



8. 3. 2016

Številka: 11

**Spoštovani,**

*na podlagi 26. člena Statuta Mestne občine Velenje  
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) in*

*22. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje  
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 – UPB1, 22/08, 04/15 in 1/16)*

*sklicujem*

**12. sejo Sveta Mestne občine Velenje,**

**v torek, 22. marca 2016, ob 8. uri**

**v sejni dvorani Mestne občine Velenje (Titov trg 1, Velenje)**

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, l. r.**





## Predlog dnevnega reda 12. seje, ki bo potekala v torek, 22. marca 2016, ob 8. uri

1.	Potrditev zapisnika 11. seje Sveta Mestne občine Velenje.....	4
2.	Predstavitve poslovanja podjetja Plastika Skaza.....	na seji
3.	Vprašanja in pobude članov sveta	
4.	Predlog Sklepa o potrditvi mandata članici sveta Mestne občine Velenje.....	priloga
5.	Predlog Sklepa o imenovanju člana v Komisijo za mladinska vprašanja.....	priloga
6.	Predloga Sklepa o imenovanju predsednice Odbora za gospodarstvo.....	priloga
7.	Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet zavoda Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje.....	priloga
8.	Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet Vrtca Velenje.....	priloga
9.	Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Festival Velenje.....	priloga
10.	Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Knjižnica Velenje.....	priloga
11.	Predlog Sklepa o soglasju k imenovanju direktorja javnega zavoda Knjižnica Velenje.....	priloga
12.	Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2016 213	
13.	Predlog Sklepa o spremembi splošnih pogojev dostopa in uporabe avtomatiziranega sistema za izposajo mestnega kolesa v Velenju (sistem Bicy) ter cenika uporabniških storitev sistema Bicy.....	37
14.	Predlog Sklepa o soglasju k izstopu Gorenje, d. d., iz javnega zavoda Galerija Velenje.....	priloga
15.	Predlog Sklepa o uvrstitvi novih proračunskih postavk 40122015 in 40122016 v proračun Mestne občine Velenje za leto 2016.....	228
16.	Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2016 (po skrajšanem postopku).....	219
17.	Predlog Odloka o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2015.....	priloga
18.	Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje (po skrajšanem postopku).....	215
19.	Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Velenje.....	priloga
20.	Osnutek Strategije razvoja terciarnega izobraževanja.....	priloga
21.	Poslovnik Sveta Mestne občine Velenje (Uradno prečiščeno besedilo).....	23
22.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradno prečiščeno besedilo).....	192
23.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje (Uradno prečiščeno besedilo).....	195
24.	Odlok o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje (Uradno prečiščeno besedilo).....	197
25.	Končno poročilo NO MOV o opravljenem nadzoru poslovanja Rdeče dvorane Športno rekreacijskega zavoda za leto 2014.....	46
26.	Končno poročilo NO MOV o opravljenem nadzoru energetske sanacije Zdravstvenega doma Velenje.....	62
27.	Končno poročilo NO MOV o opravljenem nadzoru javnega naročila izgradnje Športnega parka Konovo.....	68
28.	Predstavitve o izvedbi projekta Podjetniški center Standard.....	212
29.	Poročilo o rezultatih monitoringa Velenjskega jezera za namen kopanja 2012-2015 in kriteriji za uvrstitev na seznam kopalnih voda.....	207
30.	Poročilo o delu Policijske postaje Velenje v letu 2015.....	220
31.	Poročilo o delu Medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja za leto 2015.....	75
32.	Predlog Sklepa o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje.....	81
33.	Poročilo o delu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v letu 2015.....	81
34.	Poročilo o izvajanju projekta "Brezplačno pravno svetovanje za občane Mestne občine Velenje v letu 2015".....	na seji
35.	Poročilo o izvedenih aktivnostih za izboljšanje kakovosti življenja starejših v mestni občini Velenje za leto 2015.....	164
36.	Poročilo o izvajanju programa za izboljšanje življenja invalidov v mestni občini Velenje za leto 2015.....	153
37.	Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov in projektov v Mestni občini Velenje za leto 2015.....	170
38.	Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih projektov in aktivnosti v Mestni občini Velenje za leto 2015.....	180
39.	Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje projektov mladih za dosego ciljev iz lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje za leto 2015.....	175
40.	Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2015.....	86
41.	Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v mestni občini Velenje iz proračuna Mestne občine Velenje za leto 2015.....	101
42.	Poročilo o delu Ustanove Velenjska knjižna fundacija.....	106
43.	Poročilo o delu Zveze kulturnih društev Šaleške doline za leto 2015.....	117
44.	Poročilo o delu Mladinskega sveta Velenje za leto 2015.....	119
45.	Poročilo o delu Odbora za pomoč občanom in občanom ter Poročilo o poslovanju na področju za dobrodelne namene v letu 2015.....	125
46.	Poročilo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v mestni občini Velenje od 1. 9. 2014 do 30. 8. 2015.....	127
47.	Poročilo Turistično - informacijskega centra Velenje za leto 2015.....	141
48.	Poročilo o izvedbi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v mestni občini Velenje za leto 2015.....	135
49.	Poročilo o delu Prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje za leto 2015.....	182
50.	Poročilo o dodeljenih državnih pomočeh v kmetijstvu v letu 2015.....	204
51.	Poročilo o dodeljenih pomočeh »de minimis« za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje v letu 2015.....	137
52.	Odgovori na pobude in vprašanja	
V vednost:		
-	Odgovori na pobude in vprašanja, postavljena na 11. seji Sveta Mestne občine Velenje.....	12



PREDLOG

## ZAPISNIK 11. SEJE

### *Sveta Mestne občine Velenje*

Seja je potekala v sejni dvorani Mestne občine Velenje, dne 2.2. 2016, s pričetkom ob 8. uri in zaključkom ob 11. uri.

Sejo je vodil **župan Bojan KONTIČ**.

**Župan Bojan KONTIČ** je otvoril sejo in ugotovil, da je od skupnega števila 33 članov sveta prisotnih 31 članov in je svet sklepčen.

Člani sveta so za 11. sejo Sveta Mestne občine Velenje prejeli naslednje gradivo:

- Glasilo št. 10 in Priloge h glasilu 10/1 in 10/2
- Predlog dnevnega reda s poročevalci, kazalom in opombami
- Realizacija Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015
- Zapisnik Odbora za negospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za gospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za gospodarstvo
- Zapisnik Odbora za okolje in prostor
- Zapisnik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Zapisnik Komisije za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja
- Zapisnik Komisije za mladinska vprašanja
- Zapisnik Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin
- Zapisnik seje Nadzornega odbora

Za 11. sejo je bil predlagan naslednji DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 10. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Predstavitev poslovanja družbe Esotech, d. d.
3. Vprašanja in pobude članov sveta
4. Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članu Sveta Mestne občine Velenje
5. Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata predsedniku Odbora za gospodarstvo
6. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Zavod za turizem Šaleške doline
7. Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2016
8. Poročilo o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev na podlagi javnega razpisa za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2015
9. Predlog Sklepa o sprejetju višine dodeljenih nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2016
10. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje
11. Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje
12. Predlog Trajnostne urbane strategije za pametno, podjetno in prijazno Velenje 2025

13. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v mestni občini Velenje (po skrajšanem postopku)

14. Statut Mestne občine Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)

15. Pravilnik o oddaji službenih stanovanj Mestne občine Velenje v najem (Uradno prečiščeno besedilo)

16. Odlok o spodbujanju podjetništva v Mestni občini Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)

17. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)

18. Ustanovitveni akt ustanove Velenjska knjižna fundacija (Uradno prečiščeno besedilo)

19. Pravilnik o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)

20. Poročilo o izvajanju lokalnega energetskega koncepta Mestne občine Velenje za leto 2015

21. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti/programov/projektov/prireditvev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje za leto 2015

22. Odgovori na pobude in vprašanja

**Župan Bojan KONTIČ** je predlagal, da se iz dnevnega reda umakneta točki:

- Pravilnik o oddaji službenih stanovanj Mestne občine Velenje v najem (Uradno prečiščeno besedilo)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)

**Župan Bojan KONTIČ** je predlagal, da se dnevni red razširi tako, da se na:

- 11. točko uvrsti Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddaji službenih stanovanj Mestne občine Velenje v najem.

**Prisotnih je bilo 31 članov sveta.**

#### 1. SKLEP

##### Predlog

Svet MOV je glasoval o predlogu, da se dnevni red razširi tako, da se na:

- 11. točko uvrsti Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddaji službenih stanovanj Mestne občine Velenje v najem.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**Župan Bojan KONTIČ** je predlagal, da se po skrajšanem postopku obravnava:

- 14. točka – Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v mestni občini Velenje

**Prisotnih je bilo 31 članov sveta.**

#### 2. SKLEP

##### Predlog

Svet MOV je glasoval o predlogu, da se po skrajšanem postopku obravnava:

- 14. točka – Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v mestni občini



Velenje

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**Prisotnih je bilo 31 članov sveta.**

### 3. SKLEP

#### Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: 11. seja Sveta Mestne občine Velenje bo potekala po naslednjem **DNEVNEM REDU**:

1. Potrditev zapisnika 10. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Predstavitel poslovanja družbe Esotech, d. d.
3. Vprašanja in pobude članov sveta
4. Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članu Sveta Mestne občine Velenje
5. Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata predsedniku Odbora za gospodarstvo
6. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Zavod za turizem Šaleške doline
7. Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2016
8. Poročilo o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev na podlagi javnega razpisa za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2015
9. Predlog Sklepa o sprejetju višine dodeljenih nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2016
10. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje
11. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddaji službenih stanovanj Mestne občine Velenje v najem
12. Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje
13. Predlog Trajnostne urbane strategije za pametno, podjetno in prijazno Velenje 2025
14. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v mestni občini Velenje
15. Statut Mestne občine Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)
16. Odlok o spodbujanju podjetništva v Mestni občini Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)
17. Ustanovitveni akt ustanove Velenjska knjižna fundacija (Uradno prečiščeno besedilo)
18. Pravilnik o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)
19. Poročilo o izvajanju lokalnega energetskega koncepta Mestne občine Velenje za leto 2015
20. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti/programov/projektov/prireditel, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje za leto 2015
21. Odgovori na pobude in vprašanja

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

## **K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA**

### ***Potrditev zapisnika 10. seje Sveta Mestne občine Velenje***

Članica sveta **Suzana KAVAŠ** je v imenu svetniške skupine SDS podala **pripombo** na 17. točko zapisnika 10. seje, in sicer naj se zapisnik dopolni z dvema izjavama župana, ki jih je ta podal, ko je razpravljala o Predlogu Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2016. Sredi razprave jo je namreč župan prekinil in izjavil: »Ali ste vi zanesljivo gledali velenjski proračun. Po podatkih sodeč niste gledali velenjskega proračuna.«

**Župan Bojan KONTIČ** je odgovoril, da verjetno vsi vedo, kako se piše zapisnik, saj ta ni dobesedni zapis tega, kar se je na seji dogajalo. Temu se namreč potem reče magnetogram.

**Prisotnih je bilo 31 članov sveta.**

### 4. SKLEP

#### Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik 10. seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

## **K 2. TOČKI DNEVNEGA REDA**

### ***Predstavitel poslovanja družbe Esotech, d. d.***

Poslovanje je predstavil **predsednik uprave Marko ŠKOBERNE**.

Član sveta **Peter DERMOL** se je v imenu svetniške skupine SD zahvalil za predstavitev. Menijo, da je ta pobuda župana, da se v svetu predstavljajo uspešna podjetja v MOV, dobra. Sam sejo dobro pozna podjetje Esotech in je imel z njim kar nekaj stika, zato lahko reče, da je bilo s to družbo zelo prijetno delati, vedno so skupaj iskali rešitve in optimalne poti. Je pa podjetje Esotech tudi eden ključnih dejavnikov v našem okolju, ki so prispevali k čistejšemu okolju. Še posebej pa je ponosen na letne prihodke podjetja v zadnjih 10 letih, ki se kljub gospodarski krizi in drugim težavam povišujejo. Pomembno je, da še v bodoče dajemo podporo Esotechu in drugim lokalnim podjetjem.

**Župan Bojan KONTIČ** je dejal, da je zanj zaskrbljujoče zlasti to, kar se dogaja z energetiko, namreč da se energetske družbe počasi zapirajo same vase. Z vidika naših gospodarskih subjektov v dolini in sodelovanja je to zaskrbljujoče in kaže na odnos energetskih družb do te doline. Predvsem gre za problem energetike na državnem nivoju in še danes nimamo pojasnjeno, kako in kaj, razen dobro izpeljanega piarovskega pristopa glede bloka 6, kjer so pozabili na input podatke o tem, kako in na kakšen način se bo blok 6 gradil in zakaj, potem pa ugotovili, da se je cena podvojila. Problem je v tem, da bomo imei težave z delovnimi mesti v našem lokalnem prostoru, kar je v nasprotju s tistim, kar so napovedovali, ko se je blok 6 gradil. Del vzroka je v vodenju te velike energetske družbe na državnem nivoju in tudi v odnosu politike do tega okolja. To, da se vrata zapirajo, pomeni, da se bodo dela v TEŠu in PVju opravljala, vendar jih



bo opravljal nekdo drug in to je cilj vseh snovalcev energetske politike v dolini, torej pridobiti izvajalce, ki bodo zasedli tržni delež, ki ga je do sedaj imelo šaleško gospodarstvo. Verjetno bomo priča zelo spretnemu manevru, saj bodo najprej ta dela dali domači družbi, čez nekaj časa pa bomo ugotovili, da je ta domača družba sprivatizirana in da se kapital odliva drugam. In ne zna si predstavljati, da tako uspešna firma, kot je recimo Esotech, v tej dolini znotraj energetike ne more dobiti posla in da so vsi ostali ugodnejši in boljši.

Član sveta **dr. Franc ŽERDIN** je čestital Esotechu za opravljeno delo in dosežene rezultate, tako v MOV kot v Sloveniji in na področju nekdanje Jugoslavije. Še posebej ga veseli izjemna lojalnost, ki jo izraža Esotech do lokalnega okolja, zlasti do športa, izobraževanja in kulture, in tega si želi še v prihodnje. Dejal je, da je izjava okoli negativne reference bloka 6 tudi njega zbolela. Ta referenca se dogajai in izraža v Sloveniji, vendar se to ne bi smelo dogajati. Zelo mu je tudi žal, da se je zgodil RCE v takem scenariju, kot se je zgodil. Ta zadeva ni bila tako začrtana in je to velika škoda. Upa, da se bo scenarij s tožbo zaključil pozitivno. Esotechu želi zagnano delo tudi v prihodnje, je pa zelo velik pristaš tega, da se najde posluš za lokalne izvajalce del.

Član sveta **mag. Albin VRABIČ** je dejal, da se mu zdi izjemno pomembno dejstvo, da je družba Esotech stabilno podjetje. Izpostavil je, da negativno medijsko kampanjo o energetiki čutijo tudi na segmentu šolstva, zato se trudijo, da prepričujejo ljudi, da bo vertikalna premoga še naslednjih 50 let ključna in bomo potrebovali geostrojnike, rudarje itd., prav tako pa bo potrebna tudi okoljevarstvena sanacija, zato mora vsak na svojem segmentu energetike narediti vse, kar lahko.

Član sveta **Franc SEVER** je dejal, da je lokalpatriot in podpira lokalna podjetja, je pa pomembno, da ta podjetja dajejo realne ponudbe, da delajo kvalitetno in da vgrajujejo kvalitetne materiale, da ne bo kasneje negativnih posledic. Meni, da samo poslovanje firme ne bo problematično, saj gre za stabilno podjetje. Pohvalil je čistilno napravo, saj so bile stvari narejene res kvalitetno. Glede razprave o energetiki je dejal, da je dobil vabilo za revizijo bloka 6, čeprav ni v nadzornem svetu že 8 leto. Vlada si je sedaj našla neko firmo, ki mora nekaj zaslužiti in račun za revizijsko poročilo ne bo majhen. Tudi Esotech je veliko delal v TEŠu in je dela izvajal kvalitetno. Sedaj nam postavljajo direktorje iz Ljubljane, zato bodo morali biti izvajalci še toliko bolj previdni, pozorni in kvalitetni pri izvajanju del, ko dobijo to možnost. Verjetno se bo zgodil scenarij, ki ga je omenil župan, vendar bodo privatizirane firme verjetno vseeno iskale izvajalce iz doline, saj je to za njih ugodneje. Družbi Esotech želi še naprej uspešno delo.

Član sveta **Matej JENKO** je pohvalil visok nivo delovanja gospodarske družbe, ki hkrati zagotavlja tako veliko delovnih mest v lokalnem okolju. Izpostavil je skrb in odgovornost do našega okolja. Dejal je, da je tudi sam pomagal pri RCEju, vendar se je izšlo, kot se je, in upa, da bo končna faza v prid Esotecha. Glede debate o bloku 6 in energetiki pa je dejal, da je v tem trenutku posipanje s pepelom s strani lokalne politike malenkost prepozno. Zadeva se bo odvijala po svoji poti in nanjo ne bodo imeli veliko vpliva. Potrebno bo počakati, da se stvari nekoliko umirijo. Še enkrat je čestital predsedniku in mu zaželel uspešno poslovanje še naprej.

**Svetnice in svetniki so se seznanili s poslovanjem.**

### **K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### *Vprašanja in pobude članov sveta*

Član sveta **Andrej KUZMAN** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Dejal je, da je v včerajšnjem Delu prebral članek, kjer je govora o uvrščanju Velenjskega jezera na seznam kopalnih voda. Jezero naj bi bilo ekološko neustrezno in zato na seznam ni uvrščeno. To so čisto drugačne informacije, kot jih imamo mi, zato prosi za jasno pojasnilo, kako je s tem.

2. Dejal je, da je na parkirišču nad avtobusno postajo vedno več vandalizma, zlasti na stopnišču, zato je podal pobudo, da se zadeva čim prej uredi in se sanira, kljub določeni ceni za parkiranje. Poleg tega zasuti prostor, kjer je bil nekoč bazen, postaja vedno večje parkirišče, ki je močno zasedeno, ko bo v parkirni hiši uvedena parkirna, pa bo zasedenost verjetno še večja, zato je podal pobudo, da se čim prej razmisli, kako s tem prostorom. Ta prostor naj bi bil namenjen rolkarjem, sam pa meni, da bi bilo bolje ta prostor nameniti vsebinam za otroke tiste starostne skupine, ki obiskuje centralno igrišče. Za rolkarje bi bil primeren prostor v športnem parku, ki bi se naj uredil pri ŠCVju. Prostor nekdanjega bazena pa bi morda lahko dali v najem nekomu, ki bi tam komercialno postavil igrala.

3. Dejal je, da v Starem Velenju, razen ob Vili Bianci, ni niti enega parkirnega mesta za invalide, prav tako v Starem Velenju ni niti ene označbe za prehod čez cesto.

**Župan Bojan KONTIČ** je dejal, da je tudi sam videl članek o kopalnih vodah. Že lani so imeli podoben primer, ko je bil vnešen napačen podatek in so potem iz tega naredili članek o spornosti jezera za kopanje. Popravka v časopisu niso objavili, zato so novinarko, ki je članek napisala, prijavi častnemu novinarskemu razsodišču. Vsekakor pa vprašanje gospoda Kuzmana zahteva resno razpravo in predlaga, da se na eni izmed naslednjih sej obravnavajo vsa ta poročila in meritve, ki jih izvaja Erico in mu pri teh ocenah tudi zaupajo.

Član sveta **Mersad DERVIŠEVIČ** je podal naslednji pobudi:

1. Podal je pobudo, da se uredi ekološki otok ob stanovanjskem bloku na Šaleški cesti 19. Ekološki otok so si stanovalci sami zasilno uredili in bi ga bilo potrebno urediti z betonskimi zidaki, tako kot vse ostale otoke.

2. Dejal je, da precej občanov ne razume in si napačno tolmači postavke na položnicah Komunalnega podjetja Velenje. Podal je pobudo, da se preko občinskih organov povabi nekoga, ki bi širši javnosti znal razložiti vse te postavke in zneske na položnicah.

Član sveta **Mihael LETONJE** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Postavil je vprašanje, kako je sedaj z dokapitalizacijo družbe Golte. Menda je občina od tega odstopila, zato ga zanima, kaj se bo sedaj tam zgodilo. Podal je pobudo za podrobnejše poročilo, kako sedaj naprej in kaj se bo tam dogajalo.

2. Ponovno je podal pobudo, da se zaradi davčnih blagajn na tržnici uredi ustrezna wi-fi povezava. Sedaj je tam signala malo, včasih je, včasih ga ni, kazni glede delovanja davčnih blagajn pa so velike.



3. Dejal je, da je v časopisu Finance našel dopis, kako do evropskega denarja za gradnjo poslovnih con. Meni, da bi bilo to smiselno prebrati, glede na to, da začnemo graditi industrijsko cono.

4. Dejal je, da so sedaj ljudje končno začeli uporabljati parkirišče pod Mercator centrom, kar ga zelo veseli.

Član sveta **Dimitrij AMON** je podal naslednji pobudi:

1. Podal je pobudo, da PUP Saubermacher poveča obisk na ekoloških otokih v Vinski Gori, zlasti pri zabojskih za papir. Pobuda je bila podana na seji Odbora za okolje in prostor, in sicer naj podjetje najprej opravi nekaj ogledov, saj so zabojski za papir nenehno polni, in nato postavi dodatne zabojske na najbolj obremenjenih ekoloških otokih.

2. Dejal je, da aplikacija Lokalci GUTS že nekaj mesecev ne omogoča spremljanja Bicy postaj. To se je zgodilo takrat, ko se je Bicy razširil v Šoštanj, zato predlaga, da se to uredi in da se aplikacija nadgradi tudi s postajami v Šoštanju.

Član sveta **Franc SEVER** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Podal je pobudo, da se očisti potok Trebuša. Če bo prišel kakšen večji naliv, bo prišlo do težav.

2. Dejal je, da je razočaran nad odgovorom glede vodovoda v Vinski Gori. Morda na uradu delajo novi ljudje in ne vejo, kako je tam z vodovodom. Sam točno ve, kako in kje je vodovod potegnjen. Zapisano je, da je cevovod 150 potegnjen do Miklavca, kar ni res, saj je narejen že do prve hiše v Lipju. Prav tako ni zadovoljen z odgovorom glede vodovoda Petelinjek. Zapisan je znesek 840.000 EUR, kar je ogromen znesek. To se da narediti bistveno ceneje. Podal je pobudo, da se naredita ustrezna študija in časovni plan.

3. Pohvalil je obnovitev starega objekta v Starem Velenju, ni pa mu jasno, ali je to že dokončano, saj je beton porozen, pobarvano je slabo in tako naprej.

Član sveta **Vid GLINŠEK** je podal naslednje vprašanje:

1. Dejal je, da so se pred časom optična omrežja dosti gradila. Ta omrežja pocenijo položnice in izboljšajo kvaliteto. Zanima ga, ali v kakšnem primeru tudi občina zgradi takšno omrežje ali pa vsaj pomaga ponudnikom.

Članica sveta **Saša KOPRIVEC** je podala naslednje vprašanje:

1. Dejala je, da je pred tremi tedni zaradi udara strele prišlo do okvare semaforja na Cesti talcev. Ta okvara še do danes ni bila odpravljena, zato jo zanima, kdaj se bo to uredilo. Poleg tega jo zanima, ali ima MOV to prometno strukturo zavarovano ali pa to krijemo iz proračuna.

Članica sveta **Simona TUŠAR** je podala naslednja vprašanja in pobude:

1. Postavila je vprašanje, do kdaj bo mogoče brezplačno parkiranje v parkirni hiši nad avtobusno postajo in v Mercator centru.

2. Podala je pobudo, da se izboljša javna razsvetljava na prehodu za pešce na Tomšičevi cesti, saj so zjutraj ljudje, ki

gredo na delo, zelo slabo vidni, še posebej v primeru slabega vremena.

Član sveta **mag. Albin VRABIČ** je podal naslednjo pripombo:

1. Dejal je, da so krajani Pesja ogorčeni nad dejstvom, da so v knjigi Kažipot k boljši velenjščini označeni kot Pesjanci in ne kot Pesjanarji. Na začetku je bil v upravi Velenjske knjižne fundacije slavist dr. Matjaž Kmecl, ki zagotovo ve, kako se takim stvarjem streže, in v današnji upravi fundacije pogrešajo takšne strokovnjake.

Član sveta **Matej JENKO** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Glede odgovora na njegovo 7. vprašanje prejšnje seje ga zanima, ali ima MOV pravico pridobiti podatke o priseljencih od upravne enote ali ne. Če lahko, potem prosi, da jih pridobi.

2. V obrazložitvi njegovega 8. vprašanja je navedeno, da se pri razdelitvi mandatov upošteva proporcionalna zastopnost političnih strank in samostojnih svetnikov v Svetu MOV, zato meni, da bi bilo politično korektno, da stranka SMC vrne eno predsedniško mesto, ki ji po tem ključu ne pripada več, kot tudi tri mesta v drugih delovnih telesih. Ker stranka SMC njegov predlog ignorira, jih tukaj še enkrat poziva, da to storijo, ali pa bo morda potrebno pripraviti sklep o razrešitvi njenih članov iz delovnih teles.

3. Dejal je, da ima po 17. členu Poslovnika MOV vsak član Sveta MOV pravico zahtevati od župana, drugih organov in uprave obvestila in pojasnila, ki jih potrebuje za svoje delo v svetu in njegovih telesih. Sam je to že večkrat storil. Želel je biti obveščen, kdaj so delovna telesa in s čim se ukvarjajo, vendar ni dobil odgovora. Informacije je želel najti tudi na spletni strani MOV, ampak jih ni našel. Glede na to, da je delo Sveta MOV in njegovih organov javno, bi župan in direktor uprave morala poskrbeti, da informacija pride do njega. Posredovana mu je bila le izjava, da naj informacije poišče sam pri predsednikih delovnih teles, kar se mu zdi neprimerno s strani občinske uprave.

4. Dejal je, da je bil s strani MOV opozorjen, da bodo nekateri računi za porabljena sredstva svetniških skupin zapadli v letošnjem fiskalnem letu, čeprav so bile v skladu z dogovorom stvari dobavljene pravočasno. Trenutno še nima informacij, zakaj je tako, bo pa svetnice in svetnike o tem seznanil na naslednji seji, če bo potrebno.

5. Dejal je, da sta ga dva občana vprašala, kje je objavljen cenik parkirnih abonmajev. Sam je poskušal najti informacijo na spletni strani, vendar je ni našel. Podal je pobudo, da se ta informacija objavi na spletni strani pod rubriko informacij javnega značaja.

6. Postavil je vprašanje, kako je z osvetlitvijo steklene ograje mostu na novi promenadi. Zanima ga, ali se bo to popravilo ali ne.

7. Podal je pobudo, da se ob menjavi javne razsvetljave postavi nek senzor na gozdni poti na Gorici, ki gre mimo Mraza do bencinske postaje. Ker je ta pot manj obljudena, ni potrebno, da gorijo luči cele noči.



8. Opozoril je na problematiko lokala Ritmo na bazenu. Tam so namreč začeli izvajati zunanjo dejavnost, vendar hrup precej moti večji del centra in Kardeljevo ploščad. Podal je pobudo, da se v zvezi s tem nekaj ukrene. Enako velja za avtobusno postajo, kjer se alarmi ponoči nenehno vklapljujejo in ga zanima, zakaj se nič ne ukrene.

9. Dejal je, da je kultura pobiranja pasjih iztrebkov v MOV zelo nizka. Še posebej je problematičen Sončni park. Podal je pobudo, da se preko sredstev javnega obveščanja opozori na to problematiko in se lastnike psov pozove, naj bodo bolj vestni.

10. Izpostavil je problematiko lokala Nostalgija, kjer imajo odprt ogenj, prav tako onesnažujejo z dimom in smradom. Naj si pristojni ogledajo zadevo in ustrezno ukrepajo.

11. Izpostavil je problematiko ekološkega otoka na Šaleški, ki ga je omenjal že svetnik Dervišević. Prav tako je opozoril na ekološki otok pri Unicredit banki ob otroškem igrišču, kjer se smeti nabirajo preko vseh meja in ležijo vsepovsod. Prav tako še vedno ni rešena problematika zastajanja vode ob močnem deževju v podhodu na otroško igrišče.

12. Podal je pobudo, da se v duhu transparentnosti delovanja občine na spletni strani objavijo tudi zapisniki delovnih teles, pa tudi vabila in dnevni redi. Prav tako predlaga, da se na spletni strani med informacijami javnega značaja objavijo tudi finance občine, zaključni računi in poročila.

13. Komisiji za priznanja je predlagal, da priznanje podeli arhitektu Dejanu Lahu, ki je zaslužen za novo promenado, ki promovira našo občino v svetovnem merilu. Prav tako je predlagal, da se aktualnost promenade izkoristi za večjo promocijo našega mesta. To naj prioriteto obravnava tudi prihajajoči zavod za marketing. Nato ga je župan opozoril, da je prekoračil čas za vprašanja in pobude, zato je svetnik Jenko dejal, da bo preostala vprašanja in pobude podal v pisni obliki.

**Župan Bojan KONTIČ** je svetniku Jenku odgovoril, da so vabila za delovna telesa objavljena na spletni strani in jih lahko vidi vsak, kako svetnice in svetniki komunicirajo med sabo, pa je njihova stvar in ni v pristojnosti župana. Svetnik Matej Jenko pa naj od sedaj naprej komunicira z občinsko upravo izključno preko župana in ne več preko županovih sodelavcev. Dejal je, da so svetnice in svetniki seznanjeni glede sredstev za financiranje svetniških skupin in vedo, do kdaj in na kakšen način je potrebno oddati račune, da se skladno z zakonom izvede plačilo. V lanskem letu je bilo za delovanje svetniških skupin namenjenih 90.000 EUR, neporabljenih je ostalo 18.895 EUR, od tega pa so 10.000 EUR prerazporedili v Odbor za pomoč občankam in občanom, kar je dober prispevek svetnic in svetnikov. Dejal je, da pri svetniku Jenku računi niso bili pravočasno oddani zato, ker njegovi sodelavci tega niso smeli izpeljati, saj je svetnik naročil vrečke za zamrzovanje, lateks rokavice, moško poslovno torbo, moško denarnico, jakno, vroče čokolade, poslovno torbo in selfie stick. Jasno je, da to skozi upravo ne gre in da bi bili županovi sodelavci v težavah, če bi odobrili kaj takšnega. In tu je razlog, zakaj mora od sedaj naprej svetnik Jenko komunicirati z upravo izključno preko župana.

Članica sveta **Suzana KAVAŠ** je podala naslednja vprašanja

in pobude:

1. Dejala je, da so v preteklosti že postavili kar nekaj vprašanj v zvezi s Podjetniškim centrom Standard. Glede na to, da gre za spremembo iz trgovske v poslovno dejavnost menijo, da bi bilo potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, čeprav je v odgovoru občine navedeno drugače. Na njihova vprašanja glede poslovnega centra niso dobili ustreznih in natančnih odgovorov, zato v svetniški skupini SDS dajejo pobudo, da MOV pridobi mnenje s strani Upravne enote Velenje in gradbenega inšpektorata, ki sta edina pristojna za izdajo takih mnenj.

2. Dejala je, da je svetniška skupina SDS na zadnji seji predstavila podatke zaključnih računov, iz katerih je razvidno, da je MOV v letih 2012 in 2013 poslovala pozitivno. Za leto 2014 pa je rezultat zaskrbljujoč, saj je razvidno, da je za leto 2014 MOV imela več odhodkov kot prihodkov, in sicer 5.346.965 EUR. Ta primanjkljaj se je financiral z dolgovi v višini 2.288.087 EUR in s stanjem denarnih sredstev v skupnem znesku 3.064.801 EUR. Iz leta 2014 je bilo prenešenih 4.684.000 EUR, ki so ostala na računu preteklega leta, še vedno pa presežek sredstev na dan 31.12. 2013 ni bil zadosti za pokrivanje primanjkljaja in je bilo potrebno zadolževanje. Ponovno sprašuje, ali je res, da je iz zaključnega računa MOV za leto 2014 razvidno, da obstaja presežek odhodkov nad prihodki v višini 5.346.965 EUR.

**Župan Bojan KONTIČ** je dejal, da glede Poslovnega centra Standard odgovorijo to, kar jih vprašajo, in ker je očitno, da te zgodbe ne bodo nikoli končali, je predlagal, da se na naslednjo sejo uvrsti poročilo o izvedbi te investicije.

Član sveta **Mihael LETONJE** je podal naslednje vprašanje:

1. Postavi je vprašanje, ali morajo sedaj svetniške skupine glede porabe sredstev za njihovo delovanje komunicirati neposredno z županom.

**Župan Bojan KONTIČ** je dejal, da to velja samo za svetnika Jenka, sploh pa ni govoril o sredstvih, saj nad temi nadzor imajo, ampak o vseh ostalih zadevah, ki se naslavlajo na upravo.

#### **K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA**

### ***Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članu Sveta Mestne občine Velenje***

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

**Prisotnih je bilo 31 članov sveta.**

#### **5. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članu Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**





### **K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata predsedniku Odbora za gospodarstvo***

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Prisotnih je bilo **31 članov sveta**.

#### **6. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata predsedniku Odbora za gospodarstvo.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 6. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Zavod za turizem Šaleške doline***

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da je na odboru glasoval za, vendar pa je pred glasovanjem postavil vprašanje glede kompetentnega kandidata, ki ga je predlagal svetnik Jenko. Sam je namreč dobil zagotovilo, da se bo poleg sveta zavoda ustanovil tudi strokovni svet in v kolikor bo ta oseba v strokovnem svetu, bo glasoval za ta predlog. Poleg tega ga zanima, ali se sploh ve, ali bo ta oseba to delo sprejela.

**Župan Bojan KONTIČ** je dejal, da tega zagotovila ne more dati, ker to ni v njegovi moči, je pa seveda vsak strokovnjak dobrodošel.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da nima glede kandidatov nobenih zadržkov, kandidat, ki ga je sam predlagal, pa je bil po njegovem mnenju najbolj ustrezen. Glede na to, da je predsednik komisije izjavil, da bo njegov kandidat izvoljen za člana strokovnega sveta, pa je pričakoval, da bi ga vsaj kdo poklical ali pa vsaj njegovega kandidata, kar pa se ni zgodilo. Takšno sodelovanje in odnos ga presenečata. Sicer je kandidat precej zaseden, vendar je bil to funkcijo pripravljen sprejeti.

Prisotnih je bilo **30 članov sveta**.

#### **7. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Zavod za turizem Šaleške doline.

Za predlog je glasovalo 28 članov sveta, nihče ni bil proti.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 7. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2016***

Obrazložitev predloga je podala mag. **Branka GRADIŠNIK**.

Prisotnih je bilo **28 članov sveta**.

#### **8. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2016.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 8. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Poročilo o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev na podlagi javnega razpisa za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2015***

Poročilo je predstavil **Anton BRODNIK**.

**Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.**

### **K 9. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Predlog Sklepa o sprejetju višine dodeljenih nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2016***

Obrazložitev predloga je podal **Anton BRODNIK**.

Prisotnih je bilo **26 članov sveta**.

#### **9. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o sprejetju višine dodeljenih nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2016.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**



### **K 10. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje***

Obrazložitev predloga je podal **Drago MARTINŠEK**.

Prisotnih je bilo 26 članov sveta.

#### **10. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 11. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddaji službenih stanovanj Mestne občine Velenje v najem***

Obrazložitev predloga je podal **Bojan PRELOVŠEK**.

Prisotnih je bilo 26 članov sveta.

#### **11. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddaji službenih stanovanj Mestne občine Velenje v najem.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 12. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje***

Obrazložitev predloga je podal **mag. Iztok MORI**.

Prisotnih je bilo 27 članov sveta.

#### **12. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu sprememb in dopolnitev Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 13. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Predlog Trajnostne urbane strategije za pametno, podjetno in prijazno Velenje 2025***

Obrazložitev predloga je podal **Marko GOVEK**.

Član sveta **dr. Franc ŽERDIN** je v imenu svetniške skupine SD dejal, da je ta dokument živ. Po njihovi oceni je dober, ni pa idealen, vsekakor pa je všečen, progresiven in uporaben. Sam je dokument soustvarjal v poglavjih, ki se nanašajo na občinski prostorski načrt. Aktivno pa je soustvarjal tudi poglavje o terciarnem izobraževanju in SAŠA regiji. Ocenjuje, da so projekti realno uresničljivi in prinašajo veliko dodano vrednost, če bodo udeleženi. Razvojnih priložnosti je na teh projektih ogromno, izdelanih in verificiranih je mnogo projektov, za mnoge od teh projektov je bilo že pridobljeno tudi gradbeno dovoljenje. Nekoliko se zatika pri privabljanju investorjev in zagotavljanju virov sredstev in ocenjuje, da jih na tem področju čaka najbolj zahtevno delo. Če tega ni, bodo stvari ostale pri zapisanem. Predlagal je, da se zelo resno dogovorijo o tem, da najbolj zahtevnim projektom postavijo profesionalni management, ki bo znal biti dovolj pogumen in vizionarski.

Član sveta **Srečko KOROŠEC** je dejal, da je gradivo obširno in kompleksno. Posamezna področja so podrobno obdelana, prav tako možnosti za nadaljni razvoj naše doline. Predlagani so določeni ukrepi, ki so precej realni, so pa močno povezani s finančnimi viri, ki jih bo potrebno iskati na ministrstvih in na evropskem nivoju. Pohvalil je pripraviljalce strategije in dejal, da bo svetniška skupina DeSUS predlog podprla.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da se mu zdi sporno, da pri tako pomembni strategiji svetniki niso bili obveščeni niti o tem, da se ta strategija pripravlja. Sam je na prejšnji seji podal pobudo, da bi o tej strategiji imeli posebno sejo, vendar tega predloga niso upoštevali. Govori se, da se strategija sprejema zaradi razpisov in če je tako, potem je potrebno povedati, da je treba zadostiti določenim pravnim okvirjem, da bodo lahko črpali sredstva. S tem ni nič narobe, bi pa morali te stvari vedeti. Zato sprašuje, kako lahko sprejemamo strategijo za naslednjih 10 let, govorimo namreč o strategiji in ne o razvojnem dokumentu. To sta dve različni stvari. Strategije so dolgoročni cilji, proti katerim se želi mesto usmeriti. Skrbi pa ga in zanima, kdo vse je pripraviljal na strategijo na MOV, kdo so bili zunanji sodelavci, kdo je sodeloval na okroglih mizah, kaj so obravnavali in kakšni so bili zaključki...o tem ne vemo nič. Zanima ga, ali so naredili analize prejšnjih strategij in kaj so pokazale. Videti je, da je bilo v TUS vložena veliko dela in truda, kljub temu pa se vidi tudi, da je bila strategija narejena na hitro, saj se pri oštevilčevanju poglavij vidi, da je bila uporabljena copy paste tehnika. Mnenja je, da je taka strategija preveč resen dokument, da bi se ga lahko sprejemalo na hitro. Ne bo glasoval proti predlogu, se bo pa glasovanja vzdržal.

**Župan Bojan KONTIČ** je dejal, da je že na prejšnji seji povedal, da to strategijo potrebujejo za črpanje evropskih sredstev in to v gradivu tudi piše. Nihče ni skrival, da je ta strategija potrebna, saj so mestne občine tiste, ki so upravičene do posebnih sredstev in zdi se mu, da bodo v naslednjih 3 ali 4 letih to pravzaprav edina sredstva, ki jih bodo lahko koristili iz evropskega proračuna. Strategija je dobra in njena kakovost bo



pomembna pri delitvi evropskih sredstev. Okvirno to pomeni za MOV v naslednjih letih 10 milijonov EUR sredstev za investicije, ki so

zajete v tej strategiji in ne morejo si privoščiti, da bi to zamudili in opravljali še dodatne razprave. Ni torej nobena skrivnost, da to strategijo potrebujejo za dobro črpanje evropskih sredstev. Svetnice in svetniki pa na delovnih telesih to obravnavajo, prav tako na seji občinskega sveta. Splošno razpravo so opravili in na njeni podlagi je danes pripravljena strategija.

**Prisotnih je bilo 31 članov sveta.**

### **13. SKLEP**

#### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Trajnostne urbane strategije za pametno, podjetno in prijazno Velenje 2025.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

## **K 14. TOČKI DNEVNEGA REDA**

### ***Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v mestni občini Velenje***

Obrazložitev predloga je podal **Anton BRODNIK**.

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

### **14. SKLEP**

#### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

## **K 15. TOČKI DNEVNEGA REDA**

### ***Statut Mestne občine Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)***

Obrazložitev statuta je podal **mag. Iztok MORI**.

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

### **15. SKLEP**

#### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Statutu Mestne občine Velenje (Uradno prečiščeno besedilo).

Za predlog je glasovalo 24 članov sveta, nihče ni bil proti.

**Predlog je bil sprejet.**

## **K 16. TOČKI DNEVNEGA REDA**

### ***Odlok o spodbujanju podjetništva v Mestni občini Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)***

Obrazložitev odloka je podal **Bojan PRELOVŠEK**.

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

### **16. SKLEP**

#### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Odloku o spodbujanju podjetništva v Mestni občini Velenje (Uradno prečiščeno besedilo).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

## **K 17. TOČKI DNEVNEGA REDA**

### ***Ustanovitveni akt ustanove Velenjska knjižna fundacija (Uradno prečiščeno besedilo)***

Obrazložitev ustanovitvenega akta je podal **Drago MARTINŠEK**.

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

### **17. SKLEP**

#### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Ustanovitvenem aktu ustanove Velenjska knjižna fundacija (Uradno prečiščeno besedilo).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

## **K 18. TOČKI DNEVNEGA REDA**

### ***Pravilnik o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)***

Obrazložitev pravilnika je podal **Drago MARTINŠEK**.

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

### **18. SKLEP**

#### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Pravilniku o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradno prečiščeno besedilo).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**



**K 19. TOČKI DNEVNEGA REDA*****Poročilo o izvajanju lokalnega energetskega koncepta Mestne občine Velenje za leto 2015***

Poročilo je predstavil **Sašo MOZGAN**.

Član sveta **dr. Adnan GLOTIĆ** se je pripravljalcem zahvalil za poročilo, ki kaže aktivnost zavoda Kssena, ki je na dokaj visokem nivoju. Dejal je, da je iz poročila razvidno razmerje med vložkom in izplenom, če primerjamo na primer energetske sanacije objektov, predvsem stavbno pohištvo in fasade. Na eni in na drugi strani vlaganje v učinkovito razsvetljavo, kjer lahko vidimo, da je to razmerje zelo ugodno. Nedavno so sprejeli tudi akt, ki bo šel v smeri obnove javne razsvetljave, ki bo s tega vidika zanimiva tudi za potencialne koncesionarje, saj se da tukaj z relativno majhnimi vložki veliko potegniti ven.

Član sveta **Bojan VOH** je dejal, da se že več let ponavlja, da njihovo poročilo nima datuma na koncu in to bi bilo potrebno popraviti.

**Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.**

**K 20. TOČKI DNEVNEGA REDA*****Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti/programov/projektov/prireditve, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje za leto 2015***

Poročilo je predstavila **mag. Saša SEVČNIKAR**.

**Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.**

**K 21. TOČKI DNEVNEGA REDA*****Odgovori na pobude in vprašanja***

Odgovori na vprašanja in pobude bodo podani v pisni obliki.

Seja se je zaključila ob 11. uri.

Pripravila:  
**Aleksandra Forštner, univ. dipl. pol., l.r.**

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan Kontič**

**Odgovori*****na pobude in vprašanja, postavljena na 11. seji Sveta Mestne občine Velenje***

**Zap. št. 69**

Član sveta **Andrej KUZMAN** je postavil naslednja vprašanja:

**1. Dejal je, da je v včerajšnjem Delu prebral članek, kjer je govora o uvrščanju Velenjskega jezera na seznam kopalnih voda. Jezero naj bi bilo ekološko neustrezno in zato na seznam ni uvrščeno. To so čisto drugačne informacije, kot jih imamo mi, zato prosi za jasno pojasnilo, kako je s tem.**

**ODGOVOR:**

Status kopalnih voda, ki jih določi država, so uvrščene na Seznam kopalnih voda, ki se vsako leto pregleda in po potrebi dopolni (Uredba o upravljanju kakovosti kopalnih voda (UL RS 25/2008); v nadaljevanju: Uredba), prav tako pa za te vode vzorčenje naroči oz. izvaja državni nivo.

Skladno s Pravilnikom o podrobnejših kriterijih za ugotavljanje kopalnih voda (UL RS 39/08) Velenjsko jezero ustreza vsem kriterijem za določitev takšnega statusa, z izjemo doseganja dobrega ekološkega stanja zaradi povišanih vsebnosti sulfata in molibdena, zato se zaenkrat na seznam kopalnih voda ne more uvrstiti.

To, da je kriterij za določitev statusa tudi ustrezna kakovost vode po vodni direktivi (kemijsko in ekološko stanje), se je v našem in še v drugih primerih v Sloveniji izkazalo kot neustrezno. Kakovost vode po vodni direktivi je namreč določena glede na primernost vodnih teles za rast in razvoj vodnih živali in rastlin in ne glede na primernost za kopanje ljudi.

Zaradi neustreznosti kriterija, ki ga izpostavlja več pobudnikov med katerimi je tudi MOV, na Ministrstvu za okolje in prostor RS razmišljajo o predlogu za spremembo področne zakonodaje.

V letih od 2012 do 2015 je MOV naročila vzorčenje in spremlja kakovost vode v Velenjskem jezeru skladno s kriteriji za spremljanje kakovosti kopalnih voda (Uredba). Vzorce je potekalo pogosteje (10x v kopalni sezoni – 1x tedensko) kot to predvideva zakonodaja (4x v kopalni sezoni). Vsi odvzeti vzorci so ustrezali merilom za kopalne vode, ki izkazujejo, da je Velenjsko jezero za kopanje primerno.

Odgovore so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

**2. Dejal je, da je na parkirišču nad avtobusno postajo vedno več vandalizma, zlasti na stopnišču, zato je podal pobudo, da se zadeva čim prej uredi in se sanira, kljub določenim cenam za parkiranje. Poleg tega zasuti prostor, kjer je bil nekoč bazen, postaja vedno večje parkirišče, ki je močno zasedeno, ko bo v parkirni hiši uvedena parkirna, pa bo zasedenost verjetno še večja, zato je podal pobudo, da se čim prej razmisli, kako s tem prostorom. Ta prostor naj bi bil namenjen rolkarjem, sam pa meni, da bi bilo bolje ta prostor nameniti vsebinam za otroke tiste starostne skupine, ki obiskuje centralno igrišče. Za rolkarje bi bil primeren prostor v športnem parku, ki bi se naj uredil pri ŠCV-ju. Prostor nekdanjega bazena pa bi morda lahko dali v najem nekomu, ki bi tam komercialno postavil igrala.**

**ODGOVOR:**

Pristojni službi, ki skrbi za čiščenje prostorov GH AP je bilo naročeno, da se le-ti prostori redno čistijo, in odpadki redno odstranjujejo. S strani medobčinskega redarstva pa se število kontrol predvsem v večernem času vikendov še poveča. Na uvozu kjer je bil nekoč bazen in je sedaj zasuta površina se



bodo postavile fizične ovire (konfini).

V preteklih letih je bil izdelan načrt, da se na tem območju uredi skate park in nadomestno košarkarsko igrišče. Od projekta še nismo odstopili, smo ga pa zamaknili zaradi finančnih razlogov. V letošnjem letu bomo projekt ponovno pregledali in se-tudi zaradi dodatnih vsebinskih pobud (BMX proga, dodatna igrala)-odločili, v kateri smeri in kdaj ga bomo izvedli.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti in Uradu za družbene dejavnosti.

### **3. Dejal je, da v Starem Velenju, razen ob Vili Bianci, ni niti enega parkirnega mesta za invalide, prav tako v Starem Velenju ni niti ene označbe za prehod čez cesto.**

ODGOVOR:

Skladno z zakonom o cestah lahko lastnik postavi in zariše prometno signalizacijo samo na prometnih površinah, ki so v njegovi lasti. MO Velenje je v Starem Velenju lastnica parkirišč pri Vili Bianci in pred objekti Stari trg 15, 26 in 35.

V letu 2010 smo zarisali eno parkirno mesto pred objektom Stari trg 15 in ga kasneje na željo predlagatelja v letu 2013 tudi izbrisali.

Vsa ostala parkirišča so v zasebni lasti. Označitev parkirnih mest na njih je v domeni lastnikov.

V sklopu spomladanskega obnavljanja prometne infrastrukture bomo zarisali prehod za pešce pri Obrtni zbornici, ki bo povezoval Foitovo cesto s potjo na Grad. Ostalih prehodov pa na žalost ni mogoče samo zarisati, saj je za zaris potrebno izpolniti z zakonodajo določene pogoje.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

### **Zap. št. 70**

Član sveta **Mersad DERVIŠEVIĆ** je postavil naslednja vprašanja:

**1. Podal je pobudo, da se uredi ekološki otok ob stanovanjskem bloku na Šaleški cesti 19. Ekološki otok so si stanovalci sami zasilno uredili in bi ga bilo potrebno urediti z betonskimi zidaki, tako kot vse ostale otoke.**

ODGOVOR:

V zabojnikih, ki so postavljeni na parkirišču stanovanjskega bloka Šaleška 19, se zbirajo mešani komunalni odpadki in biološki odpadki (ne gre za ekološki otok). Za ureditev teh zabojnikov pa morajo poskrbeti "lastniki" odpadkov sami.

Občina skrbi in ureja ekološke otoke, na katerih pa so nameščeni zabojniki za ločeno zbrane frakcije (papirna embalaža, steklo in plastična ter kovinska embalaža).

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

2. Dejal je, da precej občanov ne razume in si napačno tolmači postavke na položnicah Komunalnega podjetja Velenje. Podal je pobudo, da se preko občinskih organov povabi nekoga, ki bi širši javnosti znal razložiti vse te postavke in zneske na položnicah.

ODGOVOR:

**KAJ POMENIJO POSAMEZNE POSTAVKE NA RAČUNU ZA KOMUNALNE STORITVE?**

Posamezne postavke na računu komunalnih storitev so razdeljene na fiksne stroške, ki se obračunavajo neodvisno od porabljenih količin, in variabilne stroške, ki nastanejo v odvisnosti od porabljenih količin, odčitanih z merilnih naprav.

**OSKRBA S TOPLOTNO ENERGIJO**

Storitve oskrbe s toplotno energijo se obračunavajo skladno z Energetskim zakonom (UL RS, št. 17/14), s Splošnimi pogoji

za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja toplotne energije v mestni občini Velenje in občini Šoštanj (UL RS, št. 41/08) in Tarifnim sistemom za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja toplotne energije v mestni občini Velenje in občini Šoštanj (UL RS, št. 41/08).

\* Ogrevanje prostorov predstavlja strošek porabljene količine toplote za ogrevanje prostorov. Osnovo za obračun stroška toplotne energije predstavlja razlika števnih stanj na začetku in koncu obračunskega obdobja na glavnem merilniku, nameščenem na objektu.

Postavka ogrevanje prostorov je variabilni strošek, ki se meri v MWh z merilniki toplotne energije, obračunava se v EUR/MWh.

V večstanovanjskih objektih se strošek ogrevanja prostorov določi na podlagi delilnikov stroškov.

\* Ogrevanje vode predstavlja strošek porabljene količine ogrevane vode, ki se pri posrednem merjenju obračuna kot porabljena količina toplotne energije za pripravo tople vode z vodomeri v m<sup>3</sup>. Pri neposrednem merjenju se meri količina porabljene toplotne energije z merilniki v MWh.

Postavka je variabilni strošek, obračunava se v EUR/m<sup>3</sup> ali EUR/MWh. Osnova delitve je število oseb posamezne enote v večstanovanjskem objektu. Javljanje podatkov o spremembah števila oseb izvajajo predstavniki večstanovanjskih objektov z upravniki.

\* Obračunska toplotna moč je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji uporabnika toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči, določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji. Predstavlja vsoto instaliranih grelnih teles v posamezni stanovanjski enoti, ki je bila potrjena ob graditvi objekta in se obračuna 1/12 mesečno. Postavka je fiksni strošek, ki se obračunava v EUR/kW na mesec.

\* Števnina topla voda in toplotna energija sta fiksna stroška, ki sta namenjena pokrivanju stroškov rednih pregledov, popravil, zamenjav, stroškom overjanja merilnih naprav in stroškom investicijskega vzdrževanja na odjemnem mestu.

**OSKRBA S HLADOM**

Storitve oskrbe s hladom se obračunavajo skladno s Splošnimi pogoji za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja v mestni občini Velenje (UL RS, št. 87/08) in Tarifnim sistemom za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja v mestni občini Velenje (UL RS, št. 87/08).

\* Hlajenje prostorov je variabilni strošek, ki predstavlja dobavljeno količino hladilne energije v MWh, obračunava se EUR/MWh.

\* Obračunska hladilna moč je zakupljena in nastavljena moč na hladilni postaji uporabnika, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči, določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v hladilni postaji s strani distributerja hladu. Je fiksni strošek, obračunava se v EUR/kW.

**OSKRBA S PITNO VODO**

Storitve oskrbe s pitno vodo se obračunavajo skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (UL RS, št. 87/12 in 109/12), Odlok o oskrbi s pitno vodo (Uradni vestnik MOV, št. 7/14), Odlok o oskrbi s pitno vodo (Uradni list Občine Šoštanj, št. 10/14) ter Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 3/05).



\* Vodarina je variabilni strošek; osnovo za obračun predstavlja razlika števnih stanj vodomera na začetku in koncu obračunskega obdobja, nameščenega na objektu, obračunava se v EUR/m<sup>3</sup>. Postavka vodarina predstavlja tudi strošek vodnih povračil, ki se obračunava na podlagi Uredbe o vodnih povračilih (UL RS, št. 122/07).

Osnova za obračun stroška vodarine v večstanovanjskih objektih je poraba glavnega vodomera objekta, ključ delitve je število oseb posamezne etažne enote (stanovanja). Javljanje podatkov o spremembah števila oseb izvajajo predstavniki večstanovanjskih objektov z upravniki. V večstanovanjskih objektih se strošek vodarine lahko določi tudi na podlagi delilnikov stroškov.

\* Omrežnina voda je fiksni strošek komunalne infrastrukture; višina stroška je odvisna od zmogljivosti priključka oz. dimenzije vodomera in veljavnega cenika omrežnin. Obračunava se v EUR/kom.

\* Števnina evidenčni vodomere predstavlja fiksne stroške vzdrževanja obračunskega vodomera z vsemi elementi, vključno z vodomernim jaškom ali nišo. Višina števnine je izračunana na osnovi preseka vgrajenega obračunskega vodomera in stroškov vzdrževanja in obnov vodovodnih priključkov po velikostnih razredih; obračunava se v EUR/kom.

#### ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA

Storitve odvajanja komunalnih odpadnih voda se obračunavajo skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (UL RS, št. 87/12 in 109/12), Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/13), Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju občine Šoštanj (UL Občine Šoštanj, št. 3/14) ter Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 39/14).

\* Odvajanje odplak komunalne odpadne vode predstavlja variabilni strošek odvedene količine komunalne odpadne vode in pokriva stroške opravljanja storitev. Obračunava se v EUR/m<sup>3</sup> porabljene mrzle vode.

\* Omrežnina odvajanje odplak predstavlja fiksni strošek komunalne infrastrukture; višina stroška je odvisna od zmogljivosti priključka oz. dimenzije vodomera in veljavnega cenika omrežnin. Obračunava se v EUR/kom.

#### ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA

Storitve čiščenja komunalnih odpadnih voda se obračunavajo skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (UL RS, št. 87/12 in 109/12), Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/13), Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju občine Šoštanj (UL Občine Šoštanj, št. 3/14) ter Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 39/14).

\* Čiščenje odplak komunalne odpadne voda predstavlja variabilni strošek očiščene komunalne odpadne vode, ki pokriva stroške opravljanja storitev. Obračunava se v EUR/m<sup>3</sup> porabljene mrzle vode.

\* Omrežnina – čiščenje odplak predstavlja fiksni strošek komunalne infrastrukture; višina stroška je odvisna od zmogljivosti priključka oz. dimenzije vodomera in veljavnega cenika omrežnin. Obračunava se v EUR/kom.

#### ODVAJANJE IN ČIŠČENJE PADAVINSKE ODPADNE VODE S STREH

Storitve se obračunavajo skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (UL RS, št. 87/12 in 109/12).

\* Odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh in omrežnina odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh sta fiksna stroška, odvisna od velikosti strehe uporabnika storitev in od tega, ali je padavinska odpadna voda s strehe speljana v javno kanalizacijo z odvodom na centralno čistilno napravo ali v javno meteorno kanalizacijo z odvodom v reko Pako.

#### STORITVE GREZNIC IN MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV (MKČN)

Storitve se obračunava skladno z veljavno Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (UL RS, št. 87/12 in 109/12).

\* Prezem gošč in blata iz greznic in MKČN predstavlja storitev prevzema in obdelave blata iz greznic in MKČN. Osnova za obračun je m<sup>3</sup> porabljene pitne vode, odčitane na vodomere. Je variabilni strošek, ki se obračunava v EUR/m<sup>3</sup>.

\* Omrežnina – greznice in MKČN predstavlja fiksni strošek komunalne infrastrukture; višina stroška je odvisna od zmogljivosti priključka oz. dimenzije vodomera. Obračunava se v EUR/kom.

#### OSKRBA Z ZEMELJSKIM PLINOM

Storitve oskrbe z zemeljskim plinom se obračunavajo na podlagi Akta o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje plina na geografskem območju mestne občine Velenje in občine Šoštanj (UL RS, št. 108/12), Sistemskih obratovalnih navodil za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje mestne občine Velenje (UL RS, št. 68/07), Sistemskih obratovalnih navodil za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje občine Šoštanj (UL RS, št. 119/07) ter Splošnih pogojev za dobavo in odjem plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje mestne občine Velenje in občine Šoštanj (UL RS, št. 68/09).

\* Dobava zemeljskega plina je variabilni strošek; osnovo za obračun predstavlja razlika števnih stanj na začetku in koncu obračunskega obdobja plinomera, nameščenega na objektu. Cena za dobavljeni zemeljski plin se obračunava v EUR/Sm<sup>3</sup> in se spreminja mesečno v odvisnosti od vhodne cene energenta.

\* Omrežnina – fiksni del je fiksni strošek omrežnine, ki zajema ceno za transport in distribucijo zemeljskega plina po omrežju. Obračunava se mesečno v EUR/kom, glede na razvrstitev v odjemne skupine po veljavnem ceniku.

\* Omrežnina – variabilni del je variabilni strošek omrežnine, ki zajema ceno za transport in distribucijo zemeljskega plina po omrežju. Obračunava se na osnovi razlike števnih stanj na začetku in koncu obračunskega obdobja plinomera, nameščenega na objektu. Storitve je obračunana v EUR/Sm<sup>3</sup> po veljavnem ceniku.

\* Omrežnina – meritve je fiksni strošek, ki predstavlja



osnovno ceno za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja. Cena za izvajanje meritev v EUR na mesec je določena glede na število in značilnost merilnih naprav. Pri obračunu je pomemben podatek tip plinmera, ki določa faktor f1, s katerim se množi cena za meritve, določene z akti.

#### DAJATVE IN PRISPEVKI - v imenu in za račun države

- Oskrba s toplotno energijo:

\* Dodatek k ceni – daljinska toplota se obračunava skladno z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije (UL RS, št. 96/14). Osnova za obračun je porabljena količina toplotne energije v MWh, obračunava se v EUR/MWh.

\* Prispevek za podpore – daljinska toplota se obračunava skladno z Uredbo o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soprodukciji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (UL RS, št. 46/15). Osnova za obračun je porabljena količina toplotne energije v MWh, obračunava se v EUR/MWh.

- Oskrba z zemeljskim plinom:

\* Trošarina je določena z Zakonom o trošarinah (UL RS, št. 97/10) in Uredbo o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (UL RS, št. 26/10). Osnova za obračun je porabljena količina zemeljskega plina v Sm<sup>3</sup>, obračunava se v EUR/Sm<sup>3</sup>.

\* Taksa CO<sub>2</sub> je oblikovana na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (UL RS, št. 47/13). Osnova za obračun je porabljena količina zemeljskega plina v Sm<sup>3</sup>, obračunava se v EUR/Sm<sup>3</sup>.

\* Dodatek k ceni – zemeljski plin za povečanje energetske učinkovitosti se obračuna na podlagi Uredbe o zagotavljanju prihrankov energije (UL RS, št. 96/14). Osnova za obračun je porabljena količina zemeljskega plina v Sm<sup>3</sup>, obračunava se v EUR/Sm<sup>3</sup>.

\* Prispevek za podpore – zemeljski plin se obračunava skladno z Uredbo o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soprodukciji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (UL RS, št. 46/15). Osnova za obračun je porabljena količina zemeljskega plina v Sm<sup>3</sup>.

- Odvajanje komunalnih odpadnih voda:

\* Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja se obračunava na podlagi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12) in se plačuje za m<sup>3</sup> iztočene mrzle vode oz. po normativu, določenem v Uredbi. Obračunava se v EUR/m<sup>3</sup>.

\* Davek na dodano vrednost se obračuna na vse opravljene storitve v višini 9,5 % (nižja davčna stopnja) in 22,0 % (višja davčna stopnja).

#### DODATNE VSEBINE NA RAČUNU

\* Zamudne obresti se obračunajo po zakonsko predpisani

obrestni meri v primeru zamude pri plačilu.

\* Opomin je prikazan na računu v primeru pošiljanja opomina.

#### IZVAJANJE DELITVE IN OBRAČUNA STROŠKOV ZA TOPLOTO IN MRZLO VODO V VEČSTANOVANJSKIH OBJEKTIH

Energetski zakon je predpisal vgradnjo in uporabo delilnikov, podzakonski akt Pravilnik o načinu delitve in obračunu stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavbah z več posameznimi deli (UL RS, št. 7/2010) ter Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb (UL RS, št. 60/2009, 87/2011) pa določata, kako poteka način merjenja toplote ter način delitve in obračuna stroškov za toploto, mrzlo in toplo vodo.

Obveza lastnikov je, da se dogovorijo in odločijo

- o vrsti delilnikov;
- o korekturnih faktorjih;
- o izvajalcu delitve stroškov za toploto, mrzlo in toplo vodo, ki bo delilnike popisoval in pripravljaj delilnik stroškov dobavljene toplote, mrzle in tople vode;
- o vzdrževanju in overjanju delilnikov, skladno z zakonsko predpisanimi roki.

Upravnik v imenu lastnikov sklene pogodbo z izvajalcem obračuna o izvajanju obračuna po delilnikih, z navedbo vsebine in rokov izmenjave podatkov.

#### Izvajalec delitve stroškov

Izvajalec delitve pripravlja delilnik stroškov dobavljene toplotne energije, mrzle in tople vode na podlagi pogodbenega razmerja z lastniki objekta oziroma upravnikom. Izvajalec delitve je lahko pooblaščenca institucija na tržišču.

Izvajalci delitve stroškov na območju mestne občine Velenje in občine Šoštanj:

Izvajalec delitve	Kontakt – tel. številka	e-naslov
Teh projekt Oprema, d. o. o.	064 160 633	tehprojekt@oprema.com
Staning d. o. o.	041 800 052	barbara.dolenc@staning.si
MT Merilna tehnika d. o. o.	02 651 01 60	c.cernko@mt-merilnatehnika.si
Enerkon d. o. o.	01 830 34 85	tadej.gale@enerkon.si
Brunata d. o. o.	030 324 116	gregor.gricar@brunata.si
Robel d. o. o.	03 428 41 20	robel@siol.net
Poslovni sistemi FA – ST d. o. o.	041 616 246	delilniki.vodomer@gmail.com
PROEN d. o. o.	040 462 440	aleksandra.hutinski@proen.si
MAKO TURNŠEK d. o. o.	041 646 016	mako.turnsek@gmail.com
HABIT d. o. o.	03 777 03 50	info@habit.si
LINEA SP, d. o. o.	03 897 03 02	info@linea.si
E.I.P.	041 614 346	eipdoo@gmail.com

#### Izvajalec obračuna

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., kot izvajalec obračuna (v nadaljevanju KPJV), popiše porabo glavnih obračunskih merilnikov in vodomeroev, nameščenih na vstopu v objekt. Od izvajalca delitve prejme delilnik stroškov porabljene toplotne energije v deležih (%), mrzle vode v m<sup>3</sup> in tople vode v MWh ali m<sup>3</sup>, na osnovi katerega uporabnikom izstavi položnice.

Način obračuna po delilnikih za porabljeno toploto in mrzlo



vodo

Obračun se za komunalne storitve, obračunane po delilnikih, izvaja kot sledi:

\* KPV odčita porabljene enote toplotne energije in tople vode glavnega obračunskega merilnika, količine mrzle vode glavnega obračunskega vodomera večstanovanjske stavbe na vstopu v objekt. Podatek posreduje upravniku oz. izbranemu izvajalcu delitve stroškov;

\* upravnik oz. izbrani izvajalec delitve stroškov izvede razrez porabljenih enot toplotne energije in tople vode po posameznih etažnih enotah ter količin mrzle vode; izvajalcu obračuna (KPV) posreduje deleže porabljene toplotne energije in tople vode ter količine mrzle vode za merjeni mesec (delilnik);

\* KPV na podlagi teh podatkov opravi obračun stroškov za posamezno etažno enoto in izstavi položnico končnemu uporabniku, vodi izterjavo in ostale aktivnosti.

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., kot dobavitelj in izvajalec obračuna, nima vpliva na pripravo delilnika, prav tako ga ne more in ne sme spreminjati.

#### Delilnik stroškov

Delilnik stroškov dobavljene toplote je preglednica deležev stroškov za dobavljeno toplotno energijo in toplo vodo, narejene na podlagi odčitka na skupni obračunski merilni napravi, in se nanaša na posamezne dele stavbe v obračunskem obdobju. Delež stroškov za posamezno stanovanje je izražen v odstotku in je prikazan na položnici. Vsota deležev vseh stanovanj mora znašati 100,0 % porabe glavnega obračunskega merilnika.

Delilnik stroškov dobavljene mrzle vode je preglednica količin za dobavljeno mrzlo vodo, narejene na podlagi odčitka na skupni obračunski merilni napravi, in se nanaša na posamezne dele stavbe v obračunskem obdobju. Delež stroškov za posamezno stanovanje je izražen v m<sup>3</sup> in je prikazan na položnici. Vsota deležev vseh stanovanj mora znašati 100,0 % porabe glavnega vodomera.

#### Reklamacije delilnikov

Za reklamacije in informacije, vezane na odčitavanje delilnikov, izdelavo delilnika ter izračun posameznih porabniških deležev stanovanj ter porabljenih količin mrzle vode, se obrnite na izvajalca delitve oziroma upravnika.

Od izvajalca delitve zahtevajte mesečno specifikacijo in obrazložitev delilnika za vaš objekt.

#### PREGLED IZVAJANADELITEVIN OBRAČUNASTROŠKOV ZA TOPLOTO, TOPLO IN MRZLO VODO V VEČSTANOVANJSKIH OBJEKTIH PO DELILNIKU

Vloga za vgradnjo delilnikov  
(upravnik posreduje na KPV, kot izvajalcu obračuna)

KPV izda soglasje za vgradnjo delilnikov, glede na tehnične lastnosti objekta

Podpis pogodbe KPV z upravnikom  
(priloga seznam etažnih lastnikov)

KPV odčita porabljene enote toplotne energije, tople in mrzle vode glavnega obračunskega merilnika oz. vodomera na vstopu v večstanovanjski objekt

#### MESEČNO

KPV posreduje podatek porabe glavnega obračunskega merilnika oz. vodomera izvajalcu delitve stroškov oz upravniku

Izvajalec delitve stroškov izvede razrez porabljenih enot toplotne energije in tople vode ter količin mrzle vode po posameznih etažnih enotah

KPV na podlagi prejetih podatkov opravi obračuna za posamezno etažno enoto, izstavi položnico, vodi izterjavo za plačilo položnic. KPV kot izvajalec obračuna nima vpliva na pripravo delilnika in ga ne sme spreminjati.

Reklamacije na odčitavanje delilnikov, izdelavo delilnika, izračun posameznih porabniških deležev sprejema IZVAJALEC DELITVE

Odgovor so pripravili na Komunalnem podjetju Velenje.

#### Zap. št. 71

Član sveta **Mihael LETONJE** je postavil naslednja vprašanja:

**1. Postavil je vprašanje, kako je sedaj z dokapitalizacijo družbe Golte. Menda je občina od tega odstopila, zato ga zanima, kaj se bo sedaj tam zgodilo. Podal je pobudo za podrobnejše poročilo, kako sedaj naprej in kaj se bo tam dogajalo.**

#### ODGOVOR:

Mestna občina Velenje je po izvedeni dokapitalizaciji v decembru leta 2013 v družbi Golte, d. o. o., 2,98 % lastnik.

Skupščina Golte, d. o. o., je potrdila možnost dokapitalizacije družbe za vse obstoječe družbenike. Mestna občina Velenje je preverila ali bodo vse občine družbenice pripravljene dokapitalizirati družbo, v kolikor bi se pridobilo pozitivno pravno mnenje o dopustnosti dokapitalizacije s strani lokalnih skupnosti. Po navodilih Ministrstva za finance RS se gospodarska družba lahko dokapitalizira le do vrednosti 200 tisoč evrov v zadnjih treh letih. V kolikor je vrednost presežena gre za nedovoljeno državno pomoč. Ta vrednost pa že bila dosežena z zadnjo dokapitalizacijo. Ker vse občine družbenice niso bile pripravljene dokapitalizirati družbo ter zaradi navodil Ministrstva za finance RS in mnenj Računskega sodišča RS, je tudi Mestna občina Velenje odstopila od te namere.

Pričakuje se, da bo vodstvo družbe pripravilo nadaljnje korake za reševanje nastalih težav in jih predstavilo na naslednji Skupščini družbe Golte.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

**2. Ponovno je podal pobudo, da se zaradi davčnih blagajn na tržnici uredi ustrezna wi-fi povezava. Sedaj je tam signala malo, včasih je, včasih ga ni, kazni glede delovanja davčnih blagajn pa so velike.**

#### ODGOVOR:

Mestna občina Velenje ima pretežen del centra mesta pokrit z brezplačnim in brezžičnim dostopom do interneta. Tudi mestna tržnica je delno pokrita z brezplačnim in brezžičnim dostopom do interneta. Z vzdrževalcem brezžičnih točk smo si pogledali območje tržnice in ugotovili, da je potrebno zagotoviti novo dostopno točko in postaviti dve anteni z elektro kablom.





Trenutno javno omrežje je potrebno konfigurirati na novo ter namestiti bolj stabilen in hitrejši standard omrežja, kar bo omogočalo tudi bolj stabilno povezavo, kot je sedanja.

Skupaj okvirni strošek opreme, brez dela, elektro napajanja in najemnin bo znašal cca 1.850 EUR. Mestna občina Velenje je pristopila k aktivnostim za ureditev dostopa.

ODgovor so pripravili v Uradu za javne finance in splošne zadeve.

**3. Dejal je, da je v časopisu Finance našel dopis, kako do evropskega denarja za gradnjo poslovnih con. Meni, da bi bilo to smiselno prebrati, glede na to, da začenjamo graditi industrijsko cono.**

ODGOVOR:

Ena izmed funkcij Službe za razvojne projekte in gospodarstvo je tudi redno spremljanje razpisov in napovedi razpisov. Na tak način lahko natančneje planiramo izvedbo projektov in kombinacije virov za njihovo izvedbo. Konkretno informacijo, o kateri govorite, smo v časniku Finance zasledili 13. 1. 2016. Omenjeni razpis s strani MGRT še ni bil objavljen, spremljamo pa njihovo stran in ko bo razpis objavljen, bomo poskušali sredstva za ureditev PC Stara vas (faza 1) pridobiti tudi iz tega naslova, če bomo seveda ustrezali razpisnim pogojem. Se pa vseeno zahvaljujemo za podano informacijo.

ODgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

**4. Dejal je, da so sedaj ljudje končno začeli uporabljati parkirišče pod Mercator centrom, kar ga zelo veseli.**

**Zap. št. 72**

Član sveta **Dimitrij AMON** je postavil naslednja vprašanja:

**1. Podal je pobudo, da PUP Saubermacher poveča odvoze na ekoloških otokih v Vinski Gori, zlasti pri zaboju papir. Pobuda je bila podana na seji Odbora za okolje in prostor, in sicer naj podjetje najprej opravi nekaj ogledov, saj so zaboju na papir nenehno polni, in nato postavi dodatne zaboju na najbolj obremenjenih ekoloških otokih.**

ODGOVOR:

S koncesionarjem je bilo v februarju dogovorjeno, da se bo vsaj štiri mesece spremljala količina papirja na vseh ekoloških otokih. Glede na ugotovitve se bo predvidoma pristopilo k povečanju volumna posod za papir, tam kjer se bo izkazalo da je to potrebno.

ODgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

**2. Dejal je, da aplikacija Lokalc GUTS že nekaj mesecev ne omogoča spremljanja Bicy postaj. To se je zgodilo takrat, ko se je Bicy razširil v Šoštanj, zato predlaga, da se to uredi in da se aplikacija nadgradi tudi s postajami v Šoštanju.**

ODGOVOR:

Gospod Amon je pravilno ugotovil, da prikaz lokacij in števila BICY koles na postajah v aplikaciji Lokalc GUTS trenutno ne deluje. Eden izmed razlogov za trenutno stanje je dejstvo, da je sistem BICY trenutno v fazi letnega servisa koles in postaj (od 31. 12. 2015 do 1. 3. 2016). V tem času je prekinjena tudi podatkovna povezava z BICY-jevim strežnikom, ki je na MICU in sistemom Lokalc GUTS, ki za prikaz postaj in stanja števila koles potrebuje aktivno povezavo med strežniki. V aplikaciji Lokalc GUTS sta že bili vključeni dve šoštanjski postaji - Kajuhov park in Kresimirjev park. Do začetka obratovanja BICY sistema, bomo aplikacijo Lokalc GUTS nadgradili v tej smeri, da bodo

lokacije BICY postaj na interaktivni mapi vidne tudi v primeru izpada podatkovne povezave med strežnikoma BICY in Lokalc GUTS. Prav tako bo nadgradnja zajela tudi vključitev novih BICY postaj. O izpadu prikaza BICY postaj smo uporabnike aplikacije Lokalc GUTS obvestili preko sistema obveščanja v sami aplikaciji. Sicer pa izdelovalci sistema Lokalc GUTS v letošnjem letu načrtujejo začetek izvajanja obširne nadgradnje sistema v okviru programa H2020. MOV bo v projektu imela status pridruženega partnerja oz. bomo nastopali kot testno mesto, kjer se bo ta nadgradnja tudi dejansko implementirala s številnimi nadgradnjami, tako z vidika nabora funkcionalnosti za vse deležnike, kot tudi z vidika enostavnosti uporabe oz. intuitivnosti uporabniških vmesnikov.

ODgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

**Zap. št. 73**

Član sveta **Franc SEVER** je postavil naslednja vprašanja:

**1. Podal je pobudo, da se očisti potok Trebuša. Če bo prišel kakšen večji naliv, bo prišlo do težav.**

ODGOVOR:

Vzdrževalec vodotokov je država – Agencija RS za okolje (ARSO). V soglasju z ARSO-m vsako leto pripravimo v MO Velenje delovno akcijo urejanja brežin naših vodotokov. Z očiščevalnimi akcijami želimo urediti slabo stanje vodotokov in njihovih brežin, ter tako preprečiti težave, do katerih bi lahko prišlo ob obilnejših padavinah. Ker ima država sredstev za vzdrževanje vse manj, smo se na pobudo župana MO Velenje v letu 2012 odločili, da bodo zaposleni v občinski upravi vsako leto en delovni dan namenili akciji, s katero bomo uredili kakšen predel v naši občini, ki ga zaradi pomanjkanja sredstev sicer ne bi mogli. V zadnjih dveh letih se akcije udeležujejo tudi zaposleni na Komunalnem podjetju Velenje. Tako smo do sedaj očistili brežini reke Pake skozi celotno mesto (ostal je le del v Šaleku od gasilskega doma PGD Šalek do mosta) in zahodni del Trebuše od vodnega zadrževalnika. Vzhodni del Trebuše od zadrževalnika trenutno še nismo očistili zaradi naravnega habitata v tem delu. Vendar spremljamo in sproti čistimo rešetke na zadrževalniku in rešetke pred parkiriščem HPH. Nazadnje je bilo očiščeno v januarju 2016.

Ker smo se zavedali težav v Trebuši, smo v letu 2014 opravili manjšo rekonstrukcijo zadrževalnika, s čimer smo poskrbeli za boljši nadzor spusta vode ob obilnejših padavinah, prav tako smo v letu 2015 ob Žarovi cesti zgradili zadrževalnik, zaradi velikih količin zalednih voda.

ODgovor so pripravili v uradu za razvoj in investicije.

**2. Dejal je, da je razočaran nad odgovorom glede vodovoda v Vinski Gori. Morda na uradu delajo novi ljudje in ne vejo, kako je tam z vodovodom. Sam točno ve, kako in kje je vodovod potegnjen. Zapisano je, da je cevovod 150 potegnjen do Miklavca, kar ni res, saj je narejen že do prve hiše v Lipju.**

**Prav tako ni zadovoljen z odgovorom glede vodovoda Petelinjek. Zapisano je znesek 840.000 EUR, kar je ogromen znesek. To se da narediti bistveno ceneje. Podal je pobudo, da se naredita ustrezna študija in časovni plan.**

ODGOVOR:

Kot je bilo že zapisano v preteklih odgovorih na vprašanje glede vodovoda Petelinjek, je predvideni znesek podan na osnovi izdelanih projektov in pridobljenega gradbenega dovoljenja (kar ne pomeni, da je/bo takšen tudi strošek izvedbe – takšen je pač edini objektivno ocenjen podatek).



Kot smo že tudi navedli v prejšnjih odgovorih so možne tudi druge možnosti; uporaba obstoječega zasebnega vodovodnega omrežja, z izgradnjo cevovoda do hidroforne postaje, gradnja hidroforne postaje z večjo tlačno posodo za zagotavljanje tlaka ob kratkotrajnem izpadu el. Energije, gradnja cevovoda od hidroforne postaje do ustreznega odseka obstoječega zasebnega vodovoda Petelinjek, kjer se vgradi obračunski vodomer tako da ni potrebna sanacija obstoječega zasebnega vodovoda, njihov rezervoar se ukine (vendar bi bilo pred tem potrebno preveriti stanje objektov oz. omrežja, ter pridobiti lastninsko pravico za to omrežje in objekte) ali izdelava drugega projekta s pridobitvijo novega gradbenega dovoljenja.

S kolegi iz Komunalnega podjetja se bolj nagibamo k drugi varianti – izdelavi novega projekta za izgradnjo 820 m cevovoda do načrtovane hidroforne postaje ali črpališča ter izgradnjo še cca. 600 m cevovoda od hidroforne postaje do objektov na Petelinjeku.

Na navedenem območju izgradnja javnega vodovoda ni obvezna, ker je na območju manj kot 50 prebivalcev in je povprečne dnevna poraba vode manjša od 10m<sup>3</sup> (uredba o oskrbi s pitno vodo).

Na MOV se trudimo, da bi na javno vodooskrbo priključili čim več prebivalcev, v prihodnosti morda vse, vendar ker so na območju MOV še strnjene poselitve (Loke – Jurk, Sp. Črnova), ki so bistveno večje od Petelinjeka in kjer javna vodooskrba ni zagotovljena, sredstev za izvedbo vseh naenkrat pa ni, postopamo k pripravi in izvedbi vodovodov postopoma, v skladu z razpoložljivimi sredstvi.

Zato k nadaljevanju aktivnosti glede vodovoda Petelinjek ne bomo pristopili v letošnjem letu.

Bomo pa skušali v letu 2017 zagotoviti sredstva za izdelavo projektnih rešitev za vodovod Petelinjek.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

### **3. Pohvalil je obnovitev starega objekta v Starem Velenju, ni pa mu jasno, ali je to že dokončano, saj je beton porozen, pobarvano je slabo in tako naprej.**

ODGOVOR:

Za rušitev objekta je bil izdelan projekt »Rušitve objekta Stari trg 27-zahodni del«, št 5634, oktober 2009, ki ga je izdelal Projektivni biro Velenje. Vsebina projekta je jasno narekovala faznost dokončanja rekonstrukcije ob rušitvi. Na osnovi vsebine projektne dokumentacije je bilo izdano dovoljenje za odstranitev objekta in rekonstrukcijo objekta, ki se ohranja, št dovoljenja za gradnjo: 351-74/2010-1205, z dne 29.11.2010. Rušenje objekta kot prva faza je bila izvedena v letu 2010.

Pred pričetkom sanacijskih del zunanje stene na večstanovanjskem objektu, kot izvedba druge faze, je bila s strani projektanta pripravljena analiza stanja objekta s podajo projektne dela sanacije v skladu z veljavno zakonodajo. Po projektu je bilo potrebno ojačati zunanjo steno porušenega objekta z armirano betonsko opno, ki jo je odgovorni projektant dopolnil z ojačitvenimi rebri iz armiranega betona. Celotna armiranobetonska stena odstranjenega zunanjšega zidu je morala biti po projektu sidrana z jeklenimi lepljenimi sidri tako, da je bila dosežena nosilnost. Dotrajane dele zidov je bilo po projektu potrebno porušiti. Zemeljska dela so se izvajala ročno, da ne bi prišlo do novih deformacij na objektu. Vsa tesarska dela z opaži je bilo potrebno izvesti s prilagajanjem glede na situacijo na objektu. Armirano betonska dela so bila izvedena po projektu brez odstopanj. Podstrešno zaključevanje zunanje stene se je po projektu zaključilo s toplotno izolacijsko oblogo

in fasadnim zaključnim slojem. Na vse betonske izpostavljene elemente so bile vgrajene kleparske police, v strehi je bila vetrna obroba kot žoltini del nadomeščena z novo. Dela so oteževali razrahljani neuporabni deli zunanje obstoječe stene, zato so se morala izvajati po navodilu odgovornega projektanta in nadzornika ročno in po fazah zaradi zagotavljanja sprotne stabilnosti. Dela so bila končana v mesecu decembru 2015. Izvajalec del je po končanju predložil dokazno dokumentacijo za vgrajene betone in armaturo, fasadni sistem, kleparske elemente, tesnilni material, evidenčne liste za odstranjeni material, zaključeni gradbeni dnevnik, potrjeno gradbeno knjigo, zaključni obračun, dokazilo o stabilnosti in bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi z veljavnostjo pet let od zapisniškega prevzema del.

V naslednjem tednu bomo z izvajalcem in nadzornikom opravili pregled stanja po izvedbi zaradi morebitne ugotovitve odprave pomanjkljivosti.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

#### **Zap. št. 74**

Član sveta **Vid GLINŠEK** je postavil naslednje vprašanje:

**1. Dejal je, da so se pred časom optična omrežja dosti gradila. Ta omrežja pocenijo položnice in izboljšajo kvaliteto. Zanima ga, ali v kakšnem primeru tudi občina zagradi takšno omrežje ali pa vsaj pomaga ponudnikom.**

ODGOVOR:

V skladu z veljavnim Zakonom o elektronskih komunikacijah (ZEKom-1) lokalna skupnost v okviru svojih pristojnosti pospešuje gradnjo elektronskih komunikacijskih omrežij in pripadajoče infrastrukture. Pri tem zlasti določa pogoje za gradnjo v prostorskih aktih, sklepanjem služnostnih pogodb, ter obveščanjem operaterjev in agencije o nameravanih bodočih posegih v obstoječo ali novo javno gospodarsko infrastrukturo. Mestna občina Velenje (lokalna skupnost) kot investitor v gospodarsko javno infrastrukturo je dolžna vsaj 30 dni pred izdajo naročila za izdelavo projektne dokumentacije, ki je potrebna za pridobitev gradbenega dovoljenja, oziroma kadar gradbeno dovoljenje ni potrebno vsaj 60 dni pred začetkom izvajanja del sporočiti agenciji namero o načrtovani gradnji in svoj poziv zainteresiranim soinvestitorjem v elektronska komunikacijska omrežja.

Vsled tega se je pri načrtovanju pozidav in zagotavljanju projektne dokumentacije Mestna občina Velenje vključevala na sledeč način:

Za LN Vinska gora 2 se je ob pripravi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja komunalnih vodov, predvidela tudi kabelska kanalizacija za telekomunikacijske vode – za predmetno območje je pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Pri strnjeni zazidavi Škale Hrastovec se je kabelska kanalizacija za telekomunikacijske vode načrtovala in v sklopu izgradnje komunalnih vodov tudi izvedla.

Pri načrtovanju in pridobitvi gradbenega dovoljenja ureditve komunalne infrastrukture za OPPN Stara vas – Tehnološki park I. faza so bili upravljalci in investitorji v komunikacijska omrežja v skladu z veljavnim zakonom o elektronskih komunikacijah pozvani k sodelovanju pri načrtovani gradnji. Interes so izkazali Telekom Slovenije, d.d., Telemach d.o.o. in T-2 d.o.o., ki so pri načrtovanju sodelovali in zagotovili tudi projektno dokumentacijo kabelske kanalizacije.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.



**Zap. št. 75**

Članica sveta **Saša KOPRIVEC** je postavila naslednja vprašanja:

**1. Dejala je, da je pred tremi tedni zaradi udara strele prišlo do okvare semaforja na Cesti talcev. Ta okvara še do danes ni bila odpravljena, zato jo zanima, kdaj se bo to uredilo. Poleg tega jo zanima, ali ima MOV to prometno strukturo zavarovano ali pa to krijemo iz proračuna.**

ODGOVOR:

V obravnavanem primeru ni prišlo do poškodb semaforških naprav, ki jih ima zavarovane koncesionar ampak do uničenja krmilne elektronike, ki na žalost, zaradi redkosti pojava ni zavarovana. Zaradi tega je strošek nabave nove elektro omarice z vso potrebno krmilno elektroniko strošek proračuna MO Velenje.

Pri podjetju Elektrosignal, d. o. o., (najugodnejši ponudnik) smo naročili potrebno opremo in semafor bo spet deloval predvidoma po 11. marcu 2016.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

**Zap. št. 76**

Članica sveta **Simona TUŠAR** je postavila naslednja vprašanja:

**1. Postavila je vprašanje, do kdaj bo mogoče brezplačno parkiranje v parkirni hiši nad avtobusno postajo in v Mercator centru.**

ODGOVOR:

Parkiranje v garažnih hišah, z izjemo garažne hiše pri Zdravstvenem domu, ostaja brezplačno predvidoma do konca marca. Predvidoma od 1. aprila bo parkirni režim v mestu spremenjen. Med drugim bodo plačljive tudi garažne hiše Gorica, Mercator in nad avtobusnim postajališčem. V vseh bo plačljivo parkiranje predvidoma 24 ur na dan.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

**2. Podala je pobudo, da se izboljša javna razsvetljava na prehodu za pešce na Tomšičevi cesti, saj so zjutraj ljudje, ki gredo na delo, zelo slabo vidni, še posebej v primeru slabega vremena.**

ODGOVOR:

Mestna občina Velenje je v fazi razpisa in zbiranja novega koncesionarja za vzdrževanja in urejanja javne razsvetljave. Pogodba z novim koncesionarjem bo predvidoma podpisana v začetku aprila. Za zamenjavo in posodobitev razsvetljave bo imel čas do 31.12.2016, vendar so glavne ceste, med katerimi je tudi Tomšičeva cesta, prioritete in bo urejena v začetni fazi.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

**Zap. št. 77**

Član sveta **mag. Albin VRABIČ** je postavil naslednje vprašanje:

**1. Dejal je, da so krajani Pesja ogorčeni nad dejstvom, da so v knjigi Kažipot k boljši velenjščini označeni kot Pesjanci in ne kot Pesjanarji. Na začetku je bil v upravi Velenjske knjižne fundacije slavist dr. Matjaž Kmecl, ki zagotovo ve, kako se takim stvarjem streže, in v današnji upravi fundacije pogrešajo takšne strokovnjake.**

ODGOVOR:

Ime prebivalcev naselja Pesje tvorimo tako, da enodelni besedotvorni podstavi Pesj- dodamo priponsko obrazilo -anec, torej: Pesjanec in ženska oblika Pesjanka.

tisti, ki prebiva v Pesju > Pesj- + -anec > Pesjanec  
skladenjska podstava

besedotvorna podstava                      obrazilo

Podobne izpeljanke, ki poimenujejo prebivalce naselij, krajev, mest, pokrajin, držav ..., tvorjene s pripono -anec, so: Tibet – Tibetanec, Troja – Trojanec, Tebe – Tebanec ipd.

Tudi prebivalci naselja Pesje v Občini Krško se, upoštevaje leksikon Slovenska krajevna imena in Priročni krajevni leksikon Slovenije, imenujejo Pesjanci.

Pogovorno se za prebivalce naselja Pesje v Mestni občini Velenje uporablja tudi poimenovanje Pesjanarji.

Zemljepisno ime Pesje sklanjamo po 1. srednji sklanjatvi: Pesje, Pesja, Pesju, Pesje, v Pesju, nad Pesjem. Na vprašanje kje? odgovorimo v Pesju. Uporablja se tudi mestniška oblika v Pesjem, ki nastane s sklanjanjem po pridevniški sklanjatvi zaradi pridevniškega izvora zemljepisnega imena Pesje; sodeč po korpusu Gigafida, je slednja oblika manj pogosta. Raba kaže, da se je védenje o pridevniškem izvoru naselja Pesje – gre za posamostaljeni pridevnik – zabrisalo, saj je pridevniško sklanjanje zelo redko.

Odgovor so pripravili v Lektorski pisarni Ustanove Velenjska knjižna fundacija

**Zap. št. 78**

Član sveta **Matej JENKO** je postavil naslednje vprašanje:

**1. Glede odgovora na njegovo 7. vprašanje prejšnje seje ga zanima, ali ima MOV pravico pridobiti podatke o priseljencih od upravne enote ali ne. Če lahko, potem prosi, da jih pridobi.**

ODGOVOR:

V zvezi z vprašanjem glede priseljencev in koriščenja stalnega prebivališča v MOV vam pojasnjujemo, da na Upravni enoti Velenje v skladu z Zakonom o centralnem registru stalnega prebivalstva in v skladu z Zakonom o tujcih ne vodimo posebne evidence o številu priseljencev in njihovih stalnih prebivališčih. Predlagamo vam, da se za podatke obrnete na Statistični urad RS.

Na Statistični urad RS smo podali vlogo, in so nam odgovorili, da:

»Vaše povpraševanje po podatkih o priseljencih v MOV z dne 15. 2. 2016 ni povsem jasno.

SURS ne pripravlja podatkov o prebivalcih na osnovi stalnega prebivališča, temveč uporabljamo koncept običajnega prebivališča, ki je v večini primerov res enako stalnemu prebivališču, ne pa nujno:

(<http://www.stat.si/StatWeb/Common/PrikaziDokument.ashx?IdDatoteke=7808>).

Za prebivalce Slovenije zbiramo podatke o prvem prebivališču. Na tej podlagi ločimo tiste, ki so imeli prvo prebivališče v Sloveniji (torej niso priseljenci), in tiste, ki so imeli prvo prebivališče v tujini (in jih lahko razumemo kot priseljence, ne glede na to, kdaj so se priselili v Slovenijo). Ta delitev ni enaka delitvi na slovenske in tuje državljane (tudi ti podatki so na voljo). To pomeni, da niso vsi tuji državljani priseljenci in da so lahko tudi slovenski državljani priseljenci (tudi slovenski državljani od rojstva).

1. 1. 2015 je imela MOV 32.751 prebivalcev. Od tega je bilo slovenskih državljanov 30.118, tujih pa 2.633

([http://pxweb.stat.si/pxweb/Dialog/varval.asp?ma=05E1022S&ti=&path=../Database/Dem\\_soc/05\\_prebivalstvo/15\\_sestava\\_](http://pxweb.stat.si/pxweb/Dialog/varval.asp?ma=05E1022S&ti=&path=../Database/Dem_soc/05_prebivalstvo/15_sestava_)



preb/05\_05E10\_drzavljanstvo/&lang=2). Med slovenskimi državljani jih je imelo prvo prebivališče v Sloveniji 25.432, v tujini pa 4.686. Med tujimi državljani jih je imelo 156 prvo prebivališče v Sloveniji, 2.477 pa v tujini. Spodaj ti podatki v obliki tabele.

Leta 2014 se je v MOV iz tujine priselilo 318 prebivalcev, od tega 37 državljanov Slovenije in 281 tujih državljanov.

SURS pripravlja podatke o osebah s stalnim prebivališčem (državljanji in tujci) za potrebe MF in ZFO-1

([http://pxweb.stat.si/pxweb/Dialog/varval.asp?ma=05V1006S&ti=&path=../Database/Dem\\_soc/05\\_prebivalstvo/50\\_05V10\\_osebe\\_stalno\\_prebivalisce/&lang=2](http://pxweb.stat.si/pxweb/Dialog/varval.asp?ma=05V1006S&ti=&path=../Database/Dem_soc/05_prebivalstvo/50_05V10_osebe_stalno_prebivalisce/&lang=2)). Tako je imelo v MOV 1. 1. 2015 prijavljeno stalno prebivališče 33.109 oseb. Za te osebe ne zbiramo podatkov o prvem prebivališču (torej ali so priseljenci ali ne), lahko pa vam damo informacijo, da je bilo med njimi 30.952 slovenskih in 2.156 tujih državljanov. Ta zadnja številka pa je verjetno ta, ki zanima svetnika, ki je postavil vprašanje.”

Odgovor so pripravili na Upravni enoti Velenje in Statističnem Uradu RS.

**2. V obrazložitvi njegovega 8. vprašanja je navedeno, da se pri razdelitvi mandatov upošteva proporcionalna zastopanost političnih strank in samostojnih svetnikov v Svetu MOV, zato meni, da bi bilo politično korektno, da stranka SMC vrne eno predsedniško mesto, ki ji po tem ključu ne pripada več, kot tudi tri mesta v drugih delovnih telesih. Ker stranka SMC njegov predlog ignorira, jih tukaj še enkrat poziva, da to storijo, ali pa bo morda potrebno pripraviti sklep o razrešitvi njenih članov iz delovnih teles.**

ODGOVOR:

Razdelitev predsedniškim mest in članov odborov, komisij in svetov v Svetu MOV je razdeljena na podlagi volilnih rezultatov in velikosti posameznih svetniških skupin. Takšen sistem proporcionalne razdelitve je dogovorjen med svetniškimi skupinami koalicijskih in opozicijskih strank. Svetniška skupina Mateja Jenka šteje 1 člana.

Odgovor je pripravil predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

**3. Dejal je, da ima po 17. členu Poslovnika MOV vsak član Sveta MOV pravico zahtevati od župana, drugih organov in uprave obvestila in pojasnila, ki jih potrebuje za svoje delo v Svetu in njegovih telesih. Sam je to že večkrat storil. Želel je biti obveščen, kdaj so delovna telesa in s čim se ukvarjajo, vendar ni dobil odgovora. Informacije je želel najti tudi na spletni strani MOV, ampak jih ni našel. Glede na to, da je delo Sveta in njegovih organov javno, bi župan in direktor uprave morala poskrbeti, da informacija pride do njega. Posredovana mu je bila le izjava, da naj informacije poišče sam pri predsednikih delovnih teles, kar se mu zdi neprimerno s strani občinske uprave.**

ODGOVOR:

Odgovor je bil podan na seji sveta.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

**4. Dejal je, da je bil s strani MOV opozorjen, da bodo nekateri računi za porabljen sredstva svetniških skupin zapadli v letošnjem fiskalnem letu, čeprav so bile v skladu z dogovorom stvari dobavljene pravočasno. Trenutno še nima informacij, zakaj je tako, bo pa svetnice in svetnike o tem seznanil na naslednji seji, če bo potrebno.**

ODGOVOR:

Odgovor je bil podan na seji sveta.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

**5. Dejal je, da sta ga dva občana vprašala, kje je objavljen cenik parkirnih abonmajev. Sam je poskušal najti informacijo na spletni strani, vendar je ni našel. Podal je pobudo, da se ta informacija objavi na spletni strani pod rubriko informacij javnega značaja.**

ODGOVOR:

Cena abonmajev je določena v Odloku o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje. Trenutno veljavna cena je bila sprejeta s spremembo navedenega odloka leta 2011. Objavljena je v Uradnem vestniku MO Velenje št. 23/2011.

Trenutno pripravljamo nov odlok, ki spremembe cen abonmajev ne predvideva, spreminjale pa se bodo cene ostalih parkirnih kart. Ko bo nov odlok sprejet, bo cenik objavljen na spletnih straneh MO Velenje (to bo predvidoma v mesecu marcu).

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

**6. Postavil je vprašanje, kako je z osvetlitvijo steklene ograje mostu na novi promenadi. Zanima ga, ali se bo popravilo ali ne.**

ODGOVOR:

Pod stekleno ograjo so v posebnem profilu nameščeni led trakovi. Žal je ta profil nemogoče povsem zatesniti, tako da do njih prehaja meteorna voda. Zaradi toplote ki jo oddajajo led trakovi in prisotnosti vlage se na njih razvijajo alge, ki v relativno kratkem času povzročijo pregretje led trakov in posledično njihovo uničenje. Trakovi pod ograjo so že bili zamenjani in nadomeščeni s trakovi drugačnih karakteristik, vendar je bil končni rezultat podoben prvemu. S projektanti, izvajalci, proizvajalci trakov in izvajalcem smo iskali primerno rešitev, vendar trenutno z nobenim proizvodom ki je na tržišču osvetljevanja ni mogoče zagotavljati dolgoročno. V kolikor se bo na tržišču pojavil proizvod razvit posebej za takšne pogoje, bomo le tega uporabili in ga vgradili.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

**7. Podal je pobudo, da se ob menjavi javne razsvetljave postavi nek senzor na gozdni poti na Gorici, ki gre mimo Mraza do bencinske postaje. Ker je ta pot manj obljudena, ni potrebno, da gorijo luči cele noči.**

ODGOVOR:

Razsvetljavo smo postavili na pobudo KS Gorica ravno v ta namen, da je pot osvetljena in varna za občane. Svetilke, ki so nameščene so energetske učinkovite in v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

**8. Opozoril je na problematiko lokala Ritmo na bazenu. Tam so namreč začeli izvajati zunanjo dejavnost, vendar hrup precej moti večji del centra in Kardeljevo ploščad. Podal je pobudo, da se v zvezi s tem nekaj ukrene. Enako velja za avtobusno postajo, kjer se alarmi ponoči nenehno vklapljajo in ga zanima, zakaj se nič ne ukrene.**

ODGOVOR:

Obratovalni čas gostinskega obrata določi gostinec samostojno v skladu s svojimi poslovnimi interesi in z upoštevanjem zakonskih določb, ki urejajo to področje. Za gostinski obrat Ritmo cafe ima gostinec soglasje za obratovanje v podaljšanem času, ki se lahko prekliče ob ugotovljenih kršitvah, v skladu z



občinskim Pravilnikom o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v MO Velenje.

Gostinec enkrat mesečno (od 24.00 do 2:00 ure) organizira tudi koncert na prostem, za kar si pridobi dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom. Izdelan ima elaborat, v katerem je natančno določena jakost ozvočenja in na podlagi katerega se dovoljenje tudi izda. V času koncerta na prostem gostinec postavi dodatno ponjavo za omejitev hrupa, prav tako zvočnike skladno z elaboratom obrne stran od naselja. Policisti stalno preverjajo skladnost izvedbe koncertov z izdanimi dovoljenji. MO Velenje vedno pred izdajo dovoljenja za podaljšan obratovalni čas preverja kršitve na Policijski postaji Velenje, vendar do sedaj ugotovljenih kršitev ni bilo.

Požarni alarm v garaži nad GH AP vklopijo namerno neznane osebe. Povečali bomo nadzor s strani medobčinskih redarjev, prav tako pa bomo obvestili policijo.

Odgovor so pripravili na Uradu za komunalne dejavnosti in Uradu za razvoj in investicije.

**9. Dejal je, da je kultura pobiranja pasjih iztrebkov v MOV zelo nizka. Še posebej je problematičen Sončni park. Podal je pobudo, da se preko sredstev javnega obveščanja opozori na to problematiko in se lastnike psov pozove, naj bodo bolj vestni.**

ODGOVOR:

Pobuda bo upoštevana. Pripravljeno bo obvestilo za javnost s katerim bodo lastniki psov obveščeni in opozorjeni na obveznosti, ki jih imajo kot vodniki psov.

Odgovor so pripravili na Medobčinski inšpekciji, redarstvu in varstvu okolja.

**10. Izpostavil je problematiko lokala Nostalgija, kjer imajo odprt ogenj, prav tako onesnažujejo z dimom in smradom. Naj si pristojni ogledajo zadevo in ustrezno ukrepajo.**

ODGOVOR:

Gostinec mora za opravljanje gostinske dejavnosti, poleg ustrezne registracije izpolnjevati tudi minimalne pogoje, ki so določeni v Pravilniku o minimalnih tehničnih pogojih in o obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti. Nadzor opravljajo pristojne državne inšpekcijske službe.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

**11. Izpostavil je problematiko ekološkega otoka na Šaleški, ki ga je omenjal že svetnik Dervišević. Prav tako je opozoril na ekološki otok pri Unicredit banki ob otroškem igrišču, kjer se smeti nabirajo preko vseh meja in ležijo vsepovsod. Prav tako še vedno ni rešena problematika zastajanja vode ob močnem deževju v podhodu na otroško igrišče.**

ODGOVOR:

V zabojnikih, ki so postavljeni na parkirišču stanovanjskega bloka Šaleška 19, se zbirajo mešani komunalni odpadki in biološki odpadki. Za ureditev teh zabojnikov morajo poskrbeti "lastniki" odpadkov sami.

Občina skrbi in ureja ekološke otoke, na katerih pa so nameščeni zabojniki za ločeno zbrano frakcije (papirna embalaža, steklo in plastična ter kovinska embalaža).

Glede prekomerne količine ločeno zbranih odpadkov na ekološkem otoku pa bomo skupaj s koncesionarjem poiskali ustrezno rešitev.

Z zastajanjem vode v podhodu Mastodont v zadnjih letih nismo bili seznanjeni. Prijave o zastajanju vode niso podali niti

najemniki.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

**12. Podal je pobudo, da se v duhu transparentnosti delovanja občine na spletni strani objavijo tudi zapisniki delovnih teles, pa tudi vabila in dnevni redi.**

ODGOVOR:

Na seji vodij svetniških skupin je bil sprejet dogovor, da bodo vabila na odbore/komisije objavljena na spletni strani mestne občine Velenje [www.velenje.si](http://www.velenje.si).

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

**13. Prav tako predlaga, da se na spletni strani med informacijami javnega značaja objavijo tudi finance občine, zaključni računi in poročila.**

ODGOVOR:

Na spletni strani Mestne občine Velenje [www.velenje.si](http://www.velenje.si) imamo objavljeno podstran Proračuni, kjer je vse to že po letih objavljeno.

Odgovor so pripravili v Uradu za javne finance in splošne zadeve.

