



GLASILO

Sveta Mestne občine Velenje

26. marec 2019

Številka: 2



Spoštovani,

na podlagi 26. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) in

22. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo in št. 7/2017)

sklicujem

3. sejo Sveta Mestne občine Velenje,
v torek, 9. aprila 2019, ob 8. uri

v sejni dvorani Mestne občine Velenje, Titov trg 1.



župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l. r.

Predlog dnevnega reda 3. seje, ki bo potekala v torek, 9. aprila 2019, ob 8. uri:

1. Potrditev zapisnika 2. seje Sveta Mestne občine Velenje	4
2. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave	na seji
3. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje	priloga
4. Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članoma Sveta zavoda OŠ Gorica Velenje	priloga
5. Predlog Sklepa o pooblastilu za podpis sporazuma in sodne poravnave med MOV, TEŠ in HSE	priloga
6. Predlog Sklepa o predhodnem pisnem soglasju k osnutku besedila najemne pogodbe	priloga
7. Predlog Sklepa o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah	20
8. Predlog Sklepa o izvemu nepremičnine v k. o. 952 Cirkovce iz javnega dobra (ID znak parcela 952 267/42)	21
9. Predlog Sklepa o izvemu nepremičnine v k. o. 951 Hrastovec iz javnega dobra (ID znak parcela 951 828/73)	22
10. Predlog Sklepa o izvemu nepremičnin v k. o. 974 Pelska iz javnega dobra (ID znak parcela 974 1070/11, 1070/6, 1070/13, 1070/9)	22
11. Predlog Pravilnika o oddaji oskrbovanih stanovanj Mestne občine Velenje v najem	23
12. Predlog Odloka o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2018	priloga
13. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje	29
14. Osnutek Odloka o postopku za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Velenje	32
15. Osnutek Odloka o štipendijski shemi v Mestni občini Velenje	36
16. Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje	41
17. Končno poročilo Nadzornega odbora MOV o opravljenem nadzoru zaključnega računa proračuna MOV za leto 2017	47
18. Končno poročilo Nadzornega odbora MOV o opravljenem nadzoru delovanja Krajevne skupnosti Staro Velenje za leto 2017	62
19. Končno poročilo Nadzornega odbora MOV o opravljenem nadzoru poslovanja osnovne šole Gorica Velenje za leto 2017	69
20. Končno poročilo Nadzornega odbora MOV o opravljenem nadzoru poslovanja Lekarne Velenje za leto 2017	80
21. Končno poročilo Nadzornega odbora MOV o opravljenem nadzoru poslovanja Zavoda za turizem Šaleške doline za leto 2017	107
22. Končno poročilo Nadzornega odbora MOV o opravljenem nadzoru poslovanja Urada za okolje in prostor SAŠA regije za leto 2017	120
23. Končno poročilo Nadzornega odbora MOV o opravljenem nadzoru proračunske postavke 40506019 - Saša Inkubator za leto 2017	127
24. Letni program dela Nadzornega odbora za leto 2019	132
25. Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2018	296
26. Poročilo o delu osnovnih šol v Mestni občini Velenje za šolsko leto 2017/2018	133
27. Poročilo o izobraževalnih oblikah na Ljudski univerzi Velenje v šolskem letu 2017/2018	144
28. Poročilo o delu Glasbene šole Fran Korun Koželjski Velenje za leto 2017	159
29. Poročilo o delu Rdeče dvorane za leto 2018	176
30. Poročilo o delu Zavoda za turizem ŠD za leto 2018	305
31. Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2018	191
32. Poročilo o izvajanju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu za leto 2018	290
33. Poročilo o izvedbi Javnega razpisa za sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov in/ali projektov v Mestni občini Velenje v letu 2018	203
34. Poročilo o izvajanju programa za izboljšanje življenja invalidov v MOV za leto 2018	207
35. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov in projektov v Mestni občini Velenje za leto 2018	226
36. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti v Mestni občini Velenje za leto 2018	233
37. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje projektov mladih za doseg ciljev iz Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje za leto 2018	235
38. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje programov/projektov/prireditve, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje za leto 2018	245
39. Poročilo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v MO Velenje od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018	249
40. Poročilo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe upravljanje s parkirišči in z garažnimi hišami – modre cone v letu 2018	259
41. Poročilo o dodeljenih državnih pomočeh v kmetijstvu v letu 2018	266
42. Poročilo o izvajanju lokalnega energetskega koncepta MOV za leto 2018	269
43. Poročilo o delovanju Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško za obdobje od 1.1.2018 do 31.12.2018	275
V vednost:	
- Odgovori na pobude in vprašanja svetnic in svetnikov Mestne občine Velenje	348



Predlog

ZAPISNIK 2. SEJE

Sveta Mestne občine Velenje

Seja je potekala v sejni dvorani Mestne občine Velenje, dne 29.1. 2019, s pričetkom ob 8. uri in zaključkom ob 13.30 uri.

Sejo je vodil župan **Bojan KONTIČ**.

Župan Bojan KONTIČ je ugotovil, da je od skupnega števila 33 članov sveta prisotnih 32 članov in je svet sklepčen.

Sledila je slovesna prisega svetnika Mihaela LETONJE.

Člani sveta so za 2. sejo Sveta Mestne občine Velenje prejeli naslednje gradivo:

- Glasilo št. 1, prilogo h Glasilu 1/1 ter grafično prilogo (na spletu)
- Predlog dnevnega reda s poročevalci, kazalom in opombami
- Realizacija letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2018
- Razširitev dnevnega reda 2. seje Sveta Mestne občine Velenje
- Predlog Sklepa o uskladitvi mej Mestne občine Velenje z mejami zemljiških parcel
- Amandma k Predlogu Sklepa o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje
- Zapisnik Odbora za gospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za negospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za gospodarstvo
- Zapisnik Odbora za okolje in prostor
- Zapisnik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Zapisnik Komisije za statutarno-pravna vprašanja
- Zapisnik Komisije za spremljanje dela občinskega redarstva in občinske inšpekcije
- Zapisnik Sveta za varstvo pravic najemnikov stanovanj
- Zapisnik Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin
- Zapisnik seje Nadzornega odbora

Za 2. sejo je bil predlagan naslednji DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 1. izredne seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave
3. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Odbor za gospodarstvo
4. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu
5. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Komisijo za mladinska vprašanja
6. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj
7. Predlog Sklepa o imenovanju predstavnika v Svet lokalnih

skupnosti Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška

8. Predlog Sklepa o imenovanju govornikov na pogrebih na območju Mestne občine Velenje

9. Predlog Sklepa o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Velenje

10. Predlog Sklepa o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje

11. Predlog Sklepa o soglasju k zadolžitvi Javnega zavoda Knjižnica Velenje

12. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 950 Plešivec iz javnega dobra (ID znak parcela 950 1094/4)

13. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 950 Plešivec iz javnega dobra (ID znak parcela 950 1094/26)

14. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 950 Plešivec iz javnega dobra (ID znak parcela 950 1094/23)

15. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 967 Kavče iz javnega dobra (ID znak parcela 967 442/4)

16. Poročilo o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev na podlagi javnega razpisa za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječa stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2018

17. Predlog Sklepa o sprejetju višine dodeljenih nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2019

18. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu Vinska Gora 2

19. Predlog Programa za izboljšanje življenja invalidov v Mestni občini Velenje za obdobje 2018-2021

20. Poročilo o izvedenih aktivnostih za izboljšanje kakovosti življenja starejših v MOV za leto 2018

21. Poročilo o delu Odbora za pomoč občankam in občanom MOV ter Poročilo o poslovanju na področju za dobrodelne namene v letu 2018

22. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v MO Velenje za leto 2018

23. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v MOV za leto 2018

24. Poročilo o dodeljenih sredstvih za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje za leto 2018

25. Poročilo o izvedbi počitniškega dela Mestne občine Velenje "Čisto moje Velenje 2018"

26. Poročilo letnega in zimskega vzdrževanja ter obnov cest v Mestni občini Velenje za leto 2018

27. Poročilo o delu prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje za leto 2018

28. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za izbiro letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v Mestni občini Velenje, ki jih je Mestna občina Velenje v letu 2018 sofinancirala iz proračuna

29. Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2019

Župan Bojan KONTIČ je predlagal, da se dnevni red 2. seje Sveta MOV razširi tako, da se na:

- 16. točko uvrsti Predlog Sklepa o uskladitvi mej Mestne občine Velenje z mejami zemljiških parcel

- 19. točko uvrsti Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Andragoškega zavoda Ljudska univerza Velenje



Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

1. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se na 16. točko uvrsti Predlog Sklepa o uskladitvi mej Mestne občine Velenje z mejami zemljiških parcel.

Za predlog je glasovalo 32 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

2. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se na 19. točko uvrsti Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Andragoškega zavoda Ljudska univerza Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Članica sveta **Suzana KAVAŠ** je podala predlog za razširitev dnevnega reda, in sicer so dobili svetniki in župan na elektronske naslove pismo glede Mojega radia, češ da se mu ukinja letna pogodba v višini 10.000 EUR. Prosi za pojasnilo.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da na ta način ni mogoče širiti seje sveta, poleg tega je to postopek, ki se vodi skladno s sprejetim proračunom in skladno s pravili pri dodeljevanju sredstev medijem. Svetniki so imeli to možnost, da so kot svetniška skupina pri porabi sredstev namenili določen del sredstev za Moj radio. Kar se je nabralo iz svetniških skupin, je znesek, ki bo temelj za podpis pogodbe z gospodom Sušinom. Ne gre pa za prekinitev pogodbe, ampak za nov postopek.

Članica sveta **Veronika JUVAN** je podprla gospo Kavaševo. Meni, da bi bilo potrebno glede tega narediti neko razpravo, saj jih zanima tudi, kako je s financiranjem lokalnih velenjskih medijev. Ker gre za lokalne medije, pa bi bilo prav, da je financiranje za vse enako.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da imajo lokalni mediji različen status, eni imajo status posebnega pomena, drugi pa so tisti, ki so povsem komercialne narave in med njih spada tudi Moj radio in sodelovanje z njim je seveda odvisno od interesa, da občina sodeluje z radijem, torej če ocenijo, da občina ugotovi potrebo po tem, da z radijem sodeluje. Svetniške skupine pa so sredstva v višini 1600 EUR namenile temu radiu in to bo osnova za pogodbo.

Članica sveta **Veronika JUVAN** je dejala, da če prav razume, so se torej odločili, da letos občina z njimi ne bo sodelovala.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da se postopki vodijo in če bo taka odločitev, bo pač skladna z usmeritvijo, ki jo občina ima.

Član sveta **Jože HRIBAR** je dejal, da podpira predhodnici. Moj radio je edini medij v Velenju, ki oddaja 24 ur na dan, poleg tega objavlja največ lokalnih vsebin, daleč največ od vseh medijev,

pri čemer pa se strankarsko ne opredeljuje. Zato meni, da bi se morali o tej zadevi nekoliko bolj pogovoriti in daje predlog, da se ta točka uvrsti na dnevni red. Če ne danes, pa naj se pripravi gradivo in se to točko uvrsti na eno izmed naslednjih sej.

Župan Bojan KONTIČ je predlagal, da se po skrajšanem postopku obravnava 19. točka – Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Andragoškega zavoda Ljudska univerza Velenje.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

3. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se 19. točka - Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Andragoškega zavoda Ljudska univerza Velenje - obravnava po skrajšanem postopku.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

4. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: 2. seja Sveta Mestne občine Velenje bo potekala po naslednjem DNEVNEM REDU:

1. Potrditev zapisnika 1. izredne seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave
3. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Odbor za gospodarstvo
4. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu
5. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Komisijo za mladinska vprašanja
6. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj
7. Predlog Sklepa o imenovanju predstavnika v Svet lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška
8. Predlog Sklepa o imenovanju govornikov na pogrebih na območju Mestne občine Velenje
9. Predlog Sklepa o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Velenje
10. Predlog Sklepa o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje
11. Predlog Sklepa o soglasju k zadolžitvi Javnega zavoda Knjižnica Velenje
12. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 950 Plešivec iz javnega dobra (ID znak parcela 950 1094/4)
13. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 950 Plešivec iz javnega dobra (ID znak parcela 950 1094/26)
14. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 950 Plešivec iz javnega dobra (ID znak parcela 950 1094/23)
15. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 967 Kavče iz javnega dobra (ID znak parcela 967 442/4)
16. Predlog Sklepa o uskladitvi mej Mestne občine Velenje z mejami zemljiških parcel



17. Poročilo o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev na podlagi javnega razpisa za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječa stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2018

18. Predlog Sklepa o sprejetju višine dodeljenih nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2019

19. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Andragoškega zavoda Ljudska univerza Velenje

20. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu Vinska Gora 2

21. Predlog Programa za izboljšanje življenja invalidov v Mestni občini Velenje za obdobje 2018-2021

22. Poročilo o izvedenih aktivnostih za izboljšanje kakovosti življenja starejših v MOV za leto 2018

23. Poročilo o delu Odbora za pomoč občankam in občanom MOV ter Poročilo o poslovanju na podračunu za dobrodelne namene v letu 2018

24. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v MO Velenje za leto 2018

25. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v MOV za leto 2018

26. Poročilo o dodeljenih sredstvih za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje za leto 2018

27. Poročilo o izvedbi počitniškega dela Mestne občine Velenje "Čisto moje Velenje 2018"

28. Poročilo letnega in zimskega vzdrževanja ter obnov cest v Mestni občini Velenje za leto 2018

29. Poročilo o delu prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje za leto 2018

30. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za izbiro letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v Mestni občini Velenje, ki jih je Mestna občina Velenje v letu 2018 sofinancirala iz proračuna

31. Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2019

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA

Potrđitev zapisnika 1. izredne seje Sveta Mestne občine Velenje

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

5. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik 1. izredne seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 2. TOČKI DNEVNEGA REDA

Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave

1. Član sveta **dr. Franc ŽERDIN**: Dejal je, da ima Velenje zagotovo enega od lepših in tudi ustrezno velik nogometni ter obenem tudi atletski stadion, ki je v preteklih letih s strani Mestne občine Velenje bil tudi dokaj dobro vzdrževan. Večji problem je dotrajana infrastruktura, posebej še objekt z garderobami, pralnico in pisarnami ter tudi razsvetljava na stadionu, ki ne ustreza zahtevanim standardom. Problem je tudi pomanjkanje ustreznih pokritih prostorov, kjer bi bila omogočena vadba atletom ter tudi številnim drugim športnikom, ki bi jih bilo mogoče zagotoviti pod novozgrajeno tribuno na nasprotni strani obstoječe pokrite tribune. Dobro imajo ta problem rešen v Slovenski Bistrici, tudi v Kopru, Novem mestu in še kje v Sloveniji. Podal je pobudo, da v rebalans proračuna MOV za leto 2019 vključijo postavko za izdelavo projektne in druge pripadajoče dokumentacije, na podlagi katere bi bilo mogoče v naslednjih letih za njegovo fazno realizacijo pridobiti tudi zunaj proračunska sredstva. Vsekakor pa je prepričan, da je predlagan način obnove obstoječe infrastrukture smiseln in veliko cenejši kot izgradnja novega stadiona ali nove atletske dvorane.

Odgovor **Draga MARTINŠKA**: Dejal je, da se strinja z mnenjem svetnika Žerdina, je pa MOV v zadnjih letih vložila kar nekaj sredstev v mestni stadion. Stanje centralnega spremljajočega objekta, torej garderob in vsega, kar spada zraven, je na nekaterih delih res slabo. Objekt je star in ne ustreza več normativom, ki jih zahtevajo sodobna mednarodna tekmovanja. Potrebno je najti neke rešitve, vključno z razsvetljavo in morebitnim pokritim objektom za atletske vadbo. V JZ Rdeča dvorana so se s predstavniki klubov že pogovarjali, da se prične z aktivnostmi za izdelavo idejnih zasnov, pri čemer bodo seveda sodelovali tudi predstavniki MOV. V kolikor bodo zagotovljena sredstva, bodo po preučitvi in sprejemu idejne rešitve jeseni letošnjega leta pričeli s postopki za izdelavo projektno-gradbene dokumentacije.

2. Članica sveta **Anita LEMEŽ KLJAJIČ**: Na podlagi pobud sovaščanov je podala vprašanje, ali je možno, da bi se letno organiziral županov sprejem kmetovalcev Mestne občine Velenje z namenom izmenjave medsebojne problematike, dajanja pobud in možnosti tesnejšega sodelovanja.

Odgovor **župana Bojana KONTIČA**: Dejal je, da bodo to pobudo preučili in poizkušali nadgraditi to njihovo sodelovanje, ki že sedaj poteka na različnih nivojih.

3. Članica sveta **Aleksandra VASILJEVIČ**: Podala je pobudo glede garažne hiše pri zdravstvenem domu. Ob obilnem deževju ali sneženju se v zgornji etaži nabere velika količina vode in nato teče v spodnjo etažo. Predlagala je, da se preuči možnosti sanacije.

Odgovor **Maksa ARLIČA**: V parkirni hiši ni toliko problem zamakanje, tega pravzaprav ni. Problem je količina snega in vode, ki jo s seboj prinesejo avtomobili. Ta voda ustvarja luže, ki se predvsem v zimskem času zelo počasi sušijo. Zgornje dilatacije, so bile v poletnem času zatesnjene, so pa problemi zaradi zelo velikih raztezkov. Razmišljali so tudi, da bi naredili v



pritljiču kanale, da bo voda lahko odtekala in se bo zamakanje zmanjšalo.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da tej zgodbi v celotni ne verjame. Ni vse le v avtomobilih, ki prinesejo vodo s seboj. S to garažno hišo imajo že kar nekaj časa težave. Predlaga, da se to pogleda in se pripravi sanacija.

4. Član sveta **Andrej KMETIČ**: Nanj so se obrnili stanovalci na Gorici, ki so zelo nezadovoljni zaradi 24-urnega plačljivega parkiranja. Ob vikendih dobijo obiske in morajo zanje plačevati parkirnine. Zanima jih, kaj bi se dalo okoli tega narediti, morda uvedba abonmajev za obiskovalce.

Odgovor **Gašperja KOPRIVNIKARJA**: Coni C in D sta tako imenovani spalni coni, kar pomeni, da je tam težava s parkiranjem vse dni v letu, zato je tam drugačen parkirni režim kot v centru mesta. V primeru obiska pa stanovalci niso nič več obremenjeni, ker stroške parkiranja nosijo obiskovalci, ki pa lahko med tednom parkirajo brezplačno do 2 uri, med vikendom pa do 4 ure. Ob praznjenju parkomatov delajo sproti analize, ki kažejo, da je zunanji promet relativno malo, kar kaže, da v teh modrih conah parkirajo večinoma lastniki abonmajev. Če bi čas plačljivega parkiranja spremenili, bi imeli imetniki abonmajev na voljo manj parkirnih mest in bi stanovalci kljub abonmaju včasih morali plačevati parkiranje v garažni hiši in bi nastal tak kaos, kot je bil pred uvedbo modrih con. Z uvedbo takega režima se je strinjalo tudi vodstvo krajevne skupnosti. Parkiranje na Gorici je torej brezplačno za obiske 2 oziroma 4 ure, 24-urni režim pa je zato, da imajo stanovalci in obiskovalci sploh kje parkirati. Modre cone pa so živa stvar in jih stalno spremljajo.

5. Član sveta **Mihael LETONJE**: Najprej je dejal, da je bilo rečeno, ko so sprejemali pravilnik, da lahko na seji sveta dajejo ustno samo vprašanja. Zanima ga torej, ali lahko dajejo tudi pobude, glede na to, da sta bili do sedaj dani že dve pobudi. Nato je dejal, da so 21. januarja 2019 podali sporočilo za javnost, kjer so zapisali, da je Dars pripravil predlog treh možnih lokacij, na katerih bi ob normalnem teku dogodkov še v letošnjem letu lahko začeli z gradnjo 3. razvojne osi. Ker je v tej izjavi veliko nejasnosti in nobenega zagotovila, da se bo gradnja sploh začela, in še bolj pomembno, kdaj se bo končala, sprašuje, kaj konkretno je MOV naredila, da se bo gradnja 3. razvojne osi začela po terminskem planu, ki je bil obljubljen in podpisan, in kaj konkretno bo naredila v prihodnje, da se bo izgradnja začela, kajti sedaj je že jasno, da se aktivnosti, kot so bile obljubljene in podpisane, očitno ne bodo začele. To, da se gospod Dermol udeležuje sestankov koordinacijskega odbora in da daje pobude, še ni zagotovilo, da se bo izgradnja 3. razvojne osi začela, kot je bilo obljubljeno.

Odgovor **Petra DERMOLA**: Naredili so kar velik korak naprej, ko so traso Velenje-Šentrupert umestili v prostor, prav tako so lokalne skupnosti uspele zagotoviti, da je pristojno ministrstvo podpisalo protokol, znotraj katerega so določili način spremljanja investicije s strani lokalnih skupnosti, prav tako so se opredelili do časovnice izgradnje. Ta je predvidevala, da se bo konec letošnjega leta pričela izgradnja 3. razvojne osi, in sicer na obeh odsekih. To se je dogajalo v prejšnjem mandatu. Nato pa so bile volitve v državni zbor, prišlo je novo ministrstvo. Z ministrico so se sestali v jesenskem obdobju preteklega leta in je dala zagotovilo, da je 3. razvojna os prioritetenega značaja. Skupaj so tudi odprli polemiko časovnice in Dars je dobil nalogo, da pripravi novo časovnico in jo predstavi lokalnim skupnostim.

Decembra so bili na predstavitvi časovnice. Ta je predvidevala zamik začetka gradnje 3. razvojne osi, gre le za odsek Velenje-Šentrupert, in sicer za 1 leto, in konec gradnje za 3 leta. Takrat so ostro nastopili in zahtevali novo časovnico, pri čemer jih je podprla tudi ministrica. Dars je nato v mesecu januarju letošnjega leta predstavil novo časovnico, ki je bila zastavljena tako, da se bo konec gradnje zamaknil za toliko, kolikor se bo zamaknil začetek gradnje, pri čemer začetek ne bo kasnejši kot 1 leto od zaveze v protokolu, torej bi se v tem primeru začetek gradnje začel najkasneje decembra 2020 in zaključil leta 2024. Oni so kljub temu protestirali, saj so podpisali protokol, kjer je časovnica določena, in so zahtevali, da se vsaj na nekih točkah prične gradnja še v tem letu. Ministrstvo jih je pri tem podprlo. Dars je imel teden dni časa in je pripravil nekatere rešitve, ki so bile dane v obvestilu za javnost, torej da je mogoče pričeti gradnjo najhitreje na odseku Podgorje, Gaberke, Škale in da bodo vodili vse možne postopke, da bodo to gradnjo letos začeli. To pomeni, da mora Dars takoj pristopiti k odkupu zemljišč, da mora zaključiti idejni projekt in da mora objaviti razpis za izbor izvajalca del. Vsi pa vemo, kako je z javnimi naročili, torej če ni nobenih pritožb, če vse teče gladko, je ta rok mogoče letos doseči. Njihove zahteve gredo v tej smeri, da se ta gradnja letos začne in vedno znova bodo stali za tem rokom. Veliko so torej naredili na tem področju. Če ne bi bilo neposrednega pritiska tudi lokalnih skupnosti, take časovnice danes ne bi imeli. Druga zgodba pa je Velenje-Šentrupert, kjer je ustavna presoja in čakajo, da ustavno sodišče to presojo poda. Je pa tudi sam zahteval, da mora Dars pripraviti vse postopke, ki so v tem trenutku mogoči, da bodo aktivnosti takoj stekle dalje, ko bo ustavna presoja znana in v primeru, da bo pozitivna. Obljubljeno je, da se bo konec gradnje odseka Velenje-Šentrupert zamaknil za toliko časa, kot se bo zamaknil začetek gradnje, torej nekje 1 leto. Danes jim seveda ne more dati zagotovila, da se bo gradnja letos začela, lahko pa garantira, da bodo vodili naprej vse postopke, ki so v njihovi pristojnosti, da bodo aktivnosti lahko teklo gladko.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da s temi odgovori ni najbolj zadovoljen. 3. razvojna os je za nas zelo pomembna in sam je že v prejšnjem mandatu dal pobudo, da bi šli naprej z neko državlansko nepokorščino ali z zaprtjem ceste, pa ga je župan zavrnil, potem pa so čez 2 meseca v Mislinji zapirali cesto. SLS je začela neke aktivnosti na terenu in tu bi morali vsi skupaj stopiti, torej vse stranke, zato je predlagal, da stopijo skupaj, da naredijo nek javni pritisk, saj se nam v nasprotnem primeru lahko zgodi, da se bo gradnja še bolj zavlekla. Prav tako je vprašanje, kaj se bo zgodilo, če ustavna presoja pade. Torej naj se naredi javni pritisk, naj se zapre cesta ali se gre v Ljubljano pred parlament, ker tukaj ni nobenega zagotovila, kdaj bo 3. razvojna os dokončana. Torej daje pobudo, da naredijo to skupaj, drugače bodo to v stranki peljali sami naprej. Dejajle je še, da na Koroškem ta pritisk kar uspešno izvajajo.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da se ti postopki vodijo. Po svojih močeh prispevajo k temu, da je sodelovanje med Koroško in Šaleško odlično in da poizkušajo tudi znotraj Savinjske. Vsekakor svoje aktivnosti peljejo v skladu s Koroški, Savinjskani pa so pripravljeni pomagati. Z vsako pobudo pa, ki gre v to smer, da se cilj približa, se strinja in jim daje podporo, sam kot župan pa civilno iniciativo zelo težko organizira. Meni, da je tudi sodelovanje z ministrstvom korektno, ministrica je zelo jasno povedala, da je to njena prioriteta, na odločitev ustavnega sodišča pa ne morejo vplivati. Glede zapore cest pa je proti zato, ker je proti temu, da se dela še dodatno zbrko v prometu, ki ga imamo v Velenju. Tako bi ovirali naše podjetnike, naš promet. Cesto bi bilo potrebno zapreti kje drugje, tam, kjer bi to



občutili tisti, ki odločajo. Naredili pa bodo vse, kar je mogoče, da se izgradnja začne, saj alternative pravzaprav ni. To potem pomeni, da ceste ne bo še vrsto let, če ustavno sodišče reče, da to ni prava trasa. Podpira pa vsa prizadevanja in je tudi pripravljen pri tem sodelovati.

Glede vprašanj in pobud je dejal, da ima svetnik Letonje prav, in sicer se na seji postavljajo vprašanja, pobude pa v pisni obliki.

6. Članica sveta **mag. Karmen GRABANT**: Nanjo so se obrnili stanovalci Šaleške 19, in sicer z vprašanjem, ali bi bilo mogoče, da se njihov otok za odpadke, ki je nasproti banke Unicredit, poveča, da se uredi morebitni nadstrešek in predvsem da se izravnajo tla otoka. Pojasnili so, da je otok za stanovalce Šaleške 18, 19 in 20, ter za nekatera podjetja, ki ta otok tudi uporabljajo, absolutno premajhen. To se vidi po neurejenosti, ker stanovalci odpadke potem dajejo kar ob zabojnike. V primeru slabega vremena pa je v otoku tudi do 15 cm vode oz. snežne brozge.

Odgovor **Gašperja KOPRIVNIKARJA**: Dejal je, da problematiko omenjenega otoka poznajo in jo tudi skušajo reševati. Problem je, da na omenjeni lokaciji ne gre samo za ekološki otok, ampak so tam tudi posode za mešane komunalne odpadke sosednjih stanovanjskih in poslovnih objektov. Največji problem je nedovoljeno odlaganje ostalih komunalnih odpadkov s strani tretjih oseb, ki tam nimajo posod za odpadke. Sama zbiralnica je bila povečana pred dvema letoma, takrat je bilo urejeno tudi odvodnjavanje, odvoz se izvaja dvakrat tedensko, je pa koncesionar seznanjen s to problematiko in zato to zbiralnico interventno čisti, prav tako pa bo na podlagi te pobude to zbiralnico čistil oziroma praznil sedaj trikrat na teden. Glede nadstreška je tako, da imamo v MOV sprejeto tipologijo teh zbiralnic, zato bodo to pobudo preučili v sklopu pobude za postavitev nadstrešic na vseh ekoloških otokih. Opazili so tudi, da ponovno prihaja do zastajanja vode, kar bodo uredili v spomladanskem času, prav tako bodo postrili kontrolo nad odlaganjem mešanih komunalnih odpadkov.

7. Članica sveta **Suzana KAVAŠ**: Naši občani so se obrnili na Tednik in razkrili problematiko, s katero se soočajo zaradi pridobivanja gradbenega dovoljenja za vgradnjo dvigala v objekt. Gospod župan se je takoj odzval in naslovil pismo na ministrstvo. Podala je pobudo za predlog spremembe zakonodaje iz 100% soglasja solastniških etažnih lastnikov v nižji procent, ki bi omogočal, da bi etažni lastniki lahko prišli do gradbenega dovoljenja za gradnjo dvigala. Ker imajo vsi svetniki poslance v državnem zboru, je podala pobudo, da se pripravi predlog spremembe zakonodaje in jo podpišejo čisto vsi svetniki MOV in jo posredujejo v državni zbor vodjem poslanskih skupin, da se ta problematika razreši v dobro naših občanov.

Odgovor **župana Bojana KONTIČA**: Dejal je, da je težava zanesljivo prava, je tudi pravilno naslovljena. Sam je obvestil pristojnega ministra in mu napisal dopis. Odgovoril mu je, da se težav zaveda, da pa je za njih sedaj prioriteta gradbeni trojček zakonodaje, ko to končajo, pa bodo pristopili k spremembi stanovanjskega zakona. Ta dopis je poslal tudi v vednost vsem poslanskim skupinam v državnem zboru, ker poznajo to problematiko, ki je značilna za celotno Slovenijo. Ker je državni svetnik, je znotraj delovnih teles državnega sveta uspel s pobudo, da bodo v roku 14 dni ta primer obravnavali in da bodo na tej seji, kamor bodo povabili pristojne, to tematiko obravnavali in tudi zahtevali rešitve ter tudi terminsko opredelitev, do kdaj bo ministrstvo pripravilo spremembe zakona, ki bodo omogočile lažje pridobivanje

gradbenih dovoljenj in posegov v večstanovanjske objekte, glede na to, da je v tem trenutku potrebno 100% soglasje. Če ne bodo dobili zagotovil, da bo to v kratkem, pa bodo res poizkusili sami pripraviti spremembno zakona in jo nato poslati vsem poslanskim skupinam. Pridružuje se predlogu, da se pod to podpišejo vsi svetniki in svetnice.

8. Član sveta **Sebastjan APAT**: V začetku oktobra lani so bile obnovljene Gubčeva, Konovska in Šmarška cesta pod cerkvijo sv. Martina. Nekateri občani, ki stanujejo na omenjeni lokaciji, opozarjajo, da je cesta oziroma klanec Šmarške ceste narejen tako, da se voda namesto v kanalete zliva po sredi ceste. To v primeru večjih nalivov in zmrzali lahko predstavlja nevarnost za pešce in promet na sploh. Zanima ga, ali so se sestali s tamkajšnjimi prebivalci glede teh opozoril, kako se bo uredil ta problem ter kdaj.

Odgovor **Gašperja KOPRIVNIKARJA**: Dejal je, da so s pripombo že seznanjeni in so opravili že nekaj ogledov. V času od končanja del so imeli že kar nekaj nalivov in snega in zaenkrat niso zaznali zatekanja vode na cestišče. Ob sami gradnji ceste je bila predvidena tudi ureditev brežine ceste, vendar jim je vse nadaljne posege v brežino prepovedal zavod za varstvo kulturne dediščine, ki tam tudi izvaja dela. Zato so izvedli dodatno drenažo za robniki in zaenkrat zatekanja vode na cesti niso zaznali. Je pa jutri predviden še en ogled.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da so imeli v letu 2017 v tem mestnem svetu spremembo poslovnika, kjer so preglasovali opozicijo. Poleg ostalih omejitev, ki so bile sprejete predvsem z namenom utišanja in omejevanja glasu opozicije, so sprejeli tudi področje svetniških vprašanj. Omejili so ga le na eno vprašanje, hkrati pa so svetnikom omejili pobude, ki jih ne smejo več izraziti na seji, ampak v pisni obliki. Danes pa so videli, da se tudi takšne stvari da urediti. Zapisano je, da mora svetnik napovedati temo, iz katere bo postavljeno vprašanje. To je on v predvidenem roku naredil, vendar mu vprašanja ni bilo dovoljeno postaviti. Nikjer nista predpisana ne oblika ne podrobna vsebina teme, zato meni, da je zadostil vsem formalnim pogojem in da lahko na najavljeno temo postavi vprašanje. V svojem zapisu je navedel, da »želi postaviti vprašanje županu«, nato pa je še posebej specificiral temo, in sicer »kako bo v tem mandatu deloval mestni svet«. Nato je iz kabineta dobil odgovor, da njegovo vprašanje ni v skladu s poslovnikom MOV. On pa ni postavil vprašanja, ampak je postavil temo, tako kot se od njega zahteva. Jasno je torej, da je bil osnovni namen onemogočiti javno postavljanje vprašanj. Meni, da se ne spoštuje poslovnika, zato daje pobudo županu, da preveri poslovník in mu dodeli besedo, da lahko postavi vprašanje. To se je sedaj zgodilo že drugič. Zanima ga, zakaj se mu omejuje postaviti vprašanje, če v skladu s poslovníkom najavi temo.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da je zanimivo, ker je samo pri svetniku Jenku vedno težava, vsi ostali pravilno najavijo vprašanje in dobijo odgovore. Svetniku Jenku so odgovorili, da vprašanje, ki so ga od njega prejeli, Kako bo v tem mandatu deloval mestni svet., ni v skladu s poslovníkom, ker je to vse, kar so dobili pri napovedi. Svetnik se s tem ne strinja, zato mu poslovník daje možnost, da o tem odloči Svet MOV. Svetnike torej sprašuje, ali je odločitev, ki so jo sprejeli, prava ali ne. Če bodo ugotovili, da ni prava in niso imeli osnove, da zavrnejo to vprašanje, potem bodo gospodu Jenku dovolili, da to vprašanje postavi. Pri tem pa ni razprave.



Nato je iz klopi svetnik Jenko želel proceduralni predlog, ki pa mu ga župan ni dovolil, ker so v fazi glasovanja. Ker svetnik Jenko ni odnehal, mu je župan izrekel opomin.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da ne ve, kako bo glasoval. Ne ve, kako naj glasuje, saj je res, da je treba najaviti temo, oni pa sedaj glasujejo, ali mu dajo besedo ali ne.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da to ni obrazložitev glasu. Povedati mora, ali bo glasoval za ali proti.

Član sveta **Mihael LETONJE** je ponovno dejal, da ne ve, kako bo glasoval.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da je bilo svetnikovo vprašanje najavljeno tako: Kako bo v tem mandatu deloval mestni svet. To po njegovi oceni ni vprašanje županu in je preširoko, da bi lahko župan na to pripravil kakšen odgovor. Vprašanje mora biti konkretno. Res je, da mora biti tema, ampak mora se vedeti vsebinsko, o čem se bo na seji govorilo in odgovarjalo. Na takšen način pa ni mogoče odgovarjati in po preverbi strokovnih služb je bila odločitev, da zadeva ni skladna s poslovnikom. Zdaj preverjajo, ali so pri tej odločitvi imeli prav ali ne.

Član sveta **Matej JENKO** je ponovno dejal, da župan zmotno poudarja, da bi morali postaviti vprašanje. To je neresnično, saj v poslovniku piše, da morajo napovedati temo, iz katere bo postavljeno vprašanje, in ne postaviti vprašanje. Na ta način se omejuje postavljanje vprašanja, zato bo glasoval tako, da se bo spoštovalo poslovnik.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

6. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o tem, ali je bila odločitev, da svetniško vprašanje ni bilo postavljeno skladno s poslovnikom, pravilna.

Za predlog je glasovalo 21 članov sveta, 6 jih je bilo proti.

Predlog je bil sprejet.

Član sveta **Sebastijan APAT** je predlagal statutarno-pravni komisiji, da se glede tega opredeli tudi za naprej, da se torej naredi neka obličnost najave svetniškega vprašanja, da se razreši ta dilema in v bodoče teh zapletov ne bo.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da se s tem strinja.

K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju člana v Odbor za gospodarstvo

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

7. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju člana v Odbor za gospodarstvo.

Za predlog je glasovalo 30 članov sveta, 2 sta bila proti.

Predlog je bil sprejet.

K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

8. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju člana v Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju člana v Komisijo za mladinska vprašanja

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

9. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju člana v Komisijo za mladinska vprašanja.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 6. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

10. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa



o imenovanju člana v Svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 7. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju predstavnika v Svet lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška

Obrazložitev predloga je podal Bojan ŠKARJA.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

11. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju predstavnika v Svet lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 8. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju govornikov na pogrebih na območju Mestne občine Velenje

Obrazložitev predloga je podal Drago MARTINŠEK.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

12. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju govornikov na pogrebih na območju Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 9. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Velenje

Obrazložitev predloga sta podala Drago MARTINŠEK in Valerija KIDRIČ.

Član sveta Mihael LETONJE je dejal, da bo glasoval za. Zanima

ga, kako je z ostalimi občinami, saj gre za Savinjsko-Šaleško, ali imajo isto ceno kot Velenje ali gre za vsako posebej. Pri primerjalnih cenah za uporabnike z ostalimi občinami pa ga zanima, kaj pomeni lestvica od 0,85-8,48.

Članica sveta Aleksandra VASILJEVIČ je dejala, da so v zadnjem času priča mačehovskemu odnosu države do lokalnih skupnosti. Na prvi pogled lahko rečemo, da so pogajalci sindikatov dosegli uspeh pri pogajanjih, vendar je to tudi dvorezen meč, ker država ni opravila svoje domače naloge in je breme odprave plačnih anomalij prenesla na pleča javnih zavodov. Če želimo udeležiti strategijo dolgožive družbe, moramo upravičencem pomoči na domu še naprej zagotavljati kakovostno oskrbo, upoštevati pa moramo tudi pogajanja sindikatov z vlado. Ne gre pa zanemariti dejstva, da smo ena redkih mestnih občin, ki namenja dodatno subvencijo k ceni storitev, ki jo plača upravičenec. Svetniška skupina SD bo ta predlog podprla, s čimer na nek način podajajo tudi priznanje delu oskrbovalk na domu, prav tako zagotavljajo pošteno plačilo za pošteno delo.

Članica sveta Darinka MRAVLJAK je dejala, da so v svetniški skupini DeSUS ta predlog obravnavali in odločili so se, da ga bodo podprli. Prvi razlog je dvig plač v javnem sektorju, na kar pa MOV nima vpliva. Svetniška skupina ni proti povišanju plač v javnem sektorju, so pa ogorčeni, da Vlada RS ob podpisu s sindikati ni zagotovila dodatnih sredstev, ampak je to breme prevalila na uporabnika. Drugi razlog je, da se ta dvig plač odraža v proračunu MOV, ki pa je kljub temu zagotovila sredstva še za dodatno sofinanciranje teh storitev. S tem MOV tudi opravičuje naziv, da je starosti prijazna občina. Tretji razlog pa je ta, da bi nezvišanje cene storitev lahko povzročilo tudi krčenje obsega pomoči občanom, ki zaradi bolezni, invalidnosti ali starosti ne morejo poskrbeti sami zase, sorodniki pa za to nimajo pogojev.

Članica sveta Veronika JUVAN je dejala, da je absolutno za odpravo plačnih anomalij, ni pa za dvig cene končnemu uporabniku, saj so tu tudi upokoenci z manjšimi prihodki, s čimer plačilo pade na pleča potomcev oskrbovancev. Glasovanja se bo vzdržala.

Članica sveta Suzana KAVAŠ je dejala, da se pridružuje mnenju gospe Juvan. Upravičenci do socialne oskrbe so osebe nad 65 let, invalidi, kronično bolne osebe itd. in to pomeni ponovno dodatno breme za te skupine, ki so že tako najbolj ranljive. Razume, da se je vlada odločila za dvig plač in da mora občina to upoštevati, žalosti pa jo, da bo potrebno zato verjetno kje drugje vzeti, da se bodo te zadeve pokrivala. Zato se bodo v svetniški skupini SDS glasovanja vzdržali in tega predloga ne bodo podprli.

Član sveta Matej JENKO je dejal, da se v stranki Dobra država zavzemajo za dobro državo. Razumejo anomalije, ki so se zgodile, ne ve pa, če je to res optimalen predlog, ki je bil predstavljen. Prav je, da občina pri tem pomaga, meni pa, da bi lahko naredila še kaj več. Potrebno bi bilo zmanjšati to razliko. Nikjer ni zasledil, kakšen je procent povečanja, ki je na strani fizičnih oseb, ki bodo morale te razlike plačevati. Po njegovem občutku gre to do 10%. Za ljudi, ki so res iz socialnega dna, je tako povečanje preveč. Prosi za obrazložitev, kakšen je ta procent povišanja za uporabnika, šele potem se bo lahko odločil, kako bo glasoval.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da bi skladno s poslovníkom morali preiti na glasovanje, ker pa je bilo postavljenih nekaj vprašanj,



je svetu predlagal, da dajo še enkrat besedo predstavnici centra za socialno delo. Mestni svet temu predlogu ni nasprotoval.

Drago MARTINŠEK je dejal, da je na 12. strani v gradivu obrazloženo, kakšna je cena za uporabnika. Višja je za 8,37% od trenutno veljavne cene. Kar se tiče tega, koliko se za posameznega uporabnika povečuje, pa je v gradivu na 13. strani primerjava cene za uporabnike z ostalimi občinami v Sloveniji. Na to tabelo je opozoril gospod Letonje. Na prvi pogled je res nepregledna. Pri Velenju piše, da je cena od 0,85-8,48. V lestvici nad to tabelo pa je zapisano po plačilnih razredih, kam sodi kateri plačnik storitve. Velika večina jih sodi nekje v sredino in zapisali so, da je povprečna cena 4 EUR na uporabnika, je pa seveda odvisna od tega, v kateri plačilni razred posameznik spada. MOV je edina med občinami v Sloveniji, ki uvaža za uporabnike še dodatno subvencijo glede na njihov socialni status. Imamo torej podpovprečno ceno glede na Slovenijo, še posebej za tiste, ki so socialno najbolj ranljivi.

Valerija KIDRIČ je dejala, da se je dejansko povečal le prispevek občine, za uporabnike pa ostaja lestvica enaka. Dejala je še, da je ekonomska cena storitve sestavljena samo za MOV in je sestavljena iz konkretnih socialnih oskrbovalk na terenu, ker so jih s 1.10. razvrstili po občinah, tako da imata Šoštanj in Šmartno ob Paki druge socialne oskrbovalke, ostale občine pa imajo svoje predloge cen v svojih občinah.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da bo po sprejemu te odločitve občina plačevala več, pa že sedaj je plačevala veliko, in je redek primer oziroma edini tak primer v Sloveniji, seveda pa s tem najedajo občinski proračun, ampak tako pač je.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

13. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Velenje.

Za predlog je glasovalo 24 članov sveta, eden je bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 10. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Drago MARTINŠEK**.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da bi si želel, da bi vrtce podobno kot osnovne šole prevzela država, potem pa naj se pogaja o plačah in vsemu, kar gre zraven, ker najlažje je tako, kot je sedaj. Država se zmeni s sindikati, pa nima sam nič proti, da si ti izbirajo višje plače, vendar če si izbirajo višje plače, to pomeni, da bodo cene višje, ampak v tem primeru bi razliko morala pokriti država skozi povprečnino. Nekateri župani so skakali v novembru od veselja v zrak, ko so slišali, da bo višja povprečnina. On je že takrat opozarjal, da bo ta povprečnina pomenila ponoven primanjkljaj v proračunih in dejansko se to dogaja. Povprečnina gre takoj naprej v vrtce, ker se cena dvigne. Mikalo ga je, da bi rekel, da se ne strinjajo z dvigom

cen, vendar se boji, da bi se v tem primeru zgodil potop vrtca v Velenju. Vrtimo se torej v začaranem krogu. Država na eni strani dviguje pokojnine in plače, na drugi strani pa vzame, če ne direktno ljudem, pa iz proračuna. S to povprečnino so pridobile le občine, ki nimajo vrtcev, javnih zavodov, ki nimajo pravzaprav nič. Nam pa se stroški dvigujejo, ker javne zavode imamo. Strošek pa bo tudi uprava in ostali javni zavodi, ne le vrtec, vsi ti stroški se bodo povečali in jih bodo morali oceniti do priprave rebalansa proračuna. Verjame, da so svetnice in svetniki danes v dilemi, saj vsak dvig cen pomeni dodatno obremenitev naših občank in občanov. Druge variante kot ta, ki je danes predlagana, pa ni, če nočemo imeti kaosa. V posmeh vsemu pa je včeraj poslušal ministra, ki je dejal, da težijo k temu, da bodo vrtci brezplačni. Brezplačni za koga? V tem primeru bi bili za vlado in uporabnike, občina pa bi morala zagotoviti dodatnih 2 ali 3 milijone EUR za vrtce. Živimo v čudni zgodbi, kjer ne veš, kako odreagirati. Verjame pa, da nikomur ni lahko dvigniti danes roke za višje cene.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da je ta tema tako pomembna, da bi bilo treba odpreti razpravo. Strinja se, da je potrebno zagotoviti pogoje dela in ljudem v vrtcu, ki so dobili zeleno luč za povečanje plač, to zagotoviti, ampak v končni fazi bi bilo treba spregovoriti tudi o zlorabi inštituta otrok, in sicer da pridejo sem tujci, dobijo v Velenju stalno prebivališče in zaradi otrok podedujejo vse socialne pravice. Otroci seveda niso nič krivi, ampak država dovoljuje staršem teh otrok, ki iščejo boljše življenje, vse pravice. Vendar imamo tudi mi pravico, da živimo bolje. Potrebno je gojiti socialni čut, vendar je vseeno potrebno uporabljati zdravo pamet. Država mora najprej poskrbeti za svoje državljane. Dejaj, da ga zanima statistika, torej ali so otroci takih ljudi, ki pridejo sem izkoriščat socialno naravnost naše države, koliko jih je in kaj to pomeni za proračun vrtca. Če prihaja do zlorab, potem je potrebno nekaj narediti. Tega problema pa ne moremo reševati v Velenju, lahko pa to urejajo na nivoju države. Sprašuje torej, ali je to problem in prosi za odgovore. Če je, je potrebno nekaj narediti. Se pa zaveda, da so otroci v tem primeru najmanj krivi.

Župan Bojan KONTIČ je gospoda Jenka opozoril, da razpravljajo o amandmaju k predlogu določitve cen v vrtcu, njegova razprava pa je šla čisto mimo te razprave.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

14. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o amandmaju k Predlogu Sklepa o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje.

Za predlog je glasovalo 32 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

15. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje z vključenim amandmajem.

Za predlog je glasovalo 22 članov sveta, eden je bil proti.

Predlog je bil sprejet.



K 11. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o soglasju k zadolžitvi Javnega zavoda Knjižnica Velenje***

Obrazložitev predloga je podal **Drago MARTINŠEK**.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da predlog podpira. Podal je pobudo, da bi se direktorjem zavodov dalo pooblastilo, da do določene vsote ne potrebujejo sklepa mestnega sveta za take stvari, kot je ta danes.

Drago MARTINŠEK je dejal, da to ni mogoče.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

16. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o soglasju k zadolžitvi Javnega zavoda Knjižnica Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 12. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 950 Plešivec iz javnega dobra (ID znak parcela 950 1094/4)***

Obrazložitev predloga je podala mag. **Branka GRADIŠNIK**.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

17. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 950 Plešivec iz javnega dobra (ID znak parcela 950 1094/4).

Za predlog je glasovalo 22 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 13. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 950 Plešivec iz javnega dobra (ID znak parcela 950 1094/26)***

Obrazložitev predloga je podala mag. **Branka GRADIŠNIK**.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

18. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 950 Plešivec iz javnega dobra (ID znak parcela 950 1094/26).

Za predlog je glasovalo 23 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 14. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 950 Plešivec iz javnega dobra (ID znak parcela 950 1094/23)***

Obrazložitev predloga je podala mag. **Branka GRADIŠNIK**.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

19. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 950 Plešivec iz javnega dobra (ID znak parcela 950 1094/23).

Za predlog je glasovalo 22 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 15. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 967 Kavče iz javnega dobra (ID znak parcela 967 442/4)***

Obrazložitev predloga je podala mag. **Branka GRADIŠNIK**.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

20. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 967 Kavče iz javnega dobra (ID znak parcela 967 442/4).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 16. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o uskladitvi mej Mestne občine Velenje z mejami zemljiških parcel***

Obrazložitev predloga je podala mag. **Branka GRADIŠNIK**.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.



21. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o uskladitvi mej Mestne občine Velenje z mejami zemljiških parcel.

Za predlog je glasovalo 25 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 17. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev na podlagi javnega razpisa za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječa stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2018

Poročilo je predstavil **Gašper KOPRIVNIKAR**.

Član sveta **Mihael LETONJE** je postavil vprašanje, koliko je bilo za to v proračunu predvidenih sredstev. Dejal je, da so bili samo 4 kandidati, predvidenih pa je bilo 20.000 EUR oziroma 30.000 EUR. Zanima ga, kam so dali razliko, ali so jo porabili za kakšno osveščanje občanov ali pa so ta sredstva prerazporedili kam drugam.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da so čistilne naprave v vsaki občini pomembni objekti, saj se gre za naše okolje, v katerem živimo. Nekaj ni v redu, glede na to, da toliko objektov še nima čistilne naprave, pa bi jo morali imeti do 2023. Potrebno bo nekaj narediti. Subvencija je le del spodbude, dalo pa bi se narediti zadevo še bolj stimulatивно. Mogoče se napove, da se bodo sredstva zmanjševala in da naj ljudje začnejo čim prej koristiti te stvari. Potrebno je torej razmisliti, kako še dodatno stimulirati ljudi, da gredo čim prej v izgradnjo čistilnih naprav.

Gašper KOPRIVNIKAR je dejal, da je zagotovljenih sredstev v proračunu v letih 2018 in 2019 20.000 EUR. Sredstva, ki niso bila porabljen, so porabili za obnovo komunalne infrastrukture. Verjetno je eden izmed razlogov, da se ljudje ne odločajo za komunalne naprave, ta, da se je v letu 2015 spremenila uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode. Prejšnja uredba je namreč govorila, da je obvezna izgradnja malih čistilnih naprav do 31.12. 2015 za območja, ki so na vodovarstvenih območjih, za ostala območja pa do 31.12.2017. Leta 2015 pa je država spremenila uredbo in podaljšala te roke do 2021 oziroma do 2023. Prav tako je dopustila možnost, da obstoječi objekti še vedno lahko uporabljajo stare triprekatne greznice, v kolikor te izpolnjujejo pogoje. Dejal je še, da so začeli s 500 EUR subvencije po stanovanjski hiši, na podlagi prvih dveh let pa so ugotovili, da interes ni tako velik, zato so nadgradili subvencijo na 1000 EUR in interes se je malce povečal, po sprejetju nove uredbe pa je ponovno padel.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 18. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o sprejetju višine dodeljenih nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječa stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2019

Obrazložitev predloga je podal **Gašper KOPRIVNIKAR**.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da je bilo rečeno, da je še okoli 500 objektov, ki bodo čistilno napravo potrebovali. Če torej ne bodo sedaj spodbujali k temu, bodo morali nekje v zadnjih dveh letih predvideti 500.000 EUR. Treba je nekaj narediti torej v tej smeri, da ne bo to na koncu prevelik pritisk na proračun.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da nikoli niso rekli, da bodo subvencionirali vse komunalne naprave v MOV. S subvencijo so k temu spodbujali in spodbujajo še v letošnjem letu in ni rečeno, da bodo to v 2020 še počeli. Leta 2023 pa je to potrebno imeti in bodo morali to uporabniki izvesti brez ali z subvencijo, saj to nalaga zakonodaja. V želji, da bi se to naredilo prej, so dali možnost subvencij, tako da vnaprej reči, da bodo iz proračuna dali 500.000 EUR za čistilne naprave, seveda ni možno. So pa vsi v enakem položaju, vsi so imeli to možnost in jo še imajo. Leta 2020 pa ni nujno, da bo to še vsebovano v proračunu.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da se strinja, da občina ni inštitucija, ki bo financirala privatne stvari, vsekakor pa lahko s subvencijami spodbuja. Predlagal je, da se pripravi neka skupna ponudba za vse te ljudi, da se torej izbere izvajalec, ki bi lahko pomagal vsem tem ljudem zgraditi komunalne naprave. Torej da se s strani občine zbere različne ponudbe izvajalcev in na ta način zaradi količine občina zniža stroške, poleg tega je tu še subvencija in bi to morda bilo za občane še bolj sprejemljivo. Glede na to, da jih je še 500, je to namreč velika obremenitev za naše okolje.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da njegovi sodelavci že vrsto let to počnejo, vključno s komunalnim podjetjem. Hodijo na srečanja in pogovore v krajevne skupnosti, predstavljajo rešitve, opozarjajo na nujnost, da se vgrajuje standardizirana oprema, vendar so ljudje vedno bili bolj ogreti za priključevanje na kanalizacijski sistem in še vedno upajo, da se bo ta politika v določenem prostoru spreminjala. Mi pa imamo točno razdeljena območja, kje so čistilne naprave in kje kanalizacija. Se pa lahko stvari spreminjajo, tak primer je Plešivec, kjer so na podlagi izkazanega interesa šli v izgradnjo komunalne infrastrukture in so se ljudje tja priključili, podobno je bilo v Bevčah.

Član sveta **dr. Adnan GLOTIČ** je dejal, da bo predlog podprl. Če se prav spomni, je bilo nekaj poskusov uveljavljanja subvencij tudi za lastnike novogradenj. Zanima ga, ali je kakšna zakonska ovira, da bi se to omogočilo tudi lastnikom novogradenj.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

22. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o sprejetju višine dodeljenih nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječa



stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2019.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 19. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Andragoškega zavoda Ljudska univerza Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Drago MARTINŠEK**.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da bo predlog podprl. Zanima pa ga, kako je z gojenjem pečkastega in koščičastega sadja, gojenjem drugih sadnih dreves, žaganje, skodlanje... Malo se mu zdi nenavadno.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da gre za sadni gozd ob jezeru.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da je ta čisto zaraščen in tu pa tam kakšna veja ven gleda.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da ljudska univerza ocenjuje, da to potrebujejo pri svojem delovanju, saj res široko deluje, celo med imajo, s kmetijstvom se ukvarjajo. Sadovnjak je res slabo vzdrževan, ampak to gre na račun premogovnika. Želijo jim omogočiti kvalitetno delovanje, zato želi, da ta predlog podprejo.

Članica sveta **mag. Karmen GRABANT** je dejala, da to, kar je rekel gospod Letonje, na prvo oko res tako deluje, vendar gre za mednarodni evropski projekt sadni gozd in namen tega projekta je, da raste sam, da se sam razvija. Problem pa je ta, da poleg dreves sadijo tudi trajnice, kar nekaj so posadili ameriških borovnic, vendar jih pogosto že naslednji dan pokradejo. Je pa namen tega gozda, da se sam obnovi.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

23. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Andragoškega zavoda Ljudska univerza Velenje.

Za predlog je glasovalo 31 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 20. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu Vinska Gora 2

Obrazložitev osnutka je podala **mag. Branka GRADIŠNIK**.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da ga zanima, kako bo ta objekt vplival na okolje, se pravi, ali se ve, kaj se bo dogajalo na vzhodnem in južnem delu. Zanima ga, ali bo ta objekt kaj motil oziroma kaj to pomeni za nadaljni razvoj Vinske Gore in ali se bo razvijala tudi v to smer, da bodo v tem delu večstanovanjski bloki.

Članica sveta **Suzana KAVAŠ** je vprašala, ali bo ta sprememba odloka imela kakšne finančne posledice za občinski proračun, glede na to, da je lastnik izrazil željo, da bi imel dostop tudi iz južne strani.

Mag. Branka GRADIŠNIK je dejala, da se sama lokacija nahaja skrajno na jugovzhodni strani tega celotnega območja zazidave. Kot vidijo, je ta rahel zamik storjen samo znotraj območja, kjer je predvidena gradnja stanovanjskih hiš, medtem ko se ostala zasnova čisto nič ne spreminja. Strokovno podlago si je investitor zagotovil sam, infrastruktura in dostopnost pa ostajata enaki. Mimo tega objekta je proti severni strani predvidena enosmerna cesta, on pa bo svoj dostop zagotavljal z južne strani. Na južnem delu je območje kmetijskih zemljišč, torej širitev na to območje ne bo dovoljena, na desni strani pa je to območje omejeno s cesto. Vpliv na proračun pa je v smislu javne infrastrukture, saj se tu gradi prva faza komunalne infrastrukture, v naslednjih letih pa se bo s proračunom zagotovilo tudi sredstva za nadaljno širitev tega območja. Ta sprememba odloka pa za občinski proračun ne prinese nobenih posledic.

Članica sveta **Veronika JUVAN** je postavila vprašanje, ali je sedaj tudi čas, da se do Vinske Gore pripelje optika.

Mag. Branka GRADIŠNIK je dejala, da se ob gradnji infrastrukture pozove tudi vse operaterje, da se lahko vključijo v samo investicijo. Kolikor ji je znano, so bile neke prijave.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

24. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Osnutku Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu Vinska Gora 2.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Župan Bojan KONTIČ je predlagal, da se osnutek prekvalificira v predlog.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

25. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval predlogu, da se Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu Vinska Gora 2 prekvalificira v predlog.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.



Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

26. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval Predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu Vinska Gora 2.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 21. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Programa za izboljšanje življenja invalidov v Mestni občini Velenje za obdobje 2018-2021

Obrazložitev predloga je podal **Drago MARTINŠEK**.

Član sveta **Franc KOS** je dejal, da se invalidska in upokojska društva srečujejo s problemom pri razdeljevanju pomoči invalidom in starejšim osebam. Razdeljujejo namreč višek hrane, prav tako dajeta pakete Rdeči križ in Karitas, pri čemer se dogaja, da nekateri hodijo po pakete k vsem tem društvom. Meni, da bi se moral urediti nek red, da bi oni vedeli, kdo je potreben te pomoči. Opažajo, da hodijo po to hrano na več mest tisti, ki niso tako socialno ogroženi, tisti, ki pa so te pomoči res potrebni, pa niti na eno mesto ne. To bi bilo potrebno urediti, da bi imeli neke kriterije za pravilno razdeljevanje hrane.

Članica sveta **Janja REDNJAK** je dejala, da je program za izboljšanje življenja invalidov pripravljen zelo skrbno in načrtovan tako, da skrbi za dobrobit invalidov v MOV. Zelo pomemben dejavnik pa je tudi obveščanje in osveščanje javnosti o potrebah invalidov. V programu je veliko zapisanega tudi o osebni asistenci za invalide doma in tudi o odprtju prve demenci prijazne točke v SAŠA regiji, ki se nahaja v Domu za varstvo odraslih Velenje. Velik poudarek MOV daje tudi odpravljanju arhitektonskih ovir. Zelo pomemben dejavnik programa je tudi vključenost invalidov v oblikovanje politike in načrtovanje invalidskega varstva. Prav tako je pohvalno, da MOV v okviru občine po meri invalidov realizira in spodbuja ukrepe, ki prispevajo k večji kakovosti življenja invalidov in njihovih družin. Svetniška skupina SD ta sklep podpira.

Članica sveta **mag. Dragica POVH** je opozorila na manjšo napako v samem gradivu, in sicer na str. 52 v drugem okencu, kjer je vključeno Podonavje, kar verjetno tja ne spada in je to potrebno izbrisati.

Članica sveta **Breda KOLAR** je dejala, da pozdravlja nabor aktivnosti, ki so zapisane v programu. V okviru točke, ki jo je omenila že gospa Povh, je podala predlog, da bi se gibalno ovirane ljudi vključilo v program urbanega vrtičkarstva, torej da bi se jim dala ta možnost. Lahko bi jim na zemljiščih, ki jih občina daje v najem, zagotovili visoke grede, ki bi bile dostopne invalidom. Prav tako predlaga pri tem istem cilju, to je št. 5, kjer je govora o predlogu umestitve domofona v Starem Velenju, da se ta praksa uporabi v vseh primerih v krajevnih skupnostih, ki imajo take prostore in se tako zagotovi dostopnost invalidom.

Član sveta **Matej JENKO** se je zahvalil vsem, ki kakorkoli doprinesejo k temu, da je življenje invalidov v MOV lažje. Podal je pobudo glede storitve Kamerat, saj se po njegovih informacijah notri invalidi, zlasti tisti na vozičku, ne morejo peljati in morajo sedeti na enem izmed sprednjih sedežev. Bistveno bolje bi bilo, če bi se lahko v ta avto človek zapeljal z vozičkom. Predlagal je, da se najde ustrezna rešitev.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

27. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Programa za izboljšanje življenja invalidov v Mestni občini Velenje za obdobje 2018-2021.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 22. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvedenih aktivnostih za izboljšanje kakovosti življenja starejših v MOV za leto 2018

Poročilo je predstavil **Drago MARTINŠEK**.

Članica sveta **Milena MRAZ** je dejala, da je poročilo zelo lepo, zelo veliko je aktivnosti, ki so lahko krasna podlaga za 2019. Naša občina je lahko vzor, kako zelo se trudimo za izboljšanje kakovosti starejših občanov. Uspešno delo jim želi še naprej.

Članica sveta **Janja REDNJAK** je dejala, da kot prostovoljka tudi sama sodeluje v projektu doniranja hrane in ta projekt v stranki tudi podpirajo. To je projekt, za katerega si prostovoljno vzamejo čas in gredo zvečer v trgovine in vzamejo hrano. To je hrana, ki je sveže pripravljena in užitna. Mogoče bi bilo smiselno razmišljati o drugačni lokaciji ali mogoče malo bolj razširjeni. Recimo količine kruha so velike in morajo peljati tudi večkrat. Morda bi bilo smiselno razmisliti tudi o nabavi kakšnega avta za ta projekt.

Član sveta **Matej JENKO** je pohvalil aktivnosti, ki izboljšujejo kakovost življenja starejših občanov. Poleg že omenjenih projektov je potrebno omeniti tudi brezplačni avtobusni prevoz, ki je zelo koristna stvar tudi za starejše občane. Glede seznamov se strinja, tudi on je že dobil to informacijo, da ljudje pobirajo hrano iz večih društev, vendar se to da na dosti eleganten način rešiti. Treba je pač poenotiti sezname in jih izločiti iz treh seznamov in pustiti le na enem. Glede viškov hrane je že večkrat povedal, da pozna ta projekt, med drugim ga je predlagal v MOV preko Rotarya. Res je, da projekt dobro poteka in je potrebno veliko pohvale dati Lionsom, ki so začeli koordinirati celo zadevo. Se pa strinja s predhodnico, da bi bil že čas, da se ta stvar malenkost drugače uredi. Morda bi bilo smiselno, da se namesto zvečer pobira hrana po trgovinah zjutraj in se hkrati s pobiranjem gre takoj v razdelitev. Lahko bi se preko javnih del zaposlilo nekoga, ki bi lahko te stvari dopoldan uredil. Ni pa v poročilu našel financ. Prosi, da se tudi finančno ovrednoti ta projekt.



Drago MARTINŠEK je dejal, da se je projekt doniranja hrane nekoliko izčrpal glede prostovoljcev, vedno so eni in isti, zato so razmišljali, da bi letos s sistemom javnih del poizkusili te prostovoljce razbremeniti, vendar jim ni uspelo. Kakšen teden dni nazaj so se dogovorili, da gredo vseeno naprej tako kot pretekla leta. Vključila se bosta tudi oba trgovska centra Hofer, kjer bodo pobirali zjutraj. Ostali trgovski centri pa ne pristajajo na to, da bi se zjutraj pobiralo. Razmišljali so tudi o avtomobilu, vendar je to velik birokratični zalogaj zaradi potnih stroškov in nalogov in to bi še bolj zatrlo pripravljenost za prostovoljno delo. Je pa to dober projekt.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 23. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Odbora za pomoč občankam in občanom MOV ter Poročilo o poslovanju na podračunu za dobrodelne namene v letu 2018

Poročilo je predstavil Drago KOLAR.

Članica sveta Aleksandra VASILJEVIČ je dejala, da smo v času gospodarske rasti, ki ima za našo družbo pozitivne in negativne posledice. Dvig minimalne plače pomeni tudi dvig stroškov življenjskih potrebščin, kar pomeni tudi povečano potrebo po pomoči tistim, ki se znajdejo v socialni stiski. To jo sicer žalosti, hkrati pa je pomirjena zaradi dela odbora za pomoč občankam in občanom, ker tukaj ljudje ne naletijo na gluha ušesa. Za njihovo delo se jim v imenu svetniške skupine SD zahvaljuje.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 24. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v MO Velenje za leto 2018

Poročilo je predstavil Drago MARTINŠEK.

Član sveta Klemen ARLIČ je izrazil zadovoljstvo nad delovanjem športne zveze ter vseh klubov in društev v Šaleški dolini in nad samim odnosom občine do le-teh. Izjemno pomembno je, da občina v tolikšni meri sofinancira vsa ta društva in zvezo, da lahko nemoteno delujejo, zlasti v razredih najmlajših. Odlično delovanje se kaže tudi v rezultatih poznejših športnikov, ki so na svetovni ravni. Upa, da bodo tudi v prihodnje nudili sofinanciranje ter pomoč mladim in starejšim športnikom ter tudi tistim, ki se udeležujejo prostovoljno.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 25. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v MOV za leto 2018

Poročilo je predstavila Alenka REDNJAK.

Članica sveta mag. Karmen GRABANT se je zahvalila za odlično poročilo, ki je nazorno prikazalo razrez sredstev javnega razpisa za sofinanciranje odličnih dogodkov, ki so še bolj popestrili turistično dogajanje v naši občini. Vsako od 6 društev, ki je sredstva prejelo, je sodelovalo na najmanj 3 prireditvah, vsak dogodek pa je bil zelo obiskan. Čestita jim za vsakega posebej. Dejala je še, da se je vsake prireditve udeležilo več 100 ali 1000 obiskovalcev, torej so bila sredstva namensko porabljen. Pohvaliti pa je potrebno tudi to, da imajo društva svoje podmladke. Uspešno delo jim želi še naprej.

Član sveta Matej JENKO je dejal, da je turizem gospodarska panoga. Stvari, ki so jih lahko prebrali v poročilu, so spodbudne. Vseeno pa je podal pripombo, da bi bilo tudi pri društvih potrebno stvari postaviti tako, da prinašajo društva neka sredstva nazaj. V Velenju imamo ogromno prireditev, kar je po eni strani lepo, po drugi strani pa to prinaša kup sredstev, ki jih je potrebno zagotoviti za samo delovanje. Premalo se vprašamo o smotnosti vseh teh stvari. Na eni strani je socialni del, na drugi strani pa je potrebno vseeno razmišljati tudi o tem, da je treba iz tega nekaj izpleniti. Če razvijamo turizem, moramo imeti neko strategijo, skupne cilje in tudi društva bi morala sodelovati v tem skupnem cilju in tudi prispevati nazaj sredstva za svoje delovanje. To pogreša in upa, da se bo v bodoče to spremenilo. Dejal je še, da je turizem takrat, ko pridejo turisti v Velenje, plačajo turistično takso in tu zapravljajo denar, ne pa da gre on iz bloka na jezero, to ni turizem.

Članica sveta Breda KOLAR je gospodu Jenku dejala, da so društva v osnovi neprofitne organizacije. Zavedat se je potrebno, da v društvih ljudje delujejo prostovoljno. To so ljudje, ki se želijo povezati in za kraj narediti nekaj več. Doprinos turističnih društev vidi v tem, da kažejo, kaj lahko naredimo sami občani za promocijo našega kraja, to pa delajo običajno brez nadomestil za stroške, ki jih pri tem imajo. To je tisto, česar gospod Jenko morda ne vidi, ali ne želi videti. Ni vse v denarju, društva ne morejo na tak način ustvarjati profita, kot si to predstavlja gospod Jenko.

Član sveta Matej JENKO je dejal, da očitno gospa Kolar ni dojela tega, kar je hotel povedati. Tudi sam dela v prostovoljnih društvih in ve, kaj je društvo, zato ga o tem ni treba učiti. Če pa se greš turizem, pa je smiselno, da znaš tudi obrniti kako stvar. V turizmu je treba delovati v neki smeri in tudi društva morajo imeti neke skupne cilje.

Član sveta Peter DERMOL je dejal, da naša društva opravljajo zelo veliko in pomembno nalogo ter delujejo v javnem interesu in pričakovati od njih, da bodo razvijali turizem kot gospodarsko panogo, verjetno ni mogoče, za to je potreben privatni sektor. Od društev lahko pričakujemo, da ustvarijo neko podlago za turizem, ne moremo pa od njih pričakovati, da bodo oni za svoje storitve pričakovali neko plačilo. Danes ne moremo govoriti o turizmu v Velenju kot gospodarski panogi. Moramo pa delati na tem, da bo čez leta postal trdna gospodarska panoga.



Strategijo imamo, razvoj turizma je v Velenju znan. Prepričan je, da gremo v pravi smeri.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da on ni grajal društev. Vsako prostovoljno akcijo občanov pozdravlja. Ni rekel, da so stvari slabo narejene, dobro so narejene, vendar govoril je o tem, da je treba spodbujati stvari, ki bodo prinesle še kaj več, ne da smo sami sebi namen. Ni govoril o tem, da morajo biti društva gospodarski subjekti, društva so društva, vseeno pa lahko delujejo v tej smeri, da pridemo do istih ciljev.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da še zmeraj meni, da prave strategije turizma v Velenju nimamo. Zahvalil se je za poročilo, društva delujejo dobro, nič pa ni omenjeno, kako je na samem zavodu za turizem, saj menda komunikacija in odnosi med zaposlenimi naj ne bi bili ustrezni. Zanima ga, kako je s tem, ali so se razmere kaj spremenile. Nato je na kratko podal predlog za projekt, ki bi ga, če bo interes, predstavili tudi na seji sveta. Gre za projekt Velenjčana, in sicer za ekološko pridelavo hrane in nov način življenja. Investicija je vredna okoli 2,5 milijona EUR, gre pa za predstavitev tehnologij in opreme, delavnice, konference in degustacije. Meni, da bi bilo iz turističnega vidika to zelo primerno. Gre za ekološko hrano, alternativne vire energije in nov način življenja v prihodnosti. Podal je predlog, da bi se na odboru ali na zavodu za turizem dobili in v tej smeri kaj podebatirali in če bi bila zadeva zanimiva za občino, bi tega človeka tudi povabili, da ta projekt predstavi.

Član sveta **dr. Franc ŽERDIN** je dejal, da je mnenja, da naša društva odlično delajo in to njihovo delo je tudi izjemno pomembno. Če občani ne bomo zadovoljni s turistično ponudbo, potem zagotovo tudi turisti ne bodo zadovoljni. Mi moramo biti promotorji turističnega življenja v dolini in društva tu igrajo veliko vlogo. 11. novembra so imeli v Solčavi konferenco na temo razvoja turizma do leta 2023 v celotni SAŠA regiji. Bila je izjemno dobro obiskana in vizija razvoja turizma v Velenju je bila zelo dobro prikazana. Zbornik o konferenci bo ta teden narejen, lahko si bodo vse projekte do leta 2023 pogledali in predlaga, da potem na temo turizma spregovorijo na seji sveta.

Alenka REDNJAK je dejala, da bo zavod za turizem predstavil poročilo o delovanju nekje v marcu oziroma aprilu, ko bodo zaključni računi, in takrat bodo lahko svetniki spraševali direktorja o kakšnih zadevah v zvezi z njegovi delom. Turistična društva sodelujejo pri izvajanju naše turistične strategije na vseh področjih. Vsa društva sodelujejo pri izvajanju strategije na konkretnih področjih in so seznanjena s tem, kam gremo skupaj pri razvoju turizma. Sredstva, ki jih društva dobijo, so le delček sredstev, s katerimi razpolagajo društva. Ta pridobivajo sredstva tudi na trgu s svojimi prireditvami in dejavnostmi, s članarinami in donacijami. Dejala je, da se je turistična taksa iz leta 2017 v leto 2018 skoraj podvojila. Tudi društva so torej prispevala k temu, da ima naša občina večje prihodke na področju turistične takse. Turistična društva prispevajo k raznolikosti programov in prireditev v naši občini na področju turizma in tako naša občina za druge postane bolj zanimiva in pridejo k nam. Glede projekta, ki ga je omenil gospod Letonje, pa je dejala, da lahko da kontakt in bodo to organizirali.

Župan Bojan KONTIČ je svetniku Letonji dejal, da se mora ta zavedati, da gre tu za lobiranje. S tem ni nič narobe, treba pa je to zadeva ustrezno prijaviti.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da podpira delovanje društev, o tem ni debate. Pogreša pa kvalitetno merjenje obiska, da vemo,

za koga se te stvari delajo. Cvetlični sejem na primer je super stvar, ampak to ni turizem, to je sejem za Velenjčane. Tako bi videli, kje je in kje ni koristi. Glede takse pa je dejal, da hvala bogu, da je zaživel kamp, ker so se takse dvignile po njegovih informacijah izključno zaradi kampa.

Članica sveta **mag. Karmen GRABANT** je dejala, da so vsa društva oddala poročilo. V njih je podrobno zapisano, koliko je bilo obiskovalcev, kateri so bili starejši, mlajši, koliko časa je trajalo itd.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da je govoril o merjenju pravih turistov, kdo je res prišel na prireditev od zunaj, ne pa Velenjčani. Ti niso turisti.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 26. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o dodeljenih sredstvih za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje za leto 2018

Poročilo je predstavila **Alenka REDNJAK**.

Član sveta **dr. Adnan GLOTIČ** je dejal, da v Velenju že vrsto let namenjamo sredstva za spodbujanje podjetništva. To je prav in podpira to aktivnost tudi v prihodnje. Pri izvedbi naložb v gospodarstvo se je lani realiziralo projektov v vrednosti skoraj 1 milijon EUR, in sicer na podlagi 63.000 EUR spodbud, kar je dobro razmerje med vložkom in izplnom. Skoraj toliko spodbud pa je bilo namenjenih inkubirancem in inovativnim podjetjem.

Član sveta **Jože HRIBAR** je postavil vprašanje, ali se kontrolira dejanska poraba dodeljenih sredstev. Moti ga namreč, da je na spisku v tabeli prejemnikov pod številko 7 obsojeni mednarodni trgovec z mamili, ki še vedno po Velenju dila drogo.

Članica sveta **Suzana KAVAŠ** je dejala, da za sofinanciranje oziroma za 3. sklop sofinanciranja obrestne mere za bančne kredite v okviru regijske garancijske sheme ni bilo nobene prijave. Predpogoj za to je namreč pridobitev kredita podjetja na regiji, da lahko sploh kandidiraš.

Alenka REDNJAK je dejala, da se namenskost preverja. Vsak podjetnik mora ob poročilu predložiti račun in bančni izpisek, kjer izkazuje poplačilo tega računa. Poleg tega preverjajo na sami lokaciji, predložiti pa je potrebno tudi fotografijo opreme z nalepko, da je sofinancirano s strani MOV. Tudi v primeru po št. 7 so to preverjali in oprema je bila nabavljena, tudi sama osebno je ta stroj videla. Tega, ali je podjetje obsojeno, ne preverjajo, saj to ni predmet razpisa in jim ta primer ni poznan. Glede kreditov pa je tako, da so imeli v razpisu pogoj, da uspešno kandidirajo na regijski razpis v regijski shemi. Tudi druge občine so to izvedle na tak način. V primeru, da bi se na regijsko shemo prijavil nek podjetnik iz naše občine, bi lahko potem kandidiral tudi na našem razpisu in bi tako imel financirano obrestno mero in stroške kreditiranja, vendar se na tisti razpis ni nihče prijavil, zato tudi tukaj ni bilo možno prijaviti.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.



K 27. TOČKI DNEVNEGA REDA***Poročilo o izvedbi počitniškega dela Mestne občine Velenje "Čisto moje Velenje 2018"***

Poročilo je predstavila **Alenka REDNJAK**.

Član sveta **Dimitrij AMON** je dejal, da ta projekt ni dober, ampak je odličen. O tem priča tudi dejstvo, da nas posnemajo ostale občine. Tu gre izjemna zahvala vodji projekta in pa vsem ostalim mentorjem. Zelo ga veseli, da dijakom ne dajejo minimalne urne postavke in je 5 EUR kar primerna cena. Zelo ga veseli tudi nov projekt, ki je bil v lanskem letu odlično sprejet, to je poletno počitniško varstvo otrok. Podal je predlog za prihodnje leto, namreč pride tako, da včasih kdo zboli, zato bi bilo dobro, da imajo kakšnega dijaka na rezervi.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 28. TOČKI DNEVNEGA REDA***Poročilo letnega in zimskega vzdrževanja ter obnov cest v Mestni občini Velenje za leto 2018***

Poročilo je predstavil **Janez HERODEŽ**.

Članica sveta **Breda KOLAR** je podala predlog, in sicer je pod 4 poročilo vzdrževanja v večih tabelah, kjer so navedene ceste in kaj se je na teh cestah delalo. Če želi za posamezno cesto videti, kaj se je naredilo, jo mora poiskati v 4 različnih tabelah. Predlaga, da bi morda za naslednjič naredili eno tabelo. Zanima jo tudi, kaj štejejo pod izvedene ostale sanacije.

Članica sveta **Tjaša ODERLAP** je dejala, da so v svetniški skupini SD zadovoljni z izvajanjem koncesije za ceste in z opravljenimi deli. Vidi se, da je bila odločitev za podelitev koncesije na tak način pred leti pravilna. Vzdrževanje se izvaja na višjem nivoju in občinske ceste so veliko bolj urejene od državnih. Kljub vsem težavam, ki jih je imel koncesionar, so se obnove in sanacije izvedle do konca. S tem je veliko pridobilo tudi primestje. S tem postaja po razvitosti infrastrukture skoraj enako razvito kot mesto. Edina pripomba pa so bankine, ki se ne urejajo dovolj ažurno. Dejala je, da smo v zimskem času vsi veseli, če je ustrezno spluženo, še zlasti v primestju, zato je izrekla pohvalo fantom, ki izvajajo zimsko službo.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da se je res nasmejal novi svetnici. Mora izreči vse pohvale svetniški skupini SD, kako dobro imajo pripravljene te pohvale. Nato je postavil vprašanje, kako je z gozdno potjo avtobusna- Gorica. Če je v njihovem popisu, potem bi jo bilo potrebno počasi preplastiti, saj je zelo razmigana. Druga stvar pa je soljenje. Občutek ima, da je presoljeno. Zanima ga, ali je mogoče smiselno razmerje peska in soli ob različnih vremenskih situacijah spreminjati. Tudi tako lahko doprinesemo k čistejšemu okolju. Sicer pa so načeloma ceste kar urejene.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da obnova cest v MOV ni čisto taka,

kot so si zamišljali, da bo, da ne bi kdo dobil občutka, da so srečni in zadovoljni s koncesionarjem. Niso in kar nekaj težav so imeli v preteklosti, na eni izmed sej sveta je tudi predlagal, da prekinemo pogodbo z njimi. V zadnjem letu, dveh so poizkušali sanirati vse tisto, kar se je nabralo, še zdaleč pa ni zgodba končana in pričakuje korenite posege na področju vzdrževanja tudi v letošnjem letu. Glede zimskega vzdrževanja pa lahko reče, da vsaj v zadnjem času odpravijo vse pomanjkljivosti, na katere jih v krajevnih skupnostih opozorijo in se koncesionar primerno odzove. Pričakuje pa, da se bo letošnje leto odražalo tudi v konkretnjših posegih na področju vzdrževanja.

Janez HERODEŽ je dejal, da so bile na mestu vse pripombe, tudi kar je povedal župan. Z njimi je občina imela težave, ampak so jih načeloma odpravili. Glede tabel je dejal, da se bo s strokovnimi službami pogovoril, zakaj je prikazano tako in kako bi lahko prikazali drugače, glede ostalih sanacij pa je govor o tem, kar delajo v času gradbene sezone. Glede bankin je dejal, da so določene težave, zlasti ob večjih nalivih. Lani so poslušali glede tega kritike in upajo, da bo sedaj tega nezadovoljstva manj. Glede gozdne poti je dejal, da ne ve iz glave, ali je njihova, če pa je, pa se bodo pogovorili o preplastitvi. Kar se tiče soljenja, pa je tako, da nikoli ni prav. Po njegovem prepričanju in po prepričanju sodelavcev je bilo v Velenju preveč peska, zato so lani poizkušali s soljo, so pa te vremenske razmere zelo specifične. Poizkušajo soliti optimalno, se pa zgodi, da vremenske razmere niso take, kot je bilo napovedano, in je potem kje preveč belo. Bodo pa vse te zadeve vzeli v obzir in jih poizkusili optimizirati.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 29. TOČKI DNEVNEGA REDA***Poročilo o delu prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje za leto 2018***

Poročilo je predstavila **Alenka REDNJAK**.

Član sveta **Bojan ŠKARJA** je dejal, da je poročilo dobro pripravljeno. Zahvalil se je gasilcem za požrtvovalno delo. Brez gasilcev bi težko govorili o neki zaščiti in reševanju v MOV. Imamo zelo uspešna prostovoljna društva, za pohvaliti pa je predvsem to, da vzgajajo mlade. Še posebej je pohvalil in izpostavil prve posredovalce. Pohvaliti je potrebno tudi financiranje in vzdrževanje opreme, izobraževanje in vzdrževanje gasilskih domov. To je domena Urada za razvoj in investicije in jim izreka pohvalo.

Član sveta **Matjaž PEČOVNIK** je izrekel zahvalo gasilcem. Sam je v taki službi, da jim velikokrat pridejo na pomoč. Prvi posredovalci vedno pridejo, ko jih pokličejo, ker so sami kadrovsko ohromljeni.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da so del dobre države tudi gasilci, tako profesionalni kot prostovoljci. Zahvalil se jim je v svojem imenu in v imenu svoje stranke. Dejalo je, da znajo prostovoljni gasilci zelo dobro delati v Velenju z mladimi in še naprej se bo zavzemal, da bodo imeli dovolj sredstev za vzdrževanje in investicije v opremo.



Članica sveta **Breda KOLAR** se je zahvalila gasilcem za nesebično delo. Predlagala je, da nekaj naredijo za njih, recimo tako, da jim na parkirnih prostorih označijo prostore za njih.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da se temu reče intervencijske poti, ki jih imajo zarisane po Velenju.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 30. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvedbi javnega razpisa za izbiro letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v Mestni občini Velenje, ki jih je Mestna občina Velenje v letu 2018 sofinancirala iz proračuna

Poročilo je predstavila **Alenka REDNJAK**.

Članica sveta **Marjana KOREN** je dejala, da je poročilo dobro pripravljeno. Zahvalila se je županu in MOV za posluš in pomoč, ki se izkazuje tem organizacijam. Veteranske organizacije in gasilci pa se bodo še naprej trudili, da bo življenje prebivalcev MOV varno in lepše.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 31. TOČKI DNEVNEGA REDA

Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2019

Obrazložitev predloga je podal mag. **Iztok MORI**.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da je sej veliko premalo in da se na teh sejah v glavnem odloča o birokratskih zadevah, veliko premalo pa se govori o vsebini. Še vedno niso dobili odgovora, kaj se je zgodilo s pritožbo Mihaela Letonje, pa tudi zakaj mestni svet pritožbe ni obravnaval, čeprav jo je sprejel. Potem so odprte teme, ki so jih pripravili za sklic izredne seje, in sicer seznanitev s problematiko v zdravstvenem domu in želja po izločitvi službe medicine dela iz zdravstvenega doma. Nato seznanitev s problematiko nastanitve beguncev in migrantov, ne vemo kdo je prišel, kakšni so programi integracije itd. Ne vemo, kaj je z okuženo zemljo v nasipu Velenjskega jezera, kakšen je ekološki vpliv, kaj je glede tega naredila MOV itd. Potem je tu izbira izvajalca projekta varovanih stanovanj, gre za podjetje, ki ga obvladuje gospod Ročnik, prav tako komunala in problematika daljinskega ogrevanja, podrazitve ogrevanja itd. Zanima ga, kaj se dogaja s tožbo TEŠ, zakaj sta se občini Šmartno ob Paki in Šoštanj dogovorili, Velenje pa se ne more. Potem je tu vizija Velenja, za katero je župan povedal, da je kar vizija Gorenja, torej kaj ve o viziji Gorenja župan, od kod mu informacije itd. Na koncu pa gre tudi za to, da stranka SD, župan, direktor občinske uprave in glavni kadrovnik gospod Škarja večkrat obravnavajo svetnike posameznih strank drugače kot svetnike lastne

stranke ali stranke DeSUS. V opoziciji se ne morejo znebiti občutka, da gre za načrtno omejevanje, podobno kot so to naredili z omejitvijo pri poslovniku, potem je tu tudi omejevanje financiranja. Meni, da bi morale biti seje krajše in jedrnatije ter bolj vsebinsko bogate. Morda samo ena ali dve točki na sejo, da se lahko poenotijo ali pridejo do podobnih stičnih točk. Ena takih točk je absolutno gradnja avtoceste. Druga takšna tema je turizem. Seje je potrebno izkoristiti za vsebinska vprašanja, ne samo za birokratsko potrjevanje določenih stvari, ki so že vnaprej potrjene, ker imajo večino. Predlaga torej, da se ta točka umakne iz dnevnega reda in se prestavi na naslednjo sejo ter se razmisli, da se da še kakšna seja zraven, ki bo vsebinsko namenjena konkretnim vprašanjem

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da je že predhodnik povedal dosti tega, kar misli tudi sam. Poleg tega je še tu sam rebalans proračuna, za katerega sploh ni nič napisano, kdaj bo, notri imajo Šercerjevo, ki je velik problem, imajo prireditveni prostor, za katerega se navajajo različne ocene. 5 sej na leto je absolutno premalo. V preteklosti so se zavlekle seje tudi do 16. ali 17. ure, po 14. uri praktično niso bili več sklepčni, besedo pa so jim vzeli že pri prvi točki dnevnega reda, torej pri pobudah in vprašanjih. Meni, da je absolutno premalo sej in 5 sej na leto je kot da ne bi želeli, da o problemih v Velenju razpravljajo. Drug problem pa je tudi ta, da pride nekdo do njih zaradi nekega določenega problema in morajo čakati potem 3 mesece, da bodo imeli naslednjo sejo. Zadnja prava seja je bila v juniju. Za to leto verjetno tega ne bodo spreminjali, za naslednje leto pa predlaga, da se število sej poveča. V preteklosti so imeli po 10 sej, sedaj so prišli na 5. To je absolutno premalo, če hočemo delovati v interesu občanov in občanov. Predlagal je torej več sej z bolj tematsko problematiko.

Članica sveta **Veronika JUVAN** je dejala, da je med junijem in novembrom dobre 4 mesece in res manjka vmes ena seja. Veliko stvari se takrat dogaja, zato bi bilo potrebno dati kakšno sejo vmes, prav tako tudi občane zanima, kaj se dogaja.

Članica sveta **Darinka MRAVLJAK** je gospoda Jenka vprašala, na kakšen način in kdaj je gospod župan favoriziral stranko DeSUS in njene svetnike v tej dvorani. Ona je nova svetnica, tako kot tudi mnogi drugi, in ne dovoli, da jo že vnaprej okarakterizirajo kot podaljšano roko ali nogo župana. Je samostojna svetnica in odloča po svoji vesti, zato gospodu Jenku ne dovoli, da govori tako neosnovane zadeve. Drugič naj bo bolj natančen.

Član sveta **Matej JENKO** je ponovil, kar je rekel že prej, in sicer da gre na koncu tudi za to, da stranka SD, župan, direktor občinske uprave in glavni kadrovnik gospod Škarja večkrat obravnavajo svetnike posameznih strank drugače kot svetnike lastne stranke ali stranke DeSUS.

Članica sveta **Aleksandra VASILJEVIČ** je dejala, da so bili že v prejšnjem mandatu deležni podobnih nastopaških govorov. V statutu je zapisano, katere so pristojnosti občinskega sveta in glede na to, da gre samo za okvirni plan dela mestnega sveta, se s tem načrtom strinja, ker prikazuje tudi ekonomsko upravičenost delovanja sveta. V preteklem mandatu pa so že pokazali, da so se znali pravočasno odzvati na aktualno tematiko.

Član sveta **Jože HRIBAR** je dejal, da današnjo sejnino podarja društvu gospoda Kolarja.



Župan Bojan KONTIČ se je v njegovem imenu zahvalil ter svetnice in svetnike pozval, da se lahko temu pridružijo.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

28. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Okvirnega programa dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2019.

Za predlog je glasovalo 23 članov sveta, 1 je bil proti.

Predlog je bil sprejet.

Seja se je zaključila ob 13.30 uri.

Pripravila:

Aleksandra Forštner, univ. dipl. pol., l.r.

župan Mestne občine Velenje
Bojan Kontič

Predlagatelj: Župan

Faza: PREDLOG

Na podlagi določb 14a. člena Pravilnika o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05) je Svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje, (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na ____ seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah

I.

Mestna občina Velenje kot ustanovitelj ugotavlja, da podružnična osnovna šola v Cirkovcah v šolskem letu 2019/2020 na podlagi podatkov o številu vpisanih otrok ne bo izpolnjevala pogojev za delovanje, zato Svet Mestne občine Velenje sprejme sklep o začasnem prenehanju delovanja.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in se uporablja od 1. septembra 2019 dalje.

Številka: 641-04-0001/2018

Datum: 15. 3. 2019

župan Mestne občine Velenje
Bojan Kontič

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA

Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol v 14a. členu določa, da ustanovitelj po preteku roka za vpis otrok v osnovno šolo za vsako šolsko leto posebej preveri podatke o številu otrok, ki bodo vključeni v podružnico šole. Na podlagi podatkov o teh otrocih ustanovitelj najpozneje do konca meseca aprila ugotovi oziroma odloči, da podružnica šole v naslednjem šolskem letu še naprej deluje ali začasno preneha z delovanjem ali pa se ukine. Ustanovitelj lahko sprejme sklep o začasnem prenehanju delovanja podružnice šole oziroma sklep o ponovnem aktiviranju podružnice šole na podlagi demografskih podatkov in podatkov o številu vpisanih otrok. Če je podružnica šole predhodno prenehala z delovanjem, ustanovitelj na podlagi podatkov o vpisu sprejme sklep, da se podružnica šole ponovno aktivira, če je zagotovljen vpis za najmanj deset učencev.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM TER CILJI IN REŠITVE SKLEPA:

Na podružnični osnovni šoli Cirkovce že nekaj let natančno spremljamo število vpisanih učencev, saj njihovo število vpliva na delovanje podružnične osnovne šole. Vsako leto spremljamo demografske podatke o številu šoloobveznih otrok v šolskem okolišu. Za delovanje podružnice je v skladu s pravilnikom o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol normativ najmanj pet učencev.



Po zaključenem vpisu v prvi razred za šolsko leto 2019/2020 ugotavljamo, da je vpisano število učencev za naslednje šolsko leto premajhno. Po stanju vpisa v prvi razred in učencih, ki napredujejo, bi v šolskem letu 2019/2020 na podružnici v Cirkovcah v kombinaciji prvi in drugi razred imeli štiri učence. S tem številom v skladu s pravilnikom ne izpolnujemo pogojev za obstoj in do sredstev za delovanje iz strani ministrstva nismo upravičeni.

Tudi demografski podatki za naslednja leta ne dajejo vzpodbudne slike, kar pomeni, da se predvideno število učencev ne povečuje, nasprotno, število pada. Glede na to, da je podružnica začasno zaprta že v šolskem letu 2018/2019, posledično zaradi tega učenci že obiskujejo matično šolo, jo bodo tudi bodoči prvošolci.

3. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC

Sprejem tega sklepa nima finančnih posledic za proračun Mestne občine Velenje.

Velenje, dne 15. 3. 2019

Pripravila:

Simona POGORELČNIK, univ. dipl. soc., l.r.
višja svetovalka za šolstvo in šport

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

Na podlagi 32. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan Kontič, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo), na seji..... dne..... sprejel

SKLEP

o izvzemu nepremičnine v k. o. 952 Cirkovce iz javnega dobra (ID znak parcela 952 267/42)

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine, ID znak parcela 952 267/42, v izmeri 71 m² iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0055/2018

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

Nepremičnina ID znak parcela 952 267/42, v izmeri 71 m² ima status najboljšega kmetijskega zemljišča.

Glede na to, da predmetna nepremičnina ni več v funkciji javnega dobra, s katero bi se zagotavljal dostop do površin na tem območju ali bi se z njo zagotavljala druga splošna raba v korist vsakogar, je smiselno, da se predmetna nepremičnina izvzame iz javnega dobra.

Predmetna nepremičnina bo po izvzemu iz javnega dobra postala last MO Velenje in bo kot takšna v pravnem prometu.

V Velenju, 4. 2. 2019

Pripravila
Marina Krmpotič, svetovalka, l.r.

mag. Branka Gradišnik, l.r.
vodja Urada za urejanje prostora

Anton Brodnik, l.r.
vodja Urada komunalne dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan Kontič, l.r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo), na seji dne sprejel

SKLEP

o izvzemu nepremičnine v k. o. 951 Hrastovec iz javnega dobra (ID znak parcela 951 828/73)

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine, ID znak parcela 951 828/73, v izmeri 280 m² iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0041/2010

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan Kantič

OBRAZLOŽITEV:

Nepremičnina ID znak parcela 951 828/73, v izmeri 280 m² ima status najboljšega kmetijskega zemljišča.

Upravljalec predmetne nepremičnine je Mestna občina Velenje, Titov trg 1, Velenje (razvidno iz uradnih evidenc Geodetske uprave RS). Predmetna nepremičnina ni več v funkciji javnega dobra, s katero bi se zagotavljal dostop do površin na tem območju ali bi se z njo zagotavljala druga splošna raba v korist vsakogar, zato je smiselno, da se predmetna nepremičnina izvzame iz javnega dobra in nameni razpolaganju v pravnem prometu.

Predmetna nepremičnina bo po izvzemu iz javnega dobra postala last Mestne občine Velenje, ki bo tudi upravljalec te nepremičnine.

V Velenju, 6. 3. 2019

Pripravila
Marina Krmpotič, svetovalka, l.r.

mag. Branka Gradišnik, l.r.
vodja Urada za urejanje prostora

Anton Brodnik, l.r.
vodja Urada komunalne dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan Kantič, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo), na seji dne sprejel

SKLEP

o izvzemu nepremičnin v k. o. 974 Prelska iz javnega dobra (ID znak parcela 974 1070/11, 1070/6, 1070/13, 1070/9)

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnin, ID znak parcela 974 1070/11, 1070/6, 1070/13, 1070/9 v skupni izmeri 1372 m² iz javnega dobra.

Nepremičnine postanejo po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0013/2018

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan Kantič

OBRAZLOŽITEV:

Nepremičnine ID znak parcela 974 1070/11 in 1070/6 imata status lesnoproizvodnega gozda, parcela 974 1070/13 ima status stavbnega zemljišča zunaj UON-del in drugega kmetijskega zemljišča-del, parcela 974 1070/9 ima status stavbnega zemljišča zunaj UON.

Upravljalec predmetnih nepremičnin je Mestna občina Velenje, Titov trg 1, Velenje (razvidno iz uradnih evidenc Geodetske uprave RS). Predmetne nepremičnine niso več v funkciji javnega dobra, s katero bi se zagotavljal dostop do površin na tem območju ali bi se z njo zagotavljala druga splošna raba v korist vsakogar, zato je smiselno, da se predmetne nepremičnine izvzamejo iz javnega dobra in namenijo razpolaganju v pravnem prometu.

Predmetne nepremičnine bodo po izvzemu iz javnega dobra postale last Mestne občine Velenje, ki bo tudi upravljalec teh nepremičnin.

V Velenju, 6. 3. 2019

Pripravila
Marina Krmpotič, svetovalka, l.r.
mag. Branka Gradišnik, l.r.

vodja Urada za urejanje prostora

Anton Brodnik, l.r.
vodja Urada komunalne dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan Kantič, l.r.



Predlagatelj: ŽUPAN**Faza: PREDLOG**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 31/18), Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 - ZEN, 45/08 - ZVEtL, 57/08, 90/09 - odl. US, 56/11 - odl. US, 87/11, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/17 - odl. US in 27/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10 - ZUPJS, 40/11, 79/15 in 91/15) ter 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) na svoji ____ seji dne _____ sprejel naslednji

PRAVILNIK

o oddaji oskrbovanih stanovanj Mestne občine Velenje v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Mestna občina Velenje (v nadaljnjem besedilu: občina) ureja postopek oddajanje oskrbovanih stanovanj v lasti občine v najem upravičencem do nastanitve v oskrbovanih stanovanjih.

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi v postopkih oddaje v najem tistih oskrbovanih stanovanj, ki so zgrajena ali kako drugače pridobljena v soinvestitorstvu, z javno-zasebnim partnerstvom ali z drugim načinom sodelovanja z drugo javno ali zasebno pravno osebo, če je tako določeno z medsebojnim dogovorom.

2. člen

Oskrbovana stanovanja iz 1. člena se oddajo v najem:

- z razpisom za oddajo oskrbovanih stanovanj v najem,
- izven razpisa prosilcem, ki so vložili prijavo izven razpisa.

II. POGOJI IN KRITERIJI ZA NAJEM

3. člen

Do najema oskrbovanih stanovanj je upravičen prosilec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je starejši od 65 let,
- ima na dan objave razpisa stalno prebivališče na območju občine,
- mu preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z redno organizirano pomočjo drugega in z zagotovljenim zdravstvenim varstvom ohranja zadovoljivo duševno in telesno počutje in samostojnost v bivalnem okolju, tako da ne potrebuje popolnega institucionalnega varstva v zavodu oziroma domu starejših,
- je glede na svoje ekonomsko stanje, sposoben plačevati najemnino in druge stroške, ki so vezani na najem in bivanje v oskrbovanem stanovanju (dohodkovni cenzus) in ni v osebnem stečaju,
- je državljan Republike Slovenije ali držav EU »z dovoljenjem za stalno prebivanje v RS«, če je državljan drugih držav pa je upravičen do najema samo ob izpolnitvi pogoja recipročnosti,
- mu ni bila odpovedana najemna pogodba za neprofitno stanovanje oziroma za namensko najemno stanovanje za upokojene in druge starejše ali za oskrbovano stanovanje iz razlogov, navedenih v stanovanjskem zakonu in tudi ni v teku postopek za odpoved takšne pogodbe,
- ima prosilec do prejšnjega lastnika stanovanja poravnane vse obveznosti iz naslova najemnine in drugih stroškov, ki se plačujejo poleg najemnine.

Če se na razpis prijavi manj prosilcev, ki izpolnjujejo navedene pogoje, kot je razpisanih stanovanj, se lahko posamezna oskrbovana stanovanja oddajo v najem tudi prosilcem, starejšim od 60 let, ki izpolnjujejo druge pogoje razpisa.



Za starejše od 65 oz. 60 let se po teh pravilih štejejo tudi osebe, ki bodo v letu prijave na razpis oz. vložitve prijave izven razpisa dopolnile 65 oziroma 60 let.

Enake pogoje, razen starostnega normativa iz tega člena, mora izpolnjevati uporabnik, ki bo prebival z upravičencem v oskrbovanem stanovanju.

4. člen

Dohodkovni cenzus se ob razpisu določi glede na povprečno neto starostno pokojnino v koledarskem letu pred objavo razpisa glede na število članov gospodinjstva:

Število članov gospodinjstva	Meja neto dohodka izraženega v % od povprečne neto starostne pokojnine
1	od 120
2	od 180

5. člen

Prednost pri dodelitvi oskrbovanega stanovanja imajo osebe, ki izpolnjujejo kriterije po naslednjem vrstnem redu:

- najemniki stanovanj, ki so v lasti občine, oziroma najemniki stanovanj, ki so bila pridobljena v soinvestitorstvu, z javno-zasebnim partnerstvom ali z drugim načinom sodelovanja z drugo javno ali zasebno pravno osebo na katerih ima občina razpolagalno pravico ob izpraznitvi; S tem bi občina pridobila prazno neprofitno najemno stanovanje,
- prosilci, ki imajo na dan objave razpisa daljše stalno bivanje v občini,
- gibalno ovirane osebe na invalidskih vozičkih, ki se izkažejo z odločbo Centra za socialno delo, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije oziroma Zavoda RS za zaposlovanje,
- osebe, katerih sedanje bivališče zaradi arhitektonskih ovir, neustreznosti stanovanjskih prostorov in bivalnega okolja ali oddaljenosti od zdravstvenega doma in ostalih objektov urbanega središča ni primerno ali pa je manj primerno za bivanje starejših.

V primeru, da več prosilcev enakovredno izpolnjuje posamezni kriterij, ima prednost starejši prosilec.

Pri dodelitvi večjega oskrbovanega stanovanja ima prednost prosilec, s katerim bo v stanovanju poleg najemnika prebival starejši uporabnik.

III. RAZPISNI POSTOPEK

6. člen

Razpis za oddajo oskrbovanih stanovanj v najem (v nadaljevanju: razpis) se objavi v sredstvih javnega obveščanja v naslednjih primerih:

- če gre za prvo oddajo oskrbovanih stanovanj v najem v novozgrajenem, prenovljenem ali pridobljenem objektu z oskrbovanimi stanovanji,
- če za posamezna stanovanja ni ustreznih vlog za sklenitev najemnega razmerja in najemodajalec presodi, da je najprimernejši postopek za oddajo teh stanovanj postopek s pomočjo razpisa.

7. člen

Razpis mora vsebovati naslednje podatke:

- predmet razpisa - opis stanovanj, ki se z razpisom oddajajo v najem (lokacija, število, struktura, površina in morebitna oprema stanovanj),
- rok zbiranja vlog,
- pogoje za sodelovanje na razpisu,
- kriterije za izbiro najemnikov,
- predvideno višino mesečne najemnine in obratovalnih stroškov za posamezna stanovanja,
- predvideno varščino,
- podatke o izvajalcu storitve SOS klicev,



- predviden datum vselitve.

V razpisu se navedejo tudi morebitni drugi podatki, pomembni za izvedbo razpisa in oddajo oskrbovanih stanovanj v najem.

8. člen

Prijavo na razpis je potrebno oddati na posebnem obrazcu »Prijava za najem oskrbovanega stanovanja«.

Prijavi na razpis je treba priložiti naslednja dokazila:

- izjavo, da lahko občina pridobi za prosilca in uporabnika potrdilo o državljanstvu in potrdilo o stalnem prebivanju iz uradnih evidenc,
- dokazila o zmožnosti plačevanja najemnine in drugih stroškov, ki so vezani na najem stanovanja,
- za gibalno ovirane osebe odločbo Centra za socialno delo ali Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ali Zavoda RS za zaposlovanje,
- potrdilo ustrezne ustanove iz katerega je razvidno, da sta prosilec in/ali uporabnik sposobna samostojnega bivanja v oskrbovanem stanovanju,
- dokazilo o plačilu najemnine in vseh ostalih stanovanjskih stroškov pri prejšnjem lastniku, če je/sta bil-a prosilec in/ali uporabnik najemnik-a,
- opis sedanjih bivalnih razmer s slikovnim materialom.

Prosilci lahko na razpis dostavijo tudi druga dokazila, za katera menijo, da bodo pripomogli k razjasnitvi njihovega osebnega ali stanovanjskega statusa.

Za ugotovitev bivalnih razmer prosilca lahko najemodajalec opravi ogled stanovanja, v katerem prosilec biva in ima prijavljeno stalno bivališče.

Rok za prijavo se določi v razpisu in ne sme biti krajši od 30 dni.

9. člen

Prispele prijave obravnava komisija, ki jo sestavljajo predstavniki najemodajalca imenovani s strani župana občine.

Komisija lahko od prosilcev zahteva, da dopolnijo prijavo, ali pojasnijo posamezne navedbe v prijavi in predložijo morebitna dodatna dokazila. Rok za dopolnitev ali pojasnitev prijave je 8 dni.

10. člen

Komisija na podlagi prijav prosilcev, morebitnih dodatnih pojasnil in dokazil prosilcev sestavi prednostno listo prosilcev za dodelitev oskrbovanega stanovanja v najem s predlogom za sklenitev najemnih pogodb. Prednostna lista je veljavna, ko jo potrdi župan občine.

Prosilce se o uvrstitvi na prednostno listo pisno obvesti.

Prosilci lahko podajo pisni ugovor z obrazložitvijo in dokazili pri najemodajalcu v roku 15 dni od prejema obvestila o odločitvi najemodajalca o uvrstitvi na prednostno listo.

Prednostna lista velja do naselitve vseh stanovanj v objektu.

Razpisni postopek se ne vodi po določilih Zakona o splošnem upravnem postopku.

IV. ODDAJA OSKRBOVANIH STANOVANJ V NAJEM IZVEN RAZPISA

11. člen

Prosilec, ki je bil uvrščen na prednostno listo iz 10. člena in mu ni bilo dodeljeno oskrbovano stanovanje, lahko ponovno poda prijavo, ki se obravnava kot nova prijava za najem oskrbovanega stanovanja.

Prosilci, ki niso sodelovali na razpisu, oddajo pisno vlogo za najem oskrbovanega stanovanja na naslov občine. Vlogo je potrebno podati na posebnem obrazcu »Prijava za najem oskrbovanega stanovanja«.



Obrazec in dodatna pojasnila dobijo prosilci na sedežu najemodajalca in na njegovi spletni strani www.velenje.si.

Po preteku veljavnosti prednostne liste komisija sestavi seznam prosilcev v skladu z vrstnim redom kriterijev iz 5. člena tega pravilnika, pri čemer se kot dodatni kriterij upošteva datum vložitve prijave za najem oskrbovanega stanovanja.

Za zamenjavo lahko zaprosijo najemniki oskrbovanih stanovanj in najemniki neprofitnih stanovanj v lasti občine, ki so se jim spremenile osebne razmere ob izpolnjevanju pogojev 3. in 4. člena tega pravilnika. Zamenjava oskrbovanega stanovanja se obravnava kot nova vloga.

V. SKLENITEV NAJEMNEGA RAZMERJA, PLAČILO VARŠČINE

12. člen

Pred sklenitvijo najemne pogodbe komisija lahko preveri, ali prosilec še izpolnjuje pogoje za najem oskrbovanega stanovanja iz 3. in 4. člena tega pravilnika, pri čemer mora prosilec po potrebi predložiti nova dokazila o izpolnjevanju teh pogojev.

Z izbranim prosilcem se v skladu s tem pravilnikom sklene najemna pogodba za nedoločen čas.

Samski prosilec je upravičen do dodelitve garsonjere v najem, prosilec z uporabnikom pa do stanovanja z enim spalnim prostorom.

V primeru, da prosilec ne podpiše najemne pogodbe v roku 30 dni od pisnega poziva, se briše iz prednostne liste oziroma seznama za dodelitev oskrbovanega stanovanja v najem, o čemer se ga pisno obvesti.

V primeru, da se najemnik ne vseli v stanovanje v roku 30 dni od podpisa najemne pogodbe, se šteje, da je odstopil od najema in je najemna pogodba s potekom tega roka razvezana.

Najemnik je dolžan v skladu z zakonodajo o prijavi prebivalstva naslov oskrbovanega stanovanja prijaviti kot svoje stalno prebivališče, sicer se mu najemna pogodba odpove.

Po smrti najemnika ali njegovi namestitvi v dom starejših za čas, daljši od 6 mesecev, se sklene najemna pogodba samo s tistim uporabnikom, ki izpolnjuje pogoje iz 3. in 4. člena tega pravilnika. Če uporabnik ne izpolnjuje teh pogojev, se lahko z njim sklene najemna pogodba za določen čas do enega leta. V tem času si mora uporabnik sam rešiti svoj stanovanjski problem.

13. člen

Najemnina za oskrbovana stanovanja v lasti občine je neprofitna, izračunana na podlagi določil Stanovanjskega zakona in se spreminja v skladu z zakonodajo in sklepi lastnika.

Najemnino za oskrbovana stanovanja, ki so zgrajena ali kako drugače pridobljena v soinvestitorstvu, z javno-zasebnim partnerstvom ali z drugim načinom sodelovanja z drugo javno ali zasebno pravno osebo določi lastnik.

Najemniki iz zadnjega odstavka prejšnjega člena plačujejo za čas najema 20 % višjo najemnino.

14. člen

Pred sklenitvijo najemne pogodbe najemnik sklene pogodbo o plačilu varščine. Varščina predstavlja predplačilo za stroške vzdrževalnih del ob prenehanju najemnega razmerja in morebitnih neporavnanih obveznosti najemnika iz naslova najemne pogodbe, ki po zakonu bremenijo najemnika. Plačilo varščine je pogoj za sklenitev najemne pogodbe.

Varščina znaša tri mesečne najemnine dodeljenega stanovanja najemniku.

Varščina se ne obrestuje in se po predaji stanovanja vrne najemniku, v primeru smrti varščina ostane lastniku za stroške vzdrževalnih del v stanovanju.



VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-08-0029/2016-444

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA

Pravno podlago za sprejem Pravilnika o dodeljevanju bivalnih enot v najem opredeljuje 21. in 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18), Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 - ZEN, 45/08 - ZVEtL, 57/08, 90/09 - odl. US, 56/11 - odl. US, 87/11, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/17 - odl. US in 27/17), Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10 - ZUPJS, 40/11, 79/15 in 91/15).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA Z OCENO SEDANJEGA STANJA

Mestna občina Velenje izvaja gradnjo stolpiča oskrbovanih stanovanj, ki jih bo oddala v neprofitni najem. Tovrstnih stanovanj občina do sedaj ni imela v lasti ali upravljanju, zato tudi ni bilo sprejetih pravil in meril za dodeljevanje. Stanovanjski zakon v svojih določilih opredeljuje oskrbovana stanovanja kot vrsto najemnih stanovanj, ne predpisuje pa meril za njihovo dodeljevanje.

Cilj sprejema predlaganega pravilnika je **opredeliti postopek oddaje oskrbovanih stanovanj v najem** starejšim občanom Mestne občine Velenje, ki so še sposobni samostojnega bivanja ob možnosti nudenja dodatnih storitev oskrbe, nege in varovanja na daljavo v skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/2015, 76/2017).

3. NAČELA, KRATKA VSEBINA

V predlaganem pravilniku je opredeljen način oddaje oskrbovanih stanovanj v najem, pogoji in merila za oddajo v najem, postopek oddaje, urejanje najemnega razmerja, določitev višine najemnine in prehodne določbe.

V točki I. Splošne določbe je opredeljeno za katera stanovanja se ta pravilnik uporablja in način oddaje v najem.

V točki II. Pogoji in kriteriji za najem so opredeljeni pogoji za dodelitev oskrbovanega stanovanja v najem, dohodkovni cenzus in prednostne kategorije pri dodeljevanju. Zadnja objavljena neto pokojnina za mesec december 2018 znaša 640,00 EUR. Na tej osnovi bi cenzus za 1 družinskega člana znašal predvidoma od 768,00 EUR in za 2 družinskega člana od 1.152,00 EUR.

V točki III. Razpisni postopek je opredeljen način oddaje oskrbovanih stanovanj v najem, postopek razpisa, postopek izbora in odločanje o oddaji oskrbovanega stanovanja v najem.

V točki IV. Oddaja oskrbovanih stanovanj izven razpisa je opredeljena oddaja oskrbovanih stanovanj v najem po prenehanju veljavnosti prednostne liste.

V točki V. Sklenitev najemnega razmerja, plačilo varščine je opredeljen način sklenitve najemnega razmerja, plačilo varščine, prenehanje najemnega razmerja, pogoji izpraznitve stanovanja in določitev



višine najemnine. Predvidena višina najemnine brez stroškov klicnega centra in opreme bi znašala za garsonjero okoli 110,00 EUR, za enosobno stanovanje pa okoli 185,00 EUR.

V točki VI. Prehodne in končne določbe je opredeljen pričetek veljavnosti predlaganega pravilnika.

4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC

Pri oceni finančnih posledic je potrebno poudariti, da osnovni namen sprejemanja tega pravilnika ni pridobivanje prihodka.

Pri določitvi višine najemnine se upoštevajo določila stanovanjskega zakona glede oblikovanja neprofitnih najemnin.

Ocenjujemo, da bi znašal celoletni prihodek iz naslova najemnin 26.100,00 EUR.

Ocenjujemo, da bi znašal celoletni odhodek iz naslova vzdrževanja 25.000,00 EUR.

V naslednjih letih ne pričakujemo bistvenega povečanja števila oskrbovanih stanovanj, zato iz naslova najemnin ne bo za proračun večjega povečanja prihodkov, prav tako pa tudi ne odhodkov iz naslova njihovega vzdrževanja.

V Velenju, 26. 2. 2019

Vodja urada za razvoj in investicije
Alenka REDNJAK, I.r.

Pripravili:

Blaženka ČUJEŽ, I.r.
Zdenka GRADIŠNIK, I.r.
Lucija KOREN, I.r.
Nina VREČIČ, I.r.
Gašper HOSTNIK, I.r.

ŽUPAN

Na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu, da ta pravilnik sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 268. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/2017) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – UPB) na svoji _ seji, dne _____ sprejel naslednji

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje (odlok je objavljen v Uradnem vestniku Občine Velenje, št. 7/93, 4/94, 11/94 in v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, št. 4/97, 4/99, 9/99, 2/01, 21/04, 26/06, 8/08, 8/09, 14/09, 12/10, 13/11, 15/11, 6/12, 17/12, 20/12, 22/16 in 26/17) – v nadaljevanju kratko: Odlok o UN.

2. člen

1/f. člen Odloka o UN se spremeni in dopolni tako, da se glasi: »Območje urejanje C4/1, ki obravnava območje Osnovne šole Mihe Pintarja Toleda (MPT) in območje centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje (CVIU) se ureja po projektu z naslovom PSP za območje urejanja C4/1 (MPT, CVIU in VDC); Posebne strokovne podlage; številka projekta: 29/2016-PSP, ki ga je izdelal Arhitekt Gregor Gojevič, s. p., Jerihova cesta 32, 3320 Velenje; maja 2016. Projekt ureja območje dozidave objektov CVIU in območje MPT, s celovito prenovno športnih igrišč v območju osnovne šole. Projekt z vsemi prilogami je sestavni del tega odloka.

Območje Varstveno delovnega centra Ježek – Velenje (VDC) in njegova prizidava se ureja po projektu z naslovom Posebne strokovne podlage za spremembe in dopolnitve občinskega odloka o Ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje; številka projekta: 34-SP/2018, ki ga je izdelal ŽIHER projekt, d. o. o., Opekarska cesta 1a, 2270 Ormož; decembra 2018. Projekt z vsemi prilogami je sestavni del tega odloka.«

3. člen

Za 1/h. členom Odloka o UN se doda novi 1i. člen, ki se glasi: »Na delu območja urejanja C4/3, na lokaciji predvidenega objekta št. 9 (na parcelah št. 2545 in 2546, k. o. 964 Velenje) je predvidena gradnja nove Mestne tržnice Velenje s pripadajočo zunanjo ureditvijo. Objekt s pripadajočo zunanjo ureditvijo se bo gradil po projektni dokumentaciji z naslovom Mestna tržnica Velenje (DGD), številka projekta: AP500-18-01, ki ga je izdelala ARHENA, d. o. o.; Efenkova cesta 61, 3320 Velenje; septembra 2018.«

4. člen

Zanovim 1/i. členom Odloka o UN se doda novi 1/j. člen, ki se glasi: »Na delu območja urejanja C4/2 (na parcelah 2593/1, 2594, 2595 in 2600/1, vse k. o. 965-Velenje), na zelenici med Osnovno šolo Gustava Šiliha in Osnovno šolo Antona Aškercja je dopustna izgradnja kolesarskega poligona (pumptracka), skladno s projektom Kolesarski poligon – Pumptrack Velenje,

projekt za izvedbo (PZI), št. projekta: 03-2018, ki ga je izdelal PREREZ IP, d. o. o., Tenetiše 28, 1270 Litija; junija 2018.«

5. člen

Za 1/i. členom Odloka o UN se doda novi 1j. člen, ki se glasi: »V primeru sprememb urbanističnih arhitekturnih zasnov, ki jih določajo projekti in strokovne podlage navedene v 1/a., 1/b., 1/c., 1/d., 1/e., 1/f., 1/g., 1/h., in 1/i. členu Odloka o UN je potrebno za nove rešitve izdelati strokovne podlage in nanje pridobiti mnenja nosilcev urejanja prostora in soglasje Mestne občine Velenje.«

6. člen

2. člen Odloka o UN se spremeni tako, da se glasi:

»Meja obravnave je razvidna iz grafičnih prilog projekta (list št. 3a in 3b) iz 1. člena odloka ter iz grafičnih prilog projektov iz 1/a., 1/b., 1/c., 1/d., 1/e., 1/f., 1/g., 1/h. in 1/i. člena tega odloka.«

7. člen

V 8. členu Odloka o UN se deveto poglavje z naslovom »Objekt št. 9 (C4/3)« spremeni tako, da se glasi:

»Mestna tržnica Velenja

V centru mesta Velenje se na mestu nekdanje stojnice mestne tržnice predvidi gradnja nove Mestne tržnice Velenja. Obsegala bo večjo nadstrešnico, ki bo pokrivala osrednji del tržnice namenjen prodaji izdelkov in pridelkov. Prodajni prostori stalnih prodajalcev in servisni prostori bodo umeščeni v manjšem objektu, ki sledi potezam nadstrešnice na vzhodni in severni strani. Del tržnice bo izveden kot krajinska ureditev v kombinaciji zelenih površin in betonskih površin za uporabo meščanov.

Celotno območje nove Mestne tržnice Velenja je predvideno kot odprt pokrit prostor s prodajnimi prostori za redne abonente in večjim pokritim prostorom za postavitve miz za občasne prodajalce.

Posamezni deli Mestne tržnice Velenja imajo sebi lastno funkcionalno zasnovo.

Objekt 1 – Prodajni objekt:

Prodajni objekt je zasnovan kot več ločenih kubusov povezanih z enovito streho, ki med kubusi ustvarja pokrit prostor. V okviru objekta so predvideni prodajni prostori (kioski), sanitarije, skladiščni prostori ter informacijski center (pisarna).

Tlorisne mere objekta: 33,40 m x 6,40 m + 6,40 m x 33,00 m (tolerance ± 1,00 m);

Višina: 3,50 m (tolerance ± 0,50 m);

Etažnost: pritličje;

Bruto površina objekta: 425,00 m² (tolerance: skladno s tolerancami tlorisnih mer),

Objekt 2 – Nadstrešnica:

Nadstrešnica je predvidena kot »ravna« streha z vitkimi podpornimi stebri, ki pokriva osrednji prodajni prostor tržnice. Nadstrešnica s svojim tlorisno zasnovo (porezan JZ vogal) poudarja glavno peš os iz Cankarjeve ceste proti Velenjski promenadi.

Tlorisne mere objekta: 27,40 m x 36,50 m – zunanje mere (tolerance ± 1,00 m);



Višina: 6,00 m (tolerance $\pm 1,00$ m);

Etažnost: pritličje;

Bruto površina 702,00 m² (tolerance: skladne s tolerancami tlorisnih mer).

Krajinska ureditev:

Ob predvideni nadstrešnici je predvidena ureditev »zelenega otoka«, ki ga tvori betonska urbana oprema (klopi), ki tvorijo nekakšno mestno tribuno, ki se odpira proti Cankarjevi cesti na jugu in proti novemu objektu na severu in severovzhodu.

Tlorisne mere: 12,00 m x 18,00 m – zunanje mere (tolerance $\pm 0,50$ m);

Višina: 0,80 m (tolerance $\pm 0,50$ m);

Bruto površina: 196,00 m² (tolerance: skladne s tolerancami tlorisnih mer).

Ostale utrjene površine:

Tlakovanje zunanjih površin se delno izvede v betonu (delno brušen, delno štokan) delno pa se površine zatravijo in zasadijo (parkovna ureditev).

V primeru odstopanj oziroma drugačnih projektnih rešitev od arhitekturne zasnove iz 1/h. člena je potrebno na projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje Mestne občine Velenje.«

8. člen

(1) V 12. členu Odloka o UN se spremeni prvo poglavje pod naslovom »Titov trg« tako, da se na novo glasi:

»Titov trg

Dopustna je prenova Titovega trga v prvotni zasnovi. Novogradnjo objekta št. 6 pogojuje prestavitev spomenika J. B. Tita na novo lokacijo, na zelenico pred občinsko stavbo. Do gradnje predvidenega objekta št. 6 je dopustna celovita prenova zelenice okrog spomenika J. B. Tita ob predhodni izdelavi strokovnih podlag za obravnavano območje. Za strokovne podlage je potrebno pridobiti kulturnovarstvene smernice in kulturnovarstveno soglasje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine ter soglasje Mestne občine Velenje.«

(2) V 12. členu Odloka o UN se v četrtem poglavju pod naslovom »Športno rekreacijski park ob šolah« za drugim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Na območju športno rekreacijskega parka je dopustna izgradnja kolesarskega poligona (pumptrack), ki je športni objekt odprtega tipa, namenjen kolesarjem za prosto uporabo. Uporablja se lahko kot vadbeni prostor in po potrebi tudi kot tekmovalni poligon. Kolesarski poligon bo izveden na podlagi projektne dokumentacije iz 1/j. člena tega odloka.«

(3) V 12. členu Odloka o UN se v četrtem poglavju pod naslovom »Športno rekreacijski park ob šolah« v zadnjem stavku črta besedna zveza »Urada za okolje in prostor«.

9. člen

Za 14/d. členom Odloka o UN se doda nov 14/e. člen, ki se glasi:

»Prenova, vzdrževanje in barvanje fasad

Na celotnem območju UN, ki je varovano kot naselbinska dediščina, je dopustna prenova fasad na vseh objektih na območju UN. Dopustna je dodatna toplotna zaščita objektov, prenova fasadnega ometa, prenova balkonskih ograj, izvedba novih balkonskih ograj, ostala vzdrževalna dela na fasadah objektov, ter barvanje fasad. Vsa ta vzdrževalna dela so dopustna le ob predhodno pridobljenih kulturnovarstvenih smernicah in mnenju pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine ter soglasjem Mestne občine Velenje.

Nameščanje klimatskih naprav in njihovih zunanjih komponent na fasadah objektov ni dovoljeno. Dovoljena je postavitev le teh na strehah objektov ali pa na balkonih in znotraj balkonskih lož večstanovanjskih objektov, ki so lahko nameščene do višine balkonskih ograj (skrite za balkonsko ograjo).«

10. člen

36. člen Odloka o UN z naslovom »Pogoji za varovanje kulturne in oblikovane naravne dediščine« se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Obravnavano območje v mestu Velenje se zaradi specifičnosti v slovenskem prostoru varuje kot posebna kulturna dediščina. Poleg osnovnega urbanističnega nastavka mesta se uvrščajo v kulturno dediščino tudi posamezni objekti, kot arhitekturni dosežki tedanjega stila.

Pri gradnji in drugih posegih v zemeljske plasti je potrebno upoštevati ukrepe za varstvo arheoloških ostalin. Potrebno je upoštevati ukrep, da mora lastnik zemljišča (investitor) in njegov odgovorni vodja del o dinamiki gradbenih del obvestiti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem.

Za vsak poseg na posamezni enoti kulturne dediščine je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje po predpisih s področja varstva kulturne dediščine.

Oblikovana naravna dediščina je mestni park v območju R4/7. Pomembna naravna prvina v mestu je struga reke Pake.

Grobica v območju urejanja S4/14 je razglašena kulturna dediščina.«

11. člen

(1) Drugi odstavek 47. člena Odloka o UN se spremeni tako, da se glasi:

»Tlorisne dimenzije objektov (horizontalni gabariti pritličja) in razdalje med posameznimi objekti s toleranco največ $\pm 2,00$ m so dopustne za vse predvidene objekte na območju UN in so razvidne za posamezne objekte tudi iz grafičnih prilog projektov iz 1., 1a., 1b., 1c., 1d., 1e., 1f., 1g., 1h., 1i. in 1h. člena tega odloka. Izjemoma so možne tudi večje tolerance, vendar le ob predhodnem soglasju Mestne občine Velenje.«

(2) na koncu 47. člena Odloka o UN se doda nov odstavek, ki se glasi:



»Na celotnem območju UN do so pustne manjše spremembe veljavnega odloka o UN, ki se nanašajo na ureditve zunanjih površin ob objektih, ureditev parkov, javnih površin, ureditve brežin, obnove cest, parkirišč in ostale javne komunalne infrastrukture, zasaditev, namestitve javne ulične opreme in enostavnih ter nezahtevnih objektov in zasnove predvidenih objektov, ki ne spreminjajo namenske rabe zemljišč in namembnosti posameznih objektov in zunanjih površin. V teh primerih je potrebno predhodno izdelati strokovne podlage in zanje pridobiti smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora in soglasje Mestne občine Velenje.«

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-03-0002/2017-300

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje je v 268. členu Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/2017). Ta člen v svojem tretjem odstavku dopušča spremembe in dopolnitve obstoječih prostorskih aktov, do sprejetja občinskega prostorskega načrta.

Svet občine Velenje je leta 1993 sprejel osnovni Odlok o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje (v nadaljevanju kratko: Odlok o UN). V naslednjih letih je sledila vrsta sprememb in dopolnitev osnovnega Odloka, zadnja v letu 2017 (Uradni vestnik občine Velenje, št. 7/93, 4/94, 11/94 in Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 4/97, 4/99, 9/99, 2/01, 21/04, 26/06, 8/08, 8/09, 14/09, 12/10, 13/11, 15/11, 6/12, 17/12, 21/12, 22/16 in 26/17). Pravna podlaga za ponovne spremembe in dopolnitve Odloka so v zgoraj navedenem ZUreP-2 in v 24. členu Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV št. 1/16-UPB).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA Z OCENO SEDANJEGA STANJA:

Pobudo za spremembe in dopolnitve obstoječega Odloka o UN je podal pooblaščenec Varstveno delovnega centra Ježek – Velenje (VDC,) projektivno podjetje Žiher projekt, d. o. o. iz Ormoža zaradi spremembe zasnove prizidave obstoječemu objektu VDC Velenje. Obenem je Urad za urejanje prostora Mestne občine Velenje predlagal nekatere spremembe in dopolnitve Odloka o UN zaradi potreb po gradnji nove Mestne tržnice Velenja in posodobitvi obstoječega odloka zaradi izgradnje novega kolesarskega poligona (pumptracka) na zelenici med Osnovno šolo Gustava Šiliha in Osnovno šolo Antona Aškerca.

Spremembe in dopolnitve obstoječega Odloka o UN so predvidene tudi zaradi določitve nekaterih regulacijskih pogojev za vzdrževanje in prenavo fasad na obstoječih objektih na območju UN, ki so vezani na nekatere druge veljavne zakone (Zakon o varstvu kulturne dediščine, Gradbeni zakon, Zakon o urejanju prostora).

Pri pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o UN so upoštewane

tudi smernice nosilcev urejanja prostora, ki smo jih prejeli v postopku sprememb in dopolnitev odloka o UN. Predvidene spremembe in dopolnitve Odloka o UN ne spreminjajo namenske rabe zemljišč na obravnavanem območju. Predvidene so manjše vsebinske spremembe posameznih členov Odloka o UN in nekaj novih členov Odloka o UN.

Postopek za spremembe in dopolnitve Odloka o UN se je začel s sprejetjem Sklepa o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev obstoječega prostorskega akta, ki ga je sprejel župan Mestne občine Velenje, dne 1. 2. 2019 (Uradni vestnik MOV, št. 3/19). Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o UN je potekala od 7. 3. 2018 do 6. 4. 2018. V času javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o UN je Urad za urejanje prostora MOV dne 3. 4. 2019 organiziral javno obravnavo predlaganih sprememb in dopolnitev Odloka o UN.

3. NAČELA

Spremembe in dopolnitve Odloka o UN so pripravljene na pobudo pooblaščenca VDC in Urada za urejanje prostora Mestne občine Velenje zaradi spremembe nekaterih pogojev za gradnjo predvidenih objektov in posegov v prostor na območju UN. Poleg tega so spremembe in dopolnitve Odloka o UN predlagane tudi zaradi določitve pogojev pri vzdrževanju, prenovi in barvanju fasad objektov na območju UN.

4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Sredstva za izdelavo posebnih strokovnih podlag za predvidene posege v prostor na območju urejanja C4/2 in C4/3 je zagotovil pobudnik sprememb in dopolnitev odloka o UN. Osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o UN smo pripravili v Uradu za urejanje prostora MOV.

Glede na to, da spremembe in dopolnitve Odloka o UN ne posegajo v namensko rabo zemljišč na obravnavanem območju, drugih posledic za pogoje in merila urejanja prostora na tem območju ni pričakovati.

Velenje, 18. 3. 2019

Pripravila:

Marko VUČINA, univ. dipl. inž. arh., l.r.
podsekretar

mag. Branka GRADIŠNIK, univ. dipl. inž. arh., l.r.
vodja Urada za urejanje prostora

mag. Iztok MORI, l.r.
direktor občinske uprave

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016-UPB) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014 – 2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014 – 2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 12/16 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji seji dne _____ sprejel

ODLOK

o postopku za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok o postopku za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: Odlok) določa javni interes v športu, mehanizme za njegovo uresničevanje ter organe, ki so zanj pristojni na področju športa v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: občina) v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

2. člen

(opredelitve javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPS) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPS in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področjih športa.

3. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem Odloku so:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zavodi za šport,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in
- zasebni športni delavci.

4. člen

(pravica do sofinanciranja)

Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja na področjih športa, če izpolnjujejo pogoje:

- imajo sedež v občini, v primeru organizacij, ki združujejo člane na področju regije, se upošteva število članov s stalnim prebivališčem v mestni občini Velenje;
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju: JR) najmanj dve 2 leti registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova dejavnost pa je izvajanje športnih programov (ena od dejavnosti ali glavna dejavnost) in tako dolgo že delujejo na območju MOV ali neprekinjeno zakonito nadaljujejo dejavnost športnega društva, ki je bilo registrirano za opravljanje dejavnosti na športnem področju več kot 2 (dve) leti in je najmanj tako dolgo že delovalo na območju MOV;
- izvajajo športne programe/področja športa skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljena športne programe/področja športa: zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu; izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov in urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov;
- imajo za prijavljene programe športa organizirano redno športno vadbo najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko kandidirajo za sredstva za izvedbo enkratne akcije ali pa je s pogoji in meril za vrednotenje športnih programov / področij za specifični program oz. športno panogo drugače določeno.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

(opredelitev področij športa)

Za uresničevanje javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- obštudijske športne dejavnosti
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- kakovostni šport
- vrhunski šport
- šport invalidov
- športna rekreacija
- šport starejših;

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI;

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu



- statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov
- založništvo v športu
- znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
- informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU;

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:

- športne prireditve
- javno obveščanje o športu
- športna dediščina in muzejska dejavnost v športu;

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU.

6. člen

(letni program športa)

LPŠ je dokument, ki opredeli športne programe/področja, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini prepoznana kot javni interes.

Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

- športne programe/področja, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij/programov športa,
- obseg in vrsto športnih programov/področij,
- pogoje, merila in kriterije za vrednotenje športnih programov/področij.

Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave. Zaradi zagotavljanja avtentičnih interesov civilne športne družbe v postopku priprave predloga LPŠ enakopravno sodeluje Športna zveza Velenje, ki k predlogu LPŠ poda mnenje. LPŠ sprejme Občinski svet Mestne občine Velenje.

7. člen

(komisija za izvedbo JR)

Župan s sklepom ustanovi Komisijo izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija), ki je sestavljena iz petih (5) članov.

Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
- ocena vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v LPŠ, JR oziroma razpisni dokumentaciji,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih športnih programih/področjih,
- potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po športnih programih/področjih in po izvajalcih,

- vodenje zapisnikov o svojem delu.

Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen urad občinske uprave ali druga pooblaščen in strokovno usposobljena organizacija.

8. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

V skladu z veljavno zakonodajo, tem Odlokom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana občina izvede JR.

Objava JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,
- navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ),
- navedbo pogojev in meril za vrednotenje športnih programov / področij;
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
- datum in način odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
- informacijo o razpisni dokumentaciji.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do Odloka, LPŠ ter pogojev, meril in kriterijev,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

9. člen

(postopek izvedbe JR)

Občina besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi na svojih spletnih straneh. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot 14 dni od objave JR na spletni strani občine.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.

Za vsako vlogo Komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (popolna vloga).



O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

10. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema sklepa.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

11. člen

(odločba o izbiri)

Na osnovi odločitve Komisije odločbo o izbiri izda pristojni organ občinske uprave. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

12. člen

(ugovor)

Zoper odločbo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni po prejemu odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje LPŠ.

O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi Komisijo.

Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vloži v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

13. člen

(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

14. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- pravna osnova za sklenitev pogodbe,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,

- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo športnih programov/področij, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

15. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran športni program/področje v skladu z JR.

Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava.

Za strokovno pripravo gradiv in vodenje postopkov spremljanja izvajanja LPŠ lahko župan pooblasti primerno strokovno usposobljeno organizacijo.

16. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

III. PREHODNE DOLOČBE

17. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega Pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 6/10, 13/11, 1/13, 15/13 in 2/16 – uradno prečiščeno besedilo).

18. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0003/2019

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



OBRAZLOŽITEV**1. PRAVNA PODLAGA:**

29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 16. člen Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014 – 2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbeni načrt Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014 – 2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 24. člen Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 12/16 – uradno prečiščeno besedilo).

2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJETJE ODLOKA:

Razlog za sprejem Odloka o postopku za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje je uskladiitev z novim Zakonom o športu ter z Resolucijo o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014 -2023.

Novo sprejeti odlok bo osnova za izvedbo javnega razpisa za leto 2020.

3. CILJI, NAČELA IN VSEBINA ODLOKA:

Ta odlok o postopku za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Velenje določa javni interes v športu, mehanizme za njegovo uresničevanje ter organe, ki so zanj pristojni na področju športa v Mestni občini Velenje v okviru letnega programa športa.

Odlok o postopku za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Velenje v prvem delu natančno določa opredelitev javnega interesa v športu, izvajalce LPŠ in pravico do sofinanciranja.

V vsebinskih določbah Odlok o postopku za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje natančno opredeljuje področja športa, vsebino letnega programa športa, sestavo komisije za izvedbo javnega razpisa, opredeljuje sam javni razpis in razpisno dokumentacijo, postopek izvedbe javnega razpisa, poziv za dopolnitev vloge, sklep o izbiri, pritožbeno postopek, objavo rezultatov javnega razpisa, vsebino pogodbe z izbranimi izvajalci LPŠ, spremljanje izvajanja LPŠ ter uporabo športnih objektov in površin.

4. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC:

Sprejetje Odloka o postopku za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Velenje ne prinaša sprememb v finančnih posledicah za proračun Mestne občine Velenje.

Velenje, 20. marec 2019

Pripravili:

Olaf Grbec, l.r.

