

GLASILO

Sveta mestne občine Velenje



13. 4. 2016

Številka: 12/2

Priloga h Glasilu Sveta MO Velenje, št. 2

1. Razširitev dnevnega reda 13. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Osnutek Odloka o pripojitvi Javnega zavoda Galerija Velenje k Javnemu zavodu Festival Velenje
3. Osnutek Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Festival Velenje
4. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)

Priloga h glasilu št. **12/2**

KAZALO:

1. Razširitev dnevnega reda 13. seje Sveta Mestne občine Velenje	3
2. Osnutek Odloka o pripojitvi Javnega zavoda Galerija Velenje k Javnemu zavodu Festival Velenje.....	3
3. Osnutek Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Festival Velenje.....	5
4. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Velenje (Uradno prečiščeno besedilo).....	10



Predlagatelj: ŽUPAN

Na podlagi 26. in 30. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2016 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam

Razširitev dnevnega reda 13. seje Sveta Mestne občine Velenje

Predlagam, da se dnevni red 13. seje Sveta Mestne občine Velenje razširi tako:

- da se na 6. točko uvrsti **Osnutek Odloka o pripojitvi Javnega zavoda Galerija Velenje k Javnemu zavodu Festival Velenje**;

- na 7. točko **Osnutek Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Festival Velenje**

- ter na 8. točko **Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Galerija Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)**

Ostale točke se preštevilčijo.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS//, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na ___ seji dne _____ sprejel

ODLOK

o pripojitvi Javnega zavoda Galerija Velenje k Javnemu zavodu Festival Velenje

1. člen

Javni zavod Galerija Velenje, Titov trg 5, Velenje, matična št.: 3477126000 (v nadaljevanju: prevzeti zavod) se pripoji k Javnemu zavodu Festival Velenje, Titov trg 4, Velenje, matična številka: 3305970000 (v nadaljevanju: prevzemni zavod).

2. člen

Na prevzemni zavod se prenese vse premoženje, pravice, obveznosti in sredstva prevzetega zavoda. Prevzemni zavod prevzame tudi vse delavce, ki so bili zaposleni v prevzetem zavodu.

3. člen

Prevzeti zavod s pripojitvijo preneha obstajati kot javni zavod in predstavlja notranjo organizacijsko enoto prevzemnega zavoda. Prevzemni zavod kot univerzalni pravni naslednik prevzetega zavoda vstopi v vsa pravna razmerja, katerih subjekt je bil prevzeti zavod z dnem registracije te statusne spremembe pri registrskem sodišču.

4. člen

Vse pravice in obveznosti v zvezi s pripojitvijo ter druge statusne zadeve in razmerja med prevzetim in prevzemnim zavodom se uredijo v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Festival Velenje.

5. člen

Z uveljavitvijo Odloka o pripojitvi Javnega zavoda Galerija Velenje k Javnemu zavodu Festival Velenje preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 19/2008, 6/2009 in 3/2016), pri čemer se njegove določbe uporabljajo do vpisa pripojitve Javnega zavoda Galerija Velenje k Javnemu zavodu Festival Velenje v Sodni register in do uveljavitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Velenje.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 025-04-0008/2015

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ



OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za sprejem osnutka Odloka o pripojitvi Javnega zavoda Galerija Velenje k Javnemu zavodu Festival Velenje (v nadaljevanju: Odlok) je 51. člen Zakona o zavodih, kjer so opredeljene statusne spremembe zavodov. Ustanovitelj lahko odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na dvoje ali več zavodov.

Ustanovitelj prav tako lahko odloči, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot samostojen zavod, lahko pa se zavod ali njegova organizacijska enota organizira tudi kot podjetje.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA

Galerija Velenje je ob prostorski prenovi osrednjega objekta skozi Lokalni program kulture MO Velenje 2014-2020 predvidena kot nosilec poglavja kreativnih in kulturnih industrij, ki v mnogo čem prerašča dosedanje razumevanje galerijske dejavnosti. Pri novi programski zasnovi Galerije Velenje uvajamo nove trende v kulturni ustvarjalnosti, sledimo svetovnim trendom ter razvoju kulture, kot razvojnega dejavnika občine/regije. Pri programski prenovi smo se osredotočili predvsem na projekte, ki izhajajo iz lokalnega gospodarstva ter okolja in so vezani na industrijsko oblikovanje, fotografijo in kulturo, kulturo v povezavi z ekologijo, multimedijo in otroško izobraževanje. To so področja in dejavnosti, ki spadajo v področje kreativne industrije, katerega bomo vzpostavili in ki bo prvenstveno povezoval ustvarjalce z lokalnim okoljem, raziskovalci, akademsko sredino, poslovneži in odločevalci. Sodobno tehnično opremljena galerija z najnovejšimi tehnologijami se bo aktivno vključevala v dejavnost gospodarstva in turizma, saj bo z novimi programi krepila ustvarjalnost v kreativnem sektorju gospodarstva. Zaradi pričakovanega povečanega števila obiskovalcev pa bo pozitivno vplivala na razvoj turizma kot eno od pomembnih gospodarskih panog. Področje kreativnih in kulturnih industrij z novimi cilji zato potrebuje močnejšo podporo pri organizaciji, promociji, prireditvah, programih kulturne vzgoje, kjer je Festival Velenje z dosedanjimi dosežki in kadrovskim potencialom več kot dokazal svojo usposobljenost in potenciale.