**14. Komisiji za priznanja je predlagal, da priznanje podeli arhitektu Dejanu Lahu, ki je zaslužen za novo promenado, ki promovira našo občino v svetovnem merilu.**

ODGOVOR:

Odgovor je bil podan že na seji sveta.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

**15. Prav tako je predlagal, da se aktualnost promenade izkoristi za večjo promocijo našega mesta. To naj prioriteto obravnava tudi prihajajoči zavod za marketing. Nato ga je župan opozoril, da je prekoračil čas za vprašanja in pobude.**

ODGOVOR:

Positivnega učinka prenovljene promenade na promocijo Velenja se v Mestni občini Velenje zavedamo že vse od odprtja mestnega središča. Prenovljeno mestno središče že vsaj dve leti redno vključujemo v promocijska besedila, objavljamo fotografije ali jih posredujemo v objavo medijskim hišam. Velenjsko promenado tudi prioriteto vključujemo v oglasne materiale, ki jih pripravljamo. O prejetih nagradah in pohvalah velenjske promenade s sporočili za javnost ažurno obveščamo lokalno in širšo javnost. Pomembnosti in atraktivnosti prenovljenega mestnega središča se zaveda tudi novo ustanovljeni odbor za mestni marketing, ki bo svoje aktivnosti prioriteto usmerjal v najožje mestno središče, katerega del je tudi promenada. Nastajajoči Zavod za turizem bo tekom letošnjega leta zastavil celovito strategijo turizma, vsekakor pa bo s trženjega vidika temeljila na najlepših in najnovejših pridobitvah našega mesta. Omenjeni Zavod za marketing v mestni občini Velenje ne obstaja.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

**Zap. št. 79**

Članica sveta **Suzana KAVAŠ** je postavila naslednja vprašanja:

**1. Dejala je, da so v preteklosti že postavili kar nekaj vprašanj v zvezi s Podjetniškim centrom Standard. Glede na to, da gre za spremembo iz trgovske v poslovno dejavnost menijo, da bi bilo potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, čeprav je v odgovoru občine navedeno drugače. Na njihova**



**vprišanja glede poslovnega centra niso dobili ustreznih in natančnih odgovorov, zato v svetniški skupini SDS dajejo pobudo, da MOV pridobi mnenje s strani Upravne enote Velenje in gradbenega inšpektorata, ki sta edina pristojna za izdajo takih mnenj.**

**ODGOVOR:**

Projekt Podjetniški center Standard, bo v izogib nejasnostim in svetniškim vprašanjem, ki se kontinuirano zastavljajo že od poletja 2015, predstavljen kot samostojna točka na 12. seji Sveta MOV.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

**2. Dejala je, da je svetniška skupina SDS na zadnji seji predstavila podatke zaključnih računov, iz katerih je razvidno, da je MOV v letih 2012 in 2013 poslovala pozitivno. Za leto 2014 pa je rezultat zaskrbljujoč, saj je razvidno, da je za leto 2014 MOV imela več odhodkov kot prihodkov, in sicer 5.346.965 EUR. Ta primanjkljaj se je financiral z dolgovi v višini 2.288.087 EUR in s stanjem denarnih sredstev v skupnem znesku 3.064.801 EUR. Iz leta 2014 je bilo prenešenih 4.684.000 EUR, ki so ostala na računu preteklega leta, še vedno pa presežek sredstev na dan 31.12. 2013 ni bil zadosti za pokrivanje primanjkljaja in je bilo potrebno zadolževanje. Ponovno sprašuje, ali je res, da je iz zaključnega računa MOV za leto 2014 razvidno, da obstaja presežek odhodkov nad prihodki v višini 5.346.965 EUR.**

**ODGOVOR:**

V zaključnem računu proračuna MOV za leto 2014 je v bilanci prihodkov in odhodkov izkazana realizacija prihodkov v višini 47.373.887 EUR, odhodkov v višini 52.720.852 EUR in presežek odhodkov nad prihodki v višini 5.346.965 EUR; v računu finančnih terjatev in naložb je izkazano povečanje kapitalskih deležev v višini 5.930 EUR in prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (presežek izdatkov nad prejemki) v višini 5.930 EUR; v računu financiranja je izkazano zadolževanje v višini 3.472.576 EUR in odplačila dolga v višini 1.184.489 EUR. Zmanjšanje sredstev na računih je izkazano v višini 3.064.808 EUR, neto zadolževanje v višini 2.288.087 EUR in neto financiranje v višini 5.346.965 EUR. Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2013 je znašalo 4.684.109 EUR, stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2014 je izkazano v višini 1.619.301 EUR.

Presežek odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter presežek izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb je bil financiran z zadolževanjem v računu financiranja in stanjem sredstev na računih na dan 31. 12. 2014.

10. in 11. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP in 96/15; v nadaljevanju: ZJF) določata, da proračun sestavljajo splošni del proračuna, posebni del proračuna in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna je sestavljen iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo:

1. prihodki, ki obsegajo:

- davčne prihodke, ki zajemajo tudi prispevke (skupina kontov 70),
- nedavčne prihodke (skupina kontov 71),
- kapitalške prihodke (skupina kontov 72),

- prejete donacije (skupina kontov 73),
- transferne prihodke (skupina kontov 74) in
- prejeta sredstva iz Evropske unije (skupina kontov 78);

2. odhodki, ki obsegajo:

- tekoče odhodke (skupina kontov 40),
- tekoče transfere (skupina kontov 41),
- investicijske odhodke (skupina kontov 42) in
- investicijske transfere (skupina kontov 43).

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo:

- prejemki od vrnjenih posojil in od prodaje kapitalskih vlog (skupina kontov 75) in
- izdatki za dana posojila in za nakup kapitalskih naložb (skupina kontov 44).

V računu financiranja se izkazujejo:

- zadolževanje (skupina kontov 50), ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja,
- odplačila posojil (skupina kontov 55) ter
- načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih.

V posebnem delu proračuna so izkazani finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna. Posebni del proračuna predstavlja pregled vseh odhodkov proračuna, povečanih za dana posojila in sredstva za nakup kapitalskih naložb ter odplačil glavnih posojil.

Pri pripravi in izvrševanju proračuna se na podlagi 9. člena ZJF upoštevajo tudi prenesena sredstva iz preteklih let, ki se vključijo v proračun naslednjega leta. Sredstva, ki so ostala neporabljena na računih proračuna (iz vseh treh bilanc proračuna) na koncu tekočega leta, se uporabijo za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta. Za znesek prenesenih sredstev oziroma stanja sredstev na računih iz preteklih let, ki je lahko pozitivno, nič ali negativno, se spremeni višina izdatkov proračuna.

Uravnoteženost proračuna se preveri tako, da se primerja stanje sredstev na računih iz preteklih let in povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih proračuna tekočega leta.

Na podlagi sedmega odstavka 2. člena ZJF mora biti proračun uravnotežen med prejemki in izdatki. To pomeni, da morajo biti v vseh treh bilancah proračuna (bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja) celotni prejemki proračuna usklajeni s celotnimi izdatki proračuna. Tako je dovoljen primanjkljaj v bilanci prihodkov in odhodkov, ki pa se mora pokriti iz računa finančnih terjatev in naložb oziroma iz računa financiranja ter z upoštevanjem stanja sredstev na računih ob koncu preteklega leta.

Pri oblikovanju uravnoteženega proračuna je tako treba upoštevati tudi stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta, ki se v poslovnih knjigah izkazuje v bilanci stanja na kontu 9009 – Splošni sklad za drugo. Ta sredstva imajo dejansko značaj prenesene razlike med prejemki in izdatki proračuna preteklega leta oziroma preteklih let, kar pomeni, da so to sredstva, ki v preteklem letu oziroma v preteklih letih niso bila porabljena, zato se lahko porabijo v proračunu prihodnjega leta.



Od njihove višine je odvisna tudi sestava proračuna prihodnjega leta. Pri sestavi proračuna se tako upošteva njihova ocenjena višina (predvidena) ali dejansko ugotovljena višina. Če je višina stanja sredstev na računih ob koncu preteklega leta pozitivna, to pomeni, da lahko občina ta sredstva porabi v naslednjem proračunskem letu in za to višino izkaže večje izdatke proračuna prihodnjega leta, kar pomeni, da so izdatki večji od prejemkov proračuna prihodnjega leta. Če je stanje sredstev na računih ob koncu leta enako nič, potem morajo biti v proračunu prihodnjega leta izdatki enaki prejemkom proračuna prihodnjega leta. Če pa je stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta negativno, to pomeni, da mora občina v proračunu za prihodnje leto za višino negativnega stanja izkazati nižje izdatke proračuna, kar pomeni, da bodo vsi prejemki proračuna večji od izdatkov proračuna prihodnjega leta. Splošni sklad za drugo Mestne občine Velenje za leto 2013 je znašal 4.684.108,43 EUR in za leto 2014 1.619.300,38 EUR.

Zaključni računi proračunov Mestne občine Velenje v obdobju 2010-2014 so bili določeni v naslednjih zneskih:

Odgovor so pripravili v Uradu za javne finance in splošne zadeve.

#### Zap. št. 80

Član sveta **Mihael LETONJE** je postavil naslednje vprašanje:

**1. Postavi je vprašanje, ali morajo sedaj svetniške skupine glede porabe sredstev za njihovo delovanje komunicirati neposredno z županom.**

ODGOVOR:

Odgovor je bil podan že na seji sveta.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Ur. vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06 - uradno prečiščeno besedilo, 22/08, 4/15 in 1/16) je Svet Mestne občine Velenje na \_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ potrdil uradno prečiščeno besedilo

## POSLOVNIK SVETA MESTNE OBČINE VELENJE uradno prečiščeno besedilo (UPB2)

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Sveta Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta.

#### 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov ter svetov krajevnih skupnosti in mestnih četrti in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi, lahko pa tudi s poslovniki ali pravili.

#### 3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku. Na seji sveta lahko vabljeni tuji državljani uporabljajo tudi drug jezik, kadar tako odloči predsedujoči. Besedila v teh jezikih se predhodno ali simultano prevedejo v slovenski jezik.

#### 4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe zaupne narave, oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

#### 5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

Svet ima redne seje praviloma vsak mesec.

Svet praviloma ne zaseda med 1. julijem in 31. avgustom.

#### 6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

#### 7. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih ali drugih odločitvah ter na dopisih.



Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Za hrambo in uporabo žiga skrbi župan.

## II. KONSTITUIRANJE SVETA

### 8. člen

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov sveta. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki in novoizvoljenega župana.

### 9. člen

Za prvo sejo sveta se mora poslati članom sveta tudi statut občine in poslovnik sveta.

### 10. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

### 11. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Kadar svet pritožbi iz prejšnjega odstavka ugotovi, da dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član sveta.

### 12. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta in novi župan. Mandat dotedanjim članom sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

### 13. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo predstavnikov občine v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in morebitne predloge za imenovanje novih članov.

### 13. a člen

Svet potrdi mandat člana sveta, ki nadomesti člana sveta, ki mu predčasno preneha mandat, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član sveta, katerega mandat se potrjuje, sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

### 1. Splošne določbe

#### 14. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležijo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta na podlagi dopolnil (v nadaljevanju amandmajev) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej sveta;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne ali poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z notranjimi akti in akti organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta in do dela plače za nepoklicno opravljanja funkcije občinskega funkcionarja.





## 15. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

## 16. člen

Člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, oblikujejo svetniške skupine, katere imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

Član sveta nima pravice dajati izjav ali razlag v imenu sveta ali svetniške skupine, razen če je za svetniško skupino pooblaščen.

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov v zvezi z delom v javnosti.

## 2. Vprašanja in pobude članov sveta

## 17. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

## 18. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna in na koga je naslovljena. V nasprotnem primeru predsedujoči člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot tri minute, vse dane pobude posameznega člana sveta pa ne več kot deset minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila

oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

## 19. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

## 20. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje sveta ali na seji ni prisoten večino časa, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

## IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

## 21. člen

Svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

## V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

## 22. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

## 23. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se



pošlje članom najkasneje 14 dni pred dnevno sejo, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo in gradivo se pošlje po pošti v fizični obliki na papirju ali na disketi, zgoščenci oziroma drugem podobnem nosilcu podatkov ali pa po elektronski pošti, kar s pisno izjavo naroči prejemnik.

Vabilo na sejo sveta se pošlje županu, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave.

#### 24. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži članom sveta tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi, skliče pa se nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

#### 24. a člen

Dopisna seja sveta se lahko opravi, kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena in ni pogojev za sklic redne seje. Vzroke za izvedbo dopisne seje in gradiva obravnavajo vodje svetniških skupin. O obravnavi vzrokov za sklic seje ter gradiv se po posvetu z vodji svetniških skupin naredi uradni zaznamek.

Dopisna seja se opravi na podlagi vročenega vabila, v katerem je obrazložen vzrok za izvedbo dopisne seje, opredeljen rokovnik za izvedbo glasovanja ter priloženo gradivo s predlogi sklepov, ki naj se sprejmejo.

Gradivo se posreduje po pošti v fizični obliki na papirju ali pa po elektronski pošti.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo z gradivom poslano vsem članom sveta, od katerih jih je vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Glasovanje se izvede z osebnim telefonskim glasovanjem ali

na podlagi dogovora s članom sveta po elektronski pošti.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so glasovali.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še gradivo in predloge sklepov, o katerih se je glasovalo, uradne zaznamke obravnave vzrokov za sklic seje in gradiva z vodji svetniških skupin ter potrdila o vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo.

#### 25. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

#### 26. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo, oziroma na zadeve ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

#### 27. člen

Sejo sveta vodi župan, ki lahko za vodenje pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali. Pooblastilo za vodenje izredne seje obsega navedbo, za katero izredno sejo gre, ime in priimek člana sveta, ki bo sejo vodil, ime in priimek članov, ki so sklic seje zahtevali in ki pooblaščajjo člana za vodenje izredne seje, njihovi lastnoročni podpisi ter podpisano soglasje člana, ki bo sejo vodil.

#### 28. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.



Predstavnik sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na uradni spletni strani občine. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom, ki ureja informacije javnega značaja, niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

## 2. Potek seje

### 29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

### 30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšani postopek, združitev obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem

dnevnom redu. Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

### 32. člen

Praviloma je prva točka dnevnega reda vsake seje sveta odobritev predloga skrajšanega zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči župan ob podpisu čistopisa zapisnika.

Zapisnik lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se odobri s pripombami.

### 32. a člen

Pri sprejemanju aktov na eni obravnavi imajo delovna telesa in nato vodje svetniških skupin pravico do razprave, ki se mora nanašati na predlog akta, po vrstnem redu, kakor so se priglasili.

Na drugi obravnavi – predloga akta imajo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili pravico do obrazložitve glasu.

Pri obravnavi posameznega amandmaja na predlog akta imajo delovna telesa, nato vodje svetniških skupin in potem člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili razpravo, ki se mora nanašati na vsebino obravnavanega amandmaja.

### 33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če župan ni predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Nato predsedujoči da besedo vodjem svetniških skupin sveta, po vrstnem redu, kot se k besedi prijavijo. Obrazložitev županovega mnenja in poročanje predsednika delovnega telesa ter vodje svetniške skupine lahko trajajo največ po pet minut.

Nato dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana sveta lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov sme razpravljati dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

V času razprave je upravičen izreči do dve repliki. Replika mora biti konkretna, nanašati se mora na predhodno razpravo o obravnavani zadevi, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replika sme trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati.

Dodatna razprava lahko traja največ po tri minute.



## 34. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

## 35. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član sveta zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član sveta omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

## 36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

## 37. člen

Določbe o vodenju in poteku seje, dolžini razprave, vzdrževanju reda itd. se smiselno uporabljajo tudi za vse druge (župana, podžupane, direktorja občinske uprave, itd.), ki sodelujejo na seji sveta.

## 38. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik svojega predloga do začetka glasovanja. O umiku svet glasuje.

## 39. člen

Če je predlog z glasovanjem sprejet ali zavrnjen, ga ni dopustno ponovno obravnavati na isti seji sveta, razen če svet z dvotretjinsko večino glasov prisotnih članov sveta ne odloči drugače.

## 40. člen

Med razpravo o kateremkoli vprašanju sme član sveta postaviti proceduralno vprašanje, o katerem mora predsedujoči takoj odločiti v skladu s tem poslovníkom. Proceduralna vprašanja so vsa vprašanja glede veljavnega postopka na seji sveta in se nanašajo na poslovnik in statut.

Vsako nasprotovanje proceduralni odločitvi, ki ni določena s tem poslovníkom, mora predsednik predložiti v glasovanje svetu, ki odločitev lahko zavrne z večino glasov prisotnih članov sveta.

Če je v razpravi podanih več proceduralnih predlogov, se o njih odloči po naslednjem vrstnem redu:

- predlog za sklenitev razprave o določeni točki dnevnega reda;
- predlog za preložitev razprave o določeni točki dnevnega reda;
- predlog za prekinitve seje sveta;
- predlog za preložitev seje sveta.

## 41. člen

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

## 42. člen

Seje sveta se sklicujejo po okvirnem programu dela sveta in dogovora župana z vodji svetniških skupin.

Predsedujoči odredi odmor praviloma po treh urah neprekinjenega dela v trajanju najmanj petnajst minut.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana sveta ali svetniške skupine, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave amandmajev, mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se točka dnevnega reda prekine in nadaljuje drugič.

## 43. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

## 3. Vzdrževanje reda na seji

## 44. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

## 45. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:



- opomin;
- odvzem besede;
- odstranitev z dela seje ali s seje.

## 46. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

## 47. člen

Odstranitev z dela seje ali s seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve z dela seje ali s seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

## 48. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojpa, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

## 49. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

## 4. Odločanje

## 50. člen

Svet veljavno odloča – je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi, ali če to proceduralno zahteva član sveta.

## 51. člen

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v prostoru, kjer je seja. Kadar je za sprejem potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini članov sveta.

## 52. člen

Praviloma se navzočnost članov sveta na seji ugotavlja tako, da predsedujoči prešteje prisotne člane sveta in razglasi navzočnost, število prisotnih, ki šteje za sklepčnost in za ugotovitev izida glasovanja.

## 53. člen

Navzočnost članov sveta pred glasovanjem se na zahtevo člana sveta ugotovi tudi tako, da predsedujoči pozove, da člani sveta z dvigom rok ali kartončkov potrdijo svojo navzočnost na seji.

Po vsakokratnem ugotavljanju navzočnosti predsedujoči ugotovitev takoj razglasi.

## 54. člen

Svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

## 55. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

## 56. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 57. člen

Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

## 58. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok oziroma kartončkom ali s poimenskim izjavljanjem.

## 59. člen

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali na predlog posameznega člana sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«. Odločitev je sprejeta, če se je »za« odločila večina članov sveta, ki so se »za« oziroma »proti« opredelili.

## 60. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.



Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, jo da v glasovalno skrinjico.

#### 61. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic;
- število oddanih glasovnic;
- število neveljavnih glasovnic;
- število veljavnih glasovnic;
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezen kandidat;
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 62. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi. Član, ki se je opredelil, da ne bo glasoval, nima pravice predlagati, da se glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

#### 5. Zapisnik seje sveta

#### 63. člen

O delu na seji sveta se pripravi skrajšani zapisnik in vodijo se magnetofonski in avdio – video zapisi.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej sveta ter dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe

sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je pisal zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na uradnih spletnih straneh občine.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### 64. člen

Seja sveta se snema v obliki avdio-video zapisa in se prenaša v živo preko spletne strani občine.

Seja sveta se snema z namenom proaktivnega obveščanja javnosti o delu občine, zagotavljanja možnosti za razreševanje sporov o izrečenih izjavah, za namen objave na svetovnem spletu ter za namen priprave zapisnika.

Prenos seje sveta v živo se prekine, kadar se pri obravnavi gradiva ne da izogniti obravnavi varovanih osebnih podatkov. V tem primeru se iz posnetkov sej izrežejo deli z varovanimi osebnimi podatki.

Posnetki sej so na spletni strani občine objavljeni še dve leti od nastanka posnetka.

Član sveta lahko zahteva, da se del posnetka seje dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu.

Posnetki sej se hranijo na strežniku še eno leto po koncu mandata članov sveta, ki so sestavljali svet, katerega seja je bila snemana. Dostop do posnetkov ima Služba za informatiko in glavno pisarno.

#### 65. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

#### 66. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu, ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave, na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan, v skladu z zakonom in aktom sveta.



## 6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

## 67. člen

Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za pisanje zapisnikov pooblasti delavce občinske uprave.

## 7. Delovna telesa sveta

## 68. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 7 članov, če z aktom o ustanovitvi ni drugače določeno.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet;
- svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta;
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev;
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet;
- daje mnenja občine kot lokalne skupnosti k imenovanju ravnateljev zavodov in drugih institucij, če so za imenovanje pristojni sveti zavodov in druge institucije ali ministrstva.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet na prvi seji po volitvah.

## 69. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja, v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi, obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

Obravnavo je praviloma delovno telo sveta dolžno opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta. Svoje mnenje, stališče in predlog mora pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora delovno telo predložiti najkasneje do začetka obravnave osnutka splošnega akta.

## 70. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine,

so:

- statutarno – pravna komisija;
- komisija za priznanja;
- komisija za prošnje in pritožbe;
- odbor za gospodarstvo;
- odbor za področje gospodarskih javnih služb;
- odbor za področje negospodarskih javnih služb;
- odbor za okolje in prostor.

## 71. člen

Statutarno – pravna komisija ima 7 članov.

Komisija obravnava akte, ki jih svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine. Komisija sprejema sklepe o pravni skladnosti statutom oziroma pravil krajevnih skupnosti, mestnih četrti in aktov drugih institucij, če je to v pristojnosti sveta. Komisija lahko predlaga svetu v sprejem statut občine, poslovnik sveta ter njune spremembe in dopolnitve ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če to zahteva predsedujoči sveta, statutarno - pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

## 72. člen

Komisija za priznanja ima 7 članov.

Komisija opravlja naloge, ki ji jih določa Odlok o priznanjih Mestne občine Velenje. Komisija predvsem zbira in obravnava pobude za podelitev priznanj v občini in predlaga odločitve svetu, daje mnenja k predlogom za podelitev državnih in drugih priznanj, če je zato zaprosen svet, skrbi, da je javnost obveščena o času zbiranja pobud za letna priznanja občine ter spremlja politiko podeljevanj priznanj občine in lahko oblikuje tudi lastne pobude in predloge za podelitev priznanj občine ter jih posreduje v sprejem svetu.

## 73. člen

Komisija za prošnje in pritožbe šteje 7 članov.

Komisija obravnava prošnje in pritožbe, ki jih občani vložijo na naslov komisije ali sveta glede dela občinske uprave ali župana, spremlja pritožbe zoper določbe odlokov in drugih odločitev sveta, ugotavlja utemeljenost in odgovornim predlaga rešitve ter sodeluje z ustrežno komisijo Državnega zbora Republike Slovenije.

## 74. člen

Odbor za gospodarstvo ima 7 članov.

Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področjih gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za gospodarstvo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju.



## 75. člen

Odbor za področje gospodarskih javnih služb ima 7 članov. Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom.

Odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju gospodarskih javnih služb in komunalnih dejavnosti.

## 76. člen

Odbor za področje negospodarskih javnih služb ima 7 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarskih javnih služb in družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarskih javnih služb in družbenih dejavnosti.

## 77. člen

Odbor za okolje in prostor ima 9 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področjih planiranja, varstva okolja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

## 78. člen

Svet lahko s sklepom o ustanovitvi stalnih delovnih teles sveta, oziroma o njihovi sestavi, delovne naloge iz tega poslovnika spremeni ali dopolni, če se je za spremembe in dopolnitve nalog odločilo dve tretjini navzočih članov sveta.

## 79. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 80. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predsednika delovnega telesa sveta imenuje svet izmed svojih članov.

Prvo sejo skliče predsednik.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 81. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa sveta ali delovno telo v celoti, na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnega telesa pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

## 82. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

## 83. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge na sejah sveta.

Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

## 84. člen

Na sejo delovnega telesa so vabljeni župan, podžupani, direktor občinske uprave, predstojniki uradov in strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## 85. člen

Stalna in občasna delovna telesa sveta morajo ob polovici in na koncu svojega mandata podati svetu poročilo o svojem delu.

## 8. Obravnava dela nadzornega odbora

## 85. a člen

Svet se seznani z letnim programom nadzora, ki ga svetu posreduje nadzorni odbor.

Svet je dolžan obravnavati dokončno poročilo posameznega nadzora nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Ob obravnavi dokončnega poročila svet obravnava tudi mnenje nadzorovane pravne osebe.

## VI. AKTI SVETA

## 1. Splošne določbe

## 86. člen

Svet sprejema statut občine. V skladu z zakonom in statutom





občine sprejema tudi naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta;
- proračun občine in zaključni račun proračuna;
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte;
- odloke;
- odredbe;
- pravilnike;
- navodila;
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### 87. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Delovna telesa sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

#### 88. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

#### 89. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

#### 89. a člen

Pri sprejemanju aktov, ki jih sprejema svet, je potrebno spoštovati določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in predpisuje informacije, ki jih je treba objavljati na svetovnem spletu.

## 2. Postopek za sprejem odloka

#### 90. člen

Predlog za sprejem odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog za sprejem odloka predsedujočemu.

#### 91. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga za sprejem odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga za sprejem

odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

#### 92. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta in županu, kadar ni on predlagatelj odloka, najmanj 14 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Svet razpravlja o odloku praviloma na dveh obravnavah, o osnutku in o predlogu odloka.

#### 93. člen

V prvi obravnavi osnutka odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah odloka.

Če svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik osnutka odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

Če na osnutek odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu osnutka odloka v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava odloka združita.

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

#### 94. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta, stalna delovna telesa, predlagatelj in župan z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji do začetka obravnave predloga odloka, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta, stalno delovno telo, predlagatelj odloka ali župan.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi, kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spreminiti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

#### 95. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Postopek vložitve amandmaja k predlogu odloka se uporablja tudi za vložitev amandmajev k drugim aktom, ki se sprejemajo na eni obravnavi, razen če ta poslovnik ne določa drugače.



## 96. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka. O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča svet na eni obravnavi.

## 97. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Svet o tem odloči z okvirnim programom dela.

## 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

## 98. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji, vse do konca obravnave odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo osnutka odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

## 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

## 99. člen

Svet lahko na pisno obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov;
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom;
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki sveta;
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka.

Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji, vse do konca obravnave odloka.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

## 100. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem vestniku Mestne občine Velenje se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.

## 101. člen

Redakcijske popravke in očitne pomote objavljenih aktov sveta objavlja direktor občinske uprave.

## 5. Postopek za sprejem proračuna

## 102. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.

Proračun občine se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

## 103. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan predstavi skupaj z osnutkom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Proračun se sprejema po postopku, določenim za sprejem odloka. Proračuna ni mogoče sprejeti po skrajšanem ali hitrem postopku.

## 104. člen

Če je proračun uravnotežen, svet glasuje o njem v celoti.

## 105. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni uravnotežen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uravnoteženje, in sicer do naslednje seje, oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog.

Ko je tak predlog uravnoteženega proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Svet glasuje o predlogu uravnoteženja, in če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti.

## 106. člen

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

## 107. člen

Župan lahko med letom predlaga spremembe in dopolnitve proračuna občine.



Spremembe in dopolnitve proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k spremembam in dopolnitvam proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

#### 6. Postopek za sprejem obvezne razlage 108. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava komisija za pripravo statuta, poslovnika sveta in pravna vprašanja, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

#### 7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila 109. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži uradno prečiščeno besedila akta.

Uradno prečiščeno besedilo potrди svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in v elektronski obliki na spletnih straneh.

### VII. SODELOVANJE OBČANOV PRI PRIPRAVI AKTOV SVETA

#### 110. člen

Občani lahko sodelujejo pri pripravi aktov sveta. Izjema so predlogi aktov, pri katerih sodelovanje po naravi stvari ni mogoče (hitri postopek).

Gradivo, ki vsebuje povzetek vsebine s strokovnimi podlagami in cilje, se praviloma objavi za 8 dni na spletni strani Mestne občine Velenje. Hkrati z objavo gradiva se občane pozove, da podajo pripombe in predloge. Ciljne skupine, strokovna javnost in subjekti, ki se ukvarjajo s področjem, ki ga akt ureja, se pozovejo k sodelovanju preko sporočila za javnost, ki se objavi na spletni strani Mestne občine Velenje, po potrebi pa tudi na drug primeren način.

Po končanem postopku sodelovanja se pripravi poročilo o sodelovanju občanov s predstavitvijo vpliva na rešitve v predlogu akta.

### VIII. VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 1. Splošne določbe

#### 111. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Pri predlaganju kandidatov iz prvega odstavka tega člena zasleduje svet uravnoteženo zastopanost obeh spolov.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

#### 112. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

#### 113. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

#### 114. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

#### 2. Imenovanje članov delovnih teles sveta

#### 115. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se postopek kadrovanja za manjkajoče člane ponovi in glasuje na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.



### 3. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

116. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan. Če ima občina več podžupanov pa tisti podžupan, ki ga določi župan razen, če je razrešen.

Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči svet, kateri izmed članov sveta bo opravljal to funkcijo.

### 4. Postopek za razrešitev

117. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

### 5. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

118. člen

Člani sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva oz. najkasneje do prve naslednje seje dolžna predlagati svetu novega kandidata.

## IX. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

119. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov

sodelovali.

120. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Najmanj enkrat letno poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

## X. JAVNOST DELA

121. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

122. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## XI. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

123. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno,



je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

## XII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

### 124. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

### 125. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči.

Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno – pravni komisiji, da najkasneje do naslednje seje pripravi razlago posamezne določbe tega poslovnika.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno – pravna komisija, odloči svet.

## XIII. KONČNE DOLOČBE

### 126. člen

To je uradno prečiščeno besedilo Poslovnika sveta Mestne občine Velenje, ki vsebuje:

1. Poslovnik sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/99),
2. Spremembe in dopolnitve Poslovnika sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 9/2006),
3. Poslovnik sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006 – uradno prečiščeno besedilo (UPB1)),
4. Spremembe in dopolnitve Poslovnika sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 22/2008),
5. Spremembe in dopolnitve Poslovnika sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/2015),
6. Spremembe in dopolnitve Poslovnika sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016).

### 127. člen

Ta Poslovnik sveta Mestne občine Velenje začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-03-0002/2015

Datum: 22. 2. 2016

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, l.r.**

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

## SKLEP

### *o spremembi splošnih pogojev dostopa in uporabe avtomatiziranega sistema za izposajo mestnega kolesa v Velenju (sistema Bicy) ter cenika uporabniških storitev sistema Bicy*

#### I.

Svet Mestne občine Velenje daje soglasje k spremembi splošnih pogojev dostopa in uporabe avtomatiziranega sistema za izposajo mestnega kolesa v Velenju (sistema Bicy) ter cenika uporabniških storitev sistema Bicy.

#### II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 333-01-0003/2016

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**



Obrazložitev:

**PРАВNA PODLAGA:**

- 24. člen Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo)

**RAZLOGI ZA SPREJEM SKLEPA SO:**

Na 17. redni seji, dne 18. decembra 2012, je bil sprejet predlog Sklepa o potrditvi splošnih pogojev dostopa in uporabe avtomatiziranega sistema za izposajo mestnega kolesa v Velenju (sistem Bicy). Sistem se je od leta 2012 ko je bilo v Velenju 5 postaj, nadgradil s 4 postajami in sicer Sončni park, Mestni stadion, Selo ter Gorica, torej imamo sedaj v Velenju 9 postaj in 41 mestnih koles. V letu 2014 se je v sistem Bicy vključila tudi občina Šoštanj. Vzpostavljen je sistem izposoje 20 mestnih koles s 4 postajami in sicer Tresimirjev park, Kajuhov park, Metleče in Topolšica. Podatke o postajah je v splošnih pogojih potrebno posodobiti.

Prav tako je v splošnih pogojih opredeljeno, da se v primeru večjih poškodb na kolesu ali odtujitvi kolesa zaračuna vrednost kolesa v višini 350 €. Dejanski strošek nakupa kolesa, modifikacija kolesa (predelava kolesa), ki jo naredijo na MIC-u ter stroški dela znašajo 600 €. Splošne pogoje je tako potrebno dopolniti z novimi postajami in spremeniti vrednost kolesa na 600 €, prav tako je potrebno tudi spremeniti cenik uporabniških storitev sistema Bicy.

**Obrazložitev cenika uporabniških storitev sistema Bicy:**

- **Predlog spremenjenega cenika uporabniških storitev sistema Bicy**

Letna naročnina	Brezplačna uporaba
Ponovna izdaja kartice v primeru izgube	6,00 €
Kolo sistema Bicy	600,00 €

- **Stari cenik uporabniških storitev sistema Bicy**

Letna naročnina	Brezplačna uporaba
Ponovna izdaja kartice v primeru izgube	6,00 €
Kolo sistema Bicy	350,00 €

**OCENA SEDANJEGA STANJA:**

V Velenju je vzpostavljen sistem izposoje 41 mestnih koles z devetimi postajami v mestu. Uporabnikom v primeru večjih poškodb na kolesu ali odtujitvi kolesa zaračunamo vrednost novega kolesa.

Obstoječe splošne pogoje dostopa in uporabe avtomatiziranega sistema za izposajo mestnega kolesa v Velenju (sistem Bicy) in cenik uporabniških storitev sistema Bicy smo dopolnili in uvrstili na dnevni red 12. seje Sveta Mestne občine Velenje.

**OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:**

Sprememba splošnih pogojev dostopa in uporabe avtomatiziranega sistema za izposajo mestnega kolesa v Velenju (sistema Bicy) ter cenika uporabniških storitev sistema Bicy ne predstavlja nikakršnih finančnih posledic za proračun Mestne občine Velenje

V Velenju, 29. 2. 2016

Pripravili:

Olivera FILIPOVIČ, koordinator V, I.r.

Alenka REDNJAK, dipl. ekon. (UN), I.r.  
vodja Urada za razvoj in investicije

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**



## CENIK UPORABNIŠKIH STORITEV SISTEMA BICY

Letna naročnina: brezplačna uporaba

Ponovna izdaja kartice v primeru izgube: 6,00 €

Kolo sistema BICY: 600,00 €

Vsi zneski vsebujejo 22 % DDV.

V primeru poškodb sistema in / ali kolesa bo uporabnik plačal stroške v skladu z veljavnim cenikom.

Cene veljajo od 22. 3. 2016 dalje in se lahko kadarkoli spremenijo.

Spremembe cen veljajo od objave spremembe dalje.

**Bojan Kontič**  
župan Mestne občine Velenje

## **SPLOŠNI POGOJI DOSTOPA IN UPORABE AVTOMATIZIRANEGA SISTEMA ZA IZPOSOJO MESTNEGA KOLESA V VELENJU (SISTEMA BICY)**

### **1. PREDMET STORITVE AVTOMATIZIRANEGA SISTEMA IZPOSOJE KOLES**

**1.1** Avtomatiziran sistem za izposajo mestnega kolesa t.i. sistem BICY, je storitev Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: MOV) in občine Šoštanj, da bi se omogočil javni dostop do koles po načelu samopostrežbe. Avtomatiziran sistem za izposajo mestnih koles vključuje 41 koles na devetih postajah na območju MOV, s skupaj 72 priključnimi stojali, ter 20 mestnih koles na štirih postajah v Občini Šoštanj, s skupaj 32 priključnimi stojali.

**1.2** Postaje avtomatiziranega sistema za izposajo mestnih koles v Velenju in Šoštanju:

Sistem BICY je sestavljen iz mreže postaj. Mrežo tvori enajst (13) postaj.

Postaje avtomatiziranega sistema za izposajo mestnih koles v Velenju:

- **Avtobusno postajališče Velenje (Kopališka cesta 2 a)**
- **Mestna občina (Titov trg 1)**
- **Vila Bianca (Stari trg 3)**
- **Mladinski hotel (Efenkova ulica 61 a)**
- **Stavba C Šolskega centra Velenje (Trg mladosti 3)**
- **Sončni park (Aškerčeva cesta 15 a)**
- **Mestni stadion - MIC (Koroška cesta 61 a)**
- **Gorica (Goriška cesta)**
- **Selo (Šalek 110)**

Postaje avtomatiziranega sistema za izposajo mestnih koles v Občini Šoštanj:

- **Tresimirjev park, Šoštanj**
- **Kajuhova cesta, Šoštanj**
- **Metleče 12, Šoštanj**
- **Topolšica, Šoštanj**

**1.3** V splošnih pogojih imajo izrazi naslednji pomen:

- »sistem BICY« je avtomatiziran sistem izposaje mestnih koles;
- »splošni pogoji« so Splošni pogoji dostopa in uporabe sistema BICY;
- »nosilec« je Mestna občina Velenje, kot nosilec storitev sistema BICY;
- »upravitelj« je Turistično- informacijski center Velenje, kot upravitelj storitev sistema BICY;
- »uporabnik« je naročnik oz. oseba, ki uporablja storitve sistema BICY;
- »Pogodba« je Pogodba o registraciji za storitve sistema BICY, ki jo skleneta uporabnik in nosilec.

### **2. UVODNE ODLOČBE**

**2.1** Splošni pogoji opredeljujejo pogoje registracije in uporabe mestnih koles in vključujejo vprašanja, uporabniške podpore ter obveznosti nosilca in uporabnika.

**2.2** Splošni pogoji veljajo in zavezujejo vse uporabnike storitev sistema BICY.

**2.3** Splošni pogoji zavezujejo pogodbeni stranki kot pogodbeni določila, skladno s 120. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007). Splošni pogoji so objavljeni na spletni strani nosilca in upravljavca in so priloga Pogodbe.

**2.4** Nosilec si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev splošnih pogojev. V kolikor ni drugače določeno, začnejo spremenjeni splošni pogoji veljati z dnem objave na spletnih straneh nosilca.

### **3. KONTAKTNI PODATKI**

Nosilec: MOV

Poštni naslov: Titov trg 1, 3320 Velenje

E-naslov: info@velenje.si

Domača stran: www.velenje.si





Dežurna številka: 080 19 61

#### 4. OPREDELITEV POJMOV SESTAVE SISTEMA

**4.1** Storitve je sestavljena iz mreže postaj, katerih del so stojala za kolesa, kolesa in informacijske table. Sistem BICY omogoča izposajo po načelu samopostrežbe, tako da si lahko uporabniki sistema na postaji izposodijo mestna kolesa za uporabo v skladu s splošnimi pogoji

**4.2** Stojalo kolesa ima več funkcij:

- identifikacija uporabnika na stojalu, kjer je kolo nameščeno;
- odklepanje izbranega kolesa s pomočjo tipkovnice in bralnika kartice;
- tipkovnica ter bralnik kartic skupaj tvorita vmesnik preko katerega vsak uporabnik komunicira s sistemom in se

identificira;

- številčnica oziroma tipkovnica s števkami, ki se nahaja na stojalu s kolesom, preko katerih komuniciramo in sporočamo sistemu podatke v postopku identifikacije in izposoje koles;
- bralnik kartic je komponenta v stojalu, ki omogoča identifikacijo uporabnika z uporabniško kartico. Bralnik ni posebno viden, uporabnik približa ali prisloni kartico tipkovnici, ter s tem omogoči sistemu, da ga identificira.

**4.3** V vsakem stojalu je prostor za eno kolo. Stojala za kolesa in kolesa so oštevilčena.

#### 5. RAZPOLOŽLJIVOST STORITVE

**5.1** Dostop do storitve je brezplačen. Za dostop do storitve sistema BICY uporabnik potrebuje veljavno Pogodbo in uporabniško kartico, ki jo prejme ob uspešni prijavi na sedežu upravitelja.

**5.2** Nosilec vzdržuje sistem BICY tako, da je dostopen 24 ur na dan, vse dni v letu. Izjema je višja sila.

**5.3** Nosilec ne odgovarja za morebitno zasedenost ali nerazpoložljivost mestnih koles na posameznih točkah sistema BICY.

**5.4** Po opravljeni prijavi na sedežu upravitelja lahko uporabnik uporablja sistem BICY vse dni v tednu, z upoštevanjem časovne omejitve v višini 14 ur v posameznem koledarskem tednu (v nadaljevanju teden).

**5.5** Časovno razpoložljivost za tedensko uporabo sistema lahko uporabnik koristi nepretrgoma ali si ga razporedi. Če uporabnik porabi v tekočem tednu ves razpoložljiv čas, do storitve ni upravičen do naslednjega koledarskega tedna, ko se mu uporabniška kartica ponovno aktivira.

Izjeme so osebe, ki ravnajo v nasprotju s splošnimi pogoji.

**5.6** V primeru, da isti uporabnik večkrat krši splošne pogoje, ima nosilec pravico, da mu onemogoči dostop do sistema BICY za določeno obdobje.

#### 6. PRIJAVA

**6.1** Prijava se opravi osebno na sedežu upravitelja. Potencialni uporabnik izpolni Pogodbo z resničnimi podatki, za katere jamči s podpisom.

**6.2** Uporabnik se zavezuje, da bo morebitne spremembe podatkov pravočasno sporočil upravitelju. To lahko stori na sedežu upravitelja ali pošlje obvestilo na spodaj navedeni naslov ali po elektronski pošti.

Kontaktne podatki: Turistično-informacijski center Velenje

Poštni naslov: Stari trg 3, 3320 Velenje

Dežurna številka: 080 19 61

Domača stran: [www.velenje.si](http://www.velenje.si)

**6.3** Uporabnik mora k izpolnjeni in podpisani Pogodbi predložiti veljaven osebni dokument.

**6.4** V primeru nepopolne prijave, se uporabnika pozove k dopolnitvam. V primeru, da uporabnik ne posreduje dopolnitev pravočasno ali je dopolnitev neprimerna, lahko upravitelj v skladu s splošnimi pogoji prijavo zavrne.

**6.5** Z odobritvijo popolne prijave uporabnik prejme na sedežu upravitelja uporabniško kartico in PIN kodo za uporabo sistema BICY.



## 7. UPORABNIKI STORITEV SISTEMA BICY

**7.1** Pravilno izpolnjena Pogodba ter PIN koda uporabniku omogočata uporabo kolesa iz sistema BICY v skladu s splošnimi pogoji in vrnitev kolesa na izbrano postajo.

**7.2** Uporabniki storitev sistema BICY so lahko vse fizične osebe, starejše od 14 let. Za osebe, ki še niso polnoletne, priskrbijo uporabniško kartico in PIN kodo njihovi zakoniti zastopniki, pri čemer so dolžni obvestiti upravitelja, da so le-ti namenjeni osebam, ki so starejše od 14 let in še niso polnoletne; ter posredovati osebne podatke le-teh.

## 8. CENE IN NAČIN PLAČILA

**8.1** Uporaba storitev sistema BICY je brezplačna.

**8.2** Za ponovno izdajo kartice v primeru izgube kartice se zaračuna 6 (šest) evrov. V primeru večjih poškodb na kolesu ali ob odtujitvi kolesa, se zaračuna vrednost kolesa v višini 600 (šeststo) evrov.

**8.3** V primeru, da se pri istem uporabniku v krajšem časovnem obdobju, ponavljajo manjše poškodbe ob uporabi kolesa, se uporabnika opomni. V primeru, da se po opominu poškodbe nadaljujejo, se uporabniku vsaka poškodba zaračuna po veljavnem ceniku pooblaščenega serviserja.

**8.4** V primeru težjih in namernih poškodb sistema bo nosilec ustrezno ukrepal. Uporabnik bo moral povrniti stroške popravila po veljavnem ceniku pooblaščenega serviserja.

**8.5** Spremembe cen veljajo od objave spremembe dalje.

## 9. DOLŽNOSTI UPORABNIKA

**9.1** Uporabnik je dolžan koristiti storitve sistema BICY s potrebno previdnostjo, skrbnostjo in preudarnostjo ter v skladu s splošnimi pogoji.

**9.2** Uporabnik nadzoruje kolo, ki si ga je izposodil. Uporabnik je dolžan s kolesom ravnati tako, da je možnost poškodbe, uničenja ali izginotja minimalna.

**9.3** Uporabnik je dolžan vrniti kolo znotraj dopustnega časa za tekoči teden.

**9.4** Uporabnik storitev s podpisom Pogodbe sprejema splošne pogoje ter soglaša, da ima nosilec v primeru kršitev splošnih pogojev, pravico uporabniku zaračunati stroške, skladno s poglavjem 8 splošnih pogojev.

**9.5** Če se ugotovi, da koriščenje kolesa poteka v nasprotju s splošnimi pogoji, je uporabnik storitev dolžan vrniti kolo takoj po pozivu upravitelja.

## 10. OMEJITVE UPORABE STORITEV

**10.1** Uporabnik storitev svoje uporabniške kartice in/ali PIN kode ne sme posoditi, oddati v najem, odstopiti ali jo uporabljati na kakršen koli drugačen način, ki ni naveden v teh splošnih pogojih. Vsako tako ravnanje se šteje kot hujša kršitev splošnih pogojev. Če v danem trenutku nastane škoda, zanjo odgovarja uporabnik oz. lastnik uporabniške kartice, s pomočjo katere je bilo kolo izposojeno.

**10.2** Za uporabniško kartico odgovarja registriran uporabnik in s tem prevzema odgovornost, da bo ravnal v skladu s splošnimi pogoji.

**10.3** Uporabnik ima pravico, da kolo primerno uporablja v skladu s splošnimi pogoji. Primerna uporaba izključuje predvsem naslednje:

- uporabo v nasprotju z veljavno zakonodajo na področju varnosti v cestnem prometu;
- uporabo kolesa ob pogojih, ki lahko privedejo do poškodbe kolesa;
- kakršen koli prevoz tretje osebe na kakršen koli način;
- uporabo kolesa na način, ki v nevarnost spravlja uporabnika ali tretjo osebo;
- kakršno koli demontažo ali poskus demontaže stojala, celotnega kolesa ali njenih posameznih delov in naprav;
- in splošno, kakršno koli neprimerno uporabo kolesa.



**10.4** Dostop do storitve je prepovedan vsem mladoletnim osebam, mlajšim od 14 let, ne glede na to, ali imajo spremstvo ali ne.

**10.5** Kolo je zasnovano za obremenitev do 150 kg, košarica na kolesu pa za obremenitev do 8 kg.

**10.6** Nosilec si pridržuje pravico ustavitve delovanja sistema za določen čas, v primeru večjih in obsežnih poškodb sistema koles ali komponent, ali v primeru večjih tehničnih napak.

## **11. ODGOVORNOST IN IZJAVE STRANKE**

**11.1** Za vso škodo, ki nastane med samo uporabo kolesa, je odgovoren uporabnik.

**11.2** Zakoniti zastopniki mladoletnega uporabnika odgovarjajo za vso škodo, ki jo neposredno ali posredno s koriščenjem storitve povzroči mladoletna oseba.

**11.3** Vsaka izposoja, ki presega 24 ur (rok, ki se začne s trenutkom izposoje kolesa), se obravnava kot izginotje kolesa, dokler se kolo ponovno ne pojavi.

**11.4** V primeru izginotja kolesa, za katerega odgovornost nosi uporabnik, je uporabnik upravitelju, takoj ali najkasneje v roku 14 ur po prvotni izposoji, dolžan javiti izginotje kolesa na dežurno številko 080 19 61 in krajo v roku 24 ur prijaviti policiji. Kolo ostane v polnem obsegu v uporabnikovi izključni odgovornosti, dokler upravitelj ne prejme kopije prijave kraje.

**11.5** V primeru nezgode in/ali dogodka, v katerega je vpleteno kolo, je uporabnik dolžan dejstva sporočiti na dežurno številko, kot navedeno v točki 11.4. Kolo ostane v uporabnikovi odgovornosti, dokler ni priklenjeno na stojalo za kolesa ali dokler kolesa lastnoročno ne vrne upravitelju.

**11.7** Ker uporabnik odgovarja za kolo od prevzema do vrnitve, priporočamo, da pregleda najpomembnejše dele izposojenega kolesa pred samo uporabo, predvsem:

- ustrezno pritrditev sedeža, pedal in košare;
- ustrezno delovanje zvonca, zavor, sprednje in zadnje luči, odsevnikov;
- dobro splošno stanje okvirja, pnevmatik in krmila.

**11.8** Za poškodbe nastale pri uporabi kolesa nosilec ne odgovarja.

**11.9** Po uspešni izposoji kolesa, uporabnik odgovarja za vsa dejanja storjena s kolesom sistema BICY in za vso materialno in nematerialno škodo, ki pri uporabi kolesa nastane tretjim.

**11.10** Sistem BICY se uporablja na lastno odgovornost.

## **12. KRŠITVE**

**12.1** V primeru manjših poškodb kolesa in delov kolesa, ki nastanejo kot posledica splošne obrabe, nosilec ne terja nobene odškodnine od uporabnikov, po uporabi katerih je bila ugotovljena poškodba.

**12.2** V primeru, da se pri istem uporabniku v krajšem časovnem obdobju, ponavljajo manjše poškodbe ob uporabi kolesa, se uporabnika opomni. V primeru, da se po opominu poškodbe nadaljujejo, bo nosilec ustrezno ukrepal, kot navedeno v poglavju 8, točka 8.3 splošnih pogojev.

**12.3** V primeru težjih in namernih poškodb sistema bo nosilec ustrezno ukrepal, kot navedeno v točki 8.4 splošnih pogojev.

**12.4** V primeru prekoračitve določenega tedenskega časa uporabe (14 ur) in v primeru, da uporabnik kolesa ne vrne po izteku tega časa, si upravitelj pridržuje pravico da:

- po izteku dovoljenega časa počaka eno uro (oz. 60 min), da uporabnik sam vrne kolo nazaj na sistem;
- po preteku tega časa (60 min) upravitelj uporabnika pozove, da kolo nemudoma vrne nazaj v sistem;
- po skupnem preteku 3 ur od opravljenega poziva k vračilu kolesa s strani upravitelja, vendar najkasneje 12 ur po preteku določenega časa uporabe (v primeru da ni mogoče stopiti v kontakt z uporabnikom), se uporabnika pisno pozove, da nemudoma vrne kolo.



Pisni poziv se pošilja priporočeno na naslov, ki ga je uporabnik navedel v Pogodbi in s podpisom zagotovil verodostojnost. Uporabniku se obenem odvzame in blokira dostop do sistema BICY;

- 2 (dva) delovna dni po oddaji pisnega poziva se kolo začne voditi kot odtujeno, in se obravnava po veljavni zakonodaji Republike Slovenije;
- se taki primeri vodijo kot hujša kršitev splošnih pogojev, in se v skladu s tem, uporabniku onemogoči nadaljnji dostop do sistema BICY.

**12.5** Pravila iz poglavja 12 in predpisane sankcije so namenjene zagotavljanju nemotenega delovanja sistema BICY in dostopnosti ostalim uporabnikom.

### **13. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

**13.1** Uporabnik soglaša, da se podatki, ki jih je upravitelju sporočil v okviru tega pogodbenega ali poslovnega odnosa, računalniško podprto shranjujejo in obdelujejo znotraj nosilca za namen izvajanja Pogodbe.

**13.2** Uporabniku se na njegovo izrecno željo lahko posredujejo podatki, ki se nanašajo nanj. Podatki se lahko po potrebi popravijo. V teh primerih se uporabnik lahko pisno obrne na upravitelja (kontaktni podatki so v 3. točki splošnih pogojev).

**13.3** Uporabnik lahko kadar koli osebno na sedežu upravitelja ali pisno prekliče izjavo o soglasju, ki jo je podal v skladu s točko 13.1. V tem primeru Pogodba preneha veljati.

**13.4** Nosilec se zavezuje, da bo skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, vse osebne podatke uporabnika, ki jih od njega pridobi za namene izvrševanja dejavnosti storitev sistema BICY, obdeloval in shranjeval zaupno in izključno v okviru uporabnikovih pooblastil in v skladu z namenom pridobitve. Pri tem se zavezuje:

- da bo pridobljene osebne podatke zavaroval tako, da bo spoštoval organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov tako, da bo: varoval prostore, opremo in sistemsko programsko opremo, varoval aplikativno programsko opremo, s katero se obdelujejo osebni podatki, onemogočal nepooblaščenim osebam dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih, zagotavljal učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov ter omogočal poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo;
- da bo morebitne občutljive osebne podatke pri obdelavi posebej označil in zavaroval tako, da se nepooblaščenim osebam onemogoči dostop do njih;
- da bodo prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, varovani z organizacijskimi in fizičnimi ali tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov;
- da bo po prenehanju pogodbenega oz. poslovnega razmerja vse pridobljene osebne podatke stranke brez odlašanja ustrezno anonimiziral ali jih na zahtevo stranke uničil.

### **14. REŠEVANJE SPOROV**

**14.1** Za te splošne pogoje velja pravo Republike Slovenije.

**14.2** Morebitne spore glede izvedbe in posledic splošnih pogojev bosta nosilec in uporabnik skušala reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta nosilec in uporabnik prizadevala rešiti morebitni spor z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora. V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno Okrajno sodišče v Velenju. Uporabnik in nosilec se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu, soglašala s predložitvijo spora v mediacijo.

### **15. SPREMEMBA SPLOŠNIH POGOJEV DOSTOPA IN UPORABE**

**15.1** Uporabniki bodo avtomatsko obveščeni o vseh spremembah teh splošnih pogojev. Spremembe bodo prikazane na spletni strani [www.velenje.si](http://www.velenje.si)

### **16 DAVKI**



**16.1** Vsi zneski vsebujejo DDV.

## **17 POSLEDICE**

**17.1** Posledice neupoštevanja teh splošnih pogojev nosi uporabnik.

**Bojan KONTIČ**  
župan Mestne občine Velenje

Številka: 333-01–0003/2016  
Datum: 22. 3. 2016





## MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, 3320 VELENJE / telefon 03/ 8961-652 / telefax: 03/ 8961-655

**Nadzorni odbor Mestne občine Velenje**

Datum: 1. 3. 2016

Številka: 032-02-0001/2014

Na podlagi 49. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08), v nadaljevanju: Statut MOV ter 17. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 9/99 in 7/04), v nadaljevanju: Poslovník NO MOV, je Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, na redni 12. seji dne 1.3.2016, sprejel

**POROČILO  
NADZORNEGA ODBORA MESTNE OBČINE VELENJE****O O OPRAVLJENEM NADZORU  
POSLOVANJA RDEČE DVORANE ŠPORTNO REKREACIJSKEGA ZAVODA ZA LETO 2014****(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)****1. Nadzorni odbor v sestavi:**

1. Anton Žove, predsednik odbora,
2. Darja Štraus, članica
3. Darinka Mravljak, članica,
4. Denis Štemberger, član
5. Matej Pečnik, član
6. Sonja Arlič, član
7. Franc Plaskan, član

**2. Poročevalec:** Anton Žove, predsednik NO MOV**3. Ime nadzorovanega organa:****Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, [info@velenje.si](mailto:info@velenje.si)****1. UVOD**

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju: NO MOV je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Pri nadzoru proračuna za leto 2014 je opravljal nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo poslovanja Mestne občine Velenje, njenih organov in odgovornih oseb ter nad učinkovitostjo, namenskostjo ter gospodarnostjo porabe občinskih javnih sredstev za leto 2014, skladnostjo finančnega poslovanja MOV s proračunom za leto 2014 in skladnost z zakoni in podzakonskimi akti ter nad transparentnostjo poslovanja.

**1.1. Obseg in postopek ter namen nadzora**

V okviru izvedenega nadzora smo preverili pravilnost izkazanih računovodskih izkazov in pravilnosti poslovanja za leto 2014. V okviru slednjega smo preverili pravilnost obračunavanja in izplačevanja plač ter opravili pregled izbranih izvedenih javnih naročil.

Namen in cilj nadzora je ugotovitev pravilnosti izkazanih računovodskih izkazov za leto 2014 ter pravilnosti poslovanja Rdeče dvorane Športno rekreacijskega Zavoda za leto 2014.



Nadzor je bil v skladu z določili 13. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2015.

Sklep o uvedbi nadzora št. 032-02-000/2014 z dne 16.3.2015 je bil odgovorni osebi vročen 19.3.2015. Preverjanje se je pričelo dne 1.9.2015 na sedežu Mestne občine Velenje. Nadzor je bil zaključen 13.1.2016.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji redni seji dne 26.1.2016, ki je bil nadzorovani osebi vročen dne 29.2.2016. Nadzorovana oseba (MOV) v zakonitem roku ni podala pripomb na ugotovitve NO MOV.

Nadzor so opravili Darja Štraus, Darinka Mravljak, Anton Žove, Denis Štemberger, Franc Plaskan, Matej Pečnik in Sonja Arlič na podlagi pooblastila številka 032-02-1/2014 z dne 3.11.2014.

## 1.2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

<b>Firma:</b>	Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod
<b>Skrajšana firma:</b>	Rdeča dvorana ŠRZ
<b>Sedež:</b>	Šaleška cesta 3, 3320 Velenje
<b>Datum vpisa v sodni register:</b>	13.9.1982
<b>Pravnoorganizacijska oblika:</b>	Javni zavod
<b>Odgovorna oseba:</b>	direktor Marjan Klepec
<b>Matična številka:</b>	5232210000
<b>Davčna številka:</b>	SI 69628955

Komunikacija med NO MOV in nadzorovano osebo je ves čas nadzora potekala korektno in profesionalno preko direktorja Marjana Klepca. Komunikacija je potekala ustno po telefonu in pisno preko e-pošte. Odgovori, pojasnila in dodatno zahtevana dokumentacija je bila na zahtevo NO posredovana v dogovorjenih rokih.

## 1.3. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5, 19/14 in 90/14-ZDU-11);
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14);
- Pravilnik o postopkih izvrševanja proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07-ZIPRS0809, 61/08, 99/09-ZIPRS1011 in 3/13);
- Statut in Pravilnik MOV (Uradni Vestnik MOV št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08);
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009);
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 9/99 in 7/04);
- Pravilnik o javnih naročilih male vrednosti (portal [www.velenje.si](http://www.velenje.si));
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF, v nadaljevanju: ZJU),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US in 40/12 – ZUJF, v nadaljevanju: ZSPJS),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Rdeča dvorana, športno rekreacijski zavod, Velenje (Uradni vestnik, št. 24/07, v nadaljevanju: Odlok RD Velenje),
- Uredba o kriterijih za določitev položajnega dodatka za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 57/08 in 85/10),
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 94/10 – ZIU, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14 in 43/14, v nadaljevanju: UPDJS),
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 69/08) in
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13 in 95/14, v nadaljevanju: KPJS).



## 2. KRATEK POVZETEK

Namen nadzora je bil ugotoviti pravilnost izkazanih računovodskih izkazov in pravilnost poslovanja Rdeče dvorane ŠRZ za leto 2014.

V okviru izvajanja nadzora pravilnosti izkazanih računovodskih izkazov je bilo ugotovljeno, da je Rdeča dvorana ŠRZ v izkazu prihodkov in odhodkov izkazala prihodke in odhodke v skupnem znesku in jih ni izkazala po vrstah dejavnosti, torej jih ni ločeno prikazala na tiste, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in tiste, ki so doseženi s prodajo blaga in storitev na trgu. Ker Rdeča dvorana ŠRZ, poleg dejavnosti, ki so v Odloku o ustanovitvi opredeljene kot javne službe, opravlja tudi dopolnilne, bi morala v izkazu prihodkov in odhodkov le te izkazati ločeno.

Pri nadzoru pravilnosti poslovanja so bile nepravilnosti ugotovljene pri obračunavanju plač in sicer pri izplačevanju položajnega dodatka dvema zaposlenima. NO MOV je ugotovil, da iz sistemizacije pri delovnih mestih vzdrževalec športne infrastrukture II iz opisa del in nalog ni razvidno, da bi ta delavca opravljala dela in naloge vodje, iz plačilnih list pa je razvidno, da oba delavca položajni dodatek v višini 5 % osnovne plače prejmeta. NO MOV je ugotovil, da je najvišja višina položajnega dodatka iz 37. člena sistemizacije določena v nasprotju z določili 24. člena ZSPSJ, ki določa: »Položajni dodatek je del plače, ki pripada javnemu uslužbencu ali funkcionarju iz tretjega odstavka prejšnjega člena, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in izvajanjem dela kot vodja notranje organizacijske enote, vrednotenje teh nalog pa ni vključeno v osnovno plačo delovnega mesta, naziva ali funkcije. Višina položajnega dodatka znaša najmanj 5% osnovne plače in največ 12% osnovne plače.«

## 3. UGOTOVITVENI DEL

Svet MOV je 13.11.2007 sprejel Odlok o ustanovitvi "RDEČA DVORANA ŠPORTNO REKREACIJSKI ZAVOD", s katerim je ustanovil zavod za opravljanje športne dejavnosti kot javne službe. Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod, v nadaljevanju Rdeča dvorana ŠRZ, izvaja svojo dejavnost praviloma za ustanovitelja, dober del dejavnosti pa je namenjen tudi tretjim osebam. Svet zavoda javnega zavoda sestavlja pet članov in sicer: trije predstavniki ustanovitelja, predstavnik izvajalca letnega programa športa in predstavnik delavcev zavoda.

V skladu z Odlokom Rdeče dvorane ŠRZ (1. odstavek 8. člena) zavod opravlja javno službo na področju športa in rekreacije in sicer:

- upravlja z javno infrastrukturo na področju športa, rekreacije in prostočasnih aktivnosti, ki mu jo v upravljanje prenese ustanoviteljica in jo daje v najem drugim izvajalcem v skladu z zakonodajo,
- sodeluje pri načrtovanju in izgradnji javne infrastrukture na področju športa in rekreacije,
- organizira, izvaja, posreduje, spodbuja in spremlja športne in rekreativne prireditve in tekmovanja,
- izvaja in spremlja izvajanje občinskih in nacionalnih programov s področja športa in rekreacije,
- izvaja strokovno in finančna- administrativna opravila za Športno zvezo Velenje,
- skrbi za vključevanje športnih in rekreativnih programov in projektov v druge dejavnosti z namenom celovite ponudbe in promocije Mestne občine Velenje,
- zbira in posreduje informacije o športnem in rekreativnem dogajanju v občini,
- izvaja dejavnost propagande.

V 2. odstavku 8. člena je določeno, da lahko v okviru izvajanja javne službe zavod tudi:

- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja, kongrese, posvetovanja, koncerte, plese in druge zabavne, kulturne in komercialne prireditve,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi in ustanovami s področja delovanja doma in v tujini,
- izmenjuje prireditve in razstave med domačimi in tujimi organizatorji,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij s področja delovanja v knjižni in neknjižni obliki;
- izvaja dejavnosti povezane s podatkovnimi bazami na področju športa in rekreacije,
- opravlja dejavnost finančnega servisa,
- oddaja objekte javne infrastrukture in druge prostore v najem ali zakup,





- posoja športno in tehnično opremo in nudi tehnične storitve drugim za potrebe športa in rekreacije ter ostalih prireditev ali opravlja trgovino na drobno s turističnimi spominki in športnimi proizvodi,
- opravlja gostinsko dejavnost kot dopolnilno dejavnost osnovnim dejavnostim ob izpolnjevanju zakonskih pogojev za izvajanje.

Po določbi 33. člena Odloka Rdeče dvorane ŠRZ pridobiva zavod sredstva za izvajanje javne službe iz proračuna ustanovitelja, proračuna RS in od pogodbenih partneric na podlagi pogodb o izvajanju dejavnosti. Sredstva za izvajanje javne službe zagotavlja ustanoviteljica na osnovi programa dela in finančnega načrta zavoda. O zagotovitvi letnih sredstev iz proračuna se sklene pogodba.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- s članarini in drugimi nadomestili,
- plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki zavoda nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju Sveta zavoda. Enako o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja.

### 3.1. Nadzor računovodskih izkazov za leto 2014

Zavod mora voditi poslovne knjige po določilih:

- Zakona o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 33/02 in 114/06-ZUE);
- Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13),
- Zakona o izvrševanju proračunov za leti 2014 in 2015 - ZIPRS1415 (Uradni list RS, št. 101/13);
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12),
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10 in 104/11),
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 in 108/13),
- Slovenskih računovodskih standardov (Uradni list RS, št. 118/05, 10/06 – popr., 58/06, 112/06 – popr., 112/06 – popr., 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 90/10 – popr., 80/11, 2/12, 64/12 in 94/14).

### 3.2. Bilanca stanja

Tabela št. 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2014

	2014	2013
<b>SREDSTVA</b>		
<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	8.419.365	8.472.462
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	4.350	0
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0	0
NEPREMIČNINE	13.852.679	13.777.047
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	6.019.672	5.628.322
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.532.278	1.186.644
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	961.671	874.308
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	11.401	11.401
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0



	2014	2013
<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKT. ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	329.506	316.345
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	1.453	1.650
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	129.325	118.213
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	159.626	146.601
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	150	150
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	32.134	35.543
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	6.257	14.188
NEPLAČANI ODHODKI	0	0
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	561	0
<b>C) ZALOGE</b>	654	846
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0	0
ZALOGE MATERIALA	654	846
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0	0
PROIZVODI	0	0
OBRAČUN NABAVE BLAGA	0	0
ZALOGE BLAGA	0	0
<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>8.749.525</b>	<b>8.789.653</b>
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>		
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	126.152	90.381
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	19.313	17.999
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	104.728	70.293
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	1.007	858
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	1.104	1.168
KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0
NEPLAČANI PRIHODKI	0	0
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	63
<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	8.623.373	8.699.272
SPLOŠNI SKLAD	0	0
REZERVNI SKLAD	0	0
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0
SKLAD PREMOŽ. V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.038	5.304
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDM. SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	8.391.153	8.466.597
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	230.182	227.371



	2014	2013
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>8.749.525</b>	<b>8.789.653</b>
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0

Vir: Spletna stran AJPES

### 3.3. Finančno poročilo

Finančno poročilo za leto 2014 je sprejel Svet zavoda na svoji redni seji 25.2.2015, kot je razvidno iz poročila o delu, ki je bil objavljeno v glasilu Sveta MOV št. 6.

Tabela št. 2: Finančno poročilo za obdobje od 1.1.2014 do 31.12.2014

PRIHODKI SKUPAJ	860.970,69	ODHODKI SKUPAJ	858.159,34
<b>PRIHODKI OD SUBVENCIJ IN DOTACIJ</b>	<b>557.509,59</b>	porabljen material	35.384,70
Plače	287.208,89	porabljen material - gostinstvo	6.007,72
materialni stroški	230.754,40	porabljena energija	50.837,10
Vzdrževanje	39.546,30	porabljena goriva	235,25
		nadomestni deli	1.067,01
<b>LASTNI PRIHODKI</b>	<b>291.668,90</b>	odpis drobnega inventarja	6.391,93
Najemnine	59.043,52	prevozne storitve	1.468,00
Gostinstvo	12.637,50	ptt storitve	553,62
		stroški za časopise in strok. literaturo	1.211,67
Vstopnine	104.365,14	telekomunikacije	4.168,92
Tekmovanja	24.029,25	sprotno vzdrževanje	134.899,77
ostale prireditve	31.962,80	vzdrževanje kombi	511,47
prihodki za izvedbo programa	9.124,57	najemnine	19.933,18
Obresti	524,49	reklame	9.160,54
Kombi	3.194,72	komunala	123.082,70
Reklame	8.171,08	uporaba cest	147,23
Sejmi	0,00	kilometrina	502,44
Drsališče	38.615,83	parkirnine	310,64
		humanitarni prispevki	400,00
<b>OSTALI PRIHODKI</b>	<b>11.792,20</b>	strokovno izobraževanje	908,75
Odškodnine	0,00	svetovalne, odvetniške storitve	1.623,39
Refundacije	7.631,96	reprezentanca	615,79
izredni prihodki	4.160,24	zavarovanja	20.282,94
prevrednotovalni prihodki	0,00		
prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	zavarovanja kopalcev	1.065,00
refundacije ŠZV	0,00	provizije ujp	355,34
		takse	1.049,24
		izvidi vode	3.601,13
		stroški tekmovanj, poč. programov	4.150,00
		ostale prireditve	6.261,99
		obratovanje drsališča	19.601,84
		drugi stroški	2.601,47
		<b>stroški dela</b>	<b>367.033,09</b>
		<i>redno zaposleni</i>	<i>235.204,75</i>
		<i>čistilni servis</i>	<i>61.873,79</i>
		<i>služba reševanja iz vode</i>	<i>20.841,41</i>
		<i>fitnes studio</i>	<i>11.820,60</i>
		<i>občasno delo</i>	<i>37.292,54</i>
		sejnine	621,54
		avtorski honorar	1.939,59



pogodbeno delo	1.821,05
varovanje	2.398,90
projektna dokumentacija	13.370,00
obresti	325,54
nepriznani stroški	48,94
stroški preteklih obdobj	0,00
odpis terjatev	0,00
amortizacija	12.209,92

Vir: Glasilo Sveta MOV št. 06 z dne 16.6.2015

### 3.4. Izkaz prihodkov in odhodkov

Tabela št. 3: Izkaz prihodkov in odhodkov - po vrstah dejavnosti za leto 2014

	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	243.404,00	0,00
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	243.404,00	0,00
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0,00	0,00
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0,00	0,00
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0,00	0,00
<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	524,00	0,00
<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	617.042,00	0,00
<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	0,00	0,00
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	0,00
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00
<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	860.970,00	0,00
<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	573.078,00	0,00
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0,00	0,00
STROŠKI MATERIALA	102.929,00	0,00
STROŠKI STORITEV	470.149,00	0,00
<b>F) STROŠKI DELA</b>	235.205,00	0,00
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	186.677,00	0,00
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	29.394,00	0,00
DRUGI STROŠKI DELA	19.134,00	0,00
<b>G) AMORTIZACIJA</b>	12.209,00	0,00
<b>H) REZERVACIJE</b>	0,00	0,00
<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	37.293,00	0,00
<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	325,00	0,00
<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	49,00	0,00
<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	0,00	0,00
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	0,00
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00
<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	858.159,00	0,00
<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	2.811,00	0,00
Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	2.811,00	0,00

Vir: Spletna stran AJ PES

Rdeča dvorana ŠRZ v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2014 ni ločeno prikazala prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, ampak je vse prihodke in odhodke prikazala kot prihodke oz. odhodke, ki so bili realizirani za namene izvajanja javne službe.



Na vprašanje, zakaj prihodkov in odhodkov ni ločeno prikazala po vrstah dejavnosti, je Rdeča dvorana ŠRZ podala naslednje pojasnilo:

*V odloku o ustanovitvi javnega zavoda Rdeča dvorana ŠRZ je v 8. in 9. členu določeno, da zavod opravlja javno službo na področju športa in rekreacij, členu sledijo tudi vse naštetje dejavnosti, ki jih zavod opravlja. Delno se opravljanje te javne službe financira iz javnih sredstev (dotacije Mestne občine Velenje) delno pa jih plačujejo uporabniki naši storitev sami (rekreativci, najemniki in ostali naročniki) kar predstavlja lastne prihodke (mogoče boljši izraz kot prihodki doseženi na trgu).*

*Oboji prihodki pa predstavljajo javno službo. Tudi sami smo imeli podobno razmišljanje kot sledi iz vašega vprašanja in za pojasnilo prosili na ustreznih izobraževanjih. Odgovor je bil, da moramo bilance izdelati skladno z določili odloka in mi imamo zapisano samo izvajanje javne službe in zato v bilancah prikazano, da prihodki niso deljeni (kot ne dejavnost). Mogoče bi bilo smiselno dopolniti odlok in v dodatnem členu ali členih opredeliti, da je enaka dejavnost lahko javna služba in tržna dejavnost.*

*Ne glede na bilanco AJ PES in določili odloka, pa to ne spremeni dejstva, da se dejavnost zavoda financira iz obeh virov: javnih financ in lastnih prihodkov.»*

V 9. členu ZR je določeno, da morajo poslovne knjige in poročila zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe, od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz prodaje blaga in storitev na trgu. V skladu s 16. in 17. členom ZR mora zavod prihodke in odhodke izkazovati ločeno glede na vrsto dejavnosti (opravljanje javne službe, ustvarjanje prihodkov na trgu).

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 23. členu določa, da določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, mednje sodi tudi zavod, sestavijo izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, v katerem se ločeno prikažejo prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja od prodaje blaga in storitev na trgu.

Podatki o odhodkih oziroma stroških pa vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. Če ni ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Po določbi 1. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) so zavodi organizacije, ki se ustanovijo za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socialnega varstva, otroškega varstva, invalidskega varstva, socialnega zavarovanja ali drugih dejavnosti, če cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička.

V skladu z 48. členom Zakona o zavodih, zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Določbe Zakona o zavodih je razumeti, da je temeljna značilnost zavodov, da izvajajo dejavnost javne službe. Dejavnost javne službe je nepridobitna. To pomeni, da se morebitni dobiček pri poslovanju ne more deliti med ustanovitelje kot pri gospodarskih subjektih, ne pomeni pa, da se zavod ne more ukvarjati s pridobitnimi dejavnostmi. Zakon o zavodih javnim zavodom daje pravico, da poleg izvajanja javne službe opravljajo tudi pridobitno – tržno dejavnost. Taki dohodki se morajo uporabiti za osnovne dejavnosti zavoda.

Glede na določbo 8. člena Odloka o ustanovitvi zavoda Rdeča dvorana ŠRZ menimo, da so v 1. odstavku 8. člena opredeljene tiste dejavnosti, ki so z odlokom definirane kot javna služba. V 2. odstavku istega člena pa je določeno, katere dejavnosti še lahko, poleg teh opredeljenih kot javna služba, opravlja zavod kot dopolnilo osnovni dejavnosti.

Tudi v 2. odstavku 9. člena Odloka je določeno, da lahko zavod sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register oz. je namenjena izvajanju javne službe in dopolnilnim dejavnostim.

#### **Ugotovitve NO MOV:**

Na osnovi navedenih zakonski določil in določil Odloka menimo, da bi morala Rdeča dvorana ŠRZ pripraviti izkaz prihodkov in odhodkov ločeno po vrstah dejavnosti, kot to določata ZR in Pravilnik o



sestavljanju letnih poročil, torej jih deliti na tiste, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in na tiste, ki jih je dosegla s prodajo blaga in storitev na trgu, torej z izvajanjem dopolnilne dejavnosti.

S tem, ko Rdeča dvorana ŠRZ v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2014 le teh ni izkazala po vrstah dejavnosti, torej jih ni ločeno prikazala na tiste, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in tiste, ki so doseženi s prodajo blaga in storitev na trgu, je kršila določbo 9., 16 in 17. člena ZR.

### 3.5. Dotacije iz MOV

Rdeča dvorana ŠRZ je sklenila z MOV pogodbo št. 0208/2014 z dne 10.2.2014 o sofinanciranju javnega zavoda v letu 2014, v nadaljevanju Pogodba o sofinanciranju.

Po določbi 2. člena pogodbe o sofinanciranju se dejavnost financira iz proračuna v naslednji višini:

Proračunska postavka	Naziv proračunske postavke	Znesek v EUR
40318023	Plače ŠRZ Rdeča dvorana	331.200
40318026	Tekoči in drugi materialni stroški	270.000
40318031	Vzdrževanje objektov	37.080
40318058	Urbani doživljajski park	10.000
40318116	Golte – sedežnica Kladje	50.000
40318120	Plezalna stena	10.000
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>708.280</b>

Sredstva iz postavke »plače« MOV zagotavlja mesečno na podlagi zahtevka, se zagotavljajo na podlagi akontacij in se poračunajo v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Sredstva iz postavk »tekoči in materialni stroški«, »vzdrževanje objektov«, »Urbani doživljajski park«, »Golte-sedežnica Kladje« in »plezalna stena« MOV zagotavlja na podlagi zahtevkov, ki jim mora Zavod predložiti kopije računov oz. situacij. Mesečni zahtevek za tekoče in druge materialne stroške ter za vzdrževanje objektov ne sme znašati več kot 1/12 načrtovanih sredstev.

K osnovni pogodbi je bil sklenjen še:

- Aneks št. 1008/2014 z dne 12.6.2014, po katerem je bila dogovorjena nova višina sofinanciranih sredstev:

Proračunska postavka	Naziv proračunske postavke	Znesek v EUR
40318023	Plače ŠRZ Rdeča dvorana	335.080
40318026	Tekoči in drugi materialni stroški	275.300
40318031	Vzdrževanje objektov	37.080
40318058	Urbani doživljajski park	10.000
40318083	Športna igrišča	14.850
40318116	Golte – sedežnica Kladje	50.000
40318120	Plezalna stena	10.000
40318117	Dršališče Velenje	310.000
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>1.042.310</b>

- Aneks št. 2 z dne 24.12.2014, po katerem je bila na podlagi dejanske porabe dogovorjena naslednja višina sofinanciranih sredstev:

Proračunska postavka	Naziv proračunske postavke	Znesek v EUR
40318023	Plače ŠRZ Rdeča dvorana	313.932
40318026	Tekoči in drugi materialni stroški	275.298
40318031	Vzdrževanje objektov	37.080
40318058	Urbani doživljajski park	0
40318083	Športna igrišča	14.839
40318116	Golte – sedežnica Kladje	0
40318120	Plezalna stena	0
40318117	Dršališče Velenje	309.711
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>950.860</b>



V okviru izvedenega nadzora smo preverili zahtevke, ki jih je RD Velenje predložila MOV in na podlagi katerih je le ta zagotovila sredstva in sicer za izplačilo z dne 5.2.2014, 5.5.2014 in 5.9.2014.

Rdeča dvorana ŠRZ je predložila specifikacijo obračunanih stroškov ter kopije računov, na podlagi katerih je MOV izvedla nakazilo zahtevanih sredstev.

Z izplačilom, ki ga je MOV izvedla 5.2.2014 v skupnem znesku 25.932,96 EUR je bilo nakazano:

- za plače ŠRZ 18.804,43 EUR
- za izdatke zunanjih sodelavcev 7.128,53 EUR

Razliko v višini 2.646,27 je za izdatke zunanjih sodelavcev pokrila Rdeča dvorana ŠRZ.

Z izplačilom, ki ga je MOV izvedla 5.5.2014 v skupnem znesku 26.178,81 EUR je bilo nakazano:

- za plače ŠRZ 19.039,72 EUR
- za izdatke zunanjih sodelavcev 7.139,09 EUR

Razliko v višini 4.405,72 je za izdatke zunanjih sodelavcev pokrila Rdeča dvorana ŠRZ.

Z izplačilom, ki ga je MOV izvedla 5.9.2014 v skupnem znesku 26.397,77 EUR je bilo nakazano:

- za plače ŠRZ 19.258,68 EUR
- za izdatke zunanjih sodelavcev 7.139,09 EUR

Razliko v višini 1.249,97 je za izdatke zunanjih sodelavcev pokrila Rdeča dvorana ŠRZ.

#### **Ugotovitve NO MOV:**

Nepravilnosti v zvezi z dotacijami s strani MOV niso bile ugotovljene.

#### **4. Nadzor pravilnosti poslovanja v letu 2014**

Pri nadziranju pravilnosti poslovanja smo preverjali skladnost poslovanja s predpisi in usmeritvami na naslednjih področjih:

- obračunavanje in izplačevanje plač in drugih stroškov, povezanih z delom;
- izvajanje postopkov javnega naročanja pri nabavi materiala in storitev ter osnovnih sredstev;

Pri presoji skladnosti poslovanja s predpisi na področju plač in drugih stroškov dela smo upoštevali predpise, ki urejajo posamezno področje.

V nadzorovanem obdobju je Rdeča dvorana ŠRZ uporabljala Pravilnik o organizaciji, sistemizaciji in plačah zavoda Rdeče dvorane ŠRZ z dne 6.9.2012 in prilogo kataloga sistemiziranih delovnih mest, v nadaljevanju: sistemizacija.

V okviru nadziranja izplačevanja plač je bila preverjena tudi skladnost o akta o sistemizaciji delovnih mest v Rdeči dvorani ŠRZ z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, izvršnimi predpisi in kolektivno pogodbo.

#### **4.1. PLAČE**

##### **4.1.1. Plača direktorja**

Funkcijo direktorja javnega zavoda Rdeča dvorana ŠRZ opravlja na podlagi Odloka o ustanovitvi Rdeča dvorana ŠRZ in Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, g. Marjan Klepec (v nadaljevanju: direktor). Za imenovanje direktorja je bila predložena naslednja dokumentacija:



- Sklep župana MOV o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede, št. 110-01-0010/2005-284 z dne 7.2.2006,
- Sklep o spremembi sklepa o uvrstitvi delovnih mest direktorjev v plačne razrede, številka 015-02-0035/2003/05-690 z dne 23.2.2006,
- Soglasje Ministrstva za šolstvo in šport RS k uvrstitvi delovnega mesta direktorja Rdečo dvorano ŠRZ v plačni razred za določitev osnovne plače, številka 011-35/2005/186 z dne 24.2.2006,
- Sklep sveta Rdeče dvorane ŠRZ o imenovanju direktorja zavoda Rdečo dvorano ŠRZ za mandat 2011-2016 z dne 4.10.2010;
- Pogodba o zaposlitvi, sklenjena med Rdečo dvorano ŠRZ, ki jo je zastopal predsednik sveta zavoda kot delodajalec in javni uslužbenec, kot direktor);
- Izsek delovnega mesta direktor zavoda Rdeča dvorana ŠRZ iz Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji in delovnih mest Rdeče dvorane ŠRZ in
- plačilne liste.

Na podlagi 7. člena ZSPJS so direktorji zavodov uvrščeni v plačno skupino B - poslovodni organi pri uporabnikih proračuna in podskupino B1 - ravnatelji, direktorji in tajniki. Razponi za uvrstitev direktorjev oseb javnega prava v plačne razrede, katerih ustanovitelj in pretežni financer je lokalna skupnost oziroma proračun lokalne skupnosti pa so naslednji:

Šifra delovnega mesta	Tip osebe javnega prava	Ime delovnega mesta	Plačni razred najnižji	Plačni razred najvišji
B017810	javni zavod s področja športa (JZŠ)	direktor JZŠ	35	48

Direktorju Rdeče dvorane ŠRZ je na podlagi sklepa o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev v plačne razrede v pogodbi o zaposlitvi določena plača v višini 45. plačnega razreda. K uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Rdeča dvorana ŠRZ v plačni razred je podal soglasje župan MOV v skladu z določili 5. odstavka 11. člena, ki določa: »Plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja in direktorja pri proračunskih uporabnikih iz 2. točke 2. člena tega zakona, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost, in se plače financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, predpiše pristojni organ lokalne skupnosti s soglasjem pristojnega ministra.« Pristojni organ lokalnih skupnosti za uvršanje delovnih mest direktorjev iz petega odstavka 11. člena ZSPJS je župan, pristojno ministrstvo za izdajo soglasja pa Ministrstvo za šolstvo in šport RS.

Direktorju pripada redna delovna uspešnost pod pogoji, ki jih določata ZSPJS in UPDJS.

V 8. členu UPDJS je določeno: »Direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava se del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu.«

V 22. a členu ZSPJS je določeno: »Del plače za redno delovno uspešnost pripada javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katerega se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegel nadpovprečne delovne rezultate. Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta. Višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister.«

Iz plačilnih list direktorja je razvidno, da mu je bilo izplačana osnovna plača pod šifro Z070 in dodatek na delovno dobo pod šifro C020, medtem ko izplačila dela plače za delovno uspešnost za nadzorovano leto, t.j. za leto 2014, svet MOV še ni sprejel, oziroma obravnaval.

#### Ugotovitve NO MOV:

Nepравilnosti v zvezi s postopkom imenovanja in razvrstitve direktorja Rdeče dvorane ŠRZ v plačni razred niso bile ugotovljene, prav tako nepravilnosti niso bile ugotovljene v zvezi z izplačanimi plačami direktorju.





#### 4.1.2. Plače zaposlenih v zavodu Rdeča dvorana ŠRZ

Direktor g. Marjan Klepec je NO MOV pojasnil, da so za sistemiziranje delovnih mest v Rdeči dvorani ŠRZ uporabili za delovna mesta strokovnih delavcev Uredbo o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede, za delovna mesta spremljajočih delovnih mest pa KPJS. Nadalje je pojasnil, da je dejansko število delovnih mest v skladu z določili 5. člena sistemizacije opredeljeno v letnem kadrovskem načrtu in sicer 10 redno zaposlenih in 7 zunanjih, ki se financirajo iz sredstev proračuna MOV ter dodatnih 20, ki se financirajo iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu (za občasne izvedbe večjih športnih, zabavnih, kulturnih in ostalih prireditev). Iz pojasnila h kadrovskemu načrtu RD Velenje, ki ga je direktor predložil NO MOV je razvidno, da ima le-ta v rednem delovnem razmerju minimalno število delavcev, ki so potrebni za obratovanje dveh objektov oziroma dveh oddelkov (bazena in dvorane) ter upravo, kamor so poleg njega razporejeni še dve računovodski delavki, medtem ko ima za profitno dejavnost zaradi racionalnejšega poslovanja zavoda najete zunanje izvajalce. Te pridobivajo na osnovi javnega naročanja, izvedenega skladno z določili veljavnega ZJN-2.

V 6. členu veljavne sistemizacije je sistemiziranih 21 delovnih mest in sicer:

	oddelek	število DM	naziv delovnega mesta
<b>UPRAVA</b>	<b>1</b>	1	direktor
		1	finančni referent VI.
		1	glavni računovodja VI.
<b>Program športa</b> (strokovna služba ŽZV)	<b>2</b>	1	višji področni svetovalec III.
<b>Program športne</b> <b>infrastrukture</b>	<b>3</b>	2	vzdrževalec športne infrastrukture II
		2	vzdrževalec športne infrastrukture III
		3	reševalec iz vode I
		3	receptor IV
		7	čistilka III

Pri ugotavljanju skladnosti akta o sistemizaciji delovnih mest in kataloga sistemiziranih delovnih mest z ZSPJS, Kolektivno pogodbo za javni sektor in Uredbo o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede je NO MOV ugotovil, da je sistemizacija RD Velenje usklajena s 6. odstavkom 7. člena ZSPJS, ki določa da mora v zvezi s plačami akt o sistemizaciji delovnih mest pri uporabnikih proračuna vsebovati naslednji minimalni obseg podatkov:

- šifro proračunskega uporabnika in šifro notranje organizacijske enote,
- naziv proračunskega uporabnika in naziv notranje organizacijske enote,
- plačno podskupino,
- šifro delovnega mesta,
- ime delovnega mesta,
- tarifni razred delovnega mesta,
- šifro naziva, kjer nazivi obstajajo,
- ime naziva, kjer nazivi obstajajo,
- plačni razred delovnega mesta oziroma plačni razred naziva,
- število napredovalnih razredov na delovnem mestu oziroma v nazivu in
- opis nalog delovnega mesta ali naziva.
- Strokovni delavci so uvrščeni v plačno skupino I in podskupino I1, medtem ko so spremljajoča delovna mesta uvrščena v skupino J in podskupino J0.

S 1. 8. 2008 so javni uslužbenci prešli na nov plačni sistem. S sprejetjem ZSPJS so bili ukinjeni količniki, osnovna plača javnega uslužbenca pa se je določila z uvrstitvijo v plačni razred na skupni plačni lestvici. Plačni razred javnega uslužbenca se je v skladu z 9. členom ZSPJS določil tako, da se k plačnemu



razredu delovnega mesta, na katero je bil javni uslužbenec razvrščen, oziroma k plačnemu razredu naziva, v katerega je bil imenovan, dodalo število plačnih razredov, ki jih je javni uslužbenec pridobil z napredovanjem. Od tako določenega plačnega razreda se je v skladu s 14. členom ZSPJS odštel en ali dva plačna razreda, če je javni uslužbenec opravljal delo na delovnem mestu v VII/1 in višjih tarifnih razredih z nižjo izobrazbo od zahtevane.

Na podlagi Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede so delovna mesta plačne skupine I1 (strokovni delavci) uvrščena v naslednje plačne razrede:

Šifra DM	tarifni razred	Šifra N	plačni razred brez napredovanj	Plačni razred z napredovanji
I014010	vzdrževalec športne infrastrukture III	IV	16	26
I015060	vzdrževalec športne infrastrukture II	V	20	30
I017161	višji svetovalec področja III	VII/2	33	43

V RD Velenje je delavec na delovnem mestu vzdrževalec športne infrastrukture III (šifra DM I014010) uvrščen v 23 plačni razred. Delavca na delovnem mestu vzdrževalec športne infrastrukture II (šifra DM I015060) sta uvrščena v 27 plačna razreda, delavka na delovnem mestu višji svetovalec področja III (šifra DM I017161) pa je uvrščena v 35 plačni razred.

Delovna mesta plačne skupine J1 (spremljajoča delovna mesta) so uvrščena v plačne razrede na podlagi »Kataloga funkcij, delovnih mest in nazivov v javnem sektorju« in sicer:

Šifra DM	tarifni razred	Šifra N	plačni razred brez napredovanj	Plačni razred z napredovanji
J016007	glavni računovodja VI.	VI	24	34
J016046	finančni referent VI.	VI	24	34
J034054	receptor	IV	13	23

Delavka na delovnem mestu glavni računovodja VI (šifra DM J016007) je uvrščena v 35 plačni razred. Delavka na delovnem mestu finančni referent VI (šifra DM J016046) je uvrščena v 31 plačni razred, delavki na delovnih mestih receptor (šifra DM J034054) pa sta uvrščeni v 18 in 20 plačni razred.

Za RD Velenje veljajo določbe prvega dela ZJU, kjer je v 21. členu določeno, da če poseben zakon ne določa drugače, mora imeti vsak državni organ, uprava lokalne skupnosti in oseba javnega prava akt o sistemizaciji delovnih mest, v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog. **Pri vsakem delovnem mestu se v sistemizaciji obvezno določi tudi opis nalog** in pogoji za zasedbo delovnega mesta.

NO MOV je ugotovil, da iz sistemizacije pri delovnih mestih vzdrževalec športne infrastrukture II iz opisa del in nalog ni razvidno, da bi ta delavca opravljala dela in naloge vodje, iz plačilnih list pa je razvidno, da oba delavca položajni dodatek v višini 5 % osnovne plače prejemata. Zaradi navedenega je NO MOV prosil direktorja g. Marjana Klepca, da natančno pojasni dela in naloge, ki jih ta delavca dejansko opravljata. Direktor je pojasnil, da je v tem delu sistemizacija pomanjkljiva, saj za ta dva delavca pri opisu del in nalog niso zapisali, da dejansko vodita in usklajujeta delo v oddelkih in sicer eden »na bazenu« (vodi in usklajuje delo dveh čistilk in dveh reševalcev) ter drugi »v dvorani« (vodi in usklajuje delo dveh reševalcev, čistilni servis in vse dodatno najete delavce ob večjih prireditvah).

Po določilih 37. člena veljavne sistemizacije pripada položajni dodatek javnemu uslužbencu, v kolikor izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in izvajanjem dela kot vodja notranje organizacijske enote najmanj 5% in največ 20% osnovne plače, medtem ko po določilih 24. člena ZSPSJ položajni dodatek lahko znaša največ 12% osnovne plače.

#### Ugotovitve NO MOV:

NO MOV je ugotovil, da po določilih 24. člena ZSPSJ-N in 4. člena Uredbe o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenca delavcema, razporejenima na delovni mesti vzdrževalec



športne infrastrukture II (šifra DM I015060) pripada položajni dodatek v višini, kot sta ga oba prejela, t.j. 5% osnovne plače, saj je število zaposlenih na sistemiziranih delovnih mestih in v nazivih v obeh notranjih organizacijskih enotah (oddelkih) dejansko zaposlenih vključno z njima najmanj 3 do 10 javnih uslužbenecv.

NO MOV je ugotovil tudi, da je najvišja višina položajnega dodatka iz 37. člena sistemizacije določena v nasprotju z določili 24. člena ZSPSJ, ki določa: »Položajni dodatek je del plače, ki pripada javnemu uslužbencu ali funkcionarju iz tretjega odstavka prejšnjega člena, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in izvajanjem dela kot vodja notranje organizacijske enote, vrednotenje teh nalog pa ni vključeno v osnovno plačo delovnega mesta, naziva ali funkcije. Višina položajnega dodatka znaša najmanj 5% osnovne plače in največ 12% osnovne plače.«

Glede na to, da je bil ves čas trajanja nadzora prisoten tudi direktor, je bil med postopkom nadzora s predhodno ugotovljenimi nepravilnostmi tudi seznanjen, zato je kot predstojnik zavoda takoj pristopil k odpravi le-teh v smislu, da bo svetu zavoda predlagal sprejem uskladitve 37. člena sistemizacije s 24. členom ZSPSJ in dopolnitev opisa del in nalog (vodenje in usklajevanje) pri delovnih mestih »vzdrževalec športne infrastrukture II (šifra DM I015060).

#### 4.2. Nabava osnovnih sredstev

Rdeča dvorana ŠRZ je v letu 2014 nabavila za 409.568,23 EUR osnovnih sredstev:

osnovno sredstvo	nabavna vrednost	dobavitelj
LED PRIKAZOVALNIK	64.111,00	DAT-CON d.o.o.
DVIGALO GENIE	12.201,00	VIŠINA PODJETJE DELOVNIH KOŠAR
TRAKTOR KUBOTA	11.890,00	KOSPORT D.O.O.
KOMBI OPEL VIVARO	19.728,73	AVTOCENTER CELEIA
ATLETSKE OVIRE	9.868,50	ELAN
TEKMOVALNA BLAZINA	5.441,70	ELAN
MODULARNA PODLOGA	1.213,80	ELAN
TEKMOVALNA KLETKA	12.580,76	ELAN
MODULARNA ALU HALA	88.900,00	PETRE D.O.O.
MOBILNO DRŠALIŠČE	128.815,00	ESOTECH D.D.
MOBILNA APLIKACIJA V FIT	4.350,00	OPA ART
RAČUNALNIK PRIMERGY	1.450,86	GORENJE D.D.
TRIBUNE NA KOTALKALIŠČIH	49.016,88	MOV
<b>skupaj:</b>	<b>409.568,23</b>	

#### Vir: register osnovnih sredstev

Preverili smo pravilnost postopkov izbire dobaviteljev opredmetenih osnovnih sredstev in sicer:

- za traktor »kubota«,
- za mobilno drsališče.

V postopku nadzora je NO MOV preverjal skladnost ravnanj Rdeče dvorane ŠRZ kot naročnice in ponudnikov pri javnem naročanju blaga, storitev in gradenj z naslednjimi predpisi:

- Zakona o javnem naročanju ZJN-2,
- Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015, ZIPRS1415.

Zakon o javnem naročanju določa obvezna ravnanja naročnikov in ponudnikov pri oddaji javnih naročil za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev. Med naročnike se po 3. členu ZJN-2 med drugim štejejo tudi javni zavodi. Pri tem so naročniki in ponudniki javnega naročanja dolžni upoštevati naslednja temeljna načela:

- načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti porabe javnih sredstev,



- načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki,
- načelo transparentnosti,
- načelo enakopravne obravnave ponudnikov in
- načelo sorazmernosti.

Po določilih 14. člena ZJN-2 je naročnik zaradi izbire pravilnega postopka javnega naročanja za vsako javno naročilo dolžan izračunati ocenjeno vrednost javnega naročila, ki predstavlja celotno skupno vrednost plačil brez DDV, vključno z možnostjo povečanja obsega naročila in katerikoli povečanjem vrednosti pogodbe. Ocenjena vrednost se določi tako, da je njena višina primerljiva s cenami na trgu, ki veljajo za predmet javnega naročila, če je dostopen na trgu in ni prilagojen posebnim potrebam naročnika. Način izračuna ocenjene vrednosti javnega naročila, na podlagi katerega naročnik izračuna ocenjeno vrednost naročila, mora biti razviden iz dokumentacije, ki jo o javnem naročanju vodi naročnik.

Naročnik izvede javno naročanje po enem izmed naslednjih postopkov (24. člen ZJN-2):

1. odprti postopek,
2. postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti,
3. konkurenčni dialog,
4. postopek s pogajanjem brez predhodne objave,
5. postopek s pogajanjem po predhodni objavi,
6. postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik izvede javno naročanje po postopku oddaje naročila male vrednosti ali katerikoli drugem postopku iz 1. do 5. točke prejšnjega odstavka, če je vrednost predmeta javnega naročila brez DDV:

- pri naročanju blaga ali storitev enaka ali višja od 20.000 eurov in nižja od 134.000 eurov ter
- pri naročanju gradenj enaka ali višja od 40.000 eurov in nižja od 274.000 eurov;

Določbe ZJN-2 se ne uporabljajo za javna naročila, katerih vrednost je nižja od 20.000 eurov brez DDV za blago in storitve in 40.000 eurov brez DDV za gradnje. Naročniki morajo za ta naročila voditi le evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta in vrednosti javnega naročila.

Naročnik mora po določbi 2. odstavka 12. člena poslati v objavo portalu javnih naročil naročila, katerih vrednost je brez DDV enaka ali večja od naslednjih vrednosti:

1. v primeru naročanja blaga in storitev: 20.000 eurov,
2. v primeru naročanja gradenj: 40.000 eurov.

#### 4.2.1. Nakup mobilnega drsališča

Številka objave: NMV3494/2014

Številka objave na portalu javnih naročil NMV2641/2014

Vrsta naročila: BLAGO

Vrsta postopka: **naročilo male vrednosti – 30. a člen ZJN-2**

Predmet javnega naročila: Oprema mobilnega drsališča

Predmet naročila je bila dobava in montaža opreme mobilnega drsališča v velikosti 20 x 40 m z ograjo. Vrednost javnega naročila je bila ocenjena v višini 130.000 EUR (brez DDV).

Izbran je bil ponudnik, Esotech d.d. Velenje, ki je bil edini ponudnik in je ponudil izbrano opremo za 128.815,00 EUR (brez DDV). Z izbranim ponudnikom je bila sklenjena pogodba št. 6/2014-K z dne 22.8.2014. Dne 14.10.2014 je bil sklenjen zapisnik o predaji opreme mobilnega drsališča, v katerem je bilo ugotovljeno, da dobavljena oprema zahteva razpisnim zahtevam in zahtevam v pogodbi v celoti in da nima nobenih napak.

Na podlagi pogodbe je izvajalec Esotech d.d. naročniku izdal račun št. 20140443 z dne 14.10.2014 v skupnem znesku 157.154,30 EUR. Rdeča dvorana ŠRZ je račun prejela 21.10.2014, nakazilo v skupnem znesku 157.154,30 EUR pa je na račun izbranega ponudnika izvedla dne 21.11.2014.

**Ugotovitve NO MOV:**

**Nepravilnosti v zvezi s tem JNV niso bile ugotovljene.**



#### 4.2.2. Nakup traktorja

Vrsta postopka: **enostavni postopek**

V zvezi z oddanim naročilom je Rdeča dvorana ŠRZ prejela tri ponudbe in sicer:

- Kosport d.o.o. Ravne na Koroškem, vrednost 11.890,00 EUR (brez DDV) po ponudbi z dne 5.3.2014,
- Komteh d.o.o. Gornja Radgona, vrednost 12.200,00 EUR (brez DDV) po ponudbi z dne 5.3.2014,
- Agroremont d.o.o. Sv. Trojica, vrednost 12.283,20 (brez DDV) po ponudbi z dne 18.11.2013.

Izbran je bil najugodnejši ponudnik, Kosport d.o.o.. Na podlagi računa št. 63/14 z dne 23.4.2014 je Rdeča dvorana ŠRZ izbranemu ponudniku izvedla nakazilo v skupnem znesku 14.505 EUR dne 22.5.2014.

#### Ugotovitve NO MOV:

**Nepravilnosti v zvezi s tem JNV niso bile ugotovljene.**

#### 5. PRIPOROČILA IN PREDLOGI NO MOV:

##### NO MOV predlaga:

1. Rdeča dvorana ŠRZ naj uskladi obračunavanje in izplačevanje dodatkov, tako da bodo v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki jo naj uskladijo z zakonodajo.

**Rok:** takoj.

**NO MOV hujših kršitev predpisov in nepravilnosti pri poslovanju Rdeče dvorane ŠRZ ni ugotovil, razen predhodno navedenih nepravilnosti, ki vplivajo na pravilnost poslovanja MOV v letu 2014.**

#### ČLANI NO:

Darja Štraus, l.r.  
Darinka Mravljak, l.r.  
Denis Štemberger, l.r.  
Matej Pečnik, l.r.  
Sonja Arlič, l.r.  
Franc Plaskan, l.r.

#### PRESEDNIK NO:

Anton Žove, l.r.

#### Vročiti:

- ŠRZ Rdeča dvorana, direktor g. Marjan Klepec
- Občinskemu svetu Mestne občine Velenje





MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, 3320 VELENJE / telefon 03/ 8961-652 / telefax: 03/ 8961-655

**Nadzorni odbor Mestne občine Velenje****POROČILO  
NADZORNEGA ODBORA MESTNE OBČINE VELENJE****O OPRAVLJENEM NADZORU  
ENERGETSKE SANACIJE ZDRAVSTVENEGA DOMA VELENJE****(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)**Številka: 032-02-0001/2014  
Datum: 1.3.2016

Na podlagi 49. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08), v nadaljevanju: Statut MOV ter 17. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 9/99 in 7/04), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje na svoji 12. seji dne 1.3.2016 sprejel

**POROČILO  
O OPRAVLJENEM NADZORU ENERGETSKA SANACIJA ZDRAVSTVENEGA DOMA VELENJE  
(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)****1. Nadzorni odbor v sestavi:**

1. Anton Žove, predsednik odbora,
2. Darinka Mravljak, članica,
3. Darja Štraus, članica,
4. Denis Štemberger, član,
5. Franc Plaskan, član,
6. Matej Pečnik, član in
7. Sonja Arlič, članica.

**2. Poročevalec: Anton Žove****3. Ime nadzorovanega organa:****Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, info@velenje.si****I. UVOD**

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju: NO MOV je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Pri nadzoru energetske sanacije Zdravstvenega doma Velenje je ugotavljal skladnost postopka in izvedbe javnega naročanja z veljavnimi predpisi v zvezi z realizacijo javnega naročila JNV-1285/2013-POG – Energetska sanacija Zdravstvenega doma Velenje. Ugotavljal je tudi učinkovitost, namenskost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev pri realizaciji javnega naročila.



## 1. Obseg in postopek ter namen nadzora

Obseg in postopek nadzora temeljita na ugotavljanju skladnosti izvedbe javnega naročila z zakonskimi določili, zlasti v smislu omejitev in zahtev, ki izhajajo iz temeljnih načel javnega naročanja, to je načela zagotavljanja konkurence med ponudniki, načela enakopravne obravnave ponudnikov in načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti.

Namen in cilj nadzora je preveritev skladnosti z zakoni in podzakonskimi akti in transparentnosti poslovanja Mestne občine Velenje pri izvedbi javnega naročanja ter oceniti učinkovitost, namenskost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev, ki so bila z veljavnim proračunom leta 2014 namenjena za izvedbo javnega naročila JNV-1285/2013-POG – Energetska sanacija ZD Velenje.

Nadzor je bil v skladu z določili 13. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2015.

Sklep o uvedbi nadzora št. 032-02-000/2014 z dne 16.3.2015 je bil odgovorni osebi vročen 16.3.2015. Preverjanje se je pričelo dne 06.10.2015 na sedežu Mestne občine Velenje. Nadzor je bil zaključen 12.1.2016.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji redni seji dne 26.01.2016, ki je bil nadzorovani osebi vročen dne 01.02.2016. Nadzorovana oseba (MOV) na ugotovitve NO MOV v zakonitem roku odzivnega poročila ni predložila.

Nadzor so opravili: Denis Štemberger, Darinka Mravljak, Darja Štraus, Anton Žove, Franc Plaskan, Matej Pečnik in Sonja Arlič na podlagi pooblastila številka 032-02-1/2014 z dne 3.11.2014.

## 2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi:

Mestna občina Velenje, v nadaljevanju: MOV je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena leta 1994 z Zakonom o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 108/06 – uradno prečiščeno besedilo in 9/11) na območju naslednjih naselij, določenih s Statutom mestne občine Velenje. Sestavlja jo devetnajst ožjih delov občine in sicer 16 krajevnih skupnosti (Bevče, Cirkovce, Kavče, Konovo, Paka pri Velenju, Pesje, Plešivec, Podkraj, Stara vas, Staro Velenje, Šalek, Šentilj, Škale-Hrastovec, Šmartno in Vinska Gora) in tri mestne četrti (desni breg, Levi breg vzhod in Levi breg – zahod). Je ustanoviteljica sedemnajstih javnih zavodov in soustanoviteljica dveh javnih zavodov in enega javnega podjetja. Krajevne skupnosti imajo status pravne osebe javnega prava, medtem ko ga mestne četrti nimajo.

<b>Naziv:</b>	Mestna občina Velenje (MOV)
<b>Sedež:</b>	Titov trg 1, 3320 Velenje
<b>Šifra dejavnosti:</b>	84.110 Splošna dejavnost javne uprave
<b>Odgovorna oseba:</b>	Župan Bojan Kontič
<b>Elektronski naslov:</b>	info@velenje.si
<b>Matična številka:</b>	5884268
<b>Davčna številka:</b>	SI49082884
	01333-0100018411 Banka Slovenije
	01333-6000000925 Banka Slovenije
<b>Poslovno leto:</b>	1.1.2014 do 31.12.2014

Župan je v skladu z 112. členom Statuta MOV odgovoren za izvrševanje proračuna in je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti tudi posamezne delavce občinske uprave ali podžupane.

