

Na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na 13. seji dne 19. 4. 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Velenje, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 19/2008 z dne 19. 11. 2008),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/2009 z dne 11. 3. 2009),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2016 z dne 23. 3. 2016),

O D L O K
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA GALERIJA VELENJE
uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Velenje s sedežem v Velenju, Titov trg 1 (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za opravljanje galerijske dejavnosti kot javne službe Galerijo Velenje (v nadaljevanju: Galerija), ureja njen status, dejavnosti, temeljna vprašanja glede organizacije, sredstva za delo in odgovornost za obveznosti Galerije ter medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med ustanoviteljem in Galerijo.

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, ki jo zastopa župan Srečko Meh.

Naloge, ki po zakonu, statutu in tem odloku spadajo v pristojnost Sveta Mestne občine Velenje kot ustanovitelja so:

- spremembe in dopolnitve tega odloka,
- imenovanje direktorja in predstavnikov ustanovitelja v svet zavoda Galerije,
- soglasje k spremembam dejavnosti Galerije.

Druge naloge ustanovitelja izvršuje župan.

3. člen

Poslanstvo Galerije je trajno in nemoteno izvajanje galerijske dejavnosti kot javne službe, v skladu s pristojnim aktom ministrstva na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki. Trajno in nemoteno opravljanje te dejavnosti je v javnem interesu, ki ga v okviru svojih funkcij zagotavlja Mestna občina Velenje.

V soglasju z ustanoviteljem lahko opravlja javno službo tudi za druge lokalne skupnosti ali pa del svojih nalog prenese na drug javni zavod. Za navedeno se sklene posebna pogodba.

4. člen

Ime Galerije je: Javni zavod Galerija Velenje.

Skrajšano ime Galerije je: Galerija Velenje.

Sedež Galerije je: Titov trg 5, Velenje.

Galerija lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Galerija je samostojna pravna oseba.

Galerija se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju.

5. člen

Galerija ima pečat okrogle oblike z napisom GALERIJA VELENJE.

II. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOSTI GALERIJE

6. člen

Galerija lahko ima eno ali več notranjih organizacijskih enot.

Podrobneje se organizacija Galerije uredi s posebnim aktom Galerije po predhodnem soglasju ustanovitelja.

7. člen

Galerija izvaja naloge galerijske dejavnosti z raziskovalnim delom, kjer se zbira, hrani in proučuje predmete iz likovno-kulturne dediščine slovenskega in predvsem lokalnega pomena. Poudarek je na odkrivanju sodobnih likovnih ustvarjalcev, spremljanju njihovega razvoja in zbiranju sodobne likovne ustvarjalnosti.

Galerija opravlja v okviru galerijske dejavnosti naslednje dejavnosti:

- znanstveno-raziskovalno delo in študijske razstave,
- priprava in organizacija stalnih galerijskih postavitev,
- priprava občasnih razstav,
- odkup, zamenjava, posoja in prodaja umetniških del,
- priprava, izdajanje in prodaja publikacij in drugega strokovnega gradiva s svojega področja,
- javno obveščanje o dejavnosti,
- animiranje razvoja pri likovni vzgoji mladine in odraslih,
- pedagoška dejavnost v galeriji,
- prezentiranje likovne umetnosti v Sloveniji in tujini,
- zbiranje, hranjenje, dokumentiranje, varovanje umetniškega gradiva,
- vodenje kartoteke, fototeke, hemeroteke, diateke, videoteke s področja svoje dejavnosti,
- upravljanje z nepremičninami, ki jih nanjo prenesejo lokalne skupnosti,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

8. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja Galerija, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007) razvrščene:

- C/18.120 drugo tiskanje
- C/18.130 priprava za tisk in objavo
- C/18.200 razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G/47.782 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- I/56.210 priložnostna priprava in dostava jedi
- J/58.110 izdajanje knjig
- J/58.130 izdajanje časopisov
- J/58.140 izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 drugo založništvo
- J/59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/61.200 brezžične telekomunikacijske dejavnosti
- J/63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.120 obratovanje spletnih portalov
- J/63.910 dejavnost tiskovnih agencij
- J/63.990 drugo informiranje
- L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/70.210 dejavnost stikov z javnostjo
- M/72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M/73.110 dejavnost oglaševalskih agencij
- M/74.100 oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- M/74.900 druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/79.120 dejavnost organizatorjev potovanj
- N/81.100 vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/82.110 nudenje celovitih pisarniških storitev

- N/82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N/84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- R/90.030 umetniško ustvarjanje
- R/90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.020 dejavnost muzejev
- R/91.030 varstvo kulturne dediščine
- S/94.120 dejavnost strokovnih združenj
- S/94.999 dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

Galerija lahko v soglasju z ustanoviteljem razširi svojo dejavnost.

III. ORGANI GALERIJE

9. člen

Organa Galerije sta:

- direktor in
- svet Galerije.

Direktor

10. člen

Direktor v pravnem prometu zastopa in predstavlja Galerijo neomejeno.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese s pisnim pooblastilom opravljanje posameznih zadev, zastopanje v mejah danega pooblastila in pravico podpisovanja določenih aktov, pogodb in drugih listin na druge osebe, razen odločanja o delovnih razmerjih.

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje Galerije ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela Galerije.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja. Ne sme najemati kreditov brez soglasja ustanovitelja. Direktor je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta s strani ustanovitelja (letnega izvedbenega načrta), razen:

- a. pogodb o investicijah, katerih vrednosti presegajo tiste, ki so v veljavnem zakonu o javnih naročilih določene za zbiranje ponudb,
- b. pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima Galerija v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika, in pravnih poslov izven okvira finančnega načrta v vrednosti nad 12.520 €.

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila kandidatu. Ustanovitelj mora pred imenovanjem direktorja pridobiti mnenje sveta Galerije.

Če svet Galerije ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni od prejema zaprosila, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Mandat direktorja traja pet let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan. Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta Galerije njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v Galeriji za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Položaj direktorja je nezdržljiv s članstvom v svetu Galerije.

11. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba družboslovne ali humanistične smeri ali visoka strokovna izobrazba z opravljeno specializacijo ali magisterijem družboslovne ali humanistične smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj pri vodenju zavoda oziroma službe z enako ali podobno dejavnostjo,
- poznavanje dejavnosti s širšega delovnega področja Galerije,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- znanje slovenskega in najmanj enega svetovnega jezika.

Enaki pogoji kot za direktorja veljajo tudi za vršilca dolžnosti direktorja.

Kandidati za direktorja morajo v prijavi na razpis predložiti načrt vodenja in poslovanja Galerije.

Če razpis ne uspe, se ponovi. Med tem časom opravlja dolžnosti direktorja vršilec dolžnosti, ki ga imenuje ustanovitelj izmed prijavljenih kandidatov ali izmed strokovnih delavcev Galerije, vendar največ za eno leto.

12. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo Galerije,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela (katerega sestavni del je tudi finančni načrt),
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v Galeriji,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v Galeriji,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- zastopa in predstavlja Galerijo, vodi in organizira poslovanje in strokovno delo ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela,
- skrbi za dobro gospodarjenje s sredstvi,
- izvršuje sklepe organov Galerije in izvaja sprejete kratkoročne in dolgoročne programe ustanovitelja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem Galerije,
- poroča ustanovitelju in svetu Galerije o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje Galerije,
- pripravi letno in polletno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo Galerija ima,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja Galerija,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- druge naloge, določene s tem odlokom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, štirinajste in petnajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet Galerije.

13. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- mu po predpisih iz delovnega razmerja preneha delovno razmerje po zakonu,
- neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Galerije ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Galerije,
- ne posluša v okviru sprejetega finančnega načrta.

