

Mestna občina Velenje - ŽUPAN

*Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik Mestne Občine Velenje, št. 4/99, 6/01 in 14/03)*

OBJAVLJAM
naslednje akte Mestne občine Velenje

1. Sklep o prodaji 50% solastniškega deleža stanovanja v etažni lastnini
2. Sklep o prodaji nepremičnin v k.o. Velenje
3. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Velenje
4. Sklep o imenovanju člana v Svet zavoda Centra za socialno delo Velenje
5. Sklep o določitvi volilnih enot in števila članov sveta Krajevne skupnosti Podkraj
6. Sklep o določitvi volilnih enot in števila članov Krajevne skupnosti Kavče
7. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o krajevnih skupnostih in mestnih četrtih
8. Odlok o obveznostih lastnikov in vodnikov psov v Mestni občini Velenje
9. Odlok o javnem redu in miru v Mestni občini Velenje
10. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov
11. Odlok o prenehanju javnega zavoda Kulturni center Ivan Napotnik Velenje, p.o. Velenje
12. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Muzej Velenje
13. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Velenje
14. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Šalek—območje Kavčič
15. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o ureditvenem načrtu odlagališča pepela, žlindre in produktov odžveplevanja
16. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o zazidalnem načrtu Trebuša - vzhod
17. Poslovník o delu komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51.člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 6/94-odl.US, 45/94-odl.US, 57/94, 14/95, 20/95-odl.US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odl. US, 9/96-odl. US, 44/96-odl.US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl.US, 74/98, 12/99-odl. US, 59/99-odl. US, 70/2000, 100/2000-sklep US, 87/2001, 16/2002-sklep US, 51/02 in 108/2003) ter 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Ur. vestnik MO Velenje, št. 4/99, 6/2001 in 14/2003) na 12. seji, dne 3. 2. 2004 sprejel

SKLEP

o prodaji 50 % solastniškega deleža stanovanja v etažni lastnini

1.

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje prodajo 50 % solastniškega deleža enosobnega stanovanja številka 28 v 5. nadstropju stanovanjskega objekta Šercerjeva 13, Velenje, parcelna št. 1823/1, vpisane v vložku št. 1344, k.o. Velenje, v skupni 100 % izmeri 38,31 m² kupcu Vegrad, d.d. Velenje.

2.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-0023/283-1997

Datum: 18. 2. 2004

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 6/94-odl.US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odl.US, 9/96-odl. US, 44/96-odl.US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 12/99-odl. US, 59/99-odl.US, 70/2000, 100/2000-sklep US, 87/2001, 16/2002-sklep US, 51/2002 in 108/2003) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 4/99,6/2001, 14/2003) na 12. seji, dne 3. 2. 2004 sprejel naslednji

SKLEP

o prodaji nepremičnin v k.o.Velenje

1.

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje prodajo nepremičnin parc.št.415/1, travnik, v izmeri 4307 m², parc.št. 415/2, travnik, v izmeri 329 m², parc.št. 416/1, njiva, v izmeri 6075 m², parc.št. 416/2, njiva, v izmeri 1205 m², parc.št. 417, travnik, v izmeri 200 m², ki so vpisane v vl.št.817, k.o. Velenje in parc. št. 418, njiva, v izmeri 1085 m², parc. št. 419/1, travnik, v izmeri 347 m², vpisani v vl. št. 180, k.o. Velenje, katerih lastnica je Mestna občina Velenje.

Mestna občina Velenje bo izvršila prodajo gradbenih—komunalno opremljenih parcel skladno s prostorskim aktom, ki ureja to področje na javnih natečajih.

2.

Sklep velja dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0001/2004-280

Datum: 18. 2. 2004

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi določil 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94 – odl. US, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02 in 110/02), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 38/02, 106/02 in 100/03) in na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št.4/99, 6/01 in 14/03) na 12. seji dne 3. 2. 2004 sprejel

SKLEP

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Velenje

I.

Mestna občina Velenje daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal Center za socialno delo Velenje, v višini 2.698,00 SIT na efektivno uro. Stroški storitve se zmanjšajo za subvencijo Zavoda RS za zaposlovanje v višini 537,00 SIT na efektivno uro in za subvencijo iz proračuna Mestne občine Velenje za vodenje v višini 441,00 SIT na efektivno uro. Po odbitih subvencijah znaša cena za uporabnika 1.720,00 SIT na uro.

II.

Mestna občina Velenje bo namenila dodatno subvencijo k ceni storitve, ki jo je dolžan plačati upravičenec ali zavezanec na podlagi lestvice, ki upravičence razvršča v plačilne razrede. V posameznem plačilnem razredu plačajo upravičenci ali zavezanci določen odstotek cene storitve in sicer:

| Plačilni razred | Dohodkovni razred Delež neto mesečnega doh./druž.čl. v primerjavi s povprečno plačo v RS v preteklem koledarskem letu | Mesečni neto dohodek na družinskega člana v letu 2003 | Plačilo v % od cene |
|-----------------|--|---|---------------------|
| 1 | do 45 % | do 70.494 | 5 |
| 2 | nad 45 % do 50 % | nad 70.494 do 78.326 | 10 |
| 3 | nad 50 % do 55 % | nad 78.326 do 86.160 | 15 |
| 4 | nad 55 % do 60 % | nad 86.160 do 93.992 | 20 |
| 5 | nad 65 % do 70 % | nad 93.992 do 109.657 | 25 |
| 6 | nad 70 % do 75 % | nad 109.657 do 117.490 | 30 |
| 7 | nad 75 % do 80 % | nad 117.490 do 125.322 | 35 |
| 8 | nad 80 % do 90 % | nad 125.322 do 140.988 | 40 |
| 9 | nad 90 % do 105 % | nad 140.988 do 164.486 | 45 |
| 10 | nad 105 % | nad 164.486 | 50 |

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, cene pa se pričnejo uporabljati od 1.3.2004 dalje.

Številka: 150-01-08/2003-560

Datum: 18. 2. 2004

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/99, 6/2001 in 14/2003) je na svoji seji, dne 3. 2. 2004 sprejel

SKLEP

o imenovanju člana v Svet zavoda Centra za socialno delo Velenje

I.

V Svet zavoda Centra za socialno delo se imenuje:

- Petra Gostečnik, roj. 09. 04. 1981, stanujoča Paka 33, 3320 Velenje.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 103-01 – 04/2001 - 289

Datum: 18. 02. 2004

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 19 a. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94-odl.US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odl.US, 9/96-odl. US, 44/96-odl.US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 12/99-odl. US, 59/99-odl.US, 70/2000, 100/2000-sklep US, 87/2001, 16/2002-sklep US, 51/2002 in 108/2003), 5. odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Ur.l. RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 51/2002, 11/2003 in 73/2003) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 4/99 in 6/2001 in 14/2003), na 12. seji, dne 3. 2. 2004 sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi volilnih enot in števila članov sveta Krajevne skupnosti Podkraj

1.

S tem sklepom se določi število članov sveta Krajevne skupnosti Podkraj in število volilnih enot.

2.

Svet KS Podkraj šteje 5 članov.

3.

Za volitve članov sveta KS Podkraj se določita 2 volilni enoti in sicer:

1. VOLILNA ENOTA obsega: PO 174, PO 176, PO 184, PO 278, PO 280

PODKRAJ PRI VELENJU 23, 23A, 24, 24A, 26B, 27A, 30, 31, 31A, 32, 32A, 33, 33A, 33B, 33C, 34, 35, 35A, 35B, 35C, 35D, 36, 37, 37A, 38, 38A, 39, 39A, 39B, 39C, 40, 40A, 41, 41A, 42, 43, 44, 44A, 45, 45A, 46, 46A, 46B, 46C, 46D, 47, 48, 49, 49A, 50, 62, 62A, 62B, 62C, 62D, 63, 64, 64A, 65, 65A, 65B, 65C, 66, 66A, 67, 67A, 68, 68B, 68C, 68D, 68E, 68F, 68G, 68I, 69, 69A, 69B, 69C, 70, 71, 72, 72A, 73, 73A, 73B, 74, 74A, 74B, 75, 75A, 76, 77, 77A, 78, 79, 80, PARTIZANSKA CESTA 25.

V volilni enoti se voli 2 člana sveta.



2. VOLILNA ENOTA obsega: PO 175, PO 195, PO 279, PO 303, PO 247, PO 194

PODKRAJ PRI VELENJU 1, 2, 2A, 3, 3A, 4, 4A, 4B, 4C, 5, 5A, 5B, 5C, 5D, 5E, 5F, 6, 6A, 6B, 7, 7A, 7B, 7C, 7D, 7E, 7F, 8, 8A, 8B, 9, 10, 10A, 10B, 10C, 10D, 10E, 10F, 10G, 10H, 10I, 10J, 10K, 10L, 10M, 10N, 10O, 10P, 10R, 11, 11A, 11B, 11C, 12, 12A, 13, 13A, 13B, 13D, 15, 15A, 16, 16A, 16C, 16D, 16E, 17, 17A, 17B, 18, 19, 19A, 19B, 19C, 19D, 20, 20A, 21, 21A, 21B, 21C, 21D, 25, 25A, 25B, 25C, 25D, 26, 26A, 27, 28, 29, 29A, 29B, LJUBLJANSKA CESTA brez hišnih števil, KAVČE 18A, 18B, 18C, LJUBLJANSKA CESTA 11B, 11D, 11E.