Občinski svet šteje 33 članov in je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.



Komunikacija med NO MOV in med organi MOV je med postopkom nadzora potekala korektno in profesionalno preko vodje urada za družbene dejavnosti, g. Dragom Martinškom po elektronski pošti. Odgovori, pojasnila in dodatno zahtevana dokumentacija je bila na zahtevo NO posredovana v dogovorjenih rokih, pristojne osebe, ki jih je NO vabil na delovne seje, so se vabilom odzvale.

Proračun MOV za leto 2014 je bil sprejet z Odlokom o proračunu MOV za leto 2014 na 24. seji Sveta MOV, dne 3.12.2013 (Uradni vestnik MOV, št. 17/13). Rebalans proračuna za leto 2014 je bil sprejet z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu MOV za leto 2014 na 27. seji Sveta MOV, dne 27.5.2014 (Uradni vestnik MOV, št. 16/14). Poročilo župana o izvrševanju proračuna Mestne občine Velenje za leto 2014 v obdobju od 01.01.2014 do 30. 6. 2014 je bilo izdano z dne 31.7.2014.

### 3. Pravna podlaga za izvedbo nadzora:

- Zakon o javnem naročanju ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5, 14/13-popr, in 101/13),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D in 63/2013)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 – ZIPRS1314 (Uradni list RS, št. 104/102, 46/13, 56/13 in 101/13)
- Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, Uradni list RS, št. 11/11 – UPB2, 14/13 – popr. in 101/13)
- Uredba komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. septembra 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in sveta (UL L, št. 257/1 z dne 01.10.2005) s spremembami in popravki, na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1177/2009 z dne 30. novembra 2009 o spremembi direktiv 2004/17ES, 2004/18/ES in 200981/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke oddaje javnih naročil,
- Uredba Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1783/1999 (Ur.l. RS 210/06), Uredba komisije (ES) št. 1828/06 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 Evropskega o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (Ur.l. RS št. 371/06), ostala zakonodaja, ki ureja postopek javnega naročanja, postopke pravnega varstva ter področje predmeta javnega naročila in
- Pravilnik o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del ter o načinu označitve gradbišča (Ur.l. RS, št. 35/98),
- Zakon o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 33/02 in 114/06-ZUE);
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF);
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13,
- Pravilnik o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08),
- Statut in Pravilnik MOV (Uradni Vestnik MOV št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08);
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009),
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV ((Uradni Vestnik MOV št. 9/99 in 7/04),
- Odlok o proračunu MOV za leto 2014 (Uradni vestnik MOV, št. 17/13),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu MOV za leto 2014 (Uradni vestnik MOV, št. 16/14) in
- Odlok o zaključnem računu proračuna MOV za leto 2014 (Uradni vestnik MOV, št. 4/15).

## II. KRATEK POVZETEK:

NO MOV je opravil nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo poslovanja Mestne občine Velenje pri izvajanju projekta energetske sanacije zdravstvenega doma Velenje. Pri je NO MOV preveril celoten postopek javnega naročanja in njegove izvedbe v skladu z zakonskimi določili.

V zvezi z navedenim javnim naročilom je NO MOV preveril tudi, ali so bila vsa plačila za opravljena dela izvedena pravočasno in v skladu z določili ZJF in ZIPRS1314.

### Ugotovitve NO MOV:





**Nepravilnosti v zvezi JNV – Energetska sanacija ZD Velenje niso bile ugotovljene.****III. UGOTOVITVENI DEL:**

JNV-1285/2013-POG

Vrsta naročila: Gradbene storitve

Vrsta postopka: Odprt postopek (25. člen ZJN-2)

Urad za družbene dejavnosti

Predmet javnega naročila : Energetska sanacija ZD Velenje

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zajeta v proračunu MO Velenje v proračunski postavki 40317013.

Naročilo je delno financirala Evropska unija iz Kohezijskega sklada in se je izvajala v okviru operativnega programa okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007 in 2013, 6. razvojne prioritete „Trajnostne rabe energije“, prve prednostne usmeritve „Energetska sanacija javnih stavb“.

Delež sredstev je 85% iz Kohezijskega sklada EU in 15% iz sredstev slovenske udeležbe (MO Velenje).

Naročilo je bilo začeto 09.12.2013 s sklepom o pričetku postopka oddaje javnega naročila in objavljeno na portalu javnih naročil v skladu z določili ZJN-2 pod številko JN15613/2013 z dne 10.12.2013. Skupna vrednost javnega naročila je bila ocenjena na 1.422.674,80 EUR z DDV.

Na razpis je prispelo 8 ponudb:

- Kolektor Koling d.o.o.,
- IMP d.d.,
- VG5 d.o.o.,
- ESOTECH, d.d.,
- RGP d.o.o.
- Mollier, d.o.o. Celje,
- TIPO investicijske gradnje, d.o.o. in
- CBE, d.o.o. inženiring.

V zvezi z obravnavo ponudb je bil izdan zapisnik o javnem odpiranju ponudb, številka 465-08-0034/2013 z dne 20.12.2014, v katerem je komisija ugotovila, da so prispele vse ponudbe pravočasno.

Vsi ponudniki so, z izjemo podjetja TIPO INVESTICIJSKE GRADNJE d.o.o., oddali popolne ponudbe. Ponudnik TIPO INVESTICIJSKE GRADNJE d.o.o. je v ponudbi bil cenovno najugodnejši, vendar v ponudbi ni izpolnjeval vseh predpisanih pogojev (ni predložil bančne garancije), zato je bil izločen zaradi neizpolnjevanja pogojev in izbran drugi najugodnejši ponudnik IMP, d.d., ki je ponudil izvedbo storitev za 1.117.112,97 EUR z DDV.

Naročnik MO Velenje je na podlagi 79. člena ZJN-2 izdal odločitev o oddaji javnega naročila ponudniku IMP d.d., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana, ki je z najnižjo končno ponudbeno ceno bila, glede na razpisana merila, najugodnejša. Obvestilo o oddaji je bilo objavljeno na portalu javnih naročil.

Pogodba številka POG-0314/2014 za izvedbo gradbenih del je bila z izbranim ponudnikom sklenjena 14.03.2014.

Iz pogodbe je razvidno, da so predmet pogodbe izvajanje gradbenih, obrtniških, instalacijskih ter drugih potrebnih del za realizacijo projekta "Energetska sanacija ZD Velenje" kot so opredeljena s projektno dokumentacijo, po sistemu "ključ v roke", kar pomeni, da bo izvajalec izvedel vsa dela, potrebna za izvedbo projekta, vključno z nepredvidenimi deli in presežnimi deli za skupno pogodbeno ceno 1.117.112,97 EUR z DDV.



Pri sami izvedbi del pogodbenih del se je pojavila potreba po povečanem obsegu del, ki so bila potrebna za dokončanje javnega naročila Energetske sanacije ZD Velenje. Vzrok za potrebne spremembe so bile oziroma so izvirale iz spremenjene projektne dokumentacije in dopolnjene dokumentacije.

Dne 17.09.2014 je naročnik s ponudnikom (IMP, d.d.) izvedel pogajanja. Izvajalec del IMP, d.d. je za povečan obseg del na podlagi spremenjene in dopolnjene projektne dokumentacije v višini 47.664,51 EUR z DDV sprejel kot sprejemljivo.

K pogodbi so bili sklenjeni aneksi št. 1 z dne 12.08.2014, št. 2 z dne 15.09.2014 in št. 3 z dne 19.09.2014.

Na podlagi aneksov št. 2 in 3 k pogodbi zaradi spremembe in dopolnitve projektne dokumentacije je znašala vrednost 1.164.777,84 EUR. Oddaja javnega naročila zaradi spremembe in dopolnitve dokumentacije je potekala po postopku s pogajanjem brez predhodne objave skladno z določbo 1. točke 5. odstavka 29. člena ZJN-2, ki določa:

»Postopek s pogajanjem brez predhodne objave se lahko uporabi za javna naročila gradenj in javna naročila storitev tudi v primeru:

1. za dodatne gradnje ali storitve, ki niso vključene v prvotni projekt ali v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila gradenj ali storitev, zajetih v tem projektu ali naročilu, pod pogojem, da se naročilo odda ponudniku, ki izvaja prvotno naročilo;
  - če teh dodatnih gradenj ali storitev ni mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od prvotnega naročila, ne da bi to naročnikom povzročilo resne težave, ali
  - če so dodatne storitve ali gradnje, čeprav bi se lahko ločile od izvajanja prvotnega naročila, nujno potrebne za dokončanje tega naročila. Skupna vrednost dodatnih naročil, opredeljenih v tej točki, ne sme presegati 30% zneska prvotnega naročila«.

Pogodbena dela so se izvajala na podlagi s strani naročnika potrjenega plana dinamike in napredovanja del (termenskega plana), ki je bil tudi sestavni del pogodbe.

Plačila so se do 90% vrednosti izvedenih del izvajala na podlagi ugotovljenega napredovanja del, skladno s potrjenim terminskim planom in finančnim planom porabe finančnih sredstev na podlagi začasnih situacij in zadnje (končne) situacije. Del sredstev v višini 10% izvedenih del pa je bil poravnani v 30 dneh po podpisu zapisnika o opravljenem prevzemu objekta.

Izvedbena dela po pogodbi so bila pravočasno končana 29.09.2014.

Zapisnik o prevzemu pogodbenih del je bil sestavljen z dne 14.10.2014. Zapisnik o končnem obračunu, na podlagi katerega je lahko izvajalec izstavi končno obračunsko situacijo pa je bil sestavljen dne 23.10.2014.

NO MOV je v zvezi z navedenim javnim naročilom preveril tudi, ali so bila vsa plačila za opravljena dela skladna z določili ZJF.

Račun številka	Datum opravljene storitve	Datum izdaje računa	Datum prejema računa	Znesek z DDV	Plačilo izvedeno
1.začasna	30.4.2014	5.5.2014	7.5.2014	55.798,92	6.6.2014
2.začasna	30.5.2014	9.6.2014	10.6.2014	185.872,72	10.7.2014
3.začasna	30.6.2014	4.7.2014	14.8.2014	349.145,98	13.8.2014
4.začasna	31.7.2014	12.8.2014	13.9.2014	312.270,27	12.9.2014
5.začasna	31.8.2014	9.9.2014	3.10.2014	100.545,74	3.11.2014
Končna	30.9.2014	23.10.2014	5.11.2014	161.143,85	5.12.2014
<b>Skupaj</b>				<b>1.164.777,48</b>	

NO MOV je ugotovil, da so bila za vsa opravljena dela po pogodbi plačana na podlagi izstavljenih računov (gradbenih situacij) pravočasno. Zadnji račun (končno situacijo), ki je bil sicer izstavljen



30.9.2014 z rokom plačila na dan 22.11.2014, pa je ogovorni nadzornik zaradi nedokončanih del, oziroma odprave pomanjkljivosti na objektu, potrdil izvajalcu šele 04.11.2014. Zaradi navedenega je bila tudi končna situacija, ki je bila plačana na dan 5.12.2014, po določilih 52. člena ZJF in 25. člena ZIPRS13/14-C, plačana pravočasno.

52. člen ZJF določa, da se obveznosti v breme državnega in občinskih proračunov plačujejo v rokih, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna. V 25. členu ZIPRS13/14-C pa, da so ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov plačilni roki neposrednih uporabnikov v breme proračuna predpisani s tem zakonom. Za plačilo vseh obveznosti je plačilni rok za neposredne uporabnike 30. dan, za posredne uporabnike pa največ 30 dni. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo.

Plačilni rok za izplačila, o katerih se odloča v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, in če drug zakon določa, da se nakazilo na račun stranke šteje, da je bilo zahtevku v celoti ugodeno, začne teči naslednji dan po poteku roka, ki je z zakonom določen za sprejem odločitve v upravnem postopku. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Določbe tega člena veljajo tudi za plačila v breme občinskih proračunov, razen če se občina v pogodbi dogovori za krajše plačilne roke, ker doseže nižjo pogodbeno ceno.

#### **Ugotovitve NO MOV:**

#### **Nepravilnosti v zvezi JNV – Energetska sanacija ZD Velenje niso bile ugotovljene.**

NO MOV se zahvaljuje organom MOV za korektno in profesionalno sodelovanje.

#### **ČLANI NO:**

Denis Štemberger, l.r.  
Darinka Mravljak, l.r.  
Darja Štraus, l.r.  
Matej Pečnik, l.r.  
Sonja Arlič, l.r. in  
Franc Plaskan, l.r.

#### **PREDSEDNIK NO:**

Anton Žove, l.r.

#### **Vročiti:**

- Mestni občini Velenje, županu g. Bojanu Kontiču,
- Občinskemu svetu Mestne občine Velenje.





## MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, 3320 VELENJE / telefon 03/ 8961-652 / telefax: 03/ 8961-655

**Nadzorni odbor Mestne občine Velenje**

Številka: 032-02-0001/2014

Datum: 1. 3. 2016

Na podlagi 49. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08), v nadaljevanju: Statut MOV ter 17. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 9/99 in 7/04), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje na svoji 12. seji dne 1.3.2016 sprejel

**POROČILO**  
**O OPRAVLJENEM NADZORU**  
**JAVNEGA NAROČILA IZGRADNJE ŠPORTNIEGA PARKA KONOVO**  
**(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)**

**1. Nadzorni odbor v sestavi:**

1. Anton Žove, predsednik odbora,
2. Darinka Mravljak, članica,
3. Darja Štraus, članica
4. Denis Štemberger, član
5. Matej Pečnik, član
6. Sonja Arlič, član
7. Franc Plaskan, član

**2. Poročevalec: Anton Žove****3. Ime nadzorovanega organa:****Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, info@velenje.si****I. UVOD:**

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju: NO MOV je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Pri nadzoru je opravljal nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo poslovanja Mestne občine Velenje, njenih organov in odgovornih oseb ter nad učinkovitostjo, namenskostjo ter gospodarnostjo porabe občinskih javnih sredstev pri realizaciji javnega naročila JNV-0166/2014-POG – Izvedba Športnega parka Konovo.

**1. Obseg in postopek ter namen nadzora**

Obseg in postopek nadzora temeljita na pregledu postopka izvedbe javnega naročila, izbire najugodnejšega ponudnika, pogodbe naročnika z izvajalcem in poteka investicije na osnovi gradbenih dnevnikov, situacij in plačil.

Namen in cilj nadzora je ugotovitev zakonitosti in pravilnosti poslovanja Mestne občine Velenje, njenih organov in odgovornih oseb ter oceniti učinkovitost, namenskost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev pri realizaciji javnega naročila JNV-0166-2014 Izgradnja Športnega parka Konovo.

Nadzor je bil v skladu z določili 13. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2015.

Sklep o uvedbi nadzora št. 032-02-000/2014 z dne 16.3.2015 je bil odgovorni osebi vročen 19.3.2015. Preverjanje se je pričelo dne 2.6.2015 na sedežu Mestne občine Velenje. Nadzor je bil zaključen 24.11.2015.

I



Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na seji dne 24.11.2015, ki je bil nadzorovani osebi vročen 26.11.2015. Nadzorovana oseba (MOV) je v zakonitem roku predložila NO MOV odzivno poročilo s pojasnili, ki se nanašajo na ugotovitve NO MOV.

Pojasnila iz odzivnega poročila MOV je NO MOV obravnaval dne 1.3.2016 in jih navedel v posameznem ugotovitvenem delu dokončnega poročila. V posameznem ugotovitvenem delu poročila je NO MOV navedel tudi pojasnila MOV, ki jih je upošteval in razloge za upoštevanje.

Nadzor so opravili Anton Žove, Darinka Mravljak, Darja Štraus, Denis Štemberger, Franc Plaskan, Matej Pečnik in Sonja Arlič na podlagi pooblastila številka 032-02-1/2014 z dne 3.11.2014.

## 2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi:

**Naziv:** Mestna občina Velenje (MOV)  
**Sedež:** Titov trg 1, 3320 Velenje  
**Šifra dejavnosti:** 84.110 Splošna dejavnost javne uprave  
**Odgovorna oseba:** Župan Bojan Kontič  
**Elektronski naslov:** info@velenje.si  
**Matična številka:** 5884268  
**Davčna številka:** SI49082884  
01333-0100018411 Banka Slovenije  
01333-6000000925 Banka Slovenije  
**Poslovno leto:** 1.1.2014 do 31.12.2014

Župan je v skladu z 112. členom Statuta MOV odgovoren za izvrševanje proračuna in je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti tudi posamezne delavce občinske uprave ali podžupane.

Nadzorovano javno naročilo - Izgradnja Športnega parka Konovo je bilo vodeno v Uradu za družbene dejavnosti, katerega vodja je g. Drago Martinšek.

S sklepom o pričetku postopka oddaje javnega naročila z dne 12.2.2014 je župan MOV imenoval komisijo, pristojno za izvedbo postopka, v naslednji sestavi:

g. Drago Martinšek, vodja  
g. Peter Kovač, skrbnik  
ga. Amra Kadrič, član  
ga. Petra Meža, član

Sredstva za nadzorovano javno naročilo so bila predvidena v proračunu za leto 2014 v proračunski postavki 40318083 Športna igrišča, konto 4204 po sprejetem proračunu v višini 604.935 EUR, po veljavnem in realiziranem proračunu pa 683.337 EUR.

Proračun MOV za leto 2014 je bil sprejet z Odlokom o proračunu MOV za leto 2014 na 24. seji Sveta MOV, dne 3.12.2013 (Uradni vestnik MOV, št. 17/13).

Rebalans proračuna za leto 2014 je bil sprejet z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu MOV za leto 2014 na 27. seji Sveta MOV, dne 27.5.2014 (Uradni vestnik MOV, št. 16/14).

Zaključni račun proračuna MOV za leto 2014 je bil sprejet z Odlokom o zaključnem računu proračuna za leto 2014 na 6. seji Sveta MOV, dne 24.3.2015 (Uradni vestnik MOV, št. 4/15)

Za nadzorovano javno naročilo in izgradnjo Športnega parka Konovo so bila v razpisni dokumentaciji razpisana in izvedena naslednja dela:

- pripravljalna in zaključna dela,
- zemeljska dela (zemeljska dela, ki niso zajeta drugje),
- kanalizacija,
- NN KB priključek,



- telekom, KKS,
- elektro razvod, razsvetljava,
- vodovod,
- toplovod,
- gradbena dela za elektro in vodovod,
- tehnološki objekt,
- prostor za smeti,
- grajeni elementi (oporni zidovi, kinete, stopnišče, klop),
- utrjene površine,
- signalizacija (prometne oznake in oznake športnih igrišč),
- urbana oprema in
- vrtnarska dela.

Komunikacija med NO MOV in med organi MOV je med postopkom nadzora potekala korektno in profesionalno preko vodje urada za družbene dejavnosti, g. Draga Martinška osebno, po telefonu ali preko e-pošte. Odgovori, pojasnila in dodatno zahtevana dokumentacija je bila na zahtevo NO posredovana v dogovorjenih rokih, pristojne osebe, ki jih je NO MOV vabil na delovne seje, so se vabilom odzvale.

### 3. Pravna podlaga za izvedbo nadzora:

- Zakon o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 33/02 in 114/06-ZUE);
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF);
- Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13);
- Zakon o izvrševanju proračunov za leti 2014 in 2015 - ZIPRS1415 (Uradni list RS, št. 101/13);
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5, 19/14 in 90/14-ZDU-1I);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12, 46/13, 56/13 – ZŠtip-1, 61/13, 82/13, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr in 111/13 – ZOPSPU-A),
- Statut in Pravilnik MOV (Uradni Vestnik MOV št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08);
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009);
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV ((Uradni Vestnik MOV št. 9/99 in 7/04);
- Odlok o proračunu MOV za leto 2014 (Uradni vestnik MOV, št. 17/13);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu MOV za leto 2014 (Uradni vestnik MOV, št. 16/14) in
- Odlok o zaključnem računu proračuna MOV za leto 2014 (Uradni vestnik MOV, št. 4/15).

## II. KRATEK POVZETEK:

Nadzorni odbor je v okviru nadzora pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo o postopku javnega naročila (razpisno dokumentacijo, ponudbe, izbiro izvajalca, pogodbo z izvajalcem in anekse) dokumentacijo o poteku gradnje (gradbeni dnevniki), situacije oz. račune in odredbe za izplačilo.

### Ugotovitve NO MOV:

**Nepravilnosti niso bile ugotovljene.**

## III. UGOTOVITVENI DEL:

### JNV-0166/2014-POG

Vrsta naročila: GRADBENE STORITVE

Vrsta postopka: **odprt postopek (25. člen ZJN-2)**

**Urad za družbene dejavnosti**

Predmet javnega naročila: **Izgradnja Športnega parka Konovo.**

### 1. Pregled dokumentacije javnega razpisa in naročila

Sklep o pričetku postopka oddaje javnega naročila po odprtem postopku je bil izdan 12.12.2014 in podpisan s strani skrbnika, vodje naročila in župana.

Izračun ocenjene vrednosti je v skladu z določili 14. člena ZJN-2 temeljil na projektantski oceni.

Razpisna dokumentacija je bila potrjena 20.2.2014 s strani članov komisije za izvedbo projekta in župana, javno odpiranje ponudb določeno za 26.3.2014 ob 11.00 uri v prostorih MOV.

Predložena dokumentacija zajema tudi vprašanja ponudnikov in odgovore MOV.



Dne 18.3.2014 je MOV izdala popravek dopolnitve razpisne dokumentacije, ki omogoča prijavo tudi ponudnikom, ki so zgradili vrtec ali šolo in je del projekta tudi izgradnja športnega igrišča. Podpisan s strani skrbnika naročila in vodje urada za družbene dejavnosti.

Iz zapisnika o javnem odpiranju je razvidno, da so do roka prispеле tri ponudbe z naslednjimi končnimi ponudbenimi cenami:

- Kostak d.d. Krško 610.432,45 EUR,
- Andrejc d.o.o., Šoštanj 568.049,94 EUR,
- RGP d.o.o., Velenje 552.902,30 EUR.

Zapisnik je potrjen s strani članov razpisne komisije.

Naročnik MOV je od ponudnika RGP 31.3.2014 zahteval pojasnilo predloženih referenc. RGP je 4.4.2014 pojasnil, da so bile v predloženih referencah izvajana enakovredna dela, kot v predmetni ponudbi.

Komisija za pregled in vrednotenje ponudb je 8.4.2014, ob upoštevanju razpisnega merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, ki je bila najnižja končna ponudbena cena z DDV, ugotovila, da je najugodnejša ponudba RGP, preverila kompletnost ponudbe in predlagala naročniku MOV izbiro RGP.

09.04. 2014 je župan MOV potrdil odločitev o oddaji naročila ponudniku RGP d.o.o., Velenje.

Pogodba med MOV in naročnikom RGP d.o.o. je bila podpisana 22.04.2014.

**Ugotovitve NO MOV glede javnega razpisa in naročila:**

**Vsi dokumenti v zvezi s tem javnim naročilom so primerno arhivirani po fazah javnega naročanja. Nepravilnosti v zvezi z razpisno dokumentacijo niso bile ugotovljene.**

## 2. Pregled dokumentacije o poteku gradnje in finančnem poteku

MOV je 08.05.2014 prijavila gradbišče s pričetkom del 12.05.2014 in predvidenim končanjem 1.10.2014.

Iz mape gradbenih dnevnikov izhaja, da so se dela izvajala od 21.5. do 30.10.2014, ko so bila vsa dela zaključena. Pogodba določa 0,5% skupne pogodbene vrednosti za vsak zamujen koledarski dan. V aneksu, ki je bil podpisan dne 18.9.2014, je bil pogodbeni rok za dokončanje del podaljšan do 30.10.2014.

Izvajalec RGP d.o.o. je 10.09.2014 dal vlogo na MOV za podpis aneksa v višini 62.905,97 EUR brez vključenega DDV za dodatna dela za rekonstrukcijo Konovske ceste in preplastitev ceste Dušana Kvedra in za podaljšanje pogodbenega roka do 01.11. 2014.

Aneks je bil podpisan s strani MOV in RGP dne 19.9.2014 (26.9.2014).

Na osnovi razpisanega javnega naročila je RGP 27.10.2014 dostavil ponudbo za nepredvidena dela zaradi težkega terena v višini 52.271,42 EUR brez vključenega DDV. Pogajanja so bila izvedena 27.10.2014, cena je bila znižana na 45.852,21 EUR brez vključenega DDV. Aneks št. 3 je bil podpisan 28.10.2014 v višini 45.852,21 EUR z DDV. Pogodbena cena se je s tem zvišala na 685.587,28 EUR z DDV.

Situacija št. 1

- izdana 9.6.2014 – za opravljena pripravljalna in zaključna dela v višini 5.090,00 EUR brez vključenega DDV, potrjena s strani izvajalca in nadzornega organa in plačana dne 14.7.2014.

Situacija št. 2

- izdana 4.7.2014 – za opravljena dela po specifikaciji v višini 10.991,43 EUR brez vključenega DDV, potrjena s strani izvajalca in nadzornega organa in plačana dne 8.8.2014.

Situacija št. 3

- izdana 4.8.2014 – za opravljena dela po specifikaciji v višini 97.938,84 EUR brez vključenega DDV, potrjena s strani izvajalca in nadzornega organa in plačana 8.9.2014.

Situacija št. 4

- izdana 2.9.2014 – za opravljena dela po specifikaciji v višini 153.901,31 EUR brez vključenega DDV, ni potrjena s strani izvajalca in nadzornega organa, je pa plačana dne 6.10.2014.

Situacija št. 5

- izdana 6.10.2014 – dela po specifikaciji v višini 109.615,56 EUR brez vključenega DDV, ni potrjena s strani izvajalca in nadzornega organa, je pa plačana dne 7.11.2014.

Situacija št. 6 – Končna situacija

- izdana 4.11.2014 – za opravljena dela po specifikaciji v višini 184.419,03 EUR brez vključenega DDV, potrjena s strani izvajalca in nadzornega organa in plačana dne 18.11.2014.

Plačilo prve situacije je bilo izvedeno z dvodnevni zamikom zaradi vikenda, druga, tretja, četrta in peta so bile plačane pravočasno, šesta pa predčasno, zaradi česar je bil priznan dobropis v višini 1% zneska.

Iz ponudbe RGP je razvidno v poglavju 4. Kadri - da za odgovorna vodja del RGP razpolaga z Alojzijo Hrgota, inž. Gradb. in Srečkom Lednikom, inž. rud. in geotehn. Zanju je bila priložena potrebna dokumentacija. Iz gradbenega dnevnika izhaja, da je bil dejansko odg. vodja del Marko Venta univ.



dipl.inž. rud. in geotehn. Na naknadno zahtevo NO je MOV dostavila dokumentacijo o izpolnjevanju zakonskih pogojev tudi zanj.

V predloženi dokumentaciji je zapisnik o tehničnem pregledu z dne 16.12.2014, uporabno dovoljenje dokumentaciji ni bilo priloženo. Na naknadno prošnjo je MOV dostavila uporabno dovoljenje, izdano 22.12.2014.

**Ugotovitve NO MOV glede pregleda dokumentacije in poteka gradnje in finančnega poteka:**

Iz elektro projekta (elektroprojekti Karmen Kegl Kalšan, št. načrta 03/2012, št. proj. AREA ARS/52/2012-PD-PZI), ki je bil izdelan septembra 2013 je razvidno, da je bil že v osnovnem projektu predviden elektro dovod, položen po Konovski cesti in Cesti Dušana Kvedra do transformatorske postaje, zato ni jasna potreba po aneksu št. 1 v višini 62.905,30 EUR brez vključenega DDV za dodatna dela za rekonstrukcijo Konovske ceste in preplastitev ceste Dušana Kvedra. Ponudba vsebuje le popise nepredvidenih del, ni pa strokovne argumentacije za ta dela. Navedena nepredvidena dela tudi niso vpisana v gradbeni dnevnik, kot to zahteva 7. člen pogodbe.

V zvezi z zgoraj navedeno ugotovitvijo NO je MOV v zakonskem roku predložila odzivno poročilo z naslednjimi pojasnili:

*»MO Velenje se je glede na to, da se je Cesta Dušana Kvedra prenovila med izdelavo projektov in med samo izvedbo projekta Športnega parka Konovo ter vseh potrebnih posegov na Konovski cesti (glej odgovor projektantov), odločila da zaradi strokovnih argumentov projektantov in nadzora ter estetskega videza ceste pristopi k naročilu dopolnjenega PZI-ja in popisov dodatnih del, pridobi ponudbo izvajalca, izpelje postopek pogajanj in glede na ugoden ekonomsko-tehnično-estetski rezultat, pristopi k izvedbi dodatnih del,« konec navedka.*

**Odgovor NO MOV na predhodno navedena pojasnila MOV:**

Na osnovi citiranega odgovora, odgovora projektantov in nadzornika, odgovora izvajalca in pregleda dodatno predložene dokumentacije NO MOV ugotavlja, da so bila nepredvidena dodatna dela utemeljena s celovito in trajno ureditvijo Konovske ceste in izvedena na osnovi dopolnjenega projekta PZI.

Dne 20.7.2012 je bilo izdelano geološko poročilo, ki je bilo osnova za izdelavo projektov, zato ni jasna potreba po aneksu št 3 za nepredvidena dela zaradi težkega terena v višini 45.852,21 EUR brez vključenega DDV. Ponudba vsebuje le popise nepredvidenih del, ni pa strokovne argumentacije za ta dela. Navedena nepredvidena dela tudi niso vpisana v gradbeni dnevnik, kot to zahteva 7. člen pogodbe.

V zvezi z zgoraj navedeno ugotovitvijo NO je MOV v zakonskem roku predložila odzivno poročilo z naslednjimi pojasnili:

*»MO Velenje se je v izogib morebitni škodi in dodatnih stroškov, ki bi nastali zaradi dvofazne gradnje celotnega kompleksa ter obenem tudi zaradi olajšanja in hitrejše izvedbe del bodočega večnamenskega objekta na osnovi strokovnih argumentov projektantov in nadzora odločila, da pridobi ponudbo izvajalca, izpelje postopek pogajanj in glede na ugoden ekonomsko in tehnični rezultat ter s ciljem čim hitrejšega in lažjega zaključka prve faze, v kar so nas zavezovala tudi pridobljena sofinancerska sredstva Fundacije za šport RS, pristopi k izvedbi omenjenih del,« konec navedka.*

**Odgovor NO MOV na predhodno navedena pojasnila MOV:**

Na osnovi citiranih odgovorov in pregleda dodatno predložene dokumentacije NO MOV ugotavlja, da so bila nepredvidena dodatna dela utemeljena s preprečitvijo dodatnih stroškov in škode, ki bi nastali v primeru dvofazne izgradnje objekta. Postopek je bil pravilno izpeljan.

Začasni gradbeni situaciji 4 in 5 nista potrjeni s strani izvajalca in nadzornega organa, da so dela, izkazana v teh situacijah resnično opravljena in da so vrste, količine in cene vnesene v situacije na podlagi podatkov iz gradbene knjige, kako tudi, da zaračunana dela ustrezajo pogojem iz pogodbe, kar je v nasprotju z določili 54. člena ZJF, ki določa, da mora imeti vsak izdatek iz proračuna za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pravni temelj in višino obveznosti, ki izhaja iz verodostojne knjigovodske listine, je treba pred izplačilom preveriti in pisno potrditi.

V zvezi s predhodno navedenimi ugotovitvami NO, je MOV v zakonskem roku predložila odzivno poročilo z naslednjim pojasnilom:

*»V arhivu izvajalca so vsi izvodi situacij potrjeni s strani izvajalca in nadzornega organa in se lahko predložijo na vpogled.*

*Začasni gradbeni situaciji 4 in 5 sta potrjeni s strani izvajalca in nadzornega organa. Skrbnik spisa je dobil samo en podpis in ga posredoval v finančno službo.*

*V finančni službi MO Velenje sta tako originalna izvoda situacij, ki sta tudi podpisana,« konec navedka.*

**Odgovor NO MOV na predhodno navedena pojasnila MOV:**

NO MOV je za namene nadzora prejel nepodpisana in nepotrjena izvoda gradbenih situacij številka 4 in 5 in ni mogel vedeti, da so gradbene situacije v originalu podpisane in arhivirane v finančni službi MOV, še





zlasti ne, ker smo od MOV prejeli obvestilo, da nam je za namene nadzora posredovana vsa dokumentacija v originalu.

S tem, ko je MOV dne 14.1.2016 posredovala NO MOV gradbeni situaciji številka 4 in 5 v originalu, ki sta v skladu z določili 54. Člena ZJF potrjeni s strani izvajalca in nadzornega organa, je nepravilnost odpravljena.

Določila glede popusta pri predčasnem plačilu v pogodbi ni, prav tako v dokumentaciji ni dokumenta, ki bi to določal, kar je v nasprotju z določili 52. člena ZJF, ki določa, da se obveznosti v breme državnega in občinskih proračunov plačujejo v rokih, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna. V 25. členu ZIPRS1314-C pa, da so ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov plačilni roki neposrednih uporabnikov v breme proračuna predpisani s tem zakonom. Za plačilo vseh obveznosti je plačilni rok za neposredne uporabnike 30. dan, za posredne uporabnike pa največ 30 dni.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Plačilni rok za izplačila, o katerih se odloča v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, in če drug zakon določa, da se nakazilo na račun stranke šteje, da je bilo zahtevku v celoti ugodeno, začne teči naslednji dan po poteku roka, ki je z zakonom določen za sprejem odločitve v upravnem postopku. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Določbe tega člena veljajo tudi za plačila v breme občinskih proračunov, razen če se občina v pogodbi dogovori za krajše plačilne roke, ker doseže nižjo pogodbeno ceno.

V zvezi s predhodno navedenimi ugotovitvami NO, je MOV v zakonskem roku predložila odzivno poročilo z naslednjim pojasnilom:

*»Določila glede popusta pri predčasnem plačilu v pogodbi ni, saj pri sami sklenitvi pogodbe z izvajalcem še ni bilo znano, ali bo upnik predlagal predčasno plačilo in če bo likvidnostna situacija proračuna v danem trenutku to dopuščala. Rok izvedbe po pogodbi je bil 30.10.2014, predlog za predčasno plačilo s strani izvajalca je bil podan 14.11.2014. Tako sklenitev aneksa k pogodbi ni bila mogoča.*

*Na osnovi 37. Člena Mestne občine Velenje, imamo sprejeto navodilo o predčasnih plačilih iz proračuna Mestne občine Velenje. V tem navodilu so opredeljeni primeri, v katerih se predčasno plačilo lahko izvede, odgovorne osebe, višina popustov in vrste dokumentov, ki so potrebni za izvedbo plačila.*

*V primeru izplačila RGP d.o.o. za izgradnjo športnega parka Konovo, je izvajalec s poslanim dobropisom izkazal interes za predčasno plačilo. Likvidnostna situacija proračuna je dopuščala predčasno plačilo. Privarčevana sredstva so bila v višini 1% od vrednosti situacije, kar pomeni, da smo pri razpolaganju s proračunskimi sredstvi ravnali učinkovito in gospodarno.*

*Prilagamo Navodilo o predčasnih plačilih iz proračuna Mestne občine Velenje, kopijo računa z odredbo za plačilo, kopijo dobropisa z odredbo za izplačilo, zahtevek za predčasno plačilo št. 62/2014 ter finančno kartico, iz katere je razviden priznan popust.*

*Dokazila glede pojasnil in odgovorov na osnutek poročila o nadzoru se nahajajo na Uradu za družbene dejavnosti,«konec navedka.*

#### **Odgovor NO MOV na predhodno navedena pojasnila MOV:**

Pojasnilo MOV v zvezi s popustom in predčasnim plačilom 6. situacije je utemeljeno, saj je MOV pri predčasnem plačilu ravnala, v povezavi z določili 25. člena ZIPRS1314-C, skladno s 3. odstavkom Navodila o predčasnih plačilih iz proračuna Mestne občine Velenje z dne 18.6.2008 in s Sklepom o znesku odstotka popusta v primeru predčasnega plačila z dne 18.6.2008, ki jih je NO MOV pri nadzoru pomotoma spregledal.

Glede na to, da je MOV za predčasno plačilo računa do 20 dni dosegla 1% popusta od bruto vrednosti računa, je pri razpolaganju s proračunskimi sredstvi ob dejstvu, da je likvidnostna situacija proračuna dopuščala predčasno plačilo, privarčevala 1.844,19 EUR, kar pomeni, da je pri razpolaganju s proračunskimi sredstvi ravnala zakonito, učinkovito in gospodarno.

### **3. Pregled dokumentacije za odprodajo zemljišča za izgradnjo poslovno servisnega objekta v ŠP Konovo**

V sklepu o spremembah in dopolnitvah sklepa o ravnanju z nepremičnim premoženjem MOV za leto 2014 od 25.3.2014, je predvidena odprodaja parcele 462/7 v velikosti 600 m<sup>2</sup> – dvorišče investitorju, ki bi na tem mestu zgradil poslovno-servisni objekt ob Športnem parku Konovo z orientacijsko ceno 45 EUR/m<sup>2</sup> in znesku 27.000,00 EUR.

Julija 2014 je bilo s strani podjetja Ocena 2 izdelana ocena tržne vrednosti predmetne nepremičnine na dan 20.7.2014, ki znaša zaokroženo 41.000,00 EUR (stran 8). Stavbno zemljišče, parcela 462/10 po



ceni 62,19 m<sup>2</sup> v izmeri 288 m<sup>2</sup> znaša 17.910,00 EUR. K temu znesku je prišteto 14.093,22 EUR in tržna cena projekta za celotni Športni park Konovo 9.000,00 EUR.

Javni razpis je bil objavljen 19.9.2014 v Uradnem listu št 67, na strani 2100. Komisija za odpiranje ponudb je na odpiranju ponudb 8.10.2014 ugotovila, da ni prispela nobena ponudba pravočasno.

Ponudbo MA&DA d.o.o., ki je prišla prepozno, so vrnili pošiljatelju.

Na ponovljeni razpis, ki je bil objavljen 17.10.2014 je pravočasno, dne 3.11. 2014, prispela popolna ponudba MA&DA d.o.o., komisija pa je županu 4.11.2014 predlagala, da izda sklep o izboru ponudnika MA&DA d.o.o., kot najugodnejšega ponudnika s ceno 41.000,00 EUR. Župan je 19.11.2014 ta sklep izdal in je bil poslan izbranemu ponudniku. Pogodba 1693/2014 je bila podpisana dne 18.12.2014.

#### **Ugotovitve NO MOV o pregledu dokumentacije za odprodajo zemljišča za izgradnjo poslovno servisnega objekta v ŠP Konovo**

V času cenitve predmetne parcele - julija, so bila dela v teku, ocenjena vrednost se nanaša na golo zemljišče in projekt. Iz cenitvene dokumentacije je razvidno, da je bil cenilec seznanjen z vsemi projekti (in deli, ki se bodo po pogodbi izvedla), ki se nanašajo na predmetno parcelo, vendar tega v cenitvi ni upošteval. V času prvega, še posebej pa drugega razpisa 17.10.2014 za prodajo, je bila vrednost zemljišča bistveno višja, saj so izvedeni vsi komunalni priključki, izdelani temelji objekta in kompletno urejena okolica. Torej je bila parcela na javnem razpisu prodana za bistveno nižjo ceno od dejanske.

V zvezi s predhodno navedenimi ugotovitvami NO, je MOV v zakonskem roku predložila odzivno poročilo z naslednjim pojasnilom:

»Javno naročilo za cenitev zemljišča je bilo izvedeno 17.6.2014. Izdelana cenitev je bila predana v juliju 2014.

*Vsa dodatna dela na projektu so se izvajala naknadno. Aneks številka 3 je bil sklenjen 28.10.2014.*

*Prvi razpis, na katerega se ni prijavil nobeden od potencialnih ponudnikov, je bil objavljen 19.9.2014 v Uradnem listu RS.*

*Drugi ponovljeni razpis je bil prav tako objavljen v Uradnem listu RS in sicer 17.10.2014, na katerega se je prijavil samo en ponudnik.*

*Glede na to, da se na prvi javni razpis ni prijavil nobeden od potencialnih ponudnikov, smo smatrali, da je ocena tržne vrednosti parcele najmanj dovolj visoka. Po našem mnenju je tudi nemogoče trditi, da je cena ob vseh pogojih, ki so bila zahtevana v javnem razpisu, prenizka,« konec navedka.*

#### **Odgovor NO MOV na predhodno navedena pojasnila MOV:**

Na osnovi citiranega odgovora NO MOV ugotavlja, da je bila dejanska tržna vrednost parcele ne glede na vrednost v cenitvi z odzivi na javni razpis potrjena, saj se na prvi razpis ni pojavil noben ponudnik, na drugega pa le eden.

#### **Ugotovitve NO:**

**Nepravilnosti niso bile ugotovljene.**

NO MOV se zahvaljuje organom MOV za sodelovanje.

#### **ČLANI NO:**

Darinka Mravljak, I.r.  
Darja Štraus, I.r.  
Denis Štemberger, I.r.  
Matej Pečnik, I.r.  
Sonja Arlič, I.r.  
Franc Plaskan, I.r.

#### **PRESEDNIK NO:**

Anton Žove, I.r.

Vročiti:

- Mestni občini Velenje, županu g. Bojanu Kontiču
- Občinskemu svetu Mestne občine Velenje



**POROČILO O DELU MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE, REDARSTVA IN VARSTVA OKOLJA ZA LETO 2015**

Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja (v nadaljevanju: MIRVO) je v preteklem letu dopolnila 11 let delovanja.

MIRVO je bil ustanovljen kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva za območja občin Braslovče, Gornji Grad, Ljubno, Luče, Mozirje, Nazarje, Polzela, Prebold, Rečica ob Savinji, Solčava, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Tabor, Velenje in Vransko. Za občine Šoštanj, Šmartno ob Paki in Velenje se opravljajo tudi upravne naloge s področja varstva okolja.

V preteklem letu je bilo zaposlenih 18 javnih uslužbencev. V začetku preteklega leta sta se dva občinska redarja udeležila obveznega obdobjnega izobraževanja.

Medobčinsko redarstvo in inšpekcija sta svoje naloge opravljala v obliki rednih kontrol mirujočega prometa, rednih in izrednih inšpekcijskih pregledov, kontrolnih inšpekcijskih pregledov v primerih naložene odprave nepravilnosti ali pomanjkljivosti, koordiniranih dejavnosti s policijo in ostalimi inšpekcijskimi službami. Z redno prisotnostjo na terenu je potekalo tudi sprotno opozarjanje na predpisane obveznosti v smislu preventivnega delovanja.

Naloge v občinah ustanoviteljicah so se opravljale skladno s sprejetim Dogovorom o medsebojnih razmerjih, ki so ga podpisali župani občin ustanoviteljic. Inšpekcija in medobčinsko redarstvo v občinah ustanoviteljicah opravljata nadzor nad izvajanjem določb veljavnih občinskih odlokov ter veljavne državne zakonodaje in podzakonskih predpisov v obsegu prenosa pristojnosti.

Najpogosteje se je nadzor vršil nad: mirujočim prometom in s tem povezanimi kršitvami, upoštevanjem omejitev hitrosti s stacionarnim radarjem, prometnimi površinami posebnega pomena, zapuščenimi vozili, taksi prevozi, občinskimi cestami, splošnim redom, zunanjim oglaševanjem, ločenim zbiranjem in ravnanjem s komunalnimi odpadki, oskrbo s pitno vodo, odvajanjem in čiščenjem komunalne in meteorne odpadne vode.

**Aktivnosti<sup>1</sup> zaposlenih v MIRVO za ostale občine ustanoviteljice** (izvzeta Mestna občina Velenje)

Inšpekcija za ceste	Komunalna inšpekcija	Medobčinsko redarstvo	Varstvo okolja	Vodja MIRVO
0	69	640	208	86

**Aktivnosti in opravljene ure zaposlenih v MIRVO za ostale občine ustanoviteljice po občinah**

Občina ustanoviteljica	Aktivnosti (inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja)	Št. opravljenih ur (inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja)
Občina Braslovče	13	17
Občina Gornji Grad	39	59
Občina Ljubno	26	60
Občina Luče	3	19
Občina Mozirje	176	178
Občina Nazarje	65	123
Občina Polzela	21	25
Občina Prebold	4	5
Občina Rečica ob Savinji	6	8
Občina Solčava	0	0
Občina Šmartno ob Paki	136	167
Občina Šoštanj	508	860
Občina Tabor	0	0
Občina Vransko	6	8
<b>SKUPAJ</b>	<b>1003</b>	<b>1529</b>

<sup>1</sup> Kot aktivnosti so šteti obiski zaposlenih v občinah ustanoviteljicah in opravila v pisarni za posamezno občino.

## **Inšpekcija za ceste**

Nadzor na področju inšpekcije za ceste se je v preteklem letu izvajal okrnjeno. Zaradi bolniške odsotnosti inšpektorja za ceste je v nujnih primerih to področje pokrival komunalni inšpektor. Praktično vse nujne zadeve so bile tako rešene na podlagi opozoril in razgovorov z zavezanci.

## **Komunalna inšpekcija**

Komunalni inšpektor je v preteklem letu na območju mestne občine Velenje opravljal nadzore na podlagi veljavnih občinskih odlokov. V ostalih občinah ustanoviteljicah je bil nadzor opravljen na podlagi pobud občin ustanoviteljic ter na podlagi prejetih prijav.

Večina nalog je bila opravljena v zvezi z ravnanjem s komunalnimi odpadki in nadzora nad ustreznim ločevanjem komunalnih odpadkov ter v sodelovanju z izvajalcem javne službe ravnanja z odpadki. Tako so potekali redni nadzori zbiralnic za ločene frakcije z namenom preprečevanja odlaganja mešanih komunalnih odpadkov in ostalih odpadkov, ki ne sodijo v zbiralnice. O ugotovitvah je bil sproti obveščen izvajalec gospodarske javne službe ravnanja z odpadki, ki je poskrbel tudi za njihovo ustrezno čiščenje. Poostreno se je opravljal nadzor zbiralnic, ki so zaradi same lokacije izpostavljene, saj se v njih velikokrat odložijo odpadki, ki vanje ne sodijo. Komunalna inšpekcija z usmerjenim nadzorom teh zbiralnic poskuša najti povzročitelje in z rednim nadzorom izboljšati stanje zbiralnic.

Komunalna inšpekcija je skupaj z izvajalcem javne službe izvedla preglede ustreznosti ločevanja odpadkov v nekaterih večstanovanjskih stavbah, ki po podatkih izvajalca gospodarske javne službe ravnanja z odpadki niso dosegali zadovoljive stopnje ločevanja odpadkov, ter na osnovi ugotovitev zoper kršitelje uvedla ustrezne postopke. Prav tako se je spremljalo odlaganje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov v tipizirane zabojnike.

Spremljalo in ukrepalo se je v primerih zaznanih divjih odlagališč. Problematika divjih odlagališč je podobna kot v preteklih letih in se ne povečuje, kljub spremembi načina prevzema gradbenih odpadkov, saj morajo pravne osebe za odlaganje odpadkov plačati, fizične osebe pa so omejene na količine v velikosti ene avtomobilske prikolice. Pri odkritih divjih odlagališčih je šlo za odlaganje odpadkov na lokacije, ki so odmaknjene in tako omogočajo kršiteljem neopaženo odlaganje odpadkov. Največkrat so bili odloženi mešani komunalni, kosovni in gradbeni odpadki. K tej problematiki se lahko prišteva tudi »smetenje«, ki je posledica druženja – gre za ostanke embalaže.

S strani komunalne inšpekcije so se opravljali nadzori vrtičkov (Stara vas in Lipa – vzhod). Uporabnike vrtičkov se je po potrebi seznanjalo s splošnimi navodili, kaj je dovoljeno in kaj ne. Samo v enem primeru najemnik izdanega opozorila ni upošteval, zato je bil manjši plastenjak odstranjen s strani pristojne službe.

V nekaterih občinah so potekali tudi postopki priključevanja objektov na javni vodovod in javno kanalizacijo. V kolikor zavezanci kljub večkratnim pozivom s strani komunalnega podjetja niso zagotovili priključitve objekta na javni vodovod ali kanalizacijo, je komunalna inšpekcija uvedla inšpekcijski postopek in z odločbo odredila priključitev, zoper nekaj zavezancev je bil uveden tudi postopek izvršbe s prisilitvijo (denarna kazen).

V sodelovanju z medobčinskim redarstvom se je opravljal nadzor glede upoštevanja izdanih soglasij in neustreznega oglaševanja.

Poleg tega je komunalni inšpektor sodeloval v delovnih skupinah na področju ravnanja z odpadki in se vključeval v reševanje problematike, ki ni neposredno povezana z nadzorom komunalne inšpekcije. Precej časa je bilo namenjenega občanom, ki so se obrnili na inšpekcijo z različnimi zadevami, ki niso bile v pristojnosti občinske inšpekcije, kljub temu pa je bilo potrebno zadeve preveriti in dotičnim svetovati oz. jih napotiti na pravi naslov.

## **Področje varstva okolja**

### ***Področje varovanja kakovosti zraka***

Aktivnosti na področju varovanja kakovosti zraka so potekale na podlagi državnih in občinskih predpisov. Po veljavnem Odloku o informacijskem sistemu za področje zraka na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki, s katerim so predpisane aktivnosti za varovanje kvalitete zraka, so se opravljale naloge z namenom zagotavljanja delovanja in vzdrževanja Ekološkega informacijskega sistema. Program pridobiva podatke o meritvah ekoloških in meteoroloških parametrov s postaj na osmih merilnih mestih (Velenje, Pesje, Škale, Graška gora, Šoštanj, Topolšica, Zavodnje, Lokovica-Veliki vrh) in na mobilni postaji v Šoštanju ob Termoelektrarni Šoštanj. Redno se je spremljalo in nadzorovalo delovanje sistema, opravljale so se analize nepravilnosti in odprava pomanjkljivosti, podajali so se predlogi rešitev in posodobitev. Spremljali so se merjeni parametri v zraku, vodile so se evidence o izmerjenih vrednostih in obveščanje javnosti. Mesečno so potekale analize kvalitete delovanja sistema, ki so jih opravili vsi sodelujoči pri delu na sistemu.

Zagotavljala se je stalna pripravljenost in izredno obveščanje v primerih povišanih vrednosti onesnaževal v zraku zaradi zaščite zdravja in okolja. Zaradi tega se je v spomladanskem času opravila opozorilna vaja z zunanjimi sodelujočimi, objavljeno pa je bilo tudi obvestilo za javnost pred poletjem zaradi nevarnosti povišanih vrednosti ozona v zraku.

Javnost je bila o rezultatih meritev kvalitete zraka redno obveščena preko spletnih strani in sredstev javnega obveščanja, informacije o koncentracijah merjenih vrednosti onesnaževal v zraku so bile objavljene in urno osvežene na spletni strani <http://okolje.velenje.si/> in na spletni strani Mestne občine Velenje.

Izvedene so bile naloge glede pridobivanja podatkov in izdaje odločb za plačilo okoljske takse za Premogovnik Velenje, koordiniranje dela med predstavnikom Energetske svetovalne pisarne (ENSJET), Mestno občino Velenje in sredstvi javnega obveščanja, sodelovanje v delovnih skupinah v okviru Mestne občine Velenje in izven ter povezovanje z ustanovami in posamezniki pri zadevah z delovnega področja.

V letu 2015 so se redno spremljali podatki o vsebnosti prašnih delcev PM<sub>10</sub> v zraku, ki jih objavlja Agencija RS za okolje (ARSO). Število preseženih vrednosti je bilo v letu 2015 (kot tudi prejšnja leta) manjše od dovoljenega, meritve še naprej neprekinjeno tečejo.

#### **Področje ravnanja s komunalnimi odpadki**

Na nekaterih zbiralnicah se je povečal volumen postavljenih zabojnikov za papir in steklo. Spremljali so se učinki vzpostavitve sistema zbiranja embalaže iz plastike in kovin po sistemu od vrat do vrat, za del blokovne gradnje in za individualne objekte na celotnem območju Mestne občine Velenje. Še nadalje so potekale naloge, ki se izvajajo v okviru zapiranja odlagališča v Velenju. Sledilo se je spremembam v predpisih ločenega zbiranja, ki se upoštevajo pri spremembah in dopolnitvah občinskih predpisov ter obveščanju prebivalcev.

V letu 2015 smo kot solastniki Regijskega centra za ravnanje z odpadki Celje sodelovali tudi pri obnovi in posodobitvi, ki je bila izvedena zaradi prilagajanja tehnologije zakonsko predpisanim parametrom.

#### **Področje ravnanja s komunalno in padavinsko odpadno vodo ter pitno vodo**

Tudi v preteklem letu je bil za občane, ki živijo v objektih, ki spadajo v razpršeno gradnjo, izveden javni razpis za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev na podlagi javnega razpisa za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje.

V Mestni občini Velenje in Občini Šoštanj se je zaključil večletni projekt »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v Šaleški dolini«, ki je bil sofinanciran s strani Kohezijskega sklada. V okviru projekta je bila v preteklem letu pridobljena še potrebna končna investicijska dokumentacija za pripravo končnega poročila. Mestna občina Velenje ima v upravljanju tudi centralno čistilno napravo Šaleške doline, v okviru katere so se v letu 2015 izvajale obnove in investicijsko vzdrževanje hidromehanske opreme.

Prav tako je potekalo sodelovanje pri projektu »Celovita oskrba s pitno vodo v Šaleški dolini«, ki je bil prav tako sofinanciran s strani Kohezijskega sklada. V okviru projekta so se v preteklem letu predale v uporabo po zaključenih poskusnih obratovanjih tri čistilne naprave za čiščenje pitne vode z metodo ultrafiltracije in okvirno 42 km vodovoda na območju vseh treh šaleških občin. V okviru te operacije se je obnovilo tudi zajetje pitne vode na Lubiji. Izpeljani so bili potrebni upravni postopki do formalnega zaključka s pridobitvijo uporabnih dovoljenj. Temu bo sledila še priprava končnega poročila v naslednjem letu.

#### **Medobčinsko redarstvo**

Statistika vseh prekrškovnih zadev v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2015

ADMINISTRACIJA	Leto 2015
število izdanih plačilnih nalogov	4056
število izdanih poizvedb pravnim osebam	706
<b>PREKRŠKOVNI ORGAN VII. STOPNJE</b>	
število vloženih ugovorov	23
število vloženih zahtev za sodno varstvo	485
število izdanih sklepov	23
število izdanih odločb	25
število ustavitve postopka	110
število odstopov zahtev za sodno varstvo na sodišče	57
število odstopov predlogov za uklonilni zapor	1
število obdolžilnih predlogov	3
število izdanih opozoril	134
<b>SODIŠČE</b>	
število sodnih odločitev	69
<b>IZTERJAVA</b>	
število predlogov davčne izterjave - globe	583
število predlogov davčne izterjave - stroški prekrškovnega organa	21

število predlogov davčne izterjave - stroški sodišča	25
število preklicev davčne izterjave	16
<b>RADAR</b>	
število zaznanih kršitev	2813
<b>FINANČNI PODATKI - ŠTEVILČNO</b>	
število plačanih glob	2625
število plačanih glob z izterjavo	763
plačilo na obvestilo o prekršku	897

V preteklem letu so občinski redarji opravljali nadzore nad določbami Zakona o pravilih cestnega prometa, Zakona o varstvu javnega reda in miru, Zakona o zaščiti živali in veljavnih občinskih odlokov.

Pri izvajanju nadzora po Zakonu o pravilih cestnega prometa so bile najpogostejše kršitve:

- 632 x neoznačitev časa prihoda na območju časovno omejenega parkiranja;
- 200 x parkiranje na mestu, kjer je to prepovedano s prometnim znakom;
- 144 x parkiranje na označenih intervencijskih poteh;
- 105 x parkiranje na mestu za invalide;
- 103 x parkiranje na površinah, ki niso namenjene prometu;
- 85 x parkiranje na prehodu za pešce, pločniku ali v območju za pešce;
- 34 x parkiranje v nasprotju z označbami ali izven označb za parkiranje;
- 15 x parkiranje v križišču;
- 11 x parkiranje na kolesarski stezi, pešpoti ali kolesarskem pasu;
- ostale kršitve, ki so jih občinski redarji ugotovili manj kot deset pri posamezni določbi.

Pri izvajanju nadzora po Zakonu o varstvu javnega reda in miru so bili kršiteljem izdani plačilni nalogi:

- 6 x zaradi neupoštevanja zakonitega ukaza uradne osebe;
- 3 x zaradi nedostojnega vedenja do uradne osebe;
- 1 x vandalizem.

Pri izvajanju nadzora po Zakonu o zaščiti živali so bili kršiteljem izdani plačilni nalogi:

- 10 x vodenje psa brez povodca.

Pri izvajanju nadzora nad sprejetimi občinskimi odloki so bili zoper kršitelje izdani plačilni nalogi:

- 3 x uporaba občinskega zemljišča brez dovoljenja za pridobitno dejavnost;
- 1 x nepobiranje pasjih iztrebkov;
- 1 x vožnja taksi vozila brez dovoljenja pristojnega urada Mestne občine Velenje.

Meritve s stacionarnim radarjem so se v preteklem letu izvajale na Partizanski cesti, Šaleški cesti, Cesti Simona Blatnika in Kidričevi cesti. Skupno je bilo ugotovljenih 2813 kršitev.

Ukrepi so bili naslednji:

- 3 x prekoračitev hitrosti nad 50 km/h – podan obdolžilni predlog;
- 58 x prekoračitev hitrosti od 30 do 50 km/h – izdan plačilni nalog;
- 444 x prekoračitev hitrosti od 20 do 30 km/h – izdan plačilni nalog;
- 2308 x prekoračitev hitrosti od 10 do 20 km/h – izdan plačilni nalog.

Medobčinsko redarstvo je opravljalo naslednje aktivnosti:

- Kontrole mirujočega prometa v območjih modrih con, območjih kratkotrajnega parkiranja, v garažnih hišah, v območjih za pešce in v ostalih območjih. Pri tem se je upoštevala postavljena prometna signalizacija kot tudi problematika na določenih območjih mesta.
- Opravljeni so bili skupni nadzori (mešane patrulje) s policisti Policijske postaje Velenje. Mešane patrulje so bile organizirane v nočnem času ob koncih tedna, ko je bilo pričakovati več dogajanja na različnih lokacijah po mestu. Od meseca maja dalje so potekale kombinirane patrulje tudi na kolesih, ki so bile med občani zelo dobro sprejete. Redar in policist sta s kolesom v krajšem času opravila več nadzorov na večjem območju.
- Pri nadzorih so evidentirali poškodovano prometno signalizacijo, uničeno ali nedelujočo javno razsvetljavo in ostalo poškodovano urbano opremo. Z ugotovitvami so bili seznanjeni odgovorni referenti. Podani so bili tudi predlogi za odpravo pomanjkljivosti, spremembo, dopolnitev ali obnovitev cestnoprometne signalizacije.
- V času snega so spremljali stanje varnosti in očiščenosti javnih pohodnih in prometnih površin (center mesta, pločniki, parkirišča, sprehajalne poti okoli jezera, Sončnega parka). O stanju so obveščali pristojne službe.
- V času priprave in pospravljanja vrtov in zelenic je bil izveden okrepljen nadzor nad kurjenjem bioloških odpadkov in zelenega odreza na območju vrtičkov in strjenih naselij na območju mestne občine Velenje.

- Kontrole nad vodniki psov glede uporabe povodcev in odstranjevanja pasjih iztrebkov. Z uporabo čitalca za mikročipe je bilo ugotovljenih kar nekaj lastnikov psov, ki niso imeli psa pod nadzorom in se je le-ta prosto gibal po mestu.
- Ob začetku šolskega leta so bili prisotni na lokacijah v bližini šolskih ustanov, sodelovali so tudi pri izvedbi kolesarskih izpitov petošolcev.
- Sodelovali so pri dogodkih, ki jih je organiziral Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.
- Ob dnevu mrtvih so urejali promet v okolici pokopališč Podkraj in Škale.
- Izvajali so nadzor nad spoštovanjem določb o občinskih taksah na stojnicah v času sejmov.
- Opravljali so nadzore na podlagi izdanih soglasij in dovoljenj pristojnih uradov Mestne občine Velenje (uporaba zemljišč, zapore prometnih površin).
- V poletnih mesecih so opravljali redne obhode Velenjske plaže ter ostalih pešpoti ob jezerih.
- Prisotni so bili pri prireditvah, ki so potekale pod okriljem Mestne občine Velenje, z namenom preprečevanja negativnih ravnanj, ugotavljanja upoštevanja predpisov in usmerjanja ter zagotavljanja varnega prometa.
- Se odzivali na klice na mobilno številko redarstva, ki je aktivna v delovnem času redarstva.

## **OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI MESTNE OBČINE VELENJE**

Zakon o lokalni samoupravi v 21. členu določa, da občina za zagotavljanje potreb svojih prebivalcev med drugim opravlja tudi naloge občinskega redarstva in inšpekcijskega nadzora. Mestna občina Velenje je v skladu s prvim odstavkom 6. člena Zakona o občinskem redarstvu pripravila in sprejela občinski program varnosti (v nadaljnjem besedilu: OPV). Z OPV je Mestna občina Velenje na podlagi ocene varnostnih razmer v občini podrobneje določila vrsto in obseg nalog občinskega redarstva ter drugih služb, ki lahko pomagajo k dvigu kakovosti življenja in bivanja občanov ter k višji stopnji varnosti javnega prostora v lokalni skupnosti.

OPV je sestavljen iz posnetka stanja oz. statističnega prikaza občine, ocene varnostnih razmer, opredelitve varnostnih potreb občine, ciljev občinskega programa varnosti, organiziranosti in načina dela medobčinskega redarstva.

Drugi odstavek 6. člena Zakona o občinskem redarstvu določa, da morajo občinski organi najmanj enkrat letno oceniti izvajanje OPV. Ocena temelji na podlagi letnega in polletnega poročila o delu policije, letnega poročila medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja ter poročila o opravljenih nalogah drugih občinskih organov.

Področja, na katerih so se v preteklem letu izvajale aktivnosti:

### **Ogroženost cestnega prometa v naseljih in izven naselja**

Na področju mirujočega prometa je bilo največ kršitev ugotovljenih na območju časovno omejenega parkiranja, zaradi neoznačitve časa prihoda. Tem so sledile kršitve parkiranja na mestih, kjer je to prepovedano s prometnim znakom, parkiranje na označenih intervencijskih poteh ter parkiranje na mestih, namenjenih invalidom. S spremembo plačljivosti v garažni hiši zdravstveni dom se je kar nekaj časa namenilo opozarjanju uporabnikov, ki so koristili kletno etažo te garažne hiše. Pogosti nadzori so se opravljali tudi na parkirišču pri Gasiškem domu Velenje, kjer kljub postavljeni prometni signalizaciji vozniki te niso upoštevali. Z odprtjem garažne hiše na Gorici so redarji na območju blokovne gradnje najprej začeli izdajati opozorila na nepravilno parkirana vozila, kasneje pa obvestila o prekrških. Represivno so tako ukrepali v primerih parkiranih vozil na pločnikih, kolesarskih poteh, pešpoteh, zelenicah, prehodih za pešce in v križiščih.

Kršitev, evidentiranih s stacionarnim radarjem, je bilo v preteklem letu manj kot leto poprej. Iz podatkov je mogoče sklepati, da velik del voznikov upošteva predpisane omejitve znotraj naselij. Iz podatkov pa je tudi razvidno, da je največ evidentiranih kršitev storjenih s strani voznikov, ki nimajo stalnega prebivališča na območju mestne občine Velenje.

### **Ogroženost občinskih javnih poti in rekreacijskih površin**

Občinski redarji so opravljali obhode v območjih za pešce in v območjih umirjenega prometa, v parkih, na otroških in športnih igriščih ter na ostalih površinah, namenjenih pešcem. S prisotnostjo na teh območjih se je ukrepalo zoper tiste, ki so z vozili neupravičeno zapeljali v ta območja ali pa so njihova dejanja bila v nasprotju z napisanimi določili. S svojo prisotnostjo na otroških igriščih, promenadi in v parkih so skušali občinski redarji zagotavljati varnost vsem uporabnikom teh površin.

V poletnih mesecih so bili večkrat dnevno opravljeni obhodi na območju Velenjskega in Škalskega jezera. Predvsem okolica Velenjske plaže je bila precej pod kontrolo; prisotni so bili tudi varnostniki podjetja Gorenje Varovanje.

### **Ogroženost javnih zgradb in objektov naravne in kulture dediščine**

Opravljali so se obhodi v garažnih hišah, okolice vzgojno-izobraževalnih ustanov in drugih lokacij, npr. okolice domov krajevnih skupnosti, gasilskih domov v krajevnih skupnostih, kjer so krajani opazili, da se pojavljajo posledice vandalizma.

### **Ogroženost javnega reda in miru**

V preteklem letu so občinski redarji izvajali nadzor nad določbami Zakona o varstvu javnega reda in Odloka o splošnem redu. S svojo prisotnostjo na javnih površinah tako v centru mesta kot v širši okolici so skušali zagotavljati varno okolje vsem občanom in obiskovalcem. Mešane patrulje so bile usmerjene predvsem v preprečevanje morebitnih dejanj, ki bi vodila v poškodovanje urbane opreme. Zato so bili nadzori usmerjeni na lokacije, kjer se ob koncih tedna zbira mladina in kot posledica druženja ostajajo smeti ali poškodovana urbana oprema. Tako sta že prisotnost mešane patrulje in postopek ugotavljanja identitete marsikdaj dosegla svoj namen. Poleg mešanih patrulj ob koncu tedna, se je za zelo uspešno izkazala tudi mešana patrulja na kolesih. Redar in policist sta s kolesom v krajšem času opravila več nadzorov na večjem območju, in tudi dostopnost je bila s kolesi možna na več lokacij kot z avtomobilom.

Občinski redarji so opravljali kontrole na parkiriščih, kjer je bilo zaznati posledice zbiranja oseb in so za njimi ostajali taki in drugačni odpadki (Velenjski grad, vrtilčki Kranjca, pokopališče Podkraj, ...).

### **Ogroženost na javnih shodih in prireditvah**

V preteklem letu so bili občinski redarji prisotni na vseh večjih prireditvah, katerih organizator je bila Mestna občina Velenje. Organizatorjem so nudili pomoč pri urejanju in usmerjanju prometa.

Upravna enota Velenje po veljavni zakonodaji za različne prireditve izdaja dovoljenja, ki se nanašajo na zagotavljanje varnosti in reda. S tem se posledično tudi zmanjšajo morebitna negativna ravnanja udeležencev. Pri varovanju športnih in drugih rizičnih prireditev so bili prisotni tudi policisti Policijske postaje Velenje, ki so še dodatno poskrbeli, da so dogodki potekali brez večjih težav.

### **Ogroženost okolja**

V primerih nedovoljenega odlaganja odpadkov ali smetenja na javnih površinah so občinski redarji obveščali komunalno inšpekcijo. Prav tako so opravljali kontrole na podlagi izdanih soglasij Mestne občine Velenje, s katerimi se je organizatorjem dovolila uporaba zemljišča za izvedbo različnih dogodkov.

### **Vpliv varnostnih razmer v sosednjih občinah**

Vplivi negativnih varnostnih razmer v sosednjih občinah niso bili zaznani.

### **Organiziranost in način dela medobčinskega redarstva**

Medobčinsko redarstvo je organ v sestavi Medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja, ki ga je ustanovilo 15 občin. V preteklem letu je naloge občinskega redarja opravljajo osem javnih uslužbencev. V februarju sta se dva občinska redarja udeležila obdobjnega usposabljanja, kot določa veljavni predpis. Poleg občinskih redarjev so naloge s področja redarstva v administraciji opravljali še trije javni uslužbenci.

Medobčinsko redarstvo je izvajalo naloge na terenu v obliki patruljnega in opazovalnega dela. Nekatere naloge so bile izvedene tudi v obliki mešanih patrulj s policijo, tako v dnevnem kot nočnem času. V mesecu maju je bil opravljen nakup dveh koles za občinske redarje. Z uvedbo redarjev na kolesih smo želeli doseči večjo pokritost območja delovanja, izboljšati varnost kolesarjev in jih opozarjati na pravilno vožnjo po kolesarskih poteh ter na upoštevanje določil cestne zakonodaje. Mešane patrulje redarja in policista na kolesu so bile med občani zelo dobro sprejete.

Naloge so se izvajale v dveh oz. treh izmenah, število občinskih redarjev pa se je v posamezni izmeni prilagajalo glede na vrsto nalog v danem trenutku. Predvsem nočna izmena je bila namenjena preprečevanju vandalizma in spremljanju stanja v garažnih hišah. Na območju mestne občine Velenje so bili občinski redarji prisotni dnevno, v ostalih občinah ustanoviteljih pa po predhodnem dogovoru in planu nalog za posamezno občino.

### **Cilji občinskega programa varnosti**

Ocenjujemo, da je izvajanje delovnih nalog občinskih redarjev potekalo dobro ter da je bil dosežen osnovni strateški cilj delovanja medobčinskega redarstva, to je izvajanje učinkovitega nadzora in zagotavljanje preventivnega delovanja z namenom zagotoviti spoštovanje pravnih predpisov in s tem zadovoljstva uporabnikov in širše družbene skupnosti. Cilj redarskega nadzora (in tudi inšpekcijskega) je bil in bo tudi v prihodnje usmerjen predvsem k preprečevanju kršitev in situacij, pri katerih lahko pride do pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko imele škodljive posledice za ljudi, premoženje, skupnost oziroma javno korist.

Delo zaposlenih na medobčinskem redarstvu (in inšpekciji) bo usmerjeno k obdelavi bistvenih kršitev, ki predstavljajo večjo nevarnost za javni interes in imajo škodljive posledice za ljudi, premoženje in okolje. Tudi v prihodnje bomo veliko pozornosti namenili ozaveščanju ljudi, komunikaciji z njimi in preventivnemu delovanju med njimi.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/2006) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) na \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

## SKLEP

### *o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje*

#### 1. člen

Svet Mestne občine Velenje ocenjuje, da je izvajanje Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje ustrezno.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 019-01-0001/2016-801

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

#### Obrazložitev:

Skladno z Zakonom o občinskem redarstvu je Mestna občina Velenje sprejela Občinski program varnosti. V navedenem zakonu je določeno, da občinski organi najmanj enkrat letno ocenijo izvajanje občinskega programa varnosti. Poročilo je izdelano kot pregled predstavljenih področij v sprejetem Občinskem programu varnosti Mestne občine Velenje in je sestavni del Poročila o delu Medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja za leto 2015 ter ocene izvajanja občinskega programa varnosti.

V Velenju, 29. 2. 2016

**Sonja Glažer, I.r.**  
vodja Medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja

#### ŽUPAN:

**Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.**

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**

## POROČILO

### *o delu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Velenje za leto 2015*

Naloge Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem je vplivati na boljšo prometno vzgojo in izobrazbo v cestnem prometu, usmerjati prometno vzgojo in preventivno dejavnost.

Predlagati ukrepe za izboljšanje varnosti cestnega prometa in usklajevati dela organov in organizacij, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo in izobraževanjem, pomembnimi za varnost cestnega prometa.

Naše dejavnosti smo dograjevali na podlagi predlogov Agencije za varnost v cestnem prometu RS in Sveta za preventivo RS, ocene varnosti v cestnem prometu, poročila PP Velenje in opažanj članic in članov SPV, redarjev medobčinske inšpekcije, ZŠAM-a, vrtcev, šol, posameznih institucij, občank, občanov in strokovnjakov Urada za komunalne dejavnosti MOV.

#### Strateški cilji:

- povečati izobraževanje in usposabljanje udeležence v cestnem prometu,
- boljšati uveljavljanje cestnoprometnih predpisov,
- povečati varnost cestne infrastrukture,
- izboljšati storitve v sili in po poškodbah,
- zaščititi ranljive udeležence v cestnem prometu (pešci, kolesarji).

Postopoma delujemo v smeri »ničelne vizije«.

V letu 2015 smo izvedli naslednje aktivnosti:

#### 1. BODI (PRE)VIDEN

Akcija s sloganom »Bodi (pre)viden«, ki jo v okviru Nacionalnega programa varnosti cestnega prometa koordinira Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa, se vsako leto začne oktobra in teče skozi vse zimske mesece, ko je ogroženost pešcev največja. Posebno pozornost pa smo v zadnjem obdobju (v letih 2011–2015) posvečali odpravi pomanjkljivosti na postajališčih, prehodih čez cestišča, šolskim okolišem, potem in večji varnosti pešcev.

Pregled in oceno so pripravili člani SPV, jo obravnavali in z njo seznanili pristojne in odgovorne v MOV.

Postopoma so se slabosti odpravljale.

V januarju, februarju, novembru in decembru 2015 so bili v akcijo vključeni poleg SPV MO Velenje tudi PP Velenje, učenci osnovnih šol, Zveza šoferjev in avtomehanikov Velenje. Sodelujočim nosilcem smo vročili gradivo z izobraževalnimi vsebinami in odsevnimi telesi. Nosilci nalog so delili gradiva in odsevne predmete na posebnih druženjih, predavanjih, posameznikom in skupinam občanov na poteh domov ali na druženja v celotni MO Velenje.

Tudi ob začetku šolskega leta 2015/2016 je župan MOV vsem ravnateljem osnovnih šol izročil odsevna telesa za vse učence prvih razredov, SPV MOV pa učencem prvih razredov OŠ rumene rutice.

V soboto, 28. 11. 2015, s pričetkom ob 10. uri je v nakupovalnem centru Velenjka potekala preventivna akcija »Bodi (pre)viden«. Akcija je bila izvedena v organizaciji Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Velenje, Zveze šoferjev in avtomehanikov Velenje, Policijske postaje Velenje in predstavnika Izpitnega centra Velenje. Za vsebinsko izvedbo



smo si izposodili šotor CZ (od nakupovalnega centra Velenjka smo si izposodili lutke, ki smo jih oblekli v temna oblačila). Ena lutka je imela samo temna oblačila, ena odsevna telesa, ena pa je bila oblečena v odsevna oblačila. Vse s ciljem kako pomembna je uporaba odsevnih teles za pešce.

SPV MOV je v letu 2014 nabavil dvoje očal (alkohol-nedovoljene substance), stožce in trak z nameno, da so se udeleženci lahko prepričali kako pomembno je, da se na pot odpravljamo brez zaužitih nedovoljenih substanc ali pod vplivom alkohola. Na željo posameznega udeleženca je policist opravil alkotest. Delili smo priložnostne brošure in gradivo za večjo varnost pešcev s priporočili tudi za starejše.

Letošnja posebnost na akciji je bila tudi pridobljeni simulator vožnje. Številni so se prizkusili in spoznali številne prometne pasti ter pomen spoštovanja cestno prometnih predpisov. Spoznali so kako pomembna je zbranost voznika samo na vožnjo.

O akciji so poročali lokalni mediji – časopis Naš čas in VTV. Vabilom in poročilom pa so bili dodani posamezni članki in krajše oddaje.

Na podlagi ocene udeležencev in izvajalcev menimo, da je bila akcija uspešna. Testiralo se je več kot (400) udeležencev. Njihova ocena je bila: verjamemo, prepričali smo se, hvala vam, bomo povedali naprej, hvala za odsevna telesa in pomembno preventivno vzgojno- izobraževalno akcijo.

## 2. OBNOVIMO IN PREVERIMO SVOJE ZNANJE O PROMETU

Na podlagi želja starejših voznikov smo po MČ in KS organizirali okroglo mize na teme:

- mobilnost v zrelih letih,
  - nova zakonodaja,
  - obnovimo in preverimo svoje znanje s poudarkom na večpasovnih krožiščih,
  - starost in zdravje,
  - ocena varnosti v cestnem prometu in vzroki pogostosti nesreč,
  - varnost pešcev.
- preizkus vožnje na SIMULATORJU

NOSILEC: SPV MOV, Izpitni center Velenje, AVP RS, Policijska postaja Velenje.

SODELUJOČI: Šaleška pokrajinska zveza društev upokojencev Velenje, predsedniki mestnih četrti in krajevnih skupnosti, društva upokojencev in njihovih pododborov in Zdravstveni dom Velenje.

Okrogle mize so bile izvedene v sejni dvorani Mestne občine Velenje in v naslednjih krajevnih skupnostih: Škale, Gorica, Vinska Gora, Šentilj in Paka. Skupaj se je okroglih miz udeležilo več kot 300 udeležencev. Ocena udeležencev je bila dobra – z željo, da se z aktivnostmi nadaljuje tudi v prihodnje.

Akcija »Starejši voznik«

V Sloveniji je v mesecu juniju istočasno v šestnajstih mestih potekala akcija »Starejši voznik«, katere organizatorji so bili Agencija RS za varnost prometa, Izpitni centri, Sveti za preventivo, Zveza društev upokojencev Slovenije, zveze in društva. Akcija je bila izvedena v aprilu, tako kot vse predhodne. Teoretičnega dela akcije se je udeležilo 95 starejših voznikov, 205 udeležencev pa se je udeležilo praktične

vožnje.

Udeležba je bila nad pričakovanji. Uspehu akcije gre po naši oceni zasluga, da na našem območju dajemo že nekaj let poseben poudarek tudi starejšim voznikom. Izvajalci in udeleženci so bili več kot zadovoljni. Vsi si želijo čim bolj varne udeležbe v cestnem prometu, varno priti na zastavljen cilj. To pa je mogoče z upoštevanjem cestnoprometnih predpisov in ravnanj vseh udeležencev v prometu.

V letu 2015 je tudi AVP RS v sodelovanju z DARS, ZDUS in MOV – SPV organizirala posebno predavanje-posvet o pomenu poznavanja in spoštovanja CPP, spoznavanja varne vožnje po avtocestah z opozorili na nevarnosti, ki pretijo če ne upoštevamo CPP.

Organiziran je bil tudi zdravniški preventivni kontrolni pregled vida ( oči ). Preventivne akcije se je udeležilo 60 starejših in dva razreda srednje šolcev. Akcija je potekala v Veliki dvorani MOV.

V predverju, pa smo predstavili Simulator vožnje na katerem so udeleženci preverjali svoje znanje in sposobnosti vožnje.

**3. TEHNIČNI DAN ZA DEVETOŠOLCE OSNOVNIH ŠOL**  
Projekt Tehnični dan za učence 9. razredov osnovnih šol Mestne občine Velenje je potekal v mesecu maju 2015. Obsegal je naslednje teme:

- prikaz varne vožnje s kolesom;
- prikaz varne vožnje policista z enoslednim vozilom;
- uporaba defibrilatorja (oživljanje ponesrečenca) (praktični prikaz so učenke in učenci istočasno izvajali na 30 lutkah s primerno opremo);
- interaktivne delavnice »Še vedno vozim, vendar ne hodim«.
- prikaz uporabe odsevnih teles ( šotor).
- prikaz policijske oprem s pogovori s policijsti.

Cilji:

- spodbujati varno vožnjo kot vrednoto med mladostniki,
- spodbuditi in naučiti uporabo aparatov za oživljanje, nuditi prvo pomoč (umetno dihanje-oživljanje),
- dvigniti zavest o večji varnosti v cestnem prometu in posledicah neupoštevanja CPP,
- predstaviti aktivno udejstvovanje invalida po rehabilitaciji v vsakodnevnih situacijah.
- Spoznavanje delo policijsta in njegove, oziroma policijske opreme.

IZVAJALCI in SODELAVCI:

SPV MOV, redarji MO Velenje, ZD – reševalna služba, zdravnika kardiološkega društva, PUP Velenje, ZŠAM Velenje, PP Velenje, Zavod varna pot.

Interaktivnih delavnic, ki so se odvijale v DOMU KULTURE, so se udeležili vsi učenci devetih razredov velenjskih OŠ.

Praktičnega prikaza opisanega programa so se udeležili učenci devetih razredov osnovnih šol, učenci drugih letnikov ŠC Velenje in starejši občani.

## 4. PROJEKT A PASAVČEK IN KOLESARČEK

Že deseto leto zapored izvajamo projekt »Pasavček«, katerega osnovni namen je spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov.

V okviru projekta smo šolam in vrtcem razdelili gradivo in jih povabili, naj se prijavijo k projektu, ki ga vodi Direkcija za ceste, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu RS. Odzvali



so se na vseh šolah in vrtcih Mestne občine Velenje. Izdelali so lastne projekte in programe. Projekt »Kolesarček« je bil za vrtce v Velenju izveden 18. septembra 2015 v sklopu Evropskega tedna mobilnosti 2015.

Cilji projekta:

- spoznati pasavca kot žival;
- spoznati lik Pasavčka;
- osveščati otroke, starše in stare starše o varni poti v šolo in domov ter povečanje varnosti otroka na cesti in v avtomobilu, nižjem od 150 cm;
- spodbujati pravilno in redno uporabo varnostnega pasu za vse potnike v avtomobilu ali kombiju;
- seznaniti starše in otroke s pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev, predstavitev osnovnih skupin otroških varnostnih sedežev ter preizkušanje demo sedežev;
- seznaniti otroke in starše s predpisi, ki veljajo v cestnem prometu in se navezujejo na uporabo varnostnega pasu v vozilu;
- osvestiti otroke in starše o uporabi kolesarske varnostne čelade;
- navajati na redno nošenje rumene rutice, kresničke, oblačil in obutve z odsevniki.

Po končani akciji smo zbrali podatke in jih vnesli v tabelo, iz katere je razvidno, da se v Velenju približujemo republiškemu povprečjem glede pripetih otrok na zadnjem sedežu, ki je na državnem nivoju 91,8 %.

#### 5. KOLESARSKI IZPITI ZA PETOŠOLCE OSNOVNIH ŠOL

Kolesarske izpite za vse učence petih razredov velenjskih osnovnih šol smo izpeljali v šolskih okoliših.

Izvedle so jih vse OŠ v sodelovanju s SPV MO Velenje, PP Velenje, ZŠAM Velenje. Načrt so pripravili prometni inženir in šolski mentorji prometne vzgoje skupaj z ravnateljji, PP Velenje in ZŠAM.

V letu 2015 je kolesarski izpit opravilo 302 učencev petih razredov OŠ.

#### 6. OTROCI ODRASLIM – LIKOVNA DELA

SPV MO Velenje je razpisal nagradni natečaj z naslovom "PREHODI ZA PEŠČE".

V nagradnem natečaju so sodelovali učenci prve triade osnovnih šol MO Velenje, učenci CVIU Velenje in varovanci VDC Ježek, enota Velenje. Možna je bila uporaba vseh likovnih tehnik. Pri ustvarjanju so otroci pokazali tudi poznavanje osnovnih cestnoprometnih predpisov.

Letošnji likovni natečaj je imel rekorden odziv, učenci in udeleženci pa so bili (40) nagrajeni z razstavo izbranih del v Knjižnici Velenje kulturnim programom in priložnostnimi nagradami.

#### 7. ZADNJI ŠOLSKI DAN

Z namenom zaščititi ranljive skupine v cestnem prometu vsako leto povečamo nadzor in nudimo pomoč v okolici šol in na šolskih poteh ob začetku in zaključku šolskega leta, predvsem pri učencih zadnjih razredov OŠ in srednješolcih. Razigranost, pričakovanje počitnic, napetost ob zaključevanju ocen – vse to so razlogi za zmanjšano pozornost za presojo cestnih razmer in

različnih prometnih situacij ter manj preudarno ravnanje otrok. Varovanje otrok je potekalo v skladu z izdelanim načrtom ocene "varnih poti" v okolici šol in šolskih poti.

Nosilci nalog so bili: Policijska postaja Velenje, Medobčinska inšpekcija redarstvo in varstvo okolja, Zveza šoferjev in avtomehanihov Velenje, osnovne šole in Šolski center Velenje. Koordinator: SPV Mestne občine Velenje.

#### 8. ZAČETEK POUKA - PRVI ŠOLSKI DNEVI

V mesecu avgustu 2015 so strokovni sodelavci (PP Velenje, PUP Velenje, Urad za komunalne dejavnosti, ravnateljji OŠ) pregledali vse šolske poti, okolico vrtcev in šol ter avtobusna postajališča.

Vse šolske poti, še posebej v okolici šol, so bile opremljene z dodatnimi opozorili, ki so opozarjala na začetek novega šolskega leta, na prve šolske dni (plakati, letaki z napisi "VOZITE PREVIDNO in ŠOLSKA POT" ter dodatni prometni znaki – otroci na cesti).

Na novo so bile prebarvane vse talne oznake pri vrtcih in šolah.

Razdelili smo različna gradiva, ki so namenjena staršem in otrokom prvih razredov osnovnih šol, brošure Moji prvi koraki v prometu, pobarvanke, letake. Otroci prvih razredov so dobili rumene rutice. Obveščanje javnosti je potekalo tudi preko medijev (Radio Velenje, VTV v oddajah Dobro jutro, tednik Naš čas). Na osnovi ocene cestnih razmer v MO Velenje so PP Velenje, redarska služba in člani ZŠAM Velenje opravljali dodaten nadzor na križiščih, pomembnih prehodih za pešce, še posebej v okolici šol in na šolskih poteh. Pomagali so otrokom na cestnih prehodih, se z njimi pogovarjali in jim svetovali ter jih opozarjali na morebitna nepravilna dejanja. Prav tako so opozarjali na pripetost z varnostnim pasom. Tudi občinski redarji so prve dni pri svojem delu vplivali na voznike, da so spoštovali predpise, otroke in starše opozarjali na ravnanja, ki ogrožajo njihovo varnost. Poosttrili so nadzor nad parkiranjem in opravljali meritve hitrosti.

Naša ocena je, da je bila naloga dobro opravljena, saj v tem času nismo beležili nesreč, v katere bi bili vpleteni otroci.

Sodelujoči: SPV, PP Velenje, osnovne šole v MO Velenje, Urad za komunalne dejavnosti MO Velenje, redarji, prostovoljci, člani ZŠAM Velenje.

#### 9. ZA VEČJO VARNOST MLADIH V SREDNJIH ŠOLAH

Na Šolskem centru Velenje že nekaj let potekajo aktivnosti za večjo prometno varnost mladih.

Aktivnost vodijo mentorji v sodelovanju s članom SPV MO Velenje. Tudi v letu 2015 so zastavljen program in celoti realizirali v sodelovanju s Policijsko postajo Velenje, šolo vožnje in SPV. Cilji programa:

- Povečevanje interesa za problematiko prometne varnosti mladih.
- Udeleženci kritično razmislijo o prometu in prometni varnosti.
- Udeleženci razumejo, kaj je promet, zakaj so potrebna pravila v prometu.
- Udeleženci ugotovijo in razumejo prednosti in slabosti določenega vedenja z vidika prometne varnosti.
- Razvijanje kritičnega, samostojnega razmišljanja in presojanja.
- Spoznavanje dela, nalog in poslanstva prometne policije.
- Spoznavanje in učenje cestnoprometnih predpisov.

Sodelujejo: Šolski center Velenje, Policijska postaja Velenje,



Šole vožnje Velenje in SPV MO Velenje

#### 10. PREGLEDI IN PRIPRAVA VOZIL NA ZIMSKO VOŽNJO NA ŠOLSKEM CENTRU VELENJE

Na Medpodjetniškem izobraževalnem centru Velenje (Koroška cesta 62 a, Velenje) so potekali brezplačni preventivni zimski pregledi osebnih vozil.

Na vozilih so pregledovali 14 kontrolnih točk:

1. luči spredaj in zadaj ter smerne in opozorilne utripalke;
2. osvetlitev prtljažnika, notranjosti in sovoznikovega predala;
3. kontrolne lučke, hupo;
4. napravo za čiščenje stekel;
5. metlice brisalcev;
6. vetrobransko steklo;
7. hladilni sistem;
8. akumulator;
9. klinasto-rebrasti jermen;
10. zavorni sistem (zavorne obloge, zavorna tekočina);
11. izpušni sistem;
12. pnevmatike (vključno z rezervnim kolesom);
13. nivo motornega olja;
14. karoserijo in lak.

Brezplačno so pregledali 60 vozil in odpravili manjše pomanjkljivosti. Voznikom so dali marsikateri pomemben napotek, pobudo ali predlog.

Vozniki so bili bodočim mehanikom in njihovim učiteljem zelo hvaležni. Tudi mi smo se jim zahvalili.

#### 11. SVETOVNI DAN SPOMINA NA ŽRTVE V PROMETNIH NESREČAH

V ponedeljek, 23. novembra 2015 ob 16.30 je pri osnovni šoli Šalek potekala priložnostna prireditev ob svetovnem dnevu spomina na žrtve prometnih nesreč.

V kratkem vsebinsko ter sporočilno bogatem kulturnem programu so nastopili učenke in učenci osnovne šole Šalek Velenje. Na priložnostni prireditvi so spregovorili podžupan MOV, predsednik SPV MOV, ravnateljica osnovne šole in predstavnik PP Velenje.

Svetovni dan spomina na žrtve prometnih nesreč je dan, ob katerem se spomnimo vseh umrlih in poškodovanih v prometnih nesrečah, skupaj z njihovimi bližnjimi, prijatelji, sodelavci in znanci.

Na pobudo različnih nevladnih organizacij ga je priznala Organizacija združenih narodov.

Zavod Varna pot se je že peto leto zapored pridružil mednarodnemu gibanju ter v sodelovanju z Evropskim združenjem žrtev prometnih nesreč ter številnimi vladnimi in nevladnimi organizacijami obeležil svetovni dan spomina na žrtve prometnih nesreč.

Smrt ali poškodbe zaradi prometnih nesreč so nenadni in travmatični dogodki, ki imajo pogosto dolgotrajne posledice za vse življenje. Vsako leto se na milijone ljudi po svetu pridruži tistim, ki že trpijo zaradi prometnih nesreč.

Tudi Mestna občina Velenje se je pridružila Viziji nič in pobudi Direktije Republike Slovenije za ceste in zavodu Varna pot, da na slovesnih dogodkih ne ponujamo alkoholnih pijač. Zavedamo se, kako velik problem je prekomerno uživanje oz. zloraba alkohola. Vedno, ko se ponudi priložnost, skušamo prispevati k zmanjšanju (zlo)rabe alkohola in k večji ozaveščenosti med ljudmi. Dan spomina na žrtve prometnih nesreč želi odgovoriti na potrebo žrtev prometnih nesreč in njihovih svojcev po javnem

priznanju njihove izgube in bolečine.

#### 12. SKUPNE AKCIJE IN AKTIVNOSTI

a) V mesecu avgustu 2015 smo se na pobudo AVP RS sestali v Celju na skupni oceni, analizi in oblikovanju ukrepov zaradi velikega povečanja prometnih nesreč v Celjsko Savinjski regiji.

Z ukrepi je bila seznanjena javnost preko medijev. V naši občini se ocena stanja varnosti število prometnih nesreč v poletnem vročem obdobju ni povečala. Beležili smo več manjših nesreč, padcev na vožnji s kolesi. Zato smo pripravili poligon za preverjanje znanj in sposobnosti uporabe kolesa za starejše. Žal je akcija odpadla zaradi napovedi slabega vremena. Z aktivnostmi v smeri preverjanja znanja in psihofizičnimi sposobnostmi kolesarjev bomo nadaljevali v letu 2016.

b) Tako kot vsako leto doslej smo tudi letos sodelovali v akciji tedna mobilnosti-akciji brez avtomobila. SPV se je v akcijo vključil z tremi aktivnostmi.

- Delili smo odsevna telesa;
- Udeleženci na prireditvi so spoznali » SIMULATOR varne vožnje«;
- Najmlajši udeleženci v cestnem prometu so spoznali in se vključevali v vožnjo na poligonu » JUMNIKAR-kolesarček«;
- VTV oddaja MIŠ MAŠ – prehodi za pešce

c) ZŠAM je izvajal akcijo » Preverjanje uporabo mobitela med vožnjo ». Stanje ni spodbudno.

d) Delitev pisnih gradiv, ki jih je za različne akcije pripravila AVP (gre za pisna gradiva za osnovne šole)

e) Na Uradu za komunalne dejavnosti imamo službo za strokovno pomoč in delo SPV MOV, kot tudi del strokovne službe, ki skrbi za koordinacijo in odpravo ovir ter slabosti v prometu v naši občini. Strokovna služba opozarja in organizira odpravo slabosti in daje pobude in predloge odgovornim upravljalcem cest tako na lokalni in še posebej na republiških oziroma »državnih cestah«.

f) zelo pomemben dosežek pa je bila namestitov zvočnih signalov na prehodih za pešce osebam z posebno potrebami.

#### FINANČNO POROČILO

Za navedene dejavnosti je SPV MO Velenje porabil 8.088,17 EUR.

#### ZAKLJUČEK

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu se je pri svojem delu tesno povezoval tako z vladnimi kot nevladnimi organizacijami. Tesno smo sodelovali z vodstvi MČ in KS, ŠPZDU- zvezo in društvu upokojencev v naši občini Velenje, PP Velenje, ZŠAM Velenje, redarsko službo, vrtci, osnovnimi šolami, Šolskim centrom Velenje, uradi MO Velenje, Sosvetom za varnost občanov MO Velenje, PUP Velenje in številnimi posamezniki. Posebej pa je naše delo povezano z vsemi odgovornimi nosilci za izvajanje vzgojno izobraževalnih programov v naši oobčini. Naše delo je potekalo tudi v sodelovanju z Agencijo za varnost v cestnem prometu Republike Slovenije.

O našem delu in načrtovanih aktivnostih so poročali Radio



Velenje, Naš čas, VTV Velenje in služba za stike z javnostmi MO Velenje.

Zelo ponosni pa smo na vse dobitnike priznanj, ki so jih prejeli v letu 2015 naši člani in sodelavci.

Priznanja v letu 2015 so prejeli: Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja, gospod Ivo Planinc in gospod Rado Jeromelj. Najvišje priznanje AVP RS pa je prejel gospod Julijan Slemenšek.

Za sodelovanje in pomoč se zahvaljujemo!

Spoštovani,

vse, kar delamo, delamo odgovorno s ciljem zmanjšanja števila nesreč. Želimo varno pot za vse udeležence v prometu. Naše aktivnosti in akcije izvajamo kot prostovoljci. Naša največja nagrada za opravljeno delo so dobri rezultati. Torej cilj, ničelna vizija.

predsednik SPV MOV  
**Karl Drago Seme, l.r.**



# LETNO POROČILO LEKARNE VELENJE ZA LETO 2015

## 1 POSLOVNO POROČILO

### 1.1 Opis dejavnosti in organiziranosti zavoda

Lekarna Velenje je javni zavod, ki opravlja lekarniško dejavnost na področju Mestne občine Velenje, občine Šoštanj in občine Šmartno ob Paki.

Lekarniško dejavnost ureja Zakon o lekarniški dejavnosti (Ur.l. RS 36/04). Opredeljuje jo kot del zdravstvene dejavnosti, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih in drugih organizacij z zdravili.

Poleg osnovne dejavnosti opravlja lekarna še naslednje dejavnosti:

- preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, medicinskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja,
- preskrbo z veterinarskimi zdravili,
- izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev,
- zdravstveno izobraževalno dejavnost,
- svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil in medicinskih pripomočkov,
- mentorsko dejavnost.

#### Notranja organizacija zavoda

Javni zavod Lekarna Velenje sestavlja šest organizacijskih enot in računovodsko finančna služba.

## 2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

### 2.1 Poslanstvo, vizija, dolgoročni cilji

**Poslanstvo** javnega zavoda Lekarna Velenje je učinkovita in uspešna oskrba prebivalcev s kakovostnimi, varnimi in učinkovitimi zdravili ter skrb za njihovo pravilno in varno uporabo.

**Vizija** Lekarne Velenje je biti med najuspešnejšimi v lekarniški dejavnosti. Politika zavoda temelji na politiki kakovosti, ki vključuje nenehno izboljševanje vodenja kakovosti.

Zaposleni v Lekarni Velenje prepoznavamo poslanstvo in vizijo za svojo usmeritev, ju razumemo in upoštevamo pri svojem delu.

#### Dolgoročni cilji Lekarne Velenje:

- upoštevanje in izpolnitev pričakovanj ter zahtev uporabnikov lekarniških storitev,
- nenehno izboljševanje obstoječih in razvijanje novih procesov dela,
- stalno informiranje, izobraževanje, usposabljanje in motiviranje zaposlenih na vseh ravneh ter povečanje njihovega zadovoljstva,



- krepitev dobrih medsebojnih odnosov, pripadnost zavodu, timsko delo in medsebojna pomoč pri delu,
- stalen razvoj ter ohranjanje stabilnosti poslovanja zavoda,
- vzdrževanje dobrih odnosov z ustanoviteljem in poslovnimi partnerji,
- stalno vzdrževanje učinkovitosti in izboljševanje sistema vodenja kakovosti.

## 2.2 Realizacija delovnega programa

Realizacijo programa primerjamo z realizacijo v letu 2014 in s planom za leto 2015.

### 2.2.1 Storitve v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Plan storitev, ki obsega pripravo in izdajo zdravil na recept v breme ZZZS, je bil določen s pogodbo z ZZZS, usklajeno s Splošnim dogovorom za leto 2015.

Plan ZZZS za leto 2015 je bil 313.084 točk. Plan storitev do ZZZS je bil realiziran. Realizirali smo 333.059 točk, kar je za 6,4 % več od plana in za 3,56 % več kot v letu 2014.

2010	2011	2012	2013	2014	2015
299.617	307.445	304.407	316.652	321.619	333.059

*Tabela 1: Opravljene storitve v breme ZZZS po letih*

V letu 2015 nam je ZZZS priznal 29,10 delavcev iz ur, kar je bilo nekoliko manj kot v letu 2014, in sicer za 0,39 delavca iz ur. Posebej nam je bilo priznано 4.518 ur dežurstva.

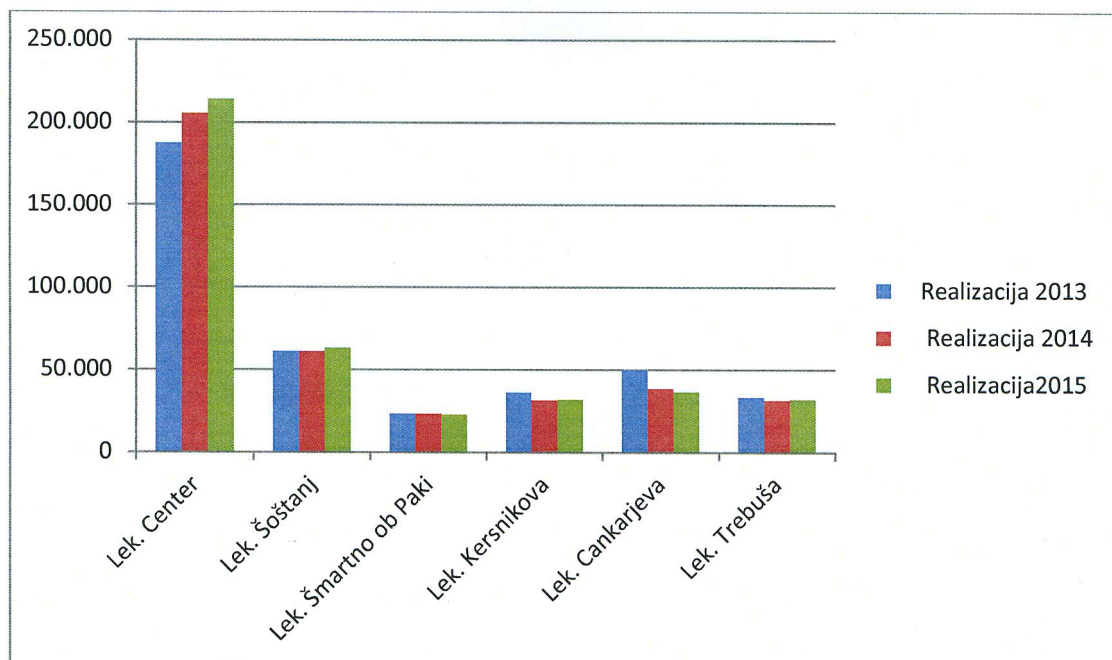
Zdravila smo izdali na 423.358 receptov, kar je za 2,4 % več kot v letu 2014 in za 1,9 % več kot v letu 2013. V letu 2015 se je povečalo število obnovljivih receptov in predpisovanje medicinskih pripomočkov na obnovljive naročilnice. V oktobru so zdravniki na primarnem nivoju zdravstvenega varstva pričeli predpisovati zdravila na elektronske recepte. Nov način predpisovanja in izdajanja zdravil je povzročil kar nekaj težav tako pri zdravnikih kot pri farmacevtilah in pacientih. Številne spremembe na področju preskrbe z zdravili so prispevale k dodatni obremenitvi farmacevtov.

### 2.2.2 Realizacija celotnih storitev v letu 2015

V Grafu 1 so v točkah prikazane opravljene storitve po posameznih organizacijskih enotah ter primerjava s številom opravljenih storitev v letih 2014 in 2013.

Vseh storitev je bilo opravljenih za 401.571 točk, kar je za 2,48 % več kot v letu 2014 in 2,26 % več kot v letu 2013. Število opravljenih storitev se je povečalo v vseh lekarnah razen v Lekarni Cankarjeva Velenje in Lekarni Šmartno ob Paki.





**Graf 1:** Opravljene storitve po organizacijskih enotah

Skupno število točk pri zdravilih na recept se je povečalo za 3,56 %, pri zdravilih brez recepta pa zmanjšalo za 2,92 % glede na realizacijo leta 2014. Izdaja zdravil na naročilnico je bila v primerjavi z letom 2014 večja za 8,05 %. Število storitev pri magistralni pripravi zdravil na recept se je zmanjšalo za 8,30 % glede na leto 2014. Kljub temu da prihaja na trg vedno več industrijsko pripravljenih zdravil, ostaja magistralna receptura pomemben del v zagotavljanju celovite preskrbe prebivalcev z zdravili.



### ***2.3 Poročilo o investicijskih vlaganjih in opravljenih investicijsko vzdrževalnih delih***

Investicije in investicijsko vzdrževalna dela smo izvedli v skladu s planom, ki ga je potrdil svet zavoda in nanj podal soglasje župan Mestne občine Velenje. Investicije v letu 2015 po enotah:

**Lekarna Center Velenje** : računalniška oprema, klimatska naprava, mešalca za mazila, faks, omara, uničevalec dokumentacije, čitalec KZZ.

**Lekarna Cankarjeva Velenje**: računalniška oprema, omara za zdravila.

**Lekarna Kersnikova Velenje**: 2 hladilnika za zdravila, mešalec za mazila, 3 omare za zdravila.

**Lekarna Trebuša Velenje**: računalniška oprema, 2 omari za zdravila.

**Lekarna Šoštanj**: računalniška oprema, popravilo stopnic in podesta pri vhodu v lekarno, digitalna podpisna tablica, kovinski regali za arhivo.

**Lekarna Šmartno ob Paki**: prestavitev lekarne v nove prostore, računalniška oprema.

**Uprava Lekarne Velenje**: tiskalnik, računalniški program za računovodstvo.

**Skupno stroškovno mesto**: računalniška oprema.

**Počitniške kapacitete**: adaptacija apartmaja v Červarju.

Celotna vrednost investicij v letu 2015 je bila v višini 130.772,45 EUR.

Vrednost investicijsko vzdrževalnih del je bila v letu 2015 v višini 581,00 EUR.

### ***2.4 Kadrovska struktura***

V Lekarni Velenje je bilo po stanju na dan 31.12.2015 zaposlenih 47 delavcev. Od tega so bili 4 zaposleni za nadomeščanje v času koriščenja porodniškega dopusta ali daljše odsotnosti zaradi bolezni. 2 farmacevtska tehnika sta zaključila pripravništvo, 1 farmacevtsko tehniko smo zaposlili kot pripravnico do opravljanja strokovnega izpita.

Vse leto smo sledili Kadrovskemu načrtu, ki je sestavni del Programa dela in finančnega načrta za leto 2015. V primerjavi z letom 2014 ni bilo večjih sprememb na področju kadrovske strukture. Pri politiki zaposlovanja smo upoštevali določila 51. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS 1415).

