

**Mestna občina Velenje - ŽUPAN**

*Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje  
(Uradni vestnik Mestne Občine Velenje, št. 4/99 in 6/01)*

**OBJAVLJAM**  
*naslednje akte Mestne občine Velenje*

1. Sklep o soglasju k imenovanju direktorja Javnega zavoda Lekarna Velenje
2. Sklep o imenovanju članov v programski svet Kabelsko razdelilnega sistema Velenje
3. Sklep o prodaji nepremičnine v k.o. Velenje (Hranjec)
4. Sklep o izvzemu nepremičnine v k.o. Velenje iz javnega dobra (Kosi)
5. Sklep o prodaji nepremičnine v k.o. Velenje (Kosi)
6. Sklep o ustanovitvi pokrajine SA – ŠA
7. Sklep o sodelovanju pri izvajanju projektov za oživitev območja Turistično rekreacijskega centra Jezero
8. Sklep o sodelovanju pri izvajanju projektov za oživitev območja Turistično rekreacijskega centra Golte
9. Sklep o pooblastilu župana za podpis sporazuma o priznanju lastninske pravice na stavbnih in funkcionalnih zemljiščih
10. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju govornikov na pogrebih na območju Mestne občine Velenje
11. Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2003
12. Odlok o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v Mestni občini Velenje
13. Tarifni pravilnik o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov
14. Pravilnik o obveščanju javnosti z objavo informacij javnega značaja v medijih
15. Mnenje o kandidatu za direktorja Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Splošna in strokovna gimnazija Velenje

*Številka:* 032-01-0003/2003-200

*Datum:* 10. 7. 2003

Župan Mestne občine Velenje

**Srečko MEH, s.r**

Na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/99, 6/01) in 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje (Uradni vestnik MOV št. 7/93, 1/97, 4/99) je Svet Mestne občine Velenje na svoji 7. seji, dne 8. 7. 2003 sprejel

## SKLEP

### *o soglasju k imenovanju direktorice javnega zavoda Lekarna Velenje*

#### I.

Svet Mestne občine Velenje daje soglasje k imenovanju Sabine Grm, stanujoče Kidričeva 17, Velenje, za direktorico javnega zavoda Lekarna Velenje.

#### II.

Sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 103-01-0007/2003-280

Datum: 10. 7. 2003

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

Na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/99 in 6/01) in 1. člena Sklepa o sestavi in pristojnosti programskega sveta KRS – Velenje d.d. je Svet Mestne občine Velenje na svoji 7. seji, dne 8. 7. 2003 sprejel

## SKLEP

### *o imenovanju članov v programski svet Kabelsko razdelilnega sistema Velenje*

#### I.

V programski svet Kabelsko razdelilnega sistema Velenje se imenujeta:

- Hribar Ludvik, Uriskova 25, Velenje
- Sebastjan Boljte, Jenkova 17, Velenje

#### II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 347-02-0002/2003-280

Datum: 10. 7. 2003

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 4/99, 6/01) in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi ((UL RS št. 72/93, 6/94-odl.US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odl.US, 9/96-odl. US, 44/96-odl.US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 12/99-odl. US, 59/99-odl.US, 70/00, 100/00-sklep US, 87/01, 16/02-sklep US in 51/02) na 7. seji, dne 8. 7. 2003 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o prodaji nepremičnine v k.o. Velenje*

#### 1.

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje prodajo nepremičnine parc.št. 2397/259, travnik, v izmeri 27 m2, k.o. Velenje .

#### 2.

Sklep velja dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0078/2002-280

Datum: 10. 7. 2003

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 4/99,6/01) in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi ((UL RS št. 72/93, 6/94-odl.US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odl.US, 9/96-odl. US, 44/96-odl.US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 12/99-odl. US, 59/99-odl.US, 70/00, 100/00-sklep US, 87/01, 16/02-sklep US in 51/02), na 7. seji, dne 8. 7. 2003 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o izvzemu nepremičnine v k.o.Velenje iz javnega dobra*

#### 1.

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine parc.št. 3692/4, cesta, v približni izmeri 20 m2, ki je vpisana v vl. št.600, k.o.Velenje, iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

#### 2.

Sklep velja dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

*Številka: 465-05-0023/2003-680*

*Datum: 10. 7. 2003*

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 4/99, 6/01) in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi ((UL RS št. 72/93, 6/94-odl.US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odl.US, 9/96-odl. US, 44/96-odl.US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 12/99-odl. US, 59/99-odl.US, 70/00, 100/00-sklep US, 87/01, 16/02-sklep US in 51/02) na 7. seji, dne 8. 7. 2003 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o prodaji nepremičnine v k.o. Velenje*

#### 1.

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje prodajo dela nepremičnine parc.št. 3692/4, cesta, v približni izmeri 20 m2, k.o. Velenje.

#### 2.h

Sklep velja dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

*Številka: 465-05-0023/2003-680*

*Datum: 10. 7. 2003*

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 138. in 143. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list, št. 33/91, 42/97, 66/00 in 24/03) in 72. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95-odl. US, 9/96-odl. US, 39/96, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 12/99-odl. US, 36/99-odl. US, 59/99-odl. US, 70/00, 94/00-odl. US, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02-odl. US in 51/02) ter 24. člena statuta MOV na 7. seji dne 8. 7. 2003 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o ustanovitvi pokrajine SA – ŠA*

#### I.

Občine podpisnice tega sklepa soglašajo z ustanovitvijo Zgornje Savinjske in Šaleške pokrajine (Sa – Ša).

#### II.

Predlog o ustanovitvi vložijo poslanci iz tega območja:

1. Kontič Bojan
2. Kavtičnik Jožef
3. Kopusar Milan
4. Mirko Zamernik

#### III.

Sklep začne veljati z dnem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vsi zainteresirani občinski



sveti občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline.

Številka: 019-01 – 0001/2003 - 289

Datum: 10. 7. 2003

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 4/99 in 6/01) na svoji 7. seji dne 8. 7. 2003 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o sodelovanju pri izvajanju projektov za oživitev območja Turistično rekreacijskega centra Jezero*

#### I.

Mestna občina Velenje pristopa k pripravi ter izvajanju razvojnih načrtov in projektov na območju Turistično rekreacijskega centra Jezero oz. Velenjskih jezer in k ustanovitvi gospodarske družbe v ta namen.

#### II.

Svet Mestne občine Velenje pooblašča župana, da podpiše pogodbo o ustanovitvi gospodarske družbe, ki bo vodila posamezne projekte ter, da sodeluje v vseh potrebnih postopkih.

#### III.

Svet Mestne občine Velenje od župana zahteva, da ga seznanja s potekom aktivnosti in da najmanj enkrat letno pripravi pisno poročilo o napredovanju del.

#### IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350- 01-0002/2003-100

Datum: 10. 7. 2003

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko Meh, s.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 4/99 in 6/01) na svoji 7. seji dne 8. 7. 2003 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o sodelovanju pri izvajanju projektov za oživitev območja Turistično rekreacijskega centra Golte*

#### I.

Mestna občina Velenje pristopa k pripravi ter izvajanju razvojnih načrtov in projektov na območju Turistično rekreacijskega centra Golte (Projekt Golte) in k ustanovitvi gospodarske družbe v ta namen.

#### II.

Svet Mestne občine Velenje pooblašča župana, da podpiše pogodbo o ustanovitvi gospodarske družbe, ki bo vodila posamezne projekte ter, da sodeluje v vseh potrebnih postopkih.

Svet pooblašča župana, da dogovorjeno investicijo v višini 46.600.000 SIT (200.000 Eurov) v Projekt Golte vključi v proračun Mestne občine Velenje za leto 2003 in 2004. Sredstva se prerazporedijo iz postavke 7.17 Prenova in razširitev Rdeče dvorane. Preostala sredstva se predvidijo v ta namen tudi v proračunu za leto 2004 na posebni proračunski postavki Projekt Golte.



## III.

Svet Mestne občine Velenje od župana zahteva, da ga seznanja s potekom aktivnosti in da najmanj enkrat letno pripravi pisno poročilo o napredovanju del.

## IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

*Številka: 061-10-0003/2003-100*

*Datum: 10. 7. 2003*

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko Meh, s.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95-odl. US, 9/96-odl. US, 39/96, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 12/99-odl. US, 36/99-odl. US, 59/99-odl. US, 70/00, 94/00-odl. US, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02-odl. US in 51/02) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/99 in 6/01) na svoji 7. seji, dne 8. 7. 2003 sprejel

## SKLEP

***o pooblastilu županu za podpis Sporazuma o priznanju lastninske pravice na stavbiščih in funkcionalnih zemljiščih***

## I.

Mestna občina Velenje pristopa k podpisu Sporazuma o priznanju lastninske pravice na stavbiščih in funkcionalnih zemljiščih, katerega stranke so še Premogovnik Velenje, d. d., Vegrad, d. d., Termoelektrarna Šoštanj, d. o. o., Gorenje, d. d. in Gradis GP Celje, d. d..

S sporazumom sedanji zemljiškoknjižni lastniki realizirajo določila pogodb o nakupih stanovanj in brezplačno prenašajo funkcionalna zemljišča kot solastnino etažnim lastnikom.

## II.

Svet Mestne občine Velenje pooblašča župana, da podpiše Sporazum o priznanju lastninske pravice na stavbiščih in funkcionalnih zemljiščih ter morebitne spremembe in dopolnitve in da sodeluje v vseh nadaljnjih postopkih.

## III.

Svet Mestne občine Velenje od župana zahteva, da ga seznanja s potekom aktivnosti in da pripravi pisno poročilo o napredovanju del.

## IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

*Številka: 465-06 – 0001/2003 - 289*

*Datum: 10. 7. 2003*

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 4/99) in 34. člena Odloka o pokopališkem redu (Uradni vestnik MOV, št. 3/2000) na 7. seji, dne 8. 7. 2003 sprejel

## SKLEP

***o spremembah in dopolnitvah sklepa o imenovanju govornikov na pogrebih na območju Mestne občine Velenje***

## 1. člen

Sklep o imenovanju govornikov na pogrebih na območju Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 11/2001), se spremeni tako, da se črta 10. točka, ostale točke se preštevilčijo, na koncu pa se dodata še dve

točki in sicer:

- »17. BOBEN MARTA, Tomšičeva 10, Velenje,  
18. AHAC STANISLAV, Jurčičeva 2, Velenje.«

## 2. člen

Ta sprememba in dopolnitev sklepa začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 142-05-0002/2003-560

Datum: 10. 7. 2003

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 4/99 in 6/01) ter 11. člena Odloka o priznanjih Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 2/97) na svoji 7. seji, dne 8. 7. 2003 sprejel

## SKLEP O PODELITVI PRIZNANJ MESTNE OBČINE VELENJE V LETU 2003

### I.

Mestna občina Velenje podeljuje, ob prazniku občine, naslednja priznanja:

1. Za častnega občana Mestne občine Velenje se imenuje:

**dr. Milan Ževart**

Prof. dr. Milan Ževart se je rodil 16. aprila leta 1927 v Podkrajju pri Velenju v rudarsko-kmečki družini. Osnovno šolo je obiskoval v Velenju, nato pa je do začetka 2. svetovne vojne v Celju končal tri razrede klasične gimnazije. Zaradi vojne je prekinil šolanje, od avgusta 1943 pa je sodeloval v osvobodilnem

gibanju kot aktivist in nekaj časa tudi borec Tomšičeve brigade. Po osvoboditvi je nadaljeval šolanje in leta 1947 končal celjsko klasično gimnazijo, jeseni leta 1952 pa je diplomiral iz zgodovine in geografije na Filozofski fakulteti v Ljubljani, kjer je leta 1974 tudi doktoriral.

Po diplomi se je Ževart najprej zaposlil kot profesor na klasični gimnaziji v Mariboru. Najprej je bil pogodbeni profesor dislociranega oddelka ljubljanske Višje pedagoške fakultete v Mariboru, nato profesor Pedagoške akademije in nazadnje Pedagoške fakultete v Mariboru, kjer je leta 1985 postal tudi redni profesor za zgodovino novejših dobe. Še vedno pa opravlja svetovalno in mentorsko delo na podiplomskem študiju na oddelkih za zgodovino Pedagoške fakultete v Mariboru in Filozofske fakultete v Ljubljani. Ževart je s svojim širokim znanjem, doslednostjo, razmeroma visokim pragom zahtevnosti ter izjemnim občutkom za historično analizo in sintezo dijakom in študentom znal vcepiti kritični pogled na zgodovinska dogajanja, kar je osnova za vsakršno resnejše ukvarjanje z zgodovinsko stroko. Od leta 1958 do leta 1991 je bil dr. Milan Ževart ravnatelj Muzeja narodne osvoboditve v Mariboru, hkrati pa je aktivno sodeloval pri nastajanju muzeja v Velenju, po upokojitvi pa je postal njegov s talni sodelavec.

Zelo uspešno in navzven najbolj vidno področje Ževartovega udejstvovanja pa je raziskovanje slovenskega narodnoosvobodilnega boja, zlasti na Štajerskem. Njegova bibliografija obsega že preko 400 bibliografskih enot, med njimi je več kot deset samostojnih publikacij. Veliko svoje delovne vneme pri svojih raziskavah je Ževart posvečal domači Šaleški dolini in rezultat teh prizadevanj je tudi monografija Narodnoosvobodilni boj v Šaleški dolini, ki je bila hkrati tudi njegova doktorska disertacija. Monografija o Šaleški dolini je postala pravi vzorec za preučevanje narodnoosvobodilnega boja v posameznih predelih Slovenije in je še danes po mnenju mnogih zgodovinarjev temeljno delo in model za raziskovanje tega obdobja. Pozneje se je Ževart lotil načrtnega raziskovanja nacistične okupacije in osvobodilnega boja za celo Štajersko in vzhodno Koroško. Ževart je kot raziskovalec sodeloval pri mnogih kolektivnih delih, bil pa je tudi urednik in sourednik mnogih zbornikov



in je redni sodelavec večine slovenskih historiografskih revij, še posebno Časopisa za zgodovino in narodopisje, Zgodovinskega časopisa in Prispevkov za novejšo zgodovino, v katerih objavlja svoje znanstvene razprave, ocene in poročila. Ževartovo raziskovalno delo odlikuje logičnost zgodovinskega razmišljanja in sklepanja, vestnost in vztrajnost pri zbiranju virov, prirojen občutek za kritični pretres virov in razčlenjevanje vzročnosti ter posledičnosti v zgodovinskih dogajanjih. Za svoje dosežke na raziskovalnem muzejskem in pedagoškem področju je Ževart prejel številne nagrade in odlikovanja. Poleg Valvasorjeve nagrade (najvišje nagrade na muzejskem področju) še nagrado sklada Borisa Kidriča, nagrado vstaje slovenskega naroda, nagrado 4. julij, nagrado občine Velenje in zlati grb mesta Maribor. S svojim delom in strokovnim ugledom je dr. Milan Ževart nedvomno veliko pripomogel k uveljavljanju Velenja v širši slovenski in tudi tuji javnosti.