Združitev Galerije in Festivala tudi v lokacijskem smislu ni problematična. Osrednja objekta sta neposredna soseda, kar predstavlja lahko prilagoditev organizacije zavoda, tudi z vidika kadrovskega in tehničnega upravljanja.

3. CILJ

Osnovni cilj Odloka je pripojitev Javnega zavoda Galerija Velenje k Javnemu zavodu Festival Velenje.

4. KRATKA VSEBINA AKTA

Osntek Odloka opredeljuje pripojitev Javnega zavoda Galerija Velenje k Javnemu zavodu Festival Velenje. Javni zavod Galerija Velenje bo kot javni zavod prenehal obstajati in bo postal organizacijska enota Festivala Velenje.

5. FINANČNE POSLEDICE

Sprejem odloka ne bo imel finančnih posledic za proračun Mestne občine Velenje.

Velenje, 12. 4. 2016

Pripravili:

Suzana Žinič, univ. dipl. prav., I.r.
vodja Pravne službe

Drago Martinšek, univ. dipl. soc., I.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

Darja Plaznik, univ. dipl. ped. in soc. kult, I.r.
svetovalka I za kulturo

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 3., 8. in 22. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - odl. US in 111/13) ter 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo) na svoji ____ seji dne _____ sprejel

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA FESTIVAL VELENJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Velenje s sedežem v Velenju, Titov trg 1, (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za opravljanje festivalske in galerijske dejavnosti kot javne službe Festival Velenje (v nadaljevanju: Festival), ureja njegov status, dejavnosti, temeljna vprašanja glede organizacije, sredstva za delo in odgovornost za obveznosti Festivala ter medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med ustanoviteljem in Festivalom.

Naloge, ki po zakonu, statutu in tem odloku spadajo v pristojnost Sveta Mestne občine Velenje kot ustanovitelja, so:

- spremembe in dopolnitve tega odloka,
- imenovanje direktorja in predstavnikov ustanovitelja v Svet zavoda,
- soglasje k razširitvi dejavnosti Festivala.

Druge naloge ustanovitelja izvršuje župan.

2. člen

Zavod trajno in nemoteno povezuje, organizira in zagotavlja javne kulturne dobrine na področju vseh vrst kulturnih prireditev, gledaliških, glasbenih, galerijskih, vizualnih, posredniških, kongresnih, kinematografskih, sejamskih in drugih dejavnosti. V okviru svoje dejavnosti Festival organizira Pikin festival ter druge prireditve, posreduje kulturne prireditve, nudi pogoje in spodbuja razvoj polprofesionalnih in profesionalnih dejavnosti na področju umetnosti v Mestni občini Velenje ter posreduje umetniške produkcije iz Mestne občine Velenje v ostale kraje v državi in v tujino. Festival Velenje programsko povezuje javne zavode, društva in zveze, ki so sofinancirani iz proračuna Mestne občine Velenje, in sodeluje tudi z drugimi institucijami. V soglasju z ustanoviteljem lahko opravlja javno službo tudi za druge lokalne skupnosti. Za navedeno se sklene posebna pogodba.

3. člen

Ime javnega zavoda je: Festival Velenje.

Sedež Festivala je: Titov trg 4, Velenje.

Festival lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Festival je samostojna pravna oseba.

4. člen

Festival ima pečat okrogle oblike z napisom FESTIVAL VELENJE.

II. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOSTI FESTIVALA

5. člen

Festival lahko ima več notranjih organizacijskih enot, ki so podrobneje urejene v aktu o organizaciji dela.

6. člen

Festival opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti:

- prirejanje, organiziranje in posredovanje kulturno-umetniških prireditev vseh vrst,
- prirejanje, organiziranje in posredovanje drugih prireditev,
- povezovanje, načrtovanje in promocija prireditev v Mestni občini Velenje,
- organiziranje prodaje vstopnic in vodenje blagajne,
- priprava letnih, mesečnih in tedenskih programov prireditev,
- dajanje prostorov v stalni ali občasni najem,
- sodelovanje in pomoč pri izvedbi drugih prireditev v lastnih in drugih prostorih,
- obveščanje, plakatiranje in distribucija propagandnega materiala,
- spremljanje in arhiviranje informacij, povezanih s prireditvami v občini,
- organiziranje obiskov kulturnih prireditev izven občine,
- organizacija polprofesionalnih in profesionalnih dejavnosti na področju kulture (gledališče, lutkovno gledališče, ples ...),
- posredovanje amaterske, polprofesionalne in profesionalne produkcije, nastale v Mestni občini Velenje, v Slovenijo in tujino,
- kinematografska dejavnost,
- pedagoška dejavnost,
- informiranje javnosti,
- dobrodelne akcije,
- zabavne in športno-rekreacijske dejavnosti,
- varstvo kulturne dediščine,
- izvedba izletov,
- prodaja spominkov in produktov Festivala,
- promocija Mestne občine Velenje skozi kulturne in druge dogodke,
- znanstveno-raziskovalno delo in študijske razstave,
- priprava in organizacija stalnih galerijskih postavitev,
- priprava občasnih razstav,
- odkup, zamenjava, posoja in prodaja umetniških del,
- priprava, izdajanje in prodaja publikacij in drugega strokovnega gradiva s svojega področja,
- animiranje razvoja pri likovni vzgoji mladine in odraslih,
- pedagoška dejavnost v galeriji,
- prezentiranje likovne umetnosti v Sloveniji in tujini,
- zbiranje, hranjenje, dokumentiranje, varovanje umetniškega gradiva,
- vodenje kartoteke, fototeke, hemeroteke, diateke, videoteke s področja svoje dejavnosti,
- upravljanje z nepremičninami, ki jih nanjo prenesejo lokalne skupnosti,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.



7. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja Festival, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007) razvrščene:

- C/18.120 drugo tiskanje
- C/18.130 priprava za tisk in objavo
- C/18.200 razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G/47.782 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G/47.790 trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenimi blagom
- G/47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.910 trgovina na drobno po pošti ali internetu
- G/47.990 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- I/56.102 okrepčevalnice in podobni obrati
- I/56.104 začasni gostinski obrati
- I/56.210 priložnostna priprava in dostava jedi
- J/58.110 izdajanje knjig
- J/58.130 izdajanje časopisov
- J/58.140 izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 drugo založništvo
- J/58.290 drugo izdajanje programja
- J/59.110 produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- J/59.120 post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- J/59.130 distribucija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- J/59.140 kinematografska dejavnost
- J/59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/60.100 radijska dejavnost
- J/60.200 televizijska dejavnost
- J/61.100 telekomunikacijske dejavnosti po vodih
- J/61.200 brezžične telekomunikacijske dejavnosti
- J/63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.120 obratovanje spletnih portalov
- J/63.910 dejavnost tiskovnih agencij
- J/63.990 drugo informiranje
- L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- M/70.210 dejavnost stikov z javnostjo
- M/72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M/73.110 dejavnost oglaševalskih agencij
- M/73.120 posredovanje oglaševalskega prostora
- M/73.200 raziskovanje trga in javnega mnenja
- M/74.100 oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- M/74.200 fotografska dejavnost
- M/74.300 prevajanje in tolmačenje
- M/74.900 drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.220 dajanje videokaset in plošč v najem
- N/77.290 dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/77.400 dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N/79.110 dejavnost potovalnih agencij
- N/79.120 dejavnost organizatorjev potovanj
- N/79.900 rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

- N/81.100 vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 splošno čiščenje stavb
- N/82.110 nudenje celovitih pisarniških storitev
- N/82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N/82.990 drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- N/84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/90.010 umetniško uprizorjanje
- R/90.020 spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- R/90.030 umetniško ustvarjanje
- R/90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.012 dejavnost arhivov
- R/91.020 dejavnost muzejev
- R/91.030 varstvo kulturne dediščine
- R/92.002 prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- R/93.210 dejavnost zabavišnih parkov
- R/93.299 drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/94.120 dejavnost strokovnih združenj
- S/94.990 dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

III. ORGANI FESTIVALA

8. člen

Organa Festivala sta:

- direktor in
- Svet Festivala.

Direktor

9. člen

Festival vodi direktor, ki hkrati opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor v pravnem prometu zastopa in predstavlja Festival neomejeno.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese s pisnim pooblastilom opravljanje posameznih zadev, zastopanje v mejah danega pooblastila in pravico podpisovanja določenih aktov, pogodb in drugih listin na druge osebe, razen odločanja o delovnih razmerjih.

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje Festivala ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela Festivala.

Direktor lahko za pomoč pri sprejemanju odločitev imenuje posvetovalno telo za posamezna organizacijska ali programska področja.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja. Ne sme najemati kreditov brez soglasja ustanovitelja. Direktor je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta s strani ustanovitelja (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, katerih vrednosti presegaajo tiste, ki so v veljavnem zakonu o javnih naročilih določene za zbiranje



ponudb;

- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima Festival v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika, in pravnih poslov izven okvira finančnega načrta v vrednosti nad 15.000,00 €.

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa. Ustanovitelj mora pred imenovanjem direktorja pridobiti mnenje Sveta Festivala.

Če Svet Festivala ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka v 30 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Mandat direktorja traja pet let in direktor je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan. Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu Sveta Festivala njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v Festivalu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

10. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja); visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja); magistrska izobrazba;
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- strokovne, vodstvene ter organizacijske sposobnosti;
- znanje slovenskega jezika (visoka raven);
- znanje angleškega jezika (osnovna raven).

Kandidati za direktorja morajo v prijavi na razpis predložiti načrt vodenja in poslovanja Festivala.

Če razpis ne uspe, se ponovi. Med tem časom opravlja dolžnosti direktorja vršilec dolžnosti, ki ga imenuje ustanovitelj izmed prijavljenih kandidatov ali izmed strokovnih delavcev Festivala, vendar največ za eno leto.

11. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo Festivala,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela, katerega sestavni del je finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v Festivalu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v Festivalu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- zastopa in predstavlja Festival, vodi in organizira poslovanje in strokovno delo ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela,
- skrbi za dobro gospodarjenje s sredstvi,
- izvršuje sklepe organov Festivala in izvaja sprejete kratkoročne in dolgoročne programe ustanovitelja,

- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem Festivala,
- skrbi za prijavo različnih projektov s področja dela Festivala na mednarodne razpise,
- poroča ustanovitelju in svetu Festivala o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje Festivala,
- pripravi letno in polletno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo Festival ima,
- pripravi predlog cenika javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja Festival,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- druge naloge, določene s tem odlokom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, petnajste in šestnajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje Svet Festivala.

12. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- mu po predpisih iz delovnega razmerja preneha delovno razmerje po zakonu,
- neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Festivala ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Festivala,
- ne posluje v okviru sprejetega finančnega načrta.

Poleg naštetih razlogov se lahko direktorja predčasno razreši tudi zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je Festival ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši ustanovitelj, ki si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje Sveta Festivala ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

Če Svet Festivala ne poda mnenja v roku 30 dni, se šteje za pozitivno.

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni:

- da je bil kršen za razrešitev določen postopek,
- da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali
- da niso podani razlogi za razrešitev iz prvega odstavka.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnemu sodišču.

13. člen

Festival lahko ima tudi pomočnike direktorja za vodenje strokovnega dela, finančne in pravne zadeve. Za postopek imenovanja, razrešitve, naloge in pristojnosti pomočnikov direktorja veljajo enaka določila kot za direktorja.

Svet Festivala

14. člen

Festival upravlja Svet Festivala.

Svet Festivala je sestavljen iz 5 članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,



- en predstavnik delavcev Festivala,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Svet Mestne občine Velenje.

Predstavnika delavcev Festivala izvolijo delavci Festivala, pri čemer je izvoljen izmed vseh zaposlenih. Volitve in odpoklic predstavnika delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s Svetom Festivala. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenujejo uporabniki storitev Festivala na skupnem sestanku zainteresiranih udeležencev, ki ga skliče ustanovitelj z javnim sklicem.

Prvo konstitutivno sejo Sveta Festivala skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Svetu Festivala prične teči mandat z dnem konstituiranja. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Mandat članov Sveta Festivala traja štiri leta in člani so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Direktor je dolžan o izteku mandata obvestiti ustanovitelja in delavce 90 dni pred potekom mandata članov sveta Festivala.

15. člen

Svet Festivala sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov Sveta Festivala.

Svet Festivala sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah z večino glasov vseh članov.

Seje Sveta Festivala sklicuje in vodi predsednik Sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

V upravičenih primerih se lahko opravi tudi korespondenčna seja.

Predsednik Sveta Festivala je dolžan sklicati sejo sveta Festivala, če to zahteva ustanovitelj, direktor ali večina članov Sveta Festivala. Če odkloni sklic seje Sveta Festivala, jo skliče direktor. Seje se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj štirikrat letno.

Delo Sveta Festivala ureja poslovnik, ki ga na predlog direktorja sprejme svet Festivala.

16. člen

Naloge Sveta Festivala:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje Festivala skozi celo leto in ob zaključku poslovnega leta,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, k programu dela, katerega sestavni del je finančni načrt, k sistemizaciji delovnih mest, k organizaciji dela, h kadrovskemu načrtu, k načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter

- nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- potrjuje letno in polletno poročilo,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema poslovnik o delu Sveta Festivala in morebitne druge akte Festivala, ki jih po zakonu ne sprejema direktor,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev kot drugostopenjski organ,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela Festivala in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje predsednika in člane disciplinske, inventurne in volilne komisije,
- odloča o pritožbah delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in aktom o ustanovitvi Festivala.

17. člen

Član Sveta Festivala je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se iz neupravičenih razlogov ne udeleži zaporedoma treh sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje nov član po istem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

IV. SREDSTVA ZADELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI FESTIVALA

18. člen

Sredstva, potrebna za ustanovitev in začetek dela Festivala, zagotovi ustanovitelj.

Festival upravlja z naslednjimi nepremičninami:

1. s stavbo na Titovem trgu 4, parcelna številka 2533, k. o. 964 Velenje ter
2. s posameznimi deli stavbe na Šaleški cesti 21, 3320 Velenje, identifikacijska številka stavbe 3501.ES, št. parcele 2523/4, k. o. 964 Velenje, ZKV 3347, in sicer:
 - prostor v četrti etaži v izmeri 44,43 m² z identifikacijsko številko stavbe 3501- 38;
 - prostor v četrti etaži v izmeri 326,31 m² z identifikacijsko številko stavbe 3501- 39,
3. z nepremičninami oz. s stavbo na Titovem trgu 5, parcelna številka 2531/5, k. o. 964 Velenje.

Festival lahko uporablja oz. razpolaga tudi z drugimi nepremičninami in premičninami, ki mu jih s pogodbo prenese v uporabo ustanovitelj, druge lokalne skupnosti, pravne ali fizične osebe pa po predhodnem soglasju ustanovitelja.

19. člen

Sredstva za izvajanje javne službe Festival pridobiva iz proračuna ustanovitelja, iz proračuna Republike Slovenije, iz sredstev EU razpisov ter od pogodbenih partneric na podlagi pogodb o izvajanju festivalske in galerijske dejavnosti.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- s članarinami in drugimi nadomestili,



- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki Festival nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju Sveta Festivala.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju Sveta Festivala.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI FESTIVALA V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Festival je pravna oseba, ki nastopa in posluje v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Festival odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

22. člen

Festival prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

23. člen

Premoženje, s katerim upravlja Festival, je last ustanovitelja. Festival upravlja s premoženjem samostojno, v skladu z 9. členom tega odloka, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja, razen v primerih občasne in sezonske oddaje prostorov za prireditve in druge dejavnosti.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI FESTIVALA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN FESTIVALA

24. člen

Ustanovitelj za obveznosti Festivala ne odgovarja.