#### **Analiza zaposlenosti na osnovi dejansko opravljenih ur**

Na osnovi dejansko opravljenih ur v breme zavoda je bilo v letu 2015 zaposlenih 44,20 delavcev, kar je nekoliko več kot v letu 2014.

Med zaposlenimi so tri delavke invalidke druge stopnje s polovičnim delovnim časom in ena invalidka tretje stopnje. Povprečna starost strokovnih delavcev je 41 let, računovodsko-administrativnih delavk 55 let in lekarniških delavk 46 let.



Vseh boleznin je bilo 4,44 %, od tega boleznin do 30 dni 2,52 %, boleznin nad 30 dni 1,85 % ter nege in spremstva 0,07 %, poškodb izven dela in poškodb pri delu ni bilo.

V primerjavi s preteklim letom je bila odsotnost zaradi boleznin v letu 2015 višja. Odsotnost delavcev smo v večini primerov rešili s prerazporeditvami znotraj enot in med enotami.

Odsotnost dveh farmacevtek in dveh farmacevtskih tehnic zaradi porodniškega dopusta smo nadomestili z zaposlitvijo za določen čas. Upokojila se je ena lekarniška delavka.

Zaposleni so opravili 5,54 % nadur, od tega 5,12 % v dežurstvu. Ostale nadure so bile opravljene zaradi popisov zalog zdravil in ostalega blaga ter nadomeščanja odsotnosti delavcev zaradi bolniške odsotnosti.

Obremenjenost zaposlenih spremljamo mesečno s številom receptov na farmacevta iz ur, številom receptov na zaposlenega iz ur, številom izdanega blaga na zaposlenega iz ur in številom izdanih računov na zaposlenega iz ur. V primerjavi z letom 2014 je bilo število receptov na farmacevta iz ur večje za 0,4 %, število receptov na zaposlenega za 2,8 %, število izdanih računov na zaposlenega pa za 0,3 % večje kot v letu 2014. Zmanjšalo se je število ostalega blaga na zaposlenega iz ur in sicer za 1,3 %. Vzrok za to je v največji meri manjša kupna moč prebivalcev.

## ***2.5 Strokovno izobraževanje in usposabljanje***

Vsi strokovni in računovodsko administrativni delavci smo se udeleževali raznih oblik strokovnega izobraževanja, tako v smislu utrjevanja kot tudi izpopolnjevanja znanja. Strokovna izpopolnjevanja smo izvajali v skladu z Letnim planom strokovnega izpopolnjevanja za leto 2015 v okviru sredstev opredeljenih v finančnem načrtu. Pri tem smo upoštevali določila Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva ter Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, ki določa minimum strokovnega izpopolnjevanja. Poleg predavanj zunaj zavoda smo organizirali tudi interna predavanja za vse strokovne delavce. Farmacevti se veliko izobražujejo tudi preko spletnega portala FarmaPro. Magistri farmacije so se udeležili povprečno 14 različnih oblik izobraževanja, farmacevtski tehniki 9, računovodske delavke pa po 5 različne oblik izobraževanja. O izbiri izobraževanj sta presojala strokovni svet in vodstvo zavoda glede na potrebe in možnosti zavoda v skladu s potrjenim planom za leto 2015.

## ***2.6 Obvezna praksa in pripravništvo***

Ministrstvo za zdravje je Lekarni Velenje na osnovi kriterijev dodelilo naziv Učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednjega strokovnega izobraževalnega programa farmacevtski tehnik in študentov univerzitetnega študijskega programa farmacija.

V letu 2015 sta po pogodbi o praktičnem usposabljanju študentov obvezno prakso zaključila dva študenta 10. semestra Fakultete za farmacijo. Z opravljanjem praktičnega usposabljanja je v oktobru pričela ena študentka. Praktično usposabljanje študentov poteka v lekarnah 4 mesece in pol. Po pogodbi o izvajanju delovne prakse za dijake smo v letu 2015 omogočili obvezno prakso dvema dijakinjama Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo.



## **2.7 Ostale aktivnosti**

### **2.7.1 Zagotavljanje kakovosti**

#### **Interni strokovni nadzori**

Program izvajanja internih strokovnih nadzorov v lekarnah javnega zavoda Lekarna Velenje je bil pripravljen na podlagi Pravilnika o izvajanju internega strokovnega nadzora. Nadzori so bili opravljeni v vseh lekarnah zavoda. Komisija je podala nekaj priporočil, ki smo jih takoj vključili v proces dela. Lekarne so bile urejene in delujejo v skladu s predpisi in priporočili.

#### **Presoja integriranega sistema vodenja kakovosti**

V decembru 2015 smo imeli redno presojo za ISO 9001:2008 ter obnovitveni presoji za ISO 14001:2004 in BS OHSAS 18001:2007. Na presoji ni bilo ugotovljenih neskladnosti. Priporočila s presoje smo preučili in na njihovi podlagi uvedli izboljšave v smeri kakovosti delovanja zavoda. Pridobljeni certifikati nam dajejo možnost in zavezo k nenehnemu izboljševanju poslovnih procesov s ciljem izpolnjevanja pričakovanja in zahteve uporabnikov naših storitev.

#### **Preverjanje zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev**

Anketo smo izvedli v septembru in oktobru 2015. Anketni vprašalnik za preverjanje zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev v letu 2015 je v šestih enotah Lekarne Velenje izpolnilo 238 obiskovalcev. Na vseh področjih ocenjevanja smo prejeli višje ocene kot v prejšnjih letih. Rezultati so odraz kakovostno opravljenega dela z možnostjo izboljšav na vseh ocenjevanih področjih. Redno spremljamo tudi vpise v knjige pritožb in pohval. Vse pritožbe skušamo v obojestransko zadovoljstvo rešiti takoj.

#### **Preverjanje zadovoljstva zaposlenih**

Tudi v letu 2015 smo izvedli anketo med zaposlenimi z namenom preverjanja zadovoljstva zaposlenih v Lekarni Velenje. Kljub temu da zaostrene razmere nedvomno vplivajo na organizacijsko klimo v zavodu, so rezultati zelo spodbudni. Povprečne ocene so bile glede na leto 2014 boljše. Pobude in predloge zaposlenih za izboljšave obravnavamo takoj in jih skušamo implementirati v proces dela.

### **2.7.2 Ostale aktivnosti**

Svet zavoda je imel v letu 2015 šest rednih sej. Člani sveta zavoda so s svojim konstruktivnim delom veliko pripomogli k uspešnemu delovanju zavoda.

Strokovni svet se je sestel šestkrat. Na sejah strokovnega sveta smo obravnavali strokovne, organizacijske in kadrovske zadeve. Svet delavcev je imel eno sejo, na kateri je obravnaval plan koriščenja preventivnega medicinskega oddiha ter koriščenja počitniških enot. Kot zelo dobro ocenjujem tudi sodelovanje vodstva s predstavniki sindikata Sifarm in Sindikata zdravstva in socialnega varstva.

V letu 2015 smo se srečevali s številnimi spremembami. Spremembe na področju financiranja, zaostreni pogoji poslovanja naših poslovnih partnerjev in zmanjšanje kupne moči naših uporabnikov je vplivalo na prihodke Lekarne Velenje. S skrbnim spremljanjem



in omejevanjem stroškov ter dodatnim naporom za povečanje prihodkov smo poslovno leto 2015 zaključili zelo uspešno. To se odraža v obračunu prihodkov in odhodkov. Poleg osnovnega poslovanja dajemo vseskozi velik poudarek strokovnosti in kakovosti naših storitev. Pravilno usmeritev delovanja zavoda nam poleg finančnih rezultatov potrjuje tudi anketa o zadovoljstvu uporabnikov z našimi storitvami in anketa o zadovoljstvu zaposlenih v Lekarni Velenje. K uspešnemu rezultatu so s pripadnostjo stroki in zavodu ter pripravljenostjo za spremembe pri delu prispevali vsi zaposleni.

Velenje, 15. 2. 2016

Direktorica:  
mag. Sabina Grm, mag. farm.



### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

#### 3.1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

##### 3.1.1. SREDSTVA

##### A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

**Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)**

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	38.569	50.780	131,7
004	Usredstveni stroški naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva			
005	Druga neopredmetena sredstva			
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	38.569	50.780	131,7
01	Popravek vrednosti AOP 003	29.623	30.489	102,9
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	8.946	20.291	226,8

Sedanja vrednosti dolgoročnih premoženjskih pravic se je povečala zaradi nakupa računovodskega programa.

##### Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
020	Zemljišča	35.269	35.269	100,0
021	Zgradbe	1.156.912	1.084.896	93,8
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi			
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	1.192.182	1.120.165	94,0
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	442.013	456.004	103,2
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	750.169	664.161	88,5

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2015 zmanjšala za 72.017 EUR in znaša 1.120.165 EUR.

Odpisana vrednost nepremičnin znaša 456.004 EUR, sedanja vrednost pa 664.161 EUR in je zmanjšana za 11,5 % glede na leto 2014. To zmanjšanje je iz naslova



predaje nepremičnine na lokaciji nekdanjih prostorov Lekarne Šmartno ob Paki Zdravstvenemu domu Velenje v vrednosti 62.057,12 EUR (sedanja vrednosti nepremičnin).

#### Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
040	Oprema	915.737	944.680	103,2
041	Drobni inventar	69.767	69.913	100,0
043	Vlaganja v opredmetena OS v tuji lasti	273.353	298.074	109,0
045	Druga opredmetena osnovna sredstva			
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo			
049	Oprema in druga opr.os.sr.trajno zunaj uporabe.	43.753	43.753	100,0
04	Skupaj AOP 006	1.314.463	1.356.420	103,2
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	1.037.230	1.076.997	103,8
04-05	Sedanja vrednost opreme	277.233	279.423	100,8

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2015 povečala za 3,2 % in znaša 1.356.420 EUR. Odpisana vrednost znaša 1.076.997 EUR, sedanja vrednost pa 279.423 EUR in je večja za 0,8 % glede na leto 2014.

Vzrok temu stanju so vlaganja v opremo v Lekarni Šmartno ob Paki v letu 2015 in obračunana amortizacija.

#### Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Dolgoročnih finančnih naložb Lekarna Velenje nima več.

#### Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Dolgoročno dani depozit ima Lekarna Velenje v vrednosti 2.514 EUR pri NLB d.d., kateri je bil potreben za dano garancijo za Lekarno Trebuša Velenje.

#### Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Dolgoročne terjatve iz poslovanja znašajo v letu 2015 1.943 EUR, v letu 2014 pa so znašale 1.432 EUR. Na tem kontu se zbirajo sredstva rezervnega sklada v okviru pogodb o upravljanju naših poslovnih prostorov v Lekarni Kersnikova Velenje in Lekarni Cankarjeva Velenje.

## B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

#### Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice znašajo na dan 31. 12. 2015 6.075 EUR, kar je v skladu z blagajniškim maksimumom. *(Pravilnik o*



*plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu, Uradni list RS, št. 103/2002, 141/2006)*

#### **Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)**

Na dan 31. 12. 2015 znašajo denarna sredstva na računu 470.183 EUR.

#### **Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 246.750 EUR. Stanje terjatev predstavlja 2,0 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnajo v skladu s pogodbenimi roki. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda.

#### **Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)**

Dani predujmi znašajo 3.525 EUR. To so razmejeni stroški. Ti stroški so zaračunani že za leto 2016.

#### **Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2015 652.385 EUR in predstavljajo 5,2 % celotnega prihodka.

#### **Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)**

Kratkoročnih finančnih naložb na stanje 31. 12. 2015 nimamo več.

#### **Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)**

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31. 12. 2015 10.699 EUR in sicer so to plačilne kartice, ki zapadejo v januarju 2016.

#### **Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)**

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2015 20.298 EUR .

#### **Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitev (AOP 022)**

Aktivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2015 ni.

### **C) ZALOGE**

Stanje zalog na dan 31. 12. 2015 znaša 953.538 EUR.

Zaloge zadoščajo v povprečju za 30 dnevno poslovanje in se vodijo po zadnji nabavni ceni.

Povprečno stanje zalog v letu 2015 znaša 882.984 EUR in je za 4,6 % manjše kot v letu 2014, ki znaša 925.111 EUR.



v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
36	Zaloge blaga - stanje	943.167	953.538	101,1

### 3.1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

#### D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

##### **Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)**

Stanj kratkoročnih obveznosti za predujme in varščin na dan 31. 12. 2015 Lekarna Velenje nima.

##### **Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2015 167.499 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december 2015 in poračun delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Obveznosti so bile v celoti poravnane do 31. januarja 2016.

##### **Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2015 84.453 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 15 do 30 dni, v skladu s plačilnimi pogoji zavoda, kar pomeni, da pri plačilu računov koristimo kasa skonto, to je plačilo v 15. dneh od izstavitve računa.

##### **Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)**

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2015 29.102 EUR.

##### **Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2015 2.262 EUR.

##### **Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)**

Kratkoročnih prejetih posojil Lekarna Velenje nima.

##### **Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)**

Kratkoročne obveznosti iz financiranja ni.

##### **Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)**

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev ostaja premija dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki je v letu 2015 ni več.





**E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI****Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejite**

Na kontih skupine 92 – dolgoročne časovne razmejitve imamo obračunane prispevke za invalide nad kvoto, kateri se ne plačajo – smo oproščeni po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov. Teh sredstev v letu 2015 nimamo več, ker nam po spremembi omenjenega zakon ne pripadajo več.

**Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije**

Na kontih skupine 93 – dolgoročne rezervacije je donacija v višini 937 EUR.

**Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti**

Dolgoročnih finančnih obveznosti na dan 31. 12. 2015 Lekarna Velenje nima.

**Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva**

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2015 1.834.660 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov	
<b>STANJE OZ. SPREMEMBA</b>	<b>Znesek</b>
<b>stanje na dan 31. 12. 2014</b>	<b>1.931.664</b>
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	
- sredstva za investicije, katera niso bila porabljena	3.133
- predaja nepremičnine Zdravstvenemu domu Velenje	62.057
+ rezervirana sredstva za investicije v letu 2016	47.778
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev	79.592
<b>stanje na dan 31. 12. 2015</b>	<b>1.834.660</b>

**Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe**

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe Lekarna Velenje na osnovi Odločbe Banke Slovenije nima več.



**Konti skupine 985- presežek prihodkov nad odhodki**

v EUR, brez centov

<b>STANJE OZ. SPREMEMBA</b>	<b>ZNESEK</b>
<b>stanje na dan 31. 12. 2014</b>	<b>1.089.687</b>
- Prenos dela presežka ustanovitelju – nov odlok	83.854
+ presežek prihodkov nad odhodki za leto 2015 (iz priloge 3 – AOP 889)	251.684
- presežek odhodkov nad prihodki za leto 2015 (iz priloge 3 – AOP 890)	
- razporeditev presežka za investicije v letu 2016 po soglasju župana MO Velenje	46.378
- razporeditev presežka za investicijsko vzdrževanje v letu 2016 po soglasju župana MO Velenje	1.400
+ sredstva za investicije, katera niso bila porabljena	3.133
<b>stanje na dan 31. 12. 2015</b>	<b>1.212.872</b>

Stanje na kontih skupine 980 je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/2002 in 134/2003). Izpis podatkov, ki se usklajujejo, vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2015, povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v letu 2015.

Na kontih izven bilančne evidence je bančna garancija v vrednosti 10.057 EUR od WG Projektiranje, d.o.o., Ljubljana.

**3.2.1. ANALIZA PRIHODKOV**

Celotni prihodki doseženi v letu 2015 so znašali 12.428.442 EUR in so bili za 2,3 % višji od doseženih v letu 2014 in za 2,3 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,9 %, finančni prihodki 0,01 %, drugi prihodki 0,09 %.

Finančni prihodki so znašali 536 EUR, ki smo jih prejeli iz naslova prejetih obresti za sredstva na transakcijskem računu pri UJP-u.

Drugi prihodki so znašali 11.000 EUR. To so refundacije pripravnikov v višini 10.825 EUR, prihodki od parskih izravnjav in prihodek iz naslova vračila preveč plačane članarine Lekarniške zbornice za leto 2014 v vrednosti 159 EUR.

**3.2.2. ANALIZA ODHODKOV**

Celotni odhodki doseženi v letu 2015 so znašali 12.157.54 EUR in so bili za 2,1 % višji od doseženih v letu 2014 in za 2,0 % višji od načrtovanih.

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV so v letu 2015 znašali 10.325.255 EUR in so bili za 1,2 % nižji od doseženih v letu 2014 in za 2,3 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 84,9 %.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2015 znašali 1.421.856 EUR in so bili za 2,3 % višji od doseženih v letu 2014 in za 3,3 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša



11,7%. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2015 je znašalo 44 zaposlenih, in je v primerjavi z letom 2014 ostalo enako.

V letu 2015 je bil regres izplačan glede na plačni razred zaposlenega po lestvici, ki jo predpisuje ZUJF.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE so v letu 2015 znašali 50.834 EUR in so bili za 3,4 % višji od doseženih v letu 2014 in za 1,7 % višji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,4 %. V tem delu amortizacije so vključeni tudi odpisi drobnega inventarja.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 130.426 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 50.834 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 79.592 EUR (podskupina 980).

4.) DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB je bil v letu 2015 obračunan v znesku 19.211 EUR in je za 20,8 % višji kot v letu 2014.

5.) OSTALI DRUGI STROŠKI so bili v letu 2015 obračunani v znesku 15.696 EUR.

### **3.2.3. POSLOVNI IZID**

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 251.684 EUR. Doseženi poslovni izid je za 15,3 % višji od doseženega v preteklem letu in za 15,1 % višji od planiranega. Vzrok za višji presežek prihodkov nad odhodki je povečanje obvladovanja tveganj in sicer z rednim spremljanjem in zniževanjem stroškov poslovanja.

### **3.3. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPRAVNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov na odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 135.070 EUR. Ta presežek je rezultat razhajanj med prilivi in odlivi ter obračunano realizacijo in stroški med obdobji. Največja razlika je nastala zaradi neenakega evidentiranja izvedenih investicij v letu 2015. Finančni tok se evidentira ob nastanku plačila opravljenih storitev in dobav. Pri fakturirani realizaciji pa ne nastane strošek investicije takoj, ampak se vlaganja knjižijo na povečanje osnovnih sredstev, strošek nastane preko obračuna letne amortizacije.

### **3.4. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**

V Izkazu finančnih terjatev in naložb nimamo evidentiranih prejetih oziroma danih posojil.



### 3.5. POJASNILA K IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov prikazuje samo presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 135.070 EUR iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

### 3.6. POJASNILA K IZKAU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v EUR, brez centov

	LETO 2014			LETO 2015		
	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid
Javna služba	9.460.691	9.456.480	4.211	9.649.399	9.640.915	8.484
Tržna dejavnost	2.684.535	2.470.406	214.129	2.779.043	2.535.843	243.200
<b>Skupaj zavod</b>	<b>12.145.226</b>	<b>11.926.886</b>	<b>218.340</b>	<b>12.428.442</b>	<b>12.176.758</b>	<b>251.684</b>

Poslovni izid dosežen v letu 2015 pri izvajanju javne službe znaša 8.484 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 243.200 EUR.

Datum: 15. 2. 2016

Pomočnik direktorja za finance:  
Jelka Štorgelj, oec.

Direktorica:  
mag. Sabina Grm, mag. farm.



## POROČILO O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V MESTNI OBČINI VELENJE IZ PRORAČUNA MESTNE OBČINE VELENJE ZA LETO 2015

### I.

Mestna občina Velenje je v Uradnem listu RS, št. 2/2015, dne 9. januarja 2015 objavila »Javni razpis za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje iz proračuna mestne občine Velenje za leto 2015«. Javni razpis je trajal od 9. januarja 2015 do 9. februarja 2015, vsa razpisna dokumentacija pa je bila na voljo v sprejemni pisarni Mestne občine Velenje in na spletni strani [www.velenje.si](http://www.velenje.si) (priložnosti / javne objave).

Predmet javnega razpisa so bile naslednje vsebine ter razvojne in strokovne naloge v športu:

1. Vsebine ter razvojne in strokovne naloge, na katere so se lahko prijavi izvajalci letnega programa športa v Mestni občini Velenje:
  - interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov;
  - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
  - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
  - kakovostni šport;
  - vrhunski šport;
  - športna rekreacija;
  - šport invalidov;
  - organizacija športnih prireditev;
  - delovanje zvez in društev, ustanovljenih na območju Mestne občine Velenje.
2. Vsebine ter razvojne in strokovne naloge, na katere so se lahko prijavi občinske športne zveze:
  - usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov;
  - mednarodna in medobčinska dejavnost v športu;
  - priznanja športnikom, športnim delavcem in športnim organizacijam;
  - spodbujanje vrhunškega športa;
  - opismenjevanje predšolskih in šoloobveznih otrok v smučanju.
3. Nadpovprečni športni dosežki športnih društev.

Za izvedbo javnega razpisa je Mestna občina Velenje v proračunu planirala 658.500 €, in sicer:

- za sofinanciranje programov pod točko 1: 300.000 €,
- za sofinanciranje programov pod točko 2: 58.500 €,
- za sofinanciranje programov pod točko 3: 300.000 €.

### II.

Na razpis se je prijavi 45 klubov in društev, Športna zveza Velenje in Rdeča dvorana ŠRZ (skupaj 47). Klubi, ki so morali dopolniti vloge (takih je bilo 17), so dopolnitve posredovali v predpisanem roku. Ocenitev je bila izvedena v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v MO Velenje.

Komisija je opravila strokovni pregled popolnih prijav ter pripravila predlog izbora izvajalcev in delitve razpoložljivih proračunskih sredstev za izvajanje letnega programa športa. Obseg sofinanciranja je definiran s številom točk. Po sprejetju proračuna MOV za tekoče leto, določi župan ali po pooblastilu komisija za šport, vrednost točk za posamezne vsebine in naloge iz 4. člena pravilnika. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na, s strani Sveta Mestne občine Velenje, potrjen LPŠ, ki opredeljuje višino namenskih sredstev proračuna za izvajanje posameznih vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog v športu.

Izvajalce posameznih programov športa je komisija izbrala na podlagi pravilnika in sprejetega letnega programa športa.



Rezultati ocenjevanja so bili sledeči:

	<b>Prijavitelj</b>	<b>Znesek v €</b>
1	NOGOMETNI KLUB RUDAR	20.296,83
2	KOLESARSKO DRUŠTVO ENERGIJA	613,12
3	DRUŠTVO INVALID KONOVO	1.149,23
4	KARATE KLUB TIGER	1.479,86
5	MEDOBČINSKO DRUŠTVO INVALIDOV ŠALEŠKE DOLINE	3.394,63
6	DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ	2.833,27
7	KONJENIŠKI KLUB VELENJE	8.613,33
8	ŠALEŠKI TENIŠKI KLUB	7.326,80
9	TAEKWON-DO KLUB SKALA	4.430,24
10	KLUB JADRALNIH PADALCEV SKY	941,61
11	KLUB VODNIH ŠPORTOV	587,20
12	BALINARSKO ŠPORTNO DRUŠTVO VELENJE - PREMOGOVNIK	252,74
13	ŠAHOVSKI KLUB VELENJE	1.255,93
14	DRUŠTVO ZA REKERACIJO SBK VIHARNIK	949,49
15	SABLJAŠKI KLUB RUDOLF CVETKO	2.455,72
16	KARATE KLUB VELENJE	8.787,20
17	KARATE KLUB SHOTOKAN	1.954,36
18	KOŠARKARSKI KLUB VELENJE	523,71
19	AVTO MOTO TOURING KLUB	1.042,38
20	ŠPORTNO DRUŠTVO X SPORTS	1.024,80
21	PLANINSKO DRUŠTVO VELENJE	3.115,12
22	GOLF KLUB VELENJE	4.896,11
23	ŽENSKI ROKOMETNI KLUB VEPLAS	8.623,34
24	JUDO KLUB VELENJE	5.217,56
25	SMUČARSKO SKAKALNI KLUB	8.417,33
26	ROKOMETNI KLUB GORENJE	26.142,77



27	STRELSKO DRUŠTVO MROŽ	7.344,00
28	SMUČARSKI KLUB VELENJE	2.372,65
29	RIBIŠKA DRUŽINA VELENJE	838,49
30	ŠALEŠKI ALPINITIČNI ODSEK	2.468,00
31	PLAVALNI KLUB VELENJE	31.843,84
32	ATLETSKI KLUB VELENJE	24.410,93
33	NAMIZNOTENIŠKI KLUB TEMPO	1.988,61
34	HOKEJSKI KLUB VELENJE	462,85
35	PIKADO KLUB STRELA	547,26
36	PLANINSKO DRUŠTVO VINSKA GORA	552,32
37	TRENDNET D.O.O.	336,34
38	ODBOJKARSKO DRUŠTVO VELENJE	546,57
39	DRUŠTVO BORILNIH VEŠČIN	1.602,95
40	KLUB DESKANJA NA SNEGU DESKA	4.268,17
41	ŠPORTNA ZVEZA VELENJE	73.100,00
42	RDEČA DVORANA VELENJE	9.633,70
43	ŠPORTNO KULTURNO DRUŠTVO BUSHIN	1.497,29
44	TRIATLON KLUB VELENJE	842,26
45	NOGOMETNO DRUŠTVO ŠKALE	7.549,00
46	GREGOR VEGAN s.p.	1.294,00
47	DURASPORT-DRUŠTVO LJUBITELJEV VZDRŽLJIVOSTNIH ŠPORTOV	176,11

### III.

Za sofinanciranje programov pod točko 2, v višini 58.500 € se je prijavila edina športna zveza v Velenju, to je Športna zveza Velenje. Športna zveza Velenje se je prijavila na javni razpis za sredstva za spodbujanje vrhunškega športa, trenerski kader, za prireditev Športnik leta ter za mednarodne športne igre šolarjev.



## IV.

Lani smo tretjič v okviru javnega razpisa razpisali tudi sredstva za nadpovprečne športne dosežke v višini 300.000 €. MO Velenje lahko športno društvo nagradi za nadpovprečne športne doseže posameznikov in ekip, dosežene v preteklem letu. Kriteriji za nagrajevanje in višina nagrade se določijo v vsakokratnem javnem razpisu, dodeljena sredstva pa so namenjena za sofinanciranje izvedbe programa društva. Iz naslova Nadpovprečni športni dosežki je v okviru lanskega razpisa sredstva prejelo 20 klubov in društev.

Izvajalce posameznih programov športa je komisija izbrala na podlagi pravilnika, sprejetega letnega programa športa in javnega razpisa.

	Prijavitelj	Znesek v €
1	NOGOMETNI KLUB RUDAR	123.242,53
2	ROKOMETNI KLUB GORENJE	106.212,65
3	ŽENSKI ROKOMETNI KLUB VEPLAS	21.511,42
4	NOGOMETNO DRUŠTVO ŠKALE	4.033,39
5	KARATE KLUB VELENJE	525,00
6	KONJENIŠKI KLUB VELENJE	4.958,53
7	DRUŠTVO ZA REKREACIJO SBK VIHARNIK	2.776,78
8	SABLJAŠKI KLUB RUDOLF CVETKO	1.190,05
9	KARATE KLUB SHOTOKAN	1.050,00
10	GOLF KLUB VELENJE	787,50
11	SMUČARSKO SKAKALNI KLUB	4.363,51
12	STRELSKO DRUŠTVO MROŽ	2.776,78
13	SMUČARSKI KLUB VELENJE	1.983,41
14	ŠALEŠKI ALPINISTIČNI ODSEK	525,00
15	KLUB VODNIH ŠPORTOV	595,02
16	PLAVALNI KLUB VELENJE	9.520,38
17	ATLETSKI KLUB VELENJE	5.950,24
18	KLUB DESKANJA NA SNegu DESKA	7.338,63
19	DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ	262,50
20	JUDO KLUB VELENJE	396,68





**V.**

Na »Javni razpis za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje iz proračuna mestne občine Velenje za leto 2015« je torej skupaj prispelo 47 prijav. 17 prijaviteljev je oddalo nepopolne prijave – pisno smo jih pozvali, da v roku osmih dni prijave dopolnijo. Vsi so dopolnitve posredovali v predpisanem roku.

Za izvedbo javnega razpisa je Mestna občina Velenje v proračunu planirala 685.500 €.

Za sofinanciranje programov pod točko 1 je bilo skupaj izplačanih 300.000 €; za sofinanciranje programov pod točko 2 je bilo izplačanih 58.500 €, za sofinanciranje programov pod točko 3 je bilo izplačanih skupaj 300.000 €.

Številka: 650-01-0002/2015

Datum: 15. 2. 2016

Pripravila:

Simona POGORELČNIK, l.r.  
višja svetovalka za šolstvo in šport

Drago MARTINŠEK, l.r.  
vodja Urada za družbene dejavnosti



Ustanova Velenjska knjižna fundacija (UVKF)

# LETNO POROČILO 2015

## I. POSLOVNO POROČILO



Ustanova  
Velenjska  
knjižna  
fundacija



2001–2016 | *Petnajst let književno ustvarjalnih* MEDNARODNI LIRIKONFEST VELENJE

### O ustanovi | predstavitev

Ime ustanove: **Ustanova Velenjska knjižna fundacija**

Kratika: **UVKF**

Sedež ustanove, poslovna pisarna in uredništvo: **Stari trg 26, 3323 Velenje**

Tel.: **03 5870 920; 041 623 740**

Faks: **0590 19 560**

E-naslovi: **ivo.stropnik@velenje.si; lirikonfest@gmail.com; zlpp.uv kf@gmail.com; kabinet@uvkf.si; lirikonfest@uvkf.si**

Spletne strani: **www.uv kf.si; www.lirikonfest-velenje.si**

Pravno-organizacijska oblika: **pravna oseba zasebnega prava**

Status pravne osebe: **ustanova v javnem interesu**

Občina in upravna enota: **Velenje**

Ustanoviteljica: **Mestna občina Velenje**

Opr. št. ustanovitvenega akta: **SV - 67/01-1 (7. 6. 2001)**

Organ, pristojen za ustanovo: **Ministrstvo za kulturo RS**

Datum ustanovitve: **19. 6. 2001**

Registrski organ: ustanova je vpisana v **razvid pri MNZ RS**  
pod št. **0302-18/05-028/19-01 (27/6-2001)**

Matična št. ustanove: **1577166**

Davčna št. ustanove (brez SI): **75587653**

TRR/IBAN: **SI56 05100-8011935842**

Naziv in naslov banke: **Abanka Vipa, eksp. Velenje, Kersnikova 1**

BIC/SWIFT: **ABANSI2X**

Davčni zavezanec: **ne** (ustanova po 1. tč. 94. čl. ZDDV-1  
in 287. čl. direktive o DDV **ni identificirana za DDV**)

Namen ustanove: **splošnokoristen in trajen**

Dejavnosti SKD: **S 94.999**

Reg. SKD (Ajpes): **dejavnost drugih članskih organizacij (91.330)**

Reg. SKIS (Ajpes): **neprofitni izvajalec storitev (15000)**

Datum vpisa v PRS: **29. 8. 2001**

Vrednost ustanovitvenega premoženja ustanove: **50.696,86 eur**

(po Odloku o spremembah in dopolnitvah ustanovitvenega akta ustanove,  
št. 015-03-000/2014, z dne 18/6-2014, izkazano z ocenjeno nepremičnino  
poslovnih prostorov na Starem trgu 26 v Velenju, na parceli št. 2662, k. o. Velenje,  
v stavbi št. 1750 – objekti št. 16, 17a in 17b v skupni izmeri 76,76 m<sup>2</sup>)



Člani prve (ustanovitvene, 2001–2006), druge in tretje uprave ustanove (2006–2010–2015):

**Srečko Meh** (predsednik), **Drago Bahun**, dr. **Jože Hudales**, dr. **Matjaž Kmecl**,  
dr. **Franc Žerdin**, dr. **Milan Medved**, **Marko Škoberne**

Zakoniti zastopnik ustanove | pooblaščen odgovorna oseba (4/2006; 7/2015–):

**Ivo Stropnik**, glavni in odgovorni urednik | vodja Mednarodnega Lirikonfesta Velenje

Uprava ustanove 2015–2020: mag. **Biljana Škarja** (predsednica), mag. **Karmen Grabant**,  
**Terezija Jaklič**

Strokovni svet ustanove 2015–2020: **Drago Martinšek** (predsednik), **Dimitrij Amon**,  
**Andreja Ažber**, **Tina Felicijan**, **Ana Godec**, **Vinko Mihelak**, **Katarina Rošer**

## Poslanstvo in predstavitev dejavnosti UVKF

**Ustanova Velenjska knjižna fundacija (UVKF)** je splošnokoristna neprofitna kulturna ustanova, ki jo je leta 2001 na pobudo književnika Iva Stropnika ustanovila **Mestna občina Velenje**.

**Poslanstvo Ustanove Velenjska knjižna fundacija (UVKF)** je nudenje moralne, (so)organizacijske in strokovne podpore ohranjanju, razvoju in porastu knjižne kulture v velenjskem prostoru in širše ter spodbujanje pokroviteljstva idr. oblik podpore dejavnosti ustanove z domoznansko-raziskovalnimi, besednoumetniškimi, jezikovno-kulturnimi idr. knjižnimi vsebinami, ki imajo v Velenju avtorsko, predmetno, prireditveno, založniško-izdajateljsko, vzgojno-izobraževalno, promocijsko ali kakšno drugo (med)kulturno izhodišče oz. povezavo.

**UVKF** izvaja fundacijsko dejavnost na področju knjižne, književne in jezikovne kulture.

**UVKF** sodeluje s slovenskimi in tujimi književnimi ustvarjalci, prevajalci, združenji, festivali, revijami, založbami, knjižnicami, knjigarnami, regionalnimi in lokalnimi kulturnimi izvajalci, pokrovitelji idr.

### Ustanova z uresničevanjem svojega poslanstva pospešuje:

- prožnost pri sprejemanju in uresničevanju kakovostne politike na založniškem področju v velenjskem oz. šaleškem kulturnem prostoru ter širše;
- doseganje in ohranjanje odličnosti knjižnozaložniške dejavnosti z umetniškimi, znanstveno-raziskovalnimi oz. strokovnopublicističnimi vsebinami v velenjskem oz. šaleškem kulturnem prostoru in širše;
- pretok idej, informacij in povezovanje ter sodelovanje med avtorji;
- vseslovensko in mednarodno knjižnozaložniško sodelovanje;
- knjižnozaložniško kulturo oz. doseganje sodobne umetniške, strokovne in jezikovne pismenosti;
- spodbuja književno, knjižno-založniško, bralno in jezikovno kulturo v velenjskem in šaleškem prostoru ter širše;
- v velenjskem, šaleškem, 03-regijskem, slovenskem in mednarodnem prostoru javno izvaja književno-kulturno-edukativne prireditve s promocijo vrhunskega novejšega leposlovja;
- izvaja edukativni in promocijski program z akcijami bralne kulture in knjižne obdaritve založniške produkcije ustanove.

## Dejavnost UVKF

Dejavnost UVKF je nepridobitna.

### Dejavnost ustanove:

- izdajateljsko-založniška dejavnost;
- prirejanje oz. organiziranje lokalnih, (med)regijskih, vseslovenskih in mednarodnih kulturno-umetniških, izobraževalnih in razstavnih prireditev (zlasti knjižnih in literarnih predstavitev, dogodkov, festivalov, literarnih priznanj in nagrad, knjižnih razstav, sejmov, posvetov, simpozijev, kongresov ipd.);



- dobrodelna dejavnost s kulturnimi akcijami in knjižnimi darili;
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področjih družboslovja in humanistike;
- dodeljevanje denarnih sredstev za namene, določene skladno z namenom, ustanovitvenim aktom, statutom, pravilniki in programom ustanove;
- spodbujanje izdajanja kvalitetnih knjig in revij s področij leposlovja in humanistike;
- spodbujanje in izvajanje promocije velenjske knjižne produkcije in velenjskih avtorjev;
- spodbujanje in izvajanje različnih oblik mednarodnega, vseslovenskega, regijskega in lokalnega sodelovanja ter povezovanja na področju knjige, v prvi vrsti predstavitve velenjskih avtorjev v slovenskem in mednarodnem prostoru;
- spodbujanje in izvajanje različnih oblik razvoja bralne kulture;
- vključevanje lastne knjižne produkcije v knjigarniško in knjižnično mrežo na celotnem območju Slovenije;
- povezovanje z drugimi primerljivimi slovenskimi in mednarodnimi institucijami, ki delujejo na področju knjige oz. književne kulture;
- sodelovanje z MO Velenje pri načrtovanju strateških usmeritev na področju knjige, ki so predmet različnih javnih politik in se dotikajo tudi knjige, besedne umetnosti in jezikovne kulture;
- skrb za pridobivanje neproračunskih sredstev in drugih virov financiranja za izvajanje strateških usmeritev na področju dejavnosti ustanove;
- zbiranje in vodenje zbirk podatkov na področju knjige, književne in jezikovne kulture;
- sodelovanje z lokalnimi in vladnimi organi oziroma drugimi organizacijami (DSP, SC PEN, JAK RS), ki vplivajo na položaj knjige, njeno prepoznavnost in razvoj;
- opravljanje strokovnih nalog, skladnih z namenom, za katerega je UVKF ustanovljena (npr. spodbujanje in izvajanje projektov s področja književne in jezikovne kulture v velenjskem okolju ipd.).

## SKD

**Dejavnosti ustanove** na podlagi ustanovitvenega akta ustanove, statuta ustanove, Lokalnega programa kulture MO Velenje 2014–2020 ter Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

C/18.120	drugo tiskanje;
C/18.130	priprava za tisk in objavo;
C/18.200	razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
J/58.110	izdajanje knjig;
J/58.130	izdajanje časopisov;
J/58.140	izdajanje revij in periodike;
J/58.190	drugo založništvo;
J/63.110	obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
M/70.210	dejavnost stikov z javnostjo;
M/72.200	raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
M/74.300	prevajanje in tolmačenje;
N/82.300	organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
N/82.990	drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje;
O/84.110	splošna dejavnost javne uprave;
P/85.520	izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
R/90.010	umetniško uprizarjanje;
R/90.020	spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje;
R/90.030	umetniško ustvarjanje;
R/90.040	obratovanje objektov za kulturne prireditve;
R/91.012	dejavnost arhivov;
S/94.120	dejavnost strokovnih združenj;
S/94.990	dejavnost drugih nerazvrščenih članskih organizacij.

## Financiranje dejavnosti ustanove

**UVKF** pridobiva sredstva za delovanje/letni in večletni program:

- z letnimi dotacijami ustanovitelja (MO Velenje);



- z letnimi državnimi subvencijami, pridobljenimi na javnih razpisih;
- iz pokroviteljskih virov;
- s prodajo lastne knjižne produkcije.

### Poslovni prostori UVKF

UVKF ima (v poslovnih prostorih na lokaciji **Stari trg 26 v Velenju**, parcela št. 2662, k. o. Velenje, v stavbi št. 1750 – objekti št. 16, 17a in 17b) vzpostavljene tri pisarne:

- **stična točka UVKF** (informacijska pisarna, tajništvo in ekspedit);
- **uredništvo UVKF** (poslovna in založniška pisarna);
- **rezidenčni kabinet UVKF** (lektorska in prevajalska pisarna z interno čitalnico).

### Literarne prireditve, nagrade in priznanja | produkcije UVKF

UVKF od leta 2002 vsakoletno organizira **Mednarodno književno srečanje v Velenju** (do leta 2007 imenovano *Herbersteinsko srečanje slovenskih književnikov z mednarodno udeležbo*), od 2008 programsko razširjeno v **Mednarodni Lirikonfest Velenje** (festival liričnih umetnosti/liričnega občutja, »rezervat za poezijo«), ki združuje naslednje tradicionalne in širše ugledne literarne prireditve, nagrade idr. akcije (izhodiščno/osrednje v Velenju, s predstavitvami po SLO ter občasno v tujini):

- **Mednarodno književno srečanje v Velenju**;
- **Rp. Lirikon21** (mednarodna festivalna antologija/revija za izvirno in prevedeno poezijo XXI. st. ter Lirikonfestove zadeve);
- mednarodni festivalni priznanji **lirikonov zlát** (za vrhunske revijalne prevode poezije XXI. st. v slovenščino in/ali/bienalno slovenske poezije v druge evropske jezike, obj. v Rp. Lirikon21) ter **lirikonfestov zlát** (bienalno festivalno priznanje za najtehtnejši esej na evropsko aktualne teme Lirikonfestovih književniških omizij);
- **Mednarodna Pretnarjeva nagrada** (od 2004 na Herbersteinskem srečanju/Mednarodnem Lirikonfestu Velenje vsakoletna podelitev častnega naslova/slovenske zahvale **ambasadorjem slovenske književnosti in jezika po svetu**);
- **Akademija Poetična Slovenija** (slavnostna umetniška prireditve s podelitvijo vseslovenske literarne nagrade **velenjica-čaša nesmrtnosti** za vrhunski 10-letni pesniški opus);
- **Mednarodna književniško-prevajalska rezidenca v Velenju** (ustvarjalna bivanja za evropske književne ustvarjalce in prevajalce novejšje slovenske umetniške literature);
- **Lirikonfestove degustacije** liričnih umetnosti XXI. st. (letni cikel literarnih večerov s spremljevalnim umetniškim programom).

### Založništvo UVKF

UVKF ima **izdajateljsko-založniško** vzpostavljene naslednje **knjižne zbirke/edicije** in **spletne strani**:

- **Dom in misel | Velenjana | Velenjski kažipot** (velenjske domoznanske in spominke monografije, študije in razprave);
- **Belodvorski | Znane besede | Velenjica** (leposlovje za odrasle);
- **Čokolada s knjigo** (leposlovje/slikanice za otroke);
- **VE59** (male fotomonografije o Velenju; rastoča zbirka področno/tematsko/monografsko izbranih 59 velenjskih znamenitosti, posebnosti ipd.);
- **Velenje XXI** (prezentančne (foto)monografije o Velenju);
- **Rp. Lirikon21** (mednarodna festivalna antologija/revija za izvirno in prevedeno poezijo XXI. st. ter Lirikonfestove zadeve);
- **UVKF-spletno (e-objave avtorskih del na [www.uvkf.si](http://www.uvkf.si) | [www.lirikonfest-velenje.si](http://www.lirikonfest-velenje.si)).**

**Ustanova (so)izvaja knjižnozaložniški program** tudi izven svojih zbirk, sozaložniško oz. partnersko, s priložnostnimi oz. občasnimi izdajami.



## Bralna kultura

UVKF ima za **edukativno širjenje bralne kulture** vzpostavljena **literarna abonmaja**:

- **Odpiram knjigo** (izbrane produkcije za odrasle in starejšo mladino);
- **Čokolada s knjigo** (izbrane produkcije za otroke in mlajšo mladino).

Lokalni partnerji: Asociacija Velenika, Čitalnica Pri pesniški duši, KUD Muzaget, KUD Dudovo drevo, Hiša mineralov (Muzej Velenje), Knjižnica Velenje, Fedrino gledališče I. GC – idr.

## Jezikovna kultura

UVKF ima vzpostavljeno **Lektorsko pisarno**, ki izvaja **jezikovne preglede slovenskih besedil** ter z jezikovnimi predlogi **raziskovalno-svetovalno oblikuje rastoči uporabniški priročnik Kažipot k boljši velenjščini (KBV)**, namenjen izboljšanju rabe slovenščine (zlasti pravopisno problematičnega lastnoimenskega besedja 21. st.) v velenjskem okolju.

## Zaščitene produkcije in blagovne znamke UVKF

© Zaščitene produkcije in blagovne znamke UVKF: *Mednarodni Lirikonfest Velenje, Mednarodna Pretnarjeva nagrada/častni naslov ASKJ, Akademija Poetična Slovenija, velenjica-čaša nesmrtnosti, Lirikon(fest)ov zlat, Lirikon(fest)ove degustacije, Rp. Lirikon21, Dom in misel, Velenjana, Belodvorski, Velenjica, VE59, Čokolada s knjigo, Odpiram knjigo, Muzaget, Čitalnica Pri pesniški duši, Kažipot k boljši velenjščini (KBV) ...*

## PROGRAMSKA REALIZACIJA UVKF V LETU 2015

**Osrednji program UVKF** je od 2002 vsakoletna organizacija **Mednarodnega Lirikonfesta Velenje** (festival liričnega občutja/rezervat za poezijo), ki je tudi **v letu 2015 z uspešno izvedbo** združeval svoje tradicionalne, vseslovensko ugledne in mednarodno prepoznavne **literarne prireditve**:

- **14. mednarodno srečanje književnikov v Velenju** (v letu 2015 v družbi festivalno izbranih 4 x 21 evropskih ustvarjalcev in prevajalcev poezije XXI. st., mednarodnih literarnih posrednikov, strokovnih interpretov, urednikov idr. poznavalcev ter poustvarjalcev novejše umetniške literature, glasbenikov idr. umetnikov iz 10 evropskih držav (Velike Britanije, Grčije, Slovaške, Češke, Poljske, Finske, Italije, BiH/R. Srbske, Avstrije in Slovenije), ki so v duhu evropskega književnega povezovanja na treh **Lirikonfestovih debatnih omizjih** (10. in 11. septembra) pod festivalno manifest(ativ)nim sklicem *Pesnik! evropska stigma XXI. st.* spregovorili o evropsko aktualnih temah (*Med intimnostjo in turizmom* (o literarnem turizmu), *Je poezija/umetniška literatura še prostor počitka/umiritve? Trivialnost/banalnost na pohodu?! Poezija kot blagovna znamka ...*) ter ob **Lirikonfestovi Knjigostoji** (v času festivala postavljeni tematski knjižni stojnici s priložnostno predstavitev avtorskih in prevedenih knjig festivalnih udeležencev, mednarodnih književnih revij ter novejših antologij izvirne in prevedene poezije XXI. st.) pomenkovalno o aktualnih vprašanih književnega ustvarjanja, vrednotenja in posredovanja drugim narodom;
- slavnostno-umetniško prireditev **Akademija Poetična Slovenija** s podelitvijo književne nagrade **velenjica-čaša nesmrtnosti-velenjica** za vrhunske desetletne pesniške opuse slovenskih književnikov/-ic, ki pomembno zaznamujejo umetniško literaturo XXI. st. (v Velenju že desetič podeljeno vseslovensko nagrado je prejela pesnica **Maja Vidmar**);
- **mednarodno Pretnarjevo nagrado** – častni naslov **ambasador slovenske književnosti in jezika** (že dvanajsta podelitev v Velenju) je prejel slovaški književnik in prevajalec **Karol Chmel** za večletno posredovanje slovenske literature na Slovaškem ter vzpostavljanje slovensko-slovaških kulturnih stikov z vrhunskimi prevodi slovenske umetniške literature v slovaščino;



- devetič podeljeno mednarodno festivalno priznanje **lirikonov zlat** za vrhunske revijalne prevode poezije XXI. st. sta prejela slovensko-avstrijska književna prevajalka **Daniela Kocmut** in že drugič slovenski književni prevajalec **Andrej Pleterski**.

#### XIV. mednarodni Lirikonfest Velenje (2015) so pospremile knjižne publikacije:

- **Rp. Lirikon21** (11. letnik festivalnega berila/antologije, 336 str., z izvorno in prevedeno poezijo 35 festivalno izbranih ustvarjalcev in prevajalcev evropske poezije XXI. st.);
- **zbirka 50 izbranih pesmi** iz vrhunskega desetletnega pesniškega opusa **Esada Babačiča** (dobitnika Lirikonfestove vseslovenske književne nagrade *velenjica-čaša nesmrtnosti 2014*);
- (v uredniškem in predstavitvenem sodelovanju z UVKF/Lirikonfestom) **Hotenja 25 – pregledna revijalna antologija šaleškega literarnega zbornika 1981–2015**, ena najstarejših slovenskih območnih literarnih revij, ki jo izdaja ŠLD Hotenja pri ZKD Velenje.

**Trije festivalni dnevi/večeri** v Lirikonfestovem 'rezervatu za poezijo' so bili prepleteni z večernimi **branji izvorne in prevedene poezije festivalno izbranih avtorjev in prevajalcev** ter z izbrano glasbo (balkonsko bobnarsko koncertiranje **Žiga Miklavca**, glasbeno potovanje v Afriko s koncertom afriških pesmi pevskega zbora **Sankofa** z gostoma **Igorjem Leonardijem** in **Damirjem Mazrekom**, večernima koncertoma skupin **Hamlet Express** ter **Patetico**) in plesom (skupine **Tribal Bizzare**). Festival je otvorila fotografska razstava *Stigma21* mlade velenjske fotografske umetnice **Tilyen Mucik**.

**Mednarodni Lirikonfest Velenje** predstavlja in popularizira umetniško literaturo XXI. st.; vzpostavlja in širi mednarodna sodelovanja, zlasti z izvorno in prevedeno novejšo poezijo ter premišljevanji o spoznavni in kritični vlogi umetniške literature v evropski družbi in širše.

**Z Mednarodnim Lirikonfestom in mestom Velenje se je v letu 2015 srečalo preko sto uglednih tujih in slovenskih književnih ustvarjalcev, prevajalcev, mednarodnih posrednikov idr. poznavalcev umetniške literature XXI. st.**

**Lirikonfestove prireditve** so bile odprte za javnost in vključevale **program razvijanja bralne kulture**.

**Kulturni projekti, združeni v mednarodni Lirikonfest Velenje 2015, so bili državno subvencionirani, kot večletne kulturne programe pa jih osrednje omogoča/financira MO Velenje.**

**Lirikonfestove petnajstinke** (celoletni cikel pred- in pofestivalnih 'degustacij' (predstavitev Lirikonfesta, literarnih branj) izvorne in prevodne poezije XXI. st. idr. liričnih umetnosti) so (o)bogatile duha s kulturnimi prireditvami v **starovelenjski umetniško-muzejski četrti** (v Vili Bianca, Hiši mineralov in gostujoče literature) idr. **po Sloveniji** (Celje, Žalec, Maribor, Jesenice) ter (novembra) **z gostovanjem/predstavitvijo na mednarodnem književnem srečanju Alpe-Adria v Gmündu** (Avstriji).

**Za 21-dnevno gostovanje/ustvarjalno bivanje na mednarodni književniško-prevajalski rezidenci v Velenju**, ki jo od 2007 organizira UVKF, sta bila izbrana/vabljeni **Zdravko Kecman** (Pretnarjev nagrajenec 2014) in **Maja Vidmar** (dobitnica *velenjice-čaše nesmrtnosti 2015*), ki bo vabilo na gostovanje koristila v letu 2016.

**UVKF je od pomladi do jeseni s programom širjenja bralne kulture v Starem Velenju** izvajala t. i. **tematsko Knjigostojlo – prepoznavanje literarnih žanrov na ulični knjižni stojnici z brezplačno izmenjavo tematskih/žanrskih knjig.**

**Lektorska pisarna UVKF je v letu 2014/2015 pričela z večletnim raziskovalnim jezikovnim projektom** in konec leta 2015 v knjižnozaložniški produkciji UVKF – zbirki *Velenjana* – izdala **domoznanski jezikovni priročnik Kažipot k boljši velenjščini (KBV) – slovar pravopisno problematičnega lastnoimenskega besedja 21. st. v velenjskem prostoru** (pregledno obsežna prva redakcija s 3.300 gesli na 560 str. slovarskega priročnika zajema jezikovni pregled pisnega gradiva od 2000 do 2015).



\* \* \*

**UVKF** je v letu 2015 za potrebe izvajanja svoje dejavnosti in letnega programa v okviru možnosti (razpoložljivih sredstev) z najnujnejšim delno uredila in opremila svoje pisarniške prostore (knjižni regali, arhivske omare idr. pisarniški inventar, tehnična/računalniška oprema, elektro instalacija), uredila zunanost/pisarniške vhode stavbe z nadstreški nad vhodi ter senčilom (za potrebe izvajanja *Knjigostoje* – ulične knjižne stojnice z brezplačno izmenjavo tematskih knjig), sanirala s fasadnim prebarvanjem zunanost zidu ob vhodih idr.

**UVKF** je v letu 2015 **sodelovala s Knjižnico Velenje, ZKD Velenje, ŠLD Hotenja, Hišo mineralov/Muzejem Velenje, KS Staro Velenje, MO Velenje, OZ ZZB NOB Velenje, MZPM Velenje** idr. pri izvedbi kulturnih programov v MO Velenje.

**UVKF** je v letu 2015 (do sredine novembra) **delovala oz. izvajala svoj letni program brez neposredno redno zaposlenih pri UVKF oz. posredno z enim sodelavcem** (pri Knjižnici Velenje redno zaposlenim urednikom publikacij) ter **z dvema sodelavkama, vključenima v dva celoletna programa javnih del ZRSZ v pomoč UVKF-Lirikinfestu** (z eno osebo neposredno pri UVKF in eno osebo posredno pri Knjižnici Velenje).

**Letni program UVKF 2015 je ustanovi neposredno financirala MO Velenje v obsegu pokrivanja stroškov letne dejavnosti ter financiranju letnega programa z izkazanimi večletnimi kulturnimi vsebinami/projekti**, ki so širše uveljavljeni/referenčni ter so predhodno (2002–2014) in tudi v letu 2015 (združeni v večletnem programu mednarodnega Lirikinfesta 2013–2015) **uspešno pridobili državno subvencijo Javne agencije za knjigo RS.**

**Z Lirikinfestovimi produkcijami je (ne)posredno predstavljeno/promovirano mesto Velenje.**

**Lirikinfest** zajema tako rekoč vse kroge, iz katerih se slovenska književnost širi med bralce: najmlajšim predstavlja mladinsko književnost; skrbi, da pridejo do glasu tudi mlajši književni ustvarjalci; predstavlja sveže stvaritve uveljavljenih slovenskih književnikov; na okroglih mizah odpira strokovne debate o aktualnih temah v slovenski književnosti idr.; vključuje lastno književnovevjalno in občasno leposlovno knjižno produkcijo; širi bralno kulturo; nudi paletu literarnih prireditev ter izkazuje mednarodno književno sodelovanje v slovenskem prostoru ter občasno z gostovanji oz. predstavitvami v tujini.

### Cilji

- 1) predstavljanje festivalno izbranih ustvarjalcev in prevajalcev vrhunske umetniške literature XXI. st. ter aktualnega književnega dogajanja;
- 2) vzpostavljanje novih možnosti mednarodnih književniških povezav (izmenjav, stikov) v slovenskem, slovanskem in evropskem prostoru ter širše, zlasti z izvorno in prevodno sodobno poezijo, poetično in mladinsko dramatiko ter književno esejistiko idr. premišljevanji o družbeni vlogi literature, tj. v duhu večjezične globalizacije oz. njene kulturne integracije, ki jo z babilonom jezikov narekuje 21. stoletje tudi literaturi;
- 3) razvijanje tradicionalnih in širše že uveljavljenih/prepoznavnih književniških prireditev oz. mednarodnih projektov, vzpostavljenih v Velenju (med 2002–2015);
- 4) z izbranimi književno-umetniškimi produkcijami oz. osrednjimi in spremljevalnimi prireditvami (z gostujočimi in domačimi/tujimi in slovenskimi književniki idr. umetniškimi ustvarjalci), namenjenimi različnim starostnim skupinam ter prednostno promociji in popularizaciji vrhunske slovenske in prevodne literature, predstaviti prebivalcem Velenja idr. obiskovalcem Lirikinfestovih prireditev ob izbranem leposlovju (za odrasle, otroke in mladino) tudi različne oblike/zvrsti sodobnega umetniškega (po)ustvarjanja z liričnim izrazom (glasba, gledališče, ples, likovna umetnost idr.; zlasti s samostojnimi, solističnimi in komornimi izvedbami);
- 5) širjenje bralne kulture/bralne pismenosti (zlasti estetsko zahtevnejše umetniške literature) ter vedenja o sodobnih književnih ustvarjalcih;
- 6) oživitvev/vzpostavitev velenjskega založništva s širše prepoznavnim književnovevjalnim in knjižnim programom UVKF idr.;
- 7) širjenje kulturnega ugleda mesta/mestne občine Velenje ter turistične ponudbe Šaleške doline.





**Pričakovani učinki**

- 1) uzaveščanje sodobne književnosti, slovenskega jezika in umetniških zvrsti z liričnim izrazom ter širjenje bralne kulture/bralne pismenosti;
- 2) večje zanimanje za literarne prireditve v Velenju (med vsemi starostnimi skupinami);
- 3) povečanje kulturne prepoznavnosti mesta/mestne občine Velenje;
- 4) kulturno-umetniško oživljanje izbranih lokacij v Velenju: muzejsko-umetniška četrt Staro Velenje – Vila Bianca, Hiša mineralov (in gostujoče literature), Velenjski grad, krajinski park Škale, Šalek idr.

**Ostala realizacija UVKF 2015 – organizacijske zadeve**

UVKF je v strategiji Lokalnega programa kulture MO Velenje 2014–2020 vzpostavila v Starem Velenju založniško pisarno za razvoj knjižne produkcije, projektno lektorsko pisarno z zasnovanim in izvajanim večletnim projektom *Kažipot k boljši velenjščini* (korpus raziskave za knjižni in spletnoaplikacijski uporabniški priručnik pravopisno problematičnega lastnoimenskega besedja 21. st. v velenjskem prostoru) ter književniško-prevajalski rezidenčni kabinet.

UVKF je v letu 2015 z imenovanjem nove 3-članske uprave, 7-članskega strokovnega sveta, ureditvijo sprememb v ustanovitvenem aktu in statutu ustanove ter pridobljenimi potrebnimi soglasji k tem spremembam s strani ustanoviteljice MOV, MK RS, MNZ RS in AJPES, imenovanjem in (pre)zaposlitvijo glavnega in odgovornega urednika, spremembo sedeža ustanove ter usklajenim zemljiškoknjižnim vpisom z novo geodetsko izmero poslovnih prostorov (ustanovitvenega premoženja) uredila pravno-formalne in zakonsko-organizacijske zadeve, organe ter status ustanove za možno normalno delovanje/poslovanje (prijave na razpise, knjižna prodaja idr.)

**Ocena uspešnosti UVKF v letu 2015**

UVKF je v letu 2015 uspešno izvedla vse zastavljene programske vsebine/projekte v obsegu možnosti in finančnega plana 2015. Osrednje produkcije so bile izkazane na področjih literarnih prireditev (mednarodno, vseslovensko, regijsko in lokalno).

Produkcije Mednarodnega Lirikonfesta Velenje so tudi v letu 2015 uspešno pridobile državno subvencijo Javne agencije za knjigo RS.

Festivalna produkcija mednarodnega Lirikonfesta Velenje je bila v letu 2015 predstavljena v Avstriji (Gmund) in na Slovaškem (Bratislava).

Med knjižnozaložniškimi produkcijami na področju jezikovne kulture je bil osrednje realiziran prvi del raziskovalnega projekta *Kažipot k boljši velenjščini* (KBV).

Na področju razvijanja bralne kulture in oživljanja starovelenjske četrti s kulturnimi vsebinami je bila uspešno realizirana večmesečna postavitve tematske *Knjigostoje* – ulične stojnice s prepoznavanjem literarnih žanrov in brezplačno izmenjavo tematskih knjig.

\* \* \*

**Pogled na računovodski izkaz letnega obračunskega obdobja (na dan 31. 12. 2015):**

- kratkoročne poslovne obveznosti zajemajo decembrsko plačo za 1 udeleženca, pri UVKF neposredno vključenega v enoletni program javnih del 2015 (za izplačilo v januarju 2016);

- večji del kratkoročnih poslovnih obveznosti predstavljajo v drugi polovici leta 2015 pričete avtorske storitve in izvedene projektne storitve za program UVKF-Lirikonfest 2015/2016, ki bodo v celoti poravnane v začetku leta 2016 in programsko realizirane v letu 2016.

\* \* \*



**Pravno-formalne/zakonsko-organizacijske zadeve, potrebne za delovanje ustanove, so bile urejene do konca leta 2015.**

**UVKF** zgolj z enim neposredno redno zaposlenim (od 17. novembra dalje) konec leta 2015 ni izpolnjevala razpisnih pogojev za javna dela dveh ustrezno usposobljenih oseb, potrebnih za celoletno programsko in organizacijsko pomoč dejavnosti UVKF, načrtovano knjižno prodajo na sedežu ustanove, pripravo in realizacijo letnega programa 2016 idr.

**UVKF** do konca leta 2015 še ni uredila prodaje in distribucije lastne knjižne produkcije (davčna blagajna idr. zakonodaja), a bo to uredila v prvem četrtletju 2016.

\* \* \*

**Programski in finančni plan UVKF za leto 2016** je načrtovan v sorodnem programskem in finančnem obsegu kot v letu 2015, a to je za možno neokrnjeno programsko izvedbo odvisno tudi od državnih subvencij oz. rezultatov večletnih razpisov (od 2016 pri JAK RS za 4-letno programsko obdobje 2016-2019 in 2-letno projektno obdobje 2016-2017).

V Velenju, 26/2-2016

Pripravil:  
**Ivo Stropnik**, glavni in odgovorni urednik UVKF,  
vodja Mednarodnega Lirikonfesta Velenje



## II. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

### BILANCA STANJA

Vsi podatki so v € brez decimalnih mest.

1. BILANCA STANJA	LETO 2014	LETO 2015	IND. 14/15
<b>Aktivo – stanje sredstev v vrednosti</b>	<b>64539</b>	<b>60980</b>	<b>94</b>
sestavljajo naslednja sredstva:			
<b>a) dolgoročna</b>	<b>63250</b>	<b>60550</b>	<b>95</b>
premoženjske pravice – sed. vrednost	310	0	0
zgradbe	49936	48415	96
oprema	1047	178	17
dolgoročne kapitalske naložbe	11957	11957	100
<b>b) kratkoročna</b>	<b>1289</b>	<b>430</b>	<b>33</b>
denarna sredstva v blagajni	643	32	4
denarna sredstva na računih	646	293	45
terjatve do kupcev in za predujme	0	105	0
druge kratkoročne terjatve	0	0	0
<b>Pasivo – obveznosti do virov sredstev v vrednosti</b>	<b>64539</b>	<b>60980</b>	<b>94</b>
sestavljajo:			
<b>a) kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>22176</b>	<b>18274</b>	<b>82</b>
do dobaviteljev v DT	18186	14863	81
do države – davek iz dobička	0	0	0
do drugih državnih institucij	2484	3411	137
druge kratkoročne obveznosti	1506	0	0
<b>b) ustanovitveni vložek MOV</b>	<b>62653</b>	<b>42502</b>	<b>67</b>
<b>c) nekriti presežek odhodkov</b>	<b>20290</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>d) presežek prihodkov</b>	<b>0</b>	<b>204</b>	<b>0</b>
<b>e) rezervacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Pri popisu OS in DI v letu 2015 nismo ugotovili nobenih razlik.

### PODATKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	2014	2015	IND 14/15
Prihodki so se zagotavljali iz naslednjih virov:			
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>94918</b>	<b>94084</b>	<b>99</b>
<b>a) iz proračuna MOV</b>	<b>58360</b>	<b>59149</b>	<b>101</b>
Delovanje UVKF + materialni in obratovalni stroški ter knjigovodsko-računovodske storitve UVKF 2015	10000	10789	107
Akademija Poetična Slovenija 2015	5000	5000	100
Medn. knjiž. srečanje/Lirikifest 2015	14000	14000	100
Rp. Lirikon21 (2015)	5000	5000	100
Založništvo UVKF 2015	16660	16660	100
Mednarodna Pretnarjeva nagrada ASKJ 2015	2400	2400	100
UVKF – program 2015	3000	3000	100
Medn. knjiž.-prev. rezidenca UVKF 2015	2300	2300	100



<b>b) iz dotacij MK/JAK RS</b>	<b>10500</b>	<b>10500</b>	<b>100</b>
sofinanciranje Akademija Poetična Slovenija 2015	1000	1000	100
sofinanciranje Medn. knjiž. srečanje/Lirikifest 2015	6500	6500	100
sofinanciranje revije Rp. Lirikon21 (2015)	1000	1000	0
sofinanciranje Medn. Pretnarjeva nagrada ASKJ (2015)	1000	1000	0
sofinanciranje Medn. knjiž.-prev. rezidenca UVKF 2015	1000	1000	100
<b>č) iz donacij drugih pravnih oseb</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>d) iz prejetih obresti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>e) drugi prihodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>f) iz prodaje proizv. in storitev na trgu</b>	<b>300</b>	<b>105</b>	<b>35</b>
<b>d) javna dela ZRSZ – UVKF 2015</b>	<b>25758</b>	<b>13422</b>	<b>52</b>
<b>e) plače UVKF 2015 – operativni odhodki</b>	<b>0</b>	<b>9800</b>	<b>0</b>
<b>f) plače UVKF 2015 – tekoči transfer</b>	<b>0</b>	<b>1108</b>	<b>0</b>
<b>Celotni odhodki</b>	<b>105744</b>	<b>93880</b>	<b>88</b>
so razdeljeni na programe:			
Delovanje ustanove + materialni in obratovalni stroški ter knjigovodsko-računovodske storitve	15429	13507	87
Akademija Poetična Slovenija	6081	5007	82
Medn. knjiž. srečanje/ Lirikifest	21353	24505	114
Rp. Lirikon21	6269	5000	79
Založništvo UVKF	18019	12700	70
Mednarodna Pretnarjeva nagrada ASKJ	3642	2400	65
UVKF – program	3008	3001	99
Medn. književniško-prevajalska rezidenca	3845	2301	59
Javna dela	28098	12114	43
Plače UVKF	0	13345	0
<i>Sredstva se med posameznimi programi prelivajo.</i>			
<b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja je</b>	<b>10826</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja je</b>	<b>0</b>	<b>204</b>	<b>0</b>
<b>Davek od pridobitne dejavnosti je</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja je</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Pripravila: **Mojca Rotovnik, I.r.**

**Ustanova Velenjska knjižna fundacija**  
**Ivo Stropnik, glavni in odgovorni urednik, I.r.**

**V Velenju, 26. 2. 2016**

V vednost:

- AJPES (letna poročila 2015),
- Uprava UVKF,
- Urad za družbene dejavnosti MOV
- Svet MOV



# POROČILO

## *O DELU ZVEZE KULTURNIH DRUŠTEV ŠALEŠKE DOLINE*

### *(za leto 2015)*

Prisotnost v lokalnem prostoru

Zveza kulturnih društev Šaleške doline je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje, ki povezuje kulturna društva s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti. Zveza vključuje 39 kulturnih društev iz MO Velenje, občin Šoštanj in Šmartno ob Paki. Je sooblikovalka številnih kulturnih programov in projektov v Šaleški dolini.

Društva se ukvarjajo z vokalno in instrumentalno glasbo, folklorno, filmsko, likovno, fotografsko, literarno, plesno in gledališko dejavnostjo. Vsa društva skušajo okolju, v katerem delujejo, dati svoj pečat. Tako je Zveza skupaj z društvi, drugimi kulturnimi inštitucijami in posamezniki, MO Velenje in JSKD – Območno izpostavo Velenje izvedla ali bila soizvajalka pri številnih projektih.

Zveza tudi v letu 2015 ni počivala. Že tradicionalno je z Gledališčem Velenje organizirala in pripravila gledališko delavnico Tehnika govora – tehnika govornega aparata, ki jo je vodil gledališki igralec Tomaž Gubenšek. Številni udeleženci so se »spopadli« s pravilno izgovorjavo in podajanjem slovenskih besed.

Z JSKD – Območno izpostavo Velenje je sodelovala pri pripravi in izvedbi območne revije otroških in mladinskih pevskih zborov ter odraslih pevskih zborov Pozdrav pomladi 2015.

Prav tako je z velenjsko izpostavo JSKD izvedla revijo vrtčevskih pevskih zborov Prišla je pomlad. S Festivalom Velenje je sodelovala pri nastajanju lutkovnih predstav Lutkovnega gledališča Velenje – Mali princ ter Romeo in Julija. Skupaj s Plesnim studiem N je Zveza sodelovala pri pripravi plesne predstave Mejna črta/Borderline.

V sodelovanju z Društvom šaleških likovnikov je pripravila razstavo na Velenjskem gradu Razumevanje likovnega ustvarjanja in v Vili Bianci razstavo Moje mesto, rad te imam.

S posameznimi akcijami je bila vpeta v dogodke ob Noči knjige in 70. obletnici konca 2. svetovne vojne.

V mesecu maju je Zveza aktivno sodelovala z JSKD - OI Velenje pri izvedbi vseslovenskega projekta Teden ljubiteljske kulture 2015.

V poletnih mesecih je sodelovala pri projektu Poletje na travniku, ki ga za najmlajše že vrsto let pripravlja Festival Velenje. V okviru tega projekta so bile izvedene likovna, plesna in gledališka delavnica. V mesecu avgustu je bila zveza skupaj s KD Graška Gora in ZKD Slovenj Gradec soorganizatorica jubilejnega 40. mednarodnega festivala narodno-zabavne glasbe Graška Gora poje in igra 2015, ki je bil tokrat revialnega značaja.

Na 26. Pikinem festivalu je sooblikovala likovno četrt.

Jesen se je za Zvezo pričela literarno. Hotenja, ki so sprva izhajala pod okriljem Zveze, so izdala 25. številko z naslovom Pregledna antologija šaleškega literarnega zbornika Hotenja 1981–2015. Pod svoje okrilje je Zveza prevzela tudi pripravo in izvedbo razstave Snovalci podob, na kateri so svoja likovna dela in literarne odlomke predstavili trije šaleški likovnik in literati: Zlatko Kraljič, Andrej Krevzel in Stojan Špegel.

V letu 2015 je zlato plaketo Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti za svoje delo na področju godbeništvu instrumentalne

glasbe prejel Ivan Marin. Eden izmed največjih projektov Zveze v letu 2015 je bil projekt Polka je ukazana, ki je bil posvečen 80-letnici največjega slovenskega etnokoreologa Mirka Ramovša. Na velenjskem odru Doma kulture Velenje je zaplesalo kar 12 folklornih skupin – Akademski FS Študent iz Maribora in France Marolt iz Ljubljane, FS Sava iz Kranja ter COF in Tine Rožanc iz Ljubljane, Kajer iz Bučevčev, FS iz Beltincev, Lancove vasi, Vinice, Artič, Raven na Koroškem in seveda velenjska Koleda. Vse skupine so se predstavile z odrskimi postavitvami Mirka Ramovša.

Seje organov ZKD Šaleške doline

Nadzorni odbor se je sestal 13. februarja 2015. Četrta skupščina ZKD Šaleške doline je bila 16. februarja 2015, izvršilni odbor Zveze se je sestal 16. februarja 2015.

Projekti

V letu 2015 je Zveza s trinajstimi projekti kandidirala na Javnem projektne pozivu za izbor kulturnih projektov na področju ljubiteljske kulture, ki ga je razpisal Javni sklad RS za kulturne dejavnosti. Odobrenih je bilo osem projektov, ki jih je Sklad sofinanciral v vrednosti 3.900,00 €.

Od teh projektov so bili izvedeni:

- Po poteh šaleškega godca – Zaščita etnografskega terenskega dela Mileta Trampuša, 2. del
- Mejna črta – plesna predstava
- Ljubezen gre z mano – plesna predstava
- Jazz klinika – glasbena prireditev
- Polka je ukazana – folklorna prireditev
- Romeo in Julija – lutkovna predstava
- Mali princ – lutkovna predstava
- Iz babičine omare – etnološka prireditev

Na javnem projektne pozivu so uspešno kandidirala tudi naslednja KD: Društvo šaleških likovnikov, Šaleško literarno društvo Hotenja, Šaleški akademski pevski zbor, Šaleško folklorno društvo Koleda, Gledališče Velenje, PO Premogovnika Velenje, PO Zarja Šoštanje, KD Šmartno ob Paki.

Na javnem razpisu za izbor kulturnih projektov na področju različnih etničnih skupnosti in priseljencev v RS je uspešno kandidiralo KD Medžimurje Velenje (štirje projekti) in Srbsko kulturno društvo dr. Mladena Stojanovića (en projekt).

Zveza društva redno obvešča o javnih pozivih, ki jih objavlja Javni sklad RS za kulturne dejavnosti.

Delovanje društev

Društva, vključena v Zvezo, delujejo v okviru svojih zmožnosti. Društva so se ob koncu 2014 prijavljala na javni razpis za izbiro kulturnih programov in projektov, ki jih je v letu 2015 (so)financirala MO Velenje. Razpis je bil odprt od 31. decembra 2014 do 2. februarja 2015. Za programe društev, vključenih v Zvezo, je bilo namenjeno 30.000 €. Denar za programe je bil društvom nakazan na osnovi poročil o delu, po pogodbi v dveh delih.

Občini Šoštanj in Šmartno ob Paki sta vsaka zase izvedli javne razpise za sofinanciranje delovanja KD. Občina Šoštanj je svojim društvom v letu 2015 namenila 45.500 €, občina Šmartno ob Paki pa 7.300 €.



Nekatera društva so s svojim delom tudi v letu 2015 presegala lokalno raven.

KD v MO Velenje:

En član Šaleškega literarnega društva je bil izbran za sodelovanje na državnem srečanju Sosed tvojeja brega – srečanje tujejezičnih avtorjev, ki živijo v Sloveniji (Rogatec). Društvo je izdalo pomembno 25. številko Hotenj – Pregledno antologijo šaleškega literarnega zbornika 1981–2015.

Na regijskem srečanju folklornih, pevskih in godčevskih skupin manjšinskih etničnih skupnosti v Rogaški Slatini so nastopili KD Medžimurje Velenje (tamburaši in folkloristi), Bošnjaško mladinsko KD in Srbsko društvo dr. Mladena Stojanovića. Izbrano Bošnjaško društvo je sodelovalo na državnem srečanju odraslih FS v Sežani.

Bošnjaško društvo je v letu 2015 pripravilo tudi odmevno igrano predstavo »V mojih čevljih«.

ŠFD Koleda se je s svojim nastopom uvrstila na regijsko srečanje.

Kar 14 članov Društva šaleških likovnikov je sodelovalo s svojimi deli na regijski razstavi »Kvadrat in krog, kocka in krogla«, ki je bila v Preboldu. Dela štirih so se uvrstila na državno razstavo, ki bo v Novi Gorici.

Nove prostore sta v letu 2015 dobili Društvo šaleških likovnikov in Romsko društvo Romano Vozo.

KD v občini Šoštanj:

PO Zarja Šoštanj je izvedla poletni tabor mladih godbenikov, ob 90. obletnici delovanja je orkester pripravil tudi slavnostni koncert. Orkester se je udeležil 35. tekmovanja slovenskih godb v koncertni težavnostni stopnji, kar je najvišji nivo v Sloveniji. Osvojil je zlato plaketo. MePZ DU Šoštanj je obeležil 65-letnico delovanja. Zbor je organiziral tudi odmeven »mini festival petja«, na katerem so sodelovali vsi pevski sestavi, delujoči v občini Šoštanj. KUD Ravne je pripravil proslavo ob 40-letnici delovanja MoPZ Ravne. Zbor je ob tej priložnosti izdal svoj CD.

KD v občini Šmartno ob Paki:

Obe kulturni društvi sta tudi v letu 2015 izvedli številne kulturne aktivnosti. Gledališče pod kozolcem se je s predstavo Revizor v režiji Jožeta Krajncja uvrstilo na 54. Linhartovo srečanje – regijsko srečanje gledaliških skupin, ki je bilo v Šentjurju.

V preteklem letu so številna društva obeležila svoje pomembne obletnice, mdr. 10-letnico delovanja KD Šaleški študentski oktet in 15-letnico delovanja Šaleški akademski pevski zbor. V občini Šoštanj so pomembne obletnice delovanja obeležili že naštetih sestavi: PO Zarja Šoštanj – 90-letnico, MePZ DU Šoštanj – 65-letnico in MoPZ Ravne 40-letnico.

Zelo dobro delajo tudi kulturna društva, katerih člani se združujejo predvsem po nacionalni pripadnosti – Medžimursko društvo Velenje, Romsko društvo Romano Vozo, Srbsko društvo dr. Mladena Stojanovića in Bošnjaško mladinsko kulturno društvo Velenje.

Razveseljivo je, da kulturna društva, ki delujejo v obrobni KS MO Velenje in so sestavljena iz več sekcij, posegajo po vidnih uspehih v širšem lokalnem prostoru (KPD Franc Schreiner Šentilj – gledališče in zbor; KUD Škale – gledališče in zbor; KPD Vinska Gora – vokalna in gledališka skupina). Kulturna društva imajo v Šaleški dolini tudi sicer dobre pogoje za svoje

delo.

Teden ljubiteljske kulture

Teden ljubiteljske kulture je bil v letu 2015 eden največjih projektov Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti. Skladove izpostave so k sodelovanju povabile zveze in društva. V projektu so sodelovala tudi številna KD iz Šaleške doline, mdr. Društvo šaleških likovnikov, Šaleško literarno društvo Hotenja, Šaleško folklorno društvo Koleda, ŠAPZ, KD Graška Gora, KUD Lipa Konovo, PO Zarja Šoštanj in MePZ DU Šoštanj.

V okviru tedna je bila izvedena tudi svečana podelitev priznanj Sveta OI Velenje in jubilejnih priznanj OI Velenje. Prireditve sta pripravili JSKD – Območna izpostava Velenje in ZKD Šaleške doline. Priznanje Sveta OI Velenje za pomembne dosežke ustvarjalnega in poustvarjalnega dela na področju kulture so prejeli: Katja Gruber, Srečko Meh, Srečko Potočnik, Matjaž Šalej. Jubilejna priznanja za dolgoletno delo na področju ljubiteljskih dejavnosti so prejeli: Zdenko Lešnik, Alanka Holešek, Peter Rezman, Drago Blagus, Franc Fužir, Franc Rudnik, Rudi Vrčkovnik, Dominik Lipnikar in Konovski štrajharji.

S podelitvijo skladovih priznanj smo zapolnili vrzel, ki je nastala po ukinitvi Kajuhovih in Napotnikovih priznanj, ki jih je v preteklosti podeljevala skupna občina Velenje ustvarjalcem na področju kulture. Zveza dobro sodeluje z vsemi kulturnimi ustanovami v Šaleški dolini. Z Območno izpostavo Javnega sklada skupaj izvede številne prireditve (Pozdrav pomladi, Eno pesem peti, Z igro in plesom v pomlad idr.). Redno sodeluje s svojim kulturnim programom na nekaterih prireditvah, ki jih organizirajo Knjižnica Velenje, Festival Velenje in Mladinski center Velenje, ki daje na razpolago prostor za vaje mladinskim gledališkim skupinam.

Zveza dobro sodeluje tudi z institucijami v občinah Šoštanj (Zavod za kulturo Šoštanj) in Šmartno ob Paki (Mladinski center).

Širitev Zveze

V letu 2015 je vlogo za včlanitev v ZKD Šaleške doline oddalo KD Kraherl iz Šmartna ob Paki in UNI III iz Velenja.

Splošna ocena delovanja Zveze

Gledano v celoti je Zveza v letu 2015 delovala dobro. Številna društva s svojim kakovostnim delom posegajo po najvišjih priznanjih. Še vedno je Zveza eden izmed najpomembnejših nosilcev društvene kulture v Šaleški dolini. Številna društva so se številčno okrepila in dala priložnost delovanja tudi mlajšim.

Poročilo sestavila:  
**Tatjana Vidmar, I.r.**  
tajnica ZKD Šaleške doline



## POROČILO MLADINSKEGA SVETA VELENJE ZA LETO 2015

### 1. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

#### 1.1. Metodologija

Določbe o sestavljanju letnih poročil društev so: Navodilo o predložitvi letnih poročil društev (Ur.l. RS št. 7/08, 8/09, 107/09, 109/10, EKN za gospodarske družbe, samostojne podjetnike posameznika, kmečka gospodarstva, zadruga, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava ter društva in invalidske organizacije (Ur.l. RS št. 78/2012, 107/15) Zakon o društvih (Ur.l. RS 61/06, 91/08, 58/09, 39/11), SRS 33 in drugi podzakonski predpisi, ki urejajo delovanje društev.

Društvo ima urejeno finančno-materialno poslovanje urejeno v Statutu Mladinskega sveta Velenje (člen 23) in v Pravilniku Mladinskega sveta o finančnem poslovanju.

#### 1.2. Pojasnilo glede uporabe Slovenskih računovodskih standardov

Društvo uporablja Slovenski računovodski standard 33. Po potrebi uporablja tudi ostale Slovenske računovodske standarde.

#### 1.3. Pojasnilo glede načina vodenja knjig

Društvo vodi poslovne knjige po načelu dvostavnega knjigovodstva, v njih so zagotovljeni konti, ki so potrebni za izkazovanje premoženjsko-finančnega poslovanja v bilanci stanja in izkazu poslovnega izida. Konti so določeni skladno s kontnim okvirjem, ki ga predpiše Slovenski inštitut za revizijo.

#### 1.4. Pojasnilo glede ločena knjigovodstva za pridobitno in nepridobitno dejavnost.

Društvo ne opravlja pridobitne dejavnosti, zato prihodke ki imajo značaj pridobitnosti (pa so samo občasni) izkazuje po dejanskih prihodkih. V letu 2015 je imelo društvo glede na Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti 970 € pridobitnih prihodkov, ki predstavljajo 2,46 % celotnega prihodka. V enakem odstotku so bili izkazani pridobitni odhodki.

#### 1.5. Pojasnilo glede revidiranja računovodskih izkazov:

Društvo ne dosega meril iz 27. člena Zakona o društvih in ni zavezanec za revidiranje izkazov.

#### 1.6. Pojasnilo glede računovodskih usmeritev in glede sprememb posameznih računovodskih kategorij v obračunskem letu ter pojasnilo glede porabe presežka prihodkov nad odhodki:

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti društva in iz drugih virov - vse z namenom za uresničevanje namena in zadanih ciljev. Vsi prihodki so namenjeni za plačilo rednih materialnih stroškov in stroškov storitev.

#### Pojasnila k bilanci stanja:

SREDSTVA	2015	2014	INDEKS
1	2	3	4=2/3
<b>A. Dolgoročna sredstva</b>	<b>0</b>	<b>403</b>	<b>0,0</b>
Oprema in druga opredmetena OS	0	403	0,0
<b>B. Kratkoročna sredstva</b>	<b>15.335</b>	<b>17.626</b>	<b>87,0</b>
Kratkoročne poslovne terjatve	1.038	13.241	7,8
Denarna sredstva	14.297	4.385	326,0
<b>SKUPAJ</b>	<b>15.335</b>	<b>18.029</b>	<b>85,1</b>

Kratkoročne poslovne terjatve se nanašajo na terjatve do Mestne občine Velenje - sredstva za refundacijo javnega dela ter terjatve do Zavoda za zaposlovanje RS.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2015	2014	INDEKS
1	2	3	4=2/3
<b>A. Sklad</b>	<b>7.269</b>	<b>5.656</b>	<b>128,5</b>
Društveni sklad	7.269	5.656	128,5
<b>Č. Kratkoročne obveznosti</b>	<b>1.640</b>	<b>12.373</b>	<b>13,3</b>
Kratkoročne poslovne obveznosti	1.640	12.373	13,3



<b>D. Kratkoročne PČR</b>	<b>6.426</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
Kratkoročno odloženi prihodki	6.426	0	0,0
<b>SKUPAJ</b>	<b>15.335</b>	<b>18.029</b>	<b>85,1</b>

Društveni sklad se je v primerjavi z letom 2014 povečal za 1.613 EUR. Med kratkoročnimi obveznostmi se 636 EUR nanaša na obveznosti do dobaviteljev, 982 EUR pa se nanaša na obveznosti za izplačila plač. Kratkoročno odloženi prihodki se nanašajo na prejete prihodke za projekt, ki se bo nadaljeval v letu 2016 in predvidoma še v letu 2017. Druge postavke v letu 2015 niso bile realizirane.

## 1. 6. Pojasnila k izkazu Podatki iz izkaza poslovnega izida

### 1. Prihodki od dejavnosti

V letu 2015 so bili prihodki od dejavnosti realizirani v višini 39.420 EUR. Od tega je bilo iz proračuna MOV prejeto 14.363 EUR oz. 36,4% vseh prihodkov. Refundacije javnih Zavoda za zaposlovanje RS v letu 2015 znašajo 8.948 EUR. Iz proračuna RS je bilo iz naslova razpisov prejetih 15.096 EUR oz. 38,2% vseh prihodkov.

KONTO	PRIHODKI	2015	2014	INDEKS
1	2	3	4	5=3/4
<b>76</b>	<b>Prihodki od dejavnosti</b>	<b>39.420</b>	<b>61.797</b>	<b>63,8</b>
	Dotacije iz proračunov in drugih javnih sredstev	38.443	58.446	65,8
	Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	0	100	0,0
	Prihodki od prodaje na trgu	970	3.200	0,0
	Ostali prihodki od dejavnosti	7	51	13,7
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>39.420</b>	<b>61.797</b>	<b>63,8</b>

### 2. Odhodki iz dejavnosti

Odhodki iz dejavnosti so bili realizirani v višini 37.794 EUR. V primerjavi z letom 2014 so se znižali skoraj za polovico. V letu 2015 je vrednost izvedenih projektov nižja in temu primerno so nižji tudi odhodki.

KONTO	ODHODKI	2015	2014	INDEKS
1	2	3	4	5=3/4
<b>40</b>	<b>Stroški materiala</b>	<b>4.162</b>	<b>2.565</b>	<b>162,3</b>
<b>41</b>	<b>Stroški storitev</b>	<b>20.809</b>	<b>34.477</b>	<b>60,4</b>
<b>47</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>12.420</b>	<b>28.171</b>	<b>0,0</b>
<b>43</b>	<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>403</b>	<b>777</b>	<b>51,9</b>
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>37.794</b>	<b>65.990</b>	<b>57,3</b>

### 3. Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek odhodkov nad prihodki je izkazan v 1.614 EUR in ostaja nerazporejen.

KONTO	PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV	2015	2014	INDEKS
1	2	3	4	5=3/4
<b>81</b>	<b>Davek od dohodkov pravnih oseb</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	Presežek odhodkov	0	4.193	0,0
	Presežek prihodkov	1.614	0	0,0
	Društveni sklad na dan 31.12.	7.269	5.656	128,5

## 2. POSLOVNO POROČILO MLADINSKEGA SVETA VELENJE

### 2.1. SPLOŠNI DEL

- Predstavitev društva





Mladinski svet Velenje je krovna mladinska organizacija, ki deluje na območju Mestne občine Velenje. V Mladinski svet Velenje je vključenih 16 mladinskih organizacij. Preko njih združujemo in zastopamo okoli 3000 mladih.

#### - **Kratek opis našega razvoja**

Mladinski svet Velenje je bil ustanovljen 21. 6. 2003. Njegove ustanovne članice so: Šaleški študentski klub (ŠŠK), Društvo tabornikov Rod Jezerski zmaj Velenje (RJZ), Počitniško društvo Kažipot (PDK), Mladi forum Socialnih demokratov Šaleška dolina (MF SD ŠD), Mlada liberalna demokracija (MLD), Slovenska demokratska mladina (SDM) in kot pridruženi člani Medobčinska zveza prijateljev mladine Velenje (MZPM).

V letu 2005 so se MSV pridružile še 3 nove članice in sicer; dve polnopravni članici: Tehnologika (društvo za promocijo elektronske glasbe), Bošnjaško mladinsko kulturno društvo (BMKD) ter SKEI Mladi (Sindikat kovinske in elektroindustrije – aktiv Velenje), kot pridružena članica.

V letu 2006 se je MSV pridružila še Nova generacija (podmladek SLS), leta 2008 društvo za producentov CO-GO Velenje, leta 2009 društvo Šaleško folklorno društvo Koleda, leta 2011 Društvo tabornikov Rod Lilijski girč – Pesje, leta 2013 smo medse sprejeli kar tri društva, Združenje slovenskih katoliških skavtinj in skavtov – Steg Velenje 1, Kulturno umetniško društvo Koncentrat in Društvo Jupiter. V letu 2014 smo medse sprejeli še Društvo urbanih športov Duša, Počitniško društvo Kažipot.

Zaradi neodzivnosti nekaterih sedaj že bivših članic, smo v letu 2013 članicam poslali poziv k oddaji dokumenta, s katerega je razvidna projektna dejavnost organizacije (4. člen statuta MSV, četrta alineja in 5. člen statuta MSV, drugi odstavek). Do konca maja 2013 smo prejeli zahtevane dokumente 8 članic. Tako se je status 8 članicam (PDK, MF SD, SDM, BMKD, EKZ, ROMANO VOZO, Skupnost dijakov ŠSD Velenje, JK "Speleos-Siga") brisal oz. prenehal avtomatično, saj niso izpolnjevali s statutom MSV določenih obveznosti in nalog.

V začetku leta 2015 smo medse sprejeli štiri nove polnopravne organizacije članice: Leo klub Velenje, Društvo podeželske mladine Vinska Gora (DPM VG), Mladinski odsek Turistične zveze Velenje (MO TZV) in Društvo za razvoj in promocijo subkulture Železni aktivizem.

#### - **Predstavitev vodstva in pomembnejših organov MSV**

V juniju 2015 je MSV imel volilno sejo zбора. Nova-stara predsednica je postala Barbara Kelher (članica RJZ), podpredsednik Blaž Mošmondor (član ŠŠK), tajnica pa Veronika Tepež (članica ŠŠK). Mandat predsednice, podpredsednika in tajnice traja dve leti.

Predlagani člani izvršnega odbora: Aleksander Škorić (RJZ), Amadej Šuperger (RLG), Janž Krofel (ŠŠK), Nejc Špegel (SKEI mladi - Velenje), Urban Špital (Steg Velenje 1), Nina Cvirn (KUD Koncentrat), Josip Križnič (COGO), Maja Sevčnikar (MZPM), Nela Halilović (MO TZ Velenje), Daša Bosilj (Leo klub Velenje), Sašo Simić (Železni aktivizem), Katja Pogorelec (PDK Velenje), Lovro Županc (DUŠA), Aljaž Sedovnik (DPM Vinska Gora).

V nadzorni odbor so bili izvoljeni: Žiga Kočevar (ŠŠK), Matija Vovk (CO-GO) in Klemen Umbrecht (DPM VG).

#### - **Predstavitev dejavnosti**

Programe, ki so namenjeni mladim, izvajamo v sodelovanju z Mladinskim centrom Velenje in Zavodom mladine Šaleške doline (eMCe plac). Preko programov se odzivamo na probleme mladih, ki jih predstavljamo in se o njih pogovarjamo s predstavniki lokalne skupnosti.

Največji projekt, ki je v letu 2007 uspel, je bilo sprejetje Odloka o mladinskem delu v Mestni občini Velenje. Ta odlok je bil sprejet na junijski seji sveta MOV in je objavljen v uradnem vestniku št. 13/07. Odlok celovito rešuje mladinsko politiko v MOV prav tako pa tudi lajša delovanje mladinskim organizacijam (članicam MSV ponuja razpis za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti). Na podlagi Odloka o mladinskem delu v MOV smo ustanovili Komisijo za mladinska vprašanja Mestne občine Velenje, kjer ima MSV tri svoje predstavnike. Komisija je takoj po imenovanju leta 2007, pričela z delom in pripravila vse potrebno za pripravo javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti, ki



se je prvič zgodilo v mesecu februarju 2008. Odlok opredeljuje tudi pripravo Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje za obdobje petih let, ki se je pripravila in sprejela v letu 2010. V letu 2013 MSV skupaj z MC Velenje pripravili revidiranje omenjene strategije.

V letu 2015 smo skupaj z MC Velenje pripravili 2. Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2016 - 2020.

V letu 2009 pa je MSV aktivno sodeloval pri pripravi mladinske zakonodaje in sicer sprememba Zakona o mladinskih svetih in novi Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju mladine. Mladinski svet Velenje je v letu 2011 prvič pripravil tudi akcijo »Naj prostovoljec/prostovoljka« v Mestni občini Velenje, ki je naletela na odličen odziv. To akcijo izvajamo sedaj že vsako leto, v sodelovanju z MC Velenje.

#### - Opis dejavnikov, ki vplivajo na delovanje društva

Na delovanje društva lahko najbolj vpliva lokalna skupnost. Vendar v našem primeru lokalna skupnost resno jemlje MSV kot partnerja, s katerim se o mladinski problematiki vedno posvetuje. Z veljavnostjo odloka o mladinskem delu pa se je stanje na področju MSV normaliziralo, saj smo pravno formalno zapisali, za kaj smo pristojni in kako smo financirani.

## 2.2. POSEBNI DEL

### Projekti in delo MSV skozi leto 2015:

V mesecu **januarju** smo imeli delovni vikend na POŠ Paški Kozjak, kjer smo osnovali zasnove projekta MLADI ZA VELEJE, katerega smo v pričetku meseca februarja prijavljali na 1. razpisni rok EU programa ERASMUS+ (več o tem v mesecu februarju). Prav tako smo v koncu januarja oddali zaključno poročilo ESS projekta Mladi za Veleje - premikamo meje, katerega smo izvajali v letu poprej.

V začetku meseca **februarja** smo prijavljali na 1. razpisni rok EU programa ERASMUS+ dvoletni projekt MLADI ZA VELEJE - projekt strukturiranega dialoga (KU 3). S prijavo smo bili uspešni. Rezultate smo pridobili v koncu meseca aprila, ko smo izvedeli, da smo dvoletni projekt pridobili 26.000 €. V prvem letu (to je v letu 2015) je bil glavni namen izdelava 2. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v MOV za obdobje 2016 - 2020. V sredini meseca februarja je imel najvišji organ MSV zasedanje – potrdili smo programsko in finančno poročilo za leto 2014 in medse sprejeli 4 nove polnopravne članice: Leo klub Velenje, Društvo podeželske mladine Vinska Gora (DPM VG), Mladinski odsek Turistične zveze Velenje (MO TZV) in Društvo za razvoj in promocijo subkulture Železni aktivizem. V koncu februarja smo se predstavniki 14 lokalnih mladinskih organizacij srečali s predstavniki Mestne občine Velenje, kjer smo si predali informacije o aktualnih in načrtovanih planih ter projektih. Mladi smo imeli priložnost izraziti potrebe mladih Velenjčanov in posameznih mladinskih lokalnih društev. Mesec februar smo zaključili že s tradicionalno, tokrat 4. delavnico "Pripravi in prijavi svoj projekt na lokalni javni razpis za mladinsko strategijo". Delavnice se je udeležilo 15 mladih iz 9 velenjskih organizacij. Predstavniki MSV, ki so člani Komisije za mladinska vprašanja v MOV so v tem mesecu aktivno sodelovali pri pripravi sprememb Odloka o mladinskem delu v Mestni občini Velenje, katere so bile sprejete na marčevski seji Sveta MOV.

V mesecu **marcu** smo organizirali vikend usposabljanje za 10 lokalnih mladinskih trenerjev, katere smo izobrazili za delo z mladimi in za vodenje delavnic - srečanj in posvetov z mladimi, za pripravo nove lokalne mladinske strategije. V koncu meseca smo skupaj z MC Velenje in Mestno občino Velenje že peto leto zapored organizirali (najprej natečaj) prireditve Naj prostovoljec Mestne občine Velenje 2014. V kategoriji do 30. let je naziv za naj prostovoljko dobila Mirjam Turner, aktivna članica Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje in Centra za socialno delo Velenje. V kategoriji nad 30. let je naziv prejel Koloman Lainšček, predsednik Velenjskih brigadirjev in Brigadirjev Slovenije. V kategoriji naj organizacija pa je priznanje dobilo Društvo za boj proti raku Velenje. V tem mesecu je predsednica MSV sodelovala pri ocenjevanju prispelih razpisne dokumentacije za oba mladinska razpisa v MO Velenje: Javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti ter Javni razpis za (so)financiranje projektov Lokalnega razvoja delovanja mladih v MO Velenje.

V mesecu **aprilu** smo se poslovili od sodelavca, katerega smo zaposlili preko programa javnih del Zavoda RS za zaposlovanje, program za mlade. Ker smo pridobili letno financiranje vključevanja dolgoletno brezposelne osebe s V. izobrazbeno stopnjo, smo takoj po prekinitvi pogodbe organizirali razgovore za zaposlitev nove osebe. Novi sodelavec se nam je pridružil ob koncu meseca aprila. Tekom tega meseca smo se aktivno



vsebinsko pripravljali na delavnice z mladimi - za pripravo nove lokalne mladinske strategije. Ob koncu meseca smo pridobili sklep o uspešni prijavi na Erasmus+ razpis.

V mesecu **maju** smo organizirali 6 delavnic - srečanj in posvetov z mladimi "Tvoj glas šteje - MLADI ZA VELEJE!" - za vsebinsko pripravo ciljev in ukrepov 2. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v MOV 2016 - 2020. Preko izvedenih delavnic z mladimi, smo le-tem tako dali možnost, prostor in podporo, da lahko z aktivnim vključevanjem in participacijo sodelujejo pri oblikovanju najpomembnejšega strateškega dokumenta za mladino v MO Velenje in tako neposredno vplivajo na odločitve lokalnih odločevalcev. Ob vsem tem pa prispevajo k boljši kakovosti življenja občanov, predvsem mladih v lokalni skupnosti. V delavnice je bilo vključenih preko 300 mladih z različnimi ozadji: I. mladi s posebnimi potrebami; II. mladi z manj priložnostmi; III. osnovnošolska mladina; IV. srednješolska mladina (2 delavnici) in V. organizirana mladina. Delavnice so potekale v okviru EU Erasmus+ projekta MLADI ZA VELEJE.

V mesecu začetku meseca **junija** smo se predstavniki organizacij članic Mladinskega sveta Velenje in zaposleni na Mladinskem centru Velenje odpravili na delovno-motivacijski vikend v taborniški kamp Veli Jože v Savudriji z namenom evalvacije delavnic z mladimi, ki so potekale v mesecu maju in zasnovali delo na področju priprave nove lokalne mladinske strategije. V juniju je potekal tudi volilni zbor Mladinskega sveta Velenje. Nova-stara predsednica je postala Barbara Kelher (članica RJZ), podpredsednik Blaž Mošmondor (član ŠŠK), tajnica pa Veronika Tepež (članica ŠŠK). Mandat predsednice, podpredsednika in tajnice traja dve leti. Predlagani člani izvršnega odbora: Aleksander Škorić (RJZ), Amadej Šuperger (RLG), Janž Krofel (ŠŠK), Nejc Špegel (SKEI mladi - Velenje), Urban Špital (Steg Velenje 1), Nina Cvirn (KUD Koncentrat) in Josip Križnič (COGO), Maja Sevčnikar (MZPM), Nela Halilović (MO TZ Velenje), Daša Bosilj (Leo klub Velenje), Sašo Simić (Železni aktivizem), Katja Pogorelc (PDK Velenje), Lovro Zupanc (DUŠA), Aljaž Sedovnik (DPM Vinska Gora). V nadzorni odbor so bili izvoljeni: Žiga Kočever (ŠŠK), Matija Vovk (CO-GO) in Klemen Umbrecht (DPM VG).

V mesecu **juliju in avgustu** smo aktivno pripravljali vsebino 2. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v MOV 2016 - 2020, 2. lokalne mladinske strategije. V avgustu je potekal 18. Festival mladih kultur Kunigunda, na katerem je kar nekaj članov IO in Zbora MSV aktivno sodelovalo in pomagalo pri snovanju le-tega.

V **septembru** smo pričeli z iskanjem novi radijskih moderatorjev za našo oddajo Frekvenca mladih, ki poteka vsak četrtek na Radiu Velenje, med 18.00 in 19.00. V mesecu septembru smo aktivno pripravljali vsebino lokalnega projekta KK? TK! in regijskega projekta Rastimo skupaj, ki sta potekala v mesecu oktobru.

V začetku **oktobra** smo organizirali KK? TK! – info tržnico lokalnih organizacij, ki delajo z in za mlade in KK? TK! – žur ob začetku šolskega leta. V oktobru smo prevzeli koordiniranje izvedbe srečanja mladinskega sektorja Savinjske statistične regije v okviru državnega projekta Rastimo skupaj (glavni nosilci projekta: Mladinski svet Slovenije, Mreža MaMa, Zavod MOVIT in Urad za mlade RS - Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport). Srečanje je bilo zelo pomembno - deljenje dobrih praks mladinskega dela v regiji in strukturiran dialog z Borisom Koprivnikarjem, ministrom za javno upravo.

V začetku **novembra** smo organizirali Javno razpravo o predlogu 2. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v MOV 2016 - 2020, predlogi 2. lokalne mladinske strategije. Javna razprava, ki je potekala v sejni dvorani Sveta MOV je bila zanimiva tako za mlade, predstavnike lokalnih mladinskih organizacij in organizacij za delo z mladimi, kot tudi za mestne svetnike in medije - o javni razpravi je poročal RTV SLO!. Po javni razpravi je sledilo še usklajevanje dokumenta v okviru Komisije za mladinska vprašanja MOV ter podan predlog, za sprejetje dokumenta na decembrski seji sveta MOV.

V mesecu **decembru** smo se veselili sprejetja najpomembnejšega mladinskega strateškega dokumenta na nivoju Mestne občine Velenje. Svet MOV je s pohvalo soglasno sprejel 2. Lokalni program razvoja delovanja mladih v MOV 2016 - 2020, 2. lokalno mladinsko strategijo.

**Tekom celotnega leta** smo izvajali lastne oddaje na Radiu Velenje: Frekvenca mladih (vsak četrtek med 18.00 in 19.00) in na kanalu Studia VTV: Čas za nas – Mladi za Veleje (vsak prvi četrtek v mesecu in 2x ponovitev). Poleg tega pa smo v lokalnem časopisnem tedniku Naš čas redno objavljali prispevke o naših projektih in velenjski mladini.



Prav tako smo redno vzdrževali leto prej vzpostavljena in financirana portala: [www.mladizaveleje.si](http://www.mladizaveleje.si) (lokalni mladinski portal) in [www.urbanetocke.si](http://www.urbanetocke.si) (lokalni portal za aktivno participacijo v družbi).

Skozi celotno leto pa smo finančni podpornik uspešnega projekta Stop steklo, katerega že nekaj let izvajamo skupaj z Zavodom mladine Šaleške doline v Klubu eMČe plac. Z omenjenim zavodom ima MSV tudi v prihodnje nalogo aktivno sodelovati pri vseh njegovih projektih, saj smo kot krovna mladinska organizacija dolžni poskrbeti za ustrezno povezovanje in usklajevanje mladinskih organizacij, ki za potrebe svojega programa in delovanja uporabljajo omenjene prostore.

MSV je v lokalni skupnosti že od svoje ustanovitve dobro sprejet in se pri svojem delu ne srečuje z težavami, povezanimi z neposluhom lokalnih oblasti.

**Na splošno vodstvo MSV ocenjuje leto 2015 kot zelo uspešno zaključeno, saj smo izpolnili vse zadane cilje ter si na podlagi dela v letu 2015 zadali tudi ustrezne cilje za leto 2016 (delno tudi za 2017 - vezano na EU projekt Mladi za Veleje).**

**Pojasnila k računovodskim izkazom:**  
Zdenka Pogorevc Višnjar, l.r.

**Predsednik MSV:**  
Barbara KELHER, l.r.

**Poslovno poročilo:**  
Barbara KELHER, l.r.



**POROČILO O DELU ODBORA ZA POMOČ OBČANKAM IN OBČANOM  
TER POROČILO O POSLOVANJU NA PODRAČUNU ZA DOBRODELNE NAMENE  
V LETU 2015**

Odbor za pomoč občankam in občanom Mestne občine Velenje (v nadaljevanju odbor) je bil ustanovljen v letu 2009 z namenom, da bo uravnoteženo skrbel in koordiniral dobrodelne aktivnosti za pomoč posameznikom in družinam v Mestni občini Velenje. Hkrati z odborom je bila ustanovljena Delovna skupina za ugotavljanje upravičenosti do pomoči s podračuna za dobrodelne namene Mestne občine Velenje (v nadaljevanju delovna skupina), katere naloga je priprava predlogov za dodelitev pomoči v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju denarnih pomoči s podračuna za dobrodelne namene Mestne občine Velenje. Naloga odbora je, da po pregledu predlogov delovne skupine sprejme končno odločitev o tem, kdo je upravičen do sredstev.