Katja Grešak, l.r.

Simona Pogorelčnik, l.r.

Vodja Urada za družbene dejavnosti:
Drago Martinšek, l.r.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji seji dne _____ sprejel

ODLOK

o štipendijski shemi v Mestni občini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vrste štipendij)

Štipendijska shema v Mestni občini Velenje zajema:

- štipendije za dijake in študente, ki se izobražujejo v učnih študijskih programih za deficitarne poklice in
- štipendije za študente, ki aktivno delujejo v Mestni občini Velenje.

2. člen

(obrazložitev pojmov)

V postopku za dodeljevanje štipendij dijakom in študentom za deficitarne poklice je Mestna občina Velenje sofinancer, delodajalec štipenditor, dijaki in študentje so štipendisti.

V postopku za dodeljevanje štipendij študentom za aktivno delovanje v Mestni občini Velenje je Mestna občina Velenje financer, Mladinski center Velenje štipenditor, študentje so štipendisti.

II. UPRAVIČENCI DO ŠTIPENDIJE

3. člen

(upravičenci do štipendije)

Štipendije se lahko dodelijo osebam s statusom dijaka in osebam s statusom študenta, ki izpolnjujejo pogoje, določene v tem odloku.

III. IZPLAČILO ŠTIPENDIJ

4. člen

(razpis štipendij)

Dijaki in študenti, ki želijo prejemati štipendijo na osnovi tega odloka, se prijavijo na javni razpis za dodeljevanje štipendij, ki ga objavi štipenditor.

5. člen

(izplačilo štipendij)

Štipenditor in sofinancer izplačujeta štipendije za deficitarne poklice dijakom od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta, študentom pa od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

Štipenditor izplačuje štipendije študentom za aktivno delovanje v Mestni občini Velenje od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

IV. ŠTIPENDIJE ZA DEFICITARNE POKLICE

6. člen

(Namen štipendij za deficitarne poklice)

Štipenditorji dodeljujejo štipendije za deficitarne poklice z namenom zagotavljanja manjkajočega kadra na trgu dela glede na povpraševanje delodajalcev ter spodbujanja vpisa dijakov in študentov na področja izobraževanja za poklice, ki izboljšujejo zaposljivost v lokalnem okolju.

7. člen

(nabor deficitarnih poklicev)

Nabor deficitarnih poklicev na območju Mestne občine Velenje vsako leto pripravi Center za razvoj terciarnega izobraževanja (v nadaljevanju: CRTI) in ga potrdi Savinjsko-šaleška gospodarska zbornica (v nadaljevanju: SŠGZ).

8. člen

(viri financiranja)

Sofinancer, Mestna občina Velenje, sofinancira štipendije za deficitarne poklice do višine 40 odstotkov, vendar ne več kot 40 EUR mesečno za dijaka in ne več kot 80 EUR mesečno za študenta. Ostali delež zagotovi štipenditor.

Sredstva za sofinanciranje štipendij se zagotavljajo v proračunu Mestne občine Velenje v skladu s proračunskimi zmoglostmi.

9. člen

(višina štipendije)

Višino štipendije za deficitarne poklice določi štipenditor.

10. člen

(javni poziv delodajalcem)

Sofinancer, Mestna občina Velenje, vsako leto praviloma do 15. maja, pripravi javni poziv delodajalcem za sofinanciranje štipendij za deficitarne poklice. Na javni poziv se lahko prijavijo delodajalci, ki bodo praviloma do 30. junija objavili javni razpis za dodeljevanje štipendij dijakom in/ali študentom za deficitarne poklice.

Javni poziv delodajalcem vsebuje:

- ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva,
- pravno podlago za izvedbo javnega poziva,
- predmet javnega poziva,
- določitev obdobja (šolsko/študijsko leto, za katerega se razpisujejo štipendije),
- višino sredstev, ki jih bo za namen štipendiranja namenil sofinancer,
- navedba osnovnih pogojev za kandidiranje in meril (pogoji za štipendiste, pogoji za štipenditorje),
- nabor deficitarnih poklicev, za katere se dodeljujejo štipendije,
- rok za prijavo na poziv,
- rok za odločitev o izidu javnega poziva,
- podatki glede razpisne dokumentacije (informacije, prijavni obrazec, vzorec pogodbe).



Javni poziv se objavi vsako leto, v kolikor so za ta namen zagotovljena sredstva v proračunu Mestne občine Velenje.

Vloge za sofinanciranje štipendij, ki jih delodajalci oddajo po izteku razpisnega roka, se zavržejo.

Sofinancer sklene s štipenditorjem in štipendistom pogodbo.

11. člen
(obseg sredstev)

V javnem pozivu delodajalcem se upošteva obseg sredstev, zagotovljen v proračunu Mestne občine Velenje.

12. člen
(nepopolna vloga na javni poziv delodajalcem)

Sofinancer v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

13. člen
(sklep)

Delodajalcem, ki so bili s strani MOV izbrani za sofinanciranje štipendije, se izda sklep. Zoper izdan sklep je dovoljena pritožba. Pritožbo vloži prejemnik najkasneje v 8 dneh od dneva vročitve. Pritožba se vloži pri organu, ki je izdal sklep. O pritožbi odloči župan v roku 15 dni od njene vročitve.

14. člen
(javni razpis za dodeljevanje štipendij)

Javni razpis za dodeljevanje štipendij dijakom in/ali študentom za deficitarne poklice pripravi in objavi štipenditor najkasneje do 30. junija.

15. člen
(pogoji za štipendiste)

Štipendija za deficitarne poklice se lahko dodeli dijakom in študentom, ki:

- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Velenje in so državljani Republike Slovenije,
- so vpisani v učni oz. študijski program za deficitarni poklic, ki ga vsako leto opredelita CRTI in SSGZ,
- niso v delovnem razmerju, ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti in niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu,
- hkrati ne prejemajo druge štipendije, razen državne štipendije.

Štipendist mora zgoraj navedene točke izpolnjevati celotno obdobje prejemanja štipendije.

16. člen
(pogoji za štipenditorje)

Štipenditorji skladno s tem odlokom so lahko podjetja ali samostojni podjetniki s sedežem v Mestni občini Velenje, ki:

- niso v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije, ni bil zoper njih tak postopek začet,
- nimajo nikakršnih omejitev v zvezi s poslovanjem oz. izvajanjem svoje dejavnosti,

17. člen
(obveznosti štipenditorja)

Obveznost štipenditorja je, da:

- pripravi in objavi javni razpis za dodeljevanje štipendij dijakom in/ali študentom za deficitarne poklice ter s štipendisti in sofinancerjem sklene pogodbo za celotno učno/študijsko obdobje,
- dijakom vsako učno leto zagotovi opravljanje 14-dnevne strokovne počitniške prakse,
- študentom vsako študijsko leto zagotovi opravljanje enomesečne strokovne počitniške prakse,
- štipendiste po končanem šolanju/študiju zaposli za najmanj polovično obdobje prejemanja štipendije

18. člen
(obveznosti sofinancerja)

Obveznost sofinancerja je, da:

- pripravi in objavi javni poziv delodajalcem za sofinanciranje štipendij za deficitarne poklice za šolsko/študijsko leto,
- pripravi in sklene pogodbo s štipenditorjem in štipendistom,
- v proračunu zagotovi sredstva za sofinanciranje štipendij za deficitarne poklice.

19. člen
(obveznosti štipendista)

Obveznost štipendista je, da:

- ves čas štipendiranja izpolnjuje pogoje iz 15. člena tega odloka,
- se udeleži strokovne počitniške prakse, ki mu jo zagotovi štipenditor v skladu s 17. členom tega odloka,
- se po zaključku izobraževanja zaposli pri štipenditorju,
- sofinancerju do 30. novembra dostavi dokazila o uspešno zaključenem letniku,
- sofinancerja na začetku šolskega oz. študijskega leta obvesti o vpisu v naslednji letnik.

20. člen
(vsebina pogodbe)

Sofinancer sklene s štipenditorjem in štipendistom tripartitno pogodbo o štipendiranju.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: pogodbene stranke, višino štipendije, namen, za katerega so sredstva dodeljena, transakcijski račun štipendista, obdobje štipendiranja, podrobno opredelitev pravic in obveznosti sofinancerja, štipenditorja in štipendista.

21. člen
(vračilo štipendije)

Štipendist je dolžan sofinancerju vsako leto do 30. novembra dostaviti dokazila, da je opravil vse obveznosti iz naslova izobraževanja ob zaključku letnika. Če štipendist v roku ne dostavi dokazila o uspešno zaključenem letniku, mora vrniti



sofinancerju prejeti delež štipendije v roku, ki je opredeljen v pogodbi o štipendiranju, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

22. člen

(izguba pravice do štipendije)

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka določenega v pogodbi o štipendiranju in mora vrniti prejeti znesek štipendije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, če:

- ne izpolnjuje več pogojev za dodelitev štipendije po tem odloku,
- po svoji volji in krivdi prekine izobraževanje,
- spremeni smer študija oziroma srednješolskega izobraževanja, brez soglasja štipenditorja,
- navaja neresnične podatke,
- se pred dokončanjem študija oziroma srednješolskega izobraževanja zaposli, začne opravljati registrirano dejavnost ali postane lastnik oz. solastnik gospodarske družbe.
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem razen v primeru, če sklene pogodbo za dodelitev državne štipendije,

Štipendist je dolžan vsako zgoraj navedeno spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije, sporočiti štipenditorju in sofinancerju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

V. ŠTIPENDIJE ZA AKTIVNO DELOVANJE V MESTNI OBČINI VELENJE

23. člen

(namen štipendij)

Mladinski center Velenje kot štipenditor dodeljuje letne štipendije študentom, ki s svojim aktivnim delovanjem v Mestni občini Velenje dvigujejo kvaliteto življenja ter sodelujejo z Mladinskim svetom Velenje, javnimi zavodi, društvi ali zvezo društev.

24. člen

(viri financiranja)

Mestna občina Velenje kot financer v celoti financira štipendije študentom za aktivno delovanje v Mestni občini Velenje, ki jih dodeljuje štipenditor. Pogodba o štipendiji je letna in jo lahko štipenditor znova sklene na podlagi vsakoletne vloge štipendista. Financer nakaže sredstva za štipendije štipenditorju vsak mesec na podlagi izstavljenih zahtevkov.

Sredstva za štipendije se zagotavljajo v proračunu Mestne občine Velenje v skladu s proračunskimi zmožnostmi.

25. člen

(višina štipendije)

Višina štipendije znaša 90 EUR na mesec.

26. člen

(pogoji za dodelitev štipendije)

Štipendija se lahko dodeli študentom, ki:

- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Velenje in so državljani Republike Slovenije,
- niso v delovnem razmerju, ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti in niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu,

- so v preteklem študijskem letu uspešno zaključili vsaj prvi letnik študijskega programa 1. ali 2. bolonjske stopnje, v katerega so vpisani,

- hkrati ne prejema druge štipendije, razen državne štipendije.

Štipendist mora zgoraj navedene točke izpolnjevati celotno obdobje upravičenosti do štipendije.

27. člen

(javni razpis za dodeljevanje štipendij)

Javni razpis za dodeljevanje štipendij študentom za aktivno delovanje v Mestni občini Velenje opredeljuje:

- študijsko leto, za katerega se razpisujejo štipendije,
- višino sredstev, ki jih bo za namen štipendiranja namenil financer,
- rok za prijavo na razpis,
- zahtevane priloge k vlogi,
- pogoje za dodelitev štipendije,
- merila.

Javni razpis za dodelitev štipendij se objavi vsako leto, v kolikor so za ta namen zagotovljena sredstva v proračunu Mestne občine Velenje. Dodeli se lahko največ 5 štipendij letno. Javni razpis objavi štipenditor.

Vloge za dodelitev štipendije, ki jih kandidati oddajo po izteku razpisnega roka, se zavržejo.

28. člen

(obseg sredstev)

V letnem razpisu za dodeljevanje štipendij študentom za aktivno delovanje v MOV se upošteva obseg sredstev v proračunu Mestne občine Velenje.

29. člen

(vloga za štipendijo študentom za aktivno delovanje v MOV)

Vloga za štipendijo študentom obsega:

- kratek življenjepis,
- dokazilo o vpisu,
- dokazila o aktivnem delovanju v MOV,
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- potrdilo o stalnem prebivališču v Mestni občini Velenje,
- izjavo študenta, da lahko štipenditor pridobi dodatne podatke za odločanje v uradnih institucijah.

30. člen

(nepopolna vloga)

Štipenditor v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.



31. člen
(druga potrdila)

Upoštevajo se potrdila, dokazila in priporočila, ki so pridobljena v zadnjem šolskem oz. študijskem letu.

Študent mora svoje aktivno delovanje dokazati s pisnim potrdilom in opisom delovanja, ki sta podpisana s strani odgovorne osebe in opremljena z žigom organizacije.

32. člen
(sklep)

Kandidatom, ki so predložili pravočasno in popolno vlogo, se izda sklep. Zoper izdan sklep je dovoljena pritožba. Pritožbo vloži prejemnik najkasneje v 15 dneh od dneva vročitve. Pritožba se vloži pri organu, ki je izdal sklep. O pritožbi odloči župan v roku 30 dni od njene vročitve.

33. člen
(vsebina pogodbe)

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino štipendije, namen, za katerega so sredstva dodeljena, transakcijski račun štipendista, obdobje prejemanja štipendije, podrobno opredelitev pravic in obveznosti štipendista ter štipenditorja.

34. člen
(izguba pravice do štipendije)

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka določenega v pogodbi o štipendiranju in mora vrniti prejeti znesek štipendije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, če:

- ne izpolnjuje več pogojev za dodelitev štipendije po tem odloku,
- po svoji volji in krivdi prekine izobraževanje,
- spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja,
- navaja neresnične podatke,
- se pred dokončanjem študija zaposli, začne opravljati registrirano dejavnost ali postane lastnik oz. solastnik gospodarske družbe,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem razen, če sklene pogodbo za dodelitev državne štipendije,

Štipendist je dolžan vsako zgoraj navedeno spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije, sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga. Štipenditor mora o tem obvestiti financerja v roku 8 dni.

35. člen
(oprostitvev vračila štipendije)

Štipendista, ki prejema štipendijo za aktivno delovanje v Mestni občini Velenje in prekine izobraževanje zaradi objektivnih razlogov (težki socialno-ekonomski pogoji, dalj časa trajajoča bolezen, invalidnost ali druge dokazljive okoliščine), ki vplivajo na izobraževanje, se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije.

Prošnjo o delni ali celotni oprostitvi vračila štipendije obravnavata štipenditor in financer, ki podata predlog v odločitev županu.

36. člen
(vračilo štipendije)

Štipendist je dolžan štipenditorju vsako leto v roku 30 dni po zaključku študijskega leta dostaviti dokazila o uspešnem zaključku letnika. Štipenditor je dolžan dokazila v roku 8 dni predložiti financerju. Če štipendist ne dostavi dokazila v roku, mora vrniti štipendijo skupaj z zamudnimi zakonitimi obrestmi.

VI. NALOGE MESTNE OBČINE VELENJE KOT FINANCERJA IN SOFINANCERJA PRI DODELJEVANJU ŠTIPENDIJ

37. člen
(naloge Mestne občine Velenje)

Za izvajanje tega odloka je na Mestni občini Velenje zadolžen pristojni urad. Njegova naloga je, da:

- obravnava vprašanja s področja štipendij dijakom ter študentom,
- pripravlja aktivnosti, povezane z informiranjem zainteresirane javnosti glede izvajanja sprejete štipendijske politike v MOV,
- predlaga županu pogoje javnega poziva delodajalcem za dodelitev štipendij za deficitarne poklice,
- pripravi vsebino javnega poziva delodajalcem za dodelitev štipendij za deficitarne poklice,
- obravnava prispele vloge na javni poziv delodajalcem ter podaja županu predloge o sofinanciranju oz. financiranju štipendij,
- izvaja nadzor nad izvajanjem sklenjenih pogodb o štipendiranju ter nad izvajanjem drugih postopkov skladno s tem odlokom,
- pripravi vsebino javnega razpisa za štipendiranje študentov, ki aktivno delujejo v Mestni občini Velenje in ga objavi štipenditor,
- pripravi predlog morebitnih sprememb tega odloka,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen
(drugi postopki)

Druge postopke v zvezi s tem odlokom oziroma postopkom dodeljevanja občinskih štipendij se smiselno izvaja po določbah Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 19/18) ter ob upoštevanju določb Statuta Mestne občine Velenje in Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13).

39. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 10/2018).

40. člen
(ureditev dosedanjih razmerij)

Štipendistom, ki so pridobili štipendijo za študente MOV za določen izobraževalni program na podlagi Odloka o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 10/2018), se ta štipendija izplačuje po tem odloku in v skladu s sklenjeno pogodbo o štipendiranju.



41. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 641-03-0002/2018

Datum:

župan Mestne občine Velenje,
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV

1. PRAVNA PODLAGA:

29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16) in 24. člen Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo).

2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJETJE ODLOKA:

Od leta 2009 do 2018 sta področje štipendiranja v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: MOV) urejala Odlok o ustanovitvi proračunskega štipendijskega sklada in Pravilnik o štipendiranju v MOV. V letu 2018 sta omenjeni odlok in pravilnik prenehala veljati, saj smo sprejeli Odlok o štipendiranju v MOV, s katerim smo področje štipendiranja uredili na enem mestu, že obstoječim štipendijam dodali štipendije dijakom za deficitarne poklice ter ukinili enkratne denarne pomoči študentom z izjemnimi dosežki. Zaradi povečanja potreb po zaposlovanju deficitarnih poklicev in z namenom sodelovanja z velenjskimi gospodarskimi družbami, smo začeli z ustanovitvijo štipendijske sheme v MOV. S sprejemom Odloka o štipendijski shemi v MOV preneha veljati Odlok o štipendiranju v MOV. Odlok o štipendijski shemi v MOV ureja celotno področje štipendiranja v MOV.

3. CILJI, NAČELA IN VSEBINA ODLOKA:

Cilji, ki se jih zasleduje s sprejetjem odloka, so naslednji:

- Spodbuditi dijake in študente za izobraževanje v učnih in študijskih programih za deficitarne poklice
- Spodbuditi gospodarstvo, da v večji meri pristopi k štipendiranju mladih, posebej na področju deficitarnih poklicev
- Štipendijsko politiko MOV prilagoditi razvojnim in kadrovskim potrebam delodajalcev v lokalnem okolju
- Zadržati mlade strokovnjake v MOV
- Čim večjemu številu dijakov in študentov omogočiti izobraževanje za poklic, kjer je zagotovljena zaposlitev
- spodbuditi študente, da s svojim aktivnim delovanjem dvigujejo kvaliteto življenja v MOV

Odlok opredeljuje dve vrsti štipendij:

- štipendije za dijake in študente, ki se izobražujejo v učnih in študijskih programih za deficitarne poklice in
- štipendije za študente, ki aktivno delujejo v MOV.

MOV je v postopku dodeljevanja štipendij dijakom in študentom za deficitarne poklice sofinancer, v postopku za dodeljevanje štipendij študentom za aktivno delovanje v MOV pa financer.

S tem odlokom pričnemo dodeljevanje štipendij za deficitarne poklice skupaj z delodajalci, ki imajo sedež v MOV. Delež sofinanciranja MOV bo znašal do 40 % celotne štipendije, vendar ne več kot 40 EUR mesečno za dijake in ne več kot 80 EUR mesečno za študente. Štipendiranje za deficitarne poklice je na državni ravni urejeno s štipendijami, ki jih dodeljuje Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, vendar je nabor deficitarnih poklicev, ki jih opredeljuje Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije drugačen od nabora deficitarnih poklicev Savinjsko-šaleške gospodarske zbornice. Poleg tega lahko prejmejo tovrstne štipendije samo dijaki, ne pa tudi študentje.

V odloku je definiran način dodeljevanja štipendij, pogoji ter obveznosti za štipenditorje, štipendiste in MOV kot financerja in sofinancerja. Štipendije za deficitarne poklice dodeljujejo podjetja, sofinancira jih MOV. Vsako leto praviloma do 15. maja MOV objavi javni poziv delodajalcem. Delodajalci pa do 30. junija objavijo javni razpis, na podlagi katerega izberejo štipendiste. Delodajalci se odločijo, ali bodo štipendirali dijaka ali študenta ter koliko časa bodo štipendirali štipendista, prav tako določijo višino štipendije. MOV sklene z delodajalcem in študentom tripartitno pogodbo. Delodajalci, ki skupaj z MOV sofinancirajo štipendije, se obvežejo, da bodo zagotovili štipendistom počitniško prakso ter jih po koncu šolanja oz. študija zaposlili za najmanj polovično obdobje prejemanja štipendije.

Odlok opredeljuje tudi štipendiranje do 5 študentov letno, ki s svojim aktivnim delovanjem v MOV dvigujejo kvaliteto življenja ter sodelujejo z Mladinskim svetom Velenje, javnimi zavodi, društvi ali zvezami društev. Prejšnja leta je štipendije dodeljevala MOV, z novim odlokom in na podlagi javnega razpisa jih bo dodeljeval Mladinski center Velenje. MOV pa jih bo financirala. Štipendije znašajo 90 eur na mesec.

Do sedaj je bila tudi možnost dodeljevanja štipendij izrazito nadarjenim študentom na dodiplomskem ali podiplomskem študiju (specializacije, magisterij, doktorat). S tem odlokom se bo ta možnost ukinila, saj bo poudarek na štipendiranju dijakov in študentov, ki se izobražujejo za deficitarne poklice, ki izboljšujejo zaposljivost v lokalnem okolju.

V kolikor dijak ali študent že prejema katero drugo štipendijo, razen državne štipendije, ne more pridobiti štipendije po tem odloku.

4. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC:

Ocenjujemo, da se bo na podlagi te štipendijske sheme v letu 2019 iz proračuna MOV nakazalo 70.000 EUR. Zajete so štipendije po prejšnjem odloku za šolsko in študijsko leto 2018/2019, ter štipendije po tem odloku, ki se bodo začele dodeljevati s šolskim oz. študijskim letom 2019/2020. V tem šolskem letu bomo predvidoma namenili sredstva za sofinanciranje 47 dijakov in 10 študentov, ki se izobražujejo v programih za deficitarne poklice ter 5 študentov, ki aktivno delujejo v MOV.

V proračunu za leto 2020, ko bodo zajete samo štipendije po tem odloku, pa bomo za štipendijsko shemo predvidoma namenili 42.200 EUR.



Sprejetje odloka je korak k spodbujanju vpisa dijakov in študentov na programe deficitarnih poklicev, ter začetek sodelovanja z zainteresiranimi gospodarskimi družbami v štipendijski shemi MOV.

Velenje, 18. marec 2019

Pripravili:

dr. Franc Žerdin, l.r.
Katja Remic Novak, l.r.
Peter Kovač, l.r.
Lucija Koren, l.r.
Zdenka Gradišnik, l.r.

Vodja Urada za družbene dejavnosti:
Drago Martinšek, l.r.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), prvega odstavka 27. in 123. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17) in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo), na svoji _____ seji dne _____ sprejel naslednji

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev javnega zavoda)

(1) Javni zavod Lekarna Velenje (v nadaljevanju zavod) je ustanovila Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje (Uradni vestnik Občine Velenje, št. 7/93), njegovo delo pa je usklajeno z Odloki o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/97, 15/06, 22/08, 4/15 in 1/16 – uradno prečiščeno besedilo).

(2) Zavod je vpisan v sodni register za opravljanje lekarniške dejavnosti.

(3) S tem odlokom občina ustanoviteljica usklajuje delovanje zavoda z Zakonom o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17).

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime, sedež zavoda in pravni status zavoda,
- žig zavoda
- dejavnosti zavoda,
- organizacijske enote zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- organih zavoda,
- sredstva za delo zavoda,
- premoženje, ki se zagotavlja zavodu,
- določbe o obsegu premoženja, ki je zavodu dano v last ali upravljanje,
- določbe o ravnanju s premoženjem zavoda,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda in njegovo poslovanje, medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,



- druge določbe v skladu z zakonom.

4. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je: Lekarna Velenje.

(2) Sedež zavoda je: Vodnikova 1, 3320 Velenje.

(3) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična podoba oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

(4) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in s tem odlokom ter odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

5. člen

(žig zavoda)

Zavod ima žig okrogle oblike, na katerem sta napisana ime in sedež zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

II. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki je v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti javna zdravstvena služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov, in vključuje:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta
 - izdaja živil za posebne zdravstvene namene,
 - farmacevtsko obravnavo pacienta,
 - dejavnosti farmacevta svetovalca,
 - farmacevtsko intervencijo,
 - storitve telefarmacije,
 - pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (v nadaljevanju magistralna zdravila),
 - pripravo izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
 - izdelovanje galenskih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (v nadaljevanju galenska zdravila),
 - preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih in galenskih zdravil,
 - preverjanje kakovosti galenskih zdravil,
 - spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
 - prevzem neuporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
 - drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.
- (2) Poleg dejavnosti, opredeljene v prvem odstavku tega člena lahko zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti:
- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
 - izdelovanje galenskih izdelkov,
 - pripravo magistralnih homeopatskih zdravil,
 - preskrbo z veterinarskimi izdelki,

- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

(3) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena v:

- 47.730 Trgovina na drobno v specializiranih trgovinah
 - 47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
 - 47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
 - 47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
 - 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
 - 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 - 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 - 84.120 Urejanja zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
 - 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 - 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 - 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 - 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 - 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- (4) Poleg dejavnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena opravlja zavod tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

III. ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen

(organizacijske enote zavoda)

(1) Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo za območje Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

(2) Organizacijske enote zavoda so:

- Lekarna Center Velenje, Vodnikova cesta 1, Velenje,
- Lekarna Kersnikova Velenje, Kersnikova cesta 2d, Velenje,
- Lekarna Cankarjeva Velenje, Cankarjeva cesta 2b, Velenje,
- Lekarna Trebuša Velenje, Celjska cesta 40, Velenje,
- Lekarna Šoštanj, Lampretov trg 1, Šoštanj in
- Lekarna Šmartno ob Paki 80, Šmartno ob Paki.

(3) Zavod lahko ustanovi nove lekarnice, lekarniške podružnice ali priročno zalogo zdravil kot svojo organizacijsko enoto v skladu z mrežo lekarniške dejavnosti na primarni ravni z dovoljenjem ustanovitelja, na območju katere se lekarna, lekarniška podružnica ali priročna zaloga zdravil ustanovi oziroma organizira, na podlagi predhodnega mnenja pristojne zbornice in s soglasjem ministrstva.



- (4) Organizacijske enote niso pravne osebe.
- (5) Zavod ima lahko organizirano spletno lekarno.
- (6) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo zavoda določa statut zavoda.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

8. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

- (1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.
- (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi, razen z nepremičnim premoženjem, za kar si mora pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja, ki je lastnik premoženja.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- direktor zavoda,
- svet zavoda in
- strokovni svet zavoda.

10. člen

(direktor zavoda)

(1) Direktor zavoda vodi in organizira delo in poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor je tudi strokovni vodja zavoda in je odgovoren za strokovno delo zavoda.

(2) Direktorja imenuje svet zavoda v skladu s predpisi, na podlagi javnega razpisa ter s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

(3) Za direktorja zavoda je lahko imenovan magister farmacije, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom, in predloži program razvoja zavoda.

(4) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(5) Primere, ko se imenuje vršilec dolžnosti direktorja in primere, kdaj se direktorja razreši, določa zakon. Direktorja razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi in s soglasjem ustanovitelja.

(6) Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge programa dela in razvoja zavoda, finančnega načrta, poročila o izvajanju dejavnosti in poslovanja zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda, za katere je tako določeno v statutu,
- predlaga načrt investicij in razvoj lekarniške dejavnosti v soglasju s svetom zavoda,
- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
- izvršuje odločitve sveta zavoda,

- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, odloča o sklepanju delovnih razmerij, o razporejanju delavcev k določenim nalogam, imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,

- zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,

- farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,

- zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenju in ohranitev zdravja

- druge naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom.

11. člen

(svet zavoda)

(1) Svet zavoda nadzoruje zavod. Sestavljen je iz 9 članov, in sicer predstavnikov:

- ustanovitelja: 4 člani,
- zaposlenih v zavodu: 3 člani,
- pacientov: 1 član,
- Zavoda za zdravstveno zavarovanje: 1 član.

(2) Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj v skladu s svojimi pravili. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda. Predstavnik Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije imenuje Zavod za zdravstveno za zavarovanje Slovenije, Območna enota Ravne na Koroškem.

(3) Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(4) Svet zavoda na konstitutivni seji izmed članov izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

(5) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s Poslovnikom sveta zavoda.

(6) Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakoni in statutom zavoda, in sicer:

- sprejme letni program dela in finančni načrt zavoda,
- sprejme normative za delo na predlog direktorja,
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom,
- obravnava dolgoročno strategijo razvoja zavoda, jo potrdi in predloži ustanovitelju v sprejetje,
- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost,
- ustanovitelj predlaga, da se del presežka prihodka nad odhodki zavoda skladno z zakonom vrne ustanovitelju,
- nadzoruje finančno poslovanje zavoda,
- preveri in potrdi letno poročilo zavoda,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja,



- spremlja vodenje poslov zavoda in delo direktorja,
- obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
- sprejme polletno poročilo,
- s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje direktorja
- podaja soglasje k načrtu investicij in k razvoju lekarniške dejavnosti,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov, če ni drugače določeno,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji, določenimi z zakonom,
- odloča o najemu dolgoročnih posojil v soglasju z ustanoviteljem,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

12. člen

(strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda je organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

(2) Število članov, pogoji in način imenovanja, način dela ter naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

13. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod iz javnih in zasebnih sredstev:

- s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj,
- s plačili iz proračunskih sredstev,
- iz sredstev ustanovitelja oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti,
- z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev, s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih poslovnih razmerij,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

(2) Ustanovitelj zagotavlja sredstva le za dogovorjene obveznosti in programe. Ustanovitelj je dolžan zagotoviti zavodu sredstva za njegov razvoj in investicijska vlaganja v okviru dogovorjene mreže javne lekarniške dejavnosti.

VII. PREMOŽENJE ZAVODA

14. člen

(premoženje zavoda)

(1) Ustanovitelj zagotavlja zavodu finančno in stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot izhaja iz bilance stanja zavoda na dan 31. 12.

(2) Finančno premoženje in stvarno premoženje iz prvega odstavka tega člena je last ustanovitelja in dano zavodu v upravljanje.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok. Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja v interesu ustanovitelja. Zavod ne more razpolagati z nepremičnim premoženjem ali ga obremeniti brez soglasja ustanovitelja. Zavod lahko pridobiva v last nove nepremičnine, ki so potrebne za izvajanje njegove dejavnosti, le s soglasjem ustanovitelja.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

15. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja in namenja skladno z zakonom.

(2) O porabi presežkov prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti odloča svet zavoda v skladu z zakonom.

16. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJEM

17. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

- poroča ustanovitelju o svojem poslovanju vsaj enkrat letno,
- pripravlja in oblikuje razvojne načrte,
- pripravlja program dela in finančni načrt,
- sodeluje pri ukrepih ustanovitelja za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- med letom obvešča ustanovitelja o pomembnejših vprašanih delovanj zavoda,
- zagotavlja ustanovitelju potrebne podatke za spremljanje poslovanja in izvajanja dejavnosti ter v statistične namene, v skladu z zakonom.

(2) Ustanovitelj:

- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja v svetu zavoda,
- odloča o presežku prihodkov nad odhodki skladno z zakonom,
- daje soglasje k razpolaganju z nepremičnim premoženjem,
- daje soglasje k najemanju dolgoročnih posojil,
- vključuje zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva in v skladu s planom sodeluje pri zagotavljanju mreže javne lekarniške službe,
- usklajuje programe zdravstvenega varstva in spremlja njihovo izvajanje ter sprejemajo druge ukrepe za izboljšanje stanja na področju zdravstvenega varstva,
- izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev,



- v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanovitelj pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

18. člen

(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim naredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti organov zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, z večino vseh članov sveta zavoda.

19. člen

(drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Direktor zavoda nadaljuje s svojim delom do izteka mandata. Člani sveta zavoda nadaljujejo s svojim delom do konstituiranja novega sveta zavoda na podlagi tega odloka.

21. člen

(1) Zavod mora uskladiti svojo organiziranost, delovanje in organiziranost sveta zavoda, uskladiti statut zavoda ter priglasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Do uskladitve statuta in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

(3) Svet zavoda nadaljuje z delom do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

(4) Zavod opravlja dejavnost na območju Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki na osnovi zatečenega historičnega stanja v skladu s 123. členom Zakona o lekarniški dejavnosti.

(5) Zavod ima na dan uveljavitve tega odloka na območju ustanovitelja 4 lekarne, poleg tega pa posluje še v naslednjih organizacijskih enotah izven območja ustanovitelja:

1. Lekarna Šoštanj, Lampretov trg 1, Šoštanj,

2. Lekarna Šmartno ob Paki 80, Šmartno ob Paki.

22. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje (Uradni vestnik Občine Velenje, št. 7/93 in Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 1/97, 15/06, 22/08, 4/15 in 1/16 – uradno prečiščeno besedilo).

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 025-04-0002/2019-590

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravno podlago za sprejem predlaganega odloka predstavljajo:

- 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP),

- prvi odstavek 27. in 123. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17),

- 61. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLSL-1, 30/18) in

- 24. člen Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA IN OCENA SEDANJEGA STANJA:

Javni zavod Lekarna Velenje (v nadaljevanju zavod) je ustanovila Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje (Uradni vestnik Občine Velenje, št. 7/93), njegovo delo pa je usklajeno z Odloki o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/97, 15/06, 22/08, 4/15 in 1/16 – uradno prečiščeno besedilo).

Zakonodajalec je konec leta 2016 sprejel novi Zakon o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ (Uradni list RS, št. 85/16), s katerim je v slovenski pravni red vnesel spremembe v organizaciji izvajanja lekarniške dejavnosti in določil nov obseg lekarniške dejavnosti, pogoje za ustanovitev javnega lekarniškega zavoda, obveznosti ustanovitelja, vsebino akta o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda, pristojnosti in naloge organov javnega lekarniškega zavoda ter pogoje za imenovanje direktorja in strokovnega vodje ter člane sveta javnega lekarniškega zavoda. Izhajajoč iz navedenega in upoštevaje določilo prvega odstavka 121. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ mora ustanovitelj Lekarne Velenje uskladiti akte o ustanovitvi, organiziranost in delovanje Lekarne Velenje z določili novega Zakona o



lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ v dveh letih od uveljavitve Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, to je do 27. januarja 2019.

3. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Sprejem odloka ne bo imel finančnih in drugih posledic.

V Velenju, 18. 3. 2019

Pripravile:

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

Suzana Žinić, univ. dipl. prav., l.r.
mag. Zdravka Vasiljević Rudonić, l.r.
Ines Gričar Ločnikar, univ. dipl. inž., l.r.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.





MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, 3320 VELENJE / telefon 03/ 8961-652 / telefax: 03/ 8961-655

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje

Številka: 032-02-0001/2014
Datum: 16.7.2018

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 11/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

**POROČILO
NADZORNEGA ODBORA MESTNE OBČINE VELENJE O OPRAVLJENEM NADZORU
ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA MESTNE OBČINE VELENJE
ZA LETO 2017**

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

1. Nadzorni odbor v sestavi:

1. Anton Žove, predsednik odbora,
2. Darinka Mravljak, članica,
3. Darja Štraus, članica,
4. Denis Štemberger, član,
5. Franc Plaskan, član,
6. Matej Pečnik, član in
7. Sonja Arlič, članica.

2. Poročevalec: Anton Žove.**3. Ime nadzorovanega organa:** Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, info@velenje.si**I. UVOD:**

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju: NO MOV je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Pri nadzoru proračuna za leto 2017 je opravljal nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo poslovanja Mestne občine Velenje, njenih organov in odgovornih oseb ter skladnostjo finančnega poslovanja MOV s proračunom za leto 2017 z zakoni in podzakonskimi akti.

1. Obseg in postopek ter namen nadzora

Obseg in postopek nadzora temeljita na pregledu Odloka o zaključnem računu proračuna MOV za leto 2017, ki je sestavljen iz splošnega in posebnega dela, načrta razvojnih programov in obrazložitve. Izbor nadzora porabe sredstev proračuna MOV za leto 2017 je bil opravljen na vzorcih zaključenih finančnih transakcij, ki so vplivali na poslovanje v letu 2017.



Namen in cilj nadzora je ugotovitev zakonitosti in pravilnosti poslovanja Mestne občine Velenje, njenih organov in odgovornih oseb ter oceniti učinkovitost, namenskost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev za leto 2017, oziroma skladnost finančnega poslovanja MOV s proračunom za leto 2017 in z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja.

Postopek nadzora je bil usmerjen nadzoru posebnega dela zaključnega računa proračuna in sicer v preverjanje transferov na proračunski postavki 20049003 – Socialno varstvo starih, ki zajema pomoč na domu oziroma transferi v javne zavode, transferi splošnim in posebnim socialnim zavodom in na proračunski postavki 20049004 - Socialno varstvo socialno ogroženih, ki zajema plačila pogrebnih stroškov fizičnim osebam, enkratne denarne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti, transfere centru za brezdomne osebe.

Nadzor je bil v skladu z določili 16. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2018.

Sklep o uvedbi nadzora št. 032-02-000/2014 z dne 20.3.2018 je bil odgovorni osebi vročen 9.4.2018. Preverjanje se je pričelo dne 10.5.2018 na sedežu Mestne občine Velenje. Nadzor je bil zaključen 9.6.2018.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji seji dne 12.6.2018, ki je bil nadzorovani osebi vročen dne 20.6.2018. Nadzorovana oseba (MOV) na ugotovitve NO MOV v zakonitem roku odzivnega poročila ni predložila.

Nadzor so opravili Darinka Mravljak, Darja Štraus, Anton Žove, Denis Štemberger, Franc Plaskan, Matej Pečnik in Sonja Arlič na podlagi pooblastila številka 032-02-1/2014 z dne 3.11.2014.

2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi:

Mestna občina Velenje, v nadaljevanju: MOV, je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena leta 1994 z Zakonom o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih ožjih območij (Uradni list RS, št. 108/06 – uradno prečiščeno besedilo in 9/11) na območju naslednjih naselij, določenih s Statutom Mestne občine Velenje:

ARNAČE, BEVČE, ČRNOVA, HRASTOVEC, JANŠKOVO SELO, KAVČE, GORICA, LAZE, LIPJE, LOPATNIK PRI VELENJU, LOPATNIK, LOŽNICA, PAKA PRI VELENJU, PAŠKI KOZJAK, PESJE, PIREŠICA, PLEŠIVEC, PODGORJE, PODKRAJ PRI VELENJU, PRELSKA, SILOVA, ŠENBRIC, ŠKALE, ŠKALSKE CIRKOVCE, ŠMARTINSKE CIRKOVCE, VELENJE IN VINSKA GORA.

Sestavlja jo devetnajst ožjih delov občine in sicer 16 krajevnih skupnosti (Bevče, Cirkovce, Kavče, Konovo, Paka pri Velenju, Pesje, Plešivec, Podkraj, Stara vas, Staro Velenje, Šalek, Šentilj, Škale-Hrastovec, Šmartno in Vinska Gora) in tri mestne četrti (Desni breg, Levi breg vzhod in Levi breg zahod). Krajevne skupnosti imajo status pravne osebe javnega prava, medtem ko ga mestne četrti nimajo.

Naziv:	Mestna občina Velenje (MOV)
Sedež:	Titov trg 1, 3320 Velenje
Šifra dejavnosti:	84.110 Splošna dejavnost javne uprave
Odgovorna oseba:	Župan Bojan Kontič
Elektronski naslov:	info@velenje.si
Matična številka:	5884268
ID za DDV:	SI49082884
	0133 3777 7000 088 UJP
	0133 3010 0018 411 UJP
	0133 3849 0074 733 UJP
	0133 3600 0000 928 UJP in
	0600 0111 7496 753 ABANKA D.D.

Poslovno leto: 1.1.2017 do 31.12.2017



Župan je v skladu z 112. členom Statuta MOV odgovoren za izvrševanje proračuna in je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti tudi posamezne delavce občinske uprave ali podžupane.

Občinski svet šteje 33 članov in je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

V skladu z določili 30. člena Poslovnika NO MOV je komunikacija med NO MOV in med organi MOV v postopku nadzora potekala korektno in profesionalno preko vodje urada za javne finance in splošne zadeve, ge. Amre Kadrič, vodje računovodske službe ge. Gabrijele Sušec, vodje urada za družbene dejavnosti g. Draga Martinška in svetovalke na uradu za družbene dejavnosti, ge. Nine Korelc. Odgovori, pojasnila in dokumentacija je bila na zahtevo NO posredovana v dogovorjenih rokih.

3. Informacija o sprejetem in realiziranem proračunu MOV za leto 2017

Proračun Mestne občine Velenje za leto 2017 je bil sprejet z Odlokom o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2017 (Uradni vestnik MOV, št. 22/16) na 17. seji Sveta Mestne občine Velenje, dne 29. 11. 2016.

Pripravljen je bil na osnovi Zakona o financiranju občin Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 - odl. US, 57/08, 94/10 - ZIU, 36/11, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 101/13 - ZIPRS1415, 14/15 - ZIPRS1415-D, 14/15 - ZUUJFO in 96/15), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP in 96/15), Proračunskega priročnika za pripravo občinskih proračunov za leti 2017 in 2018, št. 4101-13/2016/1 z dne 24. 10. 2016, Navodila za pripravo proračuna Mestne občine Velenje za leto 2017, št. 403-02-0006/2016-211 z dne 5. 9. 2016, ocene realizacije proračuna za leto 2016 in pripomb k osnutku proračuna za leto 2017.

S sprejetim proračunom so bili v bilanci prihodkov in odhodkov načrtovani prihodki v višini 37.911.912 EUR, odhodki v višini 38.776.364 EUR ter presežek odhodkov nad prihodki v višini 864.452 EUR; v računu finančnih terjatev in naložb so bile načrtovane prodaja kapitalskih deležev v višini 14.971 EUR in spremembe kapitalskih deležev v višini 14.971 EUR; v računu financiranja je bilo načrtovano zadolževanje v višini 2.166.905 EUR, odplačila dolga v višini 1.939.218 EUR, zmanjšanje sredstev na računih v višini 621.794 EUR in neto financiranje v višini 864.452 EUR. Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2016 je bilo načrtovano v višini 1.086.160 EUR, stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2017 je bilo načrtovano v višini 464.366 EUR.

Župan je Svetu Mestne občine Velenje o izvrševanju proračuna za leto 2017 poročal s Poročilom o realizaciji proračuna Mestne občine Velenje za leto 2017 v obdobju od 1. 1. 2017 do 30. 7. 2017, št. 403-05-0001/2017-211 z dne 31. 7. 2017. Sklep o seznanitvi s poročilom je bil sprejet na 23. seji Sveta Mestne občine Velenje, dne 26. 9. 2017, objavljen je bil v Uradnem vestniku MO Velenje, št. 18/17.

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2017 (Uradni vestnik MOV, št. 18/17) je bil na 23. seji Sveta Mestne občine Velenje, dne 26. 9. 2017, sprejet rebalans proračuna MOV.

Pripravljen je bil na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 - odl. US, 57/08, 94/10 - ZIU, 36/11, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 101/13 - ZIPRS1415, 14/15 - ZIPRS1415-D, 14/15 - ZUUJFO, 96/15 - ZIPRS1617 in 80/16 - ZIPRS1718), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617 in 80/16 - ZIPRS1718), Proračunskega priročnika za pripravo občinskih proračunov za leti 2017 in 2018, št. 4101-13/2016/1 z dne 24. 10. 2016, Navodila za pripravo rebalansa proračuna Mestne občine Velenje za leto 2017, št. 403-02-0004/2017-211 z dne 11. 8. 2017, ter ocene realizacije proračuna za leto 2017.

Z rebalansom proračuna so bili v bilanci prihodkov in odhodkov načrtovani prihodki v višini 36.461.790 EUR, odhodki v višini 38.637.958 EUR ter presežek odhodkov nad prihodki v višini 2.176.168 EUR; v računu finančnih terjatev in naložb so bile načrtovane prodaja kapitalskih deležev v višini 14.971 EUR in



spremembe kapitalskih deležev v višini 14.971 EUR; v računu financiranja je bilo načrtovano zadolževanje v višini 1.767.600 EUR, odplačila dolga v višini 1.898.730 EUR, neto odplačila dolga v višini 131.130 EUR, zmanjšanje sredstev na računih v višini 2.292.327 EUR in neto financiranje v višini 2.176.168 EUR. Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2016 je bilo realizirano v višini 2.758.248 EUR, stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2017 je bilo načrtovano v višini 465.921 EUR.

Pravna podlaga za izvedbo nadzora:

- Zakon o lokalni samoupravi - ZLS (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJ, 1415-ZUUJFO in 11/18-ZSPDLS-1);
- Zakon o financiranju občin (Uradni list RS št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFP, 96/15-ZIPRS1617 in 80/16-ZIPRS1718, v nadaljevanju ZFO-1);
- Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr., 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS1617 IN 80/16-ZIPRS1718);
- Navodilo za pripravo rebalansa proračuna MOV za leto 2016, št. 403-2-0004/2016-211 z dne 11.8.2017;
- Zakon o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 33/02 in 114/06-ZUE);
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17);
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – ZUPJS (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 3/13-ZŠolPre-1, 14/13, 56/13-ZŠtip-1, 99/13, 14/15-ZUUJFO, 57/15, 69/15, 90/15, 38/16, -Odl. US, 88/16-ZSVarPre-E, 88/16, 61/17-ZUPŠ in 75/17);
- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16);
- Zakon o socialno varstvenih prejemkih – (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16 in 31/18);
- Sklep o vsebini storitev, ki sodijo med nujne stroške pogreba – ZZZS, 5.3.2003;
- Odlok o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v MOV (Uradni vestnik MOV, št. 3/14);
- Pravilnik o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v MOV (Uradni vestnik MOV, št. 11/15);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12);
- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16);
- Sklep o vsebini storitev, ki sodijo med nujne stroške pogreba - ZZZS, 5.3.2003;
- Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2017 (Uradni vestnik MOV, št. 18/2017 Statut (Uradni Vestnik MOV št. 1/2016-UPB2);
- Poslovnik MOV (Uradni Vestnik MOV št. 7/2017);
- Odlok o proračunu MOV za leto 2017 (Uradni vestnik MOV, št. 22/2016);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu MOV za leto 2017 (Uradni vestnik MOV, št. 18/2017);
- Odlok o zaključnem računu proračuna MOV za leto 2017 (Uradni vestnik MOV, št. 4/2018);
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 11/2016, 7/2017);
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009);

II. KRATEK POVZETEK:

NO MOV je ugotavljal pravilnost in zakonitost poslovanja Mestne občine Velenje in namenskost ter smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna ter zakonitost in pravilnost finančnega poslovanja uporabnikov proračunskih sredstev.

Namen in cilj nadzora je ugotovitev zakonitosti in pravilnosti poslovanja Mestne občine Velenje, njenih organov in odgovornih oseb ter oceniti učinkovitost, namenskost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev za leto 2017, oziroma skladnost finančnega poslovanja MOV s proračunom za leto 2017, z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja.

Postopek nadzora je bil usmerjen nadzoru posebnega dela zaključnega računa proračuna in sicer v preverjanje transferov na proračunskih postavkah **20049003 – Socialno varstvo starih**, ki zajema



pomoč na domu oziroma tekoče transfere v javne zavode v skupni višini 258.991 EUR, in transfere v splošne socialne zavode v višini 220.547 EUR in posebne socialne zavode v višini 126.295 EUR, oziroma druge transfere posameznikom in na proračunski postavki **20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih**, ki zajema tekoča plačila pogrebnih stroškov v skupni višini 7.367 EUR, transfere za enkratne denarne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti, ki znašajo v višini 78.018 EUR, transfere centru za brezdomne osebe v skupni višini 64.451,00 EUR in transfere za zagotavljanje javne kuhinje v višini 120.051 EUR.

Ugotovitve NO MOV:

Zaključni račun proračuna MOV je pregleden in sestavljen v skladu z navodili o pripravi zaključnega računa tako, da omogoča celovit vsebinski nadzor porabe proračunskih sredstev tako po posameznih uporabnikih proračuna kot tudi po posameznih področjih proračunske porabe. Vsa odstopanja med realizacijo prihodkov in odhodkov v letu 2017 v primerjavi z letom 2016 so v obrazložitvi popolno in jasno obrazložena.

Nepravilnosti niso bile ugotovljene. Obrazložitev posebnega dela zaključnega računa proračuna omogoča nadzor pravilnosti izvrševanja proračuna in celovit vpogled v stopnjo doseganja ciljev in rezultatov poslovanja MOV.

NO MOV je v okviru preverjanja posebnega dela zaključnega računa proračuna za leto 2017 podrobneje preverjal transfere za socialno varstvo in pri tem ugotovil, da je proračun ne samo dobro pripravljen in uravnotežen ampak, da je naravnan tudi zelo socialno.

III. UGOTOVITVENI DEL:

A. Splošni del zaključnega računa proračuna MOV za leto 2017

Splošni del zaključnega računa proračuna MOV za leto 2017 sestavljajo izkazi:

- bilanca prihodkov in odhodkov
- račun finančnih terjatev in naložb ter
- račun financiranja.

Bilanca prihodkov in odhodkov.

V bilanci prihodkov in odhodkov za leto 2017 izkazala realizirane prihodke v višini 36.463.033 EUR, kar predstavlja 100% sprejetega (načrtovanih prihodkov) proračuna za leto 2017.

Odhodki so bili realizirani v višini 34.788.176 EUR, kar predstavlja 90% sprejetega (načrtovanih odhodkov) za leto 2017.

V računu finančnih terjatev in naložb so izkazana prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev v višini 18.774 EUR.

V računu financiranja pa so izkazana zadolževanja v višini 1.767.600 EUR, odplačila dolga v višini 1.879.980 EUR, neto odplačila dolga v višini 112.380 EUR, povečanje sredstev na računih v višini 1.581.251 EUR, neto financiranje v višini -1.674.857 EUR in stanje sredstev na računih na dan 31.12.2017 v višini 4.339.499 EUR.

Namenski prejemki, ki v letu 2017 niso bili porabljeni, se vključijo v proračun MOV za leto 2018.

Tabela 2: Prikaz prihodkov iz zaključnega računa MOV za leto 2017 - splošni del

KONTO	NAZIV	SPREJETI PRORAČUN 2017	VELJAVNI PRORAČUN 2017	REALIZIRANI PRORAČUN 2017	INDEKS 5:3	INDEKS 5:4
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
SKUPAJ PRIHODKI:		36.461.790	36.464.393	36.463.033	100	100



	TEKOČI PRIHODKI	32.496.765	32.499.368	32.952.808	101	101
70	DAVČNI PRIHODKI	23.435.170	23.435.170	23.801.489	102	102
700	Davki na dohodek in dobiček	15.234.294	15.234.294	15.234.294	100	100
7000	Dohodnina	15.234.294	15.234.294	15.234.294	100	100
703	Davki na premoženje	7.929.400	7.929.400	8.278.273	104	104
7030	Davki na nepremičnine	7.439.412	7.439.412	7.764.984	104	104
7031	Davki na premičnine	1.188	1.188	1.788	151	151
7032	Davki na dediščine in darila	58.800	58.800	48.081	82	82
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	430.000	430.000	463.421	108	108
704	Domači davki na blago in storitve	271.476	271.476	288.922	106	106
7044	Davki na posebne storitve	24.000	24.000	29.867	124	124
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	247.476	247.476	259.055	105	105
706	Drugi davki	0	0	0	0	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	9.061.595	9.064.198	9.151.319	101	101
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.084.906	8.085.284	8.133.834	101	101
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	170	170	155.006	91.180	91.180
7102	Prihodki od obresti	5.156	5.156	4.079	79	79
7103	Prihodki od premoženja	8.079.580	8.079.958	7.974.751	99	99
711	Takse in pristojbine	12.070	12.070	14.536	120	120
7111	Upravne takse in pristojbine	12.070	12.070	14.536	120	120
712	Globe in druge denarne kazni	308.000	308.000	318.678	103	103
7120	Denarne kazni	308.000	308.000	318.678	103	103
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	84.840	84.840	98.792	116	116
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	84.840	84.840	98.792	116	116
714	Drugi nedavčni prihodki	571.779	574.004	585.478	102	102
7141	Drugi nedavčni prihodki	571.779	574.004	585.478	102	102
72	KAPITALSKI PRIHODKI	820.740	820.740	890.015	108	108
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	450.740	450.740	521.807	116	116
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	435.400	435.400	438.474	101	101
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	14.840	14.840	14.840	100	100
7203	prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	500	500	68.493	13.699	13.699
721	Prihodki od prodaje zalog	0	0	0	0	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	370.000	370.000	368.208	100	100
7221	Prihodki od prodaje stav. zemljišč	370.000	370.000	368.208	100	100
73	PREJETE DONACIJE	130.010	130.010	104.688	81	81
730	Prejete donacije iz domačih virov	130.010	130.010	104.688	81	81
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	129.560	129.560	104.150	80	80



7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	450	450	538	119	119
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	0	0	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.375.804	2.375.804	2.072.098	87	87
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.009.606	1.009.606	1.303.323	129	129
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	802.165	802.165	1.097.522	137	137
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	207.441	207.441	205.801	99	99
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.366.198	1.366.198	768.775	56	56
7411	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU za strukturno politiko	72.720	72.720	734.673	1010	1010
7412	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU za kohezijsko politiko	1.293.478	1.293.478	34.102	3	3
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN DRUGIH DRŽAV	638.471	638.471	443.425	69	69
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0	0	0	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	638.471	638.471	443.425	69	69
7870	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	638.471	638.471	443.425	69	69

Vir: Odlok o zaključnem računu proračuna MOV za leto 2017

Tabela 4: Prikaz odhodkov iz zaključnega računa MOV za leto 2017 - splošni del

KONTO	NAZIV	SPREJETI PRORAČUN 2017	VELJAVNI PRORAČUN 2017	REALIZIRANI PRORAČUN 2017	INDEKS 5:3	INDEKS 5:4
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
	SKUPAJ ODHODKI:	38.637.958	38.656.966	34.788.176	90	90
40	TEKOČI ODHODKI	10.753.853	10.455.292	9.464.866	88	91
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.796.448	2.793.205	2.733.743	98	98
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	421.891	425.534	417.611	99	98
402	Izdatki za blago in storitve	7.137.831	6.841.070	6.108.194	86	89
4020	Pisar. in splošni material in storitve	1.053.914	1.103.835	950.740	90	86
4021	Posebni materiali in storitve	79.899	128.940	109.358	137	85
4022	Energija, voda, komun. storitve in komunikacije	698.124	700.435	660.038	95	94
4023	Prevozni stroški in storitve	448.093	70.920	63.199	14	89
4024	Izdatki za službena potovanja	77.438	92.520	40.528	52	44
4025	Tekoče vzdrževanje	3.113.888	3.229.313	3.005.558	97	93
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	315.924	131	269.033	85	93
4027	Kazni in odškodnine	100	100	0	0	0
4029	Drugi operativni odhodki	1.350.451	1.226.875	1.009.740	75	82



403	Plačila domačih obresti	172.683	170.483	145.318	84	85
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	92.341	92.441	83.183	90	90
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	75.342	73.042	60.285	80	83
4035	Plačila obresti subjektom, vključenim v sistem EZR	5.000	5.000	1850	37	37
409	Rezerve	225.000	225.000	60.000	27	27
4090	Splošna proračunska rezervacija	165.000	165.000	0	0	0
4091	Proračunska rezerva	60.000	60.000	60.000	100	100
41	TEKOČI TRANSFERI	14.744.488	15.159.697	14.986.641	102	99
410	Subvencije	909.635	909.635	894.286	98	98
4100	Subvencije javnim podjetjem	786.206	786.206	785.206	100	100
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	123.429	123.429	109.214	88	88
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.338.853	6.685.660	6.630.063	105	99
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	48.900	48.473	46.650	95	96
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	639.000	625.052	587.752	92	94
4117	Štipendije	50.000	57.500	56.820	114	99
4119	Drugi transferi posameznikom	5.600.953	5.954.635	5.938.841	106	100
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.125.461	2.137.083	2.096.431	99	98
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.125.461	2.137.083	2.096.431	99	98
413	Drugi tekoči domači transferi	5.370.539	5.427.319	5.365.860	100	99
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	389.650	369.650	352.759	91	95
4132	Tekoči transferi v javne sklade	16.669	16.663	16.503	99	99
4133	Tekoči transferi v javne zavode	4.941.477	5.015.323	4.976.520	101	99
4135	Tekoča plačila drugim izvajanje javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	22.743	25.683	20.077	88	78
414	Tekoči transferi v tujino	0	0	0	0	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12335210	11993697	9360526	76	78
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.335.210	11.993.697	9.360.526	76	78
4200	Nakup zgradb in prostorov	45.179	45.179	44.178	98	98
4201	Nakup prevoznih sredstev	21.050	6.050	5.980	28	99
4202	Nakup opreme	252.141	279.290	244.347	97	87
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	62.751	189.723	185.693	296	98
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	3.724.263	3.251.982	2.822.401	76	87
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	6.201.337	6.194.872	4.773.191	77	77
4206	Nakup zemljišč in nar. bogastev	834.637	766.194	513.695	62	67
4207	Nakup nematerialnega premoženja	31.343	17.241	8.810	28	51
4208	Študije o izvedljivih projektov, proj. dok., nadzor in inv. inž.	1.162.509	1.243.166	762.231	66	61
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	804407	1048280	976143	121	93



431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	360.400	355.255	347.781	97	98
4310	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	360.400	355.255	347.781	97	98
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	444.007	693.025	628.362	142	91
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	444.007	693.025	628.362	142	91
	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ I. – II.)	-2.176.168	-21.792.573	1.674.857	-77	-76

Vir: Odlok o zaključnem računu proračuna MOV za leto 2017

V bilanci prihodkov in odhodkov za leto 2017 je izkazan presežek odhodkov nad prihodki v višini 2.176.168 EUR.

Ugotovitve NO MOV o splošnem delu ZR proračuna MOV za leto 2017:

Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

Zaključni račun za leto 2017 je sestavljen v skladu z navodili o pripravi zaključnega računa. Vsa odstopanja med realizacijo prihodkov in odhodkov v letu 2017 v primerjavi z letom 2016 so v obrazložitvi splošnega dela ZR proračuna MOV popolno in jasno obrazložena.

B. Posebni del zaključnega računa proračuna MOV za leto 2017

V posebnem delu zaključnega računa proračuna za leto 2017 je NO preverjal pravilnost poslovanja MOV, ki se nanaša na dodeljevanje socialnih transferjev in sicer:

1. PP 20049003 - Socialno varstvo starih

V zaključnem računu proračuna za leto 2017 so ti izdatki izkazani v višini 605.833 EUR in zajemajo naslednje transfere:

- za izvajanje pomoči na domu (tekoče transfere v javne zavode) v višini 258.991 EUR,
- za regresiranje v splošne socialne zavode v višini 220.547 EUR in
- Za regresiranje v posebne socialne zavode v višini 126.295 EUR ter

Za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev MOV v skladu z določili 3. člena Statuta MOV in 21. člena ZSV samostojno pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele.

Področje socialnega varstva ureja Zakon o socialnem varstvu, ki v 99. členu določa, da se iz proračuna občine financirajo:

- pravice družinskega pomočnika;
- pomoč družini na domu, najmanj v višini 50% subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila;
- stroški storitev v zavodih za odrasle, kadar je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila;
- javni socialnovarstveni programi, razvojni in dopolnilni socialnovarstveni programi, pomembni za občino in sodelovanje z nevladnimi organizacijami.

Sredstva za financiranje pravic in prispevkov oziroma storitev in pomoči iz prejšnjega odstavka se financirajo iz proračuna občine, na območju katere ima upravičenec storitev in pomoči prijavljeno stalno prebivališče.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se stroški storitve iz četrte alineje prvega odstavka tega člena pri prijavi stalnega prebivališča na naslovu socialnovarstvenega zavoda na podlagi dokončne odločbe



upravne enote, izdane v postopku ugotavljanja stalnega prebivališča skladno z zakonom, ki ureja prijavo prebivališča, financirajo iz proračuna občine, v kateri je imel upravičenec prijavljeno stalno prebivališče pred prijavo stalnega prebivališča na naslovu zavoda.

Pod 1 a) Transferi za pomoč na domu – 40320003

V zaključnem računu proračuna so izkazana doplačila za pomoč na domu v višini 258.991 EUR.

Po določitvah 99. člena ZSV se pomoč na domu financira iz proračuna najmanj v višini 50% subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila. Pomoč na domu se financira iz proračuna občine, kjer ima upravičenec prijavljeno stalno prebivališče. Poleg Vlade RS, ki predpiše merila, po katerih se določajo oprostitve, lahko tudi občina določi dodatne oprostitve pri plačilu stroškov za pomoč na domu.

MOV je v letu 2017 dodatno zagotavljala storitev pomoč na domu v skladu z Odlokom o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti in Sklepa o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene pomoči družini na domu v MOV. Dodatna subvencija k ceni storitve, ki jo je dolžan plačati upravičenec ali zavezanec, se (od 1.6.2017) razvršča v plačilne razrede in sicer:

Plačilni razred	Dohodkovni razred (delež neto mesečnega doh./druž. člana v primerjavi s povprečno plačo v RS za obdobje od I. do XII.	Mesečni neto dohodek na družinskega člana v letu 2016 v EUR	Plačilo v % od cene	Cena za uporabnika v letu 2017 (v eur na delovni dan)
		Oprostitev po zakonu	0	0,00
1	do 45 %	do 463,57	10	0,85
2	nad 45% do 50%	nad 463,57 do 515,08	20	1,7
3	na d 50% do 55%	nad 515,08 do 566,59	30	2,54
4	nad 55% do 60%	nad 566,59 do 618,10	40	3,4
5	nad 60% do 65%	nad 618,10 do 669,60	50	4,24
6	nad 65% do 70%	nad 669,60 do 721,11	60	5,1
7	nad 70% do 80%	nad 721,11 do 824,13	70	5,94
8	nad 80% do 90%	nad 824,13 do 927,14	80	6,78
9	nad 90% do 105%	nad 927,14 do 1.081,67	90	7,63
10	nad 105%	nad 1.081,67	100	8,48

Javno službo za storitev pomoč družini na domu lahko opravljajo javno socialno varstveni zavodi na podlagi neposredne pogodbe o izvajanju in druge pravne osebe oziroma zasebniki v skladu s predpisanimi standardi in normativi na podlagi koncesije, ki jo podeli CSD. MOV je na podlagi sklenjene Pogodbe o izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v letu 2017, št. 1601/2016 z dne 20.12.2016, Aneksov k tej pogodbi, št. št 1 z dne 13.10.2017 št. 2 z dne 14.12.2017 izvajala preko Centra za socialno delo Velenje, ki kot javni socialno varstveni zavod opravlja poleg socialno varstvenih storitev, za katere je sklenjena pogodba z Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve, tudi storitve pomoči družini na domu, ki zajemajo stroške za neposredno socialno oskrbo uporabnikov, stroške strokovne priprave dogovora ter stroške vodenja in koordiniranja. V letu 2017 je bila v MOV cca 82,5 oseb, ki so mesečno potrebovali pomoč na domu. Gre za osebe z urejenimi bivalnimi pogoji, ki pa se zaradi starosti, bolezni ali invalidnosti ne morejo oskrbovati same. V skladu s 13. členom odloka sme MOV prepovedati in odtujiti nepremičnino, katere lastnik je prejemnik pomoči na domu, vendar le v primeru, če v tej nepremičnini nima prijavljenega stalnega prebivališča.

Pod 1 b) transferi v splošne socialne zavode – 40320004



V zaključnem računu proračuna so izkazana doplačila oskrbe v splošnih socialnih zavodih v višini 220.547 EUR.

O pravicah iz javnih sredstev odloča center za socialno delo, ki je krajevno pristojen po predpisih o socialnem varstvu. Če se krajevna pristojnost po teh predpisih ne da ugotoviti, je krajevno pristojen tisti center za socialno delo, ki je za osebo oziroma osebe že odločil o pravicah po tem zakonu (36. člen Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev).

MOV je v letu 2017 za občane MOV doplačevala razliko med ceno mesečne oskrbe in višino lastne udeležbe za cca 90 občanov mesečno na osnovi odločb Centra za socialno delo. Upravičenci so bili v letu 2017 nastanjeni v Domu za varstvo odraslih Velenje, v Domu za starejše Hmelina Radlje ob Dravi, v Koroškem domu starostnikov Dravograd, v Domu ob Savinji Celje, v DEOS Topolšica, v domu Thermana Laško, v Domu upokojencev Šmarje pri Jelšah, v Domu Lukavci, v Domu Talita Kum Postojna, v DEOS Ljubljana, v Domu Contraco – Špesov dom Vojnik, v Domu Lipa Štore, v Domu Camett, v Pegazovem domu Rogaška Slatina, v Domu starejših na Fari Prevalje in v Trubarjevem domu Loka pri Zidanem mostu (imena in priimki oskrbovancev zaradi Zakona o varstvu osebnih podatkov niso navedeni).

Natančneje je NO MOV pregledal dokumentacijo za oskrbovance, ki so bili v splošnih socialnih zavodih in ki jim je MOV sofinancirala oskrbo za mesec oktober 2017 pri 8 oskrbovancih tako, da je primerjal odločbe, račune in specifikacije računov. Ugotovljeno je bilo, da so pri vseh oskrbovancih, ki imajo dodatne prejemke, le-ti kot njihova lastna udeležba pravilno odšteti od cene, ki jo je doplačala MOV.

Ker se je v zadevi oprostitve plačila institucionalnega varstva pri vseh 8 oskrbovancih upoštevala ista zakonodaja (ZŠolPre-1, ZUPJS) in ker NO MOV pri tem ni ugotovil nezakolitosti in nepravilnosti, zaradi preglednosti poročila natančneje opisuje samo en primer.

Primer 1: Odločba številka 1233-36/2016-18/4 z dne 3.7.2017

Oseba je bila na podlagi odločbe CSD Velenje oproščena plačila institucionalnega varstva v zavodu DEOS Topolšica v višini 393,84 EUR od 1.4.2017 dalje. CSD Velenje je ugotovil, da oseba (oskrbovanec) nima premoženja iz 17. člena ZUPJS, kot je nepremično premoženje, osebno ali drugo vozilo, vodno plovilo, delež v družbi ali zadrugi, vrednostnih papirjev, denarnih sredstev na bančnih računih ali drugega premičnega premoženja. Imela pa je vključno z zunajzakonskim partnerjem skupnega dohodka mesečno v višini 713,43 EUR in dodatka za pomoč in postrežbo v višini 146,06 EUR. Ker ji po določitih ZSV pripada minimalni dohodek v višini 10% ugotovljenega dohodka, vendar ne manj kot znaša meja socialne varnosti za samsko osebo, t.j. 87,77 EUR, je plačilna sposobnost te osebe znašala 625,66 EUR. Ob dejstvu, da je skupna vrednost storitve na mesec v institucionalnem varstvu znašala 1.165,56 in da je bila oseba prejemnica dodatka za pomoč in postrežbo v višini 146,06 EUR, je bila upravičena do oprostitve plačila storitve v višini 393,84, ki jo poravnava MOV.

Pod 1 c) Transferi v posebne socialne zavode – 40320005

V zaključnem računu proračuna so izkazana doplačila oskrbe v posebnih socialnih zavodih v višini 126.295 EUR.

V okviru te proračunske postavke se namenajo sredstva za regresiranje oskrbe v posebnih socialnih zavodih. MOV je v skladu z določili 36. člena ZUPJS dolžna plačevati oskrbnino za tiste svoje občane v posebnih zavodih, ki nimajo dovolj dohodkov za plačilo oskrbnine, niti svojcev, ki bi to oskrbnino zanje plačevali. Oskrbnina se plačuje na osnovi odločbe CSD. V letu 2017 so bili občani MOV nastanjeni v posebnih socialnih zavodih Dom Nine Pokorn Grmovje Žalec in v Zavodu za duševno in živčno bolne Hrastovec Trate.

NO MOV je pregledal dokumentacijo za oskrbovance, ki so bili v posebnih socialnih zavodih za mesec oktober 2017 (8 oskrbovancev) tako, da je primerjal odločbe, račune in specifikacije računov).



Ugotovljeno je bilo, da so pri vseh oskrbovancih, ki imajo dodatne prejemke, le-ti kot njihova lastna udeležba pravilno odšteti od cene, ki jo je doplačala MOV.

Med nadzorom je MOV predložila NO MOV tudi seznam oskrbovancev, za katere je občina regresirala oskrbo v splošnih in posebnih zavodih. Iz seznamov in predloženih dokončnih odločb CSD je razvidno, kateri oskrbovanci so lastniki nepremičnine in pri katerih je MOV opravila zaznambo o prepovedi obremenitve in odtujitve nepremičnine v zemljiški knjigi po določilih 100. b člena ZSV, ki določa:

»Če je uporabnik storitve, ki uveljavlja oprostitev plačila storitve institucionalnega varstva, lastnik nepremičnine, se mu z odločbo o oprostitvi plačila prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist občine, ki zanj financira institucionalno varstvo. Enako določbo vsebuje tudi Odlok o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v MOV (16. člen).

O prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist občine je pristojni center za socialno delo odločil v izreku odločbe o oprostitvi plačila storitve institucionalnega varstva.

Prepoved odtujitve in obremenitve se zaznamuje v zemljiški knjigi na podlagi dokončne odločbe CSD.

Za zaznambo prepovedi odtujitve in obremenitve se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja zemljiško knjigo, o zaznambi prepovedi odtujitve in obremenitve.«

2. PP 20049004 – Socialno varstvo socialno ogroženih, ki zajema transfere:

V zaključnem računu proračuna za leto 2017 so ti izdatki izkazani v višini 269.886 EUR in zajemajo naslednje transfere:

- a) za pogrebne stroške v višini 7.367 EUR,
- b) za enkratne izredne denarne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti v višini 78.018 EUR,
- c) za center za brezdomne osebe v višini 64.451 EUR in
- d) za javno kuhinjo v višini 120.051 EUR.

Pod 2 a) Pogrebni stroški – 40320009

V zaključnem računu proračuna so izkazana doplačila za pogrebne stroške v višini 7.367 EUR.

Pravna podlaga za plačilo pogrebnih stroškov je ZSV, Zakon o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih - ZZPDej, Odlok o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v MOV, Sklep o vsebini storitev, ki sodijo med nujne stroške pogreba, Zakon o dedovanju.

Stroške pogreba mora po določilih 16. člena ZZPDej poravnati naročnik (dedič) pogreba. Če naročnika pogreba ni ali če ta ni finančno sposoben plačati, jih za občane, ki so državljani RS in imajo stalno prebivališče v MOV za umrlega poravnava občina. Občina krije stroške pokopa tudi za osebe, ki so umrli ali bili najdeni v MOV, ni pa mogoče najti njihovih dedičev. Plačnik pogreba je lahko tudi druga fizična ali pravna oseba. Kriterij nesposobnosti dedičev kritja stroškov pokopa v zakonu ni opredeljena, zato je MOV to pristojnost uredila v Odloku o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti MOV.

V skladu z omenjenim Odlokom krije MOV izključno stroške pokopa, ki so del pogrebnih stroškov in so tisti stroški, ki so nujno potrebni za pokop in še zagotavljajo primeren, pietetni odnos do pokojnika. Sklep o vsebini storitev, ki sodijo med nujne stroške pogreba sprejme Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje.

Za dediča, ki ni sposoben plačati stroškov pokopa se šteje oseba, ki bi bila upravičena do stroškov pogrebnine po Zakonu o socialno varstvenih prejemkih. V primeru, da je kateri od dedičev po zakonu upravičen do denarne socialne pomoči, to je pogrebnine in posmrtnine, MOV poravnava le razliko med višino denarne pomoči in višino stroškov pokopa. MOV ima pravico do povračila pogrebnih stroškov tudi iz zapuščine umrlega. Višina stroška osnovnega pogreba, ki ga plača MOV, ne sme presegati višine 800 EUR.



Zakonsko določen cenzus je odvisen od števila družinskih članov vlagatelja ter od višine osnovnega zneska minimalnega dohodka. Od 1.1.2017 do 31.7.2017 je znašal minimalni dohodek 292,56 EUR in od 1.8.2017 do 31.12.2017 385,05 EUR.

MO MOV je za obdobje od 1.1.2017 do 31.7.2017 preveril dokumentacijo oziroma upravičenost in višino plačila stroškov pokopa za dve osebi.

Cenzus, ki je veljal za to obdobje je bil za:

- samsko osebo 1,47 osnovnega zneska minimalnega dohodka oziroma 430,06 EUR,
- družino z 2 odraslima osebama 2,04 osnovnega zneska minimalnega dohodka oziroma 596,82 EUR,
- družino z 2 odraslima osebama in 1 otrokom 2,74 osnovnega zneska minimalnega dohodka oziroma 801,61 EUR,
- družino z 2 odraslima osebama in 2 otrokoma 3,33 osnovnega zneska minimalnega dohodka oziroma 965,45 EUR,
- družino z enostarševsko družino z 1 otrokom 2,35 osnovnega zneska minimalnega dohodka oziroma 687,75 EUR, z 2 otrokoma 3,12 osnovnega zneska minimalnega dohodka oziroma 912,79 EUR.

Posmrtnina se dodeli in izplača vlagatelju kot pomoč za vse družinske člane umrlega. To pomeni, da je do posmrtnine po isti pokojni osebi lahko upravičen samo en družinski član pokojne osebe.

Oseba A: Odločba številka 142-05-0004/2017-590 z dne 5.5.2017

Oseba A je na MOV vložila zahtevek za plačilo stroškov za pokojnega očeta in predložila fotokopije:

- računa od pogrebne službe Iris & Tišina d.o.o., Velenje
- računa od Komunalnega podjetja Velenje in
- računa od Javnega podjetja Žale d.o.o. Ljubljana.

K vlogi je predložila tudi fotokopije:

- odločbe CSD po dodelitvi izredne denarne socialne pomoči pri kritju stroškov pogreba v višini 585,12 EUR,
- pogodbe o najemu grobnega mesta
- izpiska iz matičnega registra o smrti
- zdravniškega potrdila o smrti in poročilo o vzroku smrti
- plačanih računov za stanovanjske stroške in
- obvestila ZPIZ za januar 2017.

Kritje stroškov pogreba je bil določen na podlagi 34. b ZSVarPre in 19. člena Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti MOV. V tem primeru je MOV plačala le razliko med višino denarne pomoči in višino stroškov pokopa v skupni višini 717,74 EUR. Ker je v ugotovljenem postopku MOV ugotovila, da je bil pokojnik (zapustnik) lastnik do ½ nepremičnine, je na podlagi 128. Člena Zakona o dedovanju svoje terjatve (717,14) pravočasno priglasila tudi v zapuščinsko maso.

Oseba B: Odločba številka 1232-1101/2017-3/2 z dne 13.6.2017

Oseba B je na CSD predložila vlogo za dodelitev izredne denarne socialne pomoči kot pomoč pri kritju stroškov pogreba pokojnika. CSD je v svojem postopku ugotovil, da vlagateljica na dan smrti družinskega člana ni bila upravičena do denarne socialne pomoči oziroma do varstvenega dodatka, zato je v tem postopku preverila izpolnjevanje pogojev za dodelitev izredne denarne socialne pomoči kot pomoč pri kritju stroškov pogreba in sicer v višini dvakratnega osnovnega minimalnega dohodka. V času smrti umrlega je osnovni minimalni dohodek znašal 292,56 EUR, zato je MOV ravnala v skladu z zakonom, ko je vlagateljici namenila kot pomoč pri kritju stroškov pogreba 585,12 EUR.

Pod 2 b) Enkratne izredne denarne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti – 40320018.

Enkratne denarne pomoči so namenjene občanom in njihovim članom gospodinjstva s stalnim prebivališčem v MOV, ki nimajo zadosti sredstev za preživljanje ali so prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje, v kolikor so brez zaposlitve. Enkratna izredna dodelitev denarne pomoči se, v skladu s Pravilnikom o pravici do uveljavitve enkratne denarne pomoči v MOV, lahko dodeli le enkrat letno in največ do 400,00 EUR po merilih iz 26. člena ZSV in sicer za plačilo stroškov življenjskih potrebščin



(prehrane, dietne prehrane, ozimnice), šolskih potrebščin, šole v naravi, stroški vrtca, električne energije, toplotne energije, najemnine za stanovanje, zdravstvenih storitev, dodatnega zdravstvenega zavarovanja, ipd.

Za leto 2017 je MOV obravnavala 339 vlog za enkratne izredne denarne pomoči materialno ogroženim. Pozitivno rešenih vlog je bilo 298 in negativno 41. NO MOV je podrobneje preveril več primerov, ker pa so se vsi primeri obravnavali po enakem postopku in predpisih, NO MOV primeroma navaja le en primer.

1. Primer: Odločba št. 154-06-257/2017-502 z dne 16.10.2017

Vlagateljica je vložila vlogo za dodelitev enkratne izredne denarne pomoči kot nezaposlena samohranilka s tremi otroki za pokritje plačila položnice za stanovanjske stroške ter za pomoč pri nakupu hrane in osnovnih življenjskih potrebščin. K vlogi je predložila izpiske TRR za zadnje tri mesece, potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje o brezposelnosti, kopijo neplačane položnice in odločbi CSD o upravičenosti do redne in izredne denarne socialne pomoči ter druga dokazila iz 8. Člena Pravilnika o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v MOV.

Pri izračunu je MOV upoštevala redno socialno pomoč v višini 424,53 EUR, preživnino v višini 182,00 EUR in otroški dodatek v višini 377,22 EUR (skupaj 983,75 EUR). Zgornja meja za socialno pridobitev pravice do enkratne izredne denarne pomoči v MOV je minimalni dohodek iz 26. člena ZSV po naslednjih merilih:

- prva odrasla oseba: 1 ponder
- prvi otrok osebe, ki je upravičena socialne denarne pomoči in je najstarejši: 0,76 ponderja
- vsak naslednji otrok osebe, ki je upravičena do socialne denarne pomoči: 0,66 ponderja.

Ker je upravičenka s tremi otroki, znaša zanjo po zgornjih merilih skupni ponder 3,08 ($1+0,76+0,66+0,66$) ali 1.374,59 EUR.

Ker dohodek vlagateljice (983,75 EUR) ni dosegal višine 1.374,59, je bila upravičena do dodelitve izredne denarne pomoči v višini 50% minimalnega dohodka, ki pripada posamezniku ali družini iz 26. člena zakona, vendar ne več kot 400 EUR in jih je MOV, kar pomeni, da je MOV v celoti plačala stanovanjske stroške v višini 189,32 EUR na račun upnika Linea SP d.o.o. Velenje, preostali znesek 210,68 EUR pa je nakazala na TRR upravičenke do enkratne izredne denarne pomoči.

Pod 2 c) Center za brezdomne osebe – 40320022.

Center za brezdomne osebe (zavetišče) opravlja socialno varstveno storitev, ki nudi 24 ur dnevno nastanitev, prehrano in osebno pomoč brezdomnim osebam in se izvaja preko izvajalca, ki zagotavlja ustrezne normative in standarde. Izvajalec v MOV je INSTITUT INTEGRA, inštitut za razvoj človeških virov, Efenkova 61, Velenje, ki je bil izbran na podlagi javnega razpisa. Uporabniki zavetišča so materialno in socialno ogrožene osebe, ki so državljani RS in osebe s stalnim prebivališčem v MOV ali osebe, ki zaradi svojega načina življenja nimajo več urejenih dokumentov, vendar že več kot 20 let živijo v tem okolju in imajo v tem okolju razvito socialno mrežo.

MOV zagotavlja sofinanciranje zavetišča na podlagi pogodbe št. 1341/2013 z dne 2.1.2015, Aneksom št. 1, 2 in 3, ki jih je sklenila z izvajalcem Integra. Sredstva za program je bila v Proračunu MOV za leto 2017 predvidena v višini 64.451 EUR. Medsebojna razmerja (pravice in obveznosti) pri plačilu stroškov bivanja v centru HIŠA-Zavetišče za brezdomce Velenje, Cesta Simona Blatnika 1, Velenje pa so MOV, Integra inštitut in lastnik nepremičnine Niki Ločnikar, Partizanska 7, Velenje opredelili v posebni pogodbi. Iz pogodbe je razvidno, da je MOV plačevala prispevek za storitve bivanja brezdomnih oseb v zavetišču 130,20 EUR mesečno. Poleg transferov za delovanje Inštituta, kamor so vključeni tudi stroški bivanja brezdomnih oseb (55.600 EUR) so v proračunski postavki 40320022 zajeti še stroški objave javnega razpisa (308 EUR), stroški elektrike, ogrevanja, vode, komunalne storitve ter odvoz smeti (8.482,00 EUR) in drugi operativni stroški (plin v višini 61,00 EUR). Prihodki na tej postavki so bili v letu 2017 12.964,92 EUR, ki so jih plačevali uporabniki zavetišča za brezdomne osebe (11 oseb).

V letu 2017 je bilo v program vključenih 18 različnih uporabnikov, od tega 17 moških in 1 ženska. Starostni razpon uporabnikov je bil od 23 do 63 let. O sprejemu, namestitvi in odpustu štanovancev se odloča na predlog CSD.



Pod 2 d) Javna kuhinja - 40320023

Javna kuhinja je program MOV na področju zagotavljanja socialne storitve oskrbe, ki se izvaja z izvajalcem, ki zagotavlja vse ustrezne normative in standarde in je izbran na podlagi predhodnega javnega razpisa. Namen storitve je zagotavljanje brezplačnega toplega obroka tistim občanom in družinam MOV, ki ne dosegajo minimuma zagotavljanja sredstev za preživetje. Med te osebe sodijo prejemniki denarne socialne pomoči, upokojeni z nizkimi pokojninami, osebe z nizkimi prihodki, ki imajo zdravstvene težave, invalidnost, dolgotrajno bolezen, zasvojen ali duševno bolni. Storitve javne kuhinje se izvajajo vse dni v letu z ustrezno sestavo in kaloričnostjo toplih obrokov.

Za storitve javne kuhinje je MOV na podlagi javnega razpisa sklenila pogodbo z Domom za varstvo odraslih Velenje, ki je v letu 2017 za brezdomne osebe, nastanjene v zavetišču in za socialno ogrožene občane v MOV izvajal dnevno pripravo toplih in hladnih obrokov (cca 76 toplih in cca 24 hladnih obrokov), razdeljeval obroke vse dni v letu v prostorih z urejenim dostopom gibalno oviranim osebam in v skladu z veljavnimi zdravstvenimi, sanitarnimi in varstvenimi predpisi glede neoporečnosti živil. <pri tem je bil dolžan upoštevati raznolikost hrane po kalorični vrednosti, dietetičnih potrebah, da so obroki vsebovali najmanj 5% ekološko pridelane hrane, 35% sadja, zelenjave.

MOV je za javno kuhinjo iz proračuna v letu 2017 namenila 120.051 EUR sredstev.

Ugotovitve NO MOV o posebnem delu ZR proračuna MOV za leto 2017:

Nepravilnosti niso bile ugotovljene. Obrazložitev posebnega dela zaključnega računa proračuna omogoča nadzor pravilnosti izvrševanja proračuna in celovit vpogled v stopnjo doseganja ciljev in rezultatov poslovanja MOV.

NO MOV je v okviru preverjanja posebnega dela zaključnega računa proračuna za leto 2017 podrobneje preverjal transfere za socialno varstvo in pri tem ugotovil, da je proračun ne samo dobro pripravljen in uravnotežen ampak, da je naravnan tudi zelo socialno.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Nadzorovana oseba ima pravico, da v roku 15 dni od prejema osnutka vloži ugovor pri Nadzornem odboru.

ČLANI NO MOV:

Darinka Mravljak

Darja Štraus

Denis Štemberger

Franc Plaskan

Sonja Arlič

Matej Pečnik

**PREDSEDNIK NO MOV:**

Anton Žove

Vročiti:

- MOV Velenje, županu g. Bojanu Kontiču,

Vložiti:

- v arhiv nadzorni odbor MO Velenje.



Številka: 032-02-0001/2014

Datum: 14.8.2018

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – UPB2), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 11/2016), v nadaljevanju: Poslovník NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO NADZORNEGA ODBORA MESTNE OBČINE VELENJE

O OPRAVLJENEM NADZORU DELOVANJA KRAJEVNE SKUPNOSTI STARO VELENJE ZA LETO 2017

1. UVOD

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju: NO MOV je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Pri nadzoru poslovanja KS Staro Velenje za leto 2017 je opravljal nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo poslovanja KS Staro Velenje za leto 2017, njenih organov in odgovornih oseb.

1.1. Obseg in postopek ter namen nadzora

Obseg in postopek nadzora temeljita na ugotavljanju pravilnosti in zakonitosti poslovanja KS Staro Velenje. NO MOV je pri tem preveril skladnosti finančnega poslovanja KS Staro Velenje s proračunom za leto 2017, z zakoni in podzakonskimi akti. Preveril je izbiro dobavitelja za čiščenje poslovnih prostorov, oziroma ali je pri izbiri ponudnika ravnala v skladu s predpisi. Na preskok je NO MOV preveril tudi upravičenost stroškov kot so stroški goriva, reprezentance, zavarovanja). Postopek nadzora je bil usmerjen tudi v preverjanje zbirne Bilance stanja na dan 31.12.2017 na segmentu odprtih kratkoročnih terjatev do zapadlih kratkoročnih terjatev do kupcev iz naslova najemnin ter ukrepe za poplačilo.

Namen nadzora je ugotovitev zakonitosti in pravilnosti poslovanja KS Staro Velenje, njenih organov in odgovornih oseb ter oceniti smotrnost, t.j. učinkovitost, namenskost, gospodarnost in transparentnost pri porabi javnih sredstev v letu 2017.

Nadzor je bil v skladu z določili 13. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2018.

Sklep o uvedbi nadzora št. 032-02-000/2014 z dne 20.3.2018 je bil odgovorni osebi vročen 5.4.2018. Preverjanje se je pričelo dne 26.6.2018 na sedežu Mestne občine Velenje. Nadzor je bil zaključen 3.7.2018.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na dopisni seji dne 14.8.2018.

Nadzor so opravili: Franc Plaskan, Darinka Mravljak, Darja Štraus, Anton Žove, Denis Štemberger, Matej Pečnik in Sonja Arlič na podlagi pooblastila številka 032-02-1/2014 z dne 3.11.2014.

1.2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

KS Staro Velenje kot ožji del Mestne občine Velenje predstavlja najstarejši del Mestne občine Velenje leži ob vznožju Velenjskega gradu. Šteje okrog 1200 krajanov. Razprostira se od podjetja Elektro in trgovine Hofer pa do nakupovalnega centra Velenjka ter od Železniške postaje Velenje po Ljubljanski cesti vse do KS Kavče, Ljubljanske Žarove, Celjske, Partizanske, Štrbenkove in Srebotnikove ceste in ceste Talcev. Leži ob vznožju Velenjskega gradu. Krajevno skupnost bogatijo številne turistične znamenitosti, med drugim Muzej Velenje, protokolarni objekt Vila Bianca, fascinantna Hiša mineralov in cerkev Sv. Marije, ki je bila prvič pisno omenjena že leta 1477.



Naziv:	Krajevna skupnost Staro Velenje
Sedež:	Goriška cesta 45, 3320 Velenje
Matična številka:	50309780000
ID številka za namene DDV:	47528478
Predsednik:	Andrej Kozlevčar
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Gregor Jordan

KS Staro Velenje je pravna oseba javnega prava v okviru nalog iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti. Naloge opravlja samostojno, v skladu z določili 69. člena Statuta MOV.

V skladu s Statutom MOV nastopa KS Staro Velenje v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, vendar so pravni posli, ki jih sklepa, veljavni le ob soglasju župana, razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu za posamezne posle drugače določeno. Za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti KS odgovarja subsidiarno MOV.

Za pravilnost in zakonitost poslovanje KS Staro Velenje je odgovoren predsednik, g. Andrej Kozlevčar.

Sodelovanje med člani NO, predsednikom KS Staro Velenje, g. Andrejem Kozlevčarjem, vodjo urada za javne finance in splošne zadeve pri MOV, go. Amro Kadrič in odgovorno osebo za sestavljanje bilance KS, g. Gregorjem Jordanom, je potekalo profesionalno in korektno. Odgovori, pojasnila in dokumentacija je bila na zahtevo NO MOV posredovana v dogovorjenih rokih.

1.3. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Zakon o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 33/02 in 114/06-ZUE);
- Zakon o lokalni samoupravi - ZLS (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJ, in 1415-ZUUJFO);
- Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr., 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS1617);
- 21. Člen Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS št. 91/2015);
- Statut in Pravilnik MOV (Uradni Vestnik MOV št. 1/2016-UPB2);
- Odlok o proračunu MOV za leto 2017 (Uradni vestnik MOV, 22/2016);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu MOV za leto 2017 (Uradni list RS, št. 18/2017);
- Odlok o zaključnem računu proračuna MOV za leto 2017 (Uradni vestnik MOV, št. 4/2018);
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 11/2016);
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009).

2. KRATEK POVZETEK

NO MOV je opravil nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo delovanja KS Staro Velenje za leto 2017. NO MOV je pri tem preveril skladnosti finančnega poslovanja KS Staro Velenje s proračunom za leto 2017, z zakoni in podzakonskimi akti. Preveril je izbiro dobavitelja za čiščenje poslovnih prostorov, oziroma ali je pri izbiri ponudnika ravnala v skladu z določili 21. Člena ZJN-3.. Na preskok je NO MOV preveril tudi upravičenost stroškov kot so stroški goriva, reprezentance, zavarovanja). Postopek nadzora je bil usmerjen tudi v preverjanje zbirne Bilance stanja na dan 31.12.2017 na segmentu odprtih kratkoročnih terjatev do kupcev iz naslova najemnin ter ukrepe za poplačilo (več v poglavju III. Ugotovitveni del).

Ugotovitve NO MOV:

Pri preverjanju zakonitosti in pravilnosti poslovanja KS Staro Velenje za leto 2017 NO MOV ni ugotovil nepravilnosti. V vseh pogledih (kjer je NO MOV opravljal nadzor) je poslovala v skladu s predpisi in usmeritvami.



3. UGOTOVITVENI DEL

Na podlagi 18. člena ZLS in 24. člena Statuta MOV je Svet MOV sprejel Pravilnik o financiranju KS in MČ v MOV (Uradni vestnik 23/09 in 29/09), s katerim se določajo osnove in merila za financiranje krajevnih skupnosti in mestnih četrti v MOV, ki so določena v proračunu na podlagi denarnih tokov.

Pri pripravi finančnega načrta je krajevna skupnost dolžna natančno in realno planirati prihodke in prejemke oziroma odhodke in izdatke. Rezervacija sredstev ni mogoča, prav tako se neporabljena sredstva ne prenašajo v naslednje leto.

KS Staro Velenje je za namene nadzora predložila NO MOV naslednje poslovne knjige in dokumentacijo:

- Finančni načrt in rebalans za leto 2017 z obrazložitvijo,
- kartico finančnega knjigovodstva za leto 2017,
- izpiske TRR za leto 2017,
- prejete in izdane račune s pripadajočo dokumentacijo za leto 2017;
- Bilanco stanja na dan 31.12.2017 in
- Izkaz prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov za leto 2017 in
- zapisnike in sklepe sej Sveta KS Staro Velenje v letu 2017,

Zaključni račun za leto 2017 je sestavil g. Gregor Jordan, knjigovodja KS pri Mestni občini Velenje.

3.1. Nadzor računovodskih izkazov za leto 2017

3.1.1. Bilanca prihodkov in odhodkov

V bilanci prihodkov in odhodkov so bili za leto 2017 načrtovani prihodki v višini 10.390 EUR ter odhodki v višini 11.470 EUR. Presežek odhodkov nad prihodki naj bi se kril iz presežka prihodkov in odhodkov iz prejšnjih let. V zaključnem računu je v bilanci prihodkov in odhodkov izkazana realizacija v višini 9.087 EUR, od tega:

- prihodki od premoženja v višini 875 EUR,
- prihodki od donacij v višini 850 EUR
- in prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti v višini 7.362 EUR za delovanje sveta KS, za vzdrževanje cest in za druge namene, kot so prireditve.

Odhodki so bili realizirani v višini 11.064 EUR, od tega so največji delež predstavljali tekoči odhodki v višini 10.476 EUR, kar predstavlja 94,68 % vseh odhodkov. Ti odhodki zajemajo:

- stroške za pisarniški material in storitve v višini 3.882 EUR,
- posebni material in storitve v višini 3.919 EUR,
- prevozne stroške in storitve v višini 191 EUR
- stroški energije, vode, komunalne storitve in komunikacije v višini 1.022 EUR,
- tekoče vzdrževanje v višini 1.105 EUR in
- druge operativne odhodke v višini 357 EUR.

Investicijski odhodki so v letu 2017 znašali 588 EUR in so bili namenjeni za nakup opreme.

KS Staro Velenje je v letu 2017 izkazala presežek odhodkov na prihodki v višini 1.977 EUR.

Tabela 1: Podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov KS Gorice za obdobje od 1.1.2017 do 31.12.2017.

	2017	2016
I. SKUPAJ PRIHODKI	9.087	12.555
TEKOČI PRIHODKI	875	2.310
DAVČNI PRIHODKI	0	0
NEDAVČNI PRIHODKI	875	2.310
UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	875	2.310
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0
Prihodki od obresti	0	0
Prihodki od premoženja	875	2.310
PREJETE DONACIJE	850	250



	2017	2016
PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	850	250
Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	850	250
TRANSFERNI PRIHODKI	7.362	9.995
TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	7.362	9.995
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	0	0
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	7.362	9.995
PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	0	0
II. SKUPAJ ODHODKI	11.064	11.138
TEKOČI ODHODKI	10.476	10.948
IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	10.476	10.948
Pisarniški in splošni material in storitve	3.882	3.502
Posebni material in storitve	3.919	2.969
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.022	1.063
Prevozni stroški in storitve	191	306
Tekoče vzdrževanje	1.105	939
Poslovne najemnine in zakupnine	0	1.323
Kazni in odškodnine	0	0
Davek na izplačane plače	0	0
Drugi operativni odhodki	357	846
INVESTICIJSKI ODHODKI	588	190
NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	588	190
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	1.417
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	1.977	0

Vir: Spletna stran AJ PES.

3.1.2. Bilanca stanja

Iz bilance stanja je razvidno, da je bilo stanje sredstev na računu na dan 31.12.2017 v višini 3.573 EUR, da je bilo nabavljene opreme za 559 EUR, da so znašale neplačane terjatve v višini 1.273 EUR in obveznosti do dobaviteljev v višini 1.334 EUR.

Tabela 2: Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2017

	2017	2016
SREDSTVA		
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	40.455	41.139
NEPREMIČNINE	50.333	50.333
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	10.814	9.994
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	7.924	7.790
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPR. OS	6.988	6.990
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	6.361	7.882
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	3.573	5.549
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	875	250
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN	398	398
NEPLAČANI ODHODKI	1.515	1.685
I. AKTIVA SKUPAJ	46.816	49.021
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.788	2.332
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	1.334	1.480
KRATK. OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN	181	204
NEPLAČANI PRIHODKI	1.273	648
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	44.028	46.689
SPLOŠNI SKLAD	44.028	46.689
I. PASIVA SKUPAJ	46.816	49.021

Vir: Spletna stran AJ PES



Ugotovitve NO MOV:

NO MOV v zvezi z izkazovanjem prihodkov in odhodkov ter v zvezi z ugotovitvijo poslovnega izida oziroma presežka odhodkov nad prihodki KS Staro Velenje, ni ugotovil nepravilnosti.

3.1.3. Upravičenost izplačil po posameznih (izbranih) računih

Za namene preverjanja je KS Staro Velenje predložila NO MOV kopije računov s pripadajočo dokumentacijo in sicer:

- račun št. 16-310-000127 z dne 1.12.2016, z rokom plačila 16.2.2017, ki ga je izdal EuroBit Natalija Aškerc s.p., Vinska Gora 6b, Velenje;
- računa št. 47344679 z dne 31.12.2016, z rokom plačila 7.2.2017 in št. 48562337 z dne 15.5.2017, z rokom plačila 22.6.2017, ki jih je izdal Petrol d.d. Ljubljana
- račun št. 511-1478165-34098427 z dne 1.2.2017, z rokom plačila 28.2.2017, ki ga je izdala Zavarovalnica Sava d.d., Maribor;
- račun št. 51-2016 z dne 30.12.2016, z rokom plačila 29.1.2017, ki ga je izdal GROS IN d.o.o., Velenje;
- račun št. 2009091104 z dne 11.3.2017, z rokom plačila 8.4.2017, ki ga je izdal Mercator d.d. Ljubljana in
- račun št. 17255720036 z dne 7.7.2017, z rokom plačila 6.8.2017, ki ga je izdal Sanolabor d.d., Ljubljana.

Z računom št. 16-310-000127 z dne 1.12.2016, ki ga je izdal EuroBit Natalija Aškerc s.p., Vinska Gora 6b, Velenje, je bilo zaračunano izobraževanje in računalniško svetovanje.

Znesek na računu brez vključenega DDV je 250,00 EUR, oziroma z vključenim DDV v višini 305,00 EUR.

NO MOV je preveril na spletni strani, ali podjetnica Natalija Aškerc s.p. Vinska Gora ima registrirano tovrstno dejavnost in ugotovil, da Natalije s priimkom Aškerc s.p. z MŠO 6624103 ni v poslovnem registru, je pa Natalija Rogelšek s.p. z isto MŠO 6624103, kar pomeni, da je le priimek nosilke dejavnosti na tem računu spremenjen.

K računu je priložena pogodba o izobraževanju in svetovanju z dne 1.8.2016, seznam udeležencev in urnik izvedbe izobraževanj, ki so potekali v prostorih KS Staro Velenje, Stari trg 19. Izobraževanje je bilo namenjeno članom sveta KS zaradi nadgraditve znanja v programih Word in Excel, oziroma kako v praksi čim bolj uporabljati te programe pri oblikovanju besedil in pri delu s preglednicami.

Nepravilnosti niso bile ugotovljene, saj spremenjen priimek na računu ne pomeni spremembe nosilke dejavnosti EuroBit, saj sta tako MŠO kot ID za DDV pri obeh priimkih isti.

Z računoma št. 47344679 z dne 31.12.2016 in št. 48562337 z dne 15.5.2017, ki jih je izdal Petrol d.d. Ljubljana, je bila zaračunana nabava goriva za vozilo, ki je v lasti predsednika Andreja Kozlevčarja in ga uporablja tudi za namene in potrebe KS Staro Velenje.

Znesek na računu št. 47344679 brez vključenega DDV je 32,05 EUR, oziroma z vključenim DDV v višini 39,71 EUR, na računu št. 48562337 je znesek brez vključenega DDV v višini 33,01 EUR in z vključenim DDV v višini 40,27 EUR. Vseh izdatkov za nabavo goriva je bilo v letu 2017 za 191,00 EUR brez vključenega DDV.

K računoma je priložen zapisnik 17. redne seje KS Staro Velenje z dne 14.11.2013, iz katerega je razviden sklep, da KS Staro Velenje pri Petrolu nabavi kartico Magna na ime predsednika Andreja Kozlevčar, s katero se bodo iz postavke gorivo plačevali stroški goriva in namene košnje zelenice ob igrišču in gorivo za prevoze (tudi z lastnim osebnim vozilom), ki so izvedeni za namene in potrebe KS.

Nepravilnosti niso bile ugotovljene.



Z računom št. 511-1478165-34098427 z dne 1.2.2017, ki ga je izdala Zavarovalnica Sava d.d., Maribor, je bilo zaračunana zavarovalna premija za obdobje od 31.1.2017 do 31.1.2018.

Znesek na računu brez vključenega DDV je 56,06 EUR, oziroma z vključenim DDV v višini 60,83 EUR.

Iz računa je razvidno, da je KS Staro Velenje zavarovala sorazmerni del stavbe (v skladu s sklenjeno pogodbo med MOV) v kateri ima svoj sedež.

Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

Z računom št. 51-2016 z dne 30.12.2016, ki ga je izdal GROS IN d.o.o., Velenje, so bili zaračunani svetlobni efekti.

Znesek na računu brez vključenega DDV je 57,36 EUR, oziroma z vključenim DDV v višini 69,98 EUR.

Iz predložene naročilnice št. 23/2016 z dne 1.12.2016 je razvidno, da so bili svetlobni efekti naročeni za namene miklavževanja v KS Staro Velenje (Stari trg).

Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

Z računom št. 20090911504 z dne 11.3.2017, ki ga je izdal, ki ga je izdal Mercator d.d. Ljubljana, je bila zaračunana brezalkoholna pijača.

Znesek na računu brez vključenega DDV je 23,67 EUR, oziroma z vključenim DDV v višini 27,14 EUR.

Pijača je bila nabavljena za namene reprezentance, oziroma za pogostitev vabljenih gostov (predsednikov drugih KS in društev) ob prireditvi »druženje s krajani« KS Staro Velenje.

Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

Z računom št. 17255720036 z dne 7.7.2017, ki ga je izdal Sanolabor d.d., Ljubljana, je bil zaračunan higienski material (na računu je specificiran).

Znesek na računu brez vključenega DDV je 172,54 EUR, oziroma z vključenim DDV v višini 200,07 EUR.

K računu je priložena naročilnica in zapisnik 14. redne seje KS Staro Velenje z dne 14.6.2017, iz katerega je razviden sklep, da v KS Staro Velenje živi družina, ki ima najstniškega sina s trajnimi zdravstvenimi težavami. Ker ima družina nizke dohodke, jim KS Staro Velenje po svojih zmožnostih vseskozi nudi pomoč. Na tej seji je zavzela sklep, da se ji odobrijo sredstva za nakup higienskih pripomočkov v Sanolaborju v višini 200,00 EUR z vključenim DDV.

Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

3.1.4. Čiščenje prostorov KS Staro Velenje v letu 2017

Za čiščenje prostorov (parketa, lesenih delov, miz, stolov, polic, vrat, oken, drugega stekla, polic, svetil in brisanje prahu) je KS Staro Velenje za leto 2017, v skladu z določili 21. člena ZJN-3, izvedla »evidenčno naročilo«, pri čemer je morala izvesti naročilo tako, da je z njim zagotovila gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

Znesek na računu brez vključenega DDV za storitve je 390,00 EUR, oziroma z vključenim DDV v višini 475,80 EUR.

K računu so priložene tri ponudbe za izvajanje teh storitev in sicer od izbrane ponudnice Natalije Rogelšek s.p., Velenje (ponudba št. 17-010-000012 z dne 12.6.2017), ki je ponudila za 2x letno čiščenje skupno ceno 390,00 EUR brez vključenega DDV, od Petra Mežnarc, s.p. Velenje, ki je ponudil za 2 x letno čiščenje prostorov skupno ceno 600 EUR brez vključenega DDV in Krejan Friderik s.p., Šoštanj, ki je ponudil za 2 x čiščenje v letu skupno ceno 720 EUR brez vključenega DDV.



NO MOV je z vpogledom v Register dejavnosti ugotovil, da ima EuroBit, Natalija Rogelšek s.p. registrirano dejavnost po SKD 81.210 – Splošno čiščenje stavb.

Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

3.1.5. Odprte terjatve na dan 31.12.2017 iz naslova najemnin

KS Staro Velenje in Izobraževanje in prevajanje, Ona Agota Čepaityte Gams s.p., Šaleška cesta 2 c, Velenje sta dne 10.1.2017 sklenili pogodbo o najemu poslovnih prostorov za določen čas (za obdobje od 1.1.2017 do 31.12.2017). Iz poslovnih knjig KS Staro Velenje - Kratkoročne odprte terjatve do kupcev na dan 31.12.2017 je razvidno, da le-te iz naslova najemnin znašajo 875,00 EUR. Mesečna najemnina za poslovne prostore je po pogodbi znašala 125,00 EUR. Najemnica v letu 2017 najemnine ni v celoti poravnala. Njen skupni dolg na dan 31.12.2017 je znašal v višini 875,00 EUR.

NO MOV je od KS Staro Velenje prosil za pojasnilo v zvezi z ukrepi za poravnavo dolga.

Odgovorna oseba KS Staro Velenje je pojasnila:

»Ko je prišlo do zamude plačil najemnine (najemnica »mladi popotnik«), smo najemnico pozvali k plačilu. Najemnica se je osebno zglasila na sedežu KS in obljubila, da bo svoj dolg poravnala takoj, ko bo tudi sama prejela zamujena plačila za opravljeno delo. Prosila je za odlog plačila z obljubo, da bo dolg čim prej poravnala. Iz računovodstva MOV so ji bili posredovani tudi opomini.

Najemnica je želela v Starem Velenju s svojimi otroškimi delavnicami popestriti dogajanje za najmlajše, jih izobraževati, vendar ji žal finančna situacija ni bila naklonjena. So pa prostori, ki jih je imela v najemu, zato ostali prazni in neizkoriščeni ter ji niso prinašali dohodka,« konec citata.

KS Staro Velenje je NO MOV posredoval tudi izpis finančne knjigovodske kartice – Terjatve do kupca Izobraževanje in prevajanje, Ona Agota Čepaityte Gams s.p., Šaleška cesta 2 c, Velenje. Saldo na kartici na dan 18.4.2018 je enko nič, kar pomeni, da je najemnica terjatve iz naslova najemnin do tega dne v celoti poravnala.

Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

Pri preverjanju zakonitosti in pravilnosti poslovanja KS Staro Velenje za leto 2017 NO MOV ni ugotovil nepravilnosti. V vseh pogledih (kjer je NO MOV opravljal nadzor) je poslovala v skladu s predpisi in usmeritvami.

ČLANI NO:

Franc Plaskan,

Darinka Mravljak,

Darja Štraus,

Denis Štemberger,

Matej Pečnik in

Sonja Arlič



PREDSEDNIK NO:

Anton Žove

Vročiti:

- Krajevni skupnosti Staro Velenje, predsedniku, g. Andreju Kozlevčarju,
- Županu Mestne občine Velenje, g. Bojanu Kontiču.

Vložiti:

- v arhiv nadzorni odbor MO Velenje.



Številka: 032-02-0001/2014

Datum: 1.10.2018

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – UPB2), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 11/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO

o opravljenem nadzoru poslovanja

OSNOVNE ŠOLE GORICA, VELENJE za leto 2017

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora mestne občine Velenje)

1. Nadzorni odbor v sestavi:

1. Anton Žove, predsednik odbora,
2. Darja Štraus, članica,
3. Darinka Mravljak, članica,
4. Denis Štemberger, član,
5. Franc Plaskan, član,
6. Matej Pečnik, član in
7. Sonja Arlič, članica.

2. Poročevalec: Anton Žove

3. Ime nadzorovanega organa:

OSNOVNA ŠOLA GORICA, VELENJE, Goriška cesta 48, 3320 Velenje

1. UVOD

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju: NO MOV, je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

1.1. Obseg in postopek ter namen nadzora

V okviru izvedenega nadzora smo preverili pravilnost izkazanih računovodskih izkazov in pravilnosti poslovanja za leto 2017. V tem okviru smo preverili pravilnost izkazovanja pasivnih časovnih razmejitev oziroma odloženih prihodkov, v okviru pravilnosti poslovanja pa smo preverili pravilnost in upravičenost izplačil stroškov po posameznih računih.

Nadzor je bil v skladu z določili 13. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2018.

Sklep o uvedbi nadzora št. 032-02-0001/2014 z dne 20.3.2018 je bil odgovorni osebi vročen 5.4.2018. Preverjanje se je pričelo dne 28.6.2018. Nadzor je bil zaključen 19.7.2018.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji 8. dopisni seji dne 14.8.2018, nadzorovani osebi je bil vročen dne 31.8.2018.

Nadzorovana oseba na ugotovitve NO MOV v zakonitem roku ni podala pripomb na osnutek poročila.



Nadzor so opravili Darja Štraus, Darinka Mravljak, Anton Žove, Denis Štemberger, Franc Plaskan, Matej Pečnik in Sonja Arlič na podlagi pooblastila številka 032-02-1/2014 z dne 3.11.2014.

1.2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Firma:	OSNOVNA ŠOLA GORICA, VELENJE
Skrajšana firma:	ni vpisa
Sedež:	Goriška cesta 48, 3320 Velenje
Datum vpisa v sodni register:	8.1.1993
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Odgovorna oseba:	Ravnatelj Ivan Planinc
Matična številka:	5221340000
TRR:	01333-6030685711
Davčna številka:	55683398

1.3. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Statut MOV (Uradni Vestnik MOV, št. 1/2016 –UPB2),
- Poslovnik sveta MOV (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016 – UPB2),
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 11/2016),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009);

Komunikacija med NO MOV in nadzorovano osebo je ves čas nadzora potekala korektno in profesionalno preko ravnatelja Planinc Ivana in osebe, odgovorne za računovodstvo, Nataše Maher. Komunikacija je potekala ustno po telefonu in pisno preko e-pošte. Odgovori, pojasnila in dodatno zahtevana dokumentacija je bila na zahtevo NO posredovana v dogovorjenih rokih.

2. KRATEK POVZETEK

Namen nadzora je bil ugotoviti pravilnost izkazanih računovodskih izkazov in pravilnost poslovanja nadzorovane osebe, Osnovne šole Gorica Velenje, za leto 2017.

V okviru izvajanja nadzora pravilnosti izkazanih računovodskih izkazov so bile ugotovljene določene nepravilnosti oz. nedoslednosti v zvezi z evidentiranjem pasivnih časovnih razmejitev v zvezi s prejetimi namenskimi sredstvi. Pri nadzoru pravilnosti poslovanja so bile nepravilnosti ugotovljene v zvezi z neupoštevanjem določil zakona o javnem naročanju, ker šola ne vodi evidence o evidenčnih naročilih in ne sporoča podatkov na portal javnih naročil za naročila, večja od 10.000 EUR.

3. UGOTOVITVENI DEL

3.1. Nadzor računovodskih izkazov za leto 2017

Osnovna šola Gorica Velenje mora pri vodenju poslovnih knjig upoštevati določila:

- Zakona o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 33/02 in 114/06-ZUE),
- Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13),



- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12),
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10 in 104/11),
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 in 108/13),

ZR ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike ter za pravne osebe javnega prava in pravne osebe zasebnega prava, ki ne vodijo poslovnih knjig na podlagi zakona o gospodarskih družbah, zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o društvih.

V skladu z določbo 4. člena ZR pravne osebe s pravilnikom podrobneje uredijo način sestavljanja knjigovodskih listin, vrste knjigovodskih listin, odgovornost za sestavo, gibanje in kontrolo knjigovodskih listin ter njihovo hranjenje v skladu s tem zakonom in računovodskimi standardi.

Računovodski izkazi morajo prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov, odhodkov ter presežek oziroma primanjkljaj. Računovodska izkaza sta bilanca stanja in izkaz prihodkov in odhodkov (20. člen ZR).

3.1.1. Bilanca stanja

Tabela št. 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2017 in 31.12.2016

	2017	2016
SREDSTVA		
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.285.600	1.276.359
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLG. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0	0
NEPREMIČNINE	2.992.145	2.885.927
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	1.781.643	1.699.432
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	616.411	618.003
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPR. OSNOVNIH SREDSTEV	541.313	528.139
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKT. ČASOVNE RAZMEJITVE	270.233	258.146
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	0	0
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	79.156	77.815
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	23.604	30.423
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0	0
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	161.854	145.491
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	5.498	3.262
NEPLAČANI ODHODKI	0	0
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	121	1.155
C) ZALOGE	1.007	920



	2017	2016
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0	0
ZALOGE MATERIALA	1.007	920
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0	0
PROIZVODI	0	0
OBRAČUN NABAVE BLAGA	0	0
ZALOGE BLAGA	0	0
DRUGE ZALOGE	0	0
I. AKTIVA SKUPAJ	1.556.840	1.535.425
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	211.787	204.761
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	137.781	128.098
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	41.529	49.851
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	0	0
KRATK. OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	379	396
KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0
NEPLAČANI PRIHODKI	0	0
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	32.098	26.416
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.345.053	1.330.664
SPLOŠNI SKLAD	0	0
REZERVNI SKLAD	0	0
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPR. SREDSTVA IN OPR. OSNOVNA SREDSTVA	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0
OBVEZNOSTI ZA NEOPR. SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.303.021	1.293.780
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	42.032	36.884
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
I. PASIVA SKUPAJ	1.556.840	1.535.425
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0

Vir: Javna objava letnih poročil na spletni strani Ajpes

3.1.2. Izkaz prihodkov in odhodkov

Osnovna šola Gorica Velenje v predloženih izkazih prihodkov in odhodkov ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz izvajanja javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje na trgu. Podatki za leto 2017 so prikazani v tabeli številka 2.



Tabela št. 2: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2017

	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu	SKUPAJ
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.042.751	38.715	2.081.466
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.042.751	38.715	2.081.466
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	0	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	0	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0	0
B) FINANČNI PRIHODKI	0	0	0
C) DRUGI PRIHODKI	0	0	0
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0
D) CELOTNI PRIHODKI	2.042.751	38.715	2.081.466
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	433.581	8.217	441.798
NAB. VREDNOST PRODANEGA MATER. IN BLAGA	0	0	0
STROŠKI MATERIALA	223.361	4.233	227.594
STROŠKI STORITEV	210.220	3.984	214.204
F) STROŠKI DELA	1.567.297	29.704	1.597.001
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.224.555	23.208	1.247.763
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	197.766	3.748	201.514
DRUGI STROŠKI DELA	144.976	2.748	147.724
G) AMORTIZACIJA	14.009	265	14.274
H) REZERVACIJE	0	0	0
J) DRUGI STROŠKI	0	0	0
K) FINANČNI ODHODKI	0	0	0
L) DRUGI ODHODKI	0	0	0
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	0
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	0
N) CELOTNI ODHODKI	2.014.887	38.186	2.053.073
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	27.864	529	28.393
P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0

Vir: Javna objava letnih poročil na spletni strani Ajpes

V okviru bilance stanja smo preverjali postavko pasivnih časovnih razmejitev, kjer Osnovna šola Gorica po stanju na dan 31.12.2017 izkazuje kratkoročno odložene prihodke v skupnem znesku 32.098 EUR.

V skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava določeni uporabniki enotnega kontnega načrta ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke ter vrednotijo sredstva in obveznosti do virov sredstev v skladu z zakonom o računovodstvu in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi. Pri razčlenjevanju in izkazovanju prihodkov in odhodkov upoštevajo tudi določbe pravilnika, ki ureja enotni kontni načrt. Za ostalo, kar ni urejeno z navedenimi predpisi, pa veljajo računovodski standardi.

V skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava se prejeta sredstva, namenjena pokrivanju izbranih odhodkov določenih s predpisom



ali odločitvijo pristojnega organa občine ali države, prenašajo med prihodke preko časovnih razmejitev.

Po določbi 31. člena Pravilnika o enotnem kontnem načrtu se na kontih skupine 29 izkazujejo vnaprej vračunani odhodki, kratkoročno odloženi prihodki ter druge pasivne časovne razmejitve. Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta v tej skupini izkazujejo največ 12 mesecev vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke ter kratkoročno odložene prihodke, za katerih pripoznanje še niso izpolnjeni pogoji.

SRS 11.2. Časovne razmejitve, ki se bodo uporabljale v letu dni, se opredelijo kot kratkoročne, tiste, ki se bodo uporabljale v daljšem obdobju, pa se opredelijo kot dolgoročne.

SRS 11.36. Časovne razmejitve iz donacij, prejetih za pokrivanje določenih stroškov, se porabljajo skladno s pojavljanjem teh stroškov. Nenamenske donacije se ne izkazujejo prek časovnih razmejitev, temveč se takoj obravnavajo kot prihodki.

V skladu z navedenimi predpisi določeni uporabniki kratkoročne odložene prihodke pretvorijo v obračunane prihodke, ko so storitve opravljene in morajo pokriti stroške. Kratkoročno odloženi prihodki ne smejo vsebovati presežkov prihodkov nad odhodki, ki ostajajo po pokritju vseh stroškov za že opravljene storitve. Iz računovodskih evidenc morajo biti razvidni njihova vrsta in namen, datum začetnega pripoznanja in datum uporabe oziroma odprave pripoznanja.

Določeni uporabniki morajo namenska sredstva porabiti za namene, za katere so jih prejeli. Neporabljenih namenskih sredstev torej ne smejo izkazovati v presežku, ampak kot odložene prihodke do porabe v skladu z odločitvijo financerja oz. odprave odloženih prihodkov po preteku podlage za njihovo oblikovanje.

Osnovna šola Gorica po stanju na dan 31.12.2017 izkazuje kratkoročno odložene prihodke v skupnem znesku 32.098 EUR in jih evidentira na konte skupine 29. Nanašajo se na:

- učbeniški sklad v višini 1.362 EUR (konto 2923),
- šolski sklad v višini 8.392 EUR (konto 2928)
- šola v naravi, likovne potrebščine, ekskurzije v znesku 22.344 EUR (konti 2921, 2922, 2924, 2927, 2928 in 2929).

Preverjali smo evidentiranje na kontih:

- 292110 – šola v naravi 4. razred
- 292240 – zdravstveni pregledi delavcev
- 292250 – izobraževanje zaposlenih
- 292801 – donacija šoli – obletnica, prireditve

➤ donacija šoli – obletnica, prireditve, konto 292801

Začetno stanje: 0 EUR

Znesek v breme: 0 EUR

Znesek v dobro: 600,00 EUR

Končno stanje: 600,00 EUR

Osnovna šola Gorica Velenje je prejela sredstva v višini 600,00 EUR od družbe Petrol d.d., s katero je sklenila donatorsko pogodbo z dne 13.12.2017. Po pogodbi so bila sredstva dodeljena namensko in sicer za nakup šolskih pripomočkov za učenje in telovadbo za POŠ Vinska gora v okviru projekta Naša energija povezuje. Sredstva so bila nakazana 22.12.2017, porabljena pa v letu 2017 še niso bila. Iz tega naslova je Osnovna šola Gorica izkazala odložene prihodke v znesku 600,00 EUR.



Osnovna šola Gorica je prejela namenska sredstva, zato je upravičeno oblikovala pasivne časovne razmejitve za odložene prihodke in jih v skladu s SRS porablja s pojavljanjem stroškov. Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

➤ Šola v naravi – 4. razred, konto 292110

Začetno stanje: 740,89 EUR

Znesek v breme: 0 EUR

Znesek v dobro: 5.734,17 EUR (nakazili 5.6.2017: 4.394,00 EUR in 1.340,17 EUR)

Končno stanje: 6.475,06 EUR

Po pojasnilu Osnovne šole Gorica, predstavlja začetno stanje sredstva subvencije učencem, ki potrebujejo pomoč pri plačilu ŠVN in jih nakaže Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Ta sredstva so vezana na šolsko in ne koledarsko leto. Sredstva se razdeljujejo na podlagi prošelj staršev in odločb o upravičenosti. V letu 2017 šola v naravi za 4. razred ni bila izvedena, v šolskem letu 2016/2017 je bila izvedena šola v naravi septembra 2016, v šolskem letu 2017/2018 pa je bila izvedena junija 2018. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nakazuje sredstva na podlagi števila učencev na določeno šolsko leto, sredstva prejme vsak učenec, ki se šole v naravi udeleži. Starši so o tem obveščeni pisno.

Sredstva, ki jih nakazuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ) in se nanašajo na dejavnost osnovnega šolstva, so za Osnovno šolo Gorica Velenje opredeljena s Sklepom MIZŠ z dne 28.11.2017. Predmet sklepa je obseg finančnih sredstev, ki jih MIZŠ zagotavlja zavodu Osnovna šola Gorica Velenje za izvajanje dejavnosti v letu 2017. Skupna vrednost sredstev po navedenem sklepu znaša 1.588.861,46 EUR.

Nakazilo v znesku 4.394,00 EUR z dne 5.6.2017 se nanaša na dejavnost osnovnega šolstva in ima podlago v izdanem sklepu z dne 28.11.2017. Podatki so povzeti iz baze ERAR:

datum nakazila	podkonto	postavka	znesek
5.6.2017	Doplačila za šolo v naravi	Subvencije za šolo v naravi	1.340,17 EUR
5.6.2017	Tekoči .trans.v jav.zav-za izdat.za blago in storitve	Dejavnost osnovnega šolstva	4.394,00 EUR

Sredstva v skupni višini 5.734,17 so bila Osnovni šoli Gorica Velenje nakazana za namene izvedbe šole v naravi, ki v letu 2017 ni bila izvedena. V tekočem letu 2018 je za te namene prav tako prejela sredstva, nakazana od MIZŠ. Nismo ugotovili, ali je Osnovna šola Gorica Velenje v primeru, ko sredstev za izvedbo šole v naravi v letu, za katerega so bila namenjena, ni porabila, dolžna izplačevalcu vrniti. Če obstaja obveznost za vračilo, potem bi morala iz tega naslova v višini prejetih (neporabljenih) sredstev izkazati obveznost do izplačevalca. Če obveznosti za vračilo ni, potem bi morala ugotoviti, ali bodo sredstva porabljena v obdobju do enega leta, v nasprotnem primeru bi morala znesek prejetih sredstev izkazovati med dolgoročnimi časovnimi razmejitvami. Vsaj znesek, ki je evidentiran na začetnem stanju in do konca leta 2017 ni prenesen med prihodke, izpolnjuje pogoje za evidentiranje med dolgoročnimi časovnimi razmejitvami.

➤ izobraževanje zaposlenih, konto 292250

Začetno stanje: 5.896,00 EUR

Znesek v breme: 211,80 EUR

Znesek v dobro: 0 EUR

Končno stanje: 5.684,20 EUR



Po pojasnilu šole naj bi v letu 2017 prejeli za izobraževanje 6.411,46 EUR, stroški za izobraževanje so znašali 6.623,26 EUR, zato je bila razlika v višini 211,80 EUR evidentirana v breme konta 292250. Znesek na otvoritvenem stanju pomeni neporabljena sredstva, ki se porabljajo v letu 2018.

Osnovna šola Gorica Velenje je v letu 2017 prejela sredstva tudi od Mestne občine Velenje in sicer na osnovi pogodbe št. 1827/2016 z dne 21.12.2016 in aneksa št. 1 z dne 18.12.2017. Po pogodbi je med drugim prejela tudi sredstva za izobraževanje delavcev v višini 945,00 EUR.

Sredstva, ki jih namenja MOV za sofinanciranje dejavnosti osnovnih šol, so določena na podlagi posameznih kriterijev (število otrok, oddelki...). Tako je Osnovna šola Gorica v letu 2017 prejela od MOV sredstva za izobraževanje delavcev v višini 945,00 EUR, čeprav je imela za te namene na začetnem stanju 1.1.2017 kar 5.896,00 EUR neporabljenih sredstev.

Skupaj je Osnovna šola Gorica v letu 2017 prejela 6.623,26 EUR sredstev za namene izobraževanja zaposlenih:

- 945,00 EUR od Mestne občine Velenje in
- 5.678,26 EUR od MIZŠ.

Prejeta sredstva v višini 6.623,26 EUR je šola evidentirala med prihodke leta 2017, v enakem znesku je evidentirala tudi odhodke, ki so v zvezi s tem nastali. Razliko več porabljenih v višini 211,80 EUR je evidentirala v breme konta časovnih razmejitev.

NO MOV meni, da bi bilo pravilneje, če bi šola vsa namensko prejeta sredstva in porabo le teh evidentirala na enak način, torej preko kontov časovnih razmejitev. Povsem jasno bi bilo razvidno, koliko sredstev za določen namen ima šola zbranih na začetku leta, koliko jih je za posamezne namene v tekočem letu prejela in koliko jih je porabila.

Glede na to, da ima šola sredstva za namene izobraževanja na dan 1.1.2017 v višini 5.896,00 EUR, od tega pa jih je v letu 2017 porabila le 211,00 EUR, bi morala neporabljena sredstva evidentirati med dolgoročnimi časovnimi razmejitvami. Če bi prejeta sredstva za izobraževanje in porabo teh sredstev v letu 2017 evidentirala preko kontov časovnih razmejitev, ne bi bilo dvoma, da je najprej porabila sredstva iz začetnega stanja in prenos na dolgoročne razmejitve ne bi bil potreben.

➤ zdravstveni pregledi delavcev, konto 292240

Začetno stanje: 1.251,07 EUR

Znesek v breme: 0 EUR

Znesek v dobro: 935,61 EUR

Končno stanje: 2.186,68 EUR

Vsak delodajalec mora v skladu s 36. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) zagotoviti zdravstvene preglede delavcev, ki ustrezajo tveganjem za varnost in zdravje pri delu. Vrste, način, obseg in roki opravljanja zdravstvenih pregledov so določeni s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/02, 29/03 – popr., 124/06 in 43/11 – ZVZD-1), po katerem je delodajalec dolžan zagotoviti predhodni zdravstveni pregled in nato periodične zdravstvene preglede.

MIZŠ Osnovni šoli Gorica zagotavlja sredstva za namene izvajanja zdravstvenih pregledov. Po podatkih šole naj bi sredstva v letu 2017 znašala 1.003,61 EUR. Ob upoštevanju cene zdravstvenega pregleda in števila zaposlenih bi bilo potrebno ugotoviti, koliko sredstev in v katerem letu bodo sredstva potrebna.



Osnovna šola Gorica je za zdravstvene preglede prejela sredstva v višini 772,00 EUR tudi od MOV. Skupaj je tako v letu prejela 1.805,61 EUR, porabila pa jih je za 840,00 EUR. Tudi v tem primeru je preko časovnih razmejitev evidentirana le razlika v višini 935,61 EUR, ki je razlika med prejetimi sredstvi v letu 2017 v znesku 1.805,61 EUR, kar je evidentirano neposredno med prihodki na kontih 760204 in kontu 760219 ter porabo sredstev v znesku 840,00 EUR, kar je evidentirano neposredno med odhodke na konto 461401.

Kot v prejšnjem primeru (izobraževanje zaposlenih) NO MOV meni, da bi bilo pravilneje, če bi šola vsa namensko prejeta sredstva in porabo le teh evidentirala na enak način, torej preko kontov časovnih razmejitev. Povsem jasno bi bilo razvidno, koliko sredstev za določen namen ima šola zbranih na začetku leta, koliko jih je za posamezne namene v tekočem letu prejela in koliko jih je porabila.

Glede na to, da ima šola sredstva za namene zdravstvenih pregledov na dan 1.1.2017 v višini 1.251,07 EUR, od tega jih je v letu 2017 še povečala za 935,61 EUR, bi morala neporabljena sredstva, vsaj v višini sredstev iz začetnega stanja, evidentirati med dolgoročnimi časovnimi razmejitvami.

3.1.3. Ugotovitve NO MOV

NO MOV je v zvezi z računovodskim evidentiranjem namensko dobljenih sredstev neformalno kontaktiral in opravil razgovore s posameznimi preizkušenimi notranjimi revizorji, ki imajo izkušnje s področja revidiranja javnih zavodov. Nekateri so mnenja, da se neporabljena, namensko prejeta sredstva prenašajo med prihodke in se torej izkažejo kot presežek, nekateri pa so mnenja, da se namenska sredstva med presežke ne smejo prenašati.

Glede na določbo 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava se prejeta sredstva, namenjena pokrivanju izbranih odhodkov določenih s predpisom ali odločitvijo pristojnega organa občine ali države, prenašajo med prihodke preko časovnih razmejitev. Ker šola prejema od MIZŠ in od MOV sredstva, ki so izplačana za točno določen namen, jih mora šola za prejete namene tudi porabiti. Če bi neporabljena sredstva prenašala med prihodke in s tem neporabljena sredstva izkazala v presežku prihodkov nad odhodki, bi šola ta sredstva (lahko) porabila za druge namene, kot za te, za katere jih je prejela. Tudi razporejanje med posameznimi konti (prejetih sredstev) ni bilo dovoljeno. Če je šola imela presežek sredstev za izobraževanje zaposlenih, potrebovala pa bi sredstva npr. za zdravstvene preglede, teh sredstev ni mogla prerazporediti.

Je pa bil v Uradnem listu št. 41/2017 objavljen Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom, z veljavnostjo od 1.1.2018. Z navedenim Pravilnikom ni več določena višina sredstev za vsak posamezni namen posebej, ampak daje možnost šoli, da pripadajoča sredstva sama razporeja glede na svoje potrebe in prioritete. V zvezi s tem je tudi okrožnica MIZŠ, objavljena na spletni strani:

http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/okroznice/OS/2017/Novo_solsko_leto_25_8_17.pdf

V posameznih primerih Osnovna šola Gorica ni dosledno evidentirala namenskih sredstev preko kontov časovnih razmejitev, ampak je prejem sredstev evidentirala neposredno med prihodke in porabo sredstev neposredno med odhodke, na konte časovnih razmejitev pa le razliko, bodisi v breme bodisi v dobro konta.



3.2. Nadzor pravilnosti poslovanja v letu 2017

Pri nadziranju pravilnosti poslovanja smo preverjali skladnost poslovanja s predpisi in usmeritvami na področju upravičenost izplačil stroškov po posameznih (izbranih) računih. Pri presoji skladnosti poslovanja s predpisi smo upoštevali zakonodajo, ki ureja to področje in sicer:

- Zakon o javnem naročanju, ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018, ZIPRS1718 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17 – ZIPRS1819)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03);

3.2.1. Upravičenost izplačil stroškov po posameznih (izbranih) računih

Za namene preverjanja je Osnovna šola Gorica Velenje predložila kopije računov, izdanih od Gorenje d.d. Velenje in Gradbeništva Ivančič d.o.o. in sicer:

Računi, prejeti od Gorenje d.d. Velenje:

račun št.	opis	vrednost po računu	datum zapadlosti	datum plačila
3006505051	računalnik, podaljšek, monitor	1.547,75	13.5.2017	11.5.2017
3006505907	3x računalnik, 3 x pomnilnik, 2x projektor, 3x zvočnik, baterija, foto aparat, objektiv, 5 x baterija	4.948,25	20.5.2017	19.5.2017
3006519099	tabla interaktivna, projektor, nosilec stropni	1.133,38	19.8.2017	29.8.2017
3006519100	tabla interaktivna, projektor, nosilec stropni	1.133,38	19.8.2017	29.8.2017
3006535119	servisna storitev	741,83	30.11.2017	30.11.2017

Podatki o plačilih so bili pridobljeni iz javno dostopne baze podatkov, ERAR.

Po določbi 3. člena Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov so posredni uporabniki državnega ali občinskega proračuna pravne osebe:

- ki so organizirane v pravno organizacijski obliki javni zavod, javna agencija ali javni sklad, katerih ustanovitelj in lastnik je država oziroma občine
- ki izvajajo javno službo, dejavnost v javnem interesu ali druge naloge, s katerimi se izvajajo javne funkcije in
- ki sredstva za financiranje pridobivajo iz državnega ali občinskih proračunov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in drugih virov.

V skladu s 3. členom navedenega Pravilnika se Osnovna šola Gorica Velenje opredeli kot posredni uporabnik proračuna.

Plačilni roki v breme državnega in občinskih proračunov so določeni z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017. Kot določa 32. člen je za posredne uporabnike za plačilo vseh obveznosti plačilni rok največ 30 dni.

Osnovna šola Gorica Velenje je račun št. 3006519099 in račun št. 3006519100 poravnala v nasprotju z določbo 32. člena ZIPRS1617, ker sta bila plačana v roku, daljšem od 30 dni.



Računi, prejeti od Gradbeništvo Ivančič d.o.o. Velenje:

račun št.	opis	vrednost po računu (z DDV)	datum zapadlosti	datum plačila
12-17	Odstranitev poškodovanih, višinsko neustreznih stopnic pri S vhodu v telovadnico in izdelava novih stopnic	4.866,58	12.8.2017	7.8.2017
26-2017	Pripravljalna, montažerska, gradbena in keramičarska dela na sanaciji vhoda v OŠ	13.498,08 (osnova brez DDV: 11.064,00 EUR)	1.10.2017	13.9.2017

Vrednost po računu št. 26-2017 je višja kot 10.000 EUR (osnova brez DDV), zato bi naročilo te storitve morala Osnovna šola Gorica objaviti na svoji spletni strani ali na portalu javnih naročil.

Javna naročila, za katera glede na ocenjeno vrednost ni potrebno izvesti postopka javnega naročanja (evidenčna naročila)

Določbe ZJN-3 se na splošnem področju ne uporabljajo za javna naročila blaga, storitev ali projektnih natečajev, katerih ocenjena vrednost je nižja od 20.000 EUR brez DDV, za javna naročila gradenj, katerih ocenjena vrednost je nižja od 40.000 EUR brez DDV ter za javna naročila t.im. socialnih in drugih posebnih storitev, katerih ocenjena vrednost je nižja od 750 000 EUR brez DDV, razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, ki so predmet naročanja, če njihova ocenjena vrednost dosega ali presega 20.000 EUR brez DDV.

Naročnik je pri »evidenčnem naročilu« dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti. Slednje zagotovi na način, da:

- vodi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV, ter o njih sporoči podatke v skladu s 106. členom ZJN-3,
- vsako leto do zadnjega dne februarja na svoji spletni strani ali na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka ter enaka ali višja od 10.000 EUR brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

3.2.2. Ugotovitve NO MOV

Osnovna šola Gorica Velenje ne vodi evidence o evidenčnih naročilih in ne sporoča podatkov na portal javnih naročil, kar je v nasprotju s 106. členom ZJN-3.

ČLANI NO:

Darja Štraus

Darinka Mravljak

Denis Štamberger

Franc Plaskan

Matej Pečnik

Sonja Arlič

**PREDSEDNIK NO:**

Anton Žove

Vročiti:

- OSNOVNA ŠOLA GORICA VELENJE, ravnatelj Ivan Planinc;
- Županu Mestne občine Velenje, g. Bojanu Kontiču,
- Občinskemu svetu Mestne občine Velenje.





MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, 3320 VELENJE / telefon 03/ 8961-652 / telefax: 03/ 8961-655

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje

Številka: 032-02-001/2014

Datum: 14.8.2018

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – UPB2), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 11/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO
o opravljenem nadzoru poslovanja
LEKARNE VELENJE za leto 2017

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

1. Nadzorni odbor v sestavi:

1. Anton Žove, predsednik odbora,
2. Denis Štembereger, član,
3. Darja Štraus, članica,
4. Darinka Mravljak, članica,
5. Franc Plaskan, član,
6. Matej Pečnik, član in
7. Sonja Arlič, članica.

2. Poročevalec: Anton Žove.**3. Ime nadzorovanega organa:** Lekarna Velenje, Vodnikova 1, 3320 Velenje**1. UVOD**

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju NO MOV, je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Pri nadzoru Lekarne Velenje za leto 2017 je opravljal nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo poslovanja Lekarne Velenje, njenih organov in odgovornih oseb.