V volilni enoti se voli 3 člane sveta.

4.

Sklep velja z dnem objave v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 006-03-0002/2002-285

Datum: 18. 2. 2004

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 19 a. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94-odl.US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odl.US, 9/96-odl. US, 44/96-odl.US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 12/99-odl. US, 59/99-odl.US, 70/2000, 100/2000-sklep US, 87/2001, 16/2002-sklep US, 51/2002 in 108/2003), 5. odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Ur.l. RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 51/2002, 11/2003 in 73/2003) in 24.člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 4/99 in 6/2001 in 14/2003), na 12. seji, dne 3. 2. 2004 sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi volilnih enot in števila članov sveta Krajevne skupnosti Kavče

1.

S tem sklepom se določi število članov sveta Krajevne skupnosti Kavče in število volilnih enot.

2.

Svet KS Kavče šteje 5 članov.

3.

Za volitve članov sveta KS Kavče se določi 1 volilna enota.

VOLILNA ENOTA obsega: PO 136, PO 137, PO 138,

KAVČE 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 5A, 5B, 6, 7, 8, 8A, 8B, 9, 10, 10A, 11, 12, 12A, 13, 13A, 14, 14A, 14B, 15, 15A, 15B, 15C, 16, 16A, 16C, 16D, 17, 17A, 17B, 18, 19, 20, 21, 22, 22A, 22B, 22C, 22D, 22E, 22F, 23, 23A, 23B, 23C, 23G, 24, 24A, 24B, 25, 25A, 26, 26A, 26B, 26C, 26D, 26E, 27, 27A, 28, 28A, 28B, 29, 30, 31, 31A, 32, 32A, 33, 33A, 33B, 34, 34A, 34B, 34C, 35, 36, 36A, 36B, 37, 37A, 38, 39, 39A, 39B, 39C, 40, 40A, 41, 41A, 42, 42A, 42B, 42C, 42D, 42E, 42F, 42G, 42H, 42I, 42J, 43, 43A, 43B, 44, 45, 45A, 45B, 46, 47, 47A, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 56A, 56B, 58, 60, 61, 62, 63, 64, 66, 67, 68, 69, 70, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80.



V volilni enoti se voli 5 članov sveta.

4.

Sklep velja z dnem objave v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 006-03-0002/2002-285

Datum: 18. 2. 2004

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 18. 19. in 19 b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99, 59/99 – odl. US, 70/2000, 100/2000, 28/2001 – odl. US, 16/2002 – odl. US, 51/2002 in 108/2003) in 24. ter 81. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/99, 6/2001 in 14/2003) na 12. seji dne 3. 2. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih in mestnih četrtih

1. člen

V Odloku o krajevnih skupnostih in mestnih četrtih (Uradni vestnik MO Velenje, št. 7/99) se v 2. členu točka 8. »Krajevna skupnost Podkraj – Kavče pri Velenju«, spremeni tako, da se glasi:

»8. Krajevna skupnost Podkraj

Krajevna skupnost Podkraj obsega naselje Podkraj, s popisnimi okoliši 0174, 0175, 0176,

0184, 0194, 0195, 0247, 0278, 0279, 0280, 0303.«

2. člen

V 2. členu odloka se doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. Krajevna skupnost Kavče

Krajevna skupnost Kavče obsega naselje Kavče, s popisnimi okoliši 0136, 0137, 0138.«

Ostale točke 2. člena odloka se preštevilčijo in so sedaj točke od 10. do 19.

3. člen

V prvem odstavku 6. člena odloka se namesto besedila »PODKRAJ – KAVČE PRI VELENJU« zapiše besedilo: »PODKRAJ, KAVČE«.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02 – 0016/2003 - 289

Datum: 18. 2. 2004

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 98/99), Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/2001), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 39/96, 61/96, 35/97, 45/97, 87/97, 73/98, 31/2000, 33/2000 in 24/2001), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odl. US, 9/96-odl. US, 39/96, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 12/99, 36/99-odl. US, 59/99-odl. US, 70/2000, 94/2000-odl. US, 100/2000-odl. US, 28/2001-odl. US, 87/2001, 16/2002-odl. US, 51/2002 in 108/2003), ter 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/99, 6/2001 in 14/2003) na 12. seji, dne 3. 2. 2004 sprejel

ODLOK

o obveznostih lastnikov in vodnikov psov v Mestni občini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa obveznosti lastnikov in vodnikov psov na območju Mestne občine Velenje.

2. člen

Odgovornost ljudi za zaščito živali, to je zaščito njihovega življenja, zdravja in dobrega počutja, pravila za dobro ravnanje z živalmi, ter skrb za zapuščene živali, ureja Zakon o zaščiti živali, veterinarsko preventivo, najmanjši obseg zdravstvenega varstva živali, pristojbine in stroške zdravstvenega varstva živali, registre, baze podatkov in informacijski sistem pa ureja Zakon o veterinarstvu.

II. OMEJITVE GIBANJA PSOV

3. člen

Pse ni dovoljeno voditi na:

- otroška igrišča
- zelenice v bližini vzgojno-varstvenih ustanov
- površine, ki so označene s posebnimi oznakami.

4. člen

Na ulicah in trgih v mestnem območju ter na drugih gosto naseljenih območjih občine, ki so namenjena pešcem, se psi lahko vodijo le na povodcu.

III. OBVEZNOSTI LASTNIKOV IN VODNIKOV PSOV PRI VZDRŽEVANJU ČISTOČE

5. člen

Lastniki in vodniki psov morajo z javnih površin, stopnišč in vhodov v stanovanjskih zgradbah na območju MO Velenje sproti odstranjevati pasje iztrebke.

6. člen

Po Zakonu o zaščiti živali je zagotovitev ustreznega števila mest v zavetišču za zapuščene živali lokalna zadeva javnega pomena, ki se izvršuje kot javna služba in jo bo MO Velenje uredila v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah.

Posebni pogoji in način ureditve oz. zagotovitve ustreznega števila mest v zavetišču za zapuščene živali bodo podrobneje urejeni s posebnim odlokom.

V. NADZOR

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ občinske uprave, če za posamezne zadeve ni pristojna veterinarska inšpekcija.

Kdor na javnem mestu najde zapuščene ali poškodovanega psa, je dolžan o tem obvestiti zavetišče za zapuščene živali.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

8. člen

Z denarno kaznijo se kaznuje za prekršek imetnik ali vodnik psa:

- če sproti ne odstrani pasjih iztrebkov (5. člen tega odloka) – 40.000 SIT



- če vodi psa na prepovedana območja (3. člen tega odloka) – 40.000 SIT
- če vodi psa brez povodca (4. člen tega odloka) – 40.000 SIT

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Župan s posebno odredbo določi:

- površine, ki so označene s posebnimi oznakami (3. člen tega odloka)

Odredba iz prvega odstavka tega člena se sprejme v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o vzreji psov in obveznostih pri vzdrževanju čistoče javnih površin (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/96).

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 322-06-0001/2002-423

Datum: 18. 2. 2004

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odl. US, 9/96-odl. US, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 12/99, 59/99-odl. US, 70/2000, 100/2000, 28/2001 – odl. US, 16/2002 – odl. US, 51/2002 in 108/2003), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 39/96, 61/96, 35/97, 45/97, 87/97, 73/98, 31/2000, 33/2000, 24/2001, 110/2002 in 7/2003) in 24. člen Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/99, 6/2001 in 14/2003) na 12. seji dne 3. 2. 2004 sprejel

ODLOK

o javnem redu in miru v Mestni občini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa pravila za varovanje:

- javnega reda in miru,
- premoženja občanov in drugih oseb,
- zdravja in čistoče,
- zunanjšega videza naselij in zelenih površin.

Odlok določa tudi prekrške ter kazni zanje.

2. člen

Občani ter druge fizične in pravne osebe, ki se nahajajo na območju Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: občina) so dolžne ravnati tako, da ne motijo, vznemirjajo ali ovirajo drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, da spoštujejo javni red, da skrbijo za urejenost svojega kraja ali naselja, da ne opuščajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma ne opravljajo dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

3. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku, so neposredno odgovorne osebe, ki jih same storijo, za prekrške, ki jih storijo mladoletne osebe, pa starši, skrbniki ali rejniki, ki jim je zaupano varstvo, vzgoja in oskrba mladoletnika.



4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- Javne površine – javne prometne površine npr.; ceste, parkirišča, kolesarske steze, avtobusna postajališča, ulice, pločniki in trgi, in javne zelene površine npr.; parki, dreveredi, cvetlični nasadi, otroška in športna igrišča ter zelenice, ki so javno dobro in jih lahko vsakdo uporablja na način, določen s predpisi oz. je njihova uporaba omejena izključno iz razloga varovanja javnega dobra samega.
- Zasebne površine – zemljišča v zasebni lasti fizičnih ali pravnih oseb.
- Upravljavca – subjekt, ki ga za upravljanje določi lastnik. V primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam.
- Rejne živali – kopitarji, parkljarji, perutnina, kunci in kožuharji, ki se vzrejajo ali redijo za proizvodnjo hrane, volne, kože, krzna ali za druge gospodarske namene.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

5. člen

Prepovedana so vsa ravnanja, s katerimi se v primerih, navedenih v odloku, na nedovoljen način motita javni red in mir ter vznemirja občane in druge prebivalce pri delu, počitku in razvedrilu.