Grb Mestne občine Velenje prejmejo:

**Marjan Marinšek** se je rodil 31. januarja 1941 v Kozjem. Leta 1968 se je zaposlil v Gorenju kot pravni referent, dve leti kasneje je opravil sodno prakso na okrožnem sodišču v Celju ter naredil pravosodni izpit. Leta 1971 je bil izvoljen za tajnika Občine Velenje. V letu 1975 je izpeljal združitev profesionalnih kulturnih dejavnosti v Velenju in postal prvi direktor Kulturnega centra Velenje, kasneje pa vodja enote za kulturne prireditve v Kulturnem centru Ivana Napotnika Velenje. Na novem delovnem mestu je Marjan Marinšek izredno ustvarjalen na področju kulturnih dejavnosti v Šaleški dolini in širše ter tudi izven meja Slovenije. Njegovo delo obsega sodelovanje pri kulturnih prireditvah, razstavah, kulturnih večerih, gledaliških abonmajih. Pomemben je tudi njegov prispevek pri ohranjanju arodnega blaga, kamor spadajo njegove zbirke prvih beril in Gasparijevih razglednic. V preteklih letih je izpeljal 19 poletnih kulturnih prireditev, 15 citrarskih festivalov in 15 humanitarnih prireditiv Bolero. Ustvarjalen je tudi na literarnem področju, saj je avtor sedmih leposlovnih del, sodeloval je pri nastanku šestih monografij ter prevedel sedem slikanic švedske pisateljice Astrid Lindgren. Marinšek je tudi avtor številnih reportaž s potovanj, ki so opremljene z diapozitivi. Pomemben prispevek k prepoznavnosti

Velenja pa je zagotovil z idejo in s sodelovanjem pri Pikinem festivalu.

**Šaleško folklorno društvo Koleda** je bilo ustanovljeno leta 1971 na pobudo nekdanjih plesalcev Akademске folklorne skupine France Marolt. Danes šteje društvo 60 članov, sestavljajo jo 3 plesne skupine, glasbeniki in tamburaška skupina. Skupina si je v preteklih letih pridobila vse večji ugled doma in v tujini. Pod nogami več kot 500 plesalcev se je zvrstilo več kot 900 nastopov, te pa si je ogledalo preko 900 000 gledalcev. Predstavili so se na 56 gostovanjih v tujini. Skupina je prejela veliko nagrad. Na festivalu gorskih dežel v Zakopanih na Poljskem leta 1973 bronasto priznanje, na tekmovalnem festivalu „Pro loco“ v Gorici leta 1975 srebrno plaketo, ob 10-letnici delovanja leta 1981 občinsko nagrado Karla Destovnika - Kajuha, leta 1982 Napotnikovo diplomo. Leta 1990 je skupina na festivalu v Dijonu v Franciji prejela bronasto medaljo v kategoriji izvirnih skupin, leta 1992 ob 20-letnici delovanja pa Maroltovo listino. Ob 30-letnici delovanja leta 2002 je skupina prejela Jubilejno priznanje Sklada RS za kulturne dejavnosti. Koleda je doma organizirala srečanja folklornih skupin in tako prinesla delček pisanega sveta folklornih skupin iz Slovenije in tujine v Velenje. Svoje delovanje so posneli na nosilce zvoka (kaseto, zgoščenko), leta 1988 pa je bilo o društvu posnetih tudi nekaj oddaj za RTV Slovenija. Koleda je s svojim dolgoletnim uspešnim delovanjem prispevala k ugledu in prepoznavnosti MO Velenje – tako doma kakor tudi v tujini.

**Ciril Cesar** se je rodil 6. julija 1923 v Mozirju. Po vojni se je vpisal na akademijo in leta 1950 diplomiral iz kiparstva. Njegovo delo in rezultate najbolj reprezentativno predstavljata dve področji: kiparstvo in industrijsko oblikovanje. Njegova najbolj inovativna ciklusa sta Zločini in Žrtve, ki sta v njegovih mislih nastajale že pred vstopom na akademijo, realizirane pa so bile po letu 1950. S kiparskim prispevkom je v slovenski likovni umetnosti razburkal povojno obdobje s protivojno angažiranostjo. V času od priselitve v Velenje v letu 1970 je Ciril Cesar nesebično prenašal svoje bogato znanje in izkušnje na številne ljubiteljske ustvarjalce na področju likovne umetnosti v Šaleški dolini. Na



področju industrijskega oblikovanja pa je naredil velik raziskovalni korak s številni patenti in realiziranimi izdelki ter s sistemskim vzorcem MADECO. Njegovo najplodnejše obdobje sodi v čas službovanja v Gorenju od leta 1970-1983. Cesar je avtor vseh modelov sistema »Dom« (v Gorenju), med katere je všteto 120 štedilnikov in 60 hladilnikov v modularnem sistemu. Po upokojitvi je predaval na Šolskem centru v šoli za strojnike in tako svoje znanje posredoval mladim. Njegovo delo je na obeh omenjenih ustvarjalnih področjih, v lokalnem in širšem prostoru, neizpodbitno vrhunsko, kar kažejo tudi rezultati, s katerimi je prodril tudi v svet.

### **Plaketo Mestne občine Velenje prejmejo:**

**Rudi Ževart** se je rodil 16. junija 1935 in se je že kot dijak srednje fizikalne šole v Ljubljani leta 1951 vključil v športno dejavnost v Velenju. Leta 1952 je sodeloval pri ustanovitvi Rokometnega kluba Rudar. Šest let je bil aktiven igralec, kasneje nekaj časa tudi trener ekipe v slovenski rokometni ligi. Sodeloval je pri večini telesnovzgojnih akcij v domačem kraju. Izkušnje, ki jih je pridobil v šoli, je prinašal v Velenje in pomagal pri izgradnji športnih objektov ter organiziranju smučanja, plavanja in športnih iger. Leta 1954 je bil pobudnik za ustanovitev smučarske sekcije pri fizikalnem društvu Partizan-Rudar Velenje in leta 1955 pobudnik za ustanovitev smučarske sekcije pri Partizan-Rudarju ter organizator prvega prvenstva Velenja v veleslalomu. Od ustanovitve občinske zveze za telesno kulturo Velenje leta 1962 do leta 1965 je bil višji strokovni referent, nato sekretar zveze, med leti 1968-1972 pa predsednik zveze. V tem obdobju je bil tudi član Izvršnega odbora Zveze za telesno kulturo Slovenije, štiri leta pa predsednik za tekmovalni šport pri TTKS Velenje. Leta 1962 je prevzel delovno mesto profesionalnega tehničnega sekretarja Občinske zveze telesne kulture Velenje in tam služboval tri leta. Še posebej se je zavzemal za ustanovitev šolskih športnih društev na vseh osnovnih šolah v občini. S strokovnimi nasveti je pomagal pri ustanavljanju društev in izgradnji športnih objektov pri šolah. Organiziral je prva medšolska tekmovanja v atletiki, krosih, rokometu, nogometu, gimnastiki in smučanju. V času zimskih počitnic je organiziral smučarske, poleti pa plavalne tečaje na Velenjskem

jezeru. Dvajset let je bil športni dopisnik za Polet, Delo, Ljubljanski radio ter tri leta tudi za zagrebške Sportske novosti (1963-1969). Petnajst let je bil član Združenja športnih novinarjev Slovenije - sedaj je njihov častni član. Od leta 1965 je bil član uredniškega odbora Šaleškega rudarja (ki se je leta 1973 preimenoval v Naš čas) – odgovoren za športno poročanje, kar je ostal vse do leta 1975.

Kot predsednik Občinske zveze telesne kulture Velenje se je od leta 1968 do ustanovitve temeljne telesnokulturne skupnosti v občini leta 1972 zavzemal predvsem za udejstvovanje mladine v pošolski dejavnosti, za krepitev šolskih športnih društev na osnovnih in srednjih šolah v občini Velenje, za pravilno politiko razvoja tekmovalnega športa v okviru možnosti (objekt, kader, interes) ter za razmah in množično športno dejavnost v okviru delovnih kolektivov.

V Smučarskem klubu Velenje, katerega pobudnik za ustanovitev je bil, deluje vse od leta 1969, in sicer kot učitelj (od leta 1958 dalje), trener I. razreda alpskega smučanja (diploma Visoke šole za telesno kulturo 1966), organizator tekmovanj, smučarski sodnik (od leta 1972 dalje, deset let na državni stopnji) in tehnični delegat (od leta 1982, osem let na državni stopnji). Po njegovi zamisli so leta 1973 v gozdu za Vilo Herberstein izgradili trim stezo, za katero je pripravil idejni načrt in pomagal pri njeni izgradnji. Od 1992 je ustanovitelj in organizator državnih prvenstev Združenja slovenskih Častnikov v smuku in streljanju na Golteh. Že več kot desetletje je član organizacijskega komiteja Revije skokov v Velenju, največjega poletnega tekmovanja smučarjev skakalcev v Sloveniji.

**Lojze Ojsteršek** se je rodil 17. junija 1933. Vso svojo delovno dobo je preživel v velenjskem premogovniku. Izučil se je za mizarja, začel je kot nekvalificirani delavec, nadaljeval kot rudar, kasneje je prešel k jamomercem. Leta 1972 je postal arhivar, kasneje knjižničar in nazadnje še fotoarhivar. V prostem času se je Lojze Ojsteršek največ posvečal atletiki in beleženju dogodkov. Je med ustanovitelji Atletskega kluba Velenje in Fotokluba Zrno. Ojsteršek je svojevrstni kronist Šaleške doline. Prvi prispevek v takratnem Rudarju je objavil leta 1962, odtlej pa je redni sodelavec večine slovenskih





časopisov in revij. Svoje fotografije je navadno opremil tudi z - nemalokrat kritičnim - tekstom. Nadvse pomembno je tudi njegovo spremljanje razvoja doline. S fotoaparatom je zabeležil delo v Premogovniku, njegovo rast, ugrezanje in izginotje Družmirja. V njegovem arhivu najdemo številne portrete znanih in malih ljudi. Posnel je številne dogodke, ki so se zgodili v dolini, spremljal je razvoj podjetij, zavodov, institucij ... Posebno poglavje pa zavzema obsežen cikel na temo slovenskega osamosvajanja. V vseh letih fotografskega delovanja je Ojsteršek posnel več kot četr milijona posnetkov. Del te bogate bere je arhiviran v velenjskem Premogovniku, precejšen del pa tudi v Muzeju Kulturnega centra Ivana Napotnika Velenje.

Ojsterškovo dokumentiranje ljudi, objektov, narave in dogajanj v Šaleški dolini je neprecenljiv prispevek k ohranitvi zgodovinskega vedenja zanamcem, hkrati pa izjemen prispevek k promociji Šaleške doline in Mestne občine Velenje.

**Erika Veršec** se je rodila 6. aprila 1942 v Šentjurju. Pred sedmimi leti se je vključila v delo Univerze za III. življenjsko obdobje in že po enem letu prevzela delo predsednice. S sodelavci je že uveljavljeni program dela še razširila in ga prilagajala potrebam in željam starejših ljudi v Šaleški dolini. Utrdila je finančne, delovne in prostorske pogoje. Predvsem pa je prispevala k oblikovanju velike skupine predanih mentorjev in organizatorjev. Pomembna so njena moralna in finančna spodbuda pri povečanju ustvarjalnosti študentov (umetniški izdelki, knjige, prireditve) ter sodelovanje z lokalno skupnostjo (etnološke in druge prireditve, sodelovanje s šolami, z muzejem, s krajevnimi skupnostmi itd.). Najpomembnejše je, da je program dela prilagajala strukturi in zahtevam starejših ljudi in da daje veliko težo ne samo kvaliteti izobraževanja, pač pa tudi ustvarjalnosti in prijetnemu druženju.

## II.

Prejemnikom priznanja pripadajo odličja in nagrade v skladu z Odlokom o priznanjih Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 2/97). Priznanja občine na svečan način vroči župan.

## III.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

*Številka: 032-10-0002/2003-260*

*Datum: 10. 7. 2003*

Župan mestne občine Velenje

**Srečko MEH, s.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odl. US, 9/96-odl. US, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 12/99, 59/99-odl. US, 70/00 in 100/00), 4., 26. in 30. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS št. 32/93, 44/95-odl. US, 1/96, 9/99, 56/99 in 22/2000), 3., 4., 5. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS št. 32/93), Odloka o določitvi gospodarskih javnih služb v Občini Velenje (Uradni vestnik Občine Velenje št. 13/93 in Uradni vestnik MO Velenje 2/2000), Pravilnika o ravnanju z odpadki (Ur. l. RS, št. 84/98, 45/00 in 20/01), Pravilnika o odlaganju odpadkov (Ur. l. RS št. 5/00 in 20/01), Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju JS ravnanja s komunalnimi odpadki (Ur. l. RS št. 21/2001), Navodila o metodologiji za oblikovanje cen obveznih lokalnih javnih služb (Ur. l. RS št. 56/2001), Uredbe o taksi za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Ur. l. RS št. 70/2001), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Ur. l. SRS št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Ur. l. RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 39/96, 61/96, 35/97, 45/97, 87/97, 73/98, 31/2000, 33/2000 in 24/2001), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO 4/99 in 6/2001) na 7. seji dne 8. 7. 2003 sprejel

## ODLOK

### *o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v Mestni občini Velenje*

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### *1. Namen odloka*

#### **1. člen**

Ta odlok določa način in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja



komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu javne službe) na območju Mestne občine Velenje. Odlok opredeljuje ločeno zbiranje in ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami, ravnanje s kosovnimi odpadki in opremo ter z nevarnimi frakcijami, z biološkimi odpadki in z ostanki komunalnih odpadkov ter odlaganje komunalnih odpadkov.

## 2. Vsebina odloka:

### 2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. splošne določbe
2. vrsta in obseg storitev javne službe,
3. pogoji in način izvajanja javne službe
4. obveznosti izvajalcev javnih služb
5. obveznosti uporabnikov javne službe,
6. odlaganje odpadkov,
7. nadzor,
8. viri financiranja in obračun storitev javne službe,
9. kazenske in
10. prehodne določbe.

### 3. člen

#### 3. Cilji odloka

Izboljšati dostop do storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki,

zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov in nevarnih odpadkov

zagotoviti čim večjo predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov in odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek,

uveljavitev načela "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov",

zagotoviti izdelavo in sprejem letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki in letnih programov odlaganja odpadkov ter programa ukrepov na področju ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov.