1.1. Obseg in postopek ter namen nadzora

Obseg in postopek nadzora temelji na ugotavljanju pravilnosti in zakonitosti poslovanja Lekarne Velenje. NO MOV je pri tem preveril pravilnost izkazanih računovodskih izkazov. V okviru slednjega je



preveril pravilnost razmejevanja prihodkov in odhodkov na tiste iz opravljanja javne službe in tiste s prodajo blaga in storitev v okviru tržne dejavnosti. Preveril je izbiro dobaviteljev zdravil, oziroma ali je Lekarna Velenje pri nabavi zdravil ravnala v skladu s predpisi. Preveril je tudi vsa investicijska vlaganja in investicijsko vzdrževalna dela v letu 2017.

Namen in cilj nadzora je ugotovitev zakonitosti in pravilnosti poslovanja lekarne Velenje, njenih organov in odgovornih oseb ter oceniti smotrnost t.j. učinkovitost, namenskost in gospodarnost porabe javnih sredstev za leto 2017, oziroma skladnost finančnega poslovanja Lekarne Velenje z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost njihovega poslovanja.

Nadzor je bil v skladu z določili 13. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2018.

Sklep o uvedbi nadzora št. 032-02-000/2014 z dne 20.3.2018 je bil odgovorni osebi vročen 5.4.2018. Preverjanje se je pričelo dne 14.6.2018 na sedežu Lekarne Velenje. Nadzor je bil zaključen 30.6.2018.

Poročilo je NO MOV obravnaval in sprejel na dopisni seji 14.8.2018

Nadzor so opravili Denis Štemberger, Anton Žove, Darja Štraus, Darinka Mravljak, Sonja Arlič, Franc Plaskan in Matej Pečnik na podlagi pooblastila številka 032-02-1/2014 z dne 3.11.2014.

1.2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Firma:	LEKARNA VELENJE
Sedež:	Vodnikova cesta 1, 3320 Velenje
Ustanovitelj:	Mestna občina Velenje
Glavna dejavnost:	47.730 - Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
Elektronski naslov:	info@lekarna-velenje.si
Datum vpisa v sodni register:	31.12.1993
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Odgovorna oseba:	direktorica mag. Sabina Grm, mag.farm.
Matična številka:	5820405000
ID številka za DDV	SI 81195826
Številka transakcijskega računa:	SI56 01333-6030276371
Poslovno leto:	1.1.2017 do 31.12.2017

1.3. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Statut MOV (Uradni Vestnik MOV, št. 1/2016 –UPB2),
- Poslovnik sveta MOV (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016 – UPB2),
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 11/2016),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009);

Komunikacija med NO MOV in nadzorovano osebo je ves čas nadzora potekala korektno in profesionalno preko direktorice mag. Sabine Grm, mag. farm. ter odgovorne osebe za računovodstvo, ge. Jelke Štorgelj. Komunikacija je potekala osebno na sedežu javnega zavoda, ustno po telefonu in pisno preko e-pošte. Odgovori, pojasnila in dodatno zahtevana dokumentacija je bila na zahtevo NO posredovana v dogovorjenih rokih.



2. KRATEK POVZETEK

Namen in cilj nadzora je ugotovitev zakonitosti in pravilnosti poslovanja lekarne Velenje, njenih organov in odgovornih oseb ter oceniti smotrnost, t.j. učinkovitost, namenskost in gospodarnost porabe javnih sredstev za leto 2017, oziroma skladnost finančnega poslovanja Lekarne Velenje z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost njihovega poslovanja.

2.1. Nadzor računovodskih izkazov za leto 2017

V okviru izvajanja nadzora računovodskih izkazov za leto 2017 in razporejanju presežka nad odhodki je bilo ugotovljeno, da je v Izkazu prihodkov in odhodkov Lekarna Velenje ločeno prikazala prihodke in odhodke tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke tekočega obračunskega obdobja od prodaje blaga in storitev na trgu in pravilno ugotovila poslovni izid oziroma presežek prihodkov nad odhodki in ga izkazala v Izkazu prihodkov in odhodkov – po vrstah dejavnosti za leto 2017 v skupni višini 230.143 EUR, oziroma pri izvajanju javne službe znaša v višini 797 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 229.346 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki se po določilih 19. člena Zakona o računovodstvu razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe. Ker je ustanoviteljica Lekarne Velenje MOV, mora Lekarna Velenje, v skladu z določili 11. člena Odloka, ugotovljen presežek za leto 2017, zmanjšan za znesek z letnim načrtom investicij in investicijskega vzdrževanja ter sredstev za plačilo dodatne delovne uspešnosti v skladu z zakonom, vplačati v proračun Mestne občine Velenje (več v poglavju 3. Ugotovitveni del).

V zvezi z izkazovanjem prihodkov in odhodkov iz izvajanja javne službe in prihodkov ter odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu ter v zvezi z ugotovitvijo poslovnega izida oziroma presežka prihodkov nad odhodki Lekarne Velenje, NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.

2.2. Nadzor javnega naročanja zdravil

Lekarna Velenje je v letu 2017 izvedla ustrezen postopek in se po določilih 33. člena ZJN-3 pridružila skupnemu javnemu naročilu za nakup blaga za nadaljnjo prodajo, ki ga je zanj, po pooblastilu z dne 15.3.2017, izvedla Lekarniška zbornica Slovenije. Po prejemu pooblastila je Zbornica imenovala delovno skupino za izvedbo skupne oddaje javnega naročila zdravil in drugega blaga za nadaljnjo prodajo v javnih lekarniških zavodih. Dne 19.10.2017 je bil izbran in potrjen zunanji izvajalec za izvedbo skupnega javnega naročila Bonorum, pravno svetovanje d.o.o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana.

V zvezi z javnim naročanjem zdravil NO MOV ugotavlja, da je Lekarna Velenje izvedla ustrezen postopek javnega naročanja zdravil, ker se je v letu 2017 (po določilih ZJN-3) pridružila skupnemu javnemu naročilu za nakup blaga za nadaljnjo prodajo.

2.3. Investicijska vlaganja in investicijsko vzdrževalna dela v letu 2017

Pri investicijskih vlaganjih in investicijskem vzdrževanju gre za evidenčna naročila iz 21. člena ZJN-3, za katera glede na ocenjeno vrednost ni bilo potrebno izvesti postopka javnega naročanja. Kljub temu pa je bil naročnik pri tem dolžan upoštevati načelo smotrnosti, t.j. načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti ter z njimi zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev. NO MOV je v ta namen preveril račune in celotno (pripadajočo) dokumentacijo k tem računom. Nepravilnosti ni ugotovila, razen pri enem ponudniku (dobavitelju blaga - klimatskih naprav in storitev - vzdrževanja klimatskih naprav), kjer lekarna Velenje konstantno več let krši predpise, ki



urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev, kakor tudi temeljna načela vestnosti in poštenja in skrbnosti (5. in 6. člen OZ-UPB1), načelo smotrnosti, ki zajema načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti in transparentnosti poslovanja (21. členu ZJN-3) in druge predpise, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

V zvezi s tem je bilo ugotovljeno, da:

- **Lekarna Velenje v postopku pred oddajo evidenčnega naročila ni ob upoštevanju temeljnih načel javnega naročanja skrbno preverila ceno in kakovost predmeta evidenčnega naročila na trgu, saj tega preverjanja ni izkazala v svoji dokumentaciji in dokumentarnem sistemu.**
- **Lekarna Velenje s ponudnico Mašo Kotnik s.p. v času nadzora ni imela sklenjene pogodbe za leto 2017, ki je za dalj časa trajajoča poslovna razmerja obvezna, kaj šele druge potrebne dokumentacije (npr. v kolikor je res opravljala storitve s podizvajalci, tudi sklenjeno pogodbo med ponudnico in podizvajalcem).**
- **Lekarna Velenje pred izvajanjem ni preverila tehnične in strokovne usposobljenosti podjetnice. Ni preverila ali je ponudnica registrirana kot pooblaščen podizvajalec in kot pooblaščen servisier za izvajanje montaže in servisiranje klimatskih naprav. Brez te registracije tudi s podizvajalci ne more konkurirati pri pridobivanju javnih naročil. Pri Ministrstvu za okolje in prostor - ARSO Maša Kotnik s.p. Velenje za leto 2017 kot samostojna podjetnica namreč ni na seznamu pooblaščenih servisierjev niti na seznamu pooblaščenih podjetij, ki bi za to imela zaposlen usposobljen kader v skladu z Uredbo za montažo klimatskih naprav, kar pomeni, da ne ustreza zakonskim pogojem za opravljanje te dejavnosti. Iz evidence AJPes izhaja, da ima Maša Kotnik s.p. v poslovni register poleg glavne dejavnosti 46.190 – Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov vpisano tudi stransko dejavnost SKD 43.220 - Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav, kar pa za samo oddajo javnega naročila njej, ni dovolj. Bistveno je veljavno spričevalo o ustrezni tehnični in strokovni usposobljenosti za ponudnico in za zaposlenega servisierja za montažo klimatskih naprav, lahko tudi podizvajalca, v kolikor je za del izvedbe javnega naročila res sklenila z njim pogodbo. S tem pa Lekarna Velenje ni razpolagala. Ponudnica M.K. namreč nima ustreznega spričevala, ki je po določilih 12. člena Uredbe o uporabi ozonu škodljivih snovi in fluoriranih toplogrednih plinov, to spričevalo za dokazovanje ustrezne usposobljenosti, obvezno. Ključno pri tem je, da bi tudi Maša Kotnik s.p. kot nosilka dejavnosti morala imeti licenco, v kolikor bi želela konkurirati pri pridobivanju javnih naročil, sicer je Lekarna Velenje ne bi smela izbrati. (Več v poglavju III. Ugotovitveni del).**

Ugotovitve NO MOV:

Lekarna Velenje je v letu 2017 v vseh pogledih, kjer je NO MOV opravljal nadzor, poslovala pravilno in zakonito, razen pri enem dobavitelju blaga in storitev, v zvezi s katerim že več let konstantno krši predpise, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev, kakor tudi temeljna načela vestnosti in poštenja in skrbnosti (po določilih 5. in 6. člena OZ-UPB1), načelo smotrnosti, ki zajema načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti poslovanja (po 21. členu ZJN-3) in druge predpise, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

Navedene ponavljajoče kršitve predpisov lahko pomenijo tudi sum koruptivnega dejanja, za katerega ni nujno, da je povezana z nudenjem podkupnine, ampak je to lahko storitev (ko nekdo stori nekaj, česar ne bi smel) ali pa opustitev (ko nekdo ne stori nečesa, kar bi moral).

3. UGOTOVITVENI DEL



Svet MOV je dne 29.6.1993 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku MO Velenje, št. 33/1993 z dne 12.7.1993. Kasneje so bile sprejete še dopolnitve in spremembe odloka, ki so objavljene v Uradnih vestnikih MOV št. 1/1997 z dne 14.2.1997, št. 4/1999 z dne 23.4.1999, št. 7/2007 z dne 18.4.2007, št. 18/20009 z dne 31.8.2009, št. 23/2011 z dne 1.12.2011 in čistopis v št. 3/2016 z dne 23.3.2016. S tem odlokom je bil ustanovljen javni zavod za opravljanje lekarniške dejavnosti za območje Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

Kot izhaja iz Odloka o ustanovitvi ima zavod naslednje organizacijske enote:

- Lekarna Center Velenje, Vodnikova 1, Velenje;
- Lekarna Kersnikova Velenje, Kersnikova 2 d, Velenje;
- Lekarna Cankarjeva Velenje, Cankarjeva 2 b, Velenje;
- Lekarna Trebuša Velenje, Celjska cesta 40, Velenje;
- Lekarna Šoštanj, Lampretov trg 1, Velenje;
- Lekarna Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 80, Šmartno ob Paki.

Dejavnost Zavoda je opredeljena v 5. členu Odloka o ustanovitvi, po katerem opravlja lekarniško dejavnost kot del zdravstvene dejavnosti, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili na recept in brez recepta ter magistralno pripravo zdravil.

Poleg tega lahko izvaja še naslednje dejavnosti: preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja, izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev, svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil, izdajanje veterinarskih zdravil, uvoz materiala in opreme za potrebe dejavnosti zavoda, izvoz storitev in prodajo blaga in storitev.

Organa zavoda sta:

- Svet zavoda in
- direktor.

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga tvori 7 članov. Direktor je poslovodni organ zavoda, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Sredstva za delo zavoda se zagotavljajo:

- Iz sredstev ustanovitelja za amortizacije objektov in opreme ter investicije, če je to določeno z občinskim proračunom za tekoče leto;
- S plačili za strokovne storitve opravljene na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- S plačili za storitve opravljene na podlagi pogodb z zdravstvenimi zavodi in drugimi organizacijami;
- S prodajo blaga in storitev na trgu;
- Iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi (10. člen Odloka).

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po stanju bilance stanja na zadnji dan preteklega leta, zmanjšan za znesek z letnim načrtom investicij in investicijskega vzdrževanja ter sredstev za plačilo dodatne delovne uspešnosti v skladu z zakonom, mora zavod vplačati v proračun Mestne občine Velenje najkasneje do 30. aprila tekočega leta. Zavod mora za letni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja pridobiti soglasje župana.



Način razdelitve sredstev iz prvega odstavka tega člena se opredeli v sporazumu med občinami, v katerih zavod opravlja lekarniško dejavnost. Kriterij delitve sredstev je opredeljen glede na število prebivalcev v posamezni občini.

Pripadajoči sorazmerni delež sredstev iz prvega odstavka tega člena, ki pripada Mestni občini Velenje, se bo namenil za zagotavljanje kvalitete življenja občanov Mestne občine Velenje (11. člen Odloka).

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale ob upravljanju dejavnosti kot javne službe s sredstvi, ki so v občinskem proračunu za tekoče leto namenjene za dejavnost zavoda. Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanovitelj ne odgovarja. (12. člen Odloka).

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, s katerim upravlja zavod. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju (13. člen Odloka).

3.1. Nadzor računovodskih izkazov za leto 2017

Javni zavod Lekarna Velenje mora pri vodenju poslovnih knjig upoštevati določila:

- Zakona o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 33/02 in 114/06-ZUE),
- Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617),
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17),
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16),
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

ZR ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelavo letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike ter za pravne osebe javnega prava in pravne osebe zasebnega prava, ki ne vodijo poslovnih knjig na podlagi zakona o gospodarskih družbah, zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o društvih.

V skladu z določbo 4. člena ZR pravne osebe s pravilnikom podrobneje uredijo način sestavljanja knjigovodskih listin, vrste knjigovodskih listin, odgovornost za sestavo, gibanje in kontrolo knjigovodskih listin ter njihovo hranjenje v skladu s tem zakonom in računovodskimi standardi.

Računovodski izkazi morajo prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov, odhodkov ter presežek oziroma primanjkljaj. Računovodska izkaza sta bilanca stanja in izkaz prihodkov in odhodkov (20. člen ZR).



3.1.1. Bilanca stanja

Tabela št. 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2017 in 31.12.2016

	2017	2016
SREDSTVA		
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	792.620	875.423
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLG. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	49.432	47.030
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	33.111	29.338
NEPREMIČNINE	1.128.545	1.123.849
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	515.618	485.871
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.353.577	1.339.536
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPR. OSNOVNIH SREDSTEV	1.195.994	1.124.918
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	2.617	2.585
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	3.172	2.550
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.536.244	1.403.774
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	21.486	6.109
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	69.120	278.183
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	283.242	259.534
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	403	139
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	834.597	835.464
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	300.000	0
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	20.767	17.358
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	6.629	6.987
NEPLAČANI ODHODKI	0	0
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
C) ZALOGE	958.306	966.279
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0	0
ZALOGE MATERIALA	0	0
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0	0
PROIZVODI	0	0
OBRAČUN NABAVE BLAGA	0	0
ZALOGE BLAGA	958.306	966.279
DRUGE ZALOGE	0	0
I. AKTIVA SKUPAJ	3.287.170	3.245.476
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	10.000	10.000
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	317.989	227.600
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	124.236	141.423
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	163.347	71.520
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	25.663	11.683
KRATK. OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	4.743	2.974
KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0
NEPLAČANI PRIHODKI	0	0
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.969.181	3.017.876
SPLOŠNI SKLAD	0	0



	2017	2016
REZERVNI SKLAD	0	0
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
DOLGOROČNE REZERVACIJE	937	937
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPR. SREDSTVA IN OPR. OSNOVNA SREDSTVA	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0
OBVEZNOSTI ZA NEOPR. SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.771.384	2.084.088
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.196.860	932.851
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
I. PASIVA SKUPAJ	3.287.170	3.245.476
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	10.000	10.000

Vir: Javna objava letnih poročil na spletni strani Ajpes

3.1.2. Izkaz prihodkov in odhodkov

Lekarna Velenje v predloženem izkazu prihodkov in odhodkov izkazuje prihodke in odhodke iz izvajanja javne službe in prihodke in odhodke iz tržne dejavnosti oziroma prihodke in odhodke iz prodaje blaga in storitev na trgu. Podatki za leto 2017 in podatki za preteklo leto so prikazani v tabeli številka 2.

Tabela št. 2: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2017 (in preteklo leto)

	2017		2016	
	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	10.335.533	2.764.212	10.148.367	2.653.793
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	129.081	23.977	130.130	19.137
POVEČ. VREDNOSTI ZALOG PROIZV. IN NEDOK. PROIZVODNJE	0	0	0	0
ZMANJŠ. VREDNOSTI ZALOG PROIZV. IN NEDOK. PROIZVODNJE	0	0	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	10.206.452	2.740.235	10.018.237	2.634.656
B) FINANČNI PRIHODKI	39	8	58	12
C) DRUGI PRIHODKI	3.571	574	14.596	781
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0	0
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	0
D) CELOTNI PRIHODKI	10.339.143	2.764.794	10.163.021	2.654.586
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	9.224.182	2.043.825	9.094.829	1.920.145
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	8.941.246	1.977.969	8.809.781	1.854.522
STROŠKI MATERIALA	43.418	9.434	46.625	9.815
STROŠKI STORITEV	239.518	56.422	238.423	55.808
F) STROŠKI DELA	1.044.001	467.980	988.142	462.675
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	810.680	385.361	779.524	381.161



	2017		2016	
	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	137.807	62.902	130.476	61.429
DRUGI STROŠKI DELA	95.514	19.717	78.142	20.085
G) AMORTIZACIJA	42.714	9.281	41.769	8792
H) REZERVACIJE	0	0	0	0
J) DRUGI STROŠKI	13.305	4.603	11.923	4.121
K) FINANČNI ODHODKI	0	0	0	0
L) DRUGI ODHODKI	1.598	347	13.586	227
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	168	36	0	0
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0	0
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	168	36	0	0
N) CELOTNI ODHODKI	10.325.968	2.526.072	10.150.249	1.395.960
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	13.175	238.722	12.772	258.626
P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb	12.378	9.376	5.690	14.137
Presežek prihodkov obrač. obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	797	229.346	7.082	244.489

Vir: Javna objava letnih poročil na spletni strani Ajpes

V 9. členu ZR je določeno, da morajo poslovne knjige in poročila zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe, od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz prodaje blaga in storitev na trgu. V skladu s 16. in 17. členom ZR mora zavod prihodke in odhodke izkazovati ločeno glede na vrsto dejavnosti (opravljanje javne službe, ustvarjanje prihodkov na trgu).

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 23. členu določa, da določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, mednje sodi tudi zavod, sestavijo izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, v katerem se ločeno prikažejo prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja od prodaje blaga in storitev na trgu.

Podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. Če ni ustreznjega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Po določbi 1. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) so zavodi organizacije, ki se ustanovijo za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socialnega varstva, otroškega varstva, invalidskega varstva, socialnega zavarovanja ali drugih dejavnosti, če cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička.

V skladu z 48. členom Zakona o zavodih, zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Določbe Zakona o zavodih je razumeti, da je temeljna značilnost zavodov, da izvajajo dejavnost javne službe. Dejavnost javne službe je nepridobitna. To pomeni, da se morebitni dobiček pri poslovanju ne more deliti med ustanovitelje kot pri gospodarskih subjektih, ne pomeni pa, da se zavod ne more ukvarjati s pridobitnimi dejavnostmi. Zakon o zavodih javnim zavodom daje pravico, da poleg izvajanja javne službe opravljajo tudi pridobitno – tržno dejavnost. Taki dohodki se morajo uporabiti za osnovne dejavnosti zavoda.



Za delitev in izkazovanje prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti na javno službo in tržno dejavnost je Lekarna Velenje predložila NO MOV sodila, ki jih je sprejel tudi Svet zavoda lekarnarstva Velenje.

Lekarniška dejavnost je v Lekarni Velenje razdeljena na:

A: javno zdravstveno službo, ki se nato podrobneje deli še na:

1. Javne vire, katerih plačnik je Zavod za zdravstveno zavarovanje. To so prihodki od:

- izdajanja gotovih in magistralnih zdravil za uporabo v humani medicini na zeleni recept v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela na podlagi Splošnega dogovora,
- izdajanja galenskih zdravil za uporabo v humani medicini na zeleni recept v okviru dogovorjene cene,
- izdajanja živil za posebne zdravstvene namene na zeleni recept v okviru dogovorjenega deleža ZZZS,
- izdajanja gotovih in magistralnih zdravil za uporabo v humani medicini na naročilnice izvajalcev zdravstvene dejavnosti,
- izvajanja metadonskega programa v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela na podlagi Splošnega dogovora za Centre za zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog in
- izvajanja dežurne službe v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela na podlagi splošnega dogovora.

2. Nejavne (zasebne) vire, kjer je plačnik PZZ-Vzajemna, Adriatic, Triglav v imenu zavarovanih fizičnih oseb ter fizične osebe, ki niso dopolnilno zavarovane. To so prihodki od:

- Izdajanja gotovih in magistralnih zdravil za uporabo v humani medicini na zeleni recept v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela na podlagi Splošnega dogovora,
- izdajanja galenskih zdravil za uporabo v humani medicini na zeleni recept v okviru dogovorjene cene,
- izdajanja živil za posebne zdravstvene namene na zeleni recept v okviru dogovorjenega deleža ZZZS,
- izdajanja gotovih in magistralnih zdravil za uporabo v humani medicini na beli – samoplačniški, privat recept,
- izdajanja gotovih zdravil za uporabo v humani medicini brez recepta, ki se izdajo v mreži lekarniške dejavnosti in prihodki od izdajanja gotovih in magistralnih zdravil za uporabo v veterinarski medicini na recept in brez recepta.

3. Nejavne (zasebne) vire, kjer je plačnik imetnik dovoljenja za promet z zdravilom oziroma izvajalec v njegovem imenu. To so prihodki:

- iz naslova nivelacij zalog zdravil ob znižanju nabavnih cen zdravil in
- iz naslova odvzema zalog zdravil za potrebe inšpekcijskih pregledov.

Prihodki iz javnega vira pod 1 in prihodki iz nejavnega vira pod 2 in 3 so si podobni, razlikujejo se le glede na plačnika.

B: tržno dejavnost, ki se prav tako deli na:

1. Javne vire, kjer je plačnik ZZZ. To so prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov na naročilnico v okviru cenovnih standardov.



2. Nejavne /zasebne) viire, kjer je plačnik PZZ-Vzajemna, Adriatic, Triglav v imenu zavarovanih fizičnih oseb ter fizične osebe, ki niso dopolnilno zavarovane in druge fizične in pravne osebe. To so prihodki od:

- prodaje medicinskih pripomočkov na naročilnico ZZZS v okviru cenovnih standardov,
- prodaje medicinskih pripomočkov in zdravil, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- prodaje prehranskih dopolnil, živila za posebne zdravstvene namene in druga živila,
- prodaje kozmetičnih in drugih izdelkov za nego in zaščito ljudi ter sredstva in predmeti za nego in lajšanje težav pacientov,
- prodaje galenskih izdelkov,
- prodaje veterinarskih izdelkov
- prodaje drugih izdelkov, ki se v skladu s sklepom UO LZS prodajajo v lekarnah,
- od izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- od storitev s področja krepitve in varovanja zdravja in
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo – obdelava podatkov za PZZ.

Vsi ti prihodki v lekarni nastajajo pri realizaciji receptov, realizaciji dobavnic in blagajne. V kakšni višini se ti prihodki porazdelijo, izhaja iz vsakoletne analize prihodkov fakturirane realizacije. Na osnovi ugotovljenih odstotkov, se porazdelijo stroški in odhodki, kot je navedeno v sodilih za delitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

Lekarna Velenje je v skladu z določili 9. člena ZR v poslovnih knjigah in poročilih zagotovila ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe, od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz prodaje blaga in storitev na trgu.

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavila v skladu z določili 23. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava po vrstah dejavnosti, v katerem so ločeno prikazani prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja od prodaje blaga in storitev na trgu.

S tem je pravilno ugotovila poslovni izid Lekarne oziroma presežek prihodkov nad odhodki in ga izkazala v Izkazu prihodkov in odhodkov – po vrstah dejavnosti za leto 2017 v skupni višini 230.143 EUR, oziroma pri izvajanju javne službe znaša v višini 797 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 229.346 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki se po določilih 19. člena Zakona o računovodstvu razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe. Ker je ustanoviteljica Lekarne Velenje Mestna občina Velenje, mora lekarna, v skladu z določili 11. člena Odloka, ugotovljen presežek za leto 2017, zmanjšan za znesek z letnim načrtom investicij in investicijskega vzdrževanja ter sredstev za plačilo dodatne delovne uspešnosti, v skladu z zakonom vplačati v proračun Mestne občine Velenje.

Določbe glede razpolaganja presežka prihodkov nad odhodki vsebuje tudi Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/2016), ki v 38. členu določa, da se presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari javni zavod, nameni za solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda, investicije v prostor in opremo lekarne in razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev. Dopolnjuje pa tudi možnost, da Svet zavoda predlaga ustanovitelju, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje javnega zavoda s tem, da sme ta sredstva ustanovitelj uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti. lekarniškega zavoda. Ustanovitelj pa ga sme uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

V 38. členu ZLD-1 je glede virov sredstev javnega zavoda in razpolaganja s presežki določeno:



»Javni zavod pridobiva sredstva za delo:

- s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj,
- s plačili iz proračunskih sredstev,
- z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev,
- iz sredstev ustanovitelja oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti,
- iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari javni zavod, se nameni za:

- solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda,
- investicije v prostor in opremo lekarne,
- razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

Kot solventno poslovanje javnega zavoda iz prve alineje prejšnjega odstavka se šteje poslovanje, ki omogoča:

- dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda,
- nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini šestmesečne povprečne vrednosti zalog blaga in
- šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu.

Za likvidno poslovanje javnega zavoda iz prve alineje drugega odstavka tega člena mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju javnega zavoda nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu.

Svet zavoda predlaga ustanovitelju, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje javnega zavoda. Ta sredstva sme ustanovitelj uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti (38. člen ZLD-1).«

Glede na to, da MOV določbe 38. člena ZLD-1 še ni implementirala v Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje in glede na to, da je v Prehodnih in končnih določbah zakona (1. odst. 121. Člena ZLD-1) določeno, da mora ustanovitelj, (t.j. MOV) uskladiti akte o ustanovitvi, organiziranost in delovanje obstoječih javnih zavodov s tem zakonom v dveh letih od uveljavitve ZLD-1 (t. j. do 27.1.2019), NO MOV ugotavlja, da je za Lekarno Velenje pravno veljavni akt za prerezporejanje dobička, oziroma presežka prihodkov nad odhodki za leto 2017, obstoječi Odlok.

Ugotovitve NO MOV:

V zvezi z izkazovanjem prihodkov in odhodkov iz izvajanja javne službe in prihodkov ter odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu ter v zvezi z ugotovitvijo poslovnega izida oziroma presežka prihodkov nad odhodki Lekarne Velenje, NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.

3.2. Nadzor javnega naročanja zdravil

Javni zavod Lekarna Velenje mora pri javnem naročanju zdravil upoštevati določila:

- Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015)



NO MOV je ugotovil, da je Lekarna Velenje do leta 2017 izvedla javni razpis s podpisom Okvirnega sporazuma in kot naročnik odpirala konkurenco med strankami tega sporazuma tako, da jih je pozvala k predložitvi ponudb za tiste vrste blaga, za katere je bil sklenjen sporazum. Stranke iz okvirnega sporazuma so bile Salus d.d. Ljubljana, Kemofarmacija d.d. Ljubljana, Gopharm d.d. Nova Gorica in Farmadent d.o.o. Maribor, s katerimi je Lekarna Velenje sklenila kupoprodajne pogodbe tudi za zagotovitev nemotene dobave drugega blaga (medicinskih pripomočkov in blaga široke potrošnje – npr. kozmetike) in anekse k tem pogodbam, ki so vplivali na končne cene zdravil, saj so v njih posebej dogovorjene višine popustov za predčasna plačila ter bonusi, oziroma druge možne popuste na dejanski obseg nabav in strukturo nakupov.

V letu 2017 je bila realizacija nabave po navedenih dobaviteljih naslednja:

Dobavitelj	realizacija 2017 v EUR	delež v celotni nabavi
Farmadent d.o.o.	2.414.135	21,68
Kemofarmacija d.d.	4.943.263	44,40
Salus d.d.	2.891.111	25,97
Gopharm d.o.o.	428.917	3,85
ostali manjši dobavitelji	456.884	4,10
SKUPAJ	11.134.310	100,00

Ker je Okvirni sporazum prenehal veljati, je Lekarna Velenje v letu 2017 izvedla ustrezen postopek in se po določilih 33. člena ZJN-3 pridružila skupnemu javnemu naročilu za nakup blaga za nadaljnjo prodajo, ki ga je zanjo, po pooblastilu z dne 15.3.2017, izvedla Lekarniška zbornica Slovenije. Po prejemu pooblastila je Zbornica imenovala delovno skupino za izvedbo skupne oddaje javnega naročila zdravil in drugega blaga za nadaljnjo prodajo v javnih lekarniških zavodih. Dne 19.10.2017 je bil izbran in potrjen zunanji izvajalec za izvedbo skupnega javnega naročila Bonorum, pravno svetovanje d.o.o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana.

Ugotovitve NO MOV:

NO MOV ugotavlja, da je Lekarna Velenje izvedla ustrezen postopek javnega naročanja zdravil, ker se je v letu 2017 (po določilih ZJN-3) pridružila skupnemu javnemu naročilu za nakup blaga za nadaljnjo prodajo.

3.3. Investicijska vlaganja in investicijsko vzdrževalna dela v letu 2017

Javni zavod Lekarna Velenje mora pri »evidenčnih naročilih« blaga in storitev za investicijska vlaganja in investicijska vzdrževanju, upoštevati določila

- Zakona o javnem naročanju ZJN-3 - 21. člen;
- Zakon o javnih financah - ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617,
- Obligacijski zakonik- OZ-UPB1 (Uradni list RS, št. 97/2007).

Za investicijska vlaganja je Lekarna Velenje za leto 2017 (brez rezerviranih sredstev za izgradnjo nove lekarne v Velenju) planirala 35.510,13 EUR. Plan je potrdil svet zavoda in nanj podal soglasje župan MOV. Vrednost realizacije (podatki so povzeti iz dokumenta »Plan in realizacija Lekarne za leto 2017) je znašala 36.010,16 EUR in ne 35.870,16 EUR, kot je navedeno v Letnem poročilu Lekarne. Za investicijsko vzdrževanje je Lekarna Velenje v letu 2017 planirala 5.000,00 EUR. Vrednost realizacije je znašala 4.926,60.



Tabela št. 3: Plan in realizacija investicij Lekarne Velenje za leto 2017 po enotah

ENOTA	PLAN INVESTICIJ ZA LETO 2017 (v EUR BREZ DDV)	REALIZACIJA INVESTICIJ V LETU 2017 (v EUR BREZ DDV)
Lekarna Center Velenje	8.096,11	11.341,73
Sanacija elektro instalacij v kletnih prostorih	1.889,37	1.889,37
Klima naprava	0,00	1.178,00
Mobitel	0,00	176,07
Telefon	0,00	76,42
Čitalnik kartic	0,00	101,82
Ureditev skupnih prostorov	5.143,00	5.143,00
SKUPAJ	15.128,48	19.906,41
Lekarna Trebuša Velenje		
Vhodna avtomatska vrata	4.000,00	2.817,00
Računalniška oprema	5.425,02	5.123,52
SKUPAJ	9.425,02	7.940,52
Lekarna Cankarjeva Velenje		
Ureditev podesta pred lekarno	0,00	200,00
SKUPAJ	0,00	200,00
Lekarna Šmartno ob Paki		
Ureditev vhoda v lekarno	3.000,00	1.080,00
SKUPAJ	3.000,00	1.080,00
Uprava lekarne Velenje		
sistem Kronos - registracija delovnega časa	595,00	595,00
Računalniška oprema in tiskalnih	4.711,63	3.311,95
SKUPAJ	5.306,63	3.906,95
Počitniške kapacitete		
Adaptacija apartmaja v Črvarju	2.650,00	3.036,28
SKUPAJ	2.650,00	3.036,28
Rezervirana sredstva za izgr. nove lekarne v Velenju	300.000,00	0,00
SKUPAJ PLAN IN REALIZACIJA INVESTICIJ ZA LETO 2017	335.510,13	36.070,16

Tabela št. 4: Plan in realizacija investicijskega vzdrževanja Lekarne Velenje za leto 2017 po enotah

ENOTA	PLAN INVESTICIJ ZA LETO 2017 (v EUR BREZ DDV)	REALIZACIJA INVESTICIJ V LETU 2017 (v EUR BREZ DDV)
Lekarna Center Velenje		
Beljenje	2.000,00	2.426,60
SKUPAJ	2.000,00	2.426,60
Lekarna Cankarjeva Velenje		
Razna mizarska dela	500,00	0,00
SKUPAJ	500,00	0,00
Lekarna Kersnikova Velenje		
Beljenje	2.500,00	2.500,00
SKUPAJ	2.500,00	2.500,00
SKUPAJ PLAN IN REALIZACIJA INVEST. VZDRŽEVANJA	5.000,00	4.926,60



Pri predhodno navedenih investicijskih vlaganjih in investicijskem vzdrževanju gre za naročila, za katera glede na ocenjeno vrednost ni potrebno izvesti postopka javnega naročanja.

V tem primeru gre za evidenčna naročila iz 21. člena ZJN-3, ki določa, da se določbe ZJN-3 na splošnem področju ne uporabljajo za javna naročila blaga, storitev ali projektnih natečajev, katerih ocenjena vrednost je nižja od 20.000 EUR brez DDV, za javna naročila gradenj, katerih ocenjena vrednost je nižja od 40.000 EUR brez DDV ter za javna naročila t.im. socialnih in drugih posebnih storitev, katerih ocenjena vrednost je nižja od 750.000 EUR brez DDV, razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, ki so predmet naročanja, če njihova ocenjena vrednost dosega ali presega 20.000 EUR brez DDV. Pod temi vrednostmi se naročila lahko oddajo neposredno, a z upoštevanjem temeljnih načel javnega naročanja, kot določa ZJN-3 v drugem odstavku 21. člena.

Naročnik je pri »evidenčnem naročilu« dolžan upoštevati načelo smotrnosti t.j. načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti. Slednje zagotovi na način, da:

- vodi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV, ter o njih sporoči podatke v skladu s 106. členom ZJN-3,
- vsako leto do zadnjega dne februarja na svoji spletni strani ali na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka ter enaka ali višja od 10.000 EUR brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

Po načelu gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti pa mora naročnik izvesti »evidenčno naročilo« tako, da z njim zagotovi gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

Poleg načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti vključuje načelo smotrnosti tudi druge kriterije, kot so na primer ekološki in okoljski vplivi. Zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje predstavlja enega od pomembnejših ciljev, zato je NO MOV pri oceni uspešnosti ugotavljal tudi - ali bi lahko, oziroma ali se je Lekarna pri evidenčnih naročilih izognila negativnim posledicam za okolje.

Po določilih 4. člena OZ-UPB1 pa morajo udeleženci v obligacijskem razmerju in pri izvrševanju pravic in izpolnjevanju iz teh razmerij spoštovati načelo vestnosti in poštenja in ravnati v skladu z dobrimi poslovnimi običaji.

V ta namen je NO MOV preveril dokumentacijo v zvezi z evidenčnimi naročili za investicijska vlaganja in za investicijska vzdrževanja. Pri ugotavljanju resničnega dejanskega stanja je poleg pregleda dokumentacije, opravil tudi razgovore z računovodkinjo in direktorico zavoda. Na ta način je dodatno ugotavljal:

- Ali je odgovorna oseba za poslovanje Lekarne Velenje dobro opravila postopke nabave in izbrala cenovno najbolj ugodne dobavitelje?
- Ali je obstajala konkurenca med ponudniki ves čas trajanja procesa nabave?
- Ali je odgovorna oseba izvedla ustrezne ukrepe, s katerimi je zagotovila, da izvajalci izpolnjujejo pogodbene obveznosti?
- Ali so bile zahteve po vzdrževanju in servisiranju že v začetku natančno določene?
- Ali je pri izbiri izvajalcev obstajala prava konkurenca (ali je bilo veliko zanimanja za razpis, ali je prejela lekarna razumno število ponudb in ali je bilo storjeno vse za zagotovitev primerljivosti cen)?



3.3.1. Upravičenost izplačil po posameznih (izbranih) računih za investicije

Za namene preverjanja je Lekarna Velenje predložila kopije računov s pripadajočo dokumentacijo in sicer:

- račun št. 17-390-000402 z dne 26.4.2017, ki ga je izdal PEGAZ d.o.o., Velenje;
- račun št. 17-390-000468 z dne 17.5.2017, ki ga je izdal PEGAZ d.o.o., Velenje;
- račun št. 3 z dne 23.3.2017, ki ga je izdalo MIZARSTVO PODHOVNIK, Podhovnik Boštjan s.p., Prelska 4, Velenje;
- račun št. 233/2017 z dne 19.7.2017, ki ga je izdal ELEKTRO JEZERNIK d.o.o., Črnova in
- račun št. 29 z dne 30.5.2017, ki ga izdala Trgovina, storitve in montaža Maša Kotnik, s.p., Ulica Dušana Kvedra 11, Velenje.

Z računoma št. 17-390-000402 z dne 26.4.2017 in 17-390-000468 z dne 17.5.2017, ki jih je izdal PEGAZ d.o.o., Velenje je bila zaračunana programska oprema z vgradnjo in nastavitvijo v enoti Lekarne Trebuša Velenje, Lekarni Center Velenje in v upravi lekarne.

Znesek na računu št. 17-390-000402 brez vključenega DDV je 5.123,20 EUR, oziroma z vključenim DDV v višini 6.250,69 EUR. Znesek na računu št. 17-390-000468 pa je znašal brez vključenega DDV 12.908,58 EUR, oziroma z vključenim DDV v višini 14.748,47 EUR.

K računu sta priložena predračuna št. 17-010-000200 z dne 7.4.2017 in 17-010-000203 z dne 9.4.2017 ter skupna naročilnica Lekarne Velenje v višini 18.032,10 EUR.

Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

Z računom št. 3 z dne 23.3.2017, ki ga je izdalo Mizarstvo Podhovnik, Podhovnik Boštjan s.p., Prelska 4, Velenje je bila zaračunana ureditev skupnih prostorov – čajne kuhinje v Lekarni center Velenje.

Skupni znesek za izdelavo kuhinje na računu je 5.143,00 EUR brez vključenega DDV in z vključenim DDV 6.274,46 EUR.

K računu je priložena ponudba št. 29-2016 z dne 9.12.2016 in z dne 6.3.2017 naročilnica lekarne v isti višini.

Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

Z računom št. 233/2017 z dne 19.7.2017, ki ga je izdal ELEKTRO JEZERNIK d.o.o., Črnova je bila zaračunana obnova kletnih prostorov v Lekarni center Velenje.

Skupni znesek za obnovo na računu je 1.889,37 EUR brez vključenega DDV in z vključenim DDV 2.305,03 EUR.

K računu je priložena ponudba št. 485/2016 z dne 12.12.2016 s popisom del in z dne 7.2.2017 naročilnica lekarne v isti višini.

Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

Z računom št. 29 z dne 30.5.2017, ki ga izdala Trgovina, storitve in montaža Maša Kotnik, s.p., Ulica Dušana Kvedra 11, Velenje, je bila zaračunana demontaža in montaža in dobava nove stenske inverter klimatske naprave v Lekarni Center Velenje.



Skupni znesek za demontažo in montažo na računu je 1.178,00 EUR brez vključenega DDV (po 76. a členu ZDDV-1 DDV ni obračunan).

K računu je priložena ponudba št. 017 05 11 z dne 29.5.2017 in z dne 7.2.2017 naročilnica Lekarne v isti višini. V ponudbi je zagotovljena garancija 24 mesecev in vzdrževanje. **Nima pa Lekarna v dokumentaciji dokazila (spričevala), da izbrani ponudnik (Maša Kotnik s.p.) izpolnjuje osnovne pogoje za opravljanje te dejavnosti.**

Pri slednjem evidenčnem naročilu, t.j. pri demontaži in montaži klimatske naprave gre za škodljive vplive na okolje, zato bi Lekarna Velenje morala imeti od ponudnice potrdilo, da izpolnjuje tehnične pogoje iz uredbe, torej, da je pri ARSO vpisana v evidenco pooblaščenih podjetij in da pri njej zaposleni serviserji (ali ona sama kot serviser) imajo veljavno spričevalo o usposobljenosti, ki je po določilih 12. člena Uredbe o uporabi ozonu škodljivih snovi in fluoriranih toplogrednih plinov, obvezno.

NO MOV je pogoj v zvezi z registrirano dejavnostjo izbrane ponudnice preveril z vpogledom v Register dejavnosti v javno dostopni evidenci AJPes in ugotovil, da ima Maša Kotnik s.p. med drugim registrirano tudi dejavnost 43.220 - Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav, kamor spada tudi montaža klimatskih naprav, vendar pa za opravljanje te dejavnosti sam vpis v poslovni register ni dovolj.

NO MOV je opravil vpogled tudi na spletno stran Ministrstva za okolje in prostor, kjer je javno objavljen seznam pooblaščenih podjetij in seznam pooblaščenih oseb, oziroma serviserjev, ki so registrirani za montažo klimatskih naprav in ki to delo smejo opravljati. Pogoje za vpis v evidenco pooblaščenih podjetij je določen v 9. členu Uredbe, ki določa:

»Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik se vpiše v evidenco pooblaščenih podjetij za namestitve, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo in toplotnih črpalk ali za namestitve, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične protipožarne opreme, če:

- *ima registrirano dejavnost vzdrževanja opreme,*
- *izpolnjuje tehnične pogoje iz te uredbe in*
- *imajo vse pri njem zaposlene fizične osebe, ki vzdržujejo oziroma nameščajo opremo, ki vsebuje fluorirane toplogredne pline, ali zajemajo ozonu škodljive snovi, spričevalo iz 29. člena te uredbe za tisto vrsto opreme, ki jo vzdržujejo oziroma nameščajo.«*

Evidenca, ki se vodi v skladu z določili 37. in 38. člena Uredbe je objavljena na spletnih povezavah spodaj:

- za pooblaščene serviserje na:
http://okolje.arso.gov.si/onesnazevanje_zraka/uploads/datoteke/AI-serviserji%20.pdf in
- za pooblaščenca podjetja na:
http://okolje.arso.gov.si/onesnazevanje_zraka/uploads/datoteke/PP-HKTC_abc.pdf.

NO MOV je z vpogledom v evidenco pooblaščenih podjetij in v evidenco pooblaščenih serviserjev pri Ministrstvu za okolje in prostor ugotovil, da **Maša Kotnik s.p. Velenje ni na seznamu pooblaščenih serviserjev niti na seznamu pooblaščenih podjetij, ki imajo za to zaposlen usposobljen kader v skladu z Uredbo za montažo klimatskih naprav.**

Da morajo imeti serviserji, ki nameščajo, vzdržujejo, popravljajo ali razgrajujejo opremo, zajemajo oziroma preverjajo uhajanje fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snovi iz opreme ustrezno spričevalo oz. potrdilo, določa Uredba o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu



škodljivih snoveh (Uradni list RS št. 60/2016, prej Ur. list RS št 41/2010), Uredba 517/2014/EU – 10. člen, Uredba 1005/2009/ES – 23. člen.

3.3.2. Upravičenost izplačil po posameznih računih za storitve »vzdrževanje klimatskih naprav«

Iz predloženih poslovnih knjig Lekarne Velenje je razvidno, da je podjetnica Maša Kotnik s.p. Lekarna Velenje v letu 2017 izdala še naslednje račune za vzdrževanje klimatskih naprav:

Št. računa	datum računa	vrsta storitve	znesek	servisni zapisnik	Navedba serviserja na zapisniku
101017	6.1.2017	popravilo naprave Panasonic	38,60	01/2017	S. L
401017	30.1.2017	letni servis 18 x stenskih klim	603,00	03/2017 in 04/2017	S. L
602017	1.2.2017	servisni pregledi 12 enot	381,00	05/2017	S. L
1403017	2.3.2017	demontaža iztrošenih in vgradnja novih filtrov	278,00	05/2017	S. L
1603017	20.3.2017	demontaža iztrošenih in vgradnja novih filtrov in zamenjava polnitev hladil. med.	273,00	13/2017	S. L
2705017	22.5.2017	črpanje hladiva, servis kasete inv. Klime, vgradnja nosilca	189,50	14/2017	S. L
2905017	30.5.2017	črpanje hladiva, servis kasete inv. Klime, vgradnja nosilca, demontaža in montaža klime	1.178,00	25/2017	nečitljiv podpis
3106017	5.6.2017	pregled odtoka kondenz. na klimi	33,50	26/2017	S. L
3906017	28.6.2017	dopl. hladil. medija	62,00	28/2017	S. L
4608017	2.8.2017	demontaža iztrošenih filtrov in pregled delovanja klim	478,00	33/2017	S. L
4708017	7.8.2017	servis kasetne klime	100,50	37/2017	S. L
54110017	11.10.2017	servis kaset. klime, demontaža in montaža črpalke	689,50	38/2017	nečitljiv podpis
5310017	25.10.2017	servis kasete klime	115,90	43/2017	S. L
5511017	17.11.2017	demontaža in montaža enote stenske klime, kpl. čiščenje	312,00	44/2017	nečitljiv podpis
SKUPAJ			4.732,50		

K računom so izdani servisni zapisniki. **Ne razpolaga pa Lekarna Velenje za te storitve z naročilnicami naročnika niti s ponudbo izvajalca, niti nima sklenjene pogodbe o sodelovanju.**

Odgovorna oseba Lekarne Velenje mag. Sabina Grm je v zvezi s predhodnimi ugotovitvami NO MOV pojasnila, da ni vedela, da podjetnica Maša Kotnik s.p. ni usposobljena za montažo in servisiranje klimatskih naprav in da je pravzaprav sploh ne pozna, ker z njo nikoli ni imela nobenega razgovora, ker vse tovrstne storitve za Lekarno še vedno (že več let) opravlja za to usposobljeni podjetnik (sedaj prokurist), ki je imel registrirano dejavnost Trgovina, storitve, montaža »Trading«, Ernest Kajzersberger s.p., Dušana Kvedra 11, Velenje, s katerim pa Lekarna ima sklenjeno pogodbo o vzdrževanju klim in je iz razloga, ker še vedno vse posle vodi izključno on, na sklenitev nove pogodbe, ki bi glasila na podjetnico Mašo Kotnik s.p., Velenje, enostavno pozabila.

NO MOV je zahteval od odgovorne osebe Lekarne Velenje, naj predloži dokumentacijo oziroma pogodbo o servisnem vzdrževanju klima naprav vsaj od Kajzersberger Ernesta s.p., Velenje. Iz



predložene pogodbe, sklenjene z dne 11.2.2004, ki sta jo podpisala – za naročnika ga. Sabina Grm, mag.farm. in – za izvajalca Ernest Kajzersberger s.p., Dušana Kvedra 11, Velenje, izhaja naslednje:

- da izvajalec prevzame vzdrževanje in popravilo klima naprave v split izvedbi;
- da posebne tehnične zadeve opredelita ob posameznih naročilih;
- da bo izvajalec brez posebnega naročila, vendar po predhodnem dogovoru z naročnikom enkrat letno – do 1.4. v letu, redno opravljal meritve hladilnega sistema, čiščenje in razmastitev uparjalnika in kondenzatorja, kontrolo električnih elementov in spojev, meritev tesnosti sistema, dezinfekcijo uparjalnika s čistilno tekočino REFCO;
- da izvajalcu v primeru, da le-ta ugotovi napako, naročnik izda soglasje in pisno naročilo, izvajalec pa predračun za popravilo nad 30.000 SIT;
- da je cena pregleda za klima naprave (za dvojček 8.400,00 SIT in za enojček 7.300,00 SIT) ter
- **da je veljavnost pogodbe za dobo enega leta. Če pogodba po izteku leta ni odpovedana, smatra izvajalec in naročnik, da je molče podaljšana za naslednje leto.**

K pogodbi sta speta še dva dopisa in sicer z dne 13.3.2007, kjer predlaga ponudnik (izvajalec) spremembo cen za pregled klima naprav (za dvojček 48,00 EUR in za enojček 37,50 EUR) ter z dne 4.2.2008, kjer ponudnik predlaga popolno spremembo člena tako, da se določi za pregled dvojčka (dve zunanji in ena zunanja enota 54,60 EUR, za enojček (ena notranja in ena zunanja enota do 7 KW 40,80 EUR in za enojček (ena notranja in ena zunanja enota od 7,1 do 15 KW 52,50 EUR). **Oba dopisa sta podpisana samo od ponudnika spremembe cen** (Ernesta Kajzersbergerja s.p.), **medtem ko podpisanih dokumentov (aneksov), s katerim bi predlagane cene potrdil tudi naročnik, v dokumentaciji ni. Pa tudi po poteku pogodbe z dne 11.2.2004 (ta je prenehala veljati 10.2.2006) nove pogodbe v dokumentaciji ni, niti aneksov k obstoječi pogodbi.**

Glede na predhodne ugotovitve je NO MOV preveril v aplikaciji AJ PES (z vpogledom v zgodovinske podatke) pogoje za opravljanje dejavnosti tudi za izbrisanega podjetnika Ernesta Kajzersbergerja s.p. Dušana Kvedra 11, Velenje. Ugotovil je, da je od 1.6.1994 do 8.11.2013 imel registrirano dejavnost z nazivom Trgovina, storitve, montaža »Trading« (MŠO:5212129000) ter od 1.2.2014 do 31.12.2015 dejavnost Trgovina, storitve in montaža (MŠO 6541798000).

Nadalje je na podlagi vpogleda v spletno stran Ministrstva za okolje in prostor, kjer je javno objavljena evidenca pooblaščenih oseb, oziroma serviserjev in pooblaščenih podjetij, ki so registrirana za montažo klimatskih naprav **ugotovil, da tudi on ni bil na seznamu pooblaščenih serviserjev niti na seznamu pooblaščenih podjetij, ki imajo za to strokovno usposobljen kader v skladu z Uredbo o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh.**

NO MOV je za leto 2017 že zaradi tako velike nedoslednosti pri zgoraj opisanem dobavitelju primeroma preveril veljavnost sklenjenih pogodb še pri naključno izbranih ponudnikih storitev (Gorenjske Lekarne, HTZ Velenje in EGAL PB varnost pri delu Velenje) ter ugotovil, da imajo vsi sklenjene veljavne pogodbe oziroma ali da so le-te podaljšane s sklenitvijo dodatnih aneksov, kar pomeni, da je Lekarna Velenje pri teh ponudnikih upoštevala zakonska določila.

3.3.3. Ugotovitve NO MOV

NO MOV ugotavlja, da je bila Lekarna Velenje pri izbiri izvajalca za montažo in servisiranje klim ne samo premalo vestna in skrbna (5. in 6. člen OZ-UPB1), ampak je pri tem konstantno kršila tudi načela, ki so ključna pri »evidenčnem naročanju«, saj je bila po načelu gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti kot naročnica dolžna izvesti »evidenčno naročilo« tako, da bi z njim zagotovila gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, kot to določa 21. člen ZJN-3 in drugi predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.



Ugotovljene nepravilnosti so bile naslednje:

- **Odgovorna oseba Lekarne Velenje ni znala natančno pojasniti NO MOV, kdo v resnici je bil izvajalec storitev, ali je bil prokurist sam ali morda druga oseba** (vedela je le, da v letu 2017 nosilka dejavnosti Maša Kotnik s.p., Dušana Kvedra 11, Velenje, teh storitev ni opravljala, jih je pa zaračunavala).
- **Lekarna Velenje z izvajalko (Mašo Kotnik s.p.), ki je Lekarni izstavljala za dobavo blaga in storitve račune, za te storitve v letu 2017 ni imela sklenjene pogodbe, čeprav je vedela, da je prejšnji ponudnik (Trgovina, storitve, montaža »Trading«, Ernest Kajzersberger s.p., Dušana Kvedra 11, Velenje) – v letu 2017 bil zgolj njen prokurist.**
- **Lekarna Velenje tudi s prejšnjim ponudnikom oz. izvajalcem (Ernestom Kajzersbergerjem s.p. Velenje) ni imela veljavne pogodbe. Ta je potekla že leta 2006, nove pogodbe pa Lekarna z njim ni več sklenila, niti ni sklenila dodatnih aneksov** (razen dopisov v letih 2007 in 2008, na podlagi katerih je dobavitelj zaračunaval storitve po novih cenah, Lekarna pa mu jih je plačala, ne da bi spremembe cen pred tem tudi potrdila. (Med postopkom je odgovorna oseba izjavila, da je pri izbiri ponudnikov za njo bilo ključno, da je le-ta Velenjčan).
- **Lekarna Velenje je dopustila, da sta oba izvajalca** (tako Maša Kotnik v letu 2017, kot pred tem Ernest Kajzersberger s.p.) **smela samovoljno določati ne samo kdaj in katere storitve bosta po datumu 1.4. tekočega leta opravljala, samovoljno sta smela določati tudi cene za zaračunane storitve** (brez podpisa oziroma predhodne odobritve odgovorne osebe Lekarne. Ta pa mu je kljub temu te storitve po teh cenah tudi plačala).
- **Lekarna Velenje je dopustila, da je (Ernest Kajzersberger s.p., Velenje) kot izvajalec** (sedaj kot prokurist) **tudi v preteklosti sam odločal o tem, kdaj in kolikokrat v letu bo pregledoval oziroma servisiral klima naprave** (ta dela bi namreč morala biti po določilih pogodbe iz leta 2004 opravljena do 1.4. v letu, v kolikor bi jo Lekarna tudi za leto 2017 upoštevala kot dolgoročno pogodbo, kot je med postopkom pojasnila direktorica Lekarne). **V tem primeru bi že predhodni izvajalec moral prejeti za vsako nadaljnjo servisiranje, popravilo itd., ki presega 30.000 SIT** (preračunano 125,19 EUR) **pisno naročilo od Lekarne kot naročnika, Lekarna Velenje, kljub dodatnemu servisiranju nad to ceno, pa izvajalcu tega naročila nikoli ni izdala – vsaj iz predložene dokumentacije to ni razvidno.**

Tudi drugim tveganjem, ekološkim in okoljskim, ki predstavljata enega od pomembnejših ciljev pri oceni uspešnosti poslovanja, se Lekarna Velenje s tem, ko je oddala evidenčno naročilo nepooblaščenim izvajalcem, ni izognila.

- **Opustila je pridobitev veljavnega spričevala od ponudnika (Maše Kotnik s.p.) o ustrezni strokovni usposobljenosti zase in za zaposlenega serviserja za montažo klimatskih naprav,** ki je po določilih 12. člena Uredbe o uporabi ozonu škodljivih snovi in fluoriranih toplogrednih plinov, **obvezno.**

NO MOV je na vsa vprašanja, ki si jih je zastavil že pred pregledom dokumentacije in so ključna za presojo o tem ali Lekarna Velenje pri evidenčnem naročanju sledi načelu gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter ali zagotavlja gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, kot jih določajo predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev, **utemeljeno** (na podlagi ugotovitev) **odgovarja z: »NE«.**

- Ali je odgovorna oseba za poslovanje Lekarne Velenje dobro opravila postopke nabave in izbrala cenovno najbolj ugodne dobavitelje?

Odgovor NO MOV: NE (glej obrazložitev nepravilnosti od strani 16 do 20);



- Ali je obstajala konkurenca med ponudniki ves čas trajanja procesa nabave?
Odgovor NO MOV: NE (glej obrazložitev nepravilnosti od strani 16 do 20);
- Ali je odgovorna oseba izvedla ustrezne ukrepe, s katerimi je zagotovila, da izvajalci izpolnjujejo pogodbeno obveznosti?
Odgovor NO MOV: NE (glej obrazložitev nepravilnosti od strani 16 do 20);
- Ali so bile zahteve po vzdrževanju in servisiranju že v začetku natančno določene?
Odgovor NO MOV: NE (glej obrazložitev nepravilnosti od strani 16 do 20);
- Ali je pri izbiri izvajalcev obstajala prava konkurenca (ali je bilo veliko zanimanja za razpis, ali je prejela lekarna razumno število ponudb in ali je bilo storjeno vse za zagotovitev primerljivosti cen)?
Odgovor NO MOV: NE. (glej obrazložitev nepravilnosti od strani 16 do 20).

Lekarna Velenje je na ugotovitve pod 3.3.2. Upravičenost izplačil po posameznih (izbranih) računih za storitve Trgovina, storitve in montaža, Maša kotnik s.p., ulica Dušana Kvedra 11, Velenje, **podala odzivno poročilo**, v katerem je navedla naslednje (v poševnem tisku):

»Lekarna Velenje je imela od 11. 2. 2004 s podjetjem Trading, Ernest Kajzersberger s.p., Dušana Kvedra 11, Velenje sklenjeno pogodbo o servisnem vzdrževanju klimatskih naprav. Podjetje je zastopal Ernest Kajzersberger. Pogodba je bila sklenjena za eno leto. V 10. členu te pogodbe je določilo, da v primeru, da pogodba po izteku leta ni odpovedana, smatra izvajalec in naročnik, da se podaljša za naslednje leto. Iz tega je razumeti, da se pogodba vsako leto podaljšuje, če se izvajalec in naročnik ne dogovorita drugače. Kopijo pogodbe pošiljamo v prilogi. V pogodbi je bilo določeno, da bo izvajalec enkrat letno opravil preventivni pregled klimatskih naprav do 1. aprila tekočega leta brez posebne naročilnice. V nujnih primerih je bilo potrebno interventno popravilo tudi po navedenem datumu. Za vsa popravila je izvajalec podal podroben popis del. Podjetje je bilo registrirano za izvajanje strokovnih del povezanih s servisiranjem klimatskih naprav SDK 43220 – inštaliranje vodovnih, plinskih in ogrevalnih napeljav, naprav, kakor spada tudi montaža in servisiranje klimatskih naprav. Podizvajalci, ki so opravljali to delo, imajo dokazila o usposobljenosti in registracijo za to dejavnost,«...konec citata.

Odgovor NO MOV:

NO MOV je vse, kar navaja Lekarna Velenje v odzivnem poročilu, preveril že pred izdajo osnutka in to v osnutku tudi natančno opisal. **Pri tem je potrebno poudariti, da NO MOV ni imel namena preverjati dokumentacije v zvezi s ponudnikom teh storitev za pretekla leta** (t.j. ponudnika Trgovina, storitve, montaža »Trading«, Kajzersberger Ernest s.p., Dušana Kvedra 11, Velenje, ki je opravljal dejavnost od 1.2.1994 do 8.11.2013 pod MŠO 5212129000, niti ponudnika Trgovina, storitve in montaža, Kajzersberger Ernest s.p., Dušana Kvedra 11, Velenje, ki jo je opravljal do 1.2.2014 do 31.12.2015 pod MŠO 6541798000, **ampak zgolj izvajalko, ki je tovrstne storitve Lekarni zaračunavala v nadzorovanem letu 2017**, t.j. Mašo Kotnik s.p., Dušana Kvedra 11, Velenje. **Ko je NO MOV ugotovil, da le-ta ne samo, da z Lekarno nima sklenjene niti osnovne pogodbe niti za te storitve nima ustrezne usposobljenosti oziroma licence (spričevala) ko nosilka dejavnosti** (saj pri ARSO ni na seznamu pooblaščenih podjetij, ki imajo za to zaposlen usposobljen kader v skladu z Uredbo o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh za montažo klimatskih naprav niti na seznamu pooblaščenih serviserjev), **je direktorica Lekarne sama dejala, da Maše Kotnik ne pozna, da z njo nima sklenjene pogodbe, ker vse posle še naprej opravlja prejšnji ponudnik, sedaj prokurist, ki pa ima vse pogoje in tudi sklenjeno pogodbo.**



Zaradi navedenega je NO MOV želel preveriti tudi, če ima vsaj prejšnji izvajalec (Ernest Kajzersberger s.p.) ustrezno licenco in veljavno pogodbo in pri tem ugotovil, da tudi on te licence nima, pogodba pa je že zdavnaj tudi z njim potekla.

NO MOV je preveril določbe iz pogodbe, ki jo je Lekarna sklenila s Trading, Ernest Kajzersberger s.p., Dušana Kvedra 11, Velenje dne 11.2.2004 in se o tem izrekel v samem osnutku. Računovodkinja je izjavila, da druge dokumentacije, razen pogodbe iz leta 2004 in dveh dopisov iz leta 2007 in 2008, Lekarna v zvezi z izvajalcem E.K., nima. To je NO MOV že opisal na strani 20 in 21 osnutka. Iz 10. člena pogodbe res izhaja, da je veljavnost pogodbe za dobo enega leta. Če pogodba po izteku leta ni odpovedana, smatra izvajalec in naročnik, da je molče podaljšana za naslednje leto.

NO MOV se je na strani 20 osnutka opredelil do tega in ugotovil, da je odločba lahko veljala največ dve leti, t.j. do 10.2.2016, zato izjava direktorice Lekarne, da je 10. člen te pogodbe veljaven za nedoločen čas, ni utemeljena. Pri tem ne gre spregledati dejstva, da je podjetnik E.K. z matično številko 5212129000, ki je to pogodbo dne 11.2.2004 podpisal, bil iz poslovnega registra dne 8.11.2013 izbrisan in torej pogodba, ki je bila sklenjena 2004 tudi ne bi mogla več veljati za drug gospodarski subjekt, ki je bil po izbrisu prvega ponovno, sicer na isto ime, vendar s povsem drugo matično številko, registriran od 1.2.2014 do 31.12.2015, še manj pa za povsem tretji gospodarski subjekt, ki je bil v poslovni register vpisan dne 1.2.2016 na povsem drugo ime.

NO MOV je zaradi dokazovanja primeroma preveril še dve dolgoročni pogodbi (npr. Gorenjske Lekarne in Egal BP, kjer je že iz naslova pogodbe razvidno, da gre za pogodbi o dolgoročnem sodelovanju, v nadaljevanju pogodb pa, da se sklepajo za »nedoločen čas« z možnostjo odpovedi po prehodnem pisnem sporočilu odpovednega roka), zato pojasnilo Lekarne, da so tudi to pogodbo smatrali kot dolgoročno in da je že iz pogodbe razumeti, da gre za dolgoročno pogodbo, tudi v tem smislu, ni utemeljeno.

Pogodba je napisana v denarni enoti SIT in bi vsaj ob menjavi valute moral slediti aneks k tej pogodbi, sploh pa ob spremembi cen. Vendar Lekarna Velenje ni sklenila z izvajalcem nobenega aneksa o povišanju cen – te je lahko izvajalec po svoji volji določen sam, Lekarna pa mu je vse to plačala. **Z razlago, da je Lekarna smatrala pogodbo kot dolgoročno in da je bila zanjo pogodba vseskozi merodajna, prihaja sama s seboj v nasprotje**, saj je v pogodbi določena cena v SIT (8.400 in 7.300 SIT (preračunano 35,05 EUR in 30,46 EUR), medtem ko je Lekarna že v letu 2007 plačevala storitve po višji ceni (za dvojček 48,00 EUR in za enojček 37,50 EUR). **Zakaj potem, če je to pogodbo res smatrala kot dolgoročno in (če je res tako skrbna, učinkovita in gospodarna pri trošenju javnih sredstev) ni zavrnila računov, ki so glasili na višjo ceno, kot je bila določena v sami pogodbi?!**

Direktorica Lekarne Velenje je odgovorna, da ni bila dovolj skrbna in da:

- **je izbrala ponudnika, ki ni ustrezal strokovnim kriterijem (ni na seznamu podjetij, ki to dejavnost po Uredbi smejo opravljati. Tudi v primeru, da naj bi imel E.K. za montažo klim domnevnega podizvajalca z ustreznim certifikatom (spričevalom), Lekarne ne obveže odgovornosti**, saj tega z ničemer ne dokazuje (v dokumentaciji ni bilo zaslediti listinskih dokazov, da bi ponudnik nastopal pri javnem naročanju s podizvajalci, **predvsem pa bi moral biti tudi v tem primeru podjetnik E.K. vpisan v evidenco pooblaščenih podjetij** za namestitvev, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo in toplotnih črpalk ali za namestitvev, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične protipožarne opreme.
- **ni pazila na veljavnost sklenjenih pogodb, oziroma ni sklepala ob spremembah pogodbenih določil (zlasti cen) dodatnih aneksov.**



Lekarna Velenje v odzivnem poročilu nadalje navaja:

»V letu 2016 nas je Ernest Kajzersberger obvestil, da ukinja podjetje Trading, Ernest Kajzersberger s.p. in nadaljuje v okviru podjetja Trgovina, storitve in montaža, Maša Kotnik s.p. kot prokurist omenjenega podjetja. Dostavil nam je tudi Sklep o vpisu v poslovni register Slovenije, izdan s strani AJPES-a. Iz tega je razvidno, da je podjetje registrirano za dejavnost SKD 43.220 – inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav. Sklep prilagamo dopisu. Na podlagi dobrih izkušenj z delom podjetja Trading, Ernest Kajzersberger s.p., smo se odločili, da sklenemo pogodbo s podjetjem Trgovina, storitve in montaža, Maša Kotnik s.p. **Pozvali smo jih k sklenitvi pogodbe.**

Za vsa dela na klimatskih napravah, ki niso povezana z vzdrževanjem, smo ravnali v skladu z ZJN-3 in smo glede na višino investicije izdali naročilnice. V osnutku poročila Nadzornega odbora je v poglavju 3.3.2 Upravičenost izplačil po posameznih (izbranih) računih za storitve tudi navedeno, da za račun 29005017 z dne 30.5.2017 ne razpolagamo z naročilnico. V prilogi vam pošiljamo kopijo računa in naročilnice, ki se nanašata na to postavko. Iz tega sledi, da je skupni znesek spornih storitev – storitev opravljenih brez ustrezne podlage za izvedbo del 3.554,50 EUR in ne 4.732,50 EUR. **Naša napaka je, da novega zunanjega izvajalca nismo ponovno pozvali k sklenitvi pogodbe.**

Vzdrževanje klimatskih naprav in s tem kontroliranega temperaturnega okolja je eden ključnih pogojev za pravilno izvajanje lekarniške dejavnosti. Zdravila moramo hraniti v deklariranih temperaturnih območjih. **Zato je v primeru okvar ključnega pomena odzivnost zunanjega izvajalca za vzdrževanje klimatskih naprav.** Glede navedbe »moje izjave, da je bilo pri izbiri ponudnikov zame ključno, da je le-ta velenčan« ne morem podati komentarja. Vedno sem ravnala transparentno in v skladu z veljavno zakonodajo. Zavedam se svoje odgovornosti za svojo napako, takšnih trditev pa ne sprejemam. Ključna je usposobljenost zunanjega izvajalca, odzivnost ob okvarah, primerna cena storitve ter potrdilo o registraciji za to dejavnost. Vse to sta izpolnjevala tako podjetje Trading, Ernest Kajzersberger s.p. kot tudi podjetje Trgovina, storitve in montaža, Maša Kotnik s.p. s certificiranimi podizvajalci. Potrdilo prilagamo.

Odgovor NO MOV:

Odgovorna oseba Lekarne Velenje je k odzivnemu poročilu kot potrdilo certificiranega podizvajalca posredovala izjavo od Stagoj d.o.o., Vojnik (brez datuma izdaje in datuma prispelosti na sedež lekarnje).

Ker v tem delu odgovorna oseba Lekarne Velenje še vedno vztraja, da sta oba izbrana izvajalca tako Trading, Ernest Kajzersbergeers s.p. kot tudi podjetje Trgovina, storitve in montaža, Maša Kotnik s.p. s certificiranimi podizvajalci ustrezala vsem zakonskim pogojem, **NO MOV na podlagi prejete dokumentacije, ki jo je prejela med postopkom preverjanja, odgovarja** (ker smo predhodno za Ernesta Kajzersbergerja s.p. že vse pojasnili, tokrat pojasnjujemo le ugotovitve za leto 2017 in v povezavi s tem vse o izbrani podjetnici Trgovina, storitve in montaža, Maša Kotnik s.p.).

- **Lekarna Velenje v postopku pred oddajo evidenčnega naročila ni ob upoštevanju temeljnih načel javnega naročanja skrbno preverila ceno in kakovost predmeta evidenčnega naročila na trgu, saj tega preverjanja ni izkazala v svoji dokumentaciji in dokumentarnem sistemu.**
- **Lekarna Velenje s ponudnico Mašo Kotnik s.p. v času nadzora ni imela sklenjene pogodbe za leto 2017, ki je za dalj časa trajajoča poslovna razmerja obvezna, kaj šele druge potrebne dokumentacije** (npr. v kolikor je res opravljala storitve s podizvajalci, tudi sklenjeno pogodbo med ponudnico in podizvajalcem, ki ima zaposlene ustrezne serviserje), **čeprav tudi z ustreznimi podizvajalci ne more konkurirati pri pridobivanju javnih naročil brez dokazila, da je tudi sama vpisana v register pooblaščenih podjetij. Ta dva pogoja morata biti izpolnjena kumulativno.**



- Pri Ministrstvu za okolje in prostor - ARSO **Maša Kotnik s.p. Velenje** za leto 2017 kot samostojna podjetnica **ni na seznamu pooblaščenih serviserjev niti na seznamu pooblaščenih podjetij, ki bi za to imela zaposlen usposobljen kader v skladu z Uredbo za montažo klimatskih naprav, kar pomeni, da ne ustreza zakonskim pogojem za opravljanje te dejavnosti.** Iz evidence AJPES izhaja, da ima Maša Kotnik s.p. v poslovni register poleg glavne dejavnost 46.190 – Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov vpisano tudi stransko dejavnost SKD 43.220 - Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav, kar pa za samo oddajo javnega naročila njej, ni dovolj. **Bistveno je veljavno spričevalo o ustrezni tehnični in strokovni usposobljenosti za izvajalko in za zaposlenega serviserja za montažo klimatskih naprav, obvezno pa je tudi za podizvajalca, v kolikor bi za del izvedbe javnega naročila res sklenila z njim pogodbo in skupaj z njim nastopala pri pridobivanju javnih naročil,** seveda ob predpogoju, da ima ustrezen certifikat tudi podjetnica sama. **S tem pa Lekarna Velenje ni razpolagala. Ponudnica M.K. namreč nima ustreznega spričevala,** ki je po določenih 12. člena Uredbe o uporabi ozonu škodljivih snovi in fluoriranih toplogrednih plinov, to spričevalo za dokazovanje ustrezne usposobljenosti, **obvezno. Ključno pri tem je, da bi tudi Maša Kotnik s.p. kot nosilka dejavnosti morala imeti licenco, v kolikor bi želela konkurirati pri pridobivanju javnih naročil, sicer je Lekarna Velenje ne bi smela izbrati.**

NO MOV je nesporno ugotovil, da Lekarna Velenje v času nadzora ni razpolagala z izjavo podizvajalca Stagoj d.o.o., torej je tudi, ko je izvajalko izbrala, ni mogla imeti. V kolikor bi z njo razpolagala, bi računovodkinja ga. Štorgelj, ki je NO MOV za namene nadzora kopirala vso dokumentacijo, zagotovo kopirala tudi to, še zlasti, ker je se je ta dokumentacija kopirala na sedežu nadzorovane osebe ob prisotnosti računovodkinje in NO MOV. Ta je tudi odločal o tem, katere dokumente naj ji le-ta za namene nadzora kopira. Lekarna Velenje je nesporno pridobila izjavo (brez datuma in brez interne označbe o datumu prejema) potem, ko je že prejela osnutek poročila, kar sicer vzbuja dvom v poštenost odgovorne osebe lekarne in v njeno zatrjevanje, da je poslovala transparentno in ne na podlagi osebnega poznanstva s prokuristom ponudnice.

Lekarna Velenje v odzivnem poročilu vztraja pri tem, da je ravnala pravilno in zakonito tako lekarna kot tudi izvajalka (o pravilnosti in zakonitosti poslovanja izvajalke se NO MOV ne opredeljuje, ker ne nadzira poslovanje izvajalke, ampak pravilnost in zakonitost poslovanja lekarne) ter kot dokaz za to, da je te storitve opravljal Stagoj d.o.o. in ne izvajalka, posredovala NO MOV celo naknadno pridobljeno izjavo (pridobljeno od ponudnice ali njenega prokurista zgolj za namene tega nadzora, saj na njej ni datuma niti označbe datuma, kdaj naj bi le-ta na sedež Lekarne prispela), ni pa s ponudnico sklenila niti pogodbe, niti od nje ni prejela dokazila, da bi le-ta bila kot podjetnica vpisana v evidenco pooblaščenih podjetij, **je NO MOV opravil vpogled v javno dostopno evidenco pri Ministrstvu za okolje in prostor – ARSO, kjer so navedena vsa pooblaščena podjetja in imena in priimki vseh pri njih zaposleni serviserji, ki imajo za opravljanje teh storitev potrebno spričevalo. V ločeni in tudi javno dostopni evidenci ARSO so navedeni tudi vsi serviserji po imenu in priimku, naslovu prebivališča, številki spričevala in datumu pridobitve.**

NO MOV je preveril vso dokumentacijo - tudi servisne zapisnike, ki so obvezna priloga k računom o vzdrževanju klimatskih naprav (tudi te fotokopije ima NO MOV arhivirane v svojem spisu) in na podlagi podpisov serviserjev na zapisnikih in z vpogledom v javno dostopno evidenco ARSO ugotovil, **da na teh zapisnikih ni podpisan niti eden od serviserjev, ki bi bil zaposlen pri »domnevnem podizvajalcu« - t.j. v družbi Stagoj d.o.o., katerega izjavo je direktorica posredovala NO MOV kot dokaz, da je ravnala zakonito ona in izvajalka. Ugotovljeno je bilo, da je na servisnih zapisnikih št. 01, 03, 04, 05, 13, 14, 25, 28, 33, 37, 38 in 44 (kar na 11 zapisnikih od 14) podpisan kot serviser S.L. Iz javno dostopnih podatkov ARSO je razvidno, da je S.L. zaposlen v družbi HTZ d.o.o., Velenje in ne pri družbi Stagoj d.o.o.. Iz tabele na strani 19 in 20 poročila, kjer je navedeno, da gre za »nečitljiv podpis« serviserja, so na servisnih zapisnikih s številko 26, 43 in 46 navedena »neobstoječa imena serviserjev« (podatki o zaposlenosti serviserjev so javno dostopni in so povzeti iz spletne strani Ministrstva za okolje in**



prostor – ARSO, zato jih je NO MOV lahko preveril). Iz slednjega se da z veliko verjetnostjo sklepati, da je direktorica Lekarne Velenje po prejemu osnutku kontaktirala ponudnico M.K. ali njenega prokurista E.K. in da je izjavo od Stagoj d.o.o. pridobila po prejemu osnutku in ga priložila kot da ga je pridobila že v času poslovanja. NO MOV je namreč pregledal na sedežu Lekarne VSO dokumentacijo. Sicer pa že iz dokumentacije same (servisnih zapisnikov, ki pa so se pisali ob izvedbi storitev) ne izhaja, da bi storitve vzdrževanja klimatskih naprav opravljal kot podizvajalec Stagoj d.o.o. oziroma pri njem zaposleni serviserji, kot zatrjuje direktorica. Iz podatkov ARSO je razvidna poimenska navedba vseh serviserjev, ki imajo licenco (spričevalo) in ki so zaposleni pri tej družbi. Čeprav so ti podatki javni in dostopni vsem na spletu MF ARSO, jih NO MOV v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov v poročilu navaja zgolj s kraticami imen in priimkov (K.Ž., B.Č. in D.P.) **Sicer pa je NO MOV na več mestih poročila že navedel, da je bistveno pri tem, da bi morala biti vpisana v evidenco pooblaščenih podjetij pri ARSO tudi izvajalka Maša Kotnik s.p., v kolikor bi želela bodisi sama ali s podizvajalci konkurirati pri pridobivanju navedenih storitev.**

Lekarna Velenje še navaja: »Vzdrževanje klimatskih naprav in s tem kontroliranega temperaturnega okolja je eden ključnih pogojev za pravilno izvajanje lekarniške dejavnosti. Zdravila moramo hraniti v deklariranih temperaturnih območjih. Zato je v primeru okvar ključnega pomena odzivnost zunanega izvajalca za vzdrževanje klimatskih naprav. Glede navedbe »moje izjave, da je bilo pri izbiri ponudnikov zame ključno, da je Velenjčan, ne morem podati komentarja,... konec citata.

Odgovor NO MOV:

NO MOV je na podlagi ponovne preveritve vse dokumentacije ugotovil, da:

- **Lekarna Velenje izvajalke Maše Kotnik s.p. ni izbrala v smislu ZJN-3 (na podlagi izbora izmed več prejetih ponudb).** Nelogično je tudi, da bi pri evidenčnih naročilih nekdo, ki spoštuje načela javnega naročanja (načelo gospodarnosti in ekonomičnosti) izvedel izbor na tako netransparenten način. (Izbral bi nestrokovnega posrednika in ne strokovnega direktnega izvajalca).
- **Lekarna Velenje pred izvajanjem ni preverila strokovne usposobljenosti izvajalke** (ni preverila ali je registrirana kot pooblaščenno podjetje in kot pooblaščen serviser za izvajanje montaže in servisiranje klimatskih naprav). **NO MOV na podlagi vsega ugotovljenega utemeljeno sklepa, da je to evidenčno naročilo Lekarna Velenje oddala prav tej izvajalki in to brez sklenitve pogodbe zgolj na podlagi dolgoletnega osebnega poznanstva direktorice s prokuristom.** V nasprotnem primeru bi direktorica Lekarne zagotovo ravnala bolj zakonito, transparentno in bolj gospodarno. Zagotovo bi ravnala enako kot je ravnala pri vseh drugih evidenčnih javnih naročilih, pri katerih NO MOV ni ugotovil nobene nepravilnosti, pri tem (v kolikor upoštevamo, da dejansko ta dela opravlja prokurist, ki je na vseh dokumentih tudi podpisan in ne nosilka dejavnosti) pa se le-te kljub spremembam zakonodaje ponavljajo iz leta v leto že več kot desetletje.

Nadalje Lekarna Velenje oporeka ugotovitvam glede izdanega računa 29005017 z dne 30.5.2017 s tem, da je račun opremljen tako s ponudbo kot z naročilnico. Res je. To je NO MOV tudi navedel na strani 18 osnutka, ko je navedel: »K računu je priložena ponudba št. 017 05 11 z dne 29.5.2017 in z dne 7.2.2017 naročilnica Lekarne v isti višini. V ponudbi je zagotovljena garancija 24 mesecev in vzdrževanje. **Nima pa Lekarna v dokumentaciji dokazila (potrdila), da izbrana ponudnica (Maša Kotnik s.p.) izpolnjuje osnovne pogoje za opravljanje te dejavnosti.**

Da je NO MOV ta račun ponovno navedel v tabeli 3.3.2 je ravnal pravilno, saj ga je navedel iz razloga, ker bi za to Lekarna morala imeti poleg naročilnice in ponudbe **še pisno obvestilo in sklenjeno pogodbo.** Zaračunane storitve se nanašajo na »nujna interventna popravila«. To ugotavlja tudi direktorica sama. Tovrstne servisne storitve pa so bile pri predhodnem ponudniku (izvajalcu)



opredeljene v pogodbi (5. člen: »**Če se naročniku klima naprava pokvari, o tem obvesti izvajalca in mu hkrati izda pisno naročilo za popravilo**«), ponudnica v letu 2017 pa le-te sploh ni imela, zato je ta račun naveden tudi v tabeli 3.3.2., kjer NO MOV navaja tudi ostale servisne storitve, za katere bi pogodba morala biti sklenjena, pa ni bila. Direktorica Lekarne je NO MOV večkrat dala ustno pojasnilo, da je pač tudi s to ponudnico ravnala v smislu pogodbe, ki jo je sklenila s prejšnjim, ker je pač še vedno vse posle vodil izključno on. V kolikor bi bilo res tako, kot trdi ona, bi vsekakor vsaj za te storitve Lekarna morala izdati izvajalcu vsaj pisno sporočilo o okvari klime, pa tudi tega sporočila Lekarna v svojem arhivu na dan pregleda dokumentacije ni imela, zato je ta račun navedla tudi v tabeli pod 3.3.2. Popis del ni dovolj – ta se opravi v neki drugi fazi – ob končanju del in je priloga k računu kot dokaz, da so bila ta dela izvršena. Temu pa NO MOV ne oporeka.

Glede posredovane izjave od družbe Stagoj d.o.o., ki jo je Lekarna predložila NO MOV naknadno (še le ob danem ugovoru na osnutek) **in je brez datuma in brez interne označbe (datuma), kdaj je ta dokument prispel v Lekarno**, jasno izhaja, da z njo Lekarna Velenje tekom postopka nadzora ni razpolagala, ampak obstaja sum, da jo je pridobila po prejemu osnutka poročila, o čemer pa se je NO MOV že izrekel na strani 18 in 25 tega poročila. **Nedopustno za NO MOV je, da se listine naknadno prirejajo, kot pa da jih sploh ni.**

Nenazadnje tudi Lekarna Velenje vendarle priznava, da ni ravnala v smislu ZJN-3 pri evidenčnem naročanju in da je ravnala napačno, ker nove izvajalke ni pozvala k sklenitvi pogodbe, da pa sicer ravna gospodarno z javnimi sredstvi, zato so izbrali drugega izvajalca in z njim tudi že sklenili pogodbo – s Klimatiziran.si d.o.o., Šaleška cesta 2 a, Velenje, ki izpolnjuje tudi vse v poročilu očitane zakonske pogoje. **Priložila je tudi fotokopijo pogodbe, iz katere je razvidno, da je sklenjena za dobo enega leta v pavšalnem znesku in brez klavzule o možnosti podaljšanja, kar pomeni, da tudi ta pogodba ni sklenjena dolgoročno.**

Direktorica lekarnе pojasnjuje tudi, da skrbno opravlja svojo dejavnost v skladu s predpisi, ki urejajo lekarniško dejavnost in dejavnost javnih zavodov ter da upravljajo z javnimi sredstvi gospodarno in učinkovito.

Tudi NO MOV je na podlagi pregledane dokumentacije (preveril je vso dokumentacijo v zvezi z investicijami, ki jih je Lekarna izvedla v letu 2017) ugotovil, da je lekarna v vseh drugih primerih ravnala zakonito in da je tudi pri vseh drugih javnih naročilih spoštovala načela iz ZJN-3, zato je toliko bolj nerazumljivo, da je ravno v zvezi s tem ponudnikom storjenih toliko nepravilnosti. Že iz teh razlogov NO MOV meni, da te nepravilnosti ne morejo biti zgolj slučaj.

4. UGOTOVITVE NO MOV

NO MOV pri Lekarni Velenje v letu 2017 na vseh drugih segmentih ni ugotovil hujših kršitev, saj je v vseh pogledih, kjer je NO MOV opravljal nadzor, poslovala pravilno in zakonito, razen pri enem dobavitelju blaga in storitev, v zvezi s katerim že več let konstantno krši vse predpise, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev, kakor tudi temeljna načela vestnosti in poštenja in skrbnosti (po določilih OZ), načelo smotrnosti, ki zajema načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti in transparentnosti poslovanja (po 21. členu ZJN-3) in druge predpise.

Navedene ponavljajoče kršitve predpisov lahko pomenijo tudi sum koruptivnega dejanja, za katerega ni nujno, da je povezana z nudenjem podkupnine, ampak je to lahko storitev (ko nekdo stori nekaj, česar ne bi smel) ali pa opustitev (ko nekdo ne stori nečesa, kar bi moral).

Odgovorna oseba Lekarne Velenje se kljub ugovoru vendarle zaveda, da so bile storjene nepravilnosti, saj jih je po prejetem osnutku za v naprej, delno - za dobo enega leta, odpravila



na način, da je sklenila novo pogodbo z ustreznim ponudnikom za vzdrževanje hladilnih, ogrevalnih in prezračevalnih sistemov v pavšalnem znesku.

ČLANI NO MOV:

Denis Štemberger

Darja Štraus

Matej Pečnik

Sonja Arlič

Darinka Mravljak

Franc Plaskan

**PREDSEDNIK NO MOV:**

Anton Žovc

Vročiti:

- Direktorici Lekarne Velenje, mag. Sabini Grm, Vodnikova cesta 1, 3320 Velenje,
- Županu Mestne občine Velenje, g. Bojanu Kontiču, Titov trg 1, 3320 Velenje.



Številka: 032-02-0001/2014

Datum: 25.10.2018

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – UPB2), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 11/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO
o opravljenem nadzoru poslovanja
ZAVODA ZA TURIZEM ŠD za leto 2017

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora mestne občine Velenje)

1. Nadzorni odbor v sestavi:

1. Anton Žove, predsednik odbora,
2. Darja Štraus, članica,
3. Darinka Mravljak, članica,
4. Denis Štemberger, član,
5. Franc Plaskan, član,
6. Matej Pečnik, član in
7. Sonja Arlič, članica.

2. Poročevalec: Anton Žove

3. Ime nadzorovanega organa:

ZAVOD ZA TURIZEM ŠD, Stari trg 3, 3320n Velenje

1. UVOD

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju: NO MOV, je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

1.1. Obseg in postopek ter namen nadzora

V okviru izvedenega nadzora smo preverili pravilnost izkazanih računovodskih izkazov in pravilnosti poslovanja za leto 2017. V okviru pravilnosti poslovanja smo preverili pravilnost obračunavanja in izplačevanja povračil stroškov prevoza na delo in z dela, obračunavanja in izplačevanja nadur ter upravičenost izplačil stroškov po posameznih računih.

Nadzor je bil v skladu z določili 13. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2018.

Sklep o uvedbi nadzora št. 032-02-0001/2014 z dne 20.3.2018 je bil odgovorni osebi vročen 5.4.2018. Preverjanje se je pričelo dne 6.6.2018. Nadzor je bil zaključen 10.9.2018.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na 9. dopisni seji dne 3.10.2018, nadzorovani osebi je bil vročen dne 12.10.2018.

Nadzorovana oseba je na ugotovitve NO MOV v zakonitem roku podala odzivno poročilo.



Nadzor so opravili Darja Štraus, Darinka Mravljak, Anton Žove, Denis Štemberger, Franc Plaskan, Matej Pečnik in Sonja Arlič na podlagi pooblastila številka 032-02-1/2014 z dne 3.11.2014.

Končno poročilo je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji 10. dopisni seji 25.10.2018.

1.2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Firma:	ZAVOD ZA TURIZEM ŠALEŠKE DOLINE
Skrajšana firma:	ZAVOD ZA TURIZEM ŠD
Sedež:	Stari trg 3, 3320 Velenje
Datum vpisa v sodni register:	21.6.2000
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Odgovorna oseba:	Direktor Franci Lenart
Matična številka:	1451316000
Davčna številka:	SI 15285367

Svet MOV je 15.12.2015 sprejel Odlok o preimenovanju ŠPC – Šaleški promocijski center, Javni zavod za pospeševanje turizma v Zavod za turizem šaleške doline (v nadaljevanju Odlok o ustanovitvi). Namen ustanovitve zavoda je doseganje kakovostne in celovite turistične ponudbe ter spodbujanje in promocija razvoja turizma v Šaleški dolini. Ustanovitelja Zavoda za turizem ŠD sta Mestna občina Velenje in Občina Šoštanj, soustanovitelj pa je Gorenje gostinstvo d.o.o.

Skrajšano ime zavoda je Zavod za turizem ŠD. Zavod s prvotnim nazivom je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi, objavljenem v Uradnem vestniku MOV št. 7/99, 10/99 in Uradnem listu Občine Šoštanj, št. 4/99 in 13799.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

Svet zavoda sestavlja sedem članov.

Zavod vodi direktor, ki hkrati opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Ne sme najemati kreditov brez soglasja ustanoviteljev in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru letnega programa dela in finančnega načrta zavoda, razen pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika in pravnih poslov v vrednosti nad 10.000 EUR.

Za izvajanje dejavnosti zavoda daje ustanovitelj MOV zavodu v upravljanje nepremičnine z opremo, kar je del javne infrastrukture na področju turizma.

Zavod upravlja z vso pripadajočo opremo na sedežu na Starem trgu 3, Velenje, prav tako pa upravlja z nepremičninami in pripadajočo opremo: z objektom Vila Bianca in pripadajočimi objekti.

Sredstva za delo zavoda so, razen premoženja ustanoviteljev, še sredstva, ki jih zavod pridobi:

- iz proračuna ustanoviteljev,
- iz sredstev soustanovitelja,
- iz državnega proračuna,
- iz proračuna drugih lokalnih skupnosti,
- iz drugih javnih virov,



- iz prodaje blaga in storitev na trgu,
- s sponzorstvi, donacijami in darili,
- iz drugih virov.

Zavod pridobiva proračunska sredstva za dejavnosti, ki jih zavod izvaja kot javno službo.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz javnih virov, iz tržne dejavnosti in drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

1.3. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Statut MOV (Uradni Vestnik MOV, št. 1/2016 –UPB2),
- Poslovnik sveta MOV (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016 – UPB2),
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 11/2016),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009);

Komunikacija med NO MOV in nadzorovano osebo je ves čas nadzora potekala korektno in profesionalno preko direktorja Francija Lenarta in Lenart Romane, uslužbenke Urada za javne finance in splošne zadeve MOV. Komunikacija je potekala ustno po telefonu in pisno preko e-pošte. Odgovori, pojasnila in dodatno zahtevana dokumentacija je bila na zahtevo NO posredovana v dogovorjenih rokih.

2. KRATEK POVZETEK

Namen nadzora je bil ugotoviti pravilnost izkazanih računovodskih izkazov in pravilnost poslovanja nadzorovane osebe, Zavoda za turizem ŠD za leto 2017.

Pri preverjanju zakonitosti in pravilnosti poslovanja Zavod za turizem ŠD za leto 2017 NO MOV ni ugotovil večjih nepravilnosti. V vseh pogledih (kjer je NO MOV opravljal nadzor) je poslovala v skladu s predpisi in usmeritvami, razen v primeru, ko je bilo ugotovljeno, da so bile naložene nadure zaposlenemu, ki ima delovno razmerje sklenjeno za krajši delovni čas, kar je v nasprotju s 65. členom ZDR-1;

3. UGOTOVITVENI DEL

3.1. Nadzor računovodskih izkazov za leto 2016

Javni zavod Zavod za turizem ŠD mora pri vodenju poslovnih knjig upoštevati določila:

- Zakona o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 33/02 in 114/06-ZUE),
- Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13),
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12),
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10 in 104/11),



- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 in 108/13),

ZR ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike ter za pravne osebe javnega prava in pravne osebe zasebnega prava, ki ne vodijo poslovnih knjig na podlagi zakona o gospodarskih družbah, zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o društvih.

V skladu z določbo 4. člena ZR pravne osebe s pravilnikom podrobneje uredijo način sestavljanja knjigovodskih listin, vrste knjigovodskih listin, odgovornost za sestavo, gibanje in kontrolo knjigovodskih listin ter njihovo hranjenje v skladu s tem zakonom in računovodskimi standardi.

Računovodski izkazi morajo prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov, odhodkov ter presežek oziroma primanjkljaj. Računovodska izkaza sta bilanca stanja in izkaz prihodkov in odhodkov (20. člen ZR).

3.1.1. Bilanca stanja

Tabela št. 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2017 in 31.12.2016

	2017	2016
SREDSTVA		
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.129.982	2.234.487
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLG. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	429	429
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	148	12
NEPREMIČNINE	2.081.149	2.081.149
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	81.932	6.302
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	230.571	218.953
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPR. OSNOVNIH SREDSTEV	100.087	59.730
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	58.184	26.025
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	560	670
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	31.594	1.658
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	3.150	433
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0	0
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	22.327	23.250
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	553	14
NEPLAČANI ODHODKI	0	0
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
C) ZALOGE	0	0
I. AKTIVA SKUPAJ	2.188.166	2.260.512
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	50.395	23.799
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	14	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	13.083	6.360
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	33.107	15.911
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	171	0
KRATK. OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	4.020	1.528
KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0



	2017	2016
NEPLAČANI PRIHODKI	0	0
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.137.771	2.236.713
SPLOŠNI SKLAD	0	0
REZERVNI SKLAD	0	0
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPR. SREDSTVA IN OPR. OSNOVNA SREDSTVA	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0
OBVEZNOSTI ZA NEOPR. SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	2.129.981	2.234.487
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	7.790	2.226
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
I. PASIVA SKUPAJ	2.188.166	2.260.512
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0

Vir: Javna objava letnih poročil na spletni strani Ajpes

3.1.2. Izkaz prihodkov in odhodkov

V 9. členu ZR je določeno, da morajo poslovne knjige in poročila zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe, od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz prodaje blaga in storitev na trgu. V skladu s 16. in 17. členom ZR mora zavod prihodke in odhodke izkazovati ločeno glede na vrsto dejavnosti (opravljanje javne službe, ustvarjanje prihodkov na trgu).

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 23. členu določa, da določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, mednje sodi tudi zavod, sestavijo izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, v katerem se ločeno prikažejo prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja od prodaje blaga in storitev na trgu.

V skladu z določbami ZR Zavod za turizem ŠD izkazuje v predloženem izkazu prihodkov in odhodkov ločeno prihodke in odhodke iz izvajanja javne službe ter prihodke in odhodke iz tržne dejavnosti oziroma prihodke in odhodke iz prodaje blaga in storitev na trgu. Podatki za leto 2017 so prikazani v tabeli številka 2.

Tabela št. 2: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2017

	2017	
	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	328.655	62.965
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	328.655	62.965
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0
B) FINANČNI PRIHODKI	0	0
C) DRUGI PRIHODKI	0	0



	2017	
	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
D) CELOTNI PRIHODKI	328.655	62.965
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	208.015	39.852
NAB. VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0
STROŠKI MATERIALA	13.934	2.669
STROŠKI STORITEV	194.081	37.183
F) STROŠKI DELA	115.968	22.217
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	90.897	17.414
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	14.678	2.812
DRUGI STROŠKI DELA	10.393	1.991
G) AMORTIZACIJA	0	0
H) REZERVACIJE	0	0
J) DRUGI STROŠKI	0	0
K) FINANČNI ODHODKI	3	1
L) DRUGI ODHODKI	0	0
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
N) CELOTNI ODHODKI	323.986	62.070
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	4.669	895
P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0

Vir: Javna objava letnih poročil na spletni strani Ajpes

3.1.3. Ugotovitve NO MOV

V zvezi z izkazovanjem podatkov v predloženih računovodskih izkazih za leto 2017, NO MOV nepravilnosti ni ugotovil.

3.2. Nadzor pravilnosti poslovanja v letu 2017

Pri nadziranju pravilnosti poslovanja smo preverjali skladnost poslovanja s predpisi in usmeritvami na naslednjih področjih:

- obračunavanje in izplačevanje povračil stroškov prevoza na delo in z dela,
- obračunavanje in izplačilo nadur,
- upravičenost izplačil stroškov po posameznih (izbranih) računih,

Pri presoji skladnosti poslovanja s predpisi na področju plač in drugih stroškov dela smo upoštevali predpise, ki urejajo posamezno področje:

- Zakon o delovnih razmerjih, ZDR-1 (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT),
- Zakon o javnih uslužbencih, ZJU (Uradni list RS, št. (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF),
- Zakon o uravnoteženju javnih financ, ZUJF (Uradni list RS, št. (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14 in 24/15 – odl. US),
- Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. št. 38/94, 63/94, 24/96, 96/00, 35/02, 86/02, 66/04, 73/04, 16/07, 30/09 in 51/12).



Zavod za turizem ŠD je v letu 2017 zaposloval 8 oseb, kar je prikazano v tabeli številka 3.

Tabela številka 3: zaposleni v Zavodu za turizem ŠD v letu 2017

zap. št.	naziv delovnega mesta	vrsta zaposlitve	plačni razred
1	direktor	4 letni mandat	42
2	turistični informator III	določen čas	20
3	Organizator turističnega vodenja II	nedoločen čas	22
4	Organizator turističnega vodenja I	določen čas -polovični delovni čas	30
5	Hišnik IV	nedoločen čas	14
6	Organizator turističnega vodenja I	nedoločen čas	30
7	Organizator turističnega vodenja I	nedoločen čas	30
8	turistični informator III	nedoločen čas	24

Za namene preverjanja smo pregledali pravilnost obračunavanja za mesece maj in junij 2017, v skladu z zahtevanim je zavod predložil naslednjo dokumentacijo:

- pogodbe o zaposlitvi
- plačilne liste,
- izpise evidentiranih prisotnosti in odsotnosti zaposlenih,
- izjave zaposlenih v zvezi s povračili stroškov prevoza na delo in z dela.

3.2.1. Obračunavanje in izplačevanje povračil stroškov prevoza na delo in z dela

Glede povračil stroškov v zvezi z delom se uporablja ZUJF na podlagi določbe 164. člena, po kateri povračila stroškov in drugi prejemki v zvezi z delom pripadajo zaposlenim pod pogoji in v višini, določeni v tem zakonu, s prvim dnevom v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je uveljavljen ta zakon, razen prejemka iz 176. člena tega zakona (regres za letni dopust za leti 2012 in 2013). V času uporabe tega zakona se za zaposlene v javnem sektorju določbe kolektivnih pogodb, predpisov ter splošnih aktov, ki urejajo povračila stroškov in druge prejemke drugače, ne uporabljajo.

Po določbi 168. člena ZUJF povračilo stroškov prevoza na delo in z dela pripada zaposlenemu glede na razdaljo od kraja bivališča do delovnega mesta, če ta razdalja znaša več kot dva kilometra. Zaposlenemu pripada povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi. Če zaposleni nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, se mu prizna kilometrina v višini 8 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov. Mesečna višina povračila stroškov prevoza na delo in z dela ne more znašati več kot znaša višina minimalne plače za mesečno delovno obveznost, razen če je bil zaposleni premeščen, prevzet na podlagi zakona ali je po odločitvi oziroma volji delodajalca sklenil pogodbo o zaposlitvi v drugem kraju. Če je organiziran ali zagotovljen brezplačni prevoz oziroma, če delodajalec zagotovi brezplačni prevoz na delo in z dela, zaposlenemu povračilo stroškov prevoza na delo in z dela ne pripada. Če zaposleni nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, se mu prizna kilometrina v višini 8 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov.

Višina povračila stroškov prevoza na delo in z dela je določena z določbo 169. člena ZUJF. Kraj, iz katerega se zaposleni vozi na delo in z dela, je kraj bivališča oziroma kraj, iz katerega se zaposleni dejansko vozi na delo in z dela, če je ta bližji delovnemu mestu.

Kot določa 170. člen ZUJF, mora zaposleni mora podati izjavo za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela. Izjava vključuje naslednje podatke:

1. bivališče,



2. kraj, od koder se zaposleni dejansko vozi na delo,
3. razdalja od bivališča do delovnega mesta (v kilometrih),
4. razdalja od kraja, od koder se zaposleni dejansko vozi na delo do delovnega mesta (v kilometrih).

Vsako spremembo podatkov iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka mora zaposleni v osmih dneh sporočiti pristojni službi delodajalca. Resničnost podatkov iz izjave nadzira delodajalec v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, oziroma zakonom, ki ureja javne uslužbenke. Zaposleni mora na zahtevo delodajalca predložiti dokumente, ki dokazujejo dejstva, navedena v izjavi. Podajanje neresničnih podatkov iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena je razlog za izredno odpoved delovnega razmerja po zakonu, ki ureja delovna razmerja.

Zavod v skladu z zakonskimi določili štirim zaposlenim ni obračunaval in izplačeval stroškov prevoza na delo in z dela, ker imajo le-ti možnost brezplačnega mestnega prevoza oz. razdalja ni daljša od dveh kilometrov.

V ostalih primerih je zavod obračunal in izplačal stroške na podlagi izjav, ki so jih za te namene predložili zaposleni, kot to določa 170. člen ZUJF.

Ugotovitve NO MOV:

Nepravilnosti v zvezi z obračunavanjem in izplačevanjem stroškov prevoza na delo in z dela niso bile ugotovljene.

3.2.2. Obračunavanje in izplačevanje nadur

Delovni čas je določen s 143. členom ZDR-1. V skladu za navedeno določbo polni delovni čas ne sme biti daljši od 40 ur na teden. Z zakonom oziroma kolektivno pogodbo se lahko določi kot polni delovni čas delovni čas, ki je krajši od 40 ur na teden, vendar ne manj kot 36 ur na teden. Z zakonom ali drugim predpisom v skladu z zakonom ali kolektivno pogodbo se lahko določi za delovna mesta, pri katerih obstajajo večje nevarnosti za poškodbe ali zdravstvene okvare, polni delovni čas, ki traja manj kot 36 ur na teden. Če polni delovni čas ni določen z zakonom ali kolektivno pogodbo, se šteje kot polni delovni čas delovni čas 40 ur na teden.

V skladu s prvim odstavkom 144. člena ZDR-1 je delavec dolžan na zahtevo delodajalca opravljati delo preko polnega delovnega časa – nadurno delo:

- v primerih izjemoma povečanega obsega dela,
- če je potrebno nadaljevanje delovnega ali proizvodnega procesa, da bi se preprečila materialna škoda ali nevarnost za življenje in zdravje ljudi,
- če je nujno, da se odvrne okvara na delovnih sredstvih, ki bi povzročila prekinitev dela,
- če je potrebno, da se zagotovi varnost ljudi in prevoza ter varnost prometa,
- v drugih izjemnih, nujnih in nepredvidenih primerih, določenih z zakonom ali kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti.

Po določbi 2. odstavka navedenega člena mora delodajalec delavcu nadurno delo odrediti v pisni obliki praviloma pred začetkom dela. Če zaradi narave dela ali nujnosti opravljanja nadurnega dela ni možno odrediti nadurnega dela delavcu pisno pred začetkom dela, se lahko nadurno delo odredi tudi ustno. V tem primeru se pisna odreditev vroči delavcu naknadno, vendar najkasneje do konca delovnega tedna po opravljenem nadurnem delu.

Nadurno delo lahko traja največ osem ur na teden, največ 20 ur na mesec in največ 170 ur na leto. Delovni dan lahko traja največ deset ur. Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev se lahko



upoštevata kot povprečna omejitev v obdobju, določenem z zakonom ali kolektivno pogodbo, in ne sme biti daljše od šestih mesecev (3. odstavek 144. člena ZDR-1). V skladu z določbo 146. člena ZDR-1 se nadurno delo po 144. členu tega zakona ne sme uvesti, če je delo možno opraviti v polnem delovnem času z ustrežno organizacijo in delitvijo dela, razporeditvijo delovnega časa z uvajanjem novih izmen ali z zaposlitvijo novih delavcev.

Po določbi 65. člena ZDR-1 je določeno, da delodajalec delavcu, ki dela krajši delovni čas, ne sme naložiti dela preko dogovorjenega delovnega časa, če v pogodbi o zaposlitvi ni drugače dogovorjeno, razen v primerih iz 145. člena tega zakona (naravne in druge nesreče).

Zavod vodi Evidenco o izrabi delovnega časa, kot to predpisuje Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti, ZEPDSV (Uradni list RS, št. 40/06). Kot določa 18. člen navedenega zakona, le ta vsebuje:

- podatke o številu ur,
- skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa,
- opravljene ure v času nadurnega dela,
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila,
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila,
- neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače,
- število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa.

Predložena je bila evidenca o izrabi delovnega časa za mesec maj in junij 2016.

Zavod je posameznim zaposlenim pri obračunu plač za meseca maj in junij 2017 obračunal in izplačal nadure, kot je prikazano v tabeli številka 4.

Tabela številka 4: Izplačila nadur za mesec maj in junij 2017 po delovnih mestih

naziv delovnega mesta	vrsta zaposlitve	število nadur MAJ 2017		število nadur JUNIJ 2017	
		pisna odredba	dejanske nadure	pisna odredba	dejanske nadure
Organizator turističnega vodenja I	polni delovni čas	20	19,5	20	25
Organizator turističnega vodenja I	polni delovni čas	20	30,5	20	37
Organizator turističnega vodenja I	polovični delovni čas	20	4,5		
Turistični informator III	polni delovni čas			20	37

Zavod je v zvezi z nadurami predložil odredbe, ki jih je podpisal direktor in s katerimi je bilo odrejeno posameznim zaposlenim, koliko ur predvidoma naj opravijo v posameznem mesecu.

Vse nadure so bile odrejene iz razloga izjemoma povečanega obsega dela.

V zvezi z obračunanimi in izplačanimi nadurami NO MOV ugotavlja:

- da so bile naložene nadure zaposlenemu, ki ima delovno razmerje sklenjeno za krajši delovni čas, kar je v nasprotju s 65. členom ZDR-1;

V zvezi s predhodno navedenimi ugotovitvami NO v zvezi z izplačilom nadur, je Zavod **predložil odzivno poročilo**, v katerem so navedli: *da so bili v mesecu maju 2017 zaradi obilice projektov in obremenjenosti sodelavcev bili primorani za dodatno pomoč pri izvedbi projekta »SIW borza 2017« zaprositi sodelavko, zaposleno zakrajši delovni čas. Navajajo, da spoštujejo relevantno zakonodajo in se trudijo, da je poslovanje transparentno in skladno z zakonodajo, da pa so v tem primeru spregledali določila 65. člena ZDR-1. O primeru so se pogovorili in v bodoče do takšnih situacij ne bo prihajalo.*



3.2.3. Upravičenost izplačil stroškov po posameznih (izbranih) računih

Za namene preverjanja je Zavod za turizem ŠD predložil kopije računov s pripadajočo dokumentacijo in sicer:

- dobavitelja Andreja Petrovič s.p. Velenje, račun št. 047/2017 z dne 12.9.2017,
- dobavitelja Ekstrem d.o.o., Ljubljana, račun št. 106 z dne 26.6.2017,
- dobavitelja Golte d.d., Mozirje, račun št. 16-307-000427 z dne 22.12.2016,
- dobavitelja Kugonič Dejana s.p. Velenje, račun št. 6 z dne 31.1.2017, račun št. 10 z dne 28.2.2017, račun št. 19 z dne 4.5.2017 in račun št. 27 z dne 30.5.2017

➤ **Račun št. 047/2017 z dne 12.9.2017, ki ga je izdala Andreja Petrovič s.p. Velenje**

Z računom je bilo zaračunano:

- vodenje prireditve in pomoč pri organizaciji 17. svetovnega festivala krompirja

Storitev je bila zaračuna v višini 6.295,00 EUR (brez DDV).

Zavod za turizem ŠD je račun poravnal dne 13.10.2017.

V zvezi s prejetim računom je bila dostavljena dokumentacija v zvezi z izborom dobavitelja. Javno naročilo je vodeno pod št. JNMV-0089/2017-NAR z dne 28.7.2017. Ocenjena vrednost javnega naročila je znašala 8.000 EUR (brez DDV). Prejeti sta bili dve ponudbi:

- Andreja Petrovič s.p., katera je ponudila izvedbo za 6.295,00 EUR
- Nejc Pačnik s.p., Velenje, ki je ponudil izvedbo za 7.250,00 EUR

Izbran je bil izvajalec, ki je ponudil nižjo ceno. Zavod za turizem ŠD je izbranemu izvajalcu izdal naročilnico št. JNMV-89/2017-NAR z dne 1.9.2017.

➤ **Račun št. 106/2017 z dne 26.6.2017, ki ga je izdal EKSTREM d.o.o., Ljubljana**

Z računom so bile zaračunane:

- storitve po pogodbi 6/2017

Storitev je bila zaračuna v višini 8.196,72 EUR (brez DDV) oz. 10.000,00 EUR (z DDV).

Zavod za turizem ŠD je račun poravnal dne 26.7.2017.

Predmet javnega naročila je bilo sodelovanje pri projektu Pljusk. Cena je bila preverjena pri izbranem ponudniku, ki ponuja organizacijo ekstremnih adrenalinskih dogodkov. Vrednost naročila je bila ocenjena na podlagi cenika ponudnika v višini 8.200,00 EUR (brez DDV).

Z izbranim ponudnikom je Zavod za turizem ŠD sklenil pogodbo št. 6/2017 z dne 20.6.2017 oz. 23.6.2017. S pogodbo so bile določene aktivnosti za izvedbo pri projektu pljusk, ki je potekal 24.6.2017 na Velenjski plaži. Kot izhaja iz 1. člena Pogodbe je bil izvajalec izbran kot najprimernejši ponudnik na podlagi postopka evidentiranja izbora, izvedenega na podlagi Pravilnika o naročilih manjših vrednosti.



➤ **Računi št. 6 z dne 31.1.2017, št. 10 z dne 28.2.2017, št. 19 z dne 4.5.2017 in št. 27 z dne 30.5.2017, ki ga je izdal Kugonič Dejan s.p. Velenje**

Z računi so bile zaračunane:

- storitve v zvezi s servisiranjem koles avtomatiziranega sistema za izposajo mestnih koles in nakup rezervnih delov

V zvezi s prejetimi računi je bila dostavljena dokumentacija v zvezi z izborom dobavitelja. Javno naročilo je vodeno pod št. JNMV-0002/2017-POG z dne 4.1.2017. Ocenjena vrednost javnega naročila je znašala 4.100 EUR (brez DDV). Prejeti sta bili dve ponudbi:

- Ciklo šport, Dejan Kugonič s.p., Velenje, ki je ponudil izvedbo za 4.098,05 EUR (brez DDV)
- Factory store d.o.o., Griže, ki je ponudil izvedbo za 4.589,81 EUR (vbrez DDV).

Izbran je bil izvajalec, ki je ponudil nižjo ceno. Z izbranim ponudnikom je Zavod za turizem ŠD sklenil pogodbo št. 1/2017 z dne 6.1.2017. Predmet pogodbe je servisiranje koles avtomatiziranega sistema za izposajo mestnih koles Bicy ter dobava rezervnih delov za kolesa in sicer za obdobje do 31.12.2017. Kot izhaja iz 1. člena Pogodbe je bil izvajalec izbran kot najprimernejši ponudnik na podlagi postopka evidentiranja izbora, izvedenega na podlagi Pravilnika o naročilih manjših vrednosti.

Z izbranim ponudnikom je bil sklenjen še Aneks št. 1 z dne 11.5.2017, po katerem se je vrednost po osnovni pogodbi povečala za 4.000,00 EUR (z DDV). Razlog za sklenitev aneksa je bila potreba po večji pogodbeni vrednosti, glede na dejansko izvajanje vzdrževanja mestnih koles.

Zavod za turizem ŠD je navedene račune poravnal, kot sledi:

št. računa	datum računa	zapadlost	datum plačila	cena	ddv	vrednost po računu
6	31.1.2017	2.3.2017	2.3.2017	2.283,34	500,45	2.783,79
10	28.2.2017	30.3.2017	30.3.2017	891,86	196,21	1.088,07
19	4.5.2017	3.6.2017	2.6.2017	216,42	47,61	264,03
27	30.5.2017	29.6.2017	29.6.2017	442,30	97,31	539,61

➤ **Račun št. 16-307-000427 z dne 22.12.2016, ki ga je izdal GOLTE d.o.o., Mozirje**

Predmet javnega naročanja je bilo sofinanciranje nakupa smučarskih vozovnic za občane Mestne občine Velenje za Golte. Kot je ravidno iz Predmet naročila spada med socialne in druge posebne storitve.

Javno naročilo je bilo vodeno pod št. JNMV-5/2016-POG z dne 1.12.2016. Ocenjena vrednost javnega naročila je znašala 42.000,00 EUR (brez DDV).

Z izbranim ponudnikom je Zavod za turizem ŠD sklenil pogodbo št. 1/2016 z dne 1.12.2016. Predmet pogodbe je bil nakup 2.000 kom dnevni smučarskih vozovnic za odrasle po ceni 22,50 EUR/karto (z DDV). Pogodbena vrednost je znašala 41.095,89 EUR (brez DDV). 1.000 kart prodajalec dostavi do 5.12.2016, ostalo najkasneje do 31.12.2016.

Golte d.o.o. je izstavil tri račune, ki so bili plačani v naslednjih dnevih:



št. računa	opis	datum računa	datum zapadlosti	vrednost računa	datum plačila	znesek plačila
16-307000427	500 kart	22.12.2016	1.1.2017	11.250,00	19.1.2017	4.500,00
					17.1.2017	4.500,00
					13.1.2017	2.250,00
16-307-000417	500 kart	12.12.2016	22.12.2016	11.250,00	30.12.2016	3.750,00
					22.12.2016	7.500,00
16-307-000407	1.000 kart	5.12.2016	15.12.2016	22.500,00	15.12.2016	22.500,00

• **Javna naročila, za katera glede na ocenjeno vrednost ni potrebno izvesti postopka javnega naročanja (evidenčna naročila)**

Zavod za turizem ŠD vodi evidenco naročil manjše vrednosti (evidenčna naročila). V zvezi s tem je predložil tudi interno Navodilo z nazivom »Enostavni postopek oddaje javnega naročila – evidenčna naročila« z dne 3.1.2017. V skladu z Navodilom se oddaja javnega naročila blaga in storitev, katerih ocenjena vrednost ne presega 19.999,99 EUR in za storitve v zvezi z gradnjo ne presega 39.999,99 EUR, izvede na podlagi predloga za izdajo naročilnice in naročilnice, razen če direktor odloči, da se izvede postopek naročila male vrednosti.

Določbe ZJN-3 se na splošnem področju ne uporabljajo za javna naročila blaga, storitev ali projektnih natečajev, katerih ocenjena vrednost je nižja od 20.000,00 EUR brez DDV, za javna naročila gradenj, katerih ocenjena vrednost je nižja od 40.000,00 EUR brez DDV ter za javna naročila t.im. socialnih in drugih posebnih storitev, katerih ocenjena vrednost je nižja od 750.000,00 EUR brez DDV, razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5 (Storitve varovanja z varnostniki), ki so predmet naročanja, če njihova ocenjena vrednost dosega ali presega 20.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik je pri »evidenčnem naročilu« dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti. Slednje zagotovi na način, da:

- vodi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV, ter o njih sporoči podatke v skladu s 106. členom ZJN-3,
- vsako leto do zadnjega dne februarja na svoji spletni strani ali na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka ter enaka ali višja od 10.000,00 EUR brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

Zavod za turizem ŠD v skladu z določbami ZJN-3 vodi evidenco o evidenčnih naročilih in objavlja seznam naročil, ki presegajo vrednost 10.000,00 EUR, na svoji spletni strani: <http://www.velenje-tourism.si/velenje/poslovne-strani/razpisi>.

Sicer pa NO MOV ugotavlja, da je Zavod za turizem ŠD v določenih primerih naročanja izdal naročniku naročilnico, v določenih primerih pa sklenil pogodbo. Tako je v primeru, ko je bilo ocenjeno javno naročilo v višini 6.295,00 EUR (brez DDV) izdal naročilnico, v primeru ocenjene vrednosti v višini 8.196,72 EUR, pa je z izbranim izvajalcem sklenil pogodbo.

V zvezi s tem je Mestna občina Velenje izdala Pravilnik o naročilih manjše vrednosti (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016), ki je pričel veljati 1.8.2016. Pravilnik določa način oddajanja javnih naročil v Mestni občini Velenje, katerih po veljavnem zakonu, ki ureja javno naročanje, ni potrebno objaviti na portalu javnih naročil (naročila manjših vrednosti). Po določbi 1. člena Pravilnika mora naročnik za ta



naročila voditi evidenco o njihovi oddaji. Za naročanje blaga in storitev, katerih vrednost je nižja od 4.000,00 EUR brez DDV, se lahko uporablja naročilnica. Za naročanje blaga, storitev in gradenj, katerih vrednost je enaka ali višja od 4.000,00 EUR brez DDV, je obvezna sklenitev pogodbe (8. člen Pravilnika).

Pravilnik MOV so sicer dolžni uporabljati vsi zaposleni v občinski upravi MOV (14. člen Pravilnika) in torej za Zavod za turizem ŠD ni obvezujoč. Kljub temu, NO MOV priporoča, da Zavod za turizem ŠD, zaradi poenotenja ravnanja, smiselno uporablja Pravilnik MOV, vsaj v delu, kjer določa, kdaj se lahko uporablja naročilnica in kdaj je obvezna sklenitev pogodbe.

• Javna naročila za socialne in druge posebne storitve

ZJN-3 se v skladu s členom 21 uporablja za javna naročila, katerih ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od naslednjih mejnih vrednosti na splošnem področju:

- 20.000 eurov za javno naročilo blaga ali storitev ali projektni natečaj;
- 40.000 eurov za javno naročilo gradenj;
- 750.000 eurov za javno naročilo storitev, ki jih določata Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU (v nadaljnjem besedilu: socialne in druge posebne storitve), razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5.

V skladu z navedenim členom se določbe zakona o javnem naročanju ne uporabljajo za javna naročila tako imenovanih socialnih in drugih posebnih storitev, katerih ocenjena vrednost je nižja od 750.000,00 evrov brez DDV, razen storitev, ki jih vključuje koda CPV 79713000-5.

Nakup smučarskih kart se uvršča med dejavnosti povezane s športom, ki se uvrstijo med dejavnosti, ki jih določa Priloga XIV Direktive 2014/24/EU, zato za izvedbo tega javnega naročila ni bilo potrebno upoštevati določb ZJN-3.

3.2.4. Ugotovitve NO MOV

Pri preverjanju zakonitosti in pravilnosti poslovanja Zavod za turizem ŠD za leto 2017 NO MOV ni ugotovil večjih nepravilnosti. V vseh pogledih (kjer je NO MOV opravljal nadzor) je poslovala v skladu s predpisi in usmeritvami, razen v primeru, ko je bilo ugotovljeno, da so bile naložene nadure zaposlenemu, ki ima delovno razmerje sklenjeno za krajši delovni čas, kar je v nasprotju s 65. členom ZDR-1;

ČLANI NO:

Darja Štraus

Darinka Mravljak

Denis Štamberger

Franc Plaskan

Matej Pečnik

Sonja Arlič



PREDSEDNIK NO:

Anton Zove

Vročiti:

- ZAVOD ZA TURIZEM ŠD, direktorju Lenart Franciju
- Županu Mestne občine Velenje, g. Bojanu Kontiču,
- Občinskemu svetu Mestne občine Velenje.





MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, 3320 VELENJE / telefon 03/ 8961-652 / telefax: 03/ 8961-655

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje

Številka: 032-02-001/2014

Datum: 3.10.2018

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – UPB2), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 11/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO
o opravljenem nadzoru poslovanja

URADA ZA OKOLJE IN PROSTOR SAŠA REGIJE za leto 2017

1. UVOD

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju NO MOV, je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

1.1. Obseg in postopek ter namen nadzora

V okviru izvedenega nadzora smo preverili pravilnost izkazanih računovodskih izkazov in pravilnosti poslovanja za leto 2017. V okviru pravilnosti poslovanja smo preverili pravilnost in upravičenost izplačil stroškov po posameznih računih ter pravilnost postopkov zaposlovanja.

Nadzor je bil v skladu z določili 13. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2018.

Sklep o uvedbi nadzora št. 032-02-000/2014 z dne 20.3.2018 je bil odgovorni osebi vročen 9.4.2018. Preverjanje se je pričelo dne 05.06.2018 na sedežu Mestne občine Velenje. Nadzor je bil zaključen 23.07.2018.

Poročilo je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji 9. dopisni seji dne 3.10.2018

Nadzor so opravili Darja Štraus, Darinka Mravljak, Anton Žove, Denis Štemberger, Franc Plaskan, Matej Pečnik in Sonja Arlič na podlagi pooblastila številka 032-02-1/2014 z dne 3.11.2014.



1.2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Firma:	URAD ZA OKOLJE IN PROSTOR SAŠA REGIJE
Skrajšana firma:	Ni vpisa
Sedež:	MOV Titov trg 1, 3320 Velenje
Datum ustanovitve:	22.12.2009
Pravnoorganizacijska oblika:	Organ skupne občinske uprave
Odgovorna oseba:	Marko Vučina u.d.i.a.
Matična številka MOV:	5884268
Davčna številka MOV:	SI 49082884
Podračun EZR MOV 0133	SI56 0133 3010 0018 411 pri Banki Slovenije

1.3. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Statut MOV (Uradni Vestnik MOV, št. 1/2016 –UPB2),
- Poslovnik sveta MOV (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016 – UPB2),
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 11/2016),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009);

Komunikacija med NO MOV in nadzorovano osebo je ves čas nadzora potekala korektno in profesionalno preko vodje splošne uprave in vodje Urada za javne finance in splošne zadeve. Komunikacija je potekala ustno, po telefonu in pisno preko e-pošte. Odgovori, pojasnila in dodatno zahtevana dokumentacija je bila na zahtevo NO posredovana v dogovorjenih rokih.

2. KRATEK POVZETEK

Namen nadzora je bil ugotoviti pravilnost in zakonitost izkazanih računovodskih izkazov in pravilnost poslovanja nadzorovane osebe - Urada za okolje in prostor SAŠA regije za leto 2017, ter pravilnost postopka zaposlovanja.

V okviru izvajanja nadzora pravilnosti izkazanih računovodskih izkazov ni bilo ugotovljenih nepravilnosti. Prav tako ni bilo ugotovljenih nepravilnosti v zvezi s poslovanjem na osnovi predloženih računov in pripadajoče dokumentacije. V letu 2017 v skupni upravi ni bilo novih zaposlitev, zato NO tega področja ni pregledal.

3. UGOTOVITVENI DEL

Sveti Mestne občine Velenje, občine Gornji Grad, občine Ljubno, občine Nazarje, občine Rečica ob Savinji, občine Solčava, občine Šmartno ob Paki, so 22.12.2009 sprejeli Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave (v nadaljevanju Odlok o ustanovitvi), s katerim so ustanovili organ skupne občinske uprave URAD ZA OKOLJE IN PROSTOR SAŠA REGIJE, v nadaljevanju skupna uprava. Sedež skupne uprave je v Mestni občini Velenje. Titov trg 1, 3320 Velenje.

Skupna uprava v okviru svoje pristojnosti določa rabo prostora in prostorske ureditve lokalnega pomena. Urejanje prostora v občinski pristojnosti obsega;

- usmerjanje prostorskega razvoja občine z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni;
- predpisovanje podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora na območju občine;
- načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine;
- izvajanje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov;
- vodenje in izvajanje ukrepov aktivne zemljiške politike in opremljanje zemljišč;
- vodenje zbirke prostorskih podatkov iz njene pristojnosti;



- izdajo potrdil, soglasij, mnenj;
- spremljanje stanja na področju urejanja prostora in skrb za zakonitost in red v prostoru;
- pripravo in sprejem poročil o stanju na področju urejanja prostora;

Kot izhaja iz Odloka o ustanovitvi, skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, po predhodnem mnenju ostalih županov občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih. Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice, glede na obseg dela, v naslednjem razmerju:

• Občina Gornji Grad	15 %
• Občina Ljubno	8 %
• Občina Luče	7 %
• Občina Mozirje	15 %
• Občina Nazarje	9 %
• Občina Rečica ob Savinji	7 %
• Občina Solčava	7 %
• Občina Šmartno ob Paki	7 %
• Mestna občina Velenje	25 %

Sredstva za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež. Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo ostale občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico.

Potni stroški se obračunavajo posebej, skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje-

Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine, v kateri ima skupna uprava sedež.

Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

3.1. Nadzor računovodskih izkazov za leto 2017

Skupna uprava mora pri vodenju poslovnih knjig upoštevati določila:

- Zakona o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 33/02 in 114/06-ZUE),
- Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13),
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12),



- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10 in 104/11),
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 in 108/13),

ZR ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike ter za pravne osebe javnega prava in pravne osebe zasebnega prava, ki ne vodijo poslovnih knjig na podlagi zakona o gospodarskih družbah, zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o društvih.

V skladu z določbo 4. člena ZR pravne osebe s pravilnikom podrobneje uredijo način sestavljanja knjigovodskih listin, vrste knjigovodskih listin, odgovornost za sestavo, gibanje in kontrolo knjigovodskih listin ter njihovo hranjenje v skladu s tem zakonom in računovodskimi standardi.

Računovodski izkazi morajo prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov, odhodkov ter presežek oziroma primanjkljaj. Računovodska izkaza sta bilanca stanja in izkaz prihodkov in odhodkov (20. člen ZR).

3.1.1. Zaključni račun skupne uprave

Skupna uprava je predložila

Zaključni račun finančnega načrta o realizaciji odhodkov za financiranje organa skupne občinske uprave – Urad za okolje in prostor SAŠA regije za leto 2017

Mestna občina Velenje, kot občina ustanoviteljica, katere neposredni uporabnik proračuna je skupna občinska uprava (1. točka 4. člena Pravilnika o vrsti odhodkov, načinu poročanja o realiziranih odhodkih in nakazovanju sredstev občinam za sofinanciranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave – Ur. list RS, št. 66/2007) daje zaključni račun finančnega načrta skupne občinske uprave za leto 2017.

A BILANCA ODHODKOV

PPP/GPR/PPR	Konto	Opis	Plan 2017	Real. 2017
MEDOBCINSKI ORGANI			154.700,00	147.115,43
Urad za okolje in prostor SAŠA regije				
06				
0603				
06039001				
40706001	Plače		149.570,00	145.359,56
	4000	Osnovne plače	116.200,00	115.241,88
	4001	Regres za letni dopust	4.500,00	3.762,92
	4002	Povračila in nadomestila	8.500,00	7.079,90
	4003	Sredstva za delovno uspešnost	300,00	0,00
	4004	Sredstva za nadurno delo	300,00	0,00
	4009	Drugi izdatki zaposlenim	50,00	0,00
	4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	10.200,00	10.199,01
	4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	8.171,00	8.170,71
	4012	Prispevek za zaposlovanje	70,00	69,11
	4013	Prispevek za starševsko varstvo	116,00	115,25
	4015	Premije kolektivnega dodatnega pokoj. zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.163,00	720,78



40706002	Pisarniški in splošni material in storitve		1.480,00	1.033,63
	4020	Pisarniški in splošni material in storitve	460,00	452,76
	4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.020,00	580,87
40706003	Strokovno izobraževanje zaposlenih		300,00	239,30
	4029	Drugi operativni stroški	300,00	239,30
40706004	Službena potovanja		250,00	0,00
	4024	Izdatki za službena potovanja	250,00	0,00
06039002				
40706005	Nabava in vzdrževanje opreme		3.100,00	482,94
	4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	0,00
	4025	Tekoče vzdrževanje	670,00	482,94
	4202	Nakup opreme	2.430,00	0,00

B BILANCA PRIHODKOV

Skupni realizirani proračun Urada za okolje in prostor SAŠA regije za leto 2017 je bil **147.115,43 EUR**, od tega so občine soustanoviteljice Urada za okolje in prostor SAŠA regije, v skladu z Odlokom o ustanovitvi skupne občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije«, zagotavljale sredstva za delovanje Urada za okolje in prostor SAŠA regije za leto 2017 v višini **132.820,86 EUR**, Mestna občina Velenje pa je zagotovila sredstva v višini **14.294,57 EUR**.

Iz bilance odhodkov je razvidno, da je skupna občinska uprava imela v letu 2017 naslednje realizirane odhodke: 145.359,56 EUR za plače, 1033,63 EUR za pisarniški in splošni material in storitve, 239,30 EUR za strokovno izobraževanje zaposlenih ter 482,94 EUR za nabavo in vzdrževanje opreme.

Prihodke so v višini odhodkov, to je 147.115,43 EUR zagotavljale občine soustanoviteljice skupne občinske uprave v višini 132.820,86 EUR, MOV pa v višini 14.294,57 EUR

3.2. Ugotovitve NO MOV

NO MOV ni ugotovil nepravilnosti v prikazu zaključnega računa skupne uprave za leto 2017.

4. Nadzor pravilnosti poslovanja v letu 2017

Pri nadziranju pravilnosti poslovanja smo preverjali skladnost poslovanja s predpisi in usmeritvami na področju upravičenosti izplačil stroškov po posameznih računih za

- Skupno JN za nakup računalnikov in zaslonov, ODRZ 25/2016 (4301-12/2016)
- Nakup tiskalnika za testiranje tiskanja nalepk in kuvert (JN-0887/2017)

Pri presoji skladnosti poslovanja s predpisi na področju plač in drugih stroškov dela smo upoštevali predpise, ki urejajo posamezno področje:

- Zakon o javnem naročanju, ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, v nadaljevanju: ZSPDSLS (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15),
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Uredba (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16).



4.1. Upravičenost izplačil stroškov po posameznih računih

Za namene preverjanja je skupna uprava predložila kopije računov s pripadajočo dokumentacijo in sicer:

- račun št. 17-360-002052 z dne 28.11.2017, ki ga je izdal BIRO OPREMA ŽOLNIR d.o.o., Gorica pri Šmartnem 51, 3000 Celje
- račun št. 170000397PRSIA z dne 28.11.2017, ki ga je izdal COMPAREX d.o.o., Šmartinska 53, 1000 Ljubljana

- **Račun št. 17-360-002052 z dne 28.11.2017, ki ga je izdal BIRO OPREMA ŽOLNIR d.o.o., Gorica pri Šmartnem 51, 3000 Celje**

Račun je bil izdan na osnovi dobavnice št. 667/17/28.11.2017, ki jo je skupna uprava predložila v dokumentacijo. Z računom je bilo zaračunano:

opis artikla	cena brez DDV	cena z DDV
tiskalnik za testiranje tiskanja nalepk in kuvert	531,00	647,82
	531,00	647,82

Nabava je bila izvedena z javnim naročilom JN-0887/2017, po evidenčnem postopku.

Za nabavo so bila zagotovljena finančna sredstva v proračunu za leto 2017 v proračunski postavki 40706005 – nabava in vzdrževanje opreme, konto 420299 – nakup druge opreme in napeljav v višini 600,00 EUR.

Odredbo za izplačilo št. 101 2011711901 je MOV izdala 29.11. 2017 s plačilnim rokom 28.12.2017, ko je bil račun poravnal.

V zvezi z naročilom je skupna uprava predložila še eno ponudbo, ki jo je pridobila in sicer ponudbo od BIRO STIK d.o.o., iz Celja, ki je ponudil enako napravo za ceno 671,00 EUR (z DDV)

Iz zapisnika o odpiranju ponudb, ki je bilo izvedeno 08.11.2017 in dokumenta Odločitev o oddaji naročila z dne 8.11.2017 je razvidno, da je bil ponudnik BIRO OPREMA ŽOLNIR d.o.o. izbran zaradi najugodnejše ponudbe.

4.2. Ugotovitve NO MOV

NO MOV ni ugotovil nepravilnosti pri plačilu stroškov navedenega računa in izvedbi javnega naročila.

- **Račun št. 170000397PRSIAz dne 28.11.2017, ki ga je izdal COMPAREX d.o.o., Šmartinska 53, 1000 Ljubljana**

Račun je bil izdan na osnovi dobavnice z dne 21.11.2017, ki jo je skupna uprava predložila v dokumentacijo. Z računom je bilo zaračunano:

opis artikla	cena brez DDV	cena z DDV
Dell LCD zaslon 22 -02A P2217 + Soundbar 10 kosov	1.229,50	1.499,99
	1.229,50	1499,99

Nabava je bila izvedena s skupnim javnim naročilom Ministrstva za javno upravo, Direktorata za javno naročanje, Tržaška cesta 19a, 1001 Ljubljana. Izvedeno je bilo skupno javno naročilo za dobavo,



konfiguracijo, namestitve in garancijsko vzdrževanje energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in zaslonov za obdobje 36 mesecev ODRZ-25/2016(4301-12/2016).

Ministrstvo za javno upravo je z vsaki izbranim dobaviteljem podpisalo KROVNI OKVIRNI SPORAZUM, tudi z dobaviteljem za MOV in sicer s firmo COMPAREX KROVNI SPORAZUM št. C3130-17-100010 dne 26.5.2017.

MOV je z izbranim dobaviteljem COMPAREX podpisala POSAMEZNI OKVIRNI SPORAZUM ŠT.: POG-0979/2017 dne 13.10.2017, v katerem so predvidena sukcesivna naročila, glede na potrebe. Določene so tudi cene in vrednost sporazuma ter garancije.

Za nabavo so bila zagotovljena finančna sredstva v proračunu za leto 2017 v proračunski postavki 40606010 – Nabava in vzdrževanje opreme, Nabava strojne računalniške opreme konto 420202 v višini 500 EUR in v proračunski postavki 40706005 – Nabava in vzdrževanje opreme, Nabava strojne računalniške opreme konto 420202 v višini 999,99 EUR.

Odredbo za izplačilo št. 101 2011711911 je MOV izdala 29.11. 2017 s plačilnim rokom 28.12.2017, ko je bil račun poravnan.

4.3. Ugotovitve NO MOV

NO MOV ni ugotovil nepravilnosti pri plačilu stroškov navedenega računa.

4.4. Zaposlitve na skupni upravi

NO MOV je na osnovi predloženega dokumenta s strani Mestne občine Velenje od 26.4.2018 ugotovil, da je bilo v letu 2017 na skupni upravi pet zaposlenih. Iz dokumenta izhaja tudi, da v letu 2017 na skupni upravi ni bilo novih zaposlitev.

4.5. Ugotovitve NO MOV

NO MOV ni ugotovil nepravilnosti v prikazu zaključnega računa skupne uprave za leto 2017, kakor tudi ne v poslovanju skupne uprave

ČLANI NO:

Darja Štraus

Darinka Mravljak

Denis Štamberger

Franc Plaskan

Matej Pečnik

Sonja Arlič



PREDSEDNIK NO:

Anton Žovec

Vročiti:

- Mestna občina Velenje, županu g. Bojanu Kontiču, Titov trg 1, 3320 Velenje
- URAD ZA OKOLJE IN PROSTOR SAŠA REGIJE, vodja Marko Vučina univ. dipl. inž. arh.

Vložiti:

- V arhiv NO MO Velenje.





MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, 3320 VELENJE / telefon 03/ 8961-652 / telefax: 03/ 8961-655

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje

Številka: 032-02-0001/2014
Datum: 14.8.2018

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 11/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO
NADZORNEGA ODBORA MESTNE OBČINE VELENJE O OPRAVLJENEM NADZORU
PRORAČUNSKE POSTAVKE 40506019 - SAŠA INKUBATOR ZA LETO 2017

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

1. Nadzorni odbor v sestavi:

1. Anton Žove, predsednik odbora,
2. Sonja Arlič, članica,
3. Darja Štraus, članica,
4. Denis Štemberger, član,
5. Darinka Mravljak, članica,
6. Matej Pečnik, član in
7. Franc Plaskan, član.