Ustanovitelj bo Festivalu zagotavljal sredstva iz proračuna z letno pogodbo o financiranju, na podlagi usklajenega programa in finančnega načrta.

25. člen

Festival je dolžan o delu in poslovanju Festivala ustanovitelju vsako leto poročati najmanj dvakrat, in sicer ob polletju in ob koncu leta, in posredovati tudi druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije. Ustanovitelj pa lahko tudi v vmesnem času zahteva poročilo o delu in poslovanju Festivala.

Pravice ustanovitelja so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje Festivala skozi celo leto in ob zaključku poslovnega leta,
- daje predhodno soglasje k strateškemu načrtu, k programu dela, katerega sestavni del je finančni načrt, k sistemizaciji

delovnih mest, k organizaciji dela, h kadrovskemu načrtu, k načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,

- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema spremembe in dopolnitve tega odloka.

VII. SPLOŠNI AKTI FESTIVALA

26. člen

Festival ima poleg letnega programa dela, katerega sestavni del je finančni načrt, strateškega načrta, akta o organizaciji dela in akta o sistemizaciji delovnih mest ter ostalih splošnih aktov, določenih v zakonu in tem odlokom, tudi druge splošne akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem Festivala.

Splošni akti Festivala so zlasti pravilniki, poslovniki, organizacijski predpisi ter sklepi in navodila s področja dela ali v zvezi z delom Festivala.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Z dnem uporabe tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Festival Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/08 in 8/09).

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 025-04-0008/2015

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.

OBRAZLOŽITEV:

1. Pravna podlaga za sprejem odloka:

Pravna podlaga za sprejem odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Velenje je 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS-stari, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl US, 8/96 in 36/00), ki določa, da se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi. V skladu z 22. členom zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oziroma z odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto.

Pravna podlaga je tudi 26. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/2002, 123/2006 in 7/2007), ki določa, da kadar je v javnem interesu potrebno zagotavljati javne kulturne dobrine trajno in nemoteno, jih zagotavlja država oziroma lokalna skupnost neposredno ali tako, da ustanovi javni zavod na področju kulture.

2. Razlogi za sprejem odloka:

S pripojitvijo javnega zavoda Galerija Velenje k Festivalu Velenje prenašamo vse premoženje, pravice, obveznosti in sredstva na obstoječi javni zavod Festival Velenje. Hkrati vnašamo v odlok o Festivalu tudi celotno programsko vsebino dosedanjega javnega zavoda Galerije Velenje, vključno z dodatnimi klasifikacijami dejavnosti. Ocenjujemo, da je bolje sprejeti nov odlok, ki bo preglednejši kot pa le morebitne spremembe obstoječega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Velenje.



3. Ocena trenutnega stanja:

Na Svetu Mestne občine Velenje je bila sprejeta odločitev, da Galerija Velenje ne bo več obstajala kot samostojni javni zavod in da se pripoji k Festivalu Velenje. V okviru svoje dejavnosti Festival že sedaj organizira Pikin festival ter druge prireditve, posreduje kulturne prireditve, nudi pogoje in spodbuja razvoj polprofesionalnih in profesionalnih dejavnosti na področju umetnosti v Mestni občini Velenje ter posreduje umetniške produkcije iz Mestne občine Velenje v ostale kraje v državi in v tujino. Festival Velenje programsko povezuje javne zavode, društva in zveze, ki so sofinancirani iz proračuna Mestne občine Velenje, in sodeluje tudi z drugimi institucijami. Ocenjujemo, da je sinergija festivalske in galerijske dejavnosti v enem javnem zavodu smiselna, posebej še zato, ker sta stavbi, v kateri se odvijata ti dejavnosti in kjer je sedež zaposlenih, v neposredni soseščini, kar pomeni, da bo tudi upravljanje z objektoma racionalno organizirano. V Festivalu Velenje se tako ustvarjajo pogoji za združitev kadrovske, organizacijske, strokovne in materialne moči v teh dveh kulturnih dejavnostih, kar smo kot eno od vodil zapisali tudi v Lokalnem programu kulture Mestne občine Velenje 2014-2020.

4. Finančne posledice sprejema odloka:

V proračunu Mestne občine Velenje 2016 so zagotovljena sredstva za financiranje obeh dosedanjih javnih zavodov Galerije Velenje in Festivala Velenje. V prihodnjih letih ocenjujemo, da bo za delovanje galerijske dejavnosti na področju programskih sredstev financiranje morda celo okrepljeno, v kolikor bo sklenjena nova pogodba z dosedanjim soustanoviteljem Galerije Velenje in se bodo ta sredstva namesto v plačo direktorice namenila v program galerije in kreativnih industrij kot nadgradnega dodatnega programa galerijske dejavnosti, ki ga bomo v naslednjih letih razvijali.