## 4. Pojmi

### 4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

**4.1. Komunalni odpadki** so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Mestne občine Velenje in so opredeljeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov pod klasifikacijsko številko 20 /komunalni odpadki in njim podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami/ in pod klasifikacijsko številko 15 01 /odpadna embalaža z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek/ skladno s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah pravilnika o ravnanju z odpadki (Ur. l. RS št. 20/2001)

**4.2. Ostanki komunalnih odpadkov** so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije in se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 15 01 in 20 01.

**4.3. Biološki odpadki** so organski odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih kot kuhinjski odpadki (npr. ostanki hrane, zelenjavni odpadki, odpadki sadja...), odpadki iz vrtov, organski odpadki iz gostinskih lokalov, trgovin s sadjem in zelenjavo, odpadki iz parkov in pokopališč (npr. trava, vejevje, listje, rože, odrezano grmovje ... ) in drugi organski odpadki, primerni za kompostiranje.

**4.4. Kosovni odpadki** so odpadki iz gospodinjstev, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za odlaganje v zabojnikih ali posodah za odpadke (pohištvo, gospodinjski stroji in aparati, ki ne vsebujejo nevarnih snovi).

**4.5. Oprema** je zavržena oprema iz gospodinjstev, ki vsebuje nevarne snovi (hladilniki, zamrzovalniki, avdiovizuelna, računalniška in elektronska oprema).

**4.6. Nevarne frakcije** so frakcije, ki imajo eno



ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

**4.7. Povzročitelji komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju *povzročitelji*) so pravne in fizične osebe, ki na območju MO Velenje stalno, začasno ali občasno povzročajo odpadke in so obvezni *uporabniki* storitev javnih služb ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov. Povzročitelj je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe ravnanja z odpadki.

**4.8. Zbirno mesto za ostanek odpadkov** (v nadaljevanju *zbirno mesto*) je ustrezno urejen prostor v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli ali funkcionalnem zemljišču, kjer povzročitelji odlagajo ostanke odpadkov v tipizirane posode ali zabojnike. Na zbirnem mestu se v tipizirane posode odlagajo tudi biološki odpadki.

**4.9. Prezemno mesto za ostanek odpadkov** (v nadaljevanju *prezemno mesto*) je ustrezno urejen prostor, označen v registru prevzemnih mest s katerega koncesionar po vnaprej določenem urniku prevzema in odvažata ostanke komunalnih odpadkov in biološke odpadke. Locirano je ob vozni poti smetarskega vozila.

**4.10. Prezemno mesto kosovnih odpadkov** je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji prepuščajo koncesionarju kosovne odpadke in opremo po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

**4.11. Premična zbiralnica nevarnih frakcij** (v nadaljevanju *premična zbiralnica*) je posebej urejeno vozilo, opremljeno s posodami za prevzemanje nevarnih frakcij po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

**4.12. Zbiralnica ločenih frakcij** (v nadaljevanju *zbiralnica*) je urejen prostor, opremljen s posodami ali zabojniki za zbiranje ločenih frakcij komunalnih odpadkov. Zbiralnice se uredijo praviloma v stanovanjskih in trgovskih območjih, v območjih javnih ustanov in tam, kjer ločene frakcije nastajajo.

**4.13. Zbirni center** je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji prepuščajo izvajalcu javne službe tudi kosovne odpadke, nevarne frakcije in biološke odpadke.

**4.14. Sortirnica** (*reciklažno dvorišče*) je pokrit, ustrezno urejen prostor, v katerem se izvaja prebiranje in razvrščanje ločeno zbranih frakcij /v kolikor le-te ne dosežajo dovolj dobre čistosti/; sortiranje nevarnih frakcij ter razgradnja in predelava kosovnih odpadkov.

**4.15. Kompostarna** je urejena utrjena površina za prevzem in predelavo bioodpadkov v kompost.

**4.16. Odlagališče nenevarnih odpadkov** (v nadaljevanju *odlagališče*) je prostor ali objekt za varno in nadzorovano odlaganje odpadkov.

## 5. člen

### 5. Subjekti ravnanja in odlaganja odpadkov so:

Subjekti ravnanja in odlaganja odpadkov so:

- Mestna Občina Velenje,
- izvajalci javnih služb in
- povzročitelji komunalnih odpadkov oziroma uporabniki.

## 6. člen

### 5.1. Mestna Občina Velenje

Mestna občina Velenje je po zakonu zadolžena, da organizira in zagotovi pogoje za izvajanje javnih služb ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov in izvaja nadzor nad izvajalci javnih služb. Je lastnica /solastnica/ objektov za ravnanje in odlaganje komunalnih odpadkov.

## 7. člen

### 5.2. Izvajalci javnih služb

Po Odloku o določitvi gospodarskih javnih



služb (Uradni vestnik občine Velenje št. 13/93) izvajata javni službi ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov 2 izvajalca:

izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je koncesionar;

izvajalec javne službe odlaganja odpadkov je javno podjetje, ki je upravljavec odlagališča nenevarnih odpadkov in zbirnega centra (v nadaljevanju upravljavec odlagališča).

## 8. člen

### 5.3. Uporabniki javnih službi

Uporabniki storitev javnih služb ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov so povzročitelji komunalnih odpadkov. So pravne in fizične osebe, ki na območju MO Velenje stalno, začasno ali občasno povzročajo odpadke s tem, da bivajo v svojih ali najetih nepremičninah, opravljajo dejavnost, upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno) in organizirajo kulturne, športne ter druge javne prireditve.

Upravljavci v več stanovanjskih hišah in drugih objektih prevzamejo z uveljavitvijo tega odloka nekatere obveznosti povzročiteljev.

Med povzročitelje komunalnih in njim podobnih odpadkov po tem odloku ne spadajo pravne osebe, ki imajo tako velike količine odpadkov, da so direktni zavezanci za poročila na Agencijo RS za okolje pri Ministrstvu za okolje in prostor in imajo v okviru svojega sistema za ravnanje z odpadki ustrezno urejeno tudi ravnanje s komunalnimi in njim podobnimi odpadki; morajo pa na pristojno občinsko službo predložiti podatke o odgovorni osebi za ravnanje z odpadki ter podatke o pooblaščenem podjetju, ki za njih v celoti izvaja ravnanje z odpadki.

## 9. člen

V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki, v kolikor jih lastnik zemljišča ni prijavil pristojni republiški ali občinski inšpekciji.

## 10. člen

Ta odlok je obvezen za vse uporabnike in izvajalce javne službe ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov ter udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

## II. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

### 11. člen

Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku obsega:

1. Ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami
2. Ravnanje s kosovnimi odpadki in opremo
3. Ravnanje z nevarnimi frakcijami
4. Ravnanje z biološkimi odpadki
5. Ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov
6. Razvrščanje, sortiranje in predelava komunalnih odpadkov v sortirnici na reciklažnem dvorišču

Javna služba odlaganja komunalnih odpadkov obsega odlaganje komunalnih odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov in ravnanje z odpadki v zbirnem centru.

### 12. člen

#### 1. Ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami

- zbiranje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem in njihovo prevzemanje v zbiralnicah in v zbirnih centrih,
- oddajanje odpadne embalaže, prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,
- zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, prevzetih v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,
- nabava in vzdrževanje posod in zabojnikov za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov in druge



opreme v zbirnih centrih, namenjene prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij,

- nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo,
- urejanje in vzdrževanje prostorov, kjer je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov,
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

### 13. člen

#### 2. Ravnanje s kosovnimi odpadki in opremo

- prevzemanje kosovnih odpadkov in opreme na prevzemnih mestih za kosovne odpadke po vnaprej dogovorjenem urniku;
- prevzemanje kosovnih odpadkov in opreme v zbirnem centru,
- razgradnja in predelava kosovnih odpadkov in opreme,
- oddajanje prevzete opreme pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- zagotavljanje predelave in odstranjevanja razgrajenih kosovnih odpadkov,
- oddajanje ostankov odpadkov po razgradnji na odlagališče odpadkov,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov in opreme,
- nabava in vzdrževanje opreme za razgradnjo in predelavo kosovnih odpadkov in opreme
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah ločenih frakcij, pridobljenih z razgradnjo kosovnih odpadkov in opreme po predpisih o ravnanju in odlaganju odpadkov.

### 14. člen

#### 3. Ravnanje z nevarnimi frakcijami

- zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah po vnaprej dogovorjenem urniku;
- prevzemanje nevarnih frakcij v zbirnem centru,

- začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,
- oddajanje nevarnih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- nabava in vzdrževanje posod in vozil premičnih zbiralnic nevarnih frakcij,
- nabava in vzdrževanje posod za začasno hranjenje nevarnih frakcij,
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih o ravnanju z odpadki;

### 15. člen

#### 4. Ravnanje z biološkimi odpadki

- zbiranje in prevzemanje bioloških odpadkov na prevzemnem mestu in v kompostarni,
- odvoz in oddajanje prevzetih bioloških odpadkov v kompostarno,
- nabava in vzdrževanje posod za biološke odpadke,
- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz bioloških odpadkov
- nabava in vzdrževanje opreme in vozil za pranje posod za biološke odpadke,
- predelava bioloških odpadkov v kompost,
- odvoz ostankov bioloških odpadkov po predelavi na odlagališče odpadkov,
- vzdrževanje objekta in opreme kompostarne,
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih in predelanih bioloških odpadkih po predpisih o ravnanju in odlaganju odpadkov.

### 16. člen

Zbiranje in odvoz bioloških odpadkov je obvezno v mestnih četrtih in krajevnih skupnostih. V posamičnih primerih, ko bi zbiranje in odvoz bioloških odpadkov bilo neracionalno zaradi oddaljenosti posamičnega objekta ali največ skupine štirih hiš, lahko izvajalec javne službe ravnanja z odpadki določi prevzemno mesto na enak način kot to stori za preostanek odpadkov.

**17. člen**

Kompostiranje bioloških odpadkov v lastnih kompostnikih v domačem vrtu ob stanovanjskih hišah je dovoljeno za odpadke z vrto in urejanja zelenic.

**18. člen****5. Ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov**

- zbiranje in prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov,
- prevoz in oddajanje prevzetih ostankov komunalnih odpadkov na odlagališče odpadkov,
- nabava in vzdrževanje posod in zabojnikov za ostanke komunalnih odpadkov,
- nabava in prodaja tipiziranih vrečk za ostanke komunalnih odpadkov,
- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz ostankov komunalnih odpadkov,
- nabava in vzdrževanje opreme in vozil za pranje posod za ostanke komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ostankih komunalnih odpadkih po predpisih o ravnanju in odlaganju odpadkov.

**19. člen****6. Razvrščanje in sortiranje komunalnih odpadkov v sortirnici ali na reciklažnem dvorišču oziroma zbirnem centru**

- prebiranje in razvrščanje ločenih frakcij, zbranih v zbiralnicah in zbirnem centru, ki ne dosegajo ustrezne čistosti, pred oddajo pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- razvrščanje in sortiranje nevarnih frakcij, zbranih v premičnih zbiralnicah in zbirnem centru, pred oddajo pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- razvrščanje frakcij, pridobljenih pri razgradnji nenevarnih kosovnih odpadkov, pred oddajo pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- razvrščanje frakcij, pridobljenih pri razgradnji nevarnih kosovnih odpadkov,

pred oddajo pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;

- odvoz ostankov odpadkov po sortiranju na odlagališče odpadkov,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevoz pridobljenih ločenih frakcij odpadkov pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o ločenih frakcijah, pridobljenih z razgradnjo in razvrščanjem po predpisih po predpisih o ravnanju in odlaganju odpadkov.

**20. člen****7. Odlaganje komunalnih odpadkov**

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališču nenevarnih odpadkov (odlagališče). Na odlagališče je dovoljeno odlagati samo odpadke, ki imajo spremno dokumentacijo, zahtevano s Pravilnikom o odlaganju odpadkov in so predhodno obdelani skladno s Pravilnikom o ravnanju z odpadki.

Na odlagališču se odlagajo tudi nenevarni odpadki, za katere je pridobljeno dovoljenje Agencije RS za okolje pri Ministrstvu za okolje in prostor.

Upravljevec odlagališča mora imeti poslovnik za obratovanje odlagališča, kakor je predpisan s Pravilnikom o odlaganju odpadkov

**III. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE****21. člen**

Pogoji za izvajanje obeh javnih služb so zagotovljeni z objekti, napravami in opremo za izvajanje posameznih vrst javne službe.

**22. člen**

V **zbiralnicah** se zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij:

- papirja in drobne lepenke vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,
- odpadne embalaže iz stekla,
- drobne odpadne embalaže iz plastike ter
- drobne odpadne embalaže iz kovine.



Število zbiralnic se določi glede na gostoto poselitve oziroma na količino ločenih frakcij. V območju mestnega jedra ali večjih naselij pokriva ena zbiralnica okoli 500 prebivalcev. Lokacijo določita koncesionar in občina. Zbiralnice morajo biti označene v digitalnem registru prevzemnih mest.

- V zbiralnicah je potrebno zagotoviti zadosten volumen za ločeno zbrane frakcije na prebivalca na leto, ki je 78 litrov / prebivalca na leto za papir, 151 litrov / prebivalca na leto za odpadno embalažo iz plastike, 18 litrov / prebivalca na leto za embalažo iz kovin in 10 litrov / prebivalca na leto za embalažo iz stekla.

### 23. člen

V **zbirnem centru** je zagotovljen prevzem naslednjih ločenih frakcij:

- papirja in lepenke vseh vrst in velikosti vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilna olja in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergенти, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,
- električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi.

### 24. člen

V **zbirnem centru** je zagotovljeno tudi redno oddajanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov ter opreme. Prevzemanje nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in opreme je

nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

### 25. člen

V **zbirnem centru** je zagotovljeno tudi redno oddajanje zelenega odpada iz vrtov, zelenic in parkov, kot so trava, vejevje, listje, rože in drugi zeleni odrez.

### 26. člen

V **kompostarni** se prevzemajo biološki odpadki, ki jih koncesionar redno prevzema na prevzemnih mestih in v zbirnem centru. V obratovalnem času kompostarne se zagotavlja tudi prevzem večjih količin zelenega odpada / količine večje od 10 m<sup>3</sup>/, po predhodnem dogovoru s koncesionarjem.

### 27. člen

V **premičnih zbiralnicah** se prevzemajo nevarne frakcije, najmanj enkrat letno. Zbirna mesta, ki jih je najmanj 4, morajo biti enakomerno razporejena po mestni občini.

### 28. člen

Na **prevzemnih mestih kosovnih odpadkov** se prevzemajo kosovni odpadki in oprema, najmanj enkrat letno, termine določi koncesionar v letnem programu.

### 29. člen

Na **prevzemnih mestih** se prevzemajo ostanki komunalnih odpadkov in biološki odpadki.