Predsednik odbora je predsednik Aktiva delovnih invalidov Premogovnika Velenje Drago Kolar. Člani odbora so: predsednica Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje Kristina Kovač, predsednica Društva za boj proti raku Velenje Branka Drk, članica Društva šaleških likovnikov Viktorija Meh, direktorica Festivala Velenje Barbara Pokorny, nekdanji član Društva humoristov Velenje Bojan Petrej, vodja Župnijske Karitas Velenje Milica Kovač, predsednik Območnega združenja Rdečega križa Velenje Jože Kožar, direktorica Centra za socialno delo Velenje Lidija Hartman Koletnik, pomočnica direktorja Zdravstvenega doma Velenje Tanja Kontič, vodja Urada za javne finance in splošne zadeve Mestne občine Velenje Amra Kadrič in svetovalka Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Velenje Nina Mraz.

Skrbniki podračuna za dobrodelne namene Mestne občine Velenje so Drago Kolar, Viktorija Meh, Barbara Pokorny in Bojan Petrej.

Delovno skupino sestavljajo: svetovalka Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Velenje Nina Mraz, višja poslovna sekretarka Urada za razvoj in investicije Mestne občine Velenje Nina Vrečič, višja svetovalka Centra za socialno delo Velenje Irena Vučina, strokovni delavki Centra za socialno delo Velenje Gabrijela Počivalnik in Aleksandra Švenda, sekretarka Območnega združenja Rdečega križa Velenje Darja Lipnikar in vodja Župnijske Karitas Velenje Milica Kovač.

Odbor se je v letu 2015 zaradi finančnih in socialnih stisk občanov sestal petkrat. Obravnaval je osemindeset vlog za pomoč socialno ogroženim družinam in posameznikom. Pomoč je prejelo enaindeset posameznikov oziroma družin za nakup osnovnih življenjskih potrebščin in hrane, za plačilo dodatnega zdravstvenega zavarovanja, za plačilo mesečnih položnic, dolga za stanovanjske in komunalne storitve ter elektriko. Sredstva smo namenili tudi humanitarnim organizacijam za nakup prehrabnih paketov in šolskih potrebščin ter za letovanje otrok na morju. Vse skupaj v višini 18.447,60 €. Zaradi preseganja cenzusa, ki je določen v Pravilniku o dodeljevanju denarnih pomoči s podračuna za dobrodelne namene Mestne občine Velenje, smo zavrnil sedem vlog.

V letu 2015 se je na podračunu za dobrodelne namene Mestne občine Velenje zbralo 13.721,52 €. Večino teh sredstev smo prejeli s strani Mestne občine Velenje in sicer 10.000,00 € kot donacija, 1.360,00 € pa za nakup slik na dobrodelnih dražbah. Sredstva v višini 2.330,00 € smo prejeli od različni fizičnih in pravnih oseb, ki so dražile na dobrodelnih dražbah. Ta sredstva smo prenakazali delno Medobčinski zvezi prijateljev mladine za letovanje otrok, delno pa CVIU Velenje za opremo njihove likovne učilnice. Ob zaključku leta je bilo stanje na podračunu za dobrodelne namene 19.706,42 €.



## POROČILO O PRIHODKIH IN ODHODKIH NA PODRAČUNU ZA DOBRODELNE NAMENE

<b>PRIHODKI</b>	
Prejete donacije - Mestna občina Velenje	10.000,00 €
Prejeta nakazila - nakup slik Mestna občina Velenje	1.360,00 €
Prejeta nakazila - nakup slik fizične in pravne osebe	2.330,00 €
Prihodki od obresti	31,52 €
<b>Skupaj</b>	<b>13.721,52 €</b>
<b>ODHODKI</b>	
Območno združenje Rdečega križa Velenje	
- nakazilo za šolske potrebščine	3.000,00 €
Medobčinska zveza prijateljev mladine	
- letovanje otrok - prenakazilo sredstev prejetih od prodaje slik	4.230,00 €
- letovanje otrok	3.000,00 €
CVIU Velenje	
- prenakazilo sredstev prejetih od prodaje slik	1.440,00 €
Denarna pomoč za občane	
- za hrano, za plačilo položnic	6.347,30 €
Plačilo DDV – izdani računi za slike	430,30 €
<b>Skupaj</b>	<b>18.447,60 €</b>

<b>Stanje 1. 1. 2015</b>	<b>24.432,50 €</b>
<b>Prihodki</b>	<b>13.721,52 €</b>
<b>Odhodki</b>	<b>18.447,60 €</b>
<b>Stanje 31. 12. 2015</b>	<b>19.706,42 €</b>

Občankam in občanom, ki se znajdejo v finančni stiski, ne pomaga le odbor. Zahvala za reševanje težav na področju socialne problematike gre tudi Centru za socialno delo Velenje, Območnemu združenju Rdečega križa Velenje, Medobčinski zvezi prijateljev mladine Velenje in Župnijski Karitas Velenje. Medsebojno povezovanje in dobro sodelovanje nam omogočata, da stiske občank in občanov rešujemo hitreje in kar se da učinkovito.

Številka: 403-04-003/2015-502

Datum: 22. 2. 2016

Pripravili:

**Nina MRAZ**, univ. dipl. teol., l. r.

**Danijela BORIC**, univ. dipl. ekon., l. r.

vodja Urada za družbene dejavnosti

**Drago MARTINŠEK**, univ. dipl. soc., l. r.

predsednik Odbora za pomoč občankam in občanom MOV  
**Drago KOLAR**, l. r.



**POROČILO**  
**O IZVAJANJU IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE JAVNEGA MESTNEGA PREVOZA IN**  
**INTEGRIRANEGA POSEBNEGA LINIJSKEGA PREVOZA UČENCEV V MESTNI OBČINI VELENJE**  
**od 1.9.2014 do 30.8.2015**

## 1 OPIS PODJETJA

Prometno in turistično podjetje IZLETNIK Celje d.d. sodi med vodilne ponudnike avtobusnih prevozov v Sloveniji. Sedež podjetja je v Celju, svoje poslovne enote pa ima tako v Velenju, Sevnici, Hrastniku, Krškem, Mozirju, Slovenskih Konjicah ter v Rogaški Slatini. V podjetju je trenutno zaposlenih 306 delavcev in kar 216 avtobusov, s katerimi opravljamo avtobusne prevoze v 25 občinah širšega celjskega območja. Na rednih linijah, občasnih prevozih doma in v tujini ter v mestnem prometu tako letno opravimo 9,5 milijonov kilometrov. Poleg glavne dejavnosti avtobusnih prevozov, v podjetju delujejo tudi servisne delavnice, avto šola ter turistična agencija.

Naše poslanstvo je zagotavljanje učinkovitega in varnega prevoza potnikov v cestnem potniškem prometu ter učinkovito izvajanje vseh ostalih dejavnosti. Vsaka pot ima več ciljev, eden izmed njih je tudi skrb za okolje. Z mislijo na boljši, lepši svet uporabljamo okolju prijazne avtobuse, s katerimi zmanjšujemo porabo goriva, energije in vode.

Vizija našega podjetja je izjemnost na vseh področjih delovanja.

Avtobusi, ki jih namenimo za opravljanje prevozov v mestnem prometu so nizkopodna vozila in kot taka posebej prirejena mestni vožnji. Posebnost mestne vožnje je med drugim tudi pogostejše zaviranje in speljevanje, kar povečuje porabo goriva, poleg tega pa od voznikov zahteva večjo pozornost na dogajanje v okolici, bolj previdno in umirjeno vožnjo, z velikim poudarkom na varnostni razdalji.

Leta 2012 je družba IZLETNIK Celje, skupaj s partnerjem APS Velenje, na podlagi javnega razpisa, z Mestno občino Velenje podpisala koncesijsko pogodbo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v Mestni občini Velenje.

Koncesijsko dejavnost izvajamo:

s partnerjem **APS, Avtoprevoznništvo in servis, d. d.**, Koroška cesta 64, 3320 VELENJE

in  
podizvajalcem **Prevozi Strehar Roman, s. p.**, Podkraj 22, 3320 VELENJE

## 2 POSLOVNO POROČILO

### 2.1 Mestni prevoz potnikov

Prevoz v mestnem prometu je za uporabnike brezplačen. Vsakemu potniku javnega mestnega prometa se izda za posamezno vožnjo vozovnica z vrednostjo 0,00€. Avtobusi so opremljeni z ustreznim sistemom, ki na podlagi izdajanja vozovnic omogočajo analiziranje podatkov.

Potniki, ki uporabljajo brezplačni mestni prevoz so predvsem delavci, učenci, upokoenci in dijaki ter osnovnošolci, zato je v mesecih šolskega pouka tudi več prepeljanih potnikov. Veliko občanov uporablja mestni avtobusni prevoz ob sobotah na pokopališče v Podkraj.

Mestni prevoz potnikov se opravlja na šestih različnih progah. Avtobusi so enotne rumene barve oz. so posebej označeni in imajo kapaciteto najmanj 25 sedežev in 19 stojišč. Na rumeni progi vozita dva avtobusa prilagojena za vstopanje in izstopanje z invalidskim vozičkom, v vseh avtobusih pa so označeni tudi sedeži za invalide. Povprečna poraba goriva znaša na avtobus 22,5 l/100 km.

Od marca 2013 dalje je bila za uporabnike Lokalca – brezplačnega mestnega potniškega prometa – uvedena nova storitev. V okviru projekta GUTS so razvili aplikacijo, ki uporabnikom pametnih telefonov z operacijskim sistemom Android zagotavlja ažurne informacije o časih prihodov avtobusov na avtobusna postajališča. Podatki o lokaciji in hitrosti avtobusov se preko naprav, nameščenih v avtobusih, posredujejo na pametne telefone uporabnikov. Hkrati aplikacija uporabnikom omogoča, da si za določeno avtobusno postajališče nastavijo alarm, ki jih bo opozarjal na bližajoči se prihod avtobusa. Aplikacija torej omogoča učinkovitejše načrtovanje poti in organizacijo časa, saj se lahko uporabniki izognejo čakanju na avtobusnih postajališčih. Z vzpostavitvijo aplikacije želimo k množičnejši uporabi Lokalca spodbuditi predvsem mlade ter delovno aktivne občanke in občane in tako tudi prometno razbremeniti mestno središče ter zmanjšati izpuste CO<sub>2</sub> v okolje.

Oktobra 2013 smo dva avtobusa emisijskega razreda EURO 4 zamenjali z novima avtobusoma EURO 5 in tako prispevali k zmanjšanju emisij v okolje.

Strošek mestnega prevoza je od 1.9.2014 do 31.8.2015 znašal 355.446,08€ z vključenim DDV.



### 2.1.1 Proge mestnega prometa Velenje

#### RDEČA PROGA

Gorica/Velenju, Velenje, Velenje pošta, Velenje tržnica, Velenje ŽP, Podkraj/Velenju pokop., Pesje

#### RUMENA PROGA

Velenje, AC Praprotnik, Gorica obračališče, Velenje NC Interspar, Šalek – Skalca, Poslovni center Efenkova, Velenje pošta, Tomšičeva, Tržnica, Tržnica – krožišče, Rudarski dom, Mestni stadion, Stari jašek, Restavracija Jezero, NC Merkur, NC Jager, Kolodvorska, Cvetličarna Iris, Vila Bianca, NC Veleja park

#### PROGA DO POKOPALIŠČA PODKRAJ

Velenje Vila Bianca, Velenje, Velenje NC Interspar, Velenje ŽP, Podkraj/Vel. pokop.

#### MODRA PROGA

Velenje, Konovo, Hrastovec, Škale

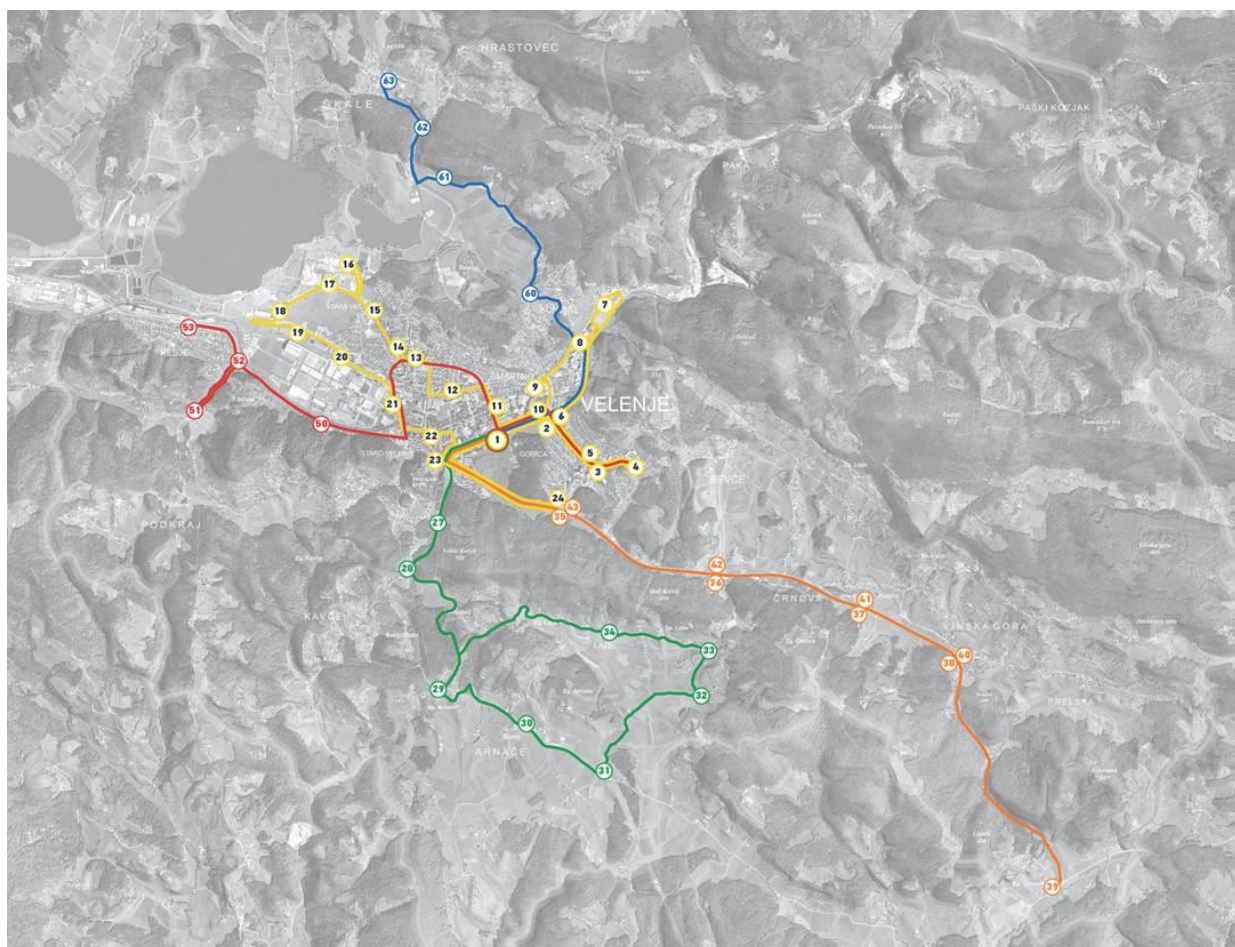
#### ZELENA PROGA

Velenje, Ljubljanska cesta, Kavče, Laze/Velenju, Polzela/Arnače K, Arnače g., Sp. Laze, Sp. Laze K, Laze Vrbenjak

#### ORANŽNA PROGA

Velenje, Zg. Črnova, Pirešica, Vinska Gora, Sp. Črnova

### 2.1.2 Shema mestnega prometa Velenje



Shema 1: proge mestnega prometa



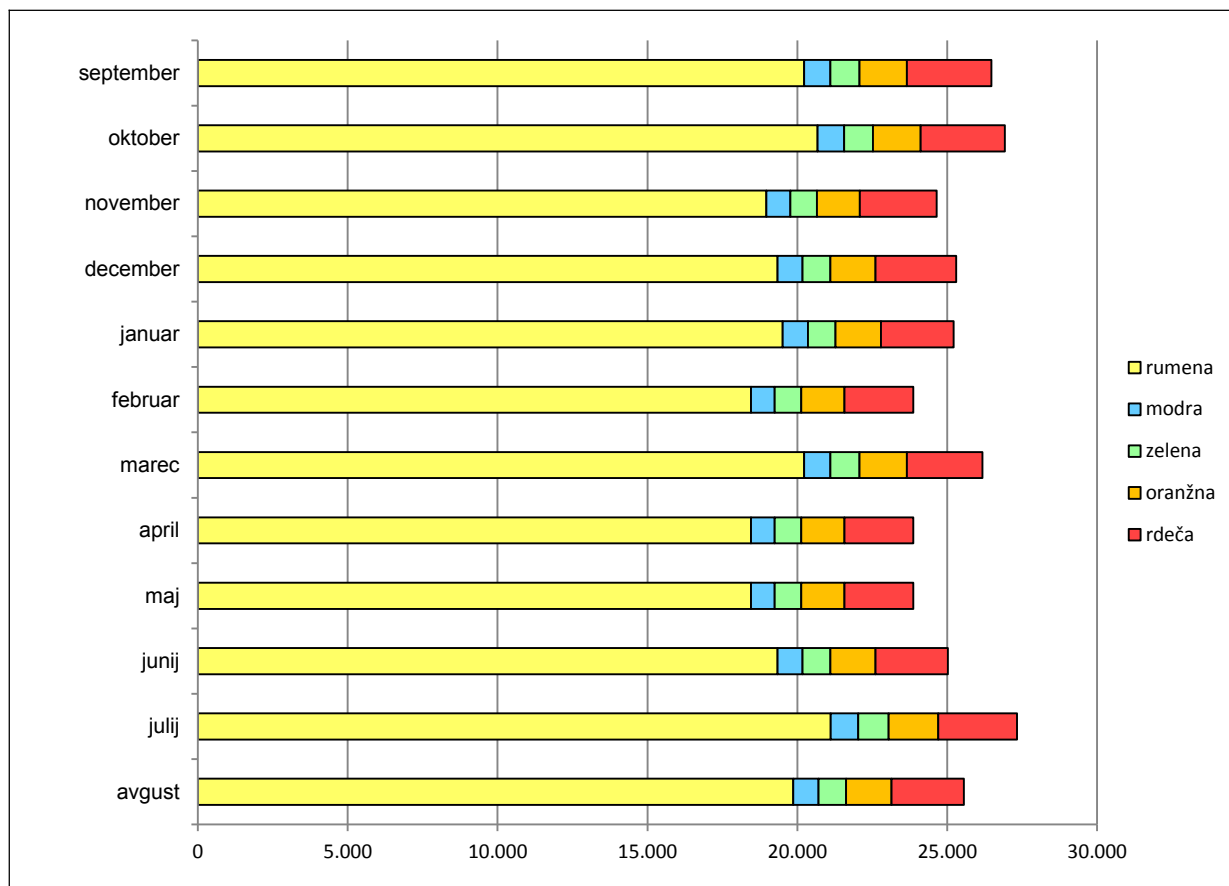
**2.1.3 Prevoženi kilometri v mestnem prometu**

	RUMENA	MODRA Škale	ZELENA Laze	ORANŽNA Sp. Črnova	RDEČA	SKUPAJ
september 2014	20.222	880	968	1.584	2.816	<b>26.470</b>
oktober 2014	20.678	880	968	1.584	2.816	<b>26.926</b>
november 2014	18.968	800	880	1.440	2.560	<b>24.648</b>
december 2014	19.335	840	924	1.512	2.688	<b>25.299</b>
januar 2015	19.512	840	924	1.512	2.422	<b>25.210</b>
februar 2015	18.448	800	880	1.440	2.296	<b>23.864</b>
marec 2015	20.222	880	968	1.584	2.520	<b>26.174</b>
april 2015	18.448	800	880	1.440	2.296	<b>23.864</b>
maj 2015	18.448	800	880	1.440	2.296	<b>23.864</b>
junij 2015	19.335	840	924	1.512	2.408	<b>25.019</b>
julij 2015	21.109	920	1012	1.656	2.632	<b>27.329</b>
avgust 2015	19.866	840	924	1.512	2.408	<b>25.550</b>
skupaj	<b>234.591</b>	<b>10.120</b>	<b>11.132</b>	<b>18.216</b>	<b>30.158</b>	<b>304.217</b>

Tabela 1: število prevoženih kilometrov

V tabeli 1 je prikazano število prevoženih kilometrov v obdobju od 1. septembra 2014 do 31. avgusta 2015. Največ kilometrov prevozijo avtobusi na rumeni progi, kar v povprečju mesečno zneso 19.549,25 kilometrov. Modra proga predstavlja mesečno v povprečju 843 prevoženih kilometrov. Na Zeleni progi mesečno v povprečju prevozimo 927 kilometrov. Oranžna proga vsak mesec povprečno zneso 1.518 kilometrov. Na rdeči progi pa avtobusi opravijo povprečno mesečno 2.512 kilometrov. Skupaj na vseh progah v obdobju 12 mesecev opravimo 304.217 kilometrov, od tega na Rumeni progi 234.591 kilometrov, na Modri progi 10120 km, Na Zeleni progi 11.132 km, na Oranžni progi 18.216 km ter na Rdeči progi 30.158 km.





Graf 1: število prevoženih kilometrov

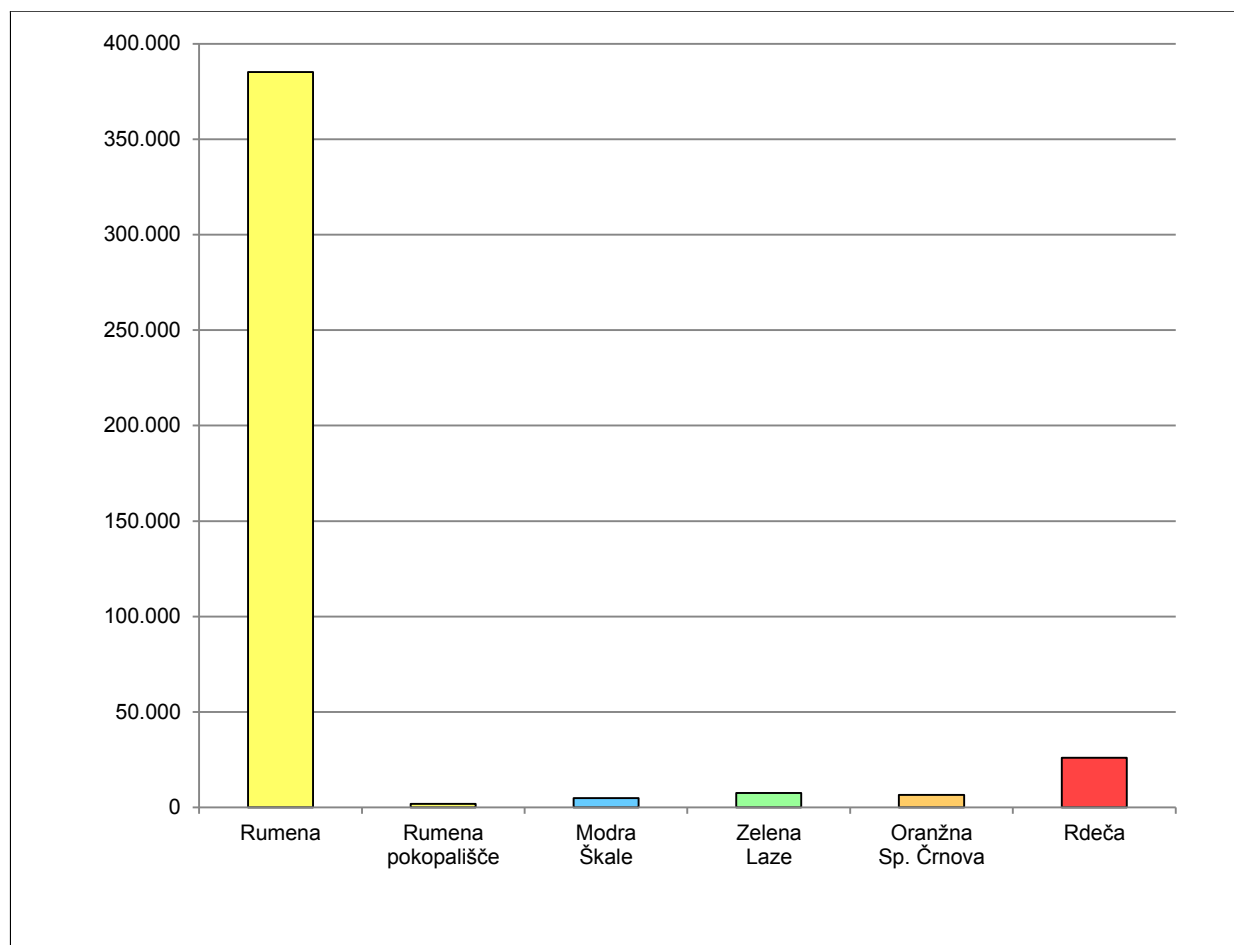
Graf 1 prikazuje število prevoženih kilometrov na progah glede na posamezen mesec. Opazimo lahko, da smo največ kilometrov opravili v mesecu septembru, oktobru, marcu in juliju, ko je število kilometrov na vseh progah skupaj vsak omenjeni mesec preseglo 26.000. Meseca februarja, aprila in maja pa smo na vseh progah prevozili najmanj, in sicer manj kot 24.000 kilometrov vsak posamezen mesec.

#### 2.1.4 Prepeljani potniki v mestnem prometu

	RUMENA	RUMENA pokopališče	MODRA Škale	ZELENA Laze	ORANŽNA Sp. Črnova	RDEČA	SKUPAJ
september 2014	36.442	172	402	560	480	2.070	<b>40.126</b>
oktober 2014	35.194	222	399	631	555	2.497	<b>39.498</b>
november 2014	36.346	228	444	592	530	2.076	<b>40.216</b>
december 2014	31.717	175	380	654	513	1.981	<b>35.420</b>
januar 2015	33.407	216	470	665	580	1.947	<b>37.285</b>
februar 2015	34.121	162	395	649	564	1.910	<b>37.801</b>
marec 2015	34.123	244	476	670	575	2.258	<b>38.346</b>
april 2015	28.795	155	433	613	567	2.131	<b>32.694</b>
maj 2015	31.938	133	402	597	537	2.266	<b>35.873</b>
junij 2015	30.007	77	361	607	577	2.311	<b>33.940</b>
julij 2015	26.299	62	409	722	548	2.334	<b>30.374</b>
avgust 2015	26.694	76	302	617	586	2.300	<b>30.575</b>
skupaj	<b>385.083</b>	<b>1.922</b>	<b>4.873</b>	<b>7.577</b>	<b>6.612</b>	<b>26.081</b>	<b>432.148</b>

Tabela 2: število prepeljanih potnikov

V tabeli 2 je prikazano število prepeljanih potnikov v obdobju od 1. septembra 2014 do 31. avgusta 2015. Največ uporabnikov brezplačnega mestnega prometa je na rumeni progih, v povprečju mesečno kar 32.090. Na Rumeni progih, ki pelje do pokopališča Podkraj smo vsak mesec povprečno prepeljali 160 potnikov. Po Modri progih se mesečno v povprečju prepelje 406 potnikov. Zelena proga mesečno v povprečju predstavlja 631 prepeljanih uporabnikov. Oranžno progo vsak mesec povprečno uporabi 551 potnikov. Na rdeči progih pa se mesečno v povprečju prepelje 2.173 ljudi. Opazimo lahko, da smo največ potnikov prepeljali v mesecu septembru in novembru, ko je število potnikov na vseh progah skupaj vsak omenjeni mesec preseglo 40.000. Meseca julija in avgusta pa smo na vseh progah prepeljali najmanj uporabnikov, in sicer nekaj več kot 30.000 vsak posamezen mesec.



Graf 2: število prepeljanih potnikov

Graf 2 prikazuje število prepeljanih potnikov na posameznih progah. Skupaj na vseh progah v obdobju 12 mesecev prepeljemo 446.966 potnikov, od tega na Rumeni progih 387.005, na Modri progih 4.873, na Zeleni progih 7.577, na Oranžni progih 6.612 ter na Rdeči progih 26.081.

	RUMENA		RUMENA pokopališče		MODRA Škale		ZELENA Laze		ORANŽNA Sp. Črnova		RDEČA		SKUPAJ	
sept. 2013	32.34	7	160		267		545		415		2.348		<b>36.082</b>	
sept. 2014	36.44	113 %	172	108 %	402	151 %	560	103 %	480	116 %	2.070	88%	<b>40.126</b>	<b>111%</b>
okt. 2013	32.85		198		435		650		545		2.605		<b>37.289</b>	

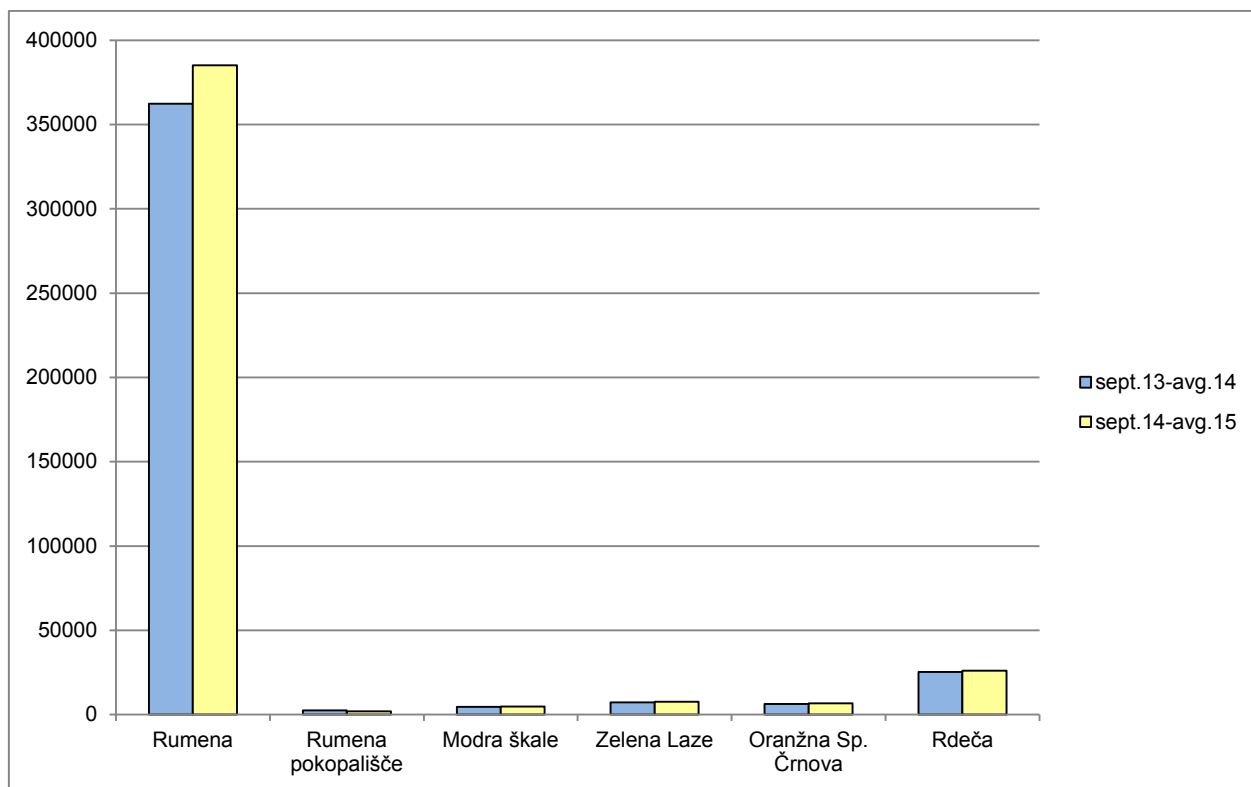


	6													
okt. 2014	35.19 4	107 %	222	112 %	399	92%	631	97%	555	102 %	2.497	96%	<b>39.498</b>	<b>106%</b>
nov. 2013	31.66 8		169		405		586		512		2.142		<b>35.482</b>	
nov. 2014	36.34 6	115 %	228	135 %	444	110 %	592	101 %	530	104 %	2.076	97%	<b>40.216</b>	<b>113%</b>
dec. 2013	28.23 9		195		342		675		465		1.947		<b>31.863</b>	
dec. 2014	31.71 7	112 %	175	90%	380	111 %	654	97%	513	110 %	1.981	102%	<b>35.420</b>	<b>111%</b>
jan. 2014	34.59 5		217		469		564		543		1.959		<b>38.347</b>	
jan. 2015	33.40 7	97%	216	100 %	470	100 %	665	118 %	580	107 %	1.947	99%	<b>37.285</b>	<b>97%</b>
feb. 2014	30.37 9		115		358		645		570		2.003		<b>34.070</b>	
feb. 2015	34.12 1	112 %	162	141 %	395	110 %	649	101 %	564	99%	1.910	95%	<b>37.801</b>	<b>111%</b>
mar. 2014	33.32 5		320		476		623		582		2.121		<b>37.447</b>	
mar. 2015	34.12 3	102 %	244	76%	476	100 %	670	108 %	575	99%	2.258	106%	<b>38.346</b>	<b>102%</b>
apr. 2014	29.40 8		213		423		613		534		2.133		<b>33.324</b>	
apr. 2015	28.79 5	98%	155	73%	433	102 %	613	100 %	567	106 %	2.131	100%	<b>32.694</b>	<b>98%</b>
maj 2014	31.59 8		245		356		652		518		2.110		<b>35.479</b>	
maj 2015	31.93 8	101 %	133	54%	402	113 %	597	92%	537	104 %	2.266	107%	<b>35.873</b>	<b>101%</b>
jun. 2014	30.81 0		187		347		549		537		2.136		<b>34.566</b>	
jun. 2015	30.00 7	97%	77	41%	361	104 %	607	111 %	577	107 %	2.311	108%	<b>33.940</b>	<b>98%</b>
jul. 2014	24.99 8		195		344		571		568		1.990		<b>28.666</b>	
jul. 2015	26.29 9	105 %	62	32%	409	119 %	722	126 %	548	96%	2.334	117%	<b>30.374</b>	<b>106%</b>
avg. 2014	22.18 7		325		342		572		522		1.860		<b>25.808</b>	
avg. 2015	26.69 4	120 %	76	23%	302	88%	617	108 %	586	112 %	2.300	124%	<b>30.575</b>	<b>118%</b>
skupaj 13/14	<b>362.4 10</b>		<b>2.53 9</b>		<b>4.56 4</b>		<b>7.24 5</b>		<b>6.31 1</b>		<b>25.35 4</b>		<b>408.42 3</b>	
skupaj 14/15	<b>385.0 83</b>	<b>106 %</b>	<b>1.92 2</b>	<b>82%</b>	<b>4.87 3</b>	<b>107 %</b>	<b>7.57 7</b>	<b>105 %</b>	<b>6.61 2</b>	<b>105 %</b>	<b>26.08 1</b>	<b>103%</b>	<b>432.14 8</b>	<b>106%</b>

Tabela 3: primerjava števila prepeljanih potnikov glede na preteklo leto

V tabeli 3 je prikazana primerjava števila prepeljanih potnikov v obdobju od 1. septembra 2014 do 31. avgusta 2015 glede na preteklo leto. Do večjega odstopanja prihaja le na Rumeni progi, ki pelje do pokopališča. Na omenjeni progi smo v letošnjem letu prepeljali manjše število potnikov, ker smo na pobudo občine na isti relaciji pričeli izvajati mestni promet tudi v dopoldanskem času, in sicer na redni liniji Velenje – Topolšica. Tako se je večje število potnikov prepeljalo do pokopališča in nazaj na liniji, ki ni zajeta v tem poročilu.





Graf 3: primerjava števila prepeljanih potnikov glede na preteklo leto

Graf 3 prikazuje število prepeljanih potnikov v obdobju od 1. septembra 2014 do 31. avgusta 2015 glede na preteklo leto. Na Rumeni progi smo od septembra 2014 do konca avgusta 2015 prepeljali v povprečju 6 odstotnih točk več potnikov kot v obdobju od septembra 2013 do avgusta 2014. Na Rumeni progi, ki vodi do pokopališča smo od septembra 2014 do konca avgusta 2015 prepeljali v povprečju 18 odstotnih točk manj potnikov kot v obdobju od septembra 2013 do avgusta 2014. Na Modri progi smo od septembra 2014 do konca avgusta 2015 prepeljali v povprečju 7 odstotnih točk več potnikov kot v obdobju od septembra 2013 do avgusta 2014. Na Zelenu progi smo od septembra 2014 do konca avgusta 2015 prepeljali v povprečju 5 odstotnih točk več potnikov kot v obdobju od septembra 2013 do avgusta 2014. Na Oranžni progi smo od septembra 2014 do konca avgusta 2015 prepeljali v povprečju 5 odstotnih točk več potnikov kot v obdobju od septembra 2013 do avgusta 2014. Na Rdeči progi smo od septembra 2014 do konca avgusta 2015 prepeljali v povprečju 3 odstotne točke več potnikov kot v obdobju od septembra 2013 do avgusta 2014.

Iz Grafa 3 je tako razvidno, da se je v zadnjem obdobju za mestni promet odločilo več ljudi, kot v lanskem letu.

## 2.2 Integrirani, posebno linijski prevoz učencev

Za izvajanje integriranega posebno linijskega prevoza učencev smo v šolskem letu 2014/2015 vključevali 17 avtobusov oz. kombijev. Letni strošek prevozov je znašal 556.062,70 € z vključenim DDV.

### 2.2.1 Relacije posebno linijskih prevozov

Posebne linijske prevoze učencev smo dnevno izvajali na sledečih relacijah:

#### relacija

#### 1. OSNOVNA ŠOLA ŠALEK

- |  |   |
|--|---|
| 1.1. Šalek – Loke - Šalek                      | 4 |
| 1.2. Šalek – Paški Kozjak Klinc – Šalek        | 4 |
| 1.3. Šalek – Dolič – Trebeliško – Ožir – Šalek | 2 |
| 1.4. Šalek – Šenbric – Šalek                   | 4 |

#### 2. OSNOVNA ŠOLA ANTONA AŠKERCA, GUSTAVA ŠILIHA

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 2.1. Pesje – AA – Pesje               | 2 |
| 2.2. AA – Andraž – Tajna – Pesje – AA | 2 |



2.3. AA – Podkraj(pokopališče) – AA	4
2.4. Pesje – AA(telov.)	2 dni v tednu

### 3. OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIHA (ŠENTILJ)

3.1. Podkraj – Sil. – Bund. – Pirh – Križ – GŠ – Podkraj	3
3.2. Ložnica – Kote – Laze – Podkraj – Šentilj – Ložnica	2
3.3. Ložnica – Kavče – AA – Ložnica	2

### 4. OSNOVNA ŠOLA GORICA (VINSKA GORA)

4.1. Prelska – Vinska Gora – Gorica – Prelska	3
4.2. Obirc – Črnova – Vinska Gora – Obirc	1
4.3. Janškovo selo – Gorica – Janškovo selo	4
4.4. Bevče – Gorica – Bevče	4
4.5. Tuševo – Vinska Gora – Tuševo	2

### 5. OSNOVNA ŠOLA MPT in LIVADA

5.1. Graška G. – Pleš. – Škale – MPT – Livada – Graška G.	4
5.2. Cirkovce – Hrastovec – Livada – Cirkovce	2
5.3. Šm.Cirkovce – Cirkovce – Hrastnik – Livada – Šm. Cirkovce	2
5.4. Sopota – Plešivec – Velunja – Plešivec (in nazaj)	4

### 6. CVIU

6.1. Šenbric – CVIU – Šembric (invalidski voziček)	2
6.2. Prelska - V.G. – Črnova – Jan.selo – CVIU – Prelska	2
6.3. Podkraj – Kavče – CVIU – Podkraj	2
6.4. Goriška – Koželj. – Lipa – Šalek – CVIU – Goriška	2
6.5. Stanetova – CVIU – Stante.(invalidski voziček)	2
6.6. C. talcev – Kardeljev trg – CVIU – K.t.(2 invalidska vozička)	2

## **3 ZAKLJUČEK**

Letos poteka že četrto leto izvajanja koncesijske pogodbe za izvajanje izbirne gospodarske službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v Mestni občini Velenje. S ponosom soustvarjamo vse uspešnejšo zgodbo »Lokalca«, za katerega se, kot kažejo podatki, odloča vedno večje število prebivalcev.

Vsi, tako zaposleni družbe IZLETNIK Celje d.d., partner APS Velenje d.d. ter podizvajalec Roman Strehar s.p., se trudimo za korektno izvajanje naših storitev. Veliko mero pozornosti namenjamo predlogom ter željam potnikov in če je le mogoče, jih upoštevamo. Da bi bilo nezadovoljstva med uporabniki čim manj, tudi sami redno opravljamo kontrole izvajanja prevozov in morebitne pomanjkljivosti nemudoma odpravimo.

Pri izvajanju prevozov pa nastajajo tudi težave na katere sami ne moremo vplivati, in sicer:

- zamude v času prometne konice;
- vključevanje v promet na Foitovo cesto pri postajališču Vila Bianca v času prometne konjice, za kar potrebuje voznik avtobusa prosta oba pasova ceste;
- parkiranje osebnih vozil na postajališču Velenje Restavracija Jezero v popoldanskem času;
- uničevanje voznorednih tabel na postajališčih.

Februar, 2016

IZLETNIK CELJE d.d.  
Direktor podjetja  
**Darko Šafarič, mag. posl. ved, I.r.**



## POROČILO O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU TURIZMA V MOV ZA LETO 2015

### I.

Mestna občina Velenje je v Uradnem listu RS, št. 3/2015, dne 16. januarja 2015 objavila Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma, ki jih je v letu 2015 sofinancirala Mestna občina Velenje. Javni razpis je trajal od 16. januarja 2015 do 26. februarja 2015, vsa razpisna dokumentacija pa je bila na voljo v sprejemni pisarni Mestne občine Velenje in na spletni strani [www.velenje.si](http://www.velenje.si) (priložnosti / javne objave).

Prijavitelji so morali izpolnjevati naslednje pogoje:

- sedež na območju Mestne občine Velenje,
- urejeno vso potrebno dokumentacijo skladno z veljavno zakonodajo,
- zagotovljene pravne, organizacijske, materialne, prostorske, kadrovske in druge pogoje za realizacijo prijavljenih programov in projektov,
- v preteklem letu je moral prijavitelj sodelovati na najmanj treh prireditvah v organizaciji Mestne občine Velenje ali Turistične zveze Velenje,
- v preteklem letu je prijavitelj sodeloval z Mestno občino Velenje – TIC.

Za izvedbo javnega razpisa je bilo v proračunu planiranih 20.000 €:

- za razpisno področje A: 17.000 €,
- za razpisno področje B: 3.000 €.

### II.

Člani komisije so vsako prijavo ovrednotili glede na sprejeta merila za ocenjevanje in vrednotenje. Rezultati ocenjevanja, odobrenih zneskov in izplačil v letu 2015 so bili sledeči:

#### Razpisno področje A - Sofinanciranje programov in projektov turističnih društev:

zap.št.	podjetje/društvo	Program in prijavljeni projekti	doseženo št. točk	odobren znesek 2015	izplačano 2015
1	REVIVAS - DRUŠTVO ZA OŽIVITEV IN PROMOCIJO VASI ŠKALE	Program; Jesen na vasi; Tematska predavanja in delavnice; Sejmi in razstave domačih dobrot in izdelkov	350	3.535,00 €	3.535,00 €
2	TURISTIČNO DRUŠTVO VELENJE	Program; Velenje, mesto cvetja; Pustno srečanje na Graški Gori; Turistični teden – Kmečka tržnica	232	2.343,20 €	2.343,20 €
3	TURISTIČNO DRUŠTVO VINSKA GORA	Program; Ob vaškem perišču; Družinski vikend na Tuševem; Mlinarska nedelja	390	3.939,00 €	3.939,00 €
4	TURISTIČNO DRUŠTVO ŠENTILJ PRI VELENJU	Program; Blagoslov konj; Večer pod Lipco; Martinovo rajžanje	273	2.757,30 €	2.706,80 €
5	TURISTIČNO DRUŠTVO ŠALEK	Program; Starotrški dan; Pokop pusta; Kožuhanje	320	3.232,00 €	3.131,00 €
6	DRUŠTVO ZELIŠČARJEV VELENJE	Program; Pomlad na Grilovi domačiji; Dan odprtih vrat na Grilovi domačiji; Jesenska opravila na Grilovi domačiji	315	3.181,50 €	3.181,50 €
<b>SKUPAJ</b>			<b>1.880</b>	<b>18.988,00 €</b>	<b>18.836,50 €</b>
				151,50 € (manj izplačano)	

\* Na razpisno področje A se lahko prijavi turistična društva, ki imajo sedež v Mestni občini Velenje.



**Razpisno področje B - Sofinanciranje programov turističnih podmladkov:**

zap.št.	podjetje/društvo	doseženo št. točk	odobren znesek 2015	izplačano 2015
1	TURISTIČNO DRUŠTVO VINSKA GORA - PODMLADEK	90	1.304,10 €	1.304,10 €
2	TURISTIČNO DRUŠTVO ŠALEK - PODMLADEK	67	970,83 €	970,83 €
3	REVIVAS - DRUŠTVO ZA OŽIVITEV IN PROMOCIJO VASI ŠKALE (PODMLADEK)	50	724,50 €	724,50 €
<b>SKUPAJ</b>		<b>207</b>	<b>2.999,43 €</b>	<b>2.999,43 €</b>

\* Na razpisno področje B se lahko prijavijo turistični podmladki, ki imajo sedež v Mestni občini Velenje in delujejo v okviru turističnih društev.

Strokovna komisija je prijavitelje ocenila na osnovi sprejetih meril, ki so ovrednotena s točkami. Vrednost točke je bila izračunana tako, da so bila razpoložljiva sredstva deljena s skupnim številom točk. Odobren znesek pri posameznem prijavitelju pomeni zmnožek doseženega števila točk posameznega prijavitelja in vrednosti točke.

**III.**

Na »Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v MOV za leto 2015«, je prispelo 10 prijav, katere se bile vse uvrščene v postopek ocenjevanja.

Vsi projekti, ki so bili sprejeti v sofinanciranje, so bili realizirani.

Številka: 403-04-0422/2014

Datum: 15. 2. 2016

Pripravila:  
Barbara KELHER, l.r.  
strokovna sodelavka

Alenka REDNJAK, l.r.  
vodja Urada za razvoj in investicije





**POROČILO**  
**o dodeljenih pomočeh »de minimis« za spodbujanje podjetništva**  
**v Mestni občini Velenje v letu 2015**

Mestna občina Velenje je na podlagi Odloka o spodbujanju podjetništva v MO Velenje, Odloka o proračunu MO Velenje za leto 2015 in Mnenja o shemi de minimis pomoči pridobljenega na Ministrstvu za finance (št. priglasitve: M001-5884268-2015) objavila Javni razpis za dodelitev sredstev za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje za leto 2015. Razpis je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 28/15 z dne 24. 4. 2015 in popravek v št. 34/15 z dne 15. 5. 2015. Razpis je bil odprt do 1. junija 2015.

Razpisana so bila nepovratna sredstva v skupni višini 150.000 EUR, za naslednje namene:

1. sofinanciranje naložb v gospodarstvo (100.000 evrov) ter s tem nova delovna mesta, širitve, posodobitve podjetij,
2. sofinanciranje stroškov zagona inkubiranih podjetij (30.000 evrov),
3. sofinanciranje stroškov najemnin (10.000 evrov),
4. sofinanciranje promocijskih aktivnosti podjetij (10.000 evrov).

Upravičenci do razpisanih sredstev so bili samostojni podjetniki posamezniki in mikro, mala in srednje velika podjetja, ki so organizirana kot gospodarska družba, s sedežem oziroma lokacijo poslovne enote na območju MOV in so izvajali naložbo ali projekt na območju MOV. Prav tako so bili upravičenci tudi subjekti, ki nimajo sedeža v MOV, vendar so izvajali naložbo na območju MOV.

**Predstavitev posameznih namenov:**

**Namen A: sofinanciranje naložb v gospodarstvo:**

- upravičeni stroški: projektna in investicijska dokumentacija za gradnjo poslovnih prostorov, komunalni prispevek, nakup, gradnja ali prenova poslovnih prostorov, nakup strojev in opreme, celovita obnova obstoječe proizvodnje, razvoj novih produktov ali storitev, nakup patenta, licence, nepatentiranega tehničnega znanja,
- sofinanciranje do 50 % upravičenih stroškov za mikro in mala podjetja,
- upravičeno obdobje od 1. 12. 2014 do 15. 11. 2015,
- kriteriji: nova delovna mesta, že prejeta sredstva, izvozna naravnost, stopnja sofinanciranja projekta, vrsta dejavnosti, pomen projekta za podjetje,
- nepovratna sredstva najmanj v višini 1.000,00 evrov do največ 10.000,00 evrov. Najvišji možni znesek se je lahko povečal tudi do 50.000,00 evrov pod pogojem, da prijavitelj v letu 2015 in 2016 realizira več kot 20 novih zaposlitev.

**Namen B: sofinanciranje stroškov zagona inkubiranih podjetij:**

- upravičeni stroški: izdelava poslovnega načrta, najem opreme, strošek plače zaposlenih v podjetju, ki delajo na razvoju (v primeru samostojnega podjetnika strošek prispevkov), materialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom, stroški testiranja in dodatnega usposabljanja za realizacijo novega poslovnega programa, stroški patentnih in ostalih zaščit, nematerialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom (nematerialne investicije zajemajo pridobivanje posebnih certifikatov in standardov, zaščito lastnih oziroma nakup patentov, nakup licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja), stroški promocije,
- sofinanciranje do 90 % upravičenih stroškov,
- upravičeno obdobje od 1.1.2015 do 15.11.2015,
- kriteriji: stopnja razvoja izdelka, inovativnost poslovne ideje, tržni potencial produkta ali storitve, starost podjetja, stopnja sofinanciranja,
- nepovratna sredstva najmanj v višini 500,00 evrov do največ 5.000,00 evrov.

**Namen C: Sofinanciranje stroškov najemnin:**

- upravičeni strošek najema poslovnih prostorov na območju strogega mestnega središča ter na območju trga v Starem Velenju in ki opravljajo dejavnosti: antikvariat, čevljarstvo, proizvodnja nakita in bižuterije, popravilo gospodinjskih in hišnih naprav in opreme, proizvodnja in prodaja pletenih in kvačkanih izdelkov, proizvodnja in prodaja izdelkov iz lesa, plute in slame, svečarstvo, restavriranje umetniških del, podobne dejavnosti domače in umetnostne obrti ter prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov,
- sofinanciranje do 100 % najemnine oziroma največ do 10 €/m<sup>2</sup> (brez DDV),
- upravičeno obdobje od 1.1.2015 do 15. 11. 2015,
- kriteriji: status prostora, pomen dejavnosti za popestritev območja, trajanje najema, sofinanciranje podjetja iz sredstev spodbujanja podjetništva.

**Namen D: Sofinanciranje promocijskih aktivnosti podjetij**



- upravičeni stroški: stroški najema, postavitve in delovanja stojnice na sejmu ali razstavi doma ali v tujini, stroški oglaševanja in izdelave promocijskih materialov,
- upravičeno obdobje od 1.1.2015 do 15. 11. 2015,
- kriteriji: nivo doseganja promocijskih aktivnosti, vpliv in doseganje ciljne publike, stopnja sofinanciranja, sofinanciranje podjetja iz sredstev spodbujanja podjetništva MOV, inovativnost, predstavitev na prireditvi Podjetno Velenje se predstavi.

**Na razpis je prispelo skupaj 38 vlog. Od tega je bilo 27 vlog rešenih pozitivno, zavrženih je bilo 11 vlog, ker niso ustrezale razpisnim pogojem. Pregled prispelih vlog po namenih:**

**Namen A: sofinanciranje naložb v gospodarstvo**

- skupaj 15 prijav, 4 prijave niso izpolnjevale pogojev,
- odobreno je bilo sofinanciranje projektov 11 prijaviteljem, v skupni višini 86.643,48 evrov,
- projekte je izvedlo v celoti 7 upravičencev, trije so izvedli projekt v manjšem obsegu, eden pa projekta ni izvedel,
- skupna višina prijavljenih projektov je bila 442.427,86 evrov, od tega subvencioniranih stroškov za naložbe v višini 73.743,68 evrov,
- na osnovi izvedenih naložb so se upravičenci zavezali, da bodo ustvarili v dveh letih 52 novih delovnih mest,
- upravičenci so se s pogodbo tudi zavezali, da bodo ohranili investicijo na območju občine pet let.

**Namen B: sofinanciranje stroškov zagona inkubiranih podjetij**

- skupaj 9 prijav, 2 prijavi nista izpolnjevali pogojev,
- odobrili smo 7 vlagateljem sofinanciranje stroškov, v skupni višini 33.820,37 evrov,
- dva upravičenca nista vložila zahtevka za sofinanciranje,
- skupaj smo sofinancirali 5 projektov, v skupni višini 21.497,14 evrov.

**Namen C: Sofinanciranje stroškov najemnin**

- skupaj 6 prijav, od tega sta bili 2 vlogi upravičeni, 4 vloge niso izpolnjevale pogojev,
- obema vlagateljema, ki sta izpolnjevala pogoje se je odobrilo sofinanciranje v višini do 100 % stroškov mesečne najemnine oziroma največ do 10 €/m<sup>2</sup> mesečno,
- za sofinanciranje najemnin v mestnem središču in na območju Starega trga smo razdelili 10.277,50 evrov.

**Namen D: Sofinanciranje promocijskih aktivnosti podjetij**

- skupaj 8 prijav, 1 prijava ni izpolnjevala pogojev,
- odobrili smo 7 vlagateljem sofinanciranje stroškov, v skupni višini 9.483,74 evrov,
- eden upravičenec ni vložil zahtevka za sofinanciranje, pet upravičencev ni izvedlo promocije v celoti,
- skupaj smo sofinancirali promocijske aktivnosti 6 projektov, v skupni višini 6.099,53 evrov.

Sredstva so se dodelila kot nepovratna sredstva, v obliki subvencij oz. dotacij, skladno s pravili o dodeljevanju pomoči "de minimis". Pomoči, dodeljene po pravilu »de minimis«, so pomoči, ki so sicer namenjene prejemniku, ki se ukvarja s tržno proizvodnjo blaga in storitev, vendar zaradi svoje višine ne izkrivljajo ali ogrožajo konkurence in ne predstavljajo državne pomoči po 107. členu Pogodbe o delovanju Evropske skupnosti. Pri tej vrsti pomoči skupni znesek pomoči posameznemu prejemniku (enotnemu podjetju) ne sme preseči zneska 200.000 EUR (oz. 100.000,00 EUR, če gre za podjetje v cestnoprometnem sektorju) v obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

V skladu z veljavnim Zakonom o spremljanju državnih pomoči je Mestna občina Velenje na Ministrstvo za finance posredovala poročilo o dodeljenih pomočeh po pravilu »de minimis« po posameznih prejemnikih in višini dodeljenih pomočeh, po kategoriji ter instrumentu pomoči (dotacije).

**Pregled prejemnikov sredstev na osnovi "Javnega razpisa za dodelitev sredstev za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje v letu 2015"**

Namen A: sofinanciranje naložb v gospodarstvo

Naziv podjetja	Vrednost projekta	Znesek odobrene pomoči v €	Znesek dodeljene pomoči v €	Vrsta naložbe
Plastika Skaza, d.o.o.	34.900,00	10.000,00	10.000,00	nakup mostnega dvigala
Adesco, d.o.o.	35.000,00	10.000,00	10.000,00	razvoj program. opreme za upravljanje javne razsvetljave



Skaza IP, d.o.o.	32.539,00	10.000,00	10.000,00	nakup viličarja
Trendnet, d.o.o.	190.472,43	10.000,00	10.000,00	GTS lokacijski sistem
MAŠ Metod Špital, s.p.	27.000,00	10.000,00	6.201,47	prenova poslovnega prostora
SCR telekomunikacije, d.o.o.	10.484,50	4.296,92	0	nakup opreme za varjenje optičnih vlaken
MLB, trgovina in finančne stor., d.o.o.	35.980,00	10.000,00	10.000,00	nakup bivalnega objekta v avtokampu jezero
Milena Strnišnik, s.p., Bar pod Lubelo	51.000,00	10.000,00	5.386,19	sanacija kuhinje bara
Plineks, d.o.o., PE SELO,	3.800,00	1.900,00	1.900,00	nakup delov. stroja (škarjasto dvigalo)
Vegan Gregor, s.p.	5.288,80	2.465,00	2.274,46	nakup šport. gimnastične opreme
GAS, Gajšek Ferdinand, s.p.,	15.963,13	7.981,56	7.981,56	komunalni prispevek za avto center
Skupaj	442.427,86	86.643,48	73.743,68	

## Namen B: sofinanciranje stroškov zagona inkubiranih podjetij

Naziv podjetja	Vrednost projekta	Znesek odobrene pomoči v €	Znesek dodeljene pomoči v €	Projekt
VAN, d. o. o.	175.000,00	5.000,00	0	razvoj in izdelava energetsko samozadostne bivalne enote
Bandit, d. o. o.	8.639,56	5.000,00	5.000,00	kinološka oprema za prosti čas
Plavše inženiring, stor. in trg., d. o. o.	13.693,43	5.000,00	5.000,00	izvedba storitev s področja digitalnih rešitev
M4 Melanšek Iztok, s. p.	5.611,01	5.000,00	4.529,45	porocniavto.si
Flis Kaja, s. p.	7.387,92	5.000,00	1.967,69	oprema za vrt
Zupanc Karmen, s. p., čistilni servis	5.178,73	3.820,37	0	razvoj storitev v ekološki čistilni servis
Skupina Foton, d. o. o.	6.280,00	5.000,00	5.000,00	prototip LED svetilke
Skupaj	221.790,65	33.820,37	21.497,14	

## Namen C: Sofinanciranje stroškov najemnin

Naziv podjetja	Vrednost projekta	Znesek odobrene pomoči v €	Znesek dodeljene pomoči v €	Projekt
Koren Uroš, s.p.	388,50	388,50	277,50	
MIG-GP d. o. o.	11.968,20	10.000,00	10.000,00	
Skupaj	12.356,70	10.388,50	10.277,50	

## Namen D: Sofinanciranje promocijskih aktivnosti podjetij

Naziv podjetja	Vrednost projekta	Znesek odobrene pomoči v €	Znesek dodeljene pomoči v €	Projekt
Hudomalj Tomaž, s. p.	2.400,00	1.000,00	0	promocija organizacije prireditelj in dogodkov
FBS ELEKTRONIK, d.o.o.	4.740,00	2.370,00	1.847,00	katalog za sejem IFAM Celje
Center Zana Rehman Branka, s.p.,	1.675,45	800,00	42,52	prepoznavnost centra Zana
Sirše Marko, s.p., računal. program.	1.449,20	630,00	312,50	spletna trgovina - Vlavec.si
Mihael Melanšek, s.p., Agencija M4	3.020,00	1.500,00	876,87	oglaševanje



Gorenje projekt, inženiring, d.o.o.	5.034,53	2.500,00	2.500,00	promoc. material in oglaševanje
Mladinski servis, d.o.o.	1.367,47	683,74	520,64	karierna orientacija za mlade
Skupaj	19.686,65	9.483,74	6.099,53	

V letu 2015 smo na osnovi 150.000 evrov razpisanih sredstev za spodbujanje podjetništva odobrili 140.336 evrov subvencij. Na osnovi izvedenih projektov je bilo skupaj za spodbujanje podjetništva v Mestni občini izplačanih 111.617,85 evrov nepovratnih sredstev 23 upravičencem. V naslednjih letih do sredstev ne bodo upravičeni prijavitelji, ki so bili v preteklih letih upravičeni do sredstev za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje in niso oddali poročila ali je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev.

V letu 2016 ne načrtujemo izvedbe javnega razpisa za dodelitev neposrednih finančnih spodbud za podjetništvo v občini, bomo pa razvoj podjetništva spodbujali preko SAŠA inkubatorja.

Številka: 414-03-0001/2015

Datum: 18. 2. 2016

Pripravila:

Metka ŠPINDLER, l.r.

Svetovalka za malo gospodarstvo

Alenka REDNJAK, dipl.ekon.(UN), l.r.  
Vodja Urada za razvoj in investicij



## POROČILO TURISTIČNO – INFORMACIJSKEGA CENTRA VELENJE ZA LETO 2015

### 1. PREDSTAVITEV

Turistično informacijski center Velenje (v nadaljevanju TIC Velenje) v Vili Bianci pridobiva in posreduje informacije o turističnih znamenitostih, kulturnih in športnih prireditvah, kulinariki in namestitvenih možnostih v Velenju, SAŠA regiji in Sloveniji domačim in tujim turistom ter občanom. Sprejema naročila za ogled Šaleške doline z lokalnim turističnim vodnikom in nudi promocijski material.

TIC Velenje izvaja promocijo destinacije preko tiskanih in elektronskih medijev, vrši prodajo spominkov med katerimi so tudi spominki, ki jih izdelujejo osebe z različnimi omejitvami ter prodajo vstopnic preko portala [www.mojekarte.si](http://www.mojekarte.si). Organizira in izvaja vodene ogleds, oddaja poslovne prostore v najem in izvaja poročne protokole v Vili Bianci.

TIC Velenje je dostopen vsakomur; tako seniorjem, gibalno oviranim, slabovidnim in slepim, naglušnim in gluhim in ostalim osebam z raznimi omejitvami. Ker je Velenje mlado mesto, posebno pozornost posvečamo tudi mladim in otrokom.

Dejavnosti TIC-a delimo v šest sklopov: I. informiranje, II. razvoj, III. skrbništvo, IV. povezovanje, V. promocija, VI. prodaja.

TIC Velenje je odprt vse dni v letu, tudi ob vikendih in praznikih:

- od ponedeljka do petka med 7. in 19. uro,
- sobote, nedelje in prazniki med 9. in 17. uro,
- 24. 12. in 31. 12.: med 7. do 16. uro.
- 25. 12. in 1. 1.: med 10. do 16. uro.

### ZAPOSILITVENA STRUKTURA

V TIC-u Velenje so bile v začetku leta 2015 redno zaposlene 3 osebe: Vodja TIC Velenje, Strokovna sodelavka za turizem VII/1 in Koordinatorica V. Za pomoč v TIC Velenje smo preko javnih del pridobili eno osebo, ki je opravljala delo turističnega informatorja. V ekipo TIC-a Velenje sta vključena tudi skrbnika sistema BICY (zaposlena preko javnih del), ki pomagata tudi pri hišniških opravilih.

Zaradi narave dela TIC-a Velenje (365 dni v letu), zaposlitvene strukture in obsega dela potrebujemo pomoč dijakov in študentov. Dijakinje in študentke so preko napatnice opravile skupno 1.943,5 ur, strošek znaša 11.806,76 €. Poleg rednega dežurstva so študentke pomagale in dežurale na dogodkih v Vili Bianci, nadomeščale zaposlene zaradi bolniške odsotnosti in/ali dopusta, pomagale pri izvedbi protokola na porokah, izvajale vodenja po Vili Bianci ter opravljale razna druga dela.

V letu 2015 so v TIC-u Velenje obvezno delovno prakso opravljale štiri (4) študentke oz. dijakinje, ki so pridobile ogromno znanja s področja turizma in izkušnje za nadaljnje delo.

### 2. INFORMIRANJE (365 DNI V LETU)

Uslužbenke in dežurne študentke dnevno pridobivajo, urejajo in posredujejo podatke o ponudbi Velenja z okolico, SAŠA regije in Slovenije. Redno komunicirajo preko socialnih omrežij (FB, Google+, Twitter, Instagram, Youtube ...).

Informiranje občanov in obiskovalcev poteka osebno v TIC-u, preko tiskovin in navadne pošte, elektronske pošte, socialnih omrežij in drugih elektronskih orodij. Tedensko pripravljajo, oblikujejo, tiskajo in distribuirajo tedenski napovednik dogodkov »Kam ta teden?«.

Redno se beležijo, urejajo in obdelujejo statistični podatki. V TIC Velenje merimo prihode in pridobivamo podatke o nočitvah. TIC Velenje v Vili Bianci je v letu 2015 zabeležil 34.775 obiskovalcev, od tega 86,8 % domačih in 13,2 % tujih. To je 9,20 % (2.931 obiskovalcev) več kot v letu 2014. Od tujcev je največ Avstrijcev in Nemcev, sledijo Nizozemci in državljani nekdanjih Jugoslovanskih republik. Opažamo porast turistov iz Belgije, Španije in drugih evropskih držav. Prav tako smo zabeležili več turistov iz ZDA in Kanade ter Azije.

### 3. RAZVOJ

Namen razvoja je vzpostavitev dobrih pogojev za kvaliteten trajnostni turizem v Velenju.

#### a. Davčna blagajna Calculus 4

V letu 2015 je bil uveden nov program blagajne za prodajo spominkov in storitev velenjskega podjetja NORMA soft. Nova blagajna izpolnjuje vse pogoje davčne blagajne, ki smo jo na TIC-u uvedli z letom 2016.



### **b. Doživetje socializma v Velenju**

V letu 2015 je bil nadgrajen idejni program tematskega produkta, s katerim bo izkoriščen obstoječi potencial dediščine socializma. Izoblikovali smo tematsko vodenje po mestu zasnovano kot interaktivno vodenje, kjer je obiskovalec vpet v dogajanje s številnimi aktivnostmi.

V okviru razvoja produkta smo v letu 2015 izvedli naslednje aktivnosti:

- Zasnova animacije »Srečno kamerati med nami« (priprava scenarija skupaj z Muzejem premogovništva Slovenije, izvedba dveh testnih animacij),
- izvedba produkta in predstavitev vsebine za interno delovno skupino in sodelujočih na projektu,
- izvedba delnih storitev produkta na podlagi povpraševanja in v okviru projekta Dnevi mladih in kulture,
- usposabljanje animatorjev in vodnikov (seznanitev s sestavinami produkta),
- pridobivanje rekvizitov za zbirko »Socialistično stanovanje« v sodelovanju s Centrom za ponovno uporabo,
- snemanje prispevka za informativno oddajo na Planet TV, oddajo Dnevnik in Na lepše na RTV Slovenija,
- priprava cenika za izvedbo programov v celoti in po posameznih enotah,
- oblikovanje promocijskih materialov v obliki napovednika (zgibanke, elektronske zgibanke),
- nakup majic za prodajo »Lepo bilo je v naši domovini biti mlad«,
- promocija kot napovednik produkta (Dnevi slovenskega turizma v Zagrebu, sejmi po Sloveniji, oglaševanje na spletu, socialnih medijih, direktna pošta ...).

Pri razvoju produkta sodelujejo: Muzej Velenje, Muzej premogovništva Slovenije, Marija Brložnik, Multimedijски center Kunigunda, Center ponovne uporabe Velenje, OPA:CELICA, Gorenje Gostinstvo,d.o.o., Marko Gams, Nejc Slapnik, Dejan Ikoč, Anica Oblak, Petra Hribernik ...

### **c. Mesečna tematska vodenja za občane**

V letu 2015 smo nadaljevali z organizacijo brezplačnih tematskih vodenj po Velenju. Preko vodenj smo občankam in občanom našega mesta predstavili Velenje, njegove posebnosti, skrite koticke in zgodovino. Izvedenih je bilo šest vodenj: Zgodba Doma kulture Velenje, Senzorično spoznavanje Velenje, Zgodba Glasbene šole Fran Korun Koželjski, Sakralna dediščina cerkve sv. Martina, Pomniki vojne v našem mestu, Mestni stadion Velenje, Radio Velenje in Naš čas, Na obisku pri gasilcih in policistih, Galerija Velenje, Fišerjeva kapela, Rdeča dvorana. Vodenj se je udeležilo preko 400 občanov.

Informacije o vodenjih so bile objavljene na spletni strani Turizma Velenje [www.velenje-tourism.si](http://www.velenje-tourism.si), Mestne občine Velenje [www.velenje.si](http://www.velenje.si) in na socialnih omrežjih. Letake smo oblikovali, natisnili in distribuirali na najbolj frekventne točke v Velenju.

### **d. Vodniška služba**

TIC Velenje v skladu z Odlokom o turističnem vodenju v Velenju, objavljenim v Uradnem vestniku št. 23/2011, organizira turistično vodenje obiskovalcev na območju Mestne občine Velenje in ima organizirano vodniško službo za lokalne turistične ogleda mesta.

Pripravljajo se turistični programi, preko katerih je v letu 2015 Velenje obiskalo 49 skupin s približno 1.500 udeleženci. Izvajajo se usposabljanja za turistične vodnike turističnega območja Mestne občine Velenje in vodi se register lokalnih turističnih vodnikov. Trenutno je v register lokalnih turističnih vodnikov vpisanih 25 vodnikov, ki so pridobili ali ohranili licenco za vodenje. Za vodnike smo v prvem polletju pripravili delavnico Pristrčno dobrodošli cenjeni in spoštovani gostje – skozi oči turističnih delavcev.

### **e. Prevod spletne strani [www.velenje-tourism.si](http://www.velenje-tourism.si)**

Prenovljen uradni portal velenjskega turizma [www.velenje-tourism.si](http://www.velenje-tourism.si) nudi učinkovito tržno-komunikacijsko orodje tako za splošno ter strokovno javnost. Potencialni turisti na spletni strani najdejo namige za izlete in oddih, znamenitosti in aktivnosti, možnosti nastanitve in še veliko več.

Občine in TIC-i so v skladu z zakonom odgovorne za spodbujanje in promocijo turizma. Eno od orodij, ki ga v TIC-u Velenje aktivno uporabljamo je svetovni splet, saj iz leta v leto narašča iskanje turističnih informacij in rezervacij preko spleta. V prvem polletju 2015 smo spletno stran nadgradili še z dvema tujima jezikoma: nemščino in hrvaščino. Pripravili smo vsebine za prevod, naročili prevode in poskrbeli za vnos na spletno stran. Tujci iz drugih držav lahko tako v njim poznanem jeziku pridobijo želene turistične informacije. Ponudba Velenja tako postaja prepoznavna tudi v tujini, zajema večji krog potencialnih obiskovalcev in privablja vedno več tujih turistov. Spletna stran je tako dostopna v slovenskem, angleškem, nemškem in hrvaškem jeziku.

### **f. Rokodelska tržnica**

V mesecu aprilu smo v sodelovanju s KS Staro Velenje pričeli z organizacijo Rokodelske tržnice, ki se je odvijala v Starem Velenju. V letu 2015 je bilo izvedenih pet tržnic na katerih so rokodelci in obrtniki iz Velenja in drugih krajev Slovenije predstavili svoje izdelke in prikazali njihovo izdelavo. Obiskovalci tržnice so lahko rokodelske izdelke tudi kupili. Na ogled so bili leseni in glineni izdelki, izdelki iz slame, kvačkanje, pletenje, slike in še marsikaj. Dogajanje na tržnici je popestril zanimiv spremljevalni program, ki ga bomo v letu 2016 še obogatili.

### g. Dostopni turizem

Dostopni turizem omogoča dostop do turistične ponudbe na trgu osebam z različnimi omejitvami. V TIC Velenje razvijamo dostopni turizem, ki omogoča ljudem z raznimi omejitvami (gibalno in senzorno ovirane osebe, osebe z intelektualnimi in psihičnimi ovirami, tiste, ki potujejo z otroki v otroških vozičkih, starostnike ter osebe, ki jim je turizem težje dostopen iz drugih zdravstvenih razlogov) neodvisno in dostojanstveno uporabo turističnih storitev in produktov. Naša redna naloga je informiranje občank in občanov ter turistk in turistov o dostopnosti turističnih znamenitosti v Velenju s pomočjo lupe, infitela ter prilagojenih promocijskih materialov. Med rednimi nalogami je tudi prodaja spominkov, ki jih izdelujejo osebe z različnimi omejitvami Varstveno-delovnega centra SAŠA – enota Ježek Velenje, ter spominke Inštituta Integra.

V februarju smo izvedli senzorično spoznavanje Velenja za slepe in slabovidne. Poleg občanov so se vodenja udeležili tudi člani Zveze slepih in slabovidnih iz Celja in mediji. Senzorično vodenje smo ponovili tudi v marcu in aprilu za udeležence Mednarodnih konferenc, in sicer »SOCILIT« (Integra) in »Skupnosti po meri invalidov« (MOV), v oktobru za tour operaterje v okviru »Natour Alps« in za Center medgeneracijskega učenja Šaleške doline.

### h. Priprava novih produktov

V sodelovanju s poslovnimi partnerji smo pripravili, oblikovali in izvedli naslednje turistične produkte:

- **3-dnevni Pikin paket: Gusarski potep po Velenju s Pika Nogavičko**  
Raziskovalni izlet za družine v času Pikinega festivala  
(Partnerji: Festival Velenje, Gorenje Gostinstvo – Hotel Paka, Hotel Razgoršek, Mladinski hotel Velenje).
- **Senzorično spoznavanje Velenja**  
Spoznavanje Velenja preko vonja, tipa, vida, okusa in sluha. Vodenje je prilagojeno slabovidnim in slepim, kot tudi gibalno oviranim, naglušnim in gluhim in ostalim osebam z raznimi omejitvami.
- **Zgibanka Zgodba o ponovnem rojstvu Vile Bianche**  
Promocijska brošura o zgodovini Vile Bianche in njenih stanovalcev
- **Splošna zgibanka o Vili Bianci**  
Promocijska brošura o sedanosti Vile Bianche in njeni ponudbi
- **Otrokom prijazno mesto (angl. Child friendly city)**  
Promocijska zgibanka s karto za otroke o Velenju
- **Velenje – najmlajše slovensko mesto v dveh urah**  
Promocijska zgibanka o turistični ponudbi Velenja za 2-urni obisk ali izlet
- **Občutite Velenje – mesto cvetočih idej**  
Promocijska zgibanka o turistični ponudbi Velenja za starostnike

### i. Sodelovanje v projektu RDO SAŠA

RDO SAŠA deluje z namenom pospeševanja razvoja celovite turistične ponudbe regije – destinacije. Skrbi za krepitev povezovanja in sodelovanja pri načrtovanju, oblikovanju in trženju regijskega turizma preko turistične znamke »Mozaik doživetij«.

Izvedene so bile naslednje aktivnosti:

- Izvedba sestankov s turističnimi deležniki,
- brezplačna izobraževalna delavnica Google Adwords (predavatelj Red Orbit, d.o.o.),
- priprava in sodelovanje pri pripravi skupnih promocijskih akcij in predstavitev (EkoDežela, katalog Kolesarjenje in pohodništvo v Sloveniji, revija Avtofokus – priloge Družinske počitnice in Aktivni oddih, Summer Guide Slovenia ...),
- priprava skupnih promocijskih akcij, uporaba različnih promocijskih orodij (socialna omrežja, promocijske kartice mozaik, spletna stran ...)
- organizacija predstavitev na sejmih,
- posredovanje pri organizaciji in organizacija poslovnih dogodkov (poslovna borza NATOUR ALPS).

TIC Velenje je sodeloval pri naslednjih aktivnostih:

- priprava besedil na temo Velenja za predstavitev SAŠA regije,
- izvedba promocije Velenja in SAŠA regije v Ljubljani pred STIC-em,
- priprava dela študijske ture v okviru poslovne borze NATOUR ALPS,
- sodelovanje s turističnimi deležniki, informiranje in izobraževanje turističnih ponudnikov ...



#### **j. Zelena shema slovenskega turizma**

Velenje se je v letu 2015 pridružilo 15 destinacijam, ki so vstopile v pilotni nacionalni program za pospeševanje uvajanja trajnostnih poslovnih modelov v turizmu, imenovan Zelena shema slovenskega turizma. Zelena shema slovenskega turizma (ZSST) je celovito zasnovan sistem za pospeševanje razvoja trajnostnega turizma v Sloveniji na vseh treh stebrih trajnostnega razvoja: okoljskem, družbenem in ekonomskem ter je namenjen tako destinacijam kot tudi posameznim turističnim ponudnikom.

Shema ZSST temelji na globalnih indikatorjih za trajnostni razvoj destinacij GSTC in ETIS, ki jim je dodan nacionalni značaj. Gre za kompleksen sistem, sestavljen iz več korakov in orodij.

Po vstopu v shemo smo v destinaciji pričeli z delom ter določili koordinatorja in zeleno ekipo za izvedbo postopka. V drugi polovici leta smo opravili več korakov – pridobivanje podpore v lokalnem okolju, sestava lokalne zelene ekipe, zbiranje in analiza podatkov (izvedba preko 500 anket za občane, obiskovalce in turistična podjetja). Z izvedbo postopka bomo pridobili celovit vpogled v trajnost destinacije in mednarodno primerljivo oceno, pa tudi nabor ustreznih ukrepov za izboljšave v prihodnosti. Poleg tega se bomo s pridobitvijo znaka Slovenia Green Destination na slovenskem, evropskem in globalnem trgu pozicionirali kot okolju in družbi prijazna destinacija.

Zelena politika slovenskega turizma je del projekta in sprejeti jo morajo vse destinacije. V mesecu decembru je bila sprejeta na 10. seji Sveta Mestne občine Velenje. Pomeni pa zavezo Mestne občine Velenje, da bo delovala skladno s trajnostnimi načeli, s katerimi se bo zavezala k trajnostnemu delovanju in nenehnemu prizadevanju za izboljšave.

#### **k. Spremljevalni programi na Mestni tržnici**

Spremljevalni program na Mestni tržnici v središču Velenja je primer dobre prakse trajnostnega razvoja turizma, saj vključuje lokalne produkte s podeželja ter s svojo ponudbo skrbi za popestritev mestnega dogajanja, ima funkcijo stičišča podeželja in mesta, nudi pa tudi posebno doživetje za turiste. Odvija se vsako prvo soboto od marca do oktobra.

TIC Velenje je v sodelovanju s Turistično zvezo Velenje, Pilon centrom, d.o.o. in turističnimi društvi SAŠA regije pripravil 7 tematskih dogodkov: Velika noč v mestu, Međimurski dopoldan z Languši, Skrivnosti zelišč in medu, Starotrški dan, Bučni pozdrav jeseni in Jesen na vasi.

Obiskovalcem smo približali kmečka opravila značilna za določen letni čas in tradicionalne jedi ob spremljavi lokalnih glasbenikov. Na povabilo Občine Bistrica ob Sotli smo v mesecu juniju skupaj z sodelavko Mojco Kodrič predstavili primer dobre prakse »Velenje – tržnica osebna izkaznica kraja«.

#### **l. Spominkarstvo**

Spominkarstvo je dejavnost načrtovanja, izdelovanja in zbiranja spominkov. TIC Velenje skrbi za vključevanje lokalnih ponudnikov in prodajo lokalnih in drugih spominkov.

Obiskovalci lahko v TIC-u Velenje izbirajo med več kot 150 spominki, razvrščenimi v 3 nivoje:

1. Turistični spominki Velenja (spominki TIC-a Velenje, Festivala Velenje, spominki iz preмога ...).
2. Spominki Savinjsko-šaleške turistične destinacije.
3. Uradni spominki Slovenije z vključeno blagovno znamko »I Feel Slovenia«.

V letu 2015 smo v prodajo vključili naslednje 21 novih spominkov (uradne spominke I Feel Slovenia ter nekatere druge).

#### **m. Izvedba Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma**

Dne, 16. 1. 2015 je bil objavljen Javni razpis z naslednjimi vsebinami: promocijsko-informativne aktivnosti, dejavnosti na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine, dejavnosti urejanja in varstva okolja, spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov, izvedba turističnih vodenj, študijskih tur, izmenjav in ogledov znamenitosti za obiskovalce in turiste, aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka, organizacija izobraževanj, seminarjev, predavanj in delavnic z namenom pospeševanja razvoja turizma, osveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma ter realizacija turističnih projektov.

Prijavitelji so se lahko prijavi na dva razpisna področja A (Sofinanciranje programov in projektov turističnih društev) in B (Sofinanciranje programov turističnih podmladkov). Razpisana sredstva so bila v višini 20.000 EUR, od tega 17.000 EUR za področje A in 3.000 EUR za področje B.

Na osnovi odobrenih finančnih sredstev so društva izvedla 18 projektov ter okrepila delovanje 3 turističnih podmladkov.



#### **n. Izobraževanje**

Permanentno usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih v TIC Velenje ter turističnih ponudnikov je nujno za nadaljnji razvoj turizma in spodbujanje inovativnosti. Izobraževanja uporabljamo tudi kot obliko nematerialnega motiviranja zaposlenih, saj jim to veliko pomeni in z veseljem znanje uporabijo v praksi.

V letu 2015 smo se udeležili in/ali organizirali naslednja izobraževanja, predavanja ali usposabljanja:

- Študijska tura v Podzemlje Pece,
- Google Adwords seminar za turistične ponudnike,
- Strokovna ekskurzija v dostopno mesto Salzburg,
- Delavnica na temo spletnega marketinga,
- Usposabljanje za izvedbo lokalnega turističnega vodenja na temo socializma,
- Delavnica na temo popotniškega turizma,
- Študijska tura na Avstrijsko Koroško in spoznavanje sistema DeskLine in primerov dobre prakse,
- Delavnica za pridobitev znaka Slovenia Green,
- Tematska turistična vodenja...

#### **o. Več znanja za več turizma in Turizmu pomaga lastna glava**

Na povabilo Turistične zveze Slovenije smo sodelovali pri dveh nacionalnih projektih: Več znanja za več turizma (za srednješolce) in Turizmu pomaga lastna glava (za osnovnošolce).

Otroci v okviru projekta raziskujejo turizem v domačem kraju in ugotavljajo možnosti za hitrejši razvoj turizma v kraju. Dijaki in dijakinje na temo razvoja turizma izdelajo raziskovalne naloge, katere predstavijo na turistični tržnici. Turistična zveza Slovenije je k sodelovanju pri oceni nalog in predstavitev povabila Urško Gaberšek, vodjo TIC-a. V zameno Turistična zveza Slovenije nudi Velenju dobro promocijo v svojih medijih (splet, revija Lipov list, FB ...).

#### **p. Mreža postajališč za avtodome po Sloveniji**

TIC Velenje je pristopil k mreži postajališč za avtodome po Sloveniji. Cilj projekta je izgradnja oziroma vzpostavitev mreže postajališč za avtodome (MPZA) po Sloveniji, katere namen je spodbujanje avtodomarskega turizma, skupna predstavitev mreže in vanjo vključenih občin ter enotno nastopanje na evropski turistični borzi. Avtodomarji predstavljajo segment popotnikov, ki je trenutno v Sloveniji precej zapostavljen, a predstavlja pomembno tržno nišo. V okviru projekta bo v prihodnjih letih v preko 50 slovenskih občinah vsaj eno standardizirano postajališče za avtodome z informacijsko tablo z namigi za izlet.

V preteklem letu so bile izvedene sledeče aktivnosti:

- Vodenje in koordinacija projekta (vodilni partner Občina Mirna):  
vodenje projekta in zagotavljanje preglednosti celotnega finančnega poslovanja v zvezi s projektom.
- Promocijske:  
popis lokalne turistične, gostinske in ostale za avtodomarje zanimive ponudbe, izdelava celostne grafične podobe, predstavitve na sejmih, v mednarodnih brošurah, priprava spletne strani in promocijskega gradiva, oglaševanje, odnosi z javnostmi ...
- Priprava strokovnih podlag:  
pregled predlaganih mikrolokacij, prostorskih aktov, lastništva nepremičnin, dostopnosti, priprava predloga za potrebno tehnično in komunalno opremljenost lokacije in oceno vrednosti investicije.

TIC Velenje je aktivno sodeloval pri strokovni analizi prostora pri Avtokampu Jezero, pripravi besedil za promocijo Velenja, se udeležil skupne predstavitve mreže na evropski turistični borzi. Na podlagi analize je bila pripravljena tudi projektna naloga izgradnje postajališča in nabavljena sta bila 2 PZI stebrička za 8 parkirnih mest ter 1 za vodovod in elektriko. V letu 2016 se bodo izvedla še gradbena dela in predaja postajališča v uporabo.

#### **q. Aplikacija »iVelenje«**

Na pobudo Rdeča dvorana ŠRZ je bila v preteklem letu izdelana aplikacija za pametne telefone imenovana »iVelenje«. Aplikacijo je izdelal oblikovalski studio OPA:CELICA s sodelavci. Velenje je tako dobilo svojo aplikacijo za pametne telefone v sistemih Android in IOS. Aplikacija iVelenje vsebuje informacije namenjene obiskovalcu o najbolj zanimivih lokacijah v Velenju z osnovnim opisom, fotografijo, splošnimi podatki in je podprta z zemljevidom. Vključenih je 35 točk, ki so razvrščene v pet kategorij: obisk, kje jesti, kje spati, šport, wellness in nakupovanje. Brezplačno se lahko naloži iz spletnih trgovin Google play ter Apple store. Najdete jo tako, da vtipkate v iskalnik iVelenje, TIC Velenje, ali pa kliknete na enega izmed spodnjih linkov: <https://play.google.com/store/apps/details?id=si.opacelica.tic>.

V letu 2015 je bilo izvedenih 260 prenosov aplikacije na mobilne telefone.

#### **r. Šaleški promocijski center/ Zavod za turizem ŠD**

Javni zavod Šaleški promocijski center Velenje (v nadaljevanju ŠPC Velenje) je bil ustanovljen 8. 7. 1999 z namenom pospeševanja turizma v Šaleški dolini. Ustanovile so ga Mestna občina Velenje, Občina Šoštanj, Občina Šmartno ob Paki ter številne družbe kot soustanoviteljice zavoda. Skladno s takratno zakonodajo na področju slovenskega turizma je bilo za pridobitev statusa turističnega območja potrebno ustanoviti lokalno turistično organizacijo.

ŠPC Velenje je zadnja leta miroval. Mestna občina Velenje se je odločila za ponovno aktivno delovanje javnega zavoda, preko katerega bo možno zagotoviti učinkovito izvajanje nalog na lokalni in regionalni ravni, povečati konkurenčnost ter zagotoviti trajnostni razvoj turizma v Šaleški dolini. TIC Velenje je pozval vse ustanoviteljice ter soustanoviteljice k sodelovanju pri ustanovitvi novega zavoda, ki bo deloval na področju turizma v Šaleški dolini. Po pridobitvi odgovorov je bil izveden postopek ustanovitve Zavoda za turizem Šaleške doline.

Namen ustanovitve zavoda je doseganje kakovostne in celovite turistične ponudbe ter spodbujanje in promocija razvoja trajnostnega turizma v Šaleški dolini.

Ustanoviteljici sta: Mestna občina Velenje in Občina Šoštanj, soustanovitelj pa je Gorenje Gostinstvo, d.o.o.

Zavod bo opravljal dejavnosti in storitve, ki se izvajajo v javnem interesu:

- informacijsko turistično dejavnost,
- spodbujanje razvoja in promocija celovitih turističnih proizvodov v Mestni občini Velenje,
- aktivno sodelovanje in povezovanje na regionalni in nacionalni ravni,
- načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe v Mestni občini Velenje,
- spodbujanje razvoja turistične infrastrukture,
- organizacija in izvajanje prireditev,
- ozaveščanje in vzpodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- druge storitve, ki se v Mestni občini Velenje brezplačno nudijo turistom,
- druge naloge na podlagi predpisov Mestne občine Velenje.

Zavod za turizem Šaleške doline je zasnovan kot sodobna destinacijska organizacija, ki bo sistematično skrbela za trajnostni razvoj in trženje turizma v Šaleški dolini.

#### **4. SKRBNišTVO**

##### **a. Skrbništvo objekta Vila Bianca**

Vila Bianca je idealen prostor za različne priložnosti. Sprejme lahko številne obiskovalce v akustični večnamenski dvorani, v kateri se izvajajo koncerti, predstave, poroke in druge prireditve. V mansardi objekta je prostor, primeren za novinarske konference, predavanja, okrogle mize, seminarje, pogostitve ter priložnostno razstavišče. Pred vilo je slogovno urejen park, ob njem pa terasa, primerna za izvedbo dogodkov na prostem.

##### **Oddaja poslovnih prostorov v najem**

V Vili Bianci je bilo v letu 2015 izvedenih preko 200 dogodkov. Glede na leto 2014, ko jih je bilo okoli 150, jih je bilo v letu 2015 izvedenih okoli 30 % več. Dogodke v Vili Bianci je obiskalo 6.465 obiskovalcev.

V objektu so se odvijali raznovrstni dogodki: sprejemi župana, konference, letne skupščine, predstavitve mednarodnih projektov, različna izobraževanja in predavanja, poročni obredi, koncerti ... Za vse dogodke se je TIC Velenje z organizatorji dogovoril za izvedbo, pripravil prostor (postavitve stolov, miz in tehnike), sodeloval pri izvedbi posameznih dogodkov ter poskrbel za čiščenje. V primeru, da je najemnik neprofitna organizacija, se jim poslovni prostori Vile Biance oddajo brezplačno. Zaradi organizacije dogodkov izven delovnega časa TIC-a Velenje (po 19. oz. 17. uri med vikendi in prazniki) TIC Velenje zagotovi dežurstvo, ki je za najemnika plačljivo in znaša 15 EUR/uro.

##### **Poročni obredi**

V letu 2015 se je v Vili Bianci odvilo pet (5) porok. Cena najema prostora za izvedbo poroke v Vili Bianci znaša 200,00 € z DDV in zajema pripravo ter ureditev prostora, poročni protokol, poročno koračnico, zdravico za 6 oseb, dežurstvo in čiščenje.

##### **Vodeni ogledi**

S preteklostjo in sedanostjo Vile Biance smo preko vodenega ogleda seznanili 18 skupin in številna individualna vodenja s skupno 387 osebami. V letu 2014 je bilo 15 skupin in skupno 308 obiskovalcev.

##### **Razstave**

Upravljanje galerije v Vili Bianci in koordinacija razstav je v domeni TIC-a Velenje v sodelovanju z Društvom šaleških likovnikov (DŠL) in Galerijo Velenje. Obiskovalcem so na voljo tudi 3 stalne razstave (Maske, Velika forma in Oblačila skozi čas).

V letu 2015 so si lahko obiskovalci v Vili Bianci ogledali 13 razstav, ki so jih postavili Galerija Velenje, Društvo šaleških likovnikov, Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje ter Kulturno društvo Međimurje Velenje.

Društvo Šaleških likovnikov:

- razstava Irene Guček,
- razstava Jureta Godca,
- razstava Marjane Verbuč,
- razstava Vinka Prislana,
- razstava Veronike Svetina,

- razstava Moje mesto, rad te imam,
- razstava Velenje – mesto cvetja.

#### Galerija Velenje:

- razstava Klavdij Tutta,
- razstava Vizualna umetnost Šaleške in Zg. Savinjske doline 1975 – 2015/1.,
- razstava Vizualna umetnost Šaleške in Zg. Savinjske doline 1975 – 2015/2.

#### Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje:

- razstava likovnega krožka Perspektiva,
- razstava Ane Marije Pokorny.

#### Kulturno društvo Međimurje Velenje:

- razstava Trte in rože.

### **b. Sistem izposoje mestnih koles BICY**

Lokalno razvit sistem BICY vključuje 61 koles (41 v Velenju ter 20 v Šoštanjju) na 13 izposojevalnih postajah (9 v Velenju ter 4 v Šoštanjju), s skupaj 104 (72 v Velenju ter 32 v Šoštanjju) priključnimi stojali in omogoča izposajo koles v Velenju in Šoštanjju. TIC Velenje je ob otvoritvi prevzel skrbništvo nad sistemom. Za uporabo sistema BICY je potrebna osebna registracija uporabnika v TIC Velenje.

V sistem BICY se je v letu 2015 registriralo 381 novih uporabnikov (skupaj registriranih 2.311 uporabnikov, 2.077 Velenjskih uporabnikov ter 234 Šoštanjskih). Število izposoj je preko 84.935 od začetka delovanja sistema Bicy.

Sistem BICY je enostaven za uporabo. V primeru, da uporabnik potrebuje pomoč, se lahko obrne na klicni center (TIC Velenje). V kolikor težava ni odpravljiva na daljavo, se vzdrževalec v najkrajšem možnem času oglasi direktno na postaji in uporabniku nudi pomoč.

Kolesa so dnevno kontrolirana, za kar skrbita dve osebi, ki sta zaposleni na Mestni občini Velenje preko javnih del (v nadaljevanju vzdrževalca). Vzdrževalca dnevno zagotavljata, da sta vsaj 2 mesti za kolesa na vsaki postaji vedno prosti. V kolikor pride do zasedenosti vseh stebričkov, se presežek koles porazdeli na druge postaje. Vsa kolesa se dnevno pregledajo in vzdrževalec jih po potrebi sproti servisira. Vsakih 15 dni se izvede generalna kontrola in servis koles (verige, zavore, zračnice, svetlobna telesa ...). V kolikor pride do poškodb in/ali pomanjkljivosti opreme koles, se napako sproti odpravi. Vzdrževalec pokvarjena kolesa transportira do skladišča, kjer opravi popravilo.

### **c. Spletni portal in socialni mediji**

TIC Velenje je skrbnik zapisov na uradni spletni strani velenjskega turizma [www.velenje-tourism.si](http://www.velenje-tourism.si) in skrbnik zapisov za Šaleško dolino na uradni slovenski turistični informacijski portal [www.slovenia.info](http://www.slovenia.info). Hkrati skrbimo za aktualne zapise na napovednikih dogodkov ([www.napovednik.si](http://www.napovednik.si), [www.dogaja.se](http://www.dogaja.se)) in socialnih medijih (Facebook, Instagram, Google+ in Youtube).

Več o promociji na spletu v poglavju *Promocija*.

### **d. Izposoja gorskih koles ter tricikla za invalide**

V TIC Velenje je obiskovalcem za izposajo na voljo 13 gorskih koles. V letu 2015 smo izvedli nakup štirih otroških koles, dveh skirojev in tricikla za invalide. Izposoja kolesa vključuje tudi izposajo čelade, ključavnice in po želji otroškega sedeža. Otrokom, dijakom, študentom, upokojujencem in invalidom nudimo 30 % popust. V letu 2015 smo izposodili kolesa 21 osebam.

### **e. Spremljanje turistične takse**

V skladu z Zakonom o spodbujanju turizma (Uradni list RS, št. 2/2004) in Odlokom o turistični taksi v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2007) morajo vse pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje pobirati turistično takso v imenu in za račun Mestne občine Velenje.

Osebe nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben račun Mestne občine Velenje. Prav tako so te osebe dolžne do 25. dne v mesecu za pretekli mesec predložiti MOV – TIC in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo preko aplikacije turistične takse. Zavezanec izpolni obrazec iz katerega je razvidno število prenočitev in znesek pobrane turistične takse, sistem pa izračuna višino takse, ki jo mora poravnati. Aplikacija nato zbere podatke in jih pošlje TIC-u/občini za nadaljnjo obdelavo podatkov in arhiviranje.

S 1. 1. 2015 je pričela v Sloveniji veljati nova vrednost točke turistične takse, ki se je uskladila z gibanjem cen življenjskih potrebščin tako, da znaša 0,115 € (Sklep Vlade Republike Slovenije o uskladitvi vrednosti točke turistične takse, Ur. list RS, št. 25/2014).

Po odloku o turistični taksi v Mestni občini Velenje je za celotno območje Mestne občine Velenje določena turistična taksa v višini 11 točk. Turistična taksa v Mestni občini Velenje znaša od leta 2015 dalje 1,265 € (11 točk x 0,115 €).

V nastanitvenih objektih v letu 2015 beležimo 16.537 obiskovalcev, od tega 83 % tujih in 17 % domačih gostov (11 % manj kot v preteklem letu). Največ nočitev je bilo v mesecu avgustu, najmanj pa januarju. Turistično takso so ponudniki nastanitve plačali v znesku 17.915,55 EUR, to je 4 % več kot lani.

#### **f. Grafično oblikovanje**

TIC Velenje skrbi za oblikovanje letakov za storitve, produkte, dogodke in ostale aktualne vsebine, ki se natisnejo in distribuirajo po bolj obiskanih točkah v Velenju. Prav tako se objavijo na spletnih straneh in socialnih medijih ter se razpošljejo po drugih spletnih kanalih.

Zaposlene so poleg vsebine, tudi grafično oblikovale letake za: BICY oglaševanje, Cvetlični izlet, večje dogodke v Velenju v 2015, oglase na LED display-u in infitelih MOV, projekte Turistične zveze in njenih društev, Velenjsko plažo, poročne obrede v Vili Bianci, Doživetje socializma v Velenju, Tematska vodenja, Turistični teden, vetrnice za predstavitev na sejmi, zgodbo Vile Biance (nekoč in danes), vizitke, idr.

#### **g. Pozojeva grajska pot okoli Velenja**

Število pohodnikov po Pozojevi grajski poti okoli Velenja merimo v TIC Velenje preko števila izdanih kartončkov za zbiranje žigov. Po naših podatkih je pot prehodilo 546 pohodnikov. Menimo, da je pot prehodilo veliko več pohodnikov, ki predhodno ni prevzelo kartončka v TIC Velenje.

### **5. POVEZOVANJE**

TIC Velenje ni le pisarna – točka z informacijami, temveč deluje kot povezovalni člen različnih ponudnikov v Velenju, SAŠA regiji in Sloveniji. Prvi stik s krajem in turistično destinacijo, je običajno z lokalnim prebivalstvom, zato je sodelovanje med vsemi akterji izredno pomembno. V letu 2015 smo še bolj okrepili sodelovanje s Turistično zvezo Velenje in njenimi društvi, preko projektov smo sodelovali z mnogimi lokalnimi in regijskimi turističnimi ponudniki ter drugimi kraji v Sloveniji.

#### **a. Sodelovanje s Turistično zvezo Velenje in njenimi društvi**

Mestna občina Velenje je ena redkih občin v Sloveniji, ki z zvezo in društvi izjemno dobro sodeluje. Projekti, ki jih zveza in društva realizirajo dajejo ponudbi pestrost in jo povezujejo. TIC Velenje zvezi in društvom nudi strokovno pomoč in podporo.

V letu 2015 je Turistična zveza Velenje pričela delovati kot organizacija s statusom za delo v javnem interesu na področju spodbujanja razvoja turizma Šaleške doline. Mestna občina Velenje je k pridobitvi omenjenega statusa izdala soglasje in jim skupaj s TIC Velenje nudila pomoč. Mestna občina Velenje jim omogoča tudi uporabo pisarne v Vili Bianci, Stari trg 3, Velenje. S selitvijo organizacije in njihove strokovne sekretarke, je sodelovanje med TIC in TZV postalo še tesnejše. V želji, po pomladitvi turističnih društev je v Turistični zvezi Velenje pričel delovati tudi Mladinski odbor.

#### **b. Sodelovanje z lokalnimi, regionalnimi in drugimi turističnimi ponudniki**

Preko različnih projektov aktivno sodelujemo z naslednjimi lokalnimi ponudniki: Muzej Velenje, Muzej premogovništva Slovenije, Festival Velenje, MC Velenje, Mladinski svet Velenje, Gorenje Gostinstvo, d.o.o., Gost, d.o.o., Hotel Razgoršek, Mladinski center Velenje (hotel), trgovinica Domače dobrote, Čokoladnica Lucifer, Rdeča dvorana ŠRZ, HTZ IP, d.o.o., KS Staro Velenje, Domačija Lamperček, Triatlon klub Velenje, Podjetje MAŠ, Bianca Gurmanka, Golte d.o.o., Terme Topolšica, d.o.o., Kamp Menina, SAŠA ORA d.o.o. ...

#### **c. Sodelovanje s Slovensko turistično organizacijo (STO) in Turistično zvezo Slovenije (TZV)**

Redno sodelujemo na izobraževanjih, posvetih, srečanjih, ki jih organizirata STO in TZV. Prav tako skrbimo za zapise Šaleške doline na uradnih spletnih straneh [www.slovenia.info](http://www.slovenia.info). V prodajo spominkov imamo vključene spominke nacionalne znamke »I feel Slovenia«, ki jo uporabljamo tudi pri promociji. Sodelovanje z organizacijama je obojestransko, saj nas vzajemno podpirata in promovirata naše mesto (spletna promocija, sejmi, izpostavitve Velenja kot primer dobre prakse na izobraževanjih ...).

### **6. PROMOCIJA**

Cilj promocije je povečanje prepoznavnosti Velenja kot privlačne turistične destinacije kar dosegamo s komuniciranjem preko turistične znamke Velenja.

Tudi v letu 2015 je bila značilna racionalna raba proračunskih sredstev na področju promocije in pospeševanja prodaje. Za promocijo Velenja smo poskrbeli na sejmi in ostalih dogodkih v Velenju in Sloveniji, kjer smo si v letu 2015 zagotovili brezplačen prostor za predstavitev. TIC Velenje je v letu 2014 prejel priznanje za najboljšega skrbnika zapisov na [www.slovenia.info](http://www.slovenia.info) in prejel nagrado v okviru katere smo se predstavili na Dnevh slovenskega turizma v Zagrebu (maj 2015). V prihodnosti želimo Velenje postopoma promovirati tudi na ostalih potencialnih ciljnih trgih, kot so Nemčija, Avstrija, Italija in države bivše YU ter jih okrepiti.

V namene promocije smo 30 subjektom izdali pakete promocijskega materiala o Velenju, SAŠA regiji in Sloveniji. Največkrat smo izdali kataloge Velenja, zgibanke Velenje in In Your Pocket Velenje, in sicer za namene promocije

mesta in/ali protokolarna darila. Za lastne potrebe promocije smo porabili več kot 6.000 izvodov promocijskih materialov.

Za boljšo promocijo smo pripravili oglase in besedila o Velenju za brezplačne objave na različnih spletnih portalih in ostalih medijih. Ponatisnili smo vodnik »In Your pocket Velenje«, in sicer v nakladi 10.000 izvodov (slovenski in angleški jezik).

#### a. Promocija na dogodkih in sejmih

##### Predstavitve v Velenju

TIC Velenje se z veseljem odzove na vabilo lokalnih organizacij k sodelovanju na raznih prireditvah. V preteklem letu smo s svojo ponudbo, podporo, promocijo in pomočjo pri organizaciji sodelovali na naslednjih dogodkih:

<b>Januar</b>	Otroško pustno rajanje 2015
<b>Marec</b>	Mestna tržnica s spremljevalnim programom - Velika noč v mestu Ura za Zemljo
<b>April</b>	3. mednarodni festival znanja starejših in medgeneracijskega učenja Velenje 2015 Testiranje animacije Srečno kamerati med nami Rokodelska tržnica
<b>Maj</b>	Mestna tržnica s spremljevalnim programom - Međimurski dopoldan z Languši Testiranje produkta Doživetje socializma v Velenju Rokodelska tržnica Doživetje socializma v Velenje – MOTZ
<b>Junij</b>	Mednarodno tekmovanje modelov čolnov in daljinsko vodenje FSR za pokal MOV Mestna tržnica s spremljevalnim programom – Skrivnosti medu in zelišč Turistični teden Srečanje turističnih društev Slovenije Rokodelska tržnica Slovenska kulinarika
<b>Julij</b>	Rokodelska tržnica
<b>Avgust</b>	Mestna tržnica s spremljevalnim programom – Starotrški dan Poletne kulturne prireditve - Citre Testiranje študijskega potovanja Natour Alps v okviru turistično-podjetniškega kampa Paddle the lake Rokodelska tržnica
<b>September</b>	Mestna tržnica s spremljevalnim programom – Bučni pozdrav jeseni 14. Mednarodni Lirikifest Mlinarska nedelja 4. Rekreativno kolesarjenje in pohod na Paški Kozjak 26. Pikin festival - otvoritev Tekmovanje Mlada kmetica in mladi gospodar Slovenije 2015 26. Pikin festival - zaključek
<b>Oktober</b>	Jesenski sejem Mestna tržnica s spremljevalnim programom – Jesen na vasi Rokodelska tržnica
<b>December</b>	Praznični sejem Čarobna promenada

##### Predstavitve izven Velenja

Dogodke in sejme na katerih predstavljamo Velenje smo strateško izbrali, saj želimo na njih predstaviti dejanski potencial – mesto, posel, kulturo ter seveda naravo in šport. Hkrati naše sporočilo direktno doseže potencialne in dejanske turiste.

Za vsak dogodek smo pripravili načrt, oblikovali in tiskali aktualne materiale ter k sodelovanju povabili lokalne ponudnike in Piko Nogavičko (Ljubljana, Bled, Maribor, Zagreb, Koper).

Promocijo smo zastavili tako, da smo zajeli več ciljnih skupin hkrati (otroci, družine, mladi in seniorji). Želeli smo, da je promocija čim bolj razgibana in v skladu s turističnimi trendi in smernicami. Z veseljem smo obiskovalcem predstavili tudi domače dobrote, vražje gate, Aquavallis, čokolade Lucifer ...