6. člen

Zaradi varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

1. puščati otroka do osmega leta starosti brez nadzora na javnem kraju;
2. dovoliti otroku igro na cesti, pločniku, parkirišču ali drugem prostoru, kjer je ogrožena njegova varnost;
3. voditi ali puščati živali, razen službenih psov in psov vodičev slepih, v gostinske obrate, prodajne objekte in druge javne objekte, razen, kjer je to s posebnimi oznakami izrecno dovoljeno;
4. kopati živali na javnih kopališčih;
5. namerno motiti kopalce ali ogrožati njihovo varnost na javnem kopališču;

6. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje v te namene omejeno;
7. puščati motorna vozila z delujočimi motorji ali ogrevati motorje v stanovanjski soseski več kot tri minute;
8. na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov zoper njihovo voljo ali nadlegovati občane s prodajo predmetov brez akviziterskega pooblastila gospodarske družbe;
9. metati predmete, če se s tem ogroža varnost ljudi in premoženja;
10. prenočevati po senikih, kozolcih, opuščenih objektih, parkih, avtobusnih in železniških postajališčih, skupnih prostorih večstanovanjskih hiš, v zapuščenih vozilih, pri kulturnih in športnih objektih in v drugih za to neprimernih prostorih;
11. vstopiti brez dovoljenja v prostor, zgradbo ali na kraj, kjer je vstop prepovedan z odločitvijo občinskega organa, če je prepoved vidno označena;
12. odlagati les ali zelene, kosovne in gradbene odpadke, vse trajnega značaja, na javno površino, na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali drugo površino;
13. odlagati kosovne odpadke v skupne prostore večstanovanjskih hiš, kateri za to niso namenjeni.

7. člen

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu in javni prireditvi, ki se organizira na zemljišču last Mestne občine Velenje, je odgovoren vodja shoda oz. prireditve, ki ga določi organizator. Taka oseba je dolžna:

1. poskrbeti za red, čistočo in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru;
2. zaključiti prireditev ob uri, ki je navedena v aktu o prigrasitvi prireditve;
3. poskrbeti, da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev, ki potekajo na zemljišču Mestne občine Velenje parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo udeležencev v cestnem prometu;
4. poskrbeti, da je prireditveni prostor v času trajanja shoda oz. prireditve opremljen z ustreznimi posodami za odpadke ter s pre-



nosnimi stranišči;

5. po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti in odstraniti postavljene objekte in ostale naprave;
6. zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz dovoljenja o dovolitvi prireditve, katerega izda pristojni upravni organ.

III. VARSTVO PREMOŽENJA OBČANOV IN DRUGIH OSEB

8. člen

Prepovedana so dejanja, opustitve in dopustitve, s katerimi se ogroža ali poškoduje premoženje fizičnih oseb ter premoženje občine in drugih pravnih oseb ter premoženje, ki je definirano kot javno dobro.

9. člen

Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

1. saditi ali gojiti rastline v koridorjih komunalnih vodov ali v taki bližini javne ali druge površine ali zgradbe tako, da rastline škodujejo komunalnim vodom ali povzročajo škodo na javni ali drugi površini ali zgradbi;
2. s fitofarmaceutskimi sredstvi ravnati tako, da aerosoli poškodujejo vegetacijo na tujem zemljišču in škodujejo zdravju ljudi in živali kadar se le – ti nanašajo na rastline, rastlinske proizvode, v tla ali objekte zaradi varstva rastlin in rastlinskih proizvodov pred škodljivimi organizmi vključno s pleveli;
3. uporabljati motorne nahrbtnne škropilnice v celotnem ureditvenem območju mesta Velenje;
4. poškodovati drevje, grmičevje in trgati cvetje na javnih in zasebnih zelenih površinah;
5. trgati ali pobirati sadje, poljske in vrtno pridelke brez dovoljenja lastnika;
6. saditi rastline v nasprotju s seditvenim načrtom, kjer je ta vsebovan v urbanističnem dokumentu;
7. uporabljati talne zelene površine ali odstraniti gozd za pridelavo kmetijskih pridelkov, razen v primerih, ko je to predvideno s prostorskimi akti;
8. kuriti, kjer je možnost, da se zaneti požar in kuriti na prostem, kadar pooblaščen organi javno objavijo povečano ali zelo veliko požarno ogroženost;
9. hoditi ali voziti izven poti kot so opredeljene v ureditvenih aktih, npr. po zelenicah, cvetličnih gredah, obdelovalnih površinah;
10. parkirati osebni avtomobil izven parkirišč na drugih javnih površinah ali zasebnih obdelovalnih površinah brez dovoljenja lastnika;
11. parkirati tovorno motorno vozilo ali priklopnik na prostoru, ki ni določen za parkiranje tovornih motornih vozil ali priklopnikov;
12. prisloniti kolo, kolo z motorjem ali motorno kolo k stenam zgradb, na izložbena okna ali na druga mesta, kjer se s prislanjanjem lahko povzroči škoda, ovira promet vozil ali prehod pešcev;
13. prestaviti, odstraniti, uničiti, poškodovati, popisati ali kako drugače onesnažiti napisne table, javna opozorilna znamenja in obvestila, spomenike, prometne znake, naprave za javno razsvetljavo, poštna nabiralnike, klopi, ograje, posode za odpadke, fasade, avtobusna postajališča in druge naprave ali predmete za splošno rabo;
14. imeti nepokrite oz. nezavarovane vodnjake, jame, jaške, vhode v kleti, jarke ali druge odprtine, izkope ali prekope, ter poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje nesreč tako, da to ogroža varnost ljudi;
15. opremljati ograje ob javnih površinah in poteh z bodečo žico in drugimi nevarnimi predmeti;
16. puščati ograjo ali živo mejo ob javnih površinah v takem stanju, da ovira ali ogroža varnost občanov;
17. namerno dražiti, plašiti ali ščuvati živali;
18. metati sneg na vozišče iz pločnikov ali dvorišč pri čiščenju snega ter metati sneg iz vozišč in dvorišč na pločnike ter kolezarske steze.



IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

10. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

1. metati, puščati ali odlagati predmete, snovi in odpadke v naravno okolje, npr. v potoke, na travnike, ulice, pločnike, ceste, dvorišča, gozdove ali druge prostore, ki niso za to določeni; za to je odgovoren tudi lastnik zemljišča;
2. speljati ali dopuščati izlivanje odpadnih snovi, npr. odplake, fekalije, gnojnico, ali meteornih voda na javno površino ali drugo površino, kjer povzročajo smrad, onesnažujejo vodo ali drugače ogrožajo zdravje ljudi ali premoženjsko škodo na objektih ali površinah;
3. pustiti greznice in odtočne kanale odprte ali slabo zaprte in spuščati odplake iz greznice po površini in opustiti pravočasno praznjenje;
4. metati v kanalizacijske naprave predmete, ki bi povzročali zamašitev le teh;
5. prati vozila, delovne stroje s priključki in druge predmete na bregovih in strugah vodotokov in na zbirnih in zaščitenih področjih vodnih virov;
6. prati in popravljati vozila na javnih površinah.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ IN ZELENIH POVRŠIN

11. člen

Zaradi varstva zunanjega videza naselij in zelenih površin je prepovedano postaviti šotore, bivalne avtobuse ali avtomobilske prikolice za bivanje ali kako drugače taboriti na zemljiščih, ki niso zato določena oz. brez dovoljenja pristojnega organa po predhodnem soglasju lastnika ali upravljavca zemljišča.

12. člen

Po končanih delih na javnih površinah in javnih zelenih površinah je potrebno vzpostaviti prvotno stanje oziroma urediti stanje, ki bo smiselno ustrezalo prvotnemu stanju.

13. člen

Lastniki, najemniki in uporabniki stanovanjskih, poslovnih in drugih zgradb so dolžni pred objektom in na gradbenih parcelah:

1. poskrbeti, da so ta zemljišča vzdrževana in urejena;
2. poskrbeti, da so na objektih nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda ter snegobrani;
3. dnevno odstranjevati s streh in žlebov ledene sveče;
4. poskrbeti, da se očisti sneg, ki je ponoči zapadel ali zdrsnil s streh na površine, ki pripadajo njihovim objektom, čimprej, najkasneje pa do 10. ure dopoldan, podnevi pa sneg sproti odstranjevati;
5. ob poledici posipavati površine ob hišah in drugih zgradbah, s soljo ali peskom;
6. posekati veje, grmovje in živo mejo, ki ovira promet vozil in pešcev na javnih krajih;
7. odstraniti drevesa oz. suhe veje dreves, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje.

14. člen

V ožjem mestnem območju Velenja, ki zajema centralne mestne predele v skladu z veljavnim odlokom o ureditvenem načrtu centralnih predelov mesta Velenje, območje Kardeljeve ploščadi, Šalek 1, Šalek 2 in območje Gorice v delu blokovne gradnje, reja rejnih živali, ki se redijo za proizvodnjo hrane, volne, kož, krzna ali za druge gospodarske namene ni dovoljena.

V ostalih predelih ureditvenega območja mesta Velenje (območja strnjene enodružinske stanovanjske gradnje) je reja rejnih živali mogoča le ob soglasju vseh lastnikov sosednjih zemljišč.

V ostalih predelih izven ureditvenega območja mesta Velenje je reja rejnih živali dovoljena ob pogojih iz četrtega odstavka tega člena.

Reja rejnih živali je dovoljena fizičnim osebam, ki se štejejo za kmete v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča in pravnim osebam, ki so registrirane za oprav-

ljanje kmetijske dejavnosti.