Povzročitelji prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov v tipiziranih sivih posodah in zabojnikih volumna od 120 do 1100 litrov in tipiziranih kovinskih zabojnikih volumna od 4 m<sup>3</sup> do 7 m<sup>3</sup>. Posode in zabojniki morajo imeti pokrov.

Norma za najmanjšo količino ostankov komunalnih odpadkov na prebivalca je 1560 l na leto kar predstavlja 30 l / osebo na teden oziroma 130 l/osebo povprečno na mesec. Pri obračunu se uporablja K1 = 130 l/osebo na mesec.

Norma za najmanjšo količino ostankov komunalnih odpadkov na zaposlenega je 504 l/

leto oziroma 42 l/ zaposlenega povprečno na mesec.  $K2 = 42$  l/ zaposlenega na mesec.

Za počitniško hišo in za stanovanje, ki se uporablja za počitniško stanovanje, je najmanjša količina komunalnih odpadkov, ki nastane povprečno v enem mesecu, enaka 240 litrov oziroma 3120 l v enem letu.

### 30. člen

Ostanki komunalnih odpadkov se lahko občasno odlagajo tudi v tipizirane vrečke, če v posodah ali zabojnikih ni prostora za vse odpadke.

### 31. člen

Odlaganje ostankov komunalnih odpadkov v tipizirane vrečke je lahko tudi redno, če / OBCINA/ koncesionar tako odlaganje odobri zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti odjemnega mesta od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastajajo.

### 32. člen

Povzročitelji prepuščajo biološke odpadke v tipiziranih rjavih posodah volumna od 120 do 700 litrov. Norma za najmanjšo količino bioloških odpadkov, ki nastane v enem letu na prebivalca je 504 l bioloških odpadkov oziroma 42 l/prebivalca na mesec.  $K3 = 42$  l bioloških odpadkov/prebivalca na mesec.

Pravne osebe, ki povzročajo biološke odpadke zaradi vrste svoje dejavnosti (trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava ali priprava hrane in podobno) prepuščajo biološke odpadke v tipiziranih posodah, katerih volumen in tedenska količina se določita na osnovi dejanskih količin pogodbeno z izvajalcem javne službe ravnanja z odpadki. V kolikor se ne vključijo v sistem ravnanja z odpadki morajo dokazati, da te odpadke oddajajo v predelavo sami. Podatke morajo predložiti pristojni občinski službi.

### 33. člen

Prezemno mesto mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov. Prezem se opravlja s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje posod in zabojnikov, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje

odpadkov brez čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov.

### 34. člen

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, morata povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode in tipizirane vrečke na prevzemnem mestu le v času, določenem za prevzem ostankov komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov.

### 35. člen

Za čas do prevzema ostankov komunalnih in bioloških odpadkov mora povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode nameščene na zbirnem mestu tako, da povzročitelji v njih neovirano zbirajo ostanke komunalnih in bioloških odpadkov.

### 36. člen

Tipizirane vrečke morajo povzročitelji do prevzema hraniti v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

### 37. člen

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti njegova površina primerne velikosti, asfaltirana ali tlakovana, posode pa zavarovane pred vremenskimi vplivi.

Vsa zbirna mesta morajo biti vzdrževana in redno čiščena, za kar so zadolženi povzročitelji ali upravitelji stavb.

### 38. člen

Če zbirnega mesta ni mogoče urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja ali uporabnika stavbe, lahko pristojni organ MO Velenje določi namestitev posod na javni površini.

### 39. člen

V primeru izpada prevzema odpadkov zaradi višje sile, mora koncesionar o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje, izpadli prevzem odpadkov pa opraviti takoj, ko je možno.





#### 40. člen

Razmerja med koncesionarjem in fizičnimi osebami se uredijo s pogodbo samo v kolikor količine odpadkov odstopajo od norm najmanjših količin, ki jih določa ta odlok.

Izvajalec lahko na podlagi vloge uporabnika storitev in lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja komunalnih odpadkov, dovoli večjo prostornino zabojnikov, kot je določena na osnovi tega odloka. V teh primerih je osnova za obračun volumen iz pogodbe z uporabnikom storitve.

Razmerja med koncesionarjem in pravnimi osebami se urejajo samo pogodbeno.

#### 41. člen

Na **odlagališču** odpadkov se redno prevzemajo ostanki komunalnih odpadkov in drugi nenevarni odpadki, skladno s predpisi o ravnanju in odlaganju odpadkov. Upravljavec odlagališča mora pred odložitvijo odpadkov v telo odlagališča zagotoviti preverjanje vseh dostavljenih odpadkov, ki vključuje pregled predpisane dokumentacije o odpadkih in ugotavljanje istovetnosti odpadkov glede na vrsto, količino in njihove lastnosti. Odpadki se prevzemajo na prevzemni postaji z obveznim tehtanjem in prevzemom spremne dokumentacije. Odpadki se pred kompaktiranjem vizuelno pregledajo, izvajajo se tudi kontrolne kemične analize skladno s predpisi.

#### 42. člen

Redno prevzemanje in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov je urejeno s pogodbo med upravljavcem in koncesionarjem.

Redno prevzemanje in odlaganje nenevarnih odpadkov je urejeno s pogodbo med upravljavcem in povzročitelji nenevarnih odpadkov.

#### 43. člen

Za izredni prevzem in odlaganje nenevarnih odpadkov mora povzročitelj predhodno pridobiti soglasje upravljavca odlagališča.

#### 44. člen

Če so pripeljani odpadki neustrezni, jih mora koncesionar ali povzročitelj odpeljati na ustrezno mesto.

### IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV JAVNIH SLUŽB

#### 1. Obveznosti koncesionarja

#### 45. člen

*Koncesionar mora zagotoviti:*

1. redno praznjenje posod za ostanek komunalnega odpadka, prevzemanje tipiziranih vrečk in odvoz na odlagališče odpadkov,
2. redno praznjenje posod za biološki odpadki in odvoz v kompostarno,
3. redno praznjenje posod oziroma zabojnikov v zbiralnicah in v zbirnih centrih,
4. prevzem kosovnih odpadkov in opreme skladno z letnim programom ravnanja,
5. prevzem nevarnih frakcij skladno z letnim programom ravnanja,
6. da so vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov ustrezno opremljena in zagotavljajo praznjenje posod in zabojnikov, nakladanje, prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov,
7. da so posode ali zabojniki v zbiralnicah enakega tipa in ustrezno označeni,
8. da so zabojniki v zbirnem centru ustrezno označeni,
9. redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
10. čiščenje in vzdrževanje prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov,
11. redno vzdrževanje posod in zabojnikov v zbiralnicah in zbirnem centru;
12. zamenjavo dotrajanih posod in zabojnikov v zbiralnicah in zbirnem centru,
13. opremljanje zbiralnic in zbirnega centra s posodami ali zabojniki za ločene frakcije
14. nabavo novih posod za nove uporabnike,
15. pranje posod za ostanek komunalnih



odpadkov najmanj enkrat letno,

16. pranje posod za biološke odpadke najmanj dvakrat letno,
17. zamenjavo posod s posodami drugih velikosti na zahtevo uporabnika ali upravitelja objekta in ob spremenjenih količinah nastajanja komunalnih odpadkov v objektu,
18. nabavo in prodajo tipiziranih vrečk,
19. nabavo in vzdrževanje vozil za prevoz ostankov komunalnih odpadkov na deponijo
20. nabavo in vzdrževanje vozil za prevoz bioloških odpadkov na kompostarno,
21. vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo.
22. nabavo in vzdrževanje opreme in vozil za pranje posod,
23. obveščanje, če zaradi višje sile izpade prevzem odpadkov, izpadli prevzem pa opravi takoj, ko je možno,
24. ugotavljanje sestave in količine prevzetih ostankov komunalnih odpadkov in v primeru kršitve kršilca prijaviti pristojni inšpekciji Mestne občine Velenje.
25. ugotavljanje količine in sestave bioloških odpadkov in v primeru kršitve kršilca prijavi pristojni inšpekciji Mestne občine Velenje,
26. kontroliranje uporabe posod in v primeru kršitve kršilca prijavi pristojni inšpekciji Mestne občine Velenje.
27. vodenje in ažuriranje zbirke podatkov
28. izdajanje pogojev za soglasja,
29. posredovanje podatkov za obračun ravnanja z odpadki izvajalcu inkasa storitev,
30. posredovanje podatkov za napoved takse zavezancu za takso in
31. pripravo letnih programov ravnanja z odpadki

#### 46. člen

Tipsko obliko, barvo, velikost ter označenost posod in zabojnikov za komunalne odpadke določi koncesionar, potrdi pa pristojni občinski organ.

### Zbirke podatkov

#### 47. člen

Zbirke podatkov obsegajo:

- register prevzemnih mest v digitalni obliki,
- kataster zbiralnic, zbirnega centra in kompostarne
- podatke o prevzetih ločenih frakcijah, kosovnih odpadkih, nevarnih frakcijah, ostankih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkih, vodene po predpisih o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov,
- podatke o izdanih soglasjih.

Register prevzemnih mest

Za vsako gospodinjstvo oziroma vsako posamezno stavbo kjer nastajajo komunalni odpadki se določi:

- ime, naslov in šifro plačnika,
- šifro lokacije prevzemnega mesta za organske odpadke in ostanke komunalnih odpadkov,
- število članov gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,
- najmanjšo količino komunalnih odpadkov na osnovi 29. in 32. člena (oziroma 40. člena.
- morebitne olajšave oziroma posebnosti povezane s prevzemnim mestom ter pogostost odvoza v kolikor je različna od 1 x na teden.

Zbirke podatkov iz prejšnjega odstavka vodi koncesionar v registru prevzemnih mest in jih ažurira ter predaja upravljalcu odlagališča, ki izvaja obračun in inkaso, vsaj enkrat letno.

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest 1 krat letno lahko spremenijo zaradi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi /po podatkih iz centralnega registra prebivalstva ter evidenc o številu zaposlenih v posameznih dejavnosti/,
- spremenjenih količin komunalnih odpadkov v stavbi, zaradi spremembe števila oseb, kar povzročitelji dokazujejo koncesionarju na osnovi uradnih dokumentov.



Koncesionar ob vsaki spremembi podatkov potrdi povzročitelju vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov in obračun storitev najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest. Sprememba podatkov je mogoča le na osnovi uradnih podatkov centralnega registra prebivalstva in dokumentov, ki jih izda uravna enota.

### Prijava prevzemnega mesta

#### 48. člen

Povzročitelj odpadkov (lastnik nove ali obnovljene stavbe) mora prijaviti koncesionarju začetek uporabe stavbe najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta, da se dogovorita o lokaciji prevzemnega mesta, o dobavi, številu in prostornini posod ter o drugih pogojih za pričetek izvajanja storitev javne službe. Za pravne osebe je predložitev pogodbe z izvajalcem javne službe ravnanja z odpadki pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt.

Pred začetkom uporabe stavbe koncesionar izvede vpis prevzemnega mesta v register prevzemnih mest.

### Evidence

#### 49. člen

Koncesionar mora voditi evidenco o:

- naselijih, v katerih zagotavlja stalno ali občasno ločeno zbiranje ločenih in nevarnih frakcij ter kosovnih odpadkov in opreme,
- celotni količini zbranih komunalnih odpadkov,
- količini izločenih ločenih in nevarnih frakcij,
- količini in vrsti ločenih frakcij, oddanih predelovalcem
- količini komposta, pridobljenega s predelavo bioodpada,
- količini in vrsti nevarnih frakcij, oddanih predelovalcem,

- količini in vrstah ločenih in nevarnih frakcij, ki so odpadna embalaža, oddanih družbi za odpadno embalažo.

Sestavni del evidence so potrjeni evidenčni listi in potrdila o predanih frakcijah. Dokumentacijo mora hraniti najmanj 5 let.

Koncesionar mora zagotoviti tehtanje vsake pošiljke ločenih frakcij, ki jo odda v predelavo ali odstranjevanje.

### Soglasja

#### 50. člen

Koncesionar izdaja pogoje k prostorskim izvedbenim aktom, k lokacijskim dokumentacijam, k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma za pridobitev enotnega dovoljenja za graditev za objekte, v katerih bodo nastajali komunalni odpadki. V njih predpiše pogoje za izvedbo zbirnih in prevzemnih mest ter zbiralnic in dovozov do njih.

Soglasja izdaja upravljavec.

### Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki

#### 51. člen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki pripravi koncesionar do 15. oktobra za naslednje leto, potrdi ga Svet MO Velenje.

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki vsebuje:

- časovni raspored in način prevzemanja kosovnih odpadkov in opreme na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov in v zbirnem centru, opis razgradnje in predelave kosovnih odpadkov in opreme ter oddaja frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem. opis opreme za prevzemanje, začasno skladiščenje in obdelavo kosovnih odpadkov, opreme in nevarnih frakcij, ki jih bo nabavil po letnem programu,
- časovni raspored in način prevzemanja nevarnih frakcij s premičnimi zbiralnicami in v zbirnem centru, z opisom načina oddaje pooblaščenim zbiralcem oziroma



- predelovalcem
- opis načina prevzemanja zelenega odpada v zbirnem centru in v kompostarni,
  - število zbiralnic, njihove lokacije, število in prostornino posod, pogostost odvoza, načrt opremljanja obstoječih ter načrt vzpostavljanja novih zbiralnic,
  - načrt opremljanja zbirnega centra,
  - podatke o naseljih in številu gospodinjstev, ki se jim zagotavlja prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov,
  - podatke o naseljih in številu gospodinjstev, katerim se zagotavlja prevzemanje bioloških odpadkov,
  - podatke o prevzemnih mestih, velikosti posod, in pogostosti prevzemanja ostankov komunalnih in bioloških odpadkov,
  - podatke o načrtovani letni količini zbranih ostankov komunalnih in bioloških odpadkov količini zbranih ločenih in nevarnih frakcij. Pri izdelavi urnika je potrebno upoštevati, da se običajno odpadke prevzema enkrat tedensko, da je na območjih poselitve s strnjeno blokovno zazidavo, kjer primanjkuje prostora za namestitvev ustreznih zabojnikov določena pogostost prevzemanja odpadkov z ocenjeno najmanjšo količino odpadkov na prebivalca na teden, da se zaradi preprečevanja smradu v poletnih mesecih zagotavlja večja pogostost odvoza bioloških odpadkov, v zimskih mesecih pa manjša pogostost in da so za naselja, ki so več kot običajno oddaljena od običajnih poti odvoza, dovoli manjšo pogostost prevzemanja odpadkov. Uporaba teh določil pa ne vpliva na obračun storitev službe ravnanja z odpadki.
  - način prodaje tipiziranih vrečk,
  - število posod in vrečk, ki jih bo nabavil izvajalec v letu programa,
  - pogostost pranja posod za ostanke komunalnih in bioloških odpadkov in
  - način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

## 2. Obveznosti upravljavca odlagališča

### 52. člen

Upravljavce odlagališča mora zagotoviti:

1. redni prevzem ostankov komunalnih odpadkov
2. redni prevzem nenevarnih odpadkov, po predhodnem soglasju pristojnega občinskega organa in skladno z dovoljenjem Agencije RS za okolje MOP,
3. izredni prevzem nenevarnih odpadkov po predhodnem soglasju,
4. tehtanje odpadkov,
5. vizuelni pregled odpadkov pred kompaktiranjem,
6. občasne kontrolne kemične analize,
7. izločanje odpadkov, ki se jih ne sme odložiti,
8. prevzemanje odpadkov od fizičnih oseb v začasnem zbirnem centru znotraj odlagališča, do izgradnje ustrezne infrastrukture,
9. oddaja izločenih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
10. urejanje, vzdrževanje in varovanje odlagališča skladno s predpisi,
11. izvajanje obratovalnega monitoringa,
12. izdelavo poslovnika po Pravilniku o ravnanju z odpadki (Ur.l.RS, št.84/98).
13. vodenje zbirk podatkov,
14. izdajanje soglasij in
15. pripravo letnega programa odlaganja odpadkov

## Zbirke podatkov

### 53. člen

Zbirke podatkov obsegajo:

- zbirke evidenčnih listov
- evidenco obrazcev B in ocen odpadkov,
- podatke o vrsti in količini odloženih odpadkov,
- podatke o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
- zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,
- kataster odlagališča,
- podatke o izdanih soglasjih,
- zbirke listin, potrebnih za napoved takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja



odpadkov.

