



MESTNA OBČINA VELENJE

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji 20. seji dne 18. 4. 2017 sprejel

**POSLOVNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
POSLOVNIKA SVETA MESTNE OBČINE VELENJE**

1. člen

V Poslovniku Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16 – uradno prečiščeno besedilo) se v poglavju III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA naslov 2. točke spremeni tako, da se glasi:

» 2. Pravica do informiranosti«.

2. člen

Za 17. členom se doda nova točka z naslovom: »2. a Vprašanja in pobude članov sveta«.

3. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

Člani sveta imajo pravico postaviti vprašanja ali pobude na temo, ki zadeva Mestno občino Velenje in je v pristojnosti dela občinske uprave ali župana. Vprašanja so lahko ustna ali pisna, pobude so lahko le pisne.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratka in jedrnata ter izražena in postavljena tako, da je njihova vsebina jasno razvidna in na koga je naslovljena. V nasprotnem primeru se člana sveta na to opozori in se ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Na vsaki redni seji mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja članov sveta.

Pri obravnavi vprašanj morata biti na seji prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal.

4. člen

Za 18. členom se doda nov 18. a člen, ki se glasi:

»18. a člen

Član sveta lahko na eni seji postavi največ eno ustno vprašanje.

Napoved teme ustnega vprašanja, iz katere mora biti vsebina jasno razvidna, mora biti podana v pisni obliki občinski upravi najmanj en delovni dan pred sejo sveta do 8. ure.

Ustno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute. Na vprašanje župan oziroma direktor občinske uprave oziroma predstavnik občinske uprave odgovarja na isti seji največ pet minut. Če odgovora ne more dati na isti seji, to ustno obrazloži in pripravi pisni odgovor.

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na ustno vprašanje, lahko enkrat zahteva dodatno pojasnilo. Obrazložitev zahteve člana sveta za dodatno pojasnilo ne sme trajati več kot dve minuti, dodatno pojasnilo župana oziroma direktorja občinske uprave oziroma predstavnika občinske uprave pa ne več kot tri minute.

Če član sveta tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem brez razprave.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.«.



MESTNA OBČINA VELENJE

5. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

Pisna vprašanja oziroma pobude člani sveta posredujejo občinski upravi. Lahko jih posredujejo že pred sejo, na sami seji, lahko se pisna vprašanja oziroma pobude posredujejo tudi v času med dvema zasedanjema sveta.

Pisni odgovori na vprašanja in pobude se posredujejo članom sveta praviloma na prvi naslednji redni seji sveta v pisni obliki.

Prav tako se pisni odgovori na vprašanja in pobude objavijo na spletni strani Mestne občine Velenje.«

6. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-03-0002/2015

Datum: 18. april 2017

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.