VI. NADZOR

15. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljala pristojni organ občinske uprave.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

16. člen

Z denarno kaznijo v višini 30.000,00 SIT se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 6., 8. in 9. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo v višini 150.000,00 SIT se kaznuje pravna oseba, ki ravna v nasprotju z določili 6., 8. in 9. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo v višini 60.000,00 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe iz drugega odstavka tega člena, ki ravna v nasprotju z določili 6., 8. in 9. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo v višini 60.000,00 SIT se kaznuje posameznik v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti (samostojni podjetnik), ki ravna v nasprotju z določili 6., 8. in 9. člena tega odloka.

17. člen

Z denarno kaznijo v višini 40.000,00 SIT se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 7. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo v višini 160.000,00 SIT se kaznuje pravna oseba, ki ravna v nasprotju z določili 7. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo v višini 60.000,00 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe iz drugega odstavka tega člena, ki ravna v nasprotju z določili 7. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo v višini 90.000,00 SIT se kaznuje posameznik v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti (samostojni podjetnik), ki ravna v nasprotju z določili 7. člena tega odloka.

18. člen

Z denarno kaznijo v višini 50.000,00 SIT se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 10., 11., 12. in 13. člena tega

odloka.

Z denarno kaznijo v višini 180.000,00 SIT se kaznuje pravna oseba, ki ravna v nasprotju z določili 10., 11., 12. in 13. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo v višini 60.000,00 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe iz drugega odstavka tega člena, ki ravna v nasprotju z določili 10., 11., 12. in 13. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo v višini 90.000,00 SIT se kaznuje posameznik v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti (samostojni podjetnik), ki ravna v nasprotju z določili 10., 11., 12. in 13. člena tega odloka.

19. člen

Z denarno kaznijo v višini 40.000,00 SIT se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 14. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo v višini 170.000,00 SIT se kaznuje pravna oseba, ki ravna v nasprotju z določili 14. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo v višini 60.000,00 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe iz drugega odstavka tega člena, ki ravna v nasprotju z določili 14. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo v višini 80.000,00 SIT se kaznuje posameznik v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti (samostojni podjetnik), ki ravna v nasprotju z določili 14. člena tega odloka.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehata veljati:

- Odlok o javnem redu in miru (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/96)
- Odlok o komunalnem in javnem redu in miru (Uradni vestnik občine Velenje, št. 17/90, 16/92, 15/94).

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.



Številka: 015-02 – 0035/2003 - 690

Datum: 18. 2. 2004

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 6/94-odl.US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odl.US, 9/96-odl. US, 44/96-odl.US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 12/99-odl. US, 59/99-odl.US, 70/00, 100/00-sklep US, 87/01, 16/02-sklep US in 51/02) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 4/99, 6/01 in 14/03) na svoji 12. seji dne 3. 2. 2004 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

Drugi odstavek 6. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni vestnik MOV, št. 4/99, 2/00 in 1/03) spremeni tako, da se glasi:

»Nagrada se določi za posamezno sejo oziroma nadzor glede na delo in sicer:

1. za pripravo na sejo in udeležbo na seji ter vodenje nadzornega odbora 4%,
2. za pripravo na sejo in udeležbo na seji nadzornega odbora 2%,
3. za plačilo za izvedbo nadzora za posamezne člane, ki so skladno s sklepom nadzornega odbora izvajali nadzor:
 - za enostavni nadzor 6%,
 - za zahteven nadzor 8%,

- za zelo zahteven nadzor 10%«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 110-06-0001/2003 -160

Datum: 18. 2. 2004

Župan Mestne občine Velenje
Srečko Meh, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS-stari, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl US, 8/96 in 36/00), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4/99, 6/01 in 14/03) na 12. seji dne 3. 2. 2004 sprejel

ODLOK

o prenehanju javnega zavoda Kulturni center Ivan Napotnik Velenje, p.o. Velenje

1. člen

Kulturni center Ivan Napotnik Velenje, p.o. Velenje, je na podlagi Statutarnega sklepa (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/94), v skladu z 62. in 71. členom Zakona o zavodih, od 1. aprila 1991 nadaljeval delo kot javni zavod, pod pogoji, pod katerimi je bil vpisan v sodni register.

Javni zavod Kulturni center Ivan Napotnik Velenje, p.o. Velenje (v nadaljevanju: Zavod KC IN), je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod številko 1-363-00. Ustanovitelj zavoda je bil Občinski ljudski odbor Šoštanj, katerega pravni naslednik je Mestna občina Velenje s sedežem v Velenju, Titov trg 1.

2. člen

S tem odlokom Mestna občina Velenje (v nadaljevanju: ustanovitelj) v skladu s 533. členom Zakona o gospodarskih družbah statusno preoblikuje Zavod KC IN tako, da se Zavod KC IN deli na dva nova zavoda:

- Muzej Velenje in
- Knjižnica Velenje.

Z delitvijo Zavoda KC IN nastaneta nova zavoda, zavod KC IN pa preneha. Z vpisom novih dveh zavodov v sodni register se Zavod KC IN izbriše.

3. člen

Ustanovitelj določa, da terjatve in obveznosti zavoda KC IN v celoti prevzame Knjižnica Velenje, kar izhaja tudi iz delitvenega načrta.

Dolžnike in upnike zavoda KC IN je potrebno takoj obvestiti o novem upniku oziroma dolžniku.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje

Številka: 660-01-0005/2004-280

Datum: 18. 2. 2004

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 3., 22. in 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS-stari, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4/99, 6/01 in 14/03) na seji dne 03. 02. 2004 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Muzej Velenje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Velenje s sedežem v Velenju, Titov trg 1, (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za opravljanje muzejske dejavnosti kot javne službe Muzej Velenje (v nadaljevanju: Muzej), ureja njegov status, dejavnosti, temeljna vprašanja glede organizacije, sredstva za delo in odgovornost za obveznosti Muzeja ter medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med ustanoviteljem in Muzejem.

Naloge, ki po zakonu, statutu in tem odloku spadajo v pristojnost Sveta Mestne občine Velenje kot ustanovitelja so:

- spremembe in dopolnitve tega odloka,
- imenovanje organov Muzeja,
- soglasje k razširitvi dejavnosti Muzeja.

Druge naloge ustanovitelja izvršuje župan.

2. člen

Poslanstvo Muzeja je trajno in nemoteno izvajanje muzejske in galerijske dejavnosti kot javne službe, v skladu s pristojnim aktom ministrstva na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki. Trajno in nemoteno opravljanje te dejavnosti je v javnem interesu, ki ga v okviru svojih funkcij zagotavlja Mestna občina Velenje.

Muzej Velenje je javni zavod, ki s svojim strokovnim osebjem popisuje in zbira premično



kulturno dediščino mesta Velenje in Šaleške doline, jo hrani in dokumentira za prihodnje generacije ter jo prikazuje in popularizira za sodobnike. Pri tem posebno pozornost namenja tistemu delu premične dediščine, ki je kraju in območju dajala njen poseben značaj (gradovi in cerkve, industrijski razvoj od 19. stoletja dalje – usnarstvo, premogovništvo, razvoj kmetijstva in obrti in trgovine), pri čemer v skladu s cilji, postavljenimi ob ustanovitvi Muzeja, evidentira, zbira, hrani, dokumentira in prikazuje premično kulturno dediščino premogovništva za celotno slovensko ozemlje.

V okviru Muzeja se opravlja tudi galerijska dejavnost z raziskovalnim delom, kjer se zbira, hrani in proučuje predmete iz likovno-kulturne dediščine slovenskega in predvsem lokalnega pomena. Poudarek je na odkrivanju sodobnih likovnih ustvarjalcev, spremljanju njihovega razvoja in zbiranju sodobne likovne ustvarjalnosti.

V soglasju z ustanoviteljem lahko opravlja javno službo tudi za druge lokalne skupnosti ali pa del svojih nalog prenese na drug javni zavod. Za navedeno se sklene posebna pogodba.

3. člen

Ime muzeja je: Muzej Velenje.

Sedež muzeja je: Ljubljanska 54, Velenje.

Muzej lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Muzej je samostojna pravna oseba.

Muzej se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju.

4. člen

Muzej ima pečat okrogle oblike z napisom MUZEJ VELENJE.

II. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOSTI MUZEJA

5. člen

Muzej ima dve notranji organizacijski enoti, muzej in galerijo, ki ločeno vodita dejavnost in prikazujeta poslovanje.

Podrobneje se organizacija Muzeja uredi s posebnim aktom Muzeja po predhodnem soglasju ustanovitelja.