### Soglasja

#### 54. člen

Soglasja oziroma pogoje k prostorskim izvedbenim aktom, k lokacijskim dokumentacijam, k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma za pridobitev enotnega dovoljenja za graditev za objekte, v katerih bodo nastajali komunalni odpadki izdaja **upravljavec**. V njih predpiše pogoje in postopke za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki jih je predpisal koncesionar in predpiše pogoje za odlaganje komunalnih in nenevarnih odpadkov.

### Letni program odlaganja komunalnih odpadki

#### 55. člen

Letni program odlaganja komunalnih odpadkov pripravi upravljavec odlagališča do 15. oktobra za naslednje leto, potrdi ga Svet MO Velenje.

Letni program odlaganja komunalnih odpadkov vsebuje:

- časovni raspored in način prevzemanja ostankov komunalnih odpadkov na odlagališče,
- časovni raspored in način prevzemanja nenevarnih odpadkov na odlagališče,
- časovni raspored in način prevzemanja komunalnih odpadkov od fizičnih oseb na odlagališče,
- opis postopkov vizuelnega pregleda odpadkov in opis postopkov kontrolnih kemičnih analiz,
- opis opreme za prevzemanje, vzdrževanje in varovanje odlagališča in za kompaktiranje odpadkov,
- opis izvajanja obratovalnega monitoringa,
- opis in obseg vzdrževalnih in investicijskih del za prihodnje leto,
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.
- podatke o načrtovani letni količini odloženih odpadkov.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 56. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki je obvezna gospodarska javna služba in je za uporabnike obvezna. V kolikor povzročitelj odkloni uporabo javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki, lahko pristojna občinska služba z odločbo odredi obvezno uporabo javne službe ravnanja z odpadki.

Pravne osebe iz 8.člena 3. odstavka morajo z usposobljenim izvajalcem ravnanja z odpadki skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki ter en izvod dostaviti občinskemu komunalnemu inšpektorju.

#### 57. člen

Povzročitelji ravnavajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah in v zbirnih centrih.

Povzročitelji morajo oddajati vse:

nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju v premičnih zbiralnicah in v zbirnih centrih, kosovne odpadke in opremo pri občasnem prevzemanju v zbiralnicah kosovnih odpadkov in v zbirnih centrih.

#### 58. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da:

1. hranijo nevarne frakcije do njihove oddaje ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,
2. hranijo ločene frakcije do njihove oddaje varno in neškodljivo za okolje,
3. kosovne odpadke pred oddajo ročno razstavijo na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

#### 59. člen

Povzročitelji ali pooblaščenice osebe morajo zagotoviti:



1. da so posode in vrečke, namenjene odlaganju ostankov komunalnih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje odpadkov.
2. da so posode, namenjene odlaganju bioloških odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje odpadkov.
3. da po praznjenju posode namestijo nazaj na zbirno mesto.
4. da so pokrovi posod zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu,
5. da je dovoz do prevzemnega mesta tudi v zimskem času vzdrževan in je omogočen odvoz odpadkov,
6. obveščanje koncesionarja o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

#### 60. člen

##### Prepovedano je:

1. odložiti ali zlititi odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov ali v posode za biološke odpadke;
2. mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali ostanki komunalnih odpadkov ter biološkimi odpadki ali mešati posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj,
3. mešati ločene frakcije med ostanke komunalnih odpadkov
4. v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov odložiti ali zlititi nevarne frakcije, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, odpadke iz vrtov in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.
5. odlagati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane,
6. razstavlјati opremo, ki vsebuje nevarne snovi
7. pisati na posode ali zabojnike ter nanje lepiti plakate.

#### 61. člen

Povzročitelj mora odložiti kosovne odpadke in opremo na prevzemno mesto za kosovne odpadke do 6,00 ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema. Če odloži odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki ali oprema in jih koncesionar ne prevzame, jih mora odstraniti s prevzemnega mesta takoj po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

#### 62. člen

Prepovedana je opustitev storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov ter njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov.

Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki, to na njegove stroške izvede koncesionar na podlagi odločbe inšpekcije.

#### 63. člen

Če povzročitelja ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov koncesionar na stroške Mestne občine Velenje na podlagi odločbe inšpekcije.

#### 64. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev z več kot 1000 udeleženci morajo za čas trajanja prireditve zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi s posodami ali zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov in da najkasneje v 24 urah po končani prireditvi koncesionar odpadke prevzame.

Stroški bremenijo organizatorja.

### VI. ODLAGANJE ODPADKOV

#### 65. člen

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov (odlagališče).

V območju odlagališča se lahko uredijo



prostori za začasno skladiščenje ločenih frakcij in prostori za začasno hrambo nevarnih frakcij, lahko pa tudi zbirni center.

Prostori za začasna skladiščenja iz prejšnjega odstavka se lahko uredijo, če so zagotovljene tehnične možnosti zbiranja in skladiščenja, če je določen nadaljnji postopek za ravnanje s temi odpadki oziroma je znan zbiralec oziroma predelovalec in je pridobljeno ustrezno dovoljenje.

#### **66. člen**

Na odlagališče je dovoljeno odlagati samo tiste odpadke, ki jih določa Pravilnik o ravnanju z odpadki.

#### **67. člen**

Upravljavec odlagališča mora imeti poslovnik za obratovanje odlagališča, ki je predpisan s Pravilnikom o odlaganju odpadkov, ki obsega:

1. naziv upravljavca odlagališča in vrsto odlagališča,
2. seznam vrst in količin odpadkov, ki se skladno z dovoljenjem lahko odlagajo,
3. podatke o obratovanju odlagališča:
  - obratovalni čas odlagališča
  - opis načina prevzemanja in preverjanja odpadkov,
  - opis načina in metod odlaganja odpadkov v telo odlagališča,
  - opis ravnanja z izcedno in padavinsko vodo in odlagališčnimi plini,
4. navodila za izvajanje postopkov preverjanja odpadkov,
5. navodila za ravnanje z odpadki v začasnih skladiščih na območju odlagališča,
6. navodila za vzdrževalna dela na odlagališču,
7. navodila za redne preglede stabilnosti telesa
8. odlagališča in tehničnih objektov in naprav,
9. navodila za nadzor in ukrepanje v zvezi s preprečevanjem in zmanjševanjem obremenjevanja okolja,
10. navodila za ukrepanje v primeru ekološke nesreče in

11. navodila za vodenje in shranjevanje obratovalnega dnevnika.

#### **68. člen**

Zemlja in jalovina se na odlagališču uporabljata le za gradnjo odlagalnih polj in prekrivni material v skladu s poslovníkom.

#### **69. člen**

Izkopana zemljina in jalovina ter gradbeni material se lahko odložijo na odlagališču inertnih odpadkov, gradbeni material se lahko odda v predelavo predelovalcem.

#### **70. člen**

Opadke, ki so namenjeni odlaganju na odlagališče je prepovedano odlagati izven odlagališča.

### **VII. NADZOR**

#### **71. člen**

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojna inšpekcija Mestne občine Velenje.

Inšpekcija lahko pri opravljanju nadzora izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

#### **72. člen**

Izvajalci javnih služb in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki in pri odlaganju odpadkov v skladu s tem odlokom in kršitelje prijaviti občinski inšpekciji.

### **VIII. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE**

#### **73. člen**

*Viri financiranja*

Sredstva za izvajanje javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov v obsegu in na način,



kot je določeno v tem odloku, se pridobivajo:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin obratom za predelavo ločenih frakcij,
- iz proračuna Mestne občine Velenje in
- drugih virov.

#### 74. člen

Cena storitev se oblikujejo ločeno za:

- zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov
- predelavo in obdelavo bioloških komunalnih odpadkov
- odlaganje komunalnih odpadkov.

Cena storitev se oblikujejo za enoto posamezne storitve, enota storitve je utežna (kg) ali prostorninska (m<sup>3</sup>) količina komunalnih odpadkov ali njihovih ostankov, ki jih ustvari povzročitelj (uporabnik javne službe).

Cena storitev je lahko lastna cena ali upravičena cena.

#### 75. člen

Diferencirana cena se lahko uveljavi pri uporabnikih, ki povzročajo nadpovprečne količine komunalnih odpadkov ali njihovih ostankov, ki oddajajo mešane odpadke, čeprav imajo omogočen ločen zajem ali zaradi povečanih stroškov dostopa zaradi oddaljenosti od strnjenih območij.

#### 76. člen

Obseg stroškov, ki oblikujejo ceno storitev koncesionirane javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, način vrednotenja teh stroškov in postopek izračuna višine stroškov se za posamezno koledarsko leto podrobneje določi s koncesijsko pogodbo.

#### 77. člen

Cena za odlaganje komunalnih odpadkov se oblikuje na enoto storitve. Enota storitve je utežna (kg) ali prostorninska (m<sup>3</sup>) količina komunalnih odpadkov ali njihovih ostankov,

ki se odložijo na odlagališče odpadkov.

#### 78. člen

Obseg stroškov, ki oblikujejo ceno odlaganja komunalnih odpadkov se določi skladno s predpisi za posamezno koledarsko leto.

Poleg cene za odlaganje odpadkov se plačuje še taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki jo predpisuje uredba o taksi za obremenjevanje okolja na odložene odpadke.

#### 79. člen

Osnova za obračun storitev je najmanjši normativni letni volumen posode za ostanek komunalnih odpadkov izražen na osebo na mesec ter število oseb v gospodinjstvu oziroma najmanjši ocenjeni letni volumen posode za ostanek odpadkov za zaposlene izražen na zaposleno osebo na mesec in števila zaposlenih pri pravni osebi, ki je zavezanec za plačilo storitev ravnanja s komunalnimi in njim podobnimi odpadki.

V kolikor se dejanska količina odpadkov določi s pogodbo iz 40 člena, se obračun vrši na osnovi s pogodbo opredeljenih količin.

#### 80. člen

Cena odlaganja nenevarnih odpadkov ni sestavni del tarifnega sistema in se določi posebej v pogodbi med upravljavcem odlagališča in povzročiteljem, potrdi jo organ upravljanja upravljavca odlagališča.

#### 81. člen

V primeru, ko več povzročiteljev uporablja isto posodo za ostanek komunalnih odpadkov, se razdelitev stroškov med povzročitelje opredeli v pogodbi med pooblaščen osebo, ki jo določijo povzročitelji in povzročitelj.

#### 82. člen

V primeru, da skupno posodo za ostanek komunalnih odpadkov uporabljajo povzročitelji, ki so gospodinjstva, se za razdelitev stroškov uporablja število članov v gospodinjstvu.





### 83. člen

Cena storitev se oblikuje skladno s predpisi, tarifni sistem je natančneje opredeljen v tarifnem pravilniku o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov, ki ga sprejme svet MO Velenje.

V primerih odsotnosti, daljših od tri mesece (šolanje in bivanje izven kraja prebivališča, delo v tujini, bolnišnično zdravljenje izven kraja prebivališča) se uporabnikom storitve službe ravnanja z odpadki, strošek za člana družine lahko zmanjša na osnovi predložitve uradnega dokumeta (šole, delodajalca, bolnišnice, UE) iz katerega je razvidno trajanje odsotnosti.

Olajšava pri obračunu storitve RAVNANJA z odpadki se upošteva tudi pri družinah z več kot tremi nepreskrbljenimi otroki, tako, da se pri obračunu upoštevajo le trije od nepreskrbljenih otrok. Vlogo z ustreznimi dokazili upravičenec vloži na Občini in jo vsako leto podaljšuje. Razliko do polne cene krije iz občinskega proračuna. Podrobnosti so objavljene na krajevno običajen način.

ŽUPAN lahko v posameznih primerih na prošnjo socialno šibkih družin oziroma pravnih oseb, ki imajo poseben status delovanja, s sklepom odobri nižjo ceno od stroškov ravnanja z odpadki. Razliko do polne cene krije iz občinskega proračuna. Socialno šibka družina iz tega odstavka je družina, ki je opravičena do delnega plačila najemnine stanovanja po predpisih Zakona o socialnem varstvu in je najemnik stanovanja. Kriteriji in merila se bodo podrobneje opredelili v posebnem pravilniku.

## IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 84. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek koncesionar, če:

1. ne prevzema ostankov komunalnih odpadkov za vse uporabnike na celotnem območju Mestne občine Velenje, kot to določa 45. člen, točka 1
2. ne prevzema bioloških odpadkov na način, kot to določa 45. člen, točka 2
3. ne zagotovi prevzema ločenih frakcij v zbiralnicah in v zbirnem centru v obsegu iz 22., 23. in 24. člena
4. ne vzdržuje posod oziroma zabojnikov v zbiralnicah in zbirnih centrih, ne popravlja okvar in dotrajanih zabojnikov ne nadomesti z novimi, kot to določa 45. člen, točke 11 in 12
5. ne čisti in vzdržuje prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov, kot to določa 45. člen, točka 10,
6. ne prevzema kosovnih odpadkov in opreme z občasnim prevzemanjem na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov in v zbirnem centru, skladno z letnim programom zbiranja
7. ne prevzema nevarnih frakcij z občasnim prevzemanjem v premičnih zbiralnicah in v zbirnem centru;
8. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo,
9. ne oddaja ločenih frakcij, zbranih z ločenim zbiranjem, v nadaljnjo predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadki
10. ne oddaja ločenih frakcij, pridobljenih s predelavo kosovnih odpadkov in opreme, v nadaljnjo predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadki,
11. ne oddaja nevarnih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem
12. ne obvesti o izpadu prevzema ostankov komunalnih in bioloških odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 39. člen,
13. ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi vozili, kot to določa 45. člen točka 6
14. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih ostankov komunalnih odpadkov, kot to določa 45. člen, točka 24
15. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih bioloških odpadkov, kot to določa 45. člen, točka 25
16. ne pripravi letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki v roku iz 51. člena,
17. ne vodi zbirk podatkov iz 47. člena,
18. ne zagotovi odstranitve komunalnih odpadkov, kot to določa 63. člen tega

odloka.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba koncesionarja iz prvega odstavka tega člena.