2. Poročevalec: Anton Žove.**3. Ime nadzorovanega organa:** Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, info@velenje.si**1. UVOD**

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju: NO MOV je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Pri nadzoru proračuna za leto 2017 je opravljal nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo poslovanja Mestne občine Velenje, njenih organov in odgovornih oseb ter nad učinkovitostjo, namenskostjo ter gospodarnostjo porabe občinskih javnih sredstev za leto 2017, skladnostjo finančnega poslovanja MOV s proračunom za leto 2017 in skladnost z zakoni in podzakonskimi akti ter nad transparentnostjo poslovanja.

1.1. Obseg in postopek ter namen nadzora

V okviru izvedenega nadzora smo preverili pravilnost in zakonitost porabe proračunskih sredstev na PP 40506019 – SAŠA Inkubator za leto 2017.



Namen in cilj nadzora je ugotoviti namenskost porabe občinskih javnih sredstev, ki so bili v odloku o proračunu MOV za leto 2017 (na proračunski postavki 40506019) namenjeni delovanju SAŠA Inkubator, družbi za podjetniško in poslovno svetovanje d.o.o., Šaleška cesta 2 a, Velenje.

Nadzor je bil v skladu z določili 16. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2018.

Sklep o uvedbi nadzora št. 032-02-000/2014 z dne 20.3.2018 je bil odgovorni osebi vročen 9.4.2018. Preverjanje se je pričelo dne 14.6.2018 na sedežu Mestne občine Velenje. Nadzor je bil zaključen 22.6.2018.

Poročilo je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji dopisni seji 14.8.2018. Osnutek poročila je bil nadzorovani osebi vročen dne 17.7.2018. Nadzorovana oseba (MOV) je z dopisom dne 17.7.2018 obvestila NO MOV, da na ugotovitve NO MOV nima pripomb in da NO MOV lahko izda končno poročilo.

Nadzor so opravili Sonja Arlič, Darinka Mravljak, Darja Štraus, Anton Žove, Denis Štemberger, Franc Plaskan in Matej Pečnik na podlagi pooblastila številka 032-02-1/2014 z dne 3.11.2014.

1.2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Naziv:	Mestna občina Velenje
Sedež:	Titov trg 1, 3320 Velenje
Šifra dejavnosti:	84.110 Splošna dejavnost javne uprave
Odgovorna oseba:	Župan Bojan Kontič
Elektronski naslov:	info@velenje.si
Matična številka:	5884268
ID za DDV:	SI49082884
	0133 3777 7000 088 UJP
	0133 3010 0018 411 UJP
	0133 3849 0074 733 UJP
	0133 3600 0000 928 UJP in
	0600 0111 7496 753 ABANKA D.D.

Poslovno leto: 1.1.2017 do 31.12.2017

Komunikacija med NO MOV in nadzorovano osebo je ves čas nadzora potekala korektno in profesionalno preko vodje Urada za razvoj in investicije v MOV ge. Alenke Rednjak in odgovorne osebe SAŠA Inkubator, ge. Karle Sitar. Komunikacija je potekala ustno po telefonu in pisno preko e-pošte. Odgovori, pojasnila in dodatno zahtevana dokumentacija je bila na zahtevo NO posredovana v dogovorjenem roku.

1.3. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15 in 27/17);
- Pravilnik o vodenju evidence subjektov inovativnega okolja do prenehanja veljavnosti 17.6.2017;
- Odlok o proračunu MOV za leto 2017 (Uradni vestnik MOV, št. 22/2016);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu MOV za leto 2017 (Uradni vestnik MOV, št. 18/2017);
- Odlok o zaključnem računu proračuna MOV za leto 2017 (Uradni vestnik MOV, št. 4/2018);
- Statut MOV (Uradni Vestnik MOV, št. 1/2016 –UPB2),
- Poslovnik sveta MOV (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016 – UPB2),
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 11/2016),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009);



2. KRATEK POVZETEK

Namen in cilj nadzora je ugotoviti namenskost porabe občinskih javnih sredstev, ki so bili v odloku o proračunu MOV za leto 2017 (na proračunski postavki 40506019) namenjeni delovanju SAŠA inkubator, družbi za podjetniško in poslovno svetovanje d.o.o., Šaleška cesta 2 a, Velenje (v nadaljevanju SAŠA Inkubator).

Ugotovljeno je bilo, da je MOV v letu 2017 z družbo SAŠA Inkubator dne 1.2.2017 podpisala pogodbo o sofinanciranju (POG-0098/2017), dne 21.3.2017 aneks št. 1 in dne 18.9.2017 aneks št. 2 k tej pogodbi. Skupna višina sofinanciranja po pogodbi znaša 110.265,00 EUR. Podlaga za sofinanciranje je bil Načrt dela družbe SAŠA Inkubator, ki je tudi sestavni del te pogodbe. MOV se je s podpisom pogodbe obvezala, da bo kot družbenica poravnala na podlagi prejetih zahtevkov družbe in specifikacije del stroškov dela (plače, drugi osebni prejemki ter povračila stroškov v zvezi z delom). Ta sredstva je MOV zagotovila na proračunski postavki 40506019 - Podjetniški inkubator SAŠA v višini 89.065,00 EUR. Sredstva za operativne odhodke v višini 21.200,00 EUR, ki so tudi predmet te pogodbe, pa na proračunski postavki 40520002 - Center prenove uporabe.

Ugotovitve NO MOV:

Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

NO MOV je pri nadzoru porabe proračunskih sredstev (PP 40506019) ugotovil, da je Saša inkubator opravljala svojo dejavnost skladno z letnim načrtom dela in da je dodeljena proračunska sredstva uporabila skladno s sklenjeno pogodbo za namene, za katere so ji bila dodeljena.

3. UGOTOVITVENI DEL

Družba SAŠA Inkubator je bila ustanovljena 24.8.2007 kot neprofitno podjetje, katerega namen je bil ustvarjati in razvijati nova podjetja. Od 10.9.2014 dalje je postala večinska (60%) lastnica inkubatorja MOV. Osnovne aktivnosti inkubatorja je spodbujanje hitrejšega razvoja in rasti podjetij, ustvarjanje in razvoj novih podjetij, promocija podjetništva med mladimi, zagotavljanje delovnih mest, razvijanje, spodbujanje kreativnih idej na področju novih procesov, tehnologij in storitev, povezovanje med mladimi, odpiranje dostopa do virov financiranja ter nudenje ugodnih prostorskih pogojev za podjetja.

Za izvajanje programov se zagotavljajo sredstva v državnem in občinskih proračunih ter iz drugih domačih in tujih virov. SAŠA Inkubator je vzpostavila partnerske odnose za skupen razvoj projektov ne samo z ustanoviteljicami (MOV Velenje in občinami Gornji Grad, Ljubno, Luče, Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Solčava in Smartno ob Paki), ampak tudi s Slovenskim podjetniškim skladom, ABC pospeševalnikom, s Poslovnimi angeli Slovenije, z Območno gospodarsko zbornico, z Združenjem inkubatorjev in tehnoloških parkov Slovenije. Na mednarodnem področju pa sodeluje z inkubatorji, univerzami, gospodarskimi zbornicami iz držav Grčije, Avstrije, Slovaške, Poljske; Španije, portugalske, Francije, Italije in držav Balkana.

Od vseh prihodkov v obdobju od 1.1.2017 do 31.1.2017, ki so znašali 390.309 EUR, je za izvajanje programov Saša Inkubatorja MOV zagotovila na proračunski postavki 40506019 v višini 89.065 EUR in na proračunski postavki 40520002 - Center prenove uporabe v višini 21.200,00 EUR.

V skladu z odlokom o ustanovitvi je MOV kot ustanoviteljica, v kateri ima SAŠA Inkubator sedež, dolžna zagotavljati sredstva in opremo za delo skupne uprave in sredstva za delno kritje stroškov dela.

V letu 2017 je MOV za kritje stroškov dela z družbo SAŠA Inkubator dne 1.2.2017 podpisala pogodbo o sofinanciranju (POG-0098/2017), dne 21.3.2017 aneks št. 1 in dne 18.9.2017 aneks št. 2 k tej pogodbi. Skupna višina sofinanciranja po pogodbi znaša 110.265,00 EUR. Podlaga za sofinanciranje je bil Načrt dela družbe SAŠA Inkubator, ki je tudi sestavni del te pogodbe. MOV se je s podpisom pogodbe obvezala, da bo kot družbenica poravnala na podlagi prejetih zahtevkov družbe in specifikacije del stroškov dela (plače, drugi osebni prejemki ter povračila stroškov v zvezi z delom). Ta sredstva je MOV zagotovila na proračunski postavki 40506019 - Podjetniški inkubator SAŠA v višini 89.065,00 EUR.



Sredstva za operativne odhodke v višini 21.200,00 EUR, ki so tudi predmet te pogodbe, pa na proračunski postavki 40520002 - Center prenove uporabe.

Kadri v inkubatorju so bili:

1. Direktorica – s štiriletnim mandatom,
2. Vodja financ in EU projektov – za nedoločen čas
3. Vodja projektov in stikov z javnostmi – nedoločen čas
4. Poslovna sekretarka – za določen čas do 31.3.2017.

Kadri v Enoti Centra ponovne uporabe Velenje so bili:

1. Vodja centra ponovne uporabe – za nedoločen čas
2. Tehnični sodelavec – pogodba za nedoločen čas in
3. Tehnični sodelavec – za določen čas do 30.6.2017.

Iz načrta dela za leto 2017 so razvidne tudi programske usmeritve, cilji, načrt dela glede na vsebinska področja kot so: program Mladi in podjetništvo, Program Start:UP Velenje, Razvojni infrastrukturni projekti za podporo razvoju podjetništva in širitev infrastrukture za potrebe inkubatorja, Promocija, članstvo v mrežah, Sodelovanje v evropskih projektih ter Center ponovne uporabe.

Iz kartice finančnega knjigovodstva MOV in predložene dokumentacije (računov, rekapitulacij plač) je razvidno, da je MOV sofinancirala SAŠA Inkubatorju stroške plač v skupni 89.065,00 EUR iz PP 40506019 po naslednjih računih:

številka računa	datum	znesek plačan iz PP 40506019
1-2017	7.2.2017	13.500,00
2-2017	9.2.2017	14.500,00
3-2017	3.3.2017	16.500,00
4-2017	4.4.2017	16.500,00
5-2017	5.5.2017	15.000,00
6-2017	2.6.2017	9.065,00
7-2017	2.10.2017	4.000,00
Skupaj		89.065,00

Ugotovitve NO MOV:

Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

NO MOV je pri nadzoru porabe proračunskih sredstev (PP 40506019) ugotovil, da je Saša inkubator opravljala svojo dejavnost skladno z letnim načrtom dela in da je dodeljena proračunska sredstva uporabila skladno s sklenjeno pogodbo za namene, za katere so ji bila dodeljena.



ČLANI NO MOV:

Sonja Arlič

Darja Štraus

Denis Štemberger

Franc Plaskan

Darinka Mravljak

Matej Pečnik

**PREDSEDNIK NO MOV:**

Anten Žove

Vročiti:

- MOV Velenje, županu g. Bojanu Kontiču, Titov trg 1, Velenje,
- Saša Inkubator d.o.o., direktorici ge. Karli Sitar, Šaleška vesta 2 a, Velenje.

Vložiti:

- v arhiv nadzorni odbor MO Velenje.



Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18), 48. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo) in 13. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16 - uradno prečiščeno besedilo) je Nadzorni odbor Mestne občine Velenje na svoji 2. seji dne 5. 3. 2019 sprejel

LETNI PROGRAM DELA NADZORNEGA ODBORA ZA LETO 2019

V letu 2019 Nadzorni odbor MOV načrtuje izvedbo naslednjih nadzorov:

- nadzor zaključnega računa proračuna MOV za leto 2018 po osnovnih namenih porabe; nadzor bodo izvedli vsi člani NO;

- delovanje Krajevne skupnosti Stara vas v letu 2018 – pravilnost in zakonitost poslovanja; nadzor bodo izvedli vsi člani NO;

- delovanje Mestne četrti Levi breg zahod v letu 2018 – pravilnost in zakonitost poslovanja; nadzor bodo izvedli vsi člani NO;

- delovanje Vrtca Velenje za leto 2018 – pravilnost in zakonitost načina izbora dobaviteljev hrane; nadzor bodo izvedli vsi člani NO;

- delovanje Športno rekreacijskega zavoda Rdeča dvorana v letu 2018 – namenska poraba sredstev proračuna Mestne občine Velenje; nadzor bodo izvedli vsi člani NO;

- delovanje Muzeja Velenje v letu 2018 – pravilnost in zakonitost poslovanja - nadzor bodo izvedli vsi člani NO;

- delovanje Zdravstvenega doma Velenje v letu 2018 - pravilnost in zakonitost izvedbe javnih naročil - nadzor bodo izvedli vsi člani NO;

- ob smiselni pobudi bo NO MOV presodil in naknadno sprejel sklep za potreben nadzor posameznih proračunskih postavk in institucij.

Številka: 032-02-0001/2019

Datum: 6. 3. 2019

predsednik Nadzornega odbora
Rok GRIL, l. r.



POROČILO O DELU OSNOVNIH ŠOL V MO VELENJE ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018**OSNOVNA ŠOLA ANTONA AŠKERCA**

Šolsko leto 2017/2018 je bilo na šoli Antona Aškercia zaznamovano z velikim trdom po dosegu realizacije Letnega delovnega načrta šole. Sledili smo skupnim vrednotam, bili odprti za številne dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa in predstavljali pomemben člen vzgoje in izobraževanja v lokalnem in širšem okolju.

Tudi v prihodnje bo naše glavno vodilo obvezni program vzgoje in izobraževanja učencev z že uveljavljenim razširjenim programom z določenimi novostmi in dopolnitvami. In tudi v prihodnje bomo postavili učence v središče našega skupnega sodelovanja kot osnovno izhodišče za določitev kratkoročnih in dolgoročnih ciljev šole.

Skozi celo šolsko leto smo bili vpeti v številne športne, kulturne in druge zanimive dogodke na šoli in izven, prav tako pa tudi na področju medgeneracijskega sodelovanja.

Prednostne naloge in zanimivi dogodki, ki so zaznamovale šolsko leto:

- projekt Mavrica prijateljstva med generacijami (v letu 2019 praznujemo 10- obletnico delovanja);
- Eko šola (okoljski projekti);
- likovni, literarni in fotografski natečaji v okviru projekta Evropa v šoli;
- sodelovanje v projektu bralna značka z varovanci Doma za varstvo odraslih Velenje;
- mala atletska olimpijada za učence 1. VIO (organizacija državnega tekmovanja v atletiki);
- Naj talenti 2018;
- sodelovanje v projektih: Krpan, Zlati sonček, Rastem s knjigo, Cici vesela šola, Tradicionalni slovenski zajtrk, Mala Napotnikova kiparska kolonija, Jamnikova kolonija, Župančičeva frulica, Mladi prostovoljci - Junaki našega časa (državno priznanje), Besedni biseri – večletni projekt na državnem nivoju za učence tujce;
- v okviru obveznih izbirni predmetov za učence 3. VIO smo organizirali ekskurzijo na Malto in v Budimpešto;
- izvedba treh dobrodelnih akcij za učence in starše »Podarim, se veselim« in »Poklonimo zvezek« v okviru Karitas Velenje, novoletni bazar;
- organizacija izvedba občinske proslave ob Dnevu reformacije;
- uvajanje novih neobveznih izbirnih predmetov (tehnika in umetnost);
- izvajanje različnih dejavnosti in delavnic za nadarjene učence (obisk učitelja iz Anglije, enodnevni tabor za učence 1. razreda – konjeništvu, obisk predstave v angleškem jeziku...);
- šola v naravi (3., 4., 5., 6., in 7. razred) ... več na: www.askerc.si.

V okviru rednega pouka ter izven šolskih dejavnosti so tudi v tem šolskem letu naši učenci dosegli številna priznanja v na tekmovanjih iz znanj in drugih področjih. Po številu vseh priznanj je tudi letos izstopal naš »ZLATI« učenec Rok Tadej Brunšek, ki je osvojil naslednja priznanja: zlato priznanje iz logike, 1. mesto v državi; srebrno Cankarjevo priznanje; zlato Pregljevo priznanje, med učenci 9. razreda 3. mesto v državi, v 8. razredu pa 1. mesto v državi; srebrno priznanje iz angleščine; zlato Vegovo priznanje, 2. mesto v državi; uspešen pianist v mednarodnem merilu, prejel tudi priznanje župana za odličnost v vseh letih šolanja (vzporedno obiskoval 1. letnik umetniške gimnazije – smer glasba).

Ostali dosežki naših učencev:

- 1 zlato Cankarjevo priznanje in 2 srebrni priznanji;
- 2 srebrni priznanji s področja likovne umetnosti (Evropa v šoli);
- 1. in 3. mesto na regijskem tekmovanju iz robotike;
- 2 srebrni Preglovi priznanji in 1 zlato priznanje;
- 2 srebrni priznanji iz znanja zgodovine, 1 srebrno in 1 zlato priznanje iz znanja Geografije;
- 4 srebrna in 1 zlato Vegovo priznanje, 1 zlato priznanje iz logike;
- 1 srebrno priznanje iz znanja astronomije;
- 3 priznanja župana MO Velenje za odličnost v vseh letih šolanja;
- ŠPORT: področno prvenstvo v rokometu – mlajši dečki, 1. mesto, medobčinsko prvenstvo v rokometu, mlajši dečki, 1. mesto, medobčinsko prvenstvo v odbojki, 2.



mesto, otroška atletska olimpijada, ekipno 3. mesto, atletika posamezno, vortex 1. mesto, 60 m 2. mesto, daljina, 2. mesto, DRŽAVNO POSAMEZNO ATLETIKA: 1. mesto vortex, nogomet medobčinsko mlajši dečki, 1. mesto.

V šolskem letu 2017/2018 smo izvedli naslednje investicije in vzdrževalna dela:

s sredstvi ustanoviteljice MO Velenje:

- sanacija in obnova umivalnic in sanitarij za potrebe pouka športa;
- vzdrževanje objekta – beljenje prostorov;

s sredstvi tržne dejavnosti šole:

- oprema in beljenje učilnice za 1. razred;
- zamenjava 10 oken v avli centralne šole;
- nakup zatemnitvenih zaves v avli šole;
- oplesk športnih garderob in hodnikov pri stranskem vhodu v šolo;
- zamenjava talne keramike pri stranskem vhodu v šolo;
- zamenjava treh jaškov kanalizacije;
- zamenjava stenskih razstavnih panojev na centralni šoli;
- zamenjava stavbnega pohištva v zbornici na podružnici v Pesju;
- zamenjava tal v zbornici šole v Pesje;
- nakup novega kotla za potrebe centralne kuhinje.

Tudi v prihodnje si bomo prizadevali, da bo temeljni cilj našega skupnega dela celovito doseganje kakovostnega in uporabnega znanja, izobraženosti naših učencev v vseh razsežnostih ter uresničevanje skupne vizije in poslanstva naše šole.

*Zdenko Gorišek, l.r.
ravnatelj OŠ Antona Aškercar*

OSNOVNA ŠOLA GORICA

Vse naloge, ki so bile načrtovane v okviru letnega delovnega načrta, so bile realizirane. Izpostaviti moramo zelo odmevno razstavo Ane Frank, ki smo jo pripravili skupaj z Muzejem novejših zgodovine iz Ljubljane. Raziskovalno nalogo z naslovom Hrano na krožnik, ne v odpadke smo nadgradili z izobraževanjem za starše, kjer smo jim ugotovitve predstavili in hkrati začrtali smernice, s katerimi bi zmanjšali količino zavržene hrane. Že drugič smo izpeljali akcijo Dan brez avtomobila, ko so parkirni prostor pred šolo in del ceste zasedli učenci in izvedli športne in likovne aktivnosti. S tem smo opozorili predvsem starejše na prijaznejše načine mobilnosti. Če bomo v šolo prihajali peš ali s kolesom, bomo veliko prispevali k zdravemu okolju in našemu telesnemu zdravju. Dva vikenda v januarju smo namenili intenzivnim pevskim pripravam naših pevskih zborov. Priprave so bile zelo uspešne. Že v januarju so se pričela tekmovanja iz znanj. Na šoli smo gostili območno tekmovanje iz angleščine za devetošolce. Za odlično organizacijo smo prejeli številne pohvale nastopajočih.

Da je kultura »kul« smo razmišljali ob slovenskem kulturnem prazniku, ko smo pripravljali šolsko proslavo. Ob različnih priložnostih smo povabili na naše aktivnosti starejše krajanke, predvsem dedke in babice učencev, ki so skupaj z vnuki ustvarjali. Zavedamo se pomena medgeneracijskega sodelovanja in prenašanja izkušenj starejših na mlajše. Pa tudi mlajši pomagajo starejšim pri različnih spretnostih. Marec je mesec, namenjen mamam, babicam, dekletom in ženam. V sodelovanju s KS Gorica smo pripravili proslavo ob dnevu žena, v Vinski Gori pa ob materinskem dnevu. Otvorili smo izjemno odmevno razstavo o Ani Frank – zgodba za sedanjost. Po razstavi so vodili učenci naše šole, ki so se prej temeljito pripravili pod vodstvom strokovnih delavk Muzeja novejših zgodovine iz Ljubljane. Na medobčinski reviji pevskih zborov so nastopali trije naši otroški zbori in mladinski, vsi so s svojim nastopom navdušili. Še posebej sta se izkazala otroški pevski zbor OŠ Gorica, ki se je uvrstil na državno tekmovanje in tam v aprilu osvojil zlato priznanje, MPZ pa je prejel vabilo, da se lahko naslednje leto udeleži regijskega tekmovanja, kar si zaslužijo samo tisti zbori, ki so bili na medobčinskih revijah uspešni. V aprilu smo več časa namenili športnim aktivnostim in odlično izpeljali



projekt Zdrav, dober tek, ki smo ga združili s predstavitvijo zdrave prehrane. Učence so obiskali mladi rokometarji RK Gorenje in vratar državne reprezentance Matevž Skok. Uspešni smo bili tudi na literarnem in likovnem natečaju Evropa v šoli. Mladi raziskovalci so predstavili tri raziskovalne naloge in vse tri so bile nagrajene. Maj smo zaključili s podelitvijo bralnih pohval. Dogodek nam je popestril komik, prevajalec in pisatelj Boštjan Gorenc – Pižama. Mladi planinci pa so lepo vreme izkoristili še za zadnji planinski izlet na Menino planino. Pred zaključkom šolskega leta smo organizirali še letno šolo v naravi za četrtošolce. Zadnji šolski dan smo obeležili s šolsko proslavo ob dnevu državnosti in se napotili na zaslužene počitnice.

Šolsko leto 2017/2018 smo zaključili uspešno. Učni uspeh na OŠ Gorica je bil 98,71-odstoten, v POŠ Vinska Gora pa 100-odstoten. Obvezni in nadstandardni program sta bila v celoti realizirana. Šolanje je zaključilo 41 devetošolcev, od tega jih bo 34 nadaljevalo v štiriletnih in sedem v triletnih programih. Ponosni smo na učence, ki so osvojili zlata in srebrna priznanja na državnih tekmovanjih. Prav tako tudi na tiste, ki so sodelovali na številnih šolskih in občinskih prireditvah.

Dosežki učencev na tekmovanjih iz znanj

Vrsta tekmovanja	zlata priznanja	srebrna priznanja	bronasta priznanja
Cankarjevo – SLJ	1	2	19
Angleški jezik	1	3	8
Vegovo – MAT	1	7	88
Logika	1	/	31
Štefanovo – FIZ	1	2	3
Zgodovina	/	2	15
Geografija	/	1	7
Nemščina	/	1	1
Preglovo – KEM	/	/	2
Biologija – Proteus	/	/	2
Sladkorna bolezen	/	2	9
Vesela šola	2	3	9
Evropa v šoli	1	/	1
Nemška bralna značka	3	4	6
Angleška bralna značka	35	26	/
Likovni svet otrok	/	11	4
Raziskovalne naloge	1	3	/
Naravoslovje – Kresnička	/	/	17
OPZ Gorica	1	/	/
SKUPAJ	48	67	222

V šolski kuhinji smo dnevno v povprečju pripravili 340 kosil za učence matične šole, 42 kosil pa za učence POŠ. Pripravili smo tudi 462 malic in v povprečju 14 kosil za delavce šole in 18 kosil za zunanje abonente. V šolski kuhinji smo pripravljali do junija 2018 44 obrokov dnevno (zajtrk, malica, kosilo) in 25 popoldanskih malic za otroke vrtca, ki smo jih gostili v naših prostorih. Od septembra 2018 pa 24 obrokov dnevno in 15 popoldanskih malic, ker je en oddelek vrtca manj. Pripravljali smo 50 kosil za otroke v vrtcu v Vinski Gori. Izvedli smo javno naročilo za sukcesivno dobavo živil za potrebe kuhinje. Pri tem smo upoštevali možnost, da 20 % od skupne vrednosti vključujemo lokalno pridelano hrano in s tem skrbimo, da je pot živilskih pridelkov do kuhinje čim krajša ter da je ves proces v skladu z vsemi standardi in normativi, ki jih predpisuje sistem HACCP. Povečali smo nabavo BIO in EKO pridelkov in živil, pridelanih na do okolja prijazen način (integrirana in eko pridelava).



Storitve kuhinje nudimo tudi potrebam krajevne skupnosti in društvom v kraju (srečanje starejših krajanov, občni zbor upokojencev, krajevni praznik ...).

Vsem otrokom dnevno zagotavljamo dostop do kruha in sadja, občasno tudi zelenjave. Sodelujemo v Shemi šolskega sadja, obeležimo Tradicionalni slovenski zajtrk (pripravimo ga večkrat v letu). V šoli lačnih otrok ni.

V šolskem letu 2017/2018 smo izvedli naslednje investicije in vzdrževalna dela:

s sredstvi ustanoviteljice MO Velenje:

- ureditev učilnice za dodaten prvi razred;
- brušenje in lakiranje parketa v 1. razredu POŠ Vinska Gora;
- obnova predelne stene na učilnici podaljšanega bivanja;
- sanitarije deklic v nadstropju;

s sredstvi tržne dejavnosti šole:

- sanitarije deklic v pritličju;
- zamenjava razdelilne linije v kuhinji;
- ureditev stene v jedilnici;
- obnova pisarne tajništva;
- generalno čiščenje hodnikov, jedilnice in 10 razredov;
- pleskanje učilnic.

Velik del sredstev smo namenili za IKT-tehnologijo in ureditev brezžičnega omrežja. Prijavili smo se na javni razpis SIO 2020 in bili izbrani. Zagotoviti smo morali 50 % sredstev, potrebnih za nabavo nove informacijske tehnologije (računalniki, projektorji) in WIFI-omrežja. Pri tem nam je pomagala MO Velenje. Matična šola kot tudi POŠ Vinska Gora imata novo WIFI-omrežje, ki je zmogljivejše od prejšnjega, ki nam je povzročalo precej težav. V sklopu SIO 2020 smo nabavili štiri namizne računalnike, 15 prenosnih računalnikov, štiri monitorje, 10 projektorjev in tri tablične računalnike. Čeprav bi moral ta razpis trajati tri leta, so nam vso opremo in izgradnjo WIFI-omrežja dostavili oziroma opravili v tem letu. To je povzročilo finančne težave, saj smo v finančnem načrtu načrtovali samo tretjino potrebnih sredstev.

Z našo kreacijo pri projektu Cvetje v čevljih smo dosegli prvo mesto.

Za nami je uspešno šolsko leto, dobro je bilo sodelovanje z lokalno skupnostjo, društvu, klubi in ostalimi javnimi zavodi kot tudi z gospodarskimi subjekti.

Poslovanje šole je potekalo nemoteno na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakona in Pravilnika o računovodstvu.

*Ivan Planinc, l.r.
ravnatelj OŠ Gorica*

OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIHA

Suvereno lahko trdimo, da smo v letu 2018 na področju uvajanja novih pristopov k pedagoški praksi napravili strm in pogumen korak, ki spreminja paradigmo poučevanja in učenja. Za izbrane prednostne naloge je v sklopu razvojnega načrta bil pripravljen tudi akcijski načrt s posebnim poudarkom na razvijanju FS – formativnega spremljanja in motivacije za boljše vzgojno- izobraževalno delo, ter predstavitvi izsledkov na zaključni mednarodni konferenci Linpilcare v Ljubljani (prispevek The Development of a Professional Learning Community at Gustav Šilih Primary School in Velenje).

Pogled na minulo šolsko leto priča, da smo bili izjemno uspešni, saj to izkazujejo naši dosežki in najvišje priznanje na področju šolstva, priznanje Blaža Kumerdeja za leto 2017. Priznanje smo prejeli v februarju 2018. V nominaciji za priznanje je zapisano:

„Osnovna šola Gustava Šiliha Velenje v zadnjem obdobju odlično sodeluje z Zavodom RS za šolstvo. Vodstvo šole in strokovni delavci so naklonjeni uvajanju sprememb in izboljšav na področju poučevanja in učenja. Udeležujejo se usposabljanj v organizaciji Zavoda RS za šolstvo in sodelujejo



kot predavatelji na seminarjih, posvetih in konferencah, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo. So avtorji strokovnih člankov v publikacijah Zavoda RS za šolstvo. S hospitacijskimi nastopi za ravnatelje in strokovne sodelavce v šolah Območne enote Zavoda RS za šolstvo Celje implementirajo sodobne oblike poučevanja in učenja v prakso in predstavljajo lastne uspešne primere izboljšav. Vključeni so v projekte Zavoda RS za šolstvo in rezultate projektov širijo znotraj šole in tudi širše.

Osnovna šola Gustava Šiliha Velenje je inovativna in ustvarjalna šola, ki omogoča učencem razvijanje kompetenc za 21. stoletje in učiteljem profesionalno učenje..

V sodelovanju z ZRSŠ smo pripravili januarja prvo konferenco na temo FS »Iz učilnice v učilnico«. Konference se je udeležilo sto slušateljev iz cele Slovenije. Povratne informacija strokovnih delavcev je bila zelo pozitivna.

V sklopu projekta Uvajanje in zagotavljanje kakovosti v izobraževanju smo pridobili naziv RAZVOJNA ŠOLA. Naša pilotna šola je OŠ Danila Lokarja iz Ajdovščine, ki smo ji na strokovnih srečanjih prenašali primere dobre prakse na področju kakovosti.

Mednarodni projekt ERAZMUS+ smo koordinirali kot nosilna šola. Prvo srečanje je bilo v Rumuniji, drugo pa je bilo na Siciliji.

Z MO Velenje in širšo in ožjo lokalno skupnostjo sodelujemo pri pripravi prireditev in skupnih aktivnosti, kot so: Velenje se predstavi, Jajčarija, sodelujemo z Zvezo borcev NOB in Festivalom Velenje. Bili smo organizatorji občinske proslave ob kulturnem prazniku.

Najpomembnejši uspehi učencev in šole:

- 9 zlatih Vegovih priznanj: (prvo mesto v državi);
- 2 zlati Štefanovi priznanji;
- 2 zlati priznanji na tekmovanju iz razvedrilne matematike (prvo mesto v državi);
- 2 zlati priznanji iz angleškega jezika;
- 1 zlato priznanje iz pomnenja (Memoriada);
- 1 zlato priznanje iz Vesele šole;
- 3 zlata priznanja iz znanja o sladkorni bolezni;
- 1 zlato državno priznanje s pohvalo za raziskovalno delo 2018;
- 21 zlatih bralnih značkarjev.

Na tekmovanju Mladi raziskovalci za razvoj Šaleške doline, smo se predstavili z 9 raziskovalnimi nalogami. Sedem nalog je bilo izbranih za državno tekmovanje v Murski Soboti. Zlato priznanje s pohvalo na državnem nivoju na področju raziskovalnega dela je prejela naloga z naslovom »Naravni dezodoranti s cenovnega vidika in vidika učinkovitosti«, avtorice Benjamine Breznikar, ki je osvojila naziv Zotkin talent 2018. Tri naloge so dobile srebrno priznanje in tri bronasto priznanje na državnem nivoju.

Naši učenci so osvojili 35 srebrnih priznanj na najrazličnejših tekmovanjih iz znanja.

Športni dosežki:

Odlične rezultate beležimo na tekmovanju streljanja z zračno puško, uličnem teku OŠ na maratonu v Ljubljani, smučarskih skokih, lokostrelstvu, krosu, akvatlonu, atletiki in namiznem tenisu.

Obe folklorni skupini sta bili nagrajeni s srebrnim priznanjem na državnem srečanju v Rogaški Slatini. Kulturna šola, Zdrava in Eko šola je vodilo našega delovanja in v sklopu le-tega je na šoli bilo veliko dejavnosti s slednjo vsebino. Izpostavila bi zelo uspešno glasbeno predstavo Žlobudrave bolhe, s katero smo se predstavili vrtcem in drugim osnovnim šolam.

V šolskem letu 2017/18 smo izvedli naslednje investicije in vzdrževalna dela:

s sredstvi ustanoviteljice MO Velenje:

- sanacija kanalizacijskega sistema na podružnični šoli Šentilj;
- zunanje žaluzije;
- oprema IKT:

s sredstvi tržne dejavnosti šole:

- sprotna vzdrževalna dela;
- celotna obnova kabineta matematike (pohištvo);
- nakup šolskega pohištva za jedilnico in učilnice;
- nakup sesalca;



- garderobne omarice;
- ozvočenje;
- računalniki, monitorji in projektorji;
- sušilni stroj;
- omare za dokumentacijo;
- servisna vozička.

Liljana Lihteneker, l.r.
ravnateljica OŠ Gustava Šiliha

OSNOVNA ŠOLA LIVADA

Zaključili smo jubilejno šolsko letov v katerem smo praznovali 40 letnico šole in zakorakali v novo.

Tako kot vsako leto smo bili tudi v jubilejnem letu uspešni na številnih področjih. Vključeni smo bili v projekte, s katerimi spodbujamo ustvarjalnost in krepimo močna področja vsakega posameznega učenca.

Uspešno se povezujemo z drugimi šolami pri organizaciji in izpeljavi posameznih aktivnosti tako za učence kot učitelje ter vzpodbujamo medsebojno sodelovanje in izmenjavo dobrih praks.

Učenci so sodelovali na številnih tekmovanjih iz znanj in natečajih ter dosegali odlične rezultate. Osvojili smo 140 bronastih, 10 srebrnih in 3 zlata priznanja, k temu pa dodajamo še zlata priznanja iz natečaja Likovni svet otrok. Poleg tekmovanj iz znanj naši učenci šolo odlično zastopajo tudi na različnih športnih tekmovanjih. Dobri rezultati so bili zopet dovolj, da smo bili izbrani za najboljše šolsko športno društvo v velenjski občini.

Šola je vključena v različne projekte s pomočjo katerih širimo in bogatimo dejavnosti v šoli. V preteklem letu smo bili vključeni v projekt Zdrava šola, Naučimo Velenje smučati, projekt To sem jaz, Šolska shema, Berem s knjigo, Bralna značka za odrasle, projekte v okviru športa, projekte, ki jih organizira in pripravlja Zveza prijateljev mladine Velenje.

Celotno leto je bilo prepleteno z različnimi kulturnimi prireditvami v obliki kulturnih ur ali dni, kot so božično-novoletni bazar, plesne delavnice, valeta... Na šoli smo organizirali vrsto prireditev za starše, obeležili državne praznike, dan upora proti okupatorju pa obeležili na občinski proslavi v domu kulture Velenje. S krožkarji »Naše male knjižnice« smo v aprilu uživali v noči branja, na podružnici v Škalah pa skozi celo leto uspešno sodelovali z društvom Revivas, krajevno skupnostjo in ostalimi društvi. S svojim delom in zgledom bomo še naprej gradili prepoznavnost šole in ustvarjali lastno klimo in kulturo ter sledili viziji šole.

S šolskim letom 2018/2019 je začasno zaprla vrata podružnica v Cirkovcah, ki je vrsto let v kraju pomenila center druženja otrok, staršev in ostalih krajanov. Tako je ob matični šoli ostala le še podružnica v Škalah.

V šolskem letu 2017/2018 smo izvedli naslednje investicije in vzdrževalna dela:

s sredstvi ustanoviteljice MO Velenje:

- obnovili toplotno in plinsko podpostajo;
- opravili nekaj manjših vzdrževalnih del;

s sredstvi tržne dejavnosti šole:

- zamenjali razsvetljavo v devetih učilnicah;
- zamenjali nekaj tabel v učilnicah;
- preplekali jedilnico šole in garderobe športa;
- zamenjali talno keramiko v kletnih prostorih in jedilnici šole;
- zamenjali stole in lesene površine miz v jedilnici šole;
- dokupili regale v knjižnici;
- uredili učilnico na prostem;



- zamenjali električno razvodno omaro v kuhinji;
- zamenjali konvektomat v šolski kuhinji in sušilni stroj;
- dokupili IKT opremo in nadgradili brezžično omrežje (sredstva je poleg šole zagotovilo tudi ministrstvo).

*Tatjana Zafošnik Kanduti, mag., l.r.
ravnateljica OŠ Livada*

OSNOVNA ŠOLA MIHE PINTARJA TOLEDA

Šolsko leto 2017/2018 je bilo za učence in kolektiv Osnovne šole Mihe Pintarja Toleda pestro, vendar zelo uspešno leto, polno izjemnih dosežkov in prijetnih izkušenj. Poleg obveznega in razširjenega programa načrtovanega v letnem delovnem načrtu smo izvajali dodatne dejavnosti, preko katerih so mentorji in učenci s svojim požrtvovalnim delom sledili glavni viziji šole »Skupaj s starši skrbimo za osebnostno rast učencev v spodbudnem učnem okolju« in tako prispevali k uspehu ob zaključku šolskega leta. Načrtovani program v šolskem letu 2017/2018 je bil v celoti realiziran, ob koncu šolskega leta smo dosegli 99,7 % učni uspeh.

Zelo uspešno smo realizirali vse prednostne naloge:

- zagotavljanje kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega procesa s pestro ponudbo šolskih in občinskih dejavnosti;
- nadaljevanje in dvig kvalitete dela z nadarjenimi učenci – brezplačne delavnice po metoda NTC za petošolce velenjskih šol;
- uvajanje inovativnih učnih pristopov – NTC metode poučevanja;
- aktivnosti na področju spodbujanja zdravega načina življenja in zdrave prehrane otrok »Shema šolskega sadja in zelenjave«;
- aktivni odmor – MPT »zmigajmo se« in MPT »(z)berimo vse«;
- zaključek uspešnega mednarodnega projekta »Embracing Everyone v sklopu Erasmus+ projektov«;
- mednarodna in izmenjava učencev z OŠ Safvet-Beg Bašagić iz Sarajeva;
- črta zaupanja.

Na OŠ Mihe Pintarja Toleda so strokovni delavci, učenci, starši in ostali zaposleni strmeli h kvalitetni izvedbi obveznega pedagoškega programa in ustvarjanju temeljev za kvaliteten pouk. Ob tem pa je bilo učencem, skozi številne dejavnosti, ki jih zajema nadstandardni pedagoški program, zagotovljeno razvijanje njihovih talentov in potencialov.

V sklopu projekta Shema šolskega sadja in zelenjave smo nadaljevali z zagotavljanjem zdrave prehrane in spodbujanjem uživanja sadja in zelenjave med osnovnošolsko populacijo.

Medgeneracijsko sodelovanje je stalnica življenja na šoli. V šolskem letu 2017/18 smo še poglobili sodelovanje z Domom za varstvo odraslih Velenje, kjer so učenci, skupaj z varovanci doma in učenci drugih osnovnih šol, prebirali literarna dela Svetlane Makarovič in ob koncu osvojili bralno značko Svetlane Makarovič.

Ena glavnih smernic življenja na šoli ostaja spodbujanje zdravega načina življenja in ozaveščanje o pomenu športne aktivnosti tako za učence kot tudi delavce šole. Učenci v prvem, drugem in tretjem razredu obiskujejo plavalni tečaj in se v petem razredu udeležijo plavalne šole v naravi. Tudi smučanje je športna panoga, ki jo učenci lahko osvojijo skozi projekt »Naučimo Velenje smučati«, pod okriljem Smučarske zveze in MO Velenje v petem razredu in nato udeležbo v šoli v naravi v šestem razredu. Skozi smiselno zastavljen program obveznega pedagoškega programa, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, interesnih dejavnosti ter drugih aktivnosti, imajo učenci možnosti za športno udejstvovanje tudi na najvišjih tekmovanjih in razvijanje zdravega načina življenja.

Poglavitna usmeritev pedagoškega dela in življenja na šoli ostaja usmerjenost h krepitvi celostnega razvoja učencev, zavedanje o lastni identiteti ter pripadnosti skupini, sobivanje z naravnim okoljem, spoštovanje do soljudi in sprejemanje drugačnosti.



V šolskem letu 2017/2018 so bile izvedene naslednje investicije in vzdrževalna dela:

s sredstvi ustanoviteljice MO Velenje:

- prenova dela strehe na centralni šoli;
- pleskanje in saniranje posledic zamakanja v učilnicah gospodinjstva, likovne umetnosti in sanacija posledic zamakanja sten v skladišču kuhinje;
- delna sanacija električne napeljave na centralni šoli;
- redna in izredna vzdrževalna dela, ki so se pojavila zaradi dotrajanosti objekta;

s sredstvi tržne dejavnosti šole:

- celovita prenova stavbnega pohištva (vrata s podboji) na traktu predmetne stopnje;
- pleskanje učilnice in avle na POŠ Plešivec;
- s sofinanciranjem MOV dokup IKT v sklopu projekta SIO2020 opreme (10 stacionarnih računalnikov, 5 prenosnikov, 5 monitorjev in 2 projektorja).

*Sebastjan Kukovec, l.r.
ravnatelj OŠ Mihe Pintarja Toleda*

OSNOVNA ŠOLA ŠALEK

Preteklo leto so v OŠ Šalek zaznamovale posebno obogatene kulturne dejavnosti, dobri učni rezultati in zlata priznanja na različnih tekmovanjih.

Poleg aktivnosti na kulturnem področju, ki jih je zaznamovalo dogajanje v Čutnem vrtu (Čutenja Čutnega vrta, Magični večer kamišibaja v Čutnem vrtu, družabno popoldne za otroke in starše Povabimo sonce v šolo, ki je potekalo v okviru Tedna otroka) smo izvedli tudi številne aktivnosti s področja spodbujanja zdravega in trajnostnega načina življenja in zdrave prehrane otrok, saj smo vse leto izvajali že uveljavljene projekte Ekošola, Pasavček, Prometna gosenica, Rastem s knjigo, Ekologija odnosov, Shema šolsko sadje in zelenjava, Simbioza giba, Evropa v šoli, Krpan in Zlati sonček, Povej mi v faco!, KulTURA in druge.

Uspešno smo izvedli več prireditev. Zelo uspešno smo pripravili osrednjo občinsko proslavo ob dnevu reformacije. Utrinke pomladnega dne smo namenili predstavitvi ustvarjalcev šole na različnih področjih interesnih dejavnosti s področja kulturno umetniških vsebin, kot so ples, petje, igranje instrumentov, besedne igrarije... Interesne dejavnosti smo obogatili z novimi: cici pilatesom, jogo za otroke, s pridnimi prstki, didgeridoo delavnicami, sabljanjem, Orffovo skupino.

Igre talentov smo pripravili v sodelovanju s podmladkom Rotary kluba Velenje, organizirali pa smo tudi dobrodelni koncert Glasbe šepet za širok nasmeh, na katerem so nastopili učenci otroškega in mladinskega pevskega zbora, šolski bend, Rudarski oktet in Šaleški študentski oktet. Zbrani denar smo namenili šolskemu skladu, ki smo ga dopolnili tudi z izkupičkom prazničnega bazarja »Srečo nosim, dobre misli trosim«. Ta je lani potekal na šaleškem trgu.

Med obogatitvenimi dejavnostmi so izstopale Večerke pisarije, ki smo jih pripravili za nadarjene učence. Namenjene so bile odkrivanju in spodbujanju ustvarjalnosti in kreativnega pisanja, otroci pa so noč preživeli kar v šoli. V okviru turističnega krožka Klub mladih turističnih vodnic in v sodelovanju s Turističnim društvom Šalek je zaživela Šaleška pravljica, v sklopu katere smo pod vodstvom šolskih turističnih vodnic izvedli pohod učencev razredne stopnje na Šaleški grad. Izvedli smo tudi natečaj za najlepšo razredno eko novoletno jelko, ki so jih učenci izdelovali iz različnih odpadnih materialov.

Učenci MPZ so uspešno nastopili na reviji otroških in mladinskih zborov Pozdrav pomladi, še posebej uspešni pa so bili na literarnih natečajih.

Sodelovali smo tudi pri natečaju Župančičeva frulica, v tekmovanju mladih pesnikov, na katerem se je naša učenka uvrstila med pet najboljših v državi. Naši učenci so se v sklopu istega projekta uvrstili tudi na tekmovanje deklamatorjev, na katerem sta dva učenca dobila posebno pohvalo strokovne komisije v Črnomlju. Jezikovno in bralno kulturo pa smo krepili tudi v sklopu bralne značke ter ponovno obiskovali tudi stanovalce doma za varstvo odraslih, s katerimi smo brali. Zelo dobro smo sodelovali s KS Šalek in Konovo.



Pomembnejši uspehi na tekmovanjih iz znanj in dosežena priznanja

Priznanja	zlato	srebrno	bronasto
SLOVENŠČINA – Cankarjevo	/	1	17
MATEMATIKA – Vegovo	1	4	55
FIZIKA – Stefanovo	1	5	11
KEMIJA- Preglovo	3	/	8
ANGLEŠČINA	/	1	4
O sladkorni bolezni	2	1	6
BIOLOGIJA- Proteusovo	1	/	4
VESELA ŠOLA	1	8	9
Rač. tekmovanje - Bober	/	/	21
LOGIKA	/	/	20
Likovni svet otrok	/	8	11
ZGODOVINA	/	2	4

V šolskem letu 2017/2018 smo izvedli naslednje investicije in vzdrževalna dela:

s sredstvi ustanoviteljice MO Velenje:

- generalno očistili šolske prostore in opravili redna vzdrževalna dela;
- zamenjali okna na južni strani zgradbe in v jedilnici;
- delno financirali nakup računalniške opreme;

s sredstvi tržne dejavnosti šole:

- obnovili dva električna kotla v šolski kuhinji;
- dokupili nove stole in mize za učilnice razrednega pouka in kabinet 1. triletja;
- prispevali del sredstev za nova okna;
- zamenjali vrata v učilnicah v 1. nadstropju;
- kupili 27 računalnikov in LCD projektorjev in 20 LCD monitorjev SIO-2020;
- posodobili računalniško omrežje in dostopne točke SIO-2020.

Sredstva, ki smo jih vložili v EU projekt SIO-2020 smo dobili povrnjena v dogovorjenih deležih (od 30 % – 60 %).

*Irena Poljanšek Sivka, l.r.
ravnateljica OŠ Šalek*

CENTER ZA VZGOJO, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE VELENJE

Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje je v šolskem letu 2017/2018 v celoti realiziral program v skladu z letnim delovnim načrtom. Samoiniciativno ali na povabilo, sodelujemo z različnimi društvi, institucijami in drugimi zavodi. Na ta način skušamo aktivno prispevati v ožjem in širšem okolju šole in hkrati prispevati k prepoznavnosti šole. Sodelovali smo v vseh projektih, ki ga organizira Medobčinska zveza prijateljev mladine Velenje. Izvajali smo projekt »Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka«, ki ga v Sloveniji izvaja Ministrstvo za gozdarstvo, kmetijstvo in prehrano v povezavi z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport. V okviru tega projekta smo se sredi leta 2015 vključili še v projekt Šolski vrt. Četrtri smo sodelovali v projektu Naučimo Velenje smučati. Postali smo strokovni center VSI, skupaj z OŠ Glazija Celje, II:OŠ Žalec ter OŠ dr. Slavka Gruma Zagorje ob Savi. Svoje storitve pilotno ponujamo Vrtcu Velenje in Šoštanj, OŠ Antona Aškercer, OŠ Mihe Pintarja Toleda, Šoli za storitvene dejavnosti, v sodelovanju z delovno terapijo Zdravstvenega doma Velenje pa ponujamo predšolskim otrokom, ki drugače niso v obravnavi, storitve



senzomotorične integracije. Naša naloga je, da storitve ponudimo tudi koroškim šolam s prilagojenim programom (Ravne na Koroške, Slovenj Gradec, enota pri OŠ Muta) ter Centru za usposabljanje, delo in varstvo Črna na Koroškem.

Na športnem področju so se naši učenci udeležili vseh razpisanih državnih tekmovanj, kjer so bili zelo uspešni, zato smo septembra 2018 ponovno prejeli, tokrat zlato priznanje za najbolj športno šolo s prilagojenim programom v RS. Realizirali smo interni projekt Mini šola v šoli, Pevsko noč, organizirali nastope in razstave izdelkov na razstavnih mestih zunaj šole, pripravljali pisne in likovne prispevkov za glasila in natečaje. Bili smo nosilci občinske prireditve ob dnevu državnosti – pri Lipi. Izvajali smo 14 interesnih dejavnosti za program nižjega izobrazbenega standarda ter 12 interesnih dejavnosti v posebnem programu vzgoje in izobraževanja. Preko Specialne olimpijade se je 6 učencev z dvema spremljevalkama udeležilo Specialnega jadrnanja, kar je bilo delno sofinancirano tudi s strani MOV.

Z osnovnimi šolami v MO Velenje in širše intenzivno sodelujemo, saj so izvajali naši strokovni delavci mobilno specialno - pedagoško, socialno - pedagoško, psihološko in logopedsko dodatno strokovno pomoč na 18 šolah. Naši strokovni delavci na šolah evidentirajo otroke s težavami v razvoju in pri učenju, opravljajo diagnostične preglede, sodelujejo pri oblikovanju izvirnega delovnega projekta pomoči, izvajajo specialno pedagoško obravnavo (individualna, v paru, skupinska, v razredu, zunaj razreda).

Med počitnicami smo prebelili nekaj učilnic in garderobe. Počistili smo telovadnico, hodnik in 4 učilnice ter naredili premaze. Zamenjali smo posamezne radiatorje. V šolsko kuhinjo in jedilnico smo namestili klimatske naprave. Učencem smo kupili nove garderobne omare – tako ima sedaj vsak svojo. V sprostitevni sobi smo uredili talno ogrevanje. Nabavili smo manjkajoče šolske mize in stole ter ostalo pohištvo (pisarniški stoli, omare). Preko projekta Odreži drugačnost pa smo kupili 5 računalnikov za računalniško učilnico. Vsekakor pa nestrpnost pričakujemo pričetek gradnje prizidka, saj nimamo kabinetov, nimamo dovolj učilnic, tako 1 naš oddelek posebnega programa gostuje na OŠ Šalek, ki nam je prijazno odstopila prostor. V velikem atriju imamo začasno postavitev zunanjih igril, naredili pa smo tudi 4 talne poslikave.

*mag. Aleksander Vališer, l.r.
ravnatelj Centra za vzgojo,
izobraževanje in
usposabljanje Velenje*

Datum: 6. 3. 2019



MO VELENJE, URAD ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

OSNOVNE ŠOLE V MO VELENJE 2018

Vsebina	OŠ Antona Aškerc + POŠ Pesje	OŠ Gorica + POŠ Vinska Gora	OŠ Gustava Šliha + POŠ Šentilj	OŠ Livada + POŠ Cirkovce + POŠ Škale	OŠ Mihe Pintarja Toleda + POŠ Plešivec	OŠ Šalek	CVIU	Skupaj
Število otrok na šoli	šol. leto 2017/18 = 544 šol. leto 2018/19 = 570	šol. leto 2017/18 = 527 šol. leto 2018/19 = 562	šol. leto 2017/18 = 501 šol. leto 2018/19 = 521	šol. leto 2017/18 = 463 šol. leto 2018/19 = 500	šol. leto 2017/18 = 414 šol. leto 2018/19 = 429	šol. leto 2017/18 = 382 šol. leto 2018/19 = 400	šol. leto 2017/18 = 112 šol. leto 2018/19 = 108	šol. leto 2017/18 = 2943 šol. leto 2018/19 = 3090
Število otrok iz drugih držav (tujcev)	šol. leto 2017/18 = 9 šol. leto 2018/19 = 23	šol. leto 2017/18 = 16 šol. leto 2018/19 = 23	šol. leto 2017/18 = 30 šol. leto 2018/19 = 28	šol. leto 2017/18 = 15 šol. leto 2018/19 = 22	šol. leto 2017/18 = 5 šol. leto 2018/19 = 17	šol. leto 2017/18 = 11 šol. leto 2018/19 = 21	šol. leto 2017/18 = 0 šol. leto 2018/19 = 0	šol. leto 2017/18 = 86 šol. leto 2018/19 = 134
Število vozačev	šol. leto 2017/18 = 158 šol. leto 2018/19 = 143	šol. leto 2017/18 = 120 šol. leto 2018/19 = 125	šol. leto 2017/18 = 135 šol. leto 2018/19 = 134	šol. leto 2017/18 = 85 šol. leto 2018/19 = 85	šol. leto 2017/18 = 20 šol. leto 2018/19 = 22	šol. leto 2017/18 = 117 šol. leto 2018/19 = 111	šol. leto 2017/18 = 62 šol. leto 2018/19 = 84	šol. leto 2017/18 = 697 šol. leto 2018/19 = 704
Število učencev s subvencionirano prehrano	šol. leto 2017/18 = 335 šol. leto 2018/19 = 347	šol. leto 2017/18 = 338 šol. leto 2018/19 = 345	šol. leto 2017/18 = 311 šol. leto 2018/19 = 326	šol. leto 2017/18 = 260 šol. leto 2018/19 = 278	šol. leto 2017/18 = 227 šol. leto 2018/19 = 244	šol. leto 2017/18 = 250 šol. leto 2018/19 = 247	šol. leto 2017/18 = 80 šol. leto 2018/19 = 76	šol. leto 2017/18 = 1801 šol. leto 2018/19 = 1863
Število učiteljev na šoli	šol. leto 2017/18 = 46 šol. leto 2018/19 = 50	šol. leto 2017/18 = 49 šol. leto 2018/19 = 51	šol. leto 2017/18 = 45 šol. leto 2018/19 = 46	šol. leto 2017/18 = 39 šol. leto 2018/19 = 42	šol. leto 2017/18 = 37 šol. leto 2018/19 = 36	šol. leto 2017/18 = 32 šol. leto 2018/19 = 32	šol. leto 2017/18 = 45 šol. leto 2018/19 = 47	šol. leto 2017/18 = 293 šol. leto 2018/19 = 304
Število tehničnega kadra	šol. leto 2017/18 = 17 šol. leto 2018/19 = 15	šol. leto 2017/18 = 14 šol. leto 2018/19 = 15	šol. leto 2017/18 = 15 šol. leto 2018/19 = 15	šol. leto 2017/18 = 13 šol. leto 2018/19 = 13	šol. leto 2017/18 = 14 šol. leto 2018/19 = 15	šol. leto 2017/18 = 14 šol. leto 2018/19 = 14	šol. leto 2017/18 = 11 šol. leto 2018/19 = 12	šol. leto 2017/18 = 98 šol. leto 2018/19 = 99
Število računovodskega in knjigovodskega kadra	šol. leto 2017/18 = 2 šol. leto 2018/19 = 2	šol. leto 2017/18 = 1 šol. leto 2018/19 = 1	šol. leto 2017/18 = 1 šol. leto 2018/19 = 1	šol. leto 2017/18 = 1,5 šol. leto 2018/19 = 1,5	šol. leto 2017/18 = 1 šol. leto 2018/19 = 1	šol. leto 2017/18 = 1 šol. leto 2018/19 = 1	šol. leto 2017/18 = 1,5 šol. leto 2018/19 = 1,5	šol. leto 2017/18 = 9 šol. leto 2018/19 = 9
Učenci z odličbo	šol. leto 2017/18 = 18 šol. leto 2018/19 = 20	šol. leto 2017/18 = 20 šol. leto 2018/19 = 20	šol. leto 2017/18 = 21 šol. leto 2018/19 = 26	šol. leto 2017/18 = 25 šol. leto 2018/19 = 25	šol. leto 2017/18 = 27 šol. leto 2018/19 = 22	šol. leto 2017/18 = 11 šol. leto 2018/19 = 17	šol. leto 2017/18 = 112 šol. leto 2018/19 = 108	šol. leto 2017/18 = 234 šol. leto 2018/19 = 238

POROČILO O IZOBRAŽEVALNIH OBLIKAH NA LJUDSKI UNIVERZI VELENJE V ŠOLSKEM LETU 2017/2018

1 OPRAVLJENO IZOBRAŽEVALNO DELO

Poročilo o opravljenih izobraževalnih oblikah za šolsko leto 2017/2018 se nanaša na obdobje od 1.9.2017 do 31.8.2018. Glede na trenutne gospodarske razmere in dejstvo, da Ljudska univerza Velenje pretežno del sredstev pridobi na trgu, kaže na uspešno izobraževalno sezono, tako glede na količino opravljenega dela in števila ur, kot tudi glede števila odraslih udeležencev v ponujenih izobraževalnih oblikah. Skupno smo za **11.307 udeležencev** izvedli **504 različne izobraževalne oblike** in **38.762 pedagoških ur**.

Primerjava s prejšnjimi izobraževalnimi obdobji na področju **izvedbe vseh programov** je prikazana v spodnji tabeli:

Šolsko leto	REALIZIRANO PO ŠOLSKIH LETIH		
	Število izobraževalnih oblik	Število ur	Število udeležencev
2015/2016	388	29.295	7.797
2016/2017	319	33.299	9.562
2017/2018	504	38.762	11.307
Sprememba v %	+ 58 %	+ 16,4 %	+ 18,25 %

Ugotavljamo predvsem, da se ljudje lažje odločajo za krajše izobraževalne programe, ki jim omogočajo hitrejšo pridobitev konkurenčnih prednosti na trgu. Prav tako opažamo povečan obisk na brezplačnih izobraževanjih.

2 PREGLED REALIZIRANIH IZOBRAŽEVALNIH OBLIK ZA PRIDOBITEV IZOBRAZBE

2.1 OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE IN MLADOSTNIKE

Planirano in realizirano število oddelkov, slušateljev in izobraževalnih ur po programu:

Izobraževalna oblika	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
	Št. oddel.	Št. ur	Št. udel.	Št. oddel.	Št. ur	Št. udel.
OŠO – 1. polletje	2	500	20	2	608	21
OŠO – 2. polletje	3	500	20	2	506	23
Skupaj:	5	1.000	40	4	1.114	44

Izvedli smo nekoliko več ur kot jih je bilo planiranih, saj so udeleženci izrazili željo, da bi se pretežno samoizobraževali doma v kombinaciji konzultacij s predavatelji ter s pomočjo mentoric učne pomoči v središčih za samostojno učenje. Udeleženci so se posluževali učne pomoči v Središču za samostojno učenje v Velenju in Šoštanju ter v Centru za samostojno učenje v Nazarjah. Vsem udeležencem smo priskrbeli gradivo in jim omogočili, da so lahko v zelenih rokih opravljali izpit.



2.2 SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE

2.2.1 TRGOVEC (SPI) in ADMINISTRATOR (SPI)

Planirano in realizirano število oblik, izobraževalnih ur in udeležencev v programu:

	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
Izobraževalna oblika	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
TRGOVEC (SPI)	2	520	20	3	651	12
ADMINISTRATOR (SPI)	2	520	25	3	1.397	28
Skupaj:	4	1.040	45	6	2.048	40

2.3 POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE

V šolskem letu 2017/2018 smo nadaljevali z izvajanjem programov poklicno-tehniškega izobraževanja.

Po izteku posameznih predavanj so bili organizirani redni izpitni roki, na katere so se udeleženci prijavili preko e-indeksa. V šolskem letu 2017/2018 smo udeležencem omogočili tudi opravljanje izpitov v izrednih izpitnih rokih.

2.3.1 EKONOMSKI TEHNIK (PTI), LOGISTIČNI TEHNIK (PTI)

Planirano in realizirano število oblik, izobraževalnih ur in udeležencev v programu:

	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
Izobraževalna oblika	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
Ekonomski tehnik (PTI) 1. in 2. letnik	1	445	10	1	505	11
Logistični tehnik (PTI) 1. in 2. letnik	1	420	10	1	465	12
Skupaj:	2	865	20	1	970	23

2.4 SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

2.4.1 PREDŠOLSKA VZGOJA (SSI)

Planirano in realizirano število oblik, pedagoških ur in udeležencev v programu:

	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
Izobraževalna oblika	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
Predšolska vzgoja (SSI) 3., 4. letnik	1	560	5	1	546	5
Skupaj:	1	560	5	1	546	5

2.4.2 EKONOMSKI TEHNIK (SSI)

Planirano in realizirano število oblik, pedagoških ur in udeležencev v programu:

	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
Izobraževalna oblika	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
Ekonomski tehnik (SSI) 3., 4. letnik	1	560	5	1	574	5
Skupaj:	1	560	5	1	574	5



2.5 POKLICNI TEČAJ

2.5.1 PREDŠOLSKA VZGOJA

Planirano in realizirano število oblik, pedagoških ur in udeležencev v programu:

	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
Izobraževalna oblika	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
Predšolska vzgoja	1	410	20	1	1.247	13
Skupaj:	1	410	20	1	1.247	13

V šolskem letu 2017/2018 smo nadaljevali z izvajanjem programa poklicnega tečaja predšolska vzgoja. Zaradi prostorske stiske na Ljudski univerzi Velenje, smo predavanja izvajali v zeleni predavalnici stavbe Gaudeamus. Glede na to, da program traja zgolj eno leto, smo vsa planirana predavanja v celoti izpeljali. Udeleženci so opravili tudi delovno prakso, ki je obsegala 120 ur na posameznega udeleženca.

Po izteku predavanj so bili organizirani redni izpitni roki, na katere so se udeleženci prijavili preko e-indeksa. V šolskem letu 2017/2018 smo udeležencem omogočili tudi opravljanje izpitov v izrednih izpitnih rokih.

2.5.2 EKONOMSKI TEHNIK

Planirano in realizirano število oblik, pedagoških ur in udeležencev v programu:

	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
Izobraževalna oblika	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
Ekonomski tehnik	1	355	20	1	202	16
Skupaj:	1	355	20	1	202	16

V šolskem letu 2017/2018 smo nadaljevali z izvajanjem programa poklicnega tečaja ekonomski tehnik. Glede na to, da program traja zgolj eno leto, a se udeleženci niso udeleževali predavanj, smo izpeljali nekaj predavanj in posameznih konzultacij v manjšem obsegu ur za udeležence, ki so izkazali interes, da opravijo izpitno obveznost.

2.5.3 POKLICNA MATURA

Planirano in realizirano število oblik izvedbe izpitnih rokov poklicne mature:

	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
Izobraževalna oblika	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
Poklicna matura	3	60	30	2	30	11
Skupaj:	3	60	30	2	30	11

V šolskem letu 2017/2018 smo v skladu s koledarjem opravljanja poklicne mature organizirali in izpeljali dva izpitna roka, na zimski rok pa ni bilo prijavljenih kandidatov. Na poklicno maturo je pristopilo 11 kandidatov.

2.6 VIŠJEŠOLSKO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

Planirano in realizirano število oblik, izobraževalnih ur in udeležencev v višješolskih programih:

	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
Izobraževalna oblika	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
VŠŠ Doba Maribor	1	5	15	1	5	15



VSŠ Slovenj Gradec - Ekonomist	1	8	134	1	8	134
Skupaj:	2	13	149	2	13	149

V šolskem letu 2017/2018 smo na Ljudski univerzi Velenje nadaljevali z izvajanjem višješolskih študijskih programov Višje strokovne šole Doba Maribor: poslovni sekretar, ekonomist, velnes in organizator socialne mreže kot študij na daljavo ter programom ekonomist višje strokovne šole Slovenj Gradec, ki poteka z organiziranimi predavanji in izpiti na Ljudski univerzi Velenje.

Vsi programi so ovrednoteni so s 120 kreditnimi točkami ter trajajo dve leti. Študij je potekal v skladu z načrtovanim predmetnikom in je bil časovno ter organizacijsko prilagojen odraslim. Potekal je modularno, kar pomeni, da se je izvajal en predmet naenkrat, sledil izpit in nato nov predmet. S študijem smo pričeli v oktobru 2017 in je trajal do junija 2018, zadnje letošnje izpite pa bodo lahko študenti opravljali še v mesecu septembru 2018.

2.7 VISOKOŠOLSKO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

Planirano in realizirano število oblik, izobraževalnih ur in udeležencev po programih:

	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
Izobraževalna oblika	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
Doba Fakulteta Maribor – on-line	1	45	15	1	45	15
Skupaj:	1	45	15	1	45	15

Ljudska univerza Velenje je bila v šolskem letu 2017/2018 študijsko središče za študij na daljavo oz. e-študij preko interneta za pet visokošolskih strokovnih študijskih programov, ki smo jih izvajali v sodelovanju z matično Doba Fakulteto za uporabne poslovne in družbene študije Maribor. Potekali so programi 1. bolonjske stopnje ovrednoteni s 180 kreditnimi točkami (KT) po evropskem kreditnem sistemu ECTS (European Credit Transfer System), in sicer poslovanje, marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi, poslovanje in upravljanje v turizmu ter menedžment v socialni in izobraževanju.

Študij je potekal v skladu s predvidenim razporedom predmetov in v predvidenem obsegu ter je bil časovno in organizacijsko prilagojen izobraževanju odraslih, njihovim možnostim in obveznostim ter je potekal modularno. S študijem smo pričeli v oktobru 2017 in je trajal do junija 2018, zadnje letošnje izpite pa bodo lahko študenti opravljali še v mesecu septembru 2018.

V šolskem letu 2017/2018 smo za Fakulteto za industrijski inženiring iz Novega mesta na Ljudski univerzi Velenje izvedli tudi nekaj izpitov za študente iz lokalnega okolja, tako da se jim ni bilo potrebno voziti na sedež fakultete v Novo mesto.

2.8 PODIPLOMSKI MAGISTRSKI ŠTUDIJ

Planirano in realizirano število oblik, izobraževalnih ur in udeležencev po programu:

	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
Izobraževalna oblika	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
Doba Fakulteta Maribor	1	15	5	1	15	5
Skupaj:	1	15	5	1	15	5

V šolskem letu 2017/2018 smo na Ljudski univerzi Velenje v sodelovanju z matično Doba Fakulteto iz Maribora nadaljevali z bolonjskimi magistrskimi študijskimi programi 2. stopnje: mednarodno poslovanje, marketing in prodaja, menedžment pametnih mest ter inovativni menedžment v socialni in izobraževanju. Vsi programi so potekali kot študij na daljavo oz. on-line podiplomski študij, ki traja dve leti in je ovrednoten s 120 KT, 60 KT na letnik, ter daje strokovni naziv magister oz. magistrica. Študij je potekal po predvidenem razporedu, študenti pa so vse svoje izpitne obveznosti opravljali on-line.



3 USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

3.1 USPOSABLJANJE ZA SOCIALNEGA OSKRBOVALCA NA DOMU

Planirano in realizirano število oblik, izobraževalnih ur in udeležencev po programih:

	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
Izobraževalna oblika	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
Socialni oskrbovalec na domu	1	150	8	2	300	16
Skupaj:	1	150	8	2	300	16

V šolskem letu 2017/2018 smo začeli z nadgrajenim programom usposabljanja s področja socialnega varstva, ki po novem obsega 150 ur, od tega 60 teoretičnega dela in 90 ur praktičnega dela. Predlog po nadgradnji programa je prišel na pobudo Socialne zbornice Slovenije, ki je želela poenotiti program usposabljanja za vse izvajalce v Sloveniji. Po izvedenih urah usposabljanja, so udeleženci nadaljevali v postopek za pridobitev javno veljavnega certifikata NPK socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu.

3.2 USPOSABLJANJE ZA RAČUNOVODJE

Planirano in realizirano število oblik, izobraževalnih ur in udeležencev po programih:

	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
Izobraževalna oblika	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
Računovodja	1	90	8	1	90	6
Skupaj:	1	90	8	1	90	6

V šolskem letu 2017/2018 smo začeli z nadgrajenim programom usposabljanja s področja računovodstva, ki po novem obsega 90 ur, od tega 30 teoretičnega dela in 60 ur praktičnega dela. Predlog po nadgradnji programa je prišel zaradi spremembe kataloga strokovnih znanj in spretnosti za NPK računovodja (pretekli NPK Računovodja za manjše družbe, samostojne podjetnike in zavode), ki med drugim od kandidatov zahteva še dodatno znanje uporabe računalniške aplikacije za podatkovne obdelave. Po izvedenih urah usposabljanja, so udeleženci nadaljevali v postopek za pridobitev javno veljavnega certifikata NPK računovodja/računovodkinja.

3.3 USPOSABLJANJE ZA ČISTILCA PROSTOROV

Planirano in realizirano število oblik, izobraževalnih ur in udeležencev po programih:

	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
Izobraževalna oblika	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
Čistilec prostorov	1	20	8	2	40	24
Skupaj:	1	20	8	2	40	24

V šolskem letu 2017/2018 smo program usposabljanja s področja čiščenja prostorov izvajali za udeležence, ki so v podjetjih, kjer so zaposleni, odgovorni za čiščenje ter urejanje delovnih prostorov in površin. Program smo izvedli v okviru projekta Temeljne poklicne kompetence (TPK) v dveh skupinah po 20 ur. Udeleženci so po izvedenem usposabljanju imeli možnost nadaljevati v postopek za pridobitev javno veljavnega certifikata NPK čistilec/čistilka prostorov, a se za slednje niso odločili.



3.4 USPOSABLJANJE ZA VILIČARISTA/SKLADIŠČNIKA

Planirano in realizirano število oblik, izobraževalnih ur in udeležencev po programih:

	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
Izobraževalna oblika	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
Viličarist/skladiščnik	1	30	8	1	60	10
Skupaj:	1	30	8	1	60	10

V šolskem letu 2017/2018 smo prvič začeli z izvajanjem 60-urnega program usposabljanja za skladiščnike. Program obsega 20 ur teoretičnega dela in 40 ur praktičnega dela. Udeleženci so po izvedenem usposabljanju nadaljevati v postopek za pridobitev javno veljavnega certifikata NPK viličarist/viličaristka.

3.5 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Planirano in realizirano število oblik, izobraževalnih ur in udeležencev po programih:

	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
Izobraževalna oblika	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
NPK – socialni oskrbovalec na domu	1	8	10	2	24	15
NPK – računovodja	1	8	10	2	24	13
NPK – viličarist	1	8	8	1	12	7
Skupaj:	7	56	60	5	60	35

V šolskem letu 2017/2018 smo prvič izvajali postopek certificiranja za NPK viličarist/viličaristka. NPK socialni oskrbovalec na domu in NPK računovodja izvajamo vsako leto, medtem ko preostalih NPK-jev nismo mogli realizirati, saj ni bilo prijavljenih kandidatov.

Vsi kandidati, ki so uspešno opravili neposredno preverjanje znanja, so pridobili javno veljavni certifikat, ki ima trajno veljavo.

3.6 PRIPRAVE IN STROKOVNI IZPIT IZ UPRAVNEGA POSTOPKA

Priprave na izpit iz upravnega postopka in izpit se izvajajo v sklopu razpisa NEFORMALNO izobraževanje za brezposelne 2017 in po razpisu NEFORMALNO izobraževanje za brezposelne 2018. V štirih dneh je opravljenih 30 pedagoških ur, uspešnost na izpitu je od 85 do 90 %. Udeleženci opravljajo izpit na Upravni akademiji Ljubljana.

	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
Izobraževalna oblika	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
Priprava na izpit	4	120	67	4	120	83
Opravljanje izpita	4	48	67	7	84	82
Skupaj:	8	168	134	11	204	165

4 JEZIKOVNO IZOBRAŽEVANJE

4.1 ENOTNI PROGRAM ZAČETNA INTEGRACIJA PRISELJENCEV

Planirano in realizirano število oblik, izobraževalnih ur in udeležencev po programih:



	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
Izobraževalna oblika	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
EP-začetna integracija priseljencev	7	1.260	105	7	1.260	91
Skupaj:	7	1.260	105	7	1.260	91

Program Začetna integracija priseljencev je namenjen državljanom tretjih držav, ki se želijo učiti slovenski jezik in traja v skupnem obsegu 180 ur. Pogoj za vključitev je potrdilo izdano s strani na upravne enote. Glede na dolžino bivanja (in ostalih pogojev) v Sloveniji lahko kandidati pridobijo potrdilo za 60 + 120 ur ali pa za 180 ur. Tečaje smo izvajali med septembrom 2017 in junijem 2018. Skupno smo izvedli 7 skupin in v tečaje vključili 91 oseb.

4.2 IZPIT IZ ZNANJA SLOVENŠČINE NA OSNOVNI RAVNI

Planirano in realizirano število oblik, izobraževalnih ur in udeležencev po programih:

	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
Izobraževalna oblika	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
Izpit iz znanja slovenščine na osnovni ravni	4	25	60	4	25	109
Skupaj:	4	25	60	4	25	109

V šolskem letu 2017/2018 smo izvedli 4 izpitne roke, v naslednjih terminih: 25. 9. 2017, 20. 11. 2017, 12. 3. 2018, in 28. 5. 2018. Zaradi velikega števila kandidatov, predvsem v zadnjih treh rokih, je pisni del potekal na Mestni občini Velenje, vsi ustni deli pa na Ljudski univerzi Velenje. Še enkrat več se je izkazalo, da boljši uspeh na izpitih iz slovenščine na osnovni ravni dosegajo tisti, ki so bili pred tem vključeni v program Začetna integracija priseljencev.

4.3 TUJI JEZIKI

Planirano in realizirano število oblik, izobraževalnih ur in udeležencev po programih:

	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
Izobraževalna oblika	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
Tečaji nemškega jezika	2	160	10	2	160	13
Tečaj nemščine kot priprava na zaposlitev v tujini - začetni	2	60	16	3	90	18
Tečaj nemščine kot priprava na zaposlitev v tujini – nadaljevalni	1	30	8	1	20	4
Individualni tečaji tujih jezikov angleščine in nemščine	2	40	2	6	70	6
Neformalno izobraževanje brezposelnih 2017 – tečaji angleščine in nemščine	3	180	30	3	180	30
Neformalno izobraževanje brezposelnih 2018 – tečaji angleščine in nemščine	0	0	0	2	120	19
Skupaj:	21	1.030	121	17	640	90

V šolskem letu 2017/2018 smo izvedli 17 različnih tečajev tujih jezikov, predvsem nemščine, tako za samoplačnike kot tudi za brezposelne, katerih financer je bilo MIZŠ.



5 DRUGE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA

5.1 ŠTUDIJSKI KROŽKI

Študijski krožek je neformalna oblika izobraževanja. Vključi se lahko kdor koli, ne glede na starost, spol in izobrazbo. V šolskem letu 2017/18 smo planirali 6 študijskih krožkov in jih tudi izpeljali. Dva študijska krožka smo izpeljali v občini Šoštanj, Po enega pa v občinah Nazarje, Ljubno in Luče.

	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
Izobraževalna oblika	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
Študijski krožki	6	150	60	6	194	71
SKUPAJ	6	150	60	6	194	71

5.2 TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA

Teden vseživljenjskega učenja (TVU) je najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajujejo na Andragoškem centru Slovenije in ga prirejajo v sodelovanju s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj naših meja. Z njim opozarjamo slovensko javnost na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema. Vsi, ki projekt soustvarjamo, bodisi v vlogi izvajalcev prireditev bodisi kot udeleženci, prispevamo k udejanjanju slogana 'Slovenija, učeča se dežela'.

V sklopu TVU je potekala tudi prireditev Parada učenja v sredo, 16.5.2018 na Titovem trgu Velenje. Naključni udeleženci so imeli možnost brezplačnih delavnic, predavanj, prireditev, ogledov odrskih nastopov. Skupaj je sodelovalo v TVU 45 partnerjev iz okolja.

	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
Izobraževalna oblika	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
TVU	25	40	60	91	230	945
Parada učenja				1	4	540
SKUPAJ	25	40	60	92	234	1.485

6 PODPORNE DEJAVNOSTI

6.1 SVETOVALNO SREDIŠČE (ISIO)

Marca 2005 smo na Ljudski univerzi Velenje pričeli z dejavnostjo svetovanja za odrasle in 16. junija 2005 smo imeli tudi uradno otvoritev **SVETOVALNEGA SREDIŠČA VELENJE**. Svetovalno središče Velenje je namenjeno vsem odraslim, ki potrebujejo informacije ali nasvet pred vključitvijo v izobraževanje, med potekom izobraževanja in ob zaključku izobraževanja. Odrasli dobijo brezplačno, nepristransko, zaupno, in celovito svetovanje in informacijo o vseh izobraževalnih možnostih za odrasle v širšem lokalnem okolju.

Svetovalno središče Velenje nudi svetovanje pri:

- odločanju za izbiro primernega izobraževanja
- premagovanju učnih in drugih težav, povezanih z izobraževanjem
- načrtovanju in spremljanju vašega izobraževanja

Svetovalno središče Velenje nudi tudi informiranje o:

- različnih možnostih izobraževanja za poklic, strokovno izpopolnjevanje ali za prosti čas v širšem lokalnem okolju
- vpisnih pogojih v različne programe, o možnostih prehajanja med programi
- trajanju izobraževanja, načinih preverjanja, učni pomoči in izobraževalnih možnostih.

V lokalno svetovalno omrežje Svetovalnega središča Velenje je povezanih 8 strateških in 7 strokovnih partnerjev, s katerimi se Svetovalno središče Velenje strokovno povezuje.



Šolsko leto	Število ur svetovanja	Število svetovancev
2016/2017	1.369	419
2017/2018	1.326	415

6.2 SREDIŠČE ZA SAMOSTOJNO UČENJE (SSU)

6.2.1 SREDIŠČE ZA SAMOSTOJNO UČENJE VELENJE, ŠOŠTANJ, NAZARJE

V okviru Ljudske univerze Velenje nudimo občanom možnost samostojnega učenja na treh lokacijah (Velenje, Šoštanj, Nazarje).

V mesecu aprilu 2018 smo praznovali **19** - obletnico delovanja **SSU-ja** na Ljudski univerzi Velenje. Obisk v Središču je še vedno brezplačen za vse obiskovalce. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja finančne pogoje za njegovo delovanje, s pomočjo katerih tudi stalno dopolnjujemo ponudbo multimedijskih programov v njih.

V septembru 2004 smo v **Nazarjah** odprli **Center za samostojno učenje** za področje Zgornje savinjske doline. Z udeležbo v središču smo zadovoljni, kar je razvidno tudi iz podatkov. V Šoštanju smo 21. maja 2008 skupaj z občino Šoštanj odprli **Središče za samostojno učenje Šoštanj**.

Središča za samostojno učenje skupaj v doseganju rezultatov:

Šolsko leto	Število ur samostojnega učenja	Število udeležencev
2016/2017	18.794	522
2017/2018	15.208	339

6.3 UČNA POMOČ

Tudi v šolskem letu 2017/18 smo imeli organizirano učno pomoč za osebe, ki so vključene v programe izobraževanja na ljudski univerzi. Velik obisk in splošno zadovoljstvo koristnikov omenjene učne pomoči kaže na to, da moramo o tej obliki dodatne pomoči tudi v prihodnje resno razmišljati. Učno pomoč je v šolskem letu 2017/18 nudila ena brezposelna oseba, ki je v našem zavodu zaposlena preko javnih del.

Primerjava podatkov o številu ur učne pomoči in številu udeležencev za zadnji dve leti je sledeča:

Šolsko leto	Število ur učne pomoči	Število udeležencev
2016/2017	792	70
2017/2018	862	238

7 PROJEKTI

7.1 NACIONALNI PROJEKTI

7.1.1 PRIDOBIVANJE KOMPETENC 2016-2019, LU VELENJE

Namen javnega razpisa je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje (VŽU) ter izboljšati kompetence, ki jih potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.

Cilj projekta je tako izboljšati temeljne in poklicne kompetence zaposlenih, ki so nižje izobraženi (manj kot štiri letna srednja šola oziroma ISCED 1-2) in manj usposobljeni, s poudarkom na starejših od 45 let.

V projektu bomo izvajali izobraževalne programe za odrasle (v nadaljnjem besedilu: programi) za pridobitev temeljnih in poklicnih kompetenc, s poudarkom na razvoju kompetenc s področja informacijsko komunikacijskih



tehnologij. Izvajanje programov bo vključevalo tudi svetovanje v procesu izobraževanja. V okviru projekta bomo s še štirimi partnerji, v obdobju treh let izvajali različne programe za pridobivanje kompetenc zaposlenih ter v 167 različnih programov vključili 1923 zaposlenih, od tega najmanj 80 % starejših od 45 let. Konzorcij je sestavljen iz petih partnerjev: Ljudska univerza Velenje – kot poslovodeči ter ostali partnerji: Šolski center Velenje, Šolski center Slovenske Konjice – Zreče, Invel d.o.o in Zavod Uspešen.si.

V šolskem letu 2017/2018 smo na LU Velenje izvedli naslednje število delavnic:

Aktivnosti v šolskem letu 2018/2019	Število oblik	Število ur	Število udeležencev
Računalniška pismenost za odrasle	8	480	83
Računalniško in digitalno opismenjevanje	15	750	137
Programi SNIO	21	1.050	246
Program priprave na NPK	2	40	24
Skupaj:	46	2.320	490

7.1.2 INFORMIRANJE IN SVETOVANJE TER UGOTAVLJANJE IN VREDNOTENJE NEFORMALNO PRIDOBLENEGA ZNANJA OD 2016 DO 2022

Konzorcij sestavljata dva partnerja: AZ LUV in Šolski center Velenje. AZ LUV je poslovodeči partner, Šolski center Velenje pa konzorcijski partner.

Temeljni cilj projekta je kakovostno in poglobljeno informiranje in svetovanje za zaposlene, ki potrebujejo dodatna usposabljanja, kvalifikacije ali prekvalifikacije, zaradi potreb na trgu dela in delovnem mestu. Z dodatnim usposabljanjem se bodo povečale oz. izboljšale kompetence, ki jih zaposleni potrebujejo zaradi potreb dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in aktivnega delovanja v poslovnem in lokalnem okolju.

Kvalitativni cilji projekta so :

- večja motiviranost svetovancev za vključitev v izobraževanje, usposabljanje, potrjevanje kvalifikacij,
- večja vključenost obravnavanih svetovancev v programe izobraževanja in usposabljanja, pridobitev NPK in drugih certifikatov,
- večja vključenost svetovancev v izvajanje postopkov ugotavljanja in vrednotenja že pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc,
- poglobljeno sodelovanje s ključnimi deležniki, zlasti podjetji v naši regiji.

Kvantitativni cilji:

Aktivnost	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
Individualno informiranje in svetovanje zaposlenim	1	300	142	1	101	143
Ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja	1	/	/	1	100	10

Sledenje kvalitativnim ciljem v letu 2017/2018:

- večja vključenost individualno obravnavanih svetovancev v različne programe se kaže v odstotku vključenih. Od vseh svetovancev, ki so se udeležili individualnega razgovora se jih je 92,3 % vključilo v različne oblike formalnega in neformalnega izobraževanja.
- večja vključenost svetovancev v postopke ugotavljanja in vrednotenja že pridobljenega znanja. V tem šolskem letu se jih je vključilo 10. Vsi za ugotavljanje in vrednotenje digitalne kompetence.



- V okviru konzorcija smo nadaljevali sodelovanje z naslednjimi podjetji: Gorenje, Plastika Skaza d.o.o., Dom za varstvo odraslih Velenje, Zdravstveni dom Velenje, Komunalno podjetje Velenje, Policijska uprava Celje, KLS Ljubno d.o.o., Terme Topolšica d.d., Premogovnik Velenje, d.d. Sodelovanje pa smo vzpostavili tudi z drugimi deležniki v okolju.

7.1.3 VEČGENERACIJSKI CENTER PLANET GENERACIJ

Na Javnem razpisu za sofinanciranje projektov večgeneracijskih centrov v okviru 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, je bil projekt Večgeneracijski center Planet generacij izbran za enega od 15 večgeneracijskih centrov, ki od januarja 2017 delujejo v Sloveniji. V projektu sodelujeta še dva partnerja UPI - ljudska univerza Žalec in Slovenska filantropija - Hiša sadeži družbe Žalec. Projekt je nastal v sodelovanju z 11 občinami in 16 različnimi socialnimi in izobraževalnimi organizacijami na območju Savinjske regije (A) - UE Velenje, Žalec in Mozirje.

Glavni namen in ključni cilj projekta je v okviru večgeneracijskega centra nuditi različne preventivne programe in vsebine ranljivim ciljnim skupinam in na ta način prispevati k dvigu kakovosti življenja ter preprečevati zdrs v socialno izključenost in revščino.

Specifični cilji projekta pa so:

- poskrbeti za integracijo ranljivih ciljnih skupin in preprečiti socialno izključenosti;
- ciljnim skupinam ponuditi dostopne, raznolike in kakovostne programe (vsebine, aktivnosti);
- opolnomočiti ranljive ciljne skupine;
- vzpostaviti informacijski center (informacije o dejavnostih, ki jih pokriva večgeneracijski center ter tematikah in ponudbi v lokalnem okolju, ki so pomembne za ciljne skupine);
- okrepiti povezovanje javnih institucij, nevladnih organizacij, socialnih podjetij in občin.

Projekt v okolju zagotavlja tri osrednje prostore neformalnega druženja, in sicer na AZ Ljudski univerzi Velenje, kjer je tudi sedež večgeneracijskega centra ter v Žalcu pri obeh partnerjih ter še 14 dislokacij, na katerih potekajo različne vsebine (delavnice, predavanja, varstvo otrok, pogovorne in samopomočne skupine...). Namen Večgeneracijskega centra Planet generacij je druženje, ohranjanje oziroma širjenje socialne mreže in zadovoljevanje potreb različnih oblik družin, posameznih družinskih članov v vseh življenjskih obdobjih, starejših in drugih ranljivih skupin. V okviru večgeneracijskega centra se torej izvajajo številne aktivnosti, s poudarkom na socialnem vključevanju, izobraževanju ter medkulturnem in medgeneracijskem povezovanju. Vključitev uporabnikov v aktivnosti je prostovoljna in brezplačna. Pri izvajanju aktivnosti sodelujejo tudi prostovoljci. Do konca avgusta 2018 je bilo v aktivnosti projekta v okviru partnerstva vključenih več kot 2.000 uporabnikov, od tega v obdobju od 1.1.-31.8.2018 vključenih 1.364 uporabnikov pri upravičencu AZ Ljudska univerza Velenje). Center bo z zastavljenimi aktivnostmi deloval od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2021. Naložbo sofinancirajo Republika Slovenija - Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, Mestna občina Velenje in Občina Žalec.

V okviru vsebinskih sklopov smo izvedli 79 različnih oblik; 3.759 ur vsebin in neformalnega druženja v aktivnosti pa je bilo od 1.1.2018 do 31.8.2018 vključenih 1.364 različnih uporabnikov.

	PLANIRANO ZA 2017/2018			REALIZIRANO V 2017/2018		
	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.	Št. oblik	Št. ur	Št. udel.
Delavnice v okviru projekta VGC Planet generacij	65	800	1000	79	3.759	1.364*
Skupaj:	65	800	1000	79	3.759	1.364*

Opomba: program za vodenje statistike za VGC beleži nove vključitve v koledarskem letu in ne v šolskem letu, zato v poročilu evidentiramo samo število uporabnikov od 1.1.2018 dalje.

7.1.4 VZORČNO MESTO

Projekt Vzorčno mesto Velenje je strateško zasnovan kot ekosistem in funkcionira kot trajnostni Living Lab za razvoj lokalnega okolja. Po principu (Quintuple Helix Innovation model) kroženja znanja med vsemi lokalnimi deležniki, spodbuja nastajanje inovacij. Strategija izbora partnerjev predstavlja enega izmed poslovnih modelov



Vzorčnega mesta. Partnerji tvorijo vzorec, ki po načelu vzajemnosti omogoča skupno rast ter sodelovanje pri razvoju produktov ali storitev posameznega partnerja - posledično celotnega ekosistema Vzorčnega mesta.

Naš strateški partner je Šolski Center Velenje, ki vključuje transdisciplinarno paleto srednješolskega ter visokošolskega programa. Trenutno so dijaki in študentje vključeni v aktivnosti izgradnje Vzorčnega mesta pri treh, celoletnih projektih: Digitalni Dvojček, Transmedia-Science TV in Hibridna omrežja interneta stvari. Projektne naloge veljajo kot 4. Predmet poklicne mature. Eden izmed študentov visoke šole za informatiko pa pripravlja diplomsko nalogo iz področja digitalnega dvojčka. Vzorčno mesto ponuja raznovrstno paleto projektov, ki jih lahko študentje in dijaki uporabijo za pridobivanje praktičnih znanj in veščin ob opravljanju redne prakse. Druga plat sodelovanja z institucijami formalnega in neformalnega izobraževanja, pa je usposabljanje učiteljev in mentorjev, ter prenos novih, inovativnih metod nazaj v šolsko okolje.

Zap. št.	Program	Število oddelkov/ oblik	Število udeležencev	Število ur
1.	Vzorčno mesto	150	5.200	1.120
Skupaj		150	5.200	1.120

7.1.5 NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE ZA BREZPOSELNE V LETU 2018

Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje je prijavitelj in vodilni partner v konzorcijskem partnerstvu s Šolskim centrom Velenje, Invelom iz Velenja ter Mocisom iz Slovenj Gradca pri izvedbi neformalnih izobraževalnih programov za brezposelne v letu 2018, ki jih financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Izvajali smo izobraževanja za brezposelne osebe s področja Območne službe Velenje Zavoda RS za zaposlovanje ter izvedli naslednje programe:

- 30-urne priprave na strokovni izpit iz upravnega postopka,
- omogočili opravljanje strokovnega izpita iz upravnega postopka in
- 60-urni tečaj nemščine na ravni A1 in
- 60-urni tečaj nemščine na ravni A2.

7.2 MEDNARODNI PROJEKTI

7.2.1 Projekt iFLIP – Flipping the classroom in adult education

Projekt iFLIP – Flipping the classroom in adult education temelji na metodi obrnjenega učenja.

S partnerji smo testirali uporabnost metode v izobraževanju odraslih, razvili smo izobraževalni model za predavatelje ter metodo uporabili v praksi. Obrnjeno učenje je način učenja, pri katerem učenci snov in predavanja poslušajo doma, dragoceni čas v predavalnici pa porabijo za reševanje problemov, delo v skupinah, raziskovanje, sodelovanje in ustvarjanje.

Projekt je trajal 30 mesecev, koordinator projekta je Ljudska univerza Velenje, v njem pa sodeluje šest partnerjev iz šestih evropskih držav. Projekt se je zaključil februarja 2018.

7.2.2 Projekt MANAGING MONEY

Projekt naslavlja potrebo po boljši finančni pismenosti odraslih, predvsem tistih z nižjo stopnjo izobrazbe. Premestiti smo želeli vrzel med znanjem o vodenju osebnih financ, ki ga pridobimo v šoli, in med dejansko potrebo po znanju, ki se pojavi v vsakdanjem življenju.

S projektom smo preučili in nadgradili obstoječa gradiva in vire, razvili inovativen izobraževalni model ter razvili tudi mobilno aplikacijo. Pripravljena gradiva so namenjena izobraževalcem in udeležencem. Projekt vodi angleški partner Learning & Work. V šolskem letu 2017/2018 smo izvedli 4 pilotne delavnice in usposabljanje za mentorje delavnic.

7.2.3 Projekt SIMILAR

Projekt se osredotoča na integracijo migrantov, beguncev in azilantov. V okviru projekta je bila izdelana analiza stanja in pregled obstoječih ukrepov ter programov. Nastal je priročnik za ozaveščanje in zbir dobrih praks za boljše delo z migranti. V projekt smo vključili izobraževalce, prostovoljce, strokovne delavce in migrante.



7.2.4 GIRDA - GAMEPLAY FOR INSPIRING DIGITAL ADOPTION

Projekt naslavlja starejše (55+) , ki nimajo izkušenj z uporabo digitalne tehnologije. V okviru projekta želimo uporabiti kot metodo razne igre na tablicah in na igriv ter zabaven način premostiti vrzel do znanja IKT. V projekt bomo vključili 210 starejših ter 35 mentorjev.

7.2.5 SCHOOL MOBILITY MANAGER

V okviru projekta želimo identificirati potrebe in zahteve šol na področju prevozov učencev. Izdelati želimo profil in program za vodjo mobilnosti na posamezni šoli. Pripravili bomo podporna orodja in potrebna izobraževanja za osebe, ki se ukvarja z mobilnostjo otrok.

7.2.6 Projekt COCOS - Co-created Courses through Open Source initiatives

V projektu raziskujemo soustvarjanje vsebine tečaja v izobraževanju odraslih. Aktivno vključevanje različnih zainteresiranih strani (kolegov učiteljev, študentov in strokovnega področja) pri ustvarjanju izobraževalnih vsebin je težnja mnogih vzgojiteljev. Na žalost učne platforme pogosto ne omogočajo ravnovesja med brezplačnim vnosom študentov na eni strani ter z zadostno kontrolo in povratnimi informacijami s strani predavatelja na drugi strani. Še več, predavatelji - še posebej tisti, ki so slabše digitalno pismeni - so pogosto preobremenjeni z administracijo, tako da posledično ni dovolj prostora za ustvarjalnost, navdih in raziskave. Glavni cilj tega projekta je torej razviti tehnologijo Open Weblides na evropski ravni ter razširiti začetne izkušnje koordinatorja iz Belgije.

7.2.7 Projekt RED - Reinforce Europeans Digital, literacy and numeracy skills

Partnerji v projektu naslavljam težavo z nizko funkcionalno pismenostjo odraslih v Evropi. Ustvariti želimo sodobno in inovativno platformo - platformo RED ("Spodbujanje Evropejcev za digitalno, pismenost in računalniško znanje"), ki bo zagotavljala osnovo za odkrivanje nizke pismenosti, nudila izobraževalna gradiva ter s pomočjo interaktivnih gradiv odraslim omogočila lažje in boljše razumevanje splošnih javnih storitev na spletu.

7.2.8 Projekt InVolve - Increasing Volunteers' Skills across Europe

Projekt InVolve je projekt izmenjave dobrih praks s področja prostovoljstva. 10 partnerjev v projektu bo pripravo 20 dobrih praks, ki se bodo nanašale na delo s prostovoljci. V projektu sta načrtovani tudi 2 usposabljanji za mentorje prostovoljcev. Projekt vodi nemški partner.

7.2.9 Projekt SCOUT - aSsessing Competences fOr fUTur

Projekt SCOUT temelji na projektu KISS, v katerem smo v Slovenijo prenesli orodje ProfilPASS. Gre za orodje, s pomočjo katerega ugotavljamo kompetence in spretnosti pri odraslih. V projektu SCOUT bomo orodje priredili za uporabo pri priseljencih. Načrtovano je tudi usposabljanje za mentorje. Projekt vodi Nemški inštitut za izobraževanje odraslih.

7.2.10 Projekt MOVIE

Projekt MOVIE želi poudariti pomen videa v izobraževalnem procesu. Gre za zbir dobrih praks s področja uporabe videov pri predavanjih, Projekt bo temeljil na usposabljanjih, ki bodo potekali v Glasgowu in Velenju. Osvojeno znanje bo uporabljeno pri predavanjih, prakse pa bodo v pomoč predavateljem pri njihovem delu.

7.2.11 Projekt Flip2Learn

Projekt prenaša metodo obrnjenega učenja v STEM predmete (matematika, fizika, kemija, računalništvo). V okviru projekta je na Siciliji aprila 2018 potekalo usposabljanje, ki so se ga z LUV udeležili 3 predavatelji. Nastala bodo poučna praktična gradiva, ki jih bomo testirali v šolskem letu 2018/2019. Projekt vodi Italijanski partner ITET Caruso.

7.2.12 AgriGo4Cities

Mestna občina Velenje je pristopila k izvedbi transnacionalnega projekta AgriGo4Cities, ki je sofinanciran iz evropskih sredstev programa teritorialnega sodelovanja Podonavja. Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje, pri projektu sodeluje kot pridruženi partner.

Namen projekta je razvoj participativnega modela za obnovo oz. vzpostavitev mestnega in obmestnega vrtnarjenja, kot učinkovitega orodja za izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, predvsem pri odpravljanju družbeno-ekonomske izključenosti ranljivih skupin in pri spodbujanju trajnostnega urbanega razvoja v Podonavju.



8 KAKOVOST

Ljudska univerza Velenje notranje presoja svojo kakovost po sistemu, ki ga je vzpostavil Andragoški center Slovenije. Gre za sistem POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje. Smo nosilec Zelenega znaka POKI, katerega veljavnost moramo objavljati vsaka tri leta. Veljavnost znaka nam je potekla v marcu 2018. Uspešno smo pripravili novo vlogo za uporabo znaka POKI, na osnovi katere nam je uporaba znaka podaljšana do marca 2021. Več o kakovosti lahko preverite na naši spletni strani www.lu-velenje.si.

8.1 SVETOVALKA ZA KAKOVOST

V šolskem letu 2013/2014 se je pomočnica direktorice vključila v izobraževanje Svetovalcev za kakovost, ki poteka pod okriljem Andragoškega centra Slovenije. V okviru omenjenega projekta so bile izpeljane vse planirane aktivnosti (Analiza sistema kakovosti v izobraževalni organizaciji, Listina kakovosti ter pripravljen tekst za spletno stran o kakovosti). Z delom svetovalka za kakovost nadaljuje tudi v letu 2017/2018. Skladno s planom aktivnosti, je svetovalka za kakovost pripravila tudi 2 dnevno usposabljanje za člane skupine za kakovost z naslovom: Notranji sistemi kakovosti v organizaciji, ki izobražuje odrasle. Delavnice so se udeležili vsi člani skupine za kakovost.

8.2 SKUPINA ZA KAKOVOST

Skupina za kakovost redno deluje in je v šolskem letu 2017/2018 pripravila Samoevalvacijsko poročilo o kakovosti izobraževanja odraslih na LUV, pripravili vse za nov akcijski načrt in nadaljevali z zastavljenim delom.

8.3 KAKOVOST V SVETOVANJU

Skladno s planom kakovosti na področju informiranja in svetovanja smo za šolsko leto 2017/2018 pripravili Samoevalvacijsko poročilo kakovosti v svetovanju, Akcijski načrt spremljanja kakovosti na področju informiranja in svetovanja v Svetovalnem središču Velenje in izvedli večino planiranih aktivnosti za omenjeno šolsko leto. Več lahko preverite na spletni strani www.lu-velenje.si

9 KADROVSKI POGOJI

Kolektiv Ljudske univerze je v šolskem letu 2017/2018 sestavljalo 16 redno zaposlenih in 4 javni delavci.

Pri izvedbi izobraževalnih programov v šolskem letu 2017/2018 so sodelovali predavatelji in drugi sodelavci, s katerimi smo za opravljanje del sklenili 53 avtorskih pogodb in 17 podjemnih pogodb. Z 17-imi predavatelji imamo sklenjeno pogodbo o sodelovanju.

10 MATERIALNI POGOJI

Ljudska univerza Velenje ima v upravljanju zgradbo, v kateri je 10 primerno opremljenih splošnih in specializiranih učilnic.

Za izvajanje programov za izobraževanje odraslih smo najeli še nekaj predavalnic zunaj našega zavoda in sicer predavalnice na Visoki šoli za varstvo okolja, občasno dve specializirani učilnici na Šolskem centru Velenje, podjetje Invel d.o.o., splošne učilnice na ostalih osnovnih šolah, ter ustrezne predavalnice v občinah Nazarje, Solčava, Rečica ob Savinji, Luče, Gornji Grad in Ljubno ob Savinji (za potrebe splošnega, jezikovnega in računalniškega izobraževanja ter dejavnost svetovanja).

Tako kot v preteklih letih smo tudi šolskem letu 2017/2018 v dopoldanskem času občasno gostili slušatelje Univerze za III. življenjsko obdobje ter 1x mesečno ravnatelj OŠ.

Za normalno delovanje nujno potrebujemo dodatne prostore.

11 REALIZACIJA VZDRŽEVANJA IN INVESTICIJ

V letu 2017/2018 smo v sodelovanju z Mestno občino Velenje na lokaciji »Nakupovalni center Spar, Kidričeva 2/b, II. Nadstropje zgradili Vzorčno mesto – Pattern City, ki predstavlja edinstven ekosistem za izobraževanje, raziskovanje, razvoj in inovacije v Sloveniji.

V šolskem letu 2017 – 2018 je bila načrtovana investicija v izgradnjo novega Večgeneracijskega centra Planet generacij, a se je zaradi nepredvidenih okoliščin zadeva začasno ustavila.



12 SKLEP

- 16 - članski delovni kolektiv je skupaj z 4 javnimi delavci ob sodelovanju številnih zunanjih sodelavcev opravil pomembno delo tudi na področju dvigovanja izobrazbene ravni prebivalstva Mestne občine Velenje in okolice.
- Verifikacije izobraževalnih programov nam omogočajo samostojno izvajanje programov, določanje višine šolnin in izdajo spričeval.
- Imamo dober in strokovno usposobljen predavateljski aktiv. Na strokovnih aktivih in neformalnih srečanjih predavatelji poleg strokovnega dela izmenjujejo tudi izkušnje pri delu z odraslimi.
- Cene izobraževalnih storitev so tudi v letu 2017/2018 ohranile običajno višino, kar pomeni, da je bil dostop do izobraževanja omogočen skoraj vsakemu zainteresiranemu občanu.
- Z ustreznim obnavljanjem in vzdrževanjem smo ohranili stanje zgradbe in opreme v zadovoljivem stanju.
- Aktivno se vključujemo na razpise za nacionalne in mednarodne projekte ter pridobivamo izkušnje in reference tudi na tem področju. Trenutno smo vključeni v 18 projektov.
- V oktobru 2017 smo skupaj z mladima strokovnjakoma mag. Miho Cojhtrom in Erikom Kapferjem, pod pokroviteljstvom Mestne občine Velenje, postavili strategijo razvoja Vzorčnega mesta Velenje. Mesto je pričelo z delovanjem januarja 2018. Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje je za oba strokovnjaka Vzorčnega mesta prejel srebrno priznanje Gospodarske zbornice Slovenije za inovacijo: Vzorčno mesto, ekosistem za izobraževanje, eksperimentiranje prototipiranje in inovacije.
- Vse revizije so pokazale strokovno in pravilno delovanje institucije.

Direktorica
Brigita Kropušek Ranzinger, l.r.
univ. dipl. ekon.

Datum: Marec 2019



POROČILO O DELU GLASBENE ŠOLE FRAN KORUN KOŽELJSKI VELENJE

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2017

Glasbena šola je vzgojno izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Velenje, z odlokom 20. 5. 1997.

Šola izvaja glasbeno in plesno vzgojo na osnovni stopnji in tudi strokovni srednješolski glasbeni program. Dijaki se lahko izobražujejo po vzporednem glasbenem izobraževanju ali pa vpišejo program umetniške gimnazije, izobraževanje traja 4 leta. Dijaki lahko vpišejo program B (petje – instrument), katerega cilj je obvladovanje glasbenih področij, ki se nanašajo na ustvarjalne in poustvarjalne, zgodovinske in teoretične sestavine glasbene umetnosti.

DELOVANJE GLASBENE ŠOLE FRAN KORUN KOŽELJSKI VELENJE

Šola je pravna oseba javnega prava, posredni proračunski uporabnik, ki deluje na področju glasbenega šolstva. Zakonske in druge pravne podlage, na osnovi katerih šola posluje so: Zakon o zavodih, ZOFVI, Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF), Kolektivna pogodba za področje vzgoje in izobraževanja RS, Zakon o glasbenih šolah, Pravilnik o šolski dokumentaciji, Pravilnik o šolskem koledarju za glasbene šole, Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole, Pravilnik o publikaciji v glasbeni šoli, Pravilnik o izvajanju pouka v glasbeni šoli, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah, Pravilnik o normativih in standardih v glasbenih šolah, Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah, Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovni vodja zavoda. Pri delu mu pomagata pomočnici, ki opravljata delo v skladu s sistemizacijo šole.

Na šoli delujejo naslednji organi:

- Svet šole
- Svet staršev
- ravnatelj
- strokovni kolegij.

Delo na šoli je organizirano po strokovnih aktivih: klavir; orgle, čembalo in petje; harmoniko; godala; pihala; trobila; kitaro, citre in harfo; tolkala; nauk o glasbi, ples in zbor; teorija sred. stopnje, knjižnica ter finančno računovodska, administrativna in tehnična služba.

Strokovni aktivni se združujejo v oddelke:

- Oddelek za instrumente s strunami,
- Oddelek za instrumente s tipkami,
- Oddelek za instrumente: pihala, trobila, tolkala,
- Oddelek za nauk o glasbi, ples in zbor.

Zavod ima organizirano glasbeno izobraževanje v:

- matični glasbeni šoli v Velenju,
- dislociranem oddelku glasbene šole v Šoštanju,
- dislociranem oddelku glasbene šole v Šmartnem ob Paki.

Na šoli deluje strokovna knjižnica, ki ima 11.700 notnih enot in 2.315 enot avdio ter video posnetkov. V letu 2017 je bilo izposojenih 1.883 enot.

V predverju med knjižnico in Modro dvorano je bilo postavljenih več priložnostnih glasbenih razstav – o glasbeno-informacijskih centrih, o slovenski ljudski glasbi ter o danskih skladateljih v svetu harmonikarske literature.

REALIZACIJA PLANA

Cilji v zvezi z izvajanjem pouka, ki so bili zastavljeni v delovnem načrtu za leto 2017, so bili v doseženi, saj je bila realizacija pouka 100%-na.



V šolskem letu 2016/2017 je bilo vpisanih 881 učencev. Individualni pouk je obiskovalo 721 učencev, PGV in GP 80 učencev, k baletu se je vpisalo 119 učencev, nadstandard – baletni vrtec 29 učencev, nadstandard - sintetizator pa 13 učencev.

Pouk je potekal tudi v dislociranem oddelku v Šoštanju in v Šmartnem ob Paki.

Srednješolski glasbeni program je obiskovalo 67 dijakov.

Na dan 31. 12. 2016 je bilo v šoli 88 redno zaposlenih delavcev, 8 je bilo zaposlenih po 147. členu ZDR-1 (dopolnilno delo), z 10 delavci smo imeli sklenjeno podjemno/študentsko pogodbo, sporazum o dopolnjevanju učne obveze smo imeli sklenjen s tremi pedagoškimi delavci.

Nadstandardni program na šoli je predstavljal pevski zbor, pouk sintetizatorja in baletni vrtec.

Učenci so redno nastopali na razrednih in javnih nastopih, ki so potekali v učilnicah in v dvoranah naše glasbene šole. Poleg tega so sodelovali na večernih koncertih, kjer so nastopali v solističnih in komornih točkah, kot tudi v različnih orkestrih in zborih. Učenci so redno gostje zunanjih prireditev, otvoritev razstav, občinskih proslav in prireditev srednjih ter višjih šol v savinjsko-šaleški regiji. Šola je sodelovala tudi z osnovnimi šolami, vrtci in drugimi glasbenimi šolami ter v skupnih produkcijah predstavljala mlade glasbenike.

Organizirali smo 65 koncertov ter drugih prireditev, pripravili 225 javnih nastopov učencev naše šole in sodelovali na več kot 60 izvenšolskih nastopih oz. gostovanjih.

SVET ŠOLE

Svet šole ima enajst članov. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Svetu šole šola nudi finančno in tehnično podporo za delovanje.

Člani Sveta šole so:

- Silvija Bašnec, Marijan Nikolič, Peter Breznik (predstavniki ustanovitelja),
- Senka Dobrovoljski, Mojca Poprijan, Marta Brunšek Strašek (predstavniki staršev),
- Brigita Ferder, Peter Napret, Davor Plamberger, Tea Plazl, Špela Zamrnik (predstavniki delavcev).

Predsednik je Peter Napret, namestnica predsednika je Mojca Poprijan.

V letu 2017 se je Svet šole sestal na dveh sejah. Svet je obravnaval in sprejemal vse zadeve po zakonu. Seznanjen je bil z aktivnostmi na šoli, dosežki učencev, z načrtom gostovanj orkestrrov in zborov, sklepal je o nadstandardnih storitvah, ter obravnaval poročila ravnatelja. Gradiva je prejemal pravočasno v pisni obliki ali na zgoščenki. Letni plan šole za šolsko leto 2017/2018 so prejeli vsi člani Sveta šole na zgoščenki. Sklepi sprejeti na seji Sveta šole so bili realizirani. Ravnatelj je bil na sejah prisoten.

SVET STARŠEV

Sodelovanje s starši je bilo zadovoljivo. Starši so se z učitelji lahko pogovorili na tedenskih govorilnih urah. Bili so lahko gostje tako samega pouka individualnih instrumentov kot šolskih in drugih nastopov.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev na šoli deluje Svet staršev, ki mu šola nudi finančno in tehnično podporo za delovanje. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po dva predstavnika in šteje 8 članov. V letu 2017 je imel dve seji, na katerih je obravnaval in potrjeval vse zadeve po zakonu, seznanjen je bil z aktivnostmi na šoli, dosežki učencev, sklepal je o nadstandardnih storitvah ter obravnaval poročila ravnatelja. Svet staršev je za seje pravočasno prejemal pisna gradiva. Sklepi Sveta staršev so bili realizirani. Ravnatelj je bil na sejah prisoten.

STROKOVNI KOLEGIJ

Strokovni kolegij ravnatelja šteje 10 članov. Strokovni kolegij se je sestajal redno mesečno. Na sestankih je obravnaval dejavnost predvideno za tekoči mesec, novosti, spremembe, probleme, ki so se pojavljali pri vzgojno izobraževalnem delu.



DELOVANJE ORKESTROV IN ZBOROV

Na šoli so delovali naslednji orkestri in zbori, ki so jih vodili:

Pihalni orkester – Janez Marin,
Simfonični orkester – Miran Šumečnik,
Godalni orkester – Miran Šumečnik,
Mlajši godalni orkester – Andreja Mohorič,
Harmonikarski orkester – Mojca Volavšek,
Dekliški zbor – Ljiljana Đukić Šuklar,
Otroški pevski zbor – Manja Gošnik Vovk,
Mladinski pevski zbor – Tea Plazl,
Mladinski pihalni orkester Šoštanj – Davor Plamberger,
Kitarski orkester – Monika Krajnc Štih,
Orffova skupina – Matjaž Železnik,
Big Band – Jani Šuligoj,
Mlajši pihalni orkester – Lovro Vrzelač.

Šola je oddajala v najem svoje prostore zunanjim izvajalcem, v orgelski dvorani so bili obredi porok.

VEČJI PROJEKTI

Koledarsko leto 2017 je bilo za našo glasbeno šolo zelo ustvarjalno in povezovalno. Zaznamoval ga je v prvi vrsti kvaliteten pouk na osnovni in srednji stopnji, tega pa so obogatile številne spremljevalne aktivnosti, ki so to leto še posebej zaznamovale.

Naši učenci in dijaki niso nastopali samo solistično, ampak so se povezovali v orkestre in zборе ter veliko soustvarjali. Otroški pevski zbor se je udeležil zborovskega festivala v Bratislavi, mladinski pevski zbor se je odpravil na mednarodni pevski festival v češki Olomouc, kitarski orkester je gostoval v Zagrebu na kitarskem festivalu, pihalni orkester pa je nastopil na 7. tekmovanju mladinskih godb v Lendavi.

Naši glasbeniki so se udeleževali številnih tekmovanj: tako regijskega in državnega, kot mednarodnih. Plaketo za izjemne dosežke Glasbene šole Velenje v omenjenem šolskem letu so prejeli: pianist Matej Ferlež, tubist Gašper Poprijan, kitarski duo Mia Koper in Nace Apšner, klavirska tria: Stella Halilović, Manca Ernst in Kim Fricelj ter Anja Vodošek, Hana Žličar in Klara Zemljič, trio flavt Sweet roses (Ajda Dobnik, Anja Reberšak in Zala Kavšak), kitarski orkester (dirigentka Monika Krajnc Štih) in pihalni orkester (dirigent Janez Marin).

Tudi v tem letu smo nadaljevali tradicijo z organizacijo mojstrskih seminarjev z namenom obogatiti znanje tako učencev kot učiteljev. Gostili smo seminarje za kitaro (Mak Grgič), harmoniko (Andreas Borregaard), klavir (Valentina Češnjevar), flauto (Nataša Paklar) in klarinet (Jože Kotar) ter gostili jazz kliniko.

V torek, 23. maja 2017, smo na široko odprli šolska vrata in sprejeli radovedne obiskovalce na Dnevu odprtih vrat, ki postaja tradicionalna prireditev.

V okviru praznovanja ob 200-letnici javnega glasbenega šolstva na Slovenskem je naša šola v mesecu septembru gostila razstavo z naslovom "Dostopno in plemenito" ob 200-letnici ustanovitve prve javne glasbene šole na Slovenskem, ki jo je v sodelovanju z Zvezo slovenskih glasbenih šol postavil Slovenski šolski muzej.

Skozi leto se je zvrstilo veliko število zanimivih glasbenih prireditev. Na sporedu so bili umetniški večeri dijakov umetniške gimnazije, božično-novoletni koncerti, nastopi posameznih šolskih aktivov, zabavni glasbeno-teoretični kvizi, predmaturitetni nastopi, tematski koncerti (med njimi Orgelsko popotovanje po Evropi, Sozvočja zvokov in harmonij...), združen nastop »Pojemo, plešemo in igramo«, na recitalih pa so se predstavili dijaki: naš mladi nadarjeni kitarist Urbaan Reiter, Anja Vodošek (klavir), Jakob Hauptman (klarinet), violistki Manja Zidar ter Karin Lešnik in Tadej Glinšek (violončelo).

Junija je bila izvrstno sprejeta predstava našega baletnega oddelka »Zvezdica Zaspanka« pod vodstvom mentorice in koreografinje Maje Verčko. Predstavo so mladi plesalci ponovili v septembru v okviru Pikinega festivala ter zanj prejeli nagrado Zlata Pika, na katero so bili zelo ponosni.

Posebej smo si zapomnili aprilski koncerta naših učencev in dijakov: »Mladi ustvarjalci« – ko so se predstavili naši mladi skladatelji in baletni ustvarjalci, ki so sami odigrali svoje skladbe in odplesali svoje koreografije – ter družinsko obarvan »Koncert bratov in sester«, ko je nastopilo 65 učencev in dijakov pihalnega oddelka v povezavi z ostalimi oddelki naše šole. Oddelek za balet je v juniju nastopil z baletno predstavo »Zvezdica Zaspanka«, za njeno izvedbo v septembru pa prejel Zlato piko Pikinega festivala.



Šola je na koncertih gostila vrsto glasbenikov, na koncertih so med drugim nastopili kitarist Mak Grgić, nadarjeni violinist Nikola Pajanović, mladi pianist Nace Slak (ciklus *Pianissimo*), študentje iz avstrijskega Gradca, violinisti ljubljanske Akademije za glasbo, ter študenti harmonike na koncertu »Pridi spet!«.

Za osnovnošolce pa smo organizirali poučne dopoldanske abonmajskih matinee, z učenci iz sedmih glasbenih šol celjske in koroške regije izvedli projekt *Združeni z glasbo*. Aktivno smo soustvarjali Pikin festival in ga pospremili z glasbo.

Koncertna dejavnost je potekala tudi na mednarodni ravni. V januarju 2017 so se na naši šoli predstavili mladi evropski simfoniki orkestrov LJBO in ESYO s projektom »United together«, v marcu sta se v veliki dvorani predstavila komorni in simfonični orkester Univerze v Durhamu (Velika Britanija), v oktobru pa so na koncertu »Glasba zbližuje« nastopili učenci in dijaki Glasbene šole "Živorad Grbić" iz Valjeva (Srbija), ki se jim je pridružil tudi naš simfonični orkester.

Šola je bila tudi v sezoni 2016/2017 soorganizator abonmaja za resno glasbo '*Klasika*', ki je ponudil zanimive koncerte komorne, solistične in vokalne glasbe, v marcu se je predstavil mednarodno priznan pianist Aleksander Gadžijev. Šola pa je sodelovala tudi s Pihalnim orkestrom Premogovnika Velenje pri izvedbi njegovega abonmaja.

Glasbeniki velenjske umetniške gimnazije so pod vodstvom naših profesorjev v aprilu sodelovali pri snemanju gradiva za oddajo Slovenska zemlja v pesmi in besedi, ki je potekalo v slovenski Istri.

V predddverju Modre dvorane je bilo postavljenih več priložnostnih glasbenih razstav – o glasbeno-informacijskih centrih, o slovenski ljudski glasbi ter o danskih skladateljih v svetu harmonikarske literature.

V oktobru 2017 smo pripravili slavnostni koncert ob 20-letnici postavitve orgel v Glasbeni šoli Velenje z naslovom »Spomin na rojevanje Velenjske kraljice«, konec novembra istega leta pa gostili slovenske učitelje klavirja na »17. klavirskih dnevih«, tema konference je bila »Tradicija danes«.

USPEHI V LETU 2017

DRŽAVNA IN REGIJSKA TEKMOVANJA

20. regijsko tekmovanje mladih glasbenikov celjskega in koroškega območja

1. - 7. februar 2017

zap.	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Žiga Petrinjak	trobenta	1.a	Damir Tkavc	Ines Ivanovič	srebrno priznanje
2	Ditka Volk	trobenta	1.a	Damir Tkavc	Ines Ivanovič	zlato priznanje
3	Jaka Hudobreznik	trobenta	1.c	Miran Šumečnik	Anja Rosec	zlato priznanje
4	Lucija Škruba	rog	1.a	Miran Šumečnik	Anja Rosec	zlato priznanje
5	David Tretjak	rog	1.c	Gregor Dvorjak	Anja Rosec	zlato priznanje
6	Klavirski trio - Stella Halilović	komorne skupine z godali in	1.a	Danica Koren, Katja Žličar Marin,		zlato priznanje



	(violina), Manca Ernst (klavir), Kim Fricelj (violončelo)	klavirjem		Tamara Gombač		
7	Trio - Sara Koželjnik (violina), Maja Sevčnikar (violina), Neža Turinek (klavir)	komorne skupine z godali in klavirjem	1.a	Jerneja Srebernjak, Anja Rosec		zlato priznanje
8	Duo violončel - Neja Privšek, Sara Pungartnik Črešnar	komorne skupine z godali in klavirjem	1.a	Jerica Žgeč		srebrno priznanje
9	Klavirski trio - Anja Vodošek (klavir), Hana Žličar (violončelo), Klara Zemljič (violina)	komorne skupine z godali in klavirjem	1.b	Sanja Mlinar Marin, Tamara Gombač, Danica Koren		zlato priznanje
10	Kitarski duo - Tea Čerenak, Rok Žerdoner	kitarski duo	1.b	Jure Podvratnik		zlato priznanje
11	Kitarski duo - Mia Koper, Nace Apšner	kitarski duo	1.a	Monika Krajnc Štih		zlato priznanje
12	Tjaž Marin	tolkala	1.a	Davor Plamberger	Sara Slatinek	zlato priznanje
13	Mark Urbanc Glinšek	tolkala	1.a	Davor Plamberger	Sara Slatinek	zlato priznanje



14	Nejc Sakulac	tolkala	1.b	Davor Plamberger	Sara Slatinek	zlato priznanje
15	Oskar Žerak Urbanc	tolkala	1.b	Janez Marin	Sara Slatinek	zlato priznanje
16	Luka Jovanović	tolkala	1.c	Janez Marin	Sara Slatinek	zlato priznanje
17	Filip Štih	tolkala	1.c	Tomaž Lojen	Sara Slatinek	zlato priznanje
18	Jure Hudobreznik	harmonika	1.a	Zmago Štih		zlato priznanje
19	Tim Britovšek	harmonika	1.b	Mojca Volavšek		zlato priznanje
20	Branko Dobrovoljski	harmonika	1.b	Mojca Volavšek		zlato priznanje
21	Martin Plaskan Hodnik	harmonika	1.b	Mojca Volavšek		zlato priznanje
22	Ema Hliš Mastnak	harmonika	1.c	Mojca Volavšek		zlato priznanje
23	Jošt Frankovič	evfonij	1.b	Alen Ojcinger	Ines Ivanovič	srebrno priznanje
24	Teo Voh	pozavna	1.b	Alen Ojcinger	Ines Ivanovič	srebrno priznanje
25	Gašper Poprijan	tuba	1.c	Miran Šumečnik	Anja Rosec	zlato priznanje
26	Klavirski duo - Maj Mirst, Lenart Šonc	klavirski duo	1.a	Katja Žličar Marin, Manja Gošnik Vovk		zlato priznanje, posebno priznanje obetavnima tekmovalce ma v najnižji kategoriji
27	Klavirski duo - Neža Kikec, Petja Emeršič	klavirski duo	1.a	Monika Vehovec, Pascal Vehovec		zlato priznanje



46. tekmovanje mladih glasbenikov Slovenije – TEMSIG

Glasbene šole gorenjske regije, 6. do 19. marec 2017

za p	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Tjaž Marin	tolkala	I.a	Davor Plamberg er	Sara Slatinek	srebrna plaketa
2	Mark Urbanc Glinšek	tolkala	I.a	Davor Plamberg er	Sara Slatinek	srebrna plaketa
3	Nejc Sakulac	tolkala	I.b	Davor Plamberg er	Sara Slatinek	srebrna plaketa
4	Oskar Žerak Urbanc	tolkala	I.b	Janez Marin	Sara Slatinek	srebrna plaketa
5	Jure Hudobreznik	harmonika	I.a	Zmago Štih		zlata plaketa
6	Tim Britovšek	harmonika	I.b	Mojca Volavšek		zlata plaketa
7	Branko Dobrovoljski	harmonika	I.b	Mojca Volavšek		zlata plaketa, 2. nagrada
8	Martin Plaskan Hodnik	harmonika	I.b	Mojca Volavšek		srebrna plaketa
9	Ema Hliš Mastnak	harmonika	I.c	Mojca Volavšek		srebrna plaketa
10	Trio - Sara Koželjnik (violina), Maja Sevčnikar (violina), Neža Turinek (klavir)	komorne skupine z godali in klavirjem	I.a	Jerneja Srebernja k, Anja Rosec		srebrna plaketa
11	Klavirski trio - Stella Halilović (violina),	komorne skupine z godali in	I.a	Danica Koren, Katja		zlata plaketa, 2.



	Manca Ernst (klavir), Kim Fricelj (violončelo)	klavirjem		Žličar Marin, Tamara Gombač		nagrada
12	Filip Štih	tolkala	I.c	Tomaž Lojen	Sara Slatinek	bronasta plaketa
13	Luka Jovanović	tolkala	I.c	Janez Marin	Sara Slatinek	bronasta plaketa
14	Klavirski trio - Anja Vodošek (klavir), Hana Žličar (violončelo), Klara Zemljič (violina)	komorne skupine z godali in klavirjem	I.b	Sanja Mlinar Marin, Tamara Gombač, Danica Koren		zlata plaketa, 2. nagrada
15	Erik Glinšek	harmonika	II.b	Izidor Kokovnik		priznanje za udeležbo
16	Slavko Lesnik	harmonika	II.b	Mojca Volavšek		priznanje za udeležbo
17	Tjaša Srotič	tolkala	II.a	Tomaž Lojen	Jerneja Greibenš ek	priznanje za udeležbo
18	Neža Vipavc	tolkala	II.a	Davor Plamberg er	Jerneja Greibenš ek	priznanje za udeležbo
19	Anika Kolar	tolkala	II.b	Tomaž Lojen	Jerneja Greibenš ek	bronasta plaketa
20	Andraž Malgaj	harmonika	III.a	Primož Kranjc		srebrna plaketa
21	Nace Apšner, Mia Koper	kitarski duo	I.a	Monika Krajnc Štih		zlata plaketa, 1. nagrada, posebno priznanje za najboljšo izvedbo



						skladbe slovenskega avtorja ter najboljšo izvedbo obvezne skladbe
22	Tea Čerenak, Rok Žerdoner	kitarski duo	I.b	Jure Podvratnik		srebrna plaketa
23	Din Čejvanović, Doris Čosić	kitarski duo	II.	Monika Krajnc Štih		zlata plaketa
24	Petja Emeršič, Neža Kikec	klavirski duo	I.a	Pascal Vehovec, Monika Vehovec		zlata plaketa
25	Maj Mirst, Lenart Šonc	klavirski duo	I.a	Katja Žličar Marin, Manja Gošnik Vovk		zlata plaketa, 2. nagrada
26	Ditka Volk	trubenta	I.a	Damir Tkavc	Ines Ivanovič	srebrna plaketa
27	Lucija Škruba	rog	I.a	Miran Šumečnik	Anja Rosec	srebrna plaketa
28	David Tretjak	rog	I.c	Gregor Dvorjak	Anja Rosec	srebrna plaketa, 3. nagrada
29	Jaka Hudobreznik	trubenta	I.c	Miran Šumečnik	Anja Rosec	srebrna plaketa
30	Dementej Gradišnik	rog	II.a	Gregor Dvorjak	Anja Rosec	priznanje za udeležbo
31	Jure Hrovat	pozavna	II.a	Miran Šumečnik	Anja Rosec	bronasta plaketa
32	Oskar Rednak	pozavna	II.a	Miran	Anja	priznanje



				Šumečnik	Rosec	za udeležbo
33	Adrian Drago Poprijan	trubenta	II.a	Damir Tkavc	Ana Tijssen	srebrna plaketa
34	Peter Tomšič	trubenta	II.a	Damir Tkavc	Ana Tijssen	srebrna plaketa
35	Gašper Poprijan	tuba	I.c	Miran Šumečnik	Anja Rosec	srebrna plaketa, 2. nagrada
36	Luka Ovčjak	evfonij	II.a	Mitja Škorjanc	Ana Tijssen	zlata plaketa, 2. nagrada
37	Ana Tijssen, prof.	korepetitor ka				posebno priznanje korepetitorju za zgledno sodelovanje s tekmovalcem in umetniško podporo (evfonij II.a)

7. tekmovanje mladinskih godb

Lendava, 19. maj 2017

zap.	ime in priimek	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Pihalni orkester Glasbene šole Fran Korun Koželjski Velenje	B	Janez Marin		zlata plaketa s posebno pohvalo

ZLATA PIKA

Velenje, Pikin festival, 25. september 2017



Oddelek za balet Glasbene šole Fran Korun Koželjski Velenje je za baletno predstavo Zvezdica Zaspanka v koreografiji Maje Verčko dobil najvišje festivalsko priznanje - zlato piko za najbolj pikasto predstavo.

MEDNARODNA TEKMOVANJA

9. mednarodno glasbeno tekmovanje in festival solistov ter komornih skupin - SVIREL

Nova Gorica, Dobrovo, Vipolže - 22. marec do 9. april 2017

zap	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Eva Zemljič	orgle	D	Andreja Golež Gruden		bronasto priznanje
2	Jernej Šadl	orgle	D	Ema Zapušek		srebrno priznanje
3	Nika Šipek	orgle	D	Barbara De Costa		zlato priznanje
4	Izidor Ostan	orgle	F	Andreja Golež Gruden		srebrno priznanje
5	Maruška Dobrovoljski	violina	C	Peter Napret	Ines Ivanovič	srebrno priznanje
6	Margarita Ulokina (učiteljica)	violina	H	Monika Skalar		zlato priznanje
7	Neža Aubrecht	flavta	B	Ana Zajc Smolčnik	Katja Žličar Marin	zlato priznanje
8	Trio "Alt" - Tanja Mršnjak Petrej (učiteljica) – oboa, Aris Vehovec – oboa in Lara Oprešnik - klavir	komorne skupine s pihali, trobili, tolkali	F			priznanje
9	Trio flaut "Sweet roses" - Anja Reberšak, Ajda Dobnik, Zala Kavšak	komorne skupine s pihali, trobili, tolkali	C	Ana Zajc Smolčnik		zlato priznanje

Mednarodno tekmovanje pihalcev in trobilcev "Varaždin Woodwind & Brass"

Varaždin, 23. do 31. marec 2017

zap	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Klara Kikec	flavta	F	Alenka Goršič Ernst	Katja Žličar Marin	II. nagrada
2	Lara Mlinšek	flavta	A	Ana Zajc Smolčnik	Ivan Batoš	I. nagrada
3	Kaja Marin	flavta	A	Špela Zamrnik	Sanja Mlinar Marin	I. nagrada
4	Ana Preložnik	flavta	A	Špela Zamrnik	Sanja Mlinar Marin	I. nagrada
5	Lara Govek	flavta	B	Špela Zamrnik	Sanja Mlinar Marin	I. nagrada
6	Špela Sevcnikar	flavta	C	Ana Zajc Smolčnik	Ivan Batoš	II. nagrada



7	Nika Oder	flavta	D	Špela Zamrnik	Sanja Mlinar Marin	I. nagrada
8	Anja Reberšak	flavta	D	Ana Zajc Smolčnik	Ivan Batoš	II. nagrada
9	Jana Bastič	oboa	A	Tanja Mršnjak Petrej	Tea Plazl	I. nagrada
10	Hana Ravnak	oboa	A	Tanja Mršnjak Petrej	Tea Plazl	I. nagrada
11	Viktorija Razdevšek	oboa	C	Tanja Mršnjak Petrej	Tea Plazl	I. nagrada
12	Karin Plazl	oboa	D	Tanja Mršnjak Petrej	Tea Plazl	II. nagrada
13	Enej Jezernik	fagot	A	Zoran Mitev	Tea Plazl	I. nagrada
14	Loti Mršnjak	fagot	B	Zoran Mitev	Tea Plazl	II. nagrada
15	Andraž Železnik	fagot	C	Zoran Mitev	Tea Plazl	III. nagrada
16	David Tretjak	rog	C	Gregor Dvorjak	Anja Rosec	I. nagrada
17	Gašper Poprijan	tuba	C	Miran Šumečnik	Anja Rosec	I. nagrada
18	Lara Ramšak	klarinet	E	Matjaž Emeršič	Sanja Mlinar Marin	I. nagrada
19	Tea Zupanc	klarinet	D	Boštjan Mesarec	Sanja Mlinar Marin	II. nagrada
20	Lucija Škruba	rog	A	Miran Šumečnik	Anja Rosec	I. nagrada
21	Tia Jakob Kukovič	klarinet	C	Boštjan Mesarec	Sanja Mlinar Marin	III. nagrada
22	Ema Kač	klarinet	C	Matjaž Emeršič	Sanja Mlinar Marin	III. nagrada
23	Blaž Peter Brunšek	klarinet	B	Matjaž Emeršič	Sanja Mlinar Marin	I. nagrada
24	Katarina Dermol	klarinet	B	Boštjan Mesarec	Sanja Mlinar Marin	II. nagrada
25	Matjaž Auberšek	saksofon	D	Sara Beriša	Ivan Batoš	II. nagrada
26	Sara Beriša (učiteljica)	saksofon	Grand Prix I.		Ivan Batoš	II. nagrada

Guitar art festival, Beograd (XVII. mednarodni kitaristični festival Beograd)

20.-25. 3. 2017

zap	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Urbaan Reiter	kitara	III.	Xhevdet Sahatxhija		1. nagrada (1. mesto)

Zagreb guitar festival 2017

26. 3. - 1. 4. 2017

zap	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Urbaan Reiter	kitara	III	Xhevdet		2. mesto



				Sahatxhija		
2	Doris Čosić in Din Čejvanović	kitarski duo	VIII	Monika Krajnc Štih		1. nagrada - zmagovalca
3	Mia Koper in Nace Apšner	kitarski duo	VII	Monika Krajnc Štih		1. nagrada - zmagovalca
4	Kitarski orkester Glasbene šole Fran Korun Koželjski Velenje		VII	Monika Krajnc Štih		1. nagrada - zmagovalec

22. mednarodno tekmovanje mladih glasbenikov "Daleki akordi"

Split / Kaštela (Hrvaška), 3. do 8. april 2017

zap	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Maruša Lavrinšek	violina	III.	Danica Koren		I. nagrada

8. mednarodno tekmovanje mladih glasbenikov "Antonio Salieri"

Legnago (Verona), Italija, 30. 3. - 9. 4. 2017

zap	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Ajda Nina Vivod	harfa	C	Dalibor Bernatović		I. nagrada
2	Nina Petrič	harfa	D	Katja Šumečnik, Dalibor Bernatović		II. nagrada
3	Karin Kopušar	harfa	E	Dalibor Bernatović		Absolutna I. nagrada
4	Brina Zamrnik	harfa	E	Dalibor Bernatović		I. nagrada

3. mednarodno tekmovanje pianistov "Memorial Jurica Murai"

Varaždin, 23. - 29. april 2017

zap	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Matej Ferlež	klavir	B	Tea Plazl		I. nagrada, 1. mesto

Mednarodno tekmovanje zborov in orkestrrov "Slovakia cantat"

Bratislava, 20. do 23. april 2017

zap	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Otroški pevski zbor Glasbene šole Fran Korun Koželjski Velenje		A 3	Manja Gošnik Vovk	Katja Žličar Marin	zlato priznanje

13. mednarodno tekmovanje za mlade kitariste "Anna Amalia"

Weimar, 13. do 23. april 2017



zap	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Urbaan Reiter	kitara	AG I	Xhevdet Sahatxhija		1. mesto

Mednarodno glasbeno tekmovanje Tomaž Holmar (klavir, harmonika)

Naborjet (Malborghetto), 18. do 21. maj 2017

zap	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Nika Poznič	klavir	A junior	Monika Vehovec		2. nagrada
2	Matej Ferlež	klavir	A2	Tea Plazl		1. nagrada
3	Neca Bastič	harmonika	C junior	Zmago Štih		1. nagrada
4	Jure Hudobreznik	harmonika	C1	Zmago Štih		1. nagrada
5	Bruno Šonc	harmonika	C2	Zmago Štih		2. nagrada

7. mednarodno Koroško klavirsko tekmovanje

Radlje ob Dravi, 26. do 29. maj 2017

zap	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Pia Landeker	klavir	4.	Jerneja Grebenšek		srebrna nagrada
2	Ula Aurelija Gams	klavir	3.	Monika Vehovec		zlata nagrada
3	Val Goter	klavir	1.	Monika Vehovec		zlata nagrada
4	Veronika Olenšek	klavir	2.	Anita Plazl		zlata nagrada
5	Mia Semeja in Aja Gavez	klavirski duo	2.	Anja Rosec		zlata nagrada, III. nagrada



45. mednarodni festival pevskih zborov "Svátky Písni"

Olomouc, Češka (31. 5. - 4. 6. 2017)

zap	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Mladinski pevski zbor Glasbene šole Velenje		B3 (otroški zbori)	Tea Plazl	Jelka Hrovat	srebrna medalja, 4. mesto

1. mednarodno tekmovanje mladih violinistov Oskar Rieding

On-line tekmovanje, 20. 6. - 1. 10. 2017 (prva etapa), Narodni dom Celje, 15. 10. 2017 (finale)

zap	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Stella Halilović	violina	2.	Igor Ulokin	Nikolaj Žličar	Zlata plaketa, 2. nagrada
2	Lana Sajko	violina	2.	Igor Ulokin	Nikolaj Žličar	Srebrna plaketa



3	Teja Osojnik	violina	2.	Igor Ulokin	Nikolaj Žličar	Srebrna plaketa
4	Tara Avramovič	violina	2.	Igor Ulokin	Nikolaj Žličar	Bronasta plaketa

2. mednarodno tekmovanje harfistov "Prof. Karel Patras"

Praga (Češka) - 16. do 19. november 2017

zap	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Nina Petrič	harfa	4.	Dalibor Bernatovič		2. nagrada
2	Karin Kopušar	harfa	5.	Dalibor Bernatovič		1. nagrada

4. mednarodno tekmovanje klasične glasbe Kaunas Sonorum 2017

Kaunas (Litva), 28. november - 2. december 2017

zap	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Ula Aurelija Gams	klavir	B	Monika Vehovec		2. laureat

IZVAJANJE PROJEKTOV NA MEDNARODNI RAVNI IN ORGANIZACIJA SEMINARJEV

- 19. in 20. januarja 2017 je na naši šoli potekala klavirska delavnica priznane koprške pianistke in profesorice klavirja, Valentine Češnjevar,
- seminar za flavto je bil izveden 28. januarja 2017, mentorica je bila Nataša Paklar,
- od 20. do 26. februarja smo gostili Kreativno Jazz kliniko, pod mentorstvom številnih priznanih jazz glasbenikov,
- sodelovali smo pri izvedbi 5. tabora godbenic in godbenikov 2017 od 28. avgusta do 1. septembra 2017 v Šoštanju,
- 24. in 25. oktobra 2017 je aktiv za harmoniko pripravil 2. mednarodni harmonikarski seminar pod mentorstvom Andreasa Borregaarda,
- v decembru 2017 smo pričeli z izvajanjem jazz šole pod mentorstvom naših učiteljev: Jani Šuligoj, Miha Koren, Aleš Logar.