6. člen

Muzej opravlja naslednje dejavnosti:

I. v okviru muzejske dejavnosti:

- zbira, hrani, konzervira in restavrira, dokumentira, varuje in znanstveno-raziskovalno proučuje premično kulturno dediščino na področju občin Šmartno ob Paki, Šoštanj in Velenje in za področje premogovništva Slovenije ter jo predstavlja javnosti,
- pripravlja in posreduje tematske razstave (stalne in občasne) ter druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanja razstav,
- ugotavlja in predlaga razglasitev dediščine za spomenik in znamenitost in pripravlja strokovne osnove potrebne za razglasitev,
- pripravlja domače in mednarodne strokovne in znanstvene sestanke, seminarje in druge oblike strokovnega sodelovanja ter izobraževanja,
- izvaja znanstveno-raziskovalne naloge s svojega delovnega področja,
- daje fizičnim in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju, varovanju in zaščiti dediščine; sodeluje z imetniki oziroma organi, ki jo hranijo,
- posoja muzejsko gradivo za razstavno dejavnost in posebne potrebe,
- razvija zavest o pomenu dediščine,
- redno in načrtno sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti,
- vodi in vzdržuje strokovno knjižnico Muzeja, ter fototeko, hemeroteko, diateko, videoteko in audioteko s področja svoje dejavnosti,
- izdaja, zamenjuje in prodaja strokovne publikacije gradiva iz svojih zbirk, kataloge in drugo pisano in tiskano besedo, nosilce



zvoka ter ostale izdelke, povezane z dejavnostjo Muzeja,

- izdaja in prodaja replike in spominke vezane na dejavnost Muzeja,
- izdaja prepise dokumentov, potrdila na podlagi dokumentov ter daje strokovna mnenja,
- opravlja storitve s področja svoje dejavnosti za potrebe fizičnih in pravnih oseb,
- opravlja druge storitve, ki dopolnjujejo osnovno muzejsko dejavnost,
- upravljanje z nepremičninami, ki jih nanj prenesejo lokalne skupnosti,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

II. v okviru galerijske dejavnosti:

- znanstveno-raziskovalno delo in študijske razstave,
- priprava in organizacija stalnih galerijskih postavitev,
- priprava občasnih razstav,
- odkup, zamenjava, posoja in prodaja umetniških del,
- priprava, izdajanje in prodaja publikacij in drugega strokovnega gradiva s svojega področja,
- javno obveščanje o dejavnosti,
- animiranje razvoja pri likovni vzgoji mladine in odraslih,
- pedagoška dejavnost v galeriji,
- prezentiranje likovne umetnosti v Sloveniji in tujini,
- zbiranje, hranjenje, dokumentiranje, varovanje umetniškega gradiva,
- vodenje kartoteke, fototeke, hemeroteke, diateke, videoteke s področja svoje dejavnosti,
- upravljanje z nepremičninami, ki jih nanjo prenesejo lokalne skupnosti,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

Muzej vodi register premične kulturne dediščine za premične kulturne spomenike in znamenitosti, ki jih hrani Muzej.

7. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja Muzej, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur.l. RS, št.2/02) razvrščene:

- O/92.521 dejavnost muzejev
- O/92.522 varstvo kulturne dediščine
- O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- DA/ 15.910 proizvodnja žganih pijač
- DA/ 15.930 proizvodnja vina iz grozdja
- K/ 74.120 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- K/ 74.853 druga splošna tajniška opravila
- DE/22.110 izdajanje knjig
- DE/22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- DE/22.150 drugo založništvo
- DE/22.220 drugo tiskarstvo
- DE/22.320 razmnoževanje video zapisov
- DE/22.330 razmnoževanje računalniških zapisov
- K/70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/71.403 izposojanje drugih izdelkov široke uporabe
- K/72.300 obdelovanje podatkov
- K/72.400 omrežne podatkovne storitve
- K/73.201 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- K/73.202 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- K/74.400 oglaševanje
- K/74.810 fotografska dejavnost
- K/74.871 prirejanje razstav, sejmov, kongresov
- K/74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- G/52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G/52.500 trgovina na drobno z rabljenim blagom
- G/52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln



- H/55.302 dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,

Muzej lahko v soglasju z ustanoviteljem razširi svojo dejavnost.

III. ORGANI MUZEJA

8. člen

Organa Muzeja sta:

- direktor in
- svet Muzeja.

Direktor

9. člen

Muzej vodi direktor, ki hkrati opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor v pravnem prometu zastopa in predstavlja Muzej neomejeno.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese s pisnim pooblastilom opravljanje posameznih zadev, zastopanje v mejah danega pooblastila in pravico podpisovanja določenih aktov, pogodb in drugih listin na druge osebe, razen odločanja o delovnih razmerjih.

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje Muzeja ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela Muzeja.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja. Ne sme najemati kreditov brez soglasja ustanovitelja. Direktor je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta s strani ustanovitelja (letnega izvedbenega načrta), razen pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima Muzej v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika, in pravnih poslov izven okvira finančnega načrta v vrednosti nad 3.000.000,00 SIT.

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila kandidatu. Ustanovitelj mora pred imenovanjem direktorja pridobiti mnenje sveta Muzeja.

Če svet Muzeja ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka v 30 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Mandat direktorja traja pet let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan. Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta Muzeja njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

10. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba družboslovne ali humanistične smeri ali visoka strokovna izobrazba z opravljeno specializacijo ali magisterijem družboslovne ali humanistične smeri;
- najmanj dve leti delovnih izkušenj pri vodenju javnega zavoda oziroma službe z enako ali podobno dejavnostjo;
- poznavanje dejavnosti s širšega delovnega področja Muzeja;
- aktivno znanje enega svetovnega jezika;
- vodstvene in organizacijske sposobnosti.

Kandidati za direktorja morajo v prijavi na razpis predložiti načrt vodenja in poslovanja Muzeja.

Če razpis ne uspe, se ponovi. Med tem časom opravlja dolžnosti direktorja vršilec dolžnosti, ki ga imenuje ustanovitelj izmed prijavljenih kandidatov ali izmed strokovnih delavcev Muzeja, vendar največ za eno leto.

11. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo Muzeja,



- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v Muzeju,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v Muzeju,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- zastopa in predstavlja Muzej, vodi in organizira poslovanje in strokovno delo ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela,
- skrbi za dobro gospodarjenje s sredstvi,
- izvršuje sklepe organov Muzeja in izvaja sprejete kratkoročne in dolgoročne programe ustanovitelja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem Muzeja,
- poroča ustanovitelju in svetu Muzeja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje Muzeja,
- pripravi letno in polletno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo Muzej ima,
- druge naloge, določene s tem odlokom.

12. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev;
- mu po predpisih iz delovnega razmerja preneha delovno razmerje po zakonu;
- neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Muzeja ali ravna v nasprotju z njimi;
- s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Muzeja;
- ne posluje v okviru sprejetega finančnega načrta.

Poleg naštetih razlogov se lahko direktorja predčasno razreši tudi zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je Muzej ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši ustanovitelj, ki si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta Muzeja ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

Če svet Muzeja ne poda mnenja v roku 30 dni, se šteje za pozitivno.

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni:

- da je bil kršen za razrešitev določen postopek,
- da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali
- da niso podani razlogi za razrešitev iz prvega odstavka.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnemu sodišču.

Svet Muzeja

13. člen

Muzej upravlja svet Muzeja.

Svet Muzeja je sestavljen iz 7. članov, in sicer:

- štirje predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev Muzeja,
- dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Svet Mestne občine Velenje.

Predstavnika delavcev Muzeja izvolijo delavci Muzeja, pri čemer je izvoljen izmed vseh zaposlenih. Volitve in odpoklic predstavnika delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom Muzeja. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenujejo uporabniki storitev Muzeja na skupnem sestanku zainteresiranih



udeležencev, ki ga skliče ustanovitelj z javnim sklicem.

Prvo konstitutivno sejo sveta Muzeja skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Svetu Muzeja prične teči mandat z dnem konstituiranja. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Mandat članov sveta Muzeja traja štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Direktor je dolžan o izteku mandata obvestiti ustanovitelja in delavce 90 dni pred potekom mandata članov sveta Muzeja.

14. člen

Svet Muzeja sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta Muzeja.

Svet Muzeja sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah z večino glasov vseh članov.

Seje sveta Muzeja sklicuje in vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

V upravičenih primerih se lahko opravi tudi korespondenčna seja.

Predsednik sveta Muzeja je dolžan sklicati sejo sveta Muzeja, če to zahteva ustanovitelj, direktor ali večina članov sveta Muzeja. Če odkloni sklic seje sveta Muzeja, jo skliče direktor. Seje se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj štirikrat letno.

Delo sveta muzeja ureja poslovnik, ki ga na predlog direktorja sprejme svet Muzeja.

15. člen

Naloge sveta Muzeja:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja,

- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje Muzeja skozi celo leto in ob zaključku poslovnega leta,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev kot drugostopenjski organ,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje predsednika in člane disciplinske, inventurne in volilne komisije,
- odloča o pritožbah delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in aktom o ustanovitvi Muzeja.

16. člen

Član sveta Muzeja je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se iz neupravičenih razlogov ne udeleži zaporedoma treh sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje nov član po istem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.



IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI MUZEJA

17. člen

Sredstva potrebna za ustanovitev in začetek dela Muzeja zagotovi ustanovitelj.

Muzej upravlja z nepremičninami oz. s stavbo na Ljubljanski 54, parcelna številka 3153, k.o. Velenje, s spominsko sobo XIV. divizije na Graški gori, parcelna številka 257, k.o. Plešivec, z Grilovo domačijo, Lipje 29, parcelne številke 69, 89, 90, 91/1, 91/2, 170, 314, 315, 316, 317, 318/1, 318/2, 319, 320, 328/2, 329, 333, k.o. Lipje, s sorazmernim deležem zgradbe na Titovem trgu 5, parcelna številka 2531/5, k.o., Velenje (razstavni prostor, pisarna, in dva depoja) in z vso opremo ter premoženjem, s katerim je doslej upravljal Kulturni center Ivan Napotnik Velenje, p.o. Velenje (v nadaljevanju: KC IN) – organizacijski enoti muzej in galerija, in ga izkazuje v bilanci stanja na dan 31.12.2003, kot delom javne kulturne infrastrukture za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen in otvoritveni bilanci po stanju na dan 01.01.2004. Lastna sredstva Muzeja so izkazana v bilanci stanja na dan 31.12.2003 in otvoritveni bilanci, ki sta prilogi k temu odloku.