#### 85. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek upravljavec odlagališča, če:

ne omogoča odlaganja ostankov komunalnih odpadkov, kot to določa 52. člen, točka 1

ne omogoča odlaganja nenevarnih komunalnih odpadkov, kot to določa 52. člen, točka 2

ne vodi zbirke podatkov v obsegu iz 53. člena,

ne pripravi letnih programov odlaganja komunalnih odpadkov kot to določa 55. člen

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba upravljavca odlagališča iz prvega odstavka tega člena.

#### 86. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določata 56. in 57. člen,
2. ne prepušča ostankov komunalnih odpadkov v posodah ali v tipiziranih vrečkah, kot to določata 29. in 30. člen,
3. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do prevzemnega v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 37. in 33. člena,
4. ne prepušča bioloških odpadkov v posodah, kot to določa 32. člen,
5. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili 60. člena,
6. ne obvešča koncesionarja o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe kot določa 59. člen, točka 9,
7. ne odpelje odpadkov iz odlagališča odpadkov na ustrezno mesto, kot to določa 44. člen
8. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (62. člen),
9. pri organiziranju kulturnih, športnih in

drugih javnih prireditelj ravna v nasprotju z določbami 64. člena.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega člena.

#### 87. člen

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je fizična oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določata 56. in 57. člen,
2. ne odlaga ostankov komunalnih odpadkov v posodah ali v tipiziranih vrečkah, kot to določata 29. in 30. člen,
3. ne odlaga bioloških odpadkov v posodah, kot to določa 32. člen,
4. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 60. člena,
5. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 37. in 33. člena,
6. ne obvešča koncesionarja o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe kot določa 59. člen, točka 9,
7. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (62. člen),
8. ne odpelje odpadkov iz odlagališča na ustrezno mesto, kot to določa 44. člen in
9. ne odpelje odpadkov, ki niso kosovni odpadki iz prevzemnega mesta kosovnih odpadkov, kot to določa 61. člen.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 88. člen

Do uvedbe registra prevzemnih mest se uporabljajo podatki, ki jih je do sedaj vodil koncesionar.



### 89. člen

Mestna občina Velenje pripravi tarifni pravilnik o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov, ki ga sprejme svet MO Velenje. Tarifni pravilnik se obravnava in sprejme hkrati s predlogom odloka o ravnanju in odlaganju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Velenje.

### 90. člen

Začasno prevzemanje komunalnih odpadkov od fizičnih oseb na odlagališču odpadkov bo dovoljeno do izgradnje zbirnega centra in sortirnice.

Začasno prevzemanje kosovnih odpadkov in opreme od fizičnih oseb na odlagališču odpadkov bo dovoljeno do izgradnje zbirnega centra in sortirnice v primeru, da bo upravljavec odlagališča pridobil ustrezna dovoljenja.

### 91. člen

Pravilnik iz 4.odstavka 83.člena se sprejme v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka

### 92. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Občine Velenje št. 4/2002).

### 93. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Številka: 015-02-0004/2001-100

Datum: 10. 7. 2003

Župan Mestne občine Velenje

**Srečko MEH**, s.r.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odl.US, 9/96-odl. US, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl.US, 74/98, 12/99, 59/99-odl.US, 70/00 in 100/00), Navodila o metodologiji za oblikovanje cen obveznih lokalnih javnih služb (Ur. l. RS št. št. 56/2001), Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št.-----), 24. člena Statuta MO Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št. 4/99 in 6/01), je svet Mestne občine Velenje na 7. seji dne 8. 7. 2003 sprejel

## TARIFNI PRAVILNIK o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov

### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo osnove za izračun cene za RAVNANJE s komunalnimi odpadki, ki obsega zbiranje in odvoz, obdelavo bioloških komunalnih odpadkov in odlaganje odpadkov. Zbiranje odpadkov zajema vse storitve povezane z oddajo in prepuščanjem komunalnih in njim podobnih odpadkov, ki nastanejo v gospodinjstvih, javnih zavodih, ustanovah, društvih in gospodarskih družbah ali ter prevzemanjem le-teh in njihov prevoz v obdelavo oziroma predajo drugim zbiralcem oziroma odstranjevalcem.

Cene storitev RAVNANJA se oblikujejo ločeno za:

1. zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov
2. predelavo in obdelavo bioloških komunalnih odpadkov
3. odlaganje /odstranjevanje/ komunalnih in njim podobnih odpadkov.

$Cena_{RAVNANJA} = Cena_{zbiranje} + Cena_{obdelavo} + Cena_{odlaganje}$

### 2. člen

Subjekti v tarifnem pravilniku so:

1. Zavezanci za plačilo cene za RAVNANJE so povzročitelji komunalnih odpadkov na območju MO Velenje in sicer:

- 1.1 gospodinjstva,
- 1.2 javni zavodi, ustanove in društva ter
- 1.3 gospodarske družbe in samostojni podjetniki, ki pri svojem delovanju povzročajo

manjše količine odpadkov, ki si po naravi in sestavi podobni komunalnim odpadkom iz gospodinjstev in jih je mogoče odvažati s smetarskimi vozili v *(nadaljevanju uporabniki)*, razen gospodarske družbe, ki so opredeljene v 3.odstavku 8.člena odloka avnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v MO Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št.6/2003 - v nadaljevanju: odlok).

2. Zavezanec, ki izvede obračun zbiranja in odvoza ter predelavo in obdelavo komunalnih odpadkov, je izvajalec javne službe ravnanja z odpadki

*(v nadaljevanju koncesionar).*

3. Zavezanec, ki izvede obračun odlaganja preostankov komunalnih odpadkov, je izvajalec javne službe odlaganja odpadkov.

*(v nadaljevanju upravljavec).*

### 3. člen

Občinski svet potrdi skladno s 51.členom odloka letni program ravnanja s komunalnimi in njim podobnimi odpadki ter skladno s 52. členom odloka letni program odlaganja nenevarnih odpadkov. S tema programoma se sprejmejo tudi predvideni stroški za naslednje leto.

### 4.člen

**Izvajalec inkasa**, ki uporabnikom zaračunava storitve RAVNANJA, je upravljavec. Koncesionar upravljavcu **posreduje podatke za obračun** storitev za zbiranje in odvoz ter predelavo in obdelavo komunalnih odpadkov.

### 5. člen

Izvajalec inkasa in koncesionar zaračunavanje storitev RAVNANJA uredita v pogodbi, v kateri določita medsebojne pravice in obveznosti. Izvajanje pogodbe nadzira MO Velenje.

### 6. člen

Cena zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov obsega:

1. stroške zbiranja in odvoza preostankov odpadkov ( 20 00 00) na odlagališče,
2. stroške zbiranja in odvoza ločenih frakcij (20 01 00) iz zbiralnic do reciklažnega

dvorišča oziroma zbirnega centra, kjer jo oddaja prevzemniku po Pravilniku o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo ( ur.l RS št.104/00), po dogovorjenem standardu, kjer se zagotovi volumen v zbiralnicah, ki je opredeljen v odloku v 22. členu.

3. stroške odvoza ločenih frakcij ( 20 01 00) iz zbirnega centra predelovalcu ali v sortirnico/
4. stroške zbiranja in oddajanja nevarnih komunalnih ( 20 00 00 \*) odpadkov
5. stroške zbiranja in odvoza kosovnih odpadkov na reciklažno dvorišče, razgradnja in oddaja predelovalcem in odlaganje preostanka .
6. stroške obratovanja in vzdrževanja zbirnega centra
7. osveščanje

### 7.člen

Cena predelave in obdelave bioloških komunalnih odpadkov obsega:

1. stroške zbiranja in odvoza bioloških odpadkov (20 01 08 in 20 02 01) na kompostarno,
2. stroške predelave bioloških odpadkov
3. stroške odvoza in odlaganja sejalnega ostanka od nekompostirane frakcije pri procesu kompostiranja.

### 8.člen

Cena odlaganja preostankov komunalnih odpadkov obsega:

1. stroške odlaganja 20 00 00,
2. obdelavo odpadkov, ki je potrebna pred odlaganjem v deponijsko telo na samem odlagališču,
3. stroške vzdrževanja odlagališča,
4. stroške monitoringa.
5. stroške odlagališča po zaprtju
6. prekladanje ostankov odpadkov na prekladalni postaji
7. prevoz odpadkov do mesta odstranitve
8. odstranitev odpadkov

**9.člen**

Cene RAVNANJA so določene s tarifnimi postavkami za posamezne elemente oziroma vrste stroškov v skladu s predpisi na področju oblikovanja cen.

Struktura stroškov mora biti prikazana tako, da je za vsak element stroškov mogoče nedvoumno ugotoviti **delež** (%) v celotnih stroških.

V ceni storitev RAVNANJA se za vsako posamezno storitev iz 1. člena tega pravilnika zajemajo:

*1. Neposredni stroški:*

- strošek električne energije
- strošek pogonskega materiala
- drugi stroški materiala
- strošek storitev
- strošek dela
- neposredni stroški prodaje in
- drugi neposredni stroški

*2. Posredni proizvodjalni stroški:*

- amortizacija
- investicijsko vzdrževanje in
- drugi posredni proizvodjalni stroški

*3. Splošni stroški*

- posredni stroški nabave
- posredni stroški uprave
- posredni stroški prodaje in
- posredni stroški obresti.

*4. Dobiček***10.člen**

Cene storitev za RAVNANJE se oblikujejo na enoto posamezne storitve iz 1. člena tega pravilnika.

**11.člen****1. Cena za zbiranje in odvoz**

Osnovna cena storitve za zbiranje in odvoz za **preostanek komunalnih odpadkov** je izražena v SIT na m<sup>3</sup> in se zaračuna na sledeči način:

$$\text{Cena}_{\text{zbiranje}} = \text{Strošek}_{\text{zbiranja}} / V_{\text{najmanjši, C}}$$

Kjer je

Cena<sub>zbiranje</sub> določena na osnovi letnih stroškov zbiranja za opravljanje GJS, ki se porazdelijo na najmanjšo skupno prostornino izračunane količine komunalnih odpadkov za celotno oskrbovalno območje.

$\text{Strošek}_{\text{zbiranja}} = \text{letni strošek zbiranja}$

$V_{\text{najmanjši, C}}$  = skupna prostornina izračunane količine komunalnih odpadkov, ki se določi po enačbi:

$$V_{\text{najmanjši, C}} = (K1P + K2Z + V_i + V_{iiii}) * 12$$

Kjer je:

K1 = kolektivna norma za najmanjši volumen 130 l/osebo na mesec

P = število oseb

K2 = kolektivna norma za najmanjši volumen na zaposlenega, ki je 42 l/zaposlenega na mesec

Z = število zaposlenih

$V_i$  = volumen, ki je določen za mesečni odvoz na osnovi pogodb iz 40.člena odloka.

$V_{iiii}$  = skupni volumen počitniških objektov, določen po enačbi

$$V_{iiii} = V_{iii} * X$$

Pri tem je

$$V_{iii} = 240 \text{ l/ mesec}$$

X = število počitniških enot v Mestni občini Velenje.

**12.člen**

**Določanje stroška zbiranja in odvoza odpadkov za zavezance opredeljene v točki 1.1. drugega člena tega pravilnika**

Povprečni mesečni strošek zbiranja odpadkov v obsegu določenem v 6.členu tega pravilnika se določi glede na število članov gospodinjstva na določenem naslovu ob upoštevanju, da je 52 odvozov na leto.

$$MS_{\text{zbiranje}} = \text{Cena}_{\text{zbiranje}} * P * K1$$

Kjer je :

$MS_{\text{zbiranje}}$  mesečni strošek za zbiranje v gospodinjstvu

$\text{Cena}_{\text{zbiranje}}$  osnovna cena storitve izražena v SIT/m<sup>3</sup>

P število oseb v gospodinjstvu  
K1 kolektivna norma je 130 l/osebo na mesec

Povprečni mesečni strošek za zbiranje in odvoz za počitniško hišo oziroma stanovanje se določi glede na povprečni mesečni volumen, ki je opredeljen v 4.odstavku 29. člena odloka in se določi po enačbi

$$MS_{\text{zbiranje}} = \text{Cena}_{\text{zbiranje}} * \text{Viii}$$

$$\text{Viii} = 240 \text{ l/mesec}$$

### Določanje stroška zbiranja in odvoza odpadkov za zavezance opredeljene v točki 1.2 in 1.3. drugega člena tega pravilnika

Povprečni mesečni strošek zbiranja odpadkov v obsegu določenem v 6.členu tega pravilnika se določi glede na število zaposlenih pri pravni osebi na določenem naslovu ob upoštevanju, da je 52 odvozov na leto.

$$MS_{\text{zbiranje}} = \text{Cena}_{\text{zbiranje}} * Z * K2$$

Kjer je :

$MS_{\text{zbiranje}}$  mesečni strošek za zbiranje

$\text{Cena}_{\text{zbiranje}}$  osnovna cena storitve izražena v SIT/m<sup>3</sup>

Z število zaposlenih oseb (varovancev v javnem zavodu)

K2 kolektivna norma je 42 l/osebo na mesec

### 13.člen

#### 2. Cena za predelavo in obdelavo

Cena storitve za predelavo in obdelavo za posodo, v katero se odlagajo biološki odpadki, ki jih ustvari povzročitelj se določi v SIT/ m<sup>3</sup>. Cena storitve se določi tako, da se cena za predelavo in obdelavo zaračuna na sledeči način:

$$\text{Cena}_{\text{predelavo}} = \text{Strošek}_{\text{predelave}} / V_{\text{najmanjši, C}}$$

Kjer je

$\text{Cena}_{\text{predelavo}}$  določena na osnovi letnih stroškov zbiranja in predelave bioloških odpadkov, ki se porazdelijo na najmanjšo skupno prostornino izračunane količine bioloških komunalnih odpadkov za celotno oskrbovalno območje.