Šola se je predstavila tudi kot soorganizator regijskega tekmovanja mladih glasbenikov:

- 20. regijsko tekmovanje mladih glasbenikov celjskega in koroškega območja (6. februar 2017).

SPREMLJANJE IN RAZVOJ ZAPOSLENIH

Ravnatelj je bil prisoten na nastopih in koncertih. Po nastopih in koncertih se je z mentorji pogovoril.

Učitelji so se redno izobraževali na seminarjih in študijskih skupinah.

Šola je sodelovala z Akademijo za glasbo v Ljubljani in s Pedagoško fakulteto v Mariboru. Naši učitelji so bili mentorji študentom pri opravljanju pedagoške prakse.

NAPREDOVANJE V NAZIV

Ravnatelj je pristojnemu ministrstvu predlagal enega zaposlenega za napredovanje v naziv.

VARNA TOČKA



Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje je ena od varnih točk v Velenju.

DRUGA DEJAVNOST POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM

Sodelovanje med zavodi na kadrovskem področju:

delavci Glasbene šole Velenje so opravljali pedagoško delo v GŠ Nazarje, GŠ Ljubljana Moste – Polje, GŠ Celje, Glasbeni atelje Tartini in GŠ Ravne na Koroškem.

Šola je zagotavljala tudi strokovni kader za izvedbo strokovnega dela pouka na Umetniški gimnaziji v Velenju.

Delavci glasbene šole so bili vodje študijskih skupin, sodelovali so v maturitetnih komisijah.

Glasbena šola je za vzgojno-varstvene zavode pripravljala glasbene programe.

Za 6 osnovnih šol je bil izveden glasbeni abonma. Vsi koncerti so bili komentirani. Na koncertih so sodelovali učitelji, učenci in dijaki Glasbene šole Velenje.

INVESTICIJSKA DELA

Med počitnicami smo obnovili parkete in talne obloge, v Veliki dvorani smo uspešno izvedli namestitev projektorja in platna, opravljena pa so bila tudi nujna vzdrževalna dela. V sodelovanju z MO Velenje smo med počitnicami uredili šolsko okolico. Stroški vseh investicij so bil realizirani iz lastnih sredstev.

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA

Za plače zaposlenih pridobivamo sredstva od MIZŠ in v manjšem delu od MO Velenje. Nosilec srednješolskega programa je Šolski center Velenje, ki zagotavlja sredstva za izvedbo programa srednje stopnje po programu MOFAS. MO Velenje v celoti zagotavlja sredstva za prehrano med delom, delno za prevoz na delo in za materialne stroške.

Celotni prihodki v letu 2017 znašajo 2.883.381 EUR, v primerjavi z letom 2016 so se povečali za 1,2%.

V celotnih prihodkih predstavljajo prihodki doseženi z izvajanje javne službe 99,53%, prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu pa 0,47%.

Celotni odhodki v letu 2017 znašajo 2.846.671 EUR in so se v primerjavi z letom 2016 zmanjšali za 0,04%.

Obračunana amortizacija v letu 2017 znaša 249.760 EUR, v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje smo jo odpisali v celoti. Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2017 znaša 36.710 EUR in je v celoti namenjen za nakup potrebnih osnovnih sredstev.

Nabavna vrednost nepremičnin se v letu 2017 ni povečala.

Tabelarni prikaz odhodkov za leto 2017 in 2016

ODHODKI	v EUR		
	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
E. Stroški Blaga materiala in storitev	295.312	374.206	79
1. Stroški materiala	66.997	74.249	90
2. Stroški storitev	228.315	299.957	76
F. Stroški dela	2.551.359	2.471.771	103
1. Plače in nadomestila plač	2.015.466	1.970.800	102
2. Prispevki delodajalcev	326.878	319.153	102
3. Drugi stroški dela	209.015	181.818	116
G. Amortizacija	0	1.591	0
H. Rezervacije	0	0	0
I. Ostali drugi stroški	0	0	0
J. Finančni odhodki	0	0	0
K. Izredni odhodki	0	64	0
L. Prevred. poslovni odhodki	0	304	0
CELOTNI ODHODKI	2.846.671	2.847.936	100



ZAKLJUČEK

Na Glasbeni šoli Fran Korun Koželjski Velenje se vsako leto na osnovni in srednji stopnji izobražuje skoraj tisoč učencev in dijakov. S skoraj idealnimi pogoji, gledano tudi iz vidika izven naše države, ponuja možnost učencem in dijakom, da zahvaljujoč izvrstno usposobljenem kadru, posegajo po visokih nagradah in priznanjih - tako doma kot v tujini.



Boris Štih prof.
ravnatelj

Datum: Marec 2019





**Zadeva: Poročilo o delu in finančno poročilo v obdobju od
01. 1. 2018 do 31. 12. 2018**

Delovanje Rdeča dvorana ŠRZ Velenje je v letu 2018 potekalo v okviru z načrtom dela in usmeritvami ob ustanovitvi zavoda. Največji del dejavnosti je bil namenjen zadovoljevanju potreb klubov in društev ter občanov s področja športnih aktivnosti, istočasno pa smo proste kapacitete zapolnili z drugimi dejavnostmi (športnimi, zabavnimi, ostalimi). Tudi v tem letu beležimo določeno nihanje zanimanja za rekreacijo in športne aktivnosti tako, da vseeno lahko trdimo, da so objekti bili dobro zasedeni.

I. OSNOVNA DEJAVNOST zavoda se je izvajala predvsem v dveh oblikah oziroma objektih

a) DVORANA

**PREGLEDNICA KORIŠČENJA OBJEKTA DVORANA
OD 01.01. DO 31.12.2018**

NAMEN UPORABE OBJEKTA	SKUPAJ UR	PARTER UR	%	BALKONI UR	%
REDNA VADBA - ŠPORT- OBČINSKI PROGRAM	3.755	1.914	62	1.841	36
ŠOLSKI ŠPORT: ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA	1.451	6.96	22	755	14
REKREACIJA OBČANI, DRUŠTVA - LASTNI PRIHODKI	3.023	4.66	16	2.557	50
SKUPAJ :	8.229	3.076	100	5.153	100

KORIŠČENJE OBJEKTA - PRIMERJAVA LETO 2017/2018

NAMEN UPORABE OBJEKTA	SKUPAJ UR 2018	SKUPAJ UR 2017	%
REDNA VADBA - ŠPORT- OBČINSKI PROGRAM	3.755	4.056	92
ŠOLSKI ŠPORT: ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA	1.451	1.308	110
REKREACIJA OBČANI, DRUŠTVA TEKM. ŠPORT - LASTNI PRIHODKI	3.023	3.688	81
SKUPAJ :	8229	9052	90

KORIŠČENJE PARTERJA OD 01. 01. DO 31.12.2018

REDNA VADBA- OBČINSKI PROGRAM	2018 UR	2017 UR	Index %
- RK Gorenje (572), ŽRK (335), NK Rudar (32)	1539	1618	95
- ŠAO po programu	375	380	98
TEKMOVALNI ŠPORT			
- 80 tekem v različnih športih in starostnih kategorijah	372	491	75
TURNIRJI – DRŽAVNA PRVENSTVA, KLUBI			
Odbojka (10), namizni tenis (8), mali nogomet (14)	32	62	51
REKREACIJA			
- Gorenje, občani	62	67	92



ŠOLSKI ŠPORT			
TEKMOVANJA			
- 16 šolskih tekmovanj po programu Športne zveze Velenje in šol	37	44	84
- počitniški program	27	27	100
POUK ŠPORTNE VZGOJE			
- O.Š. Gustav Šilih (120) in ŠC Velenje OPOMBA: zagotovljeno nadomeščanje na bazenu	632	631	100

PREGLEDNICA SKUPAJ

NAMEN UPORABE	2018 UR	%	2017 UR	%	Index %
REDNA VADBA- ŠPORT– OBČINSKI PROGRAM	1914	62	1998	61	95
REKREACIJA OBČANI, DRUŠTVA – TEKM. ŠPORT- LASTNI PRIHODKI	466	16	620	18	75
ŠOLSKI ŠPORT: ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA	696	22	702	21	99
SKUPAJ	3076	100	3320	100	92



KORIŠČENJE BALKONOV OD 01.01. DO 31.12.2018

UPORABNIKI	BALKON ZAHOD (NAMIZNI TENIS)					SKUPAJ 2018	2017	INDEX-%
NTK	155	DRUŠ. INVALIDI	56	POČ. PROGRAM	26			
GOLF	55	GO. REKREACIJA	81	ŠZ	4			
AK	58	PREMOGOVNIK	81	GŠ - CSŠ	35			
SSK	9	OSTALI	70					
		K.U. GORENJE	43					
	275		331		65	651	800	81
UPORABNIKI	BALKON SEVER (BADMINTON)					SKUPAJ 2018	2017	INDEX-%
NT TURNIR	12	BADMINTON	1258	POČ. PROGRAM	28			
		SQUASH	171	GŠ + CSŠ	115			
				ŠZ - NT				
	12		1429		143	1584	1878	84
UPORABNIKI	BALKON JUG (TENIS)					SKUPAJ 2018	2017	INDEX-%
ŠTK	618	OSTALI	640	POČ. PROGRAM	12			
RK GORENJE	16			CSŠ	119			
	644		640		131	1415	1542	91
UPORABNIKI	BALKON VELIKA DVORANA					SKUPAJ 2018	2017	INDEX-%
JUDO	303	POLICIJA	56	POČ. PROGRAM	10			
SHOTOKAN in KK TIGER	340	OSTALI		CVIU	220			
				ŠCV ŠZ	105			
	643		56		335	1034	971	111
UPORABNIKI	BALKON MALA DVORANA					SKUPAJ 2018	2017	INDEX-%
JUDO	39	AIKIDO	81	ŠCV ŠZ	81			
KK TIGER in SHOTOKAN	228	OSTALI						
SSK								
	267		81		81	429	541	79
SKUPAJ	1841		2557		755	5153	5732	89

PREGLEDNICA					
NAMEN UPORABE	UR 2018	%	UR 2017	%	INDEX
REDNA VADBA-ŠPORT-OBČINSKI PROGRAM	1841	36	2058	36	89
ŠOLSKI ŠPORT : ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA	755	14	606	11	124
REKREACIJA OBČANI, DRUŠTVA	2557	50	3068	53	83
SKUPAJ	5153	100	5732	100	89



Kot je razvidno iz preglednic koriščenja ur je obratovanje dvorane v največji meri namenjeno zadovoljevanju potreb tekmovalnega športa in občanov v raznih oblikah športa in rekreacije ter športne vzgoje, saj se dvorana za te namene koristi praktično 14 ur na dan. Ob sobotah in nedeljah je dvorana obratovala le v času različnih tekem in prireditev, v primerjavi z lanskim letom je zato viden manjši upad uporabe rekreacije občanov. Občinski program tekmovalnega športa (redna vadba) je udeležen na parterju 62% na balkonih pa 36%, šolski šport (pouk športne vzgoje in programi Športne zveze) je na parterju udeležen 22%, na balkonih 14 %, ostale proste kapacitete pa so koristili občani, društva in klubi za izvedbo tekmovanj na parterju 16 % in 50% na balkonih.

Tudi v letu 2018 je zanimanje za rekreacijo in športne aktivnosti dobro, čeprav se je trend obrnil nekoliko navzdol, je redni vadbi oz. občinskemu programu športa zagotovljeno nemoteno delo.

Nihanje uporabe dvorane različnih vrst uporabnikov je odvisno tudi od tekmovanj in prireditev, ko je dvorana zaradi narave prireditev, zasedena in izvajanje športnega dela ni možna.

Rdeča dvorana je še vedno zanimiva za priprave raznih selekcij državnih reprezentanc. V letošnjem letu se je ponovno priprav udeležila reprezentanca Bahraina in na novo reprezentanci Južne Koreje.

Iz navedenega lahko ugotovimo, da je objekt v povprečju dobro zaseden. Uporaba dvorane za rekreacijo na parterju se je nekoliko zmanjšala, na balkonih pa je bila zasedenost z rekreativci na enakem nivoju kot v preteklem letu.

Poleg programa redne vadbe smo organizirali še naslednje športne prireditve:

1. Športna tekmovanja:

- vsa tekmovanja klubov na državnih prvenstvih (rokomet moški in ženske), tekmovanja v LIGI SEHA (v prvem polletju leta) in v državnem prvenstvu v rokometu - Rokometni klub Gorenje Velenje ter v jesenskem delu sezone tudi v Pokalu EHF, ŽRK Velenje pa od jeseni ponovno tekmuje v I. državni ligi,
- mednarodna tekma v rokometu – moški Slovenija: Srbija,
- turnirja za mlajše selekcije v nogometu in namiznem tenisu,
- rekreacijska tekmovanja oz. turnirji: v futsalu, odbojki in državno prvenstvo za veterane v namiznem tenisu,
- na bazenu so bila tri plavalna tekmovanja regijskega oz. državnega ranga in tekmovanje v vodni košarki,
- revijalni nastop kluba sinhronega plavanja »Rusalka«.

2. Počitniški programi:

Skladno s programom dela smo v času zimskih počitnic, od 18. 2. do 25. 2. 2018, izvedli počitniški program za učence osnovnih šol in sicer:

Zap. Št.	Vsebina	Število udeležencev:
1.	Šola rokometu za učenke in učence	89
2.	Rekreativno igranje tenisa	10
3.	Igranje namiznega tenisa	48
4.	Rekreativno igranje malega nogometa	160
5.	Streljanje z zračno puško	40
6.	Rekreativno plavanje	101
	SKUPAJ	448

Poletje na kotalkališču, v Rdeči dvorani, golf igrišču in na Mestnem stadionu Velenje:

Zap. Št.	Vsebina
1.	Ulična košarka
2.	Mini nogomet
3.	3. Kunigundin turnir v »IN LINE« hokeju - na Titovem trgu – 7 ekip
4.	Poletni nogometni tabor Krtkov tabor
5.	Spoznavanje igre golfa za otroke
Skupno število udeležencev	Preko 400



Jesenske počitnice- programi so se izvajali v času med 29.10. in 31.10. 2018:

Zap. Št.	Vsebina	Število udeležencev:
1.	Šola rokmeta za učenke in učence	30
2.	Rekreativno igranje SQUASH-a	4
3.	Rekreativno igranje tenisa	10
4.	Rekreativno igranje namiznega tenisa	15
5.	Rekreativno igranje badmintona	12
6.	Šola nogometa	70
7.	Streljanje z zračno puško	20
8.	Rekreativno plavanje	58
	SKUPAJ	219

Programa jesenskih in zimskih počitnic smo izvedli v sodelovanju s Športno zvezo Velenje in sodelavci – vaditelji oz. trenerji klubov in društev. Program Poletje na Kotalkališču in na mestnem stadionu in v Rdeči dvorani smo izvedli v z zunanjimi strokovnimi sodelavci in študenti ter Nogometnim klubom Rudar Velenje in Odbojgarskim društvom Velenje, na golf igrišču v sodelovanju z Golf klubom Velenje.

b) BAZEN

PREGLED OBISKA BAZENA ZA OBDOBJE 1.1. do 31.12.2018

UPORABNIK	Št. vstopov 2018	Št. vstopov 2017	INDEX %
PLAVALNI KLUB – REDNA VADBA IN TEČAJI	23.430	25.001	93
ŠOLE POUK, TEČAJI (od tega brezplačno 3.137)	11.204	8.793	127
OSTALO - OBČANI , ŠD	23.281	16.376	142
- BAZEN	12.450	neopredeljen	
- FITNES	7.329	neopredeljen	
- SAVNA	3.502	neopredeljen	
SKUPAJ VSTOPOV	57.915	50.170	115

KORIŠČENJE OBJEKTA BAZEN – 1.1. do 31.12.2018

NAMEN UPORABE	KORISTNIKI	2018 %	2017 %
OBČ. PROGRAM REDNA VADBA IN TEČAJI	PK VELENJE ŠOLE BREZPLAČNI TEČAJI	40 5	49 8
ŠOLSKI ŠPORT	ŠOLE , PLAVALNI TEČAJI ŠOLE IN VRTCI –Vse velenjske šole, Žalec, Slovenj Gradec, Griže, Polzela, Šmartno pri Slovenj Gradcu, Vitanje, Braslovče, Šmartno ob Paki, Gornji Grad, Ljubno, Luče, Mislinja, Prebold, Zasebni vrtec Rečica ob Paki, Mozirje, Rečica, Nazarje, Šoštanj, ŠZ Slovenj Gradec, PK Velenje, Plavalna zveza SLO - dojenčki VVZ – MALA ŠOLA IN ŠZ, PLAVALNI TEČAJI- TESTIRANJE PLAVANJA , POČ. PR.	13	10
REKREACIJA	PREVENTIVNA REKREACIJA: Premogovnik, Gorenje, ŠAO- reprezentanca, NK Rudar, Policijska postaja REKREACIJA: Občani , DI, ŠD Gorenje, ŠD Premogovnika, ŠAO, MC Velenje, ŠŠK, MOV, Zveza invalidov Slovenije, ŠD	42	33



	Komunala, ŠD TEŠ, SVIZ, ŠD BSH, ŠD Skaza, Univerza za III živ. obdobje REDNA VADBA : PK Neptun Klub, Rusalka sinhronizirano plavanje, Športnorekreativno društvo		
SKUPAJ :		100	100

OBISK OBJEKTA PO POSAMEZNIH SKLOPIH:

BAZEN 81%	FITNES STUDIO 13%	SAVNA 6%
-----------	-------------------	----------

Obisk je bil še nekoliko višji kot v lanskem letu predvsem občinski program (program plavalnih tečajev, ki ga izvaja Plavalni klub Velenje). Tudi trend obiska savn in fitnesa je v porastu v primerjavi s preteklimi leti.

Največji del obiskovalcev – rekreativcev je občanov iz Velenja, od tega največ članov ŠD Gorenje in Premogovnika Velenje.

Razveseljivo je, da smo uspeli obdržati večino »strank«, ki izvajajo tečaje učenja plavanja. To so poleg velenjski osnovnih šol še osnovne šole iz Savinjske: Nazarje, Žalec, Griže, Mozirje, Rečica ob Savinji, Gornji grad, Polzela, Braslovče, Ljubno ob Savinji, Prebold ter Koroške: Mislinja, Slovenj Gradec in iz sosednjih občin Šoštanj in Šmartno ob Paki.

Omenjene obiskovalce v največji meri predstavljajo učenci oz. dijaki, ki pridobivajo prva znanja plavanja. Vsekakor smo veseli, da v sodelovanju s Plavalnim klubom Velenje, izvajamo pomembne aktivnosti pri »opismenjevanje« znanja plavanja kar široke populacije mladih v naši regiji. Z omenjenim klubom uspešno sodelujemo pri organiziranju rojstno dnevnih praznovanj za otroke in je v precejšnjem porastu.

V našem bazenu redno trenira klub sinhronnega plavanja Rusalka, Športno rekreativni klub in občasno plavalni klubi iz Celja.

Z novo funkcionalno telovadnico pa smo pridobili tudi nove programe funkcionalnih vadb in s tem nove stranke ter posledično porast obiska. Pomembno je dejstvo, da Zdravstveni dom v omenjeni dvorani izvaja preventivne programe v okviru projekta »Center za krepitev zdravja« (v obdobju od 5.9. do 31.12 – 724 vstopov).

c) KOTALKALIŠČE

V letu 2018 smo izvajali najnujnejša vzdrževalna dela na objektu. Celoten kompleks smo usposobili za izvajanje določenih programov športnih aktivnosti (programi vrtcev, šol in rekreacije) in po dolgem času tudi rekreativni turnir v malem nogometu.

Dodano vrednost predstavljata dve ruski keglišči in od preteklega leta tudi odbojka na mivki, kjer se rekreira čedalje več občanov.

Seveda pa je obravnavano obdobje ponovno zaznamovalo obratovanje DRSALIŠČA, ki se je izkazalo za zadetek v polno. Še posebej smo veseli izredno velikega obiska mlajše populacije iz Velenja ter bližnje in širše okolice. Ocena obiska je preko 25.000 obiskovalcev.

Po zaključku sezone drsališča se je šotor premestil na prireditveni prostor ob jezeru – na prizorišče Pikinega festivala.

d) MESTNI STADION VELENJE

Skladno z dogovorom z ustanoviteljem, z Mestnim stadionom poleg zavoda sodeluje tudi NK Rudar, ki zagotavlja ustrezno kadrovske zasedbo. Vzdrževanje in obratovanje objekta je na visokem nivoju.

V preteklem letu se je pričela in zaključila investicija za postavitve LED ekrana- večnamenskega semaforja.

Za postavitev LED DISPLAYA je bilo potrebno zagotoviti ustrezno infrastrukturo. Temelje, podkonstrukcijo, elektro priključek in priključek na interno omrežje. Vgrajen LED display je sestavljen iz 40 LED panelov (8x5), skupne dimenzije 768 x 480 cm, ki je preko vgradnih ploščic in vijačenja pričvrščen na osnovno jekleno podkonstrukcijo postavljeno na nov betonski podest. V sklopu izvedbe smo uredili novo transformatorsko postajo, kar je bil pogoj elektro distributerja v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja. Za potrebe nadzora ter komunikacije z zaslonom smo izdelali tudi strukturirano omrežje ter paralelno optično omrežje.

Skupna vrednost investicije (dokumentacija, pripravljala dela, gradbena in konstrukcijska dela, dobava in montaža displaya in programska oprema) je bila v višini 87.500,00 EUR, od tega je v višini 21.131,00 EUR projekt sofinancirala Fundacija za šport.



e) SMUČARSKO SKAKALNI CENTER VELENJE

Po zaključku investicije izgradnje skakalnic HS70 in HS45 je bilo upravljanje s Smučarsko skakalnim centrom Velenje preneseno na javni zavod Rdeča dvorana ŠRZ.

Naloge upravljanja s tekočimi materialnimi, vzdrževalnimi in ostalimi deli ob dobrem sodelovanju s SSK Velenje, pokriva zavod z enim zaposlenim ter pomoči delavca iz javnih del. Stroške v največji meri zagotavlja ustanovitelj, delo pa zavod iz naslova zaračunanih stroškov uporabe objektov »zunanjim« klubom oz. društvom.

Poleg del tekočega vzdrževanja (vzdrževalna dela na objektih in okolici, dobava potrebnih materialov za izvedbo del, sanacija dovoznih poti po neurju) smo v letu 2018 dopolnili zunanjo razsvetljavo na sodniškem stolpu, zamenjana ter vgrajena je bila tudi nova razsvetljava na skakalnicah K22, K20, K14 in K8).

Po pridobljeni projektni dokumentaciji za izvedbo projekta podaljšanja naleta skakalnice K55, smo izvedli postopke oddaje javnega naročila in pričeli z izvedbo del v skupni vrednosti 66.594,48 EUR

PREGLED OBISKA SKAKALNIC V SSC VELENJE OD 1. 1. 2018 DO 31.12.2018

UPORABNIK	ŠTEVILO SKOKOV 2018	ŠTEVILO SKOKOV 2017	Index %
SMUČARSKO SKALNI KLUB VELENJE			
OSTALI KLUBI IN ZVEZE Smučarska zveza Slovenije, SK Triglav, SK Zagorje, SSK »LOVCI NA DALJAVE«, SSK Alpina Žiri, SSK Ilirija, SD Dolomiti, SD Vizore, SSK Bohinj, SSK Ljubno ob Savini BTC, SSK Mengeš, SSD Stol Žirovnica			
SKUPAJ SKOKOV	7.910	10.928	72

PREGLED TEKEM**2 Revijalna tekma za Pokal MOV 1.06.2018**

Kategorija	Skakalnica	ŠT. Nastopajočih
Dečki do 13 let	HS45	35
Dečki do 15 let	HS45	18
Deklice do 15 let	HS45	10
Mladinci do 16 let	HS70	16
Člani	HS70	32
Članice	HS70	11
Skupaj:		122

Pokal Cockta 30.06.2018

Kategorija	Skakalnica	ŠT. Nastopajočih
Mladinci do 16 let	HS70	27
Mladinke do 16 let	HS70	5
Mladinke do 18 let	HS70	5
Skupaj:		37



Pokal Cockta- Štajersko savinjska regija 4.09. 2018

Kategorija	Skakalnica	ŠT. Nastopajočih
Dečki do 9 let	HS14	27
Dečki do 10 let	HS22	20
Dečki do 11 let	HS22	17
Dečki do 12 let	HS45	6
Dečki do 13 let	HS45	5
Deklice do 9 let	HS14	6
Deklice do 10 let	HS22	1
Deklice do 11 let	HS22	1
Deklice do 12 let	HS45	5
Deklice do 13 let	HS45	3
Skupaj:		91

Pokal Cockta 22.09.2018

Kategorija	Skakalnica	ŠT. Nastopajočih
Dečki do 14 let	HS70	30
Dečki do 15 let	HS70	25
Deklice do 14 let	HS70	9
Deklice do 15 let	HS70	3
Skupaj:		67

Državno prvenstvo 13.10.2018

Kategorija	Skakalnica	ŠT. Nastopajočih
Dečki do 12 let	HS45	49
Dečki do 13 let	HS45	32
Deklice do 12 let	HS45	16
Deklice do 13 let	HS45	10
Ekipno do 13 let	HS45	64
Skupaj:		171

f) PUMPTRACK

Projekte za izgradnjo Pumptracka smo pripravili pomladi 2018. Meseca maja (6.5.2018) smo pričeli s pripravljalnimi deli in ureditvijo odvodnjavanja. Gradnja športnih površina pa je bila izvedena v obdobju med 25.7.2018 in 17.8.2018.

Novi športni objekt je kolesarski poligon zgrajen za zagotavljanje novih kolesarskih površin. Kot večnamenskih športnih objektov ni namenjen izključno kolesarjem, uporablja se ga lahko tudi z rolkami, rolerji, skiroji in ostalimi podobnimi športnimi rekviziti. Športni objekt je v celoti novogradnja. Vključen v prostor v stilu urbane arhitekture. Površina objekta je 1500 m², športna površina je velikosti 520 m². Športni objekt je deljen na dve ločeni vozni površini po namembnosti oziroma na večji in manjši poligon.

Večji poligon:

Namenjen je vsem uporabnikom ter vsebuje elemente različnih težavnostnih stopenj. Primeren je za začetnike ali boljše voznike. Površina poligona je 450 m² in ponuja 180 m voznih linij. Širina vozne linije je 2 m. Velikost poligona je 40 m x 35 m.



Manjši poligon:

Namenjen je začetnikom ter vsebuje enostavne elemente primernejše za začetnike. Površina poligona je 70 m² in ponuja 35 m voznih linij. Širina vozne linije je 2 m. Velikost poligona je 10 m x 7 m.

Na objektu so urejene označevalne table in prostor za počitek. Uredi smo lasten dostop ter dostop do kolesarskih površin. Na poligonu je pripravljena inštalacija za elektriko in vodo. Objekt je tematsko umeščen v prostor. Skupna vrednost projekta znaša 80.855,74 EUR.

II. STRANSKE DEJAVNOSTI

Na področju zabavnih prireditev so se v dvorani izvedle naslednje prireditve: maturantski ples (2 večera s preko 2200 udeleženci), 5 koncertov zabavne glasbe (Koncert ob dnevu žena, Spev, Siddharta, Novi fosili, Šank rock), Pustno rajanje za otroke, Plesna produkcija Mdance, Srečanje članov SVIZ in srečanje članov Društva multipleks skleroze, Festival veziljstva in novoletna zabava delavcev Gorenje. Skupno število prireditev je za dve prireditvi več kot v enakem obdobju lanskega leta.

Gostinske usluge, ki jih vršimo v dvorani so dopolnilna dejavnost, ki jo izvajamo ob tekočem delu z lastnim kadrom.

III. OSTALO

Znaten vir financiranja predstavljajo prihodki iz naslova najemnin. Tako imamo oddane prostore naslednjim najemnikom: GRAS GRUBER d.o.o., KOMPAS, Činela d.o.o-Max club., Reakt d.o.o., Velehood s.p. ter Mladinski center – eMČe plac v Rdeči dvorani.

V obravnavanem obdobju smo v zavodu izvedli naslednje manjše investicijske vzdrževalne posege:

1. Priprava pokritega bazena za obratovanje v podaljšani sezoni oz. mali remont strojnice in klima naprave starega dela bazena ter jesenski veliki remont pred pričetkom obratovanja v novi sezoni, odstranitev in zamenjava dotrajanih kanalov za prezračevanje velikega bazena, popravila garderobnih omarič in sistema kontrole dostopa.
2. V dvorani smo v letu 2018 izvedli več investicijsko vzdrževalnih posegov oz. manjše nabave potrebne opreme za izvedbo športnih prireditev, zamenjav dela parketa v parterju po izlivu vode iz ogrevalnega sistema (talno gretje v garderobi), izvedba opleskov v parterju dvorane.
3. Na mestnem stadionu smo izvedli temeljito čiščenje kanalizacije na objektu garderob in nabavili nove zaščitne ponjave za pokrivanje skakališč v daljavo.

Vse naloge tekočega obratovanja, vzdrževanja, čiščenja ter izvajanja dela programov smo opravili z lastnim kadrom. V zavodu je zaposlenih 12 delavcev in sicer 7 na objektih (dvorana-bazen) in v režiji za potrebe delovanja zavoda in Športne zveze Velenje.

V preteklem letu smo uspeli pridobiti 2 delavca iz sistema javnih del, ki sta opravljala pomožna dela na vzdrževanju in obratovanju objektov: kotalkališča, skakalnic in stadiona.

Službo rednega čiščenja, reševanja iz vode in inštruktorja fitnesa organiziramo z zunanjimi sodelavci.

Za izvajanje investicijsko vzdrževalnih del, remontov in priprave dvorane za razne vrste prireditev delovno silo najemamo od študentskih servisov po potrebi oz. skladno s predpisi najemamo izvajalce.

IV. Finančno poročilo:

Skladno z določili zakonodaje so v predloženem finančnem poročilu vključeni vsi prihodki in odhodki, ki so nastali v zvezi z opravljanjem osnovne in stranskih dejavnosti. Amortizacija za obravnavano obdobje je bila obračunana skladno z zakonodajo.

Stroški se gibljejo v glavnem v okviru pričakovanj, s standardnimi odkloni, zaradi sezone narave obratovanja objektov s katerimi zavod upravlja.

Realizacija res ni pri vseh postavkah v višini letnega načrta, vendar odstopanja niso večja.

Plače in ostali prejemki iz delovnega razmerja, ki predstavljajo največji delež znotraj odhodkov se gibljejo v okviru veljavne zakonodaje in skladno s kolektivno pogodbo za negospodarstvo.



FINANČNO POROČILO

za obdobje od 01.01.2018 do 31.12.2018

	PRIHODKI	plan 2018	real.1/2018	Ind 2018	delež %
	prihodki od subvencij in dotacij	1.039.900,00	911.269,26	88	77
1	prihodki od dotacij - plače	514.000,00	444.136,01	86	38
2	prihodki od dotacij - materialni stroški	324.000,00	337.785,58	104	29
3	prihodki od dotacij - vzdrževanje	72.000,00	65.753,44	91	6
4	prihodki drsališče	25.000,00	42.467,94	170	4
5	prihodki mestni stadion	25.000,00	15.253,51	61	1
6	prihodki ssc	37.000,00	5.872,78	16	0
7	športna igrišča	40.000,00		0	0
8	drugi materialni stroški	2.900,00		0	0
	LASTNI PRIHODKI	209.850,00	238.548,80	114	20
1	prihodki od najemnin	36.000,00	41.838,89	116	4
2	prihodki od gostinstva	10.000,00	8.575,98	86	1
3	prihodki od vstopnin	110.000,00	124.334,72	113	11
4	prihodki od tekmovanj	2.500,00	9.990,53	400	1
5	prihodki od ostalih prireditvev	35.000,00	38.643,71	110	3
6	prihodki za izvedbo programa	8.500,00	8.799,93	104	1
7	prihodki od obresti	50,00		0	0
8	kombi	1.800,00	1.800,00	100	0
9	ostali prihodki	6.000,00	4.565,04	76	0
	OSTALI PRIHODKI	20.800,00	28.290,36	136	2
1	prihodki od odškodnin	300,00	12.518,00		
2	prihodki od refundacij	20.000,00	15.580,39		
3	izredni prihodki		191,97		
4	prevrednotovalni prihodki				
5	prihodki od prodaje osnovnih sredstev				
6	prihodki od refundacij ŠZV	500,00			
	skupaj	1.270.550,00	1.178.108,42	93	100
	ODHODKI				
	porabljen material	55.000,00	56.301,88	102	5
	poraba materiala - gostinstvo	5.500,00	4.016,80	73	0
	porabljena energija	60.000,00	53.425,12	89	4
	porabljena goriva	400,00	521,31	130	0
	nadomestni deli	500,00	184,53	37	0
	stroški drobnega inventarja	10.000,00	11.252,28	113	1
	prevozne storitve	1.200,00	1.712,00	143	0
	ptt storitve	500,00	409,46	82	0
	stroški za časopise in strokovno literaturo	3.000,00	1.793,48	60	0
	storitve telekomunikacij	5.000,00	4.352,74	87	0
	storitve sprotne vzdrževanja	225.000,00	184.220,96	82	15
	stroški vzdrževanja kombi	400,00	431,91	108	0
	stroški najemnin	12.000,00	16.607,19	138	1
	stroški reklame in propagande	10.000,00	13.736,73	137	1



komunalne storitve	165.000,00	150.669,15	91	13
stroški uporabe cest	800,00	750,88	94	0
dnevnice za službena potovanja	400,00	113,30	28	0
službena potovanja - nočitve	200,00		0	
stroški kilometrine	1.500,00	1.223,31	82	0
službena potovanja - vstopnine	50,00		0	
stroški cestnine, parkirnine	30,00	860,82	2869	0
humanitarni prispevki	400,00	1.100,00	275	0
zdravstvene storitve	700,00	120,00	17	
stroški strokovnega izobraževanja	2.000,00	2.230,92	112	0
svetovalne, odvetniške in druge storitve	5.000,00	9.467,22	189	1
reprezentanca	600,00	179,56	30	0
zavarovanje	25.000,00	17.450,65	70	1
zavarovanje kopalcev	1.000,00		0	0
storitve bančnega prometa	500,00	500,00	100	
provizija ujp	500,00	445,04	89	0
administrativne takse, sodni stroški	2.000,00	44,00	2	
Izvidivode	6.000,00	4.237,04	71	0
stroški tekmovanj, programov	4.000,00	250,00	6	0
stroški ostalih prireditev	15.000,00	11.343,22	76	1
stroški obratovanja drsališča	30.000,00	34.489,26	115	
drugi stroški	2.000,00	1.081,36	54	0
stroški dela	514.000,00	518.466,74	101	44
redno zaposleni	325.000,00	305.527,07	94	26
javna dela	20.000,00	24.549,39	123	
stroški čistilnega servisa	105.000,00	94.783,98	90	8
stroški službe reševanja iz vode	25.000,00	21.724,00	87	2
stroški fitnes studia	20.000,00	13.865,40	69	1
stroški občasnega dela	25.000,00	16.027,07	64	1
pogodbeno delo	28.000,00	41.989,83	150	
sejnine	1.200,00	659,97	55	0
avtorski honorar	2.500,00	1.459,63	58	0
stroški varovanja	6.000,00	6.664,77	111	1
projektna dokumentacija	40.000,00	43.416,89	109	
stroški obresti	300,00		0	0
jubilejne nagrade				
solidarnostne pomoči				
stroški preteklih obdobj				
odpis terjatev	1.000,00	16.079,10		1
amortizacija	20.000,00	18.244,94	91	2
skupaj	1.270.180,00	1.190.514,16	94	100

Index 2018- razmerje med realizacijo 2018 in planom 2018
delež % -procent v skupni realizaciji



Javni zavod Rdeča dvorana Velenje vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva in sestavlja letna poročila v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o računovodstvu ter Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Javni zavod je evidentiral poslovne dogodke in izdelal računovodske izkaze za leto 2018 v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb in drugimi predpisi in uredbami, ki urejajo računovodsko in davčno poslovanje.

Računovodski izkazi in pojasnila k obema izkazoma sta sestavljena v skladu z Zakonom o javnih financah. Poslovno leto je enako koledarskem in se zaključuje na dan 31.12.2018.

Pri izdelavi bilance stanja in izkaza poslovnega izida smo upoštevali temeljne računovodske predpostavke:

- časovna neomejenost poslovanja
- upoštevanje nastanka poslovnega dogodka
- upoštevanje resnične in poštene predstavitve v razmerah vrednosti eura.

Kakovostne značilnosti izkazov in celotnega računovodenja so predvsem:

- razumljivost
- ustreznost
- zanesljivost
- primerljivost.

Premoženje zavoda sestavljata osnovna sredstva v upravljanju, sredstva na transakcijskem računu in blagajni, depozit pri banki ter terjatve do kupcev. Ob koncu leta je zavod skladno s pravilnikom o računovodsko materialnem poslovanju opravil popis osnovnih sredstev, blagajne ter terjatev in obveznosti. Pri popisu ni bilo ugotovljenih popisnih razlik, stanja ugotovljena ob popisu se ujemajo z knjigovodsko evidenco. Skladno z zapisnikom o popisu osnovnih sredstev je inventurna komisija uničena in neuporabna sredstva odpisala in odstranila iz zavoda.

Pri amortiziranju osnovnih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja, amortizacijo delno pokrijemo iz tekočega poslovanja, delno pa v breme sredstev prejetih v upravljanje. Amortizirana osnovna sredstva so v dobrem stanju ter jih še naprej uporabljamo za opravljanje svoje dejavnosti.

Zaloge materiala predstavljajo majhen delež v strukturi stroškov in jih vrednotimo po metodi fifo.

Neporavnane terjatve so sestavljene iz terjatev do ustanovitelja, do drugih proračunskih uporabnikov in kupcev pravnih oseb. Terjatve do ustanovitelja se nanašajo na pokrivanje stroškov za obračunsko obdobje in bodo poravnane v trideset dnevem plačilnem roku. Ostale terjatve izhajajo iz rednega poslovanja in jim na dan sestave letnega poročila ni zapadel rok plačila. Manjši delež neporavnanih terjatev je ostal odprt in se bo poravnal v naslednjem obračunskem obdobju.

Neporavnane obveznosti do dobaviteljev izhajajo iz rednega poslovanja in jim na dan sestave letnega poročila ni zapadel rok plačila.

Viri sredstev uporabljeni za vlaganja v osnovna sredstva so v večjem deležu namenska proračunska sredstva, delno pa izhajajo iz presežka prihodkov nad odhodki.



Analiza odhodkov in prihodkov po stroškovnih mestih

(oz. objektih) za leto 2018

Stroški po stroškovnih mestih - vsi

Objekt	v EUR	Delež v %
Rdeča dvorana	369.380	31,0
Pokriti bazen	449.329	37,7
Mestni štadion	79.758	6,7
Kotalkališče	9.351	0,8
Športna zveza plače	55.347	4,6
Drsališče	34.490	2,9
Konovo	2.511	0,2
Skakalnica	60.578	5,1
Prireditve	15.109	1,3
Velefit		0,0
Pumptrack	5.180	0,4
Splošno stroškovno mesto	109.482	9,2
Skupaj	1.190.514	100,0

**Stroški po stroškovnih mestih-
(splošno stroškovno mesto razdeljeno po objektih po ključu)**

Objekt	v EUR	Delež v %
Rdeča dvorana	406.342	34,13
Pokriti bazen	493.932	41,49
Mestni štadion	87.421	7,34
Kotalkališče	10.446	0,88
Športna zveza plače	60.821	5,11
Drsališče	38.869	3,26
Konovo	3.058	0,26
Skakalnica	67.146	5,64
Prireditve	16.204	1,36
Velefit		
Pumptrack	6.275	0,53
Skupaj	1.190.514	100,00



Lastni prihodki po stroškovnih mestih (objektih) - vsi

Objekt	v EUR	Delež v %
Rdeča dvorana	158.652	61,5
Pokriti bazen	95.943	37,2
Mestni štadion		0,0
Kotalkališče	329	0,1
Športna zveza plače		0,0
Drsališče		0,0
Konovo		0,0
Skakalnica	1.578	0,6
Prireditve	1.454	0,6
Velefit		
Pumptrack		0,0
Skupaj	257.956	98,8

Pokrivanje stroškov po stroškovnih mestih (objektih) vse v EUR

Objekt	Stroški	Lastni prihodki	Proračun
Rdeča dvorana	406.342	158.562	247.780
Pokriti bazen	493.932	95.943	397.989
Mestni štadion	87.421	0	87.421
Kotalkališče	10.446	329	10.117
Športna zveza plače	60.821	0	60.821
Drsališče	38.869	0	38.869
Konovo	3.058		3.058
Skakalnica	67.146	1.578	65.568
Prireditve	16.204	1.454	14.750
Velefit			
Pumptrack	6.275	0	6.275
Skupaj	1.190.514	257.866	932.648

Pokrivanje stroškov po stroškovnih mestih (objektih) vse v %

Objekt	Lastni prihodki	Proračun
Rdeča dvorana	39,0	61,0
Pokriti bazen	19,0	81,0
Mestni štadion	0,0	100,0
Kotalkališče	3,0	97,0
Športna zveza plače	0,0	100,0
Drsališče	0,0	100,0
Konovo	0,0	100,0
Skakalnica	2,0	98,0
Prireditve	9,0	91,0
Velefit		
Pumptrack	0,0	100,0



Delež dotacij iz proračuna po stroškovnih mestih (objektih) vse v %

Objekt	Proračun
Rdeča dvorana	26,57
Pokriti bazen	42,67
Mestni štadion	9,37
Kotalkališče	1,08
Športna zveza plače	6,52
Drsališče	4,17
Konovo	0,33
Skakalnica	7,03
Prireditve	1,58
Velefit	0,00
Pumptrack	0,67
Skupaj	100,00

Zavod je ob koncu poslovnega leta ugotovil presežek odhodkov nad prihodki. Nastali primanjkljaj se poriva s presežki prihodkov iz preteklih let.

Poročilo o delu in finančno poročilo za leto 2018 je sprejel Svet zavoda na svoji redni seji dne 25.2.2019.

Velenje, marec 2019

Rdeča dvorana ŠRZ
Direktor:
Marjan Klepec, l.r.



LETNO POROČILO LEKARNE VELENJE ZA LETO 2018

1.1 Opis dejavnosti in organiziranosti zavoda

Lekarna Velenje je javni zavod, ki opravlja lekarniško dejavnost na področju Mestne občine Velenje, občine Šoštanj in občine Šmartno ob Paki.

Lekarno Velenje je ustanovila Skupščina občine Velenje (Ur. vestnik Občine Velenje št. 7/93) za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju svoje občine. Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi je Svet Mestne občine Velenje sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje (Ur. vestnik Mestne občine Velenje št. 1/97). Na podlagi tega odloka opravlja Lekarna Velenje lekarniško dejavnost za območje občin: Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

Lekarniško dejavnost ureja Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1, Ur. l. RS št. 85/16 in 77/17). Namen lekarniške dejavnosti je zagotavljanje kakovostne in učinkovite preskrbe z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetovanja glede njihove varne, pravilne in učinkovite uporabe pacientom in zdravstvenim delavcem v zdravstvu.

Poleg osnovne dejavnosti opravlja lekarna še naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- preskrbo z veterinarskimi zdravili in izdelki,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami.

2.2 Poslanstvo, vrednote, vizija in dolgoročni cilji

Poslanstvo javnega zavoda Lekarna Velenje je učinkovita in uspešna oskrba prebivalcev s kakovostnimi, varnimi in učinkovitimi zdravili ter skrb za njihovo pravilno in varno uporabo.

Vrednote zaposlenih v Lekarni Velenje so:

- vzpostavitev dobrih in spoštljivih, diskretnih medsebojnih odnosov do uporabnikov ter poslovnih partnerjev in vzpostavitev odprtih medsebojnih odnosov posameznikov pri delu v zavodu,
- učinkovito in odgovorno opravljanje lekarniških storitev,
- varnost in zdravje zaposlenih in zadovoljstvo na delovnem mestu,
- kompetentnost in etičnost v skladu s pravili in priporočili stroke,
- odgovoren odnos do okolja.

Vizija Lekarne Velenje je biti med najuspešnejšimi v lekarniški dejavnosti.

Politika zavoda temelji na politiki kakovosti, ki vključuje nenehno izboljševanje vodenja kakovosti. Zaposleni v Lekarni Velenje prepoznavamo poslanstvo, vrednote in vizijo za svojo usmeritev, ju razumemo in upoštevamo pri svojem delu.

Dolgoročni cilji Lekarne Velenje:

- upoštevanje in izpolnitev pričakovanj ter zahtev uporabnikov lekarniških storitev,
- nenehno izboljševanje obstoječih in razvijanje novih procesov dela,
- stalno informiranje, izobraževanje, usposabljanje in motiviranje zaposlenih na vseh ravneh ter povečanje njihovega zadovoljstva,
- krepitev dobrih medsebojnih odnosov, pripadnost zavodu, timsko delo in medsebojna pomoč pri delu,
- stalen razvoj ter ohranjanje stabilnosti poslovanja zavoda,
- vzdrževanje dobrih odnosov z ustanoviteljem in s poslovnimi partnerji,
- stalno vzdrževanje učinkovitosti in izboljševanje sistema vodenja kakovosti.

2.3 Realizacija delovnega programa

Realizacijo programa primerjamo z realizacijo v letu 2017 in s planom za leto 2018.

2.3.1 Storitve v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Plan storitev, ki obsega pripravo in izdajo zdravil na recept v breme ZZZS, je bil določen s pogodbo z ZZZS, usklajeno s Splošnim dogovorom za leto 2018.



Plan ZZS za leto 2018 je bil 340.620,00 točk. Plan storitev do ZZS je bil realiziran.

Realizirali smo 349.071,88 točk, kar je za 2,5 % več od plana. V spodnji tabeli je prikazano število točk za opravljene storitve v breme ZZS.

2013	2014	2015	2016	2017	2018
316.652	321.619	333.059	333.214	340.620	349.072

V letu 2018 nam je ZZS priznal 32,58 delavcev iz ur, kar je bilo nekoliko več kot v letu 2017, in sicer za 0,71 delavca iz ur.

Posebej nam je bilo priznано 4.560 ur dežurstva. S sklepom Ministrstva za zdravje (Ur. l. RS, št. 69/17) je bila Lekarna Center Velenje določena za izvajanje 24-urne preskrbe prebivalcev z zdravili.

Zdravila smo izdali na 432.792 receptov, kar je za 1,4 % več kot v letu 2017 in na 9.799 naročilnic medicinskih pripomočkov, kar je za 2,3 % več kot v letu 2017.

V letu 2018 se je povečalo število obnovljivih receptov in predpisovanje medicinskih pripomočkov na obnovljive naročilnice. Zdravniki na primarnem nivoju zdravstvenega varstva so v večini prešli na predpisovanje zdravil na elektronske recepte.

V primerjavi z letom 2017 se je izdaja zdravil na recept in medicinskih pripomočkov na naročilnico v letu 2018 povečala v Lekarni Šoštanj za 2,7 %, Lekarni Cankarjeva Velenje za 6,2 % in Lekarni Trebuša Velenje za 7,2 %. V Lekarni Center Velenje se je izdaja zmanjšala za 0,4 %, v Lekarni Šmartno ob Paki za 0,1 % in v Lekarni Kersnikova Velenje za 0,5 %.

2.3.2 Realizacija celotnih storitev v letu 2018

V spodnji tabeli so v točkah prikazane opravljene celotne storitve po posameznih organizacijskih enotah ter primerjava s številom opravljenih storitev v letih 2017 in 2016.

Organizacijska enota	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Indeks 17/16	Indeks 18/17
Lek. Center	203.115	201.524	204.695	99,2	101,6
Lek. Šoštanj	62.470	65.082	66.956	104,2	102,9
Lek. Šmartno ob Paki	22.585	21.252	20.437	94,1	96,2
Lek. Kersnikova	33.629	36.275	36.990	107,9	101,9
Lek. Cankarjeva	40.464	43.476	46.286	107,4	106,5
Lek. Trebuša	36.462	40.180	41.497	110,2	103,3
Skupaj	398.725	407.789	416.861	102,3	102,2

Opravljene

storitve po organizacijskih enotah

Vseh storitev je bilo v letu 2018 opravljenih za 416.861 točk, kar je za 2,2 % več kot v letu 2017 in za 4,5 % več kot v letu 2016. Število storitev je glede na leto 2017 padlo le v Lekarni Šmartno ob Paki.

Skupno število točk pri zdravilih na recept se je povečalo za 2,3 %, pri zdravilih brez recepta je bilo za 1,8 % več točk glede na realizacijo leta 2017. Izdaja zdravil na naročilnico je bila v primerjavi z letom 2017 manjša za 1,7 %. Število storitev se je pri magistralni pripravi zdravil na recept glede na leto 2017 povečalo za 15,8 %. Kljub temu da prihaja na trg vedno več industrijsko pripravljenih zdravil, ostaja magistralna receptura pomemben del v zagotavljanju celovite preskrbe prebivalcev z zdravili.

2.3.5 Ključ za delitev stroškov po organizacijskih enotah

Kot osnovo za ključ delitve stroškov po enotah uporabljamo realizacijo neto prihodka v preteklem letu, to je v letu 2018.

Center	Šoštanj	Cankarjeva	Kersnikova	Trebuša	Šmartno ob Paki
47,10	15,13	12,37	8,34	12,21	4,85



Realizacija neto prihodka v letu 2018

Neto prihodek se je v primerjavi z letom 2017 najbolj povečal v Lekarni Cankarjeva Velenje, nekoliko manj v Lekarni Center Velenje, Lekarni Šoštanj in Lekarni Kersnikova Velenje. V Lekarni Šmartno ob Paki pa se je nekoliko zmanjšal.

Rezultat prizadevanj za zmanjšanje stroškov v sistemu zdravstvenega varstva je občutno znižanje cen mnogih zdravil, ki jih krijejo Zavod za zdravstveno zavarovanje in zdravstvene zavarovalnice, ki pokrivajo dopolnilno zdravstveno zavarovanje. Na trg pa prihaja veliko zdravil, ki so zelo draga. Zaradi tega se vrednost porabljenih sredstev za zdravila ni bistveno spremenila. Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2017 povečali za 5,9 %. Glede na strukturo nabave ocenjujemo, da je k povečanju celotnih prihodkov največ doprineslo predpisovanje in posledično nabava dragih zdravil. K doseganju presežka prihodkov nad odhodki v višini 269.169 EUR je veliko prispevala skrb za obvladovanje stroškov znotraj zavoda.

2.4 Poročilo o investicijskih vlaganjih in opravljenih investicijsko vzdrževalnih delih

Investicije in investicijsko vzdrževalna dela smo izvedli v skladu s planom, ki ga je potrdil svet zavoda in nanj podal soglasje župan Mestne občine Velenje. Investicije v letu 2018 po enotah:

Lekarna Center Velenje

- računalniška oprema, moduli za označevanje cen, QR čitalci, telefonski aparat, uničevalec dokumentacije, čitalec KZZ, vakumska črpalka, planetarni mešalec, radiatorja.

Lekarna Cankarjeva Velenje

- računalniška oprema, QR čitalci.

Lekarna Trebuša Velenje

- računalniška oprema, QR čitalci, modul za označevanje cen, steklena vitrina, hladilnik

Lekarna Kersnikova Velenje

- računalniška oprema, QR čitalci, strešna okna.

Lekarna Šoštanj

- računalniška oprema, QR čitalci, modul za označevanje cen, telefonski aparat, klima naprava, menjava oken, zamenjava svetilk v kleti.

Lekarna Šmartno ob Paki

- računalniška oprema, QR čitalci.

Uprava Lekarne Velenje

- računalniška oprema, pisarniško pohištvo, menjava talnih oblog.

Celotna vrednost investicij v letu 2018 je bila v višini 38.719,36 EUR.

Investicijsko vzdrževanje je zajemalo razna mizarska popravila in beljenje. Vrednost investicijsko vzdrževalnih del je bila v letu 2018 v višini 11.198,52 EUR.

Nerealizirani sta bili dve planirani investiciji in sicer sistem merjenja temperature v hladilnikih in prenova pisarne v Lekarni Center Velenje. Ti dve investiciji smo uvrstili v plan za leto 2019.

2.5 Kadrovska struktura

V Lekarni Velenje je bilo po stanju na dan 31. 12. 2018 zaposlenih 50 delavcev. Od tega so bili 4 zaposleni za nadomeščanje v času koriščenja porodniškega dopusta ali daljše odsotnosti zaradi bolezni.

Vse leto smo sledili Kadrovskemu načrtu, ki je sestavni del Programa dela in finančnega načrta za leto 2018. V primerjavi z letom 2017 ni bilo večjih sprememb na področju kadrovske strukture.

2.5.1 Analiza zaposlenosti na osnovi dejansko opravljenih ur

Na osnovi dejansko opravljenih ur v breme zavoda je bilo v letu 2018 zaposlenih 44,63 delavcev, kar je nekoliko manj kot v letu 2017.

V primerjavi s preteklimi leti je bila odsotnost zaradi bolezni v letu 2018 višja. Odsotnost delavcev smo v večini primerov rešili s prerazporeditvami znotraj enot in med enotami.



Delež opravljenih nadur je skoraj enak kot v letu 2017. Zaposleni so opravili 5,41 % nadur, od tega 5,05 % v dežurstvu. Ostale nadure so bile opravljene zaradi popisov zalog zdravil in ostalega blaga ter nadomeščanja odsotnosti delavcev zaradi bolniške odsotnosti.

2.5.2 Analiza obremenjenosti zaposlenih

Obremenjenost zaposlenih spremljamo mesečno s številom receptov na farmacevta iz ur, številom receptov na zaposlenega iz ur, številom izdanega blaga na zaposlenega iz ur in številom izdanih računov na zaposlenega iz ur. V primerjavi z letom 2017 je bilo število receptov na farmacevta iz ur manjše za 0,5 %, število receptov na zaposlenega večje za 0,9 %, število izdanih računov na zaposlenega pa za 1,5 % večje kot v letu 2017. Povečalo se je število ostalega blaga na zaposlenega iz ur in sicer za 0,6 %.

2.6 Strokovno izobraževanje in usposabljanje

S stalnim izobraževanjem zaposlenih skrbimo za ohranitev visokega nivoja strokovnosti, kar je nujno za kvalitetno opravljanje lekarniške dejavnosti. Vsi strokovni in računovodsko administrativni delavci smo se udeleževali raznih oblik strokovnega izobraževanja, tako v smislu utrjevanja kot tudi izpopolnjevanja znanja. Strokovna izpopolnjevanja smo izvajali v skladu z Letnim planom strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja za leto 2018 v okviru sredstev opredeljenih v finančnem načrtu. Strokovnih izpopolnjevanj, ki jih nismo mogli opredeliti v Letnem planu, saj so bila razpisana tekom leta, smo se zaposleni udeleževali glede na potrebe in možnosti zavoda.

V letu 2018 smo v okviru LZS nadaljevali z izobraževanjem farmacevtov za pridobitev kompetence pregled uporabe zdravil. Pregled uporabe zdravil je nova storitev v lekarnah. Omogoča optimizacijo in racionalizacijo uporabe zdravil posameznega pacienta. V letu 2018 sta osnovno izobraževanje iz homeopatije v okviru LZS zaključili dve farmacevтки.

Poleg predavanj zunaj zavoda smo organizirali tudi več internih predavanj za vse strokovne delavce.

Za delo s pacienti so zelo pomembna znanja na področju komunikacije. Zaradi tega vsako leto vključujemo tudi vsebine s tega področja. V letu 2018 smo imeli eno izobraževanje v obliki delavnic za vodstvene delavce in dve za vse zaposlene.

O izbiri izobraževanj sta presojala strokovni svet in vodstvo zavoda glede na potrebe in možnosti zavoda v skladu s potrjenim planom za leto 2018.

2.7 Obvezna praksa in pripravništvo

Ministrstvo za zdravje je Lekarni Velenje na osnovi kriterijev dodelilo naziv Učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednjega strokovnega izobraževalnega programa farmacevtski tehnik in študentov univerzitetnega študijskega programa farmacija.

V oktobru smo za čas opravljanja pripravništva zaposlili eno farmacevtsko tehniko.

V letu 2018 sta po pogodbi s Fakulteto za farmacijo o praktičnem usposabljanju študentov obvezno prakso zaključili dve študentki 10. semestra Fakultete za farmacijo. Z opravljanjem praktičnega usposabljanja je v oktobru pričela ena študentka. Po pogodbi o izvajanju delovne prakse za dijake smo v letu 2018 omogočili obvezno prakso eni dijakinji Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo. Do sedaj smo v vseh letih vsem zainteresiranim dijakom srednje šole za farmacijo in študentom farmacije omogočili opravljanje obvezne prakse. Magistri farmacije, ki je končala študij v državi izven EU, smo omogočili opravljanje prilagoditvenega obdobja za priznanje poklicne kvalifikacije magistra farmacije.

Redno sodelujemo pri izobraževanju učencev višjih razredov osnovne šole in dijakov gimnazije v smeri spoznavanja farmacevtske stroke in poklicev na tem področju. Boljše poznavanje stroke in še posebej lekarniške dejavnosti pomembno prispeva k razumevanju in ugledu dejavnosti.

2.8 Ostale aktivnosti

2.8.1 Zagotavljanje kakovosti

Notranji nadzor

Program notranjih nadzorov v lekarnah javnega zavoda Lekarna Velenje je bil pripravljen na podlagi 3. člena Pravilnika o izvajanju internega strokovnega nadzora in usklajen z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti. Komisijo za izvajanje internih strokovnih nadzorov sestavljajo s sklepom pooblašeni farmacevti. Nadzori so bili opravljeni v vseh lekarnah zavoda. Interne strokovne nadzore smo združili z notranjo presojo po standardih ISO 9001 in BS OHSAS 18001. Interne strokovne nadzore izvajamo praviloma vsaj enkrat letno in sicer v vseh enotah.



Komisija je podala nekaj priporočil, ki smo jih takoj vključili v proces dela. Lekarne so bile urejene in delujejo v skladu s predpisi in priporočili.

Presoja integriranega sistema vodenja kakovosti

Integriran sistem vodenja kakovosti vzdržujemo po standardih ISO 9001:2015 in BS OHSAS 18001:2007, medtem ko smo certifikacijo po standardu ISO 14001 v letu 2017 opustili. Kljub temu da nimamo več tega certifikata, delujemo v skladu z njegovimi zahtevami. V decembru 2018 smo imeli redno presojo po standardih ISO 9001:2015 in BS OHSAS 18001:2007. Na presoji ni bilo ugotovljenih neskladnosti, s strani presojevalcev smo dobili pohvalo za urejen sistem, ki omogoča stalne izboljšave na vseh področjih. Priporočila s presoje smo preučili in na njihovi podlagi uvedli izboljšave v smeri kakovosti delovanja zavoda. Pridobljena certifikata nam dajeta možnost in zavezo k nenehnemu izboljševanju poslovnih procesov s ciljem izpolnjevati pričakovanja in zahteve uporabnikov naših storitev.

Preverjanje zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev

Anketni vprašalnik za preverjanje zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev v letu 2018, je v šestih enotah Lekarne Velenje izpolnilo 205 obiskovalcev. Rezultate ankete smo skrbno pregledali in jih obravnavali tudi na strokovnem svetu. Nekoliko nižje ocene kot v preteklih letih smo dobili na področju pestrosti ponudbe. Trudimo se, da imamo na zalogi tako zdravila kot tudi druge izdelke, ki jih lahko trži lekarna. Veliko povpraševanja pa je po izdelkih, ki jih ljudje spoznajo preko televizijskega oglaševanja in so na voljo samo pri proizvajalcu ali distributerju. Zelo pomembno je, da ponujamo pacientom samo tiste izdelke, katerih učinek ni dvomljiv in je neškodljiv. Da lahko to presojamo, veliko vlagamo v izobraževanje.

Rezultati ankete so odraz kakovostno opravljenega dela z možnostjo izboljšav na vseh ocenjevanih področjih. Pozorni smo na vsa izražena mnenja in ukrepamo takoj. Tekom leta smo prejeli več ustnih pohval glede strokovnosti in prijaznosti. Veliko negotovanja je bilo glede težav v zvezi z elektronskimi in obnovljivimi recepti. Pacientom smo skušali čim bolj olajšati te težave tako, da smo sami kontaktirali z zdravniki in jim na ta način prihranili ponoven obisk pri zdravniku.

Preverjanje zadovoljstva zaposlenih

Tudi v letu 2018 smo izvedli anketo med zaposlenimi z namenom preverjanja zadovoljstva zaposlenih v Lekarni Velenje. Kljub temu da zaostrene razmere nedvomno vplivajo na organizacijsko klimo v zavodu, so rezultati zelo spodbudni. Povprečne ocene so bile glede na leto 2017 primerljive, na nekaterih področjih pa boljše. Pobude in predloge zaposlenih za izboljšave obravnavamo takoj in jih skušamo implementirati v proces dela.

Ostali nadzori

Lekarna Velenje:

1. MOV – nadzorni odbor, nadzor delovanja zavoda Lekarna Velenje za leto 2017

Nadzor pravilnosti in zakonitosti poslovanja.

Ugotovitve: Preverjeni so bili računovodski izkazi za leto 2017, javno naročanje zdravil ter investicijska vlaganja in investicijsko vzdrževalna dela v letu 2017. Ugotovljena je bila napaka na področju vzdrževanja klimatskih naprav.

Ukrep: Napako smo takoj odpravili s sklenitvijo nove pogodbe in sprejeli dodatne ukrepe za zmanjšanje tveganj na tem področju poslovanja.

2. Notranja revizija – državni notranji revizor Jana Vauh Buhvald s.p.

Notranje revidiranje je bilo izvedeno na celotnem poslovanju zavoda s poudarkom na preveritvi prepoznanih tveganj revidiranja, ki so opredeljena v vzpostavljenem registru tveganj.

Ugotovitve: Podanih je bilo nekaj priporočil glede posodobitve in dopolnitve registra tveganj in posodobitve internih aktov.

Ukrep: Kljub temu da je bilo ugotovljeno, da notranje kontrole delujejo na pretežnem delu revidiranega poslovanja in ni bilo ugotovljenih tveganj z visoko stopnjo, smo na podlagi priporočil sprejeli program ukrepov.

Lekarna Center Velenje:

3. Urad RS za meroslovje, meroslovni nadzor

Nadzor meril v uporabi na podlagi Pravilnika o meroslovnih zahtevah za ne avtomatske tehnične.

Ugotovitve: V postopku meroslovnega nadzora je bilo ugotovljeno, da delujemo skladno z Zakonom o meroslovju ali na njegovi osnovi izdanih predpisov.



4. LZS po pooblastilu MZ, Strokovni nadzor s svetovanjem

Ugotovitve: Nadzor ni ugotovil nobene nepravilnosti, lekarna deluje v skladu s predpisi in priporočili Dobre lekarniške prakse.

Lekarna Trebuša Velenje:**5. ZZZS, Nadzor dobavitelja medicinskih pripomočkov**

Ugotovitve: Nadzor je ugotovil, da se obratovalni čas na vratih izdajnega mesta Lekarne Trebuša ne ujema z delovnim časom iz Priloge 2 k pogodbi za MP.

Ukrep: Na Območno enoto ZZZS Ravne na Koroškem smo poslali dokazila, da smo jih uradno obvestili o spremembi odpiralnega časa Lekarne Trebuše Velenje.

Delovni čas v Prilogi 2 k pogodbi za MP je skladen z odpiralnim časom lekarne.

6. Urad RS za meroslovje, meroslovni nadzor

Nadzor meril v uporabi na podlagi Pravilnika o meroslovnih zahtevah za ne avtomatske tehtnice.

Ugotovitve: V postopku meroslovnega nadzora je bilo ugotovljeno, da delujemo skladno z Zakonom o meroslovju ali na njegovi osnovi izdanih predpisov.

Lekarna Kersnikova Velenje:**7. ZZZS, Nadzor dobavitelja medicinskih pripomočkov**

Ugotovitve: Nadzor ni ugotovil nepravilnosti.

2.8.2 Ostale aktivnosti

Svet zavoda je imel v letu 2018 štiri redne seje. Člani sveta zavoda so s svojim konstruktivnim delom veliko pripomogli k uspešnemu delovanju zavoda.

Strokovni svet se je sestel šestkrat. Na sejah strokovnega sveta smo obravnavali strokovne, organizacijske in kadrovske zadeve. Glede nujnih strokovnih in organizacijskih problemov zaposleni komuniciramo preko elektronske pošte, intraneta ali osebno oziroma telefona.

Kot zelo dobro ocenjujem tudi sodelovanje vodstva s predstavniki sindikata Sifarm in Sindikata zdravstva in socialnega varstva Slovenije.

Zaposleni smo se skozi vse leto aktivno vključevali v delo Slovenskega farmacevtskega društva ter v organe in komisije Lekarniške zbornice Slovenije. Na takšen način sodelujemo pri razvoju lekarniške stroke, pridobljeno znanje pa aktivno vključujemo v svoje delo.

Skozi vse leto smo organizirali brezplačne meritve sladkorja v krvi s svetovanjem o dejavnikih tveganja za razvoj sladkorne bolezni. Občasno v vseh lekarnah z zunanjimi sodelavci izvajamo tudi druga svetovanja s področja promocije zdravja. Pri teh akcijah vselej naletimo na izreden odziv, kar kaže, da se ljudje zavedajo pomena zgodnjega odkrivanja ogroženosti za razvoj sladkorne bolezni ter bolezni srca in ožilja kot najpogostejših bolezni današnjega časa. Ker se zavedamo, da so lekarne pomembno mesto za promocijo preventive v smeri ohranitve zdravja, bomo s takimi akcijami nadaljevali tudi v bodoče.

V začetku leta 2018 je bilo veliko aktivnosti in ukrepov vezanih na implementacijo zahtev Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov. S pomočjo zunanjih strokovnjakov smo izvedli vse zahtevane ukrepe. Še vedno ni popolnoma urejeno področje elektronskih receptov in imamo zaradi tega veliko negotovanja s strani pacientov in ne nazadnje tudi s strani zdravnikov. Uvedba elektronskih receptov je bistveno vplivala na obremenitev posameznih enot. Sprememba obremenjenosti zaposlenih zahteva spremembe v organizaciji dela. Spremembe v organizaciji delamo vedno dogovorno z zaposlenimi upoštevajoč tudi njihove zmožnosti glede prevoza in privatnega življenja. Zavedamo se, da je poslovanje lahko uspešno, če so zaposleni zadovoljni na svojem delovnem mestu.

V letu 2018 smo bili priča številnim spremembam. Pozorni smo na spremembe zakonodaje, zahteve in pričakovanja ustanovitelja ter naših uporabnikov. Redno smo v kontaktu z našimi dobavitelji, tako glede nabora zdravil in ostalih izdelkov, dobav, kakor tudi doseganja dogovorjenih ciljev. V lokalni skupnosti skušamo biti prisotni ne samo kot zgolj izvajalci lekarniške dejavnosti, ampak tudi kot promotorji zdravega načina življenja.



S skrbnim načrtovanjem ter spremljanjem in omejevanjem stroškov ter dodatnim naporom za povečanje prihodkov smo poslovno leto 2018 zaključili skladno z zastavljenimi cilji. Poslovni rezultati, ki jih dosegamo skozi leta, kažejo na stabilnost poslovanja. Ta je rezultat skrbnega spremljanja poslovanja, prepoznavanja tveganj in ukrepanj. Pravilno usmeritev delovanja zavoda nam poleg finančnih rezultatov potrjuje tudi anketa o zadovoljstvu uporabnikov. Odlične ocene so priznanje za delo in spodbuda pri reševanju primerov, ko ni vse v skladu s pričakovanji naših uporabnikov. Za kakovostno izvajanje lekarniške dejavnosti so v prvi vrsti odgovorni zaposleni. Ravno ti so s pripadnostjo stroki in zavodu ter pripravljenostjo za spremembe pri delu prispevali največ k uspešnemu rezultatu v preteklem letu.

Velenje, 14. 2. 2019

Direktorica:
mag. Sabina Grm, mag. farm., l.r.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2018

3.1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

3.1.1 SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo dolgoročne premoženjske pravice v vrednosti 63.557 EUR in so za 28,6 % večje od stanja v letu 2017.

Sedanja vrednosti dolgoročnih premoženjskih pravic se je povečala zaradi nabave novih računalniških in antivirusnih programov.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2017	2018	Indeks
020	Zemljišča	35.269	35.269	100,0
021	Zgradbe	1.093.276	1.103.024	100,9
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi			
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	1.128.545	1.138.293	100,9
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	515.618	545.584	105,8
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	612.927	592.709	96,7

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2018 nekoliko povečala in sicer za 9.748 EUR in znaša 1.138.293 EUR.

Odpisana vrednost nepremičnin znaša 545.584 EUR, sedanja vrednost pa 592.709 EUR in je zmanjšana za 3,3 % glede na leto 2017. To zmanjšanje je iz naslova obračuna amortizacije, novih večji vlaganj v nepremičnine ni bilo, razen menjava strešnih oken v Lekarni Kersnikova Velenje, menjava oken v Lekarni Šoštanj in obnova talnih oblog na Upravi Lekarne Velenje.

V poslovnih knjigah so knjižene nepremičnine posameznih poslovnih enot skupaj s stavbo, razen Lekarne Kersnikova Velenje, kjer je funkcionalno zemljišče knjiženo posebej.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe zavoda Lekarne Velenje.



Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2017	2018	Indeks
040	Oprema	940.152	929.942	98,9
041	Drobni inventar	67.501	69.908	103,6
043	Vlaganja v opredmetena OS v tuji lasti	302.171	304.291	100,7
045	Druga opredmetena osnovna sredstva			
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo			
049	Oprema in druga opr.os.sr.trajno zunaj uporabe.	43.753	43.753	100,0
04	Skupaj AOP 006	1.353.577	1.347.893	99,6
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	1.195.994	1.233.158	103,1
04-05	Sedanja vrednost opreme	157.583	114.735	72,8

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2018 zmanjšala za 0,4 % zaradi odpisov računalniške opreme, video nadzora in optičnih čitalcev kartic. Odpisana sredstva so se nadomestila z novimi. Vlaganja v opredmetena OS v tuji lasti – obnova talnih oblog na Upravi Lekarne Velenje. Skupaj znaša nabavna vrednost opreme 1.347.893 EUR. Odpisana vrednost znaša 1.233.158 EUR, sedanja vrednost pa 114.735 EUR in je manjša za 27,2 % glede na leto 2017.

Vzrok temu stanju je obračunana amortizacija in manjša vlaganja v opremo.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Dolgoročnih finančnih naložb Lekarna Velenje nima več.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Dolgoročno dani depozit ima Lekarna Velenje v vrednosti 2.625 EUR pri NLB d.d., kateri je bil potreben za dano garancijo za Lekarno Trebuša Velenje.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Dolgoročne terjatve iz poslovanja v letu 2018 znašajo 3.868 EUR, v letu 2017 pa so znašale 3.172 EUR. Na tem kontu se zbirajo sredstva rezervnega sklada v okviru pogodb o upravljanju naših poslovnih prostorov v Lekarni Kersnikova Velenje in Lekarni Cankarjeva Velenje.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)**

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice znašajo na dan 31. 12. 2018 18.139 EUR, kar je v skladu z blagajniškim maksimumom. (*Pravilnik o plačevanju z gotovino in blagajniškim maksimumu, Uradni list RS, št. 103/2002, 141/2006 in 58/2009*)

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Na dan 31. 12. 2018 znašajo denarna sredstva na računu 98.982 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 281.609 EUR. Stanje terjatev predstavlja 2,0 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnajo v skladu s pogodbenimi roki.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi znašajo 1.075 EUR. To so razmejeni stroški. Ti stroški so zaračunani že za leto 2019.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2018 903.317 EUR in predstavljajo 6,5 % celotnega prihodka.

Vse terjatve so bile poravnane v roku zapadlosti.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31. 12. 2018 znašajo 300.000,00 EUR

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31. 12. 2018 znašajo 15.003 EUR in sicer so to plačilne kartice, ki zapadejo v januarju 2019.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2018 znašajo 8.958 EUR.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2018 ni.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2018 znaša 993.847 EUR. Zaloge zadoščajo v povprečju za 29 dnevno poslovanje in se vodijo po zadnji nabavni ceni.

Povprečno stanje zalog v letu 2018 znaša 953.833 EUR in je za 4,7 % večje kot v letu 2017.

3.1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanj kratkoročnih obveznosti za predujme in varščin na dan 31. 12. 2018 Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2018 znašajo 167.746 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december 2018. Obveznosti so bile v celoti poravnane do 31. januarja 2019.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2018 znašajo 142.531 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 15 do 30 dni, v skladu s plačilnimi pogoji zavoda, kar pomeni, da pri plačilu računov koristimo kasa skonto, to je plačilo v 15. dneh od izstavitve računa.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2018 znašajo 25.722 EUR.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2018 znašajo 3.302 EUR.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročnih prejetih posojil Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročne obveznosti iz financiranja ni.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev ostaja premija dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki je v letu 2018 ni več.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih skupine 92 – dolgoročne časovne razmejitve imamo prejeto donacijo v višini 937 EUR.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Na kontih skupine 93 – dolgoročnih rezervacij nimamo.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročnih finančnih obveznosti na dan 31. 12. 2018 Lekarna Velenje nima.



Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2018 znašajo 1.865.920 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2017	1.771.384
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	
- sredstva za investicije, katera niso bila porabljena	4.622
+ rezervirana sredstva za investicije v letu 2019	147.242
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev	44.784
stanje na dan 31. 12. 2018	1.869.220

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe Lekarna Velenje na osnovi Odločbe Banke Slovenije nima več.

Konti skupine 985- presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2017	1.196.860
- Prenos dela presežka ustanovitelju – sprememba odloka	175.603
+ presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 (iz priloge 3 – AOP 891)	269.169
- presežek odhodkov nad prihodki za leto 2018 (iz priloge 3 – AOP 892)	
- razporeditev presežka za investicije v letu 2019 po soglasju MO Velenje	143.942
- razporeditev presežka za investicijsko vzdrževanje v letu 2019 po soglasju MO Velenje	3.300
+ sredstva za investicije, katera niso bila porabljena	4.622
stanje na dan 31. 12. 2018	1.147.806

Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 85/16 z veljavnostjo od 27. 1. 2017 v 38. členu določa vire sredstev javnega zavoda in razpolaganje s presežki. V drugem odstavku tega člena je naveden namen ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki, in sicer za:

- solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda,
- investicije v prostor in opremo lekarne in
- za razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

Za solventno poslovanje Lekarna Velenje potrebuje nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v:

- višini šestmesečne povprečne vrednosti zalog blaga, kar znaša v našem zavodu 961.427,52 EUR,
- višini šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu, kar znaša 938.414,72 EUR.

Za likvidno poslovanje javnega zavoda pa mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju javnega zavoda nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu, kar znaša v Lekarni Velenje 167.541,00 EUR. Ta vrednost ne vključuje stroškov nabavne vrednosti zdravil in ostalega blaga.

Glede na Zakon o lekarniški dejavnosti zavod za solventno in likvidno poslovanje Lekarna Velenje potrebuje 2.067.383,24 EUR dolgoročnih virov sredstev – nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v Bilanci stanja na dan 31. 12. 2018.



V Bilanci stanja na dan 31. 12. 2018 Lekarne Velenje znaša nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki 1.147.806,00 EUR.

Stanje na kontih skupine 980 in 985 je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/2002 in 134/2003). Izpis podatkov, ki se usklajujejo, vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2018, povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v letu 2018. Na kontih izven bilančne evidence je bančna garancija v vrednosti 10.000 EUR od WG Projektiranje, d. o. o., Ljubljana.

3.2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

3.2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2018 so znašali 13.876.343 EUR in so bili za 5,9 % višji od doseženih v letu 2017 in za 3,8 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,9 %, finančni prihodki 0,01 %, drugi prihodki 0,09 %.

Finančni prihodki so znašali 1.235 EUR, ki smo jih prejeli iz naslova finančnih dobropisov iz preteklih let in prejetih obresti za sredstva na transakcijskem računu pri UJP-u.

Drugi prihodki so znašali 14.522 EUR. To so refundacije pripravnikov v višini 9.705 EUR, prihodki od parskih izravnjav, bonus od Zavarovalnice Triglav v vrednosti 2.911 EUR ter povračilo nivelacij preteklih let od Kemofarmacije v vrednosti 1.175 EUR.

3.2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2018 so znašali 13.579.956 EUR in so bili za 5,7 % višji od doseženih v letu 2017 in za 3,5 % višji od načrtovanih.

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV so v letu 2018 znašali 11.935.505 EUR in so bili za 5,9 % višji od doseženih v letu 2017 in za 4,0 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 87,9 %.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2018 znašali 1.573.676 EUR in so bili za 4,1 % višji od doseženih v letu 2017 in za 0,3 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 11,6 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2018 je znašalo 45 zaposlenih, in je v primerjavi z letom 2017 ostalo enako.

S 1. 4. 2018 je večina zaposlenih napredovala po Zakonu o sistemu plač javnih uslužbencev. Izplačilo se je realiziralo pri plači za mesec december 2018. V ta namen smo prejeli le del sredstev za pokrivanje teh stroškov s strani ZZZS skozi vrednost točke.

V letu 2018 je bil regres za letni dopust izplačan glede na plačni razred zaposlenega po lestvici, ki jo predpisuje ZUJF.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE so v letu 2018 znašali 51.038 EUR in so bili za 1,8 % nižji od doseženih v letu 2017 in za 2,1 % višji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,4 %. V tem delu amortizacije so vključeni tudi odpisi drobnega inventarja.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 95.822 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 51.038 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 44.784 EUR (podskupina 980).

4.) DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB je bil v letu 2018 obračunan v znesku 27.218 EUR in je za 25,1 % višji kot v letu 2017.

5.) OSTALI DRUGI STROŠKI so bili v letu 2018 obračunani v znesku 19.474 EUR.

3.2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 269.169 EUR. Doseženi poslovni izid je za 17,0 % višji od doseženega v preteklem letu in za 18,1 % višji od planiranega.

3.3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA



Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 199.574 EUR. Ta presežek je rezultat razhajanj med prilivi in odlivi ter obračunano realizacijo in stroški med obdobji. Največja razlika je nastala zaradi neenakega evidentiranja izvedenih investicij v letu 2018. Finančni tok se evidentira ob nastanku plačila opravljenih storitev in dobav. Pri fakturirani realizaciji pa ne nastane strošek investicije takoj, ampak se vlaganja knjižijo na povečanje osnovnih sredstev, strošek nastane preko obračuna letne amortizacije.

3.4 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V Izkazu finančnih terjatev in naložb nimamo evidentiranih prejetih oziroma danih posojil.

3.5 POJASNILA K IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov prikazuje samo presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 199.574 EUR iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

3.6 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

	LETO 2017			LETO 2018		
	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid
Javna služba	10.339.143	10.325.968	797	10.954.029	10.934.439	5.172
Tržna dejavnost	2.764.794	2.526.072	229.346	2.922.314	2.645.517	263.997
Skupaj zavod	13.103.937	12.852.040	230.143	13.876.343	13.579.956	269.169

Poslovni izid dosežen v letu 2018 pri izvajanju javne službe znaša 5.172 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 263.997 EUR. V poslovnem izidu je upoštevan davek od dohodka pravnih oseb, ki znaša za leto 2018 za javno službo 14.418 EUR in za tržno dejavnost 12.800 EUR.

Datum: 14. 2. 2019

Pomočnik direktorja za finance:
Jelka Štorgelj, oec., l.r.

Direktorica:
mag. Sabina Grm, mag. farm., l.r.



POROČILO O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNIH IN ZDRAVSTVENIH PROGRAMOV IN/ALI PROJEKTOV V MESTNI OBČINI VELENJE V LETU 2018

I.

Mestna občina Velenje (v nadaljevanju: MOV) je v Našem času in na internetni strani MOV dne 9. marec 2018 in v Uradnem vestniku RS, št. 03/2018 dne 13. marec 2018 objavila »Javni razpis za sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov in/ali projektov v mestni občini Velenje v letu 2018« (v nadaljevanju: javni razpis). Javni razpis je trajal od 9. marca 2018 do 9. aprila 2018, vsa razpisna dokumentacija pa je bila na voljo v sprejemni pisarni MOV in na spletni strani www.velenje.si (za občane - Javne objave in razpisi).

Postopek javnega razpisa je vodila strokovna komisija, ki jo je imenoval župan skladno s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, Strategijo razvoja socialnega varstva v MOV za obdobje od 2014 do 2020 in v skladu z razpisno dokumentacijo javnega razpisa.

Na razpis so se lahko prijavili za:

SKLOP A in SKLOP A1:

- da so registrirani in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih;
- da predlagan program in/ali projekt izvajajo v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem in zdravstvenem varstvu;
- da aktivno delujejo najmanj 1 leto (od dneva objave razpisa);
- da imajo sedež v MOV (**SKLOP A**, sredstva v višini 15.000 EUR), pogoj: število vseh evidentiranih članov z območja Mestne občine Velenje;
- da izvajajo programe in/ali projekte, v katerega so aktivno vključeni občani MOV in nimajo sedeža v MOV (**SKLOP A1**, sredstva v višini 9.000 EUR), pogoj: število vseh evidentiranih članov z območja Mestne občine Velenje;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo; za društva);
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega programa in/ali projekta;
- da cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička;
- da je prijavljen program in/ali projekt neprofitne oziroma nekomercialne narave;
- da prijavijo program in/ali projekt, ki je predmet razpisa;
- da se v primeru, če ima prijavitelj v MOV enoto, ter da se vsebinski del in finančna konstrukcija programa in/ali projekta nanašata izključno na to enoto;
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

SKLOP B:

- svojo dejavnost izvajajo na območju MOV in so registrirane v MOV najmanj 3 leta (od dneva objave razpisa);
- cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička;
- prijavijo program in/ali projekt, ki je predmet razpisa;
- program in/ali projekt izvajajo na območju in v interesu MOV;
- imajo v ustanovitvenih aktih opredeljeno delovanje na področju, ki je predmet tega razpisa;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega programa in/ali projekta;
- imajo izdelano realno financiranje programa in/ali projekta;
- izvajajo svojo dejavnost pomoči potrebnim, ne glede na to, ali so njeni člani ali ne;
- da prijavitelj in njegova odgovorna oseba ni bil in ni v kazenskem postopku;
- so vpisani v razvid prostovoljskih organizacij v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11-popr. in 82/15; v nadaljevanju: zakon o prostovoljstvu);
- na področju humanitarne dejavnosti delujejo najmanj 3 leta (od dneva objave razpisa).

Prednostno so se sofinancirali programi in/ali projekti, katerih cilj je usmerjen v karitativno in socialno poslanstvo: nudenje materialne pomoči in zmanjševanje revščine in socialne izključenosti v MOV.

Na razpis so se lahko prijavile humanitarne organizacije, ki imajo sedež v MOV in so vpisane v razvid humanitarnih organizacij v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.



II.

Na javni razpis so pravočasno prispele prijave triintridesetih (33) prijaviteljev, dvanajst (12) za sklop A, dvajset (20) za sklop A1 in en (1) za sklop B. Enajst (11) prijav ni bilo popolnih, zato so bili prijavitelji pozvani, da v roku 5 delovnih dni od prejema poziva svojo prijavo dopolnijo. Prijave so v roku dopolnili vsi prijavitelji.

Vsaka prijava je bila ovrednotena glede na sprejeta merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav, ki so bila sestavni del razpisne dokumentacije. Komisija je razdelila 30.000 EUR (za sklop A: 15.000 EUR, sklop B: 9.000 EUR in sklop B: 6.000 EUR), namenjenih za različne programe/projekte s področja socialnega in zdravstvenega varstva.

Strokovna komisija je prijavitelje ocenila na osnovi sprejetih meril, ki so bila ovrednotena s točkami. Vrednost točke je izračunana tako, da so razpoložljiva sredstva deljena s skupnim številom točk (sklop A: 15.000 EUR: 2.171 točk = 6,909258...EUR, sklop A 1: 9.000 EUR: 3.677 točk = 2,447647...EUR in sklop B: 6.000 EUR : 100 točk = 60 EUR). Odboren znesek pri posameznem prijavitelju pomeni zmnožek doseženega števila točk posameznega prijavitelja in vrednosti točke.

Rezultati ocenjevanja in predlog razdelitve sredstev:

SKLOP A:

15.000 EUR : 2.171 = 6,909258... EUR (vrednost točke)

	Prijavitelji:	Naziv programa in/ali projekta:	Št. točk:	Znesek v EUR:
1	DRUŠTVO ZA BOJ PROTI RAKU, Velenje	Z ROKO V ROKI – KORAK PRED RAKOM	215	1.485,49
2	ŠALEŠKI KORONARNI KLUB	VSEŽIVLJENJSKA REHABILITACIJA KORONARNIH BOLNIKOV – ČLANOV ŠALEŠKEGA KORONARNEGA KLUBA	200	1.381,85
3	DRUŠTVO UPOKOJENCEV ŠALEK	PROGRAM »STAREJŠI ZA STAREJŠE«	145	1.001,84
4	DRUŠTVO SOŽITJE	IZBOLJŠANJE ŽIVLJENJA OSEB Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU	230	1.589,13
5	ŠALEŠKA POKRAJINSKA ZVEZA DRUŠTEV UPOKOJENCEV	SOCIALNI PROGRAM ZA UPOKOJENCE	130	898,21
6	DRUŠTVO UPOKOJENCEV VELENJE	PROJEKT STAREJŠI ZA STAREJŠE	160	1.105,48
7	DRUŠTVO NOVUS	CENTER ZA DRUŽINE HARMONIJA	195	1.347,30
8	INVALID, DRUŠTVO GIBALNO OVIRANIH VELENJE - DRUŠTVO INVALID KONOVO	POMOČ INVALIDOM ZA PRIDOBIVANJE IN OHRANJANJE ZDRAVJA TER SOCIALNO VKLJUČENOST INVALIDOV	195	1.347,30
9	ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE, USPEŠEN.SI	RAZVOJ IN IZVAJANJE DOLGIH PROGRAMOV SOCIALNE AKTIVACIJE TER OPOLNOMOČENJE OSEB ZA LAŽJI VSTOP NA TRG DELA	158	1.091,66
10	DRUŠTVO BOLNIKOV Z OSTEOPOROZO	SKRIBIMO ZA ZDRAVJE KOSTI	215	1.485,49



	ŠALEŠKE DOLINE			
11.	VID – vseživljenjsko izobraževalno društvo Velenje	SKUPINE STAREJŠIH LJUDI ZA SAMOPOMOČ	175	1.209,12
12.	DRUŠTVO AKTIVNIH OBČANOV DAO	DODATNA UČNA POMOČ IN OSTALE PROSTOČASNE AKTIVNOSTI NA ŠOLAH	153	1.057,13

SKLOP A1:**9.000 EUR : 3.677 = 2,447647...EUR (vrednost točke)**

	Prijavitelji:	Naziv programa in/ali projekta:	Št. točk:	Znesek v EUR:
1	REJNIŠKO DRUŠTVO SLOVENIJE	SOCIALNO VKLJUČEVANJE POSEBEJ RANLJIVIH SKUPIN	171	418,55
2	NEFRON, DRUŠTVO LEDVIČNIH BOLNIKOV CELJE	KLB NE POMENI KONEC ŽIVLJENJA	180	440,58
3	JZ SOCIO	TERENSKO DELO Z ODVISNIKI OD PREPOVEDANIH DROG	180	440,58
4	DRUŠTVO REVMATIKOV SLOVENIJE	PROGRAM REHABILITACIJE, OHRANJANJE PSIHOLOGIČNEGA STANJA, SVETOVANJA IN IZOBRAŽEVANJA REVMATIKOV IN NJIHOVIH DRUŽIN	205	501,77
5	BELI OBROČ SLOVENIJE	POMOČ ŽRTVAM NASILJA IN PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽBI	155	379,39
6	SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA PREPREČEVANJE SAMOMORA	PSIHOLOŠKO SVETOVANJE ZA POSAMEZNIKE, PARE IN DRUŽINE V DUŠEVNI STISKI	135	330,43
7	INŠTITUT VIR	PREPREČEVANJE ODVISNOSTI IN REHABILITACIJA UPORABNIKOV DROG	195	477,29
8	DRUŠTVO REJNIC CELJSKA REGIJE	ZMANJŠEVANJE SOC. IZKLJUČENOSTI OTROK IN MLADOSTNIKOV, KI ŽIVIJO V REJNIŠKIH DRUŽINAH	176	430,78
9	DRUŠTVO ZA KRONIČNO VNETNO ČREVESNO BOLEZEN, Maribor	NEODVISNO ŽIVLJENJE OSEB S KRONIČNO VNETNO ČREVESNO BOLEZNIJO	200	489,53
10	DRUŠTVO LEDVIČNIH IN DIALIZNIH BOLNIKOV CELJE	IZBOLJŠANJE SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA STANJA LEDVIČNIH IN DIALIZNIH BOLNIKOV	195	477,29
11	DRUŠTVO PSORIATIKOV SLOVENIJE, PODRUŽNICA CELJE	VEČ ZA ZDRAVO ŽIVLJENJE ČLOVEKA S PSORIAZO	195	477,29



12	DRUŠTVO CEREBRALNE PARALIZE SONČEK CELJE	TERAPIJA S POMOČJO KONJA	145	354,91
13	DRUŠTVO PROJEKT ČLOVEK, LJUBLJANA	PROGRAM PROJEKT ČLOVEK	165	403,86
14	ŠENT, LJUBLJANA	DNEVNI CENTER ZA ZMANJ. ŠKODE ZARADI DROG	190	465,05
15	SLOVENSKO DRUŠTVO ZA CELIAKIJU, CELJE	USPOSABLJANJE BOLNIKOV S CELIAKIJU ZA AKTIVNO IN ZDRAVO ŽIVLJENJE	220	538,48
16	ZDRUŽENJE MULTIPLE SKLEROZE, LJUBLJANA	POSEBNI SOCILNI PROGRAM ZDRUŽENJA MS SLOVENIJE – SAVINJSKO ŠALEŠKA PODRUŽNICA	190	465,05
17	DRUŠTVO PARAPLEGIKOV JZ ŠTAJERSKE	KOMPENZIRANJE INVALIDNOSTI – INTEGRACIJA IN SOCIALNA REHABILITACIJA INVALIDOV	210	514,01
18	USTANOVA MALI VITEZ	PSIH. REHABILITACIJA OSEB, KI SO V OTROŠTVU PREBOLELE RAKA	185	452,81
19	JONATAN PRIJATELJ	PSIH. POMOČ DRUŽINAM OTROK Z RAKOM	180	440,58
20	MEDOBČINSKO DRUŠTVO SLEPIH IN SLABOVIDNIH, CELJE	PREPREČEVANJE IN BLAŽENJE SOCIALNIH TER PSIHIČNIH POSLEDIC IZGUBE VIDA	205	501,77

SKLOP B:

6.000,00 EUR : 100 = 60 EUR (vrednost točke)

	Prijavitelji:	Naziv programa:	Št. točk:	Znesek v EUR:
1	ŽUPNIJSKA KARITAS Velenje	KARITATIVNA IN SOCIALNA DEJAVNOST	100	6.000,00

Vsi programi in/ali projekti, ki so bili sprejeti v financiranje, so bili v letu 2018 realizirani.

Številka: 403-04-0004/2018-590

Datum: 8. 3. 2019

Pripravila:

Ines GRIČAR LOČNIKAR, univ. dipl. inž., I.r.
višja svetovalka za zdravstvo in socialoDrago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., I.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA ZA IZBOLJŠANJE ŽIVLJENJA INVALIDOV V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2018

Leta 2003 je Medobčinsko društvo invalidov Šaleške doline Velenje predlagalo Mestno občino Velenje za naziv Občina po meri invalidov. Zveza delovnih invalidov Slovenije je leto kasneje Mestni občini Velenje podelila naziv, ki ga ohranja vse do danes.

S projektom Občina po meri invalidov želimo doseči naslednje:

- Izboljšati obveščanje in osveščanje občank in občanov o položaju, pravicah in potrebah invalidov, njihovem uveljavljanju kot neodvisnih državljanov in integraciji v vsa dogajanja v občini (okrogle mize, konference, osveščanje otrok v osnovnih šolah,...).
- Zagotoviti pogoje za vključevanje invalidov v procese odločanja na občinski ravni, na področjih, ki so pomembna za invalide (Svet za invalide pri Mestni občini Velenje, Aktivni delovni invalidi).
- Razvijati podporno okolje, službe, programe, ki omogočajo čim bolj neodvisno življenje invalidov in poudarjanje njihovih sposobnosti (zaposlitvena rehabilitacija, pomoč na domu, izvajanje programov Zdravstvenega doma Velenje, socialna vključenost, brezplačni obiski prireditelj, ...).
- Odpravljanje ovir, ki otežujejo ali onemogočajo neodvisno življenje invalidov, to je ureditev dostopov: klančine, parkirna mesta, dvigala, stopniščni vzpenjalci, bankomati za slepe in slabovidne, brezplačni mestni avtobus Lokalci).
- Ostalo: dodelitev ali zamenjava stanovanj, brezplačno koriščenje dvoran, dodelitev izrednih pomoči invalidom, sofinanciranje programov invalidskim društvom, sofinanciranje javnih del.

Smernice, katerim sledimo, smo zapisali v Program za izboljšanje življenja invalidov v Mestni občini Velenje za obdobje 2018-2021. V veliko pomoč pri izvajanju ukrepov je Svet za invalide Mestne občine Velenje.

V spodnjih poglavjih so zajete aktivnosti društev, zavodov in organizacij v Mestni občini Velenje, ki so se odzvali povabilu in predstavili aktivnosti, ki so jih izvedli v letu 2018.

1. OSVEŠČANJE IN INFORMIRANJE JAVNOSTI O INVALIDSKI PROBLEMATIKI

Svet za invalide Mestne občine Velenje se je v preteklem letu sestel trikrat. Na 3. seji, ki je potekala 4. decembra 2018 je obravnaval in potrdil Predlog Programa za izboljšanje življenja invalidov v Mestni občini Velenje za obdobje 2018-2021.

Župan Mestne občine Velenje Bojan Kontič je prejel zlato priznanje, ki ga podeljuje Zveza slovenskih društev za boj proti raku. Nagrado so mu podelili za posebno skrb, ki jo namenja za zdravje prebivalcev Šaleške doline. Na slavnostni seji Zveze slovenskih društev za boj proti raku, ki je bila 7. marca na Ministrstvu za zdravje, so zaslužnim posameznikom in organizacijam podelili posebna priznanja za prispevek k njenemu delovanju. V obrazložitvi nagrade so zapisali: »Zlato priznanje zveze podeljujemo županu Mestne občine Velenje Bojanu Kontiču, ki se dobro zaveda in spoštuje delo ljudi, ki delajo na področju primarne preventive, ker je ena njegovih skrbi, tudi zdravje prebivalcev Šaleške doline«.

Tudi srebrno priznanje Zveze slovenskih društev za boj proti raku je odšlo v Velenje. Prejela ga je Maja Delopst Košmrlj za dolgoletno prostovoljno delo sekretarke in aktivno sodelovanje v Društvu za boj proti raku Velenje.

Predlog za priznanja je podalo Društvo za boj proti raku Velenje, ki aktivno deluje že od leta 1990. Primarno vodilo društva je razbijati tabuje o raku in poučevati o zdravem načinu življenja. Spodbujajo posameznike, da se udeležujejo preventivnih pregledov in da so pozorni na začetne morebitne znake rakastega obolenja.

Od leta 2012 lahko na **spletni strani www.starostiprijazno.si** občanke in občani Mestne občine Velenje objavijo svoje predloge, pripombe, vprašanja. Pobudo lahko vnesejo na spletni strani, z namenom, da dobijo nanjo tudi odgovor. Spremljajo lahko, komu je bila pobuda posredovana in kakšen je odgovor. Podane pobude so lahko tudi osnova za delo ustanov in občinske uprave, da saj jih lahko uvrstijo v svoje programe. Največ pripomb in pobud se nanaša na grajenost in urejenost okolja, in sicer osvetlitev prehodov za pešce, ureditev dostopov in klančin, urejenost pločnikov.

V mesecu oktobru smo v upravi Mestne občine Velenje vzpostavili nov interaktivni portal, namenjen sodelovanju občank in občanov pri urejanju in sooblikovanju življenja v mestu in v občini, ki je dosegljiv na spletni strani Mestne občine Velenje <https://pobude.velenje.si/#>. **Spletni servis Pobude občanov** je javno dostopna storitev Mestne občine Velenje, s katero želimo občankam in občanom omogočiti lažjo komunikacijo z upravo, ter jih spodbuditi k sodelovanju pri ustvarjanju še boljše in še lepše podobe našega mesta. S pomočjo spletne aplikacije lahko občanke in občani podajo pobudo, pritožbo, pohvalo, oziroma upravo opozorijo na morebitne pomanjkljivosti z različnih področij (javna razsvetljava, ceste, mestne zelenice, parkirišča ipd.). Spletni pristop omogoča točno določitev lokacije na katero se pobuda nanaša, saj jo lahko določimo s klikom na zemljevid ali vnosom željene ulice. Aplikacija prav tako omogoča izbiro vsebinskega področja pobude, opis in dodajanje fotografij.

Slogan Spodbujamo misli in telo za dober spomin je bogatil že **8. medgeneracijski festival**, ki je potekal v Velenju, med 12 in 14. aprilom 2018. K organizaciji smo pristopili Mestna občina Velenje, Dom za varstvo odraslih Velenje, Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje, Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje, Festival Velenje, Zavod za turizem Šaleške doline, Društvo upokojencev Velenje, Zdravstveni dom Velenje, Rokometni klub Gorenje Velenje in Ženski rokometni klub Velenje.

Namen festivala je bil povezati različne generacije v različnih aktivnostih. Tema medgeneracijski festivala je bila bolezen demenca – rak sodobne družbe. Demenca je velik globalni zdravstveni problem, saj zdravi zanj ne poznamo, prav tako ne poznamo vzrokov za njen nastanek. Na tridnevnem festivalu so se družili otroci, mladi, predstavniki srednje generacije, starejši in invalidi. S festivalom smo želeli spodbuditi medsebojno medgeneracijsko sodelovanje, povezovanje in dialog. Hkrati smo želeli opozoriti tudi na bolezen današnjega časa – demenco. Stanovalci Doma za varstvo odraslih Velenje, med katerimi so bili tudi invalidi, so se na zaključku festivala predstavili s plesom. Starejši in invalidi so po svojih zmožnostih sodelovali pri teku starejših, s katerim smo želeli opozoriti na zmanjšane fizične zmogljivosti ljudi. Z različnimi aktivnostmi na festivalu smo želeli privabiti čim več ljudi, različnih generacij. Prepričani smo, da je v tej raznolikosti vsak našel kaj zase. V ta namen smo pripravili video, ki je dostopen na povezavi <https://www.youtube.com/watch?v=Cj4C9sxtWrU>.

9. maja 2018 je Mestna občina Velenje, v Vili Bianca, v sodelovanju z Medobčinskim društvom gluhih in naglušnih Velenje, v tednu naglušnih, organizirala **Predavanje Pravice in možnosti oseb z izgubo sluha ter predstavitev evropske invalidske kartice**. Uvodoma je zbrane pozdravil predsednik Medobčinskega društva gluhih in naglušnih Velenje Franc Forštner. V nadaljevanju je specialistka klinične logopedije Anita Kastelic predstavila, kateri so vzroki za nastanek naglušnosti, kako preprečiti naglušnost, kaj je starostna naglušnost in pomen polževega vsadka. Milan Zupanc, strokovnjak na področju tehničnih pripomočkov za osebe z izgubo sluha, je predstavil tehnične pripomočke za izgubo sluha. Predstavnici Upravne enote Velenje, Tanja Kos in Sandra Fürst sta prisotnim predstavili evropsko kartico ugodnosti za invalide (pridobitev, ugodnosti).

Med 16. in 22. septembrom 2018 je po vsej Sloveniji potekal **projekt Evropski teden mobilnosti**. V okviru projekta smo v petek, 21. septembra 2018, na Dan brez avtomobila, pripravili delavnici, ki sta potekali na Rudarski cesti v Velenju. Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih Celje je pripravilo delavnico premikanja po prostoru s prevezo čez oči in palico. Prisotni so se s prevezo čez oči in palico sprehodili po prostoru z različnimi ovirami. Društvo paraplegikov JZ Štajerske je pripravilo delavnico premikanja po prostoru na invalidskem vozičku. Prisotni so se na invalidskem vozičku popeljali po cesti, polni ovir (ležeči policaj, robniki, klančine).

Med 20. in 21. oktobrom 2018 je v Rdeči dvorani Velenje potekal **5. mednarodni festival vezenja**. Mednarodni festival vezenja je prireditev, ki poleg ohranjanja kulturne dediščine zagotavlja in izpostavlja medgeneracijsko sodelovanje ter povezovanje, mednarodno izmenjavo veščin vezenja ter povezovanje institucij in oseb, ki se ukvarjajo s to rokodelsko spretnostjo. K organizaciji smo pristopili Mestna občina Velenje, Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje, Festival Velenje, Muzej Velenje, Rdeča dvorana Velenje, Mladinski center Velenje in Zavod za turizem Šaleške doline. Tema festivala vezenja je bila »Povšter« - blazina, vzglavnik. Na dvodnevem festivalu je sodelovalo preko 200 ustvarjalcev in razstavljalcev vezenin iz Slovenije, Hrvaške, Francije, Italije, Nemčije in Srbije. Med razstavljalci, ki so se predstavili na razstavi vezenin so bili tudi predstavniki invalidskega društva iz Ljubljane in predstavniki Varstveno delovnega centra Zagorje ob Savi.

V mesecu decembru obeležujemo **mednarodni dan invalidov** in v Mestni občini Velenje tudi sicer namenimo invalidom ter osebam s posebnimi potrebami posebno pozornost. Župan Mestne občine Velenje Bojan Kontič je 4. decembra, v Domu kulture Velenje, sprejel članice in člane invalidskih organizacij ter društev Mestne občine Velenje. Program sta pripravila brata Jure in Miha Smirnov Oštir.

Na **Upravnih enotah Velenje** so v letu 2018 v okviru reševanja upravnih postopkov ugodili zahtevam za nakup enostavnih tehničnih pripomočkov (15 vlog), izdani sta bili 2 odločbi za nakup zahtevnejšega tehničnega pripomočka in 2 odločbi za zahtevnejšo prilagoditev vozila. Vsem invalidom, ki so podali vlogo za pridobitev invalidske kartice ugodnosti ter predstavnikom invalidskih organizacij na območju Mestne občine Velenje, so nudili vso strokovno pomoč. V januarju 2018 je bil, na podlagi Zakona o izenačevanju možnosti invalidov – ZIMI, sprejet Pravilnik o psih pomočnikih. Ta pravilnik določa pogoje za pridobitev psa pomočnika, do katerega so upravičeni težko ali najtežje gibljivo ovirani invalidi. V pravilniku so podrobneje določeni pogoji in postopek pridobitve pravice do psa pomočnika. V času od uveljavitve pravilnika, na upravni enoti še niso prejeli nobene vloge.

Upravna enota Velenje je v okviru tedna naglušnih, ki je potekal med 7. in 12. 5. 2018, sodelovala s predavanjem v Vili Bianca. Dve uslužbenki sta predstavili postopek pridobitve, upravičence in ugodnosti evropske invalidske kartice ugodnosti.

V **Premogovniku Velenje** so poskrbeli, da so bile spremembe na področju invalidske zakonodaje in novosti, ki se dogajajo v družbi vedno prisotne tudi v internem glasilu Rudar. V skupini že vrsto let deluje Aktiv delovnih invalidov, v katerega je bilo v lanskem letu včlanjenih 245 invalidov iz celotnega poslovnega sistema, je eden izmed najaktivnejših aktivov v celotnem slovenskem področju. Aktiv delovnih invalidov se povezuje z zunanjimi organizacijami (Zveza delovnih invalidov Slovenije in Medobčinsko društvo invalidov Šaleške doline Velenje), s sindikatom in drugimi službami sistema Premogovnika Velenje. Njegova vloga je bila tudi v lanskem letu pomembna tako na zakonodajnem in svetovalnem kot tudi na izobraževalnem področju invalidov.

Na **regionalni televiziji VTV Velenje** so v preteklem letu v informativni oddaji VTV magazin objavili naslednje prispevke o invalidih in starejših:

- Razstava del Franca Avberška,
- Svetovni dan Downovega sindroma,
- Društvo paraplegikov JZ Štajerske dobilo novo kombinirano vozilo,
- Tabor Stara sablja,
- Športno dobrodelni projekt 42 maratonov v 42 dneh,

- Projekt Kamerate,
- Tradicionalni sprejem za invalide,
- Tradicionalni sprejem za starejše občanke in občane.

V oddajah Dobro jutro so se gostje predstavili z naslednjimi temami:

- Projekt Donirana hrana,
- Društvo za boj proti raku Velenje,
- Uspešno zaključen 8. medgeneracijski festival v Velenju,
- Projekt 42 maratonov v 42 dneh,
- 5. mednarodni festival vezenja v Velenju,
- Manj svečk za manj grobov, izkupiček Društvu za boj proti raku Velenje,
- 20 let Društva gluhih in naglušnih Velenje,
- Pomoč občankam in občanom.

V oddaji Regionalne novice so objavili naslednje novice, ki so govorile o življenju invalidnih oseb:

- Župan Mestne občine Velenje Bojan Kontič dobitnik letošnjega zlatega priznanja Zveze slovenskih društev za boj proti raku,
- V Velenju obeležili svetovni dan Downovega sindroma,
- Društvo paraplegikov JZ Štajerske dobilo novo kombinirano vozilo,
- Župan dodal še manjkajoča sredstva za kombinirano vozilo Društva paraplegikov JZ Štajerske,
- Dom za varstvo odraslih Velenje s prvo demenci prijazno točko v SAŠA regiji,
- Velenje – mesto zdravlja se je predstavilo na promenadi,
- Okrogla miza Kakovostno življenje starejših v Mestni občini Velenje,
- Okrogla miza – Velenje demenci prijazno mesto,
- Letošnji medgeneracijski festival potekal pod geslom Spodbujamo misli in telo za dober spomin,
- Mestna občina objavila razpis za brezplačno oddajo prostorov v najem društvom,
- V Velenju minuli konec tedna 2. tekma za pokal Mestne občine Velenje in srečanje Združenja multiple skleroze Slovenije,
- Medgeneracijski tabor Stara sablja, ob Škalskem jezeru, namenjen povezovanju starejših občanov in mlajših generacij iz Mestne občine Velenje,
- Velenje obiskal paraolimpijec Jernej Slivnik,
- Projekt 42 maratonov v 42 dneh želi povezati rekreacijo, šport, gibanje in dobrodelnost,
- Mestna občina Velenje bo do konca prihodnjega leta zgradila 15 oskrbovanih neprofitnih stanovanj,
- Medobčinsko društvo gluhih in naglušnih Velenje ob 55-letnici pripravilo predstaviteni film,
- V Velenju predstavili projekt Kamerate.

2. STROKOVNO-PODPORNE STORITVE IN PROGRAMI

Urad za družbene dejavnosti na Mestni občini Velenje skrbi za (do)plačevanje oskrbe in bivanja občankam in občanom Mestne občine Velenje, ki so vključeni v institucionalno varstvo v splošnih, posebnih in varstveno-delovnih centrih po Zakonu o socialnem varstvu, mesečno v povprečju devetdesetim občankam in občanom. Poleg tega je Mestna občina Velenje sofinancirala pravico do izbire družinskega pomočnika oziroma družinske pomočnice po Zakonu o socialnem varstvu, letno v povprečju dvajsetim upravičenkam in upravičencem. V preteklem letu so v povprečju osemdesetim uporabnikom mesečno zagotovili pomoč na domu. Osemdesetim uporabnikom so v programu Javna kuhinja, v Domu za varstvo odraslih Velenje, zagotovili brezplačen topli obrok. Poleg tega imajo socialno ogrožene občanke in občani Mestne občine Velenje možnost uveljavljanja pravice do enkratne izredne denarne pomoči. V preteklem letu je bilo obravnavanih približno 300 vlog, med prosilce pa je bilo razdeljenih približno 75.000 EUR. V Mestni občini Velenje deluje tudi Odbor za pomoč občankam in občanom Mestne občine Velenje, katerega namen je uravnoteženo koordiniranje dobrodelnih aktivnosti za pomoč posameznikom in družinam. Pomoč je namenjena najbolj ogroženim občankam in občanom Mestne občine Velenje. V preteklem letu je pomoč prejelo 14 posameznikov oziroma družin za nakup hrane in osnovnih življenjskih potrebščin ali za plačilo mesečnih položnic. Odbor je sredstva namenil tudi humanitarnima organizacijama za letovanje otrok na morju in nakupu šolskih potrebščin ter društvu za delovne aktivnosti. Vse skupaj v višini 9.520 EUR.

Urad zagotavlja tudi športno rekreativne programe za odrasle z oviranostmi in otroke s posebnimi potrebami iz sredstev javnega razpisa za šport. V preteklem letu so s sredstvi podprli program športa za invalide trem društvom v Mestni občini Velenje, ki izvajajo naslednje programe: kegljanje, pikado, šah, ribištvo, pohodništvo, namizni tenis, plavanje, streljanje. Iz razpisa zagotavljajo tudi sofinanciranje plavalnega tečaja skupine Delfinčki v Plavalnem klubu Velenje, ki jo sestavljajo otroci s posebnimi potrebami.

V Mestni občini Velenje od marca 2014 izvajajo prostovoljci **projekt Donirana hrana**, katerega glavni namen je organizirati prevzem in predajo hrane, ki je pred iztekom roka uporabnosti in bi jo drugače trgovci ob koncu dneva dali v uničenje. Hrano v Velenju donirajo Mercator Center, Interspar Šalek, Interspar Velenjka in Spar Center. Prevzem hrane poteka vsak dan po obratovalnem času trgovin, tudi med vikendi in prazniki.

V letu 2018 so sodelujoči v projektu razdelili 7,6 ton hrane in 82.276 kosov sadja, zelenjave, kruha in pekovskega peciva, sendvičev, pečenega mesa in ostalih mesnih izdelkov ter mleka, mlečnih izdelkov in jajc. Skupna vrednost razdeljene podarjene hrane je znašala 122.659 evrov.

Krovno projekt koordinira Zveza Lions klubov Slovenije, v Velenju pa prevzem hrane organizirajo prostovoljci Lions kluba Velenje, Rotary kluba Velenje, Območnega združenja Rdečega križa Velenje in Strokovnega sveta za

socialna vprašanja pri Območni organizaciji Socialnih demokratov Velenje, ki vsak večer podarjeno hrano dostavijo v zbirnico, v Domu za varstvo odraslih Velenje, kjer jo primerno shranijo do jutra. Zjutraj hrano izmenično prevzamejo prostovoljci Društva upokojencev Velenje, Društva Invalid Konovo in Medobčinskega društva invalidov Šaleške doline Velenje. Le-ti hrano na osnovi urejenih seznamov razdelijo socialno ogroženim posameznikom in družinam.

Ker je projekt Donirana hrana med občankami in občani Mestne občine Velenje dobro sprejet, ga bodo prostovoljci velenjskih organizacij izvajali tudi v prihodnje.

Medobčinsko društvo invalidov Šaleške doline Velenje združuje 1389 rednih članov in 200 pridruženih članov, v treh odborih in enem aktivu. Članstvo društva je sestavljeno iz Odbora invalidov Mestne občine Velenje (575 članov), Odbora invalidov občine Šoštanj (378 članov), Odbora invalidov občine Šmartno ob Paki (186 članov) in Aktiva delovnih invalidov Premogovnik Velenje (230 članov).

V društvu izvajajo številne aktivnosti. V prostorih društva se tedensko srečuje skupina ročnega dela. V preteklem letu so pripravili predavanje o temeljnih postopkih oživljanja. Člani društva so zelo uspešni na športnih tekmovanjih, kjer dosegajo najvišja mesta v naslednjih panogah: smučanje, tek na smučeh, pikado, streljanje z zračno puško, kegljanje, balinanje, namizni tenis, ribolov, šah in plavanje. Društvo skrbi za ohranjanje zdravja svojih članov tudi z omogočanjem koriščenja počitniških kapacitet na morju in v termah. Prav tako imajo v društvu organizirano brezplačno kopanje v Bazenu Velenje in z manjšim doplačilom v Termah Topolšica. V društvu skrbijo tudi za socialno ogrožene člane, katerim pomagajo s finančnimi sredstvi, v obliki bonov za nakup nujnih prehrabnih izdelkov. Prostovoljci v društvu dvakrat tedensko sodelujejo v projektu Donirana hrana, kjer iz podarjene hrane pripravijo pakete in jih razdelijo med svoje člane. Ob zaključku leta so iz lastnih sredstev kupili 150 prehrabnih paketov za člane z nizkimi prihodki. Uporabniki programov, v »Invalid« Društvu gibalno oviranih in oseb z invalidnostjo Konovo, so gibalno ovirane osebe, osebe z invalidnostjo, osamljeni starejši in mlajši invalidi, člani društva in tudi nekaj ostalih krajanov Mestne občine Velenje.

Programi, dejavnosti načrtujejo tako, da najbolj ustrezajo uporabnikom, kar ugotavljajo z evalvacijami. Visoka udeležba uporabnikov in veliko število prostovoljcev jim zagotavlja, da so uspešni, da delajo dobro v korist različnih potreb invalidov, starejših osamljenih uporabnikov in pomoči potrebnim. V programe je vključenih 762 ponovljivih (sodelujejo v več programih) in 274 neponovljivih (sodelovali so le v enem programu) uporabnikov iz Mestne občine Velenje. Vse programe in dejavnosti na področju sociale, zdravstvenega varstva, športa in rekreacije ter humanitarne dejavnosti je v društvu izvajalo 49 prostovoljcev invalidov članov društva.

V društvu izvajajo naslednje programe na lokalni ravni:

- Pomoč invalid invalidu. V programu usposablja invalide za samopomoč in svojce ter prostovoljce za življenje in delo z invalidi. S skromnimi sredstvi, a z velikim vložkom prostovoljcev invalidov izvajajo obiske na domovih uporabnikov, v bolnišnicah in v domovih za varstvo odraslih. Prostovoljci uporabnikom prinašajo toplino, nasvete, dobro voljo, druženje, pogovor, skromna darila, prav tako pa jim pomagajo tudi pri delu, nudijo jim pomoč pri gospodinjstvu, domačih opravilih, pomoč pri urejanju grobov, pomoč pri opravljanju osebne higiene, pomoč pri ohranjanju socialnih stikov. Program je izvajalo 21 prostovoljcev pri 92 uporabnikih. Ob koncu leta so obdarili 4 najmlajše člane in 15 najstarejših članov invalidov.
- Plavanje in vadba v vodi kot terapevtsko sredstvo ortopedskih invalidov. Terapevtsko gibanje v vodi so izvajali 4 vaditelji za 64 uporabnikov.
- Usposabljanje ortopedsko gibalno oviranih invalidov za samostojno življenje: fizioterapevtske vaje, nordijska hoja, magnetna terapija bio live in pain flex. V programu je sodelovalo 46 uporabnikov, program pa je izvajalo 5 izvajalcev.
- Usposabljanje za aktivno življenje – ustvarjalne delavnice: rokodelske delavnice, pevski zbor, organizacija in sodelovanje na razstavah, prireditvah, obiski muzejev, strokovne ekskurzije, ohranjanje etnografskih običajev.
- Invalidom in osebam z invalidnostjo prirejeni šport in rekreacija. Osnovni namen programa je dvig splošne telesne sposobnosti vsakega vadečega invalida, dvig samozvesti in tekmovalnosti. Hkrati pa je tudi oblika druženja in premagovanja osamljenosti. V pikadu, ruskem kegljanju in streljanju z zračno puško so na meddruštvenih tekmovanjih v letu 2018 osvojili 28 pokalov.
- Humanitarna dejavnost v projektu Donirana hrana in banka hrane Slovenije Sibahe. Dvakrat tedensko so v projektu Donirana hrana prevzeli podarjeno hrano, pripravili pakete in jih razdelili med pomoči potrebne občanke in občane Mestne občine Velenje.

Na ravni zveze so izvajali naslednje programe:

- Ohranjanje in izboljšanje zdravja gibalno oviranih in oseb z invalidnostjo v slovenskih zdraviliščih: Olimia, Lendava, Banovci.
- Organizacija in izvedba srečanj ustvarjalnih delavnic, likovnih in kulturnih skupin invalidnih oseb, srečanje »Živimo z naravo«, predstavitev rokodelskih izdelkov, kulturni nastopi predstavnikov društev Zveze Invalid Slovenije, predstavitev in priprava lokalne hrane.
- Športne igre Zveze društev Invalid.

V Mestni občini Velenje izvajajo posamezna društva Šaleške pokrajinske zveze društev upokojencev Velenje **projekt Starejši za starejše**. Nosilec projekta je Zveza društev upokojencev Slovenije, ki delno zagotavlja finančna sredstva za izobraževanje, svetovanje, vodenje, pomoč in druge potrebne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ter materialne stroške za neposredno delo v društvih upokojencev. V Mestni občini Velenje projekt od leta 2006 izvajajo posamezna društva Šaleške pokrajinske zveze društev upokojencev Velenje in sicer: Društvo upokojencev Velenje, Društvo upokojencev Šalek, Društvo upokojencev Vinska gora, Društvo upokojencev Šentilj pri Velenju, Društvo upokojencev Paka pri

Velenju, Društvo upokojencev Škale. Projekt se izvaja s prostovoljnim delom. Prostovoljci obiskujejo občanke in občane Mestne občine Velenje, ki so starejši od 69 let in ob prvem obisku na podlagi vprašalnika zberejo podatke o razmerah starejših in o morebitni potrebi po pomoči.

Potrebno pomoč jim organizirajo v okviru posameznega društva ali potrebe posredujejo ustreznim organizacijam, kot so Območno združenje Rdečega križa Velenje, Karitas Velenje, patronažna služba Zdravstvenega doma Velenje, Center za socialno delo Savinjsko-Šaleška, Enota Velenje in Mestna občina Velenje. Poleg prvih obiskov, ki jih opravljajo prostovoljci, obiskujejo starejše na njihovo željo tudi večkrat na leto ali celo vsak mesec.

V letu 2018 je bilo v projekt vključenih 47 aktivnih prostovoljcev, ki jih v posameznem društvu vodi društveni koordinator. Prostovoljci obiskujejo tako osebe starejše od 69 let kot tudi invalide, pri katerih starostna meja ni pomembna. Obiskovancem je glede na njihove potrebe in želje nudeno:

- pomoč na domu: druženje, sprehodi, prevozi, pomoč pri hišnih opravilih, branje, dostava iz trgovine, dostava hrane, dostava humanitarnih paketov;
- pomoč v obliki družabnih iger in športnega udejstvovanja ter rekreacije;
- pomoč v obliki sodelovanja s patronažno službo Zdravstvenega doma Velenje, Centrom za socialno delo in Mestno občino Velenje.

V letu 2018 so prostovoljci opravili 2.576 obiskov starejših občank in občanov Mestne občine Velenje ter jim nudili različne oblike pomoči.

Območno združenje Rdečega križa Velenje je v preteklem letu izvajalo naslednje aktivnosti na področju pomoči invalidom:

- predavanja o zdravem načinu življenja, ki jih izvajajo po krajevnih organizacijah (sladkorna bolezen, visok krvni pritisk, bolezni raka, ...);
- meritve krvnega tlaka, krvnega sladkorja, holesterola, trigliceridov;
- pomoč invalidom pri urejanju stanovanja in okolice;
- pomoč pri dostavi in nakupu življenjskih potrebščin iz trgovin;
- spremstvo pri urejanju dokumentacije na sodiščih in upravnih enotah.

Prostovoljci združenja sodelujejo v projektu Donirana hrana, kjer zvečer prevzamejo podarjeno hrano in jo ustrezno skladiščijo.

Medobčinsko društvo gluhih in naglušnih Velenje je bilo ustanovljeno leta 1963 za potrebe gluhih v Šaleški in Zgornje Savinjski dolini. Danes deluje na področju desetih občin Šaleške in Zgornje Savinjske doline: Velenje, Šoštanj, Šmartno ob Paki, Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Gornji Grad, Ljubno, Luče, Solčava. Društvo, ki šteje približno 360 članov, si prizadeva za enakopraven položaj in pravice gluhih, naglušnih, gluhoslepih ter oseb s polževim vsadkom. Društvo je za člane njihov drugi dom, saj jim omogoča razvijanje pozitivne identitete, ustvarjanje specifične kulture gluhih, uporabo svojega jezika, svoje socialno okolje in lažjo integracijo. Komunikacijske ovire, nezmožnost interakcije z okoljem, zaradi okvare in popolne izgube sluha, so vzrok različnih oblik socialne izključenosti. Programi, ki jih izvajajo v društvu zagotavljajo varovanje pravic, socialni razvoj, vplivajo na razvoj medčloveških odnosov in na kakovost življenja posameznika, njihovih družin, njihovega dostojanstva ter neodvisnega življenja. Zato so ti programi dopolnitev storitvam javnih služb ter minimalni državni skrbi in jo velikokrat tudi nadomeščajo na številnih področjih življenja in dela.

V preteklem letu so v društvu izvajali štiri posebne socialne programe, v okviru katerih so izvedli številne aktivnosti:

1. Usposabljanje za aktivno življenje in delo ter preprečevanje socialne izključenosti gluhih, naglušnih in gluhoslepih

Program pripomore k enakovrednemu in samostojnemu vključevanju v življenje ter delo gluhih in naglušnih. V okviru programa je uporabnikom, njihovim družinam in svojcem nudena osebna pomoč pri soočanju s težavami ter reševanju nepredvidenih situacij. Udeležence programa so seznanili z novostmi na področju zakonodaje in ostalih življenjskih področjih, npr. Evropska invalidska kartica ugodnosti. Aktivnosti, ki so jih izvajali je veliko: svetovanje in pomoč pri pisanju prošenj, reklamacij ter pisem, izpolnjevanje vlog, tedenska družabna srečanja in srečanja naglušne skupine za samopomoč. Seznanjali ter osveščali so starše in svojce o problematiki gluhotе, naglušnosti, gluhoslepote. V skupini oseb s polžkovimi vsadki Kohlearji so izvedli srečanje za izmenjavo medsebojnih izkušenj. Poleg tega so izvedli tudi številne dogodke, in sicer: predavanja o samopodobi, vzgoji semen, astrologiji, zeliščih, ekskurzijo po Kozjanskem in Bizeljskem, ogled kmetije Drev, družabna srečanja, družabne igre, idr.

2. Informativna dejavnost

Program zajema navezovanje stikov in sodelovanje z različnimi institucijami ter lokalno skupnostjo. Uporabnike in širšo javnost so redno obveščali o aktivnostih v društvu, problematiki okvare sluha, pravicah ter posebnih potrebah oseb z okvaro sluha, tehničnih pripomočih. Svoje člane obveščajo o dejavnostih društva tako preko oglasnih desk, pošte kot tudi preko medijev, elektronske pošte in družabnega omrežja Facebook. Sodelovali so pri oblikovanju prispevkov za časopis Iz sveta tišine, izdali letno glasilo Glas tišine, sodelovali na prireditvi Velenje – mesto zdravja, v tednu naglušnosti so pripravili predavanje v Vili Bianca in predavanje v Žalcu, sodelovali so v oddaji Dobro jutro na lokalni televiziji.

3. Kultura gluhih

Slednji program pripomore, da se lahko osebe z okvaro sluha udelejujejo, popestrijo dogajanje in pokažejo svoje izrazne sposobnosti. Udeleženci so bili vključeni v kulturne aktivnosti, pripravo gledaliških predstav, deklamacije, ustvarjalne delavnice (izdelovanje venčkov, voščilnic in ikeban) in predavanja, kulturne ter strokovne ekskurzije po Sloveniji (ogled Velenjskega gradu, obisk gledališkega festivala v Senovem). V mesecu oktobru so v veliki dvorani Kina Velenje pripravili predstavitveni film o društvu in problematiki izgube sluha.

4. Rekreativna in šport

Gre za aktivnosti, ki sta eni izmed glavnih oblik preživljanja družabnega življenja oseb z okvaro sluha v prostem času, pri kateri so gluhi, naglušni in gluhoslepi udeleženci skoraj enakovredni slišječim. Program je obsegal različne športne panoge, krepitev psihofizične kondicije, tekmovanja (badminton, odbojka, ribolov,...), rekreativne in planinske pohode.

V letu 2018 je bilo v programe **Društva Sožitje Velenje** (Medobčinsko društvo za pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju) vključenih 192 uporabnikov, od tega 66 oseb z motnjami v duševnem razvoju in 126 staršev oziroma skrbnikov. Pri izvajanju programov je poleg staršev oziroma skrbnikov sodelovalo tudi 8 prostovoljcev.

V društvu izvajajo dve vrsti programov. Prvi so namenjeni le osebam z motnjami v duševnem razvoju, drugi pa so namenjeni celotnim družinam:

1. Aktivnosti, namenjene osebam z motnjami v duševnem razvoju:

- Rehabilitacijska dejavnost, v okviru katere je bila organizirana hidroterapija v bazenih Term Topolšica. Dejavnosti, ki je potekala vse leto, se je udeležilo 21 oseb.
- Športna dejavnost se je izvajala v sodelovanju z Plavalnim klubom Velenje. V skupino Delfinčki je vključenih 16 članov društva s statusom osebe z motnjami v duševnem razvoju. V letu 2018 so se člani udeležili prireditev v organizaciji Specialne Olimpijade Slovenije in drugih plavalnih tekmovanj. Na podlagi odličnih rezultatov se bodo trije člani društva v letu 2019 udeležili Svetovnih poletnih iger v Abu Dhabiju.

2. Aktivnosti, namenjene širšemu krogu uporabnikov:

- V okviru rekreativne dejavnosti je bilo organiziranih 20 srečanj, na katerih so se člani društva družili ob igranju bowlinga, pikada in med vadbo v fitnes centru.
- V obsegu izobraževalne dejavnosti so organizirali ogled nove bivalne enote v Ljubljani in razgovor z dr. Valerijo Bužan, na temo samostojnega življenja oseb z motnjami v duševnem razvoju. Pripravili so celodnevno ekskurzijo na Koroško in tridnevni seminar, v okviru programa za usposabljanja in razbremenitev družin s predavanji na temo zakonodaje in sistemskih oblik skrbi za osebe z motnjami v duševnem razvoju v Termah Olimje.
- V okviru kulturne dejavnosti sta bila organizirana obiska kino predstave v Celju in gledališke predstave v Velenju.
- Društvena dejavnost je obsegala obiske družin na domu, v katerih osebe z motnjami v duševnem razvoju niso vključene v nobeno institucionalno obliko izobraževanja ali varstva. Obiskali so 16 družin in osebam z motnjami v duševnem razvoju izročili priložnostna darila. V mesecu decembru so pripravili tradicionalno srečanje družin, katerega se je udeležilo 124 članov in izlet v prednovoletno Ljubljano, ki se ga je udeležilo 48 članov.

V letu 2018 je društvo obeležilo 50 let delovanja. V ta namen so v mesecu decembru izdali brošuro z naslovom 50 let Društva Sožitje Velenje. Slovesno prireditev pa bo društvo, v sodelovanju z CVIU Velenje, pripravilo v marcu 2019.

Na **Centru za socialno delo Savinjsko-Šaleška, Enota Velenje**, v okviru svojega delovanja, na področju varstva oseb s posebnimi potrebami, pomagajo pri uveljavljanju različnih pravic s področja zaščite in varstva invalidov oziroma oseb s posebnimi potrebami, ki imajo različne vrste oviranosti. V nadaljevanju je predstavljen potek obravnave opisanih oseb v okviru njihovih pristojnosti.

Invalidi so, po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (v nadaljevanju: ZDVTPO), zmerno, hudo in hudo duševno prizadete osebe, ki se ne morejo usposobiti za samostojno življenje ter delo, in pri katerih je ugotovljeno, da je prizadetost nastala v otroški dobi do dopolnjenega 18. leta starosti oziroma v času rednega šolanja, vendar najdlje do dopolnjenega 26. leta. Center za socialno delo osebam z zmerno, težjo, težko duševno prizadetostjo in težjo telesno prizadetostjo ter kombinirano motnjo, z dopolnjenim 18. letom, ureja status invalida in pravico do nadomestila za invalidnost. Invalidski komisiji ZPIZ-a na vlogo stranke posredujejo ustrezno dokumentacijo v zvezi z uveljavljanjem pravice do dodatka za tujo pomoč in nego ter na osnovi njihovega mnenja izdajo ustrezno odločbo. Starše otrok s težjo in težko motno v razvoju pred njihovim 18. letom usmerjajo k vložitvi predloga za podaljšanje roditeljskih pravic. V letu 2018 so štirim osebam iz Mestne občine Velenje na novo priznali status invalida po ZDVTPO.

Invalidom so po zakonu omogočene naslednje oblike varstva: denarne pravice (denarno nadomestilo za invalidnost in dodatek za tujo pomoč in nego), varstvo v splošnih in posebnih socialnih zavodih ter varstvo v drugi družini. V letu 2018 se je ena oseba s statusom invalida po ZDVTPO iz Mestne občine Velenje vključila v zavod.

S 1. 1. 2019 je stopil v veljavo Zakon o socialnem vključevanju invalidov (ZSVI), ki bo nadomestil Zakon o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (ZDVTPO). Osebe, ki so pridobile pravice po ZDVTPO, vse pravice ohranijo. Nova višina nadomestila bo 577,34 EUR (seštevek denarne socialne pomoči in varstvenega dodatka - 8.in 50.čl. Zakona SVarPre).

Pravica do izbire družinskega pomočnika je definirana v Zakonu o socialnem varstvu in je namenjena polnoletnim osebam invalidom s težjo motnjo v duševnem razvoju ter težko gibalno oviranim osebam, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb. Vlogo upravičenci vložijo na centrih za socialno delo. Mnenje o tem ali gre za invalidno osebo in o ustreznosti izbranega družinskega pomočnika poda invalidska komisija Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Center za socialno delo v odločbi o priznanju pravice do družinskega pomočnika odloči tudi o prispevku invalidne osebe in prispevku zavezancev oziroma občine k plačilu ali doplačilu sredstev, ki jih občina namenja za pravice družinskega pomočnika.

V letu 2018 je bilo v evidenci dvaindvajset oseb iz Mestne občine Velenje, ki imajo pravico do družinskega pomočnika. V tem letu sta omenjeno pravico pridobili dve osebi.

Pravica gluhih oseb do tolmačenja je opredeljena v Zakonu o uporabi slovenskega znakovnega jezika (v nadaljevanju: ZUSZJ), ki določa pravico gluhih oseb do informiranja, v njim prilagojenih tehnikah, ter obseg in način uveljavljanja pravice do tolmača za znakovni jezik pri enakopravnem vključevanju gluhih oseb v življenjsko in delovno okolje ter v vse oblike družabnega življenja, ob enakih pravicah in pogojih ter z enakimi možnostmi, kot jih imajo osebe brez okvare sluha. Osebe, ki želijo uveljavljati zgoraj naštetе pravice, morajo na centru za socialno delo podati vlogo. Center nato na podlagi mnenja strokovne komisije izda odločbo, gluhi osebi pa se izda izkaznica in vavčerji za plačilo tolmačev. Vavčer je blanket, ki je opredeljen z vrednostjo 1 vavčer = 1 ura tolmačenja. Gluhi osebi po zakonu pripada 30 vavčerjev na leto oziroma 100 vavčerjev na leto, če ima oseba status dijaka ali študenta.

V letu 2018 je bilo v evidenci centra dvajset oseb iz Mestne občine Velenje, ki imajo pravice po ZUSZJ, dve osebi sta pridobili to pravico na novo.

Pomoč družini na domu je socialnovarstvena storitev namenjena upravičencem, ki se zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni ne morejo oskrbovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali za njeno izvajanje nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in uslug, s katerimi se upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne pogoje, vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu. V letu 2018 je bilo v tovrstno storitev vključenih 124 uporabnikov iz Mestne občine Velenje, od tega 3 osebe s statusom invalida po ZDVTPO.

V zadnjem obdobju leta 2018 je bilo na centru veliko dela in aktivnosti v zvezi z uveljavitvami pravic po Zakonu o osebni asistenci, v nadaljnjem besedilu: ZOA). Osebna asistenca je pomoč uporabniku pri vseh tistih opravilih in dejavnostih, ki jih uporabnik ne more izvajati sam zaradi vrste in stopnje invalidnosti, a jih vsakodnevno potrebuje doma in izven doma, da lahko živi neodvisno, aktivno in je enakopravno vključen v družbo. Pri izvajanju osebne asistencе mora imeti uporabnik nadzor nad organizacijo in oblikovanjem storitev osebne asistencе, glede na lastne potrebe, zmožnosti, življenjske okoliščine, pogoje ter želje. Zakon je sicer začel veljati s 1. 1. 2019, vendar je bilo potrebno zaradi nujе, da ne pride do prekinitve izvajanja osebne asistencе, pri tistih osebah z invalidnostjo, ki so imele urejeno pomoč osebnih asistentov, ki so bili pred ZOA drugače organizirani in financirani, izpeljati vse potrebne postopke pred 1. 1. 2019.