Muzej lahko uporablja oz. razpolaga tudi z drugimi nepremičninami in premičninami, ki mu jih s pogodbo prenese v uporabo ustanovitelj, druge lokalne skupnosti, pravne ali fizične osebe pa po predhodnem soglasju ustanovitelja.

18. člen

Sredstva za izvajanje javne službe Muzej pridobiva iz proračuna ustanovitelja, iz proračuna Republike Slovenije ter od pogodbenih partneric na podlagi pogodb o izvajanju muzejske dejavnosti.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- s članarinami in drugimi nadomestili,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki Muzej nameeni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta Muzeja.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta Muzeja.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

Muzej je pravna oseba, ki nastopa in posluje v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Muzej odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

21. člen

Muzej prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

22. člen

Premoženje, s katerim upravlja Muzej, je last ustanovitelja. Muzej upravlja s premičnim premoženjem samostojno, v skladu z 9. in 11. členom tega odloka, z nepremičninami pa samo po poprejšnjem soglasju ustanovitelja, razen v primerih občasne in sezonske oddaje prostorov za prireditve in dejavnosti. V primerih, ko za upravljanje z nepremičninami ni potrebno soglasje ustanovitelja, mora Muzej predhodno obvestiti ustanovitelja o nameravani oddaji prostorov.

Muzealij, ki jih Muzej hrani in so last ustanovitelja, Muzej ne sme zamenjati, prodati ali drugače odtujiti brez pisnega soglasja ustanovitelja in pozitivnega stališča strokovnih služb ministrstva, pristojnega za kulturo.



VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI MUZEJA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN MUZEJA

23. člen

Ustanovitelj za obveznosti Muzeja ne odgovarja.

Ustanovitelj bo Muzeju zagotavljal sredstva iz proračuna z letno pogodbo o financiranju, na podlagi usklajenega programa in finančnega načrta.

24. člen

Muzej je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati najmanj dvakrat, in sicer ob polletju in ob koncu leta, o delu in poslovanju Muzeja in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije. Ustanovitelj pa lahko tudi v vmesnem času zahteva poročilo o delu in poslovanju Muzeja.

Pravice ustanovitelja so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje Muzeja skozi celo leto in ob zaključku poslovnega leta,
- daje predhodno soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, letnemu programu, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema spremembe in dopolnitve tega odloka.

VII. SPLOŠNI AKTI MUZEJA

25. člen

Muzej ima poleg letnega programa dela, finančnega načrta, strateškega načrta, akta o organizaciji dela in akta o sistemizaciji delovnih mest ter ostalih splošnih aktov, določenih v zakonu in tem odlokom, tudi druge splošne akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem Muzeja.

Splošni akti Muzeja so zlasti pravilniki, poslovnik, organizacijski predpisi ter sklepi in navodila s področja dela ali v zvezi z delom Muzeja.

Pred sprejemom akta o organizaciji dela in akta o sistemizaciji delovnih mest se mora organizirati razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov. Pri tem je potrebno dosledno upoštevati veljavne zakone, podzakonske akte in kolektivne pogodbe. Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet Muzeja oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določenih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Muzej je nastal z delitvijo Kulturnega centra Ivan Napotnik Velenje, p.o. Velenje, ki je na podlagi Statutarnega sklepa (Ur. vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/94), v skladu z 62. in 71. členom Zakona o zavodih, od 1. aprila 1991 nadaljeval delo kot javni zavod, pod pogoji, pod katerimi je bil vpisan v sodni register. Z delitvijo javnega zavoda Kulturni center Ivan Napotnik Velenje, p.o. Velenje, nastane dva zavoda, Muzej in javni zavod Knjižnica Velenje. V skladu z delitvenim načrtom Muzej za obveznosti KC IN ne odgovarja.

Svet Muzeja se konstituira najkasneje v roku treh mesecev od uporabe tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge dosedanji svet.

Z dnem vpisa Muzeja v sodni register nadaljuje z delom direktorja sedanji vodja organizacijske enote muzej kot v.d. direktorja. V. d. direktorja opravlja to funkcijo do imenovanja novega direktorja, vendar ne več kot eno leto.

Javni razpis za imenovanje direktorja se objavi najkasneje v roku treh mesecev po začetku uporabe odloka.

**27. člen**

Vpis v sodni register opravi Vlado Vrbič, dosedanji direktor Kulturnega centra Ivan Napotnik, p.o.Velenje.

28. člen

Akt o organizaciji dela, akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morajo biti sprejeti najkasneje v roku treh mesecev od imenovanja direktorja oziroma vršilca dolžnosti direktorja v primeru, da razpis ni uspel. Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt v vseh določbah, ki ni v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

Strateški načrt mora biti sprejet najkasneje v enem letu od uveljavitve tega odloka.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Muzej Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 14/2003).

Vsi kandidacijski postopki, ki so bili začeti na podlagi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Muzej Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 14/2003) ostanejo v veljavi.

30. člen

Ta odlok začne veljati in se uporabljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje

Številka: 660-01-0005/2004-280

Datum: 18. 02. 2004

Župan Mestne občine
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 3., 22. in 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS-stari, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl US, 8/96 in 36/00), 7., 19., 20. in 73. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 81/01 in 96/02), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4/99, 6/01 in 14/03) na seji dne 03. 02. 2004 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Velenje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Velenje s sedežem v Velenju, Titov trg 1 (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe Knjižnico Velenje (v nadaljevanju: Knjižnica), ureja njen status, dejavnosti, temeljna vprašanja glede organizacije, sredstva za delo in odgovornost za obveznosti Knjižnice ter medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med ustanoviteljem in Knjižnico.

Naloge, ki po zakonu, statutu in tem odloku spadajo v pristojnost Sveta Mestne občine Velenje kot ustanovitelja so:

- spremembe in dopolnitve tega odloka,
- soglasje k imenovanju direktorja,
- soglasje k razširitvi dejavnosti Knjižnice,
- imenovanje sveta Knjižnice.

Druge naloge ustanovitelja izvršuje župan.

2. člen

Poslanstvo Knjižnice je trajno in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe na območju Mestne občine Velenje. Knjižnica opravlja dejavnost splošne knjižnice, ki je z zakonom opredeljena kot javna služba. Trajno in nemoteno opravljanje te dejavnosti je v javnem interesu, ki ga v okviru svojih funkcij zagotavlja Mestna občina Velenje.



Knjižnica izvaja tudi prireditveno dejavnost, v okviru katere posreduje kulturne prireditve občanom, nudi pogoje in spodbuja razvoj polprofesionalnih in profesionalnih dejavnosti na področju umetnosti v Mestni občini Velenje, ter posreduje umetniške produkcije iz Mestne občine Velenje v ostale kraje države in v tujino.

Knjižnica deluje v okviru enotnega knjižnično informacijskega sistema Republike Slovenije kot javni zavod za območje Mestne občine Velenje.

V soglasju z ustanoviteljem lahko opravlja javno službo tudi za druge lokalne skupnosti ali pa del svojih nalog prenese na drug javni zavod. Za navedeno se sklene posebna pogodba.

3. člen

Ime Knjižnice je: Knjižnica Velenje.

Sedež Knjižnice je: Titov trg 4, Velenje.

Knjižnica lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Knjižnica je samostojna pravna oseba.

Knjižnica se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju in v razvid knjižnic, ki ga vodi Narodna in univerzitetna knjižnica.

4. člen

Knjižnica ima pečat okrogle oblike z napisom KNJIŽNICA VELENJE.

II. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

5. člen

Knjižnica ima dve notranji organizacijski enoti, knjižnico in prireditve, ki ločeno vodita dejavnost in prikazujeta poslovanje.

Podrobneje se organizacija Knjižnice uredi s posebnim aktom Knjižnice po predhodnem soglasju ustanovitelja.

6. člen

Knjižnica v okviru svoje dejavnosti, ki je javna služba, opravlja:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo.

V okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka Knjižnica:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično in drugo dejavnostjo,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- pripravlja in zagotavlja avdio in video kulturo ter glasbene prireditve.

V okviru prireditvene dejavnosti Knjižnica opravlja:

- prirejanje, organiziranje in posredovanje



- kulturno-umetniških prireditev vseh vrst,
- organiziranje prodaje vstopnic in vodenje blagajne,
 - priprava letnih, mesečnih in tedenskih programov prireditev,
 - dajanje prostorov v stalni ali občasni najem,
 - sodelovanje, organiziranje in pomoč pri izvedbi drugih prireditev v lastnih in drugih prostorih,
 - obveščanje, plakatiranje in distribucija propagandnega materiala,
 - spremljanje in arhiviranje dogodkov, povezanih s kulturnimi prireditvami v občini,
 - organiziranje obiskov kulturnih prireditev izven občine in v pomembnih kulturnih središčih,
 - organiziranje polprofesionalnih in profesionalnih dejavnosti na področju kulture (gledališča, lutkovnega gledališča, plesa...),
 - organizacija in posredovanje amaterske, polprofesionalne in profesionalne produkcije nastale v Mestni občini Velenje v druge kraje v državi in v tujino,
 - promocija Mestne občine Velenje skozi kulturne dogodke.