$\text{Strošek}_{\text{predelave}}$  = letni strošek zbiranja in predelave

$V_{\text{najmanjši, C,B}}$  = skupna letna prostornina izračunane količine bioloških komunalnih odpadkov

$$V_{\text{najmanjši nameščen volumen, C,B}} = (K3P + \text{Vii}) * 12$$

Kjer je:

K3 = kolektivna norma za najmanjši volumen 42 l/osebo na mesec

P = število oseb

Vii = mesečni volumen določen na osnovi pogodb iz 32.člena odloka.

### 14.člen

#### Določanje stroška predelave bioloških odpadkov za zavezance opredeljene v točki 1.1. drugega člena tega pravilnika

Povprečni mesečni strošek zbiranja in predelave bioloških odpadkov v obsegu določenem v 7.členu tega pravilnika se določi glede na število članov gospodinjstva na določenem naslovu in kolektivno normo na osebo na mesec.

$$MS_{\text{predelavo}} = \text{Cena}_{\text{predelavo}} * P * K3$$

Kjer je :

$MS_{\text{predelavo}}$  mesečni strošek za zbiranje v gospodinjstvu

$\text{Cena}_{\text{predelavo}}$  osnovna cena storitve izražena v SIT/m<sup>3</sup>

P število oseb v gospodinjstvu

K3 kolektivna norma je 42 l/osebo na mesec

#### Določanje stroška predelave bioloških odpadkov za zavezance opredeljene v točki 1.2 in 1.3. drugega člena tega pravilnika

V gostinskih obratih in menzah se lahko namesti volumen posode glede na dejanske količine bioloških odpadkov. V tem primeru se mesečni strošek izračunana podlagi dejanske količine odpadkov.

$$MS_{\text{predelava}} = \text{Cena}_{\text{predelava}} * V$$

Kjer je:

$MS_{\text{predelava}}$  mesečni strošek za zbiranje in predelavo bioloških odpadkov

V je dogovorjeni nameščeni dejanski mesečni volumen

**15. člen****3. Cena za odlaganje**

Enota storitve za odlaganje je prostornina posode za preostanek komunalnih odpadkov, ki jih ustvari povzročitelj (v m<sup>3</sup>).

**16. člen**

Osnova za obračun storitev odlaganja v obsegu določenem v 8.členu tega pravilnika je prostornina posode za ostanek komunalnih odpadkov in pogostnost odvoza, ki se določi glede na število prebivalcev v stavbi s stalnim ali začasnim prebivališčem ali zaradi zaposlenih, ki izvajajo dejavnosti v tej stavbi, glede na kolektivno normo volumna povzročenih odpadkov izraženo na osebo na mesec v stavbi.

Osnovna cena storitve za zbiranje in odvoz za preostanek komunalnih odpadkov izražena v SIT na m<sup>3</sup> in se zaračuna na sledeči način:

$$\text{Cena}_{\text{odlaganje}} = \text{stroški za odlaganje} / V_{\text{najmanjši, C}} * 12$$

Kjer je

Cena<sub>odlaganje</sub> določena na osnovi letnih stroškov za opravljanje GJS odlaganja odpadkov, ki se porazdelijo na najmanjšo skupno prostornino izračunane količine komunalnih odpadkov za celotno oskrbovalno območje.

$$\text{Strošek}_{\text{odlaganja}} = \text{letni strošek odlaganja}$$

V<sub>najmanjši, C</sub> = skupna prostornina izračunane količine komunalnih odpadkov

$$V_{\text{najmanjši nameščen volumen}} = K1P + K2Z + Vi$$

Kjer je:

K1 = kolektivna norma za najmanjši volumen 130 l/osebo na mesec

P = število oseb

K2 = kolektivna norma za najmanjši volumen na zaposlenega, ki je 42 L/zaposlenega na mesec

Z = število zaposlenih

Vi = volumen, ki je določen za mesečni odvoz na osnovi pogodb iz 40.člena odloka.

**17. člen**

Določanje stroška odlaganja odpadkov za zavezance opredeljene v točki 1.1. drugega člena tega pravilnika

Povprečni mesečni strošek odlaganja odpadkov v obsegu določenem v 6.členu tega pravilnika se določi glede na število članov gospodinjstva na določenem naslovu.

$$MS_{\text{odlaganja}} = \text{Cena}_{\text{odlaganje}} * P * K1$$

Kjer je :

MS<sub>odlaganje</sub> mesečni strošek za zbiranje v gospodinjstvu

Cena<sub>odlaganje</sub> osnovna cena storitve izražena v SIT/m<sup>3</sup>

P število oseb v gospodinjstvu

K1 kolektivna norma je 130 l/osebo na mesec

Povprečni mesečni strošek za odlaganje preostanka za počitniško hišo oziroma stanovanje se določi glede na povprečni mesečni volumen, ki je opredeljen v 4. odstavku 29 člena odloka in se določi po enačbi

$$MS_{\text{odlaganje}} = \text{Cena}_{\text{odlaganje}} * V_{\text{iii}}$$

V<sub>iii</sub> = 240 l/mesec

Določanje stroška odlaganja odpadkov za zavezance opredeljene v

točki 1.2 in 1.3 . drugega člena tega pravilnika

Povprečni mesečni strošek odlaganja odpadkov v obsegu določenem v 6.členu tega pravilnika se določi glede na število zaposlenih pri pravni osebi na določenem naslovu .

$$MS_{\text{odlaganje}} = \text{Cena}_{\text{odlaganje}} * Z * K2$$

Kjer je :

MS<sub>odlaganje</sub> mesečni strošek za odlaganje

Cena<sub>odlaganje</sub> osnovna cena storitve izražena v SIT/m<sup>3</sup>

Z število zaposlenih oseb

K2 kolektivna norma je 42 l/osebo na mesec.

**18. člen**

V več stanovanjskih hišah se cena storitev



RAVNANJA razdeli na posamezna gospodinjstva glede na število članov gospodinjstva.

#### 19. člen

Cena tipizirane vrečke za odpadke vključuje ceno vrečke, ceno zbiranja in odvoza, ceno odlaganja in takso na odložene odpadke. Cena zbiranja in odvoza, cena odlaganja in takse se določi glede na enotno ceno storitve ( SIT/m<sup>3</sup>) in upoštevanje volumna vrečke.

#### 20. člen

Cena za RAVNANJE se lahko izračuna kot lastna cena, če je obstoječa kakovost in način oskrbe pri izvajanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja komunalnih odpadkov enaka ali boljša od predpisanega oziroma, če lokalna skupnost nima izdelanega programa za doseganje predpisanega načina oskrbe in ravnanja.

#### 21. člen

Cena za RAVNANJE se lahko izračuna kot upravičena cena, če je obstoječa kakovost in način oskrbe pri izvajanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja komunalnih odpadkov manj kakovostna od predpisane in če ima lokalna skupnost izdelan program za doseganje predpisane kakovosti in načina oskrbe in ravnanja.

#### 22. člen

Razlika med upravičeno in lastno ceno storitev se oblikuje na podlagi ocenjenih stroškov izvajanja programa in dinamiko njegovega izvajanja.

Prihodki, ki nastanejo z razliko med upravičeno in lastno ceno storitev se lahko uporabijo izključno za izvajanje programa iz prejšnjega odstavka.

#### 23. člen

Obračun za RAVNANJE se izvaja na osnovi podatkov za posamezno stavbo in register prevzemnih mest. Spremembe so možne na osnovi podatkov iz centralnega registra prebivalstva, evidenc o številu zaposlenih v posamezni dejavnosti ali ob predložitvi uradne

dokumentacije upravne enote v primeru vselitve ali izselitve iz stavbe, kot je opredeljeno v 47. členu odloka.

Obračun se prične ob priključitvi uporabnika na javno službo RAVNANJE z odpadki in preneha ob z odjavo uporabnika na javno službo ravnanje z odpadki.

#### 24. člen

Ceno enote storitve potrdi občinski svet s sklepom vsakokrat, ko se oblikuje ali spremeni cena za zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov in za predelavo in obdelavo bioloških komunalnih odpadkov. Cena enote storitve se določi na osnovi podatkov iz poslovnega načrta izvajalca javne službe, letnega programa izvajanja GJS in javno priznane inflacije.

#### 25. člen

Cene se spreminjajo praviloma enkrat /1 krat/ letno, upoštevajoč spremembe cen posameznega predpisanega elementa stroškov v višini, ki takemu elementu stroškov pripada, glede na potrjeno strukturo stroškov oziroma delež tega stroška v celotnih stroških.

Za predpisane elemente stroškov se štejejo elementi v skladu z veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen.

#### 26. člen

Cene se lahko spremenijo tudi ob pričetku izvajanja posamezne storitve iz 1. člena tega pravilnika, ali ob spremembi standarda storitve.

#### 27. člen

Subjekti po tem tarifnem pravilniku NISO gospodarske družbe in samostojni podjetniki po 42. členu Odloka in imajo z upravljavcem sklenjene posebne pogodbe za odpadke izven skupine 20 00 00.

#### 28. člen

Subjekti po tem tarifnem pravilniku tudi NISO povzročitelji odpadkov po 43. členu odloka, ki na odlagališče odlagajo nenevarne odpadke (izven skupine 20 00 00) občasno in po





predhodni najavi.

### 29. člen

V cenah RAVNANJA niso upoštevane zakonsko predpisane dajatve.

### 30. člen

Izvajalec inkasa je dolžan zaračunavati tudi zakonsko predpisane dajatve.

### 31. člen

V blokovni gradnji, kjer je več kot 20 stanovanj mora biti nameščeni volumen za 20% večji, kot to izhaja iz izračuna volumna glede na število prebivalcev v objektu in kolektivno normo na osebo na mesec, še tri leta po uveljavitvi tega tarifnega pravilnika.

### 32. člen

V prehodnem obdobju enega leta, ki začne teči od 1.9.2003 dalje, mora koncesionar urediti evidence in postopoma odpraviti prevelike volumne nameščenih posod namestiti volumne posod glede na kolektivne norme oziroma 31.člen tega pravilnika ali pa skleniti pogodbe skladno s 40.členom odloka.

V prehodnem obdobju od 1.9.2003 do 1.1.2004 mora koncesionar stanovalcem v blokovni gradnji v okviru standarda zbiranja in odvoza zagotoviti volumen preostanka odpadka, ki bi ga imeli skupno z volumnom zbiralnic, v kolikor te zbiralnice še ne bodo fizično izvedene.

### 33. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta tarifni pravilnik preneha veljati tarifni pravilnik objavljen v Uradnem vestniku MOV št-4/2002.

### 34. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje uporablja pa se od 1.9.2003 dalje.

*Številka: 015-02-0004/2001-100*

*Datum: 10. 7. 2003*

Župan Mestne občine Velenje

**Srečko MEH, s.r.**

## PRAVILNIK

### *o obveščanju javnosti z objavo informacij javnega značaja v medijih*

#### I. Splošne določbe

##### 1. člen

Ta pravilnik določa pravila, po katerih morajo ravnati uslužbenci in funkcionarji Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: uslužbenci in funkcionarji MOV) pri obveščanju javnosti v zvezi z objavo informacij javnega značaja v medijih. Le-ti morajo dajati resnične, popolne in pravočasne informacije o vprašanih s svojega delovnega področja za objavo prek medijev.

##### 2. člen

Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja Mestne občine Velenje, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam ali pridobil od drugih oseb.

##### 3. člen

Mediji so časopisi in revije, radijski in televizijski programi, elektronske publikacije, teletext ter druge oblike dnevnega ali periodičnega objavljanja, določene v zakonu o medijih.

##### 4. člen

Z informacijami s svojega delovnega področja občina seznanja javnost na naslednje načine:

- z objavljanim informacij na spletni strani



občine;

- s samoiniciativnim posredovanjem informacij občine medijem;
- s posredovanjem informacij urednikom, novinarjem in drugim avtorjem programskih prispevkov (v nadaljevanju: upravičenci), kadar občina prejme njihovo zahtevo;
- z omogočanjem vpogleda osebam iz prejšnje alineje v uradno dokumentacijo občine;
- z organiziranjem novinarskih konferenc.

### 5. člen

Pristojna oseba MOV iz 7. člena tega pravilnika lahko prosilcu zavrne dostop do zahtevane informacije, če ugotovi, da gre za:

1. podatek, ki je na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke, opredeljen kot tajen zaradi javne varnosti, obrambe države, zaupnosti mednarodnih odnosov ali zaupnosti obveščevalne in varnostne dejavnosti državnih organov;
2. podatek s področja mednarodnih odnosov, katerega razkritje bi škodovalo mednarodnim odnosom Slovenije;
3. podatek, ki je opredeljen kot poslovna skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe;
4. osebni podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev varstva osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
5. podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti individualnih podatkov o poročevalskih enotah skladno z zakonom, ki ureja dejavnost državne statistike.
6. podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti davčnega postopka skladno z zakonom, ki ureja davčni postopek;
7. podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi kazenskega pregona ali v zvezi z njim ali postopka s prekrški in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi;
8. podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka;
9. podatki iz dokumenta, ki je v postopku izdelave in bi njegovo razkritje povzročilo

napačno razumevanje njegove vsebine;

10. podatek o naravni vrednoti in bi njegovo razkritje lahko ogrozilo naravno vrednoto, na katero se nanaša;
11. podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo organov in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti organa.

### 6. člen

Dostop do informacij javnega značaja mora biti zagotovljen pod enakimi pogoji za vse medije. Neenako obravnavanje oziroma predčasno informiranje posameznih novinarjev ali medijev je prepovedano.

### 7. člen

Župan s posebnim sklepom določi odgovorne osebe, ki zagotavljajo javnost dela, s tem pravilnikom pa njihove obveznosti in pravice glede zagotavljanja javnih informacij v razmerju do upravičencev in do zaposlenih na občini.

Odgovorne osebe iz prejšnjega odstavka odgovarjajo županu za resničnost in popolnost vsake posredovane informacije, razen v primeru, ko za resničnost in popolnost informacije odgovarja neposredno vodja oddelka, ki je informacijo pripravil.

Župan ali odgovorna oseba lahko za zagotavljanje informacij z določenega področja ali za posamezno informacijo pisno pooblastita tudi druge delavce občine.

Za resničnost in točnost informacij, ki jih posredujejo javnosti, delavci iz prejšnjega odstavka odgovarjajo neposredno županu.

### 8. člen

Odgovorna oseba zagotavlja javnost dela občine, izvaja naloge obveščanja, komuniciranja in upravljanja z notranjimi in zunanjimi javnostmi. Uresničuje programe in dejavnosti obveščanja ter promocije, pripravlja, ureja in koordinira gradiva za medijske projekte, vodi usklajen in enoten



medijski načrt. Skrbi za sistematično, strokovno in koordinirano sodelovanje občine s strokovnimi in drugimi javnostmi.