V letu 2015 smo sodelovali na naslednjih sejmih in dogodkih:

<b>Januar</b>	Sejem Turizem in prosti čas - Gospodarsko razstavišče / Ljubljana
<b>Marec</b>	Konferenca Zlati kamen – srečanje županov občin RS / Bled Predstavitve Velenja v Mercator centru Maribor / Maribor

<b>April</b>	Celjski sejem / Sejmišče v Celju
<b>Maj</b>	20. Dnevi slovenskega turizma v Zagrebu / Zagreb
<b>Junij</b>	Predstavitve Mozaika doživetij v Ljubljani / Ljubljana
<b>Julij:</b>	Predstavitve na Slovenski tržnici v Kopru / Koper
<b>Avgust</b>	Lovrenčev sejem / Podčetrtek
<b>September</b>	Festival za III. življenjsko obdobje / Ljubljana

#### b. Promocija na spletu

Vse pogosteje postaja spletna stran prvi stik gosta z mestom, ta pa je izredno pomemben za nadaljnje sodelovanje. TIC Velenje sproti posodablja uradno spletno stran turizma v Velenju [www.velenje-tourism.si](http://www.velenje-tourism.si), hkrati ureja zapise na uradnem slovenskem turističnem informacijskem portalu [www.slovenia.info](http://www.slovenia.info). Novosti in dogodke aktivno vključuje tudi na druge spletne portale in socialna omrežja.

#### Uradni spletni portal velenjskega turizma [www.velenje-tourism.si](http://www.velenje-tourism.si)

Uradni spletni portal TIC-a Velenje zajema turistične in splošne informacije o Velenju in okolici. Portal smo razdelili na več kategorij, ki jih dnevno posodabljam. Prenovljena spletna stran je na voljo v štirih jezikovnih različicah. **V letu 2015 si je spletno stran ogledalo več kot 58.500 uporabnikov spleta.**

#### Uradni spletni portal slovenskega turizma [www.slovenia.info](http://www.slovenia.info)

Uradni slovenski turistični informacijski portal, ki ga ureja krovna nacionalna turistična organizacija (STO) zaokrožuje turistično ponudbo države kot destinacije. TIC Velenje skrbi za več kot 1.200 zapisov, ki smo jih razvrstili v ustrezne kategorije. **Zapise TIC-a Velenje si je v letu 2015 ogledalo preko 37.700 obiskovalcev.** Največkrat so si obiskovalci ogledali vsebino v slovenskem in angleškem jeziku. V nemškem in italijanskem jeziku beležimo približno enako obiskanost, prav tako v francoskem in španskem. Najmanj so bile obiskane vsebine v ruskem jeziku.

Skrbimo tudi za aktualne vsebine na ostalih spletnih portalih ([www.napovednik.si](http://www.napovednik.si), [www.dogaja.se](http://www.dogaja.se), [www.migremo.si](http://www.migremo.si), [www.eSlovenia.si](http://www.eSlovenia.si), [www.mydestination.com/slovenia](http://www.mydestination.com/slovenia), [www.globetrotter.si](http://www.globetrotter.si)), ki so na voljo brezplačno. V preteklem letu smo se poglobili v delovanje in promocijo na socialnih omrežjih.

Prisotni smo na:

- **Facebooku** (5.359 oboževalcev, doseg objav letu 2015: 935.744),
- **Twitterju** (500 sledilcev, obisk profila: 2077),
- **Google+** (338 prijateljev) in
- **Instagramu** (331 oboževalcev).



#### c. Promocija preko oglasov in predstavitvenih besedil

Pripravili smo oglase za:

- Popotniško združenje Slovenije (2 prispevka / slo in ang),
- revija Lipov list (slo),
- turistični priročnik Dobra Ideja (slo in nem),
- priloga Poletje v Šaleški dolini (slo),
- revija Mozaik poti,
- časnik Savinjske novice,
- časnik Družina,
- Naš Čas ...

Spomladi smo pripravili zgodbo Velenja v obliki podnapisov za promocijski film ter predstavitve Velenja za novinarje.

#### d. Promocija preko študijskih in protokolarnih potovanj

Študijsko potovanje je učinkovito promocijsko orodje, saj gre za direkten stik z novinarji ter strokovnjaki s področja turizma na katere prenesemo zgodbo o našem edinstvenem mestu.

Izvedli smo 11 študijskih ali protokolarnih vodenj za različne skupine:

- gosta iz Valjeva,
- angleškega novinarja Seana Gerretta,
- udeležence konference Skupnost po meri invalidov,
- skupino Mreža ART kino Slovenije,
- zaposlene in poslovne partnerje Občine Šentjur ter zaposlene na Občini Ljutomer,
- skupino tour operaterjev v okviru Natour Alps iz cele Evrope,
- gostujoče delegacije iz pobratenih občin v okviru občinskega praznika MOV,

- partnerje projekta IECD,
- skupino hrvaških novinarjev in angleških novinarjev.

#### e. Koordinacija in promocija aktivnosti ob Velenjskem jezeru

TIC Velenje je koordinator aktivnosti v in ob objektu čolnarna. Aktivnosti ob jezerih se tako odvijajo usklajeno med vsemi uporabniki čolnarne in ostalimi organizatorji različnih dogodkov ob jezeru. Skupaj z uporabniki čolnarne in ostalimi organizatorji prireditvev smo v začetku junija pripravili koledar dogodkov ob Velenjskem jezeru za poletje 2015 (junij-september), pripravili promocijski letak za »Plažo Velenje«, poskrbeli za e-promocijo dogodkov in obveščanja preko spleta.

V začetku leta se je TIC Velenje vključil v Strateški svet za razvoj jezer v Šaleški dolini. Spomladi smo pripravili pregled obstoječe ponudbe in aktivnosti na območju jezer. Ugotovili smo, da je največji omejitveni faktor občutljivost jezer in jezerske pokrajine. Pri analizi smo izhajali iz obstoječega stanja na območju Škalskega in Velenjskega jezera. Analizirali smo tako primarno (naravna in kulturna krajina, industrijska dediščina, kulturna dediščina), kot tudi sekundarno turistično ponudbo (nastanitvene zmogljivosti, gostinska ponudba, prireditve, ostala infrastruktura), podjetništvo, izobraževalne programe, pripravili SWOT analizo in predstavili ideje za prihodnost.

#### f. Fotonatečaj MOV (vključevanje nadarjenih lokalnih fotografov)

Mestna občina Velenje organizira fotografski natečaj, ki je namenjen pridobivanju zanimivih promocijskih fotografij najrazličnejših dogodkov in vedut Mestne občine Velenje, uveljavljanju lokalnih fotografov skozi izdelane promocijske materiale in spodbujanju kreativnosti občanov. Komisija (v sestavi Urška Gaberšek, Goran Semečnik, Maša Kočevar in Tina Belina) na osnovi spletnih glasov, uporabne vrednosti in glasu župana, avtorju izbrane fotografije, podeli nagrado v višini 70,00 EUR bruto.

TIC Velenje skrbi za promocijo foto natečaja na socialnih omrežjih, obveščanje javnosti preko e-pošte, pripravo avtorskih pogodb s fotografi zmagovalnih fotografij in odredb za izplačilo.

Natečaj Fotomeseca v preteklih, skoraj 3 letih ni bil slabo obiskan, saj smo zabeležili 11.159 obiskov od tega jih je bilo 700 iz mobilnih naprav. Avtorji so nam posredovali 772 fotografij in nam od marca 2013 podelili 706 všečkov, ob tem pa glasovali 6.407 krat za naj-fotografijo. V letu 2015 smo prejeli 170 prispevkov 25 različnih avtorjev.

## 7. PRODAJA

V prostorih TIC-a v Vili Bianci vršimo prodajo spominkov in storitev.

### a. Prodaja spominkov

V letu 2015 je bilo prodanih okoli 850 spominkov. Najbolj prodajani spominki so bili: Majica »Ni živl'e'ja brez Veleja«, majica »Titovo Velenje«, magnet 9x Velenje, promocijski artikli »I feel Slovenia« ter različni promocijski magneti Varstveno delovnega centra Ježek Velenje (VDC).

### b. Prodaja storitev

Med storitve sodi lokalno turistično vodenje, oddaja poslovnih prostorov Vile Bianche v najem, oddaja dvorane Bianche v najem za namene organizacije porok, izposoja koles ter prodaja vstopnic preko portala [www.mojekarte.si](http://www.mojekarte.si).

V letu 2015 smo iz naslova prodaje zabeležili prihodek v vrednosti 10.150,00 EUR.

## 8. DOSEŽKI

Turistična zveza Slovenije že več desetletij uresničuje projekt Moja dežela – lepa in gostoljubna s poglobitnim poslanstvom urejanja in ohranjanja okolja ter gostoljubnosti kot pogoj za uspešen razvoj turizma. Osnova projekta je tekmovanje slovenskih mest in krajev na področju urejanja prostora, okolja in gostoljubnosti.

**V letu 2015 je Velenje prejelo 1. mesto po mnenju ocenjevalne komisije v kategoriji NAJ lepše - NAJ gostoljubno večje mesto.**

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je v preteklem letu skupaj s partnerji izvedlo projekt **Zmoremo – Spodbujanje enakosti in preprečevanje diskriminacije invalidov**. Osnovni namen projekta je prispevati k večjemu spoštovanju človekovih pravic in dostojanstva invalidov.

**Cilji projekta Zmoremo so:**

- večja ozaveščenost slovenske družbe glede invalidnosti in boljša seznanjenost invalidov z njihovimi pravicami;
- večja dostopnost grajenega okolja in informacij ter s tem boljše možnosti za samostojno življenje invalidov in njihovo vključenost v družbo;
- boljše možnosti za zaposlovanje invalidov, preprečevanje diskriminacije in odpravljanje stereotipov v zvezi z invalidnostjo na odprtem trgu dela.

V okviru projekta je bilo 24 objektov (v javni rabi ) po Sloveniji ocenjenih glede dostopnosti ter ponudbe za osebe z ovirami. Vila Bianca je bila izbrana kot najboljša praksa pri izvajanju ukrepov za zagotavljanje dostopnosti brez ovir. Poleg tega je komisija prepoznala prizadevanja in aktivnosti, ki jih izvajamo v okviru projekta »Občina po meri invalidov«.

Na zaključni konferenci projekta Zmoremo, 30. novembra na Brdu pri Kranju, smo udeležencem predstavili prenovilo Vila Bianca, dostopni turizem ter aktivnosti, ki smo jih v zadnjem letu izvedli za osebe s posebnimi potrebami. Med slednjimi so tolmačenje proslav v slovenski znakovni jezik, napeljava indukcijskih zank v dvorane, izdaja Vodnika za invalide, konferenca Skupnost po meri invalidov, nabava električnega vozila na pokopališču za gibalno ovirane, tricikel za invalide, gugalnica za gibalno ovirane, namestitev zvočnih signalov na vse semaforje, zbirka na Muzeju Velenje, ki je prilagojena slepim in slabovidnim, številne klančine, natečaj v osnovnih šolah »Velenje po meri invalidov« ...

Datum: 16. 2. 2016

Številka: 333-01-0008/2015

Pripravile:

Urška Gaberšek, l.r.  
vodja TIC Velenje

Barbara Kelher, l.r.  
strokovna sodelavka za turizem

Olivera Filipovič, l.r.  
Koordinator V

Alenka Rednjak, l.r.  
vodja Urada za razvoj in investicije





## POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA ZA IZBOLJŠANJE ŽIVLJENJA INVALIDOV V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2015

Mestna občina Velenje (v nadaljevanju MOV) upravičuje naziv »občina po meri invalidov« že dvanajst let. Naših prizadevanj za kakovostno življenje invalidov ne pozna le lokalno okolje, temveč smo poznani tudi širše. Na zaključni konferenci projekta Zmoremo – Spodbujanje enakosti in preprečevanja diskriminacije invalidov, ki jo je novembra na Brdu pri Kranju organiziralo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, je bila MOV izpostavljena kot primer dobre prakse.

V preteklem letu smo izvedli številne aktivnosti, ki so opisane v nadaljevanju. Med drugim smo pripravili tretjo slovensko konferenco Skupnost po meri invalidov, ki je bila namenjena slepim in slabovidnim. V petih velenjskih osnovnih šolah smo izvedli natečaj »Velenje po meri invalidov«. Ves čas smo sledili ukrepom iz Programa za izboljšanje življenja invalidov v MOV za obdobje 2014-2017.

V spodnjih poglavjih so zajete aktivnosti MOV ter društev in zavodov, ki so se odločili predstaviti dejavnosti v poročilu za leto 2015.

### 1. OSVEŠČANJE, SVETOVANJE IN INFORMIRANJE

**Konferenca Skupnost po meri invalidov**, ki smo jo aprila skupaj z Inštitutom Integra pripravili tretje leto, je bila tokrat posvečena slepim in slabovidnim. Predavanja so bila podprta s praktičnim delom. Ogledali smo si zbirko za slepe na Velenjskem gradu, obiskali Zaposlitveni center GEA ter pripravili dve delavnici izkustvenega doživetja slepote.

Pokroviteljica konference je bila varuhinja človekovih pravic Republike Slovenije Vlasta Nussdorfer. Katjuša Koprivnikar iz Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana je govorila o vključevanju slepih in slabovidnih v okolje. Mag. Cveto Uršič z Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je predstavil tehnične pripomočke za slepe, dr. Andreja Zapušek Černe nam je približala dostopnost informacij za slepe in slabovidne, turistična vodnica Tina Hudnik je govorila o senzorno oviranih osebah v turizmu. Referat na temo Knjižnica slepih in slabovidnih je predstavila Sanja Grobovšek iz Zveze društev slepih in slabovidnih Slovenije, Mateja Manadalys iz Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje pa je povedala, kakšne motnje lahko nastajajo pri branju in pisanju. Praktične vidike prostovoljstva v skupnosti so predstavili predsednik Društva Invalid Konovo Ladislav Bračič, predstavnik Udarnika Mladinski center Velenje Andrej in Viki Vertačnik, ki je predstavil projekt Bontonček.

Med konferenco smo pri Vili Bianca odprli **Črni bar**, kjer so se gostje v popolni temi posladkali s piškoti in spili skodelico kave. Posebnost Črnega bara je ta, da se lahko vsakdo vživi v vlogo slepih in tako spremeni svoj pogled na zaznavanje sveta. V Muzeju Velenje na Velenjskem gradu smo si ogledali zbirko, prilagojene slepim in slabovidnim. Po ogledu smo bili deležni sprejema in pogostitve v Zaposlitvenem centru GEA v hotelu Razgoršek. Poskusili smo dobrote, ki so jih za udeležence konference pripravili invalidi, zaposleni v zaposlitvenem centru. Sledil je senzorični sprehod po mestu, ko smo spoznavali Velenje s pomočjo čutil: prek vida, vonja, sluha in okusa.

Aktivnosti, ki jih izvajamo v okviru projekta »Občina po meri invalidov« in prenova Vile Bianca so bili izbrani kot primeri dobre prakse s strani Urbanističnega inštituta Republike Slovenije. Predstavili smo jih **na zaključni konferenci projekta ZMOREMO**. Osnovni namen projekta je prispevati k večjemu spoštovanju človekovih pravic in dostojanstva invalidov. Projekt je s pomočjo evropskih sredstev organiziralo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti skupaj z Urbanističnim inštitutom Republike Slovenije, Društvom študentov invalidov Slovenije in Združenjem izvajalcev zaposlitvene rehabilitacije v Republiki Sloveniji. Zaključno konferenco, s katero obeležujemo tudi 3. december, mednarodni dan invalidov, je otvorila ministrica dr. Anja Kopač Mrak. Med aktivnostmi, ki jih izvajamo v MOV smo izpostavili:

- Tolmačenje občinskih proslav v slovenski znakovni jezik
- slušne (indukcijske) zanke v petih dvoranah
- izdaja Vodnika za invalide
- brezplačni prevoz z Lokalcem – 2 avtobusa imata rampo za invalidske vozičke
- električno vozilo za gibalno ovirane na pokopališču,
- tricikel za invalide, gugalnica za gibalno ovirane otroke, ...

Turistično informacijski center Velenje je predstavil dostopnost Vile Bianca za različne vrste invalidov. Vila Bianca je bila s strani komisije ocenjena in predstavlja nacionalno gledano primer dobre prakse. S parkirnimi



prostori za invalide, dvigalom, prilagojenimi sanitarijami, s primernimi oznakami, indukcijsko zanko v Dvorani Bianca, infitelom, lupo, ustreznim informacijskim pultom in osebjem omogočamo vsem obiskovalcem enakovredno spoznavanje vile.

V velenjskih osnovnih šolah smo izvedli pedagoško akcijo oziroma **natečaj »Velenje po meri invalidov«**. Želeli smo izvedeti, kako na svet oseb s posebnimi potrebami gledajo otroci in, kaj bi izboljšali v Velenju, da bo mesto še bolj prilagojeno invalidnim osebam. Natečaj je bil sestavljen iz več kategorij: fotografija, video, literarni prispevek (proza, poezija) in likovni prispevek. Potekal je med septembrom in novembrom 2015.

Na natečaj je prispelo 45 likovnih del, 4 literarni izdelki in en video. Sodelovalo je 5 osnovnih šol (OŠ Livada, OŠ MPT, OŠ Anton Aškerc, OŠ Gorica in OŠ Šalek). Nagradili smo vse sodelujoče, saj so vsi dosegli cilj – razmišljali so o tem, kako bi izboljšali kvaliteto življenja oseb s posebnimi potrebami. Nagrade - kino abonmaje - smo podelili 3. decembra ob mednarodnem dnevu invalidov. 8.a razred iz OŠ Šalek, ki je posnel video, se bo za nagrado letos spomladi odpravil na izlet.

Na **regionalni televiziji VTV Velenje** so v preteklem letu v informativni oddaji VTV magazin objavili 13 prispevkov o invalidih in starejših. V oddajah Dobro jutro so dvajsetkrat govorili o temah, ki so povezane z invalidi. To so: mednarodni dan invalidov, 10. obletnica zveze društev Invalid, Velenje – mesto zdravja, senzorično spoznavanje Velenja ipd. V oddaji Regionalne novice so objavili 26 novic, ki so govorile o življenju oseb s posebnimi potrebami.

Kot vsako leto, smo tudi preteklo leto ob mednarodnem dnevu invalidov, 3. decembra pripravili **županov sprejem** članic in članov invalidskih organizacij in drugih društev, ki delujejo na področju sociale. Tokrat so si udeleženci ogledali plesno-glasbeno predstavo Diaspora.

**Integra Inštitut** je na pobudo Združenja izvajalcev zaposlitvene rehabilitacije v Republiki Sloveniji in v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Slovenije in Savinsko-Šaleško gospodarsko zbornico, organiziral predstavitev projekta ZMOREMO delodajalcem v regiji. V predstavitvi je bilo več informativnih referatov, s poudarkom zaposlovanja invalidov in iz njega izhajajočih dobrih praks v skupnosti. Med dobrimi praksami je bil s svojo dejavnostjo predstavljen Zaposlitveni center GEA, ki zaposluje najbolj ranljivo skupino invalidov v zaščitni zaposlitvi.

Za namen informiranja in obveščanja javnosti o dogodku sta bila posneta tudi dva video prispevka, dostopna preko več informacijskih kanalov.

## 2. STROKOVNO-PODPORNE STORITVE IN PROGRAMI

**Center dnevnih aktivnosti za starejše občane** je v prvem polletju obiskovala ena oseba s posebnimi potrebami. Ves čas so aktivnosti prilagajali njenim željam, potrebam in sposobnostim. Ostale udeleženske delavnic (v letu 2015 so bile to namreč izključno osebe ženskega spola) pa so večinoma upokojenke z različnimi fizičnimi omejitvami in zdravstvenimi težavami, za katere niso preverjali njihovega formalnega statusa invalidnosti. V času druženja so pripravljali različne družabne igre, kot so igrice spomin, človek ne jezi se, domino, šah, kratkočasnica in podobno. Izvajali so vaje razgibavanja in se sprehajali vedno, kadar je vreme to dopuščalo.

Socialno ogroženi invalidi in starejši so bili vključeni v projekt **Viški hrane**, katerega glavni namen je organizirati prevzem in predajo hrane, ki je pred iztekom roka uporabnosti in bi jo drugače trgovci ob koncu dneva dali v uničenje. Vsi sodelujoči v projektu so lani razdelili 18 ton hrane. Krovno projekt koordinira Zveza Lions klubov Slovenije, v Velenju pa prevzem hrane organizirajo prostovoljci Lions kluba, Rotary kluba, Območnega združenja Rdečega križa Velenje ter Strokovnega sveta za socialna vprašanja pri Območni organizaciji Socialnih demokratov Velenje, ki vsak večer viške hrane dostavijo v zbiralnico, kjer jo primerno shranijo do jutra. Zjutraj hrano izmenično prevzamejo prostovoljci Društva upokojencev Velenje, Društva Invalid Konovo, Medobčinskega društva Šaleške doline ter zaposleni v Centru za socialno delo Velenje. Le-ti hrano na osnovi urejenih seznamov razdelijo socialno ogroženim posameznikom in družinam.

**Medobčinsko društvo invalidov Šaleške doline** je izvajalo številne aktivnosti: invalidom so nudili letovanja, pomagali so jim pri zagotavljanju zagovorništva, usposabljali so jih za aktivno življenje in delo, nudili so jim različne možnosti za ohranjanje zdravja z rehabilitacijskimi programi, vključevali so jih v športne aktivnosti, kot so plavanje, smučanje, šah, pikado, ... Izvajali so ustvarjalne delavnice in imeli strokovna predavanja o zdravju. Nudili so brezplačno kopanje v bazenu Velenje. Ženski pevski zbor Društva upokojencev Velenje in Medobčinskega društva invalidov Šaleške doline je izvajal številne revije in koncerte. V programih so sodelovali invalidi, ki opravljajo svoje življenjske funkcije samostojno in delno samostojno.



**Društvo Invalid Konovo** izvaja programe, ki zagotavljajo vzdrževanje pristnih medčloveških odnosov, ohranjanje in krepitev zdravja ter socialno vključenost slehernega posameznika:

- usposabljanje invalidov za samostojno življenje
- pomoč invalidu, obiski starejših oseb
- psihosocialna pomoč, osebna asistenca invalidom in humanitarna dejavnost
- ustvarjalne delavnice
- šport in rekreacija
- plavanje in vadba v vodi
- ohranjanje in izboljšanje zdravja invalidov in oseb z invalidnostjo v slovenskih zdraviliščih.

Programi so omogočali članom, da so koristili fizioterapevtske vaje, nordijsko hojo in magnetno terapijo. Obiske na domovih je izvajalo 18 prostovoljcev pri 81 uporabnikih tega programa. Ob novem letu so prostovoljci obiskali še 64 uporabnikov in jim izročili darilni paket. Psihosocialno pomoč in osebno asistenco invalidom je izvajalo 11 prostovoljcev pri 23 uporabnikih. V društvu izvajajo tudi humanitarno dejavnost. Sodelujejo z Banko hrane Sibahe in v projektu »Viški hrane«. Pet prostovoljcev je delilo hrano 43 družinam z 91 člani.

Društvo skrbi tudi za vzgojo in izobraževanje prostovoljcev, za kulturo – v društvu že vrsto let deluje mešani pevski zbor, člani obiskujejo muzeje, gledališče, bralne urice, strokovne ekskurzije, ... Poleg tega skušajo zagotoviti redno športno vadbo za ohranjanje in izboljšanje telesnih funkcij članov društva. Zelo uspešni so v tekmovalnem delu programa na športnih igrah Zveze društev Invalid Slovenije s pokali v vseh disciplinah. Ob občinskem prazniku MOV so organizirali drugi meddruštveni turnir v pikadu s preko 100 udeleženci.

**Krajevna skupnost Konovo** nudi Društvu Invalid Konovo v domu krajanov brezplačne prostore za izvajanje programov. V letu 2015 so s pomočjo MOV obnovili fasado doma. Manjka še ureditev okolice, saj želijo omogočiti krajanom, ki imajo gibalne težave, lažji dostop do teh površin. Želijo si, da se to uredi v letu 2016.

**Območno združenje Rdečega križa Velenje** je v preteklem letu izvajalo naslednje aktivnosti na področju pomoči invalidom:

- predavanja o zdravem načinu življenja, ki jih izvajajo po krajevnih organizacijah (sladkorna bolezen, visok krvni pritisk, bolezn rak, ...)
- meritve krvnega tlaka, krvnega sladkorja, holesterola, trigliceridov
- pomoč invalidom pri urejanju stanovanja in okolice
- pomoč pri dostavi in nakupu življenjskih potrebščin iz trgovin
- spremstvo pri urejanju dokumentacije na sodiščih in upravnih enotah.

**Medobčinsko društvo gluhih in naglušnih Velenje** je v preteklem letu izvajalo naslednje programe:

1. Usposabljanje za aktivno življenje in delo in preprečevanje socialne izključenosti gluhih, naglušnih in gluhoslepih
2. Informativna dejavnost
3. Kultura gluhih
4. Rekreacija in šport

Prvi program pripomore k enakovrednemu in samostojnemu vključevanju v življenje in delo gluhih in naglušnih. Aktivnosti, ki so jih izvedli v okviru tega programa je veliko. Med njimi so udeležba na usposabljanju za varno vožnjo na Vranskem, sodelovanje na mednarodni konferenci v Ljubljani, številna predavanja – o demenci, novostih s področja slušnih aparatov, itd.

V okviru informativne dejavnosti so izdali letno glasilo Glas tišine. Navezovali so stike, se povezovali z različnimi institucijami, izvajali svetovanje in informiranje na terenu, seznanjali javnost o gluhoti, naglušnosti z namenom odkrivanja oseb z okvaro sluha. Program Kultura gluhih je omogočil članom prisotnost na proslavah, kulturnih dogodkih, delavnicah, snemanju filmov, ... Društvo je poznano po dobrih športnih rezultatih na državnih prvenstvih. Udeležujejo se tekmovalj v veleslalomu, badmintonu, odbojki, futsalu, ribolovu, košarki, ...

V **Turistično informacijskem centru Velenje** postopoma razvijajo **dostopni turizem**, ki omogoča ljudem z raznimi omejitvami neodvisno in dostojanstveno uporabo turističnih storitev in produktov. Dostopni turizem zajema gibalno in senzorno ovirane osebe, osebe z intelektualnimi in psihičnimi ovirami, tiste, ki potujejo z otroki v otroških vozičkih, starostnike ter osebe, ki jim je turizem težje dostopen iz drugih zdravstvenih



razlogov (diabetes, alergije itd). Njihova redna naloga je informiranje občank in občanov ter turistk in turistov o dostopnosti turističnih znamenitosti v Velenju. V TIC-u Velenje omogočajo uporabo lupe in infitela za slabovidne. Tudi promocijski material in spominke prilagajajo slabovidnim osebam. Med rednimi nalogami je tudi prodaja spominkov, ki jih proizvajajo osebe z različnimi omejitvami Varstveno-delovnega centra SAŠA – enota Ježek Velenje, spominke Inštituta Integra ter invalidskega podjetja HTZ.

Skrb za turista je najpomembnejša storitev v turizmu, zato je pravilna obravnava oseb s posebnimi potrebami nujno potrebna.

V minulem letu so izvedli:

- Na sejmu Turizem in prosti čas so obiskovalce seznanjali s tipnim florisom arhitekturnega razvoja Velenjskega gradu ter jim omogočali spoznavanje muzejskih zbirk preko tipnega vodnika po muzejskih zbirkah. Hkrati so si na sejmu ogledali prvi prilagojeni avtobus za prevoz invalidov v Sloveniji prevoznika Meteor, Cerklje d.o.o.
- V mesecu februarju so izvedli Senzorično spoznavanje Velenja za slepe in slabovidne. Poleg občanov so se vodenja udeležili tudi člani Zveze slepih in slabovidnih iz Celja in mediji. Senzorično vodenje so ponovili tudi v marcu in aprilu za udeležence mednarodnih konferenc, in sicer »SOCILIT« (Integra) in »Skupnosti po meri invalidov« (MOV), v oktobru za tour operaterje v okviru »Natour Alps« in za Center medgeneracijskega učenja Šaleške doline.
- Udeležili so se strokovne ekskurzije v dostopno mesto Salzburg, ki jo je organiziralo Združenje turističnih vodnikov Slovenije. Namen obiska je bil ogled in izmenjava dobrih praks. Po vsem mestu so pred javnimi ustanovami in semaforji za pešce taktilne oznake za slepe in slabovidne. Dva muzeja sta povsem prilagojena invalidom, poleg tega so na gradu vgradili dvigalo za dostop do prvega nadstropja, medtem ko bodo v kratkem vgradili še dvigalo do drugega nadstropja. Dostop do gradu je omogočen tudi preko stopnic in gondole. V letu 2015 so za izboljšanje dostopnosti mesta namenili 120.000 EUR. Predstavili so jim prizadevanja MOV za izobraževanje turističnih vodnikov in drugih kadrov v turizmu za delo z osebami s posebnimi potrebami, česar v Salzburgu še ne omogočajo. Bili so hvaležni za izmenjavo mnenj, saj bodo odslej delali tudi na razvoju človeških virov. Okrepili so sodelovanje in jih povabili na konferenco za invalide MOV, na kateri bo Sabine Neusüß (področje za dostopnost) tudi predavala. Dogovorili so se tudi, da bi lahko pripravili delavnico, na kateri bi iskali možnosti za izboljšanje dostopnosti mest.

Na pobudo gibalno ovirane osebe so kupili prilagojeno kolo za invalide (trikel), ki je na izposajo v TIC Velenje vsak dan (pon.- pet. od 7.-19. ure ter med vikendi od 9.-17. ure).

V okviru konference »Skupnost po meri invalidov« so v sodelovanju s turističnimi vodniki Slovenije pripravili prispevek na temo Senzorno ovirane osebe v turizmu.

**Združenje multiple skleroze Slovenije, SAŠA podružnica Velenje** je tako kot vsako leto tudi lani organizirala dvodnevni seminar za mlade. Težko pokretnim in nepokretnim članom omogočajo letovanje v skupinah v domu v Ankaranu, imajo tudi tedensko telovadbo po podružnicah. Poverjeniki so vse leto obiskovali težko pokretne in nepokretne člane, tiste, ki so v domovih za varstvo odraslih in ostale, ki so potrebovali pomoč. Udeleževali so se tako lokalnih dogodkov, predavanj, seminarjev in športnih tekmovanj kot tudi državnih.

Pod okriljem društva **VID-vseživljenjsko izobraževalno društvo Velenje** delujejo skupine starejših ljudi za samopomoč. Skupine vodijo prostovoljci – voditelji skupin, ki so za to posebej usposobljeni. Na našem področju skupine delujejo v Velenju, in sicer osem v Domu za varstvo odraslih Velenje za stanovalce doma in ena, ki jo sestavljajo članice iz različnih predelov Velenja. Skupaj z voditeljskim parom skupina šteje do dvanajst članov, praviloma starih nad 65 let. Mlajši člani skupin so večinoma invalidi. Srečujejo se enkrat tedensko ob istem času in v istem prostoru. Temeljna dejavnost je pogovor. Vsebina pogovora so teme, ki udeležence povezujejo ter temelji na posredovanju lastnih izkušenj in življenjskih zgodb.

**Integra Inštitut**, Inštitut za razvoj človekovih potencialov, je v letu 2015 opravljal svojo strokovno ekspertno delo na področju zaposlitvene in poklicne rehabilitacije. Pri čemer je potrebno poudariti povečanje števila oseb z zdravstvenimi težavami, katerim podlaga je bila v nadaljnjih postopkih ocena invalidnosti, kot podlaga nadaljnjim postopkom zaposlitvene in poklicne rehabilitacije, izhajajoče iz zakonskih podlag (ZZRZI, ZPIZ).



Ker je inštitut tudi izvajalec **programa socialne vključenosti za invalide** z odločbo o nezaposljivosti, se je v preteklem letu uspešno izvajal tudi ta. Pri tem je potrebno poudariti, da gre še vedno za zaposlovalni program, delovni trening in krepitev delovnih veščin ter oblikovanja delovnih osebnosti. Vanj so vključeni predvsem mlajši odrasli - invalidi, stari med 21. in 38. letom, ki skozi rehabilitacijske postopke ohranjajo delovne in socialne veščine. Pomembno je poudariti, da je program prehodni, s poudarkom prehoda v redno plačano zaposlitev in ustvarjanje pogojev zaposlovanja za najbolj ranljivo skupino invalidov.

Rehabilitacijski vidik je tesno povezan z vsemi programi, ki jih pod okriljem inštituta izvajamo, tako s socialno varstveni programom **Centra HIŠA** – zavetišče za brezdomne, kot tudi s programom **Svetovalnica za otroke, mladostnike in starše**, ki sta se izvajala skozi vse leto.

V mesecu marcu so sodelovali na kongresu specialnih pedagogov v Portorožu, v mesecu maju na mednarodni konferenci v Speyer-ju (Nemčija) s predstavitvijo modela zaposlovanja invalidov v podpornem zaposlovanju, v mesecu juniju pa so s strokovnim referatom sodelovali tudi na EPAL kongresu v Udinah (Italija), kjer so predstavili modele uspešne integracije oseb s težavami v duševnem zdravju. Konec meseca junija se je zaključil mednarodni projekt Supported Employment (Podporno zaposlovanje), katerega iniciatorji in pobudniki so bili. Projektno partnerstvo sodeluje tudi pri pripravi novih podlag za nadaljevanje mednarodnega sodelovanja in partnerstva na tem področju. V mesecu septembru so bili povabljeni na Festival drugačnosti, ki se je več dni odvijal v Slovenj Gradcu. V mesecu oktobru, ob mednarodnem dnevu slepih, so v Vili Bianca organizirali dramsko predstavo slepe igralke, ki je navdušila številno občinstvo. V oktobru so v lokalni skupnosti, s sodelovanjem ZIZRS in GZS izvedli predstavitev projekta ZMOREMO. Na področju dela z invalidi in z osebami s posebnimi potrebami, so se povezali s Centrom za vzgojo in usposabljanje iz Velenja, s katerim že poteka dokaj uspešno povezovanje.

Kot pooblaščen izvajalci **izobraževanj na področju rehabilitacije in zaposlovanja**, so izvedli več strokovnih izobraževanj v različnih delovnih organizacijah, pri različnih delodajalcih. Pri prijavi mednarodnih projektov na področju izobraževanja odraslih so prav tako bili uspešni.

Zaradi vse težjega zaposlovanja najbolj ranljivih skupin invalidov, ki so zaradi svoje oviranosti ostajali med dolgotrajno brezposelnimi, so že v novo ustanovljenem zavodu **Zaposlitveni center GEA**, zaposlili prve invalide v zaščitni zaposlitvi. V preteklem letu so svojo dejavnost razširili, tako na področju zaposlovanja invalidov z odločbo o zaščitni zaposlitvi, kot vsebinsko, z zastavljenimi novimi smernicami razvoja in zaposlovanja. S svojimi storitvami priprave hrane so se uspešno integrirali v skupnost, ter bili predstavljeni v več medijih – od lokalnega časopisa, do video posnetkov in obiska ekipe »Pet zvezdic«. Zaradi svojega holističnega pristopa in koncepta, so bili v mesecu marcu povabljeni k sodelovanju priprave projekta CASYS, ki je bil v mesecu avgustu potrjen za dobo dveh let. Tako so se znašli v skupini inovativnih mladih »chefov« na področju kulinarike z družbeno odgovornostjo. S svojimi storitvami so sodelovali na več prireditvah, konferencah, se predstavili managerjem ter večjim podjetjem na širšem regionalnem nivoju.

Gibalno ovirane osebe (invalidi na vozičkih) imajo prost vstop na dogodke v organizaciji **Festivala Velenje**. Na cvetličnem (maj) in jesenskem sejmu (oktober) ter na pomladnem BazArtu (junij) in Pikinem BazArtu (september) so Varstveno delovnemu centru Ježek iz Velenja omogočili brezplačen najem stojnice za prodajo njihovih izdelkov. V programih Ustvarjalnih delavnic in Planinskega pohoda so nadaljevali in nadgradili sodelovanje Univerze za tretje življenjsko obdobje Velenje in Pikinega festivala Velenje.

**Društvo Sožitje Velenje**, medobčinsko društvo za pomoč osebam z motnjo v duševnem razvoju (OMDR), je v letu 2015 izvedlo niz programskih aktivnosti v cilju izboljšanja življenja OMDR in njihovih svojcev:

- Organiziran je bil štiridnevni družinski seminar v zdravilišču Debeli rtič, katerega se je udeležilo 70 članov društva.
- Organizirani so bili trije obiski kulturnih prireditev: koncert harmonikarja A. Sedovnika; glasbene predstave »Diaspora« in kino predstave v Celju. Povprečna udeležba je bila 20 članov.
- Organiziran je bil ogled rokometne tekme RK GORENJE (11 članov)
- V okviru rehabilitacijske dejavnosti so porabili 360 vstopnic za bazene v Termah Topolšica
- V okviru rekreativne dejavnosti je bilo organiziranih 10 srečanj »bowling in pikado«. Povprečna udeležba je bila 17 članov/obisk.
- V sodelovanju s PK Velenje se je 11 članov društva udeležilo plavalnega mitinga Specialne Olimpijade Slovenije v Mariboru.
- Izobraževalna dejavnost je obsegala 2 predavanja (socialni transferji in zdrava prehrana) ter 2 ekskurziji (kobilarna Lipica in Stara Ljubljana)



- V okviru društvene dejavnosti je bilo organizirano tradicionalno prednovoletno srečanje družin (120 udeležencev) ter obiski družin na domu, v katerih OMDR niso vključeni v nobeno obliko institucionalnega varstva ali izobraževanja (14 družin).

### 3. DOSTOPNOST GRAJENEGA OKOLJA, INFORMACIJ IN PREVOZOV

**Urad za komunalne dejavnosti MOV** skrbi za urejene ceste in druge prometne površine. V lanskem letu so obnovili dvajset odsekov cest v skupni dolžini skoraj 12 kilometrov. Prav tako se je končala obnova Jenkove ceste, v sklopu katere so bili obnovljeni tudi pločniki ob cesti. Vsi pločniki, ki se gradijo, so široki vsaj 1,2 metra, večinoma pa 1,6 metra. Obstoječe pločnike, ki so preozki, se trudijo, v kolikor je to v prostoru mogoče, rekonstruirati v širini vsaj 1,2 metra. Koncesionar za ceste, podjetje PUP Velenje d. d. je dosledno skrbel za redno letno in zimsko vzdrževanje cest.

Pri Vrtcu Najdihojca so uredili dve klančini. Nove klančine so bile urejene tudi na pločniku proti pokopališču v Pesju. Pločnik in klančina mimo bloka Jenkova 9 sta bila urejena v sklopu sanacije Jenkove ceste v letih 2014 in 2015. Testirali so odsevni rumeni trak, s katerim nameravajo letos označiti prvo in zadnjo stopnico na najbolj prometnih stopniščih v mestu. Na novo so postavili kovinsko ograjo ob stopnišču, ki vodi iz Kardeljevega trga proti cesti mimo Nakupovalnega centra Spar.

Pri zagotavljanju pretočnosti prometa se MOV opira na izdelano prometno študijo za obdobje 2006-2016 v kateri so predvidene širitve in ureditve prometnic zaradi povečanja in sprememb prometnih tokov. Vzdrževalec prometnic zagotavlja prevoznost in pretočnost cest skladno z obveznostmi, ki jih nalaga zakonodaja in koncesijska pogodba. Informacije o voznem redu so na vsakem avtobusnem postajališču, na spletni strani MOV pod rubriko LOKALC, tudi aplikacija GUTS z ažurnimi informacijami o času prihodov na avtobusne postaje in na spletni strani avtobusnega prevoznika Izletnik Celje. Dva LOKALCA sta prirejena z rampo za vstopanje in izstopanje invalidov. Na urnikih voženj je označen čas vožnje LOKALCA z invalidskim znakom.

Pločnik na Lipo bo predvidoma zgrajen v letošnjem letu, sočasno z obnovo ceste na Lipo.

V minulem letu so postavili dve klopi in sicer eno na avtobusni postaji pri Restavraciji Jezero, drugo pa pri avtobusnem postajališču APS. Prav tako so postavili koše za smeti na novih lokacijah: v Podkraju pri pokopališču, na Kardeljevem trgu, ob Paki pri Supernovi, pri avtobusni postaji pri Restavraciji Jezero in pri spomeniku v Pesju.

MOV je lani izvedla zaris 4 parkirnih mest v Garažni hiši Mercator, enega na parkirišču pri Kinta Kuntah ter nova parkirišča v sklopu ureditve Modrih con Gorica.

V **KS Škale Hrastovec** so za Gasilnim domom Škale oktobra uredili zaris dveh parkirnih prostorov za invalide in postavili ustrezno vertikalno signalizacijo.

Pred **OŠ Gorica** so označili parkirno mesto za invalide.

V **Službi za razvojne projekte in gospodarstvo MOV** pri obnovi objektov skrbijo, da so le-ti dostopni vsem osebam. Prenovljeni **Vila Rožle in Galerija Velenje** omogočata po prenovi dostop v notranjost objektov tudi invalidom. V obeh objektih in v prenovljenem **PC Standard** so urejena stranišča za invalide. V Galeriji Velenje je nameščeno še dvigalo, ki omogoča invalidom dostop do vseh etaž.

V **Uradu za urejanje prostora MOV** je pri izdelavi sprememb in dopolnitev obstoječih prostorskih aktov MOV in pri izdelavi novih prostorskih aktov, vedno posebna skrb namenjena invalidom, predvsem pri prostorskih rešitvah, odstranitvi ovir za invalide zaradi boljše mobilnosti invalidov ter pri izboljšanju bivalnih pogojev za vse občane MOV in s tem tudi za naše občane – invalide. V vseh odlokih o prostorskih aktih MOV se že leta in leta trudijo, da vsa ta zakonsko predpisana določila glede odstranjevanje ovir za invalide vgrajujejo tudi v občinske odloke o prostorskih aktih. To nameravajo tudi v naslednjih letih.

**Služba za zaščito in reševanje, ožje dele občine in premoženje:** MOV je 31. avgusta 2015 pridobila uporabno dovoljenje za izgrajena neprofitna stanovanja s pokritimi parkirnimi mesti v PSO Gorica Velenje. Gradnjo stanovanj sta financirala MOV in Stanovanjski sklad Republike Slovenije. Vsakemu stanovanju pripada v pokriti garaži Goriška 50, Velenje po eno invalidsko parkirno mesto.



V objektu Goriška 52, 52a in 52b Velenje je bilo pridobljenih 18 neprofitnih najemnih stanovanj, od tega je bilo 11 stanovanj dodeljenih invalidom in starejšim, ki so bili uvrščeni na veljavno prednostno listo za dodelitev in seznam za zamenjavo neprofitnih stanovanj v najem. Tako smo rešili vse tovrstne stanovanjske probleme. Preostalih 7 praznih stanovanj bo dodeljenih invalidom in starejšim v letu 2016 na podlagi nove prednostne liste.

V objektu Kopališka 3 – Dom borcev in mladine se je uredilo stranišče za invalide. V letu 2016 se bo nabavila še dvizna ploščad za invalide, ki bo omogočala dostop do teh stranišč.

V **Medobčinski inšpekciji, redarstvu in varstvu okolja** so redno izvajali nadzor nad upravičenostjo parkiranja vozil na parkirnih mestih za invalide. V kolikor parkirano vozilo ni bilo primerno označeno, se je dosledno ukrepalo. V primerih poškodovane ali nepopolne prometne signalizacije se je o tem obvestilo pristojne službe, katere so nepravilnosti odpravile. Ena od kontinuiranih nalog je bilo tudi spremljanje in ukrepanje v primeru parkiranja na prehodih za pešce, na pločnikih ... Zoper parkiranje na pločnikih, pešpoteh, kolesarskih poteh na Gorici se od odprtja garažne hiše tudi kaznuje. Naloge medobčinskega redarstva iz področja prometa so kontinuirane in potekajo ves čas.

V **Izletniku Celje** so v preteklem letu nadaljevali z izvajanjem ukrepa dostopnosti invalidnim osebam do javnega avtobusnega prometa. Dostop na postajališče so omogočili osebam na invalidskih vozičkih z delno odstranitvijo ograje. V brezplačnem mestnem prometu zagotavljajo z dvema avtobusoma tudi prevoz invalidnim osebam, z dostopom na avtobus z invalidsko rampo. Na avtobusni postaji imajo izobešen vozni red tako, da je viden in dostopen invalidnim osebam z zmanjšano mobilnostjo. Izvedli so usposabljanje uslužbencev, ki prihajajo v osebne kontakte s potniki, da bodo znali pravilno ravnati in nediskriminatorno obravnavati invalidne osebe. V naslednjem obdobju planirajo tudi usposabljanje vseh voznikov. V podjetju je zaposlenih 300 delavcev, od tega 20 invalidov.

V **Lekarni Velenje** so že izvedli vse ukrepe iz Programa za izboljšanje življenja invalidov v MOV od 2014 do 2017. Določeni ukrepi so njihova stalna naloga, kot ta, da v vseh lekarnah omogočajo dostop gibalno oviranim osebam. V Lekarni Center, Lekarni Cankarjeva in Lekarni Kersnikova so nameščeni zvonci, ki jih lahko pacienti uporabijo v primeru, da težje vstopajo v lekarno.

**Festival Velenje** je v preteklem letu uredil rampo za invalide na zadnjem – službenem vhodu v Dom kulture, tako lahko invalidi nemoteno dostopajo tudi do predprodaje vstopnic.

#### 4. VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE

V **Vrtec Velenje** so vključeni otroci s posebnimi potrebami, ki so gibalno ali drugače ovirani. V ta namen so poskrbeli za nakup primerne opreme in didaktičnih sredstev, omogočajo pa jim tudi strokovno pomoč specialnega pedagoga, surdopedagoga, logopeda, socialnega pedagoga in svetovalnega delavca. V vrtec sta vključena dva otroka, ki potrebujeta spremljevalko, kar so jima tudi omogočili.

Na **Osnovni šoli Šalek** so svoje dejavnosti usmerili v ozaveščanje učencev in ostalih udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa o potrebah oseb s posebnimi potrebami, o pomenu vključenosti le teh v družbo in o sprejemanju drugačnosti. Učencu, ki je gibalno oviran, so prilagodili pouk v prostorih, v katere lahko nemoteno dostopa. Redno vzdržujejo in servisirajo stopniščni vzpenjali, staršem pa omogočajo nemoteno parkiranje pred šolo. S starši, ki spadajo v kategorijo gluhih in naglušnih, dobro sodelujejo, komunikacija poteka preko tolmačke znakovnega jezika. Pri urah oddelčnih skupnosti so se učenci o tej tematiki pogovarjali, sodelovali pa so tudi na natečaju »Velenje prijazno invalidom«, kjer so z likovnimi izdelki in kratkim filmom uspešno prikazali, da se osebe s posebnimi potrebami dotikajo vseh nas, nas bogatijo in so enakovredni partnerji v vseh življenjskih okoliščinah.

Na **Osnovni šoli Antona Aškerca** so v lanskem šolskem letu izvajali vsebine na to tematiko in sicer:

- ure oddelčne skupnosti,
- pouk biologije v 8. razredu – poškodbe, zaradi katerih lahko kot posledica nastane invalidnost,
- likovni natečaji »Velenje po meri invalidov«,
- s strani parkirišča pri stranskem vhodu v šolo so uredi klančino za dostop v šolo.

Trenutno njihove šole ne obiskuje noben invalidni učenec, prav tako ni invalidne osebe med starši.

Na **Osnovni šoli Mihe Pintarja Toleda** so poleg vsebin, ki jih vključujejo v obvezni program, izvedli delavnico in predavanje gibanja Še vedno vozim – vendar ne hodim.



**Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje** omogoča starejšim in invalidom vseživljenjsko učenje, zdravo življenje, spodbujanje aktivnega kulturnega delovanja, s ciljem ponovnega vključevanja starejših v aktivno družbo in s poudarkom na medgeneracijskem sodelovanju. V programu združuje študijske skupine, študijske krožke in druge samo-organizirane skupine starejših, ki delujejo na načelih prostovoljstva, proste izbire, vzajemnosti, medsebojne pomoči, izmenjave znanja, izkušenj in druženja. Dejavnosti potekajo pod vodstvom usposobljenega mentorja, po v naprej dogovorjenem izobraževalnem programu. Univerza se s prostovoljnimi delom vključuje tudi v občinske in republiške projekte, ki vplivajo na izboljšanje kakovosti življenja v lokalnih okoljih. Med člani univerze je veliko invalidov, ki v teh aktivnostih iščejo predvsem samopotrditev v smislu pridobljenih znanj in ohranjanja psihofizičnih sposobnosti. Univerza na ta način omogoča integracijo invalidov v vse oblike življenja v lokalnem okolju.

**Knjižnica Velenje** že vrsto let sodeluje s Centrom za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje. Njihovim varovancem nudijo različne oblike bibliopedagoškega dela (pravljичne ure, vodstvo po knjižnici, sodelovanje pri Pikini bralni znački in projektu Rastem s knjigo...). Večkrat pa se v knjižnici predstavljajo tudi s svojimi izvirnimi izdelki (razstave).

Lani so okrepili sodelovanje z Društvom Bravo, podružnico Velenje (društvo za pomoč otrokom in mladostnikom s specifičnimi učnimi težavami). V sodelovanju z njimi so organizirali predavanje Dušice Kunaver, Učim se učiti. Na otroškem oddelku so pripravili sezname leposlovnega gradiva, ki so primerni za otroke z motnjami branja (dislektike). Vso leposlovno gradivo za otroke so opremili s posebnim znakom, ki bo olajšal iskanje primerne gradiva.

Nabavili so nekaj osnovnih pripomočkov za slabovidne, in sicer lupe z različnimi povečavami, ki si jih uporabniki lahko tudi izposodijo. Leposlovno gradivo za odrasle z večjim tiskom (romane, kratko prozo) so opremili s piktogramom lupa, kar omogoča slabovidnim in starejšim uporabnikom lažje iskanje. Uredili so kotiček za branje z dodatno osvetlitvijo. Ker se ljudje z okvaro vida (slepi, slabovidni) pogosto izogibajo socialnim stikom, si želijo vzpostaviti njim prijetno okolje, v katerem bi se družili in dobro počutili. V ta namen so pričeli izvajati bralni krožek Moč branja. Namenjen je vsem odraslim, še posebej ranljivim skupinam, kot so slepi, slabovidni, odrasli s specifičnimi težavami ipd. Srečujejo se enkrat mesečno.

V okviru projekta Knjižnica slepih in slabovidnih so v aprilu gostili razstavo Svet drugačnih občutenj, ki so jo pripravili na Zvezi društev slepih in slabovidnih Slovenije v sodelovanju s Knjižnico slepih in slabovidnih (KSS), in ob njeni otvoritvi še dogodek, Znani Slovenci berejo. Tako so se povezali tudi z Medobčinskim društvom slepih in slabovidnih Celje. Razstavo so si z zanimanjem ogledali številni uporabniki. Z mesecem novembrom se je projekt KSS zaključil, toda sodelovanje s KSS se bo nadaljevalo. V okviru Združenja splošnih knjižnic Slovenije so bili povabljeni tudi k izvajanju dveh pilotnih projektov, ki se bosta po zaključku projekta KSS nadaljevala. Prvi se nanaša na vsebinski del, ki so ga že začeli izvajati, z bralnim krožkom Moč branja. Drugi del pa se nanaša na izposojno zvočnic, katere bi jim omogočila KSS. Dogovori glede drugega dela še potekajo.

V letu 2016 bi želeli knjižnico še dodatno opremiti s prilagoditvami za slepe in slabovidne. Zasnovo prilagoditve je že pripravila arhitektka, Andreja Zapušek Černelč, realizacija pa bo odvisna od finančnih sredstev.

Sodelujejo tudi z Medobčinskim društvom gluhih in naglušnih Velenje, ki se predstavljajo v knjižnici z razstavami in različnimi dogodki. V knjižnici imajo tudi slušno zanko, s katero omogočajo osebam z okvaro sluha spremljanje prireditve in lažjo komunikacijo.

Že pet let izvajajo bralne urice v domovih za starejše, v Topolšici in Velenju. Čajanke potekajo enkrat mesečno.

Izvajajo tudi dostavo gradiva na dom. Namenjena je vsem uporabnikom, ki zaradi invalidnosti, starosti ali težje bolezni, s težavo pridejo do knjižnice.

Središče za samostojno učenje in Svetovalno središče na **Ljudski univerzi Velenje** invalidi redno obiskujejo. Prvo je namenjeno sodobnim oblikam samostojnega učenja. Ima vso potrebno multimedijško opremo, ki omogoča učinkovito samostojno učenje. Svetovalno središče pa je namenjeno vsem odraslim, ki potrebujejo informacije ali nasvet pred vključitvijo v izobraževanje, med potekom izobraževanja in ob zaključku izobraževanja. Svetovalka brezplačno, nepristransko, zaupno, in celovito svetuje ter informira o vseh





izobraževalnih možnostih za odrasle v širšem lokalnem okolju. Uporaba gradiv in učne tehnologije v centru je brezplačna in na voljo od 8. do 20. ure. Za svetovanje in pomoč pri uporabi učne tehnologije je na voljo informatorka.

## 5. DELO, ZAPOSILITEV, MATERIALNA IN SOCIALNA VARNOST

Na **Uradu za delo Velenje** (MO Velenje, občini: Šoštanj in Šmartno ob Paki) je bilo konec decembra 2015 prijavljenih 362 brezposelnih oseb s statusom invalidnosti ali 7,9 % manj kot v decembru 2014. V evidence pa se je na novo prijavilo v letu 2015 160 brezposelnih invalidov. Povečana motivacija, aktivacija, individualizirani pristop in informiranje oseb s statusom invalidnosti je pripomogel k večjemu vključevanju le-teh v ukrepe aktivne politike zaposlovanj (javna dela in zaposlitve). Z ukrepi in poglobljenim osebnim pristopom se je posledično znižala brezposelnost invalidnih oseb za 40 oseb. V strukturi prijavljenih invalidov je bilo največ delovnih invalidov, ostali pa so imeli status invalida priznan po drugi zakonodaji (invalidi po ZZRZI, ZUZIO, invalidne osebe s priznano telesno okvaro ...). Največ brezposelnih invalidov je bilo starih nad 50 let (214) in brezposelnih zaradi stečaja ali tehnološki presežki (94).

V okviru svoje redne dejavnosti je Zavod izvajal naslednje storitve:

- posredovanje invalidov na ustrezna in primerna prosta delovna mesta in sočasno sodelovanje z invalidskimi podjetji;
- informiranje strank s statusom invalidnosti o možnostih vključevanja v ukrepe aktivne politike zaposlovanja;
- nudenje podpore in psihosocialne pomoči strankam;
- invalidne osebe, ki jim je bila priznana pravica do zaposlitvene rehabilitacije po ZZRZI je Zavod vključeval v storitve zaposlitvene rehabilitacije (v predhodno rehabilitacijsko obravnavo in nadaljnjo vključitev v storitve zaposlitvene rehabilitacije) k koncesionarjem in sicer:
  - Integra Inštitut za razvoj človeških virov Velenje;
  - Zavod RUJ Nazarje;
  - Racio d.o.o. Celje (za gluhe in naglušne invalide);
  - URI Soča Ljubljana (za slepe in slabovidne).

Osebe s statusom invalidnosti z dodatnimi zdravstvenimi omejitvami in težavami so vključili v zdravstveno zaposlitveno svetovanje predvsem zaradi preverjanja zmožnosti vključevanja, smiselnosti ponovne predstavitve na invalidski komisiji in zmožnosti nadaljnje vključitve v storitve zaposlitvene rehabilitacije.

Delodajalci, ki so zaposlili invalide v letu 2015 so lahko koristili spodbude, ki so veljale za brezposelne osebe. V letu 2015 se je največ brezposelnih oseb (26 vključitev) s statusom invalidnosti vključilo v ukrep javnih del. Preko programa javnih del je bilo omogočeno sofinanciranje stroškov zaposlitve brezposelnih pri neprofitnih delodajalcih. V programe Aktivne politike zaposlovanja je bilo v letu 2015 vključenih 35 brezposelnih invalidov.

Tako se je v letu 2015 s skupnimi močmi zaposlenih na ZRSZ, s pomočjo poglobljenega zaposlitvenega svetovanja, koriščenjem aktualnih ukrepov aktivne politike zaposlovanja zaposlilo 109 invalidnih brezposelnih oseb.

**Zaposlitveni center GEA** je v preteklem letu zaposloval 8 oseb.

V **Vrtcu Velenje** je bilo lani zaposlenih 6 invalidnih oseb, 4 za polovičen čas. Pet invalidov dela z otroki bodisi v podaljšanem varstvu bodisi polovičen delovni čas z upoštevanjem vseh omejitev, ki jih imajo kot invalidi.

Strokovna sodelavka na socialnem področju, skupaj s sodelavkami različnih strok **Premogovnika Velenje**, celostno obravnava invalidne osebe in skupaj z njimi ter menedžmentom soustvarja optimalne rešitve za obravnavanega. Poleg tega organizirajo psihološko svetovanje oz. osebno psihološko pomoč in opravljajo preventivne ukrepe v okviru različnih programov: za znižanje nezgod pri delu, za znižanje bolniškega staleža, za krepitev kostno-mišičnega sistema, program preventivne rekreacije in zdravstvene preventive. Za produktivno zaposlitev invalidov Premogovnik Velenje usposablja invalide s praktičnim delom na konkretnem delovnem mestu, omogoča in financira različne izobraževalne oblike in prilagaja že obstoječa delovna mesta invalidnim delavcem. Premogovnik Velenje je ustanovitelj invalidskega podjetja HTZ, kjer se zaposlujejo v glavnem invalidi, za katere ni mogoče zagotoviti ustreznega dela v okviru Premogovnika. Med njihove naloge spada tudi organizacija seminarjev za vodilne delavce in mentorje za delo z invalidnimi osebami v Premogovniku Velenje, v okviru katerega deluje Aktiv invalidov in sodelovanje z različnimi institucijami: z Zavodom za zaposlovanje, Zavodom za zdravstveno zavarovanje, Zavodom za pokojninsko in invalidsko



zavarovanje, izobraževalnimi institucijami, s Centrom za rehabilitacijo invalidov Celje, z Inštitutom Integra in drugimi.

Na **Ljudski univerzi Velenje** so bili lani preko javnih del zaposleni trije invalidi.

## **6. VERA IN DUHOVNA OSKRBA**

Verske ustanove, invalidske organizacije in društva zagotavljajo dostopnost do duhovne oskrbe in spodbujajo enake pravice do veroizpovedi ne glede na vrsto invalidnosti. Poleg tega je njihova redna naloga skrb za dostopnost do cerkvenih objektov ter zagotavljanje ustreznih arhitekturnih rešitev v okviru prihodnjih sanacij in/ali rekonstrukcij cerkvenih objektov.

## **7. VKLJUČENOST INVALIDOV V OBLIKOVANJE POLITIKE IN NAČRTOVANJE INVALIDSKEGA VARSTVA**

V Republiki Sloveniji so zagotovljene možnosti svobodne oddaje volilnega glasu s tem, da se zagotovijo prilagojena volilna mesta za gibalno ovirane osebe. Poleg tega pravočasno obveščajo o dostopnih voliščih v skladu z veljavno zakonodajo.

Invalide spodbujamo in jim omogočamo sodelovanje pri pripravi občinskih dokumentov, ki se tičejo področja invalidov. Invalidska društva so vedno vabljena k sodelovanju pri pripravi programov za izboljšanje življenja invalidov v MOV. Nazadnje so sodelovali pri pripravi Programa za izboljšanje življenja invalidov MOV za obdobje 2014-2017.

## **8. AKTI OBČINE, KI UREJAJO VPRAŠANJA ZA URESNIČEVANJE PRAVIC INVALIDOV**

Invalidi se vključujejo v pripravo občinskih aktov, ki se nanašajo na vprašanja invalidov.

Na MOV izpolnjujemo določila Zakona o javnem naročanju pri javnih razpisih tako male kot tudi velike vrednosti ali zgolj pri zbiranju ponudb. 19. člen Zakona o javnem naročanju pravi:

»(1) Naročnik mora v primeru oddaje pridržanega javnega naročila ob izpolnjevanju vseh razpisanih pogojev izbrati ponudnika, ki izkaže status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra, v skladu z določbami Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, v nadaljnjem besedilu: ZZRZI-UPB1) in katerega ponudbena cena oziroma ekonomsko najugodnejša ponudba ni višja kot 5% ponudbene cene najugodnejšega ponudnika, ki ni invalidsko podjetje ali zaposlitveni center, pri čemer morajo podizvajalci izpolnjevati enake pogoje iz tega člena.

(2) Če naročnik na način iz prejšnjega odstavka nadomestno izpolnjuje kvoto, mora pri tem upoštevati tudi določbe 64. člena ZZRZI-UPB1. Naročnik, ki namerava oddati javno naročilo po tem členu, je to dolžan navesti v objavi javnega naročila in v razpisni dokumentaciji.

(3) Naročnik, ki namerava oddati javno naročilo po tem členu, je to dolžan navesti v objavi javnega naročila in v razpisni dokumentaciji.«

## **9. MATERIALNA, FINANČNA IN VSEBINSKA PODPORA DELOVANJU INVALIDSKIH ORGANIZACIJ IN POSVETOVANJE PRI ODLOČANJU O INVALIDSKIH ZADEVAH**

V MOV deluje Svet za invalide, ki ima nalogo opozarjanja in podajanja pobud za odpravo vseh vrst ovir in nefunkcionalnih rešitev v grajenem in družbenem okolju ter informiranja javnosti o aktivnostih in problemih, s katerimi se soočajo invalidi.

V preteklem letu je MOV sofinancirala programe in projekte 18 invalidskim društvom v višini od 170,72 EUR do 1.221,85 EUR na društvo.

MOV nudi invalidskim organizacijam in društvom uporabo prostorov oz. večnamenskih dvoran v občinski lasti za namen prireditev, okroglih miz in predavanj s področja invalidnosti. Poleg tega MOV sofinancira programe in projekte s področja invalidskega varstva: izpolnjevanje zakonskih obveznosti lokalne skupnosti ter spodbujanje in podpora dodatnim programom s področja invalidskega varstva.

## **10. SPREMLJANJE IN UGOTAVLJANJE UČINKOV SPREJETIH UKREPOV ZA OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI**

Člani Sveta za invalide MOV spremljajo učinke sprejetih ukrepov za osebe s posebnimi potrebami.



## 11. ZAKLJUČEK

Vsako leto izvedemo številne dogodke, aktivnosti in ukrepe za izboljšanje življenja invalidov v naši občini. S tem tempom bomo nadaljevali tudi v prihodnje. V letu 2016 bomo organizirali okroglo mizo Prehod mladih s posebnimi potrebami na trg dela, na kateri bodo sodelovali predstavniki izobraževanja, poklicne rehabilitacije, delodajalcev in starši. Pripravili bomo brošuro s pravicami slepih in slabovidnih v brajici in enostavnem jeziku. Brošuro bomo prilagodili lokalnem okolju in bo namenjena občankam in občanom MOV. V drugi polovici leta bomo organizirali četrto konferenco Skupnost po meri invalidov.

Invalide bomo vključili v sodelovanje na medgeneracijskem festivalu 2016, kjer bodo lahko sodelovali na teku starejših in aktivnostih na stojnicah. Organizirali bomo predavanja na teme: rak debelega črevesa in spremljajoče težave, možganska kap in dejavniki ter nujna stanja v zdravstvu. Nadaljevali bomo z ustanavljanjem mobilnega paliativnega tima in tečajem za družinske oskrbovalce svojcev. Redno se bo sestajal Svet za invalide MOV, ki bo predlagal aktivnosti in sproti reševal težave, na katere bodo opozarjali občani.

## 12. PRILOGA

Spodnja tabela vsebuje devet ukrepov iz Programa za izboljšanje življenja invalidov v MOV za obdobje 2014-2017, ki so bili izvedeni v letu 2015. Poleg navedenih ukrepov vsebuje program tudi redne naloge, katere so podjetja, zavodi, institucije in društva začeli izvajati že pred sprejetjem programa in jih bodo izvajali v prihodnje. Le-teh je v programu sto trinosemdeset in so opisane v zgornjih poglavjih.

### Tabela z ukrepi iz Programa za izboljšanje življenja invalidov v MOV za obdobje 2014-2017, ki so bili izvedeni v letu 2015

1 Specialistična obravnava otrok in mladostnikov s kombiniranimi oviranostmi

2 »Črni bar« - program osveščanja in socialno-izkustvenega učenja o oviranostih slepih in slabovidnih oseb. Delovno-izkustveni prostor je namenjen tako obiskovalcem (mala, kontrolirana skupina), kot prikazu veščin slepih in slabovidnih oseb.

3 Dnevni center za osebe s težavami v duševnem zdravju

4 Predavanja o pravicah invalidov z okvarami sluha in pravicah pri nabavi slušnih aparatov ali natis zgibank o pravicah.

5 Nalepke z navodili za slušne zanke v prostorih z indukcijsko zanko

6 Predavanja po šolah o gluhoti, znakovnem jeziku, tehničnih pripomočkah

7 Izgradnja 15 neprofitnih najemnih stanovanj, prilagojenih gibalno oviranim, v stanovanjski soseski PSO Gorica Velenje

8 Oddaja stanovanja, prilagojenega invalidnim osebam

9 Usposabljanje lokalnih turističnih vodnikov in zaposlenih v TIC-u in muzejih za delo z osebami z motnjo v duševnem razvoju

Pripravila:

Katja Remic Novak, univ. dipl. med. kom., I.r.  
strokovna delavka Urada za družbene dejavnosti MOV

Valter Golob, I.r.  
predsednik Sveta za invalide MOV



## POROČILO

### O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ŽIVLJENJA STAREJŠIH V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2015

Projekt »Velenje, starosti prijazno mesto« izvaja Mestna občina Velenje od leta 2009. Cilj projekta je izboljšanje kakovosti življenja starejših občanov naše občine. Starosti prijazna mesta so projekt Svetovne zdravstvene organizacije pri Organizaciji Združenih Narodov.

V letu 2015 smo združili projekta »Velenje, starosti prijazno mesto« in »Socialna vključenost starejših v MOV«. Naloge združenega koordinacijskega odbora ostajajo enake in zajemajo razvijanje ustreznih programov za kvalitetno življenje starejših, povezovanje in prenos dobrih praks ter inovativnih programov v lokalno okolje. Koordinacijski odbor v projektu »Velenje, starosti prijazno mesto«, ki skrbi za koordinacijo in izvajanje vseh aktivnosti v projektu, se je v preteklem letu sestal štirikrat.

Seniorski odbor se sestaja sedem let. Sestankov se udeležuje okoli petindvajset seniorjev. Zadnji predlogi seniorskega odbora so se nanašali predvsem na arhitektonske ureditve. Vsi predlogi, pripombe in vprašanja so objavljeni na [www.starostiprijazno.si](http://www.starostiprijazno.si).

#### 1. Tečaj za družinske oskrbovalce svojcev

V letu 2015 smo prvič organizirali brezplačni tečaj za družinske oskrbovalce svojcev, ki ga je uspešno zaključilo 77 občank in občanov. Mestna občina Velenje je za štiri skupine tečaja namenila 5.700 evrov. Za izvajalca je bil izbran Dom za varstvo odraslih Velenje. Na 20-urnem izobraževanju so občanke in občani pridobili informacije o tem, kako lahko pomagajo družinskemu članu ob prehodu iz domačega okolja v dom za varstvo odraslih oziroma kako lahko olajšajo bivanje starostnikom v domačem okolju.

Po zaključenem izobraževanju se udeleženci tečaja redno sestajajo v klubu svojcev, z namenom preprečevanja izgorevanja družinskih oskrbovalcev in drugih družinskih članov starostnika. S srečanji skrbijo za izmenjavo izkušenj in medsebojno oporo, ki jo družinski oskrbovalci potrebujejo pri opravljanju zahtevnega dela. Udeleženci izobraževanja, ki so bili s pridobljenim znanjem zelo zadovoljni, so izrazili željo, da bi organizirali nadaljevalni tečaj, v okviru katerega bi lahko svoje znanje še nadgradili. Glede na to, da je zanimanje veliko, ga bomo pripravili v letu 2016.

#### 2. Dnevi paliativne oskrbe

Mestna občina Velenje je 7. in 8. oktobra 2015 skupaj z Domom za varstvo odraslih Velenje in Zdravstvenim domom Velenje organizirala dvodnevni strokovni posvet z naslovom Dnevi paliativne oskrbe. Udeležencem so bili predstavljeni tako dobri, kot tudi ne ravno dobri primeri paliativne oskrbe. Podrobneje smo se seznanili z načinom izvajanja tovrstne oskrbe v bolnišnicah, zdravstvenih domovih, domovih za starejše in pri bolnikih doma. Pokroviteljica dogodka, ki smo ga pripravili v novih prostorih Poslovnega centra Standard, je bila ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti Republike Slovenije dr. Anja Kopač Mrak.

Marsikomu izraz paliativna oskrba ni najbolj poznan. Paliativna oskrba je celostna obravnava bolnikov z neozdravljivo boleznijo ter pomoč njihovim bližnjim. Njen namen je vzdrževati optimalno kakovost življenja, upoštevajoč vse bolnikove potrebe, pomagati svojcem med boleznijo, umiranjem in žalovanjem.

Potem, ko smo doživeli velik uspeh z udeležbo naših občank in občanov na tečaju za družinske oskrbovalce svojcev, smo se odločili, da dodatno pozornost namenimo paliativni oskrbi. Slednja je bila ena izmed tem, ki je na tečaju požela največ zanimanja. Organizatorji smo bili prijetno presenečeni nad velikim številom udeležencev, kar 200 se jih je udeležilo posveta.

Ob tej priložnosti smo izdali tudi obsežen Zbornik strokovnih prispevkov Dnevi paliativne oskrbe, ki je v elektronski obliki dostopen na spletni strani [www.velenje.si](http://www.velenje.si).

Izvajanje paliativne oskrbe v Sloveniji so na strokovnem posvetu predstavili pionirka paliativne oskrbe v Sloveniji dr. Mateja Lopuh, predstavniki Bolnišnice Topolšica, Bolnišnice Slovenj Gradec, Zdravstvenega doma Velenje, Zdravstvenega doma Slovenj Gradec, Slovenskega društva Hospic,



Doma starejših na Fari Prevalje, Doma za varstvo odraslih Velenje, PV Centra starejših Zimzelen Topolšica in Doma Hmelina Radlje ob Dravi. V sklopu dvodnevne posveta smo izvedli tudi okroglo mizo, na kateri smo govorili o razvoju paliativne oskrbe in ustanovitvi mobilnega paliativnega tima v Šaleški dolini.

### 3. Tretji mednarodni festival znanja in kulture starejših

Festival je v organizaciji Univerze za III. življenjsko obdobje Velenje in Slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje Ljubljana potekal 15. aprila 2015 v Domu kulture Velenje. Festival je povezal slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje iz Velenja, Murske Sobote, Slovenj Gradca, Žalca in Ljubljane ter sorodne organizacije starejših iz drugih držav: univerzo za tretje življenjsko obdobje iz Zagreba in Društvo Šečerlije iz Tuzle. Tema festivala je bila prikaz najvrednejših stvaritev starejših na področju umetnosti in drugih področjih kulture ter prikaz znanja, ki ga starejši pridobivajo in posredujejo drugim v svojem kraju.

Prednost tretjega življenjskega obdobja ali obdobja po upokojitvi je, da se, namesto običajnim, vsakdanjim obveznostim in dolžnostim, lahko posvetimo samemu sebi in se bolj zavedamo sveta okoli nas. Festival znanja in kulture starejših pripravljamo z zavedanjem, da ob različnih študijskih dejavnostih starejših na univerzah za tretje življenjsko obdobje nastaja veliko vrednega, kar jih povezuje z drugimi rodovi, z lokalnim, nacionalnim in mednarodnim prostorom. Tem stvaritvam in dosežkom smo želeli dati prostor in hkrati odpreti možnost javnosti, da se z njimi seznanijo, se ob njih navdihne, da nastanejo nove oblike kulturnega delovanja starejših.

### 4. Projekt Starejši za starejše

Nosilec projekta je Zveza društev upokojencev Slovenije, ki delno zagotavlja finančna sredstva za izobraževanje, svetovanje, vodenje, pomoč in druge potrebne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ter materialne stroške za neposredno delo v obliki materiala za tiskanje obrazcev za delo na terenu.

V Velenju projekt izvajajo posamezna društva Šaleške pokrajinske zveza društev upokojencev Velenje in Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje. V preteklem letu so prostovoljci DU Velenje obiskali 1148 občanov MOV, ki so starejši od 69 let. Izvedli so 948 obiskov, kar znaša 189,2 % več kot so jih načrtovali.

Poleg tega so:

- dvakrat opravili izobraževanje koordinatorja in vnašalcev podatkov,
- trikrat izvedli usposabljanje prostovoljcev v okviru društva,
- bili na usposabljanju pri prostovoljcih v Trbovljah,
- najmanj enkrat letno so obiskali starejše občane nad 69 let, nekatere tudi po večkrat.

Starostnikom glede na njihove želje nudijo pomoč v obliki:

- neposredne pomoči na domu v obliki druženja, manjših vzdrževalnih del in urejanja okolice v letnem in zimskem času, kdaj pa kdaj tudi prevoz k zdravniku ali na pokopališče,
- pomoč v obliki družabnih iger in športnega udejstvovanja ter rekreacije,
- pomoč v obliki sodelovanja s patronažno službo, Centrom za socialno delo Velenje in Mestno občino Velenje.

Kot uspešna primera dobre prakse navajajo krajevni skupnosti Kavče in Podkraj, kjer so obiskali vse evidentirane osebe, starejše od 69 let. V preteklem letu so pridobili šest mladih prostovoljcev, skupno je sodelovalo pri projektu 21 prostovoljcev. Za prostovoljno delo je predsednik društva Črt Urbašek prejel državno priznanje.

Društvo upokojencev Vinska Gora je izvedlo 245 obiskov, Društvo upokojencev Šalek 11 obiskov in Društvo upokojencev Šentilj 169 obiskov. Prostovoljci Univerze za III. življenjsko obdobje so izvedli 564 obiskov starejših od 69 let. Vsa društva so skupaj izvedla 1.937 obiskov.

### 5. Projekti Društva upokojencev Velenje

Poleg projekta Starejši za starejše, izvaja Društvo upokojencev Velenje številne druge projekte za boljšo kakovost življenja starejših v Velenju. To so: Viški hrane, Slovenska banka hrane Sibahe in družbeno koristna dela v sodelovanju s Centrom za socialno delo Velenje.



Lani je 6 izvajalcev opravilo 1035 ur dela pri 12 prejemnikih. Pomoč je zajemala različne aktivnosti od kidanja snega, dela na vrtovih, priprave drv, grabljenja, prevozov k zdravniku do pleskanja stanovanj in pomoči v gospodinjstvih.

V sodelovanju z drugimi prostovoljskimi organizacijami so trikrat tedensko razdeljevali viške hrane povprečno 23 prejemnikom za 46 oseb. Razdelili so 7200 obrokov.

Od banke hrane Sibahe so prejeli okoli 5 ton prehrabnih izdelkov, ki so jih prevzemali v skladiščih v Žalcu, na Polzeli in v Štorah. Skupno so podarili pakete več kot 150 prejemnikom, nekaterim tudi večkrat.

## 6. Projekt Viški hrane

Projekt Viški hrane zagotavlja hrano predvsem starejšim in invalidom. Glavni namen projekta je organizirati prevzem in predajo hrane, ki je pred iztekom roka uporabnosti in bi jo drugače trgovci ob koncu dneva dali v uničenje. Vsi sodelujoči v projektu so lani razdelili 18 ton hrane. Krovno projekt koordinira Zveza Lions klubov Slovenije, v Velenju pa prevzem hrane organizirajo prostovoljci Lions kluba, Rotary kluba, Območnega združenja Rdečega križa Velenje ter Strokovnega sveta za socialna vprašanja pri Območni organizaciji Socialnih demokratov Velenje, ki vsak večer viške hrane dostavijo v zbiralnico, kjer jo primerno shranijo do jutra. Zjutraj hrano izmenično prevzamejo prostovoljci Društva upokojencev Velenje, Društva Invalid Konovo, Medobčinskega društva Šaleške doline ter zaposleni v Centru za socialno delo Velenje. Le-ti hrano na osnovi urejenih seznamov razdelijo socialno ogroženim posameznikom in družinam.

## 7. Mobilni paliativni tim

V koroško-šaleški regiji si prizadevamo ustanoviti širok paliativni tim, ki bi vključeval strokovne sodelavce in njihovo znanje različnih področij (zdravniki, medicinske sestre, socialni delavci, zaposleni na Mestni občini Velenje, fizioterapevti, ...). Razvoj, ki ga ponuja Slovensko združenje za paliativno medicino, bo v slovenskem prostoru hiter in uspešen le, če bomo k temu prispevali strokovnjaki iz različnih področij in širili svoje znanje, sposobnosti in veščine. Prvi sestanek mobilnega paliativnega tima je bil maja 2015.

## 8. Delovanje Centra dnevnih aktivnosti za starejše občane Mestne občine Velenje

Center dnevnih aktivnosti za starejše občane Velenja deluje od 8. oktobra 2012 v prostorih Šaleške pokrajinske zveze društev upokojencev na cesti Bratov Mravljakov 1 v Velenju in je namenjen razvedrilu, druženju, povezovanju, socialnemu vključevanju, pa tudi dodatni pomoči pri skrbi zase. Tudi v letu 2015 je bil odprt dvakrat tedensko, in sicer v spomladanskem obdobju ob ponedeljkih in četrkih od 9. do 12. ure, po končanih počitnicah pa je bila četrtkova delavnica ročnih del premaknjena na čas od 11. do 13. ure zaradi usklajevanja termina z obveznostmi prostovoljke, ki to delavnico vodi. Pri tem sodelujemo z različnimi organizacijami in društvi ter se vključujemo v njihove aktivnosti. Poleg tega njihove člane vključujemo v naše dejavnosti. Delo centra temelji izključno na delu prostovoljcev, v letu 2015 sta redno delovali dve prostovoljki.

V času druženja smo pripravljali različne družabne igre, kot so igrica spomin, človek ne jezi se, domino, šah, kratkočasnica in podobno. Izvajali smo vaje razgibanja in se sprehajali vedno, kadar je vreme to dopuščalo.

V naše dejavnosti želimo vključiti predvsem tiste člane naše družbe, starejše in tudi mlajše, ki so zaradi različnih okoliščin ostali nekje ob robu in ne najdejo sredine, kjer bi se lahko vključili in se počutili sprejete, seveda tudi osebe s posebnimi potrebami in invalidne osebe. Tako je bila v prvem polletju redno prisotna na vseh naših aktivnostih ena oseba s posebnimi potrebami in ves ta čas smo aktivnosti prilagajali njenim željam, potrebam in sposobnostim. Žal pa je v jesenskem obdobju zaradi bolezni prenehala prihajati in se bo predvidoma vključila ponovno spomladi. Ostale udeleženke delavnic (v letu 2015 so bile to namreč izključno osebe ženskega spola) pa so večinoma upokojenke z različnimi fizičnimi omejitvami in zdravstvenimi težavami.



Tako, kot že v preteklih letih, tudi v letu 2015 udeležba ni bila pretirano visoka, predvsem pa je zelo nihala od dne do dne. Velikokrat je bila udeležba odvisna od vremena, pa od aktivnosti posameznih obiskovalk na drugih področjih, največkrat pa so odsotnosti botrovale različne obveznosti znotraj družine (pomoč pri varovanju vnukov). Tovrstne odsotnosti smo po svoje celo veseli, saj to pomeni, da naši obiskovalci niso osamljeni in izključeni iz družbe. Še vedno pa ugotavljamo, da pravzaprav nimamo informacije o tem, koliko (in ali sploh) je v našem okolju oseb, ki niso vključene v socialno okolje in so prepuščene osamljenosti. Na tem področju bo potrebno delovati tudi v prihodnje v vseh sredinah, ki lahko kakorkoli pripomorejo k izboljšanju tega področja. Pri nas je pravi naslov tudi za tiste starejše osebe, ki potrebujejo celodnevno skrb sorodnikov v domačem okolju, da se vsaj občasno odpravijo »med ljudi«. Žal doslej tovrstnih obiskov tudi še nismo imeli, čeprav smo se že večkrat dogovarjali s svojci takih oseb, vendar se slednji nazadnje niso odločili za obisk v našem centru. Razvoj centra je vsekakor tek na dolge proge in še naprej si bomo prizadevali za njegov razvoj.

## 9. Županov sprejem za starejše

Na dan, 1. oktobra, ko obeležujemo mednarodni dan starejših, je župan v Domu kulture Velenje sprejel starostnike. Srečanje je bilo popestrjeno z medgeneracijskim kulturnim programom, poleg tega so udeleženci iz prve roke izvedeli aktualne informacije o izvajanju programov za starejše.

## 10. Pripombe in predlogi na spletni strani [www.starostiprijazno.si](http://www.starostiprijazno.si)

V preteklem letu je bilo na spletni strani objavljenih 15 predlogov, pripomb in vprašanj. Ena zadeva se je nanašala na prevoz, ostale pa na stavbne in zunajstavbne površine.

**VPRAŠANJE:** Železniška postaja v Velenju ni prilagojena invalidskim vozičkom in gibalno oviranim. Vhod v prostor, kjer je mogoče kupiti karte, je preozek. Pri enem vhodu je stopnica, pri drugem pa zelo ozek pločnik. Vhod v čakalnico je opremljen s stopnico. Invalidski voziček ne more na vlak zaradi stopnic. Vhod je preozek. Kako se lahko invalid ali oseba z omejeno mobilnostjo pelje z vlakom iz Velenja do Celja?

**ODGOVOR:** Postajna zgradba še ni bila vključena v prenavo povezano s prilagoditvijo invalidom in funkcionalno oviranim osebam. Glede na obstoječe stanje bomo z upravljavcem javne železniške infrastrukture, družbo SŽ-Infrastrukturo, d. o. o. in prevoznikom, družbo SŽ-Potniški promet, d. o. o., pristopili k sistemski odpravi ovir v postajnih zgradbah (dostop v čakalnico) na celotnem odseku regionalne železniške proge 31 Celje - Velenje. Prav tako vam sporočamo, da Direkcija RS za infrastrukturo pri postopnem prehodu na ciljni sistem za podsisteme obstoječe infrastrukture, ko se prenavljajo in nadgrajujejo, pospešeno vzpostavlja in odpravlja obstoječe ovire za dostopnost.

**PRIPOMBA:** Prehod pri Mercatorju je slabo osvetljen ponoči.

**ODGOVOR:** V letu 2016 bomo uredili in izboljšali razsvetljavo po vsem mestu.

**PRIPOMBA:** Od Velenjke do Mercatorja ni kolesarske steze, zato kolesarji vozijo po pločniku.

**ODGOVOR:** Omenjena cesta je državna cesta, zato bomo pobudo naslovili na upravljavca ceste Direkcijo RS za infrastrukturo.

**PRIPOMBA:** Klopi v Velenju so prenizke, zato jih veliko starejših ne more uporabiti.

**ODGOVOR:** Pri zamenjavi obstoječih klopi in pri nabavi novih bomo, sedaj ko je bil ta problem izpostavljen, pozorni tudi na višino sedenja.

**PRIPOMBA:** Na cesti pod gradom na Gorici je omejitev 50 km/h, morala bi biti največ 40 km/h, saj ni pločnika.

**ODGOVOR:** Omejitve 40, 60 in 80 km/h se ne postavljajo več. Lahko se postavi znak za 30 km/h.

**PRIPOMBA:** Klančine so se začele luščiti in so postale nevarne. Robovi so ponekod previsoki. Invalidski voziček se zatakne, kar je lahko zelo nevarno. Primer: pod vhodom proti banki.

**ODGOVOR:** Klančine pri banki ne more sanirati Mestna občina Velenje, ampak banka. Ostale klančine po mestu bomo pregledali po zimskem obdobju v prihodnjem letu. Kjer bo potrebno, bomo opravili sanacijska dela.

**VPRAŠANJE:** Kaj se je zgodilo s sprostitev parkirnih mest ob odprtju PSO Gorica? Ljudje še vedno ne parkirajo v garaži, kjer je okoli 600 parkirnih mest, ampak zunaj. Pešpoti so lepo urejene, ampak kaj, ko nekateri parkirajo tako, da je onemogočen mimohod osebam na invalidskih vozičkih.



ODGOVOR: Parkiranje na Gorici urejamo z uvajanjem modrih con D. Stanovalce pozivamo, da koristijo novo garažno hišo, v kateri je na voljo 660 novih parkirnih mest. 440 parkirnih mest v 2. in 3. etaži je v celoti namenjenih za prebivalce Krajevne skupnosti Gorica in njihove obiskovalce. Z novim letom bodo občanke in občani za parkiranje v garažni hiši na Gorici lahko kupili letne ali mesečne karte. Kot novost bodo na voljo tudi zlate parkirne karte, s katero bo lahko imetnik parkiral v vseh modrih conah in garažnih hišah v mestu Velenje.

PREDLOG: Predlagamo, da se pri Živkoviču naredi višinska zapora, kar bi tovrnjakom onemogočilo vožnjo čez Gorico.

ODGOVOR: Pobudo smo preučili že pred leti in ugotovili, da višinska zapora ni primerna, saj bi onemogočala prehod gasilskim, reševalnim in ostalim interventnim avtomobilom.

PRIPOMBA: Na pokopališču v Podkraju je v sektorju C med vrstama 7 in 8 že vseskozi poškodovano korito za vodo. Pod pipama je gibljiva mreža, na katero pa ni mogoče postaviti oz. odložiti vaze, rož, posode za vodo. Vsi, tudi starejši, se moramo sklanjati do tal in dvigovati težko breme (npr. posodo z vodo).

ODGOVOR: Dela za zamenjavo vseh fontan na pokopališču v Podkraju že potekajo, prav tako bodo v prihodnjih dneh/tednih potekala dela za enotno (enako) ureditev vseh otokov s fontanami na omenjenem pokopališču. Predvidevamo, da bosta dve fontani pripeljani že danes, ostale v roku 14 dni. Takoj po prejemu le-teh, bomo pričeli z montažo in urejanjem tudi ostalih otokov.

PREDLOG: Danes smo na sestanku odbora v projektu »Velenje, starosti prijazno mesto« omenjali tudi problematiko prometa na prečni cesti med NC Velenjko in Goriško cesto, kjer pločnika za pešce ni, promet pa se umirja z ležečimi policaji. Pri tem sem se spomnil na rešitev z "izogibalnimi pol-otočki", ki sem jo videl v nekem španskem mestu. Mogoče bi bila ta ideja uporabna tudi pri nas: obstoječo cesto bi zožili za minimalno širino pločnika, z izogibalnimi pol-otočki pa bi močno umirili promet - predvsem ko bil tekel dvosmerno.

ODGOVOR: Hvala za predlog, ki ga bomo preučili.

PRIPOMBA: V Sončnem parku, kjer je igrišče za otroke Rudarska vas, ni WC-ja. Tam se zadržujejo tako otroci, kot starejši. Poleg tega s seboj pripeljejo pse, ki nemoteno hodijo po zelenicah, kamor ne spadajo. Predlagam, da se tja pošlje redar ali prepove psom vstop.

ODGOVOR: Sončni park je pred leti postal spet odprt za sprehajalce s psi. Res pa je pse prepovedano voditi v del parka, kjer je vodomet – labirint in v tisti del parka, kjer je igrišče. Na obeh mestih je postavljena tabla, na kateri je znak za prepovedano sprehajanje psov. Velikokrat se zgodi, da pridejo v park družine z otroci, zraven pa pripeljejo še svojega psa. Redarji so seznanjeni s tem in tudi prisotni v Sončnem parku. Odgovor glede sanitarij v Sončnem parku še sledi.

VPRAŠANJE: Rekreativna pot na Koželj je skoraj neprehodna. Velenjski planinci so jo že enkrat lepo uredili, sedaj je pa vse drugače. Po dolinskem delu so zelo globoke vgreznine od vlačjenja hlodov. Do glavne ceste v hrib pa leži polno vejevja in dreves. Po tej poti je hodilo veliko ljudi. Zanima me, kdo bi moral to urediti?

ODGOVOR: Poti na Koželj niso na občinskih parcelah, ampak so v lasti več lastnikov, zato nimamo vpliva na odstranjevanje dreves. Planinci so poti že urejali poti in jih bodo tudi v prihodnje, vendar le najnujnejše.

VPRAŠANJE: Zanima me, kdaj bo odprta daljša pot okoli Velenjskega jezera, ki jo zelo pogrešamo?

ODGOVOR: Zaradi posedanja terena, ki je posledica odkopavanja premoga, bo pot ob severozahodni obali Velenjskega jezera do nadaljnjega še vedno zaprta.

PRIPOMBE:

- Na klančiči do ceste III je urejen dostop s poti do oziroma skozi en parkirni prostor, kjer še vedno manjka znak, da je tam prepovedano parkirati.
- Pločnik od blokov proti OŠ Gorica je vedno zaseden s parkiranimi vozili in to kljub redarski službi.
- Tlakovana peš pot, ki je oblikovana v pravem kotu ni primerna, saj se ljudje sprehajajo raje diagonalno po travi in blatu.

ODGOVORI:

- Hvala za opozorilo. Ustrezen znak bomo namestili v roku 14 dni.





- Do jeseni bodo lahko avti parkirani v garažah, za katere pripravljamo tehnični pregled v prihodnjem tednu. Takrat se bodo pločniki, na katerih so parkirana vozila, sprostili.
- Vašo pripombo smo posredovali izvajalcu novega bloka in bo zadevo uredil še pred predajo bloka.

### 11. Sodelovanje s Svetovno zdravstveno organizacijo

V preteklem letu smo za spletno stran World Health Organization – Age friendly cities (Svetovna zdravstvena organizacija – Starosti prijazna mesta) napisali prispevka o tečaju za družinske oskrbovalce svojcev in brezplačnem mestnem potniškem prometu. Smo edina občina v Sloveniji, ki ima objavljene članke na omenjeni spletni strani. Poleg tega so javno objavili poročilo o izvajanju projekta v Mestni občini Velenje med leti 2009 in 2014.

### 12. Zaključek

Z obiskom dogodkov in vključevanjem starejših občanov v aktivnosti smo zelo zadovoljni. V letošnjem letu imamo cilj, da se udeležba na dogodkih, ki jih pripravljamo v sklopu projekta, še poveča. Aprila nas čaka medgeneracijski festival s tekom starejših. Pripravljamo tudi stojnice, na katerih bodo mlajše generacije učile različnih aktivnosti starejše in obratno. Prejeli smo pobudo za izdajo brošure, v kateri bodo aktualne informacije o tem, kam se lahko občan obrne, kadar potrebuje pomoč (stanovanjski problem, hrana, denarna pomoč, ...).

Veliko zanimanje za tečaj za družinske oskrbovalce svojcev nas je opozorilo na to, da posvečamo premalo pozornosti tovrstnim temam. Zato bomo v letošnjem letu pripravili nadaljevalni tečaj. Nadaljevali bomo tudi z ustanavljanjem mobilnega paliativnega tima, organizirali predavanja ter okrogle mize. Pri načrtovanju dogodkov bomo prisluhnili tistim, katerim je projekt namenjen: starejšim, ki si želijo kar najbolje izkoristiti tretje življenjsko obdobje.

Velenje, dne 18. 2. 2016

Pripravila:

Katja Remic Novak, univ. dipl. med. kom., l.r.  
strokovna delavka Urada za družbene dejavnosti

Vodja Urada za družbene dejavnosti  
Drago Martinšek, univ. dipl. soc., l.r.

Predsednik koordinacijskega odbora v projektu »Velenje, starosti prijazno mesto«  
Drago Karl Seme, l.r.



**POROČILO**  
**O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V**  
**MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2015**

**I.**

Mestna občina Velenje je v Uradnem listu RS, št. 98/2013, dne 31. decembra 2014, objavila »Javni razpis za izbiro kulturnih programov in projektov, ki jih bo v letu 2015 sofinancirala Mestna občina Velenje«. Javni razpis je trajal od 31. decembra 2014 do 2. februarja 2015, vsa razpisna dokumentacija pa je bila na voljo v sprejemni pisarni Mestne občine Velenje in na spletni strani [www.velenje.si](http://www.velenje.si).

Razpisana so bila štiri področja:

A – KULTURNI PROGRAMI

B – KULTURNI PROJEKTI

C – KULTURNI PROJEKTI S PODROČJA ZALOŽNIŠTVA (tiskane izdaje)

D - DELOVANJE ZVEZE KULTURNIH DRUŠTEV

Na razpisno področje A so se lahko prijavila društva, ki so s svojim programom izkazovala kakovost in izvirnost, imajo sedež v Mestni občini Velenje in so včlanjena v Zvezo kulturnih društev Šaleške doline.

Na razpisni področje B in C so se lahko prijavile:

- pravne osebe, ki imajo sedež v Mestni občini Velenje (razen javni zavodi in ustanove s področja kulture, ki jih financira Mestna občina Velenje);
- fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče v Mestni občini Velenje in ustvarjajo v MOV,
- posamezniki, ki imajo status samostojnega ustvarjalca na področju kulture, imajo stalno prebivališče v Mestni občini Velenje in ustvarjajo v MOV;
- društva, ki imajo sedež v Mestni občini Velenje (društva, ki so včlanjena v Zvezo kulturnih društev Šaleške doline, so se lahko prijavile le s projektom, ki ne sodi v njihovo redno dejavnost).

Na razpisni področji B in C so se lahko prijavile tudi pravne in fizične osebe ter posamezniki s statusom samostojnega ustvarjalca na področju kulture, ki nimajo stalnega prebivališča v Mestni občini Velenje, če so prijavili projekt, ki se snovno-motivno dotika Mestne občine Velenje in je bil izveden v Mestni občini Velenje.

Na razpisno področje D so se lahko prijavile zveze kulturnih društev s sedežem v Mestni občini Velenje.

Za izvedbo javnega razpisa je Mestna občina Velenje v proračunu planirala 68.750 €, in sicer:

- za sofinanciranje programov kulturnih društev: 30.000 €,
- za sofinanciranje kulturnih projektov: 29.500 €,
- za sofinanciranje založniških projektov: 4.400 €,
- za delovanje zveze kulturnih društev: 4.850 €.

**II.**

Na razpisno področje A je prispelo 25 prijav. Vsi programi so se uvrstili v sofinanciranje.

Člani komisije so vsako prijavo za razpisno področje A – kulturni programi ovrednotili glede na sprejeta merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav. Rezultati ocenjevanja so bili sledeči:

	<b>Prijavitelj</b>	<b>Točke</b>	<b>Znesek</b>
1	KPD FRANC SCHREINER ŠENTILJ	81	1.138,71
2	LITERARNO DRUŠTVO HOTENJA	95	1.335,52
3	MEDŽIMURJE	130	1.827,55
	<b>Prijavitelj</b>	<b>Točke</b>	<b>Znesek</b>
4	KUD LIPA KONOVO	56	787,25
5	KD ŠKALE	84	1.180,88
6	ŠALEŠKI AKADEMSKI PEVSKI ZBOR	123	1.729,15
7	BOŠNJAŠKO MLADINSKO KULTURNO DRUŠTVO	100	1.405,81



8	FOLKLORNO DRUŠTVO KOLEDA	130	1.827,55
9	MEPZ GORENJE	94	1.321,46
10	GLEDALIŠČE VELENJE	105	1.476,10
11	KD GRAŠKA GORA	89	1.251,17
12	KPD VINSKA GORA	64	899,72
13	SRBSKO DRUŠTVO	80	1.124,65
14	PAKA FILM	76	1.068,42
15	KUD DUDOVO DREVO	64	899,72
16	KD IVAN CANKAR PLEŠIVEC	51	716,96
17	MOPZ KAJUH	66	927,83
18	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI OKTET	84	1.180,88
19	DRUŠTVO ŠALEŠKIH LIKOVNIKOV	125	1.757,26
20	RUDARSKI OKTET	71	998,13
21	FOTOKLUB ZRNO	57	801,31
22	PIHALNI ORKESTER PREMGOVNIKA VELENJE	96	1.349,58
23	PAŠKI KOZJAK	66	927,83
24	ROMSKO DRUŠTVO	67	941,89
25	DRUŠTVO UPOKOJENCEV	80	1.124,65
<b>SKUPAJ</b>		<b>2.134</b>	<b>30.000,00</b>

Strokovna komisija je prijavitelje ocenila na osnovi sprejetih meril, ki so bila ovrednotena s točkami. Vrednost točke je izračunana tako, da so razpoložljiva sredstva deljena s skupnim številom točk ( $30.000 : 2.134 = 14,058106$ ).

Odobren znesek pri posameznem prijavitelju pomeni zmnožek doseženega števila točk posameznega prijavitelja in vrednosti točke.

Programe je uspešno izvedlo 24 prijaviteljev.

### III.

Na razpisno področje B je prispelo 56 prijav, 2 sta bili s sklepom zavrženi. Od ocenjenih 54 prijav, je bilo 40 sprejetih v sofinanciranje.

Člani komisije so vsako prijavo za razpisno področje B – kulturni projekti ovrednotili glede na sprejeta merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav. Rezultati ocenjevanja so bili sledeči:

	Prijavitelj	Točke	Znesek	Naziv projekta
1	DRUŠTVO ŽELEZNI AKTIVIZEM	<b>272</b>	<i>projekt se ni sofinanciral</i> 664,56	<b>CIKLUS ALTERNATIVNIH KONCERTOV</b>
2	ZAVOD EMCE PLAC	<b>366</b>	635,51	<b>CIKLUS STAND-UP KOMEDIJE</b>
3	RUDARSKI OKTET	<b>350</b>	637,32	<b>DALMATINSKI VEČER</b>
4	FIZIČNA OSEBA	<b>351</b>	657,29	<b>(NE)NIČELNOST – VEČMEDIJSKA RAZSTAVA</b>
5	KULTURNO DRUŠTVO GLASBENE UMETNOSTI	<b>362</b>	640,95	<b>MOZAIK JAZZ FESTIVAL</b>
6	DOM ZA VARSTVO ODRASLIH	<b>353</b>	700,87	<b>BRALNA ZNAČKA FERIJA LAINŠČKA</b>
7	FIZIČNA OSEBA	<b>386</b>	642,77	<b>MOJA PRAVLJICA – GLEDALIŠKA PREDSTAVA</b>
8	FIZIČNA OSEBA	<b>354</b>	<i>projekt se ni sofinanciral</i> 280	<b>IZDAJA CD-JA</b>
9	MEDOBCINSKA ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE	<b>280</b>	<i>projekt se ni sofinanciral</i>	<b>PRAVLJIČNI JUNAKI OŽIVIJO – IZDELAVA</b>



				KOSTUMOV
10	OPA : ART, BOJAN PAVŠEK	340	<i>projekt se ni sofinanciral</i>	AVTOMORFOZA
11	ŠOLSKI CENTER VELENJE	802	1.456,22	PLESNO – GLASBENI PROJEKT DIASPORA
12	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB	366	664,56	SOVINI ALTER KONCERTI
13	MEDŽIMURJE	352	639,14	3. MEDŽIMURSKO PROŠČENJE
14	KUD LIPA KONOVO	350	635,51	9. SREČANJE HARMONIKAŠKIH SKUPIN
15	SRBSKO DRUŠTVO	254	<i>projekt se ni sofinanciral</i>	KUHARSKE DELAVNICE
	<b>Prijavitelj</b>	<b>Točke</b>	<b>Znesek</b>	<b>Naziv projekta</b>
16	UNIVERZA ZA III. ŽIVLJENJSKO OBDOBJE	385	699,06	OHRANJANJE LJUDSKIH VEDENJ V ŠALEŠKI DOLINI
17	GLEDALIŠČE VELENJE	354	642,77	MALI ABONMA
18	FIZIČNA OSEBA	272	<i>projekt se ni sofinanciral</i>	O PLJUNKIH IN PLJUVANJU V JAVNOSTI
19	MEPZ GORENJE	359	651,85	MEDNARODNO TEKMOVANJE NA ČEŠKEM
20	GOSTINSKE STORITVE KARAKA	196	<i>projekt se ni sofinanciral</i>	SUMMER CLUBBING – KLUBSKI VEČER V SPACE BARU
21	FIZIČNA OSEBA	350	635,51	KONCERT BRATOV SMIRNOV OŠTIR
22	ŠALEŠKO LITERARNO DRUŠTVO HOTENJA	398	722,66	SNOVALCI PODOB – RAZSTAVA
23	PLESNI STUDIO N, NINA MAVEC KRENKER, S.P.	802	1.456,22	DRUŽABNE IGRE – PLESNA PREDSTAVA
24	FIZIČNA OSEBA	370	671,82	VODNI PLES – PLESNA PREDSTAVA OB VELENJSKEM JEZERU
25	DRUŠTVO ŠALEŠKIH LIKOVNIKOV	350	635,51	KROG, KVADRAT, KROGLA, KOCKA – DELAVNICA Z RAZSTAVO
26	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI OKTET	385	699,06	UBRANO PETJE
27	FIZIČNA OSEBA	323	<i>projekt se ni sofinanciral</i>	ZELIŠČNA ABECEDA – RAZSTAVA
28	DPM LEVI BREG	320	<i>projekt se ni sofinanciral</i>	ROKODELNICE – KOVAŠKA ŠOLA
29	ŠPIL	350	635,51	CIKEL JAM SESSION
30	FIZIČNA OSEBA	133	<i>projekt se ni sofinanciral</i>	POTOVANJE V LABIRINT NADREALIZMA – RAZSTAVA
31	ŠTRIGL ENES, S. P.	360	653,66	ČETRTRKOV SPACE JAM
32	ŠALEŠKI AKADEMSKI PEVSKI ZBOR	360	530,00	KONCERT Z RAZSTAVO NA VELENJSKEM GRADU
33	FIZIČNA OSEBA	378	686,35	RIŠEMO GLASBO – DOBRODELNA DRAŽBA
34	KUD KONCENTRAT	372	675,45	VELENJE, MOJE MESTO – RAZSTAVA
35	KD MEDIA	355	644,58	PLESNI MOZAIK – PLESNA IN VIDEO PREDSTAVA
	<b>Prijavitelj</b>	<b>Točke</b>	<b>Znesek</b>	<b>Naziv projekta</b>
36	DRUŠTVO PRODUCENTOV ELEKTRONSKE	350	635,51	MANNEISEN – GLASBENA



	GLASBE COGO			PRODUKCIJA IN GLASBENI VEČERI
37	ŠFD KOLEDA	<b>382</b>	693,61	DOBRO DELO DOBRO DENE – DOBRODELNI KONCERT
38	FIZIČNA OSEBA	<b>258</b>	<i>projekt se ni sofinanciral</i>	KHOLN – SNEMANJE ALBUMA
39	DRUŠTVO ZA RAZVOJ IN PROMOCIJO KULTURE JUPITER	<b>350</b>	635,51	SNOGG – IZDAJA CD
40	LIGNIT FILM	<b>350</b>	635,51	PSI BREZČASJA – CELOVEČERNI FILM
41	PIHALNI ORKESTER PREMGOVNIKA VELENJE	<b>355</b>	644,58	ABONMAJSKI CIKEL
42	KD NASEDLGA KITA	<b>379</b>	688,16	ČAS – RETROSPEKTIVA
43	STUDIO MOZAIK, TOMO ČONKAŠ	<b>840</b>	1.525,21	FILM VELENJČANI POD ARKADAMI
44	DRUŠTVO AKTIVNIH OBČANOV	<b>212</b>	<i>projekt se ni sofinanciral</i>	PRAVLJIČNE URE V TUJIH JEZIKIH V KNJIŽNICI VELENJE
45	ROMSKO DRUŠTVO ROMANO VOZO	<b>288</b>	<i>projekt se ni sofinanciral</i>	JEZIKOVNA DELAVNICA
46	OD CELJA DO ŽALCA	<b>350</b>	635,51	MEDNARODNI FOLKLORNI FESTIVAL
47	OŠ MIHE PINTARJA TOLEDA	<b>0</b>	<i>projekt se ni sofinanciral</i>	PREDSTAVA MALI PRINC
48	FIZIČNA OSEBA	<b>350</b>	635,51	SNEMANJE VIDEOSPOTA
49	FIZIČNA OSEBA	<b>350</b>	635,51	CHIMERA – IZDAJA CD
50	FIZIČNA OSEBA	<b>269</b>	<i>projekt se ni sofinanciral</i>	MESTNA SKICIRKA - RAZSTAVA
51	STUDIO PUNKT	<b>361</b>	655,48	URBANI VZORCI – RAZSTAVA
52	JOŽE ŠALEJ, S. P.	<b>826</b>	1.499,79	REŽIJSKA VAJA ZA OPERO – GLEDALIŠKA UPRIZORITEV
53	UMETNIŠKO USTVARJANJE ALJA KROFL, S. P.	<b>392</b>	711,77	EDINA PREBIVALKA SVOJEGA PLEMENA - RAZSTAVA IN PERFORMANS
54	FIZIČNA OSEBA	<b>360</b>	653,66	RAZSTAVA INTRA - INTER

Strokovna komisija je projekte glede na povprečno število pridobljenih točk rangirala v tri razrede kompleksnosti, in sicer:

1. razred kompleksnosti = od 90,1 % vseh možnih točk (v 1. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 3);
2. razred kompleksnosti = od 80,1 % do 90 % vseh možnih točk (v 2. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 2);
3. razred kompleksnosti = do 80 % vseh možnih točk (v 3. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 1).