Do osebne asistencе je lahko upravičena oseba, ki:

- zaradi invalidnosti potrebuje pomoč pri opravljanju aktivnosti, vezanih na samostojno osebno in družinsko življenje, vključevanje v okolje, izobraževanje in zaposlitev;
- je državljan Republike Slovenije s stalnim bivališčem v Republiki Sloveniji ali tujec, ki ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji;
- je stara od 18 do 65 let (če je oseba uveljavljala pravico do osebne asistencе pred dopolnjenim 65. letom starosti, je upravičena do osebne asistencе tudi po tem ko dopolni 65 let);
- živi ali bi želela živeti v samostojnem ali skupnem gospodinjstvu zunaj celodnevne institucionalne oskrbe;
- potrebuje pomoč najmanj 30 ur tedensko.

Pravica do osebne asistencе se uveljavlja z vlogo na centru za socialno delo, kjer ima oseba stalno prebivališče. Dvočlanska strokovna komisija na podlagi osebnega razgovora z vlagateljem izdela mnenje o številu ur in vsebini osebne asistencе. Vlagatelj lahko na vlogi zahteva, da je en član strokovne komisije predstavnik uporabnikov. Na podlagi mnenja strokovne komisije center za socialno delo izda odločbo o pravici do osebne asistencе. Upravičenec do osebne asistencе izbere enega izmed izvajalcev osebne asistencе, ki so vpisani v register Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter z njim opredeli izvedbeni načrt osebne asistencе.

Po Zakonu o osebni asistenci so gluhi, slepi ali gluhoslepi upravičeni do komunikacijskega dodatka. Gre za pravico, ki se lahko dodeli gluhi, slepi ali gluhoslepi osebi, ki potrebuje izmed storitev osebne asistencе samo pomoč pri komunikaciji in spremstvu. Pravica do komunikacijskega dodatka se uveljavlja z vlogo na centru za socialno delo, kjer ima oseba stalno oziroma začasno prebivališče. Vlagatelj se lahko odloči za uveljavljanje osebne asistencе v obsegu 30 ur na mesec ali za denarno nadomestilo v višini dodatka za pomoč in postrežbo pri opravljanju večine osnovnih življenjskih potreb, določenega v zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje. O pravici odloči center za socialno delo z odločbo.

Pravico do osebne asistencе in komunikacijskega dodatka urejata Zakon o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17 in 31/18) in Pravilnik o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 57/18).

V **Zavodu za turizem Šaleške doline** nadaljujejo s postopnim razvojem dostopnega turizma, ki omogoča ljudem z različnimi omejitvami neodvisno in dostojanstveno uporabo turističnih storitev in produktov. Dostopni turizem zajema gibalno in senzorno ovirane osebe, osebe z intelektualnimi in psihičnimi ovirami, tiste, ki potujejo z otroki v otroških vozičkih, starostnike ter osebe, ki jim je turizem težje dostopen, iz drugih zdravstvenih razlogov (diabetes, alergije, itd). Njihova redna naloga je informiranje občanov in občanov ter turistov o dostopnosti turističnih znamenitosti v Velenju. V Turistično informacijskem centru Velenje omogočajo uporabo lupe in infitela za slabovidne. Med rednimi nalogami je prodaja spominkov, ki jih proizvajajo osebe z različnimi omejitvami Varstveno-delovnega centra SAŠA – enota Ježek Velenje, spominke Inštituta Integra in invalidskega podjetja HTZ.

Skrb za turista je najpomembnejša storitev v turizmu, zato je pravilna obravnava oseb s posebnimi potrebami nujno potrebna.

V minulem letu je zavod:

- pričel z oblikovanjem novega zelenega integralnega turističnega produkta dostopnega turizma na podeželju Šaleške doline v okviru LAS projekta »Čarobnost podeželja Šaleške doline« (le-ta bo dokončan v prvi polovici leta 2019);
- izvedel izobraževanje za lokalne turistične vodnike s temo »Interpretacija – orodje za turistične vodnike v dobi digitalne tehnologije«;
- izobraževalno vodenje za Šolo za storitvene dejavnosti iz Velenja – smer turistični tehnik, na temo različnih tehnik vodenja (senzorično vodenje, doživetje socializma, vodenje za otroke, klasično vodenje);
- vodenji ob mednarodnem dnevu turističnih vodnikov: Velenje – vodenje na brezplačnem mestnem avtobusu LOKALC in Šoštanj – Muzej usnjarstva na Slovenskem (obe vodenji primerni za osebe z različnimi omejitvami);
- retro voden sprehod po mestnem središču v okviru 8. medgeneracijskega festivala;
- vodenje na avtobusu LOKALC za člane Društva invalidov Grosuplje;
- sodeloval v okviru vseslovenskega srečanja društev multiple skleroze.

Zdravstveni dom Velenje je pričel v letu 2018 z izvajanjem projekta »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih«. V okviru operacije so v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ) OE Celje vzpostavili lokalno skupino za krepitev zdravja (LDKZ), po modelu skupnostnega pristopa, z namenom usklajenega izvajanja aktivnosti krepitve zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju, v lokalnih skupnostih z udeležanjem na uporabnika osredotočenih preventivnih obravnav, razvoja podpornih mrež in skupin za samopomoč. Ena od aktivnosti je priprava Kataloga informacij Velenje, ki je namenjen lažji komunikaciji in učinkovitejšemu sodelovanju z vsemi deležniki v našem okolju. Katalog informacij bo vključeval vse kontakte in informacije o razpoložljivih programih, ki podpirajo krepitev zdravja, preventivo in zmanjševanje neenakosti v zdravju. Ena izmed projektnih nalog je bila tudi izvedba presoje ustreznosti objektov in komunikacijskih ukrepov zdravstvenega doma za osebe z gibalno in senzorično oviranostjo. V Zdravstvenem domu Velenje so bili opozorjeni na pomanjkljivosti glede taktilnih talnih oznak za slepe in slabovidne osebe. V dogovoru z Mestno občino Velenje bodo skušali te pomanjkljivosti odpraviti. Pridobili so slušne zanke (indukcijske zanke), ki so namenjene uporabnikom slušnih aparatov.

V letu 2018 so vzpostavili Center za krepitev zdravja (CKZ). Različni strokovnjaki v novonastalem centru sodelujejo pri spreminjanju življenjskega sloga posameznika. Diplomirane medicinske sestre s svojim strokovnim pristopom pomagajo posameznikom pri spreminjanju tveganega vedenja za zdravje (opuščanje kajenja in tveganega pitja alkohola), skupaj z dietetiki nudijo pomoč pri spremembi prehranskih navad in zmanjševanju dejavnikov tveganja za razvoj srčno-žilnih obolenj. Fizioterapevti in kineziologi motivirajo in svetujejo posamezniku pri spremembi gibalnih navad, pomoč v duševni stiski pa nudijo psihologi (obvladovanje stresa, učenje tehnik sproščanja, prepoznavanje in premagovanje depresije ter tesnobe). Svetovanja potekajo v obliki individualnih razgovorov in/ali učnih delavnic v skupini, ki jih izvajajo v Zdravstvenem domu Velenje in v lokalnih skupnostih.

Sodelujejo s humanitarnimi društvi, v katere so vključeni tudi invalidi, organizirajo predavanja z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami in akcije, ki so namenjene krepitvi zdravja.

V prostorih **Združenja multiple skleroze Slovenije, SAŠA podružnice Velenje** se vsako sredo zbere veliko članov, ki si med seboj izmenjuje mnenja o tekoči problematiki. Člani so se v preteklem letu udeležili državnega prvenstva Združenja multiple skleroze Slovenije, kjer so se pomerili v taroku, pikadu, streljanju z zračno puško, igranju šaha, plavanju in osvojili številna priznanja. Udeležili so se proslav: ob slovenskem kulturnem prazniku v Domu kulture Velenje, ob zmagi nad fašizmom, ob dnevu državnosti in projekta Kar me ovira – me motivira v Mladinskem hotelu Velenje. Obiskali so predavanje o pravicah in možnostih oseb z izgubo sluha ter predstavitev evropske invalidske kartice. Predstavili so se na promenadi, ob svetovnem dnevu zdravja, na prireditvi Velenje – mesto zdravja. V mesecu juniju so organizirali vseslovensko srečanje v Rdeči dvorani Velenje, ki se ga je udeležilo 467 članov združenja iz vse Slovenije. Poverjeniki so obiskovali delno pokretne, nepokretne in novo včlanjene člane z multiplo sklerozo in jim pomagali, kolikor je bilo v njihovi pristojnosti. Socialno ogroženim članom pomagajo pri nakupu ortopedskih pripomočkov, ureditvi klančin, z enkratno denarno pomočjo in s paketi Rdečega križa. Nepokretnim članom omogočajo razgibanje na domu in nudijo tudi asistenco na domu.

Aktivnosti, ki jih v **Domu za varstvo odraslih Velenje** izvajajo vsakodnevno, so namenjene izboljšanju kvalitete življenja njihovih uporabnikov (starejši in invalidi). Z naštetimi aktivnostmi so uporabnikom, ki prebivajo v domu, izboljšali kvaliteto življenja in popestrili dneve:

- uporabnikom omogočajo čim bolj neodvisno življenje ter poudarjajo njihove sposobnosti in utrjevanje le teh;
- uporabnike osveščajo o njihovih pravicah;
- v domu pripravljajo prireditve, predstave, delavnice, predavanja, ...
- uporabnikom omogočajo ogled prireditev, predstav in razstav izven doma;
- sodelujejo s prostovoljci Šolskega centra Velenje in Udarnika Mladinski center Velenje (obisk stanovalcev, druženje, sprehodi,...).

V preteklem letu so v Domu za varstvo odraslih Velenje odprli prvo demenci prijazno točko v Savinjsko-šaleški regiji. Točko so slavnostno odprli podžupan Mestne občine Velenje Srečko Korošec, direktorica Doma za varstvo odraslih Velenje Violeta Potočnik Krajnc in predsednica društva Spominčice Štefanija L. Zlobec. Projekt je zasnovan s strani društva Spominčice, ki je prostovoljno, samostojno, nepridobitno, interdisciplinarno strokovno združenje, katerega

primarni namen in cilj je zagotavljanje strokovne in učinkovite pomoči osebam z demenco, njihovim svojcem ter skrbnikom. Cilji demenci prijaznih točk so:

- Zagotovitev aktivne vključenosti oseb z demenco v lokalno skupnost in boljšo ozaveščenost o demenci v lokalnem okolju.
- Vključiti že obstoječe prostore in storitve v lokalnem okolju, da bo omogočena osebam z demenco prijazna uporaba.
- Usposobiti uslužbenke za nudenje informacij o demenci in pomoči osebam z demenco in njihovim svojcem.

Osebe z demenco so pogosto v stiski, se izgubijo, ne znajo priti domov, ne prepoznajo okolice, v kateri živijo. Prav temu so namenjene demenci prijazne točke, ki v lokalnem okolju pripomorejo k razumevanju oseb z demenco in njihovih svojcev, in jim tudi nudijo pomoč. V demenci prijaznih točkah so zaposlene osebe usposobljene, da nudijo informacije o demenci in v primerih, ko se oseba z demenco izgubi oz. se znajde v stiski, ji znajo pomagati, se pogovoriti in poiskati pomoč. Demenci prijazna točka nudi:

- Informacije: kaj je demenca, kakšni so njeni znaki, kako jo prepoznamo in da demenca ni del zdravega staranja.
- Pomoč: ko je oseba z demenco v stiski, ker ne ve, kdo je in kje živi.
- Usmeritve: kam naj se osebe z demenco in njihovi svojci obrnejo po nadaljnjo pomoč (Spominčica, urad Varuha človekovih pravic, zdravnik, center za socialno delo...).

V okviru 8. medgeneracijskega festivala sta direktorica Doma za varstvo odraslih Velenje Violeta Potočnik Krajnc in strokovna delavka mag. Cvetka Hribar, v Knjižnici Velenje, pripravili predavanje z naslovom Velenje – demenci prijazno mesto.

Javni zavod **Mladinski center Velenje, kultura in izobraževanje**, deluje kot logistično in funkcionalno središče za mlade na področju razvoja, informiranja, izobraževanja in sociale, kulturnih dejavnosti, razvedrila in družbenega vključevanja mladih.

V sklopu Mladinskega centra deluje **Udarnik MC Velenje**. Gre za skupino prostovoljcev, ki družinam ali posameznikom v Velenju in okolici brezplačno ponuja kakršnokoli pomoč na domu, okoli hiše, v gozdu (razne selitve, čiščenje, adaptacije stanovanj, hišna opravila, košnja trave, čiščenje gozdov, urejanje okolice, kidanje snega, pomoč pri naravnih nesrečah, razne inštrukcije, obdarovanja in animacije otrok,...). Pomoč ponuja tistim, ki si zaradi slabšega socialnega stanja, ne morejo privoščiti dodatne pomoči, starejšim osebam in tistim, ki zaradi zdravstvenih omejitev, dela ne zmorejo opraviti sami. Na pomoč pa priskočijo tudi raznim organizacijam, zavodom in društvom, ki delujejo v korist lokalne skupnosti. Svoje aktivnosti so razširili tudi na akcije, v katerih obiskujejo in animirajo različne ranljive skupine ljudi (brezdomne osebe, begunci, starostniki, invalidi, varovanke Varne hiše, otroci v bolnišnicah, varovanci prevzgojnih zavodov). V preteklem letu so se prostovoljci pridružili projektu Kamerate, pri čemer nudijo brezplačne prevoze starejšim in gibalno oviranim občankam in občanom Mestne občine Velenje.

Javni zavod **Festival Velenje**, v okviru projekta Občina po meri invalidov, omogoča:

- dostop gibalno oviranim osebam s pomočjo dvigala in klančin do vseh dvoran ter blagajne za nakup vstopnic,
- spremstvo do sedeža v dvorani in zagotavljanje primerne prostora v dvorani za gibalno ovirane osebe,
- zagotavljanje prostora za počitek za starejše in bolne osebe,
- brezplačen vstop osebam na invalidskih vozičkih ali na vozilih za invalide na vse prireditve v organizaciji Festivala Velenje (tudi Pikin festival),
- informacijsko tablo na objektu Doma kulture Velenje za slepe in slabovidne,
- vklop slušne zanke za naglušne osebe in prisotnost tolmača, na proslavah in prireditvah, za gluhe in naglušne osebe,
- defibrilator v avli (garderobi) velike dvorane Doma kulture Velenje in redno izobraževanje zaposlenih glede njegove uporabe,
- izobraževanje zaposlenih in Pik pomočnic, na Pikinem festivalu, za delo z osebami s posebnimi potrebami,
- brezplačen najem stojnice na sejnih organizaciji Festivala Velenje za CVIU Velenje - Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje (Pomladni in Praznični sejem);
- brezplačen ogled lutkovne predstave Princeska na zrnu graha, v okviru 8. medgeneracijskega festivala,
- sodelovanje z Andragoškim društvom Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje, Andragoškim zavodom Ljudska univerza Velenje, Centrom za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje, Varstveno delovnem centru Saša, Domom za varstvo odraslih Velenje in drugimi društvi pri različnih kulturnih dogodkih.

V prihodnje načrtujejo:

- na spletno stran Festivala Velenje dodati stran za slepe in slabovidne,
- soorganizacijo dogodkov v sklopu medgeneracijskega festivala,
- predstavitev dela terapevtskih psov v sklopu dogodkov Pikinega festivala,
- pri prenovi zunanje ploščadi namestitve taktilnih talnih oznak do vhoda v veliko dvorano Doma kulture Velenje za slepe in slabovidne.

V **Galeriji Velenje – Festival Velenje** omogočajo prilagojena vodstva za osebe z motnjami v duševnem razvoju. V preteklem letu so izvedli več kreativnih delavnic za udeležence Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje. Redna naloga osebja je pomoč invalidom pri obisku galerije.

V **Muzeju Velenje**, v sklopu Programa za izboljšanje življenja invalidov v Mestni občini Velenje, omogočajo:

- Prost vstop za invalide in njihove spremljevalce. Muzej Velenje se je leta 2017 pridružil projektu Evropska kartica ugodnosti za invalide. Pri čemer je vsem skupinam invalidov (razen skupinam delovnih invalidov) in

njihovim spremljevalcem, ob predložitvi Evropske kartice ugodnosti za invalide, omogočen brezplačen ogled muzejskih in galerijskih razstav. Po dogovoru in v skladu z razpoložljivimi možnostmi nudijo tudi asistenco pri ogledu.

- Vodenje v slovenskem znakovnem jeziku, po predhodni najavi.
- Prilagojena vodenja za osebe z motnjami v duševnem razvoju.
- Pri postavljanju novih razstav upoštevajo priporočene višine postavljenih panojev in vitrin, kontraste in primerne pisave, osvetljavo ter druga priporočila za omogočanje dostopnosti kulturne dediščine ljudem z omejitvami.
- Vodnik po muzeju v Braillovi pisavi.
- Slepim in slabovidnim so na voljo muzejski predmeti oziroma replike muzejskih predmetov, namenjeni tipanju (afriška maska in stolček, mastodontova kost in zob, sončna ura, ščit, samokolnica, kip Josipa Broza Tita, tipni tloris, ki prikazuje razvoj Velenja in tipni tloris arhitekturnega razvoja Velenjskega gradu).
- Pri vhodih v grajsko stavbo in v vse stalne postavitve Muzeja Velenje na Velenjskem gradu so nameščeni napisi v brajlici, namenjeni slabovidnim.
- Obiskovalcem muzejske razstave je na voljo predstavitev s filmi, kateri so opremljeni z zvokom in s podnapisi.
- Premične klančine za premagovanje arhitekturnih ovir.
- Redna izobraževanja zaposlenih v Muzeju Velenje, ki so povezana z usposabljanji za delo z invalidi.
- Muzej usnjarstva na Slovenskem v Šoštanju je v celoti dostopen za invalide na invalidskih vozičkih. Prav tako je v celoti dostopna za invalide na invalidskih vozičkih Hiša mineralov.
- Spominski center 1991 je za invalide na invalidskih vozičkih dostopen po predhodnem dogovoru.

Društvo Novus se je v preteklem letu, v sodelovanju z Domom za varstvo odraslih Velenje, udeleževal različnih aktivnosti v okviru družabništva. S prostovoljci so varovance Doma za varstvo odraslih Velenje peljali na sprehod, se udeleževali različnih družabnih iger in bralnih uric. Bili so del vzajemnega in večgeneracijskega sodelovanja ter bogatejši za številne nepozabne in doživete izkušnje. V prostore društva Novus redno zahajajo osebe, ki so lažje gibalno ovirane. Uporabniki prihajajo po različne nasvete kot na primer, kako se vključiti v družbo, kakšne pravice imajo kot invalidi, predlagajo spremembe v lokalnem okolju ali pa si zaželi samo pogovora. Vsakega posameznika obravnavajo kot individuum in se mu posvetijo, hkrati pa mu omogočajo brezplačno vključitev v katerokoli delavnico, ki se izvaja v okviru Centra za družino Harmonija. Uporabnike tako na skupinskih kot tudi na individualnih obravnavah spodbujajo k zaposlitvi, če je ta le mogoča. Zaposlitev je še vedno najboljša rešitev za vključitev v družbo in preventiva pred osamljenostjo. Na individualnih obravnavah se posamezniku posebej posvetijo in zasledujejo karierni cilje, z nasveti pa mu pomagajo uresničevati aktivnosti iskanja zaposlitve, z namenom čim hitreje zaposlitve ali vključitve v aktivno politiko zaposlovanja. Na skupinskih obravnavah pa si posamezniki izmenjujejo osebne izkušnje.

V **Premogovniku Velenje** so, v okviru področja Upravljanje s človeškimi viri, izvajali rehabilitacijsko-socialno delo: svetovanje na področju invalidnosti, preventivne ukrepe v okviru različnih programov za zniževanje nezgod pri delu ter bolniškega staleža, za krepitev kostno-mišičnega sistema ter programa preventivne rekreacije in zdravstvene preventive. Delavci so imeli, v primeru težav, na psihosocialnem področju, možnost pogovora s strokovno sodelavko, ki jim je nudila pomoč v smislu prvega razgovora, usmerjanja k ustreznim strokovnjakom ali v institucije in spremljanja v času rehabilitacije, zdravljenja, itd. Mnogokrat je imel posvet zgolj motivacijsko funkcijo. Opažajo pa tudi porast težav v duševnem zdravju.

V skladu s sklepi Strateške konference SPV so v lanskem letu merili organizacijsko klimo. Proučevanje klime je potekalo z namenom, da ugotovijo njene značilne dimenzije, vzroke za njen nastanek in posledice, ki jih ima na vedenje ljudi. Vključeni so bili vidiki delovnega okolja: postopki, pravila, načini dela, vodenja, posredovanja informacij, komuniciranja, odnosi med sodelavci in z nadrejenimi.

Pri izvajanju nalog so sodelovali z različnimi zunanjimi institucijami: Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Zavod RS za zaposlovanje, zdravstveni domovi, Zveza invalidskih podjetij, izvajalci storitev zaposlitvene rehabilitacije, Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS.

Cilje oziroma aktivnosti na področju ravnanja z invalidnostjo na delovnem mestu so uresničevali v skladu s Kodeksom o ravnanju z invalidnostjo na delovnem mestu mednarodne organizacije dela, ki je oblikovan kot vodnik za delodajalce in katerega temeljno sporočilo je, da morajo biti invalidom omogočene enake možnosti za pridobivanje spretnosti in izkušenj, ki jih potrebujejo, s končnim ciljem, da bi uspeli v zaposlitveni karieri.

3. DOSTOPNOST GRAJENEGA OKOLJA, INFORMACIJ IN PREVOZOV

Urad za komunalne dejavnosti Mestne občine Velenje opravlja naloge s področja izvajanja gospodarskih javnih služb ter razvoja mesta in občine kot celote, kamor spada tudi skrb za urejenost cest in drugih prometnih površin.

Urad skrbi za odpravljanje ovir, ki onemogočajo ali otežujejo neodvisno življenje invalidov. V preteklem letu so izvedli naslednje ukrepe:

1. Izvedla se je ureditev dostopov za invalide na javnih cestah in ulicah v mestu, in sicer:
 - Potekali so tedenski pregledi signalizatorjev na semaforjih ter mesečni pregledi in testiranja delovanja tipk za slepe. Novih tipk ni bilo potrebno namestiti.
 - V Šaleku, na Kersnikovi cesti, na Selu pri prehodu (proti trgovini Spar) in za pošto so se ponižali robniki na prehodih za pešce.
 - Na Rudarski cesti se je naredila klančina, iz parkirišča proti prehodu.

- V sklopu rekonstrukcije Zidanškove, Jurčičeve in Bračičeve ulice so se zgradili pločniki, vključno s klančinami za lažji dostop.
 - V sklopu rekonstrukcije cest pod Šmarško cerkvijo so se zgradili pločniki, vključno s klančinami za lažji dostop.
 - Na Cesti na Lipo se je zgradil pločnik vključno s klančinami za lažji dostop.
 - Prehodi za pešce, ki so zunaj križišč so zarisani na modri podlagi. Tako so bolj opazni in voznike opozarjajo na previdno in strpno vožnjo.
2. Mestna občina Velenje označuje invalidska parkirna mesta skladno s pobudami občanov, ki so do parkirnih mest opravičeni. Takšna praksa se je v preteklosti izkazala za dobro, zato bodo z njo nadaljevali tudi v prihodnje.
3. Na uradu zagotavljajo neovirano gibanje invalidnim osebam, zato imajo od leta 2008 občanke in občani Mestne občine Velenje možnost brezplačnega avtobusnega prevoza. Avtobus rumene barve, »Lokalca«, vozi po petih progah in ustavlja na 43 postajališčih. Informacije o voznem redu so na vsakem avtobusnem postajališču, na spletni strani Mestne občine Velenje, pod rubriko Lokalca in na spletni strani avtobusnega prevoznika Nomago, d.o.o. Dva Lokalca sta prirejena z rampo za vstopanje in izstopanje invalidov. Na urnikih voženj je označen čas vožnje Lokalca z invalidskim znakom.

Tri javne sanitarije, namenjene tudi osebam z oviranostmi, so od začetka leta 2018, opremljene z evro ključavnicami, ki se odpirajo z evro ključem (v garažni hiši pri Zdravstvenem domu Velenje, v Centru Nova in na Avtobusni postaji Velenje). Gre za standardizirano različico ključa, ki omogoča osebam z oviranostmi samostojen in neoviran dostop do njim namenjenih naprav in prostorov (dvižne naprave, sanitarije, ipd.), načeloma po celi Evropi. Od 18. januarja 2018 je vstop v navedene sanitarije možen samo z evro ključem, ki si ga lahko uporabniki sposodijo v bližnjih lokalih (v lokalni Stiskarna 2nd v garažni hiši pri Zdravstvenem domu Velenje, v trgovini TEDI v Centru Nova in na prodajnem okencu Avtobusne postaje Velenje).

Urad za družbene dejavnosti Mestne občine Velenje zagotavlja financiranje prevoza v šolo in iz šole za učence iz Mestne občine Velenje, ki imajo odločbe o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in obiskujejo pouk v CVIU – Centru za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje, Zavodu za gluhe in naglušne Maribor, Centru za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik ter Zavodu Dobrna.

V začetku meseca novembra smo pričeli z izvajanjem **projekta Kamerate**, ki omogoča starejšim in gibalno oviranim več mobilnosti. Brezplačni prevozi so namenjeni starejšim od 65 let ter gibalno oviranim občankam in občanom Mestne občine Velenje, ki nimajo drugih možnosti transporta. Osnovna načela projekta so medgeneracijska solidarnost, spodbujanje aktivnega življenja, povezovanje, sodelovanje, spoštovanje narave in podpiranje prostovoljstva. Prevozi se izvajajo na relaciji Šaleške doline (zdravstveni dom, pokopališče, lekarna, banka, trgovina, Bolnišnica Topolšica), ob delavnikih, med 7.30 in 15.30. Vse prevoze je potrebno rezervirati vsaj tri dni vnaprej, na telefonski številki 080 15 70. Ta način omogoča, da zagotovimo prevoz kar se da največjemu številu uporabnikov. Klicni center je vzpostavljen na Uradu za družbene dejavnosti.

Mestna občina Velenje je za ta namen kupila električni avtomobil, s katerim upravlja Mladinski center Velenje, prevoze pa izvajajo prostovoljci Udarnika Mladinski center Velenje.

Na Uradu za urejanje prostora Mestne občine Velenje skrbijo, da je pri izdelavi sprememb in dopolnitev obstoječih prostorskih aktov Mestne občine Velenje ter pri izdelavi novih prostorskih aktov, vedno posebna skrb namenjena invalidom. Predvsem pri prostorskih rešitvah, odstranitvi ovir za invalide, zaradi boljše mobilnosti invalidov ter pri izboljšanju bivalnih pogojev za vse občane Mestne občine Velenje in s tem tudi za občane s posebnimi potrebami. Že leta se trudijo, da vsa zakonsko predpisana določila, glede odstranjevanja ovir za invalide, vgrajujejo tudi v občinske odloke o prostorskih aktih. S tem bodo nadaljevali tudi v prihodnje.

Svet Mestne občine Velenje je na 19. redni seji dne 28. 2. 2017 sprejel Celostno prometno strategijo Mestne občine Velenje, Trajnostna mobilnost za zeleno Velenje, Ukrepajmo danes za prijaznejši jutri (Uradni vestnik 5/2017). Mestna občina Velenje prihodnosti bo kot regijsko vozlišče spodbujala in uvajala različne oblike trajnostne mobilnosti. Stremi k dostopnosti vsem prebivalcem, dnevnim migrantom iz naselij in zaselkov celotne Šaleške doline ter drugim obiskovalcem, ponašala pa se bo s privlačno urejenimi javnimi površinami in učinkovitimi povezavami znotraj občine in regije.

Za uresničevanje vizije so si na podlagi obširnega vključevanja javnost zastavili naslednje strateške cilje:

1. Povečati prometno varnost in zdravje ljudi
2. Povečati dostopnost in s tem kakovost življenja za vse skupine prebivalcev v občini (otroke, invalide, socialno ogrožene, ...)
3. Zagotoviti kakovostno dostopnost vseh naselij v občini
4. Podpirati razvoj lokalnega in regionalnega gospodarstva ter privabljanje investorjev
5. Podpirati turistični razvoj občine
6. Prispevati h kakovostnemu okolju

Celostna prometna strategija Mestne občine Velenje predvideva, na področju uveljavitve trajnostnega načrtovanja prometa, tudi naslednji ukrep, in sicer Strateško načrtovanje dostopnosti za invalide in druge osebe z oviranostmi. Pri slednjem gre za učinkovito izvajanje ukrepov za izboljšanje dostopnosti za invalide, pri čemer se bo Načrt TTVS za osebe z okvaro vida (2013) prenovil in dopolnil z ukrepi za izboljšanje dostopnosti za druge skupine invalidov – izdelava Strateškega načrta dostopnosti. Načrt vsebuje smernice in ukrepe za izboljšanje dostopnosti peš površin, pomemben del načrta pa je tudi dostop do informacij, kar je predvsem pomembno za izboljšanje dostopnosti javnega potniškega prometa za vse uporabnike.

Služba za zaščito in reševanje, ožje dele občine in premoženje na Uradu za razvoj in investicije Mestne občine Velenje je v preteklem letu dodelila eno stanovanje staršem z gibalno oviranim otrokom, v objektu Cesta talcev 18 a, Velenje. V tem objektu je bil izveden zaris štirih parkirišč, za namen parkiranja vozil z nalepkami »invalid«. V omenjenem objektu trenutno prebivajo tri družine z invalidnim družinskim članom. Prav tako so v večstanovanjskem objektu Cesta talcev 18, Velenje preselili najemnika (invalidno osebo), iz višjega nadstropja v pritličje in mu s tem omogočili boljše življenjske razmere.

V večstanovanjskem objektu Goriška cesta 53, Velenje, so pristopili k sofinanciranju vgradnje dvigala v deležu lastništva občinskih stanovanj. Pridobljeno je bilo gradbeno dovoljenje in nabavljeno dvigalo. Postopek pridobitve uporabnega dovoljenja je v teku. Prav tako so pristopili k sofinanciranju vgradnje dvigala v večstanovanjskem objektu Kardeljev trg 10, Velenje. V postopku je pridobitev gradbenega dovoljenja.

V postopku gradnje je objekt s 15 oskrbovanimi stanovanji za starejše. Celoten objekt je projektiran tako, da bodo lahko v objektu prebivali starejši najemniki (tudi invalidi), v kolikor se bodo prijavili na razpis za dodelitev oskrbovanega stanovanja v najem in bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

V oktobru 2018 je mestna hiša kupila vzpenjalnik, ki je namenjen prevozu invalidnih oseb po stopnicah. Upravna stavba sicer ima dvigalo, ki pa stoji v medetažah, do nadstropja višje ali nižje nato še vedno vodi nekaj stopnic. Vzpenjalnik je namenjen tudi uporabi v Spominskem centru 91, na Kopališki cesti. Uporaba vzpenjalnika je enostavna, zato se ga lahko nauči upravljati vsak.

Osnovna šola Plešivec ima novo prenosno klančino za dostop v dvorano šole. V **Podružnični šoli Cirkovce** pa je bila urejena klančina za dostop osebam na invalidskih vozičkih.

V **Medobčinski inšpekciji, redarstvu in varstvu okolja** so redno izvajali nadzor nad upravičenostjo parkiranja vozil na parkirnih mestih za invalide ter kontrolo veljavnih parkirnih kart za invalide. Ena od rednih nalog je bilo tudi spremljanje in ukrepanje, v primeru parkiranja na prehodih za pešce, na pločnikih in drugih javnih površinah. V kolikor so se na njih obrnili sami občani s predlogi, so slednje sproti reševali oziroma so o tem obvestili pristojne službe.

V preteklem letu so v **Zdravstvenem domu Velenje** vzdrževali vse pridobljene storitve in aktivnosti, ki so v pomoč ter omogočajo lažje življenje invalidom in starejšim osebam v Mestni občini Velenje. Z izgradnjo parkirne hiše so zagotovljena dodatna parkirna mesta za invalide. Prav tako je parkiranje invalidom zagotovljeno na notranjem dvorišču zdravstvenega doma. Za lažji vstop in izstop iz ustanove so odstranjene ovire, ki so invalidom onemogočale gibanje - klančine, povezava garažne hiše in zdravstvenega doma. Poleg tega je tudi dograjeno dvigalo, ki zagotavlja invalidom dostop do vseh nadstropij (zobozdravstvo, sejna soba, šolski dispanzer, psihološke ambulante, nevropsihiatrijo, ...). Prav tako je dvigalo v garažni hiši. V pritličju imajo stranišče za invalide, v telefonski centrali jim omogočajo kopiranje medicinske dokumentacije. Po potrebi se jim pokliče taksi službo, imajo pa tudi manjšo okrepčevalnico.

V letu 2018 je bila zaključena obnova čakalnice in sanitarnih prostorov v laboratorijski enoti, ki je sedaj prijaznejša za uporabnike zdravstvenega doma.

V septembru 2018 so v **Knjižnici Velenje** realizirali umestitev notranje taktilne poti za slepe in slabovidne osebe, od vhoda knjižnice do oddelka izposoje, kjer knjižničar sprejme slepo ali slabovidno osebo in ji je v pomoč pri orientiranju v prostorih knjižnice. Taktilno pot so umestili v prostor knjižnice, ob preureditvi preddverja, izposojnega pulta in postavitvi stalne razstave Zbirke prvih beril. Na ogled so tudi prva berila v brajlici. V razstavnem prostor je umeščena tudi klančina, ki omogoča gibalno oviranim osebam dostop do zbirke.

Društvo paraplegikov JZ Štajerske je lani uspešno zaključilo Projekt Kar me ovira – me motivira, s katerim so zbirali finančna sredstva za nakup novega prilagojenega kombi vozila, ki ga potrebujejo za prevoz članov društva. 29. marca 2018 so v prostorih Mladinskega hotela Velenje, na Efenkovi cesti, pripravili prireditev s simbolično predajo vozila. Mestna občina Velenje je društvu z donacijo 12.000 EUR pomagala pri izvedbi projekta.

V **Komunalnem podjetju Velenje, d.o.o.**, pri izdelavi projektne dokumentacije za nizke gradnje, upoštevajo zahteve veljavne zakonodaje, ki se nanašajo na potrebe invalidov, predvsem širina pločnikov, klančine, taktilne oznake za slepe in slabovidne, parkirišča za invalide ipd. V letu 2018 so to upoštevali pri izdelavi projektne dokumentacije za naslednji investiciji: Ureditev kolesarskih povezav ob Prešernovi cesti in Razširitev poslovne cone Stara vas II. Faza.

V preteklih letih so, za potrebe invalidov, uredili parkirišče za invalide pred upravno stavbo podjetja in klančino za dostop v stavbo gibalno oviranim osebam, v pritličje upravne stavbe so preselili oddelke oziroma službe, ki imajo

največkrat stik s strankami, za pokopališče Podkraj so kupili električno vozilo, ki lahko prepelje gibalno ovirane osebe do grobnih mest, ki jih želijo obiskati, prav tako so na pokopališču uredili klančine.

V **Izletniku Celje** (od 1. 5. 2018 dalje **Nomago d.o.o.**) so v preteklem letu nadaljevali z izvajanjem ukrepa dostopnosti invalidnim osebam do javnega avtobusnega prometa. Avtobusna postaja v Velenju je glede zagotavljanja pravic potnikov, ustrezno opremljena. Zagotovljeni so nediskriminatorni pogoji dostopa pri prevozu invalidnih oseb in oseb z zmanjšano mobilnostjo ter posredovanje informacij. Na postajališču vzdržujejo poti za invalide, v brezplačnem mestnem prometu pa z dvema avtobusoma, na katerima je omogočen dostop z invalidsko rampo, zagotavljajo prevoz invalidnim osebam. Od januarja 2018 imajo na Avtobusni postaji Velenje invalidi ločene javne sanitarije, ki so opremljene z evro ključavnico in se odpirajo z evro ključem.

V **Lekarni Velenje** namenjajo največjo pozornost dobri dostopnosti do lekarniških storitev. V vseh enotah imajo pri vstopu urejene klančine tako, da je vstop v lekarne omogočen tudi gibalno oviranim osebam. V vseh lekarnah je pacientom na voljo prostor za svetovanje, kjer se lahko individualno pogovorijo s farmacevtom. Svetovanje izvajajo tudi preko telefona in elektronske pošte. Prizadevajo si, da bi imeli vsi pacienti enake možnosti do njihovih storitev, zato imajo tudi nekaj strokovnih delavcev, ki so se usposobili za komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku.

V letu 2018 so zaposlene spodbudili, da so dali predloge, kje še lahko pomagajo osebam s posebnimi potrebami. Zbrali so kar nekaj predlogov, ki se nanašajo na pomoč pri izdaji zdravil, medicinskih pripomočkov in ostalih izdelkov povezanih z zdravjem ter prilagoditvi opreme in prostorov. Vedno preučijo in upoštevajo mnenja uporabnikov. Prav gotovo je še veliko možnosti, kako bolj upoštevati potrebe invalidov, zato z odgovornostjo prisluhnejo pobudam na tem področju.

V **Glasbeni šoli Fran Korun Koželjski Velenje** skrbijo, da je tudi invalidnim osebam omogočen dostop do vseh kulturnih dogodkov, ki jih prirejajo.

V lanskem letu so v **Premogovniku Velenje** iskali rešitve na področju ergonomije delovnih mest in k temu tudi praktično pristopili. Ergonomske rešitve so vključevale možnosti spremembe delovnega mesta, možnosti preoblikovanja obstoječe ali oblikovanje nove rešitve zaradi zaposlitve invalida. V skladu z omejitvami invalidov pri opravljanju določenih del so delovna mesta prilagodili oziroma opremili z dvizžno mizo, s konzolnim dvigalom, z električnim paletnim viličarjem oziroma z ergonomskim stolom in na ta način poskrbeli za preprečevanje invalidnosti in zaposlovanje že ocenjenih invalidov. Posodobili so oceno tveganja delovnih mest, ki predstavlja osnovo za odločanje o invalidnosti na invalidski komisiji.

4. VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE

Učenke in učenci **Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje** (CVIU Velenje) redno sodelujejo v športnih panogah: atletika, plavanje, namizni tenis, badminton, košarka, odbojka, boj med dvema ognjema, smučanje. CVIU Velenje je vsekakor šola, ki je zelo uspešna na športnem področju. V letu 2018 ji je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS podelilo zlato priznanje za najbolj športno osnovno šolo s prilagojenim programom.

Učenci se redno udeležujejo tehničnih dneвов, na katerih so v preteklem letu izdelovali novoletne okraske, pobirali jabolka na kmetiji, obiskali srednjeveški grad in Šolo za storitvene dejavnosti v Velenju. V okviru projektnega tedna »promet« so obiskali letališče Lajše, po Velenjskem jezeru so se peljali s pletno, izkusili vožnjo z vlakom in obiskali Konjeniški klub Velenje.

Pevski zbor Iskrice se je v mesecu marcu predstavil na območni reviji pevskih zborov Šaleške doline Pozdrav pomladi. Aprila pa je center gostil državno glasbeno revijo Zapoimo, zaigrajmo, zaplešimo, v kateri se je predstavilo 46 plesnih, pevskih in inštrumentalnih skupin iz vse Slovenije.

Učenci so razstavljali svoja likovna dela v avli Osnovne šole Mihe Pintarja Toleda. V sodelovanju s Knjižnico Velenje so v maju, skupaj z učenci Osnovne šole Mihe Pintarja Toleda, razstavljali na Cankarjevi ulici. Učenci so med drugim sodelovali tudi na natečaju z naslovom »Deluj eko, ohrani čebelo in smreko«, kjer so krasili praznično smreko iz lepenke. Na natečaju je sodelovalo več kot 800 skupin. S svojim izdelkom so se uvrstili med 84 najizvirnejše okrašenih ekosmrek, ki so v decembru krasile trgovine Hofer po Sloveniji. Njihova ekosmreka je bila na ogled v trgovini Hofer Velenje - Selo.

V oddelke **Vrtca Velenje** so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, ki so gibalno ali kako drugače ovirani. V ta namen so poskrbeli za nakup primerne opreme in didaktičnih sredstev. Poleg tega jim omogočajo strokovno pomoč specialnega pedagoga, surdopedagoga, logopeda, socialnega pedagoga in svetovalnega delavca. V vrtec je vključen en otrok s stalnim spremljevalcem.

V Vrtcu Velenje imajo dva razvojna oddelka, v katera je vključenih 11 otrok s posebnimi potrebami. Oddelka sta ustrezno opremljena, tako da imajo otroci zagotovljenih čim več potreb glede na primanjkljaje v razvoju. Posamezni razvojni oddelki vodi specialna pedagoginja v sodelovanju s pomočnikom/co vzgojiteljice. Vsi strokovni delavci se dodatno strokovno izpopolnjujejo in sodelujejo še z ostalimi strokovnjaki, kar zagotavlja otrokom visoko kakovost bivanja v vrtcu.

Andragoško društvo Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje omogoča starejšim in invalidom vseživljenjsko učenje, zdravo življenje, spodbujanje aktivnega kulturnega delovanja, s ciljem ponovnega vključevanja starejših v aktivno družbo in s poudarkom na medgeneracijskem sodelovanju. V programu združuje študijske skupine, študijske krožke in druge samo-organizirane skupine starejših, ki delujejo na načelih prostovoljstva, proste izbire, vzajemnosti,

medsebojne pomoči, izmenjavi znanja, izkušenj in druženja. Dejavnosti potekajo pod vodstvom usposobljenega mentorja, po v naprej dogovorjenem izobraževalnem programu. Univerza se s prostovoljnim delom vključuje tudi v občinske in republiške projekte, ki vplivajo na izboljšanje kakovosti življenja v lokalnih okoljih. Med člani univerze je veliko invalidov, ki v teh aktivnostih iščejo predvsem samopotrditve v smislu pridobljenih znanj in ohranjanja psihofizičnih sposobnosti. Univerza na ta način omogoča integracijo invalidov v vse oblike življenja v lokalnem okolju.

Knjižnica Velenje je v preteklem letu nadaljevala s sodelovanjem z društvi in ustanovami, ki združujejo ljudi s posebnimi potrebami. Že vrsto let sodelujejo s CVIU - Centrom za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje. Njihovim varovancem nudijo različne oblike bibliopedagoškega dela (pravilnične ure, vodstvo po knjižnici, sodelovanje pri Pikini bralni znački in projektu Rastem s knjigo). Občasno pa se varovanci, v knjižnici, predstavljajo tudi s svojimi izvirnimi izdelki.

Uspešno sodelujejo z Društvom Bravo (Pomoč otrokom s specifičnimi učnimi težavami). Vsako leto ažurirajo sezname leposlovnega gradiva za otroke z disleksijo. Okrepili so sodelovanje z Društvom Novus. V okviru projekta Razvoj in izvajanje dolgih programov socialne aktivacije ter opolnomočenje oseb za lažji vstop na trg dela, v knjižnici izvajajo različne aktivnosti za zainteresirane osebe iz omenjenega programa. Gre predvsem za predstavitev knjižnice ter njihovo pomoč pri pospravljanju in urejanju polic. Aktivno sodelujejo s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne, ki jim je podarila že kar nekaj zvočnih knjig, po katerih uporabniki vedno bolj sprašujejo. Gre tako za osebe s posebnimi potrebami kot tudi za starejšo populacijo, ki ima težave z vidom. Njihova zbirka zvočnih knjig postaja vedno večja. Zvočnice, ki so, po vsebini namenjene, tako mlajši kot starejši populaciji, si uporabniki lahko izposojajo na dom. Vsako leto obeležijo dan Bele palice, 15. oktobra. Tako so v mesecu oktobru gostili razstavo ob 100 letnici Knjižnice slepih in slabovidnih Minke Skaberne, ki so jo pripravili v KSS Minke Skaberne. Z njo ozaveščajo lokalno okolje o slepoti in potrebah slepih in slabovidnih oseb v našem prostoru. Slabovidnim uporabnikom nudijo izposojati lup za lažje branje, tako pri njih v knjižnici kot tudi na dom. Po pregledu izposoje tovrstnih pripomočkov so ugotovili, da izposoja lup raste. Pred leti so iz Zveze slepih in slabovidnih Slovenije pridobili aktivacijski ključ za namestitev sintetizatorja govora na računalnik, ki še vedno brezhibno deluje. Slednji omogoča slepim in slabovidnim uporabnikom uporabo računalnika z dodatno prilagoditvijo. Računalnik je postavljen v kotichek z dodatno osvetlitvijo, namenjen pa je predvsem slabovidnim uporabnikom. Vso novo leposlovno gradivo opremljajo s piktogramom lupa, ki označuje knjige z večjim tiskom. Piktogram omogoča starejšim in slabovidnim uporabnikom lažje iskanje gradiva.

Nadaljujejo z izvajanjem bralnega krožka Moč branja, ki je namenjen vsem odraslim, še posebej ranljivim skupinam, kot so slepi, slabovidni, odrasli s specifičnimi težavami ipd. Srečujejo se enkrat mesečno. Krožek je zelo dobro obiskan, druženje pa je izredno bogato. Redni udeleženci srečanj pa so oskrbovanci Doma za starejše občane Zimzelen. Vrsto let izvajajo enkrat mesečno bralne urice tudi v domovih za starejše, v Velenju in Topolšici, ki so namenjene predvsem gibalno oviranim osebam, ki težko sodelujejo na bralnih srečanjih v prostorih knjižnice.

V predverju knjižnice, kjer se izvajajo prireditve, imajo nameščeno slušno zanko, katera omogoča osebam z okvaro sluha spremljanje prireditve in lažjo komunikacijo. Uporabniki so z njo izredno zadovoljni.

Izvajajo tudi storitev Dostava gradiva na dom, ki je namenjena vsem uporabnikom, kateri zaradi invalidnosti, starosti ali težje bolezni s težavo pridejo do knjižnice.

Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje se že 60. leto trudi ponuditi občankam in občanom aktualne in kvalitetne izobraževalne programe. V središču za samostojno učenje je, ob vsej potrebi multimedijski tehnologiji, na voljo učni prostor za brezplačno samostojno učenje. Način in ritem učenja si udeleženci popolnoma prilagodijo svojim zmoglostim in navadam. Udeležencem, vključenim v izobraževanja, tečaje ali druga usposabljanja, nudijo brezplačno učno pomoč. Svetovalno središče Velenje je pomemben povezovalac kakovosti pri vodenju politike razvoja človeških virov v lokalnem okolju. V sklopu aktivnosti Večgeneracijskega centra Planet generacij so nudili preventivne programe, ki zagotavljajo socialno vključenost ranljivih ciljnih skupin, zmanjšujejo tveganje revščine in preprečujejo zdrs v socialno izključenost. Z neformalnim druženjem, samopomočnimi skupinami, ustvarjalnicami, delavnicami za krepitev digitalnih kompetenc so spodbujali večjo socialno vključenost, širjenje socialne mreže ter preprečevanje stigmatizacije in izolacije.

V **Premogovniku Velenje** se zavedajo, da je produktivnost podjetja močno odvisna od prilagodljivosti zaposlenih na nove zahteve in nove situacije. Zato je zelo pomembno, da se zaposleni usposablja in dodatno izobražujejo. Invalidi so vključili v različne izobraževalne oblike: usposabljanja na področju informacijske tehnologije, informativni seminarji o veljavni zakonodaji ter specifičnih temah in usposabljanja s praktičnim delom na konkretnem delovnem mestu. Organizirali so izobraževanja za vodilne delavce in mentorje v kontekstu komuniciranja, vodenja, motiviranja in razgovorov z invalidnimi osebami. Strokovni delavci REHA tima so se na področju poklicne/zaposlitvene rehabilitacije ter zaposlovanja invalidov udeležili tradicionalnih REHA dni, katerih glavna tema je bila razvoj družbeno odgovornega okolja in delovna mesta za invalide.

5. DELO, ZAPOSLOITEV, MATERIALNA IN SOCIALNA VARNOST

Zavod RS za zaposlovanje je osrednja ustanova na trgu dela. Med njegove poglavitne naloge sodi tudi razreševanje vprašanj najranljivejših skupin na trgu dela, tudi odpravljanje brezposelnosti invalidov. Na področju zaposlovanja invalidov si na **Uradu za delo Velenje** prizadevajo doseči čim večje vključevanje brezposelnih invalidov in brezposelnih oseb, ki imajo omejitve pri zaposlovanju, v ukrepe države na trgu dela.

V evidenci brezposelnih oseb na območju Urada za delo Velenje, je bilo v letu 2018 prijavljenih 371 brezposelnih invalidov, kar je 16 manj kot v letu 2017, od tega 54,45% žensk. V letu 2018 se je v evidenco brezposelnih oseb prijavilo 91 invalidov, kar je 63 oseb manj kot v letu 2017. V strukturi brezposelnih invalidov je med njimi največ dolgotrajno brezposelnih (več kot 12 mesecev v evidenci) in to kar 75,5%.

Starostna struktura prijavljenih brezposelnih invalidov na Uradu za delo Velenje je naslednja:

- 64,9% je starih nad 50 let,
- 18,9% starih 40-49 let,
- 8,1% starih 30-39 let in
- 3,2% starih do 29 let.

Izobrazbena struktura:

- 44,20% invalidnih oseb ima osnovnošolsko oz. nepopolno osnovnošolsko izobrazbo,
- 31,81% ima poklicno izobrazbo,
- 17,1% peto raven izobrazbe in
- 5,1% višjo oziroma visoko raven izobrazbe.

V letu 2018 se je iz Urada za delo Velenje zaposlilo 104 invalidnih oseb.

Ključni dejavnik, ki poleg zdravstvenih omejitev vpliva tudi na zaposljivost invalidov, je njihova neugodna izobrazbena struktura ter njihova znanja in veščine, kar pomeni, da je zato izbor del precej zožen na opravljanje preprostih, nezahtevnih del.

V okviru Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (v nadaljevanju ZZRZI), izvajajo rehabilitacijsko svetovanje, z namenom in ciljem usposobitev invalida za ustrezno delo, njegovo zaposlitev ali ohranitev zaposlitve, napredovanje v zaposlitvi ali ustrezna sprememba invalidove poklicne poti. V procesu rehabilitacijskega svetovanja se izvaja ugotavljanje smiselnosti za začetek postopka za pridobitev statusa invalida in/ali pravice do zaposlitvene rehabilitacije, informiranje in svetovanje o pravicah invalidov in spodbudah za zaposlovanje invalidov, ugotavljanje in analiziranje posebnih potreb pri zaposlovanju, funkcijskih zmogljivosti, opredelitev vrste in stopnje ovir pri zaposlovanju, analiza zmožnosti in sposobnosti osebe za usposabljanje in zaposlitev, ugotavljanje potrebe po poglobljenih oblikah obravnave v okviru zaposlitvene rehabilitacije ter izdelava ocene zaposlitvenih možnosti.

Kaj je zaposlitvena rehabilitacija? Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov zaposlitveno rehabilitacijo opredeljuje kot pravico invalida. Gre za sklop storitev, s katerimi se povečuje zaposljivost invalida tako, da se usposobi za ustrezno delo, se zaposli, zaposlitev obdrži oziroma v njej napreduje ali da spremeni svojo poklicno kariero. Do zaposlitvene rehabilitacije so upravičeni tisti invalidi, ki po drugih predpisih nimajo pravice do enakih storitev rehabilitacije in če izpolnjujejo v zakonu opredeljena merila.

Invalida, uporabnika storitev zaposlitvene rehabilitacije, se obravnava kot enakovrednega člana v procesu zaposlitvene rehabilitacije z namenom, da se mu omogočijo pripadnost, soudeležnost in soodgovornost v rehabilitacijskem procesu. Zaposlitvena rehabilitacija se izvaja kot javna služba. Invalide v zaposlitveno rehabilitacijo pa poleg Zavoda RS za zaposlovanje napotujeta tudi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, lahko pa tudi delodajalci (v tem primeru je plačnik storitev delodajalec). Invalidne osebe, ki jim je bila priznana pravica do zaposlitvene rehabilitacije po ZZRZI Zavod RS za zaposlovanje kontinuirano vključuje v storitve zaposlitvene rehabilitacije k različnim koncesionarjem za izvajanje storitev zaposlitvene rehabilitacije. Na območju Urada za delo Velenje so ti: Zavod Ruj, Nazarje; Inštitut Integra Velenje; Racio, Celje.

Prav zaradi neustrezne izobrazbene strukture, se v procesu zaposlitvene rehabilitacije - ob upoštevanju fizičnih in psihičnih omejitev zaradi posledic invalidnosti - pred zaposlitvijo osredotočajo predvsem na pridobivanje novih znanj in veščin na konkretnem delovnem mestu kot tudi na opredelitev potrebne strokovne in/ali tehnične podpore.

Rehabilitacijsko svetovanje je kontinuiran proces in potrebuje intenzivno sodelovanje ter povezovanje različnih strokovnih služb. Tako se rehabilitacijski svetovalec povezuje z zdravnikom svetovalcem (praviloma zdravnik medicine dela), z rehabilitacijsko komisijo, izvajalci storitev zaposlitvene rehabilitacije ter z ostalimi nosilci invalidskega varstva oziroma zaposlitvene rehabilitacije, delodajalci (invalidska podjetja, zaposlitveni centri idr.), izvajalci programov socialne vključenosti ter centri za socialno delo.

Po ZZRZI vlada z uredbo določa, koliko invalidov mora zaposliti podjetje glede na svojo velikost in dejavnost. Kvote so določene za delodajalce z več kot 20 zaposlenimi: zaposliti morajo od 2 do 6 odstotkov invalidov glede na skupno število delavcev, različno po dejavnostih. Veliko aktivnosti je usmerjenih v ozaveščanje širše javnosti o pomenu zaposlitvene rehabilitacije in zaposlovanja invalidov, hkrati pa smo z dogodki želeli krepiti sodelovanje z delodajalci in drugimi pomembnimi deležniki na trgu dela. Povečana motivacija, aktivacija, individualizirani pristop pripomorejo k večjemu vključevanju le-teh v ukrepe aktivne politike zaposlovanja (javna dela, subvencije za zaposlitev, programi izobraževanja in usposabljanja,...), h konkurenčnejšemu nastopu na trgu dela in višji kakovosti življenja nasploh.

V letu 2018 so v ukrepe Aktivne politike zaposlovanja vključili 48 brezposelnih invalidov:

- 37 v program Javna dela (kar je 6 oseb več kot v letu 2017),
- 15 v program Spodbude za zaposlovanje (kar je 8 več v letu 2017),
- 36 oseb v programe usposabljanja in izobraževanja.

Delovna zmožnost ljudi z ugotovljeno trajno telesno in/ali duševno okvaro ter njihovo vračanje na delo po rehabilitaciji (lahko) sooblikujeta postopke za obvladovanje invalidnosti v družbi, kar se kaže v večji socialni vključenosti, preprečevanju prezgodnjega (invalidskega) upokojevanja in preprečevanju dolgotrajne brezposelnosti.

Na **Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Izpostava Velenje** so v okviru zakonskih pristojnosti izvajali sistem invalidskega zavarovanja po ZPIZ-2, in sicer: ocenjevanje invalidnosti in telesne okvare, potrebe po dodatku za pomoč in preostrežbo, upravičenosti do družinskega pomočnika pred invalidsko komisijo; priznavanje ustreznih pravic delovnim invalidom in upokojujencem.

Na **Mestni občini Velenje** je bilo v letu 2018 redno zaposlenih pet oseb s statusom invalida, šest oseb pa je bilo zaposlenih v programu izvajanja javnih del. V javnih zavodih so bile na področju sociale, v okviru izvajanja programov javnih del, zaposlene štiri osebe. V javnih zavodih na področju kulture je bilo, v okviru izvajanja programov javnih del, v letu 2018 zaposlenih šest invalidnih oseb.

V **Vrtcu Velenje** so imeli v letu 2018 zaposlenih 11 invalidnih oseb, 7 za polovičen delovni čas. Število zaposlenih presega predpisano kvoto, vendar skladno z ZZRZI niso upravičeni do spodbud za preseganje kvote. Za invalide, ki so zaposleni v kuhinji in pralnici, v letu 2018 niso namenili dodatnih sredstev za izboljšavo dela, saj sta bili dve invalidni osebi skozi vse leto odsotni zaradi bolezni. Za enega invalida na delovnem mestu, so omogočili delo v skladu z veljavno odločbo ZPIZ. 7 invalidov dela z otroki in delajo bodisi v podaljšanem varstvu ali polovičen delovni čas, z upoštevanjem vseh omejitev, ki jih imajo kot invalidi.

Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje je bil, poleg osnovne dejavnosti informiranja in svetovanja strankam, uspešen na Javnem razpisu za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022 za izvajanje te dejavnosti v Zgornji Savinjski regiji. V okviru projekta so dodatno, kakovostno in poglobljeno informirali in svetovali zaposlenim v podjetju Gorenje I.P.C., ki potrebujejo dodatna usposabljanja, kvalifikacije ali prekvalifikacije. V sklopu projekta Pridobivanje temeljnih poklicnih kompetenc 2016-2019, so udeležencem (zaposlenim, starejšim, nad 45 let, z dokončano največ peto stopnjo izobrazbe) omogočili vključitev v različne programe (računalniška pismenost za odrasle, računalniško in digitalno opismenjevanje za odrasle, kreativno komuniciranje, angleščina za poslovni svet, nemščina za nove priložnosti) ter izvedli več ponovitev. Tako so jih spodbudili k vseživljenjskemu učenju, izboljšanju kompetenc, katere potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. V sklopu aktivnosti Večgeneracijskega centra Planet generacij pa so poskušali brezposelne invalide, z motivacijskimi delavnicami za lažji vstop na trg dela ter povečanje zaposlitvenih zmožnosti, opolnomočiti ter jih spodbuditi k aktivni vključitvi na trg dela.

V kolektivu **Lekarne Velenje** imajo zaposlenih nekaj oseb, ki imajo status invalida, katerim so prilagodili delovne naloge in delovno okolje, glede na njihove sposobnosti in potrebe.

Integra Inštitut, Inštitut za razvoj človekovih potencialov, je v letu 2018 opravljal svojo strokovno delo na področju zaposlitvene in poklicne rehabilitacije. V letu 2018/2019 izvaja inštitut tudi program Socialne vključenosti, kateri je namenjen osebam s statusom invalida, ki imajo odločbo o nezaposljivosti. Cilj programa je ohranjanje in razvijanje delovnih sposobnosti invalida ter vzpodbujanje njihove socialne vključenosti. Delovne vsebine vključujejo aktivnosti, ki so namenjene ohranjanju in razvijanju delovnih sposobnosti, pridobivanju delovne kondicije, delovnih kompetenc, vzdržljivosti in obremenljivosti uporabnikov. V okviru delovnih vsebin sodelujejo z različnimi lokalnimi podjetniki, ki želijo delovati družbeno odgovorno. Socialne vsebine so namenjene pridobivanju in razvijanju socialnih spretnosti in veščin ter opolnomočenju uporabnikov, vključujejo aktivnosti kot so: motiviranje, sprejemanje lastne invalidnosti, osebnostna rast, pridobivanje funkcionalnih znanj in kompetenc za življenjsko uspešnost ter delo, funkcionalno in računalniško opismenjevanje, aktivnosti za pomoč uporabnikom pri premagovanju osebnih stisk in problemov, izvajanje preventivnih ukrepov za ohranjanje zdravja in podobno. Zaposlitveni center GEA, zavod za usposabljanje in zaposlovanje invalidov, kjer so zaposleni invalidi v zaščitni zaposlitvi, ima od leta 2018 svoje prostore v Kavarni Šoštanj. Osnovna dejavnost ostaja priprava hrane, novost pa je kavarniška dejavnost. V Kavarni nudijo možnost opravljanja šolske prakse tudi učencem in dijakom s posebnimi potrebami. Njihovi dobavitelji so predvsem lokalni ekološki in integrirani pridelovalci hrane ter regionalni proizvajalci alkoholne in brezalkoholne pijače. S tem zasledujejo tudi trajnostni princip delovanja, ki zagovarja princip kratkih dobavnih poti. V prostorih Kavarne so potekala tudi predavanja različnih strokovnjakov. V letu 2018 so gostili dr. Viljama Ščuko, dr. Sanjo Rozman ter predvatele iz Islandije, Nemčije, Italije, Grčije, Španije in Portugalske, v okviru predavanj "Smart patient" in "Therapy 2.0". Izvedeni so bili tudi različni kulturni dogodki: monokomedija slepe igralk, recital slepega pesnika, nastop pevskih in plesnih skupin učencev iz posebnega programa CVIU Velenje, nastopi obojavnih lokalnih glasbenikov, ki študirajo v tujini, med njimi tudi dijakov in študentov s posebnimi potrebami ter filmi lokalnih ustvarjalcev. Od januarja 2018 so tudi eden od 14 nacionalnih partnerjev v projektu "Razvoj in izvajanje prehoda mladih s posebnimi potrebami na trg dela", z namenom vplivanja na večjo socialno vključenost mladih s posebnimi potrebami in oblikovanja enotnega podpornega okolja kot vmesnika med šolo in trgom dela, za opolnomočen vstop mladih s posebnimi potrebami na trg dela. Do marca 2019 jim je v obeh kohezijskih regijah uspelo vključiti že več kot 850 mladih s posebnimi potrebami. Več informacij je dostopnih na: www.prehodmladih.si. Integra Inštitut deluje tudi kot strateški partner v mednarodnih razvojnih programih, od leta 2014 pa do danes je sodeloval že v 32 evropskih projektih.

V začetku lanskega leta je bilo v **Skupini Premogovnik Velenje** zaposlenih 418 invalidov, ki so jim namenili posebno skrb pri uresničevanju njihovih pravic na različnih področjih. V podjetju se najpogosteje srečujejo z invalidi, ki so si status invalida pridobili po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju Slovenije, redkeje pa z invalidi, ki so status invalida pridobili po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov.

Znano je, da delovne razmere v jami in dejavniki delovnega okolja ter delovnega procesa v jami povzročajo spremembe na zdravju delavcev. Z ustanovitvijo invalidskega podjetja zagotavljamo delovna mesta, ki so primerna za produktivno zaposlovanje invalidov. Največ invalidov zaposlujejo v invalidskem podjetju HTZ Velenje, kjer so z razvojnimi, proizvodnim prestrukturiranjem in pospešenim trženjem v lanskem letu zaposlili tudi 12 brezposelnih invalidov s trga delovne sile. Pri iskanju ustreznega delovnega mesta so upoštevali vse vidike prilagoditev: tehnične, organizacijske in drugo podporo.

V okviru Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov so sodelovali z izvajalci zaposlitvene rehabilitacije, predvsem pri usposabljanju invalidov na konkretnih delovnih mestih. Tekom usposabljanja so ocenjevali učinkovitost invalida na konkretnem delovnem mestu in proučili možnosti zaposlitve z ustrežno podporo.

V podjetju **Gorenje I.P.C.**, Invalidsko podjetniški center, d.o.o. so ob koncu leta 2018 zaposlovali 465 oseb s statusom invalida. V sklopu Tima Ergonomija skozi vsa leta ergonomsko urejajo delovna mesta. V letu 2018 so tako preuredili 15 delovnih mest. Izvajali so izobraževanja na temo Skrb za zdravje zaposlenih in nadaljevali z aktivnimi odmori na delovnem mestu (telovadba), namenjeni vsem zaposlenim v podjetju.

V družbi **Veplas, d.d.** in v družbah poslovnega sistema Veplas se trudijo delovati pozitivno na področju skrbi za šibkejši člane naše skupnosti. Posebno skrb namenjajo zagotavljanju primerne dela tistim zaposlenim, ki se soočajo z invalidnostjo in preprečevanju vzrokov za nastanek invalidnosti. V invalidskem podjetju zagotavljajo delo 27 invalidom. V okviru novih zaposlitvenih možnosti omogočajo zaposlitve invalidom.

6. VERA IN DUHOVNA OSKRBA

Verske ustanove, invalidske organizacije in društva zagotavljajo dostopnost do duhovne oskrbe in spodbujajo enake pravice do veroizpovedi, ne glede na vrsto invalidnosti. Poleg tega je njihova redna naloga skrb za dostopnost do cerkvenih objektov ter zagotavljanje ustreznih arhitekturnih rešitev v okviru prihodnjih sanacij in/ali rekonstrukcij cerkvenih objektov.

7. VKLJUČENOST INVALIDOV V OBLIKOVANJE POLITIKE IN NAČRTOVANJE INVALIDSKEGA VARSTVA

V Republiki Sloveniji so zagotovljene možnosti svobodne oddaje volilnega glasu s tem, da se zagotovijo prilagojena volilna mesta za gibalno ovirane osebe. Poleg tega pravočasno obveščajo o dostopnih voliščih v skladu z veljavno zakonodajo.

Invalide spodbujamo in jim omogočamo sodelovanje pri pripravi občinskih dokumentov, ki se nanašajo na področja invalidov. Invalidska društva so vedno vabljena k sodelovanju pri pripravi programov za izboljšanje življenja invalidov v Mestni občini Velenje. Nazadnje so sodelovali pri pripravi Programa za izboljšanje življenja invalidov Mestne občine Velenje za obdobje 2018-2021.

8. AKTI OBČINE, KI UREJAJO VPRAŠANJA ZA URESNIČEVANJE PRAVIC INVALIDOV

Invalidi se vključujejo v pripravo občinskih aktov, ki se nanašajo na vprašanja invalidov.

Svet Mestne občine Velenje je na 2. redni seji dne 29. 1. 2019 sprejel Program za izboljšanje življenja invalidov v Mestni občini Velenje za obdobje 2018-2021. S pripravo Programa za izboljšanje življenja invalidov v Mestni občini Velenje za obdobje od 2018 do 2021 nadaljujemo z uspešno in ustaljeno prakso sistematičnega načrtovanja ukrepov na področju zagotavljanja dostopnosti. Program vsebuje nabor ukrepov, razvrščenih pod sedemnajst ključnih ciljev, in sicer:

1. Osveščanje in informiranje javnosti o invalidski problematiki
2. Zdravstveno varstvo
3. Rehabilitacijski programi
4. Strokovno-podporne storitve in programi
5. Dostopnost grajenega okolja, informacij in prevozov
6. Vzgoja in izobraževanje
7. Delo in zaposlitev
8. Materialna in socialna varnost
9. Družinsko življenje in spoštovanje osebne integritete
10. Kultura
11. Rekreativna in šport
12. Vera in duhovna oskrba
13. Vključenost invalidov v oblikovanje politike in načrtovanje invalidskega varstva
14. Podpora delovanju invalidskih organizacij
15. Usposabljanje strokovnega kadra za komuniciranje in neposredno delo z osebami s posebnimi potrebami
16. Spremljanje in ugotavljanje učinkov sprejetih ukrepov za osebe s posebnimi potrebami
17. Mednarodno sodelovanje

Na Mestni občini Velenje izpolnjujemo določila Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18) pri javnih razpisih tako male kot tudi velike vrednosti ali zgolj pri zbiranju ponudb.

31. člen (pridržana javna naročila) Zakona o javnem naročanju pravi:

- »(1) Naročnik lahko v postopku javnega naročanja povabi k sodelovanju le invalidska podjetja in zaposlitvene centre, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, ter socialna podjetja

in podjetja s socialno vsebino, kot jih določa zakon, ki ureja socialno podjetništvo. V primeru pridržanega javnega naročila v skladu s tem členom lahko gospodarski subjekt odda del javnega naročila v podizvajanje le invalidskim podjetjem in zaposlitvenim centrom, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, ter socialnim podjetjem ter podjetjem s socialno vsebino, kot jih določa zakon, ki ureja socialno podjetništvo.

- (2) Naročnik, ki namerava javno naročilo pridržati za podjetja iz prejšnjega odstavka, mora to navesti v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.«

Svet Mestne občine Velenje je na 19. redni seji dne 28. 2. 2017 sprejel Celostno prometno strategijo Mestne občine Velenje, Trajnostna mobilnost za zeleno Velenje, Ukrepajmo danes za prijaznejši jutri (Uradni vestnik 5/2017). Celostna prometna strategija Mestne občine Velenje predvideva na področju uveljavitve trajnostnega načrtovanja prometa tudi naslednji ukrep, in sicer Strateško načrtovanje dostopnosti za invalide in druge osebe z oviranostmi.

9. MATERIALNA, FINANČNA IN VSEBINSKA PODPORA DELOVANJU INVALIDSKIH ORGANIZACIJ IN POSVETOVANJE PRI ODLOČANJU O INVALIDSKIH ZADEVAH

V Mestni občini Velenje deluje Svet za invalide, ki ima nalogo opozarjanja in podajanja pobud za odpravo vseh vrst ovir in nefunkcionalnih rešitev v grajenem in družbenem okolju ter informiranja javnosti o aktivnostih in problemih, s katerimi se soočajo invalidi.

Mestna občina Velenje nudi invalidskim organizacijam in društvom uporabo prostorov oziroma večnamenskih dvoran v občinski lasti za namen prireditev, okroglih miz in predavanj s področja invalidnosti. Poleg tega tudi sofinancira programe in projekte s področja socialnega varstva, kulture in športa. Vsi razpisi so objavljeni na spletni strani Mestne občine Velenje, www.velenje.si, v poglavju Javne objave:

- Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov in/ali projektov v Mestni občini Velenje v letu 2018.
- Javni razpis za izbiro kulturnih programov in projektov, ki jih bo v letu 2018 sofinancirala Mestna občina Velenje.
- Javni razpis za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje iz proračuna Mestne občine Velenje za leto 2018. Eden od sofinanciranih programov: šport invalidov (programi, ki so namenjeni predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom).
- Javni razpis za sofinanciranje programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje.
- Razpis za oddajo poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Velenje v najem oziroma v brezplačno uporabo za namen društvene dejavnosti.

Podatki o sredstvih, ki jih je Mestna občina Velenje namenila varstvu invalidov v letu 2018

	v EUR
Višina sredstev, namenjenih za storitve institucionalnega varstva (skupaj):	515.973,00
Splošni socialni zavodi (v splošnih socialnih zavodih ni izdelanega podatka, kolikšno število invalidov je vključenih v tovrstno institucionalno varstvo)	206.057,00
Posebni socialni zavodi	135.151,00
VDC – domsko varstvo	174.765,00
Višina sredstev, namenjenih za denarne transferje invalidom	20.984,96
Višina sredstev, namenjenih za financiranje družinskih pomočnikov	208.720,00
Višina sredstev, namenjenih izvajanju programov javnih del (za invalide)	25.150,49
Višina sredstev, namenjenih za financiranje pomoči na domu za invalide	32.178,00
Višina sredstev, namenjenih izvajanju programov invalidskih organizacij ali drugih organizacij, ki izvajajo programe namenjene invalidom	44.176,60
Skupna višina sredstev, namenjenih varstvu invalidov:	847.183,05

10. SPREMLJANJE IN UGOTAVLJANJE UČINKOV SPREJETIH UKREPOV ZA OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI

Člani Sveta za invalide Mestne občine Velenje spremljajo učinke sprejetih ukrepov za osebe s posebnimi potrebami.

11. PRILOGA

Spodnja tabela vsebuje ukrepe iz Programa za izboljšanje življenja invalidov v Mestni občini Velenje za obdobje 2018-2021, ki so bili izvedeni v letu 2018. Poleg navedenih ukrepov vsebuje program tudi redne naloge, ki so jih podjetja, zavodi, institucije in društva začeli izvajati že pred sprejetjem programa in jih bodo izvajali v prihodnje.

Tabela z ukrepi iz Programa za izboljšanje življenja invalidov v Mestni občini Velenje za obdobje 2018-2021, ki so bili izvedeni v letu 2018

1	Predavanje o pravicah in možnostih oseb z izgubo sluha.
2	Predstavitve evropske kartice ugodnosti za invalide.
3	Informiranje o novih možnostih uveljavljanja posameznih pravic za invalidne osebe, ki jih omogočata Zakon o

	socialnem vključevanju invalidov in Zakon o osebni asistenci.
4	Predavanje o bolezni sodobnega časa – demenci.
5	Sofinanciranje programa Osebna asistenca.
6	Odprtje prve demenci prijazne točke v Savinjsko-šaleški regiji.
7	Ureditev pločnikov v KS Šmartno. V sklopu rekonstrukcije cest pod Šmarško cerkvijo so se zgradili pločniki, vključno s klančinami za lažji dostop.
8	Ureditev pločnika ob Jurčičevi cesti.
9	Prenosna klančina za dostop v dvorano OŠ Plešivec.
10	Javne sanitarije (garažna hiša pri Zdravstvenem domu Velenje, Center Nova Velenje, Avtobusna postaja Velenje), namenjene tudi osebam z oviranostmi, opremljene z evro ključavnicami, ki se odpirajo z evro ključem.
11	Brezplačno posredovanje prevozov starejšim osebam in osebam s posebnimi potrebami, ki so materialno ogroženi ali nimajo svojcev.
12	Javni razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem. V točkovalnem zapisniku za uvrstitev na prednostno listo je upoštevano dodatno število točk za invalide.
13	V okviru možnosti zagotavljanje menjave stanovanj gibalno oviranim osebam, ki bodo prosili za zamenjavo ustrezne stanovanjske enote.
14	Prenova čakalnice in sanitarnih prostorov v laboratoriju.
15	Izdelava nadstreška pri ruskem kegljišču pri objektu KS v KS Konovo.
16	Namestitev taktilnih oznak od vhoda knjižnice do pulta za izposajo.

12. ZAKLJUČEK

S projektom Občina po meri invalidov dajemo velik poudarek invalidom, saj se zavedamo njihovega pomena. Zato poleg njihove varnosti in zdravja, skrbimo še za to, da sodelujejo pri kreiranju socialnega in kulturnega življenja naše skupnosti. Vsako leto izvedemo v Mestni občini Velenje številne dogodke, aktivnosti in ukrepe za izboljšanje življenja invalidov.

V letu 2018 smo pripravili Program za izboljšanje življenja invalidov v Mestni občini Velenje za obdobje 2018-2021, katerega je obravnaval in sprejel Svet Mestne občine Velenje dne 29. 1. 2019.

Redno se bo sestajal Svet za invalide Mestne občine Velenje, ki bo predlagal aktivnosti in sproti reševal težave, na katere bodo opozarjali občani.

Poskrbeli smo in še skrbimo za to, da ima mesto Velenje značilnosti invalidom prijaznih občin. Tako bo tudi v bodoče, saj se bomo še naprej trudili odpravljati vse ovire, ki bi motile invalide pri vsakdanjih opravilih.

Aktivnosti in dogodke, ki se izvajajo v projektu, bomo izvajali tudi v prihodnje. Pri načrtovanju le-teh bomo prisluhnili tistim, katerim je projekt namenjen – invalidom.

Pripravila:

Maša MIKLAVC, l.r.
strokovna delavka Urada za družbene dejavnosti
Mestne občine Velenje

Drago KOLAR, l.r.
predsednik Sveta za invalide
Mestne občine Velenje

Datum: Marec 2019

Št. spisa: 025-03-0001-2019



POROČILO O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2018

I.

Mestna občina Velenje je na spletni strani Mestne občine Velenje 10. januarja 2018, objavila »Javni razpis za izbiro kulturnih programov in projektov, ki jih bo v letu 2018 sofinancirala Mestna občina Velenje«. Javni razpis je trajal od 10. januarja 2018 do 12. februarja 2018, vsa razpisna dokumentacija pa je bila na voljo na spletni strani www.velenje.si.

Razpisanih je bilo pet področij:

- A - kulturni programi,
- B - kulturni projekti,
- C - projekti s področja založništva,
- D - delovanje zveze kulturnih društev in
- E - projekti medkulturnega dialoga.

Na razpisno področje A so se lahko prijavila društva, ki so s svojim programom izkazovala kakovost in izvirnost, imajo sedež v Mestni občini Velenje in so včlanjena v Zvezo kulturnih društev Šaleške doline.

Na razpisni področje B in C so se lahko prijavile:

- pravne osebe, ki imajo sedež v Mestni občini Velenje (razen javni zavodi in ustanove s področja kulture, ki jih financira Mestna občina Velenje);
- fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče v Mestni občini Velenje in ustvarjajo v MOV,
- posamezniki, ki imajo status samostojnega ustvarjalca na področju kulture, imajo stalno prebivališče v Mestni občini Velenje in ustvarjajo v MOV;
- društva, ki imajo sedež v Mestni občini Velenje (društva, ki so včlanjena v Zvezo kulturnih društev Šaleške doline, so se lahko prijavile le s projektom, ki ne sodi v njihovo redno dejavnost).

Na razpisni področji B in C so se lahko prijavile tudi pravne in fizične osebe ter posamezniki s statusom samostojnega ustvarjalca na področju kulture, ki nimajo stalnega prebivališča v Mestni občini Velenje, če so prijavili projekt, ki se snovno-motivno dotika Mestne občine Velenje in je bil izveden v Mestni občini Velenje.

Na razpisno področje D so se lahko prijavile zveze kulturnih društev s sedežem v Mestni občini Velenje.

Na razpisno področje E so se lahko prijavila narodnostna kulturna društva s sedežem v Mestni občini Velenje, ki so včlanjena v Zvezo kulturnih društev Šaleške doline najmanj 5 (pet) let.

Za izvedbo javnega razpisa so bila v proračunu zagotovljena sredstva v **skupni višini 93.850 €**:

- za razpisno področje A – sofinanciranje kulturnih programov:	35.000 €,
- za razpisno področje B – sofinanciranje kulturnih projektov:	35.000 €,
- za razpisno področje C – sofinanciranje kulturnih projektov s področja založništva:	15.000 €,
- za razpisno področje D – delovanje zveze kulturnih društev:	4.850 €,
- za razpisno področje E – projekti medkulturnega dialoga:	4.000 €.

II.

Na razpisno področje A je prispelo 24 prijav. Vsi programi so se uvrstili v sofinanciranje.

Člani komisije so vsako prijavo za razpisno področje A – kulturni programi ovrednotili glede na sprejeta merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav. Rezultati ocenjevanja so bili sledeči:

	Prijavitelj	Točke	Znesek
1	BOŠNJAŠKO MLADINSKO KULTURNO DRUŠTVO	160	2.117,20
2	DRUŠTVO PIHALNI ORKESTER PREMGOVNIKA VELENJE	165	2.183,36
3	DRUŠTVO UPOKOJENCEV VELENJE	112	1.482,04



4	DRUŠTVO ŠALEŠKIH LIKOVNIKOV	138	1.826,08
5	KUD DUDOVO DREVO VELENJE	148	1.958,41
6	KULTURNO DRUŠTVO "MEDŽIMURJE" VELENJE	170	2.249,52
7	KULTURNO DRUŠTVO "PAKA FILM" - KINO VIDEO KLUB VELENJE	92	1.217,39
8	KULTURNO DRUŠTVO GLEDALIŠČE VELENJE	120	1.587,90
9	KULTURNO DRUŠTVO GRAŠKA GORA	105	1.389,41
10	KULTURNO DRUŠTVO IVAN CANKAR PLEŠIVEC	52	688,09
11	KULTURNO DRUŠTVO MEŠANI PEVSKI ZBOR GORENJE VELENJE	125	1.654,06
12	KULTURNO DRUŠTVO MOŠKI PEVSKI ZBOR KAJUH VELENJE	82	1.085,06
13	KULTURNO DRUŠTVO PAŠKI KOZJAK	92	1.217,39
14	KULTURNO DRUŠTVO RUDARSKI OKTET VELENJE	87	1.151,22
15	KULTURNO DRUŠTVO ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI OKTET	92	1.217,39
16	KULTURNO DRUŠTVO ŠKALE	87	1.151,22
17	KULTURNO PROSVETNO DRUŠTVO VINSKA GORA	65	860,11
18	KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO "LIPA" KONOVO	72	952,74
19	KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO KONCENTRAT	105	1.389,41
20	KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO KVARTET SVIT	70	926,27
21	SRBSKO DRUŠTVO DR. MLADEN STOJANOVIĆ	75	992,43
22	ŠALEŠKI AKADEMSKI PEVSKI ZBOR	157	2.077,50
23	ŠALEŠKO FOLKLORNO DRUŠTVO KOLEDA VELENJE	137	1.812,90
24	ŠALEŠKO LITERARNO DRUŠTVO - HOTENJA	137	1.812,90
	SKUPAJ	2.645	35.000,00

Strokovna komisija je prijavitelje ocenila na osnovi sprejetih meril, ki so bila ovrednotena s točkami. Vrednost točke je izračunana tako, da so razpoložljiva sredstva deljena s skupnim številom točk ($35.000 : 2.645 = 13,23251$).

Odobren znesek pri posameznem prijavitelju pomeni zmnožek doseženega števila točk posameznega prijavitelja in vrednosti točke.

Od 24 prijavljenih je programe uspešno izvedlo 23 prijaviteljev (KD Moški pevski zbor Kajuh Velenje ni oddal poročil in potrebnih dokazil o izvedbi programa, ki so pogoj za nakazilo sredstev), tako da je bilo za izvedbo kulturnih programov namenjenih 33.914,84 evrov.

III.

Na razpisno področje B je prispelo 46 prijav. Eno prijavo je oddala neupravičena oseba, zato smo prijavo s sklepom zavrgli. V postopek ocenjevanja se je uvrstilo 45 prijav. Šest prijav smo zavrnili, ker niso prejele zadostnega števila točk, v sofinanciranje pa je bilo sprejetih 39 prijav.



Člani komisije so vsako prijavo za razpisno področje B – kulturni projekti ovrednotili glede na sprejeta merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav. Rezultati ocenjevanja so bili sledeči:

	PRIJAVITELJ	NASLOV PROJEKTA	TOČKE	ZNESEK
1	FIZIČNA OSEBA	Delavnica stand up komedije	72	500
2	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB	Sovini alter koncerti	70	774.91
3	SKLADATELJ STANISLAV ŠPEGL	zMešAnke - stare slike, nove zgodbe (multimedijski projekt)	164	1815.51
4	KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO FORTIS	KAKŠNE BARVE JE ROKENROL? (delovni naslov)	70	774.91
5	KULTURNO DRUŠTVO NASEDLEGA KITA	Kitov kulturno umetniški bazar	0	0
6	ČINELA, gostinstvo in organizacija prireditev, d.o.o.	5. tradicionalno srečanje big bandov	79	874.54
7	DRUŠTVO Universe	Mešalnica24	70	774.91
8	M TEATER, umetniško uprizarjanje, Miha Šilc s.p.	gledališki velenjski tabor	70	500
9	ŠALEŠKI AKADEMSKI PEVSKI ZBOR	Celovečerni koncert ŠAPZ v sodelovanju z zborom MePZ Odmev Kamnik	75	830.25
10	FIZIČNA OSEBA	Rapsodija ljubezni 1.del	0	0
	PRIJAVITELJ	NASLOV PROJEKTA	TOČKE	ZNESEK
11	KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO KREATIVNIH IDEJ MAGNOLIJA	PREBUDIMO SVOJE TELO Z GIBOM	70	774.91
12	DRUŠTVO UPOKOJENCEV VINSKA GORA	Samostojni KONCERT V HOTELU DELFIN v Izoli, izvajalci glasbena sekcija VINGOSI	0	0
13	GLASBENA ŠOLA FRAN KORUN KOŽELJSKI VELENJE	Fran Korun Koželjski (1868-2018), cikel kulturnih dogodkov ob 150. obletnici rojstva	164	1815.51
14	FIZIČNA OSEBA	'Cvetlično-zeleno Velenje' by Senka 40-let kulture	0	0
15	KATJA VRAVNIK-SAMOZAPOSLENA V KULTURI, PERFORMERKA, KOREOGRAFINJA IN OBLIKOVALKA VIDNIH SPOROČIL	Razvijanje osebnosti s kulturno-umetnostno vzgojo	0	0
16	DRUŠTVO VELENJSKI RAZISKOVALNI STUDIO (VENERA)	V OBJEMU UMETNOSTI IN VEČHODNI LIRIČNI MENI – Festival ljubezni do umetnosti	79	874.54
17	Zavod eMČe plac, Zavod mladine Šaleške doline	V iskanju ekstremov - cikel »stand-up« komedije	70	774.91
18	KULTURNO DRUŠTVO "MEDŽIMURJE" VELENJE	6. Međimursko proščeje v Velenju	70	774.91
19	SRBSKO DRUŠTVO DR. MLADEN STOJANOVIĆ	Prijateljstvo	76	841.33
20	KULTURNO DRUŠTVO GLEDALIŠČE VELENJE	Nedeljski abonma	70	774.91
21	KULTURNO DRUŠTVO JAZZ VELENJE	8. mozaik festival Velenje	79	874.54



22	DRUŠTVO CONSORTIUM MUSICAE VELANENSIS	23. mednarodna poletna violinska šola prof. Igorja Ozima	71	785.98
23	TEA KOVŠE - SAMOZAPOSLENA V KULTURI, DRAMATURGINJA, REŽISERKA IN ANIMATORKA LUTK	LUTKOVNI POLIGON	78	863.47
24	FIZIČNA OSEBA	Kako je Velenje postalo mesto	77	852.4
25	DRUŠTVO ZA RAZVOJ IN PROMOCIJO KULTURE JUPITER	Sound Arson	70	774.91
	PRIJAVITELJ	NASLOV PROJEKTA	TOČKE	ZNESEK
26	ŠALEŠKO FOLKLORNO DRUŠTVO KOLEDA VELENJE	Ples na črnem zlatu	75	830.25
27	KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO "LIPA" KONOVO	12. srečanje harmonikarskih skupin	70	774.91
28	KLEMEN ZUPANC - SAMOZAPOSLEN V KULTURI, GRAFIK IN SLIKAR	Grafična produkcija z urbano legendo o nastanku treh jezer	72	797.05
29	KULTURNO DRUŠTVO RUDARSKI OKTET VELENJE	Sanje so večne	70	774.91
30	PLESNI STUDIO "N", NINA MAVEC KRENKER S.P.	OSTANKI PRETEKLOSTI	76	841.33
31	SRBSKO KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO VELENJE	1. letni koncert SKUD-a Velenje in praznovanje Pravoslavnega Novega leta	70	774.91
32	Studio Mozaik Tomo Čonkaš s. p.	VIDEO VIVA VELENJE – Titov trg	279	3088.59
33	FIZIČNA OSEBA	ŠALEŠKI GRADOVI IN CREKVE	70	774.91
34	KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO KONCENTRAT	Keramične delavnice sklop 1.	70	774.91
35	ŠPORTNO IZOBRAŽEVALNO KULTURNO DRUŠTVO PIPOCA	Pipoca workshops (delavnice specifičnih težko pridobljivih znanj) - prenos znanja	0	0
36	ANDRAGOŠKO DRUŠTVO-UNIVERZA ZA III. ŽIVLJENJSKO OBDOBJE VELENJE	PERIČICE SMO ME	74	819.19
37	DRUŠTVO ZA RAZVOJ IN PROMOCIJO KULTURE-ŠPIL	Cikel „Jam Session“ prireditev	70	774.91
38	KLUB ARHITEKTOV SAŠA REGIJE	SKUPINSKA RAZSTAVA KASR	73	590
39	FIZIČNA OSEBA	Snemanje, montaža in predstavitev videospota "Take control" Mrigo & Sunny Sun	70	774.91
40	FIZIČNA OSEBA	Koncerti v Velenju	73	808.12
	PRIJAVITELJ	NASLOV PROJEKTA	TOČKE	ZNESEK
41	FIZIČNA OSEBA	FAMILIA KRALJIĆ 2 - Velenjske ulice v sliki, risbi, skulpturi in besedi	73	808.12
42	FIZIČNA OSEBA	Projektni prostor Gallerija	79	874.54
43	KULTURNO DRUŠTVO MEŠANI PEVSKI ZBOR GORENJE VELENJE	Udeležba na mednarodnem tekmovanju "International Festival Slovakia Cantat 2018"	80	885.61
44	FIZIČNA OSEBA	Čud(N)ovita!	75	830.25
45	DRUŠTVO ŠALEŠKIH LIKOVNIKOV	Dolga je rajža, temna je noč	70	774.91



34999.68

Strokovna komisija je projekte glede na povprečno število pridobljenih točk rangirala v tri razrede kompleksnosti, in sicer:

1. razred kompleksnosti = od 90,1 % vseh možnih točk (v 1. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 3);
2. razred kompleksnosti = od 80,1 % do 90 % vseh možnih točk (v 2. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 2);
3. razred kompleksnosti = do 80 % vseh možnih točk (v 3. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 1).

V merilih za ocenjevanje in vrednotenje projektov, ki so bila sestavni del razpisne dokumentacije, je bilo opredeljeno, da bodo iz nadaljnje obravnave izločeni projekti:

- pri katerih bo pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV presegala 50 % celotne vrednosti projekta,
- ki bodo v skupnem seštevku po vseh merilih dosegli manj kot 70 % točk.

Od 39 projektov, ki so bili sprejeti v sofinanciranje, šest projektov ni bilo realiziranih (Šaleški študentski klub, M TEATER, Šaleško folklorno društvo Koleda in tri fizične osebe). Za sofinanciranje kulturnih projektov je MOV namenila 30.322,82 €.

IV.

Na razpisno področje C je prispelo 28 prijav in vsa so bila sprejeta v sofinanciranje.

Člani komisije so vsako prijavo za razpisno področje C – kulturni projekti s področja založništva ovrednotili glede na sprejeta merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav.

Rezultati ocenjevanja so bili sledeči:

PRIJAVITELJ	NASLOV PROJEKTA	TOČKE	SREDSTVA
1. REVIVAS-DRUŠTVO ZA OŽIVITEV IN PROMOCIJO VASI ŠKALE	ZBORNIK RE-VI-VAS Škale 2018	73	480.47
2. KULTURNO DRUŠTVO ZA UVELJAVITEV MLADIH NEUVELJAVLJENIH SLOVENSkih SKUPIN - KUNST	Anarthas	70	460.72
3. OPA:ART OBLIKOVANJE VIZUALNIH KOMUNIKACIJ, BOJAN PAVŠEK S.P.	70.000 BESED - o Šaleški dolini podolgem in počez	70	460.72
4. Zavod za umetnost in kulturo Peter Rezman, Plešivec - Velunja	HUTTER razstava predstave	70	460.72
5. FIZIČNA OSEBA	Roman - UPORNIK	72	473.89
6. DRUŠTVO UPOKOJENCEV VINSKA GORA	DOMOVINA JE GLAS, KO SRCE GOVORI: pesmarica vokalno instrumentalnih skladb za druženja ob ljudskih običajih in praznikih	70	460.72
7. SKLADATELJ STANISLAV ŠPEGL	LISTAVCI - Uglasbljene vibracije šaleških gozdov – Vol.1	162	1066.25
8. FIZIČNA OSEBA	Skozi njene oči - kratke zgodbe	70	460.72
9. FIZIČNA OSEBA	Besede - pesniška zbirka	72	473.89
10. FIZIČNA OSEBA	Monografija Velenjski petorčki	70	460.72
11. Kplza VELENKA, ZALOŽNIŠTVO IN UMETNIŠKO USTVARJANJE, IVO STROPNIK, s.p.	Šivala je deklica zvezdo – Strupena gnezda: izbrana in nova lirskoslovarska gnezda, e-knjiga in separetni natis	164	1079.42



12. FIZIČNA OSEBA	Krajinskoarhitekturni utrinki mesta v parku (podnaslov: Krajinskoarhitekturne celote in detajli mesta Velenje)	73	480.47
13. KOŠARKARSKI KLUB VELENJE	Športne napitnice	70	460.72
14. FIZIČNA OSEBA	Mihael Hrustelj nov album	73	480.47
15. FIZIČNA OSEBA	Izdaja usb kartice in zgoščenke solo projekta Neo-Cymex	70	460.72
16. ŠPORTNO IZOBRAŽEVALNO KULTURNO DRUŠTVO PIPOCA	POLE'N'DANCE - Umetnost pole dance-a, plesa ob drogu	75	493.63
17. KERAMIČARSTVO, RENE ORLOVČIČ, S.P.	Razlivi	70	460.72
18. DAFTIS TOLMAČENJE, INŽENIRING IN SVETOVANJE, DARJA FIŠER, S.P.	BITI JAZ 365 DNI - pomočnik za osebnostno rast	77	506.8
19. Zavod eMČe plac, Zavod mladine Šaleške doline	Metal Lignit	75	493.63
20. DRUŠTVO ZA RAZVOJ IN PROMOCIJO SUBKULTURE ŽELEZNI AKTIVIZEM	Carnifiate - Disgusting festivities	70	460.72
21. GLASBENA ŠOLA FRAN KORUN KOŽELJSKI VELENJE	Snemanje zgoščenke z naslovom: 10 let - Big Band Glasbene šole Fran Korun Koželjski Velenje	164	1079.42
22. INTEGRA INŠTITUT, Inštitut za razvoj človekovih potencialov Velenje	KNJIGA: Otroška pripovedka KJE RASTE KRUH - za "lahko branje" razširitev projekta: ZVOČNI POSNETEK	70	460.72
23. FIZIČNA OSEBA	Rapsodija ljubezni 1.del	74	487.05
24. ŠALEŠKI ŠTUDENSKI KLUB	Revija RIT	72	473.89
25. SLOVENSKO DRUŠTVO LIKOVNIH KRITIKOV	Modernistična arhitektura Velenja	70	460.72
PRIJAVITELJ	NASLOV PROJEKTA	TOČKE	SREDSTVA
26. DRUŠTVO ZA RAZVOJ IN PROMOCIJO KULTURE JUPITER	Snøgg - Salaadda Dagaalyahanada (The Warriors Prayer)	70	460.72
27. FIZIČNA OSEBA	KUNIKNJIGA - knjiga ob 20-letnici Festivala mladih kultur Kunigunda	73	480.47
28. DRUŠTVO ZA RAZVOJ IN PROMOCIJO KULTURE-ŠPIL	Izdaja vinilne plošče glasbene skupine IN4S	70	460.72
			14999.83

Strokovna komisija je projekte glede na povprečno število pridobljenih točk rangirala v tri razrede kompleksnosti, in sicer:

4. razred kompleksnosti = od 90,1 % vseh možnih točk (v 1. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 3);
5. razred kompleksnosti = od 80,1 % do 90 % vseh možnih točk (v 2. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 2);
6. razred kompleksnosti = do 80 % vseh možnih točk (v 3. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 1).

V merilih za ocenjevanje in vrednotenje projektov s področja založništva, ki so bila sestavni del razpisne dokumentacije, je bilo opredeljeno, da bodo iz nadaljnje obravnave izločeni projekti:

- pri katerih bo pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV presegala 50 % celotne vrednosti projekta,
- ki bodo v skupnem seštevku po vseh merilih dosegli manj kot 70 % točk.



Od 28 projektov, sprejetih v sofinanciranje, sedem projektov ni bilo realiziranih (Revivas, Opa:art, ZUK Rezman, Keramičarstvo Orlovčič, Integra inštitut, Šaleški študentski klub in fizična oseba). Za sofinanciranje projektov s področja založništva je MOV namenila 11.722,29 €

V.

Na razpisno področje D je prispela ena prijava – prijava Zveze kulturnih društev Šaleške doline, ki je bila sprejeta v sofinanciranje v višini 4.850 €.

VI.

Na razpisno področje E sta prispeli dve prijavi – prijava Bošnjaškega mladinskega kulturnega društva in Kulturnega društva Medžimurje Velenje. Obe prijavi sta bili sprejeti v sofinanciranje, in sicer vsaka v višini 2.000 €.

	Prijavitelj	Znesek	Naziv projekta
1	BOŠNJAŠKO MLADINSKO KULTURNO DRUŠTVO	2.000,00	4. OTROŠKI FOLKLORNI FESTIVAL »ŠIRI, ŠIRI, VEZENI PEŠKIRI«
2	KULTURNO DRUŠTVO MEDŽIMURJE	2.000,00	Kulinarika etničnih skupnosti Velenja

VII.

Na »Javni razpis za izbiro kulturnih programov in projektov, ki jih bo v letu 2018 sofinancirala Mestna občina Velenje«, je za vseh pet razpisnih področij prispelo 100 prijav. Eno prijavo je na razpisno področje B oddala neupravičena oseba, zato smo prijavo s sklepom zavrgli.

V sofinanciranje se je uvrstilo 94 prijav, in sicer:

- 24 programov kulturnih društev,
- 39 kulturnih projektov,
- 28 projektov s področja založništva,
- 1 program zveze kulturnih društev in
- 2 projekta medkulturnega dialoga.

Od programov in projektov, ki so bili sprejeti v sofinanciranje, niso bili realizirani:

- 1 kulturni program,
- 6 kulturnih projektov in
- 7 projektov s področja založništva.

Za izvedbo vseh kulturnih programov in projektov je Mestna občina Velenje v preteklem letu namenila 84.809,95 €, in sicer za izvedbo programov kulturnih društev 33.914,84 €, za izvedbo kulturnih projektov 30.322,82 €, za izvedbo projektov s področja založništva 11.722,29 €, za delovanje zveze kulturnih društev 4.850 € in za projekte medkulturnega dialoga 4.000 €.

Številka: 660-04-0003/2017

Datum: 12. 3. 2019

Pripravila:

Darja PLAZNIK, l.r.

višja svetovalka za kulturo in mladino
dejavnosti

Drago MARTINŠEK, l.r.

vodja Urada za družbene



POROČILO O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTNIH AKTIVNOSTI V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2018

I.

Mestna občina Velenje je v Uradnem listu RS, št. 11/2018, dne 23. februarja 2018 objavila »Javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti, ki jih bo v letu 2018 sofinancirala Mestna občina Velenje«. Javni razpis je trajal od 23. februarja 2018 do 26. marca 2018, vsa razpisna dokumentacija pa je bila na voljo v aplikaciji na spletni strani www.velenje.si.

Upravičene osebe za sodelovanje na javnem razpisu so bile:

- organizacije članice Mladinskega sveta Velenje in
- posamezniki s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje, ki se partnersko povezujejo s članicami Mladinskega sveta Velenje.

Članice mladinskega sveta lokalne skupnosti so lahko prijavile največ dva projekta, posamezna fizična oseba pa en projekt.

Za izvedbo javnega razpisa je bilo predvidenih 15.000 €.

II.

Člani komisije so vsako prijavo ovrednotili glede na sprejeta merila za ocenjevanje in vrednotenje.

Rezultati ocenjevanja so bili sledeči:

	Prijavitelj	Naziv projekta	Doseženo število točk	DODELJENA SREDSTVA
1	DRUŠTVO PRODUCENTOV ELEKTRONSKE GLASBE COGO	Izobraževalno-glasbeni dogodek ob 10. obletnici društva Cogo	86	822,59
2	DRUŠTVO Universe	Delavnice dekoracijskih projekcij, skulptur in likovnih dekoracij z Društvom Universe	86	700
3	FIZIČNA OSEBA	Odtisni si Velenje - učilnica v naravi, poulična umetnost	86	822,59
4	DRUŠTVO PODEŽELSKE MLADINE VINSKA GORA	Les skozi čas	85	813,04
5	FIZIČNA OSEBA	10. Velenje Streetball Tomaž Vaupotič Wimpy Memorial	85	813,04
6	DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE	Zimovanja tabornikov RJZ: MČ in GG zimovanja	82	784,33
7	KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO KONCENTRAT	Keramične delavnice sklop 2.	82	784,33
8	DRUŠTVO URBANIH ŠPORTOV DUŠA VELENJE	Pejt na skejt	82	784,33
9	DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILIJSKI GRIČ' PESJE	Lilijski MČ izziv	81	774,78
10	FIZIČNA OSEBA	Taborniški družinski dan	80	765,21
	Prijavitelj	Naziv projekta	Doseženo število točk	DODELJENA SREDSTVA
11	DRUŠTVO ZA RAZVOJ IN PROMOCIJO SUBKULTURE ŽELEZNI AKTIVIZEM	Ciklus metal koncertov	80	765,21



12	DRUŠTVO PRODUCENTOV ELEKTRONSKE GLASBE COGO	Glasbene delavnice za DJ-e in producente	80	765,21
13	KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO KONCENTRAT	GRAFIČNA DELAVNICA	79	755,64
14	DRUŠTVO ZA RAZVOJ IN PROMOCIJO SUBKULTURE ŽELEZNI AKTIVIZEM	Mosh Till You Drop IV (uradni METALDAYS warm up koncert)	78	746,07
15	FIZIČNA OSEBA	Obisk tetke jeseni	77	736,52
16	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB	Silent Pekarna	75	717,38
17	DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE	Iskanje zmajčka	75	717,38
18	ZDRUŽENJE SLOVENSKIH KATOLIŠKIH SKAVTINJ IN SKAVTOV - podružnica Velenje 1	Greva na pot	71	679,12
19	ZDRUŽENJE SLOVENSKIH KATOLIŠKIH SKAVTINJ IN SKAVTOV - podružnica Velenje 1	Bodi pripravljen!	69	659,99
20	POČITNIŠKO DRUŠTVO KAŽIPOT VELENJE	NEKOČ - DANES - JUTRI - 1918-2018 - RAZSTAVA OB 100 LETNICI KONCA 1. SVETOVNE VOJNE	62	593,03
21	POČITNIŠKO DRUŠTVO KAŽIPOT VELENJE	Brezplačna šola novih športov	48	0
22	DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILIJSKI GRIČ' PESJE	Zaključni izlet v neznano	49	0
				14.999,79

Strokovna komisija je prijavitelje ocenila na osnovi sprejetih meril, ki so ovrednotena s točkami. Vrednost točke je bila izračunana tako, da so bila razpoložljiva sredstva deljena s skupnim številom točk. Odobren znesek pri posameznem prijavitelju pomeni zmnožek doseženega števila točk posameznega prijavitelja in vrednosti točke.

V merilih za ocenjevanje in vrednotenje projektov, ki so bila sestavni del razpisne dokumentacije, je bilo opredeljeno, da bodo iz nadaljnje obravnave izločeni projekti, ki bodo v skupnem seštevku po vseh merilih dosegli manj kot 50 % točk.

III.

Na javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti, ki jih bo v letu 2018 sofinancirala Mestna občina Velenje, je prispelo 23 prijav in v postopek ocenjevanja se je uvrstilo 22 prijav. Ena prijava je bila s sklepom zavržena, saj prijavitelj ni bil upravičena oseba. Sredstva so bila odobrena 20 prijaviteljem. Dve prijavi nista dosegli zadostnega števila točk, zato nista bili sprejeti v sofinanciranje. Od 20 projektov, ki so bili sprejeti v sofinanciranje, en projekt fizične osebe ni bil realiziran.

Za izvedbo mladinskih projektnih aktivnosti je Mestna občina Velenje v preteklem letu namenila 14.472,16 €.

Številka: 660-04-0004/2017

Datum: 12. 3. 2019

Pripravila:

Darja PLAZNIK, l.r.

višja svetovalka za kulturo in mladino

Drago MARTINŠEK, l.r.

vodja Urada za družbene dejavnosti



POROČILO O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV MLADIH ZA DOSEGO CILJEV IZ LOKALNEGA PROGRAMA RAZVOJA DELOVANJA MLADIH V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2018

I.

Mestna občina Velenje je v Uradnem listu RS, št. 11/2018, dne 23. februarja 2018 objavila »Javni razpis za sofinanciranje in financiranje projektov mladih za doseg ciljev iz Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje v letu 2018«. Javni razpis je trajal od 23. februarja 2018 do 26. marca 2018, vsa razpisna dokumentacija pa je bila na voljo v aplikaciji na spletni strani www.velenje.si.

Na javni razpis so se lahko prijavile pravne in fizične osebe s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje.

Za izvedbo javnega razpisa je bilo v proračunu planiranih 45.000 €. V skladu z lokalnim programom so se izbrani projekti (so)financirali v maksimalnih višinah 1.000 €, 2.000 € ali 4.000 €.

Sredstva v višini 45.000 € so se razdelila v treh razpisnih sklopih, in sicer:

SKLOP A: od skupne vrednosti javnega razpisa je bilo 16.000 € namenjenih za projekte v razpisnem sklopu A, ki jih je Mestna občina Velenje sofinancirala v višini 4.000 €;

SKLOP B: od skupne vrednosti javnega razpisa je bilo 14.000 € namenjenih za projekte v razpisnem sklopu B, ki jih je Mestna občina Velenje sofinancirala v višini 2.000 €;

SKLOP C: od skupne vrednosti javnega razpisa je bilo 15.000 € namenjenih za projekte v razpisnem sklopu C, ki jih je Mestna občina Velenje sofinancirala v višini 1.000 €.

V letu 2018 je bilo predvideno, da bo (so)financiranih okvirno 26 projektov za sledenje ciljem:

SKLOP A: sofinanciranje štirih (4) projektov, katerih najvišji možni znesek financiranja ne sme presegati 4.000 €,

SKLOP B: sofinanciranje sedmih (7) projektov, katerih najvišji možni znesek financiranja ne sme presegati 2.000 €,

SKLOP C: sofinanciranje petnajstih (15) projektov, katerih najvišji možni znesek financiranja ne sme presegati 1.000 €.

Na osnovi vrednotenja se je pripravil seznam projektov, uvrščenih od najvišjega do najnižjega števila točk. Projekti so se sofinancirali ali financirali po vrstnem redu do porabe sredstev.

II.

Člani komisije so vsako prijavo ovrednotili glede na sprejeta merila za ocenjevanje in vrednotenje. Rezultati ocenjevanja so bili sledeči:

	Prijavitelj	Naziv projekta	Doseženo število točk	DODELJENA SREDSTA
SKLOP A				
1	DRUŠTVO Universe	Theater of science	97	4.000,00
2	DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE	Nazaj v naravo s taborjenji RJZ v Ribnem in Grmu pri Podzemlju	96	4.000,00
3	Zavod eMCe plac, Zavod mladine Šaleške doline	Koncert na Letnem kinu	96	4.000,00
4	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKE KLUB	Park S5 Dogaja	95	4.000,00
	Prijavitelj	Naziv projekta	Doseženo število točk	DODELJENA SREDSTA
5	KunaApps, Programerske storitve, Igor Kuna s.p.	Velenje programira - serija počitniških taborov, delavnic, info produktov (blog, Youtube tutorial-i) in dogodkov s področja računalniškega programiranja.	93	0



6	DRUŠTVO ZA RAZVOJ IN PROMOCIJO SUBKULTURE ŽELEZNI AKTIVIZEM	VRATOLOM18	91	0
7	Plavalni klub Velenje	POMPP (Prostovoljci za otroke in mlade s posebnimi potrebami) Z mladimi v tujino	76	0
8	POČITNIŠKO DRUŠTVO KAŽIPOT VELENJE	NOGOMET IN UMETNOST	76	0
				16.000,00

SKLOP B

1	Činela, d.o.o.	MUSIC GALLERY VELENJE - Glasbeno mladinska galerija.	98	2.000,00
2	GLASBENO DRUŠTVO OVERLOAD	OVERLAKE - plesno glasbeni dogodek na prostem.	98	2.000,00
3	Zavod eMČe plac, Zavod mladine Šaleške doline	eMČe plac ozavešča	97	2.000,00
4	DRUŠTVO URBANIH ŠPORTOV DUŠA VELENJE	3. Titov Skate Session	97	2.000,00
5	KULTURNO DRUŠTVO NASEDLEGA KITA	8. FESTIVAL NASEDLEGA KITA	97	2.000,00
6	ŠALEŠKI ŠTUDENSKI KLUB	Šaleški študentje znajo!	96	2.000,00
7	DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE	Vodniška šola: pomemben korak na poti taborniškega prostovoljca	96	2.000,00
8	ŠALEŠKI ŠTUDENSKI KLUB	Cikel stand up nastopov	94	0
9	ŠALEŠKI ŠTUDENSKI KLUB	Podjetniški večeri z uspešnimi podjetniki	92	0
10	Zavod eMČe plac, Zavod mladine Šaleške doline	Glasbeni cvetober	92	0

	Prijavitelj	Naziv projekta	Doseženo število točk	DODELJENA SREDSTA
11	Društvo KOLEKTIV GIBANJE	Sklop intermedijskih razstav v Stari Pekarni	92	0
12	ŠALEŠKI ŠTUDENSKI KLUB	Delavnica: Igrajmo skupaj – program za izposojlo namiznih družabnih iger in promocijo kulture igranja iger	92	0
13	KunaApps, Programerske storitve, Igor Kuna s.p.	Ura programiranja - praktične delavnice programiranja po osnovnih in srednjih šolah v Velenju	89	0
14	DRUŠTVO PRODUCENTOV ELEKTRONSKE GLASBE COGO	Sklop tematskih mladinskih glasbenih večerov – RGB Series 2018	88	0



15	DRUŠTVO PODEŽELSKE MLADINE VINSKA GORA	Žive jaslice 2018	78	0
16	DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE	Učilnica v naravi	53	0
17	KONJENIŠKI KLUB VELENJE	Aktivnosti in terapije s pomočjo konj, za otroke s posebnimi potrebami in ostalo populacijo	39	0
				14.000,00

SKLOP C

1	KULTURNO DRUŠTVO NASEDLEGA KITA	3/4 Whale There	98	1.000,00
2	Zavod eMČe plac, Zavod mladine Šaleške doline	Cikel galerijskih razstav RUM – Razstave Umetnikov Mlajše generacije	97	1.000,00
3	Zavod eMČe plac, Zavod mladine Šaleške doline	Mladi in družbeno aktualna vprašanja	97	1.000,00
4	Zavod eMČe plac, Zavod mladine Šaleške doline	Disko večeri	96	1.000,00
5	Zavod za izobraževanje in usposabljanje USPEŠEN.SI	Organizacija hitrih zmenkov iskalcev zaposlitve z delodajalci.	92	1.000,00
6	DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILIJSKI GRIC' PESJE	Z roko v roki	92	1.000,00
	Prijavitelj	Naziv projekta	Doseženo število točk	DODELJENA SREDSTA
7	Zavod eMČe plac, Zavod mladine Šaleške doline	Omame svet	90	1.000,00
8	Zavod za izobraževanje in usposabljanje USPEŠEN.SI	Računalniški tečaj (Microsoft Office programi)	90	1.000,00
9	Činela, d.o.o.	PLANET DISKO	88	1.000,00
10	Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS	Poslovni bonton za mlade	88	1.000,00
11	Zavod eMČe plac, Zavod mladine Šaleške doline	Avenija grafitov	87	1.000,00
12	Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS	Predstavitev poklicev	87	1.000,00
13	DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE	Orientacijska tekmovanja RJZ	87	1.000,00
14	DRUŠTVO PODEŽELSKE MLADINE VINSKA GORA	Obnovitev kmečkega voza	68	1.000,00
15	ŽUPNIJA SV. MARTIN VELENJE	Animiranje otrok na poletnem oratoriju 2018	67	990,00
				14.990,00



SKUPAJ
A+B+C =
44.990,00

III.

Mestna občina Velenje je razpisala aktivnosti, povezane s projekti iz lokalnega programa razvoja delovanja mladih, v zneskih, kot je razvidno iz spodnje tabele. V tabeli smo prikazali, katere cilje iz strategije so prijavitelji uresničili in pri posameznih ciljih navedli prijavitelja ter projekt, ki je bil izveden in sofinanciran z namenom izpolnitve določenega cilja.

SKLOP A - SOFINANCIRANJE DO 4.000 €

	1. (MEDNARODNA) MOBILNOST MLADIH	
1	A.1.1.	mednarodne kolonije in tabori
2	A.1.2.	izmenjave dobrih praks med pobratenimi mesti
3	A.1.3.	izmenjave med šolami v Velenju, Sloveniji in Evropi
4	A.1.4.	mednarodne izmenjave za mlade z manj priložnostmi
	2. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE	
5	A.2.1	počitniški izobraževalni tabori - DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE: Nazaj v naravo s taborjenji RJZ v Ribnem in Grmu pri Podzemlju
	3. ZAPOSLOVANJE IN PODJETNIŠTVO	
6	A.3.1	delovni počitniški tabori
7	A.3.2.	organizacija lokalnega zaposlitvenega sejma
8	A.3.3.	start-up vikendi (od ideje do izvedbe in zagona ideje)
	4. MLADI IN DRUŽBA	
9	A.4.1	mladinske delovne brigade
10	A.4.2.	medgeneracijski projekti (mladi za in z upokojenci)
11	A.4.3.	projektni tedni mladih na tematiko aktivnega državljanstva, socialnega vključevanja, dobrodelnosti
	5. UMETNOST, KULTURA IN DEDIŠČINA	
12	A.5.1	koncert na Velenjskem gradu
13	A.5.2.	mladinski festival - ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB: Park s5 dogaja
14	A.5.3.	velik koncert ob jezeru



		- DRUŠTVO Universe: Theater of science - Zavod eMCe plac, Zavod mladine Šaleške doline: Koncert na Letnem kinu
15	A.5.4.	galerija na drevesu
16	A.5.5.	sklop alternativnih koncertov
17	A.5.6.	sklop dogodkov ob praznovanju meseca mladosti
6. ŠPORT IN PROSTI ČAS		
18	A.6.1	urbani gladiator Velenje
19	A.6.2.	sklop alternativnih koncertov
20	A.6.3.	tematske in sprehajalne poti po Velenju in okolici – predlog za kratke in dolge izlete (označene, zbrane, zemljevidi, ...)
7. VKLJUČEVANJE MLADIH S POSEBNIMI POTREBAMI IN Z MANJ PRILOŽNOSTMI		
21	A.7.1	renovacija stanovanj socialno ogroženih družin

SKLOP B - SOFINANCIRANJE DO 2.000 €

1. (MEDNARODNA) MOBILNOST MLADIH		
22	B.1.1	organizirani mladinski izleti v tujino
23	B.1.2.	gledališke igre v tujem jeziku
24	B.1.3.	šole v naravi v tujini
25	B.1.4.	več šolskih izletov in ekskurzij v tujino
26	B.1.5.	zaključni šolski izleti v tujino
2. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE		
27	B.2.1	gostujoča predavanja profesionalcev v okviru formalnega izobraževanja
28	B.2.2.	izobraževanje izvedeno v naravi (učilnica v naravi) - DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE: Vodniška šola: pomemben korak na poti taborniškega prostovoljca
29	B.2.3.	tečaji za delo z mladimi s posebnimi potrebami (slepimi in slabovidnimi, gluhi in naglušnimi, dislektiki,...)
30	B.2.4.	več praktičnega pouka v osnovni in srednji šoli
3. ZAPOSLOVANJE IN PODJETNIŠTVO		
31	B.3.1	podjetniški tečaji in delavnice (uporabna znanja za zagon podjetij in njihovo poslovanje) - ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB: Šaleški študentje znajo!



32	B.3.2.	predstavitev poklicev
33	B.3.3.	program pivovarne in pivnice v Velenju
4. MLADI IN DRUŽBA		
34	B.4.1	sajenje dreves na zapuščenih področjih
35	B.4.2.	dobrodelni mladinski projekti
5. UMETNOST, KULTURA IN DEDIŠČINA		
36	B.5.1	plesni dogodek na prostem
37	B.5.2.	sklop stand-up večerov
38	B.5.3.	projekti ohranjanja kulturne dediščine - šeg, navad in običajev - DRUŠTVO PODEŽELSKE MLADINE VINSKA GORA: Obnovitev kmečkega voza
39	B.5.4.	sklop fotografskih razstav lokalnih mladih fotografov - Činela, d.o.o: MUSIC GALLERY VELENJE - Glasbeno mladinska galerija
40	B.5.5.	poulična umetnost (ples, glasba, razstave,...)
41	B.5.6.	delavnice uporabnih obrti (šivanje, vitražna tehnika, ...)
42	B.5.7.	sklop tematskih mladinskih glasbenih večerov
43	B.5.8.	dogodki in projekti na temo Velenje nekoč
44	B.5.9.	umetniški projekti in inštalacije v okolici jezer - KULTURNO DRUŠTVO NASEDLEGA KITA: 8. FESTIVAL NASEDLEGA KITA
45	B.5.10.	viteški večeri na Velenjskem gradu
46	B.5.11.	sklop kulturno-umetniških dogodkov v Stari pekarni
6. ŠPORT IN PROSTI ČAS		
47	B.6.1.	sklop dogodkov na skate parku - DRUŠTVO URBANIH ŠPORTOV DUŠA VELENJE: 3. Titov Skate Session
48	B.6.2.	poletne športne igre (tekmovanje) na TRC Jezero
49	B.6.3.	color run and party
50	B.6.4.	obnova trim steze nad bazenom
51	B.6.5.	oživitev velenjske plaže ob večerih - GLASBENO DRUŠTVO OVERLOAD: OVERLAKE - plesno glasbeni dogodek na prostem
52	B.6.6.	triatlon Velenje



53	B.6.7.	mladinsko založništvo
54	B.6.8.	sklop potopisnih predavanj in fotografskih popotniških razstav
55	B.6.9.	Alternativna in interaktivna vodenja za mlade po Velenju in okolici
7. VKLJUČEVANJE MLADIH S POSEBNIMI POTREBAMI IN Z MANJ PRILOŽNOSTMI		
56	B.7.1	dnevni tabori in delavnice
57	B.7.2.	terapije s pomočjo živali (psi, konji)
58	B.7.3.	dostopni turizem za mlade s posebnimi potrebami
59	B.7.4.	učenje slovenskega jezika za mlade priseljence
60	B.7.5.	tečaj znakovnega jezika
61	B.7.6.	pomoč pri učenju – tutorstvo (mladi za mlade)
62	B.7.7.	ulično mladinsko delo z mladimi z manj priložnostmi - Zavod eMČe plac, Zavod mladine Šaleške doline: eMČe plac ozavešča

SKLOP C - SOFINANCIRANJE DO 1.000 €

1. (MEDNARODNA) MOBILNOST MLADIH		
63	C.1.1	informiranje in svetovanje o možnostih mednarodne mobilnosti
64	C.1.2.	druženja z mladimi, ki so študirali, delali in potovali v tujini
65	C.1.3.	finančna pomoč pri šolanju v tujini
66	C.1.4.	razširitev učenja tujih jezikov (francoščina, španščina, ruščina, italijanščina ...)
67	C.1.5.	opravljanje prakse v tujini
68	C.1.6.	usposabljanje za bodoče delovno mesto v tujini
69	C.1.7.	mednarodno Velenje (predstavitve vseh natalitet, ki živijo v Velenju)
70	C.1.8.	PostCrossing oz. Pen Pal (dopisovanje pisem in kartic med novimi prijatelji po celem svetu)
2. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE		
71	C.2.1	informativni dnevi že v 8. razredu
72	C.2.2.	predstavitve poklicev - Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS: Predstavitve poklicev
73	C.2.3.	usposabljanje mladih na področju prve pomoči
74	C.2.4.	izobraževanje o bontonu - Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS:



		Poslovni bonton za mlade
75	C.2.5.	tržnica znanja in veščin (mreža mladih, ki bi izvajali pomoč pri izobraževanju oz. inštrukcijah)
76	C.2.6.	čajanka v tujem jeziku
77	C.2.7.	kuharski tečaj
78	C.2.8.	tečaj grafičnega oblikovanja
79	C.2.9.	fotografski in multimedijiški tečaj
80	C.2.10.	grafitarske delavnice - Zavod eMČe plac, Zavod mladine Šaleške doline: Avenija grafitov
81	C.2.11.	računalniški tečaj (Microsoft office programi) - Zavod za izobraževanje in usposabljanje USPEŠEN.SI: Računalniški tečaj (Microsoft Office programi)
82	C.2.12.	tečaji za življenje (kuhanje, likanje, pranje in likanje, plačevanje položnic, urejanje dokumentov,...)
83	C.2.13.	interaktivna spletna stran za dijake (predavanja, testi, seminarske naloge,...)
84	C.2.14.	izobraževanje za profesorje o različni uporabi izobraževalnih (neformalnih) metod
3. ZAPOSLOVANJE IN PODJETNIŠTVO		
85	C.3.1	en teden spoznavanja poklica namesto pouka
86	C.3.2.	podjetniški večeri z uspešnimi podjetniki, ki delijo izkušnje in motivirajo mlade za začetek poslovne poti
87	C.3.3.	podjetniški krožki na osnovnih in srednjih šolah
88	C.3.4.	organizacija hitrih zmenkov iskalcev zaposlitve z delodajalci - Zavod za izobraževanje in usposabljanje USPEŠEN.SI: Organizacija hitrih zmenkov iskalcev zaposlitve z delodajalci
4. MLADI IN DRUŽBA		
89	C.4.1	kreativni koši po mestu z motivacijskimi napisi
90	C.4.2.	posvojimo del reke Pako in skrbimo zanj
91	C.4.3.	sklop čistilnih akcij
92	C.4.4.	mladinski parlament (arena mladih)
5. UMETNOST, KULTURA IN DEDIŠČINA		
93	C.5.1	sklop galerijskih razstav lokalnih mladih umetnikov - Zavod eMČe plac, Zavod mladine Šaleške doline: Cikel galerijskih razstav RUM – Razstave Umetnikov Mlajše generacije



94	C.5.2.	gledališče na prostem
95	C.5.3.	kino predstave na Letnem kinu
96	C.5.4.	glasbena šola
6. ŠPORT IN PROSTI ČAS		
97	C.6.1	lan party
98	C.6.2.	tekmovanje v drugačnih urbanih športih v mestu (npr.: veslanje po reki Paki, tek z polnimi nakupovalnimi vrečkami čez ovire,...)
99	C.6.3.	disko večeri - Činela, d.o.o.: PLANET DISKO - Zavod eMČe plac, Zavod mladine Šaleške doline: Disko večeri
100	C.6.4.	tekmovanje o parkour-u
101	C.6.5.	kotički za sproščanje v naravi - DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILIJSKI GRIČ' PESJE: Z roko v roki
102	C.6.6.	tekmovanje v mini golfu
103	C.6.9.	sklop orientacijskih tekmovanj - DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE: Orientacijska tekmovanja RJZ
104	C.6.10.	sklop pogovorov o aktualnih družbenih temah - KULTURNO DRUŠTVO NASEDLEGA KITA: 3/4 Whale There - Zavod eMČe plac, Zavod mladine Šaleške doline: Mladi in družbeno aktualna vprašanja
105	C.6.11.	mladinska modna revija
106	C.6.12.	sklop dogodkov in projektov na vodnem mestu
7. VKLJUČEVANJE MLADIH S POSEBNIMI POTREBAMI IN Z MANJ PRILOŽNOSTMI		
107	C.7.1	organizacija tekmovanja za amaterje in osebe s posebnimi potrebami
108	C.7.2.	delavnice osveščanja mladih kako pomagati sovrstnikom s posebnimi potrebami
109	C.7.3.	spremstvo mladih s posebnimi potrebami na koncertih (počitniško in študentsko delo)
110	C.7.4.	botrstvo na lokalnem nivoju
111	C.7.5.	organizacija dobrodelnega projekta
112	C.7.6.	projekt Moj veliki brat, moja velika sestra (skrb starejših mladih za mlajše mlade s posebnimi potrebami in za otroke) - ŽUPNIJA SV. MARTIN VELENJE: Animiranje otrok na poletnem oratoriju 2018



113	C.7.7.	debatni in družabni večeri za mlade s posebnimi potrebami na najrazličnejše tematike - Zavod eMČe plac, Zavod mladine Šaleške doline: Omame svet
-----	--------	--

IV.

Na »Javni razpis za sofinanciranje in financiranje projektov mladih za dosego ciljev iz Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje v letu 2018« je prispelo 35 prijav, ki so jih posredovale upravičene osebe.

V postopek ocenjevanja so se uvrstile vse prijave.

V sofinanciranje je bilo sprejetih 26 projektov, in sicer:

- iz sklopa A: 4 projekti,
- iz sklopa B: 7 projektov in
- iz sklopa C: 15 projektov.

Za izvedbo teh projektov je Mestna občina Velenje namenila sredstva v višini 44.990 €.

Vsi projekti, ki so bili sprejeti v financiranje, so bili realizirani.

Številka: 660-04-0001/2018

Datum: 12. 3. 2019

Pripravila:

Darja PLAZNIK, l.r.

višja svetovalka za kulturo in mladino

Drago MARTINŠEK, l.r.

vodja Urada za družbene dejavnosti



Poročilo
o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih
financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje
za leto 2018

Javni razpis za sofinanciranje programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje za leti 2018 in 2019 je bil objavljen 21. 3. 2018 na spletni strani Mestne občine Velenje. Razpis je odprt do 31. 12. 2019.

Za razpis je bilo s sprejetim proračunom za leto 2018 (Uradni vestnik MOV 28/2017 in 8/2018) načrtovanih 120.000 evrov, 6. 11. 2018 so bila sredstva s sklepom o prerazporeditvi proračunskih sredstev povišana za 3.000 evrov, 7. 11. 2018 za 4.000 evrov, 31. 12. 2018 pa še za 2.220 evrov.

Vse vloge, ki so prispele na razpis, je komisija, ki jo je v ta namen imenoval župan, obravnavala mesečno – do 15. v mesecu v preteklem mesecu prispele vloge. Odpiranj je bilo v leti 2018 deset (marec–december). Prijavitelje oziroma njihove programe/projekte/prireditve je omenjena komisija vrednotila v razponu od 0 do 100 točk, in sicer na podlagi kriterijev in meril, ki so bila objavljena v razpisu. Vrednost točke je 10 evrov, torej je najvišji znesek sofinanciranja lahko znašal 1.000 evrov; razen, če je komisija ocenila, da gre za program/projekt/prireditev, ki naj jo Mestna občina Velenje podpre v večji meri. V takem primeru je komisija predlagala županu, da za sofinanciranje programov/projektov/prireditev sprejme poseben sklep, ki omogoča sofinanciranje višje od 1.000 evrov. V letu 2018 je bilo takšnih programov/projektov/prireditev 31.

Vseh prijavljenih programov/projektov/prireditev je bilo 132. Od 132 prijaviteljev 5 prijaviteljev ni pridobilo sofinanciranja, ker prijava ni ustrezala pogojem razpisa, 2 prijavitelja sta se financiranju po odobritvi sredstev odpovedala. Povprečen znesek sofinanciranja je v letu 2018 znašal 1.042,99 evra. Najvišji znesek sofinanciranja je bil 10.000 evrov.

Vsak prijavitelj se lahko v tekočem letu na razpis prijavi z največ dvema vlogama. V letu 2018 je bilo takšnih prijaviteljev 24; med vsemi prijavitelji je bilo 12 fizičnih oseb.

Poraba sredstev za sofinanciranje po mesecih:

Mesec	Število prispelih vlog	Sredstva sofinanciranja v EUR
MAREC	8	12.040,00
APRIL	27	13.547,00
MAJ	24	26.334,00
JUNIJ	8	12.210,00
JULIJ	16	19.911,44
AVGUST	4	2.100,00
SEPTEMBER	15	19.030,00
OKTOBER	12	8.238,00



NOVEMBER	9	4.570,00
DECEMBER	9	14.480,00
SKUPAJ		132.460,44

Skupaj je bilo v letu 2018 razdeljenih 132.460,44 evra, s tem, da obveznosti do prijaviteljev, katerim so sredstva za sofinanciranje programov/projektov/prireditev odobrena v 2018 in, ki do 30. 11. 2018 niso oddali poročila, zapadejo v leto 2019. Do 31. 12. 2018 je bilo tako nakazanih 129.214,96 evra.

Za namen razpisa je v proračunu za leto 2019 je predvidenih 120.000 evrov. V letu 2019 bo razpis odprt predvidoma do 31. 12. 2019 oziroma do razdelitve sredstev.

Številka: 403-04-0012/2018

Datum: 5. 3. 2019

Pripravila:

Alma Glotić, l.r.

svetovalka v Kabinetu župana

mag. Saša Sevčnikar, l.r.

vodja Kabineta župana

Priloga:

- preglednica sofinanciranj v letu 2018.



		MAREC	
1	1	Sofinanciranje projekta 31. VIP CUP 2018	3,800.00 €
2	2	Sofinanciranje projekta Kurentovanje 2018	500.00 €
3	3	Sofinanciranje strelske tekme za pokal XIV. divizije	700.00 €
4	4	Sofinanciranje karate tekmovanja za pokal Nestla Žganka	400.00 €
5	5	Sofinanciranje projekta Rumena Via Alpina - direkt	320.00 €
6	6	Sofinanciranje projekta Videm-Velenje 2018	320.00 €
7	7	Sofinanciranje izobraževanja in priprav za nastope	3,000.00 €
8	8	Sofinanciranje izobraževanja in priprav za nastope	3,000.00 €
			12,040.00 €
		APRIL	
9	1	Sofinanciranje prireditve Dan odprtih vrat srbske kulture v Velenju	430.00 €
10	2	Sofinanciranje prireditve/športnega tekmovanja ob dnevu državnosti	260.00 €
11	3	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Team building Parenzana	240.00 €
12	4	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Povorka za 13.juilij - dan šoferjev in avtomehanikov	350.00 €
13	5	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Ujemi Žarek - koncert ansambla Žarek ob izdaji 1. CD plošče	370.00 €
14	6	Sofinanciranje mesečnih druženj članov in simpatizerjev DU Vinska Gora	400.00 €
15	7	Sofinanciranje izdaje pesniške zbirke UJETA V BARVAH	320.00 €
16	8	Sofinanciranje projekta Starejši za starejše	320.00 €
17	9	Sofinanciranje kulturno-športnega srečanja društva upokojencev Paka pri Velenju	340.00 €
18	10	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve 7. blagoslov motornih koles	250.00 €
19	11	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve razstave ob 90-letnici čebelarstva v Št. Janžu - v Vinski Gori	1,000.00 €
20	12	Sofinanciranje otvoritve učne poti škrate Bisera s promocijo	1,000.00 €
21	13	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Veselo v poletje	550.00 €
22	14	Sofinanciranje 5. medgeneracijskega srečanja gasilcev Gasilske zveze Slovenije	1,500.00 €
23	15	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Škalska pravljica	550.00 €
24	16	Sofinanciranje tradicionalnega srečanje bivših internirank, političnih zapornic in ukradenih otrok nekdanjih nacističnih taborišč in zaporov, ter njihovih svojcev in prijateljev v Portorožu	1,500.00 €
25	17	Sofinanciranje udeležbe na mednarodnem plesnem tekmovanju InterDance fest Sarajevo	580.00 €
26	18	Sofinanciranje udeležbe na finalu svetovnega plesnega tekmovanja Dancestar 2018	480.00 €
27	19	Sofinanciranje CAPO-FESTa - 1. mednarodnega spektakla brazilsko plesne borilne veščine capoeira	480.00 €
28	20	Sofinanciranje otvoritve sezone na Plaži MiaMia	580.00 €
29	21	Sofinanciranje šole v naravi učencev NIS in tabor zmorem sam učencev PP CVIU Velenje	537.00 €
30	22	Sofinanciranje sodelovanja glasbenice na koncertu s Komornim orkestrom Univerze v Vilni (Litva)	450.00 €
31	23	Sofinanciranje predstavitve na 18. Svetovnem festivalu praženega krompirja	590.00 €
32	24	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Nočni tek Velenje	470.00 €
			13,547.00 €
		MAJ	
33	1	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve 50 let gostišča Hartl	2,000.00 €
34	2	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Rekreativno izobraževalni dan oseb s stomo	430.00 €
35	3	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Hubertov dan	440.00 €
36	4	Sofinanciranje udeležbe na Evropskem prvenstvu v hitrostnem sestavljanju Rubikove kocke 2018 - WCA European Championship 2018	640.00 €
37	5	Sofinanciranje pripravljalnih vaj Društva trubačev Slovenije v Portorožu	264.00 €
38	6	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Migajmo na plaži	510.00 €
39	7	Sofinanciranje piknika ob zaključku rokometno-navijaške sezone	260.00 €
40	8	Sofinanciranje srečanja upokojencev in zlatoporočencev	5,000.00 €
41	9	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve To ni nobena pesem. To je ena sama ljubezen.	500.00 €
42	10	Sofinanciranje tekmovanja v kegljanju s kroglo na vrvi za pokal Slovenije	350.00 €
43	11	Sofinanciranje tekmovanja za pokal KS Šentilj in obeležitev praznika MOV	280.00 €
44	12	Sofinanciranje mednarodnega humanitarnega Korektbau futsal turnirja	500.00 €
45	13	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Sodelovanje Univerze za III. življenjsko obdobje Velenje na XV. Manifestaciji "Sajam narodnog stvarstva, prela i posela" Vrnjačka Banja, Srbija	750.00 €
46	14	Sofinanciranje druženja vseh predstavnikov moto klubov Savinjsko-šaleške regije	240.00 €
47	15	Sofinanciranje mednarodnega tekmovanja modelov čolnov na daljinsko vodenje za pokal Mestne občine Velenje	1,000.00 €
48	16	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Šola digitalnega marketinga za vse z idejo	210.00 €
49	17	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Kar me ovira - me motivira	7,000.00 €
50	18	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Kresna noč	460.00 €
51	19	Sofinanciranje udeležbe na mednarodnem plesnem tekmovanju Dancestar	480.00 €
52	20	Sofinanciranje organizirane vadbe za osebe s posebnimi potrebami	1,000.00 €
53	21	Sofinanciranje izdaje biltena ob 90. obletnici delovanja društva	2,000.00 €
54	22	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Poletni futsal turnir Velenje 2018	520.00 €
55	23	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve 4. promocijski koncert ansambla Vikend	1,500.00 €
			26,334.00 €
		JUNIJ	
56	1	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Rekreativni dan vojašnice Franc Rozman Celje (20. PEHPOL)	350.00 €
57	2	Sofinanciranje medgeneracijskega sodelovanja mladine PGD Velenje	420.00 €
58	3	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Rudar Velenje Open 2018	630.00 €
59	4	Sofinanciranje nabave prapora Čebelarke družine, promocija knjige 90 let čebelarstva, pogostitev vseh navzočih	1,600.00 €
60	5	Sofinanciranje ureditve okolice kulturnih objektov (Vovkov mlin, Vaško perišče)	1,000.00 €
61	6	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Dan odprtih vrat - predstavitev dejavnosti društva	570.00 €
62	7	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve 70. obletnica ustanovitve društva	7,000.00 €
63	8	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve OSVOBAJANJE = lutka - ples - glasba	640.00 €
			12,210.00 €
		JULIJ	
64	1	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Žive jaslice 2018	610.00 €
65	2	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve DOKUMENTARNI FILM: Ptice jezer, njihova vrnitev - postprodukcija (tekst, lektoriranje, glasba, naracija, ilustracije)	1,000.00 €
66	3	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Specialno jadranje v organizaciji Specialne olimpijade Slovenije	700.00 €
67	4	Sofinanciranje gala prireditve ob 70-letnici kluba in publikacije ob 70-letnici kluba	5,000.00 €
68	5	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Odreži drugačnost	1,611.44 €
69	6	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Mali sobni vodometi	1,500.00 €
70	7	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Šola za zdrave kosti	400.00 €
71	8	Sofinanciranje praznovanja MČ LB VZHOD in MO Velenje	300.00 €

72	9	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Svetovne Gala Halliwick igre	3,000.00 €
73	10	Sofinanciranje kolesarskega maratona Velenje-Srebrenica 2018	660.00 €
74	11	Sofinanciranje udeležbe na evropskem prvenstvu v jadranju na deski Divison 2 "European Championship 2018"	1,500.00 €
75	12	Sofinanciranje tekmovanja v šahu za pokal KS Šentilj in obeležitev praznika MOV	230.00 €
76	13	Sofinanciranje potovanja društva trubačev Slovenije na mednarodno tekmovanje Sabor GUČA 2018	2,400.00 €
77	14	Sofinanciranje krajevnega praznika s sekaškim tekmovanjem	750.00 €
78	15	Sofinanciranje turnirja VELENJE OPEN 2018	250.00 €
			19,911.44 €
		AVGUST	
79	1	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Pravljice iz otroštva	400.00 €
80	2	Sofinanciranje meddruštvenega-medgeneracijskega športnega srečanja	300.00 €
81	3	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve 25 (petindvajseta) obletnica Konovskih štrajharjev	550.00 €
82	4	Sofinanciranje tekme za Pokal Slovenija Masters Pokal Grand Prix (v preskakovanju ovir)	850.00 €
			2,100.00 €
		SEPTEMBER	
83	1	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Svetovni dan osteoporoze 2018	500.00 €
84	2	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Nekoč sem si zaželel skodelico kave	740.00 €
85	3	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Rekreativno plavanje in tek	350.00 €
86	4	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve 3. Skazin dobrodelni tek Otrok otroku	300.00 €
87	5	Sofinanciranje športnih iger SVIZ SLOVENIJE	1,000.00 €
88	6	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Tihe skrivnosti	510.00 €
89	7	Sofinanciranje koncerta ob prazniku	10,000.00 €
90	8	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve 11. zimski VIP CUP VELENJE 2018	200.00 €
91	9	Sofinanciranje zaključka motoristične sezone 2018 s športnimi igrami	350.00 €
92	10	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Postavitev spominske talne plošče Gustavu Šilihu	600.00 €
93	11	Sofinanciranje nakupa vzgojne knjige za mladino "Deklica in general" avtorja Toneta Partljiča	2,000.00 €
94	12	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Rožnati oktober - zaupaj svojim rokam	700.00 €
95	13	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve VELEKIT - ZA VELENJE BREZ SMETI	640.00 €
96	14	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Tradicionalne srbske kmečke igre	380.00 €
97	15	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Turneja ob izidu novega albuma, koncert in delavnica v Velenju	760.00 €
			19,030.00 €
		OKTOBER	
98	1	Sofinanciranje predstavitvenega filma o Medobčinskem društvu gluhih in naglušnih Velenje	650.00 €
99	2	Sofinanciranje seminarja oz. usposabljanja iz varnosti in zdravja "Iz teorije v prakso"	230.00 €
100	3	Sofinanciranje humanitarne projekta zbiranja in distribucije hrane socialno ogroženim	500.00 €
101	4	Sofinanciranje predstavitvenega dogodka ob izidu knjige Pole'n'Dance (z organizacijo dogodka)	350.00 €
102	5	Sofinanciranje organizacije skupščine DU DOO in strokovnega srečanja članov društva	400.00 €
103	6	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Izdaja knjige Radost naših celic	450.00 €
104	7	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Izmenjava, mednarodno sodelovanje z mestom Esslingen, Nemčija	4,000.00 €
105	8	Sofinanciranje udeležbe na mednarodnem plesnem tekmovanju Praga Dance Open	300.00 €
106	9	Sofinanciranje priprav na nastop pevcev in harmonikarjev KUD LIPA Konovo	288.00 €
107	10	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Dobrodelna akcija Manj sveč za manj grobov	500.00 €
108	11	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Mednarodni turnir ZLATA JESEN 2018	300.00 €
109	12	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Ozaveščanje občanov MO Velenje o varnem in zdravem načinu življenja	270.00 €
			8,238.00 €
		NOVEBER	
110	1	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Bevska noč	560.00 €
111	2	Sofinanciranje letnega druženja motoristk Slovenije	250.00 €
112	3	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Rokometni kamp	590.00 €
113	4	Sofinanciranje ženskega rokometnega turnirja	530.00 €
114	5	Sofinanciranje nakupa defibrilatorja za območje Vinske Gora	440.00 €
115	6	Sofinanciranje uvedbe digitalnih in sodobnih avdiovizualnih tehnologij v sistem treninga	400.00 €
116	7	Sofinanciranje udeležbe na športnih pripravah za tekmovalce Judo kluba Velenje	520.00 €
117	8	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Na Šaleškem gradu strraššiii	710.00 €
118	9	Sofinanciranje kostumov za plesno skupino Šaleška gospoda, ki deluje znotraj Turističnega društva Šalek	570.00 €
			4,570.00 €
		DECEMBER	
119	1	Sofinanciranje brošure "Zbornik ob 50.letnici delovanja društva Sožitje"	400.00 €
120	2	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve 50-letnica Karate kluba Velenje	3,000.00 €
121	3	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve Božično - novoletni koncert	300.00 €
122	4	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve 33. FUCHS RALLY VELENJE	3,000.00 €
123	5	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve ZELENA KNJIŽNICA ZA ZELENO PISMENOST- DOGODKI ZELIŠČARNA	470.00 €
124	6	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve ZELENA KNJIŽNICA ZA ZELENO PISMENOST- OBRNIMO NA ZELENO	450.00 €
125	7	Sofinanciranje izdelava spletne strani Šaleškega koronarnega društva	360.00 €
126	8	Sofinanciranje programa/projekta/prireditve 60 LET ROKOMETA V ŠALEŠKI DOLINI	5,000.00 €
127	9	Sofinanciranje izvedbe športno-rekreativnega, kulturnega in ustvarjalnega srečanja na mednarodnem sodelovanju	1,500.00 €
			14,480.00 €
		skupaj	132,460.44 €

POROČILO
O IZVAJANJU IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE JAVNEGA MESTNEGA PREVOZA IN
INTEGRIRANEGA POSEBNEGA LINIJSKEGA PREVOZA UČENCEV V MESTNI OBČINI VELENJE
od 1.9.2017 do 31.8.2018

1 OPIS PODJETJA

Nomago d.o.o. je nastal z združitvijo podjetij Avrigo, Izletnik Celje, STA potovanja, Promet Mesec in AP Rižana v skupino vodilnih ponudnikov na svojih področjih.