Knjižnica se lahko povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

7. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja Knjižnica, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur.l. RS, št.2/02) razvrščene:

- O/92.511 dejavnost knjižnic
- O/91.330 dejavnost drugih članskih organizacij
- O/92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.340 druge razvedrilne dejavnosti
- DE/22.110 izdajanje knjig
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike
- DE/22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- DE/22.150 drugo založništvo

- DE/22.220 drugo tiskarstvo
- DE/22.320 razmnoževanje video zapisov
- DE/22.330 razmnoževanje računalniških zapisov
- G/52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G/52.500 trgovina na drobno z rabljenim blagom
- G/52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- H/55.302 dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
- K/70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/71.403 izposojanje drugih izdelkov široke porabe
- K/72.300 obdelovanje podatkov
- K/72.400 omrežne podatkovne storitve
- K/73.202 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- K/74.400 oglaševanje
- K/74.810 fotografska dejavnost
- K/74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K/74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- K/ 74.120 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- K/ 74.853 druga splošna tajniška opravila
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

Knjižnica lahko v soglasju z ustanoviteljem razširi svojo dejavnost.

III. ORGANI KNJIŽNICE

8. člen

Organi Knjižnice so:

- direktor,
- svet Knjižnice in
- strokovni svet.



Direktor

9. člen

Knjižnico vodi direktor, ki hkrati opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor v pravnem prometu zastopa in predstavlja Knjižnico neomejeno.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese s pisnim pooblastilom opravljanje posameznih zadev, zastopanje v mejah danega pooblastila in pravico podpisovanja določenih aktov, pogodb in drugih listin na druge osebe, razen odločanja o delovnih razmerjih.

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje Knjižnice ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela Knjižnice.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja. Ne sme najemati kreditov brez soglasja ustanovitelja. Direktor je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta s strani ustanovitelja (letnega izvedbenega načrta), razen pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima Knjižnica v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika, in pravnih poslov izven okvira finančnega načrta v vrednosti nad 3.000.000,00 SIT.

Direktorja imenuje svet Knjižnice z večino glasov vseh članov, na podlagi javnega razpisa. Svet Knjižnice si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja ter mnenje strokovnih delavcev Knjižnice.

Strokovni delavci Knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet Knjižnice, izvede pa ga tričlanska komisija, ki jo imenuje svet Knjižnice.

Če ustanovitelj in strokovni delavci ne dajo soglasja oziroma mnenja v 60 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da je soglasje in mnenje pozitivno.

Mandat direktorja traja pet let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan. Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta Knjižnice njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

10. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba družboslovne ali humanistične smeri ali visoka strokovna izobrazba z opravljeno specializacijo ali magisterijem družboslovne ali humanistične smeri;
- najmanj dve leti delovnih izkušenj pri vodenju javnega zavoda oziroma službe z enako ali podobno dejavnostjo;
- poznavanje dejavnosti s širšega delovnega področja Knjižnice;
- aktivno znanje enega svetovnega jezika;
- vodstvene in organizacijske sposobnosti.

Kandidati za direktorja morajo v prijavi na razpis predložiti načrt vodenja in poslovanja Knjižnice.

Predhodno soglasje k pogodbi o zaposlitvi daje ustanovitelj.

Če razpis ne uspe, se ponovi. Med tem časom opravlja dolžnosti direktorja vršilec dolžnosti, ki ga imenuje svet Knjižnice po predhodnem soglasju ustanovitelja izmed prijavljenih kandidatov ali izmed strokovnih delavcev knjižnice, vendar največ za eno leto.

11. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo Knjižnice,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v Knjižnici,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest



po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v Knjižnici,

- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- zastopa in predstavlja Knjižnico, vodi in organizira poslovanje in strokovno delo ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela,
- skrbi za dobro gospodarjenje s sredstvi,
- izvršuje sklepe organov Knjižnice in izvaja sprejete kratkoročne in dolgoročne programe ustanovitelja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem Knjižnice,
- poroča ustanovitelju in svetu Knjižnice o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje Knjižnice,
- pripravi letno in polletno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo Knjižnica ima,
- druge naloge, določene s tem odlokom.

12. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- mu po predpisih iz delovnega razmerja preneha delovno razmerje po zakonu,
- neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Knjižnice ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Knjižnice,
- ne posluje v okviru sprejetega finančnega načrta.

Poleg naštetih razlogov se lahko direktorja predčasno razreši tudi zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je Knjižnica ustanovljena, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši svet Knjižnice. Svet Knjižnice mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanovitelja in mnenje strokovnih delavcev Knjižnice ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

Če ustanovitelj ter strokovni delavci Knjižnice ne odgovorijo v roku 30 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni:

- da je bil kršen za razrešitev določen postopek,
- da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali
- da niso podani razlogi za razrešitev iz prvega odstavka.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnemu sodišču.

Svet Knjižnice

13. člen

Knjižnico upravlja svet Knjižnice.

Svet knjižnice sestavlja 5 članov, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela knjižnice, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj.

Prvo konstitutivno sejo sveta Knjižnice skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju.

Svetu Knjižnice prične teči mandat z dnem konstituiranja. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Mandat članov sveta Knjižnice traja štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Direktor je dolžan o izteku mandata obvestiti ustanovitelja in delavce 90 dni pred potekom mandata članov sveta Knjižnice.

14. člen

Svet Knjižnice sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta Knjižnice.

Svet Knjižnice sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah z večino glasov vseh članov.

Seje sklicuje in vodi predsednik sveta Knjižnice, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

V upravičenih primerih se lahko opravi tudi



korespondenčna seja.

Predsednik sveta Knjižnice je dolžan sklicati sejo sveta Knjižnice, če to zahteva ustanovitelj, direktor ali večina članov sveta Knjižnice. Če odkloni sklic seje sveta Knjižnice, jo skliče direktor. Seje se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj štirikrat letno.

Delo sveta Knjižnice ureja poslovnik, ki ga na predlog direktorja sprejme svet Knjižnice.

15. člen

Naloge sveta Knjižnice:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje Knjižnice skozi celo leto in ob zaključku poslovnega leta,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- razpiše tajno glasovanje strokovnih delavcev,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev kot drugostopenjski organ,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje predsednika in člane disciplinske, inventurne in volilne komisije,
- razpisuje volitve v strokovni svet Knjižnice,
- odloča o pritožbah delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in aktom o ustanovitvi Knjižnice.

16. člen

Član sveta Knjižnice je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se iz neupravičenih razlogov ne udeleži zaporedoma treh sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje nov član po istem postopku kot je bil imenovan razrešeni član.

Strokovni svet

17. člen

Strokovni svet sestavlja šest članov, in sicer:

- dva člana izvolijo zaposleni, in sicer enega izmed strokovnih delavcev, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je Knjižnica ustanovljena, in enega izmed vseh zaposlenih;
- po enega člana predlagata kolegij ravnateljev osnovnih šol in kolegij ravnateljev srednjih ter višjih šol;
- dva člana predlaga Svet Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti – Območna izpostava Velenje.

Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju, sprejme pristojni organ zaposlenih ali zaposleni na zboru delavcev. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Kolegij ravnateljev osnovnih šol in kolegij ravnateljev srednjih ter višjih šol za člana strokovnega sveta predlagajo predstavnika iz področja knjižnične dejavnosti.

Direktor mora pozvati predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata.



Na prvi konstitutivni seji člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov strokovnega sveta traja 4 leta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta.

Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet s svojim poslovníkom.

18. člen

Naloge strokovnega sveta:

- spremlja in ocenjuje delovanje Knjižnice in politiko ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je Knjižnica ustanovljena,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela Knjižnice in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja Knjižnice,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem Knjižnice,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

19. člen

Prvo konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Članom strokovnega sveta prične teči mandat z dnem konstituiranja.

20. člen

Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, iz razlogov, navedenih v 16. členu tega odloka, ki veljajo tudi za člane sveta Knjižnice.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI KNJIŽNICE

21. člen

Sredstva potrebna za ustanovitev in začetek dela Knjižnice zagotovi ustanovitelj.

Knjižnica upravlja z nepremičninami oz. s stavbama na Titovem trgu 5, parcelna številka 2531/5, in Prešernovi 8, parcelna številka 2559/3 (stavbišče) in 2559/2 (dvorišče), k.o. Velenje, s stavbo na Titovem trgu 4, parcelna številka 2533, k.o., Velenje, in z vso opremo ter premoženjem, s katerim je doslej upravljal KC IN – organizacijski enoti knjižnica in prreditve, in ga izkazuje v bilanci stanja na dan 31.12.2003, kot delom javne kulturne infrastrukture za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena in otvoritveni bilanci po stanju na dan 01.01.2004. Lastna sredstva Knjižnice so izkazana v bilanci stanja na dan 31.12.2003 in otvoritveni bilanca, sta prilogi k temu odloku.

Knjižnica lahko uporablja oz. razpolaga tudi z drugimi nepremičninami in premičninami, ki jih Knjižnici s pogodbo prenese v uporabo ustanovitelj, druge lokalne skupnosti, pravne ali fizične osebe pa po predhodnem soglasju ustanovitelja.