## II. Postopek posredovanja informacij

### 9. člen

Odgovorna oseba nadzira pretok informacij, usklajuje delo in načrtno usmerja aktivnosti na tem področju. Predstavnica za odnose z javnostmi v MOV (SOJ MOV) je izključno pristojna za obveščanje javnosti in urejanje pogovorov, dajanje izjav in intervjujev funkcionarjev oziroma uslužbencev MOV.

Uslužbenci MOV praviloma dajejo izjave za javnost le s soglasjem župana. Soglasje župana v takšnih primerih lahko pridobi tudi SOJ MOV.

Uslužbenci MOV so o prejemu novinarskega vprašanja dolžni obvestiti SOJ MOV. SOJ MOV po posvetu z županom določi, katere informacije se lahko posreduje javnosti in kdo jih bo posredoval. V izjavah morajo uslužbenci MOV upoštevati navodila SOJ MOV, usmeritve, politiko in druge načrte MOV.

Informacije, ki jih občina samoiniciativno posreduje medijem, lahko v objavo pošlje le odgovorna oseba iz 8. člena tega pravilnika, razen v primerih, ko župan pooblasti drugo osebo. Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja za župana, podžupane in tajnika MOV. Pobude za objavo informacije v medijih lahko dajo vsi delavci občine.

### 10. člen

V izjemnih primerih, ko je uslužbenec MOV neposredno izpostavljen novinarskemu vprašanju, lahko medijem posreduje osnovne informacije tudi brez predhodnega soglasja župana. V takem primeru o izjavi naknadno obvesti SOJ MOV.

Uradnik iz prvega odstavka tega člena nosi polno odgovornost za resničnost in točnost posredovane informacije.

Kadar uslužbenec MOV v medijih nastopa kot strokovnjak ali fizična oseba, je dolžan novinarja opozoriti, da ga kot takega tudi predstavi.

## III. Posredovanje informacij na zahtevo upravičencev

### 11. člen

Kadar upravičenec zahteva javno informacijo z delovnega področja občine, mu mora odgovorna oseba informacijo zagotoviti najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po prejemu zahteve.

Odgovorna oseba, ki upravičencu ne zagotovi zahtevane javne informacije, mora pisno obrazložiti razloge za zavrnitev zahteve, če to zahteva odgovorni urednik medija, in sicer najpozneje do konca naslednjega dne po prejemu zahteve odgovornega urednika.

Če je popolna zagotovitev informacije mogoča le s posredovanjem prepisa iz dokumentacijskega gradiva občine, zagotovi odgovorna oseba upravičencu takšen prepis.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega pravilnika mora odgovorna oseba od upravičenca zahtevati nadomestilo dejanskih stroškov za prepis zahtevanih informacij iz tega gradiva.

## IV. Omogočanje vpogleda v dokumentacijo občine

### 12. člen

Kadar zahteva upravičenec od občine obširno javno informacijo, ki jo zajema več enot dokumentacijskega gradiva, mu lahko odgovorna oseba zagotovi takšno informacijo v skrajšani oziroma v opisni obliki.

Upravičenec, ki mu je bila zagotovljena informacija v skrajšani ali opisni obliki, lahko zahteva tudi neposreden vpogled v dokumentacijsko gradivo občine, iz katerega bi bila lahko razvidna zahtevana javna informacija.



Odgovorna oseba, ki javne informacije iz prvega odstavka tega člena ne zagotovi pravočasno, ali pa pravočasno ne zagotovi vpogleda v dokumentacijsko gradivo iz prejšnjega odstavka, mora na zahtevo odgovornega urednika razloge za neizpolnitev zahteve pisno obrazložiti najpozneje do konca naslednjega dne po prejemu zahteve odgovornega urednika.

## V. Dolžnosti notranjih organizacijskih enot občine pri obveščanju javnosti

### 13. člen

Kadar odgovorna oseba v zvezi z nameravano objavo informacije v medijih ali z zagotovitvijo informacije na zahtevo upravičenca potrebuje delovno gradivo, dodatno strokovno utemeljitev ali manjkajoče podatke, ji mora delavec, ki je zadolžen za izvajanje nalog v zvezi s predmetom informacije ter razpolaga s potrebnimi podatki in gradivom, le-te zagotoviti pred koncem naslednjega delovnega dne.

Odgovorna oseba lahko delavca v primeru iz prejšnjega odstavka zaprosi za pripravo osnutka oziroma predloga informacije. Delavec ga mora zagotoviti v roku iz prejšnjega odstavka.

Če delavec iz tega člena ne bi mogel zagotoviti delovnega gradiva, strokovnih utemeljitev, manjkajočih podatkov ali pa osnutka oziroma predloga informacije oziroma jih ne more zagotoviti v roku iz prvega odstavka tega člena, mora še isti dan, ko ga je odgovorna oseba zaprosila za pomoč, odgovorni osebi o tem posredovati pisno izjavo s potrebnimi pojasnili.

### 14. člen

Odgovorna oseba lahko od delavca občine, ki je zadolžen za izvajanje nalog v zvezi s predmetom zahtevane informacije, zahteva, da upravičencu omogoči vpogled v ustrezno dokumentacijsko gradivo na delovnem mestu, če s tem soglaša župan ali tajnik občine.

Če delavec občine v primeru iz prejšnjega

odstavka ne more izpolniti svoje obveznosti, mora še pred koncem naslednjega dne po prejemu zahteve odgovorne osebe le-tej posredovati pisno izjavo s potrebnimi pojasnili.

### 15. člen

Predstojniki uradov MOV so dolžni SOJ MOV do petega v mesecu posredovati pisne informacije o projektih, za katere menijo, da jih je potrebno predstaviti javnosti. Predstojniki uradov morajo tudi aktivno sodelovati pri pripravi vseh vsebin za pravočasno medijsko obveščanje in zagotavljanje javnosti dela MOV v medijih.

Vodja SOJ MOV je dolžan na podlagi vseh informacij pripraviti mesečni medijski načrt in ga predstaviti na Kolegiju Uprave MOV.

### 16. člen

Potrebo po odzivu na določen prispevek v medijih ocenjuje vodja SOJ MOV skupaj z županom, podžupani, tajnikom občine in s strokovnimi službami.

Pripravo odgovora lahko predlaga tudi predstojnik strokovne službe, ki pripravi predlog odziva in odgovarja za vsebino, točnost in popolnost informacije.

## VI. Končne določbe

### 17. člen

Informacije, ki jih mediji objavijo na podlagi izjav delavcev občine, razen če so jih za javnost sporočili župan, podžupani, tajnik občine ali odgovorna oseba iz 8. člena tega pravilnika ali pa so bila javnosti sporočena na podlagi pooblastila iz 8. člena tega pravilnika, nimajo značaja uradne informacije občine.

### 18. člen

Uslužbenci MOV so dolžni dosledno izvajati ta pravilnik. Kršitev pravilnika se obravnava kot disciplinska kršitev v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/2002)

**19. člen**

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku MOV.

*Številka: 015-03-0004/2003-260*

*Datum: 14. 5. 2003*

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Sveta Mestne občine Velenje je na podlagi 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list 12/96, 23/96, 64/01, 101/01 – odl. US, 108/02 in 34/03) ter pete alineje 32. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4/99) na 8. seji dne 16.6.2003 sprejela naslednje

**MNENJE**

***O KANDIDATU ZA RAVNATELJA  
Javnega vzgojno-izobraževalnega  
zavoda Splošna in strokovna gimnazija Velenje***

**I.**

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja daje pozitivno mnenje lokalne skupnosti k imenovanju kandidata Rajmunda Valcla, stanujočega Tomšičeva 10/a, Velenje, za ravnatelja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Splošna in strokovna gimnazija Velenje.

**II.**

Komisija je glasovala tudi o ostalih treh kandidatih posamezno, ki niso dobili večinske podpore komisije. Komisija ne daje pozitivno mnenje ostalim trem kandidatom.

**III.**

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja daje to mnenje po pooblastilu Sveta Mestne občine Velenje.

*Številka: 103-01-0006/2003-280*

*Datum: 16.6.2003*

Predsednik komisije  
**Bojan ŠKARJA, s.r.**

## OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

### *Občina Šmartno ob Paki—ŽUPAN*

Na podlagi 121. Člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4/1-99).

### **OBJAVLJAM** *naslednje akte Občine* *Šmartno ob Paki*

1. Sklep o prodaji nepremičnine v k.o. Rečica ob Paki
2. Sklep o nakupu nepremičnine v k.o. Rečica ob Paki
3. Sklep o nakupu nepremičnine v k.o. Rečica ob Paki
4. Sklep o nakupu nepremičnine v k.o. Rečica ob Paki
5. Sklep o soglasju k imenovanju direktorja javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje
6. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet JZ MC Šmartno ob Paki
7. Sklep o imenovanju predstavnika občine v Svet zavoda ZD Velenje
8. Sklep o premoženjski bilanci občine Šmartno ob Paki z dne 31. 12. 2002

*Številka: 032-01-0003/2003-200*

*Datum: 26. 5. 2003*

Župan Občine Šmartno ob Paki  
**Alojz Podgoršek, s.r.**

### *Občina Šmartno ob Paki—SVET*

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik Mestne občine Velenje, št. 4-1/99) na svoji 5. seji dne, 26.5. 2003 sprejel naslednji

### **S K L E P** *o prodaji nepremičnine v k. o. Rečica* *ob Paki*

#### **I.**

Svet Občine Šmartno ob Paki dovoljuje prodajo nepremičnin parc. št. 514 – travnik v izmeri 1085 m<sup>2</sup> v k. o. Rečica ob Paki.

#### **II.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

*Številka: 465-03- 04 /03*

*Datum: 26. 5. 2003*

SVET OBČINE ŠMARTNO OB PAKI  
**Župan Alojz Podgoršek, s.r.**

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik Mestne občine Velenje, št. 4-1/99) na svoji 5. seji dne, 26.5.2003 prejel naslednji

### **S K L E P** *o nakupu nepremičnine v k. o. Rečica ob* *Paki*

#### **I.**

Svet Občine Šmartno ob Paki dovoljuje nakup nepremičnin parc. št. 855 – njiva v izmeri 2525 m<sup>2</sup> in 856 – travnik v izmeri 162 m<sup>2</sup> v k. o. Rečica ob Paki.



## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

*Številka: 465-03-02/03*

*Datum: 26. 5. 2003*

SVET OBČINE ŠMARTNO OB PAKI  
**Župan Alojz Podgoršek, s.r.**

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik Mestne občine Velenje, št. 4-1/99) na svoji 5. seji dne, 26.5. 2003 sprejel naslednji

## S K L E P

### *o nakupu nepremičnine v k. o. Rečica ob Paki*

## I.

Svet Občine Šmartno ob Paki dovoljuje nakup nepremičnin parc. št. 761/1 – njiva v izmeri 220 m<sup>2</sup>, 762/2 – sadovnjak v izmeri 277 m<sup>2</sup> in 763/3 – travnik v izmeri 83 m<sup>2</sup>, vse v k. o. Rečica ob Paki.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

*Številka: 465-03-01/03*

*Datum: 26.5.2003*

SVET OBČINE ŠMARTNO OB PAKI  
**Župan Alojz Podgoršek, s.r.**

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik Mestne občine Velenje, št. 4-1/99) na svoji 5. seji dne, 26.5. 2003 sprejel naslednji

## S K L E P

### *o nakupu nepremičnine v k. o. Šmartno ob Paki*

## I.

Svet Občine Šmartno ob Paki dovoljuje nakup nepremičnin parc. št. 81/64 – stanovanjska stavba v izmeri 80 m<sup>2</sup>, gospodarsko poslopje v izmeri 41 m<sup>2</sup>, dvorišče v izmeri 190 m<sup>2</sup> in 81/51 – sadovnjak v izmeri 169 m<sup>2</sup> v k. o. Šmartno ob Paki.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

*Številka: 465-03-03/03*

*Datum: 26. 5. 2003*

SVET OBČINE ŠMARTNO OB PAKI  
**Župan Alojz Podgoršek, s.r.**

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MOV št.1/97) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 4-1/99) na seji dne 26. 5. 2003 sprejel

## S K L E P

### *o soglasju k imenovanju direktorja javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje*

## 1.

Svet Občine Šmartno ob Paki daje soglasje k imenovanju g. Jožeta Zupančiča, stan. Kidričeva 17, Velenje za direktorja javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje.

## 2.

Sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-8/03

Datum: 27. 5. 2003

ŽUPAN OBČINE ŠMARTNO OB PAKI  
**Župan Alojz Podgoršek, s.r.**

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV št. 13 /97) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 4-1/99) na seji dne 26. 5. 2003 sprejel

**SKLEP**

***o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet JZ MC Šmartno ob Paki***

## I.

V svet Javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki se imenujejo :

1. Mojca Ažman, stan. Šmartno ob Paki 123a.
2. Branko Kolšek, stan. Gorenje 4 Šm. /P.
3. Avgust Reberšak, stan. Slatina Šm./P.
4. Jože Robida, stan. Šmartno ob Paki 30.

## II.

Sklep začne veljati s sprejemom in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje

Številka : 032 – 03 – 8 /03

Datum: 26. 5. 2003

ŽUPAN OBČINE ŠMARTNO OB PAKI  
**Župan Alojz Podgoršek, s.r.**

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi Statuta zavoda Zdravstveni dom Velenje in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 4-1/99) na seji dne 26.5. 2003 sprejel

**SKLEP**

***o imenovanju predstavnika občine v Svet zavoda ZD Velenje***

## I.

V Svet zavoda Zdravstveni dom Velenje se imenuje Silva Pečnik stanujoča Šmartno ob Paki št. 122.

## II.

Sklep začne veljati s sprejemom in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka : 032 – 03 – 7 /03

Datum: 26.5.2003

ŽUPAN OBČINE ŠMARTNO OB PAKI  
**Župan Alojz Podgoršek, s.r.**

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik Mestne občine Velenje, št. 4-1/99), Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2002 in 2003 (Ur. list RS, št. 103/01) in 93. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) na seji dne 26. 5. 2003 sprejel

**SKLEP**

***O PREMOŽENJSKI BILANCI  
OBČINE ŠMARTNO OB PAKI Z  
DNE 31. 12. 2002***

## I.

Svet Občine Šmartno ob Paki sprejme premoženjsko bilanco Občine Šmartno ob Paki.



**II.**

Skupno premoženje Občine Šmartno ob Paki na dan 31. december 2002 znaša po knjigovodskih izkazih 934.865.000,00 SIT.

**III.**

Tabela - Premoženjska bilanca Občine Šmartno ob Paki na dan 31. 12. 2002 z zaporednimi številkami od 1 do 27 je sestavni del tega sklepa.

**IV.**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

*Številka: 403-01-04/03*

*Datum: 26. 5. 2003*

ŽUPAN OBČINE ŠMARTNO OB PAKI  
**Župan Alojz Podgoršek, s.r.**