Poleg naštetih razlogov se lahko direktorja predčasno razreši tudi zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je Galerija ustanovljena, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši ustanovitelj, ki si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta Galerije ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev ter mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

Če svet Galerije ne poda mnenja v roku 30 dni, se šteje za pozitivno.

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni:

- da je bil kršen za razrešitev določen postopek,
- da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali
- da niso podani razlogi za razrešitev iz prvega odstavka.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v roku 15 dni po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnemu sodišču.

Svet Galerije

14. člen

Galerijo upravlja svet Galerije.

Svet Galerije sestavlja 5 članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev Galerije,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja s strani Mestne občine Velenje imenuje Svet Mestne občine Velenje.

Predstavnik delavcev Galerije izvolijo delavci Galerije, pri čemer je izvoljen izmed vseh zaposlenih. Volitve in odpoklic predstavnika delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom Galerije. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenujejo uporabniki storitev Galerije na skupnem sestanku zainteresiranih udeležencev, ki ga skliče ustanovitelj z javnim sklicem.

Prvo konstitutivno sejo sveta Galerije skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Svetu Galerije prične teči mandat z dnem konstituiranja. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Mandat članov sveta Galerije traja štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Direktor je dolžan o izteku mandata obvestiti ustanovitelja in delavce 90 dni pred potekom mandata članov sveta Galerije.

15. člen

Svet Galerije sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta Galerije.

Svet Galerije sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah z večino glasov vseh članov.

Seje sveta Galerije sklicuje in vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

V upravičenih primerih se lahko opravi tudi korespondenčna seja.

Predsednik sveta Galerije je dolžan sklicati sejo sveta Galerije, če to zahteva ustanovitelj, direktor ali večina članov sveta Galerije. Če odkloni sklic seje sveta Galerije, jo skliče direktor. Seje se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj štirikrat letno.

Delo sveta Galerije ureja poslovnik, ki ga na predlog direktorja sprejme svet Galerije.

16. člen

Naloge sveta Galerije:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje Galerije skozi celo leto in ob zaključku poslovnega leta,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,

- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- ugotavlja ustreznost ter daje soglasje k strateškemu načrtu in programu dela, ter nadzira njuno izvajanje,
- daje soglasje k finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi (v zadnjem primeru daje tudi predhodno mnenje), ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- potrjuje letno in polletno poročilo,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema poslovnik o delu sveta Galerije in morebitne druge akte Galerije, ki jih po zakonu ne sprejema direktor,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev kot drugostopenjski organ,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje predsednika in člane disciplinske, inventurne in volilne komisije,
- odloča o pritožbah delavcev,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela Galerije in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in aktom o ustanovitvi Galerije.

Svet Galerije opravlja tudi naloge strokovnega sveta zavoda, ki jih že vključujejo naloge, navedene v prvem odstavku tega člena.

17. člen

Član sveta Galerije je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se iz neupravičenih razlogov ne udeleži zaporedoma treh sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje nov član po istem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI GALERIJE

18. člen

Sredstva potrebna za ustanovitev in začetek dela Galerije zagotovi ustanovitelj.

Galerija upravlja z nepremičninami oz. s stavbo na Titovem trgu 5, parcelna številka 2531/5, k. o. Velenje (razstavni prostor, pisarna, in dva depoja) in z vso opremo ter premoženjem, s katerim je doslej upravljala Mestna občina Velenje (posebna služba – Galerija Velenje), in ga izkazuje v bilanci stanja na dan 31. 12. 2007. Lastna sredstva Galerije so izkazana v bilanci stanja na dan 31. 12. 2007 in otvoritveni bilanci, ki sta prilogi k temu odloku.

Galerija lahko uporablja oz. razpolaga tudi z drugimi nepremičninami in premoženji, ki ji jih s pogodbo prenese v uporabo ustanovitelj, druge lokalne skupnosti, pravne ali fizične osebe pa po predhodnem soglasju ustanovitelja.

V lasti Mestne občine Velenje kot ustanoviteljice ostane knjižni fond in zbirka slik, ki sta bila v lasti že pred sprejemom tega odloka.

