosti, ki bodo še dodatno varovale sistem infrastrukture javne razsvetljave in omogočile še dodatne prihranke električne energije. Sestavni del obnove so tudi sanacijska dela in menjave ostalih elementov infrastrukture javne razsvetljave (drogovi, konzole, priključno varovalni elementi, odjemna mesta, ...).

Odjemna mesta - od obstoječih 78 odjemnih mest, je 46 odjemnih mest predvidenih za obnovo. Od teh 46 odjemnih mest se jih 32 obnavlja oz. prestavlja iz objektov energetske infrastrukture (v upravljanju lokalnega SODO operaterja), ostalih 14 pa je dotrajanih oz. neustreznih za obratovanje.

Obnova in menjava drogov – V sklopu obnove drogov se bodo le-ti prebarvali, da se zagotovi čim daljša življenjska doba. V sklopu obnove so predvideni tudi drugi ukrepi, kot so menjave in namestitve dodatnih konzol ter namestitve podaljškov za povišanje drogov, saj se bo tako izboljšalo svetlobnotehnično stanje na lokacijah ter omogočilo izbiro svetilke z boljšimi obratovalnimi parametri (širša optika ter nižja moč svetilk).

Tabela 3: Čiščenje in barvanje drogov

Predviden ukrep:	Število drogov: (kpl)
Čiščenje in barvanje drogov višine od 4m do 10m	1.695

Tabela 4: Menjava konzol in povišanje drogov

Predviden ukrep:	Število drogov: (kpl)
Zamenjava obstoječe konzole s tipsko konzolo l=200 mm – stenska konzola ter zamenjava obstoječe konzole s tipsko konzolo l=1.000 mm – konzola nameščena na obstoječi drog	18
Podaljšanje droga od 0,5m do 2,0m	877

Ocenjeni učinki ukrepov obnove infrastrukture javne razsvetljave:

V tabeli spodaj je prikazan energetski potencial obnove infrastrukture javne razsvetljave. Ocenjeni prihranki so nekoliko nižji, saj je velik del obstoječe infrastrukture javne razsvetljave že energetsko učinkovit, ni pa skladen z uredbo.

OBSTOJEČE STANJE				OCENA – STANJE PO OBNOVI							
Število obstoječih svetilk na drogu	Skupna moč svetilke [kW]	Letna poraba z redukcijo (MWh/leto)	Strošek rabe energije obstoječih svetilk na drogu [€]	Število novih svetilk na drogu	Število svetilk po predlogu za menjavo	Skupna moč novih svetilk na drogu [kW]	Raba novih svetilk na drogu [MWh]	Strošek rabe energije novih svetilk na drogu [€]	OPOMBE: Zmanjšanje inštalirane moči (%)	Prihranek energije (MWh)	Prihranek energije [€]
3.587	396,1	1.555	185.401	3.568	1.811	293,9	1.125	134.170	26%	430	51.230



4. KRATKA OBRAZLOŽITEV ODLOKA:

Ključna vsebina odloka je nedvomno opredelitev koncesionirane javne službe na način, da le-ta obsega posodobitev javne infrastrukture (izvedbo potrebnih investicij oz. ukrepov skladno z zahtevami koncedenta), izvajanje strokovnega nadzora nad delovanjem omrežja javne infrastrukture, njegovo redno vzdrževanje ter zagotavljanje brezhibnega delovanja, in v zvezi s tem tudi določba, v kateri so navedene koncesionarjeve izključne pravice, ki jih bo pridobil s posebnim javnim pooblastilom.

Poleg navedenega so predmet odloka, ki je hkrati tudi koncesijski akt, tudi vse sestavine, ki jih zgoraj navedeni predpisi določajo kot obvezne, in sicer:

- splošne določbe, ki opredeljujejo predmet odloka ter definirajo v odloku uporabljene izraze,
- opredeljen je javni interes, vsebina javne službe ter koncesijsko območje, ki zajema celotno območje Mestne občine Velenje,
- opredeljeni so splošni pogoji za izvajanje gospodarske javne službe in uporabo javnih dobrin,
- obveznosti koncesionarja glede vodenja katastra javne službe, kontrolne knjige izvedenih ukrepov, priprave letnega programa izvajanja gospodarske javne službe in njegove izvedbe;
- odlok opredeljuje pravice in dolžnosti koncedenta, koncesionarja in uporabnikov ter način financiranja izvajanja javne službe in investicije v posodobitev javne infrastrukture,
- opredeljena je koncesijska oblika izvajanja javne službe ter postopkovne določbe za izbor koncesionarja z navedbo pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih bo moral izpolnjevati izbrani koncesionar ter meril, na podlagi katerih bo izbran ter sam načina izvedbe javnega razpisa ter oblikovanja koncesijskega razmerja, vključno z navedeno organa pooblaščenega za izbor in organa pooblaščenega za sklenitev koncesijske pogodbe,
- določen je način izvajanja nadzora občine nad koncesionarjem (vključno s finančnim nadzorom) ter pristojnosti nadzornega organa v primeru ugotovljenih kršitev,
- opredeljeno je obdobje trajanja koncesijskega razmerja in pogoji pod katerimi je dopustna sprememba koncesijske pogodbe in njeno podaljšanje,
- podrobno so opredeljeni tudi enostranski ukrepi v javne interesu, ki jih koncedent lahko uporabi v primerih, ko bi bilo to potrebno, da se zavaruje javni interes in javna infrastruktura ter da se zagotovi nemoteno izvajanje javne službe (npr. začasni prevzem vzpostavljene infrastrukture v upravljanje in oskrbo, odvzem koncesije, odkup koncesije, ipd.),
- v zaključku odloka so opredeljene tudi določbe, ki opredeljujejo pojem višje sile, spremenjenih okoliščin in določbe glede uporabe prava in reševanja morebitnih sporov.

5. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSELDIC:

Investicija bo izvedena in financirana s strani koncesionarja. S prihranki, ki bodo nastali zaradi manjše porabe električne energije in nižjih priključnih moči, bo koncesionar pokrival svojo investicijo. Mestna občina Velenje, bo še naprej zagotavljala sredstva za plačilo električne energije in vzdrževanja. Stroški

energije ostajajo nespremenjeni, medtem ko bodo stroški vzdrževanja v začetnih letih nekoliko nižji.

Zaradi visoke vrednosti investicije in razmeroma nizkih prihrankov, obstaja verjetnost, da bo del investicije v prenovo javne razsvetljave morala pokriti Mestna občina. Kolikšen bo ta del, oziroma če bo sploh potreben, bo razvidno ob zbiranju javnih ponudb.

Predvidena vrednost investicije znaša 874.455,20 EUR. Ocenjeni prihranki na letni ravni znašajo 55.181,00 EUR. Koncesija se bo sklenila za obdobje največ 20 let. Neposredni stroški, ki bremenijo občino so priprava investicijske dokumentacije, stroški izbora koncesionarja, stroški nadzora nad izvedbo investicije in stroški zaposlenih, vezanih na projekt.

V Velenju, 10. 6. 2015

Pripravili:

Jernej Korelc, l.r.

Elma Dervišević, l.r.

Judita Zager, l.r.

Boštjan Ferk; IJZP, d.o.o., l.r.

Marko Boček, Adesco, d.o.o., l.r.

Nejc Jurko, KSSENA, l.r.

Anton Brodnik, dipl. inž. var. pri delu, mag., l.r.

Vodja Urada za komunalne dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje

Bojan KONTIČ, l.r.