V merilih za ocenjevanje in vrednotenje projektov, ki so bila sestavni del razpisne dokumentacije, je bilo opredeljeno, da bodo iz nadaljnje obravnave izločeni projekti:

- pri katerih bo pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV presegala 50 % celotne vrednosti projekta,
- ki bodo v skupnem seštevku po vseh merilih dosegli manj kot 70 % točk.

14 projektov je v postopku ocenjevanja doseglo manj kot 70 % točk, zato niso bili sprejeti v sofinanciranje.

Od 40 projektov, ki so bili sprejeti v sofinanciranje, dva nista bila realizirana.

#### IV.

Na razpisno področje C - kulturni projekti s področja založništva je prispelo 6 prijav.



Člani komisije so vsako prijavo za razpisno področje C – kulturni projekti s področja založništva ovrednotili glede na sprejeta merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav. Rezultati ocenjevanja so bili sledeči:

	Prijavitelj	Točke	Znesek	Naziv projekta
1	FIZIČNA OSEBA	<b>356</b>	990,95	<b>VOLČJA TOLPA</b>
2	FIZIČNA OSEBA	<b>318</b>	<i>projekt se ni sofinanciral</i>	<b>BESEDILO SLOVENSKE HINME V VSAKO STAVBO</b>
3	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB	<b>381</b>	1.060,54	<b>RIT – RACIONALNO IZBRANE TEME</b>
4	MEDŽIMURJE	<b>350</b>	400,00	<b>GLASILO DRUŠTVA ŠTREKAR</b>
5	FIZIČNA OSEBA	<b>350</b>	974,25	<b>MONOGRAFIJA ALIOS – KIPAR Z MUTE (1948-2013)</b>
6	FIZIČNA OSEBA	<b>350</b>	974,25	<b>ZELIŠČNA ABECEDA – MEDOVITA ZELIŠČA IZ NAŠIH KRAJEV OD A DO Ž</b>

V merilih za ocenjevanje in vrednotenje projektov s področja založništva, ki so bila sestavni del razpisne dokumentacije, je bilo opredeljeno, da bodo iz nadaljnje obravnave izločeni projekti:

- pri katerih bo pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV presegala 50 % celotne vrednosti projekta,

- ki bodo v skupnem seštevku po vseh merilih dosegli manj kot 70 % točk.

En projekt je v postopku ocenjevanja dosegel manj kot 70 % točk, zato ni bil sprejet v sofinanciranje.

Od petih projektov, sprejetih v sofinanciranje, eden ni bil realiziran.

#### V.

Na razpisno področje D je prispela ena prijava – prijava Zveze kulturnih društev Šaleške doline, ki je bila sprejeta v sofinanciranje v višini 4.850 €.

#### VI.

Na »Javni razpis za izbiro kulturnih programov in projektov, ki jih bo v letu 2015 sofinancirala Mestna občina Velenje«, je za vsa štiri razpisna področja prispelo 88 prijav. Dve prijavi sta oddali neupravičeni osebi, zato smo prijavi s sklepom zavrgli.

Od popolnih 86-ih prijav se jih je v sofinanciranje uvrstilo 71, in sicer:

- 25 programov kulturnih društev,
- 40 kulturnih projektov,
- 5 projekti s področja založništva,
- 1 delovanje zveze kulturnih društev.

Skupno 15 projektov (14 kulturnih projektov in 1 projekt s področja založništva) se v sofinanciranje ni uvrstilo, ker niso prejeli zadostnega števila točk.

Od 25 programov, ki so bili sprejeti v sofinanciranje, eden ni bil izveden, od odobrenih projektov pa trije niso bili realizirani (dva iz razpisnega področja B - kulturni projekti in eden iz razpisnega področja C – založništvo).

Za izvedbo vseh kulturnih programov in projektov je Mestna občina Velenje v preteklem letu namenila 66.017,60 €, in sicer za izvedbo programov kulturnih društev 29.198,66 €, za izvedbo kulturnih projektov 28.358,87 €, za izvedbo projektov s področja založništva 3.610,07 € in za delovanje zveze kulturnih društev 4.850 €.

Številka: 660-04-0004/2014

Datum: 29. 2. 2016

Pripravila:

Darja PLAZNIK, l.r.  
svetovalka I za kulturo

Drago MARTINŠEK, l.r.  
vodja Urada za družbene dejavnosti



**POROČILO**  
**O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV MLADIH ZA DOSEGO CILJEV IZ**  
**LOKALNEGA PROGRAMA RAZVOJA DELOVANJA MLADIH V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO**  
**2015**

**I.**

Mestna občina Velenje je v Uradnem listu RS, št. 9/2015, dne 13. februarja 2015 objavila »Javni razpis za sofinanciranje in financiranje projektov mladih za doseg ciljev iz Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje v letu 2015«. Javni razpis je trajal od 13. februarja 2015 do 16. marca 2015, vsa razpisna dokumentacija pa je bila na voljo v sprejemni pisarni Mestne občine Velenje in na spletni strani [www.velenje.si](http://www.velenje.si).

Na javni razpis so se lahko prijavile pravne in fizične osebe s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje.

Za izvedbo javnega razpisa je bilo v proračunu planiranih 35.000 € - od tega zneska je bilo 20.000 € namenjenih za projekte, ki jih je Mestna občina Velenje financirala v celoti, 15.000 € pa za projekte, ki jih je Mestna občina Velenje sofinancirala v višini 50 % vrednosti projekta.

Projekti, ki jih je Mestna občina Velenje sofinancirala ali financirala, so bili razdeljeni v dva ranga:

- prvi rang so predstavljali projekti, ki so bili financirani 100 %, vendar najvišji možni znesek financiranja **ni smel presegati 4.000 €**,
- drugi rang so predstavljali projekti, ki so bili sofinancirani 50 %, vendar najvišji možni znesek sofinanciranja **ni smel presegati 2.000 €**.

Na osnovi vrednotenja se je pripravil seznam projektov, uvrščenih od najvišjega do najnižjega števila točk.

Projekti so se sofinancirali ali financirali po vrstnem redu do porabe sredstev.

**II.**

Člani komisije so vsako prijavo ovrednotili glede na sprejeta merila za ocenjevanje in vrednotenje.

Rezultati ocenjevanja so bili sledeči:

**50 % financiranje:**

	<b>PRIJAVITELJ / NAZIV PROJEKTA</b>	<b>ZNESEK</b>
1	<b>ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB - 25. DNEVI MLADIH IN KULTURE</b>	<b>2.000,00</b>
2	<b>MLADINSKI SVET VELENJE: TVOJ GLAS ŠTEJE - MLADI ZA VELEJE</b>	<b>2.000,00</b>
3	<b>KD NASEDLEGA KITA - FESTIVAL NASEDLEGA KITA 2015</b>	<b>2.000,00</b>
4	<b>ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB - MULTIMEDIJSKI MODULI</b>	<b>2.000,00</b>
5	<b>ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB - CIKEL GALERIJSKIH RAZSTAV</b>	<b>2.000,00</b>
6	<b>DRUŠTVO PODEŽELSKA MLADINE VINSKA GORA - KOŠ'NA</b>	<b>2.000,00</b>
7	<b>TZ MLADINSKI ODBOR - ALTERNATIVNA TURISTIČNA VODENJA</b>	<b>1.344,18</b>
8	<b>ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB - PARK S5 DOGAJA</b>	<b>1.655,82</b>
		<b>15.000,00</b>

**REZERVNA LISTA ZA 50 % FINANCIRANJE:**

	<b>PRIJAVITELJ</b>
1	<b>ZELENI POZOJ - SPOZNAJ (RECIKLIRANO) VELENJE</b>
	<b>PRIJAVITELJ</b>



2	<b>DRUŠTVO TABORNIKOV RJZ - UČILNICA V NARAVI</b>
3	<b>ZAVOD EMCE PLAC - VELENJSKE KRIŽANKE</b>
4	<b>MLADINSKI CENTER VELENJE - VIZUALNA UREDITEV HIŠE BENDOV</b>
5	<b>DRUŠTVO TABORNIKOV RJZ - ORIENTACIJSKO TEKMOVANJE</b>
6	<b>KUD KONCENTRAT - RECIKLARNA</b>
7	<b>OŠ MIHE PINTARJA TOLEDA: BODIMO EKO - STARO V NOVO PREOBLEKO</b>
8	<b>ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB - CIKLUS IZOBRAŽEVANJ</b>
9	<b>DRUŠTVO JUPITER - MUSIXPERIMENT</b>
10	<b>ZAVOD EMCEPLAC - STOP STEKLO</b>
11	<b>DRUŠTVO ZA BOJ PROTI RAKU: Z ROKO V ROKI - KORAK PRED RAKOM</b>
12	<b>NOVUS - USTVARJALNOST MLADIH - THE ART OF REUSE</b>
13	<b>KD GLASBENE UMETNOSTI - JAZZ KLINIKA</b>
14	<b>ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB - KOŠARKAŠKA LIGA</b>
15	<b>ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB - GET READY 4 BUSINESS</b>
16	<b>NOVUS - PRVE DELOVNE IZKUŠNJE NA NOVUS-U</b>
17	<b>DRUŠTVO ZA RAZVOJ ČLOVEKOVIH SPOSOBNOSTI - PRAKSE ZA MLADE</b>

100 % financiranje:

	<b>PRIJAVITELJ</b>	<b>ZNESEK</b>
1	<b>ZAVOD EMCE PLAC - KONCERT NA LETNEM KINU</b>	<b>4.000,00</b>
2	<b>MLADINSKI CENTER VELENJE - EKSPERIMENTALNO GLEDALIŠČE</b>	<b>4.000,00</b>
3	<b>INVEL - MLADINSKI PODJETNIŠKI INKUBATOR</b>	<b>3.933,05</b>
4	<b>PLAVALNI KLUB VELENJE - MEDNARODNO SREČANJE MLADIH S POSEBNIMI POTREBAMI</b>	<b>3.977,00</b>
5	<b>MZPM - ZELENA VILA NA POHODU PO VELENJU</b>	<b>4.000,00</b>
		<b>19.910,05</b>

**REZERVNA LISTA ZA 100 % FINANCIRANJE**

	<b>PRIJAVITELJ</b>
1	<b>ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB - JESENSKI STARTUP VIKEND</b>
2	<b>INVEL - INFO TOČKA ZA MLADE</b>
	<b>PRIJAVITELJ</b>





3	<b>ŠALEŠKI ŠTUDENSKI KLUB - BRIGADIRSKA AKCIJA OBNOVE IGRIŠČ</b>
4	<b>DRUŠTVO BRAZILSKIH BORILNIH VEŠČIN - AKTIVNO PREŽIVIMO POLETJE</b>
5	<b>POČITNIŠKO DRUŠTVO KAŽIPOT - PRIHODNOST JE V VELENJU</b>

### III.

Mestna občina Velenje je razpisala aktivnosti, povezane s projekti iz lokalnega programa razvoja delovanja mladih, v deležih, kot je razvidno iz spodnje tabele. V tabeli smo prikazali, katere cilje iz strategije so prijavitelji uresničili in pri posameznih ciljeh navedli prijavitelja ter projekt, ki je bil izveden in sofinanciran z namenom izpolnitve določenega cilja.

<b>1. MEDNARODNA MOBILNOST MLADIH</b>	
<b>100% sofinanciranje</b>	
1.1.1.	Mladinska izmenjava s pobratenimi mesti MO Velenje
1.1.2.	Mladinska izmenjava s partnerskimi organizacijami <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PLAVALNI KLUB VELENJE – MEDNARODNO SREČANJE MLADIH S POSEBNIMI POTREBAMI</b></li> </ul>
1.1.3.	Mednarodni mladinski delovni tabor (nad 10 dni) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MLADINSKI CENTER VELENJE: EKSPERIMENTALNO GLEDALIŠČE</b></li> </ul>
<b>50% sofinanciranje</b>	
1.2.1.	Kratkoročni EVS (Evropska prostovoljna služba)
1.2.2.	Skupinski EVS (Evropska prostovoljna služba)
1.2.3.	Mednarodni mladinski delovni tabor (do vključno 10 dni)
<b>2. IZOBRAŽEVANJE IN ZAPOSLOVANJE</b>	
<b>100% sofinanciranje</b>	
2.1.1.	Organizacija lokalnega zaposlitvenega sejma za mlade
2.1.2.	Organizacija start up-a za mlade (slovenski okvir)
2.1.3.	Vzpostavitev mladinskega podjetniškega inkubatorja <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>INVEL – MLADINSKI PODJETNIŠKI INKUBATOR</b></li> </ul>
<b>50% sofinanciranje</b>	
2.2.1.	Neformalno izobraževanje mladih (sklop predavanj in delavnic)
2.2.2.	Sklop predavanj in delavnic na področju zdravstvene preventive za mlade (rak, spolno prenosljive bolezni, priprava na potovanje, ...)
2.2.3.	Sklop multimedijskih izobraževanj (montaža, snemanje, negativni vplivi multimedije, ...) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ŠALEŠKI ŠTUDENSKI KLUB - MULTIMEDIJSKI MODULI</b></li> </ul>
2.2.4.	Programi za mlade v coworking prostoru
2.2.5.	Prakse in pripravništva za mlade v javnih zavodih in lokalnih NGO-jih
2.2.6.	Projekti, ki vključujejo mlade v času poletnih počitnic, ko lahko mladi opravljajo počitniško delo znotraj mladinskih organizacij
2.2.7.	Zaposlovanje mladih v javnih zavodih in lokalnih NGO-jih
2.2.8.	Podpora programu PUM (projektno učenje za mlajše odrasle)
<b>3. OKOLJE IN VARSTVO OKOLJA</b>	
<b>100% sofinanciranje</b>	
3.1.1.	Nakup opreme in vzpostavitev vrtičkov za mlade <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MZPM – ZELENA VILA NA POHODU PO VELENJU</b></li> </ul>
<b>50% sofinanciranje</b>	
3.2.1.	Delavnice o varčni rabi energije
3.2.2.	Sklop čistilnih in zbiralnih akcij
3.2.3.	Promocija in projekti ponovne uporabe izdelkov za mlade (reuse, recycle)
3.2.4.	Učilnica v naravi (sklop predavanj in delavnic)
3.2.5.	Interaktivni programi za mlade na eko-kmetijah



3.2.6.	Eko spust po reki Paki (čiščenje njenih brežin in dna)
<b>4. UMETNOST IN KULTURA</b>	
<b>100% sofinanciranje</b>	
4.1.1.	Mladinski glasbeni festival ob Velenjskem jezeru
4.1.2.	Velik koncert, ki ni komercialne narave <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ZAVOD EMCE PLAC - KONCERT NA LETNEM KINU</b></li> </ul>
<b>50% sofinanciranje</b>	
4.2.1.	Mladinska gledališka igra na prostem
4.2.2.	Serijska galerijskih razstav mladih ustvarjalcev <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB - CIKEL GALERIJSKIH RAZSTAV</b></li> <li>• <b>KD NASEDLEGA KITA - FESTIVAL NASEDLEGA KITA 2015</b></li> </ul>
4.2.3.	Umetniški multimedijški projekti
4.2.4.	Program za oživitev letnega kina
4.2.5.	Sklop tematskih glasbenih večerov
4.2.6.	Glasbena šola "Mladi za mlade"
4.2.7.	Koncertni cikli, ki niso komercialne narave
4.2.8.	Pografitirajmo mesto (legalna mesta za grafitiranje)
4.2.9.	Sklop projektov oživljanja slovenskih šeg in navad ob praznikih <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DRUŠTVO PODEŽELSKE MLADINE VINSKA GORA - KOŠ'NA</b></li> </ul>
<b>5. ŠPORT IN PROSTI ČAS</b>	
<b>100% sofinanciranje</b>	
5.1.1.	Mladinska olimpijada, igre brez meja
5.1.2.	Program poletne plaže
5.1.3.	Prostovoljna brigada obnove krajevnih, četrtnih otroških igrišč
5.1.4.	Celostna izvedba mladinske krvodajalske akcije
<b>50% sofinanciranje</b>	
5.2.1.	Sklop orientacijskih tekmovanj
5.2.2.	Program drsališča v Velenju
5.2.3.	Sklop projektov za oživitev Sončnega parka in kotalkališča
5.2.4.	Mladinska liga (košarka, nogomet, odbojka)
5.2.5.	Programske vsebine bike – skate parka
5.2.6.	Promocija Velenja kot pomembne mladinsko-turistične destinacije <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TZ MLADINSKI ODBOR - ALTERNATIVNA TURISTIČNA VODENJA</b></li> </ul>
<b>6. INFORMIRANJE IN VKLJUČEVANJE MLADIH V PROCES ODLOČANJA</b>	
<b>100% sofinanciranje</b>	
6.1.1.	Ureditev, vzpostavitev in delovanje info točke, dostopne vsem mladim
<b>50% sofinanciranje</b>	
6.2.1.	Info dan mladinskih organizacij in organizacij, ki delajo z mladimi
6.2.2.	Mladinski projekti strukturiranega dialoga <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MLADINSKI SVET VELENJE: TVOJ GLAS ŠTEJE - MLADI ZA VELEJE</b></li> </ul>
6.2.3.	Prostovoljne mladinske delovne brigade
6.2.4.	Vključevanje mladih v lokalne mladinske festivale <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB - 25. DNEVI MLADIH IN KULTURE</b></li> <li>• <b>ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB – PARK S5 DOGAJA</b></li> </ul>
6.2.5.	Promocija prostovoljnega in mladinskega dela
<b>7. MLADI Z MANJ PRILOŽNOSTMI</b>	
(učne težave, socialne in ekonomske ovire, invalidnost, geografske ovire, zdravstvene težave)	
<b>100% sofinanciranje</b>	
7.1.1.	Nakup opreme za izvedbo sklopa projektov integracije mladih z manj priložnostmi
<b>50% sofinanciranje</b>	
7.2.1.	Sklop aktivnosti za pomoč socialno ogroženim mladim (zbiralne akcije, učna pomoč, pomoč na domu, ...)



**IV.**

Na »Javni razpis za sofinanciranje in financiranje projektov mladih za dosego ciljev iz Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje v letu 2015« je prispelo 37 prijav. Dve prijavi sta bili s sklepom zavrženi, saj nista bili oddani na pravilnem razpisnem obrazcu. V postopek ocenjevanja se je tako uvrstilo 35 prijav.

V financiranje in sofinanciranje je bilo sprejetih 13 projektov – 8 za 50 % sofinanciranje in 5 za 100 % financiranje. Za izvedbo teh projektov je Mestna občina Velenje namenila sredstva v višini 34.910,05 €. Vsi projekti, ki so bili sprejeti v financiranje, so bili realizirani.

Številka: 660-04-0002/2015

Datum: 29. 2. 2016

Pripravila:

Darja PLAZNIK, l.r.  
svetovalka I za kulturo

Drago MARTINŠEK, l.r.  
vodja Urada za družbene dejavnosti



**POROČILO**  
**O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTNIH AKTIVNOSTI V**  
**MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2015**

**I.**

Mestna občina Velenje je v Uradnem listu RS, št. 9/2015, dne 13. februarja 2015 objavila »Javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti, ki jih bo v letu 2015 sofinancirala Mestna občina Velenje«. Javni razpis je trajal od 13. februarja 2015 do 16. marca 2015, vsa razpisna dokumentacija pa je bila na voljo v sprejemni pisarni Mestne občine Velenje in na spletni strani [www.velenje.si](http://www.velenje.si).

Upravičene osebe za sodelovanje na javnem razpisu so bile:

- organizacije članice Mladinskega sveta Velenje in
- posamezniki s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje, ki se partnersko povezujejo s članicami Mladinskega sveta Velenje.

Članice mladinskega sveta lokalne skupnosti so lahko prijavile največ dva projekta, posamezna fizična oseba pa en projekt.

Za izvedbo javnega razpisa je bilo v proračunu planiranih 15.000 €.

**II.**

Člani komisije so vsako prijavo ovrednotili glede na sprejeta merila za ocenjevanje in vrednotenje. Rezultati ocenjevanja so bili sledeči:

	Prijavitelj	Točke	Znesek	Naziv projekta
1	DRUŠTVO JUPITER	364	744,28	SOUND ARSON – KONCERT ALTERNATIVNE GLASBE
2	TABORNIKI - ROD LILIJSKI GRIČ PESJE	368	752,45	JESENSKO RAJANJE – DVODNEVNE TABORNIŠKE AKTIVNOSTI
3	FIZIČNA OSEBA	381	779,04	7 WIMPY MEMORIAL – ULIČNA KOŠARKA
4	TABORNIKI - ROD JEZERSKI ZMAJ	366	748,36	ZIMOVANJA TABORNIKOV RJZ
5	TABORNIKI - ROD LILIJSKI GRIČ PESJE	361	738,14	TABORNIŠKI DRUŽINSKI DAN
6	TABORNIKI - ROD JEZERSKI ZMAJ	379	774,95	ISKANJE ZMAJČKA – TABORNIŠKO TEKMOVANJE
7	POČITNIŠKO DRUŠTVO KAŽIPOT	221		NA IGRIŠČU SE DOGAJA – AKTIVNOSTI NA IGRIŠČU KONOVO
8	FIZIČNA OSEBA	378	772,90	SHEEP NATION – IZDAJA CD PLOŠČE IN VIDEOSPOTA
	Prijavitelj	Točke	Znesek	Naziv projekta
9	FIZIČNA OSEBA	389	795,39	NAZAJ V NARAVO – TABORNIŠKE AKTIVNOSTI
10	ŠFD KOLEDA	408	834,24	P.O.M.P.P. - PROSTOVOLJCI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI
11	DRUŠTVO PRODUCENTOV ELEKTRONSKE GLASBE COGO	360	736,10	RGB SERIES – PREDSTAVITEV MODERNE AVDIO-VIZUALNE UMETNOSTI
12	KUD KONCENTRAT	383	783,12	KULTURNA PEČICA – POLETNO KULTURNO DOGAJANJE V STARI PEKARNI
13	DUŠA VELENJE	358	732,01	SKATE KONTEST PRED MLADOSTJO – SKEJT TEKMOVANJE
14	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB	381	779,04	KUHARSKÉ DELAVNICE
15	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB	406	830,15	ROCK KONCERT NA VELENJSKEM GRADU



16	ZDRUŽENJE SLOV. KATOLIŠKIH SKAVTOV	306	625,68	DEJ MI MIR ... GREM V GOZD – ŠPORT V NARAVI
17	DRUŠTVO PRODUCENTOV ELEKTRONSKE GLASBE COGO	386	789,26	ELEKTRO CASTEL – VEČER ELEKTRONSKE GLASBE
18	ŽELEZNI AKTIVIZEM	344	703,38	VRATOLOM – METAL KONCERT
19	TUR. ZVEZA VELENJE - MLAD. ODBOR	371	758,59	JOGA NA SUPIH NA VELENJSKEM JEZERU
20	MZPM	321	656,35	VRTIČKARSKO POPOLDNE ZA MLADE
21	MZPM	326	666,58	MLADO VELENJE BERE – BRALNI PROJEKT

Strokovna komisija je prijavitelje ocenila na osnovi sprejetih meril, ki so ovrednotena s točkami. Vrednost točke je bila izračunana tako, da so bila razpoložljiva sredstva deljena s skupnim številom točk. Odobren znesek pri posameznem prijavitelju pomeni zmnožek doseženega števila točk posameznega prijavitelja in vrednosti točke.

V merilih za ocenjevanje in vrednotenje projektov, ki so bila sestavni del razpisne dokumentacije, je bilo opredeljeno, da bodo iz nadaljnje obravnave izločeni projekti, ki bodo v skupnem seštevku po vseh merilih dosegli manj kot 50 % točk.

Projekt Počitniškega društva Kažipot je v postopku ocenjevanja dosegel manj kot 50 % točk, zato ni bil sprejet v sofinanciranje.

### III.

Na »Javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti, ki jih bo v letu 2015 sofinancirala Mestna občina Velenje«, je prispelo 22 prijav, od katerih je bila ena prijava s sklepom zavržena, saj ni bila oddana na pravilnem razpisnem obrazcu. V sofinanciranje se je tako uvrstilo 21 prijav.

Dva projekta nista bila izvedena, vsi ostali projekti, ki so bili sprejeti v sofinanciranje, pa so bili realizirani. Za izvedbo mladinskih projektnih aktivnosti je Mestna občina Velenje v preteklem letu namenila 13.752,09 €.

Številka: 660-04-0001/2015

Datum: 29. 2. 2016

Pripravila:  
Darja PLAZNIK, l.r.  
svetovalka I za kulturo

Drago MARTINŠEK, l.r.  
vodja Urada za družbene dejavnosti



## POROČILO

### O DELU PROSTOVOLJNIH GASILSKIH DRUŠTEV V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2015

Kot piše v Zakonu o gasilstvu, je gasilstvo obvezna lokalna javna služba (javna gasilska služba), katere trajno in nemoteno opravljanje zagotavljajo občine in država. Poleg tega je gasilstvo humanitarna dejavnost, ki se opravlja v javnem interesu. Izvajanje gašenja, zaščite, reševanja in drugih operativnih nalog, ki jih izvaja gasilstvo ob nesrečah, je za prizadete in ogrožene praviloma brezplačno. To pomeni, da je gasilstvo opredeljeno kot obvezna služba (organizirana je povsod), kot lokalna služba (obveznost organizacije lokalnih skupnosti, to je posamičnih občin), kot javna služba (nikakor ne more biti organizirana v zasebnem sektorju) in je humanitarna dejavnost (človeka vredno delovanje, človekoljubnost, dobrotelost). Gasilstvo in varstvo pred požari v Republiki Sloveniji in v Mestni občini Velenje temelji na stoletni tradiciji, pravna podlaga za njegovo delovanje, pa je sestavljena iz krovnega Zakona varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

V Sloveniji imamo poklicne in prostovoljne gasilce. Prostovoljne gasilske organizacije se ustanavljajo, organizirajo in delujejo po dveh zakonih – Zakonu o gasilstvu in Zakonu o društvih. Prostovoljne gasilske enote opravljajo javno gasilsko službo skladno z Zakonom o gasilstvu, če jih neposredno določi pristojni občinski organ in če z gasilskimi organizacijami, v katerih delujejo te gasilske enote, občina neposredno sklene pogodbo o opravljanju javne gasilske službe. Za opravljanje javne gasilske službe v skladu z zakonom je lahko določena le tista prostovoljna gasilska enota, ki se preko gasilskih zvez povezuje v Gasilsko zvezo Slovenije. Pogodbo o opravljanju javne gasilske službe soprodpisuje tudi pristojna gasilska zveza.

Na območju Mestne občine Velenje izvaja javno gasilsko službo sedem prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljevanju: PGD). Vsi našeti se povezujejo v Gasilsko zvezo Šaleške doline (v nadaljevanju: GZ), katere člani so tudi PGD na območju občin Šoštanj in Šmartno ob Paki. PGD opravljajo naloge, kot so: gašenje in reševanje v primeru požarov, reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč ter ob drugih nesrečah v skladu z načrti zaščite in reševanja občine ter druge splošne reševalne naloge, naloge zaščite in reševanja ob poplavah in drugih vremenskih ujmah, izvajanje preventivnih nalog na nivoju teritorija delovanja gasilskega društva, načrtno izobraževanje in usposabljanje na nivoju društva, zagotavljanje izvajanja zdravstvenih pregledov, zavarovanje oseb in opreme, nabava in vzdrževanje gasilske zaščitne in reševalne opreme, usposabljanje gasilske mladine ter druge naloge v zvezi z organizacijo in razvojem gasilstva. Na osnovi sprejete kategorizacija PGD v MO Velenje (1997) so PGD razvrščena v naslednje kategorije:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| - PGD Velenje     | V. kategorija (ustanovljeno poklicno jedro z dvanajstimi zaposlenimi gasilci) |
| - PGD Šalek       | II. kategorija  |
| - PGD Škale       | II. kategorija  |
| - PGD Pesje       | II. kategorija  |
| - PGD Vinska Gora | II. kategorija  |
| - PGD Šentilj     | I. kategorija   |
| - PGD Bevče       | I. kategorija   |

PGD Velenje opravlja še dodatne naloge na širšem območju, predvsem naloge zaščite in reševanja širšega pomena (nevarne snovi, prometne nesreče) ter alarmiranje ostalih PGD. PGD Velenje ima za financiranje plač poklicnega jedra z MOV podpisano vsakoletno pogodbo. V poklicnem jedru je bilo v letu 2015 dvanajst zaposlenih, ki delajo v štirih izmenah. V pomoč pri delu jim je bila tudi ena oseba, ki je bila zaposlena preko javnih del in katere plače je krila mestna občina. V letu 2016 se načrtuje zaposlitev enega poklicnega gasilca.

GZ združuje PGD na območju treh občin in je v letu 2015 praznovala 60 letnico delovanja. GZ opravlja naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in tako deluje v javnem interesu. Opravlja organizacijske in strokovne naloge na področju strokovnega izobraževanja, gasilskih tekmovanj, regijskih tekmovanj, usposabljanja članic, usposabljanja starejših članov, aktivnosti, ki jih opravlja mladina, popularizacije gasilstva v občini in izven nje, izvajanja nalog, ki so jih nanjo prenesle država ali občina ter izvajanja drugih organizacijskih in razvojnih nalog gasilstva. Na GZ je zadnja leta zaposlena strokovna delavka, katere zaposlitev in redno delovanje GZ sofinancirajo vse tri občine.

Po podatkih zbranih v aplikaciji Vulkan, je bilo konec leta 2015 **2920 občanov** treh občin (Velenje, Šoštanj, Šmartno ob Paki) vključenih v gasilska društva v GZ šaleške doline. Stanje članstva po PGD v MOV je sledeče:

PGD	ČLANI nad 18 let	ČLANI do 18 let	SKUPAJ
BEVČE	160	33	<b>193</b>
PESJE *	134	43	<b>177</b>
ŠALEK	132	32	<b>164</b>
ŠENTILJ	237	59	<b>296</b>



ŠKALE	158	78	<b>236</b>
VELENJE	173	59	<b>232</b>
VINSKA GORA	134	50	<b>184</b>
SKUPAJ	1128	354	<b>1482</b>

### INTERVENCIJE IN PREVOZI PITNE VODE V 2015

Število intervencij je v zadnjih letih nenehno rastlo. Ta trend je posledica razvoja naše družbe, predvsem v večjem številu prebivalcev, klimatskih razmer, razvoju industrije, povečanju prometa, ipd. Lani je število intervencij precej padlo, posebej na račun manjšega števila tehničnih intervencij (prometne nesreče, poplave, neurja). Spodaj so podani statistični podatki za zadnjih 5 let:

	2011	2012	2013	2014	2015
št. intervencij	283	404	362	406	274
gas. vozila	409	576	554	651	336
št. gasilcev	2029	2946	2.558	3.196	1.660

Posebej pomembno je, da se spreminja struktura in zahtevnost intervencij. To pomeni, da morajo PGD za takšno delovanje imeti posebno opremo in specialistično usposobljene gasilce. Takšne intervencije so predvsem:

- prometne nesreče
- poplave
- plazovi
- žled
- neurja – razkritja streh, podrtja drevesa (delo na višini, delo z motorno žago)
- velike intervencije (več enot, veliko gasilcev in opreme)
- pomoč po Sloveniji (večji požari, večje ujme)

Dodatno so gasilci v zadnjem času prevzeli veliko nalog sistema zaščite in reševanja, tudi takšna, o katerih pred desetimi leti niso niti razmišljali. S pojavom ptičje gripe se je pokazala potreba po enotah, ki bodo vršila dekontaminacijo kontaminiranih vozil, opreme in ljudi. Seveda se je ta naloga naložila gasilcem. Tudi del gasilcev v MOV je za to usposobljen. Prav tako je pereče področje prve pomoči. In tudi tukaj gasilci prevzemajo vse več obveznosti. V zadnjem letu so gasilci po Sloveniji opravljali tudi naloge povezane z migracijskimi tokovi. Prav tako so gasilci aktivirani ob terorističnih dejanjih ali ob sumih takega dogodka, recimo ob sumljivih poštnih pošiljkah. Tudi takšne intervencije smo že imeli na območju MOV. Gasilci so danes tudi pomemben logistični faktor, saj lahko v kratkem času zagotovijo večje število vozil in ljudi, kot recimo v času zbiranja pomoči za poplave na Balkanu in ob razdeljevanju agregatov ob žledu.

### INTERVENCIJE PROSTOVOLJNIH GASILSKIH DRUŠTEV MO VELENJE V LETU 2015

INTERVENCIJE		PGD VELENJE	PGD PESJE	PGD ŠALEK	PGD VINSKA GORA	PGD ŠKALE	PGD ŠENTILJ	PGD BEVČE	SKUPAJ
<b>POŽARI</b>									
<b>STANOVANJSKI OBJEKTI</b>	št. intervencij	9	/	1	1	1	1	1	<b>14</b>
	gasilska vozila	17	/	2	2	3	3	2	<b>29</b>
	št. gasilcev	82	/	6	17	20	17	16	<b>158</b>
<b>GOSPODARSKA POSLOPJA</b>	št. intervencij	2	2	1	/	/	/	/	<b>5</b>
	gasilska vozila	2	2	3	/	/	/	/	<b>7</b>
	št. gasilcev	7	20	14	/	/	/	/	<b>41</b>
<b>NARAVNO OKOLJE</b>	št. intervencij	5	1	1	1	/	1	1	<b>10</b>
	gasilska vozila	5	2	2	2	/	3	2	<b>16</b>
	št. gasilcev	23	13	12	20	/	23	12	<b>103</b>
<b>PROMETNA</b>	št. intervencij	1	/	2	/	/	/	/	<b>3</b>



<b>SREDSTVA</b>	gasilska vozila	2	/	4	/	/	/	/	<b>6</b>
	št.	16	/	27	/	/	/	/	<b>43</b>
<b>OSTALI POŽARI</b>	št. intervencij	44	/	/	/	/	1	/	<b>45</b>
	gasilska vozila	46	/	/	/	/	2	/	<b>28</b>
	št.	168	/	/	/	/	9	/	<b>177</b>
<b>TEHNIČNE INTERVENCIJE</b>									
<b>PROMETNE NESREČE</b>	št. intervencij	45	/	/	/	/	/	/	<b>45</b>
	gasilska vozila	79	/	/	/	/	/	/	<b>79</b>
	št.	519	/	/	/	/	/	/	<b>519</b>
<b>NEVARNE SNOVI</b>	št. intervencij	8	/	/	/	/	/	/	<b>8</b>
	gasilska vozila	11	/	/	/	/	/	/	<b>11</b>
	št.	40	/	/	/	/	/	/	<b>40</b>
<b>POPLAVE</b>	št. intervencij	/	/	/	/	/	1	/	<b>1</b>
	gasilska vozila	/	/	/	/	/	1	/	<b>1</b>
	št.	/	/	/	/	/	9	/	<b>9</b>
<b>OSTALA TEH. POMOČ</b>	št. intervencij	11	/	3	1	2	/	/	<b>17</b>
	gasilska vozila	19	/	2	5	2	/	/	<b>28</b>
	št.	52	/	17	2	6	/	/	<b>77</b>
<b>OSTALO</b>									
<b>OSTALO</b>	št. intervencij	125	/	/	/	/	/	/	<b>126</b>
	gasilska vozila	131	/	/	/	/	/	/	<b>131</b>
	št.	481	/	/	/	/	/	/	<b>493</b>
<b>SKUPAJ:</b>		<b>250</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>274</b>

**ZBIRNIK VSEH INTERVENCIJ, KI SO BILE OPRAVLJENE V MO VELENJE ZA LETO 2015**

(brez PIGD Premogovnik in PGE Gorenje)

<b>POŽARI</b>		<b>TEHNIČNE INT.</b>		<b>OSTALO</b>		<b>SKUPAJ</b>	
št. intervencij	<b>77</b>	št. intervencij	<b>71</b>	št. intervencij	<b>126</b>	št. intervencij	<b>274</b>
gas. vozila	<b>86</b>	gas. vozila	<b>119</b>	gas. vozila	<b>131</b>	gas. vozila	<b>336</b>
št. gasilcev	<b>522</b>	št. gasilcev	<b>645</b>	št. gasilcev	<b>493</b>	št. gasilcev	<b>1.660</b>

**ZBIRNIK PREVOZOV PITNE VODE, KI SO BILI OPRAVLJENI V MO VELENJE ZA LETO 2015**

		<b>PGD VELENJE</b>	<b>PGD PESJE</b>	<b>PGD BEVČE</b>	<b>PGD VINSKA GORA</b>	<b>PGD ŠENTILJ</b>	<b>PGD ŠKALE</b>	<b>PGD ŠALEK</b>	<b>SKUPAJ</b>
<b>PREVOZI PITNE VODE</b>	št. prevozov	16	/	/	27	4	17	41	<b>105</b>
	količina m <sup>3</sup>	130	/	/	135	10	85	102,5	<b>462,5</b>
	št. gasilcev	16	/	/	54	4	34	62	<b>170</b>

**ZBIRNIK IZOBRAŽEVANJA, KI JE BILO OPRAVLJENO V MO VELENJE ZA LETO 2015**

V letu 2015 so bili v organizaciji GZ ali gasilske savinjsko šaleške regije izvedeni naslednji tečaji: tečaj za vodjo enote, ki ga je obiskovalo 16 tečajnikov naše občine, usposabljanje gasilcev za delo z motorno žago, ki ga je obiskovalo 5 gasilcev naše občine, tečaj za mentorja mladine, ki ga je uspešno zaključilo 10 članov PGD iz MOV in nadaljevalni tečaj za gasilca, ki je poskrbel za 40 novih operativcev v občini. Dodatna znanja





so se pridobivala na raznih tečajih v izobraževalnih centrih po državi, kjer potekajo večdnevni tečaji za pridobivanje specialističnih znanj. Trenutno so v državi trije centri in sicer na Igu pri Ljubljani, v Sežani in v Pekrah pri Mariboru.

Dodati je potrebna redna usposabljanja in taktične vaje, ki jih PGD izvajajo v lastni organizaciji. V letu 2015 so PGD izvedla 54 raznih predavanj (krajanom, občanom, šolarjem, zaposlenim), 255 članov PGD je odšlo na razne seminarje, delavnice, posvete... PGD so v letu 2015 izvedla 20 operativno taktičnih vaj, tako društvenih kot meddruštvenih.

V PGD se operativci redno in tedensko srečujejo, prav tako se vsako soboto preverjajo radijske zveze in vsako prvo soboto v mesecu delovanje siren javnega sistema alarmiranja.

#### ŠTEVILO TEČAJNIKOV PGD V MOV V LETU 2015

Naziv tečaja / specialnosti	PGD VELENJE	PGD PESJE	PGD BEVČE	PGD VINSKA GORA	PGD ŠENTILJ	PGD ŠKALE	PGD ŠALEK	PIGD PREMGOVNIK	PGE GORENJE	SKUPAJ
BOLNIČAR	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1
VODITELJ ČOLNA	18	/	/	/	/	/	/	/	/	18
NOSILEC IDA	/	1	1	4	/	/	/	/	/	6
NOSILEC IDA – OBNOVIT.	2	3	1	3	/	/	/	/	/	9
GAŠENJE NOTR. POŽAROV A	2	/	/	1	/	/	/	/	/	3
GAŠENJE NOTR. POŽAROV B	1	2	/	/	/	/	/	/	/	3
TEHNIČNO REŠEVANJE	/	/	/	/	/	2	/	/	7	9
MOTORNA ŽAGA	3	/	/	2	/	/	/	/	/	5
TEČAJ GASILEC (osno+nade)	32	4	10	6	1	10	5	/	/	65
VODJA ENOTE	3	/	/	3	/	/	6	4	/	16
PREVENTIVNI ZNAK MLADINE	8	18	/	/	/	15	5	/	/	46
STROJNIK	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1
TESTIRANJE SODNIKOV	3	/	/	2	/	/	/	/	/	5
PRAKTIČNE VAJE IG	/	/	8	6	/	18	/	/	/	32
GAŠENJE V NARAVI	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1
NEVARNE SNOVI OBNOVIT.	2	/	/	/	/	/	/	/	4	6
PREDAVATELJ	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2
TEČAJ VIŠJIH POVELJSTEV	/	2	/	/	2	/	/	/	/	4
MENTOR ZA MLADINO	3	1	3	/	/	1	2	/	/	10
VODJA ENOT	1	/	/	/	/	1	/	/	/	2
HELIKOPTER OBNOVIT.	/	/	/	2	/	/	/	/	/	2
VARNA VOŽNJA AMZS – C	24	2	2	5	2	/	/	2	/	37
VODENJE INTERVENCIJ	3	/	/	2	/	/	3	/	2	10
<b>SKUPAJ:</b>	<b>108</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>36</b>	<b>5</b>	<b>47</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>296</b>

V spodnji tabeli so zbrani podatki o vseh specialističnih usposabljanjih, ki so jih do sedaj opravili gasilci PGD v MOV:

Naziv specialnosti	VELENJE	ŠKALE	ŠENTILJ	ŠALEK	PESJE	BEVČE	VINSKA GORA
tečaj za usposabljanje gasilcev za gašenje notranjih požarov modul A	27	2	4	4	10	6	18
tečaj za usposabljanje gasilcev za delo z motorno žago	33	14	11	10	10	12	20
tečaj za usposabljanje gasilcev za gašenje notranjih požarov modul B	22			2	6	1	7



tečaj za vodje intervencij	3	1	2	2	2		2
tečaj za strojnika in strojnika avtolestve	35	28	19	13	7	18	19
tečaj za uporabnika dihalnega aparata	48	15	13	8	16	13	36
obnovitveni tečaj uporabnika dihalnega aparata	41	2	4	1	6	7	14
tečaj za uporabnika radijskih postaj	32	36	30	14	20	23	40
tečaj za inštruktorja radijskih postaj							2
tečaj za tehničnega reševalca	43	4	2	2	2	5	15
obnovitveni tečaj za tehničnega reševalca	31		1				2
tečaj za reševalca ob nesrečah z nevarnimi snovmi	33	2	2	2		1	5
obnovitveni tečaj za reševalca v nesrečah z nevarnimi snovmi	31		2				
tečaj za vodja čolna	20						
tečaj za potapljača 1	4					2	
tečaj za potapljača 2						2	
tečaj za sodnika gasilskih in gasilsko-športnih disciplin	9	2	1	3	4	1	3
tečaj za inštruktorja in predavatelje	14	1	1				3
tečaj za bolničarja	18	2	1	5	1	2	9
usposabljanje za informatiko	3				2	2	2
tečaj za mentorja mladine	7	13	1	5	5	5	5
usposabljanje za delo s helikopterjem	7			1	2	1	11
obnovitveno usposabljanje za delo s helikopterjem							3
<b>SKUPAJ</b>	<b>461</b>	<b>122</b>	<b>94</b>	<b>72</b>	<b>93</b>	<b>101</b>	<b>216</b>

### PREVERJANJE - ALARMIRANJE PGD V LETU 2015

Temeljni cilj organizacije in izvedbe te vaje je preverjanje odzivnih časov intervencijskih skupin ter preverjanje sistema izvozov intervencijskih skupin z vozili v primeru požara ali druge naravne ali druge nesreče. Med posebne cilje štejejo:

- preverjanje operativne usposobljenosti, pripravljenosti in skupno delovanje sil za zaščito, reševanje in pomoč, predvsem operativnih enot prostovoljnih gasilskih društev v MOV
- preveriti in izboljšati postopke obveščanja in alarmiranja na lokalni ravni;

Zato je v skladu s sklepom Župana MOV Bojana Kontiča z dne 13.5.2015, štab CZ MOV izvedel nenapovedano alarmiranje operativnih gasilskih enot v MOV in sicer 28. in 29.5.2015. Izvozi operativnih enot so zelo pomemben del gasilske intervencije. Pravilno opremljanje gasilcev, pravočasno javljanje izvoza in prihoda na lokacijo intervencije, pravilen izvoz in varna vožnja na mesto intervencije so deli, katerim je potrebno posvetiti dodatno pozornost. Ob nenapovedanem aktiviranju je komisija ugotavljala vse naštetu preko zamisli, da je prišlo do požara na določeni lokaciji, kamor mora konkretna operativna enota izvoziti in ob tem izvesti vse potrebne postopke. Delo enote se je spremljalo tako daleč, da se je lahko ocenil tudi način vožnje z vozili enote. O vseh postopkih so morale enote poročati glede na dogovorjeni način poročanja v MOV in sicer dežurnemu v PGD Velenje. Takoj po vaji se je opravila predhodna analiza vaje za posamezno PGD in to tako, da se je prebralo čase in aktivnosti posameznega PGD postrojenim gasilcem vsakega PGD posebej.

Vse priprave za izvedbo vaje je izvedla služba za ODO, ZIR, in premoženje pri uradu za razvoj in investicije. Delo je usmerjal in usklajeval poveljnik štaba CZ MOV. Za vajo je bilo potrebno izdelati osnovne dokumente za izvedbo vaje, imenovati komisijo za pripravo in izvedbo vaje, določiti območja in lokacije izvajanja posameznih aktivnosti na vaji ter zagotoviti obveščanje javnosti. O vaji je bil predhodno obveščen ReCO Celje, kateremu je bila posredovana vsa potrebna dokumentacija in sicer sklep o pripravi in izvedbi vaje ter elaborat vaje. Na dan izvedbe vaje je vodja vaje obvestil ReCO Celje o načinu izvajanja vaje.

V vaji so sodelovali Mestna občina Velenje, Štab CZ MOV, poveljnik CZ MOV, člani štaba in svetovalci štaba CZ MOV, gasilsko poveljstvo MOV, gasilske enote gasilskega poveljstva MOV in ReCO Celje. V skladu z navodili o javnem alarmiranju je bilo urejeno obveščanje občanov preko javnih medijev (Radio Velenje, lokalna in regionalna televizija VTV, časopisi). Obveščanje javnosti se je pričelo ob alarmiranju posameznih



enot: »V MO Velenje v skladu s sklepom župana pravkar poteka nenapovedana vaja prostovoljnih gasilskih društev. Namen vaje je predvsem preveriti odzivni čas intervencijskih ekip vseh sedmih gasilskih društev v občini, kot tudi sam izvoz vozil. Vajo, katero vodi štab CZ MO Velenje s tremi komisijami, poteka preko javnega alarmiranja z daljinskim proženjem siren, ter preko pozivnikov. Proženje siren je obenem tudi preizkus samega sistema alarmiranja.«

Čas aktiviranja	Enota			Aktivnost
		št. gasil.	št. vozil	
28.8.2015 9:30	PGD ŠENTILJ	11	2	- izvoz prvega vozila v peti minuti (GVC 16/25) - izvoz drugega vozila v šesti minuti (GV-1)
28.8.2015 9:30	PGD BEVČE	10	2	- izvoz prvega vozila v četrti minuti (GVV1) - izvoz drugega vozila v šesti minuti (GV1)
28.8.2015 9:30	PGD VINSKA GORA	9	2	- izvoz prvega vozila v peti minuti (GVC 24/50) - izvoz drugega vozila v šesti minuti (GVM1)
29.8.2015 9:00	PGD PESJE	10	2	- izvoz prvega vozila v drugi minuti (GVC 16/25) - izvoz drugega vozila v peti minuti (GV1)
29.8.2015 9:00	PGD ŠKALE	14	3	- izvoz prvega vozila v četrti minuti (GVC 24/50) - drugo vozilo izvozili v peti minuti (GVC 16/25) - tretje vozilo izvozili v šesti minuti (GVM1)
29.8.2015 9:00	PGD ŠALEK	10	2	- izvoz prvega vozila v tretji minuti (GVC 16/25) - drugo vozilo izvozilo v četrti minuti (GV-1)

PGD Velenje komisija ni aktivirala, saj so imeli v tem obdobju večje število intervencij. Komisija je med izvedbo vaje ugotovila naslednje zadeve:

- odzivni časi so dobri in kljub dopoldanskemu času je število gasilcev primerno
- število voznikov tovornih vozil zadovoljivo
- javljanje izvozov dežurnemu PGD Velenje ustrezno
- opremljenost gasilcev z osebno opremo ustrezna.

Dan po končani vaji se je pripravilo tudi sporočilo za javnost: »V četrtek 28.5.2015 in v petek 29.5. 2015 je na območju MO Velenje po nalogu župana Bojana Kontiča potekala nenapovedana vsakoletna poskusna vaja prostovoljnih gasilskih društev MO Velenje. Namen vaje je bilo preveriti izvozni čas intervencijskih ekip iz gasilskih domov in ocena pravilnosti postopkov ob alarmiranju. Vaja, katero je vodil štab Civilne zaščite MO Velenje je potekala preko alarmiranja s proženjem siren ter tihim alarmiranjem, kar je bil obenem tudi preizkus samega sistema daljinsko proženja siren. Vaja je tudi tokrat pokazala dobro organiziranost prostovoljnih društev, zelo kratke čase izvoza intervencijskih ekip z zadostnim številom gasilcev in ustrezno opremo.«

#### DELO Z GASILSKO MLADINO V LETU 2015

Delo z mladino je osnova za razvoj gasilskih organizacij na splošno in naši gasilci delajo z mladimi odlično, kar se kaže v številnih aktivnostih in dogodkih pripravljenih za mlade gasilce:

- pokalno tekmovanje gasilske regije – 4 tekmovanja: (5 društev iz MOV)
- orientacija gasilske mladine (7 društev iz MOV),
- kviz gasilske mladine (5 društev iz MOV),
- letovanje v Savudriji (3 društva iz MOV),
- tekmovanje v sankanju (5 društev iz MOV).



- bronasta, srebrna preventivna značka za mlade (5 društva iz MOV).

V pomladanskem času so vsa društva sodelovala na gasilskih tekmovanjih, največ na tekmovanju zveze ter na pokalnem tekmovanju SŠ regije. Tekmovanje mladine GZ Šaleške doline je privabilo 21 ekip iz naše občine. Mladinke Velenje so bile 1., mladinci Vinska Gora 2., pionirke Pesje 3. ter pionirji Škale 2. in 3.

#### Udeležba na aktivnostih MK GZ v letu 2015

Zap.št.	PGD	GZ ŠD in 1. pokalna tekma (št. ekip)	2. pokalna tekma (št. ekip)	3. pokalna tekma (št. ekip)	4. pokalna tekma (št. ekip)	regijsko tekmovanje (št. ekip)	Memorialno v Šmartnem ob Paki (št. ekip)	Za Pokal mesta Velenje (št. ekip)	Zlata Pika (št. ekip)	Kviz GZ ŠD (št. ekip)	Orientacija GZ ŠD (št. ekip)	Športno tekmovanje v sankanju (št. otrok)	Bronasta značka (št. otrok)	Srebrna značka (št. otrok)	Zlata značka (št. otrok)	Posvet mentorjev mladine v Zrečah	Posvet mentorjev mladine - kviz	Posvet mentorjev mladine - tekmovanja	Letovanje (št. otrok)	Letovanje (št. mentorjev)
1	Bevče									2					3		1	3		
2	Gaberke	6	4	4	3	3	1	3	1	5	3	3								2
3	Lokovica	3	3	2	3	2	2	1	2	6	5	9				1	4	3		
4	Paška vas	3									12						2	1		
5	Pesje	4	4	3	4	1		2	1	5	3	18	6	5	7		2	5	19	7
6	Šalek	3						1	2	2				2	3	1	5	5	7	2
7	Šentilj	2	3	2	3				2	2	3	3						3	2	
8	Škale	5	3	5	3	2	2	2		5	5	21	10	5		1	4	5		
9	Šmartno ob Paki	2	2	2	2	1	1	1	1									3	5	1
10	Šoštanj-mesto	4	2	2	1	1	2	2	2	4	9	15	5						4	
11	Topolšica	2	1				1							2	1		1	5		
12	Velenje	3	3	3	3	1	1	1	2	6	7	15		5	3		5	6	19	5
13	Vinska Gora	3	1	1	1	1		2	2	3	12					1	1	4		
	SKUPAJ	40	26	24	23	12	10	15	13	30	44	108	24	19	17	4	28	48	50	15

#### OSTALE KOMISIJE

Članice/gasilke so se udeležile vseh aktivnosti na nivoju gasilske zveze in gasilske regije, med drugim posveta članic Savinjskošaleške regije, posveta Celjske in Savinjskošaleške regije, ter posveta članic GZS. Izvedeni sta bili dve gledališki predstavi ter pohod na Lubelo. V mesecu oktobru so organizirale predavanje o TPO in AED ter v decembru že 30. tradicionalno novoletno srečanje članic, tokrat skupaj z veterani v Vinski Gori. Dela se seveda tudi z veterani, ki so sodelovali na pokalnem tekmovanju za pokal GZS, sodelovali so na tekmovanju starih ročnih in motornih brizgaln, izvedli so srečanje veteranov s športnimi igrami. Za konec leta pa so organizirali novoletno srečanje vseh veteranov GZ Šaleške doline skupaj s članicami.

#### FINANCIRANJE PROSTVOLJNIH GASILSKIH DRUŠTEV V MO VELENJE

Prostovoljna gasilska društva v MO Velenje se financirajo iz sredstev proračuna, sredstev požarnega sklada in lastno ustvarjenih sredstev. Sredstva, ki jih MO Velenje prejme iz požarnega sklada, se morajo namensko porabiti in sicer za nakup gasilskih vozil ali nakup gasilsko reševalne opreme. V letu 2015 smo iz tega naslova prejeli 62.676,00 €, ki smo jih namenili za nakupa vozil.

Iz proračuna MO Velenje se finančna sredstva nakazujejo po dvanajstinah. Višina finančnih sredstev se določi letno glede na rezultate ocenjevanja PGD v MOV, pri čemer je 70% zneska dvanajstin določen glede na kategorijo PGD, 30% pa se razdeli glede na število osvojenih točk na ocenjevanju. Ocenjevanje PGD v MOV za leto 2015 je bilo izvedeno v skladu s Pravilnikom o izvajanju ocenjevanja delovanja prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 03/2009 in 37/2014) in sicer glede na kriterije operativna pripravljenost, vzdrževanje opreme, vozil, orodišč, operativno taktične vaje, izobraževanje, tekmovanje, ostalo/operativa ter društvena dejavnost. Rezultati:

1. PGD VELENJE 964 točk
2. PGD VINSKA GORA 610 točk
3. PGD ŠKALE 592 točk



4. PGD ŠALEK	492 točk
5. PGD PESJE	454 točk
6. PGD BEVČE	424 točk
7. PGD ŠENTILJ	289 točk

#### FINANCIRANJE NABAVE GASILSKE OPREME ZA VSA PGD MOV

V letu 2015 se je glede na izkušnje iz intervencije ob žledu, sprejela odločitev o izvedbi zunanjih rezervnih napajanj gasilskih domov in nabava primernih elektro agregatov. Ker so 3 PGD agregate prejela od države (glede na število ur ob žledu), se je na poveljstvu sprejel sklep, da se za ostale 4 PGD izvede skupna nabava 4 agregatov. Zato so se finančna sredstva za opremo v 2015 enakomerno razdelila med vseh 7 PGD. Skupaj smo za ta namen namenili 20.000,00 €.

Višina sredstev na PGD je bila določena glede na kategorijo PGD in višino sredstev MOV namenjenih za to:

- PGD Bevče 2.857,00 € sofinanciranje nakupa opreme
- PGD Šentilj 2.857,00 € sofinanciranje nakupa opreme
- PGD Škale 2.857,00 € sofinanciranje nakupa opreme
- PGD Šalek 2.857,00 € sofinanciranje nakupa opreme
- PGD Pesje 2.857,00 € sofinanciranje nakupa opreme
- PGD Vinska Gora 2.857,00 € sofinanciranje nakupa opreme
- PGD Velenje 2.857,00 € sofinanciranje nakupa opreme

Dodatno smo namenili sredstva za nakup novega agregata za PGD Škale, ki je nadomestil uničenega na intervenciji. Gre za agregat iz prikolice za poplave, ki je namenska prikolica v skupni lasti vseh PGD in v uporabi pri PGD Škale. Za ta namen smo namenili 1.289,00 €.

#### INVESTICIJE - SOFINANCIRANJE OBNOVE GASILSKIH DOMOV V LETU 2015

V letu 2015 je bilo za sofinanciranje obnove gasilskih domov iz sredstev proračuna namenjenih 23.004,34€:

- PGD Škale 1.000,00 € sofinanciranje adaptacije nadstreška
- PGD Bevče 2.000,00 € sofinanciranje izdelave pomožne garaže
- PGD Šalek (plačano izvajalcu del Streha Mlakar) 20.004,34 € financiranje menjave strehe na celotnem gasilskem domu v Šaleku

#### VZDRŽEVANJE IN POPRAVILO GASILSKIH VOZIL

V letu 2015 je bilo za sofinanciranje vzdrževanja in popravila gasilskih vozil iz sredstev proračuna namenjenih 35.613,22 €:

- PGD Velenje 30.000,00 € popravilo gasilnega vozila s cisterno GVC 24/50, ki je bilo poškodovano v prometni nesreči
- PGD Škale 4.820,22 € popravilo gasilnega vozila s cisterno GVC 16/25, ki je bilo prevzeto od PGD Velenje ob nabavi novega takšnega vozila v PGD Velenje
- PGD Velenje 793,00 € za redni servis avtolestve s košaro ALK

#### NAKUP NOVIH GASILSKIH VOZIL

V letu 2015 je bilo za sofinanciranje za nakup dveh novih gasilskih vozil iz sredstev proračuna namenjenih 132.477,36 € in sicer za eno manjše gasilno vozilo GV-1 in gasilno vozilo s cisterno GVC 16/25:

- PGD Velenje 107.432,36 za nakup (25% vrednosti celotnega vozila) gasilskega vozila GVC 16/25, ki je bilo dobavljeno v decembru 2015 in je bilo v celoti plačano v januarju 2016
- PGD Šentilj 25.045,00 € za sofinanciranje nakupa vozila GV1 na podvozju IVECO DAILY; vozilo je bilo prevzeto v mesecu februarju 2015

#### ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

V letu 2015 je bilo za sofinanciranje zdravniških pregledov za operativne gasilce namenjenih 5.179,80 €. Višina sredstev na PGD je bila določena glede na kategorijo PGD in višino sredstev MOV namenjenih za to:

- PGD Bevče 421,35 € sofinanciranje zdravniških pregledov
- PGD Šentilj 421,35 € sofinanciranje zdravniških pregledov
- PGD Škale 825,85 € sofinanciranje zdravniških pregledov
- PGD Šalek 646,07 € sofinanciranje zdravniških pregledov
- PGD Pesje 646,07 € sofinanciranje zdravniških pregledov
- PGD Vinska Gora 646,07 € sofinanciranje zdravniških pregledov
- PGD Velenje 1.573,04 € sofinanciranje zdravniških pregledov

Zdravniški pregledi se izvajajo za vse operativne gasilce in sicer za nezahtevno delo vsakih pet let, za zahtevno delo (kot so uporaba dihalnih aparatov, delo na lestvi....) pa vsake tri leta.



**OSTALO**

Ker se je pokazala potreba po dodatnem usposabljanju voznikov gasilskih vozil, smo v 2015 na posebno usposabljanje za voznike intervencijskih vozil poslali 14 gasilcev (po 2 iz vsakega PGD), za kar smo namenili 2.419,21 €. Storitve smo plačali izvajalcu AMZS d.d.

Kupili smo kartuše za tiskalnik za potrebe delovanja poveljstva MOV, za kar smo ponudniku Extra lux d.o.o. plačali 277,26 € ter plačali stroške telefonskih storitev za potrebe poveljnika MOV v višini 34,93 €. Kupili smo detektor plina za potrebe delovanja poveljstva MOV, za kar smo namenili 300,00 € (preko PGD Velenje).

Kupili smo tekmovalni tepih za potrebe poveljstva, ki bo v uporabi pri PGD Pesje, za kar smo ponudniku Peter d.o.o. plačali 237,17 €.

V letu 2015 smo podprli gasilske projekte znotraj razpisa za sofinanciranje projektov gasilskih organizacij v letu 2015. Stroški objave razpisa v uradnem listu so znašali 296,56 €. Sredstva so pridobili naslednji projekti:

- tekmovanje pionirk in pionirjev za pokal mesta Velenje v organizaciji PGD Velenje (352,42 €)
- tekmovanje za pokal KS Bevče ter memorial Ivana Grudnika v organizaciji PGD Bevče (310,32 €)
- praznovanje 60. letnice PGD Škale (293,08 €)
- tekmovanje PGD Šalek v spomin na Rafaela Gorška (267,22 €)
- tekmovanje za pokal KS Pesje PGD Pesje (215,50 €)
- 29. srečanje gasilk GZ Šaleške doline in srečanje gasilskih veteranov gasilske zveze (248,76 €)
- gasilski rally PGD Vinska Gora (221,12 €)

V letu 2015 smo izvedli redni kontrolni pregled in dezinfekcijo vseh gasilskih vozil s cisterno, za kar smo namenili 411,89 €, izvajalec Komunalno podjetje Velenje.

Za refundacije plač gasilcev med usposabljanji smo namenili 862,43 €.

**VIŠINA PRORAČUNSKIH SREDSTEV PO PGD V LETU 2015**

	VELENJE	ŠKALE	ŠALEK	VINSKA GORA	PESJE	ŠENTILJ	BEVČE	GASILSKA ZVEZA	SKUPAJ
Dvanajstine	30.000,00	10.092,00	9.924,00	10.584,00	9.996,00	6.300,00	7.104,00	9.847,50	183.811,50
Plače poklicnim gasilcem, javni in strokovni delavki	304.198,60							5.346,28	309.544,88
Zdravniški pregledi gasilcev	1.573,04	825,85	646,07	646,07	646,07	421,35	421,35		5.179,80
Prireditve in tekmovanja	352,42	293,08	267,22	221,12	215,50		310,32	248,76	1.908,42
Dezinfekcija cistern	<i>Javno naročilo</i>								411,89
Refundacije izobraževanj	<i>Razna podjetja</i>								862,43
Varna vožnja	<i>Javno naročilo</i>								2.419,21
Delovanje poveljstva - ostalo	<i>Javna naročila</i>								845,92
Gasilska oprema za gasilce	6.764,95	4.163,00	2.857,00	2.857,00	2.857,00	2.857,00	2.857,00		25.212,95



Sofinanciranj e obnove gasilskih domov		1.000,00	20.004, 34				2.000,00		23.004,34
Sofinanciranj e vzdrževanja gasilskih vozil	30.793,00	4.820,22							35.613,22
Nakup gasilskih vozil	107.432,3 6					25.045,00			132.477,3 6
<b>SKUPAJ:</b>	<b>481.114,3 7</b>	<b>21.194,15</b>	<b>33.698, 63</b>	<b>14.308,19</b>	<b>13.678, 57</b>	<b>34.623,35</b>	<b>12.692,67</b>	<b>15.442, 54</b>	<b>721.291,9 2</b>

Z gasilskim pozdravom NA POMOČ.

Številka 820-03-0002/2015

Datum: 3.2.2016

**Pripravil:**  
Andrej RUPREHT, l.r.

**Vodja urada za razvoj in investicije**  
Alenka REDNJAK dipl.ekon.(UN), l.r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 - uradno prečiščeno besedilo, 22/08, 4/15 in 1/16) je Svet Mestne občine Velenje na \_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje in javnega zavoda zobozdravstvo Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 7/1993 z dne 12. 7. 1993),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje in javnega zavoda zobozdravstvo Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 9/1996 z dne 19. 9. 1996),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/1997 z dne 14. 2. 1997),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/1997 z dne 24. 12. 1997),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 10/1998 z dne 23. 10. 1998),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 23/2011 z dne 1. 12. 2011),

## ODLOK

### O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM VELENJE uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

#### I. USTANOVITELJ

##### 1. člen

S tem odlokom Svet mestne občine Velenje, Titov trg 1, ustanavlja Javni zavod za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti (splošne in zobozdravstvene) za območje občin: Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

#### II. IME, SEDEŽ, DEJAVNOST IN ORGANIZIRANOST ZAVODA

##### 2. člen

Ime zavoda je:  
Zdravstveni dom Velenje, Vodnikova 1, Velenje.

Skrajšano ime zavoda je:  
ZD Velenje.

Sedež zavoda je:  
Vodnikova 1, Velenje, 3320 Velenje.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:  
N/85.121 - osnovna zdravstvena dejavnost;  
N/85.122 - specialistična ambulanta dejavnost;  
N/85.130 - zobozdravstvena dejavnost;  
N/85.140 - druge zdravstvene dejavnosti;  
N/73.101 - raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja (medicina).

Zavod ima organizacijsko enoto Zobozdravstvo Velenje.

Dislocirani enoti zavoda sta:  
- enota Šoštanj in  
- enota Šmartno ob Paki.

#### III. ORGANI ZAVODA

Svet

##### 3. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 11 članov. Svet zavoda sestavljajo: predstavniki ustanovitelja (4 člani), od katerih imenuje dva Mestna občina Velenje, po enega pa občina Šoštanj in občina Šmartno ob Paki, predstavniki delavcev zavoda (5 članov), ki jih neposredno izvolijo delavci zavoda ter predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti (2 člana), ki jih imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Predsednika sveta zavoda volijo člani sveta izmed predstavnikov delavcev zavoda.

Mandat članov sveta je 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

##### 4. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda;
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje;
- odloča o načrtu razporejanja sredstev in sprejema zaključni račun zavoda;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- obravnava polletno in letno poročilo o izvajanju zdravstvenih dejavnosti;
- opravlja druge z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda določene naloge.

Direktor

##### 5. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor ima pristojnosti, ki jih določa zakon.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanovitelja. Direktor mora imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje zdravstvene, pravne, ekonomske ali druge družboslovne smeri ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi zdravstvene, pravne, ekonomske ali druge družboslovne smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih. Če je za direktorja izbran kandidat, ki nima najmanj izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje zdravstvene smeri ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi zdravstvene smeri, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja, ki mora imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje zdravstvene smeri ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje zdravstvene smeri in opravljen specialističen izpit iz splošne-družinske medicine ali specialistični izpit iz druge dejavnosti, ki jo izvaja zdravstveni dom ter najmanj pet let delovnih izkušenj.

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda izmed zaposlenih v javnem zavodu. Odgovornosti, pravice in druge obveznosti strokovnega vodje se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

Mandat direktorja traja 4 leta in je po preteku te dobe lahko





ponovno imenovan.

#### Strokovni svet

##### 6. člen

V zavodu se kot kolegijski strokovni organ oblikuje strokovni svet, ki ga sestavljajo zdravniki in drugi zdravstveni delavci zavoda. Sestava strokovnega sveta se določi s statutom zavoda.

##### 7. člen

Strokovni svet obravnava in odloča o vprašanih s področja strokovnega dela zavoda, v okviru pooblastil določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje direktorju in svetu zavoda mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda in opravlja druge naloge, določene z zakonom in statutom zavoda.

#### IV. SREDSTVA ZADELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

##### 8. člen

Sredstva za delo zavoda se zagotavljajo:

1. Iz sredstev ustanovitelja za Zdravstveni dom Velenje:
  - amortizacije objektov in opreme ter investicije, če je to določeno z občinskim proračunom za tekoče leto,
  - mrliško pregledno službo.
2. S plačili za storitve, opravljene na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
3. S plačili za storitve, opravljene na podlagi pogodb s podjetji in drugimi fizičnimi in pravnimi osebami.
4. Po pogodbi z Ministrstvom, pristojnim za zdravstvo, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna.
5. S prodajo blaga in storitev na trgu.
6. Iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

##### 9. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme zavod uporabljati le za opravljanje in razvoj te dejavnosti, po predhodnem soglasju pristojnega upravnega organa ustanovitelja.

##### 10. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale ob opravljanju dejavnosti kot javne službe s sredstvi, ki so v občinskem proračunu za tekoče leto namenjena za dejavnost zavoda. Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanovitelj ne odgovarja.

#### V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

##### 11. člen

Zavod je pravna oseba in ima svoj pečat. Oblika in napis v pečatu se določita v statutu zavoda.

##### 12. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, s katerim upravlja zavod. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

#### VI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

##### 13. člen

Zavod ima statut, s katerim se natančneje ureja notranja organizacija zavoda, organi upravljanja in njihove pristojnosti, način odločanja organov in druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

##### 14. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

##### 15. člen

Ustanovitelj mora pridobiti od občin zunaj sedeža javnega zavoda soglasje k določbam statuta, imenovanju in razreševanju direktorja, statutarnim spremembam in k spremembi in razširitvi dejavnosti.

#### VII. NADZOR

##### 16. člen

Ustanovitelj ima pravico in dolžnost nadzirati finančno poslovanje, zakonitost in strokovnost dela zavoda. Nadzor nad strokovnostjo dela opravlja organ, določen z zakonom. Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela izvaja pristojni občinski upravni organ.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje in javnega zavoda zobozdravstvo Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 7/1993):

#### VIII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 17. člen

Javni zavod Zobozdravstvo Velenje po uveljavitvi tega odloka nadaljuje delo kot organizacijska enota Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje. Splošni akti in poslovanje se morajo uskladiti najkasneje v 3 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

##### 18. člen

(se ne uporablja)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha obstajati Zdravstveni zavod Velenje. Opravi se delitvena bilanca in uskladijo medsebojne pravice in obveznosti ter izvede delitev premoženja na novoustanovljene zavode, najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka oziroma do ustanovitvenega akta Bolnišnice Topolšica.

V delitveni bilanci, uskladitvi medsebojnih pravic in obveznosti ter delitvi premoženja Zdravstvenega zavoda Velenje, je enakopravno udeležena tudi organizacijska enota Bolnišnica Topolšica, ki se v skladu z zakonom organizira kot samostojni



javni zavod.

Vršilcu dolžnosti individualnega poslovnega organa Zdravstvenega zavoda Velenje z dnem uveljavitve tega odloka preneha funkcija.

Delavci Zdravstvenega zavoda Velenje s v roku iz prvega odstavka tega člena prerazporedijo v novo ustanovljene zavode. Delovnopравни status delavcev se bo urejal v skladu z zakonom in drugimi akti iz tega področja .

Delitveno bilanco, ki vključuje tudi razporeditev delavcev skupnih služb v novoustanovljene zavode, pripravi v sodelovanju s pristojnim občinskim upravnim organom strokovna služba Zdravstvenega zavoda Velenje, sprejme pa Izvršni svet Skupščine občine Velenje.

#### 19. člen

(se ne uporablja)

Do imenovanja direktorja javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje opravlja funkcijo direktorja dr. Jože ZUPANČIČ, spec. spl. med., do imenovanja direktorja javnega zavoda Zobozdravstvo Velenje pa dr. stom. Miloš LEŽAIČ, spec. soc. med., oba kot vršilca dolžnosti.

Oba imenovana sta pooblaščenca, da v sodelovanju z ustanoviteljem opravita priprave za začetek dela zavoda in vpis v sodni register.

#### 20. člen

(se ne uporablja)

Z ustanovitvijo novih zdravstvenih zavodov in z njihovim vpisom v sodni register se iz sodnega registra izbriše vpis Zdravstvenega zavoda Velenje, Vodnikova 1, Velenje.

Do sprejema statotov v obeh zdravstvenih zavodih se uporablja veljavni statut oz. statutarni sklep ZZV razen določil, ki so v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

#### 21. člen

S pripojitvijo javnega zavoda Zobozdravstvo Velenje k javnemu zavodu Zdravstveni dom Velenje, se Javni zavod Zdravstveni dom obveže prevzeti vsa osnovna sredstva in opremo, pravice in obveznosti ter vse zaposlene delavce javnega zavoda Zobozdravstvo Velenje.

#### 22. člen

Z uveljavitvijo tega odloka direktor Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje izvrši izbris vpisanega Javnega zavoda Zobozdravstvo Velenje iz sodnega registra.

#### 23. člen

Svet zavoda Zdravstveni dom Velenje nadaljuje svoje delo s tem, da dosedanja 2 člana sveta predstavnikov delavcev v svetu zavoda Zobozdravstvo Velenje, prevzmeta mandat v svetu zavoda Zdravstveni dom Velenje, do konca tega mandata sveta zavoda.

#### 24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi

javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje in javnega zavoda zobozdravstvo Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 9/1996):

#### 25. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga sprejme Svet Mestne občine Velenje in data soglasje Sveta Občine Šmartno ob Paki in Občine Šoštanj, v osmih dneh po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/1997):

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga sprejme Svet Mestne občine Velenje in data soglasje Sveta Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki, v petnajstih dneh po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/1997):

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 10/1998):

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga sprejme Svet Mestne občine Velenje in data soglasje Sveta Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki, v osmih dneh po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 23/2011):

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po njegovi objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 083-01-0005/2016

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, l.r.**



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 - uradno prečiščeno besedilo, 22/08, 4/15 in 1/16) je Svet Mestne občine Velenje na \_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 33/1993 z dne 12. 7. 1993),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/1997 z dne 14. 2. 1997),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/1999 z dne 23. 4. 1999),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 7/2007 z dne 18. 4. 2007),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 18/2009 z dne 31. 8. 2009),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 23/2011 z dne 1. 12. 2011),

## ODLOK

### O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA LEKARNA VELENJE

*uradno prečiščeno besedilo (UPB1)*

#### I. USTANOVITEV

##### 1. člen

S tem odlokom Svet Mestne občine Velenje, Titov trg 1, ustanavlja javni zavod za opravljanje lekarniške dejavnosti za območje občin: Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

#### II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

##### 2. člen

Ime zavoda je: LEKARNA VELENJE.

Sedež zavoda je v Velenju, Vodnikova 1.

##### 3. člen

Zavod je pravna oseba in ima svoj pečat. Oblika in napis se določita v statutu zavoda.

#### III. DEJAVNOST IN ORGANIZACIJA ZAVODA

##### 4. člen

Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot del zdravstvene dejavnosti, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili.

Preskrba z zdravili iz prejšnjega odstavka obsega izdajo zdravil na recept in brez recepta ter magistralno pripravo zdravil.

##### 5. člen

Zavod lahko poleg lekarniške dejavnosti opravlja še naslednje dejavnosti:

- preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravlja,
- izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev,
- svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil,
- izdajanje veterinarskih zdravil,
- uvoz materiala in opreme za potrebe dejavnosti zavoda,

- izvoz storitev,
- prodaja blaga in storitev.

##### 6. člen

Zavod ima naslednje organizacijske enote:

- Lekarna Center Velenje, s sedežem: Vodnikova 1, Velenje,
- Lekarna Kersnikova Velenje, s sedežem: Kersnikova 2d, Velenje,
- Lekarna Cankarjeva Velenje, s sedežem: Cankarjeva 2b, Velenje,
- Lekarna Trebuša Velenje, s sedežem: Celjska cesta 40, Velenje,
- Lekarna Šoštanj, s sedežem: Lampretov trg 1, Šoštanj,
- Lekarna Šmartno ob Paki, s sedežem: Šmartno ob Paki 80, Šmartno ob Paki.

#### IV. ORGANI ZAVODA

##### Svet

##### 7. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 7 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

Predstavniki ustanovitelja (3 člani), ki jih imenujejo sveti Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki, predstavnik delavcev (2 člana), ki jih neposredno izvolijo delavci zavoda ter predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti (2 člana), ki ju imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnika sveta zavoda volijo člani sveta izmed predstavnikov delavcev zavoda.

Mandat članov sveta je 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

##### 8. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- obravnava polletno in letno poročilo o izvajanju lekarniške dejavnosti,
- opravlja druge z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda določene naloge.

##### Direktor

##### 9. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor ima pristojnosti, ki jih določa zakon.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda, na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanovitelja.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko



ponovno imenovan.

#### V. SREDSTVAZADELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

##### 10. člen

Sredstva za delo zavoda se zagotavljajo:

1. Iz sredstev ustanovitelja za amortizacije objektov in opreme ter investicije, če je to določeno z občinskim proračunom za tekoče leto.
2. S plačili za storitve opravljene na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
3. S plačili za storitve opravljene na podlagi pogodb z zdravstvenimi zavodi in drugimi organizacijami.
4. S prodajo blaga in storitev na trgu.
5. Iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

##### 11. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po stanju bilance stanja na zadnji dan preteklega leta, zmanjšan za znesek z letnim načrtom investicij in investicijskega vzdrževanja ter sredstev za plačilo dodatne delovne uspešnosti v skladu z zakonom, mora zavod vplačati v proračun Mestne občine Velenje najkasneje do 30. aprila tekočega leta. Zavod mora za letni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja pridobiti soglasje župana.

Način razdelitve sredstev iz prvega odstavka tega člena se opredeli v sporazumu med občinami, v katerih zavod opravlja lekarniško dejavnost. Kriterij delitve sredstev je opredeljen glede na število prebivalcev v posamezni občini.

Pripadajoči sorazmerni delež sredstev iz prvega odstavka tega člena, ki pripada Mestni občini Velenje, se bo namenil za zagotavljanje kvalitete življenja občanov Mestne občine Velenje.

##### 12. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale ob upravljanju dejavnosti kot javne službe s sredstvi, ki so v občinskem proračunu za tekoče leto namenjene za dejavnost zavoda. Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanovitelj ne odgovarja.

#### VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

##### 13. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, s katerim upravlja zavod. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

#### VII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

##### 14. člen

Zavod ima statut s katerim se natančneje ureja notranja organizacija zavoda, organi upravljanja in njihove pristojnosti, način odločanja organov in druga vprašanja, pomembna za

opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

##### 15. člen

Statut zavoda sprejema svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

##### 15.a člen

Ustanovitelj mora pridobiti od občin zunaj sedeža javnega zavoda soglasje k določbam statuta, imenovanju in razreševanju direktorja, statutarnim spremembam in k spremembi in razširitvi dejavnosti.

#### VIII. NADZOR

##### 16. člen

Ustanovitelj ima pravico in dolžnost nadzirati finančno poslovanje, zakonitost in strokovnost dela zavoda. Nadzor nad strokovnostjo dela opravlja organ, določen z zakonom. Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela izvaja pristojni občinski upravni organ.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 33/1993):

#### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 17. člen

Lekarna Velenje kot organizacijska enota Zdravstvenega zavoda Velenje z uveljavitvijo tega odloka nadaljuje delo kot javni zavod in uskladi svoje akte in poslovanje v skladu s tem odlokom najkasneje v treh mesecih po njegovi uveljavitvi oz. do ustanovitvenega akta Bolnišnice Topolšica.

##### 18. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha obstajati Zdravstveni zavod Velenje. Opravi se delitvena bilanca in uskladijo medsebojne pravice in obveznosti ter izvede delitev premoženja na novoustanovljene zavode, najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka oz. do ustanovitvenega akta Bolnišnice Topolšica.

V delitveni bilanci, uskladitvi medsebojnih pravic in obveznosti ter delitvi premoženja Zdravstvenega zavoda Velenje, je enakopravno udeležena tudi organizacijska enota Bolnišnica Topolšica, ki se v skladu z zakonom organizira kot samostojni javni zavod.

Delavci zdravstvenega zavoda Velenje se v roku iz prvega odstavka tega člena prerazporedijo v novoustanovljene zavode. Delovno pravni status delavcev se bo urejal v skladu z zakonom in drugimi akti iz tega področja.

Delitveno bilanco, ki vključuje tudi razporeditev delavcev skupnih služb v novoustanovljene zavode, pripravi v sodelovanju s pristojnim občinskim upravnim organom strokovna služba Zdravstvenega zavoda Velenje, sprejme pa Izvršni svet Skupščine občine Velenje.

##### 19. člen

Do imenovanja direktorja zavoda se za vršilca dolžnosti direktorja zavoda imenuje Jožica BULAJIČ, dipl. ing. farm. Ta je pooblaščen, da v sodelovanju z ustanoviteljem opravi priprave za začetek dela zavoda in vpis v sodni register.



## 19.a člen

Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let po zaključnem računu za leto 2010 znaša 3.322.093 EUR. Del tega presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 2.000.000 EUR mora zavod vplačati v proračun Mestne občine Velenje najkasneje do 31.12.2011. Mestna občina Velenje bo na podlagi sporazuma med občani, v katerih zavod opravlja lekarniško dejavnost, najkasneje v tridesetih dneh po prejemu nakazila od zavoda v višini 2.000.000 EUR, vplačala sorazmerni pripadajoči delež v proračunu občine Šoštanj in Šmartno ob Paki. Na razporeditev ostalega presežka prihodkov nad odhodki zavoda iz preteklih let izda soglasje župan Mestne občine Velenje pred sprejemom finančnega načrta za leto 2012.

## 20. člen

Z ustanovitvijo novih zdravstvenih zavodov in z njihovim vpisom v sodni register se iz sodnega registra izbriše vpis Zdravstveni zavod Velenje, Vodnikova 1, Velenje, Do sprejema statuta se uporablja veljavni statut oz. statutarni sklep ZZV razen določil, ki so v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

## 21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/1999):

## 2. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga sprejme Svet Mestne občine Velenje, v osmih dneh po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, in data soglasja Sveta Očine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 7/2007):

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 18/2009):

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 23/2011):

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 083-01-0005/2016

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 - uradno prečiščeno besedilo, 22/08, 4/15 in 1/16) je Svet Mestne občine Velenje na \_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_ potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje, ki obsega:

- Odlok o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2014 z dne 4. 2. 2014),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 18/15 z dne 27. 10. 2015),

## ODLOK

### *o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje uradno prečiščeno besedilo (UPB1)*

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Odlok o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje (v nadaljnjem besedilu: Odlok) določa vrste socialno varstvenih storitev, financiranje, izvajalce, upravičence, pogoje in postopke za uresničevanje socialno varstvenih storitev v Mestni občini Velenje (v nadaljnjem besedilu: MOV).

##### 2. člen

Socialno varstvena dejavnost v MOV obsega preprečevanje in reševanje socialne problematike posameznikov in družin.

##### 3. člen

Socialno varstvene storitve, ki jih (so)financira MOV in so zakonska obveza so:

- družinski pomočnik,
- pomoč družini na domu,
- storitve v socialno varstvenih zavodih (splošni in posebni socialni zavodi, VDC - domsko varstvo),
- stroški pokopa,
- območno združenje Rdečega križa Velenje.

Socialno varstvene storitve, ki jih (so)financira MOV in niso zakonska obveza so:

- sodelovanje z nevladnimi organizacijami,
- razvojni in dopolnilni programi pomembni za MOV.

MOV v skladu z Zakonom o preprečevanju uporabe prepovedanih drog in o obravnavi uživalcev prepovedanih drog, za spremljanje in koordinacijo preprečevanja uživanja prepovedanih drog in za izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje uporabe prepovedanih drog lahko ustanovi lokalno akcijsko skupino in za ta namen zagotovi sredstva za njeno delovanje.

MOV lahko načrtuje, financira in izvaja politike razvoja socialnega podjetništva na območju MOV oziroma na ravni razvoja regije.

MOV zagotavlja sredstva za storitve iz prvega odstavka tega člena v skladu z vsakoletnim veljavnim proračunom.

##### 4. člen

MOV zagotavlja sredstva za financiranje socialno varstvenih storitev za občane, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v



MOV ter za tujce, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v MOV.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena se stroški socialno varstvene storitve iz tretje alineje prvega odstavka 3. člena odloka v primeru prijave stalnega prebivališča na naslovu socialno varstvenega zavoda financirajo iz proračuna občine, v kateri je imel upravičenec prijavljeno stalno prebivališče pred prijavo stalnega prebivališča na naslovu navedenega zavoda.

#### 5. člen

Izvajalci storitev so naslednji:

- javni zavodi,
- zasebni zavodi,
- društva, nevladne in druge prostovoljne in neprofitne organizacije.

#### 6. člen

Sredstva za financiranje storitev izvajalci pridobivajo iz naslednjih virov:

- MOV,
- druge občine,
- pristojna ministrstva,
- evropska sredstva,
- donacijska in sponzorska sredstva,
- drugo.

### II. DRUŽINSKI POMOČNIK

#### 7. člen

Družinski pomočnik je oseba, ki invalidni osebi nudi pomoč, ki jo potrebuje.

Pravico do izbire družinskega pomočnika ima polnoletna oseba s težko motnjo v duševnem razvoju ali polnoletna težko gibalno ovirana oseba, ki potrebuje pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb (v nadaljnjem besedilu: invalidna oseba).

#### 8. člen

Invalidna oseba v primeru izbire družinskega pomočnika obdrži pravico do dodatka za tujo nego in pomoč oziroma dodatka za pomoč in postrežbo, katerega v času, ko ji pomoč nudi družinski pomočnik, se izplačuje MOV, v skladu z veljavno zakonodajo.

Postopek o priznanju pravice do izbire družinskega pomočnika vodi pristojni center za socialno delo v skladu z veljavno zakonodajo.

#### 9. člen

Če je invalidna oseba lastnik nepremičnine, se mu lahko prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist MOV, vendar le v primeru izrecne zahteve MOV, in če gre za nepremičnino, na kateri uporabnik storitve nima prijavljenega stalnega prebivališča.

O prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist MOV pristojni center za socialno delo odloči v izreku odločbe. Prepoved odtujitve in obremenitve se zaznamuje v zemljiški knjigi na podlagi dokončne odločbe iz prejšnjega odstavka.

### III. POMOČ DRUŽINI NA DOMU

#### 10. člen

Pomoč na domu je socialno varstvena storitev, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru starosti, invalidnosti

ter v drugih primerih, ko pomoč na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialna oskrba je namenjena osebam, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, vendar se zaradi starosti, hude invalidnosti, kronične bolezni ali težje telesne ali duševne motnje ne morejo oskrbovati ali negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti.

#### 11. člen

Javno službo za storitev pomoč družini na domu lahko opravljajo javni socialno varstveni zavodi (domovi za starejše ali centri za socialno delo) na podlagi neposredne pogodbe o izvajanju in druge pravne osebe oziroma zasebniki v skladu s predpisanimi standardi in normativi na podlagi koncesije, ki jo podeli občinski upravni organ pristojen za socialno varstvo.

#### 12. člen

K ceni storitve pomoči na domu si mora izvajalec socialno varstvene storitve pomoči na domu pridobiti soglasje Sveta MOV.

Izvajalec socialno varstvene storitve pomoči na domu opravlja storitev pomoči na domu skladno z veljavno zakonodajo.

#### 13. člen

Če je uporabnik storitve, ki uveljavlja oprostitev plačila storitve pomoči na domu, lastnik nepremičnine, se mu prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist MOV, vendar le v primeru izrecne zahteve MOV, če gre za nepremičnino na kateri uporabnik storitve nima prijavljenega stalnega prebivališča.

### IV. STORITVE V SOCIALNO VARSTVENIH ZAVODIH, KADAR JE UPRAVIČENEC OZIROMA DRUG ZAVEZANEC DELNO ALI V CELOTI OPROŠČEN PLAČILA

#### 14. člen

Institucionalno varstvo obsega vse oblike pomoči v zavodu, v drugi družini ali drugi organizirani obliki, s katerimi se upravičencem nadomeščajo ali dopolnjujejo funkcije doma in lastne družine, zlasti pa bivanje, organizirana prehrana in varstvo ter zdravstveno varstvo.

Institucionalno varstvo opravljajo domovi za starejše (splošni socialni zavodi) na območju RS. Domovi za starejše lahko opravljajo tudi institucionalno varstvo za mlajše invalidne osebe, vendar se opravljanje teh storitev organizira v posebni enoti.

Posebni socialno varstveni zavodi za odrasle opravljajo posebne oblike institucionalnega varstva za odrasle duševno in telesno prizadete osebe.

Varstveno delovni centri so javni socialno varstveni zavodi, ki pokrivajo potrebe odraslih invalidnih oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju.

Poleg storitev iz prejšnjega odstavka lahko varstveno delovni centri opravljajo tudi institucionalno varstvo odraslih duševno in telesno prizadetih oseb ter pomoč na domu družinam duševno in telesno prizadetih oseb. Varstveno delovni centri lahko opravljajo tudi posebne oblike priprav na zaposlitev.



## 15. člen

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitve iz drugega, tretjega in četrtega odstavka prejšnjega člena odloča in vodi postopek pristojni center za socialno delo.

## 16. člen

Če je uporabnik storitve, ki uveljavlja oprostitev plačila storitve institucionalnega varstva, lastnik nepremičnine, se mu z odločbo o oprostitvi plačila prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist MOV, ki zanj financira omenjeno storitev.

O prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist MOV pristojni center za socialno delo odloči v izreku odločbe o oprostitvi plačila storitve institucionalnega varstva. Prepoved odtujitve in obremenitve se zaznamuje v zemljiški knjigi na podlagi dokončne odločbe iz prejšnjega odstavka.

## V. STROŠKI POKOPA

## 17. člen

Pokop pomeni pokop posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov umrlega ter druga dela, ki jih je potrebno opraviti v zvezi s pokopom. Način pokopa in potrebne svečanosti je potrebno opraviti v skladu z voljo umrlega.

## 18. člen

Stroške pokopa poravnajo dediči umrlega. Če ni dedičev ali če ti niso sposobni poravnati stroškov pokopa, jih za občane, ki imajo stalno prebivališče v MOV, poravnava MOV. Kadar ni mogoče ugotoviti občine stalnega prebivališča, poravnava stroške pokopa MOV za osebe, ki so v MOV umrli ali bili v MOV najdeni.

## 19. člen

MOV krije izključno stroške pokopa, ki so del pogrebnih stroškov in so tisti stroški, ki so neobhodno potrebni za pokop. Za dediča, ki ni sposoben plačati stroškov pokopa se šteje oseba, ki bi bila upravičena do stroškov pogrebnine po Zakonu o socialno varstvenih prejemkih. V primeru, da je kateri od dedičev upravičen do denarne socialne pomoči, to je pogrebnine in posmrtnine, po Zakonu o socialno varstvenih prejemkih, MOV poravnava le razliko med višino denarne pomoči in višino stroškov pokopa.

## 20. člen

Pravico do plačila stroškov pokopa lahko dediči uveljavljajo najkasneje v treh mesecih od datuma smrti. Po preteku te pravice ni več mogoče uveljavljati in se vloga zavrže kot prepoznana.

Pravico do plačila stroškov pokopa dedič uveljavlja s pismeno vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga sprejme župan MOV. Dedič vlogo dvigne v sprejemni pisarni MOV oziroma je na razpolago na spletni strani MOV. Izpolnjena vloga se pošlje po pošti ali vloži v sprejemni pisarni MOV, skupaj z vsemi zahtevanimi prilogami.

V primeru, da pokojni ni imel svojcev in je bil pokopan v zato določen prostor na pokopališču, namenjen socialnem pokopu (grobnica, žarni zid ali raztros pepela), uveljavlja pravico do plačila stroškov pokopa pogrebno podjetje z vlogo na predpisanem obrazcu MOV in originalnem računu, in sicer najkasneje v roku treh mesecev od datuma pokopa.

## 21. člen

Pri odločanju o plačilu stroškov pokopa se poleg določb v teh členih smiselno uporabljajo zakoni s področja socialnega varstva, ki se nanašajo na plačilo stroškov pokopa.

MOV preveri podatke iz vloge in dokazil in izda odločbo v roku 30 dni od prejema popolne vloge.

## 22. člen

MOV zagotavlja sredstva za plačilo stroškov pokopa v proračunu za tekoče leto.

## VI. OBMOČNO ZDRUŽENJE RDEČEGA KRIŽA VELENJE

## 23. člen

Rdeči križ Slovenije je nepridobitna, neodvisna, humanitarna organizacija nacionalnega pomena, ki deluje na območju Republike Slovenije.

Rdeči križ sestavljajo lokalne organizacije, in sicer na območju MOV je Območno združenje Rdečega križa Velenje (v nadaljnjem besedilu: OZ RK Velenje).

## 24. člen

MOV z OZ RK Velenje sklene vsako leto neposredno pogodbo za sofinanciranje delovanja OZ RK Velenje in njegovega specifičnega programa lokalnega pomena, ki ga v javnem interesu izvaja OZ RK Velenje, in sicer na podlagi dogovorjenih letnih programov.

## 25. člen

OZ RK Velenje za MOV opravlja predvidoma naslednje naloge:

- organizira, izvaja in zagotavlja razne oblike humanitarnih pomoči,
- skrbi za starejše občane,
- skrbi za zdravje občanov,
- dela z mladimi člani Rdečega križa,
- skrbi in razvija prostovoljstvo,
- sodeluje v programih obrambe, zaščite in reševanja ter pomoči ob naravnih in drugih nesrečah,
- druge naloge kot so: teden Rdečega križa, mednarodno in medobčinsko sodelovanje, krvodajalske akcije in
- podobno.

## VII. SODELOVANJE Z NEVLADNIMI ORGANIZACIJAMI

## 26. člen

MOV za namene sodelovanja z nevladnimi organizacijami letno objavi javni razpis za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega in zdravstvenega varstva.

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan MOV. Komisija deluje v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, Statutom MOV in Strategijo razvoja socialnega varstva v MOV za obdobje od 2014 do 2020.

## 27. člen

Na razpis iz prejšnjega člena se lahko prijavijo predlagatelji, katerih namen in cilj delovanja je nepridobiten in ki so registrirane za izvajanje programov in/ali projektov na področju socialne in zdravstvene dejavnosti in izpolnjujejo pogoje razpisne dokumentacije. Predlagatelji se lahko prijavijo pod sklop A, to so tisti, ki imajo sedež v MOV, pod sklop A1 pa se uvrščajo predlagatelji, ki izvajajo programe in/ali projekte, v katere so aktivno vključeni občani MOV in nimajo sedeža v MOV. MOV



lahko sofinancira tudi humanitarne ali druge organizacije. Predlagatelj se lahko z istim programom in/ali projektom prijavi samo na enega izmed javnih razpisov MOV. Sredstva se torej lahko dodelijo le tistim izvajalcem, ki za iste programe in/ali projekte niso prejeli sredstev že na drugih javnih razpisih MOV. Predlagatelji, ki so prejemniki sredstev iz občinskega proračuna na podlagi pogodb o neposrednem financiranju iz proračuna MOV in tisti predlagatelji, katerih ustanoviteljica je MOV, se ne bodo uvrstili v nadaljnje postopke javnega razpisa. Zanimirani predlagatelji lahko oddajo predlog za izvedbo samo enega programa in/ali projekta.

#### IX. RAZVOJNI IN DOPOLNILNI PROGRAMI, POMEMBNI ZA MOV

##### 28. člen

Razvojni in dopolnilni programi, pomembni za MOV, so naslednji:

- enkratna denarna pomoč za novorojence v MOV,
- enkratna izredna denarna pomoč v MOV,
- nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe,
- program Zavetišče za brezdomce,
- program Javna kuhinja,
- program Varna hiša,
- varovanje na daljavo,
- Center dnevnih aktivnosti za starejše občane MOV,
- drugi razvojni in dopolnilni programi pomembni za MOV.

##### 1. Enkratna denarna pomoč za novorojence MOV

##### 29. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojence je enkratna denarna pomoč upravičencu, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna, s katero se družini zagotovi dopolnilni prejemek za kritje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

##### 30. člen

Upravičenci, pogoji, način dodelitve, višina in postopek za dodelitev enkratne denarne pomoči za novorojence so podrobneje določeni v Pravilniku o enkratni denarni pomoči za novorojenca v MOV.

##### 2. Enkratna izredna denarna pomoč v MOV

##### 31. člen

Enkratno izredno denarno pomoč lahko upravičenec prejme enkrat letno.

Enkratna izredna denarna pomoč je namenjena za plačilo stroškov življenjskih potrebščin (prehrane, dietne prehrane, ozimnice), šolskih potrebščin, šole v naravi, stroškov vrtca, električne energije, komunalnih storitev, najemnine za stanovanje, zdravstvenih storitev, dodatnega zdravstvenega zavarovanja, ipd... Izplača se neposredno upravičencu, razen v primeru, ko strokovni delavec na področju socialnega varstva uprave Mestne občine Velenje oceni, da pomoč ne bi bila namensko uporabljena in upravičenec s tem soglašaja, se nakaže neposredno podjetju ali ustanovi (izvajalec, dobavitelj, šola, vrtec...).

##### 32. člen

Upravičenci do izredne denarne pomoči so občani in njihovi družinski člani oziroma člani skupnega gospodinjstva s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje, ki trenutno nimajo

zadostnih sredstev za preživetje, so prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v kolikor so brez zaposlitve, izkoristili pa so vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske in so se zaradi spleta neugodnih okoliščin, na katere niso mogli vplivati, znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti in izpolnjujejo kriterije iz 5. člena Pravilnika o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v MOV.

##### 33. člen

Kriteriji, višina in postopek za dodelitev enkratne socialne pomoči so podrobneje opisani v Pravilniku o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v MOV.

##### 3. Nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe

##### 34. člen

Nadomestne oblike bivanja oziroma oskrbe izven mreže javne službe opravljajo stanovanjske skupine za osebe s težavami v duševnem zdravju ali se opravljajo v drugi organizirani obliki.

##### 35. člen

O nastanitvi občanov MOV v stanovanjsko skupnost in o delni ali celotni oprostitvi plačila oskrbe, odloča pristojen organ MOV, na podlagi predhodno pridobljenega mnenja pristojnega centra za socialno delo.

Doplačilo se določi kot razlika med polno ceno bivanja v stanovanjski skupnosti, zmanjšano za vse pridobljene subvencije in ugotovljenim prispevkom uporabnika storitve, njegovih družinskih članov in/ali zavezanca za plačilo storitve. Prispevek uporabnika storitve, njegovih družinskih članov in/ali zavezanca za plačilo storitve se ugotavlja na podlagi meril iz Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev. Doplačilo se v skladu s pogodbo oz. dogovorom, mesečno nakazuje neposredno stanovanjski skupnosti na podlagi izstavljenega računa za pretekli mesec.

##### 4. Program Zavetišče za brezdomce Velenje

##### 36. člen

Zavetišče za brezdomce (v nadaljnjem besedilu: Zavetišče) opravlja socialno varstveno storitev, ki nudi namestitve, prehrano in osebno pomoč brezdomnim osebam in se izvaja z izvajalcem, ki zagotavlja vse ustrezne normative in standarde in je izbran na podlagi predhodnega javnega razpisa. Uporabnikom programa je nudeno zagotavljanje kakovostnih socialno varstvenih storitev 24 ur dnevno. Uporabniki programa so osebe brez prostora za bivanje in so v program napoteni s strani ustreznih strokovnih javnih služb. V pristopni izjavi in na podlagi sklenjenega sporazuma za bivanje in strokovno pomoč, so zavezani sprejeti hišna pravila in programske usmeritve izvajalca programa.

##### 37. člen

Uporabniki Zavetišča so materialno in socialno ogrožene brezdomne osebe brez premoženja in so:

- državljani Republike Slovenije in osebe z dovoljenjem za stalno bivanje v Republiki Sloveniji,
- državljani Republike Slovenije in osebe z dovoljenjem za stalno bivanje v Republiki Sloveniji s stalnim prebivališčem v MOV, ki so na dan obravnave brez urejenega stalnega bivališča oziroma brez urejenih veljavnih dokumentov. Uporabniki Zavetišča so lahko tudi občani drugih občin, v kolikor MOV sklene s temi občinami dogovor o sofinanciranju programa za





njihove občane,

- posamezniki, ki zaradi svojega načina življenja nimajo več urejenih dokumentov, vendar že daljše obdobje (več kot 20 let) živijo v tem okolju in imajo v tem okolju razvito socialno mrežo.

#### 38. člen

O sprejemu, namestitvi ali odpustu stanovalcev odloča na predlog pristojnega centra za socialno delo strokovni tim izvajalca programa, oziroma vodja programa, če izvajalec strokovnega tima nima. Po potrebi se lahko na predlog izvajalca ali pa naročnika (v nadaljevanju: MOV) oblikuje posebna komisija za sprejem, premestitev ali odpust, ki jo sestavljajo strokovni delavec izvajalca programa, strokovni delavec pristojnega centra za socialno delo in predstavnik MOV.

#### 39. člen

Uporabniki Zavetišča so dolžni prispevati k svoji namestitvi, in sicer:

- uporabniki, ki prejemajo denarno socialno pomoč, nizke starostne in invalidske pokojnine ali drug dohodek in so vključeni v visokopražni program, ki vključuje celodnevni program, svetovanje, delovno okupacijo, osebno asistenco, osebno higieno in tri obroke dnevno, so dolžni prispevati mesečno 120 EUR,

- v primeru, da uporabnik ni prisoten v Zavetišču vse dni v mesecu in zapusti Zavetišče do 15. dne v mesecu, plača 70 EUR. Če pa Zavetišče zapusti po 15. dnevu v mesecu, pa je dolžan poravnati stroške bivanja za celoten tekoči mesec,

- nizkopražni program traja največ 14 dni, vsebuje prenočevanje, svetovanje, osebno higieno in zajtrk, uporabnik prispeva mesečno 70 EUR,

- uporabniki, ki se osebno angažirajo z delom v Zavetišču (na predlog izvajalca programa) prispevajo mesečno 50 EUR,

- krizna namestitev uporabnika v Zavetišču za brezdomce traja največ tri noči, za uporabnika je brezplačna, vključuje prenočevanje, svetovanje, osebno higieno in ne vključuje prehrane,

- prispevek uporabnika za nizkopražni ali visokopražni program se usklajuje v skladu z rastjo denarne socialne pomoči,

- uporabnik, ki nima urejene denarne socialne pomoči, je dolžan s pomočjo strokovnih delavcev izvajalca in centra za socialno delo, takoj po sprejemu urediti vse formalnosti za pridobitev materialnih pravic.

Prispevek uporabnikov se kot prihodek MOV redno mesečno, na podlagi predhodno sklenjenega dogovora med uporabnikom, izvajalcem in MOV, nakazuje na račun MOV.

Za plačilo prispevka storitev bivanja v zavetišču MOV izstavi uporabniku Zavetišča račun za storitev po pogodbi.

#### 40. člen

Zavetišče lahko sredstva pridobiva iz proračuna države, proračuna MOV, evropskih sredstev in drugih virov. MOV na osnovi predhodnega razpisa izbranemu izvajalcu programa zagotavlja del sredstev za izvajanje programa.

#### 41. člen

Zavetišče lahko organizacijsko deluje v okviru pristojnega centra za socialno delo ali kot društvo ali kot zasebni neprofitni zavod ali kot druga oblika javnega zavoda izbranega na podlagi javnega razpisa.

#### 42. člen

Zavetišče preneha delovati v naslednjih primerih:

- da potreb po ohranjanju namestitve uporabnikov ni več,
- v kolikor pridobljena sredstva ne zadoščajo več za strokovno izvajanje programa, skladno s standardi, ki veljajo za področje socialnega varstva,
- nima prostorskih pogojev za delovanje.

#### 5. Program Javna kuhinja

#### 43. člen

Javna kuhinja je program MOV na področju zagotavljanja socialnih storitev oskrbe, ki se izvaja z izvajalcem, ki zagotavlja vse ustrezne normative in standarde in je izbran na podlagi predhodnega javnega razpisa. Namen storitve je zagotavljanje brezplačnega toplega obroka tistim občanom in družinam MOV, ki ne dosegajo minimuma zagotavljanja sredstev za preživetje.