V Velenju, 12. 4. 2016

Pripravila:

Darja Plaznik, univ. dipl. ped. in soc. kult, I.r.
svetovalka I za kulturo

Drago Martinšek, univ. dipl. soc., I.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na ____ seji dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Velenje, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 19/2008 z dne 19. 11. 2008),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/2009 z dne 11. 3. 2009),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2016 z dne 23. 3. 2016),

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA GALERIJA VELENJE

uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Velenje s sedežem v Velenju, Titov trg 1 (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za opravljanje galerijske dejavnosti kot javne službe Galerijo Velenje (v nadaljevanju: Galerija), ureja njen status, dejavnosti, temeljna vprašanja glede organizacije, sredstva za delo in odgovornost za obveznosti Galerije ter medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med ustanoviteljem in Galerijo.

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, ki jo zastopa župan Srečko Meh.

Naloge, ki po zakonu, statutu in tem odloku spadajo v pristojnost Sveta Mestne občine Velenje kot ustanovitelja so:

- spremembe in dopolnitve tega odloka,
- imenovanje direktorja in predstavnikov ustanovitelja v svet zavoda Galerije,
- soglasje k spremembam dejavnosti Galerije.

Druge naloge ustanovitelja izvršuje župan.

3. člen

Poslanstvo Galerije je trajno in nemoteno izvajanje galerijske dejavnosti kot javne službe, v skladu s pristojnim aktom ministrstva na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki. Trajno in nemoteno opravljanje te dejavnosti je v javnem interesu, ki ga v okviru svojih funkcij zagotavlja Mestna občina Velenje.

V soglasju z ustanoviteljem lahko opravlja javno službo tudi za druge lokalne skupnosti ali pa del svojih nalog prenese na drug javni zavod. Za navedeno se sklenu posebna pogodba.



4. člen

Ime Galerije je: Javni zavod Galerija Velenje.

Skrajšano ime Galerije je: Galerija Velenje.

Sedež Galerije je: Titov trg 5, Velenje.

Galerija lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Galerija je samostojna pravna oseba.

Galerija se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju.

5. člen

Galerija ima pečat okrogle oblike z napisom GALERIJA VELENJE.

II. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOSTI GALERIJE

6. člen

Galerija lahko ima eno ali več notranjih organizacijskih enot.

Podrobneje se organizacija Galerije uredi s posebnim aktom Galerije po predhodnem soglasju ustanovitelja.

7. člen

Galerija izvaja naloge galerijske dejavnosti z raziskovalnim delom, kjer se zbira, hrani in proučuje predmete iz likovno-kulturne dediščine slovenskega in predvsem lokalnega pomena. Poudarek je na odkrivanju sodobnih likovnih ustvarjalcev, spremljanju njihovega razvoja in zbiranju sodobne likovne ustvarjalnosti.

Galerija opravlja v okviru galerijske dejavnosti naslednje dejavnosti:

- znanstveno-raziskovalno delo in študijske razstave,
- priprava in organizacija stalnih galerijskih postavitev,
- priprava občasnih razstav,
- odkup, zamenjava, posoja in prodaja umetniških del,
- priprava, izdajanje in prodaja publikacij in drugega strokovnega gradiva s svojega področja,
- javno obveščanje o dejavnosti,
- animiranje razvoja pri likovni vzgoji mladine in odraslih,
- pedagoška dejavnost v galeriji,
- prezentiranje likovne umetnosti v Sloveniji in tujini,
- zbiranje, hranjenje, dokumentiranje, varovanje umetniškega gradiva,
- vodenje kartoteke, fototeke, hemeroteke, diateke, videoteke s področja svoje dejavnosti,
- upravljanje z nepremičninami, ki jih nanjo prenesejo lokalne skupnosti,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

8. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja Galerija, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007) razvrščene:

- C/18.120 drugo tiskanje
- C/18.130 priprava za tisk in objavo
- C/18.200 razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G/47.782 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z

umetniškimi izdelki

- I/56.210 priložnostna priprava in dostava jedi
- J/58.110 izdajanje knjig
- J/58.130 izdajanje časopisov
- J/58.140 izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 drugo založništvo
- J/59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/61.200 brezžične telekomunikacijske dejavnosti
- J/63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.120 obratovanje spletnih portalov
- J/63.910 dejavnost tiskovnih agencij
- J/63.990 drugo informiranje
- L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/70.210 dejavnost stikov z javnostjo
- M/72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M/73.110 dejavnost oglaševalskih agencij
- M/74.100 oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- M/74.900 drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/79.120 dejavnost organizatorjev potovanj
- N/81.100 vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/82.110 nudenje celovitih pisarniških storitev
- N/82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N/84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- R/90.030 umetniško ustvarjanje
- R/90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.020 dejavnost muzejev
- R/91.030 varstvo kulturne dediščine
- S/94.120 dejavnost strokovnih združenj
- S/94.999 dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

Galerija lahko v soglasju z ustanoviteljem razširi svojo dejavnost.

III. ORGANI GALERIJE

9. člen

Organa Galerije sta:

- direktor in
- svet Galerije.

Direktor

10. člen

Direktor v pravnem prometu zastopa in predstavlja Galerijo neomejeno.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese s pisnim pooblastilom opravljanje posameznih zadev, zastopanje v mejah danega pooblastila in pravico podpisovanja določenih aktov, pogodb in drugih listin na druge osebe, razen odločanja o delovnih razmerjih.

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje Galerije ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela Galerije.



Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja. Ne sme najemati kreditov brez soglasja ustanovitelja. Direktor je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta s strani ustanovitelja (letnega izvedbenega načrta), razen:

- a. pogodb o investicijah, katerih vrednosti presegajo tiste, ki so v veljavnem zakonu o javnih naročilih določene za zbiranje ponudb,
- b. pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima Galerija v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika, in pravnih poslov izven okvira finančnega načrta v vrednosti nad 12.520 €.

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila kandidatu. Ustanovitelj mora pred imenovanjem direktorja pridobiti mnenje sveta Galerije.

Če svet Galerije ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni od prejema zaprosila, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Mandat direktorja traja pet let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan. Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta Galerije njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v Galeriji za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Položaj direktorja je nezdružljiv s članstvom v svetu Galerije.

11. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba družboslovne ali humanistične smeri ali visoka strokovna izobrazba z opravljeno specializacijo ali magisterijem družboslovne ali humanistične smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj pri vodenju zavoda oziroma službe z enako ali podobno dejavnostjo,
- poznavanje dejavnosti s širšega delovnega področja Galerije,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- znanje slovenskega in najmanj enega svetovnega jezika.

Enaki pogoji kot za direktorja veljajo tudi za vršilca dolžnosti direktorja.

Kandidati za direktorja morajo v prijavi na razpis predložiti načrt vodenja in poslovanja Galerije.

Če razpis ne uspe, se ponovi. Med tem časom opravlja dolžnosti direktorja vršilec dolžnosti, ki ga imenuje ustanovitelj izmed prijavljenih kandidatov ali izmed strokovnih delavcev Galerije, vendar največ za eno leto.

12. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo Galerije,
- sprejema strateški načrt,

- sprejema program dela (katerega sestavni del je tudi finančni načrt),
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v Galeriji,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v Galeriji,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- zastopa in predstavlja Galerijo, vodi in organizira poslovanje in strokovno delo ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela,
- skrbi za dobro gospodarjenje s sredstvi,
- izvršuje sklepe organov Galerije in izvaja sprejete kratkoročne in dolgoročne programe ustanovitelja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem Galerije,
- poroča ustanovitelju in svetu Galerije o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje Galerije,
- pripravi letno in polletno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo Galerija ima,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja Galerija,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- druge naloge, določene s tem odlokom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, štirinajste in petnajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet Galerije.

13. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- mu po predpisih iz delovnega razmerja preneha delovno razmerje po zakonu,
- neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Galerije ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Galerije,
- ne posluje v okviru sprejetega finančnega načrta.

Poleg naštetih razlogov se lahko direktorja predčasno razreši tudi zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je Galerija ustanovljena, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši ustanovitelj, ki si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta Galerije ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev ter mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

Če svet Galerije ne poda mnenja v roku 30 dni, se šteje za pozitivno.

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni:

- da je bil kršen za razrešitev določen postopek,
- da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali
- da niso podani razlogi za razrešitev iz prvega odstavka.

Zahteva za sodno varstvo se vložijo v roku 15 dni po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnemu sodišču.



Svet Galerije

14. člen

Galerijo upravlja svet Galerije.

Svet Galerije sestavlja 5 članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev Galerije,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja s strani Mestne občine Velenje imenuje Svet Mestne občine Velenje.

Predstavnik delavcev Galerije izvolijo delavci Galerije, pri čemer je izvoljen izmed vseh zaposlenih. Volitve in odpoklic predstavnika delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom Galerije. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenujejo uporabniki storitev Galerije na skupnem sestanku zainteresiranih udeležencev, ki ga skliče ustanovitelj z javnim sklicem.

Prvo konstitutivno sejo sveta Galerije skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Svetu Galerije prične teči mandat z dnem konstituiranja. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Mandat članov sveta Galerije traja štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Direktor je dolžan o izteku mandata obvestiti ustanovitelja in delavce 90 dni pred potekom mandata članov sveta Galerije.

15. člen

Svet Galerije sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta Galerije.

Svet Galerije sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah z večino glasov vseh članov.

Seje sveta Galerije sklicuje in vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

V upravičenih primerih se lahko opravi tudi korespondenčna seja.

Predsednik sveta Galerije je dolžan sklicati sejo sveta Galerije, če to zahteva ustanovitelj, direktor ali večina članov sveta Galerije. Če odkloni sklic seje sveta Galerije, jo skliče direktor. Seje se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj štirikrat letno.

Delo sveta Galerije ureja poslovnik, ki ga na predlog direktorja sprejme svet Galerije.

16. člen

Naloge sveta Galerije:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje Galerije skozi celo leto in ob zaključku poslovnega leta,

- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- ugotavlja ustreznost ter daje soglasje k strateškemu načrtu in programu dela, ter nadzira njuno izvajanje,
- daje soglasje k finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrta, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi (v zadnjem primeru daje tudi predhodno mnenje), ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- potrjuje letno in polletno poročilo,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema poslovnik o delu sveta Galerije in morebitne druge akte Galerije, ki jih po zakonu ne sprejema direktor,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev kot drugostopenjski organ,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje predsednika in člane disciplinske, inventurne in volilne komisije,
- odloča o pritožbah delavcev,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela Galerije in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in aktom o ustanovitvi Galerije.