Zgodovina podjetij Izletnik Celje in Avrigo sega vse do let 1929 in 1945, ko sta v svojih lokalnih okoljih pričela z izvajanjem prvih avtobusnih prevozov. Rast njune prometne dejavnosti je bistveno pripomogla k razvoju celjskega in goriškega območja, gospodarstva in družbe. V letih od ustanovitve sta podjetji zrasli v obsežna prevoznika in s pridružitvijo podjetij Promet Mesec in AP Rižana skupina postaja največji ponudnik avtobusnih prevozov v državi. Samo v potniškem cestnem prometu Nomago tako združuje 600 avtobusov, ki lahko na več kot 500 rednih linijah prepelje prek 10 milijonov potnikov letno.

Skupina trenutno zagotavlja tudi mestni potniški promet v 5 slovenskih mestih (Nova Gorica, Velenje, Postojna, Krško, Idrija in Sevnica), ter vsak dan izredne prevoze za več kot 100 šol in podjetij po vsej državi.

Poleg cestnih prevozov s pridružitvijo agencije STA potovanja Nomago pridobiva tudi eno od najuspešnejših zgodb na področju potovanj. V 18 letih je ekipa STA potovanja zrasla v eno izmed vodilnih agencij na področju prodaje letalskih kart, potovanj, prenočišč, poslovnih potovanj, organizacije študentskega dela v tujini in jezikovnih počitnic za otroke ter drugih produktov za vse segmente.

Nomago jutri

Nomago v prihodnosti vidi predvsem potencial v uporabi sodobnih tehnologij, ki bodo potovanja in prevoze približale kupcem in njihovemu načinu življenja. Uporaba novih tehnologij omogoča izboljšave poslovanja, večjo zanesljivost prevozov in varnost potnikov, uporabniki storitev pa bodo posebej občutili višjo dostopnost in preglednost storitev.

Tehnologija bo bistveno izboljšala tudi vpliv prevozov na okolje. Nomago je sopodpisnik projekta EDISON (Eco Driving Innovative Solutions and Networking) in že danes svojo floto vozil širi izključno z vozili, skladnimi z EURO 5 in EURO 6 standardi, v teku pa so tudi projekti vključevanja električnih vozil.

Podjetje Nomago bo nadaljevalo dolgoletna prizadevanja vseh podjetij, ki pod blagovno znamko združujejo svoje zgodbe. Nomago bo tako aktivno razvijal storitve, ki jih naši uporabniki potrebujejo za vsakodnevno mobilnost ter za dopustniški oddih od nje.

Naše poslanstvo je zagotavljanje učinkovitega in varnega prevoza potnikov v cestnem potniškem prometu ter učinkovito izvajanje vseh ostalih dejavnosti. Vsaka pot ima več ciljev, eden izmed njih je tudi skrb za okolje. Z mislijo na boljši, lepši svet uporabljamo okolju prijazne avtobuse, s katerimi zmanjšujemo porabo goriva, energije in vode.

Vizija našega podjetja je izjemnost na vseh področjih delovanja.

Leta 2012 smo skupaj s partnerjem APS Velenje, na podlagi javnega razpisa, z Mestno občino Velenje podpisali koncesijsko pogodbo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v Mestni občini Velenje.

Koncesijsko dejavnost izvajamo: s partnerjem APS, Avtoprevoznništvo in servis, d. d., Koroška cesta 64, 3320 VELENJE in podizvajalcem Prevozi Strehar Roman, s. p., Podkraj 22, 3320 VELENJE

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 Mestni prevoz potnikov

Prevoz v mestnem prometu je za uporabnike brezplačen. Vsakemu potniku javnega mestnega prometa se izda za posamezno vožnjo vozovnica z vrednostjo 0,00€. Avtobusi so opremljeni z ustreznim sistemom, ki na podlagi izdajanja vozovnic omogočajo analiziranje podatkov.

Potniki, ki uporabljajo brezplačni mestni prevoz so predvsem delavci, učenci, upokoјenci in dijaki ter osnovnošolci, zato je v mesecih šolskega pouka tudi več prepeljanih potnikov. Veliko občanov uporablja mestni avtobusni prevoz ob sobotah na pokopališče v Podkraj.

Avtobusi, ki jih namenimo za opravljanje prevozov v mestnem prometu so nizkopodna vozila in kot taka posebej prirejena mestni vožnji. Posebnost mestne vožnje je med drugim tudi pogostejše zaviranje in speljevanje, kar povečuje porabo goriva, poleg tega pa od voznikov zahteva večjo pozornost na dogajanje v okolici, bolj previdno in umirjeno vožnjo, z velikim poudarkom na varnostni razdalji.



Mestni prevoz potnikov se opravlja na šestih različnih progah. Avtobusi so enotne rumene barve oz. so posebej označeni in imajo kapaciteto najmanj 19 sedežev in 20 stojšč. Na rumeni progi vozita dva avtobusa prilagojena za vstopanje in izstopanje z invalidskim vozičkom, v vseh avtobusih pa so označeni tudi sedeži za invalide. Povprečna poraba goriva znaša na avtobus 18,27 l/100 km.

Septembra 2017 smo dva avtobusa emisijskega razreda EURO 5 zamenjali z novima avtobusoma EURO 6, kar je trenutno najčistejša tehnologija na področju dizelskih motorjev in tako prispevali k zmanjšanju emisij v okolje.

Strošek mestnega prevoza je od 1.9.2017 do 31.8.2018 znašal 355.446,08€ z vključenim DDV.

2.1.1 Proge mestnega prometa Velenje

RDEČA PROGA

Gorica/Velenju, Velenje, Velenje pošta, Velenje tržnica, Velenje ŽP, Podkraj/Velenju pokop., Pesje

RUMENA PROGA

Velenje, AC Praprotnik, Gorica obračališče, Velenje NC Interspar, Šalek – Skalca, Poslovni center Efenkova, Velenje pošta, Tomšičeva, Tržnica, Tržnica – krožišče, Rudarski dom, Mestni stadion, Stari jašek, Restavracija Jezero, NC Merkur, NC Jager, Kolodvorska, Cvetličarna Iris, Vila Bianca, NC Velenjka

PROGA DO POKOPALIŠČA PODKRAJ

Velenje Vila Bianca, Velenje, Velenje NC Interspar, Velenje ŽP, Podkraj/Vel. pokop.

MODRA PROGA

Velenje, Konovo, Hrastovec, Škale

ZELENA PROGA

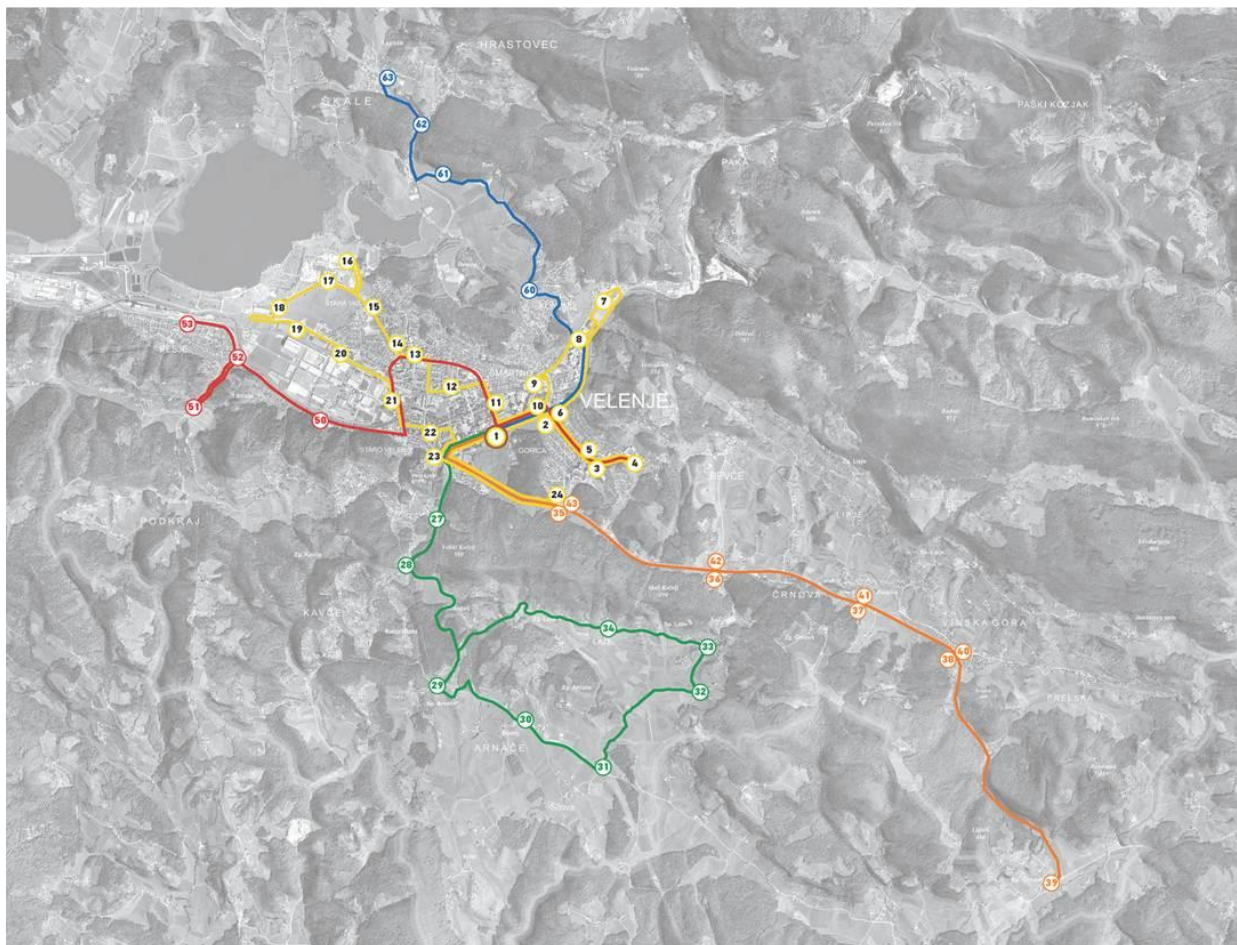
Velenje, Ljubljanska cesta, Kavče, Laze/Velenju, Polzela/Arnače K, Arnače g., Sp. Laze, Sp. Laze K, Laze Vrbenjak

ORANŽNA PROGA

Velenje, Zg. Črnova, Pirešica, Vinska Gora, Sp. Črnova



2.1.2 Shema mestnega prometa Velenje



Shema 1: proge mestnega prometa

2.1.3 Prevoženi kilometri v mestnem prometu

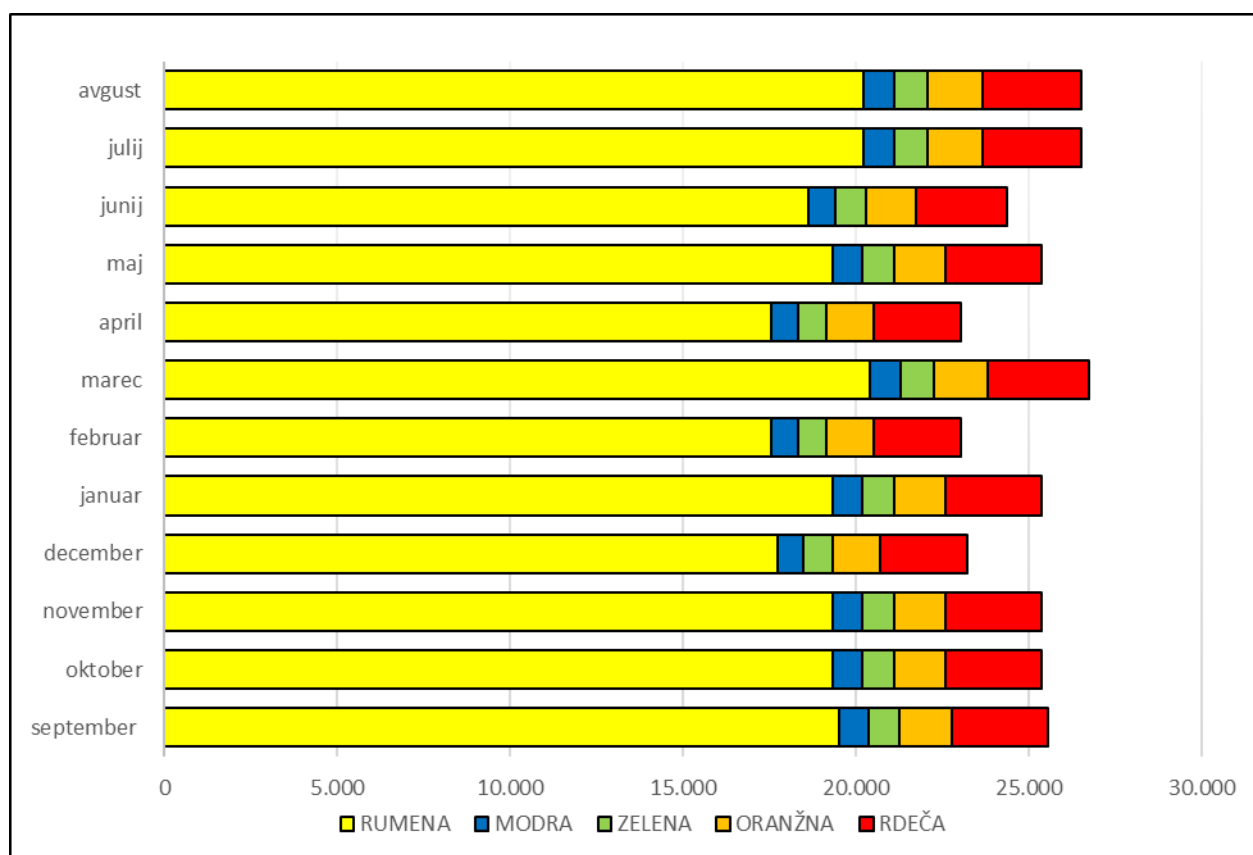
	RUMENA	MODRA Škale	ZELENA Laze	ORANŽNA Sp. Črnova	RDEČA	SKUPAJ
september 2017	19.512	840	924	1.512	2.768	25.556
oktober 2017	19.335	840	924	1.512	2.752	25.363
november 2017	19.335	840	924	1.512	2.752	25.363
december 2017	17.738	760	836	1.368	2.512	23.214
januar 2018	19.335	840	924	1.512	2.752	25.363
februar 2018	17.561	760	836	1.368	2.496	23.021
marec 2018	20.399	880	968	1.584	2.896	26.727
april 2018	17.561	760	836	1.368	2.496	23.021
maj	19.335	840	924	1.512	2.752	25.363



2018						
junij 2018	18.625	800	880	1.440	2.640	24.385
julij 2018	20.222	880	968	1.584	2.880	26.534
avgust 2018	20.222	880	968	1.584	2.880	26.534
skupaj	229.180	9.920	10.912	17.856	32.576	300.444

Tabela 1: število prevoženih kilometrov

V tabeli 1 je prikazano število prevoženih kilometrov v obdobju od 1. septembra 2017 do 31. avgusta 2018. Največ kilometrov prevozijo avtobusi na rumeni progi, kar v povprečju mesečno znesi 19.098 kilometrov. Modra proga predstavlja mesečno v povprečju 827 prevoženih kilometrov. Na Zeleni progi mesečno v povprečju prevozimo 909 kilometrov. Oranžna proga vsak mesec povprečno znesi 1.488 kilometrov. Na rdeči progi pa avtobusi opravijo povprečno mesečno 2.715 kilometrov. Skupaj na vseh progah v obdobju 12 mesecev opravimo 300.444 kilometrov, od tega na Rumeni progi 229.180 kilometrov, na Modri progi 9.920 km, Na Zeleni progi 10.912 km, na Oranžni progi 17.856 km ter na Rdeči progi 32.576 km.



Graf 1: število prevoženih kilometrov

Graf 1 prikazuje število prevoženih kilometrov na progah glede na posamezen mesec.

2.1.4 Prepeljani potniki v mestnem prometu

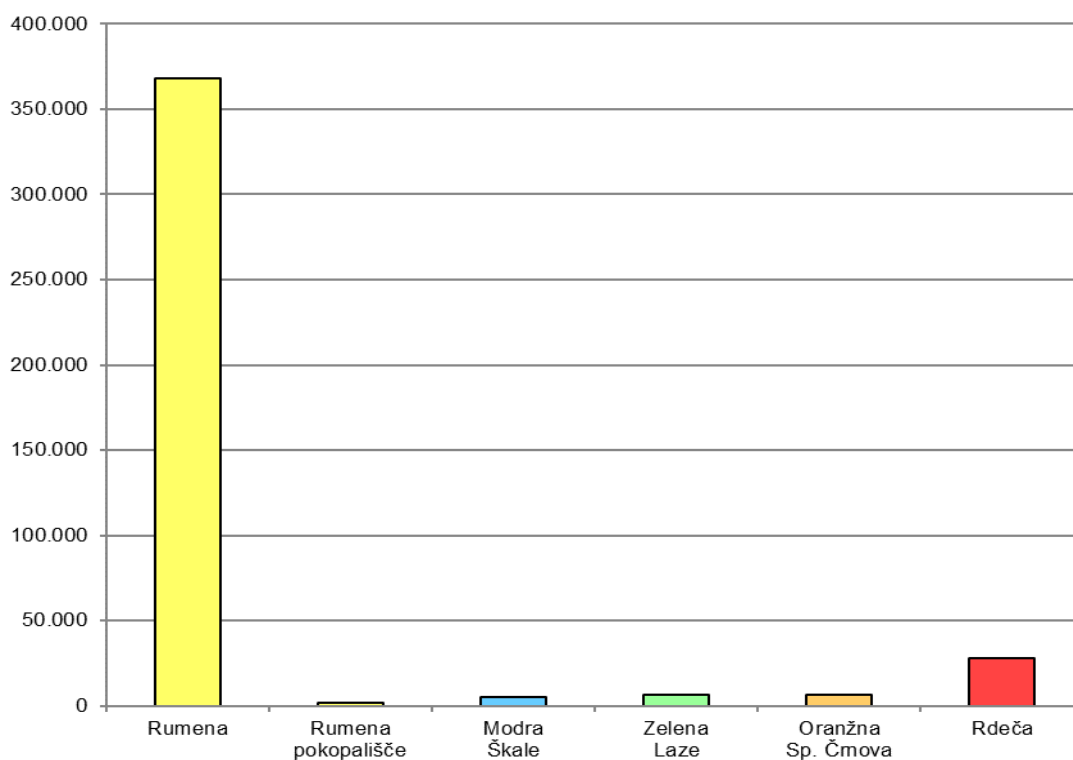
	RUMENA	RUMENA pokopališče	MODRA Škale	ZELENA Laze	ORANŽNA Sp. Črnova	RDEČA	SKUPAJ
september 2017	32.871	147	423	482	583	2.570	37.076



oktober 2017	31.447	168	497	615	724	2.587	36.038
november 2017	33.706	187	434	522	639	2.383	37.871
december 2017	30.940	172	448	537	632	2.159	34.888
januar 2018	31.324	164	419	490	462	3.301	36.160
februar 2018	29.711	112	390	508	496	3.311	34.528
marec 2018	32.019	145	439	467	512	3.113	36.695
april 2018	29.709	139	426	506	573	2.983	34.336
maj 2018	29.512	120	383	425	516	2.480	33.436
junij 2018	29.925	151	320	380	412	2.210	33.398
julij 2018	25.010	121	370	415	351	2.115	28.382
avgust 2018	24.500	101	354	404	302	2.202	27.863
skupaj	360.674	1.727	4.903	5.751	6.202	31.414	410.671

Tabela 2: število prepeljanih potnikov

V tabeli 2 je prikazano število prepeljanih potnikov v obdobju od 1. septembra 2017 do 31. avgusta 2018. Največ uporabnikov brezplačnega mestnega prometa je na rumeni progi, v povprečju mesečno kar 30.065. Na Rumeni progi, ki pelje do pokopališča Podkraj smo vsak mesec povprečno prepeljali 144 potnikov. Po Modri progi se mesečno v povprečju prepelje 409 potnikov. Zelena proga mesečno v povprečju predstavlja 479 prepeljanih uporabnikov. Oranžno progo vsak mesec povprečno uporabi 517 potnikov. Na rdeči progi pa se mesečno v povprečju prepelje 2.618 ljudi. Opazimo lahko, da smo največ potnikov prepeljali v mesecu septembru in novembru, ko je število potnikov na vseh progah skupaj preseglo število 37.000. Meseca avgusta pa smo na vseh progah prepeljali najmanj uporabnikov, in sicer 27.863.



Graf 2: število prepeljanih potnikov



Graf 2 prikazuje število prepeljanih potnikov na posameznih progah. Skupaj na vseh progah v obdobju 12 mesecev prepeljemo 410.671 potnikov, od tega na Rumeni progi 360.674, na Rumeni progi, ki vodi do pokopališča 1.727, na Modri progi 4.903, na Zeleni progi 5.751, na Oranžni progi 6.202 ter na Rdeči progi 31.414.

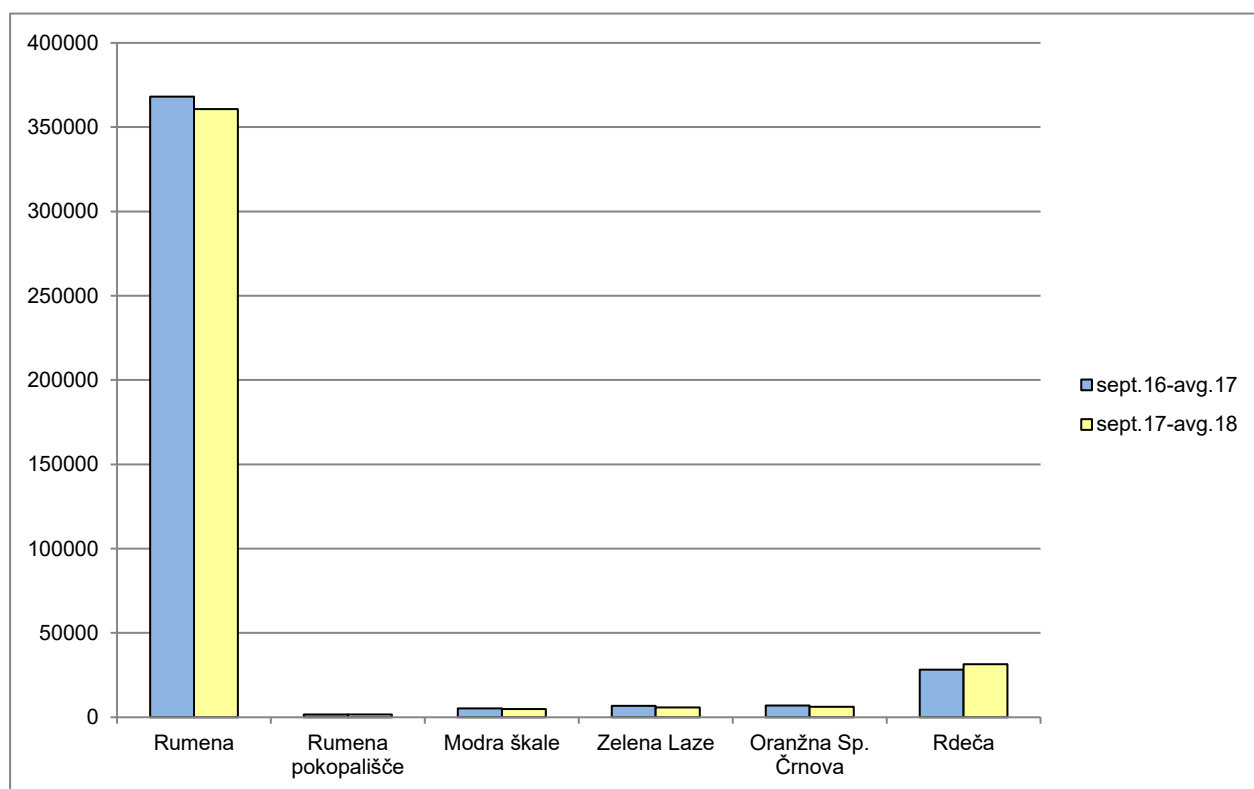
	RUMENA		RUMENA pokopališče		MODRA Škale		ZELENA Laze		ORANŽNA Sp. Črnova		RDEČA		SKUPAJ	
sept. 2016	33.619	98%	130	113 %	504	84%	567	85%	669	87%	2.629	98%	38.118	97%
sept. 2017	32.871		147		423		482		583		2.570		37.076	
okt. 2016	31.946	98%	140	120 %	566	88%	643	96%	709	102 %	2.447	106 %	36.451	99%
okt. 2017	31.447		168		497		615		724		2.587		36.038	
nov. 2016	34.432	98%	166	113 %	557	78%	689	76%	618	103 %	2.451	97%	38.913	97%
nov. 2017	33.706		187		434		522		639		2.383		37.871	
dec. 2016	32.059	97%	146	118 %	585	77%	621	86%	683	93%	2.186	99%	36.280	96%
dec. 2017	30.940		172		448		537		632		2.159		34.888	
jan. 2017	31.119	101 %	130	126 %	435	96%	547	90%	617	75%	1.800	183 %	36.648	99%
jan. 2018	31.324		164		419		490		462		3.301		36.160	
feb. 2017	32.613	91%	146	77%	419	93%	487	104 %	528	94%	1.851	179 %	36.044	96%
feb. 2018	29.711		112		390		508		496		3.311		34.528	
mar. 2017	33.907	94%	139	104 %	521	84%	729	64%	657	78%	2.630	118 %	38.583	95%
mar. 2018	32.019		145		439		467		512		3.113		36.695	
apr. 2017	29.885	99%	227	61%	390	109 %	585	86%	570	101 %	2.525	118 %	34.182	100 %
apr. 2018	29.709		139		426		506		573		2.983		34.336	
maj 2017	29.751	99%	107	112 %	353	108 %	423	100 %	506	102 %	2.317	107 %	33.457	100 %
maj 2018	29.512		120		383		425		516		2.480		33.436	
jun. 2017	31.012	96%	95	159 %	270	119 %	399	95%	407	101 %	2.399	92%	34.582	97%
jun. 2018	29.925		151		320		380		412		2.210		33.398	
jul. 2017	23.321	107 %	119	102 %	408	91%	588	71%	448	78%	2.367	89%	27.251	104 %
jul. 2018	25.010		121		370		415		351		2.115		28.382	
avg. 2017	24.433	100 %	99	102 %	246	144 %	490	82%	484	62%	2.201	100 %	28.453	98%
avg. 2018	24.500		101		354		404		302		2.202		27.863	



skupaj 16/17	368.0 97	98%	1.64 4	105 %	5.25 4	93%	6.76 8	85%	6.89 6	90%	28.30 3	111 %	416.96 2	98%
skupaj 17/18	360.6 74		1.72 7		4.90 3		5.75 1		6.20 2		31.41 4		410.67 1	

Tabela 3: primerjava števila prepeljanih potnikov glede na preteklo leto

V tabeli 3 je prikazana primerjava števila prepeljanih potnikov v obdobju od 1. septembra 2017 do 31. avgusta 2018 glede na preteklo leto.



Graf 3: primerjava števila prepeljanih potnikov glede na preteklo leto

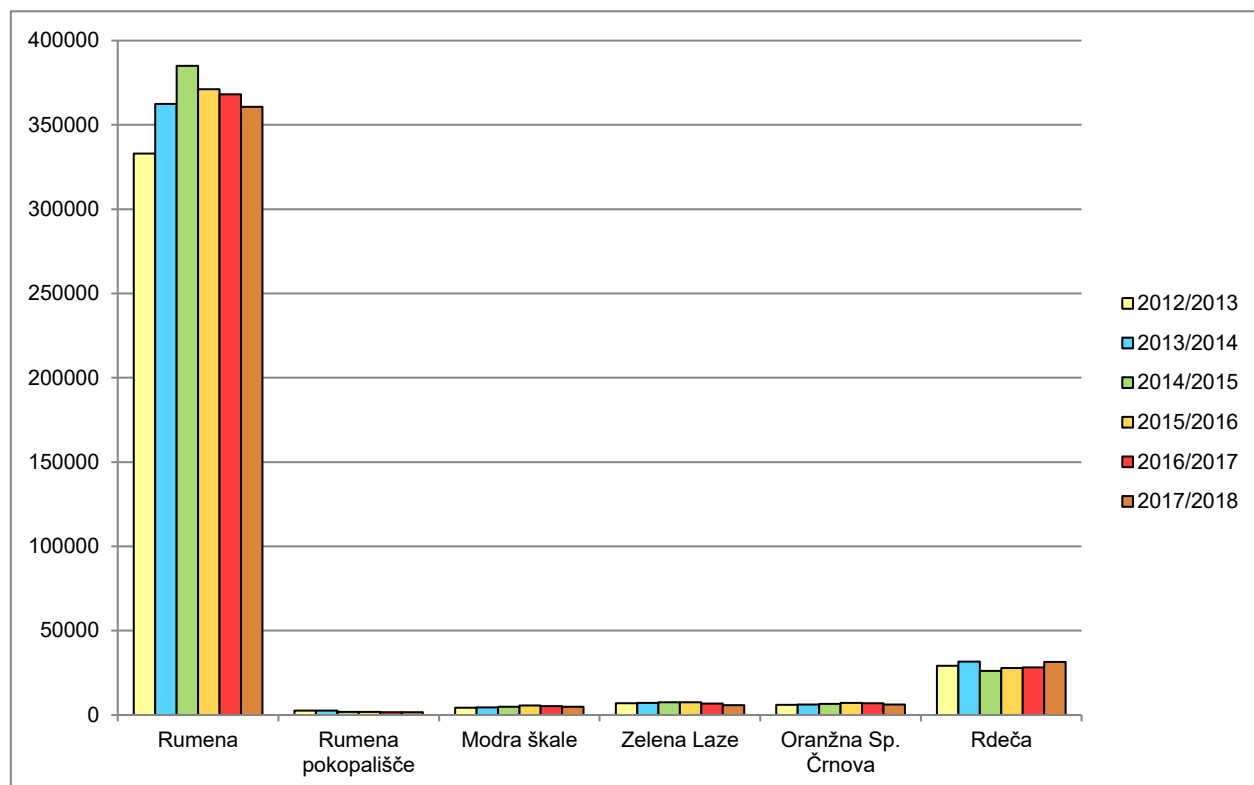
Graf 3 prikazuje število prepeljanih potnikov v obdobju od 1. septembra 2017 do 31. avgusta 2018 glede na preteklo leto.

	RUMENA	RUMENA pokopališče	MODRA Škale	ZELENA Laze	ORANŽNA Sp. Črnova	RDEČA	SKUPAJ
2012/2013	333.067	2.610	4.257	6.931	5.945	29.288	382.098
2013/2014	362.410	2.539	4.564	7.245	6.311	31.652	414.721
2014/2015	385.083	1.922	4.873	7.577	6.612	26.081	432.148
2015/2016	371.143	1.813	5.589	7.487	7.251	27.915	421.198
2016/2017	368.097	1.644	5.254	6.768	6.896	28.303	416.962
2017/2018	360.674	1.727	4.903	5.751	6.202	31.414	410.671
skupaj	2,180.474	12.255	29.440	41.759	39.217	174.653	2,477.798

Tabela 4: število prepeljanih potnikov po letih izvajanja



V tabeli 4 je prikazana primerjava števila prepeljanih potnikov v obdobju od 1. septembra 2012 do 31. avgusta 2018.



Graf 4: primerjava števila prepeljanih potnikov glede na vsa leta izvajanja

Graf 4 prikazuje število prepeljanih potnikov v obdobju od 1. septembra 2012 do 31. avgusta 2018.

2.2 Integrirani, posebno linijski prevoz učencev

Za izvajanje integriranega posebno linijskega prevoza učencev smo v šolskem letu 2017/2018 vključevali 17 avtobusov oz. kombijev. Letni strošek prevozov je znašal 556.062,70 € z vključenim DDV.

2.2.1 Relacije posebno linijskih prevozov

Posebne linijske prevoze učencev smo dnevno izvajali na sledečih relacijah:

relacija

1. OSNOVNA ŠOLA ŠALEK

- | | |
|--|---|
| 1.1. Šalek – Loke – Šalek | 4 |
| 1.2. Šalek – Paški Kozjak Klinc – Šalek | 4 |
| 1.3. Šalek – Dolič – Trebeliško – Ožir – Šalek | 2 |
| 1.4. Šalek – Šenbric – Šalek | 4 |

2. OSNOVNA ŠOLA ANTONA AŠKERCA, GUSTAVA ŠILIHA

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 2.1. Pesje – AA – Pesje | 2 |
| 2.2. AA – Andraž – Tajna – Pesje – AA | 2 |
| 2.3. AA – Podkraj(pokopališče) – AA | 4 |
| 2.4. Pesje – AA(telov.) | 2 dni v tednu |



3. OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIHA (ŠENTILJ)

3.1. Podkraj – Sil. – Bund. – Pirh – Križ – GŠ – Podkraj	3
3.2. Ložnica – Kote – Laze – Podkraj – Šentilj – Ložnica	2
3.3. Ložnica – Kavče – AA – Ložnica	2

4. OSNOVNA ŠOLA GORICA (VINSKA GORA)

4.1. Preška – Vinska Gora – Gorica – Preška	3
4.2. Obirc – Črnova – Vinska Gora – Obirc	1
4.3. Janškovo selo – Gorica – Janškovo selo	4
4.4. Bevče – Gorica – Bevče	4
4.5. Tuševo – Vinska Gora – Tuševo	2

5. OSNOVNA ŠOLA MPT in LIVADA

5.1. Graška G. – Pleš. – Škale – MPT – Livada – Graška G.	4
5.2. Cirkovce – Hrastovec – Livada – Cirkovce	2
5.3. Šm. Cirkovce – Cirkovce – Hrastnik – Livada – Šm. Cirkovce	2
5.4. Sopota – Plešivec – Velunja – Plešivec (in nazaj)	4

6. CVIU

6.1. Šenbric – CVIU – Šembric (invalidski voziček)	2
6.2. Preška - V.G. – Črnova – Jan.selo – CVIU – Preška	2
6.3. Podkraj – Kavče – CVIU – Podkraj	2
6.4. Goriška – Koželj. – Lipa – Šalek – CVIU – Goriška	2
6.5. Stanetova – CVIU – Stante.(invalidski voziček)	2
6.6. C. talcev – Kardeljev trg – CVIU – K.t.(2 invalidska vozička)	2



3 ZAKLJUČEK

Letos poteka že sedmo leto izvajanja koncesijske pogodbe za izvajanje izbirne gospodarske službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v Mestni občini Velenje. S ponosom soustvarjamo vse uspešnejšo zgodbo »Lokalca«.

Trudimo se za korektno izvajanje naših storitev in zadovoljstvo potnikov. Prisluhujemo tudi predlogom uporabnikov in jih, če je le mogoče, tudi upoštevamo. Da bi bilo nezadovoljstva med uporabniki čim manj, tudi sami redno opravljamo kontrole izvajanja prevozov in morebitne pomanjkljivosti nemudoma odpravimo.

Pri izvajanju prevozov pa nastajajo tudi težave na katere sami ne moremo vplivati, in sicer:

- zamude v času prometne konice,
- uničevanje voznorednih tabel na postajališčih,
- opazamo, da brezplačne prevoze z Lokalcem koristi vedno več invalidov in stašev z otroškimi vozički,
- desni pas med postajališčem Velenje pošta in Tomšičevo je zelo poškodovan (Kidričeva cesta), opazamo da veliko voznikov vozi po sredini obeh pasov,
- pohvaliti moramo, da so ležeče ovire na Gorici in na Jenkovi cesti znižali, izpostaviti pa moramo še vedno previsoko ležečo oviro pri OŠ Šalek,
- vozne rede po postajališčih sproti obnavljamo v primeru poškodb



Celje, marec 2019

NOMAGO, d. o. o.

Boštjan ČOKL, l.r.

POROČILO O IZVAJANJU IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UPRAVLJANJE S PARKIRIŠČI IN Z GARAŽNIMI HIŠAMI MODRE CONE V LETU 2018

1. SPLOŠNO

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., je s 1. 1. 2017 prevzelo v upravljanje parkirišča in garažne hiše na območju mestne občine Velenje.

V upravljanje smo prevzeli zunanja parkirišča, kjer je obvezno plačevanje parkirnine, in sicer v coni A, coni B, coni C in coni D. Poleg zunanjih parkirišč smo prevzeli v upravljanje še garažne hiše Zdravstveni dom, Mercator, Avtobusna postaja in Gorica.

Stanovalci v vseh conah so upravičeni do največ dveh abonmajev za parkiranje v modrih conah, razen v coni D (Gorica), kjer lahko stanovalci prvi abonma zamenjajo za dovolilnico za parkiranje v garažni hiši Gorica.

Vsi ostali uporabniki do abonmajev niso upravičeni. Izjema so pravne osebe, ki so po sporazumu z Mestno občino Velenje predale svoja parkirišča v sistem modrih con. Ti so glede na število svojih parkirnih mest v svoji lasti upravičeni do sorazmernega števila brezplačnih abonmajev za podjetja.

Na parkomatih je možno plačevati s kovanci. Od meseca februarja 2018 dalje pa lahko sistem za mobilno plačevanje parkirnin poleg uporabnikov zunanjih parkirišč uporabljajo tudi uporabniki garažnih hiš Zdravstveni dom, Mercator in Avtobusna postaja.

2. CONA A

Cona A obsega:

- parkirišče v območju med Šaleško cesto, Kidričevo cesto, reko Pako in Rudarsko cesto, razen parkirišč na dvoriščih objektov, na katere je dostop preprečen z zaporo;

- parkirišče na Rudarski cesti med stavbo NLB in hotelom Paka in parkirišče pred stavbo NLB.

V coni A je postavljenih 9 parkomatom tipa Solari, ki nimajo napajanja iz električnega omrežja, ampak imajo lastno napajanje preko vgrajene fotovoltaike.

Cena za eno uro parkiranja je 0,40 EUR. Obratovalni čas je od 7.00 do 15.30 med ponedeljkom in petkom. Z označitvijo časa prihoda je parkiranje do 30 minut brezplačno.

3. CONA B

Cona B obsega:

- parkirišča v območju Vodnikove ceste od zapore pri Zdravstvenem domu do Kidričeve ceste in med Vodnikovo cesto ter reko Pako, razen parkirišč v nivoju kletne etaže garažne hiše Zdravstveni dom;

- parkirišče pri objektih Tomšičeva cesta 5-7, 9-11, 13-15 in Tomšičeva cesta 10;

- parkirišče pri Efenkovi cesti 2 in Cesti bratov Mravljakov 1;

- zgornjo etažo garažne hiše Zdravstveni dom.

V coni B so postavljeni 3 parkomati tipa Solari, ki nimajo napajanja iz električnega omrežja, ampak imajo lastno napajanje preko vgrajene fotovoltaike.

Cena za eno uro parkiranja je 0,40 EUR. Obratovalni čas je od 7.00 do 15.30 med ponedeljkom in petkom. Z označitvijo časa prihoda je parkiranje do 30 minut brezplačno.

4. CONA C

Cona C obsega zunanja parkirišča v območju Kardeljevega trga in Stantetove ulice, ki ga omejuje Šaleška cesta, povezovalna cesta, pot ob reki Paki in Kidričeva cesta.

V coni C je postavljenih 6 parkomatom tipa Solari, ki nimajo napajanja iz električnega omrežja, ampak imajo lastno napajanje preko vgrajene fotovoltaike.

Cena za eno uro parkiranja je 0,40 EUR. Obratovalni čas je 24 ur, vse dni v letu. Z označitvijo časa prihoda je parkiranje do 120 minut (2 uri) brezplačno. Med vikendi, od petka od 15.00 in do nedelje do 24.00, lahko uporabniki brezplačno parkirajo do 240 minut (4 ure).

5. CONA D

Cona D obsega vsa zunanja parkirišča v območju stanovanjskih blokov v naselju Gorica.

V coni D je postavljenih 10 parkomatom nemškega proizvajalca Hectronic, ki se napajajo preko vgrajene fotovoltaike.

Cena za eno uro parkiranja je 0,40 EUR. Obratovalni čas je 24 ur, vse dni v letu. Z označitvijo časa prihoda je parkiranje do 120 minut (2 uri) brezplačno. Med vikendi, od petka od 15.00 in do nedelje do 24.00, lahko uporabniki brezplačno parkirajo do 240 minut (4 ure).

6. GARAŽNE HIŠE

Garažna hiša Zdravstveni dom ima v pokritem delu kapaciteto 72 parkirnih mest.

Garažna hiša Mercator ima kapaciteto 314 parkirnih mest.



Garažna hiša Avtobusna postaja ima kapaciteto 201 parkirno mesto v dveh etažah.

Garažna hiša Gorica ima kapaciteto 660 parkirnih mest v treh etažah.

Cena parkiranja ene ure v garažni hiši Zdravstveni dom znaša 0,40 EUR, v ostalih treh pa 0,30 EUR. Plačilo je obvezno 24 ur, vse dni v letu. Uporabnikom so na voljo mesečne in letne parkirne karte za vse garažne hiše; za zadnje tri garažne hiše pa je na voljo tudi tedenska parkirna karta.

V garažnih hišah Mercator in Avtobusna postaja je možno parkirati za 3,00 EUR do konca dneva (do 24.00).

V garažni hiši Zdravstveni dom je postavljen en parkomat, v garažnih hišah Mercator in Avtobusna postaja sta postavljeni po dva parkomata. V garažni hiši Gorica je vstop mogoč preko zapornic s čip kartico ali plačilnim listkom.

7. MOBILNO PLAČEVANJE PARKIRNINE

Od meseca februarja 2018 dalje lahko uporabniki garažnih hiš Zdravstveni dom, Mercator in Avtobusna postaja, poleg plačila na parkomatih ali nakupom parkirnih kart, parkiranje plačujejo tudi preko SMS-sporočil ali preko brezplačne mobilne aplikacije ParkMeWise. Uporabniki zunanjih parkirišč imajo to možnost že od sredine meseca avgusta 2017 dalje. Mobilno plačevanje parkirnine smo vzpostavili zaradi želje po uvedbi alternativnih in sodobnih oblik plačevanja parkirnine, ki jih ponekod v svetu, pa tudi v Sloveniji, že uporabljajo. Aplikacija je dostopna za naprave, ki delujejo na platformah Android in iOS, na voljo pa je v slovenskem, italijanskem in angleškem jeziku in je zato uporabna tudi za tujce, ki bi želeli plačati parkirnino brez zamudnega tiskanja parkirnega listka na parkomatu.

8. ANALIZA TRENUTNEGA STANJA

V vseh modrih conah je trenutno 2172 parkirnih mest, ki jih pokrivamo z 28 parkomati. V vseh modrih conah je možno plačati parkirnino tudi s pomočjo mobilnih telefonov. Prav tako je možno s pomočjo mobilnih telefonov plačati parkirnino v garažnih hišah, razen v garažni hiši Gorica, kjer plačevanje preko mobilnih telefonov zaradi ureditve z zapornicami ni možno.

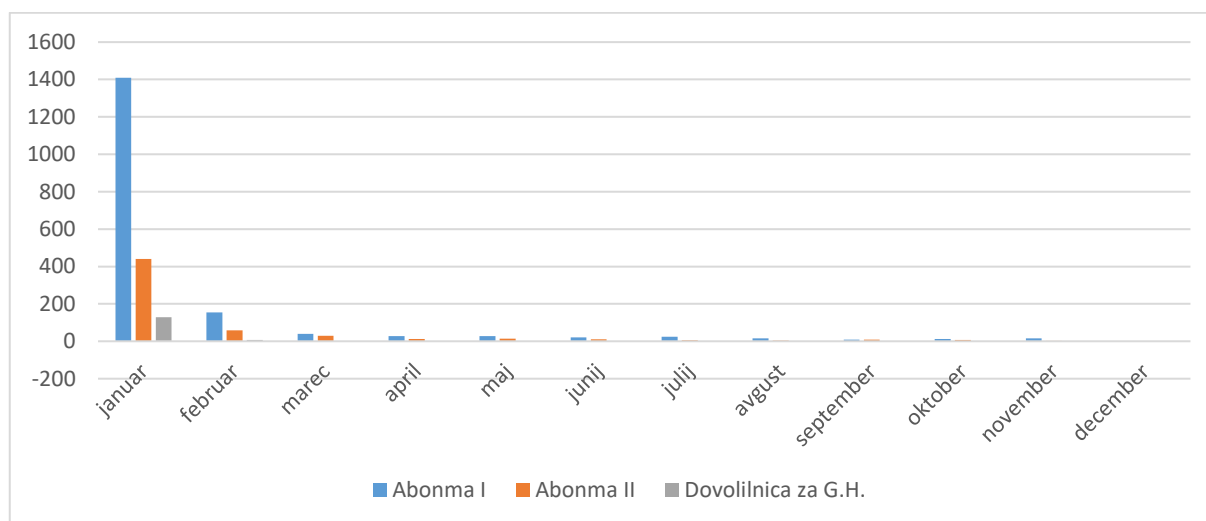
Od začetka meseca julija dalje lahko uporabniki motornih koles, poleg letne karte za garažno hišo Gorica, kupijo tudi polletno in mesečno karto za motorna kolesa za garažno hišo Gorica.

9. PRODAJA ABONMAJEV IN DOVOLILNIC

CONA	ABONMA	LETO 2018
Cona A	1. abonma	424
	2. abonma	94
	Skupaj	518
Cona B	1. abonma	108
	2. abonma	23
	Skupaj	131
Cona C	1. abonma	440
	2. abonma	245
	Skupaj	685
Cona D	1. abonma	784
	2. abonma	234
	Dovolilnica	136
	Skupaj	1.154
Skupaj vseh prodanih abonmajev		2.488

Grafični prikaz prodaje abonmajev in dovolilnic za garažno hišo Gorica



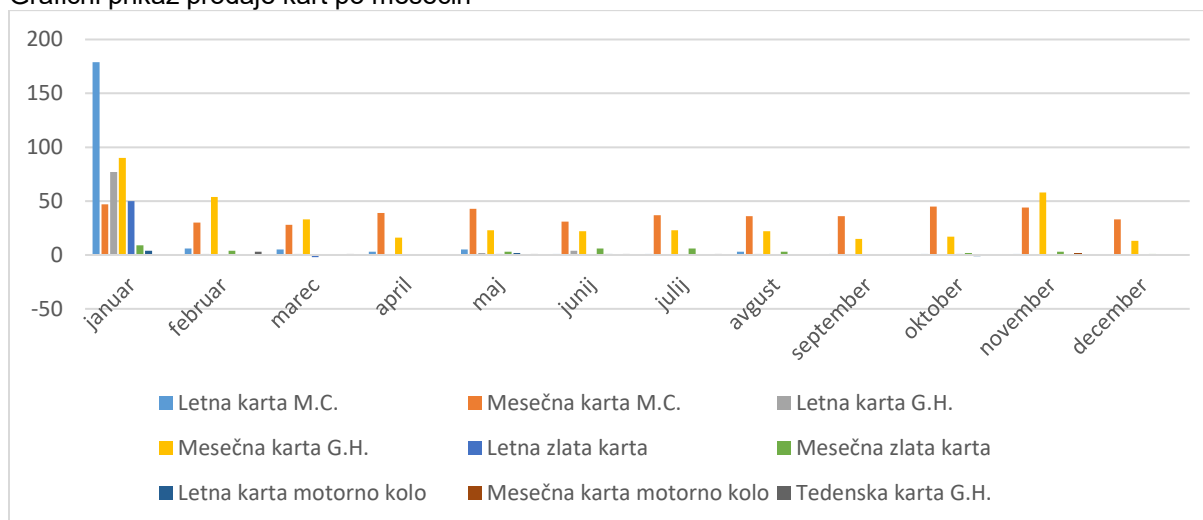


Zgornji podatki kažejo, da so večino abonmajev in dovolilnic uporabniki kupili v mesecu januarju, saj so bili abonmaji in dovolilnice iz leta 2017 veljavni do 31. 1. 2018.

10. PRODAJA PARKIRNIH KART

Parkirna karta / mesec	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj
Letna karta M.C.	179	6	5	3	5	1	1	3	1	1	1	0	206
Mesečna karta M.C.	47	30	28	39	43	31	37	36	36	45	44	33	449
Letna karta G.H.	77	1	1	0	2	4	0	1	0	0	0	0	86
Mesečna karta G.H.	90	54	33	16	23	22	23	22	15	17	58	13	386
Letna zlata karta	50	0	-2	0	1	0	0	0	0	1	0	0	50
Mesečna zlata karta	9	4	0	0	3	6	6	3	0	2	3	1	37
Letna karta motorno kolo	4	0	0	0	2	1	0	0	0	-1	0	0	6
Mesečna karta motorno kolo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Tedenska karta G.H.	0	3	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	7
Skupaj	456	98	66	58	80	66	68	65	52	65	108	47	1229

Grafični prikaz prodaje kart po mesecih



Zgornji podatki kažejo, da so uporabniki večino kart kupili v mesecu januarju. V ostalih mesecih so kupovali največ mesečnih kart M.C. in mesečnih kart G.H.



11. PRIMERJAVA IZDANIH ABONMAJEV MED LETOMA 2017 IN 2018

CONA	ABONMA	LETO 2017	LETO 2018
Cona A	1. abonma	416	424
	2. abonma	95	94
	Skupaj	511	518
Cona B	1. abonma	105	108
	2. abonma	27	23
	Skupaj	132	131
Cona C	1. abonma	420	440
	2. abonma	212	245
	Skupaj	632	685
Cona D	1. abonma	784	784
	2. abonma	200	234
	Dovolilnica	116	136
	Skupaj	1.100	1.154
Skupaj vseh prodanih abonmajev		2.375	2.488

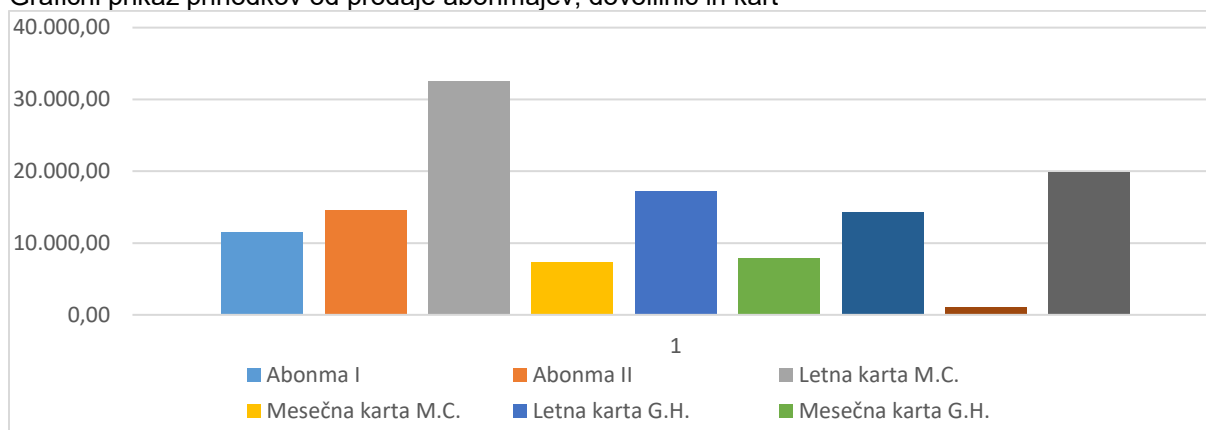
Zgornji podatki kažejo večjo prodajo abonmajev in dovolilnic v letu 2018.

12. PRIHODKI OD PRODANIH KART

Parkirna karta / mesec	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj
Abonma I	9.249,60	1.016,80	255,84	183,68	177,12	137,76	157,44	98,40	59,04	78,72	98,40	0,00	11.512,80
Abonma II	10.844,19	1.450,81	713,11	295,08	344,26	245,90	147,54	98,36	221,31	196,72	49,18	0,00	14.606,46
Letna karta M.C.	29.343,66	975,38	724,03	368,85	573,77	95,63	95,63	218,59	65,58	40,98	40,98	0,00	32.543,08
Mesečna karta M.C.	770,33	491,70	458,92	639,21	704,77	508,09	606,43	590,04	590,04	737,55	721,16	540,87	7.359,11
Letna karta G.H.	15.799,33	245,90	177,60	0,00	290,30	549,87	0,00	85,38	0,00	0,00	0,00	0,00	17.148,38
Mesečna karta G.H.	1.844,10	1.106,46	676,17	327,84	471,27	450,78	471,27	450,78	307,35	348,33	1.188,42	266,37	7.909,14
Letna zlata karta	14.344,42	0,00	-401,64	0,00	191,26	0,00	0,00	0,00	0,00	95,63	0,00	0,00	14.229,67
Mesečna zlata karta	258,21	114,76	0,00	0,00	86,07	172,14	172,14	86,07	0,00	57,38	86,07	28,69	1.061,53
Dovolilnica za G.H.	18.885,12	1.180,32	-110,66	-98,36	0,00	-59,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.797,40
Letna karta motorno kolo	409,84	0,00	0,00	0,00	204,92	102,46	0,00	0,00	0,00	-69,68	0,00	0,00	647,54
Mesečna karta motorno kolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,60	0,00	24,60
Tedenska karta G.H.	0,00	36,90	12,30	0,00	12,30	12,30	12,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,10
Čip duplikat	0,00	8,20	8,20	0,00	16,40	8,20	0,00	8,20	24,60	8,20	16,40	8,20	106,60
Zamenjava abonmajev	19,68	59,04	72,16	88,56	104,96	78,72	101,68	101,68	127,92	101,68	114,80	9,84	980,72
Promet parkomatov	8.468,83	7.566,08	9.621,89	8.003,65	9.098,58	9.086,86	7.099,01	7.305,29	7.634,96	9.234,90	8.670,62	8.085,79	99.876,46
Mobilno plačevanje	142,62	155,57	268,77	257,30	299,18	281,56	189,26	182,05	375,16	477,30	574,02	445,98	3.648,77
Izravnavna	0,65	0,03	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,71
Skupaj	110.380,58	14.407,95	12.476,71	10.065,81	12.575,16	11.671,25	9.052,70	9.224,84	9.405,96	11.307,72	11.584,65	9.385,74	231.539,07

Zgornji podatki kažejo prihodke po posameznih postavkah za posamezen mesec.

Grafični prikaz prihodkov od prodaje abonmajev, dovolilnic in kart



Zgornji podatki kažejo, da je največ prihodka od letnih kart M.C., sledijo dovolilnice za G.H., letna karta G.H., Abonma II in letna zlata karta.



13. PRIMERJAVA PRIHODKOV OD PRODANIH KART MED LETOMA 2017 IN 2018

Vrsta parkirne karte	Vrednost prodanih kart v letu 2017	Vrednost prodanih kart v letu 2018
Abonma I	11.375,04	11.512,80
Abonma II	13.745,81	14.606,46
Letna karta M.C.	29.522,49	32.543,08
Mesečna karta M.C.	7.604,96	7.359,11
Letna karta G.H.	17.112,91	17.148,38
Mesečna karta G.H.	6.464,61	7.909,14
Letna zlata karta	15.243,32	14.229,67
Mesečna zlata karta	1.549,26	1.061,53
Dovolilnica za G.H.	17.018,19	19.797,40
Letna karta motorno kolo	409,84	647,54
Mesečna karta motorno kolo	0,00	24,60
Tedenska karta G.H.	135,30	86,10
Čip duplikat	57,40	106,60
Zamenjava abonmajev	1.161,12	980,72
Promet parkomatov	95.284,67	99.876,46
Mobilno plačevanje	470,50	3.648,77
Izravnav	-0,48	0,71
Skupaj	217.154,94	231.539,07

Zgornji podatki prikazujejo primerjavo prihodkov od prodanih kart med letoma 2017 in 2018 ter primerjavo prihodkov od plačevanja parkirnine na parkomatih in mobilnega plačevanja parkirnine.



14. STROŠKI, PRIHODKI IN REALIZACIJA PLANA

Konto	Plan	Realizacija	Razlika	Razlika v %	Index
40200 Stroški električne energije	11.800,00	6.329,95	-5.470,05	-86,42%	53,64
402003 Stroški uporabe elektro omrežja	1.600,00	1.922,67	322,67	16,78%	120,17
Stroški električne energije	13.400,00	8.252,62	-5.147,38	-62,37%	61,59
43200 Amortizacija opreme-podjetje	201,23	312,83	111,60	35,67%	155,46
Amortizacija podjetja	201,23	312,83	111,60	35,67%	155,46
400000 Material/poraba po izdajnicah-vzdrževanje KPV	0,00	27,13	27,13	100,00%	
Stroški materiala za vzdrževanje in obratovanje	0,00	27,13	27,13	100,00%	
412000 Stroški storitev redno vzdrževanje -KPV	51.000,00	73.762,25	22.762,25	30,86%	144,63
412010 Stroški storitev obratovanje - KPV	5.000,00	3.364,47	-1.635,53	-48,61%	67,29
50000 Interne storitve - vzdrževanje	26.400,00	18.053,59	-8.346,41	-46,23%	68,38
50002 Interne storitve - obratovanje	38.000,00	8.109,52	-29.890,48	-368,59%	21,34
Stroški storitev za vzdrževanje in obratovanje	120.400,00	103.289,83	-17.110,17	-16,57%	85,79
41500 Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	3.700,00	3.131,79	-568,21	-18,14%	84,64
40400 Odpis drobnega inventarja (življ.doba do 1 leta)	0,00	6,43	6,43	100,00%	
40600 Stroški pisarniškega materiala	1.400,00	868,84	-531,16	-61,13%	62,06
40700 Drugi stroški materiala	0,00	50,00	50,00	100,00%	
41101 Stroški telefonskih storitev	300,00	0,00	-300,00		0,00
41900 Stroški čiščenja poslovnih prostorov	1.500,00	3.532,32	2.032,32	57,53%	235,49
47200 Stroški dod. pokojninskega zavarovanja zaposlencev	773,52	1.117,32	343,80	30,77%	144,45
47301 Malice	1.866,46	2.606,17	739,71	28,38%	139,63
47302 Prevoz na delo in iz dela	1.735,01	3.296,00	1.560,99	47,36%	189,97
47306 Neobvezno zavarovanje	88,32	128,80	40,48	31,43%	145,83
47310 Solidarnostne pomoči	85,79	0,00	-85,79		0,00
Neproizvodni stroški	11.449,10	14.737,67	3.288,57	22,31%	128,72
47900 Rezervacije za odpravnine	377,38	2.366,34	1.988,96	84,05%	627,04
47901 Rezervacije za jub.nagrade	83,24	1.176,00	1.092,76	92,92%	1.412,78
74301 Odhodki iz drugih fin.obv.-rez.za odpravnine	137,92	3,88	-134,04	-3454,64%	2,81
74302 Odhodki iz drugih fin.obv.-rez.za jub.nagrade	41,32	33,74	-7,58	-22,47%	81,66
Rezervacije za jubilenje nagrade in odpravnine ob upokojitvi	639,86	3.579,96	2.940,10	82,13%	559,49
47000 Plače zaposlencev	12.262,50	27.094,72	14.832,22	54,74%	220,96
47100 Nadomestila plač zaposlencev	2.697,92	5.871,13	3.173,21	54,05%	217,62
47300 Regres	1.980,00	3.090,00	1.110,00	35,92%	156,06
47002 Stroški plač - neizkoriščen dopust	0,00	341,60	341,60	100,00%	
Stroški plač, regresa	16.940,42	36.397,45	19.457,03	53,46%	214,86
47400 Delod.prisp.od plač, nad., bonitet povr. dr. prejem.	1.091,02	2.393,53	1.302,51	54,42%	219,38
47401 Del.pr.od plač, nad.,bon. povr.dr.prejm - prisp.zav.	1.331,80	2.932,20	1.600,40	54,58%	220,17
Prispevki in davki delodajalca	2.422,82	5.325,73	2.902,91	54,51%	219,82
41501 Stroški zavarovalnih premij	5.000,00	4.856,25	-143,75	-2,96%	97,13
41502 Stroški varovanja premoženja	24.000,00	20.043,64	-3.956,36	-19,74%	83,52
Stroški zavarovanja in varovanja	29.000,00	24.899,89	-4.100,11	-16,47%	85,86
72200 Prevr. posl. odhodki v zvezi s kratk. sredstvi	0,00	166,66	166,66	100,00%	
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri terjatvah	0,00	166,66	166,66	100,00%	
50020 Interne storitve - pokrivanje SS	31.673,75	27.350,72	-4.323,03	-15,81%	86,35
Pokrivanje strokovnih služb	31.673,75	27.350,72	-4.323,03	-15,81%	86,35
SKUPAJ STROŠKI	226.127,18	224.340,49	-1.786,69	-0,80%	99,21
76000 Prihodki od prodaje - iz cen	226.127,20	231.539,07	5.411,87	2,34%	102,39
Prihodki od prodaje - iz cen	226.127,20	231.539,07	5.411,87	2,34%	102,39
76010 Prihodki od prodaje - ostale storitve	0,00	475,52	475,52	100,00%	
Prihodki od prodaje - ostale storitve	0,00	475,52	475,52	100,00%	
76901 Prevredn. poslovni prihodki - popravki preteklega leta	0,00	250,00	250,00	100,00%	
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	250,00	250,00	100,00%	
SKUPAJ PRIHODKI	226.127,20	232.264,59	6.137,39	2,64%	102,71
POSLOVNI IZID	0,02	7.924,10	7.924,08	100,00%	

Zgornji podatki kažejo rahlo odstopanje realizacije od plana po posameznih postavkah, medtem ko smo se na nivoju celotnih stroškov zelo približali zastavljenemu planu.



Na drugi strani pa so se prihodki povečali zaradi večje prodaje abonmajev, dovolilnic in kart ter povečanega prihodka od plačevanja parkirnine na parkomatih in mobilnega plačevanja parkirnine. Poslovanje modrih con smo v letu 2018 zaključili pozitivno, v višini 7.924,10 EUR.

Velenje, marec 2019

Pripravil: Dejan Valenčak, l.r.

Direktor: Mag. Gašper Škarja, l.r.



POROČILO O DODELJENIH DRŽAVNIH POMOČEH V KMETIJSTVU V LETU 2018

Svet MO Velenje je leta 2015 sprejel nov Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2015-2020 (v nadaljevanju: pravilnik), ki je bil pripravljen na podlagi uredb Komisije ES, in potrjen s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju: MKGP) ter Ministrstva za finance (v nadaljevanju: MF). V njem so natančno opredeljeni ukrepi, cilji, predmeti pomoči, upravičenci, splošni in posebni pogoji upravičenosti, upravičeni stroški in finančne določbe, skratka pogoji, pod katerimi vlagatelji lahko prejmejo sredstva.

Dovoljeni ukrepi:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen);
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 3: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – <i>de minimis</i> ; UKREP 4: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; UKREP 5: Pomoč za gozdarstvo
Ostali ukrepi občine	UKREP 6: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

Preglednica dodeljenih DP za posamezen ukrep v obdobju 2015 -2017 (v EUR)

	Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo	Pomoč za plačilo zavarovalnih premij	Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – <i>de minimis</i>	Pomoč za gozdarstvo	Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja	Skupaj
2015	32.004,82	1.859,66	2.041,12	2.900,29	7.819,28	46.625,18
2016	28.071,73	2.189,10	2.124,95	2.106,85	6.281,80	40.774,46
2017	57.328,33	3.007,91	2.100,00	2.536,22	8.916,11	73.888,56

Komisija za kmetijstvo (imenovana s strani župana, skladno s pravilnikom) je za leto **2018**, glede na višino proračunskih sredstev, v začetku februarja objavila javni razpis, skladen z veljavno zakonodajo.

Upravičenci do razpisanih sredstev so bili:

- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež ter del obdelovalnih kmetijskih površin v občini in opravljajo dejavnost primarne kmetijske proizvodnje na najmanj 1 ha obdelovalnih kmetijskih površin;
- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči *de minimis*, in imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu;
- registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.



Skupaj smo v letu 2018 izplačali **62.522,406 EUR**, kar predstavlja **79,95 %** vseh razpisanih sredstev, nerazdeljenih je ostalo 15.677,60 EUR. Vloge vseh vlagateljev so bile odobrene, razen ene, ki je bila zaradi neutemeljenosti zavrnjena. Razlog, da vsa sredstva niso bila porabljena pa je, da so nekateri vlagatelji investicije oziroma načrtovane aktivnosti (društva) izvedli v manjšem obsegu, kar nekaj upravičencev pa kljub pravočasnemu opozarjanju ni vrnilo podpisane pogodbe ali oddalo zahtevek za izplačilo sredstev. Ti vlagatelji se, skladno s pravilnikom in razpisom, dve leti ne morejo prijaviti na občinski razpis za področje kmetijstva.

Pri ukrepu 1, »**Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo**«, je bilo največ sredstev izplačanih za nakup priklopne mehanizacije (kosilnice, obračalniki, tovarne prikolice), sledijo posodobitve gospodarskih objektov (menjava kritine na gospodarskih poslopijih), nakup opreme za hleve, rastlinjakov,...

Sredstva, namenjena **pomoči za plačilo zavarovalnih premij (ukrep 2)**, so bila izplačana za sofinanciranje zavarovanja živine pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, ter sofinanciranje zavarovanja posevkov pred slabimi vremenskimi razmerami, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami.

Pri ukrepu 3, »**Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis**«, in ukrepu 4, »**Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja**«, so bila sredstva izplačana za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijah, natančneje za nakup opreme za izvajanje dopolnilne dejavnosti ter za udeležbo na izobraževanjih na temo dopolnilnih dejavnosti.

Pri ukrepu 5, »**Pomoč za gozdarstvo**«, so bila sredstva izplačana za naložbe v stroje (cepilnik drv, vitel) in manjšo opremo (motorne žage, zaščitna oprema) za kvalitetnejše in varnejše delo v gozdu.

Sredstva, namenjena društvom in združenjem s področja kmetijstva, gozdarstva in prehrane, so bila preko ukrepa 6, »**Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja**«, izplačana za sofinanciranje dejavnosti društev, in sicer predvsem za izvedbo strokovnih izobraževanj, ekskurzij, izdajo strokovne literature.

Preglednica dodeljenih DP v letu 2018, za posamezen ukrep

Ukrep	Število upravičencev	Višina sofinanciranja	Skupna višina izplačanih sredstev (v EUR)
Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo	39	24,6 %	46.523,51
Pomoč za plačilo zavarovalnih premij	4	10,00 EUR/GVŽ* oziroma 10 % zavarovalne premije za posevke	2.022,20
Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – <i>de minimis</i>	1	30 %	642,78
Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja	1	50 %	75,00
Pomoč za gozdarstvo	8	30 %	4.058,50
Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja	12	60,5 %	9.200,41
Skupaj	65		62.522,40

*GVŽ = glava velike živali



V skladu z veljavnim Zakonom o spremljanju državnih pomoči je MO Velenje do 15. februarja 2019 na MKGP poslala poročilo o dodeljenih državnih pomočeh, kamor spadajo ukrepi Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo in Pomoči za plačilo zavarovalnih premij.

Poročilo o dodeljenih državnih pomočeh po pravilu de minimis, kamor spadajo ukrepi Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji, Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja, ter Pomoč za gozdarstvo, je bilo na Ministrstvo za finance poslano po odobritvi sredstev upravičencem, maja 2018.

Številka: 320-01-0001/2018

Datum: 5. 3. 2019

Pripravila
Mojca Kodrič, l.r.
svetovalka I za kmetijstvo

mag. Branka Gradišnik, l.r.
vodja Urada za urejanje prostora



POROČILO O IZVAJANJU LOKALNEGA ENERGETSKEGA KONCEPTA MESTNE OBČINE VELENJE za leto 2018

POROČILO IZDELAL: **Zavod Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško**
Titov trg 1
SI – 3320 Velenje
Slovenija

tel.: +386 3 896 1 520
www.kssena.si

PRIPRAVILA: Boštjan **KRAJNC, I.r.**, in Gregor **PODV RATNIK, I.r.**

V SODELOVANJU Z: Mestno občino Velenje in Komunalnim podjetjem Velenje, d.o.o.

UVOD

Energetski koncept občine je pomemben dokument za načrtovanje trajnostnega energetskega razvoja občine, saj zajema ukrepe in predloge, s katerimi lahko občina uresničuje učinkovite, ekonomsko upravičene in okolju prijazne energetske storitve v posameznih gospodinjstvih, javnih stavbah in podjetjih.

Namen energetskega koncepta je tudi povečanje osveščenosti in informiranosti prebivalcev, predvsem na področju učinkovite rabe energije in izkoriščanja obnovljivih virov energije.

Izdelan lokalni energetski koncept mora biti v skladu s trenutno nacionalno energetsko politiko in mora vsebovati vse obvezne vsebine, ki so določene v Pravilniku o metodologiji in obveznih vsebinah lokalnih energetskih konceptov (Ur. list RS, št. 56/16), usklajen pa mora biti tudi z določbami 29. člena Energetskega zakona EZ-1 (Ur. l. RS št. 17/14 in 81/15).

MO Velenje je že leta 1995 izdelala energetsko zasnovo občine, decembra leta 2004 pa je izdelala *Novelacijo energetske zasnove MO Velenje*. Novelacija je bila narejena po tedaj veljavni metodologiji za izdelavo energetskih zasnov, zato je bila tudi delno sofinancirana s strani Ministrstva RS za okolje, prostor in energijo, Agencije za učinkovito rabo energije in obnovljive vire energije. Sklep o sprejetju *Novelacije energetske zasnove MO Velenje* je bil objavljen v Uradnem vestniku MO Velenje, št. 2/2005.

Zavod Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (KSSENA) je v letu 2012 za Mestno občino Velenje izdelal nov lokalni energetski koncept, ki je bil na seji Sveta Mestne občine Velenje tudi sprejet. Po sprejetju je Zavod KSSENA na Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo, vložil vlogo za potrditev skladnosti lokalnega energetskega koncepta z nacionalnim energetskim programom in energetsko politiko. Ministrstvo je soglasje za občino izdalo septembra 2012 in s tem potrdilo ustreznost energetske politike občine.

Pravilnik o metodologiji in obveznih vsebinah lokalnih energetskih konceptov v svojem 20. členu določa, da mora izvajalec lokalnega energetskega koncepta enkrat letno pripraviti pisno poročilo o njegovem izvajanju in ga v elektronski obliki naložiti na portal ministrstva, pristojnega za energijo.

V nadaljevanju sledi izpolnjen Obrazec letnega poročila (PRILOGA 3).



PRILOGA 3: Obrazec letnega poročila**Letno poročilo o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta lokalnega energetskega koncepta (LEK) in njihovih učinkih**

Samoupravna lokalna skupnost: Mestna občina Velenje
 Kontaktna oseba: Anton Brodnik, 03 8961 636,
 (ime in priimek, telefon, e-naslov) tone.brodnik@velenje.si
 Leto izdelave LEK-a: 2012

Datum poročanja: marec 2019

1. Mestna občina Velenje IMA osebo, ki je zadolžena za izvajanje projektov s področja energetike.
2. Mestna občina Velenje JE vključena v Lokalno energetskega agencijo.
3. Če JE, v katero: Zavod Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško - KSSENA
4. V preteklem letu so bile izvedene aktivnosti za:
 - **učinkovite rabe energije,**
 - **izrabe obnovljivih virov energije ter**
 - **oskrbe z energijo.**

Izvedena aktivnost	Investicijska vrednost oziroma strošek aktivnosti	Struktura financiranja izvedene aktivnosti glede na vir financiranja	Učinek aktivnosti ¹
Učinkovita raba energije:			
Sanacija polovice stavbnega pohištva na OŠ Šalek	95.000,00 €	MO Velenje	Ocenjen prihranek: 10 % toplotne energije 4.500 €/leto
Sanacija dela strehe na OŠ Mihe Pintarja Toleda	48.000,00 €	MO Velenje	Ocenjen prihranek: Ni mogoče opredeliti prihranka
Zamenjava stavbnega pohištva na objektu Doma KS Šmartno	7.254,13 €	MO Velenje	Ocenjen prihranek: 15 % toplotne energije
Večstanovanjska stavba na Cesti talcev 18a	285.000,00 €	55 % MO Velenje / 45 % CTN, EU Sredstva	Ocenjen prihranek: 51,7 % toplotne energije 5.068 €/leto
Večstanovanjska stavba na Cesti Simona Blatnika 1	310.000,00 €	55 % MO Velenje / 45 % CTN, EU Sredstva	Ocenjen prihranek: 49,4 % toplotne energije 8.857 €/leto
Večstanovanjska stavba na Vojkovi ulici 12a	285.000,00 €	55 % MO Velenje / 45 % CTN, EU Sredstva	Ocenjen prihranek: 65,9 % toplotne energije 12.759 €/leto
Zamenjava strešnih oken na Starem trgu 19	3.929,64 €	MO Velenje	Ocenjen prihranek: 3 % toplotne energije
Izdelava študije izvedljivosti za energetske prenove Ljudske univerze v	16.000,00 €	85% EU sredstva 15 % KSSENA	Ocenjen prihranek: Ni mogoče opredeliti prihranka

¹ Pri ukrepih URE: opredeliti znižanje stroškov.

Pri organizaciji delavnic, okroglih miz, predavanj ipd.: navesti število prisotnih. Pri ukrepih zamenjave fosilnih goriv za OVE: navesti oceno zmanjšanja emisij ALI navesti letno porabo goriva pred ukrepom (npr. letna količina porabljenega ELKO) in porabo goriva po ukrepu (količina porabljenih npr. sekancev, pri čemer naj se opredeli tudi obdobje na katerega se ta količina nanaša).



Velenju. V skladu z nacionalnimi standardi in predpisi za skoraj-niž energijske stavbe.			
Namestitev pametnih števec v Glasbeni šoli Fran Korun Koželjski v okviru projekta BOOSTEE-CE	14.823,00 €	85 % EU projekt 15 % MO Velenje	Ocenjen prihranek: Ni mogoče opredeliti prihranka
Javna razsvetljava:			
Prenova osvetlitve velenjskega gradu	106.000,00 €	MO Velenje	Ocenjen prihranek: 40 % rabe električne energije, glede na predhodne reflektorje
Izboljšanje oskrbe z energijo, ki zajema proizvodnjo, prenos in distribucijo:			
Prestavilo TPP 410 iz objekta Živic na svojo lokacijo parcela 3511/34 (PGD, PZI, GD, izvedba), SIR 286-TO/2016	168.305,00 €	Amortizacija infrastrukture najemnina	Fizična gradnja nove TPP 410 (gradbeno, strojno in elektro), obnova vročevoda (kinete) v dolžini 33 metrov, izgradnja priključnega cevovoda, povezava na sekundarne cevovode.
Tehnološka prenova toplotnega sistema Goriška cesta Velenje (TPP 325 in TPP 330 in pripadajoče sekundarno omrežje)	296.442,00 €	Amortizacija infrastrukture najemnina	Fizična obnova sekundarnih cevovodov, odprava toplotnih mostov z vgradnjo predizoliranih cevi, obnova toplotne postaje. Znižanje toplotnih izgub, znižanje porabe električne energije, zmanjšanje obratovalnih in vzdrževalnih stroškov.
Sanacija vročevod Podkraj odsek J6795 do J5317 (300m)	108.910,00 €	Amortizacija infrastrukture najemnina	Fizična obnova cevovodov, odprava toplotnih mostov, obnova izolacijskih plaščev znižanje toplotnih izgub.
Obnova SN elektro opreme v transformatorski postaji Koroška 3a CEP- Toplovod	32.206,32 €	Amortizacija infrastrukture najemnina	Obnova SN opreme ter merilne celice, ter prevezava na obstoječ kablovod.

(Vpišite tudi morebitne študije izvedljivosti, investicijske načrte, pridobivanje dokumentacije ipd. za pripravo izvedbe posameznih projektov)

5. V okviru projekta »**Osveščanje in izobraževanje širše javnosti in zaposlenih v Mestni občini Velenje na temi učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije**« smo v preteklem letu izvedli naslednje dejavnosti (navedite):

– okvirno število objavljenih člankov v medijih, drugih prispevkov:

- Časopis: Sinenergija št.1 2018: »PROJEKT EmBuild«, Zavod KSENA, 3000 izvodov, elektronska verzija, junij 2018;
- Časopis: Sinenergija št.2 2018: »Energy@school, Optimizacija rabe energije in spreminjanje vsakdanjih navad v šolah srednje Evrope« Zavod KSENA, 3000 izvodov, elektronska verzija, december 2018;
- Časopis: Almanah občin Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki, december 2018;
- Članek: »O projektu Energy@school«, Tedi Celjan, april 2018;
- Članek: »eCentral-energetsko učinkovite javne stavbe v Srednji Evropi«, članek v Reviji Razvoj številka 5, naklada 14.000 izvodov, maj 2018;



- Članek: »Izboljšanje energetskega stanja v šoli o izvajanju aktivnosti projekta Energy@school«, Tednik Celjan, april 2018;
- Članek: »Opis EU projekta BOOSTEE-CE«, Nacionalna revija EOL- Okolje; maj 2018
- Članek: »O projektu THE4BEES«, Sejmski Celjan, september 2018;
- Članek: »Energetska agencija KSENA oblikuje večdimenzionalen pristop k nizko-ogljicnemu načrtovanju« za projekt IMEAS, Vrbovske novice, september 2018
- Članek: »Novice o partnerjih«, članek o projektu eCentral v tretjem elektronskem glasilu projekta BOOSTEE-CE, november 2018;
- Članek: »Zavod KSENA«, Almanah občin Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki, december 2018;
- Spletni članek: »Velenjska občina v projektu eCentral«, spletni članek o organizirani predstavitveni konferenci projekta eCentral (Interreg Srednja Evropa), STA, <https://www.sta.si/2472480/velenjska-obcina-v-projektu-e-central>, januar 2018;
- Spletni članek: »V Velenju se izvaja projekt eCentral«, spletni članek o organizirani predstavitveni konferenci projekta eCentral (Interreg Srednja Evropa), <http://www.velenjan.si/nb/novice/v-velenju-se-izvaja-projekt-e-central>, januar 2018;
- Radio poročilo: »Velenje za energetske učinkovitejše stavbe«, radio poročilo o organizirani predstavitveni konferenci projekta eCentral (Interreg Srednja Evropa), Radio Štajerski Val, januar 2018;
- Digitalizirano poročilo: »V Velenju predstavili mednarodni projekt energetske učinkovite javne stavbe v Srednji Evropi eCentral«, digitalizirano poročilo o organizirani predstavitveni konferenci projekta eCentral (Interreg Srednja Evropa), Radio Celje, avtor: Tina Strmičnik, januar 2018.

– število izdelanih in razdeljenih letakov, brošur, drugega promocijskega materiala:

- Brošura: Evropski teden mobilnosti »Združuj in učinkovito potuj«, 200 izvodov;
- Plakat: Evropski teden mobilnosti »Združuj in učinkovito potuj«, 10 izvodov;
- Zgibanka: »Projekt eCentral«, 500 izvodov;
- Plakat: »Projekt eCentral«, 1 plakat;
- Rolo plakat: »Projekt eCentral«, 1 rolo plakat;
- Dve zgibanki: »Projekt BOOSTEE-CE«, 100 izvodov;
- Video: »Izdelava promocijskega videa za projekt IMEAS«, 1 video;
- Mape: »Projekt BB-CLEAN«, 1000 izvodov;
- USB ključki: »Projekt BB-CLEAN«, 200 kosov;
- Pisala: »Projekt BB-CLEAN«, 500 kosov.

– število organiziranih srečanj za širšo javnost in okvirno število udeležencev ter naslove teh srečanj,

- Tiskovna konferenca projekta eCentral, Vila Bianca, Velenje, 18.1.2018; 10 udeležencev;
- Predstavitvena konferenca projekta eCentral (Interreg Srednja Evropa), 18.1.2018, 39 udeležencev;
- Izvedba »Dneva brez avtomobila v Velenju« v okviru evropskega tedna mobilnosti 21.9.2018, cca 1000 udeležencev;
- Organizacija IMEAS mid-term conference v sklopu dogodka Energetike.net, Ljubljana, 27.9.2018, 92 udeležencev;
- Izvedba treh FOCUS GROUP MEETING-ov januar 2018, dva v oktobru 2018, 70 udeležencev;
- V okviru projekta Energy@school se je izvedlo izobraževanje za starejše ter mlajše energetske skrbnike na temo energetske učinkovitosti v javnih stavbah, Celje, december 2018, 295 udeležencev na 7 dogodkih.

– število in naslovi delavnic in drugih srečanj na temo energetike, ki so se jih udeležili zaposleni vaše občine, in druge morebitne dejavnosti:

- Delavnica za transnacionalni strokovni pregled izdelane študije izvedljivosti za energetske prenovne stavbe Ljudske univerze v Velenju v skladu s slovenskimi nacionalnimi standardi in predpisi za skoraj nič energijskih stavb, Projekt eCentral, Velenje, 18.1.2018;
- Delavnica za transnacionalni strokovni pregled izdelane študije izvedljivosti za energetske prenovne vrtca v okraju B18, Projekt eCentral, Budimpešta, Madžarska 1. 2.2018;



- Delovno srečanje KLEAS na temo poročanja o rabi energije za stavbe javnega sektorja, Ljubljana, 8.3.2018;
- »Usposabljanje za poročanje po Uredbi o upravljanju z energijo v javnem sektorju« v organizaciji Ministrstva za infrastrukturo, Ljubljana, 12.3.2018;
- Delavnica za transnacionalni strokovni pregled izdelane študije izvedljivosti za izgradnjo vrtca in dom za ostarele v Sveti Nedelji, Projekt eCentral, Hrvaška, 20.3.2018;
- Srečanje interesnih skupin v okviru projekta »CLEAN-Tehnologije in odprte inovacije za nizkoogljično regijo« v organizaciji Razvojne agencije Savinjske regije, Velenje, 29.3.2018;
- Izobraževalna konferenca projekta Greens o trajnostni gradnji, Gornja Radgona, 6.4.2018;
- Usposabljanje za izdelovalca energetskih izkaznic, Ljubljana, maj-junij 2018;
- Delavnica z naslovom »Financiranje in načrtovanje sistemov daljinskega ogrevanja« v organizaciji Instituta »Jožef Stefan«, Ljubljana, 11.5.2018;
- Udeležba na delavnici v sklopu projekta Graspino, Podčetrtek, 20.6.2018;
- Delavnica z naslovom »Konkretizacija energetskega knjigovodstva na ravni Pomurja« v organizaciji LEA Pomurje, Velenje, 7.8.2018;
- Mednarodna konferenca »KAKO ZNIŽATI ENERGETSKE STROŠKE? S trajnostnimi rešitvami za vsakogar do Integralne zelene regije« v organizaciji RASR v okviru projekta Clean, Celje, 12.9.2018;
- Udeležba na konferenci »Citizens leading the energy & climate transition«, 12.9.2018, na Irskem, projekt eCentral;
- Delavnica vzporednih partnerjev »PEACE Alps« v organizaciji KSENA, Ptuj, 13.9.2018;
- Udeležba na konferenci »Multi-level support for local authorities to improve energy efficiency«, v Budimpešti, projekt eCentral; 26.9.2018
- Izmenjava izkušenj in znanj v okviru projekta PROSPECT. Obisk gostov iz Portugalske, Romunije in Nizozemske za predstavitev energetske sanacije javne razsvetljave Mestni občini Velenje in MOC, 2. in 3.10.2018;
- Mednarodna konferenca z naslovom »Občine si prizadevajo za trajnostne in konkretne energetske rešitve« v okviru projekta Peace Alps, Bolzano (Italija), 11.10.2018;
- Izvedba izobraževalne ekskurzije s področja energetske učinkovitosti v zdravstvenih ustanovah za ukrajinsko delegacijo s področja zdravstva in energetske učinkovitosti, Topolšica, Velenje, Celje, 15.-17.10.2018;
- Izobraževanje na temo javne razsvetljave ter ogled preizkusne ceste za simulacijo cestne razsvetljave v podjetju Siteco, Traunstein, Nemčija, 24.-25.10.2018;
- Udeležba na EUSALP Annual forum v Innsbrucku za projekt IMEAS, 20. - 21. november 2018.

6. Za naslednje leto načrtujemo izvedbo teh aktivnosti:

Predvidena aktivnost	Predvidena investicijska vrednost oziroma strošek aktivnosti v EUR	Predvidena struktura financiranja aktivnosti glede na vir financiranja
Energetske prenove javnih stavb:		
Izgradnja nizkoenergijskega vrtca v Vinski Gori - PHPP	2.806.000 €	Javno-zasebno partnerstvo
Izdelava toplotne zaščite na ovoju Večnamenskega doma Vinska Gora	45.000 €	MO Velenje
Energetska obnova strehe in ovoja sejne dvorane na občinski stavbi	60.000 €	MO Velenje
Energetska obnova POŠ Plešivec in Bazena Velenje	1.183.860 €	Javno-zasebno partnerstvo Republika Slovenija 373.824,00 € MO Velenje 85.162,00 €
Daljinsko ogrevanje:		
Sanacija vročevoda Šalek - Selo odsek J6804 do J5022 v dolžini 259m, kolesarska steza	162.450 €	Amortizacija infrastrukture najemnina



Prevezava ITP433A na vročevod in preureditev sek. sistema iz TPP433, ter preureditev ITP433A Podkraj	125.300 €	Amortizacija infrastrukture najemnina
Povezava sekundarnega omrežja TPP 350 na TPP 412	144.000 €	Amortizacija infrastrukture najemnina
Dokumentacija:		
Izdelava projekta za izvedbo (PZI) za energetska prenova stavbe Ljudske univerze v Velenju v skladu nacionalnimi standardi in predpisi za skoraj-niž energijske stavbe (sNES) v okviru projekta eCentral	12.000 €	85% EU sredstva 15 % MO Velenje

(Vpišite tudi morebitne študije izvedljivosti, investicijske načrte, pridobivanje dokumentacije ipd. za pripravo izvedbe posameznih projektov)



Poročilo o delovanju
Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško
za obdobje 1. 1. 2018 – 31. 12. 2018

Poslovno in programsko upravljanje Zavoda KSENA

1 Poslovno upravljanje

1.1 Finančno poslovanje

Viri financiranja Zavoda KSENA:

- s sredstvi ustanoviteljev: MO Velenje, MO Celje, MO Slovenj Gradec in KP Velenje,
- s sredstvi iz naslova pridobljenih del oziroma projektov iz ostalih evropskih programov (Horizon 2020, Cilj 3, Interreg in drugi),
- tržna dejavnost - iz dela opravljenega na trgu.

Finančno poslovanje Zavoda KSENA poteka v skladu s pogoji nacionalne zakonodaje, s pogoji Evropske komisije in internimi pravilniki Zavoda KSENA.

Zavod KSENA je od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 prejel naslednja sredstva:

- Projekt EmBuild – izplačilo preostalih sredstev v vrednosti 35.487,50 € z dne 16.1.2018
- Projekt Energy@school – izplačilo sredstev v vrednosti 6.381,85€ z dne 17.1.2018 (prvo poročilo)
- Projekt BioRES (zaključen projekt Horizon 2020) - izplačilo preostalih sredstev v vrednosti 2.967,88€ z dne 25.1.2018
- Projekt THE4BEES – izplačilo sredstev v vrednosti 24.203,65 € z dne 16.3.2018 (tretje poročilo)
- Projekt Energy@school – izplačilo sredstev v vrednosti 15.713,73 € z dne 22.3.2018 (drugo poročilo)
- Projekt KeepWarm (novi projekt Horizon 2020) – predplačilo v vrednosti 99.346,88 € z dne 8.5.2018
- Projekt Ecoinn Danube – izplačilo sredstev v vrednosti 29.206,47 € z dne 31.05.2018 (drugo poročilo)
- Projekt NEW FINANCE - izplačilo sredstev 35.987,72 € z dne 11.6.2018 (prvo poročilo)
- Projekt IMEAS – izplačilo 27.268,93 € z dne 18.06.2018 (prvo poročilo)
- Projekt Energy@school – izplačilo sredstev v vrednosti 19.884,97 € z dne 8.10.2018 (tretje poročilo)
- Projekt My Virtual Town – izplačilo sredstev v vrednosti 8.404,80 € z dne 7.11.2018 (prvo poročilo)
- Projekt NEW FINANCE – izplačilo sredstev v vrednosti 34.345,06 € z dne 13.12.2018 (drugo poročilo)

Vsa sredstva s strani ustanoviteljev so bila nakazana v dogovorjenih rokih.

1.2 Kadrovsko poslovanje

Stanje zaposlenih v Zavodu KSENA na dan 31.12.2018:

Št.	Naziv delovnega mesta	Vir financiranja	Strokovni naziv / izobrazba	Vrsta zaposlitve
1.	Direktor	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Dipl. inž. str.	Določen čas 4 leta
2.	Samostojni svetovalec za energijo I	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Univ. dipl. inž. str.	Nedoločen čas
3.	Samostojni svetovalec za energijo I	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Univ. dipl. ekon.	Nedoločen čas
4.	Finančnik VII/2	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Univ. dipl. ekon.	Nedoločen čas/porodniška
5.	Strokovni sodelavec za energijo	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Dipl. inž. el.	Nedoločen čas
6.	Koordinator VII/2	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Dipl. inž. ener.	Nedoločen čas
7.	Samostojni svetovalec za energijo II	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Univ. dipl. rus. in prof. zgo.	Določen čas
8.	Samostojni referent VI	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Ekon.	Določen čas/porodniška
9.	Samostojni svetovalec za energijo II	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Univ. dipl. ekon.	Nedoločen čas



10.	Samostojni svetovalec za energijo II	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Mag. inž. grad.	Določen čas
11.	Področni svetovalec I	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Dipl. inž. grad (VS)	Določen čas
12.	Področni svetovalec I	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Mag. inž. grad (UN)	Določen čas
13.	Strokovni sodelavec za energijo	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Dipl. organizator /menedžer	Določen čas
14.	Poslovni sekretar VII/1	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Dipl. ekon.	Določen čas

1.3 Izobraževanje in usposabljanje

- Usposabljanje za izdelovalca EI, maj-junij 2018, Ljubljana,
- izobraževalna konferenca projekta Greens o trajnostni gradnji, Gornja Radgona,
- delovno srečanje KLEAS na temo poročanja o rabi energije za stavbe javnega sektorja, Ljubljana, 8.3.2018,
- »Usposabljanje za poročanje po Uredbi o upravljanju z energijo v javnem sektorju« v organizaciji Ministrstva za infrastrukturo, Ljubljana, 12.3.2018,
- srečanje interesnih skupin v okviru projekta »CLEAN-Tehnologije in odprte inovacije za nizkoogljeno regijo« v organizaciji Razvojne agencije Savinjske regije, Velenje, 29.3.2018,
- delavnica z naslovom »Financiranje in načrtovanje sistemov daljinskega ogrevanja« v organizaciji Instituta »Jožef Stefan«, Ljubljana, 11.5.2018,
- udeležba na delavnici v sklopu projekta Graspino, Podčetrtek, 20.6.2018,
- delavnica z naslovom »Konkretizacija energetskega knjigovodstva na ravni Pomurja« v organizaciji LEA Pomurje, Velenje, 7.8.2018,
- mednarodna konferenca »KAKO ZNIŽATI ENERGETSKE STROŠKE? S trajnostnimi rešitvami za vsakogar do Integralne zelene regije« v organizaciji RASR v okviru projekta Clean. Na konferenci je Zavod KSENA predstavil Energetski management v lokalnih skupnostih. Sodeloval je tudi z organizacijo in vodenjem študijskega obiska v Velenju za projektne partnerje projekta Clean, 12.9.2018,
- delavnica vzporednih partnerjev »PEACE_Alps« v organizaciji KSENA, Ptuj, 13.9.2018,
- mednarodna konferenca z naslovom »Občine si prizadevajo za trajnostne in konkretne energetske rešitve« v okviru projekta Peace_Alps, Bolzano (Italija), 11.10.2018,
- izvedba izobraževalne ekskurzije s področja energetske učinkovitosti v zdravstvenih ustanovah za ukrajinsko delegacijo s področja zdravstva in energetske učinkovitosti (15.-17.10.2018),
- izobraževanje na temo javne razsvetljave ter ogled preizkusne ceste za simulacijo cestne razsvetljave v podjetju Siteco, Traunstein, Nemčija, 24.-25.10.2018,
- izmenjava izkušenj in znanj v okviru projekta PROSPECT. Obisk gostov iz Portugalske, Romunije in Nizozemske za predstavitev energetske sanacije javne razsvetljave Mestni občini Velenje in MOC (2. in 3. oktober).

2 Izvajanje nalog in projektov na trgu

Realizirane aktivnosti:

- Priprava projektne naloge in Poziv promotorjem za oddajo Vlog o zainteresiranosti izvedbe javno zasebnega partnerstva ter pregled in ocena Vlog o zainteresiranosti – naročnik Občina Polzela: 8.800,00 € + DDV,
- izdelava energetskih izkaznic za naročnike (102 EI),
- * izvajanje energetskega menedžmenta za MO Celje – naročnik Energetika Celje d.o.o.: 28.500 € + DDV za obdobje 01.01.2018 – 31.12.2018,
- izvajanje energetskega menedžmenta za občino Nazarje – v izvajanju: 3.700 € + DDV/leto (2018-2020),
- upravljanje dveh mikro fotovoltaičnih elektrarn (MFE) na OŠ Gustav Šilih in OŠ Livada kontinuirana dejavnost,
- tržna dejavnost je bila usmerjena predvsem v izdelavo strokovnih podlag v okviru različnih EU projektov, priprave projektne in investicijske dokumentacije ter v pripravo in izdelavo energetskih izkaznic,



- izdelava noveliranih Razširjenih energetskih pregledov in novelacija investicijskih dokumentov za celovito energetsko obnovo objektov Mestne občine Celje,
- izvedba izobraževalne ekskurzije s področja energetske učinkovitosti v zdravstvenih ustanovah za ukrajinsko delegacijo s področja zdravstva in energetske učinkovitosti (15.-17.10.2018), naročnik je bilo nemško podjetje GIZ (The Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH).

3 Programsko upravljanje

3.1 Dejavnost KSSENA

Sredstva za delovanje Zavoda KSSENA s strani ustanoviteljev v letu 2018:

Ustanovitelj	Višina sredstev v letu 2018
MO Velenje	60.000 €
MO Slovenj Gradec	7.500 €
MO Celje	0,00 *
KP Velenje	20.000 €
SKUPAJ	87.500 €

*sredstva za delovanje Zavoda KSSENA pridobljena v okviru pogodbe z Energetiko Celje v vrednosti 35.990 € z ddv (V USKLAJEVANJU)

A. Energetski menedžment

Realizacija aktivnosti:

- ✓ Letno poročanje o izvajanju LEK za MO Velenje, MO Celje in občino Nazarje,
- ✓ izvajanje poročanja skladno z Uredbo o upravljanju z energijo v javnem sektorju za MO Velenje, MO Celje in občino Nazarje,
- ✓ vodenje energetskega knjigovodstva za javne stavbe v MO Velenje, MO Celje in občini Nazarje,
- ✓ priprava vloge (tehnični del) JOB 2018 za sofinanciranje energetske sanacije 8 javnih stavb v MO Celje,
- ✓ podpora MO Celje pri izvedbi Načrta javne razsvetljave,
- ✓ izdelava EI za Športno dvorano Nazarje (Občina Nazarje),
- ✓ izdelava EI za Prvo OŠ Slovenj Gradec (Mestna občina Slovenj Gradec),
- ✓ izdelava EI za Bazeni Velenje in Vrtec Vrtiljak (Mestna občina Velenje),
- ✓ izdelava Poročila o energetskega stanju javnih stavb v Mestni občini Celje za obdobje od 2015 do 2017,
- ✓ izdelava Poročila o energetskega stanju javnih stavb v Občini Nazarje za obdobje od 2015 do 2017.

B. Komuniciranje s splošno in strokovno javnostjo

Realizacija aktivnosti:

Organizacija in izvedba izobraževalnih in ostalih javnih dogodkov:

- V sklopu projekta eCentral in v sodelovanju s projektnimi partnerji MOV priprava konference-energetsko učinkovite javne stavbe in finančne priložnosti za prenovo ter pomoč pri organizaciji novinarske konference,
- promocija Evropskega tedna mobilnosti v Velenju in Celju (september).

E-informacije portala KSSENA:

- ✓ E-informiranje preko spletnega portala in socialnih medijev poteka redno.



C. Projektno delo in vključevanje v projekte ter sodelovanje v delovnih in projektih skupinah na nacionalni in evropski ravni

Realizacija aktivnosti:

Opis/Aktivnosti:

- ✓ Delovanje Zavoda KSSENA kot strokovni sodelavec v združenju NALAS – Združenje lokalnih skupnosti JV Evrope,
- ✓ delovanje Zavoda KSSENA v Konzorciju lokalnih energetskega agencij Slovenije,
- ✓ vodenje in delovanje v projektni skupini ENERGETSKO OSKRBA SAVINJSKA REGIJA.

D. Komunikacija in diseminacija rezultatov projekta

Komuniciranje s splošno in strokovno javnostjo

Realizacija aktivnosti: /

- ✓ **Objava strokovnih člankov:**
- Objava članka - o projektu Energy@school v lokalnem tedniku Celjan (14.3.2018),
- objava članka - Izboljšanje energetskega stanja v šoli o izvajanju aktivnosti projekta Energy@school v lokalnem tedniku Celjan (7.3.2018),
- objava članka – o projektu THE4BEES v prilogi »Sejemski Celjan« (sep. 2018),
- objava članka – o projektu IMEAS v Vrbovskih novicah (sep. 2018).

4 Projekti Zavoda KSSENA

PROJEKTI V IZVAJANJU

Projekt v izvajanju: Energy@School (Program Centralna Evropa)
--

Projekt Energy@School se je začel 1. julija 2016, vodilni partner projekta pa je Unione Dei Comuni Della Bassa Romagna. KSSENA bo z njegovim izvajanjem še spodbudila energetskega trajnostni razvoj Savinjskega področja in se osredotočila na sistematično usposabljanje učencev in šolskega osebja na področju rabe energije, ki bodo tako postali »starejši« in »mlajši energetski skrbniki«. Projekt predvideva implementacijo t.i. energetske pametnih šol, saj bo na sedmih celjskih šolah vzpostavljen merilni sistem za beleženje prihrankov, razvila pa se bo tudi pametna mobilna aplikacija, ki bo tudi šolskemu osebju in učencem omogočala samostojno spremljanje svojih dosežkov.

Številka projekta: CE744

Akronim projekta: Energy@School

Polno ime projekta: Energy@School: energy optimization and behaviour change into school of Central Europe

Trajanje projekta: 36 mesecev

Proračun: € 2.581.379,75

Proračun KSSENA: € 176.100 (85 % sofinanciranje)

Vodilni partner: Unione Dei Comuni Della Bassa Romagna, Italija.

Aktivnosti v letu 2018:

- Vodenje delovnega paketa WPT3 in koordinacija ostalih partnerjev,
- priprava dveh dokumentov znotraj delovnega paketa WPT3,
- objava in diseminacija dveh newsletterjev projekta,
- tehnična pomoč Mestni občini Celje,
- udeležitev na četrtem projektnem sestanku ter tretjem študijskem ogledu za partnerje na Madžarskem 19.3. – 21.3.2018,
- izvajanje poučnih in interaktivnih delavnic za mlajše energetske skrbnike,
- popisovanje rabe toplotne in električne energije s pomočjo vgrajene opreme ter popis temperature in prisotnost učencev v razredih na vseh 7 sodelujočih šolah,
- srečanje z ravnatelji in starejšimi energetskega skrbniki glede popisovanja rabe energije,



- priprava akcijskega načrta za mlajše energetske skrbnike,
- izvajanje anket o ozaveščenosti učencev na vseh 7 sodelujočih šolah,
- sodelovanje pri pripravi aplikacije za računalnike in mobilne telefone za popisovanje rabe,
- priprava strateškega načrta za implementacijo pametnih šol v Sloveniji,
- priprava nadaljevalnega treninga za starejše energetske skrbnike,
- izvajanje delavnic za mlajše energetske skrbnike, kjer smo jim predstavili delovanje aplikacije, ki je bila razvita v sklopu projekta,
- priprava projektne brošure,
- pričetek testnega delovanja aplikacije ter popisovanje rabe energije na vseh 7 osnovnih šolah v Celju.

Projekt v izvajanju: IMEAS (Program Interreg Alpine Space)

Program: Alpine Space (območje alp)

Programska prioriteta: 2- Low Carbon Alpine Space

Programski specifični cilj: SO2.1 - Establish transnationally integrated low carbon policy instruments

Akronim projekta: IMEAS

Naslov projekta: Integrated and Multi-level Energy models for the Alpine Space

Številka projekta: 409

Vodilni partner: Italian National Agency for New Technologies, Energy and Sustainable Economic Development

Trajanje: 32 mesecev

Začetek: 2016-11-01

Zaključek: 2019-06-30

Budžet projekta: 1.859.855,26 €

Budžet KSSENA: 178.038,44 €

Aktivnosti v letu 2018:

- Kontinuirana komunikacija z vodilnim in ostalimi partnerji na projektu,
- kontinuirano izvajanje komunikacijskih aktivnosti na ravni celotnega partnerstva – objava novic in dogodkov na spletni strani ter socialnih omrežjih,
- postavitve projektnih izročkov na spletno stran projekta ter sprotne posodobitve spletne strani s pomembnimi informacijami,
- aktivna udeležba na projektnem sestanku v Lyonu v Franciji, april 2018,
- sodelovanje pri vzpostavitvi spletne platforme, ki bo namenjena vertikalni, horizontalni in transverzalni integraciji vključenih deležnikov v platformo,
- sodelovanje pri razvoju modelov, orodij in priročnikov za vertikalno, horizontalno in trans-sektorsko zbiranje podatkov ter možno združevanje,
- drugo poročanje in priprava na tretje partnersko poročilo,
- udeležba na rednih mesečnih telekonferencah glede reševanja sprotne aktivnosti,
- redna diseminacija projektnih aktivnosti zainteresiranim deležnikom projekta,
- redna komunikacija in usklajevanje aktivnosti z Mestno občino Celje, ki je tudi partner na projektu,
- organizacija in izvedba projektnega sestanka v Velenju (24.-26.9),
- izvedba mid-term konference v Ljubljani (27.9.2018).

Projekt v izvajanju: Ecolnn Danube (Program Interreg Danube)

Projekt Ecolnn Danube je bil odobren v okviru prvega kroga razpisa transnacionalnega programa Interreg Danube (Podonavje). Predvideno je, da bo sodelovanje vseh zainteresiranih raziskovalcev, inovatorjev in organizacij znotraj projektnih aktivnosti pripomoglo k vzpostavitvi virtualne platforme, ki bo sodelujočim organizacijam omogočila predstavitev svojih eko-problemov, inovatorjem pa bo omogočena predstavitev eko-inovacij in rešitev. Poleg tega se bo v okviru organiziranih praktičnih usposabljanj, t.i. Zelenih inovacijskih forumov, zbralo več "zelenih poslovnih idej" kot je na primer vzpostavitev platforme, kjer se bodo lahko povezovali zainteresirani vlagatelji, start-up podjetja, podjetniki, raziskovalci in razvojno osebje. Projekt bo študentom in inovatorjem znotraj Podonavske regije omogočil sodelovanje v poletnih šolah, kjer bodo lahko pridobili znanje o udeležanju eko-inovativnih idej tudi v praksi. Ob koncu projekta se pričakuje, da se bo povečala ozaveščenost o okoljskih izzivih in ekoloških rešitvah na področju obnovljivih virov in varčevanja z energijo.



Glavni cilj projekta:

Krepitev sodelovanja glavnih akterjev s področja eko-inovacij, s poudarkom na razvoju ter implementaciji eko-tehnologij v okviru obnovljivih virov in učinkovite rabe energije v Podonavski regiji.

Osnovni podatki o projektu:

Program: Interreg Danube (Podonavje)

Akronim projekta: EcoInn

Polno ime projekta: Eco-innovatively connected Danube Region

Trajanje projekta: 30 mesecev (01.12.2016 – 01.05.2019)

Proračun projekta: 2.126.924,97 € (sofinanciraje s strani ERDF 1.587.447,20 € in s strani IPA 220.439 €)

Vodilni partner: Slovak Centre of Scientific and Technical Information (Slovaška – SK)

Partnerstvo: 13 partnerjev, 3 pridruženi, iz 12 evropskih držav

Spletna stran projekta: www.interreg-danube.eu/ecoinn-danube

Aktivnosti v letu 2018:

- koordinacija tematskega delovnega paketa 3 (WP3),
- pregled nad nacionalnim trgom eko-inovacij (ekološko, trajnostno podjetništvo),
- pregled nad stanjem start-up, mikro, malih in srednje velikih podjetij ter podjetniških inkubatorjev, ki delujejo v lokalni skupnosti oz. širši regiji,
- drugo poročanje in priprava na tretje partnersko poročanje,
- udeležba na rednih mesečnih telekonferencah glede reševanja sprotnih aktivnosti,
- redna diseminacija projektnih aktivnosti zainteresiranim deležnikom projekta,
- organizacija mednarodne konference in projektnega sestanka (januar, Velenje),
- priprava dokumenta Strategija o eko-inovacijah na področju Podonavja,
- priprava dokumenta Nacionalno poročilo – kako implementirati strategijo o eko-inovacijah v slovensko okolje,
- priprava dokumenta Nacionalno poročilo o obstoječih podporah na področju eko-inovacij z namenom prihranka pri rabi energije,
- priprava dokumenta Nacionalna SWOT analiza,
- kontinuirano posodabljanje in vzdrževanje spletnega zemljevida deležnikov (Stakeholder map),
- zagotavljanje in iskanje ponudb in povpraševanj o eko-inovacijah, ki se bodo vnesla v virtualno spletno okolje (virtual lab),
- vodenje delavnice na temo poslovnih priložnosti v energetske upravljanju (Bratislava 22.5.2018),
- priprava ozaveščevalnih in promocijskih prispevkov,
- komunikacija z nacionalnimi deležniki glede uporabe rezultatov projekta ter možnosti aktivnega sodelovanja na mednarodnih dogodkih,
- zagotavljanje in iskanje ponudb in povpraševanj o eko-inovacijah, ter nalaganje vsebin na virtualno spletno platformo (virtual lab),
- sodelovanje pri izdelavi metodologije za zbiranje informacij o prenosu tehnologije in znanja na področju eko-inovacij,
- koordinacija partnerskih organizacij in podpora pri pripravi metodologije za izdelavo nacionalnih akcijskih načrtov za podporo eko-inovacij,
- izdelava raziskave dobrih in slabih praks prenosa tehnologije in znanja na področju eko-inovacij ter priprava poročila,
- priprava pregleda nad splošnimi značilnostmi poslovnega okolja v Sloveniji,
- priprava na dogodek ecoXdigital v Budimpešti,
- izdelava nacionalnih akcijskih načrtov za spodbujanje eko-inovacij na nacionalni ravni,
- izdelava zasnove paketov priporočil za izbrane eko-inovacije,
- udeležba na telekonferencah in koordinacija aktivnosti,
- izdelava in objava strokovnih člankov,
- predstavitev projekta na tematsko sorodnih dogodkih,
- komunikacija s ciljnim skupinami,
- izdelava poročila za 4. poročevalsko obdobje,
- pripravljalne aktivnosti za izdelavo študij izvedljivosti.



Projekt v izvajanju: eCentral (Program Centralna Evropa)

Projekt eCentral je financiran s strani transnacionalnega programa Srednja Evropa (INTERREG CENTRAL EUROPE), ki spodbuja sodelovanje pri skupnih izzivih na področju srednje Evrope.

Ponuja podporo ključnim zainteresiranim stranem za uresničitev prednosti standarda nZEB (Nearly Zero Energy Building) za obnovo in gradnjo javnih skoraj nič-energijskih stavb. Prizadevamo si prikazati učinkovitost različnih kombinacij inovativnih tehničnih orodij in naložbenih programov za razvoj projektov temeljite obnove stavb in dokumentov strateškega načrtovanja. Glavni rezultati projekta bodo usmerjeni na regionalne in lokalne javne organe, ki nimajo dovolj tehničnega in finančnega znanja za razvoj kompleksnih projektov energetske učinkovitosti.

Tri pilotne javne stavbe (v Sveti Nedelji, Velenju in Budimpešti) bodo pripravljene za prenovu v skladu z nacionalnimi standardi nZEB, da bi prikazale učinkovitost najnovejših tehnologij na področju učinkovite rabe energije, obnovljivih virov energije, energetskega pogodbenišтва in inovativnih shem financiranja. Pilotni projekti bodo izpeljani na tri možne načine financiranja: Javno-zasebno partnerstvo, energetska pogodbenišтво in množično financiranje.

Program: Program Centralna Evropa

Programska prioriteta: 2. Cooperating on low-carbon strategies in CENTRAL EUROPE

Programski specifični cilj: 2.1 To develop and implement solutions for increasing energy efficiency and renewable energy usage in public infrastructures

Akronim projekta: eCentral

Naslov projekta: Energy Efficient Public Buildings in Central Europe

Številka projekta: CE887

Vodilni partner: Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske

Partnerstvo: 8 projektnih partnerjev, 5 držav

Trajanje: 30 mesecev

Začetek: 2017-09-01

Zaključek: 2019-31-12

Budžet projekta: 2.676,335,80 €

Budžet KSSENA: 269,467,00 €

Aktivnosti v letu 2018:

- Priprava na 2. projektni sestanek v Velenju (januar),
- v sodelovanju s projektnimi partnerji MOV priprava konference – energetska učinkovite javne stavbe in finančne priložnosti za prenovu, pomoč pri organizaciji novinarske konference in delavnice projektnih partnerjev (januar),
- vodenje delovnega paketa WPT3 in koordinacija ostalih partnerjev,
- udeležba na konferenci in delavnici v Bratislavi (februar),
- udeležba na konferenci in delavnici v Sveti Nedelji (marec),
- priprava poročila za prvo poročevalsko obdobje,
- priprava na 3. projektni sestanek v Budimpešti (maj)
- udeležba na projektnem sestanku v Budimpešti 29. in 30. maj,
- sodelovanje na konferenci »Multi-level support for local authorities to improve energy efficiency«, v Budimpešti (september),
- priprava in načrtovanje kampanje za zagon množičnega financiranja projekta obnove Ljudske univerze Velenje,
- udeležba na dogodku v Mariboru 14. 12. 2018 - EU projekti na temo množičnega financiranja.

Projekt v izvajanju: Podpora MOV pri izdelavi investicijskega projekta tehnologij na vodik v sklopu iniciative regij in mest FCH JU

- Udeležba na strokovnem dogodku »Transport & Logistika 2018« in predstavitev koncepta investicijskega projekta,
- udeležba na regionalni delavnici za Jugo-vzhodno Evropo v Atenah in predstavitev koncepta investicijskega projekta,
- udeležba na tematski delavnici za vodikove ekosisteme (»Hydrogen valley«) v Frankfurtu,
- uporaba v sklopu projekta razvitih orodij (Detailed bussines case tool, Funding tool) in pošiljanje povratnih informacij o pomanjkljivostih razvijalcu,



- zbiranje in vnašanje podatkov v zaključno anketo o ciljnih aplikacijah,
- iskanje in komunikacija s ponudniki/proizvajalci avtobusov,
- organizacija in udeležba na sestankih s ključnimi deležniki:
 - o MZI
 - o Petrol
 - o EDISON (SRIP ACS+)
 - o SBRA
 - o ECUBES ARCOLA
- Raziskave in spremljanje primernih razpisov za pridobivanje sredstev,
- priprava načrta uveljavitve investicije v MOV,
- priprava in izvedba študijskega obiska za direktorja organizacije FCH JU,
- udeležba na generalnih skupščinah in sestankih usmerjevalnega odbora iniciative regij in mest v Bruslju,
- Sodelovanje na generalni skupščini iniciative regij in mest ter predstavitev investicijskega projekta MOV (oktober)
- Revizija zasnove investicijskega projekta
- Komunikacija z dobavitelji opreme (opredelitev zahtev in predhodno zbiranje ponudb)
- Izdelava izračuna potrebnih količin vodika ter modeliranje proizvodnje/odjema
- Priprava zasnove terminskega načrta projektnih aktivnosti
- Zbiranje podatkov ter stroškovna analiza opreme, operativnih stroškov ter določitev izhodiščne cene vodika
- Izdelava zasnove finančne konstrukcije projekta
- Organizacija posvetovalnega sestanka s Petrolom na Ministrstvu za Infrastrukturo Organizacija posvetovalnih sestankov (FCH JU, Hydrogen Europe, SBRA)

Projekt v izvajanju: KeepWarm (Program Obzorje 2020)

Glavni cilj projekta je zmanjševanje negativnih vplivov kot posledica proizvodnje energije za ogrevanje in hlajenje preko sistemov daljinskega ogrevanja s povečanjem njihove učinkovitosti ter spodbujanje tranzicije od uporabe fosilnih goriv do obnovljivih energentov. V sklopu projekta se bo skušalo modernizirati sisteme daljinskega ogrevanja v 7 državah v sklopu pilotnih projektov, preko povečevanja deleža obnovljivih virov energije kot primarnih virov ter izboljšav energetske učinkovitosti omenjenih sistemov.

Program: Horizon 2020 (Obzorje 2020)

ID razpisa: H2020-EE-2016-2017

Tema razpisa: EE-02-2017

Tip aktivnosti: CSA

Številka projektnega predloga: 784966

Akronim projekta: KeepWarm

Polno ime projekta: Improving the performance of district heating systems in Central and East Europe

Trajanje projekta: 30 mesecev

Ocenjeni proračun: € 2.098.488,50

Indikativni proračun KSSENA: € 132.462,50

Vodilni partner: Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit, Germany

Aktivnosti v letu 2018:

- Udeležba na prvem projektnem sestanku v Bračku,
- priprava izvedbenega načrta za projekt,
- komunikacija z operaterji sistemov dolinskega ogrevanja,
- sodelovanje pri pripravi izobraževalnih gradiv
- Izvedba izobraževanj

Projekt v izvajanju DeCarb (Program Interreg Europe)

Projekt DeCarb je sofinanciran s strani programa Interreg Europe in je usmerjen v podporo energetske intenzivnim regijam (predvsem tistim z energetskimi obrati na premog) pri izvajanju energetske tranzicije in zmanjševanju negativnih ekonomskih in socialnih vplivov. DeCarb združuje 9 partnerjev (9 regij), z namenom



izmenjavanja izkušenj in prenosa znanja povezanega z energetske tranzicije, in sicer iz obdobja z visokim ogljikovim odtisom proti prihodnosti čiste energije. DeCarb bo s poudarkom na napredku čiste in pravične energetske tranzicije ob omejevanju negativnega vpliva na ekonomsko in socialno stabilnost, podprl sodelujoče regije in pripomogel k trajnostnemu razvoju le teh.

V okviru projekta DeCarb je za Zavod KSENA namenjenih 181.706,00 €. Projekt bo trajal cca. 30 mesecev, aktivnosti so se začele izvajati v mesecu juniju 2018.

Program: INTERREG EUROPE Programme

Programska prioriteta: 3 - Low-carbon economy

Programski specifični cilj: 3.1

Akronim projekta: DeCarb

Naslov projekta: Supporting the clean energy transition of coal-intensive EU regions

Vodilni partner: Stara Zagora Regional Economic Development Agency (SZREDA)

Budžet KSENA: 181.706,00 €

Aktivnosti v letu 2018:

- udeležba na prvem projektne sestanku v mestu Stara Zagora v Bolgariji (junij 2018),
- priprava izvedbenega načrta projekta,
- seznanitev s pravili programa Interreg Europe,
- priprava vsebine zavihka »DeCarb« na spletni strani KSENE,
- seznanitev z dokumentom, ključnim za izvedbo projekta DeCarb v Sloveniji (Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020)
- načrtovanje 1. sestanka ključnih deležnikov (predviden datum: dd-november-2018),
- redna komunikacija z vodilnim in ostalimi partnerji na projektu.
- priprava novic za objavo na spletni strani ter socialnih omrežjih KSENE,
- diseminacija projektne aktivnosti zainteresiranim deležnikom projekta,
- priprava na prvo partnerjevo poročanje o napredku projekta,
- seznanitev s komunikacijsko strategijo projekta,
- priprava seznama deležnikov za obveščanje o napredku projekta,
- izvedba 1. DeCarb sestanka deležnikov (november, 2018),
- priprava poročila o 1. DeCarb sestanku deležnikov,
- pregled komunikacijskega materiala,
- pregled dokumenta »Methodology for the identification of Good Practices on decarbonisation« and clean energy transition ter pripadajočega obrazca »Documentation form«
- priprava članka o projektu DeCarb za publikacijo Sinenergija (decembrska izdaja),
- priprava in oddaja 1. partnerjevega poročila o napredku projekta (december, 2018),
- ostale projektne aktivnosti.

Projekt v izvajanju BB-CLEAN (Program Interreg Območje Alp)

Glavni cilj projekta je razvoj usklajenih politik za nizko-ogljikno energetiko v skladu s trajnostno rabo biomase za proizvodnjo toplote v Alpski regiji. Z ozirom na obstoječe stanje različnih zakonskih in administrativnih okoliščin v partnerskih državah se bo v ta namen izvršil razvoj inovativnih orodij za tehnološko in ekonomsko načrtovanje ogrevanja na biomaso v skladu z ciljem po dobri kakovosti zraka (znižanje trdih delcev) ter omejevanja posledic podnebne spremembe. Aktivnosti so se začele izvajati v mesecu juniju 2018.

Program: Interreg Alpine Space (Območje alp)

Programska prioriteta: PA 2 : Low Carbon Alpine Space

Programski specifični cilj: SO2.1 - Establish transnationally integrated low carbon policy instruments

Akronim projekta: BB-clean

Naslov projekta: Strategic tools towards a sustainable use of biomass for low carbon domestic heating

Številka projekta: /

Vodilni partner: Università Cattolica del Sacro Cuore, Dipartimento di Matematica e Fisica "Niccolò Tartaglia"

Trajanje: 36 mesecev

Aktivnosti v letu 2018:

- Aktivna udeležba na uvodnem projektne sestanku v Brescia-i, Italija,



- administrativni postopki ter podpis pogodb,
- udeležba na prvem projektnem sestanku v Italiji,
- izdelava komunikacijske strategije za projekt,
- priprava celostne podobe projekta BB-CLEAN,
- priprava in prevod prvih novic projekta,
- izdelava uradnega plakata za projekt,
- priprava logotipa,
- priprava in objava člankov na projektni strani ter socialnih omrežjih,
- pregled baz podatkov o emisijah PM delcev.

Projekt v izvajanju My Virtual Town (Program Erasmus+)

Cilj projekta je povezovanje, izobraževanje ter spodbujanje dijakov v aktivno vključevanje na različna ekonomska, okoljska ter družbena področja znotraj lokalnih skupnosti. Za namen doseganja cilja bodo v okviru projekta izvedeni različni dogodki ter treningi učiteljev, ki bodo sodelujoče dijake seznanili z vsakdanjimi ovirami s katerimi se srečujejo lokalne skupnosti na različnih področjih ter jih motivirali k iskanju rešitev na modelu virtualnega mesta. Aktivnosti se bodo začele izvajati v mesecu oktobru 2018.

Program: Erasmus+

Programska prioriteta: KA2 – Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices

Programski specifični cilj: KA201 – Strategic Partnerships for school education

Akronim projekta: My Virtual Town

Naslov projekta: Education system – democratic force that helps to prepare students to actively participate in all aspects of economical, environment and social life in local communities

Številka projekta: 2018-1-BG01-KA201-047917

Vodilni partner: SDRUZENIE Tzentar zs Ustoychivost i Ikonomichesko Razvitie (Centre for Sustainability and Economic Growth – CSEG)

Trajanje: 24 mesecev

Aktivnosti v letu 2018:

- udeležba na prvem projektnem sestanku v mestu Pazardzhik v Bolgariji (oktober 2018),
- priprava izvedbenega načrta projekta,
- seznanitev s pravili programa Erasmus+,
- redna komunikacija z vodilnim ter ostalimi partnerji na projektu,
- usklajevanje ter interni sestanki z ostalimi slovenskimi partnerji (Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje, Šolski center Velenje),
- priprava novic za objavo na socialnih omrežjih KSSENE,
- ostale projektne aktivnosti.

ZAKLJUČENI PROJEKTI

NEW FINANCE (Program Interreg Mediteran)

Glavni cilj projekta je poenostavljanje naložbenih postopkov v energetske učinkovitost javnih zgradb z opredelitvijo in razvojem delovnih strategij za mobilizacijo privatnih investorjev ter sredstev ESI. Projekt bo osredotočen na efektivno replikacijo ter mreženje med relevantnimi udeleženci iz privatnega ter javnega sektorja.

Program: MED (Mediteran)

Programska prioriteta: 2 - Fostering low-carbon strategies and energy efficiency in specific MED territories: cities, islands and remote areas

Programski specifični cilj: 2.1 - To raise capacity for better management of energy in public buildings at transnational level

Akronim projekta: NEW FINANCE

Naslov projekta: New finance for energy efficiency measures in public buildings

Številka projekta: 1454



Vodilni partner: North-West Croatia Regional Energy Agency

Trajanje: 18 mesecev

Začetek: 2016-11-01

Zaključek: 31. 7. 2018

Budžet projekta: 931,600.37 €

Budžet KSENA: 149,949.85€

Aktivnosti v letu 2018:

- Drugo poročanje,
- priprava na zaključno poročanje,
- udeležba na projektnem sestanku v Barceloni (marec 2018),
- udeležba na mednarodni konferenci MADE IN MED v Rimu (april 2018),
- priprava projektov za energetske sanacije v Mestni občini Velenje in Mestni občini Celje,
- priprava obrazca za predstavitev projektov energetske učinkovitosti v Sloveniji,
- zasnova obrazca za pripravo Outputa 3.2 – Obstoječi inovativni poslovni modeli/strategije za projekte energetske učinkovitosti,
- izvedba izobraževanj na temo inovativnega financiranja energetskih obnov,
- priprava dokumenta BETTER ENERGY MANAGEMENT Training session report,
- sodelovanje na rednih tedenskih spletnih konferencah glede tekočih aktivnosti in rezultatov projekta,
- kontinuirana komunikacija z vodilnim in ostalimi partnerji na projektu,
- redna priprava novic za objavo na spletni strani projekta,
- redna diseminacija projektnih aktivnosti zainteresiranim deležnikom projekta,
- tehnična podpora projektnim partnerjem glede spletne platforme,
- vzdrževanje spletne platforme.
- organizacija in izvedba zaključne konference NEW FINANCE v Portorožu (14. 6. 2018),
- objava članka v publikaciji »glas gospodarstva« (junij 2018),
- priprava in tisk Outputa 3.2 - A set of good practices in financing energy efficiency measures in public buildings,
- izvedba zaključnih aktivnosti v okviru delovnih paketov WP1 – Project management, WP2 – Project communication ter WP3 – Capitalising
- priprava novic za objavo na spletni strani ter socialnih omrežjih Zavoda KSENA,
- priprava ter oddaja zaključnega poročila.

EmBuild (Program Horizon 2020)

Glavni namen je vzpostavitev dolgoročne strategije za mobilizacijo investicij v adaptacijo zgradb različne tipologije za povečanje energetske učinkovitosti.

ID razpisa: H2020-EE-2015-3-MarketUptake

Tema razpisa: EE-07-2015

Tip aktivnosti: CSA

Številka projektnega predloga: 695169

Akronim projekta: EmBuild

Polno ime projekta: Empower public authorities to establish a long-term strategy for mobilizing investment in the energy efficient renovation of the building stock

Trajanje projekta: 30 mesecev

Ocenjeni proračun: €1.554.192,50

Indikativni proračun KSENA: €141.950

Vodilni partner: Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit, Germany

Aktivnosti v letu 2018:

- Izvedba spletnega seminarja na temo širših učinkov energetske prenove (Accounting Multiple Benefits of Local Building Renovation -Practical experience with wider benefits of renovation activities from Slovenia - social investment of energy cost savings),
- snemanje video prispevkov primerov dobrih praks in lokalnih strategij obnove javnih stavb v štirih občinah (MO Velenje, MO Celje, MO Slovenj Gradec in občina Mislinja), 16.4.2018,



- udeležba na zaključni konferenci projekta v Beogradu 7.6.2018. Konference se je udeležili tudi predstavniki Mestne občine Velenje, g Maks Arlič, ki je predstavil aktivnosti občine na področju učinkovite rabe energije in financiranja energetskih obnov,
- dokončanje lokalnih strategij za obnovo stavb za deset pilotnih občin,
- zaključek projekta 31.8.2018,
- priprava zaključnega finančnega in vsebinskega poročila o poteku projekta.

THE4BEES (Program Alpine space)

Vplivanje na vzorce porabe energije pri končnih odjemalcih s skupnim razvojem inovativnih IKT orodij za energetski management. Vzpostavitev t.i. laboratorijev za soustvarjanje orodij, v katere bodo vključeni predstavniki šolstva, zakonodajalcev, podjetništva in splošne javnosti. Razvoj orodij v okviru laboratorijev za soustvarjanje (primer pametni števeci za energijo na Arduino platformi) ter njihovo pilotno testiranje znotraj ciljnih skupin (v šolah, rezidenčnih stavbah, administrativnih prostorih itd.). Projektni predlog je bil v prvi fazi izbran in uvrščen med 30 projektov (izmed 219), ki bodo za financiranje kandidirali v drugi fazi prijavnega postopka.

Programska prioriteta: Prioriteta #2 – Nizko ogljično območje Alp (**Low Carbon Alpine Space**)

Specifični cilj: Vzpostavitev transnacionalnih, integriranih, nizko-ogljčnih političnih inštrumentov

Akronim projekta: THE4BEES

Polno ime projekta: Transnational Holistic Ecosystem 4 Better Energy Efficiency through Social innovation.

Številka projekta: ASP123

Trajanje projekta: 30 mesecev

Ocenjeni proračun: €2.875.000

Vodilni partner: Consortium for the Information System, Italy

Aktivnosti v letu 2018:

- Četrto in priprava na peto poročanje,
- organizacija tehničnih sestankov projektne skupine v sodelovanju z MIC-em in E-zavodom,
- redna komunikacija in sodelovanje pri izvajanju različnih aktivnosti z E-zavodom,
- redna komunikacija s projektnimi partnerji ter udeležba na Skype konferencah,
- izvedba poskusnega obdobja (Trial phase) meritev v stavbah Šolskega centra Velenje,
- izvajanje meritev v stavbah Šolskega centra Velenje,
- priprava različnih dokumentov povezanih s pilotom v Sloveniji,
- organizacija in izvedba 4. soustvarjalne tehnične delavnice v sodelovanju z MICem in Šolskim centrom Velenje,
- sodelovanje pri zasnovi in izvedbi Ankete o sodelovanju v projektu THE4BEES,
- sodelovanje z odgovornim partnerjem pri zasnovi prilagoditev mobilne aplikacije za pilot (CClab) v Sloveniji,
- udeležba na projektnem sestanku v Stuttgartu (maj 2018),
- udeležba na telekonferencah s projektnimi partnerji glede izvedbe sprotnih aktivnosti in doseganja vmesnih rezultatov,
- sodelovanje na dogodku »Ustvarjamo prihodnost« z več kot 300 udeleženci (dijaki), kjer je bilo predstavljeno sodelovanje dijakov v projektu kot tudi promovirane aktivnosti ter vmesni rezultati projekta,
- priprava in oddaja 5. partnerjeva poročila o napredku projekta,
- organizacija in izvedba informativnega dogodka THE4BEES (september 2018),
- udeležba na zadnjem projektnem sestanku ter zaključni konferenci »#UsersFirst - Engaging users on energy sustainability, indoor comfort and health« v Torinu (oktober 2018),
- udeležba na dogodku ZELENOMREŽJE,
- priprava članka »IMPROVING ENERGY MODELING AND RENOVATION THROUGH THE MONITORING OF MICROCLIMATE AND INDOOR AIR QUALITY« za objavo v Journal of Energy Technology,
- priprava vsebin za objavo na spletni strani ter socialnih omrežjih KSENE
- redna diseminacija projekta,
- priprava na zaključno poročanje,
- izvedba zaključnih aktivnosti projekta na delovnih paketih WP4 in WP5,
- priprava članka o projektu za publikacijo Sinenergija (december, 2018),
- pregled končnih različic izročkov na projektu,



- priprava in oddaja zaključnega (6.) partnerjevega poročila,
- ostale projektne aktivnosti.