Mednje sodijo predvsem: prejemniki denarne socialne pomoči, upokojeni z nizkimi pokojninami, osebe z nizkimi prihodki s spremljajočimi oviranostmi (zdravstvene težave, invalidnost, dolgotrajna bolezen, uporabniki s težavami v duševnem zdravju, zasvojeni) in socialno ogrožene družine z nizkimi prihodki, na priporočilo pristojnega centra za socialno delo.

#### 44. člen

Izvajalec izvaja storitve skladno z določbami iz pogodbe, še zlasti pa za upravičence do storitve opredeljene v drugem odstavku 43. člena tega odloka:

- vse dni v tednu pripravlja in zagotavlja tople obroke za potrebe uporabnikov Zavetišča in osebam oz. družinam, ki ne dosegajo minimuma zagotavljanja sredstev za preživetje,

- zagotavlja razdeljevanje toplih obrokov skladno z veljavnimi zdravstvenimi, sanitarnimi in varstvenimi predpisi sistema HACCP, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstvene neoporečnosti živil,

- zagotavlja ustrezno sestavo in kaloričnost toplih obrokov, skladno z zahtevami uravnotežene in zdrave prehrane, ter ostalimi prehranskimi normativi,

- zagotavlja obroke v skladu z razpisno dokumentacijo in prijavo, ki je bila podlaga za izbor,

- MOV redno mesečno, oziroma tudi na njegovo posebno zahtevo, pošlje število upravičencev do storitev ter število izdanih obrokov, skladno s prijavo pri zagotavljanju storitev,

- zbira odpadke, ki nastajajo pri izvajanju storitev, ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov,

- redno in skladno z dogovorom dostavlja tedenski meni obrokov.

#### 45. člen

Število dnevni obrokov mora izvajalec prilagajati potrebam upravičencev do te storitve. Naročilo števila dnevni obrokov je število izdanih potrdil o upravičenosti do obroka javne kuhinje, ki jih upravičencem izda MOV v sodelovanju s pristojnim centrom za socialno delo.

#### 6. Program Varna hiša

#### 46. člen

Osnovni namen programa Varne hiše Velenje (v nadaljnjem besedilu: VHV) je zagotoviti ženskam in otrokom žrtvam nasilja, varen prostor bivanja in jim nuditi zaščito in podporo pri zavestnem spreminjanju lastnega življenja, na prehodu iz življenja v nasilju v življenje brez nasilja, jim nuditi strokovno



pomoč in zagovorništvo.

Pogodba o bivanju v VHV hiši se sklene za dobo enega meseca z možnostjo podaljšanja do največ enega leta.

#### 47. člen

Uporabniki programa VHV so ženske, ki so žrtve nasilja v družini in se želijo same ali z otrokom oziroma otroki umakniti iz nasilnega odnosa na varno. V program se vključujejo uporabnice iz MOV in v skladu s prostorskimi zmožnostmi tudi uporabnice iz drugih občin.

#### 48. člen

VHV pridobiva sredstva iz proračuna države, občin, donatorjev in drugih virov. MOV zagotavlja VHV delež finančnih sredstev za izvedbo programa v obliki brezplačne najemnine.

### 7. Varovanje na daljavo

#### 49. člen

Storitev varovanje na daljavo je del socialnovarstvene storitve in sicer del socialnega servisa »celodnevna povezava preko osebnega telefonskega alarma«, v okviru katere se zainteresiranim uporabnikom preko posebnega telefonskega terminala zagotovi 24-urno nadzorovanje in varovanje uporabnika preko osebnega telefonskega alarma.

#### 50. člen

Storitev izvaja izbrani ponudnik telekomunikacijske storitve, ki skrbi za montažo in vzdrževanje ter tehnološke nadgradnje storitve.

Cena storitve je sestavljena iz stroška mesečnega najema in dveh enkratnih stroškov: priključnina in prvi obisk.

MOV novemu uporabniku, ki ima stalno prebivališče v MOV in v MOV tudi stalno prebiva, oblikuje »kartico« (socialna mreža) s podatki o uporabnikovem zdravstvenem in socialnem stanju.

### 8. Center dnevnih aktivnosti za starejše občane MOV

#### 51. člen

Uporabniki programa Centra dnevnih aktivnosti za starejše občane (v nadaljnjem besedilu: CDA) so prebivalci MOV. CDA je namenjen predvsem starejšim občanom in njihovem razvedrilu, druženju, povezovanju, socialnemu vključevanju, pa tudi dodatni pomoči pri skrbi zase.

#### 52. člen

V CDA se lahko vključujejo tudi druge generacije prebivalstva, s ciljem prenašanja znanja, izkušenj in spretnosti med ljudmi.

#### 53. člen

CDA se lahko sofinancira iz sredstev proračuna MOV, sponzorskih in donatorskih sredstev ter sredstev razpisov ministrstev, Evropskega socialnega sklada in drugih virov. MOV lahko z ostalimi partnerji v projektu zagotavlja prostorske pogoje.

#### 54. člen

Program CDA organizacijsko lahko deluje kot oblika dela pod okriljem Koordinacijske komisije v projektu Socialna vključenost starejših v MOV, uprave MOV, javnega zavoda ali kot društvo/zveza ali kot zasebni neprofitni zavod s podeljeno koncesijo ali

kot fundacija.

### 9. Drugi razvojni in dopolnilni programi pomembni za MOV

#### 55. člen

MOV lahko (so)financira tudi druge programe, ki so zakonska obveza ali razvojno pomembni za občino ter dopolnjujejo že obstoječe programe.

### X. MEDOBČINSKA LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA ZA PREPREČEVANJE ZASVOJENOSTI Z DROGAMI VELENJE

#### 56. člen

Lokalna akcijska skupina za preprečevanje zasvojenosti z drogami Velenje (v nadaljnjem besedilu: Medobčinska LAS Velenje) je strokovno posvetovalni organ županov in občinskih/mestnih svetov, pristojna za pripravo usklajenih ukrepov lokalnih skupnosti na področju drog in spremljanje njihovega izvajanja. Medobčinsko LAS Velenje sestavljajo predstavniki s področja sociale, zdravstva, predšolske vzgoje, šolstva, zaposlovanja, nevladnih organizacij, policije, mladih, staršev in lokalne skupnosti.

#### 57. člen

Člane Medobčinske LAS Velenje imenujejo in razrešujejo s sklepom župani vseh treh občin – MOV, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki na podlagi poslovnika Medobčinske LAS Velenje.

Delovanje in članstvo v Medobčinski LAS Velenje je prostovoljno.

Sedež Medobčinske LAS Velenje je na MOV.

#### 58. člen

Naloge Medobčinske LAS Velenje v okviru lokalne skupnosti so:

- povezovanje in usklajevanje aktivnosti različnih akterjev na lokalni ravni za razvoj preventivnih programov (izobraževalni programi v obliki predavanj in delavnic za posamezne ciljne skupine);
- spremljanje in prepoznavanje problematike drog, ponudbe in povpraševanja; Ocenjevanje stanja rabe in zlorabe drog med otroki in mladino, ter ugotavljanje njihovih potreb;
- ozaveščanje in informiranje lokalnega prebivalstva o problematiki drog;
- poudarek na vsebinskih sklopih (preventiva, sociala, zdravljenje, zmanjševanje škode);
- spodbujanje in zagotavljanje prostočasnih dejavnosti in varnih prostorov za mlade;
- zagotavljanje čim širše skrbi za mlade, zlasti zaščita zdrave populacije;
- spodbujanje in pomoč pri oblikovanju takšnih življenjskih okolij, ki bodo omogočala razvoj otrok v zrele in odgovorne osebnosti in zmanjševala potrebo po uporabi kakršnihkoli drog;
- spodbujanje kakovostne ponudbe pomoči tistim, ki se z drogami že srečujejo, izboljševanje kakovosti že obstoječih programov, uvajanje novih, ter sprotno prilagajanje potrebam na terenu;
- razvoj programov zmanjševanja škodljivih posledic rabe in zlorabe drog;
- razvoj reintegracijskih in resocializacijskih programov;
- sofinanciranje projektov, namenjenih preprečevanju zasvojenosti in zlorabi drog;
- koordinacija aktivnosti in izobraževanja članov Medobčinske LAS Velenje, ter ostalih, ki se ukvarjajo s to problematiko v



sklopu področja socialnega varstva;

- povezovanje z drugimi lokalnimi akcijskimi skupinami in različnimi oblikami delovanja na področju preprečevanja zasvojenosti v Sloveniji, ter z NIJZ Ravne na Koroškem kot koordinatorjem LAS-ov v Sloveniji;
- vplivanje na državno in lokalno politiko, ki kakorkoli vpliva na zdravje in na zakonske vidike problematike odvisnosti;
- letno poročanje o delu Medobčinske LAS Velenje Svetu MOV.

#### 59. člen

Medobčinski LAS Velenje pridobi proračunska sredstva iz proračunov vseh treh občin - MOV, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki, oziroma vsaka občina prispeva za programe, ki se izvajajo v njeni občini, za programe, ki se izvajajo skupaj, pa se delež porazdeli po kriteriju udeležencev programa.

Proračunska sredstva Medobčinski LAS Velenje lahko uporabi za:

- sofinanciranje preventivnih programov v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah,
- sofinanciranje predavanj, preventivnih programov in projektov, ter preventivnih akcij,
- sofinanciranje socialnovarstvenega programa: terensko delo z odvisniki od prepovedanih drog,
- strokovna izobraževanja članov Medobčinskega LAS Velenje,
- ter druge sprotne naloge, ki zadevajo to področje.

### XI. SOCIALNO PODJETNIŠTVO

#### 60. člen

Socialno podjetništvo je vrsta družbeno odgovornega podjetništva, ki si v prvi vrsti prizadeva za ustvarjanje javnega dobrega. Socialno podjetništvo krepi družbeno solidarnost, spodbuja sodelovanje ljudi in prostovoljsko delo, zagotavlja dodatno ponudbo proizvodov in storitev, ki so v javnem interesu, razvija nove možnosti zaposlovanja, zagotavlja dodatna delovna mesta ter socialno in poklicno reintegracijo najbolj ranljivih skupin ljudi na trgu dela.

#### 61. člen

Izvajalci socialnega podjetništva pridobivajo sredstva iz proračuna MOV, proračuna države, drugih občin, donatorjev in drugih virov.

### XII. OSTALE DOLOČBE

#### 62. člen

Na podlagi zakonodaje lahko MOV pri pristojnem sodišču vlaga zahtevke za omejitev premoženja oseb, ki so uživale pomoč v skladu s predpisi o socialnem varstvu.

#### 63. člen

Ob uveljavljanju pravic iz prve, druge in tretje alineje 1. odstavka 3. člena tega odloka, ki se financirajo iz občinskega proračuna in za katere postopke vodi in o njih odloča pristojni center za socialno delo, pristojni občinski organ MOV poda predhodno mnenje o znanih okoliščinah v roku 8 dni od prejema obvestila pristojnega centra za socialno delo, da vodi postopek, v katerem odloča o navedenih pravicah.

#### 64. člen

Izvajalci socialno varstvenih storitev morajo pristojnemu uradu

MOV na njeno zahtevo omogočiti pregled porabe sredstev. Župan MOV lahko odredi tudi dodatni izredni nadzor.

Kolikor pristojni občinski organ MOV ugotovi manjše napake, nepravilnosti ali pomanjkljivosti, ki ne vplivajo na izvajanje storitve in finančno poslovanje, izvajalca na zadevo opozori in določi rok za njegovo odpravo in vse zavede v zapisniku. Če nepravilnosti niso odpravljene v določenem roku ali če gre za večje napake, izvajalca župan pozove k odpravi s sklepom. V kolikor izvajalec nepravilnosti še vedno ne odpravi, lahko župan v nadzor vključi tudi Službo za notranjo revizijo pri MOV.

Odlok o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2014):

### XIII. KONČNE DOLOČBE

#### 65. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po njegovi objavi v Uradnem vestniku MOV.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 18/15):

#### 7. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0004/13

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, i.r.**



## POROČILO O DODELJENIH DRŽAVNIH POMOČEH V KMETIJSTVU V LETU 2015

Svet MO Velenje je leta 2015 sprejel nov Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2015-2020 (v nadaljevanju: pravilnik), ki je bil pripravljen na podlagi uredb Komisije ES, in potrjen s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju: MKGP) ter Ministrstva za finance (v nadaljevanju: MF). V njem so natančno opredeljeni ukrepi, cilji, predmeti pomoči, upravičenci, splošni in posebni pogoji upravičenosti, upravičeni stroški in finančne določbe, skratka pogoji, pod katerimi vlagatelji lahko prejmejo sredstva.

Dovoljeni ukrepi:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen);
<i>De minimis</i> pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 3: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – <i>de minimis</i> ; UKREP 4: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; UKREP 5: Pomoč za gozdarstvo
Ostali ukrepi občine	UKREP 6: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

Nabor dovoljenih ukrepov je širok, komisija za kmetijstvo (imenovana s strani župana, skladno s pravilnikom) pa se vsako leto, glede na višino proračunskih sredstev, odloči, katere ukrepe bo občina v tekočem letu sofinancirala. Te ukrepe in ostale pogoje dodeljevanja določi v javnem razpisu, ki je pripravljen v skladu z veljavno zakonodajo.

Glede na razpoložljiva sredstva za namen državnih pomoči v kmetijstvu v proračunu MO Velenje za posamezno leto smo v obdobju 2007 – 2014 na podlagi prej veljavnega pravilnika sofinancirali ukrepe naložb v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo, pomoči za plačilo zavarovalnih premij, zagotavljanja tehnične podpore in naložb za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah (po pravilu *de minimis*).

*Preglednica dodeljenih DP za posamezen ukrep v obdobju 2007-2014 (v EUR)*

	Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo	Pomoč za plačilo zavarovalnih premij	Zagotavljanje tehnične podpore	Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah – <i>de minimis</i>	Skupaj
2007	14.515,36	2.669,64	449,76		<b>17.634,76</b>
2008	13.326,74	387,95	2.750,78	1.276,90	<b>17.742,37</b>
2009	17.976,07	1.500,00	2.069,05	4.628,90	<b>26.174,02</b>
2010	18.757,51	1.204,00	2.274,98		<b>22.236,49</b>
2011	14.225,62	1.638,00	2.182,96	1.561,70	<b>19.608,28</b>
2012	16.791,51	1.638,00	2.816,61	3.187,10	<b>24.433,21</b>
2013	13.644,58	1.435,00	3.245,81	1.750,00	<b>20.075,39</b>
2014	17.234,32	1.697,40	3.506,93	315,54	<b>22.754,19</b>

V letu 2015 smo po sprejetju pravilnika v mesecu juliju, takoj objavili razpis za dodelitev sredstev, razpisali pa smo 5 ukrepov. Rok za oddajo vlog je bil 15. avgust 2015.

Upravičenci do razpisanih sredstev so bil:



- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež ter del obdelovalnih kmetijskih površin v občini in opravljajo dejavnost primarne kmetijske proizvodnje na najmanj 1 ha obdelovalnih kmetijskih površin;
- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči *de minimis*, in imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu;
- registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

Skupaj smo v letu 2015 izplačali **46.625,18 EUR**, kar predstavlja 96.73 % vseh razpisanih sredstev, nerazdeljenih je ostalo 1.257,60 EUR. En upravičenec ni izvedel načrtovane investicije oziroma aktivnosti, med tistimi, ki pa so jim bila sredstva izplačana, so nekateri izvedli investicijo v manjšem obsegu.

Pri ukrepu »**Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo**« je bilo največ sredstev izplačanih za posodobitev gospodarskih objektov (menjava kritine na gospodarskih poslopih), nakup opreme za hleve, ter nakup priklopne mehanizacije.

Sredstva, namenjena **pomoči za plačilo zavarovalnih premij**, so bila izplačana za sofinanciranje zavarovanja živine pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, ter sofinanciranje zavarovanja posevkov pred slabimi vremenskimi razmerami, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami.

Pri ukrepu »**Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis**« so bila sredstva izplačana za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijah.

Pri ukrepu »**Pomoč za gozdarstvo**« so bila sredstva izplačana za naložbe v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše in varnejše delo v gozdu.

Sredstva, namenjena društvom in združenjem s področja kmetijstva, gozdarstva in prehrane, so bila preko ukrepa »**Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja**« izplačana za sofinanciranje dejavnosti društev, in sicer predvsem za izvedbo strokovnih izobraževanj, ekskurzij, izdajo strokovne literature,....

*Preglednica dodeljenih DP v letu 2015, za posamezen ukrep*

Ukrep	Število upravičencev	Višina sofinanciranja	Skupna višina dodeljenih sredstev (v EUR)
Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo	24	29,3 %	32.004,82
Pomoč za plačilo zavarovalnih premij	9	6,00 EUR/GVŽ oziroma 10 % zavarovalne premije za posevke	1.859,66
Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – <i>de minimis</i>	2	30 %	2.041,12
Pomoč za gozdarstvo	7	30 %	2.900,29
Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja	7	100 %	7.819,28
<b>Skupaj</b>	<b>51</b>		<b>46.625,18</b>



\*GVŽ = glava velike živali

V skladu z veljavnim Zakonom o spremljanju državnih pomoči je MO Velenje 15. februarja 2016 na MKGP poslala poročilo o dodeljenih državnih pomočeh, kamor spadajo ukrepi *Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo* in *Pomoči za plačilo zavarovalnih premij*.

Poročilo o dodeljenih državnih pomočeh po pravilu *de minimis*, kamor spadata ukrepa *Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis* ter *Pomoč za gozdarstvo*, je bilo na Ministrstvo za finance poslano v začetku leta 2016.

Številka: 320-01-0002/2015

Datum: 2. 3. 2016

Pripravila  
Mojca Kodrič, univ.dipl.inž.kmet., l.r.  
svetovalka za kmetijstvo

mag. Branka Gradišnik, l.r.  
vodja Urada za urejanje prostora



## **Poročilo o rezultatih monitoringa Velenjskega jezera za namen kopanja 2012-2015 in kriteriji za uvrstitev na seznam kopalnih voda**

Zaradi koriščenja Velenjskega jezera za kopanje je MO Velenje leta 2012 na inštitutu ERICo naročila monitoring vode v skladu z zahtevami Uredbe o upravljanju kakovosti kopalnih voda (Ur. l. RS 25/08). Naročilo je obsegalo 10 vzorčenj v času kopalne sezone – tedensko spremljanje kakovosti od druge polovice junija do konca avgusta. Vzorčenje kopalne vode se je nadaljevalo v letih 2013, 2014 in 2015.

V celotnem obdobju monitoringa vode po Uredbi o upravljanju kakovosti voda so bili vsi vzorci znotraj predpisanih meja – torej je bila voda bakteriološko vse štiri kopalne sezone primerna za kopanje (preglednice 1-4). Glede prisotnosti kolimorfni bakterij je bilo 37 vzorcev uvrščenih v najboljši razred (odlično) in trije v dobrega. Po prisotnosti streptokokov fekalnega izvora pa so bili vsi odvzeti vzorci uvrščeni v najvišji razred kakovosti (odlični).

Za uvrstitev med kopalne vode Pravilnik o podrobnejših kriterijih za ugotavljanje kopalnih voda (Ur. l. RS 39/8) zahteva tudi dobro kemijsko in ekološko stanje vodnega telesa.

V okviru drugih monitoringov, ki potekajo v Šaleški dolini se spremlja kakovostno stanje jezer. Vsi rezultati uvrščajo Velenjsko jezero v dobro kemijsko stanje. Po ekološkem stanju/potencialu je Velenjsko jezero ocenjeno kot zmerno (Ocena stanja jezer v Sloveniji v letu, ARSO 2104). Vzrok, da jezero tudi po ekološkem stanju ni ocenjeno kot dobro, sta dva parametra, ki presegata dovoljene meje, in sicer vsebnost sulfata in vsebnost molibdena. Po Uredbi o stanju površinskih voda (UR. l. RS 14/09, 98/10, 96/13 – priloga 8) je največja dovoljena vsebnost sulfata za dobro ekološko stanje 150 mg/l. Za molibden je dovoljena najvišja koncentracija ene meritve 200 µg/l, letno povprečje pa 24 µg/l.

Povprečna vsebnost sulfata na površini je znašala od 343 mg/l leta 2012 do 215 mg/l leta 2013, v letih 2014 in 2015 pa so znašale okoli 250 mg/l. Na globini 30 m so bile koncentracije znatno višje, saj so v povprečju znašale okoli 1.000 mg/l (grafikon 1).

Vrednost molibdena je bila na površini najvišja leta 2012 (91 µg/l), najnižja leta 2014 (55 µg/l), v letu 2015 pa je znašala 82 µg/l. V globini 40 m so bile koncentracije višje. Nobena koncentracija molibdena na površini (kjer se ljudje kopajo) ni presegla najvišje dovoljene vrednosti ene meritve, vse pa presegajo dovoljeno letno povprečje (grafikon 2).



Parameter	Ocena kakovosti kopalne vode			26. 6. 2012	2. 7. 2012	7. 7. 2012	16. 7. 2012	23. 7. 2012	30. 7. 2012	06. 8. 2012	13. 8. 2012	20. 8. 2012	27. 8. 2012
	Odlično	Dobro	Zadostno										
<b>Mikrobiološke analize</b>													
Kolif. bakterije fekalnega izvora (E. Coli), št./100ml	500*	1000*	900**	74	86	61	5	16	28	7	0	5	30
Streptokoki fekalnega izvora (intest. enterokoki), št./100 ml	200*	400*	330**	14	4	29	20	5	22	4	0	<4	30
<b>Fizikalno kemijski parametri</b>	<b>Priporočena vrednost</b>	<b>Obvezujoča vrednost</b>											
Temperatura (°C)	-	-		23,0	26,0	25,2	22,9	22,1	24,2	25,5	24,4	24,6	24,1
pH	6–9	-		8,41	8,37	8,27	8,33	8,30	8,32	8,41	8,40	8,2	8,3
Prosojnost	2 m	-		>2m	>2m	>2m	>2m	>2m	>2m	>2m	>2m	10m	>2m
Raztopljeni kisik (mg/l)	7–12	-		8,50	7,65	8,33	9,10	9,7	8,6	8,9	8,5	8,4	8,6
Nasičenost s kisikom (%)	80–120	-		104,0	97,6	105,6	111,0	112	106	114	106	124	106
Vidne nečistoče	brez	-		brez	brez	brez	brez	brez	brez	brez	brez	brez	Brez
Mineralna olja (mg/l)	<0,3	brez vonja		<0,05	-	<0,05	-	<0,05	-	<0,05	-	<0,05	-
Amonij (mg/l)	-	-		<1,3	-	<1,3	-	0,04	-	<1,3	-	<1,3	-
Nitrat (mg/l)	-	-		2,22	-	2,33	-	2,06	-	2,22	-	2,25	-
Fenoli (fenolni i.) (-mg/l)	<0,005	brez vonja <0,05		<0,005	-	<0,005	-	<0,005	-	<0,005	-	<0,005	-
<b>Primernost vode za kopanje – VODA JE PRIMERNA</b>													

**Preglednica 1: Rezultati analiz leta 2012**

\*...na podlagi vrednotenja 95-ega percentila Uredbe o upravljanju kakovosti kopalnih voda (Uradni list št. 25/08; v nadaljevanju: Uredba)

\*\*... na podlagi vrednotenja 90-ega percentila Uredbe

Parameter	Ocena kakovosti kopalne vode			21. 6. 2013	01. 7. 2013	08. 7. 2013	15. 7. 2013	22. 7. 2013	29. 7. 2013	05. 8. 2013	12. 8. 2013	19. 8. 2013	26. 8. 2013
	Odlično	Dobro	Zadostno										
<b>Mikrobiološke analize</b>													
Kolif. bakterije fekalnega izvora (E. Coli), št./100ml	500*	1000*	900**	4	16	16	4	4	20	2	35	517	96
Streptokoki fekalnega izvora (intest. enterokoki), št./100 ml	200*	400*	330**	6	<4	7	<4	0	49	4	7	<4	10
<b>Fizikalno kemijski parametri</b>	<b>Priporočena vrednost</b>	<b>Obvezujoča vrednost</b>											
Temperatura (°C)	-	-		25,0	21,4	23,1	23,9	25,5	26,2	26,6	25,2	23,8	22,6
pH	6–9	-		8,2	8,37	8,41	8,36	8,3	8,3	8,2	8,3	8,2	8,3
Prosojnost	2 m	-		>2m	>2m	>2m	>2m	>2m	>2m	>2m	>2m	>2m	>2m
Raztopljeni kisik (mg/l)	7–12	-		9,1	8,9	7,91	7,64	9,22	9,5	8,3	7,9	8,4	10,9
Nasičenost s kisikom (%)	80–120	-		115	101	96,2	95,5	120	120	107	101	104	126
Vidne nečistoče	brez	-		brez	brez	brez	brez	brez	Brez	brez	brez	brez	brez
Mineralna olja (mg/l)	<0,3	brez vonja		<0,05	-	<0,05	-	<0,05	-	<0,05	-	<0,05	-
Amonij (mg/l)	-	-		<1,3	-	<1,3	-	<1,3	-	<1,3	-	<1,3	-
Nitrat (mg/l)	-	-		2,58	-	2,90	-	2,92	-	<1,0	-	2,23	-
Fenoli (fenolni i.) (-mg/l)	<0,005	brez vonja <0,05		<0,005	-	<0,005	-	<0,005	-	<0,005	-	<0,005	-
<b>Primernost vode za kopanje – VODA JE PRIMERNA</b>													

**Preglednica 2: Rezultati analiz leta 2013**

\*...na podlagi vrednotenja 95-ega percentila Uredbe

\*\*... na podlagi vrednotenja 90-ega percentila Uredbe





Parameter	Ocena kakovosti kopalne vode			23.06	30.06	7.07.	14.07	21.07	28.07	4.08.	11.08	18.08	25.08
	Odlično	Dobro	Zadostno										
<b>Mikrobiološke analize</b>													
Kolif. bakterije fekalnega izvora (E. Coli), št./100ml	500*	1000*	900**	203	650	1	3	3	26	36	4	6	579
Streptokoki fekalnega izvora (intest. enterokoki), št./100 ml	200*	400*	330**	11	53	ni	<4	ni	24	5	<4	6	6
<b>Fizikalno kemijski parametri</b>	<b>Priporočena vrednost</b>	<b>Obvezujoča vrednost</b>											
Temperatura (°C)	-	-		21,9	21,3	23,3	22,8	24,3	23,3	24,4	25,5	21,9	21,5
pH	6–9	-		8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3
Prosojnost	2 m	-		>2m	>2m	>2m	>2m	>2m	>2m	>2m	>2m	>2m	>2m
Raztopljeni kisik (mg/l)	7–12	-		9,2	9,6	8,5	8,3	8,5	8,7	9,3	8,9	9,0	8,7
Nasičenost s kisikom (%)	80–120	-		110	114	107	100	107	107	114	112	106	103
Vidne nečistoče	brez	-		brez	brez	brez	brez	brez	brez	brez	brez	brez	brez
Mineralna olja (mg/l)	<0,3	brez vonja		<0,05	-	<0,05	-	<0,05	-	<0,05	-	<0,05	-
Amonij (mg/l)	-	-		<1,3	-	<1,3	-	<1,3	-	<1,3	-	<1,3	-
Nitrat (mg/l)	-	-		3,3	-	3,29	-	2,98	-	2,83	-	2,65	-
Fenoli (fenolni i.) (-mg/l)	<0,005	brez vonja <0,05		<0,005	-	<0,005	-	<0,005	-	<0,005	-	<0,005	-

Primernost vode za kopanje – VODA JE PRIMERNA

### Preglednica 3: Rezultati analiz leta 2014

\*...na podlagi vrednotenja 95-ega percentila Uredbe

\*\*... na podlagi vrednotenja 90-ega percentila Uredbe

Parameter	Ocena kakovosti kopalne vode			22.06	29.06	06.07	13.07	20.07	27.07	3.08	10.8	17.8	24.8
	Odlično	Dobro	Zadostno										
<b>Mikrobiološke analize</b>													
Kolif. bakterije fekalnega izvora (E. Coli), št./100ml	500*	1000*	900**	194	35	11	22	26	2	12	5	22	1
Streptokoki fekalnega izvora (intest. enterokoki), št./100 ml	200*	400*	330**	4	5	4	5	33	6	24	9	<4	4
<b>Fizikalno kemijski parametri</b>	<b>Priporočena vrednost</b>	<b>Obvezujoča vrednost</b>											
Temperatura (°C)	-	-		21,3	21,4	25,9	25,3	27,2	25,2	23,8	26,3	25,0	23,1
pH	6–9	-		8,3	8,3	8,3	8,3	8,2	8,2	8,3	8,2	8,2	8,2
Prosojnost	2 m	-		>2m	>2m	>2m	>2m	>2m	>2m	>2m	>2m	>2m	>2m
Raztopljeni kisik (mg/l)	7–12	-		9,3	8,9	11,9	8,2	8,6	8,5	9,2	9,2	8,6	8,6
Nasičenost s kisikom (%)	80–120	-		105	104	157	103	113	107	113	118	109	104
Vidne nečistoče	brez	-		brez	brez	brez	brez	brez	Brez	brez	brez	Brez	Brez
Mineralna olja (mg/l)	<0,3	brez vonja		<0,05	-	<0,05	-	<0,05	-	0,08	-	<0,05	-
Amonij (mg/l)	-	-		<1,3	-	<1,3	-	<1,3	-	<1,3	-	<1,3	-
Nitrat (mg/l)	-	-		2,1	-	2,49	-	2,16	-	2,13	-	1,9	-
Fenoli (fenolni i.) (-mg/l)	<0,005	brez vonja <0,05		<0,05	-	<0,05	-	<0,05	-	<0,05	-	<0,05	-

Primernost vode za kopanje – VODA JE PRIMERNA

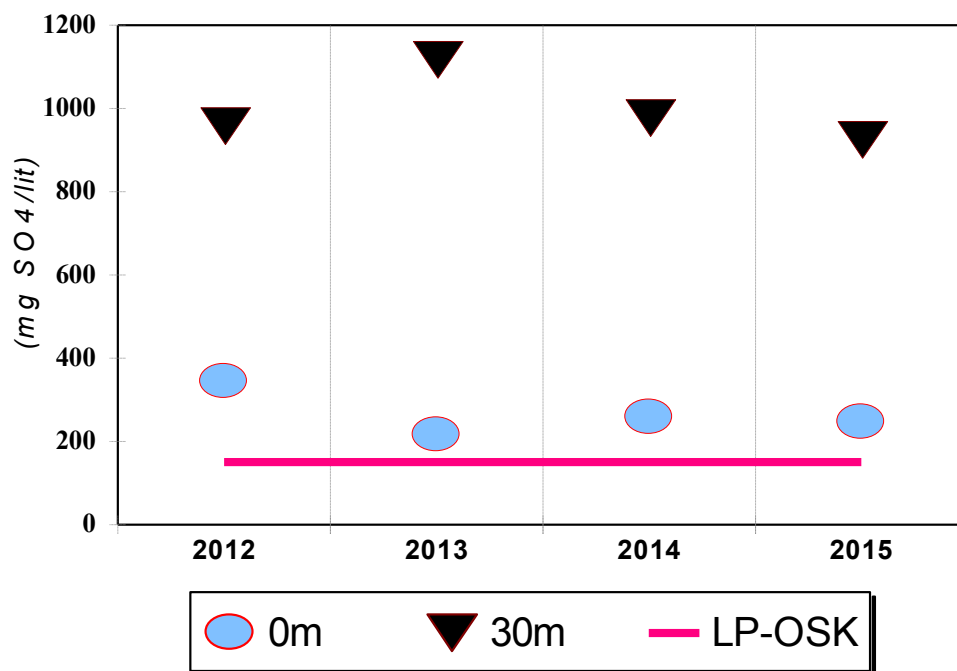
### Preglednica 4: Rezultati analiz leta 2015

\*...na podlagi vrednotenja 95-ega percentila Uredbe

\*\*... na podlagi vrednotenja 90-ega percentila Uredbe

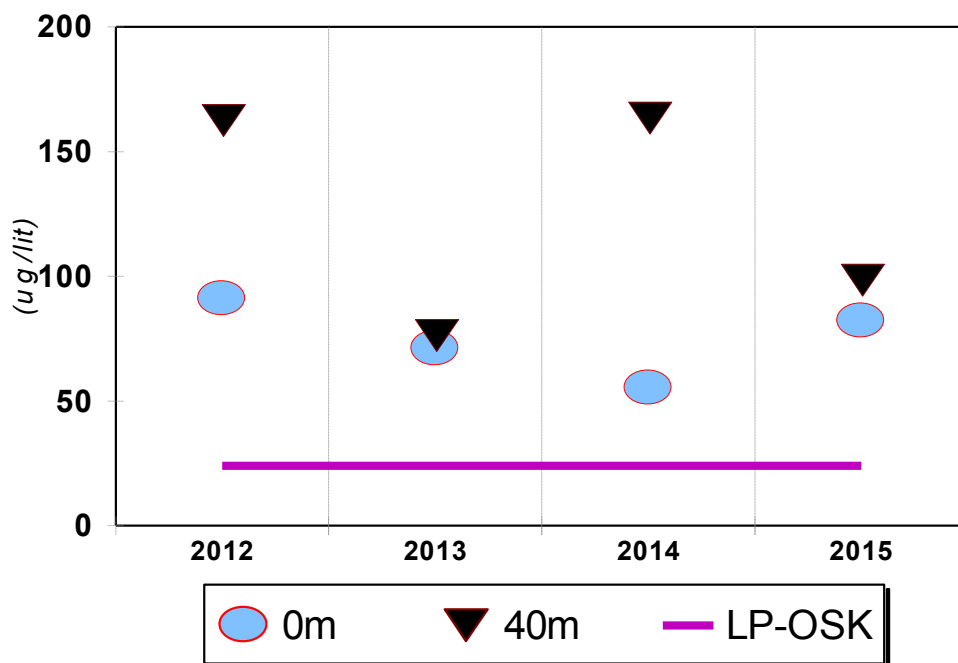


### Velenjsko jezero - sulfat kopalne vode 2012-2015



LP-OSK – dovoljena meja letnega povprečja okoljskega standarda kakovosti  
 0m – meritev na površini jezera  
 30m – meritev na globoni 30 m

### Velenjsko jezero - molibden (Mo) kopalne vode 2012-2015



Uredba o stanju površinskih voda je namenjena varovanju naravnih vodnih teles, zato so zahteve po kakovosti za določene parametre ostrejšje celo od zahtev za pitne vode. Po drugi strani pa je pravilnik o kopalnih vodah zastavljen tako, da v prvi vrsti ščiti človeka – kopalca. In če gledamo na vsebnost sulfata in molibdena s tega stališča, oba parametra za človeka ne predstavljata nevarnosti.

Dovoljena vsebnost sulfata za naravna vodna telesa je 150 mg/l, za pitno vodo pa 250 mg/l, dejanska povprečna vrednost sulfata na površini Velenjskega jezera je bila v štirih letih 266 mg/l, kar je manj kot desetino več kot je dovoljeno v pitni vodi.

Pravilnik o naravni mineralni vodi, izvirski vodi in namizni vodi (Uradni list RS, št. 50/04, 75/05 in 45/08 – ZKme-1) v prilogi 1 navaja Molibden kot esencialni element in zanj ne predpisuje nobenih mejnih vrednosti. Po smernicah WHO (Svetovne zdravstvene organizacije) za pitno vodo je za zdravje neškodljiva koncentracija molibdena 70 µg/l, saj je po istem viru dnevna potreba po tem elementu med 100 in 300 µg. Tudi v našem Pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode, ki je veljal do leta 2004, je bila dovoljena vsebnost 70 µg/l, v veljavnem Pravilniku o pitni vodi pa sploh ni posebno izpostavljen. Povprečna vsebnost molibdena v zadnjih štirih letih je na površini znašala 75 µg/l, kar je prav tako manj kot desetino več kot je dovoljeno v pitni vodi. Najvišja dovoljena trenutna koncentracija pa na površini ni bila dosežena niti do polovice.

Datum: 2.3.2016

Številka spisa: 324-03-0003/2012

Pripravil:

mag. Marko Mavec, l.r.

Erico, d. o. o.



## Poročilo

### *o izvedbi projekta Podjetniški center Standard*

V MOV smo že v letu 2013 zaznali potrebo mladih, inovativnih podjetij, po poslovnih prostorih, ki bi jih bilo možno najeti pod ugodnimi finančnimi pogoji. Kapacitete uspešno izvedenih projektov razpisa Razvoj regij: PC Rudarski dom I in PC Rudarski dom II, so bile (in so še) zapolnjene, zato smo v upravi mestne občine pričeli z identifikacijo novih lokacij za spodbudno podjetniško infrastrukturo ter iskanjem možnih finančnih virov sofinanciranja.

V decembru 2013 je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo napovedalo objavo novega, v finančni perspektivi 2007-2013 zadnjega javnega poziva za sofinanciranje projektov, kjer bodo o izboru projektnih predlogov odločali izključno kriteriji administrativne, vsebinske ustreznosti ter izvedljivosti projekta.

Zato smo aktivnosti in postopke za pripravo projekta MORALI pričeli izvajati že od dneva potrditve projekta v izvedbenem načrtu Regionalnega razvojnega programa Savinjske regije v januarju 2014. Vsi pripravljani postopki, vezani na samo izvedbo projekta, so MORALI biti zaključeni že pred dnem oddaje vloge. To je bil pogoj za vse investicijske projekte, ki so se izvajali v okviru zadnjega razpisa Razvoja regij. Če bi v MOV pričeli z javnimi naročili šele ob objavi razpisa, od odprtja poziva do roka za oddajo vloge sta bila zgolj dva tedna, zaradi kratkega roka ne bi pravočasno izvedli niti enega postopka. Vsa javna naročila in postopki so bili izvedeni z odložnim pogojem, da se bodo naročila in aktivnosti izvajala zgolj ob pridobitvi javnega sofinanciranja iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Predvidena sanacija objekta je bila zasnovana tako, da se za obnovitvena dela ne bo potrebovalo gradbeno dovoljenje.

Projekt Podjetniški center Standard se je izvajal v okviru 8. javnega poziva Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za Razvoj regij, osnovni namen pa je bil zagotovitev finančno ugodnih prostorskih pogojev za novo nastajajoča podjetja na področju MO Velenje. 8. javni poziv MGRT za predložitev vlog je bil objavljen 18. aprila 2014, administrativno in vsebinsko vlogo smo uspešno oddali v prvem roku za oddajo, 5.5.2014 ob 0:00, oz. natančneje 5.5.2014 ob 0:00:52. Zaradi dolgih in temeljitih postopkov MGRT preverjanja projektnih predlogov, smo pogodbo o sofinanciranju prejeli šele v novembru 2014, ko smo pričeli z izvedbenimi aktivnostmi projekta.

V okviru projekta smo izvedli nakup 1846 kvadratnih metrov prostorov v objektu Standard, Šaleška cesta 2, Velenje, uspešno obnovili prostore ter kupili pisarniško in informacijsko opremo za delovanje objekta. Skupna višina stroškov operacije znaša 1.695.666 EUR, iz javnih virov Evropskega sklada za regionalni razvoj sofinancirana v višini 1.319.335 EUR.

Pred pričetkom obnovitvenih del smo izvedli predstavitveni sestanek o načrtovanih delih predstavnikom stanovalcev bloka Šaleška 2 a, b, c in d ter upravniku objekta.

Inšpektorat RS za okolje in prostor (IRSOP), Območna enota Celje, Inšpekcijska pisarna Velenje, je uvedel inšpekcijski

postopek, ki ga je z dnem 14.7.2015 zaradi neugotovljenih nepravilnosti ustavil. V postopku je bil izveden pregled PZI dokumentacije za obnovitvena dela, iz katerih je jasno razviden namen rabe novo obnovljenih prostorov, obstoječega uporabnega dovoljenja iz leta 1973 ter pregleda na objektu, kjer so potekala dela. Iz ugotovljenih dejstev je IRSOP ugotovil, da investitor (MOV) ni kršil določb ZGO-1.

Projekt PC STANDARD je nastal iz iskrene želje mnogih sodelavcev uprave, podjetnikov, bodočih podjetnikov in občanov, ki se zavedajo pomena in vloge lokalne skupnosti pri zagotavljanju podpore majhnim, mladim in perspektivnim posameznikom in podjetjem. Uspešno smo ga izvedli pod natančnim nadzorom organa upravljanja kohezijskih sredstev, v nezavidljivih finančnih okoliščinah, ki so zahtevale mnoge časovne prilagoditve in v izjemno kratkem terminkem roku.

Št. spisa: 009-07-0001/2014

Datum: 2. 3. 2016

Pripravil:

**Rok Matjaž, univ.dipl.gosp.inž., l.r.**

**Alenka Rednjak, dipl.ekon. (un), l.r.**



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G, 50/14, 90/14 - ZDU-1I in 14/15 - ZUUJFO in 76/15), 9. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) dne \_\_\_\_\_ sprejel

## SKLEP

### *o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2016*

#### 1. člen

V Sklepu o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2016 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 21/2015, 1/2016; v nadaljevanju: sklep) se spremeni 2. odstavek 3. člena tako, da se glasi: »Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja se za leto 2016 načrtujejo v višini 2.401.036,00 EUR.«

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 460-02-0002/2015

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

#### OBRAZLOŽITEV:

Pravna podlaga:

Skladno z 11. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G, 50/14, 90/14 - ZDU-1I in 14/15 - ZUUJFO in 76/15; v nadaljevanju: ZSPDSLS), se načrt ravnanja, ki ga sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti, na predlog župana, sestoji iz načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Tako ZSPDSLS v 11. členu in hkrati 7. člen Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14; v nadaljevanju: USPDSLS) določata, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in
- načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2016 v 22. členu določa, da občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000,00 EUR ter letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, župan pa letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR.

Razlogi za sprejem načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem:

Načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem je akt strateškega pomena, saj je skladno s 6. členom USPDSLS mogoče začeti postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem samo, če je nepremično premoženje vključeno v letni načrt razpolaganja z nepremičninami samoupravne lokalne skupnosti, prav tako pa je odplačni način pridobitve lastninske pravice na nepremičninah v breme proračunskih sredstev mogoč samo na podlagi sprejetega letnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja.

V skladu s 3. odstavkom 14. člena ZSPDSLS ima župan pooblastilo, da odloči o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem in takšen pravni posel tudi sklene, pri čemer pa je potrebno upoštevati, da je pogoj za pridobivanje oz. razpolaganje, vključenost posameznega stvarnega premoženja v letni načrt pridobivanja oziroma razpolaganja s stvarnim premoženjem občine.

Ocena finančnih in drugih posledic:

Ocenjeni obsegi pridobivanja nepremičnega premoženja so načrtovani v navedeni višina:

Sredstva namenjena za nakup stavb ali stavb z deli stavb za leto 2016 se s to spremembo predvidevajo v višini 2.200.000,00 EUR.

Uvrstitev nepremičnin v Prilogo 2:

V Prilogi 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2016 se pod naslov:

- 2016 – Stavbe in deli stavb:

pod zaporedno številko 1: se vključijo nepremičnine - pokrita parkirna mesta za reševanje problematike parkiranja KS Gorica. Predmet nakupa je okoli 179 pokriti parkirnih mest v garaži -2 in -3, Goriška 50, Velenje.

V Velenju, dne 3. 3. 2016

Pripravila:

**Brigita FUČIK, dipl.upr.org., I.r.**  
Svetovalec II

**mag. Branka GRADIŠNIK, I.r.**  
vodja Urada za urejanje prostora

#### ŽUPAN

**Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.**

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**



PRILOGA 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2016						
2016-Zemljišča						
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m <sup>2</sup> )	Vrsta dejanske rabe	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja	Orientacijska vrednost v €
<b>SKUPAJ:</b>						
2016-Stavbe ali stavbe z deli stavb						
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Okvirni opis predmeta nakupa (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)			Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja	Orientacijska vrednost v €
1.	964 Velenje	pokrita parkirna mesta v garaži Goriška 50 v Velenju			nakup parkiršč v garažni hiši PSO Gorica za namen urejanja mirujočega prometa	2.200.000,00
<b>SKUPAJ:</b>						
2016-Zemljišča s stavbami						
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Okvirni opis predmeta nakupa (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)			Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja	Orientacijska vrednost v €
<b>SKUPAJ</b>						
						0,00



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Ur. list RS, št. 109/2010, 57/2012, 63/2013 in 82/2013) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07, 18/08 in 21/2015) na svoji \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## ODLOK

### *o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje*

#### 1. člen

V Odloku o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/2010-UPB1; 27/2010; 7/2011, 23/2011, 13/2013, 17/2013, 20/2014, 37/2014, 4/2015 in 11/2015) se v prvem odstavku 2. člena dodajo nove, 18., 19. in 20. točka, ki se glasijo:

»18. Elektronska kartica je kartica ali daljinski upravljalec, ali podobna naprava, ki jo dobi upravičen uporabnik ob nakupu parkirne karte, za odpiranje zapornic na parkiriščih ali v garažni hiši, za katero velja parkirna karta.

19. Predplačniška kartica je kartica s prednaloženim dobroimetjem, s katero je mogoče plačati parkirnino na plačilnem avtomatu v garažnih hišah.

20. Izvajalec gospodarske javne službe je javno podjetje, s katerim je sklenjena pogodba o prenosu upravljanja s parkirišči in z garažnimi hišami.«

#### 2. člen

V 3. členu se doda nov 3. odstavek, ki se glasi:

»(3) Mestna občina Velenje si pridržuje pravico prenesti upravljanje s parkirišči in z garažnimi hišami na javno podjetje. Prenos se opravi skladno z veljavno zakonodajo in s sklenitvijo pogodbe med Mestno občino Velenje in javnim podjetjem o prenosu upravljanja s parkirišči in z garažnimi hišami, v kateri se določijo obveznosti, pravice in odgovornosti pogodbenih strank.«

#### 3. člen

Tretji in četrti odstavek 4. f člena se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Letna karta za parkiranje v območju parkirišč, kjer je plačilo parkirnine obvezno (modre cone) velja do konca koledarskega leta, njena cena pa znaša 200 €.

(4) Mesečna karta za območje parkirišč, kjer je parkiranje plačljivo (modre cone) velja za tekoči mesec, njena cena pa znaša 20 €.«

#### 4. člen

Spremeni se 4. g člen tako, da se glasi:

(1) »Parkiranje v garažnih hišah je plačljivo. Cena ene ure parkiranja je 0,40 €. Parkirna se plača na plačilnih avtomatih ali z nakupom parkirne karte za garažne hiše.

(2) Parkirne karte za garažne hiše so:

- osnovna letna karta, katere cena znaša 250 €;

- osnovna mesečna karta, katere cena znaša 25 €;

- posebna (zlata) letna karta, katere cena znaša 350 €;

- posebna (zlata) mesečna karta, katere cena znaša 35 €;

- parkirna karta za motorna kolesa, katere cena znaša 125 €.

(3) Cena letnih kart med letom se določi na dan nakupa tako, da se od polne cene odšteje vrednost neizkoriščenih dni do dneva nakupa v koledarskem letu.

(4) Osnovni mesečna in letna karta veljata v vseh garažnih hišah, razen v garažni hiši Zdravstveni dom.

(5) Osnovni mesečna in letna karta ne veljata na zunanjih parkiriščih v modrih conah.

(6) Posebni (zlata) mesečna in letna karta veljata za vse garažne hiše in za parkiranje na zunanjih parkiriščih (modre cone A, B, C in D).

(7) Parkirna karta za motorna kolesa velja samo v garažni hiši Gorica.

(8) Stanovalci, ki so upravičeni do prvega abonmaja za parkiranje v modri coni Gorica, se lahko namesto za prvi abonma odločijo za nakup dovolilnice za garažno hišo Gorica.

(9) Dovolilnica za garažno hišo Gorica se glasi na registrsko številko avtomobila.

(10) Dovolilnica za garažno hišo Gorica velja samo v garažni hiši Gorica.

(11) Dovolilnica za garažno hišo Gorica ne velja na zunanjih parkiriščih v modrih conah.

(12) Za dovolilnico za garažno hišo Gorica se plača pavšal v znesku 135 €. Pri nakupu se upošteva plačan pavšal za vrnjen prvi abonma .

(13) Cena zamenjave elektronske kartice je 10 €.«

#### 5. člen

Spremeni se četrti odstavek 5. člena tako, da se črta 3. alineja.

4. alineja četrtega odstavka 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»- vodi evidenco o izdanih dovoljenjih, soglasjih in dovolilnicah;«

#### 6. člen

Spremeni se peti odstavek 5. člena tako, da se glasi:

»O izdanih dovoljenjih, soglasjih, dovolilnicah in spremembah prometnega režima ter prometne signalizacije mora urad sproti obveščati Medobčinsko inšpekcijo, redarstvo in varstvo okolja. Medobčinski inšpekciji, redarstvu in varstvu okolja mora urad pošiljati v vednost kopijo izdanega dokumenta.«

#### 7. člen

(operativne naloge izvajalca gospodarske javne službe)

Doda se nov, 5.a člen, ki se glasi:

»(1) Izvajalec gospodarske javne službe izvaja naslednje operativne naloge:

- izdaja abonmaje;

- izdaja mesečne in letne karte;

- izdaja predplačniške kartice

- vodi evidenco o izdanih abonmajih in letnih kartah;

- izvaja naloge povezane s plačilom parkirnine;

- vodi finančno poslovanje povezano s plačilom parkirnine in pavšala za izdane abonmaje in dovolilnice za parkiranje;

- izvaja druge naloge določene s pogodbo.

(2) Izvajalec mora o izdanih abonmajih, letnih kartah in dovolilnicah za parkiranje sproti obveščati urad in Medobčinsko inšpekcijo, redarstvo in varstvo okolja«



**8. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Spremembe iz 5., 6. in 7. člena tega odloka začnejo veljati z dnem sklenitve pogodbe med Mestno občino Velenje in izvajalcem gospodarske javne službe o prenosu upravljanja s parkirišči in z garažnimi hišami.

Številka: 015-02-0001/2015

Datum: 3. 3. 2016

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

Obrazložitev:

**1. PRAVNA PODLAGA:**

Zakon o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) (Ur. list RS, št. 109/2010, 57/2012, 63/2013 in 82/2013) in 24. člen Statuta Mestne občine Velenje (UPB – 1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008), 21. in 61. člen Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010), 3. in 4. člen Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006).

**2. RAZLOGI ZA SPREMEMBO ODLOKA:****2.1. Cene parkirnih kart**

V Odloku o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje je med drugim določena cena letne karte za parkiranje v modrih conah in cena parkirnih kart za garažne hiše. Kolegij župana je sprejel sklep, da se vse cene, razen cene mesečne karte za modre cone, linearno znižajo za 50 €. Cena mesečne karte za modre cone pa se zniža iz 50 € na 20 €. Nove cene je treba urediti z odlokom.

**2.2. Dovolilnica za parkiranje v garažni hiši Gorica**

V Odloku o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje je v 17. členu določeno, da so uporabniki posameznega stanovanja, torej stanovalci v modrih conah, upravičeni do največ dveh abonmajev. To načelo velja v vseh modrih conah v mestu. Primerjava med številom stanovanjskih enot v coni D in številom parkirnih mest v njej kaže, da je za potrebe stanovalcev zunanjih parkirnih mest bistveno premajhno. Prav zaradi navedenega je bila izgrajena garažna hiša sredi naselja Gorica. Ker pa parkirna hiša ni del modrih con, so stanovalci prisiljeni parkirati v garažni hiši. Razlika med ceno abonmaja (8 € ali 30 €) in ceno letne karte za garažno hišo (250 €) pa je zelo velika. Da bi olajšali parkiranje čim večjemu številu stanovalcev Gorice smo pripravili novost. Po njej bodo imeli stanovalci možnost zamenjave prvega abonmaja za dovolilnico za Garažno hišo. Tudi ta se bo, tako kot abonma, glasila na registrsko številko vozila, njena polna cena za celo leto bo 180 €. Glede na to, da bodo izjemoma dovolilnice za leto 2016 začele veljati šele 1. aprila, smo od celotnega zneska odšteli sorazmerni del za prve tri mesece tega leta, ko teh dovolilnic še nismo imeli. Tako se bo za leto 2016 plačeval pavšal v višini 135 €. Od tega zneska se bo odšteli še znesek 8 € za vrnjen prvi abonma, ki ga

imetniki ne bodo koristili, čeprav so ga plačali. Ker bodo za leto 2017 dovolilnice veljale celo leto, se bo zanje plačeval pavšal v znesku 180 €.

**3. Upravljanje s parkirišči in garažnimi hišami**

Iz odločbe Tržnega inšpektorata izhaja, da občina dejavnosti parkirišč ne more opravljati v okviru Splošne dejavnosti javne uprave (84.110), temveč mora dejavnost upravljanja parkirišč opravljati v eni izmed oblik, navedenih v 6. členu ZGJS: javno podjetje, režijski obrat, koncesijska pogodba, javni zavod. Po tehtanju različnih možnosti, ki jih dopušča ZGJS, je bila sprejeta odločitev, da občina prenese dejavnost upravljanja s parkirišči in garažnimi hišami na Komunalno podjetje Velenje. S tem namenom je Svet Mestne občine Velenje dne 15. 12. 2015 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje tako, da je med drugimi dodana dejavnost SKD 52.110 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu, dne 2. 2. 2016 je bil spremenjen Odlok o lokalnih gospodarskih službah v Mestni občini Velenje, tako da je bila med izbirne lokalne gospodarske javne službe dodana dejavnost upravljanje s parkirišči in garažnimi hišami. Za prenos dejavnosti upravljanja s parkirišči in garažnimi hišami na Komunalno podjetje Velenje je potrebna ustrezna prilagoditev Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: Odlok).

Dodani tretji odstavek v 3. členu Odloka je pravna podlaga za prenos dejavnosti upravljanja s parkirišči in z garažnimi hišami na javno podjetje. Prenos se bo opravil skladno z veljavno zakonodajo in s sklenitvijo pogodbe med občino in javnim podjetjem o prenosu upravljanja s parkirišči in z garažnimi hišami, v kateri se določijo obveznosti, pravice in odgovornosti pogodbenih strank (v nadaljevanju: pogodba).

Dodan je nov 5.a člen, ki določa operativne naloge izvajalca gospodarske javne službe oziroma javnega podjetja. Ob tem, pa so iz Odloka črtana določila 5. člena, ki določajo pristojnosti urada, pristojnega za gospodarske javne službe, in ki se s 5a. členom prenašajo na izvajalca lokalne gospodarske javne službe, saj tako preprečimo podvajanje.

Ker bo prenos dejavnosti upravljanja s parkirišči in z garažnimi hišami na javno podjetje učinkoval šele, ko bo sklenjena pogodba, je v 8. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka določeno, da spremembe iz 5., 6. in 7. člena tega odloka začnejo veljati z dnem sklenitve pogodbe.

**3. OCENA SEDANJEGA STANJA:****3.1. Cene parkirnih kart**

cenik parkirnih kart je bil z odlokom sprejet v lanskem letu. Pred tem parkirnih kart za garažne hiše nismo imeli, ker se parkirna v njih ni plačevala. Doslej smo poznali le letne parkirne karte za modre cone, katerih cena je bila 250 €, sedaj pa ceno te karte znižamo na 200 €. Prav tako znižujemo cene osnovnih letnih kart za garažne hiše iz 300 € na 250 €, in mesečnih kart za garažne hiše iz 30 € na 25 €. Posledično se znižuje tudi cena parkirne karte za motorna kolesa iz 150 € na 125 €.

V letošnjem letu smo doslej prodali 95 letnih kart za modre cone in 37 zlatih parkirnih kart po trenutno veljavnih cenah. V primeru spremembe cenika bomo kupcem denar vrnili, oziroma z njimi sklepali aneks k nakupnim pogodbam.





### 3.2. Dovolilnica za garažno hišo Gorica

Gre za novost, ki je doslej pri nas nismo poznali. Dovolilnica je zamenjava za prvi abonma, kar pomeni, da bo z njo mogoče parkirati v garažni hiši, v modrih conah pa ne. Stanovalci, ki bodo zaradi zamenjave ostali brez prvega abonmaja bodo kljub temu lahko parkirali v modri coni D dve uri med tednom in štiri ure ob vikendih, ko je parkiranje za vse uporabnike brezplačno.

### 4. Upravljanje s parkirišči in garažnimi hišami

Dejavnost upravljanja parkirišč je trenutno organizirana v Upravi Mestne občine Velenje. Tržni inšpektorat RS nam je dne 9. 3. 2015 izdal odločbo, št. 0610-12174/2014-9-30025, s katero nam je naložil odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti pri obratovanju parkirišč, tako da dejavnost SKD 52.210 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu določimo v občinskem odloku. Navedeno smo medtem že opravili, za prenos upravljanja s parkirišči in garažnimi hišami pa je potrebno uskladiti še Odlok o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje ter skleniti pogodbo.

### 4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

S spremembo cen parkirnih kart se bodo zmanjšali prihodki od prodaje. Razlika bo odvisna od števila prodanih kart.

Primer: Za vsako prodano parkirno karto bo prihodek za 50 € manjši, kar pomeni, da bi bil ta ob prodaji 170 kart, kolikor smo jih prodali v lanskem letu, manjši za 8.500 €.

### PREDLOG ZA SPREJEM PO SKRAJŠANEM POSTOPKU:

Ker gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka, v skladu z 99. členom Poslovnika Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB-1 in 22/2008) predlagamo, da se odlok obravnava po skrajšanem postopku.

### Prikaz členov Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje, ki se spreminjajo:

#### 2. člen

(pomen izrazov)

(1) »Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Dostavni čas je čas, v katerem je dovoljena dostava k objektom z vozili, za katere je drugače promet prepovedan;
2. Parkomat je naprava za plačilo parkirnine;
3. Parkirni listek je predpisan obrazec za označitev časa parkiranja in dokazilo o plačani parkirni;
4. Abonma je predpisan obrazec za označitev vozila, katerega lastnik je upravičen do abonmaja, namenjen označevanju vozil na območju, kjer je parkiranje omejeno;
5. Letna karta je predpisan obrazec za označitev vozila, s katerim se dokazuje, da je parkirna plačana za celo leto;
6. Dovolilnica je predpisan obrazec za označitev vozila, s katerim se dokazuje, da je vozilu, kljub omejitvam po tem odloku dovoljeno zapeljati na določeno prometno površino posebnega pomena;
7. Dovoljenje je pisna odločba izdana v upravnem postopku, s katero je dovoljena določena aktivnost na prometni površini posebnega pomena v določenem času;
8. Parkirišče po tem odloku je prometna površina posebnega pomena namenjena parkiranju;
9. Ploščad po tem odloku je prometna površina posebnega

pomena nad podzemnimi objekti z omejeno nosilnostjo (garažami);

10. Izredni prevoz po tem odloku je prevoz z vozilom, s katerim je vožnja po prometni površini posebnega pomena sicer prepovedana, vendar ga je v posameznih primerih (selitev, dovoz opreme, vzdrževanje objektov, organizacija prireditev in podobno) nujno opraviti;

11. Urad je urad Mestne občine Velenje, ki je pristojen za gospodarske javne službe;

12. Prometna površina posebnega pomena po tem odloku je tista prometna površina, ki je v skladu s tem odlokom razglašena za prometno površino posebnega pomena;

13. Druga prometna površina posebnega pomena po tem odloku je vrsta prometne površine posebnega pomena, katere prometna ureditev, omejitve in izjeme niso posebej določene s tem odlokom in jih lahko, z upoštevanjem predpisov o javnih cestah in ureditvi prometa na njih ter predpisov o varnosti cestnega prometa, določi župan z odredbo;

14. Intervencijske poti so poti namenjene zagotavljanju dostopa intervencijskih vozil do objektov in vhodov v objekte;

15. Zapora je fizična prepreka, s katero se onemogoči možnost vožnje vozilom na določeno prometno površino (potopni valji, zapore, zapornice in podobno);

16. Odpiranje in zapiranje zapor pomeni v primerih, da so zapore zaklenjene s ključavnico, odklepanje in odpiranje zapor, ter zapiranje in zaklepanje zapor.

17. Cona je območje v katerem je parkiranje časovno omejeno in v katerem se v času, ko je parkiranje časovno omejeno, plačuje parkirna.

18. Elektronska kartica je kartica ali daljinski upravljelec, ali podobna naprava, ki jo dobi upravičen uporabnik ob nakupu parkirne karte, za odpiranje zapornic na parkiriščih ali v garažni hiši, za katero velja parkirna karta.

19. Predplačniška kartica je kartica s prednaloženim dobroimetjem, s katero je mogoče plačati parkirno na plačilnem avtomatu v garažnih hišah.

20. Izvajalec gospodarske javne službe je javno podjetje, s katerim je sklenjena pogodba o prenosu upravljanja s parkirišči in z garažnimi hišami«

#### 3. člen

(upravljevec)

(1) Z javnimi cestami upravlja Mestna občina Velenje, v skladu s predpisi o javnih cestah in ureditvi prometa na njih in predpisi o varnosti cestnega prometa.

(2) S prometnimi površinami posebnega pomena upravlja Mestna občina Velenje v skladu s tem odlokom.

(3) »Mestna občina Velenje si pridržuje pravico prenesti upravljanje s parkirišči in z garažnimi hišami na javno podjetje. Prenos se opravi skladno z veljavno zakonodajo in s sklenitvijo pogodbe med Mestno občino Velenje in javnim podjetjem o prenosu upravljanja s parkirišči in z garažnimi hišami, v kateri se določijo obveznosti, pravice in odgovornosti pogodbenih strank.«

#### 4. f člen

(abonmaji)

»(3) Letna karta za parkiranje v območju parkirišč, kjer je plačilo parkirnine obvezno (modre cone) velja do konca koledarskega leta, njena cena pa znaša 250 €. V primeru, da število prodanih letnih kart doseže zgornjo mejo razpoložljivih parkirišč, se prodaja letnih kart ustavi.



(4) Mesečna karta za parkiranje v območju parkirišč, kjer je plačilo parkirnine obvezno (modre cone) velja za tekoči mesec, njena cena pa znaša 50 €. V primeru, da število prodanih mesečnih kart doseže zgornjo mejo razpoložljivih parkirišč, se prodaja mesečnih kart ustavi.«

#### 4. g člen

(garažni hiši Gorica in Zdravstveni dom)

(1) Parkiranje v garažnih hišah Gorica in Zdravstveni dom je plačljivo. Plačilo parkirnine je mogoče na plačilnem avtomatu ali z nakupom parkirne karte za garažne hiše.

»(2) Parkirne karte za garažne hiše so:

- osnovna letna karta, za katero se plača letni pavšal v višini 300 €;
- osnovna mesečna karta, za katero se plača mesečni pavšal v višini 30 €;
- posebna (zlata) letna karta, za katero se plača letni pavšal v višini 350 €;
- posebna (zlata) mesečna karta, za katero se plača mesečni pavšal v višini 35 €.

Osnovni mesečna in letna karta veljata za garažno hišo Gorica, ne veljata pa za parkiranje v garažni hiši Zdravstveni dom in na zunanjih parkiriščih (modre cone).

Posebni (zlata) mesečna in letna karta veljata za garažni hiši Gorica in Zdravstveni dom, kot tudi za parkiranje na zunanjih parkiriščih (modre cone A, B, C in D).«

#### 5. člen

(pristojnosti urada)

(1) Za strokovno urejanje zadev po določbah tega odloka je odgovoren urad.

(2) Urad poleg nalog, ki jih ima, po predpisih o javnih cestah in ureditvi prometa na njih in predpisih o varnosti cestnega prometa za javne ceste, opravlja strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo prometnih površin posebnega pomena. Te obsegajo zlasti naloge, ki jih po odloku o občinskih cestah, urad opravlja za javne ceste.

(3) Glede opravljanja strokovno-tehničnih, razvojnih, organizacijskih in upravnih naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo prometnih površin posebnega pomena ter financiranja graditve in vzdrževanja javnih prometnih površin, se smiselno uporabljajo določila odloka o občinskih cestah.

(4) Urad poleg nalog določenih z 2. odstavkom tega člena izvaja naslednje operativne naloge:

- izdaja dovoljenja in soglasja določena s tem odlokom;
- izdaja dovolilnice za vožnjo v območja v katerih je vožnja sicer prepovedana;
- izdaja abonmaje in letne karte;
- vodi evidenco o izdanih dovoljenjih, soglasjih in dovolilnicah, abonmajih in letnih kartah;
- vodi evidence o predanih ključih oziroma napravah za odpiranje in zapiranje zapor;
- vodi evidenco o postavljeni prometni signalizaciji.

(5) O izdanih dovoljenjih, soglasjih, dovolilnicah, abonmajih, letnih kartah in spremembah prometnega režima ter prometne signalizacije mora urad sproti obveščati Medobčinski inšpektorat. Medobčinskemu inšpektoratu mora urad pošiljati v vednost kopijo izdanega dokumenta, za izdane abonmaje in letne karte pa seznam imetnikov s podatki o vozilih.

(6) Urad lahko za strokovno preučevanje razmer in priprav

ukrepov s področja urejanja prometa imenuje komisijo za tehnično urejanje cestnega prometa.

(7) Urad mora v primerih, ko to narekuje varnost prometa, nemudoma odrediti ukrepe za zagotovitev varnega prometa.

V Velenju, 3. 3. 2016

Pripravila:

**Rudi Vuzem, org.dela, I.r.**

**Elma Dervišević, univ. dipl. pravnik, I.r.**

**Anton BRODNIK, dipl. inž. Zaščite pri delu, mag., I.r.**

Vodja urada za gospodarske javne službe

#### ŽUPAN:

**Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB-1, 26/2007 in 18/2008) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.**

župan Mestne občine Velenje

**Bojan KONTIČ, I. r.**



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP in 96/15) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo), je Svet Mestne občine Velenje na ... seji, dne ....., sprejel

## ODLOK

### *o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2016*

#### 1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 21/2015) se v 15. členu doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka tega člena zadolžitev občine v proračunu države do višine 166.905 EUR na osnovi 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/2015) ne šteje v obseg zadolževanja.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Številka: 403-02-0007/2015-211

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

#### 1. PRAVNA PODLAGA

Pravno podlago za spremembo Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 21/2015; v nadaljevanju: odlok o proračunu) predstavlja 56. člen Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/2015; v nadaljevanju: ZIPRS1617), ki:

- v prvem odstavku med drugim določa, da se občinam sredstva za investicije zagotavljajo v višini 5 % skupne primerne porabe občin, pri čemer se 2 % sredstev zagotavljata v obliki transfera iz državnega proračuna, 3 % pa v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v proračunu države,
- v drugem odstavku določa, da dodatna zadolžitev ne šteje v največji možni obseg zadolževanja občin iz drugega odstavka 10.b člena ZFO-1.

#### 2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA

Zagotavljanje sredstev za investicije določa 21. člen Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 - odl. US, 57/08, 94/10 - ZIU, 36/11, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 101/13 - ZIPRS1415, 14/15 - ZIPRS1415-D, 14/15 - ZUUJFO in 96/15; v nadaljevanju: ZFO-1) v višini 6 % skupne primerne porabe občin, zaradi varčevalnih ukrepov pa je višina sofinanciranja z ZIPRS1617 zmanjšana, in sicer se zagotavlja v višini 5 % skupne primerne porabe občin, pri čemer se 2 % sredstev zagotavljata v obliki transfera iz državnega proračuna, 3 % sredstev pa v obliki odobritve dodatnega zadolževanja

občin v proračunu države. Za našo občino 2 % nepovratnih sredstev predstavljata 110.270 EUR, 3 % povratnih sredstev pa 166.905 EUR.

Nepovratna sredstva po 23. členu ZFO-1 in povratna (kreditna) sredstva bo Mestna občina Velenje v letu 2016 koristila za izvedbo investicije Smučarsko skakalni center, ki je v NRP za leto 2016 s projektom št. 403-1805-007 v višini 400.000 EUR.

#### 3. OCENA SEDANJEGA STANJA

Sedanji 15. člen odloka o proračunu se glasi:

»Občina se za izvrševanje proračuna v tekočem proračunskem letu lahko zadolži samo s črpanjem posojila doma, in sicer za investicije, predvidene v proračunu.

Občina se lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8 % realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov.

V letu 2016 se občina lahko zadolži do višine 2.500.000 EUR za investicije, načrtovane v proračunu.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena šteje v obseg zadolževanja občine.«

#### 4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC

Zadolžitev za zagotavljanje sredstev za investicije po 56. členu ZIPRS1617 nima finančnih posledic za proračun (Dopis Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, št. 4100-1/2016/1 z dne 28. 1. 2016). Obrestna mera kredita je 0,0 %, moratorij za vračanje kredita je 1 leto ter odplačilna doba devet let (1+9), z možnostjo predčasnega vračila. Kredit se vrača v dveh letnih anuitetah; prva anuiteta zapade v plačilo 15. marca proračunskega leta in druga anuiteta 15. septembra proračunskega leta. Krediti, pridobljeni v letu 2016, zapadejo v vračilo leta 2018.

#### 5. PREDLOG ZA SPREJEM PO SKRAJŠANEM POSTOPKU:

Ker gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka, v skladu z 99. členom Poslovnika Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-uradno prečiščeno besedilo, 22/2008, 4/2015 in 1/2016) predlagamo, da se odlok obravnava po skrajšanem postopku.

Velenje, 4. 3. 2016

Pripravila:

Judita Zager, univ. dipl. ekon., I.r.

Amra KADRIĆ, dipl. ekon. (UN), I.r.

vodja Urada za javne finance in splošne zadeve

#### ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam občinskemu svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**





REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Policijska uprava Celje  
Policijska postaja Velenje

MESTNA OBČINA VELENJE

Številka: 0101-19/2016/2 (3A692-01)

Datum: 4.3.2016

**ZADEVA: INFORMACIJA O VARNOSTNIH RAZMERAH NA OBMOČJU POLICIJSKE POSTAJE VELENJE IN MESTNE OBČINE VELENJE V LETU 2015**

Seznanjamo vas o varnostnih razmerah na območju Policijske postaje Velenje in Mestne občine Velenje v letu 2015. Predstavljena so področja kriminalitete, javnega reda in miru, prometne varnosti ter področje tujske problematike.

**1. OPRAVLJENE NALOGE S PODROČJA KRIMINALITETE NA OBMOČJU CELOTNE PP VELENJE**

Policiisti PP Velenje smo pri svojem delu strmeli k realizaciji zastavljenih prioritarnih ciljev policijske uprave in policijske postaje ter s tem preiskavi najhujših oblik kriminalitete, kot so kazniva dejanja z elementi nasilja, hujša kazniva dejanja s področja premoženjske kriminalitete (vlomi v objekte, ropi, roparske in drzne tatvine, izsiljevanja) ter zlorabe prepovedanih drog. Tako smo v letu 2015 skupno obravnavali 1.254 (1.299)<sup>1</sup> kaznivih dejanj, kar predstavlja 3% upad glede na leto poprej. Na ODT je bilo podanih 913 (1.111)<sup>1</sup> kazenskih ovadb, 295 (310)<sup>1</sup> kazenskih ovadb – skrajšani postopek, 141 (105)<sup>1</sup> poročil in 359 (337)<sup>1</sup> poročil v dopolnitev kazenske ovadbe. Potrebno je še omeniti podana poročila na ODT za kazniva dejanja, ki se preganjajo na predlog, oškodovanci pa že ob naznanitvi odstopijo od pregona. Le-teh smo obravnavali 190 (206)<sup>1</sup>. Skupno je preiskanih 544 (641)<sup>1</sup> kaznivih dejanj, kar predstavlja 59,2% (57,7%)<sup>1</sup> preiskanost.

Največji delež kaznivih dejanj odpade na področje splošne kriminalitete, kjer smo sicer obravnavali manj kaznivih dejanj velika tatvina 153 (198)<sup>1</sup> in kaznivih dejanj tatvin 272 (298)<sup>1</sup>.

Pri delu smo strmeli k celoviti obravnavi osumljencev, ter nudenju pomoči žrtvam kaznivih dejanj predvsem v primerih z elementi nasilja. Veliko dela in truda smo vložili v izvajanje učinkovitih ukrepov pri problematiki nasilja v družini, kjer sledimo načelu ničelne tolerance. Število podanih kazenskih ovadb po čl. 191/I KZ-1 Nasilje v družini je bilo nižje kot v letu prej in sicer za 15,9 %, izraženo s številkami 37 (44)<sup>1</sup>.

V letu 2015 se je nadaljeval trend padanja števila kaznivih dejanj, predvsem s področja premoženjske kriminalitete in sicer iz 1.299 v letu 2014 na 1.254 v letu 2015.

Tako je bilo v letu 2015 zaznati upadanje števila velikih tatvin 153 (198)<sup>1</sup>, ropov 2 (5)<sup>1</sup> medtem, ko je bil zaznan porast tatvin osebnih vozil 14 (9)<sup>1</sup> in drznih tatvin 14 (12)<sup>1</sup>. Skupna preiskanost kaznivih dejanj s področja premoženjske kriminalitete pa je nekoliko višja kot v letu poprej 45,7 % (37,2)<sup>1</sup>.

S področja odkrivanja kaznivih dejanj zlorabe prepovedanih drog smo večkrat mesečno opravljali poostrene nadzore varnostno obremenjenih območij samostojno in v sodelovanju s SKP PU Celje, opravljenih je bilo enako število hišnih preiskav in nekoliko manj zasegov prepovedanih drog pri čemer



izstopa prepovedana droga konoplja. Na ODT v Celju in ODT v Celju, Zunanji oddelek v Velenju (v nadaljevanju ODT) smo podali 24 kazenskih ovadb.

Obravnavali smo več kaznivih dejanj s področja gospodarske kriminalitete, in sicer 138 (167)<sup>1</sup>. Povečalo se je tudi število kaznivih dejanj, ki so jih odkrili policisti 147 (63)<sup>1</sup>, kar znaša 13,3 % delež vseh kaznivih dejanj.

*Obraavnavana kazniva dejanja PP Velenje v obdobju 2011 do 2015 za katera je bila podana kazenska ovadba*

	2011	2012	2013	2014	2015
Število kaznivih dejanj	1.327	1.256	1.111	1.109	913
Število preiskanih kaznivih dejanj	749	679	592	640	544
Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]	56,4	54,1	53,3	57,7	59,6
Število kaznivih dejanj, ki jih je odkrila policija	112	88	63	147	114
Delež kaznivih dejanj, ki jih je odkrila policija [v %]	8,4	7	5,7	13,3	12,5

## MESTNA OBČINA VELENJE:

Občina Velenje je varnostno najbolj obremenjena občina na območju PP Velenje. Tako smo na območju občine Velenje v letu 2015 skupno zaznali 1.121 (1.161)<sup>1</sup> sumov kaznivih dejanj. V zvezi navedenih sumov kaznivih dejanj smo na ODT podali 951 (1.115)<sup>1</sup> kazenskih ovadb.

Preiskanost kaznivih dejanj je 68,2 % (66,3 %)<sup>1</sup> saj je bilo preiskanih 649 (739)<sup>1</sup> kaznivih dejanj. Podatek o kaznivih dejanjih in preiskanosti na območju Mestne občine Velenje je bil pridobljen 3. 3. 2016.

Največji delež kaznivih dejanj odpade na premoženjsko kriminaliteto. Tako je bilo s tega področja podanih 553 (668)<sup>1</sup> kazenskih ovadb. Preiskanost premoženjske kriminalitete na območju občine Velenje je bila 50,9 % (48,9%)<sup>1</sup>. V letu 2015 je bilo 238 (248)<sup>1</sup> ovadb podanih zaradi storitve kaznivega dejanja tatvina in 155 (207)<sup>1</sup> ovadb zaradi suma storitve kaznivega dejanja velika tatvina. Preiskanost tatvin je bila 51,7 % (37,9%)<sup>1</sup>, velikih tatvin pa 32,2 % (33,3%)<sup>1</sup>.

Največ vlomov je bilo izvršenih v gostinske lokale in trgovine. Storilci so večinoma odtujevali cigarete, pijačo in gradbeno orodje. Na področju tatvin je bilo obravnavanih večje število tatvin po trgovinah. Od hujših kaznivih dejanj smo obravnavali 2 (5)<sup>1</sup> kaznivi dejanji rop, ki so bili izvršeni v ožjem delu mesta Velenje.

Od navedenih ropov je bil eden uspešno raziskani.

Obravnavanih je bilo 6 (8)<sup>1</sup> kaznivih dejanj izsiljevanje, preiskana pa so bila vsa tovrstna kazniva dejanja. Obravnavali smo tudi 5 (1)<sup>1</sup> kaznivih dejanj roparska tatvina in 10 (9)<sup>1</sup> kaznivih dejanj nasilništvo.

Na področju kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke je bilo podanih 40 (62)<sup>1</sup> kazenskih ovadb, od tega 29 (35)<sup>1</sup> za kaznivo dejanje nasilje v družini. Storilci so v večini primerov povratniki.

Tudi na področju prepovedanih drog smo obravnavali večje število kaznivih dejanj 33 (43)<sup>1</sup>. Ob tem je bila zasežena večja količina prepovedanih drog, predvsem konoplje. S ciljem preprečevanja preprodaje in uživanja prepovedanih drog so se opravljali poostreni nadzori na celotnem območju občine Velenje.

Kljub temu, da je bilo na območju Mestne občine Velenje izvršenih največ kaznivih dejanj na območju PP Velenje, ocenjujemo, da smo na področju kriminalitete zagotovili visoko stopnjo varnosti za občane, saj ni bilo obravnavanih kaznivih dejanj s hujšimi posledicami predvsem za življenje ljudi oz. so bila le ta večinoma preiskana



Na koncu velja poudariti, da prihaja do razhajanj med statističnimi podatki in sicer zaradi različnih metodoloških pristopov pri prikazovanju statističnih podatkov. Kot vir statističnih podatkov v letnem poročilu za območje celotne PP Velenje je statistična baza podatkov v kateri se podatki zaradi primerljivosti »zamrznejo«. Statistični podatki v bazah za ostala poročila (območje lokalne skupnosti)<sup>2</sup> pa se nenehno spreminjajo, saj gre za »žive« baze, ki se nenehno dopolnjujejo in spreminjajo.

## 2. OPRAVLJENE NALOGE S PODROČJA JAVNEGA REDA NA OBMOČJU CELOTNE PP VELENJE

Obravnavana problematika na območju Policijske postaje Velenje za leto 2015 nekoliko odstopa od obravnavane problematike v petletnem obdobju. Obravnavanih je bilo 590 (736)<sup>1</sup> kršitev predpisov o javnem redu in miru, kar predstavlja -20% glede na leto 2014. Zakona o prekrških zoper javni red in mir je bilo 398 (523)<sup>1</sup> ali 23,9 % manj kot v enakem obdobju prejšnjega leta. Izstopajo kršitve prepiranja, vpitja in nedostojnega vedenja na javnem kraju, teh je bilo 67 (74)<sup>1</sup>, izzivanja ali spodbujanja k pretepu je bilo 105 (124)<sup>1</sup>, nasilja v družini, teh je bilo 56 (72)<sup>1</sup>, motenje nočnega mira s hrupom je bilo 11 (20)<sup>1</sup>, in povzročanje hrupa z akustičnimi aparati katerih je bilo 29 (46)<sup>1</sup>, vsiljivo ali žaljivo nadlegovanje z beračenjem na javnem kraju 4 (1)<sup>1</sup>.

Množično kršitev javnega reda, v kateri je bilo udeleženih pet ali več kršiteljev nismo obravnavali.

Delo na področju javnega reda in miru so v letu 2015, kot tudi v preteklih letih na območju Policijske postaje Velenje zaznamovale predvsem športne in javne prireditve, skupaj se jih je odvijalo 138 (142)<sup>1</sup>, ki so bile prijavljene na PP Velenje. Večji delež problematike so predstavljala zavarovanja športnih prireditev in sicer treh prvoligaških moštvev, ki so nastopali v 1. državni ligi (nogomet, rokomet, košarka). Zavarovanje smo opravljali z večjim številom policistov, v zahtevnejših primerih s pomočjo Posebne policijske enote PU Celje in PP VSP Celje. Prisotni smo bili na zavarovanjih javnih prireditev, kjer smo na podlagi predhodnega soglasja za varovanje izdali stroškovnik policije. Prav tako smo nadaljevali s konstantnim delom na področju odkrivanja prekrškov prepovedanih drog, kjer beležimo upad ugotovljenih prekrškov glede na stanje lanskega leta. V letu 2014 je bilo ugotovljenih 87 takšnih prekrškov, med tem, ko je bilo v letu 2015 ugotovljenih 55 takšnih prekrškov. Po Zakonu o nalogah in pooblastilih policije smo izrekli 19 ukrepov prepovedi približevanja, v letu 2014 pa 28. V letu 2015 smo beležili 22 kršitev po Zakonu o orožju enako kot leto poprej.

Kršitve zakona o varstvu javnega reda in miru:

Kršitve	Število kršitev		Porast/upad [v %]
	2014	2015	
Izzivanje ali spodbujanje k pretepu [6/1 ZJRM-1]	124	105	-15,3
Udarjanje [6/2 ZJRM-1]	36	31	-13,9
Pretepanje [6/3 ZJRM-1]	7	1	-
Nasilje v družini [6/4 ZJRM-1 v povezavi s 6/1, 6/2 in 6/3 ZJRM-1]	72	56	-22,2
Prepiranje, vpitje ali nedostojno vedenje [7/1 ZJRM-1]	74	67	-9,5
Nedostojno vedenje do uradne osebe [7/2 ZJRM-1]	61	32	-47,5
Motenje nočnega mira s hrupom [8/1 ZJRM-1]	20	11	-
Povzročanje hrupa z akustičnimi aparati [8/2 ZJRM-1]	46	29	-37
Vsiljivo ali žaljivo nadlegovanje z beračenjem na javnem kraju [9 ZJRM-1]	1	3	-
Prenočevanje na javnem kraju [10 ZJRM-1]	-	3	-
Vandalizem [16 ZJRM-1]	-	1	-
Vzbujanje nestrpnosti [20 ZJRM-1]	4	2	-
Neupoštevanje odredbe uradne osebe [22/1 ZJRM-1]	62	42	-32,3
Druge kršitve	16	15	-
Skupaj	523	398	-23,9

<sup>2</sup> Podatki za Mestno občino Velenje so bili pridobljeni 29.2.2016

12. <sup>1</sup> V oklepaju so podatki za leto 2014

Kršitve drugih predpisov o javnem redu:

Predpisi	Število kršitev		Porast/upad [v %]
	2014	2015	
Zakon o tujcih	7	23	-
Zakon o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami	87	54	-37,9
Zakon o osebni izkaznici	5	19	-
Zakon o zaščiti živali	11	17	-
Zakon o prijavi prebivališča	42	18	-57,1
Zakon o javnih zbiranjih	19	25	-
Zakon o orožju	22	22	-
Zakon o zasebnem varovanju	5	7	-
Zakon o osebni imenu	-	1	-
Drugi predpisi*	15	6	-
Skupaj	213	192	-9,9

### MESTNA OBČINA VELENJE

V občini Velenje smo skupno obravnavali 483 (560)<sup>1</sup> zadev s področja javnega reda, kar je 13,7 % manj kot leto poprej. Delež obravnavanih prekrškov znaša več kot 82 % glede na vse obravnavane kršitve s področja javnega reda na območju celotne PP Velenje. Pri tem smo beležili 321 (388)<sup>1</sup> kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru, 51(74)<sup>1</sup> kršitev Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami, 16 (9)<sup>1</sup> kršitev Zakona o zaščiti živali, 1 (1)<sup>1</sup> kršitve Uredbe o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju, 15 (17)<sup>1</sup> kršitvi Zakona o orožju, 19 (3)<sup>1</sup> Zakona o osebni izkaznici, 16 (15) kršitev Zakona o prijavi prebivališča, 19 (15), kršitev Zakona o Javnih zbiranjih, 11 (13) kršitev Zakona o tujcih, 4 ( 2 ) kršitev Zakona o zasebnem varovanju in ostalih kršitev. Za kršitve po Zakonu o omejevanju porabe alkohola in Zakona o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov, prekoračitve obratovalnih časov gostinskih lokalov in ostalo smo predloge podajali drugim prekrškovnim organom (tržnemu inšpektoratu ).

### 3. OPRAVLJENE NALOGE S PODROČJA CESTNEGA PROMETA NA OBMOČJU CELOTNE PP VELENJE

Na področju prometne varnosti smo redno spremljali stanje prometne varnosti in izdelovali mesečne analize in upoštevali trimesečne prognoze stanja, na podlagi česar smo tudi načrtovali delo na področju prometne varnosti. Prav tako smo s pomočjo spletne aplikacije "Predlagaj kontrolo" spremljali želje občanov, jih upoštevali ter o njih redno obveščali tudi Medobčinsko redarstvo. Večina predlaganih kontrol je bila na nam poznanih lokacijah, kjer je policija že izvajala kontrolo, nekaj pa je bilo novih lokacij, ki pa so bile povečini vezane na želje posameznih občanov o umiritvi prometa v bližini njihovih bivališč. Predlogi preko navedene aplikacije so v letu 2015 v primerjavi z letom 2014 močno upadli.

V času med 1. 1. 2015 in 31. 12. 2015 smo izvedli oz. sodelovali v 58 poostrenih nadzorih. Poostreni nadzori so bili načrtovani s strani enote, policijske uprave ali generalne policijske uprave. Usmerjeni so bili v tiste dejavnike, ki so po ugotovitvah periodičnih analiz najbolj vplivali na prometno varnost. Nekaj teh nadzorov je bilo tudi evropsko usklajenih.

V letu 2015 je prometna varnost na območju PP Velenje, v primerjavi z enakim obdobjem prejšnjega leta, glede na posledice ostala na enaki ravni kot leto poprej. Življenje je izgubil 1 udeleženec v cestnem prometu (1)<sup>1</sup>, povečalo pa se je število hudo telesno poškodovanih udeležencev 24 (15), število lahko telesno poškodovanih udeležencev pa je v letu 2015 upadlo 183 (1919). Prav tako beležimo upad števila prometnih nesreč na splošno 265 (278) ter števila prometnih nesreč z materialno škodo 115 (131). Policisti so obravnavali 3894 (4113 )<sup>1</sup> ali 8.3% manj kršitev cestno prometnih predpisov.

<sup>1</sup> V oklepaju so podatki za leto 2014

Pri obravnavi prometnih nesreč smo zaznali skupno 19 (5)<sup>1</sup> kaznivih dejanj s področja prometne varnosti, in sicer smo zoper povzročitelje podali 12 (5)<sup>1</sup> kazenskih ovadb ali tožilstvo obvestili s poročilom v 7 primerih. Dosledno smo izvajali usmeritve državnega tožilstva v posameznih konkretnih primerih. V ostalih primerih smo na Okrajno sodišče v Celju podali obdolžilne predloge ali pa vodili hitre postopke o prekršku.

Najpogostejši vzroki prometnih nesreč so bili premiki z vozilom 59 (63)<sup>1</sup>, -6%, neprilagojena hitrost 54 (58)<sup>1</sup> -7%, neupoštevanje pravil o prednosti 49 (33) +48%,<sup>1</sup> nepravilna stran/smer vožnje 30 (43)<sup>1</sup> +30%, neustrezna varnostna razdalja 27 (34)<sup>1</sup> -21%.

Zaradi posebno slabe prometne varnosti v preteklih letih smo posebno pozornost namenili glavni cesti prvega reda, št. 4 (izven naselja, odseka 1260 in 1261), kjer smo izvedli večje število ukrepov. Rezultati kažejo, da je kljub povečani pozornosti obremenjenost navedene ceste variira na večletni bazi. Tako smo v letu 2015 na tej cesti zabeležili eno smrtno žrtev 1 (lani 1) in več hudo telesno poškodovanih 2 (3)<sup>1</sup>. Še posebej problematičen je odsek ceste med Velenjem in Črnovo (1261) še posebej odsek med naseljem Velenje in Vinsko goro, kjer beležimo več hujših prometnih nesreč, medtem ko se je zaradi ponovne ureditve in preplastitve cestišča, prometna varnost na odseku ceste med naseljem Vinska Gora in križiščem za Dobrno močno izboljšala, saj beležimo velik upad prometnih nesreč na tem odseku.

Na ostalih cestah ne beležimo večjih sprememb, izpostaviti pa je potrebno problematiko večjih naselij na območju PP Velenje, kjer je opaziti predvsem problematiko pešcev, kot najbolj izpostavljenih udeležencev v prometu, zaradi česar smo v letu 2015 izvedli več poostrenih nadzorov, ki so se osredotočili na to problematiko.

Na območju PP Velenje je bilo obravnavanih skupaj 51 (54)<sup>1</sup> prometnih nesreč s pobegom, in sicer 8 (7)<sup>1</sup> s posledico telesne poškodbe, 43 (47)<sup>1</sup> s posledico materialne škode. Raziskanih je bilo skupaj 42 (49)<sup>1</sup>, neraziskanih pa 9 (8)<sup>1</sup>.

V primerjavi z enakim obdobjem prejšnjega leta so policisti odredili 3708 (4837)<sup>1</sup> preizkusov alkoholiziranosti, kar je za 23.3 % manj. Pozitivnih je bilo 182 (257)<sup>1</sup> -29,2%. Odredili so tudi 15 (16)<sup>1</sup> strokovnih pregledov zaradi alkohola, od tega je bilo pozitivnih 11 (8)<sup>1</sup> in 4 (14)<sup>1</sup> strokovnih pregledov za mamila in psihoaktivna zdravila, od tega so bili pozitivni 3 (3),<sup>1</sup> odklonjen pa je bil 1 (9)<sup>1</sup>. Zaradi vožnje pod vplivom alkohola je bilo v 2014, na podlagi prometne zakonodaje, pridržanih 5 (8)<sup>1</sup>.

Ugotavljamo, da se je delež alkoholiziranih voznikov v prometnih nesrečah večji kot leto poprej 11,5 (9,8)%. Tej problematiki bomo pri načrtovanju dela še naprej dajali posebej velik pomen, s ciljem zmanjševanja odstotka udeleženih alkoholiziranih povzročiteljev in ostalih udeležencev v cestnem prometu.

Svoje delo smo usmerili k ukrepom za umirjanje prometa od prisotnosti patrolj na relacijah in ob časih kjer prihaja do zgostitev prometa do ugotavljanja kršitev prekoračitev omejenih hitrosti tako v naselju kot izven naselja. Hitrost smo nadzirali tako na mestih, kjer večkrat prihaja do prometnih nesreč, kot tam, kjer večkrat prihaja do kršitev – neupoštevanje omejitev hitrosti. Med drugim smo se osredotočili tudi na ugotavljanje kršitev na najbolj prometnih cestah na območju PP, predvsem na glavni cesti G1-4 in regionalnim cestam R2-425, R2-426 in R3-696, nismo pa zanemarili tudi lokalnih cest, kjer prihaja do kršitev cestno prometnih predpisov.

V letu 2015 smo delo načrtovali v skladu z gostitvami kršitev in lokalne problematike in zmanjšanju števila udeleženih alkoholiziranih voznikov v prometu. Pri tem smo začasno odvzeli (113a. člen ZP-1) in prepovedali nadaljnjo vožnjo v 103 (134)<sup>1</sup> primerih. Zasegli smo 61 % (76)<sup>1</sup> vozil. V zvezi problematike enoslednih vozil smo v poostrenih nadzorih sodelovali s PPP Celje in Redarstvom MO Velenje in pri delu uporabljali tudi motorno kolo za nadzor na vozniki enoslednih vozil. Prav tako smo organizirali policiste kolesarje, ki so nadzirali predvsem mestne ulice Velenja in posvečali pozornost problematiki pešcev in kolesarjev.

Policisti so izvajali nadzor nad vozniki in vozili, za vožnjo katerih so potrebna posebna znanja (vozila avtobusi, tovorna vozila, prevozi šolskih otrok in prevozi nevarnega blaga), kjer pa je stanje dobro in večjih kršitev ni bilo ugotovljenih.





Redno smo sodelovali v postopkih odločanja v upravnih enotah pri izdajanju odločb organizatorjem športnih prireditev, opravili pa smo tudi predhodne terenske ogleda in določili oblike varovanja. Večjih težav na tem področju nismo imeli.

Policisti so promet fizično urejali ob prireditvah na cesti in drugih dogodkih, ki so zahtevali začasno spremembo prometne ureditve. Policisti so redno spremljali razmere na cestah na našem območju in obveščali pristojne službe o poškodbah in stanju cest zaradi vremenskih razmer.

Redno smo tudi sodelovali v komisijah za promet (SPV), ki so bile ustanovljene v občinah Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki, kjer smo tvorno vplivali na prometno ureditev in odpravo pomanjkljivosti na področju cestno prometne infrastrukture.

### Prometne nesreče in posledice

Leto	Prometne nesreče				Posledice		
	število vseh nesreč	število nesreč s smrtnim izidom	število nesreč s telesnimi poškod.	število nesreč z mater. škodo	število mrtvih	število hudo telesno poškod.	število lahko telesno poškod.
2011	365	1	169	195	1	22	221
2012	420	1	188	231	1	20	250
2013	337	2	171	164	2	17	241
2014	278	1	146	131	1	15	191
<b>2015</b>	<b>265</b>	<b>1</b>	<b>149</b>	<b>115</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>183</b>
Porast/upad 2014/2015 [v %]	-4,7	-	2,1	-12,2	-	+60	-4,2

### MESTNA OBČINA VELENJE:

Na območju občine Velenje smo obravnavali 207 (221)<sup>1</sup> prometnih nesreč. Na območju občine se je zgodila 1 prometna nesreča s smrtnim izidom (1). Obravnavali smo 108(113)<sup>1</sup> prometnih nesreč s telesnimi poškodbami in 98(107)<sup>1</sup> prometnih nesreč z materialno škodo. V prometnih nesrečah je ena oseba umrla, 12 (11)<sup>1</sup> oseb je bilo hudo telesno poškodovanih, 143(150)<sup>1</sup> oseb pa lahko telesno poškodovanih. Največ prometnih nesreč se je zgodilo v naselju Velenje. Prometna nesreča s smrtnim izidom se je zgodila na glavni cesti G1-4 neposredno pred naseljem Velenje na Celjski cesti.

Najpogostejši vzroki za nastanek prometnih nesreč so:

- neupoštevanje pravil o prednosti 37 (24)<sup>1</sup> prometnih nesreč,
- premiki z vozilom 56 (56)<sup>1</sup> prometnih nesreč
- neprilagojena hitrost 33(42)<sup>1</sup> prometnih nesreč,
- neustrezna varnostna razdalja 24 (31)<sup>1</sup> prometnih nesreč,
- nepravilna stran/smer vožnje 26 (35)<sup>1</sup> prometnih nesreč
- nepravilno prehitevanje 2 (2)<sup>1</sup> prometnih nesreč
- nepravilnosti pešca 1 (5)<sup>1</sup> prometnih nesreč
- ostalo 26 (21)<sup>1</sup> prometnih nesreč.

Prav tako smo obravnavali 17 (20)<sup>1</sup> povzročiteljev prometnih nesreč, ki so bili pod vplivom alkohola. Povprečna stopnja alkoholiziranosti pri povzročiteljih prometnih nesreč je znašala 1,27 (1,40)<sup>1</sup> g/kg izdihanega zraka. Zaradi visoke stopnje voznikov, ki vozijo pod vplivom alkohola, bomo v prihodnosti nadaljevali z aktivnostmi usmerjenimi v izboljšanje stanja in sicer s povečanjem števila odrejanja preizkusov alkoholiziranosti vsem udeležencem prometnih nesreč ter kršiteljem, ki prekoračijo hitrost ali storijo drug hujši prekršek. Prav tako bomo posebno pozornost posvetili večkratnim kršiteljem iz področja VCP.



**Alkoholizirani povzročitelji prometnih nesreč in povprečna stopnja alkohola**

Nesreče	Št. vseh povzročiteljev		Št. alkoholiziranih povzročiteljev		Delež alkoholiziranih povzročiteljev (v %)		Povprečna stopnja alkohola (g/kg)	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Smrtne	1	1	-	-	-	-	-	-
S telesno poškodbo	98	93	9	9	9,2	9,6	1,54	1,37
Z materialno škodo	101	91	11	8	10,9	8,8	1,35	1,37
Skupaj	200	185	20	17	10,05	9,2	1,45	1,37

**Posledice prometnih nesreč glede na vzrok**

Vzrok	Št. mrtvih		Št. hudo telesno poškodovanih		Št. lahko telesno poškodovanih	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Neprilagojena hitrost	1	-	5	4	32	25
Nepravilna stran/smer	-	-	1	-	11	18
Neupoštevanje prednosti	-	1	1	4	21	44
Nepravilno prehitevanje	-	-	-	-	2	1
Nepravilni premiki z vozilom	-	-	1	-	15	11
Neustrezna varnostna razdalja	-	-	-	-	44	28
Nepravilno ravnanje pešcev	-	-	1	-	4	1

**4. NADZOR DRŽAVNE MEJE IN IZVAJANJE PREDPISOV O TUJCIH**

Na področju kršitev tujske zakonodaje smo po načrtu dela za Policijsko postajo Velenje za leto 2015 ter usmeritvah SUP PU Celje konstantno izvajali naloge. S ciljem ugotavljanja nezakonitega prebivanja tujcev v R. Sloveniji smo poleg stalnega izvajanja nalog opravili 10 poostrenih nadzorov. Ugotavljali smo kršitve nezakonitega prebivanja v povezavi s prekoračenim dovoljenim časom zadrževanja tujcev na območju R. Slovenije, ugotavljali smo sume zlorab delovnih dovoljenj, dovoljenj za prebivanje ter zlorab vizne liberalizacije ter drugih oblik nezakonitega prebivanja. Izvajali smo tudi aktivnosti glede operativne problematike, povezane z beračenjem ter prodajo stvari, ki so jo izvajali tuji državljani. Na območju Policijske postaje Velenje, ki zajema tudi območje občin Šoštanj in Šmartno ob Paki smo ugotovili ter obravnavali 23 kršitev določb Zakona o tujcih – Ztuj-2 ter 18 kršitev določb Zakona o prijavi prebivanja – ZPPreb. Za štiri tujce smo ugotovili, da v R. Sloveniji prebivajo nezakonito, zaradi česar smo jim izdali odločbe o vrnitvi. Izvedli smo tudi ukrepe zoper odgovorne osebe, v primerih, ko smo ugotovili njihovo odgovornost, da so tujcem nezakonito prebivanje omogočili. Na območju MO Velenje pa smo obravnavali 11 prekrškov Ztuj-2 ter 16 prekrškov ZPPreb. Primerov nezakonitega prebivanja tujcev na tem območju policisti naše enote niso obravnavali.

V obdobju celega leta je v skladu Zakona o prijavi prebivališča na policijski postaji 2119 tujcev prijavilo turistično prebivanje. S periodičnim pregledom evidence prijav tujih gostov, smo opravljali nadzore v smislu ugotavljanja upravičenega prebivanja tujcev ter morebitnega prekoračenega dovoljenega časa prebivanja tujcev na območju R Slovenije.



Na določenih naslovih, kjer je bilo za prebivanje prijavljenih več tujcev, za katere smo ugotovili, da tam ne prebivajo, smo upravni enoti predlagali uvedbo postopkov ugotavljanja dejanskih stalnih prebivališč. V primerih, ko smo ugotovili, da tujci ne izpolnjujejo pogojev za prebivanje na podlagi dovoljenja za prebivanje, pa smo upravni enoti predlagali uvedbo postopkov za razveljavitev dovoljenj za prebivanje.

Po naši oceni, primerjalno s prejšnjimi leti, tujska problematika bistveno ne odstopa. Glede na več letno stanje recesije še zlasti v gospodarstvu ter gradbeništvu, je bilo na podlagi manjšega investicijskega vlaganja, posledično manj gradbenih del. Ker je bilo tako manj dela, tudi ni bilo toliko priliva tuje delovne sile. Veliko tujcev, ki so v prejšnjih letih pridobili status stalnega prebivanja v R. Sloveniji, pa je zaradi boljših razmer na področju dela, odšlo v druge evropske države.

Pripravili:

pomočniki komandirja PP  
Davorin Potočnik, I.r.  
Nikolaj Smrečnik, I.r.  
David Brumec, I.r.  
Gregor Jeršič, I.r.  
Marijan Hrvacki, I.r.

Boštjan Debelak, I.r.  
komandir policijske postaje  
višji policijski inšpektor III

Poslano:

- naslovníku
- arhiv PP



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Na podlagi 12. člena Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 21/2015) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo), je Svet Mestne občine Velenje na ... seji, dne ....., sprejel

## SKLEP O UVRSTITVI NOVIH PRORAČUNSKIH POSTAVK 40122015 IN 40122016 V PRORAČUN MESTNE OBČINE VELENJE ZA LETO 2016

### 1. člen

V posebni del odhodkov proračuna Mestne občine Velenje za leto 2016, ki je sestavni del Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 21/2015), se v podprogram 22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna – domače zadolževanje uvrstita proračunski postavki:

- 40122015 Plačila obresti posojila za izvrševanje proračuna 2016, konto 403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov – poslovnim bankam v višini 17.200 EUR;
- 40122016 Odplačila glavnice posojila za izvrševanje proračuna 2016, konto 550101 Odplačila kreditov poslovnim bankam – dolgoročni krediti v višini 77.800 EUR.

Pravice porabe na novih proračunskih postavkah se zagotovijo s prerazporeditvama s proračunskih postavk 40122001 Plačila obresti kratkoročnih likvidnostnih kreditov v višini 17.200 EUR in 40222018 Odplačila glavnice posojila – KOH – ČN za pitno vodo v višini 77.800 EUR.

### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 403-02-0007/2015-211

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

### 1. PRAVNA PODLAGA

Pravno podlago za uvrstitev novih proračunskih postavk v proračun za leto 2016 predstavlja 12. člen Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 21/2015; v nadaljevanju: odlok o proračunu), ki med drugim določa, da se nove proračunske postavke uvrstijo v proračun na podlagi odločitve občinskega sveta.

### 2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA

Z odlokom o proračunu je v letu 2016 načrtovano zadolževanje za izvrševanje proračuna za investicije, načrtovane v proračunu, v višini do 2.500.000 EUR. Pri pripravi proračuna smo upoštevali pogoje za zadolžitev z moratorijem na plačila obresti in odplačila glavnice. Glede na to, da poslovne banke

moratorija na plačila obresti ne ponujajo, moratorij na odplačila glavnice pa ne vse, predlagamo, da v proračun vključimo proračunski postavki za plačila obresti in odplačila glavnice za načrtovano zadolžitev.

### 3. OCENA SEDANJEGA STANJA

V proračunu za leto 2016 je načrtovano zadolževanje za izvrševanje proračuna za investicije, načrtovane v proračunu, v višini do 2.500.000 EUR. Plačila obresti in odplačila glavnice za posojila, najeto v letu 2016, niso načrtovana. Na proračunskih postavkah 40122001 Plačila obresti kratkoročnih likvidnostnih kreditov so načrtovane pravice porabe v višini 18.000 EUR in 40222018 Odplačila glavnice posojila – KOH – ČN za pitno vodo v višini 157.213 EUR. Ocenjujemo, da kratkoročnega zadolževanja pri poslovnih bankah in hranilnicah ne bomo koristili, glavnica posojila za naložbo Čistilne naprave za pitno vodo po programu kohezije pa zaradi 12-mesečnega moratorija po prenosu kredita v plačilo zapade v plačilo 31. 1. 2017.

### 4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC

Dodatnih finančnih posledic za proračun ne bo, pravice porabe za izpolnitev pogodbenih obveznosti iz naslova zadolžitve v letu 2016 bodo zagotovljene s prerazporeditvijo s proračunskih postavk 40122001 Plačila obresti kratkoročnih likvidnostnih kreditov v višini 17.200 EUR in 40222018 Odplačila glavnice posojila – KOH – ČN za pitno vodo v višini 77.800 EUR.

Velenje, 7. 3. 2016

Pripravila:

**Judita Zager, univ. dipl. ekon., I.r.**

**Amra KADRIĆ, dipl. ekon. (UN), I.r.**

vodja Urada za javne finance in splošne zadeve

### ŽUPAN

**Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam občinskemu svetu, da ta sklep sprejme.**

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**