Svet Galerije opravlja tudi naloge strokovnega sveta zavoda, ki jih že vključujejo naloge, navedene v prvem odstavku tega člena.

17. člen

Član sveta Galerije je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se iz neupravičenih razlogov ne udeleži zaporedoma treh sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje nov član po istem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI GALERIJE

18. člen

Sredstva potrebna za ustanovitev in začetek dela Galerije zagotovi ustanovitelj.

Galerija upravlja z nepremičninami oz. s stavbo na Titovem trgu 5, parcelna številka 2531/5, k. o. Velenje (razstavniki prostor, pisarna, in dva depoja) in z vso opremo ter premoženjem, s katerim je doslej upravljala Mestna občina Velenje (posebna služba – Galerija Velenje), in ga izkazuje v bilanci stanja na dan 31. 12. 2007. Lastna sredstva Galerije so izkazana v bilanci stanja na dan 31. 12. 2007 in otvoritveni bilanci, ki sta priložni k temu odloku.



Galerija lahko uporablja oz. razpolaga tudi z drugimi nepremičninami in premičninami, ki ji jih s pogodbo prenese v uporabo ustanovitelj, druge lokalne skupnosti, pravne ali fizične osebe pa po predhodnem soglasju ustanovitelja.

V lasti Mestne občine Velenje kot ustanoviteljice ostane knjižni fond in zbirka slik, ki sta bila v lasti že pred sprejemom tega odloka.

19. člen

Sredstva za izvajanje javne službe Galerija pridobiva iz proračuna ustanovitelja, iz proračuna Republike Slovenije, iz sredstev Evropske unije ter od pogodbenih partneric na podlagi pogodb o izvajanju galerijske dejavnosti.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- s članarini in drugimi nadomestili,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki Galerija nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta Galerije.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta Galerije.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI GALERIJE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Galerija je pravna oseba, ki nastopa in posluje v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Galerija odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

22. člen

Galerija prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

23. člen

Premoženje, s katerim upravlja Galerija, je last ustanovitelja. Galerija upravlja s premičnim premoženjem samostojno, v skladu z 10. členom tega odloka, z nepremičninami pa samo po poprejšnjem soglasju ustanovitelja, razen v primerih občasne in sezone oddaje prostorov za prireditve in dejavnosti. V primerih, ko za upravljanje z nepremičninami ni potrebno soglasje ustanovitelja, mora Galerija predhodno obvestiti ustanovitelja o nameravani oddaji prostorov.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI GALERIJE TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN GALERIJE

24. člen

Ustanovitelj za obveznosti Galerije ne odgovarja.

Ustanovitelj bo Galeriji zagotavljal sredstva iz proračuna z letno pogodbo o financiranju, na podlagi usklajenega programa in finančnega načrta.

25. člen

Galerija je dolžna ustanovitelju enkrat letno poročati, in sicer ob koncu leta, o delu in poslovanju Galerije in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije. Ustanovitelj pa lahko tudi v vmesnem času zahteva poročilo o delu in poslovanju Galerije.

Pravice ustanovitelja so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje Galerije skozi celo leto in ob zaključku poslovnega leta,
- daje predhodno soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, letnemu programu, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema spremembe in dopolnitve tega odloka.

VII. SPLOŠNI AKTI GALERIJE

26. člen

Galerija ima poleg letnega programa dela, finančnega načrta, strateškega načrta, akta o organizaciji dela in akta o sistemizaciji delovnih mest ter ostalih splošnih aktov, določenih v zakonu in s tem odlokom, tudi druge splošne akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem Galerije.

Splošni akti Galerije so zlasti pravilniki, poslovniki, organizacijski predpisi ter sklepi in navodila s področja dela ali v zvezi z delom Galerije.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 19/2008) vsebuje naslednje končne določbe:

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Galerija je nastala z odcepitvijo od Mestne občine Velenje, kjer je bila organizirana v okviru občinske uprave kot posebna služba – Galerija Velenje z Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/2003 in 21/2005).

Svet Galerije se konstituira najkasneje v roku šestih mesecev od uporabe tega odloka.

Z dnem vpisa Galerije v sodni register nadaljuje z delom direktorja kot vršilec dolžnosti direktorja Stanislava Pangeršič. Pogodbo o zaposlitvi z vršilcem dolžnosti direktorja sklene ustanovitelj. Vršilec dolžnosti direktorja opravlja to funkcijo do imenovanja novega direktorja, vendar ne več kot eno leto.

Javni razpis za imenovanje direktorja se objavi najkasneje v roku treh mesecev po začetku uporabe odloka.

28. člen

Vpis v sodni register opravi vršilec dolžnosti direktorja Stanislava Pangeršič.



29. člen

Akt o organizaciji dela, akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morajo biti sprejeti najkasneje v roku šestih mesecev od imenovanja direktorja oziroma vršilca dolžnosti direktorja v primeru, da razpis ni uspel.

Strateški načrt mora biti sprejet najkasneje v enem letu od uveljavitve tega odloka.

30. člen

Z dnem uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/2003 in 21/2005) v delu, ki se nanaša na posebno službo – Galerija Velenje.

31. člen

Ta odlok začne veljati in se uporabljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/2009) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati in se uporabljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2016) vsebuje naslednjo končno določbo:

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 025-04-0008/2015

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.