PRIJAVLJENI PROJEKTI

EERAdata (Program Obzorje 2020) – V FAZI OCENJEVANJA

Glavni namen projekta je integracija celovite obravnave prednosti in vplivnih faktorjev pri energetske obnovi stavb v proces razvoja transnacionalnih zakonodajnih okvirjev. V sklopu projekta EERAdata se bo razvilo in preizkusilo orodje za podporo odločanju (DST), ki bo pomagal lokalnim upravam v zbiranju in obdelavi podatkov o svojem stavbnem fondu v relaciji z ostalimi ključnimi podatki na področju varovanja okolja, gospodarstva ter ostalih pomembnih socio-ekonomskih/demografskih faktorjev v smeri ocenjevanja in določanja prednostnih nalog ukrepov EE pri načrtovanju, prenovi in gradnji stavb. Orodje bo temeljilo na programski aplikaciji, z uporabo katere bo moč združevati podatke iz različnih virov, oblik in področij, ki bodo nato modelirali in ocenili vpliv naložbe v energetske učinkovitost v zgradbah v več kategorijah vplivov ter z ozirom na različne ukrepe na strani ponudbe. Partnerske občine bodo sodelovale pri oblikovanju orodja in testiranju njegove uporabe v regionalnih pilotnih projektih.

Program: Horizon 2020 (Obzorje 2020)

ID razpisa: H2020-LC-SC3-2018-2019-2020

Tema razpisa: LC-SC3-EE-14-2018-2019-2020

Tip aktivnosti: RIA

Številka projektnega predloga: 847101

Akronim projekta: EERAdata

Polno ime projekta: Data-driven decision-support to increase energy efficiency through renovation in European building stock.

Trajanje projekta: 30 mesecev

Ocenjeni proračun: € 1.490.907,00

Indikativni proračun KSSENA: € 105.070,00

Vodilni partner: Technische Universitaet Muenchen

EnTrain (Program Centralna Evropa) – V FAZI OCENJEVANJA

Projekt ENTRAIN je namenjen izboljšanju zmogljivosti javnih organov za razvoj in izvajanje lokalnih strategij in akcijskih načrtov za povečanje uporabe endogenih obnovljivih virov energije v majhnih omrežjih daljinskega ogrevanja.

Cilj projekta je zmanjšanje uporabe fosilnih goriv in zmanjšanja emisij CO₂, izboljšanja lokalne kakovosti zraka in socialno-ekonomske koristi za lokalne skupnosti.

Glavni cilj projekta ENTRAIN je spodbujanje strukturnega sodelovanja med javnimi organi in ključnimi zainteresiranimi stranmi na nadnacionalni ravni ter izboljšanje veščin in znanja za sistematično, celostno in učinkovito načrtovanje majhnih sistemov daljinskega ogrevanja v 5 ciljnih regijah (IT, DE, HR, SI, PL), ki temeljijo na obnovljivih virih energije (sončna energija, biomasa, odpadna toplota, toplotne črpalke in geotermalna energija).

Program: Interreg Central Europe

ID razpisa: Call 3

Tema razpisa: Cooperating on low-carbon strategies in CENTRAL EUROPE

Številka projektnega predloga: CE1526

Akronim projekta: ENTRAIN

Polno ime projekta: ENhancing renewable heaT planning for improving the aiRquAlity of commuNities

Trajanje projekta: 36 mesecev

Ocenjeni proračun: € 2.675.025,00

Indikativni proračun KSSENA: € 240.900,00

Vodilni partner: Ambiente Italia srl

TOOLS4MAV (Program Obzorje 2020) – V FAZI OCENJEVANJA

Glavni cilj projekta je vzpostavitev več-nivojskega (na lokalni in regionalni ravni) podpornega mehanizma za bolj učinkovito implementacijo protokola o merjenju in preverjanju (validaciji) energetskih prihrankov v sklopu



Akcijskih načrtov za trajnostno energijo in podnebne spremembe (Sustainable Energy and Climate Action Plan – SECAP, nekoč SEAP). V ta namen bo oblikovan celovit program usposabljanja za povečanje lokalnih zmogljivosti na področju merjenja in preverjanje prihrankov doseženih z naslova energetske prenove stavb, prav tako pa se bo v sklopu projekta razvilo programsko orodje, ki bo med drugim omogočalo tudi izvajanje aktivnosti predvidenih v sklopu izdelave SECAP ter svetovanju občinam glede vlaganj v energetske projekte. Aktivnosti projekta bodo omogočile več kot 40 občinam v EU izboljšano znanje in nove izkušnje o relevantnih temah energetskega prehoda ter uporabo novega protokola v lastnih posodobljenih energetskih načrtih.

Program: Horizon 2020 (Obzorje 2020)

ID razpisa: H2020-LC-SC3-2018-2019-2020

Tema razpisa: LC-SC3-EE-16-2018-2019-2020

Tip aktivnosti: CSA

Številka projektnega predloga: 845975

Akronim projekta: TOOLS4MAV

Polno ime projekta: Encouraging energy efficiency measures at local level through tools for measure and verification protocol

Trajanje projekta: 30 mesecev

Ocenjeni proračun: € 1.784.538,75

Indikativni proračun KSENA: € 130.452,50

Vodilni partner: ADENE - Agencia para a Energia

South-East Europe Energy Farm (EEA and Norway Grants) – V FAZI OCENJEVANJA

Namen projekta je vzpostavitev demonstracijskega objekta ki bo služil napredovanju lokalnih dobavnih verig za energent biomase v sklopu energetskega centra Bračak. Demonstracija bo obsegala celoten proces lokalne oskrbe z lesno biomaso, vključujoč proizvodnjo, hrambo, transport in logistiko ter trgovanje, s posebnim fokusom na vzajemnost delovanja med proizvajalci in odjemalci, ter potencialnimi vmesnimi strankami, ki lahko povečajo dodano vrednost dobavne verige (npr. proizvajalci lesnih izdelkov.) V sklopu projekta se bo zasnovalo celovit in vzdržen sistem t.i. Energetske kmetije, katere gospodarstvo temelji ali se v večji meri dopolnjuje z dejavnostmi povezanimi z pridobivanjem in rabo lesne biomase na lokalnem nivoju.

Program: EEA and Norway Grants Fund for Regional Cooperation

Tema razpisa: Environment, Energy, Climate Change and Low Carbon Economy Tip aktivnosti: CSA

Številka projektnega predloga: 2018-1-1406

Polno ime projekta: South-East Europe Energy Farm

Trajanje projekta: 36 mesecev

Ocenjeni proračun: € 1.300.000,00

Indikativni proračun KSENA: € 150.000,00

Vodilni partner: North-West Croatia Regional Energy Agency – REGEA

HEY SMILE (Program Interreg območje Alp) – V FAZI OCENJEVANJA

Pristop projekta HeySMile temelji na celoviti obravnavi tehničnih, okoljskih in ekonomskih vplivov, organskem razvoju rešitev v sodelovanju s ključnimi deležniki in aplikaciji metod ter orodij za vplivanje na vzorce obnašanja končnih uporabnikov, tako na področju možnih zamenjav načina prevoza (npr. osebno vozilo z javnim prevozom) kot tudi spreminjanje navad pri lastni vožnji (sunkovitost, agresivnost, nepazljivost, neupoštevanje ostalih udeležencev, nepoznavanje dinamike vožnje in vpliva na porabo goriva ter potrošnih materialov, itd.). Projekt problematiko naslavlja tudi z vidika vpliva na zdravje, s katerim je zajet širok spekter (raba energije, emisije, kvaliteta zraka, onesnaženost s hrupom, itd.) relevantnih izzivov, ki izhajajo iz trenutne situacije na področju prometa.

Glavne aktivnosti projekta so namenjene razvoju metodologije za obravnavo specifičnih, praktičnih primerov vsakodnevnosti mobilnosti in ključnih vzvodov pri navadah končnih uporabnikov v kontekstu celovite obravnave potencialnih alternativnih možnosti (javni prevoz, deljeni prevoz, multimodalnost, itd.), nabora IKT orodij in digitalizacije (zajem podatkov, analiza, prikaz) problematike, analiza prometnih tokov z uporabo podatkov GPS, lokacijskih podatkov mobilnih operaterjev, cestnimi senzorji ter V2X sistemi in izdelava rešitev na podlagi rezultatov računalniških simulacij scenarijev optimizacije, dodelan program za vključevanja ključnih deležnikov in končnih uporabnikov v skupen razvoj omenjenih orodij in vsebin ter priprava priporočil za revizijo obstoječih strateških usmeritev in politike na podlagi praktičnih izkušenj iz obravnavanih primerov.



Ključne ciljne skupin v smislu uporabnikov razvitih orodij in vsebin vključujejo voznike oz. potnike, uporabnike storitev javnega transporta (končni uporabniki, vključeni v razvoj aplikacij katere bodo uporabljali), izobraževalne in raziskovalne ustanove (nosilci izobraževalne dejavnosti ter vključevanja v raziskovalno-ozaveščevalne projekte), odločevalce na lokalnem nivoju (spodbujanje razvoja storitev javnega prevoza, spodbujanje multimodalnosti), odločevalci na nacionalnem nivoju (ključni akter na področju izgradnje infrastrukture in razvoja strateških usmeritev in zakonodajnih okvirjev) ter strokovne organizacije, ki delujejo na področju izboljšanja varnosti, kakovosti in učinkovitosti prometa.

Program: Interreg Alpine Space (Območje alp)

Programska prioriteta: PA 2 : Low Carbon Alpine Space

Programski specifični cilj: SO2.2 – Izboljšanje možnosti za nizko-ogljico mobilnost in transport

Akronim projekta: HeySMile

Naslov projekta: Healthy Environment and Sustainable Mobility in Alpine Space through Modal Shift Incentives

Številka projekta: /

Vodilni partner: Consiglio Nazionale delle Ricerche

Trajanje: 33 mesecev

Ocenjeni proračun: € 1.800.000,00

Indikativni proračun KSSENA: € 200.000,00

HyPerSpace Alps (Program Interreg območje Alp) – V FAZI OCENJEVANJA

Namen projekta HyPerSpace Alps je razvoj aplikacij za izrabo presežnega vodnega potenciala za proizvodnjo zelenega vodika na lokacijah obstoječih hidroelektrarn na območju Alp. Glavne aktivnosti vključujejo vzpostavitev mednarodnega omrežja ključnih udeležencev, izdelava tehničnih in ekonomskih študij izvedljivosti, razvoj poslovnih modelov uporabe vodika (gorivo v prometu, hranilnik energije - P2G, proizvodnja elektrike – BUP aplikacije; UPS, soproizvodnja – CHP, itd.) ter razvoj platforme za trgovanje z zelenim vodikom. Glavni cilji vključujejo izboljšanje učinkovitosti izrabe hidro-potencialnih virov, spodbujanje trga za aplikacije proizvodnje, skladiščenja in izrabe vodika, ter vzpostavitev mednarodnega sodelovanja deležnikov iz držav Avstrije, Italije, Nemčije in Slovenije pri razvoju trajnostnih rešitev razvoja energetike z uporabo vodika.

Program: Interreg Alpine Space (Območje alp)

Programska prioriteta: PA 2 : Low Carbon Alpine Space

Programski specifični cilj: SO2.1 - Establish transnationally integrated low carbon policy instruments

Akronim projekta: HyPerSpace Alps

Naslov projekta: Facilitating uptake of renewable energy through the production of green hydrogen at existing power stations in the Alpine space

Številka projekta: /

Vodilni partner: Zavod Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško

Trajanje: 30 mesecev

Ocenjeni proračun: € 1.600.000,00

Indikativni proračun KSSENA: € 250.000,00

Februar 2019

Boštjan KRAJNC, l.r.
direktor



POROČILO O IZVAJANJU SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU ZA LETO 2018

1. UVOD

Center za socialno delo Velenje izvaja storitve socialne oskrbe na domu upravičencem v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki. Upravičenci do socialne oskrbe na domu za kvalitetno bivanje v svojem domačem okolju zaradi invalidnosti, starosti in bolezni potrebujejo občasno organizirano pomoč, ki jim omogoča ohranjanje zadovoljivega duševnega in telesnega počutja. Tako organizirana pomoč na domu lahko upravičencu začasno ali trajno nadomesti institucionalno varstvo. Z izvajanjem pomoči na domu upravičencem omogočamo ustrezno obliko pomoči v njihovem bivalnem okolju in tako posredno vplivamo na izboljšanje kvalitete življenja ljudi v starejših letih.

Center za socialno delo Velenje je na območju Upravne enote Velenje za uporabnike Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki (v nadaljevanju uporabniki) razvil in od oktobra leta 1992 dalje izvaja socialno varstveno storitev pomoč družini na domu. Storitve vsebuje socialno oskrbo upravičenca v primeru starosti, invalidnosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pomoč družini na domu je storitev, ki je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne ali druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati ali negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organiziranja praktične pomoči in uslug, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Mrežo javne službe za omenjeno storitev zagotavlja vsaka občina posebej.

Staranje populacije oz. spreminjanje njene starostne strukture že ima in bo v prihodnosti imelo še večje posledice tudi za področje zdravstva in socialnega varstva. Pričakujemo lahko povečanje zdravstvenih in socialnih stisk starejše populacije in posledično povečano povpraševanje po različnih zdravstvenih in socialnih storitvah, povečanje potreb po negovalnih storitvah, storitvah prevozov in predvsem po različnih oblikah podpornih storitev za oskrbo na domu. V prihodnje je nujno v večji meri spodbujati skupnostno oskrbo in zagotoviti pestrost oblik pomoči na domu, saj bomo le na ta način omogočili formalno oskrbo na domu oz. v lokalnem okolju večjemu številu ljudi in obenem blažili pritisk na institucionalno varstvo v situaciji naglega povečevanja deleža starejšega prebivalstva, ki bo tovrstne storitve potrebovalo.

V skladu z Resolucijo o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2011-2020 je eden od treh ključnih ciljev tudi izboljšanje razpoložljivosti in pestrosti storitev in programov ter zagotavljanje njihove dostopnosti in dosegljivosti.

1. KADRI

Storitve socialne oskrbe na domu je v obdobju od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2018 izvajalo skupaj 32 socialnih oskrbovalk, od tega 3 osebe s statusom invalida, ki so zaposlene za polovični delovni čas. Čez leto smo zabeležili več zaposlitev za določen čas zaradi nadomeščanja dolgotrajnih bolniških odsotnosti.

V okviru izvajanja storitve Pomoč družini na domu smo v mesecu novembru 2018 začeli s postopnim prehajanjem na elektronsko evidentiranje storitev, katerega bodo socialne oskrbovalke opravljale s pomočjo mobilnih telefonov. S prehodom na nov program in elektronski način evidentiranja storitev želimo izboljšati hitrost in natančnost beleženja opravljenih storitev pomoči na domu. Sprememba evidentiranja ne bo vplivala na vsebino in obseg pomoči, niti na čas izvajanja storitev.

Preko NFC nalepke, ki jo namestimo v stanovanje uporabnika ali ustanovo socialna oskrbovalka zabeleži svoj prihod in odhod ter ostale pomembne informacije (datum storitve, trajanje storitve in vrsto opravljene storitve). Sama nalepka vsebuje številko, na podlagi katere mobilni telefon prepozna dotičnega uporabnika. Storitve poteka kot običajno, le podpis dnevnika (lista) bo nadomestilo elektronsko evidentiranje preko NFC nalepke z podpisom uporabnika na zaslonu mobilnega telefona.

S strani uporabnikov in ustanov, kjer je bilo potrebno namestiti NFC nalepke smo pridobili potrebna soglasja.



Vzporedno z elektronskim beleženjem storitev smo prešli tudi na novo organizacijo dela.

Tabela 1: Pregled obsega izvajanja pomoči na domu v obdobju od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2018

Občina	Št. uporabnikov od 01.01.2019 do 31.12.2018	Povprečno št. upor. mesečno	Št. ur pomoči na domu	Povprečno št. ur pomoči na domu
MO Velenje	124	85,83	17.798,5	1.483,21
Šoštanj	53	39,83	8.806,5	733,88
Šmartno ob Paki	16	9,33	1.838,5	153,21
SKUPAJ	193	134,99	28.443,5	2.370,30

Število vseh obravnavanih uporabnikov v MO Velenje se je v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 povečalo za 2 osebe, v občini Šoštanj za 7 oseb, v občini Šmartno ob Paki pa se je število uporabnikov zmanjšalo za 1 osebo. Število vseh uporabnikov se je v vseh treh občinah povečalo za 8 oseb, glede na število v letu 2017. V MO Velenje smo v okviru socialno varstvene storitve pomoč na domu obravnavali **124** uporabnikov, v občini Šoštanj **53** in v občini Šmartno ob Paki **16** uporabnikov.

Tabela 2: Pregled izvajanja pomoči na domu v obdobju od leta 2006 do 31.12.2018

Leto	Povprečno število uporabnikov v letu	Povprečno število ur pomoči na domu v letu
2006	61,25	998,31
2007	63,87	1030,56
2008	83,50	1506,54
2009	98,75	1963,58
2010	109,7	2181,33
2011	116,8	2244,08
2012	113	2353,29
2013	112,25	2408,68
2014	106,42	2359,13
2015	116,82	2417,75
2016	121,33	2358,44
2017	129,42	2442,42
2018	134,99	2370,30

Iz zgornje tabele je razvidno, da se je povprečno število uporabnikov pomoči na domu v letu 2018 glede na leto 2017 zvišalo; zmanjšalo pa se povprečno število ur in sicer za 72,12 ur.

Vse tri občine so naklonjene svojim starejšim občanom pri financiranju storitve pomoči na domu, glede subvencioniranja cene za uro opravljene storitve za uporabnika, ki je višja od 50% subvencije. V vseh treh občinah je bila cena za uporabnika v letu 2018 vezana na neto dohodek na družinskega člana v preteklem letu. V letu 2018 je po veljavnih lestvicah znašala cena za uporabnika v MO Velenje od **0,85** Eur/uro do **8,48** Eur/uro, v občini Šmartno ob Paki od **3,00** Eur/uro do **8,48** Eur/uro in v občini Šoštanj od **3,27** Eur/uro do **8,48** Eur/uro. Vse navedene cene so veljale ob delovnikih. Ob **nedeljah** je znašala cena storitve za uporabnika v MO Velenje ter v občini Šmartno ob Paki od **1,06** Eur/uro do **10,63** Eur/uro, ob **praznikih** pa je bila cena storitve še višja in je znašala od **1,12** Eur/uro do **11,16** Eur/uro. V občini Šoštanj je znašala cena storitve za uporabnika ob **nedeljah** od **4,04** Eur/uro do **10,63** Eur/uro ter ob **praznikih** od **4,24** Eur/uro do **11,16** Eur/uro.

Obseg storitev v občinah smo oblikovali v skladu s potrebami uporabnikov storitev. Pomoč na domu izvajajo oskrbovalke v skladu z etičnim kodeksom delavcev v socialnem varstvu in v skladu z dogovorom o izvajanju storitev, ki ga pred začetkom izvajanja storitve skleneta izvajalec storitve in upravičenec do storitve. Osnovno vodilo pri izvajanju storitev je upoštevanje uporabnikovih individualnih potreb in spoštovanja pravice do odločanja o vsebini izvedenih storitev. Strokovno izvajanje storitev zagotavlja zadovoljstvo uporabnikov. V Centru za socialno delo Velenje je vedno prisotna skrb za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje izvajalcev socialne oskrbe.

2. ORGANIZACIJA IZVAJANJA STORITVE V BIVALNEM OKOLJU

Socialna oskrba na domu je pomembna oblika pomoči v bivalnem okolju, ki bistveno prispeva k izboljšanju kvalitete življenja najbolj ranljivih skupin prebivalstva, zlasti starejših in invalidnih oseb. Kot dejavnost je dobila pomembno mesto tudi v Nacionalnem programu socialnega varstva do leta 2020. Upravičenci socialne oskrbe na domu so osebe, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem domačem bivalnem



okolju, vendar se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanjo nimajo možnosti.

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so:

- Osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje;
- Osebe s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;
- Druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij;
- Kronično bolne osebe in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so – po oceni Centra za socialno delo - brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje;
- Hudo bolan otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem razvoju ali najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva;

Tabela 3: Struktura uporabnikov pomoči na domu glede na izpolnjevanje pogoja upravičenosti do storitve (obdobje 01. 01. 2018 – 31. 12. 2018)

Občina	MO Velenje	Šoštanj	Šmartno ob Paki	Skupaj
Pogoji upravičenosti:				
Osebe stare nad 65 let	107 – od teh jih 32 prejema DPP	50 – od teh jih 12 prejema DPP	16 – od teh 1 prejemata DPP	173
Status invalida po ZDVRTPO	3	0	0	3
Druge invalidne osebe	4	1	0	5
Kronično bolne osebe	10	2	0	12
Hudo bolni otrok	0	0	0	0
Skupaj	124	53	16	193

V vseh občinah je večina uporabnikov do te storitve upravičena zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost. S statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb smo obravnavali v okviru naše storitve tri osebe iz MO Velenje; vse tri osebe so oproščene plačila storitve, skladno z Zakonom o socialnem varstvu.

Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10) navaja tri osnovne sklope storitev:

- gospodinjsko pomoč
- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov

Pri uporabnikih, ki so potrebovali gospodinjsko pomoč smo nudili:

- prinašanje enega pripravljenega obroka hrane,
- nabava živil in priprava enega obroka hrane,
- pomivanje uporabljene posode,
- osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti,
- postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora.

Pri uporabnikih, ki so potrebovali pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih smo nudili:

- pomoč pri oblačenju / slačenju,
- pomoč pri umivanju / kopanju,
- pomoč pri hranjenju,
- pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
- pomoč pri vzdrževanju, negi in čiščenju osnovnih ortopedskih pripomočkov.



Pri uporabnikih, ki so potrebovali pomoč pri ohranjanju socialnih stikov smo nudili:

- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem,
- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti,
- informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca,
- priprava na institucionalno varstvo.

Tabela 4: Pregled števila uporabnikov po naročenih storitvah

Občina	Gospodinjstva pomoč	Pomoč pri vzdrževanju temeljnih dnevnih opravil	Pomoč pri ohranjanju social. stikov
MO Velenje	105	64	124
Šoštanj	32	18	53
Šmartno ob Paki	15	6	16
Skupaj	152	88	193

Iz tabele je razvidno, da je še vedno največ potreb pri uporabnikih po pomoči pri gospodinjstskih opravilih. Pri večini uporabnikov izvajamo pomoč pri vzdrževanju osebne higiene v sodelovanju z negovalkami s strani patronažne službe ZD Velenje, na način, da se dogovarjamo, kateri dan v tednu opravlja obiske negovalka s strani patronažne službe in kateri dan socialna oskrbovalka. To velikokrat pripomore k temu, da imajo uporabniki razporejene obiske s strani zdravstvene in socialne službe in so manj časa sami, ter imajo dobro pokrito mrežo storitev. Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov pa se seveda prepleta s pomočjo pri vzdrževanju osebne higiene ter gospodinjstvo pomočjo in pride še posebno do izraza pri uporabnikih, ki živijo sami in nimajo tako razvejane socialne mreže. Pri nekaterih uporabnikih je obisk socialne oskrbovalke njihov edini stik »s svetom«.

Pomoč na domu je bila od oktobra 1992 organizirana od petka med 7. in 15. uro, oziroma po potrebi tudi kakšno uro dlje. V oktobru leta 2008 pa se je pri uporabnikih, ki živijo sami pokazala potreba po pomoči na domu tudi v času vikendov in v večernih urah, zato smo v ta namen uvedli socialno oskrbo vse dni v tednu, tudi ob nedeljah in praznikih.

Delo ob sobotah, nedeljah, praznikih ter čez teden v večernem času se je v letu 2018 izvajalo pri tistih uporabnikih, ki so pomoč nujno potrebovali in sicer na območju MO Velenje pri 24 uporabnikih, na območju občine Šoštanj pa pri 9 uporabnikih.

Na osnovi metodologije za izračun cen socialno varstvenih storitev smo občinam, kjer izvajamo storitev, predložili izračun ekonomske cene storitve. Ob upoštevanju določbe Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o socialnem varstvu so občine zagotavljale subvencijo storitev pomoč na domu v višini najmanj 50% ekonomske cene storitve. Ekonomska cena storitve ob upoštevanju 110 efektivnih ur je od 01.06.2017 v MO Velenje **17,91** Eur/uro, v občini Šoštanj od 1.7.2017 **17,90** Eur/uro in v občini Šmartno ob Paki od 01.06.2017 **17,88** Eur/uro. V skladu z uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev so lahko uporabniki storitev vložili zahteve za oprostitev plačila pomoči na domu.

Center za socialno delo Velenje je v obdobju od 01.01.2018 do 31.12.2018 vodil en novi postopek oprostitve plačila socialno varstvene storitve pomoč na domu; oprostitev je bila zavrnjena.

V MO Velenje sta bila v letu 2018 dva uporabnika, ki sta uveljavljala oprostitev plačila pomoči na domu; en uporabnik je bil v celoti oproščen plačila storitve, pri enem uporabniku je šlo za delno oprostitev.

Po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb so bili v letu 2018 trije uporabniki oproščeni plačila storitve skladno z Zakonom o socialnem varstvu.

V občini Šoštanj sta bila v letu 2018 po odločbi občine Šoštanj dva uporabnika v celoti in trije delno oproščeni plačila storitve.

Po odločbi občine Šmartno ob Paki je bil v letu 2018 en uporabnik oproščen plačila storitve v celoti.

Tabele 5: Uporabniki s priznano oprostitvijo plačila storitve na dan 31.12.2018

1. V celoti

Število oseb	Občina	Oproščeni na podlagi
1	MO Velenje	Odločba CSD
3	MO Velenje	100. člen Zakona o socialnem varstvu
2	Šoštanj	Odločbe občine
1	Šmartno ob Paki	Odločba občine



2. Delno

Število oseb	Občina	Oproščeni na podlagi
1	MO Velenje	Odločba CSD
3	Šoštanj	Odločba občine

Tabela 6: Izračun cene pomoči na domu

Občina	Ekonomska cena pomoči na domu ob delavnikih	Subvencija občine ob delavnikih	Prispevek uporabnika na uro za delovni dan
MO Velenje	17,91 Eur	9,44 Eur	Od 0,85 do 8,48 Eur
Šoštanj	17,90 Eur	9,42 Eur	Od 3,27 do 8,48 Eur
Šmartno ob Paki	17,88 Eur	9,40 Eur	Od 3,00 do 8,48 Eur

Od januarja do vključno decembra 2018 so oskrbovalke izvedle skupno **28.443,5** ur pomoči na domu, od tega **17.798,5** ur v MO Velenje, v občini Šoštanj **8.806,5 ur** in v občini Šmartno ob Paki **1.838,5** ur.

Socialne oskrbovalke Centra za socialno delo so v povprečju mesečno izvedle **2.370,30 ur** pomoči na domu, pri povprečno **134,99** uporabnikih mesečno, v vseh treh občinah. V posameznih mesecih so opazna nihanja izvedenih ur. Največje število ur je bilo izvedeno v mesecu **juniju** v MO Velenje (**2.243,5 ur**), v občini Šoštanj je bilo največ ur meseca **oktobra** (**787,5 ur**) in v občini Šmartno ob Paki meseca **julija** (**184,5 ur**). Spremljali smo tudi evidenco planiranih ur in dejansko izvedenih ur pomoči na domu. Ugotovili smo, da so razlogi za odpovedi ur predvsem nenadno poslabšanje zdravstvenega stanja uporabnikov, obiski pri zdravniku, zdravljenje v bolnišnici ali rehabilitacija v zdravilišču. Evidentirali smo tudi večje število potreb po povečanju pomoči na domu že aktivnim uporabnikom, predvsem zaradi poslabšanja zdravstvenega stanja, vendar še vedno do takšne mere, da je lahko uporabnik ob naši pomoči na domu ostal v svojem domačem okolju. Na njihove potrebe smo odgovorili s povečanjem števila obiskov pri posameznem uporabniku ali povečanjem obsega pomoči na domu (kjer čas ni bil daljši od 4 ur). Občasno smo imeli povečano število vlog za storitev pomoč na domu in posledično čakalno vrsto. V letu 2018 smo zabeležili 57 novih vključitev v izvajanje socialne oskrbe na domu.

Tabela 7: prikaz novih sprejemov v storitev pomoč na domu in prekinitev izvajanja

Mesec	MO Velenje	MO Velenje	Šoštanj	Šoštanj	Šmartno ob Paki	Šmartno ob Paki	Skupaj	Skupaj
	sprejeti	zaključili	sprejeti	zaključili	sprejeti	zaključili	sprejeti	zaključili
Januar	7	3	1	1	1	0	9	4
Februar	1	4	0	0	0	0	1	4
Marec	2	3	1	1	2	0	5	4
April	2	1	0	1	0	0	2	2
Maj	3	3	2	1	0	0	5	4
Junij	5	4	1	0	2	0	6	4
Julij	1	3	0	0	1	1	2	4
Avgust	4	6	3	1	0	1	7	8
September	3	3	2	0	1	1	6	4
Oktober	0	9	2	0	0	0	2	9
November	4	4	0	2	2	2	6	6
December	4	8	2	4	0	0	6	12
Skupaj	36	51	14	11	8	5	57	65

Razlogi prekinitev izvajanja pomoči na domu v obdobju od 01.01.2018 do 31.12.2018:

-smrt: 21 uporabnikov (16 iz MO Velenje, 4 iz občine Šoštanj, 1 iz občine Šmartno ob Paki)

-vselitev v dom: 14 uporabnikov (10 iz MO Velenje, 3 iz občine Šoštanj in 1 iz občine Šmartno ob Paki)

-odpovedi iz različnih razlogov: 28 uporabnikov (21 iz MO Velenje, 3 iz občine Šoštanj, 4 iz občine Šmartno ob Paki - zaradi izboljšanja zdravstvenega stanja niso več potrebovali socialne oskrbe na domu oz. so odšli živeti h kateremu od svojcev za namen nujnega celotnega oskrbe, ali pa smo pomoč na domu izvajali le začasno in sicer za čas dopusta njihovih svojcev, sprememba cene).



Tabela 8/starostna struktura uporabnikov pomoči na domu

Uporabniki PND	Mlajši od 65 let		Starost od 65 do 80 let		Starejši nad 80 let		Skupaj	
MO Velenje	16	80%	43	65%	65	62 %	124	64%
Šoštanj	4	20%	19	28%	30	28 %	53	28%
Šmartno ob Paki	0	0%	5	7%	11	10 %	16	8%
Skupaj	20	10%	67	35%	106	55%	193	100%

Z leti opažamo povečanje deleža oseb starejših od 80 let, ki potrebujejo pomoč. V vseh treh občinah naše lokalne skupnosti je delež starejših nad 80 let potrebnih storitev pomoči na domu najvišji in sicer 55 % celote.

4. ZAKLJUČEK

Vedno bolj se uveljavlja prepričanje, da naj star človek živi čim dlje v svojem domačem okolju, saj se mu tako omogoči, da ohranja samostojnost in zasebnost, navade, dnevno rutino in vse tisto, kar mu pomeni dom in mu zagotavlja varnost v vsakdanjem življenju. Tudi starejši človek potrebuje sočloveka, pogovor, stisk roke, objem, občutek, da še vedno obstaja za druge; potrebuje bližino in pozornost drugega.

Pomoč na domu je na območju Upravne enote Velenje doživela uspešen razvoj, ko je iz javnih del prerasla v temeljno socialno varstveno storitev za stare ljudi v njihovem domačem okolju. Glede na visok delež starih ljudi in povprečno starost nad 80 let naših uporabnikov pomoči na domu, pa bo v prihodnje potrebna organizacijska povezava naše storitve in drugih programov, ki pomagajo starim ljudem v domačem okolju, pa naj živijo sami ali v družini.

Zelo pa cenimo in spoštujemo posluh vseh treh občin v našem lokalnem okolju, ki so z višjimi subvencijami k cenam storitev pripomogle k zelo dostopni ceni pomoči na domu za uporabnika in na ta način podale neprecenljiv prispevek h kakovosti življenja naših uporabnikov v domačem bivalnem okolju.

Koordinatorica pomoči na domu:
Melita Fijavž, univ. dipl. soc. del., l.r.

Pomočnica v. d. direktorice:
Valerija Kidrič, univ. dipl. soc. del., l.r.



POVZETEK LETNEGA POROČILA VRTCA VELENJE ZA LETO 2018

Letno poročilo je povzetek opravljenega dela, vključuje pa tudi kratke usmeritve za nadaljnje delo. V vsakem poročilu nas dogodki v preteklosti spomnijo na dosežke zavoda tako na nivoju pedagoškega dela, kot na nivoju sodelovanja s širšo in ožjo skupnostjo.

Kvalitetno vzgojno izobraževalno delo, ki se odraža v dobrem počutju in zadovoljstvu otrok in staršev ter v odzivu lokalne skupnosti, lahko s korektnim sodelovanjem obogati dejavnost predšolske vzgoje in pripomore k prepoznavnosti in pomembnosti področja predšolske vzgoje v našem kraju.

Strokovna avtonomija vrtca kot zavoda in njegov razvoj na vseh področjih je izrednega pomena za nadaljnji kakovosten razvoj zavoda (delo z otroki, delo s starši, sodelovanje z okoljem, raziskovalne dejavnosti in na področju izvedbenega kurikula predšolske vzgoje).

Otrok se preko igre od rojstva razvija, uči in nabira izkušnje s starejšimi otroki in z vrstniki. Vrtec poleg varstva zagotavlja spodbujanje otrokovih lastnih strategij dojemanja, izražanja in razmišljanja, ki so značilne za posamezno obdobje odraščanja. To dosega z zagotavljanjem zdravega, varnega, udobnega, otroku prijaznega in spodbudnega okolja za učenje. Odločilnega pomena je upoštevanje otrokovih individualnih potreb in interesov ter zagotavljanje pravice do zasebnosti.

Naše delo in poslanstvo je podprto tudi s strani lokalne skupnosti. Sodelujemo z različnimi institucijami v okolju, še posebej pa izpostavljamo dobro sodelovanje z našo ustanoviteljico MO Velenje, ter si želimo bogatega sodelovanja tudi v bodoče.

Število otrok v Vrtcu Velenje se v zadnjih desetih letih konstantno povečuje, razen izjeme z rahlim padcem v začetku šolskega leta 2015/16. Za šolsko leto 2018/19 je vpisanih 1445 otrok, razporejenih v 83 oddelkov, kar pomeni, da je bilo število oddelkov s 1. 9. 2018 večje za en odderek v primerjavi z začetkom lanskega šolskega leta. V Vrtcu Velenje je zaposlenih 177 oseb vzgojnega kadra, vseh zaposlenih je 219 oseb.

Vrtec Velenje je v šolskem letu 2017/18 na osnovi vpisa otroke razporedil v 82 oddelkov, od tega je bilo na osnovi vpisa, potreb in želja staršev oblikovanih 81 oddelkov dnevnega programa in 1 odderek poldnevnega programa v okoliški enoti. Preko šolskega leta se je število oddelkov zaradi potrebe vključevanja mlajših otrok ter otrok s posebnimi potrebami povečalo še za 5 oddelkov. V enoti Najdihojca je bil novembra 2017 odprt dodatni razvojni odderek, nato pa še štirje oddelki za najmlajše otroke: februarja 2018 v Tinkari, marca v Lučki, ter sredi aprila in maja v Jakcu (Pesje), ter v Najdihojci.

Na podlagi odločb o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami je bilo v letu 2017/18 vključenih 37 otrok v redne oddelke in 9 otrok v razvojni odderek. Mobilna specialna pedagoginja vrtca skrbi za obravnave znotraj vseh enot, dodatno strokovno pomoč pa izvaja še 9 zunanjih izvajalcev. Enega otroka v rednem oddelku skozi vzgojni proces dnevno spremlja spremljevalec, tako kot je zahtevano v odločbi za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Vrtec Velenje je ob koncu šolskega leta (maj, junij 2018) štel kar 1500 otrok in je eden največjih slovenskih vrtec, ki deluje na 18 lokacijah. Vanj so vključeni otroci od enajstih mesecev do šestega leta starosti. Za prihodnje šolsko leto ohranjajo po dva oddelka vrtca v prostorih osnovnih šol Livada, Šalek in Gustava Šiliha. Na osnovnih šolah Gorica in Antona Aškerca pa so zaradi povečanega števila osnovnošolskih otrok lahko obdržali le po en odderek 5 – 6 letnih otrok. Strokovne delavke vrtca, ki delujejo na osnovnih šolah, se dobro povezujejo z učitelji, predvsem se ustvarja pomembna povezava med šolo in vrtcem, kar je vsekakor pomembno za prehod otrok iz predšolskega v šolsko obdobje. Ohranili smo tudi prostore v Tilnovem domu v Šentilju in mobilno igralnico ob enoti Vrtljak, poleg katere sta v septembru bili odprti še dve novi modularni enoti in predstavljata odlično rešitev začasne prostorske stiske.

Kljub temu, da v šolskem letu 2018-19 podružnična šola v Cirkovcah ne deluje, se tam vseeno ohranja odderek vrtca s poldnevnim programom in s šestimi vključenimi otroki.

Za šolsko leto 2018/19 so vključeni vsi otroci, katerih starši so izrazili interes za vključitev svojih otrok v Vrtec Velenje.

Objekti vrtca so dobro vzdrževani, postopoma se izvajajo manjše prenove, kjer je to potrebno. Tudi prostorski normativ 3 m² igralne površine na otroka v Vrtcu Velenje še ni dosežen, zato se zagotavljajo dodatne prostorske možnosti. Mestna občina Velenje ja za Vrtce Velenje pridobila od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport soglasje k sklepu Mestne občine Velenje za uporabo manjšega



prostorskega normativa, kot to določa zakonodaja, ki se izteče konec prihodnjega šolskega leta, torej 31. 8. 2019.

POSŁANSTVO, VREDNOTE IN VIZIJA VRTCA VELENJE

Naše osnovno poslanstvo ostaja zagotavljanje kakovostnega in strokovno ustreznega vzgojno-izobraževalnega dela za vse otroke, vključene v Vrtec Velenje. Z ustreznimi pristopi želimo poskrbeti za spodbude, ki pri otrocih ohranjajo in spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in kritičnost. Na ta način želimo pomagati staršem pri postavljanju osnov za vseživljenjsko učenje njihovih otrok.

Ker se kažejo pozitivni učinki vrtca le takrat, ko so vrtci kakovostni, je najpomembnejši vidik, na katerega smo pozorni, zagotavljanje kakovosti našega strokovnega dela. Želimo si, da bi lahko vsem predšolskim otrokom v MO Velenje zagotovili vključenost vsaj v eno izmed oblik organizirane predšolske vzgoje.

Vrednote, ki jih postavljamo v ospredje so:

- spoštovanje in sprejemanje vsakega posameznika ne glede na spol, starost, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo,
- spodbujanje sodelovanja in dogovarjanja ter omogočanje ustvarjalnega izražanja pri iskanju različnih poti, ki vodijo k skupnim ciljem.

Skupna vizija, ki nas vodi pri načrtovanju in izvajanju vzgojno izobraževalnega dela:

- slediti razvojnim značilnostim in zmožnostim vsakega posameznika, vključenega v naš vrtec ter prilagajati izvedbeni kurikulum dejanskim zmožnostim otrok, njihovih staršev in zaposlenih,
- seznanjati in se dogovarjati z ustanoviteljico o možnostih za zagotavljanje sprejemljivih strukturnih kazalnikov (objekti, igralni prostor, oprema, ...),
- sprotno ugotavljati in zagotavljati visoko raven kakovosti strokovnega dela v Vrtcu Velenje, jo dopolnjevati in nadgrajevati, ter s tem omogočati preplet ustvarjalnih in sodelovalnih odnosov med otroki, njihovimi starši, zaposlenimi in lokalno skupnostjo,
- omogočati sodelovalno izražanje idej, predlogov in pomislekov pri iskanju različnih poti, ki vodijo k skupnim ciljem vizije našega vrtca.

PRIORITETE

Prioritete, ki smo si jih zastavili, so rezultat opravljenih analiz in so usmerjene v:

- a) vzgojno izobraževalni proces,
- b) strokovni in profesionalni razvoj zaposlenih,
- c) komunikacijo na različnih področjih,
- d) sodelovanje s starši in
- e) zagotavljanje materialnih pogojev za delo.

POROČILO O PEDAGOŠKEM DELU

V letu 2018 smo v našem vrtcu nadaljevali s sistematičnim pristopom in k skrbi za kakovostno izvajanje strokovnega dela, ter izpolnjevali izvedbeni kurikulum vrtca, enot in oddelkov.

Kakovost strokovnega dela v našem velikem vrtcu se pogosto pokaže tudi na različnih posvetih, kjer ugotavljamo, da so mnoge oblike dela in pristopi, ki jih v drugih vrtcih preizkušajo, v našem vrtcu že utečena pedagoška praksa (projektni pristopi, povezovanje različnih projektov, celostni pristopi k učenju in poučevanju predšolskih otrok, načrtovanje in premišljen pristop k elementom dnevne rutine, poglobljen pristop pri prilagajanju individualnim razlikam med otroki, upoštevanje različnega bioritma otrok, spodbujanje aktivne vloge otroka pri učenju, ...).

Skozi vse leto smo vnašali dejavnosti, ki spodbujajo sproščeno, delovno in ustvarjalno klimo v oddelkih. Predvsem je potrebno poudariti izjemen napredek otrok v najmlajših oddelkih, ki se s pomočjo vključujejo v proces dela že skozi načrtovanja dejavnosti, prav tako na koncu v evalvacijo dogodkov. Prizadevamo si vzpostavljati visoko stopnjo participacije, saj je na ta način mogoče zagotavljati kakovostno izvajanje dejavnosti v predšolskem obdobju.

Strokovno delo z otroki:

V našem vrtcu skrbimo, omogočamo in spodbujamo, da si otroci kot aktivni, ustvarjalni in kolikor je mogoče tudi samostojni udeleženci procesa, preko igre, raziskovanja, preizkušanja in izbire med



različnimi dejavnostmi, pridobivajo izkušnje in znanja, spretnosti in navade, ki jim pomagajo pri uspešnem vključevanju v družbo ter ohranjajo in spodbujajo njihovo pozitivno naravnost do učenja. Spodbujamo jih pri oblikovanju strategij učenja, ki jim bodo pomagale pri vključevanju v vzgojno izobraževalno dejavnost in kasneje proces dela. Tudi usmerjene dejavnosti so vedno bolj prisotne tudi v času po počitku. Strokovne delavke poskrbijo, da se del dejavnosti izvaja v popoldanskem času, saj se tudi prisotnost otrok v vrtcu vse bolj pomika v pozno popoldne.

Oblikovanje prostora, ki s pestrostjo ponudbe spodbudno vpliva na otrokovo motivacijo in s tem na njegov vsestranski razvoj, zato smo mu namenili precej pozornosti. V mnogih teorijah ga poimenujejo tudi tretji vzgojitelj.

Obogatitveni programi:

Kot pomembna popestritev osnovnega programa so obogatitvene dejavnosti, ki jih v Vrtcu Velenje ponujamo skozi celotno leto in so postale del izvedbenega kurikulumna našega vrtca. Tudi na tem področju lahko izpostavimo, da so v našem velikem vrtcu vsi otroci deležni velikega števila obogatitvenih dejavnosti, ki jih v nekaterih drugih vrtcih ponujajo kot kratkotrajne projekte, namenjene peščici otrok, pogosto povezanih z doplačili staršev. Mi jih izvajamo brez doplačila staršev. Vsebino in število obogatitvenih dejavnosti prilagajamo starosti in razvojnim značilnostim otrok.

Strokovno sodelovanje s starši:

Usklajeno sodelovanje med strokovnimi delavci in starši lahko prinese želene rezultate. Sodelovanje poteka v obliki govorilnih (pogovornih) ur (1x mesečno), roditeljskih sestankov (informativni in predstavitveni), ter predavanj za starše. Da smo takšno sodelovalno delo omogočili, so bili vzgojitelji v preteklem letu vsak mesec v času pogovornih ur staršem na voljo za izmenjavo mnenj in opazanj. Več časa so strokovni delavci namenili tudi drugim oblikam sodelovanja s starši. Nadaljevali smo z utečenimi oblikami sodelovanja s starši v vseh enotah (urejanje okolice, priprava predstav, izdelava igrač za otroke, ...). Vzgojitelji v oddelkih, v katerih je bila izražena želja staršev, so pripravili skupne delavnice za starše in otroke. Vse predstave, ki so bile izvedene v okviru gledališkega abonmaja, je posnela tudi VTV in jo predstavila širši javnosti na regionalnih programih.

Kot vsako leto smo proti koncu šolskega leta (v juniju) z vprašalniki preverili zadovoljstvo, predloge in pobude staršev. Pobude in predloge, ki niso bile v nasprotju s strokovnimi usmeritvami vrtca, smo vključili v plan dela za novo šolsko leto (nadaljnje urejanje igrišč, nove oblike sodelovanja s starši, obveščanje staršev preko spleta). Seveda je bilo potrebno upoštevati tudi finančne zmožnosti vrtca. Redno sodelovanje s predstavniki staršev je potekalo tudi v okviru možnosti, ki jih predvideva zakonodaja; **svetu staršev enot in svetu vrtca.**

POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA ZA LETO 2018

Vrtec Velenje je **določeni** uporabnik enotnega kontnega načrta in **posredni** uporabnik proračuna. Tako je računovodsko poročilo pripravljeno na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in je sestavni del letnega poročila.

PRIHODKI IN ODHODKI (fakturirana realizacija)

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o vseh prihodkih in odhodkih, ki se nanašajo **na** leto 2018.

Celotni prihodki so znašali 6.464.729,22 EUR:

6.455.504,77 EUR ali 99,85 % so prihodki od prodaje storitev, 8.329,22 EUR ali 0,12 % so finančni prihodki in 895,23 EUR ali 0,03 % so izredni prihodki.

Celotni prihodki so bili za 224.730 EUR oz. 3,60 % višji kot smo načrtovali.

Celotni odhodki so 6.476.388,66 EUR:

6.454.435,03 EUR ali 99,66 % so odhodki za opravljanje storitev, 152,90 EUR ali 0,01 % so finančni odhodki in 21.801,51 EUR ali 0,33 % so drugi odhodki.

Celotni odhodki so bili za 236.390 EUR oz. 3,78 % višji kot načrtovani.



Razlika med prihodki in odhodki je **-11.659,44 EUR** (0,18 % vseh odhodkov).

4.557.571,31 EUR - 70,49 % vseh prihodkov - so prihodki iz proračuna **MOV**:

4.541.550,73 EUR (70,12 %) smo porabili za stroške dela, 5.726,48 EUR (0,08 %) za dela na objektih v lasti MOV in v upravljanju Vrtca Velenje, 10.294,10 EUR (0,15 %) za vadbo staršev z otroci LAS, zavarovanje objektov in projekt neverjetna leta.

1.602.554,97 EUR – 24,79 % vseh prihodkov - so sredstva, ki jih dobimo z opravljanjem javne službe,

212.784,26 EUR – 3,29 % vseh prihodkov – so prihodki proračuna **države** (subvencioniran vrtec),

5.410,90 EUR – 0,09 % vseh prihodkov - so drugi prihodki (Stinica, star papir)

1.309.343,88 EUR (20,20 %) smo jih porabili za stroške materiala, blaga in storitev

411.930,82 EUR (6,34 %) za stroške dela

7.165,62 EUR (0,10 %) za stroške amortizacije

82.015,62 EUR (1,26 %) za sprotne potrebe strokovnega izobraževanja, povračila potnih stroškov, dnevnice, delo študentov, zavarovanje družbenih sredstev, časopise, priročnike, druge nematerialne stroške, ki so povezani z izvajanjem javne službe npr. za str. plačilnega prometa, bank, članarin, davek zavarovalnih poslov itd.

152,90 (0,01 %) za stroške obresti

21.801,51 EUR (0,33 %) za druge stroške – pozneje ugotovljeni odhodki (7.264,99 EUR), odškodnine (604,20 EUR), odpis neizterljivih terjatev (13.932,32 EUR)

(11.659,44 EUR (0,08%) je izguba tekočega leta)

77.183,31 EUR – 1,19 % so prihodki doseženi s **prodajo na trgu**:

77.183,31 EUR (1,19 %) smo porabili za material in storitve

9.224,47 EUR – 0,15 % so **finančni in izredni prihodki**

9.224,47 EUR (0,14 %) smo porabili za material in storitve

Primerjava leta 2018 z letom 2017 in planom za leto 2018:

	realiz. 2018	plan 2018	realiz. 2017	IND 2018/20 17	IND 2018 /plan	% real 2017	% plan 2018	% real. 2018
celotni prihodki	6.464.730	6.240.000	6.154.481	105	104	100,00	100,00	100,00
prihod. Pror.MOV	4.557.571	4.555.000	4.329.163	105	100	70,35	72,99	70,50
prih. za izv.jav.sl.	1.829.976	1.606.000	1.747.670	114	114	28,39	25,74	28,30
prih.od prod.na trgu	77.183	79.000	77.648	99	98	1,26	1,27	1,20
celotni odhodki	6.476.390	6.240.000	6.181.294	105	104	100,00	100,00	100,00
str .blaga	862.768	831.900	842.404	102	104	13,63	13,33	13,32
str. storitev	538.710	497.482	492.549	109	108	7,97	7,97	8,31
str. dela	4.953.482	4.820.000	4.729.813	105	103	76,52	77,24	76,49



amortizacija	7.165	608	608	1178	1178	0,01	0,01	0,11
ostali stroški	114.265	90.010	115.920	99	99	1,87	1,45	1,77
presežek	-	-	-	-	-	-	-	-
primanjkljaj	11.660	-	26.813	-	-	-	-	-

Celotni prihodki (6.464.730 EUR) so za 5,04 % višji kot so bili v preteklem letu in 3,60 % višji kot smo načrtovali.

Celotni odhodki (6.476.390 EUR) pa so za 4,77 % višji kot so bili odhodki v preteklem letu in 3,78 % višji kot smo načrtovali.

V primerjavi z letom 2017 so se stroški storitev povežali za 2,41 %, medtem ko so se stroški materiala povežali za 2,29 %.

Plače in drugi osebni prejemki zaposlenih s prispevki delodajalca so se v primerjavi z letom 2017 povežali za 4,72 %.

Pri tem je bilo povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2010 177, v letu 2011 189, v letu 2012 197, v letu 2013 193, v letu 2014 202, v letu 2015 207, v letu 2016 212 v letu 2017 213 in v letu 2018 225 kar je kar 5,63 % povežanje v primerjavi s preteklim letom.

Struktura prihodkov in odhodkov se je zelo malo spremenila:

prihodki proračuna MOV so se iz 70,35 % v letu 2017 povežali na 70,50 %

prihodki za izvajanje javne službe so se iz 28,39 % zmanjšali na 28,30 %

prihodki od prodaje na trgu so se iz 1,26 % zmanjšali na 1,20 % in

stroški blaga in storitev so se iz 21,60 % povežali na 21,63 %

stroški dela so se zmanjšali iz 76,52 % zmanjšali na 76,49 %

in drugi stroški so ostali na 1,88 % vseh stroškov.

11.659,44 EUR je presežek odhodkov nad prihodki in se pokrije iz presežka preteklih let.

PRIHODKI IN ODHODKI (denarni tok):

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o vseh prihodkih in odhodkih v letu 2018.

Celotni prihodki so znašali **6.841.811,22 EUR**:

6.767.815,78 EUR ali 98,91 % so prihodki za izvajanje javne službe

73.995,44 EUR ali 1,09 % so prihodki od prodaje blaga na trgu

Celotni odhodki so **6.855.020,01 EUR**:

6.781.024,57 EUR ali 98,92 % so odhodki za izvajanje javne službe

73.995,44 EUR ali 1,08 % so izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga na trgu

Razlika med prihodki in odhodki je **-13.208,79 EUR** (0,19 % vseh odhodkov).

4.898.961 EUR - 71,60 % vseh prihodkov - so prihodki proračuna **MOV**:

4.552.832 EUR vse smo porabili za stroške dela

335.835 EUR za dela na objektih Vrtca Velenje v lasti MOV

10.294 EUR za zavarovanje objektov, LAS, Neverjetna leta, barvanje tal pred vrtci.

1.645.079 EUR - 24,04 % vseh prihodkov - so sredstva, ki jih dobimo z opravljanjem javne službe,

212.890 EUR - 3,11 % vseh prihodkov - so prihodki proračuna **države** (subvencioniran vrtec),

10.885 EUR - 0,16 % vseh prihodkov - so drugi tekoči prihodki

1.480.159 EUR smo jih porabili za stroške materiala, blaga in storitev

389.670 EUR za stroške dela



12.234 EUR za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje objektov
(13.209 EUR je izguba tekočega leta)

73.995 EUR – 1,09 % so prihodki doseženi s **prodajo na trgu**:

73.995 EUR smo jih namenili za stroške blaga, materiala in storitev iz naslova prodaje na trgu

Celotni prihodki leta 2018 (6.841.811 EUR) so za 8,46 % višji kot so bili v preteklem letu (2017) in 5,91 % višji kot smo načrtovali.

Celotni odhodki leta 2018 (6.855.019 EUR) so za 8,23 % višji kot so bili odhodki v preteklem letu in 6,11 % višji kot smo načrtovali.

V primerjavi z letom 2017 so se stroški blaga in storitev povečali za 7,40 %.

Investicijski odhodki so se povečali za 29,74 %.

Plače in drugi osebni prejemki zaposlenih so se v primerjavi z letom 2017 povečali za 4,76 %.

Struktura prihodkov in odhodkov se je tudi v pregledu po denarnem toku zelo malo spremenila:

prihodki MOV so se iz 71,02 % povečali na 71,60 %

prihodki za izvajanje javne službe so se iz 27,75 % zmanjšali na 27,31 %

prihodki od prodaje na trgu so se iz 1,23 % zmanjšali na 1,09 % in

stroški blaga in storitev so se iz 20,05 % povečali na 21,75 %

stroški dela so se iz 74,50 % zmanjšali na 72,10 %

investicijski odhodki so se iz 4,23 % povečali na 5,07 % in

stroški prodaje na trgu so se iz 1,22 % zmanjšali na 1,08 %.

Primerjava leta 2018 z letom 2017 in planom za leto 2018:

	real.	plan	real.	IND	IND	% real	% plan	% real
	2017	2018	2018	2018/2017	2018/plan	2017	2018	2018
celotni prihodki	6.307.573	6.460.000	6.841.811	108	106	100,00	100,00	100,00
prihod. pror. MOV	4.479.846	4.555.000	4.898.961	109	107	71,02	70,51	71,60
prih.za izv. jav. sl.	1.750.088	1.826.000	1.868.855	107	102	27,75	28,26	27,31
prih.od pr. na trgu	77.639	79.000	73.995	95	94	1,23	1,23	1,09
celotni odhodki	6.333.193	6.460.000	6.855.019	108	106	100,00	100,00	100,00
str .blaga in stor.	1.269.478	1.326.000	1.490.453	117	112	20,05	20,52	21,75
str. dela	4.717.807	4.835.000	4.942.502	105	102	74,50	74,84	72,10
invest.odhodki	268.269	220.000	348.069	130	158	4,23	3,41	5,07
str. prod.na trgu	77.639	79.000	73.995	95	94	1,22	1,23	1,08



presežek	-	-	-	-	-	-	-	-
primanjkljaj	25.620	-	13.208	-	-	-	-	-

13.208 EUR je presežek odhodkov nad prihodki tekočega leta in se pokrije iz presežkov preteklih let.

BILANCA STANJA:

Podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan leta, na katero se poročilo nanaša, vsebuje **bilanca stanja**. Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige in popis, s katerim se doseže, da se knjigovodski podatki ne razlikujejo od dejanskih.

Vrednost **dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju** na dan 31. 12. 2018 je

4.171.380 EUR, kar je **85,32 %** celotne aktive:

7.440.076 EUR je nabavna vrednost osnovnih sredstev

3.268.696 EUR je njihova odpisana vrednost

Vrednost **kratkoročnih sredstev** je **14,68 %** vrednosti aktive oz. **717.229 EUR**:

31. 12. 2018 je bilo TRR Vrtca 47.334 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev so znašale 266.457 EUR, do uporabnikov EKN pa 379.729 EUR, druge kratkoročne terjatve 23.709 EUR (nadomestilo za bolezni in invalidnine).

Zalog vrtec nima, saj ves material (hrano, čistila, material za delo z otroki itd.) nabavlja sprotno.

Vrednost **lastnih virov in dolgoročnih obveznosti** na dan 31. 12. 2018 je **88,97 %** vrednosti pasive ali **4.349.083 EUR**:

4.349.083 EUR je vrednost premoženja MOV

11,03 % vrednosti pasive ali **539.526 EUR** so znašale **kratkoročne obveznosti** vrtca 31.12.2018:

379.429 EUR so znašale kratkoročne obveznosti do zaposlenih (decembrske obveznosti), 110.032 EUR so znašale obveznosti do dobaviteljev in 50.065 EUR druge kratkoročne obveznosti (davek na dodano vrednost, podjemne pogodbe, predvsem pa obveznosti na podlagi odtegljajev od delavcev).

Primerjava leta 2018 z letom 2017 in planom za leto 2018:

	real. 2017	plan 2018	real. 2018	IND 2018/20 17	IND 2018/ plan	% real 2017	% plan 2018	% real 2018
aktiva	4.639.901	4.645.365	4.888.609	105	105	100,00	100,00	100,00
dolg.sred.	3.845.397	3.850.365	4.171.380	108	108	82,87	82,88	85,32
kratk.sred.	794.504	795.000	717.229	90	90	17,13	17,12	14,68
zaloge	0	0	0	-		0		
pasiva	4.639.901	4.645.365	4.888.609	105	105	100,00	100,00	100,00
kratk.obv.d o zap.	382.141	413.000	379.429	99	92	8,23	8,89	7,76
kratk.obv.d o dob.	156.952	160.000	110.032	70	69	3,38	3,44	2,25
druge obv.	61.440	62.000	50.065	81	81	1,33	1,33	1,02



obv.za os v upr.	4.039.368	4.010.365	4.349.083	108	108	87,06	86,34	88,97
---------------------	-----------	-----------	------------------	-----	-----	-------	-------	-------

Aktiva in pasiva sta se v primerjavi z 31. decembrom leta 2017 povečali za 5,36 %:
vrednost dolgoročnih sredstev (osnovna sredstva in sredstva v upravljanju) se je povečala za 8,47 % -
vlaganja v objekte v lasti MOV in v upravljanju Vrtca Velenje, ki so bila zaključena v letu 2018
kratkoročna sredstva (terjatve) so se zmanjšale za 9,73 %.

Na drugi strani so se obveznosti do zaposlenih v primerjavi z 31. decembrom leta 2017 zmanjšale za 0,71 %, obveznosti do dobaviteljev so se zmanjšale za 29,90 %, druge obveznosti so se zmanjšale za 18,52 %, obveznosti za osnovna sredstva v upravljanju (v lasti MOV) so se povečale za 7,66 %.

Struktura aktive in pasive se zelo malo spreminja:

dolgoročna sredstva so se iz 82,87 % povečala na 85,32 %

kratkoročna sredstva so se iz 17,13 % zmanjšala na 14,68 %

kratkoročne obveznosti do zaposlenih (s prispevki delodajalca) so bila zadnji dan leta

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
15,85	9,43	8,30	8,08	7,33	7,61	7,81	8,23	7,76

% pasive

kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
4,21	2,51	1,89	2,70	1,62	2,96	2,86	3,38	2,25

% pasive

druge obveznosti

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1,49	1,13	0,75	0,91	0,68	0,69	0,94	1,33	1,02

% pasive in

obveznosti za sredstva v upravljanju

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
71,15	82,20	89,07	88,31	90,37	88,74	88,39	87,06	88,97

% pasive

POVZETEK FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2019

Finančni načrt zajema vse **predvidene** prejeme in izdatke, ki bodo plačani v korist in izplačani v breme Vrtca v letu 2019.

Predvideni prihodki in odhodki (denarni tok):

Prihodki naj bi v letu 2019 znašali **7.096.000 EUR**, enako odhodki.

To pomeni približno 3,71 % povečanje prihodkov in 3,51 % povečanje odhodkov v primerjavi z letom 2018, ko so znašali prihodki 6.841.811 EUR in odhodki 6.855.019 EUR.

Predvideni prihodki iz proračuna MOV:

Predvidevamo, da bomo iz **proračuna MOV** prejeli **4.912.000 EUR** za tekočo porabo, to je **69,22 %** vseh prihodkov.

Če primerjamo podatek z enakim podatkom leta 2018 (4.563.126 EUR) je to 7,64 % povečanje sredstev

Predvidena poraba:



4.912.000 EUR za plače in druge osebne prejemke zaposlenih

0,00 EUR - predvidevamo, da bomo prejeli iz sredstev MOV za investicije

Predvidena poraba:

0,00 EUR za investicijsko vzdrževanje objektov

Predvideni prihodki iz javnih skladov:

Število invalidov zaposlenih v Vrtcu Velenje je trenutno na predpisani kvoti (7 invalidov), zato tudi v letu 2019 ne predvidevamo prihodkov iz javnih skladov.

Predvideni prihodki z opravljanjem javne službe:

Iz proračuna RS naj bi dobili **230.000 EUR** (subvencionirana oskrbnina), kar je **3,24 %** vseh prihodkov. V primerjavi z letom 2018 (212.890 EUR) je to 8,03 % povečanje.

Z opravljanjem javne službe naj bi pridobili **1.870.000 EUR** oz. **26,35 %** vseh prihodkov.

V primerjavi z letom 2018 (1.645.080 EUR) je to za 13,67 % več.

5.000 EUR oz. **0,07 %** so predvideni finančni prihodki in drugi izredni prihodki.

Predvidena poraba:

1.747.000 EUR za blago, material in storitve

168.000 EUR za stroške zaposlenih,

190.000 EUR za investicije in investicijsko obnovo

79.000 EUR oz. **1,12 %** vse prihodkov pa bomo predvidoma dobili s prodajo storitev na trgu.

Predvidena poraba:

79.000 EUR bomo porabili za izdatke blago in storitve iz naslova prodaje na trgu

Stanje na dan 31. 12. 2019:

Predvidevamo, da bosta aktiva in pasiva konec leta 2019 znašali **4.950.985 EUR**.

Predračunska bilanca stanja kaže, da bi lahko imeli ob koncu leta 2019

4.145.985 EUR – 83,74 % vseh aktivnih sredstev – vredno premoženje v dolgoročnih sredstvih in sredstvih v upravljanju in

805.000 EUR – 16,26 % vseh aktivnih sredstev - vredno premoženje v kratkoročnih sredstvih (sredstva na TR, terjatve do kupcev in drugih uporabnikov EKN).

Zalog materiala ni.

Viri so kratkoročne obveznosti do zaposlenih **390.000 EUR – 7,87 %**,

do dobaviteljev **110.000 EUR – 2,22%** in

druge kratkoročne obveznosti v višini **50.000 EUR – 1,01 %** vseh pasivnih sredstev –

in lastni viri z obveznostmi za sredstva v upravljanju v višini **4.400.985 EUR – 88,90 %** vseh virov

Velenje, 7. 3. 2019

Pripravili:

Jana Blekač, l.r.

dipl.ekon.

računovodja

Nataša Doler, l.r.

dipl. vzg. predš. otrok

ravnateljica



LETNO POROČILO ZAVODA ZA TURIZEM ŠALEŠKE DOLINE

1. Uvod

Leto 2018 je drugo koledarsko poslovno leto Zavoda za turizem Šaleške doline, za katerega ocenjujemo, da smo v celoti dosegli zastavljene cilje. Osnovno poslanstvo zavoda je bilo izvajanje destinacijskega menedžmenta za doseganje kakovostne in celovite turistične ponudbe ter za spodbujanje in promocijo turizma v Šaleški dolini. Hkrati smo izvajali aktivnosti za doseganje ciljev, opredeljenih z letnim delovnim načrtom, ki ga je Svet zavoda potrdil na 11. redni seji februarja 2018.

Strateške smernice delovanja zavoda so postavljene v Strategiji razvoja in trženja turizma v MOV 2017 – 2021 in v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 – 2021. Pri izvajanju ukrepov lokalne strategije smo dali prioriteto trženjskim ukrepom z razvojem nove tržne destinacijske znamke in oblikovanjem nove krovne zgodbe Velenja. Na področju kulturnega turizma smo v evropskem letu kulturne dediščine organizirali KNAP FEST, prireditve, na kateri smo na enem mestu zbrali in predstavili bogato rudarsko izročilo slovenskih krajev. Na področju aktivnega turizma pa nam je uspelo digitalizirati trideset gorsko kolesarskih poti v Šaleški dolini v skupni dolžini preko 1000 km. Pri izvajanju ukrepov državne strategije pa smo vzpostavili destinacijski menedžment vodilne destinacije Velenje-Topolšica/Šoštanj ter za financiranje projekta »Turistična doživetja Šaleške doline« pridobili preko 200.000 evro nepovratnih sredstev. Uspešni smo bili tudi pri izvajanju turističnih projektov na podeželju, kjer smo za izvedbo operacije LAS – »Čarobnost podeželja Šaleške doline« pridobili 56.000 evro nepovratnih sredstev.

Posredovanje informacij o turističnih znamenitostih, kulturnih in športnih prireditvah, kulinariki in namestitvenih možnostih v občini Velenje in občini Šoštanj smo izvajali v Turistično informacijskem centru Vila Bianca, trikrat tedensko pa tudi v Termah Topolšica. V poletnih mesecih smo vzpostavili tudi informacijsko točko na Velenjski plaži ter enkrat tedensko v kampu Menina. Dodatno promocijo smo izvajali preko tiskanih in video medijev ter zakupom oglasnih mest, udeležili pa smo se tudi petih sejemske-kongresnih dogodkov doma in v tujini. Poseben poudarek smo v letu 2018 namenili digitalnemu marketingu, ki smo ga izvajali na podlagi strategije, sprejete konec leta 2017. V njej smo si postavili zelo optimistične cilje, ki pa smo jih z načrtnim delom in sodelovanjem turističnega gospodarstva, lokalnih skupnosti in turističnih društev presegli.

Prioriteto dela v poletnih mesecih smo namenili upravljanju Velenjske plaže. V prijetnem vzdušju in atraktivnih skokih smo jo otvorili z odmevno prireditvijo Pljuskom 2018, nato pa so se kulinariki, glasbeni in kulturni ter športni dogodki vrstili čez celo poletje. Skoraj 80.000 obiskovalcev je uživalo v pestrem dogajanju na, v in ob vodi ter v prijetnih večerih ob zanimivi gostinski ponudbi. Ogromno energije smo usmerili v urejenost okolice, promocijo, koordinacijo med ponudniki gostinskih storitev in organizacijo dogodkov. Dnevno smo skrbeli za red in čistočo na plaži in na parkirnih prostorih, upravljali vodna igrala in skrbeli za stalno prisotnost reševalcev iz vode. Obiskovalce so vsak dan pričakali brezplačni ležalniki in senčniki, gostinci pa so skrbeli za dodatno razvajanje. Še posebej smo bili ponosni, ko se je Velenjska plaža uvrstila na 1. mesto med najboljše, najbolj urejena in za kopanje najbolj prijetna naravna kopališča v Sloveniji v letu 2018.

Kot skrbniki brezplačnega sistema izposoje koles BICY smo skrbeli za zadovoljstvo uporabnikov. Organizirali smo tudi vrsto kulinarično-kulturno-zabavnih dogodkov (Promenada okusov, Martinovanje, Beach food festival, Rokodelske tržnice, Silvestrovanje ...). Učinkovitost delovanja zavoda smo zagotavljali z rednimi srečanji z ustanovitelji ter s sejami Sveta zavoda in Strokovnega sveta, zakonitost in pravilnost poslovanja zavoda pa je potrdil tudi Nadzorni odbor MOV.

Po podatkih SURS se je število nočitev v občini Velenje v zadnjih dveh letih povečalo za 100 %. Prepričani smo, da je del tega turističnega uspeha tudi rezultat dobrega delovanja sodelavcev Zavoda za turizem ŠD.

V poslovnem smislu smo leto zaključili s pozitivnim rezultatom, kar je posledica poudarkov na pridobivanju prihodkov iz naslova organizacije turističnih vodenj in organizacije prireditev.

2. Poslanstvo zavoda

Namen ustanovitve zavoda je doseganje kakovostne in celovite turistične ponudbe ter spodbujanje in promocija razvoja turizma v Šaleški dolini.

Osnovne dejavnosti zavoda v javnem interesu so:

- informacijska dejavnost;
- načrtovanje, izvedba strateških razvojnih načrtov in projektov, načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe;
- spodbujanje razvoja in urejanja turistično rekreacijske infrastrukture in ostalih objektov, pomembnih za izvajanje turistično storitvenih dejavnosti;
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov;
- sodelovanje in usklajevanje aktivnosti s turističnimi društvi in zvezami območja, oblikovanje in priprava dokumentacije za javne razpise za različne projekte;
- vodenje in upravljanje spletnih strani in ciljnih spletnih domen;



- usposabljanje in pospeševanje izobraževanja kadrov v turizmu, izvajanje lokalne turistične vodniške službe;
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma;
- organizacija in izvajanje prireditev;
- pospeševanje aktivnosti odnosov z javnostmi in sodelovanje s predstavniki medijev;
- oblikovanje in prodaja spominkov, literature, ipd.;
- oblikovanje in izdaja promocijsko informativnih tiskanih gradiv in video gradiv;
- nudenje prostorov v upravljanju v najem za izvedbo posameznih dogodkov drugim organizatorjem,
- organizacija in izvedba kongresnih aktivnosti;
- pomoč in tehnična podpora za izvedbo dogodkov ter dajanje v najem tehnične in druge opreme;
- upravljanje z objekti in sredstvi za potrebe spodbujanja turizma;
- druge naloge v skladu s potrjenim letnim programom dela in finančnim načrtom.

3. Osnovni podatki

Ime zavoda: Zavod za turizem Šaleške doline

Skrajšano ime zavoda: Zavod za turizem ŠD

Mednarodno ime zavoda: Šalek Valley Tourist Board

Sedež zavoda: Stari trg 3, 3320 Velenje

Organizacijska oblika: javni zavod

Zavod je pravna oseba.

Zavod ima pečat okrogle oblike z napisom Zavod za turizem Šaleške doline.

Matična številka: 1451316000

Davčna številka: SI15285367

Podračun EZR št.: 0133 3600 0001 119

Datum vpisa v sodni register: 21. 6. 2000

Datum vpisa spremembe v sodni register: 22. 3. 2016

Organi zavoda so: svet zavoda, direktor, strokovni svet.

Direktor zavoda je Franci LENART, ki v pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno.

Glavne dejavnosti zavoda so:

- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki;
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- J58.190 Drugo založništvo;
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov;
- J63.990 Drugo informiranje;
- L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- N79.110 Dejavnost potovalnih agencij;
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj;
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- R91.030 Varstvo kulturne dediščine;
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

4. Kadrovski načrt

KADROVSKI NAČRT ZAVODA ZA TURIZEM ŠD ZA 2018

Zap. št.	Šifra del.mesta	Naziv	Delovno mesto	Zahtevana izobrazba	Sistem. delovna mesta	Zasedba del. mesta 31.12.2017
1	B017850	Direktor	Direktor	VII/1	1	1
2	J015039	Strokovni delavec V	Poslovni sekretar	V	1	
3	I017053	Organizator turističnega vodenja I	Vodja informacijske pisarne	VII/1	2	1
4	I017053	Organizator turističnega vodenja I	Vodja prodaje in marketinga	VII/1	1	1
5	I017053	Organizator turističnega vodenja I	Vodja projekta	VII/1	1	"1/2
6	I016021	Organizator turističnega vodenja II	Strokovni sodelavec	VI	2	1
7	I016038	Turistični animator II	Koordinator	VI	1	



8	I015060	Turistični informator III	Turistični vodič	V	2	2
9	I016039	Turistični informator II	Informatik	VI	1	
10	I014010	Vzdrževalec Športne infrastrukture	Skrbnik opreme	IV	2	
11	J034020	Hišnik IV.	Skrbnik objektov	IV	1	1
		Turistični informator III				1
		Vzdrževalec BICY (MOV)				1

 Javna dela

Število zaposlenih v ZTŠD na dan 31. 12. 2017 po dejanski stopnji izobrazbe je sledeče:

STOPNJA IZOBRAZBE								
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	SKUPAJ
			1	2	1	3.5		7.5

Zaradi narave dela Zavoda za turizem Šaleške doline in informacijske pisarne (365 dni v letu), zaposlitvene strukture in obsega dela smo potrebovali pomoč študentov. Študenti so preko napotnice opravili skupno 1.780 ur. Poleg rednega dežurstva so študenti pomagali in dežurali na dogodkih v Vili Bianci in izven, nadomeščali zaposlene zaradi dopusta, pomagali pri izvedbi protokola na porokah, izvajali vodenja po Vili Bianci ter opravljali razna druga dela pri izvedbah projektov.

5. Področje dela s planom aktivnosti

5.1. Ustanovitelj

Ustanovitelja zavoda sta Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje in Občina Šoštanj, Trg Svobode 12, 3325 Šoštanj.

Soustanovitelj zavoda je: Gorenje Gostinstvo, d.o.o., Partizanska cesta 12, 3320 Velenje.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljev in soustanovitelja so urejene s pogodbo, ki sta jo v imenu ustanoviteljev podpisala župana ter v imenu soustanovitelja direktor oz. pooblaščen oseba.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajata Svet Mestne občine Velenje in Svet občine Šoštanj.

Z ustanoviteljem Mestno občino Velenje je bilo v letu 2018 enajst **rednih mesečnih srečanj** z Uradom za razvoj in investicije, na katerih smo pregledali izvedene aktivnosti za pretekli mesec ter planirane za prihodnji mesec. Prav tako smo verificirali zahteve za povračilo stroškov izvajanja programov in materialnih stroškov ter stroškov dela.

5.2. Svet Zavoda

Svet zavoda sestavlja sedem članov: pet članov sta imenovala ustanovitelja (dva predstavnika Občine Šoštanj in trije predstavniki Mestne občine Velenje), enega člana je imenoval soustanovitelj, enega člana pa so izvolili delavci v zavodu.

Seje se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj trikrat letno. V upravičenih primerih se lahko opravi tudi korespondenčna seja.

V letu 2018 so bile izvedene naslednje **seje**:

- **7. 2. 2018 – 11. redna seja** (Pregled in potrditev zapisnika, Letni delovni načrt ZTŠD za 2018, Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v ZTŠD)
- **7. 3. 2018 – 12. redna seja** (Pregled in potrditev zapisnika, Plan ZTŠD za 2018 po načelu denarnega toka, Letno poročilo ZTŠD za 2017, Predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki, Sklep o letnem dopustu direktorja, obisk Vzorčnega mesta)
- **4. 9. 2018 – 13. redna seja** (Pregled in potrditev zapisnika, Polletno poročilo o delovanju ZTŠD, Pravilnika o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v ZTŠD, Projekt "Turistična doživetja Šaleške doline");
- **20. 12. 2018 – 14. redna seja** (Pregled in potrditev zapisnika, Poročilo nadzornega odbora Mestne občine Velenje. Letni delovni načrt za leto 2019 s kadrovskim načrtom, Plan zadolževanja ZTŠD)

in ena korespondenčna seja:

- **12. 3. 2018 – 16. 3. 2018** -ocena delovne uspešnosti direktorja.

5.3. Strokovni svet Zavoda

Zavod ima strokovni svet, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju in svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje zadev.



Sestavlja ga šest članov: enega člana so izvolili zaposleni; dva člana sta predlagala ustanovitelja, enega člana je predlagal soustanovitelj, enega člana Turistična zveza Velenje in enega člana Turistična zveza Šoštanj.

V letu 2018 so bile izvedene **dve seji**:

- **19. 3. 2018 – 4. redna seja** (Pregled in potrditev zapisnika, Letno poročilo ZTŠD za leto 2017, Letni delovni načrt ZTŠD za leto 2018, Predstavitvena stran vodilne destinacije)
- **17. 10. 2018 – 5. redna seja** (Pregled in potrditev zapisnika, Polletno poročilo o delu ZTŠD, Projekt vodilne destinacije "Turistična doživetja Šaleške doline", Projekt LAS "Čarobnost podeželja Šaleške doline")

5.4. Administracija

5.4.1. Administrativna dela

Med administrativna dela spada spremljanje javnih razpisov, priprava prijav na razpise in priprava poročil za pridobitev sredstev iz javnih razpisov, likvidacija računov, izdajanje faktur, zahtevkov in računov ter vodenje knjigovodskih, računovodskih in ostalih finančnih evidenc, vodenje in izvajanje blagajniškega poslovanja, pobiranje vstopnine in priprava ustreznih evidenc ter odgovornost za pravilno poslovanje trgovine in blagajne ter za pravilno vodenje evidenc naročil, spremljanje naročil ter organizacija, vodenje in izvajanje javnih naročil, zbiranje, obdelava in analiziranje podatkov o turističnem prometu, turistični ponudbi in ponudnikih ter zbiranje, obdelava in analiziranje vseh drugih podatkov, potrebnih za marketinške in druge analize s področja dejavnosti zavoda.

5.4.2. Dogodki in prireditve v Vili Bianca

V zavodu smo v okviru Pogodbe o predaji premoženja v upravljanje MOV upravljali z objektom Vila Bianca, katere prostore smo oddajali tudi v najem za prireditve in dejavnosti (Velika dvorana, mansarda, galerija).

V Vili Bianci smo v letu 2018 gostili **145 brezplačnih dogodkov** in **29 plačljivih dogodkov**, ki se jih je udeležilo **7212 obiskovalcev**.

JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEPT	OKT	NOV	DEC
9	13	10	17	18	17	4	7	17	17	20	24

V dvorani Vile Bianca izvajamo tudi poroke. V letu 2018 smo organizirali 5 sklenitev zakonske zveze in gostili cca. 350 gostov. V okviru Vile Bianca deluje tudi galerija, ki jo pod enakimi pogoji kot oddajo drugih prostorov nudimo v brezplačni najem umetnikom Šaleške doline. V letu 2018 smo organizirali **15 razstav**, ki jih je ogledalo okoli **1.000 obiskovalcev**.

TABELA: Razstave v galeriji Vile Bianca v letu 2018

TERMIN	RAZSTAVA	ORGANIZATOR
15.12.2017 – 12.1.2018	11. Likovna kolonija	Kulturno društvo Međimurje
12.1.2018 – 14.2.2018	Kič v umetnosti	Društvo šaleških likovnikov
14.2.2018 – 13.3.2018	Razkritje skrivnost štirih palet	Društvo šaleških likovnikov
13.3.2018 – 20.3.2018	Likovni krožek Perspektiva	Univerza za III. življenjsko obdobje
20.3.2018 – 27.3.2018	Klekljarice	Univerza za III. življenjsko obdobje
28.3.2018 – 19.4.2018	Družinska razstava Nada in Klavdij Margon	Društvo šaleških likovnikov
20.4.2018 – 18.5.2018	Pregledna razstava Franca Klanferja	Društvo šaleških likovnikov
18.5.2018 – 10.7.2018	Moč volje v svetlobi in barvah	Lions klub Velenje
10.7.2018 – 9.8.2018	Prebujanje – Adna Lainšček	Zavod za turizem Šaleške doline
10.8.2018 – 11.9.2018	Grafike in akvareli – Emil Milan Jenko	Zavod za turizem Šaleške doline
12.9.2018 – 3.10.2018	Moje mesto, rad te imam	Društvo šaleških likovnikov
3.10. – 18.10.2018	Likovni krožek	Ljudska univerza Velenje
19.10.2018 – 12.11.2018	Pregledna razstava Jane Žičkar	Društvo šaleških likovnikov
13.11.2018 – 13.12.2018	Pregledna razstava Petre Toplak	Društvo šaleških likovnikov



14.12.2018 – 14.1.2019	12. Likovna kolonija	Kulturno društvo Međimurje
------------------------	----------------------	----------------------------

5.5. Storitve

Za izvajanje storitev s področja finančno-računovodskih zadev, svetovanja s področja pravnih in kadrovskih zadev ter izvajanja letnega popisa za zavod ima ZTŠD sklenjeno Pogodbo opravljanju storitev z Mestno občino Velenje.

Za področje svetovanja pravnih in kadrovskih zadev ima ZTŠD prav tako sklenjeno pogodbo z MOV.

V okviru iste pogodbe MOV izvaja za ZTŠD tudi redni ali izredni letni popis sredstev in obveznosti njihovih virov in o tem izda poročilo.

Tudi za področje izvajanja storitev informatike ima ZTŠD sklenjeno Pogodbo z MOV. V njenem obsegu je izvajanje del službe za informatiko in vodenje popisa stanja računalnikov in programske opreme za javni zavod. Izvajalec zavodu tako pomaga pri razvoju njegove dejavnosti s področja informacijske tehnologije in licenciranja strežniške opreme.

5.6. Turistično-informacijski center Velenje (TIC Velenje)

Turistično-informacijski center Velenje (TIC Velenje) v Vili Bianca pridobiva in posreduje informacije o turističnih znamenitostih, kulturnih in športnih prireditvah, kulinariki in namestitvenih možnostih v Velenju, SAŠA regiji in Sloveniji domačim in tujim obiskovalcem ter občanom. Sprejema naročila za ogled Šaleške doline z lokalnim turističnim vodnikom in nudi promocijski material. TIC Velenje izvaja promocijo destinacije preko elektronskih medijev (spletna stran, Facebook, Instagram), vrši prodajo spominkov med katerimi so tudi spominki, ki jih izdelujejo osebe z različnimi omejitvami ter prodajo vstopnic preko portala www.mojekarte.si.

TIC Velenje je dostopen vsakomur; tako seniorjem, gibalno oviranim slabovidnim in slepim, naglušnim in gluhim in ostalim osebam z raznimi omejitvami. Ker je Velenje mlado mesto, posebno pozornost posvečamo tudi mladim in otrokom.

TIC Velenje je odprt vse dni v letu, tudi ob vikendih in praznikih:

- od ponedeljka do petka med 7. in 19. uro;
- sobote, nedelje in prazniki med 9. in 17. uro.

V okviru vodenja in izvajanja del v informacijski pisarni v Vili Bianca in na drugih informacijskih točkah sta zaposlena **dva turistična informatorja** (od tega eden preko javnih del).

Največ obiskovalcev TIC Velenje je prihajalo iz Slovenije, držav bivše Jugoslavije, Nemčije in Avstrije ter Italije. Ostali obiskovalci so prihajali iz različnih držav: Španija, Češka, Bolgarija, Romunija, Madžarska, Združeno kraljestvo, Amerika, Slovaška, Izrael, Portugalska, Francija, Turčija, Nizozemska, Poljska, Švica, Belgija, Kitajska, Tajvan, Danska, Norveška. Največ so obiskovalci povpraševali po informacijah o Muzeju premogovništva Slovenije, Muzeju Velenje, jezerih in splošnih informacijah o Velenju ter tudi Sloveniji (tujci). Domačini v Vilo Bianco zahajajo po tiskane brošure "Koledar prireditev v Šaleški dolini", informacije glede avtomatiziranega sistema izposoje mestnih koles ter na dogodke.

TABELA: Obisk TIC Velenje in Vile Bianca v letu 2018

DOMAČI OBISKOVALCI		TUJI OBISKOVALCI	OBISKOVALCI SKUPAJ
OBISKOVALCI TIC VELENJE	OBISKOVALCI DOGODKOV		
7.183	7.212	1.044	15.439

V letu 2018 so v okviru TIC Velenje občasno delovale še **tričasne turistično-informacijske točke** (TIP – tourist info point) na Velenjski plaži in v Kampu Menina ter Termah Topolšica. Na lokacijah v Kampu Menina in v Termah Topolšica je bil turistični informator prisoten nekaj ur trikrat tedensko, medtem, ko je TIP Velenjska plaža obratoval v času kopalne sezone vsak lep dan. Turistični informator je odgovarjal na vprašanja, pomagal pri planiranju prostega časa obiskovalcev in promoviral prireditve in turistične pakete ogledov.

5.6.1. Prodaja spominkov – komisijška prodaja

V TIC Velenje imamo preko **100 različnih prodajnih artiklov**. V letu 2018 smo v prodajo dodali nekaj novih izdelkov:

- unikatni izdelki Lončarstva Bahor;
- promocijski izdelki za Velenjsko plažo,
- knjige v založbi Občine Šoštanj ter



- knjigo Pod svobodnim srcem Mladinskega centra Velenje.

Najbolj prodajani spominki v letu 2018 so bili: majice Ni živl'ej'a brez Vele'ja in Titovo Velenje, magnetki Velenje, rudarske svetilke na premogu, promocijski izdelki I feel Slovenia ter unikatni izdelki VDC SAŠA.

5.6.2. Vodniška služba

V okviru Zavoda je organizirana lokalna turistična vodniška služba, v kateri deluje **28 licenciranih lokalnih turističnih vodnikov**.

V letu 2018 smo organizirali 39 lokalnih turističnih vodenj, ki so bila plačljiva kot brezplačna oz. promocijska. Teh vodenj se je skupaj udeležilo 975 obiskovalcev.

Za potrebe boljšega dela lokalnih turističnih vodnikov smo v mesecu novembru organizirali izobraževanje zanje. Izobraževanje s temo Interpretacija – orodje turističnih vodnikov v dobi digitalne tehnologije sta vodili Maja Čampelj in Tina Hudnik iz organizacije G-guides.

TABELA : Število lokalnih turističnih vodenj (skupin) po mesecih v letu 2018

JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEPT	OKT	NOV	DEC
4	3	2	6	9	5	0	1	3	1	3	2

TABELA : Število obiskovalcev na lokalnih turističnih vodenjih po mesecih v letu 2018

JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEPT	OKT	NOV	DEC
53	63	45	123	211	145	0	33	129	16	63	94

V letu 2018 smo izvedli **6** brezplačnih **tematskih vodenj** za občane:

- Vzorčno mesto – januar;
- Vila Mayer – februar;
- Ženske Velenja – marec;
- Strokovna knjižnica Muzeja Velenje – april;
- E-raziskovanje Velenja – maj;
- Velenjski sladoled – junij.

5.6.3. Založništvo, promocija

Cilj promocije je povečanje prepoznavnosti Velenja in Šaleške doline kot privlačne turistične destinacije, kar dosegamo s komuniciranjem preko turistične znamke Velenja/Topolšice - Šoštanj. V namen promocije smo več kot **50 subjektom** izdali pakete promocijskega materiala o Velenju, SAŠA regiji in Sloveniji. Največkrat smo izdali kataloge Velenja, Podeželja Šaleške doline in razglednice Velenje, in sicer za namene promocije in/ali protokolarna darila. Za lastne potrebe promocije smo porabili več kot **10.000 izvodov** promocijskih materialov. Za boljšo promocijo smo pripravili oglase in besedila o Velenju za objave na različnih spletnih portalih in ostalih medijih. Sodelovali smo pri oblikovanju vsebin za karto "The Slovenia summer map" in "The Slovenia winter map", ki sta izšli v nakladi **60.000 izvodov** in bili distribuirani kot brezplačna karta na več kot **300 lokacij** po Sloveniji (angleški jezik). Prav tako smo se v poletnih mesecih pojavljali v tiskani izdaji In your pocket Ljubljana. Izdali smo novo karto trganko Šaleške doline v 15.000 izvodih. Le-ta ima na sprednji strani vrisanih nekaj predlogov kolesarskih in pohodniških poti (skupaj s petimi profili poti), na zadnji strani pa sta približani karti območja jezer in centra mesta Velenje. Prav tako se na zadnji strani nahajajo predlogi v slovenščini in angleščini: Kaj videti / Kaj početi / Kaj jesti / TOP 5 dogodkov / in kratek opis Šaleške doline.

5.6.3.1. Promocija na dogodkih in sejmih

Zavod za turizem Šaleške doline se z veseljem odzove na vabilo lokalnih organizacij k sodelovanju na raznih prireditvah. V preteklem letu smo s svojo ponudbo, podporo, promocijo in pomočjo pri organizaciji na naslednjih dogodkih:

TERMIN	DOGODEK	LOKACIJA
17.1. – 20.1.2018	Sejem CMT Stuttgart	Stuttgart, Nemčija
24.1. – 25.1.2018	Sejem CONVENTA	Ljubljana
31.1. – 3.2.2018	Sejem Natour Alpe Adria	Ljubljana
13.2.2018	Pustno rajanje	Rdeča dvorana, Velenje
21.2. – 26.2.2018	Turistični sejem Beograd	Beograd, Srbija



23.3. – 2.4.2018	Velika noč na dvorcu Gutenbuchel	Ravne pri Šoštanju
6.4. – 7.4.2018	Sejem Celovec (Slovenia Green)	Celovec, Avstrija
13.4.2018	8. Medgeneracijski festival Velenje	Velenje
21.4.2018	Pomladni sejem	Titov trg, Velenje
2.6.2018	Vseslovensko srečanje društev multiplaskleroze	Rdeča dvorana, Velenje
6.6.2018	Oddaja Na lepše	Radio Si
8.6.2017	SIW Borza	Kranjska Gora
16.6.2017	Promenada okusov	Promenada, Velenje
23.6.2018	Pljusk na Velenjski plaži	Velenjska plaža
24.6.2018	Beach food festival	Velenjska plaža
27.6. – 1.7.2018	35. Evropsko srečanje Gold wing	Različne lokacije, Velenje
17.7.2018	Poletje na travniku	pred Kulturnim domom, Velenje
7.9.2018	Promenada okusov in Knap fest	Promenada, Velenje
9.11.2018	Martinovanje	Vila Bianca, Velenje
16.11. – 28.11.2018	Adventa pravljica na dvorcu Gutenbuchel	Ravne pri Šoštanju
1.12.2018	Miklavževa rokodelska tržnica	Vila Bianca, Velenje
17.12. – 29.12.2018	Čarobna promenada	Promenada, Velenje
31.12.2018	Silvestrovanje na prostem	Titov trg, Velenje

5.6.3.2. Predstavitve izven Šaleške doline

Dogodke in sejme na katerih predstavljamo Velenje smo strateško izbrali, saj želimo na njih predstaviti dejanski potencial – mesto, posel, kulturo ter seveda naravo in šport. Hkrati naše sporočilo direktno doseže potencialne in dejanske turiste.

V letu 2018 smo sodelovali na naslednjih sejmi in dogodkih:

TERMIN	DOGODEK	LOKACIJA
17.1. – 20.1.2018	Sejem CMT Stuttgart	Stuttgart, Avstrija
24.1. – 25.1.2018	Sejem CONVENTA	Ljubljana
31.1. – 3.2.2018	Sejem Natour Alpe Adria	Ljubljana
21.2. – 26.2.2018	Turistični sejem Beograd	Beograd, Srbija
6.4. – 7.4.2018	Sejem Celovec (Slovenia Green)	Celovec, Avstrija
8.6.2018	SIW Borza	Kranjska Gora

5.6.3.3. Promocija na spletu

Spletna stran postaja prvi stik gosta z mestom, ta pa je izredno pomemben za nadaljnje sodelovanje. Zavod za turizem Šaleške doline sproti posodablja uradno spletno stran turizma v Velenju in Šaleški dolini: www.velenje-tourism.si in www.sostanj-tourism.si. Uradni spletni strani zajemata turistične in splošne informacije o Velenju in okolici. Spletni strani smo razdelili na več kategorij, ki jih dnevno posodabljam. Prenovljena spletna stran www.velenje-tourism.si je na voljo v šestih jezikovnih različicah.

V letu 2018 si je obe spletni strani skupaj ogledalo več kot **55.000 uporabnikov** spleta. Najpogosteje so uporabniki iskali informacije o Velenjskem jezeru (Velenjski plaži), o aktualnem dogajanju in kulinariki. Večino uporabnikov je starih med 25-34 let (34,34 %) in med 35-44 let (33,91 %). Največ uporabnikov spletne strani je prihajalo iz območja Slovenije (87,36 %; Ljubljana – 34,25 %, Velenje – 22,22 %, Celje – 7,38 % in Maribor – 4,83 %). Tuji uporabniki spleta so iz Hrvaške (1,90 % - 1.415), Nemčije (1,44 % - 1.070) in Italije (1,05 % - 1.052).

Prisotni smo tudi na družabnih omrežjih, in sicer na:

- **Facebooku** (9.368 sledilcev, 2.155 več kot leta 2017);
- **Instagramu** (1.792 sledilcev, 964 več kot leta 2017).



V letu 2018 se je obiskanost spletne strani www.tourism-velenje.si povečala za 5.518 uporabnikov, kar je za 9,94 % več kot v letu 2017. Po spolu imamo več obiskovalk - 62,5% in 37,5% obiskovalcev. Povprečno trajanje seje v letu 2018 je 1,28 minute. Največ uporabnikov spletne strani je starih od 35 do 44 let.

5.6.3.4. Promocija preko oglasov in predstavitvenih besedil

Pripravili smo oglase za:

- Naš čas - Poletje v Šaleški dolini, Almanah občin, časopis;
- Novi tednik;
- Savinjske novice;
- Revija Dobrodošli;
- Dobra ideja;
- In your pocket Ljubljana (AN);
- The Slovenia Book – ponatis (AN);
- jumbo plakati ob glavni cesti od avtoceste do Velenja na lokaciji Velika Pirešica.

Poleg promocije v tiskanih medijih, smo pripravili oglasna sporočila za radijske medije:

- Radio Si;
- Radio Velenje;
- Radio Fantasy.

5.6.3.5. Promocija preko študijskih potovanj

Študijsko potovanje je učinkovito promocijsko orodje, saj gre za direkten stik z novinarji ter strokovnjaki s področja turizma na katere prenesemo zgodbo o našem edinstvenem mestu.

Izvedli smo tri študijska in dva protokolarna vodenja za goste MO Velenje:

- Inštitut SAZAU Ljubljana (12. 1. 2018);
- Protokolarna skupina MORS (18. 1. 2018);
- Novinarka Marie Brandl (5. 5. 2018);
- Predstavniki Občine Duplek (30. 5. 2018);
- Udeleženci delavnice Konzorcija Slovenia Green Destination (6. 6. 2018).

5.7. Marketing in trženje

Za vodenje projektov s področja priprave turističnih produktov in organizacije prireditev je zadolžena sodelavka na delovnem mestu Organizator turističnega vodenja I. Njene osnovne naloge so vzpostavitev in vzdrževanje povezav z nosilci turistične ponudbe v Šaleški dolini, oblikovanje in vodenje turističnih produktov Šaleške doline, priprava turističnih programov po povpraševanju in vsebinska priprava najrazličnejših turističnih publikacij in drugih sredstev pospeševanja prodaje, evidentiranje in analiziranje nivoja kakovosti in ustreznosti turistične ponudbe (ankete, raziskave), načrtovanje in organiziranje receptivnih turističnih storitev v Šaleški dolini, vodenje projektnih programskih aktivnosti na področju turizma in komplementarnih dejavnosti v TIC Velenje in Šoštanj (organiziranje forumov, delavnic, seminarjev, licenc).

5.7.1. Organizacija prireditev

5.7.1.1. Poročni sejem

Med 3. in 4. februarjem 2018 smo organizirali 3. Poročni sejem Okusita »DA«, ki se je odvijal v Vili Bianci. Z zagotovostjo lahko trdimo, da je sejem vsako leto boljši, tako po izvedbi kot po namenskih obiskovalcih. V letošnjem letu je sejem obiskalo okoli 200 oseb (tako odrasli kot otroci), od tega med 75 in 80 parov - bodočih in potencialnih mladoporočencev. Vsi obiskovalci so prejeli zgibanko, kjer so predstavljene podrobnosti o sklenitvi zakonske zveze v Vili Bianci. Na poročnem sejmu je sodelovalo 31 ponudnikov poročnih storitev.

5.7.1.2. Promenada okusov - junij

V petek, 15. junija 2018, je na velenjski promenadi že šestič potekala kulinarčna tržnica Promenada okusov, na kateri se je predstavilo 19 domačih in gostujočih gostincev, 14 med njimi je pripravljalo jedi z žara. Ponudba jedi je bila sestavljena iz maks prigrizkov po enotni ceni 5 € (prodanih: 1.440 kom) in mini prigrizkov za 3 € (prodanih 774 kom).

Na stojnicah so pekli in kuhali Boš? Bom! Street food, Burger kapija, Eksperiment S, Gostinstvo Lečnik, JEDU Street Food, Kavarna Lucifer, Koroška hiša pri Lipi, Kovačija pri Kovaču, Miss Gozleme, Nonbiri, Sendvičarna užitka Baker & Kofi, Restavracija Jezero, Testenine Šili ter Twister, Ice Cream Rolls. Obiskovalci so se navduševali nad raznolikimi burgerji, slastnimi reberci, veganskimi pitami, izvrstnimi roladicami z nekličji, originalnimi turškimi žar specialitetami, izvirnimi hot dogi, odličnimi suši rolicami, čokoladnimi testeninami, sladolednimi rolicami ter nad mnogo drugimi okusnimi jedmi. Bogato ponudbo



jedi sta dopolnili butični pivovarni Loko loko in Pogis ter vinarja Klet Brda in Penine Frangež, osvežilne koktajle in domače sokove pa je obiskovalcem pripravljala Barei.

5.7.1.3. Rokodelska tržnica - junij

Rokodelska tržnica je potekala v nedeljo, 17. junija 2018, med 10 in 18. uro pred Vilo Bianco v sklopu srednjeveškega dneva na Velenjskem gradu. Lončarstvo Bahor je v sklopu rokodelske tržnice pripravilo demonstracijo rekonstrukcije srednjeveške pivske čaše in kreativno lončarsko delavnico za otroke in odrasle. Gostilnica Mia Bianca je pa za obiskovalce pripravila srednjeveško pojedino, ki je bila postrežena brez pribora.

5.7.1.4. Beach food festival

V nedeljo, 24. junija 2018, je na Velenjski plaži, pred čolnarno potekal festival poletnih okusov »Beach food festival«. Poletni okusi so bili na voljo na kulinarčnih stojnicah med 11. in 21. uro. Na festivalu poletnih okusov je svoje jedi ponujalo 11 gostinskih ponudnikov. Vse bolj priljubljene burgerje in hot doge smo lahko okušali pri Mangoop burgers, Hot Horse, Experiment S in Serious blends. Na drugi strani je z odličnimi veganskimi jedmi postregla Kovačija pri Kovaču, domače testenine so ponujali Bistro Ponvica. Jedi iz žara sta ponujali Mia Bianca in Gostilna Oštirna. Turške kebabe so pripravljali Pri Turku, za ohladičev sladkosnedov so poskrbele Twister sladoleadne rolice, za zahtevnejše sladokusce pa Atelier Karim. Ob Beach food festivalu je potekala zelo uspešna frizerska dobrodelna akcija "Odreži drugačnost", na velikem odru pa so od 17. ure dalje nastopili Veški dečki, za njimi pa poznana dalmatinska klapa Kampanel. Obiskovalcev je bilo zaradi napovedane ohladičve nekoliko manj kot je bilo pričakovano, kljub temu je bil obisk zadovoljiv, vtisi gostov pa zelo pozitivni.

5.7.1.5. Velenjska plaža

V prijetnem vzdušju in atraktivnih skokih je v soboto, 23. junija 2018, Velenjska plaža s Pljuskom 2018 skočila v letošnje poletje. Plažo smo v letošnji sezoni upravljali sodelavci Zavoda za turizem ŠD in vso energijo usmerili v urejenost okolice, promocijo, koordinacijo med ponudniki gostinskih storitev in organizacijo dogodkov. Dnevno smo skrbeli za red in čistočo na plaži in na parkirnih prostorih, upravljali vodna igrala in skrbeli za stalno prisotnost reševalcev iz vode. Odprli smo informacijsko točko, kjer je bil vsak dan prisoten informator s promocijskimi gradivi in vršil prodajo spominkov ter izposojlo koles. Obiskovalce so vsak dan pričakali brezplačni ležalniki in senčniki, gostinci pa so skrbeli za dodatno razvajanje. Zato smo bili še posebej ponosni, ko se je Velenjska plaža uvrstila na 1. mesto med najboljša, najbolj urejena in za kopanje najbolj prijetna naravna kopališča v Sloveniji v letu 2018.

5.7.1.6. Knap fest in promenada okusov

Preteklo tisočletje je zaznamovalo slovensko pokrajino z vzponi in padci rudarske dejavnosti. V novem tisočletju se tako le še v Velenju ukvarjamo z aktivnim rudarstvom, v ostalih rudarskih krajih pa z veliko mero prostovoljnega dela uspešno ohranjate rudarske običaje in tradicijo. Le ti so pomemben del snovne in nesnovne kulturne dediščine, čemur so dani posebni poudarki tudi v letošnjem evropskem letu kulturne dediščine (ELKD).

V Velenju smo se pridružili praznovanju evropskega leta kulturne dediščine na rudarski način. Zavod za turizem Šaleške doline je v petek, 7. septembra 2018, organiziral 1. Knap fest v Velenju, skupaj z že 7. Promenado okusov. Na dogodku smo obudili tradicionalne rudarske veščine, zgodbe in pesmi naših dedkov in babic ter okušali izvrstne variacije tradicionalnih knapovskih jedi.

5.7.1.7. Martinovanje pred Vilo Bianca

V petek, 9. novembra 2018, je Zavod za turizem Šaleške doline ponovno organiziral Martinovanje pred Vilo Bianco v Velenju. Tudi letos smo se potrudili sestaviti odličen izbor 12 vinarjev iz vseh slovenskih vinorodnih okolišev.

5.7.1.8. Miklavževanje pred Vilo Bianca

Zavod za turizem Šaleške doline je skupaj s KS Staro Velenje pripravil Miklavževo rokodelsko tržnico pred Vilo Bianco. Rokodelska tržnica je potekala v soboto, 1. decembra 2018, med 15. in 19. uro. V sklopu Miklavževe rokodelske tržnice je potekalo tudi Miklavževanje, ki je bilo eno večjih v Velenju.

5.7.1.9. Čarobna promenada

Zavod za turizem Šaleške doline je bil zadolžen za koordinacijo gostincev na Čarobni promenadi, ki je potekala med 17. in 29. decembrom 2018.



5.7.1.10. Silvestrovanje na prostem

Mestna občina Velenje in Zavod za turizem Šaleške doline sta na Titovem trgu pripravila že tradicionalno veliko silvestrovanje. Med 18.00 in 19.30 uro so bili na Titov trg povabljeni najmlajši gostje, ki so v novo leto stopili najprej, in sicer v družbi dedka Mraza, Vilenjaka Šalčka ter plesalk in plesalcev Plesno-rekreacijskega studia Mdance. Od 22. do 2. ure zjutraj je številne obiskovalce zabavala glasbena skupina Mambo Kings. Ob polnoči je zbrane nagovoril župan Mestne občine Velenje Bojan Kontič.

5.7.1.11. Koledar prireditev – vnos dogodkov v e-bazo

Zavod za turizem Šaleške doline Velenje je v letu 2017 pristopil k skupnemu vnosu dogodkov v e-bazo (www.admin.velenje-events.si) in na spletni koledar prireditev v Mestni občini Velenje, iz katerega Festival Velenje izvozi podatke za tiskano verzijo mesečnega koledarja prireditev.

Zavod je zadolžen za zbiranje in objavljanje dogodkov vseh gostinskih ponudnikov, ponudnikov ob plaži in lastnih prireditvah. V letu 2018 smo tako objavili **preko 150 dogodkov**.

5.8. Sodelovanje s turističnim gospodarstvom in turističnimi društvi

Poseben poudarek smo v letu 2018 namenili medsebojnemu spoznavanju ter informiranju in koordiniranju prireditev in promocij dogodkov. Periodično smo se sestajali z vodstvom Term Topolšica in Gorenja Gostinjska kot dvama največjima turističnima ponudnikoma v dolini. V času od junija do vključno septembra smo se tedensko sestajali s ponudniki gostinskih storitev in organizatorji prireditev na in ob Velenjskem jezeru. Skrbeli smo za koordinacijo in promocijo vseh dogodkov preko radia in zakupljenih jumbo plakatov na izhodu z AC proti Velenju ter s tem bistveno povečali obseg informiranja ciljnih skupin.

Prostovoljna aktivnost na področju turizma je v dolini bogata in ima dolgo tradicijo. V ZTŠD se zavedamo njihovega pomena in temu primerno smo iskali možnosti sodelovanja in podpore. Skupno z društvi Turistične zveze Velenje smo se predstavljali na sejmu Natour Alpe Adria v Ljubljani. Sodelovanja v letu 2018 so nas usmerjala k podpori tistih projektov v društvih, ki lahko imajo regijski ali celo širši odmev in bi učinkoviteje prispevali k razvoju in prepoznavnosti turistične destinacije.

5.9. Izvajanje Strategije razvoja in trženja turizma v Mestni občini Velenje

V letu 2017 je bila na svetu MOV sprejeta Strategija razvoja in trženja turizma v MOV 2017 – 2021. V drugi polovici leta 2017 so bile imenovane operativne delovne skupine, odgovorne za uresničevanje aktivnosti strategije po posameznih področjih. Vseh delovnih skupin je štirinajst, in v vseh je predvidena aktivna vloga ZTŠD.

V Letu 2018 smo nadaljevali z izvajanjem aktivnosti za izvedbo ukrepov, pri čemer že v 2017:

- Ukrep A.2.2: Vzpostavitev prodajne funkcije v destinaciji
- Ukrep A.2.3: Sodelovanje znotraj ožje in širše regije
- Ukrep A.3.2: Študijske ture
- Ukrep B.3.2: (Nad)gradnja produkta Velenjsko in druga jezera
- Ukrep B.3.6: (Nad)gradnja produktov na podeželju
- Ukrep D.3.6: Digitalni marketing
- Ukrep D.3.7: Borze in sejm
- Ukrep D.3.10: Promocijska gradiva

Na novo pa smo pričeli z izvajanjem ukrepov:

- Ukrep D.2.1: Razvoj tržne znamke
- Ukrep B.1.1. in B.4.1 Vzpostavitev in delovanje operativnih podskupin na področju kulturnega in poslovnega turizma
- Ukrep B.1.2 in B.1.3 (Nad)gradnja produktov Velenjske rudarske zgodbe in Zgodbe polpretekle zgodovine
- Ukrep B.2.2. Oblikovanje dinamičnih festivalskih turističnih programov.

5.10. Izvajanje Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma

Vizija slovenskega turizma predvideva, da bo Slovenija globalna zelena butična destinacija za zahtevnega obiskovalca, ki išče raznolika in aktivna doživetja, mir in osebne koristi. Ključni cilj strategije je dvig prihodkov iz naslova potovanja na 3,7 do 4 milijarde evro. Za namen razumljivega komuniciranja posebnosti in edinstvenosti države je Slovenija razdeljena na turistično izkustveno produktne destinacije, pri čemer je destinacija Velenje – Terme Topolšica/Šoštanj uvrščena v Termalno - Panonsko regijo. Tu naj bi prevladali nosilni produkti Zdravje in dobro počutje, Gastronomija in turizem na



podeželju. ZTŠD prevzema **vlogo destinacijskega menedžmenta (DMMO)** v vodilni destinaciji s prevladujočimi aktivnostmi na področju promocije in trženja produktov v sodelovanju z STO.

5.11. Razvojni projekti

5.11.1. LAS – Čarobnost podeželja Šaleške doline

Zavod za turizem Šaleške doline je skupaj z 19 partnerji iz vseh treh občin Šaleške doline kandidiral na javnem pozivu LAS Zgornje Savinjske in Šaleške doline z operacijo »Čarobnost podeželja Šaleške doline«. Operacija je nadgradnja dveh v preteklosti že izvedenih operacij:

- »Turistična ponudba podeželja Šaleške doline«, ki je v letu 2014 v katalog »Podeželje Šaleške doline« povezal turistične ponudnike, ki delujejo na podeželju Šaleške doline in
- »Raznovrstnost podeželja Šaleške doline«, ki je v letu 2012 zbral ponudbo kmetij Šaleške doline v katalogu »Imejmo zabavo, jejmo zdravo z raznovrstno ponudbo podeželja Šaleške doline«.

V okviru naše operacije želimo oba zgoraj omenjena projekta nadgraditi v obliki zanimivih, kakovostnih integralnih zelenih turističnih produktov skupaj z mrežama turistično-informacijskih točk (TIP) in ponudnikov (partnerjev) storitev na podeželju Šaleške doline v okviru podpornega okolja. Operacija zajema vključevanje različnih ponudnikov (turističnih) storitev Šaleške doline, pozicioniranje produktov na turističnih trg, oglaševanje in marketing.

5.11.2. MGRT - Turistična doživetja Šaleške doline

Zavod za turizem ŠD se je dne 6. 4. 2018 s projektom Turistična doživetja Šaleške doline prijavil na Javni razpis za sofinanciranje razvoja in promocije turistične ponudbe vodilnih destinacij v Sloveniji.

Projekt je bil dne 22. 6. 2018 potrjen in v odločbi o pravici do sredstev je predvideno sofinanciranje projekta v višini 202.500,00 €, ki lahko predstavlja do 90 % upravičenih stroškov, vrednost celotnega projekta pa znaša 267.024,00 €.

Z izvedbo projekta bomo oblikovali nove integralne turistične produkte, oblikovali 5-zvezdična doživetja, vzpostavili novo digitalno komunikacijsko orodje, oblikovali vsebine za digitalno promocijo, izvedli tržne raziskave, spletno oglaševanje na tujih trgih ter izvedli nakup rezervacijskega sistema. V letu 2018 smo pripravili projektne osnove in vsebinska izhodišča za navedene aktivnosti.

5.12. Projektno vodenje

Za področje je zadolžena sodelavka, zaposlena na delovnem mestu Organizator turističnega vodenja I s polovičnim delovnim časom. Njene osnovne naloge so priprava in spremljanje letnega plana trženjskih in promocijskih aktivnosti zavoda ter plana tiska promocijskega materiala destinacije, skrbništvo in nadgradnja internetne strani destinacije ter sledenje trendom na področju razvoja turističnega informiranja in predlaganje izboljšave obstoječih sistemov, spremljanje in analiziranje učinkov promocijskih in tržnih aktivnosti in pripravljane ustreznih poročil, organiziranje podatkovne baze kupcev po določenih segmentih in redno komuniciranje z njimi, vzdrževanje in razvoj spletnih strani na internetu ter razvoj in organizacija trženja preko interneta in spremljanje javnih razpisov za področje marketinga in promocije, priprava prijav na razpise in priprava poročil za pridobitev sredstev iz javnih razpisov.

Dejavnosti so bile usmerjene v učinkovito oglaševanje turistične ponudbe preko spletnih omrežij in distribucije promocijskih materialov. Skrbeli smo za čim hitrejšo odzivnost na povpraševanja ter pripravo zanimivih produktov za obiskovalce. Pripravo kompleksnejših produktov nam je omogočil pridobitev statusa turistične agencije, skladno z zahtevami zakonodaje s področja turizma. S strukturiranim pristopom smo bistveno povečali prodajo turističnih produktov in prihodkov od planiranih.

5.12.1. Digitalni marketing

5.12.1.1. Digitalna akademija II

V drugi polovici leta 2018 smo se v okviru delavnic STO udeležili nadaljevalnega nivoja Digitalne akademije, katere namen je bil pripraviti uredniško politiko na digitalnih medijih za destinacijo Velenje – Topolšica/Šoštanj. Dokument so organizatorji prepoznali kot dober, prav tako pa nanj podali še nekaj priporočil za izboljšanje digitalnega nastopa.

5.12.1.2. Digitalni marketing - Facebook

Za spletni komunikacijski medij Facebook, spremljamo učinke s pomočjo Facebook Insights. Po digitalni strategiji destinacije Velenje, smo si za leto 2018 zadali naslednje cilje:

- Pridobiti 2.000 novih sledilcev, od tega vsaj 1.000 tujih
- Za 50% povečati doseg objav.
- Za 20% povečati engagement (odzivanje uporabnikov na objave).

Do 31. decembra 2017 smo pridobili 7.253 novih všečkov (skupno 9.409), od tega 1827 iz tujine.

Povprečen doseg objav v letu 2017 je 2.913 uporabnikov, v letu 2018 pa 4.433.



Povprečen "engagement" v letu 2018 je bil 2.997 v letu 2018 pa 4.379.
Vse zadane cilje smo presegli.

5.12.1.3. Digitalni marketing – Instagram

1.825 sledilcev na dan 31. 12. 2018

Od leta 2014 do leta 2017 je bilo na IG profilu deljenih 30 fotografij, katerih je bilo povprečno število všečkov 40. V letu 2018 je bilo deljenih 335 fotografij z preko 90 všečki. Najbolj uspešne so aktualne panoramske fotografije. Največ sledilcev je bilo iz Velenja, nato iz Ljubljane in Maribora. Objave so imele velik doseg v Združenih državah Amerike, Italiji, Avstriji, Nemčiji, Bosni in Hercegovini in Hrvaški. Več kot polovica sledilcev je ženskega spola. Najbolj pogosta starost sledilcev je med 25 in 34 letom starosti. Najmanj sledilcev je med 13 in 17 letom ter nad 65 letom starosti.

5.13. Vzdrževanje

5.13.1. Vzdrževanje Vile Bianca

Po Pogodbi o predaji premoženja v upravljanje ZTŠD se redno in tekoče vzdržuje objekt iz prihodkov, ki jih pridobi za opravljanje dejavnosti javne službe. Za tekoče vzdrževanje objektov, opreme in naprav skrbimo sami v obsegu, določenim z vzdrževalnimi standardi in normativi, predpisanimi s strani pristojnega ministrstva in ostalimi zakonskimi predpisi.

V Zavodu je za vzdrževalna dela zaposlen hišnik, katerega glavne naloge so oskrbovanje objekta s sredstvi, ki zagotavljajo nemoteno delovanje, vzdrževanje in uporabo objektov in okolice, skrb za red in čistočo v objektih, pregled objekta in skrb za odpiranje in zaklepanje le-teh, pregled strojne, sanitarne in ostale inštalacije in odpravljanje okvar, ugotavljanje in ocenjevanje poškodb, ki jih povzročijo obiskovalci objektov na inventarju ter skrb za varčno porabo električne energije ter za ugašanje luči. Prav tako sodeluje s čistilkami/čistilnim servisom, nadzoruje njihovo delo in skrbi za to, da je zagotovljeno ustrezno čiščenje objektov in pomaga pri pripravi objektov za prireditve v organizaciji zavoda.

5.13.2. Vzdrževanje brezplačnega sistema BICY

Sistem BICY je brezplačen avtomatiziran sistem za izposajo koles, ki vključuje 82 koles na 11 izposojevalnih postajah v Velenju in 5 izposojevalnih postaj v Šoštanju. Za uporabo sistema BICY je potrebna osebna registracija uporabnika na Zavodu za turizem ŠD v Vili Bianca, v Vili Mayer, v Muzeju usnarstva na Slovenskem, v Turistični pisarni v Topolšici in na sedežu Občine Šoštanj. V letu 2018 se je na novo registriralo **192 uporabnikov** (do sedaj skupaj registriranih 3.385 uporabnikov). V primeru, da uporabnik potrebuje pomoč, se lahko obrne na klicni center (TIC Velenje) – brezplačna številka 080 19 61, v kolikor pa težava ni odpravljiva na daljavo, se vzdrževalec v najkrajšem možnem času oglasi direktno na postaji in uporabniku nudi pomoč.

Kolesa so dnevno kontrolirana, za kar v Velenju skrbi oseba, zaposlena na MO Velenje preko javnih del, za šoštanjski del sistema BICY pa skrbi ŠCV. Vzdrževalec dnevno zagotavlja, da sta vsaj dve mesti za kolesa na vsaki postaji vedno prosti. V kolikor pride do zasedenosti vseh stebričkov, se presežek koles porazdeli na druge postaje. Vsa kolesa se dnevno pregledajo in vzdrževalec jih po potrebi sproti servisira. V kolikor pride do poškodbe in/ali pomanjkljivosti opreme koles, se napako sproti odpravi. Vzdrževalec pokvarjena kolesa transportira do skladišča, kjer opravi popravilo ali v pogodbeni servis.

5.13.3. Vzdrževanje Velenjske plaže

V času od aprila do oktobra je delavec, zaposlen v Zavodu na delovnem mestu Turistični informator III. koordiniral aktivnosti čiščenja, urejanja plaže in okolice, varovanja in organizacije prireditev, skrbel za objavo analiz kopalne vode ter anketiral obiskovalce in izdelal analizo anket.

Rezultati ankete (vzorec 1.922 anketiranih):

- 57 % anketiranih je prihajalo iz oddaljenosti več kot 25 km;
- 14% anketiranih je bilo tujcev (največ iz Nizozemske, Nemčije in Švedske);
- 2% gostov Velenjske plaže je prespalo na območju Velenja;
- povprečna dnevna poraba anketiranih je znašala med 25 do 50 €;
- več kot 80% gostov je ocenilo ponudbo plaže z odlično;
- 49% gostov je starih do 30 let, 39% med 30 in 50 let.



6. TIC ŠOŠTANJ

Turistično informacijska pisarna v enaki obliki, kot v Velenju v Šoštanju ni predvidena. Tam deluje turistično informacijska točka (TIP) v Vili Mayer ter v večnamenskem objektu v Topolšici. Prav tako je občasno delovala tudi informacijska točka v Termah Topolšica. Namen informacijskih točk je informiranje stacionarnih, dnevnih in potencialnih gostov o ponudbi območja, izvajanje promocijskih aktivnosti ter sodelovanje pri spremljanju in analiziranju učinkov promocijskih in tržnih aktivnosti in pripravljanju ustreznih poročil, sodelovanje pri projektih Zavoda za turizem in sodelovanje pri pripravi promocijskega materiala območja ter skrbi za vključevanje turistične ponudbe območja v promocijske materiale na regionalnem, nacionalnem in produktnem nivoju. Za izvajanje navedenih aktivnosti je zadolžena sodelavka, zaposlena na delovnem mestu Organizator turističnega vodenja II. Pokrivanje stroškov dela za navedeno delovno mesto je bilo zagotovljeno s proračunom občine Šoštanj za leto 2018.

V letu 2018 smo na območju občine Šoštanj izvedli:

- pomoč pri promociji prireditve »Pustni karneval« v Šoštanju,
- so-organizacijo projektov na dvorcu Gutenbuchel,
- promocijo produkta Wochnagg in njegovo trženje,
- izvedbo turističnega produkta »Kajuh«,
- promocijo destinacije Terme Topolšica,
- promocijske aktivnosti na sejnih in borzah,
- pomoč pri pripravi in promociji dogodka "Šaleški festival piva",
- promocijska vodenja po Šoštanju,
- ter vzdrževanje spletnega portala www.sostanj-tourism.si in izvajanje digitalnega marketinga.

Celotno poročilo z računovodskim delom je objavljeno na spletni strani www.velenje-tourism.si.

Velenje, marec 2019

Franci Lenart, l.r.
direktor



VPRAŠANJA SVETNIC IN SVETNIKOV ter ODGOVORI UPRAVE MOV (JANUAR 2019)

pisni odgovori

30. januar 2019

Zap. št. 4

Član sveta JOŽE HRIBAR je podal naslednje vprašanje:

Zanima me, če se da dobiti podatke, koliko je MO Velenje/Festival Velenje, namenila za glasbene prireditve v letu 2018. Zanima me razčlenjen podatek, po posameznih dogodkih in prireditvah.

ODGOVOR:

Glasbenih prireditev je bilo v Velenju v letu 2018 zelo veliko, zato omenjamo le največje koncerte. Koncert za mlade – MI2, 25. 5. 2018 – 6.500 evrov bruto, koncert ob prizižu praznične razsvetljave – Natalija Verboten z bandom – 2.847 evrov bruto, prihod dedka Mraza – Čuki z ozvočenjem – 4.053,90 evrov bruto in ETM – Nipek in Trkaj – 1.500 evrov bruto. Koncerta na Velenjski plaži (Sank Rock in Kampanel) v okviru Skoka v poletje smo organizirali skupaj z družbo Gorenje in gostincem MiaMia, ki sta poravnala honorarje za nastopajoče na dveh koncertih. Na koncertu ob dobrodelnem dogodku 42/42 (5. 10. 2018) na Titovem trgu so se glasbeni izvajalci odpovedali honorarju za dobrodelno ustanovo Mali vitezi. 3. 1. 2018 pa smo pripravili tudi županov novoletni sprejem – koncert v glasbeni šoli Frana Koruna Koželskega. Mladim velenjskim glasbenim umetnikom smo namenili honorar v višini 300 evrov za nastopajočega. Nekaj honorarjev za glasbene izvajalce smo izplačali tudi v okviru malo manjših dogodkov, odprtij, sprejemov, proslav, ki jih prvenstveno ne obravnavamo kot glasbene prireditve.

Od Festivala Velenje smo prejeli naslednje podatke:

Festival Velenje je v letu 2018 za izvedbo 63 koncertov za glasbene izvajalce namenil 79.653 EUR, in sicer:

- abonma Klub, 7 koncertov: 10.150 EUR,
- abonma Klasika, 5 koncertov: 8.150 EUR,
- jazz festival, 7 koncertov: 7.570 EUR,
- spremljevalni koncerti ob odprtjih in svečanostih, 7 koncertov: 4.470 EUR,
- Poletne kulturne prireditve, 18 koncertov: 22.830 EUR,
- koncert ob občinskem prazniku na trgu, 1 koncert: 13.159 EUR,
- Pikin festival, 7 koncertov: 4.326 EUR,
- Čarobni december: 11 koncertov: 8.998 EUR,

Vsi zneski so v bruto vrednostih.

V tem stroškovniku so zajeti stroški za glasbene izvajalce, brez tehnične izvedbe koncertov (odri, luč, ozvočenje, varovanje), promocije in ostalih spremljevalnih stroškov izvedbe.

Odgovore so pripravili v Kabinetu župana in na Festivalu Velenje.

28. januar 2019

Zap. št. 3

Član sveta ANDREJ VRBEC je podal naslednje pobude:

V zvezi ponovnega dviga nakupne cene toplotne energije:

Na začetku novembra lani je bilo s strani s strani TEŠ sporočeno, da se bo povišala cena toplotne energije za namen daljinskega ogrevanja prebivalcev Šaleške doline. Cene za končne uporabnike gospodinjstva, poslovnega, ostalega ter industrijskega odjema v Šaleški dolini so takrat ostale nespremenjene. Letos januarja pa so s strani TEŠ sporočili, da se bo zopet povišala cena toplotne energije za namen daljinskega ogrevanja prebivalcev Šaleške doline.

Občani so zaradi negotovosti nejevoljni in sprašujejo, ali namerava Komunalno podjetje tudi tokrat subvencionirati razliko podražitve, ter kaj bo storila MOV, da do takšnih podražitev več ne bo prišlo.

ODGOVOR:

Mestna občina Velenje že dve leti opozarja na nepošten izračun cene toplotne energije, saj uporabniki storitev Komunalnega podjetja Velenje oz. končni uporabniki toplotne energije subvencionirajo ceno električne energije ter preko nakupa CO2 kuponov prispevajo sredstva v podnebni sklad, iz katerega se subvencionirajo okoljski projekti v Sloveniji. Breme podražitve cene toplotne energije poskušamo skupaj z občino Šoštanj v čim manjši meri prenesti na končne uporabnike – gospodinjstva, zato še danes, tako kot v preteklosti, subvencioniramo ceno toplotne energije.

Mestna občina Velenje lahko opozarja na nepošten izračun cene toplotne energije in uporabi vsa razpoložljiva pravna sredstva. Zato smo že 29. 3. 2017 na Agencijo za energijo posredovali zahtevo za dostop do informacij javnega značaja, kjer smo zahtevali, da nam kot odjemalcu in kot družbeniku javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje, ki je distributer toplote distribucijskega sistema daljinskega ogrevanja Šaleške doline na območju lokalne skupnosti Velenje in Šoštanj, posredujejo celotno vlogo z vsemi prilogami podjetja TEŠ, za izdajo soglasja k izhodiščni ceni in izdano odločbo Agencije za energijo, z dne 7. 3. 2017, k izhodiščni ceni toplote.

Agencija za energijo in tudi Informacijski pooblaščenec, sta naši zahtevi le delno ugodila, zato je Mestna občina Velenje zoper odločbo Informacijskega pooblaščenca sprožila upravni spor, v katerem je v celoti uspela. Upravno sodišče Republike Slovenije je Informacijskemu pooblaščenca zadevo vrnilo v ponovno odločanje z obrazložitvijo, da v konkretni zahtevi obstajajo močni in konkretni argumenti za razkritje zahtevanih informacij, ki predstavljajo dodano vrednost za širšo javnost, ne samo za uporabnike toplote, temveč tudi za širšo družbeno skupnost, kateri je v interesu transparentno poslovanje družbe v državni lasti (TEŠ).

Mestna občina Velenje je bila uspešna in konec februarja prejela Odločbo Informacijskega pooblaščenca v zadevi za dostop do informacij javnega značaja, s katero je bilo odločeno, da je Agencija za energijo dolžna Mestni občini Velenje v roku 31 dni od vročitve te odločbe v elektronski obliki posredovati vlogo za izdajo soglasja k izhodiščni ceni toplote za daljinsko ogrevanje ob pričetku izvajanja dejavnosti proizvodnje toplote kot regularni proizvajalec toplote. Ta rok poteče v ponedeljek, 1. 4. 2019.

Mestna občina Velenje bo tudi v prihodnje uporabila vsa razpoložljiva sredstva, da zaščiti končne uporabnike toplotne energije na območju Velenja.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

27. januar 2019

Zap. št. 2

Član sveta MIHAEL LETONJE je podal naslednje pobude:

1. Občani Šerčerjeve so mi posredovali obsežno razlago stanja parkirišč na Šerčerjevi in okolici, ter posledično postavili veliko vprašanj (razlago in vprašanja vam pošiljam v priponki) in prosim, da mi (jim) odgovorite na vsa zastavljena vprašanja, ki so navedena v



obrazložitvi, zlasti pa me zanima:

- Kdo vzdržuje in kdo je do sedaj vzdrževal te parkirne prostore in koliko je bila cena parkirišč v stečaju in koliko bo sedaj plačala občina novemu lastniku? Govori se namreč, da naj bi občina izgubila okoli 200.000,00 evrov. Kakšna je ali bo cena odkupa (parkirišče ali m² ali ?)? Ali je katera parcela oz. parkirišče že odkupljeno in katero.

ODGOVOR:

Mestna občina Velenje je parkirišča na nepremičninah ID znak parcel 964 1823/5, 964 1827/3, 964 1827/4, 964 1827/10 in 964 1827/11 kupila za 70.000,00 EUR (cca. 24 EUR/m²), nepremičnino 964 1863/19, ki v naravi predstavlja zelenico med večstanovanjskima blokoma (Šerčerjeva 7, 9, 11 in Šerčerjeva 13) ter deloma nekaj parkirišč pa za 12.350,00 EUR (cca. 4,80 EUR/m²). Glede cene parkirišč v stečaju pa je za odgovor pristojen stečajni upravitelj Vegrada.

Za vzdrževanje pa ima občina sklenjeno koncesijsko pogodbo, na podlagi katere koncesionar vzdržuje površine, ki so v njeni lasti. V konkretnem primeru koncesionar vzdržuje samo dovozno cesto na parkirišča (ID znak parcel 964 1836/1 in 964 1827/5). Vzdrževanje parkirišč vključuje letno in zimsko vzdrževanje.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora in v Uradu za komunalne dejavnosti.

- Katera parkirišča oz. zemljišča bo po informaciji g. Morija v RTV prispevku (16.1.2019) sedaj občina odkupila.

ODGOVOR:

Mestna občina Velenje je že odkupila zemljišča s parkirišči na območju Šerčerjeve, za odkup parkirišč v Šaleku pa potekajo razgovori s stečajno upraviteljico Vegrada v stečaju za odkup predmetnih nepremičnin.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

- Kaj se je v dveh mesecih spremenilo, da je sedaj interes, prej ga pa ni bilo!

ODGOVOR:

Leta 2010, ko je bil uveden stečajni postopek nad Vegradom, smo z obvestilom za javnost (28. oktobra 2010) seznanili vse občanke in občane z možnostmi, ki jih imajo v okviru stečajnega postopka. Prav tako smo organizirali sestanek z upravniki večstanovanjskih objektov, kjer so bili prisotni predstavniki podjetij Habit, Linea in Turnšek, na katerem smo jih pozvali, da naj takoj pristopijo k aktivnostim za reševanje te problematike. Upravnikom sta bili predstavljeni dve možnosti. Lahko bi naredili prijavo v stečajno maso za priznanje izločitvene pravice na podlagi listin vsakega posameznega etažnega lastnika. Upravniki bi lahko prijavili tudi izločitvene pravice za tisto zemljišče, ki bi ga lahko opredelili kot pripadajoče zemljišče k stanovanjskemu bloku, če bi obstajale kakršnekoli listine glede stanovanjskih objektov, pripadajočih parkirišč in drugih površin, ki sodijo k stanovanjskim blokom (projekti, soglasja, gradbena dovoljenja, ipd.). Rok za te postopke je bil do 6. januarja 2011.

V letu 2018 so potekale javne dražbe, o katerih so bili s strani upravnikov blokov obveščeni tudi etažni lastniki stanovanj. V enem primeru so se dražbe etažni lastniki udeležili, v drugih primerih pa etažni lastniki te možnosti sploh niso izkoristili, čeprav je MOV pričakovala, da jo bodo in tako udeležili svoje interese po zagotovitvi parkirnih mest.

Tamkajšnji stanovalci so nas v začetku leta obvestili o nameri novega lastnika, ki želi s parkirišči predvsem tržiti oz. ustvarjati dobiček na račun tamkajšnjih stanovalcev. K rešitvi v dobrobit stanovalcev se prizadevamo tudi v Mestni občini Velenje, zato

smo pristopili k odkupom, kar pa dolgoročno za ta obravnavana območja pomeni celostno parkirno ureditev z uvedbo modrih con.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

- Kako se bo razdelilo parkirišče pred Šerčerjevo 13-15-17 (trije lastniki: zasebnik, občina in TEŠ).

ODGOVOR:

MOV je večino predmetnih zemljišč že odkupila na podlagi uveljavljanja predkupne pravice, v nadaljevanju pa se bo na teh zemljiščih vzpostavil primeren režim parkiranja z modrimi conami.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

- Kako bo z parcelami, ki so delno parkirišče, delno javna pot ali delno zelenica.

ODGOVOR:

Parcele so s strani MOV v večini že odkupljene.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

- Kaj bo glede parkirišča, ki ga je leta 2007 v celoti investirala občina (Šerčerjeva 13-15-17). Ali bo tudi tega, ki ga je investirala sama, odkupa od zasebnika, kljub temu, da je bil tam do leta 2007 v večini travnik.

ODGOVOR:

MOV je predmetna zemljišča odkupila na podlagi uveljavljanja predkupne pravice, v nadaljevanju pa se bo na tem območju vzpostavil primeren režim parkiranja z modrimi conami.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

- V Velenju je še nekaj primerov, kjer so javna parkirišča (Aškerčeva, Šerčerjeva, Jenkova, Tomšičeva...) v lasti zasebnikov ali gospodarski družb kot so Premogovnik, Gorenje, TEŠ itd. Ali se bo tudi za te pojavil interes občine šele, ko bodo te že v zasebnih rokah.

ODGOVOR:

S podjetji že tečejo pogovori glede možnosti pridobitve zemljišč.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

Kaj je z podzemno infrastrukturo, ki se nahaja na teh parcelah, je pa v lasti občine (na primer toplovod, vodovod itd.)?

ODGOVOR:

Infrastruktura je v lasti občin in v najemu našega javnega podjetja KPV (toplovod, kanalizacija, vodovod). To infrastrukturo vzdržuje in obnavlja Komunalno podjetje. Izjema so hišni priključki za katere morajo poskrbeti etažni lastniki.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Kdo je oz. še vedno vzdržuje omenjene površine (zasebnik ali občina).

ODGOVOR:

Kot smo zapisali že v enem od odgovorov zgoraj, je občina dolžna skrbeti za površine, ki so v njeni lasti. Za površine, ki niso v lasti občine morajo skrbeti njihovi dejanski lastniki. Izjema so parkirišča v zasebni lasti, ki bi bile vključene v modre cone. V tem primeru bi občina z lastniki parkirišč sklenila služnostno pogodbo na podlagi katere bi na teh parkiriščih uvedla sistem modrih con, v zameno za to pa bi prevzela skrb za letno in zimsko vzdrževanje parkirišč, vključno s cestnoprometno signalizacijo.



Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

- Če bo občina uredila modre cone na parkiriščih na primer pred Kidričevo 55 ali Šercerjevo 13-15-17, za katere parkinge bo to veljalo, če pa so nekatera od njih delno ali v celoti na zemljišču TEŠ-a ali Gorenja, ODGOVOR:

Kot smo že navedli v odgovoru zgoraj, z omenjenimi podjetji že tečejo pogovori glede možnosti pridobitve zemljišč.

2. Občina je tožila TEŠ, ker ni plačala dogovorjene odškodnine. Kako daleč je ta tožba?

ODGOVOR:

Tožba je v fazi dogovarjanja strank in možnosti poravnave.

Odgovor so pripravili v Pravni službi.

3. Ali imate kaj informacij oziroma koliko je resnice v tem, da naj bi v TEŠ kurili (oziroma naj bi jih v prihodnje) komunalne odpadke? V kolikor je na tem kaj resnice, vas sprašujem, kaj konkretno bo naredila občina Velenje, če do tega res pride?

ODGOVOR:

O morebitni nameri, da bi v Termoelektrarni Šoštanj kurili termično obdelane odpadke nismo seznanjeni oz. vemo tisto kar je bilo zelo splošno zapisano v medijih. V Mestni občini Velenje podpiramo zgolj tiste projekte, ki dodatno ne obremenjujejo našega okolja oz. imajo prednost tisti projekti, ki vplive na okolje razbremenjujejo. Tako bomo ravnali tudi v bodoče.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

4. Lansko leto smo za občinski praznik zopet imeli Jeleno Rozgo. Zanima me, koliko je tokrat občina plačala nastop te pevke?

ODGOVOR:

Koncert ob občinskem prazniku je izvedel Festival Velenje. Podatki so prikazani pri vprašanju pod zaporedno številko 4.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

23. januar 2019

Zap. št. 1

Članica sveta ALEKSANDRA VASILJEVIČ je podala naslednjo pobudo:

1. Stanovalci Jenkove 27 - 31 opozarjajo na razpokano cestišče pri blokih, ki je polno lukenj in predstavljajo nevarnost za vozila, kakor tudi za ostale udeležence v prometu. Prav tako opozarjajo na neurejena in neoznačena parkirna mesta ter pomanjkanje pločnikov in mestne razsvetljave. Prosim za preučitev možnosti sanacije omenjenega cestišča.

ODGOVOR:

Projektna dokumentacija za obnovo spodnje ceste od Jenkove 21-25 že vključuje tudi obnovo ceste vzdolž Jenkove 27-31. Podobno kot v spodnjem primeru bomo tudi v tem primeru imeli sestanek z upravnikom objekta zaradi razdelitve stroškov obnove ceste s parkiriščem. Dogovor bo moral upoštevati, da bodo etažni lastniki morali financirati obnovo njihove komunalne infrastrukture in asfaltiranje parkirišča, medtem ko bo občina v celoti financirala obnovo ceste, vključno z robniki.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.