19. člen

Sredstva za izvajanje javne službe Galerija pridobiva iz proračuna ustanovitelja, iz proračuna Republike Slovenije, iz sredstev Evropske unije ter od pogodbenih partneric na podlagi pogodb o izvajanju galerijske dejavnosti.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- s članarinami in drugimi nadomestili,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,

- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki Galerija nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta Galerije.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta Galerije.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI GALERIJE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Galerija je pravna oseba, ki nastopa in posluje v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Galerija odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

22. člen

Galerija prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

23. člen

Premoženje, s katerim upravlja Galerija, je last ustanovitelja. Galerija upravlja s premoženjem samostojno, v skladu z 10. členom tega odloka, z nepremičninami pa samo po poprejšnjem soglasju ustanovitelja, razen v primerih občasne in sezonske oddaje prostorov za prireditve in dejavnosti. V primerih, ko za upravljanje z nepremičninami ni potrebno soglasje ustanovitelja, mora Galerija predhodno obvestiti ustanovitelja o nameravani oddaji prostorov.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI GALERIJE TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN GALERIJE

24. člen

Ustanovitelj za obveznosti Galerije ne odgovarja.

Ustanovitelj bo Galeriji zagotavljal sredstva iz proračuna z letno pogodbo o financiranju, na podlagi usklajenega programa in finančnega načrta.

25. člen

Galerija je dolžna ustanovitelju enkrat letno poročati, in sicer ob koncu leta, o delu in poslovanju Galerije in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije. Ustanovitelj pa lahko tudi v vmesnem času zahteva poročilo o delu in poslovanju Galerije.

Pravice ustanovitelja so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje Galerije skozi celo leto in ob zaključku poslovnega leta,
- daje predhodno soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, letnemu programu, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema spremembe in dopolnitve tega odloka.

VII. SPLOŠNI AKTI GALERIJE

26. člen

Galerija ima poleg letnega programa dela, finančnega načrta, strateškega načrta, akta o organizaciji dela in akta o sistemizaciji delovnih mest ter ostalih splošnih aktov, določenih v zakonu in s tem odlokom, tudi druge splošne akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem Galerije.

Splošni akti Galerije so zlasti pravilniki, poslovniki, organizacijski predpisi ter sklepi in navodila s področja dela ali v zvezi z delom Galerije.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 19/2008) vsebuje naslednje končne določbe:

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Galerija je nastala z odcepitvijo od Mestne občine Velenje, kjer je bila organizirana v okviru občinske uprave kot posebna služba – Galerija Velenje z Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/2003 in 21/2005).

Svet Galerije se konstituira najkasneje v roku šestih mesecev od uporabe tega odloka.

Z dnem vpisa Galerije v sodni register nadaljuje z delom direktorja kot vršilec dolžnosti direktorja Stanislava Pangeršič. Pogodbo o zaposlitvi z vršilcem dolžnosti direktorja sklene ustanovitelj. Vršilec dolžnosti direktorja opravlja to funkcijo do imenovanja novega direktorja, vendar ne več kot eno leto.

Javni razpis za imenovanje direktorja se objavi najkasneje v roku treh mesecev po začetku uporabe odloka.

28. člen

Vpis v sodni register opravi vršilec dolžnosti direktorja Stanislava Pangeršič.

29. člen

Akt o organizaciji dela, akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morajo biti sprejeti najkasneje v roku šestih mesecev od imenovanja direktorja oziroma vršilca dolžnosti direktorja v primeru, da razpis ni uspel.

Strateški načrt mora biti sprejet najkasneje v enem letu od uveljavitve tega odloka.

30. člen

Z dnem uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/2003 in 21/2005) v delu, ki se nanaša na posebno službo – Galerija Velenje.

31. člen

Ta odlok začne veljati in se uporabljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/2009) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati in se uporabljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2016) vsebuje naslednjo končno določbo:

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 025-04-0008/2015

Datum: 19. 4. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.