22. člen

Sredstva za izvajanje javne službe Knjižnica pridobiva iz proračuna ustanovitelja, proračuna Republike Slovenije in od pogodbenih partneric na podlagi pogodb o izvajanju dejavnosti.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- s članarinami in drugimi nadomestili,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

**23. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki Knjižnica nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta Knjižnice.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta Knjižnice.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE V PRAVNEM PROMETU**24. člen**

Knjižnica je pravna oseba, ki nastopa in posluje v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Knjižnica odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

25. člen

Knjižnica prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

26. člen

Premoženje, s katerim upravlja Knjižnica, je last ustanovitelja. Knjižnica upravlja s premičnim premoženjem samostojno, v skladu z 9. in 11. členom tega odloka, z nepremičninami pa samo po poprejšnjem soglasju ustanovitelja, razen v primerih občasne in sezonske oddaje prostorov za prireditve in dejavnosti. V primerih, ko za upravljanje z nepremičninami ni potrebno soglasje ustanovitelja, mora Knjižnica predhodno obvestiti ustanovitelja o nameravani oddaji prostorov.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA**ZA OBVEZNOSTI KNJIŽNICE TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA KNJIŽNICE****27. člen**

Ustanovitelj za obveznosti Knjižnice ne odgovarja.

Ustanovitelj bo Knjižnici zagotavljal sredstva iz proračuna z letno pogodbo o financiranju, na podlagi usklajenega programa in finančnega načrta.

28. člen

Knjižnica je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati najmanj dvakrat, in sicer ob polletju in ob koncu leta, o delu in poslovanju Knjižnice in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije. Ustanovitelj pa lahko tudi v vmesnem času zahteva poročilo o delu in poslovanju Knjižnice.

Pravice ustanovitelja so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje Knjižnice skozi celo leto in ob zaključku poslovnega leta,
- daje soglasje k pogodbi o izvajanju skupnih služb,
- daje predhodno soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, letnemu programu, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema spremembe in dopolnitve tega odloka.

VII. SPLOŠNI AKTI KNJIŽNICE**29. člen**

Knjižnica ima poleg letnega programa dela, finančnega načrta, strateškega načrta, akta o organizaciji dela in akta o sistemizaciji delovnih mest ter ostalih splošnih aktov, določenih v zakonu in tem odlokom, tudi druge splošne

akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem Knjižnice.

Splošni akti Knjižnice so zlasti pravilniki, poslovniki, organizacijski predpisi ter sklepi in navodila s področja dela ali v zvezi z delom Knjižnice.

Pred sprejemom akta o organizaciji dela in akta o sistemizaciji delovnih mest se mora organizirati razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov. Pri tem je potrebno dosledno upoštevati veljavne zakone, podzakonske akte in kolektivne pogodbe. Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet Knjižnice oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določenih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Knjižnica je nastala z delitvijo Kulturnega centra Ivan Napotnik Velenje, p.o. Velenje, ki je na podlagi Statutarnega sklepa (Ur. vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/94), v skladu z 62. in 71. členom Zakona o zavodih, od 1. aprila 1991 nadaljevala delo kot javni zavod, pod pogoji, pod katerimi je bila vpisana v sodni register. Z delitvijo javnega zavoda Kulturni center Ivan Napotnik Velenje, p.o. Velenje, nastaneta dva zavoda, Knjižnica in javni zavod Muzej Velenje. V skladu z delitvenim načrtom Knjižnica odgovarja za obveznosti KC IN.

Svet Knjižnice in strokovni svet se konstituirata najkasneje v roku treh mesecev od uporabe tega odloka. Do takrat opravlja njune naloge dosedanji svet zavoda.

Z dnem vpisa Knjižnice v sodni register nadaljuje z delom direktorja sedanji direktor javnega zavoda Kulturni center Ivan Napotnik Ve-

lenje kot v. d. direktorja. V. d. direktorja opravlja to funkcijo do imenovanja novega direktorja, vendar ne več kot eno leto.

Javni razpis za imenovanje direktorja se objavi najkasneje v roku enega meseca po začetku uporabe odloka.

Sedanje skupne službe, ki so opravljale naloge za vse notranje organizacijske enote znotraj javnega zavoda Kulturni center Ivan Napotnik Velenje, ostanejo v Knjižnici in opravljajo del strokovnih nalog tudi za Muzej. Podrobneje se način izvajanja uredi s pogodbo, h kateri da soglasje ustanovitelj.

31. člen

Vpis v sodni register opravi Vlado Vrbič, dosedanji direktor Kulturnega centra Ivan Napotnik, p.o. Velenje.

32. člen

Akt o organizaciji dela, akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morajo biti sprejeti najkasneje v roku treh mesecev od imenovanja direktorja. Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt v vseh določbah, ki ni v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

Strateški načrt mora biti sprejet najkasneje v enem letu od uveljavitve tega odloka.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 14/2003).

Vsi kandidacijski postopki, ki so bili začeti na podlagi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 14/2003) ostanejo v veljavi.

34. člen

Ta odlok začne veljati in se uporablja osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje



Številka: 660-01-0005/2004-280

Datum: 18. 02. 2004

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Župan Mestne občine Velenje na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS 110/2002, 8/2003 in 58/2003) in 37. člena Statuta Mestne občine Velenje, (Uradni vestnik MO Velenje št. 4/99, 6/2001 in 14/2003) izdaja

SKLEP
O JAVNI RAZGRNITVI OSNUTKA
ODLOKA O SPREMEMBAH IN
DOPOLNITVAH ODLOKA O ZAZI-
DALNEM NAČRTU ŠALEK -
OBMOČJE KAVČIČ

I.

Javno se razgrne osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o Zazidalnem načrtu Šalek - območje Kavčič.

II.

Javna razgrnitev bo izvedena v avli Mestne občine Velenje in v prostorih krajevne skupnosti Šalek - Velenje. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni. Javna razgrnitev se začne 8 dan od dneva objave tega sklepa v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

III.

V času javne razgrnitve bo Urad za okolje in prostor Mestne občine Velenje, skupaj s Krajevno skupnostjo Šalek - Velenje organiziral javno razpravo osnutka odloka. Datum in mesto javne razprave bosta določena naknadno. O tem bodo občani obveščeni preko medijev javnega obveščanja ali na krajevno običajen na-

čin.

IV.

Namen javne razgrnitve in razprave je seznaniti občane z vsebino osnutka predlaganega odloka in pridobiti k njemu pripombe, mnenja ali dodatne predloge.

Pisne pripombe, mnenja in predloge lahko podajo občani na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo po pošti Uradu za okolje in prostor Mestne občine Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenju.

Številka: 350-03-0007/2003-300

Datum: 18. 02. 2004

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Župan Mestne občine Velenje na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS 110/2002, 8/2003 in 58/2003) in 37. člena Statuta Mestne občine Velenje, (Uradni vestnik MO Velenje št. 4/99, 6/2001 in 14/2003) izdaja

SKLEP
O JAVNI RAZGRNITVI OSNUTKA
ODLOKA O UREDITVENEM NA-
ČRTU ODLAGALIŠČA PEPELA,
ŽLINDRE IN PRODUKTOV OD-
ŽVEPLJEVANJA

I.

Javno se razgrne osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o Ureditvenem načrtu odlagališča pepela, žlindre in produktov odžvepljevanja.

II.

Javna razgrnitev bo izvedena v avli Mestne občine Velenje in v prostorih krajevnih skupnosti Škale in Pesje. Javna razgrnitev bo tra-



jala 30 dni. Javna razgrnitev se začne 8 dan od dneva objave tega sklepa v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

III.

V času javne razgrnitve bo Urad za okolje in prostor Mestne občine Velenje, skupaj s Krajevno skupnostjo Šalek in Krajevno skupnostjo Pesje organiziral javno razpravo osnutka odloka. Datum in mesto javne razprave bosta določena naknadno. O tem bodo občani obveščeni preko medijev javnega obveščanja ali na krajevno običajen način.

IV.

Namen javne razgrnitve in razprave je seznaniti občane z vsebino osnutka predlaganega odloka in pridobiti k njemu pripombe, mnenja ali dodatne predloge.

Pisne pripombe, mnenja in predloge lahko podajo občani na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo po pošti Uradu za okolje in prostor Mestne občine Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenju.

Številka: 350-01-0014/2003-300

Datum: 18. 02. 2004

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Župan Mestne občine Velenje izdaja na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS 110/02, 8/03 in 58/03) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje, (Uradni vestnik MO Velenje št. 4/99, 6/01 in 14/03)

SKLEP

O JAVNI RAZGRNITVI OSNUTKA ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU TREBUŠA -VZHOD

I.

Javno se razgrne osnutek Odloka o Zazidalnem načrtu Trebuša - vzhod, za območje urejanja M 4/6b v ureditvenem območju mesta Velenje.

II.

Javna razgrnitev bo izvedena v avli Mestne občine Velenje in v prostorih krajevnih skupnosti Stara vas - Velenje. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni. Javna razgrnitev se začne 8 dan od dneva objave tega sklepa v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

III.

V času javne razgrnitve bo Urad za okolje in prostor Mestne občine Velenje, skupaj s Krajevno skupnostjo Stara vas - Velenje organiziral javno razpravo osnutka odloka. Datum in mesto javne razprave bosta določena naknadno. O tem bodo občani obveščeni preko medijev javnega obveščanja ali na krajevno običajen način.

IV.

Namen javne razgrnitve in razprave je seznaniti občane z vsebino osnutka predlaganega odloka in pridobiti k njemu pripombe, mnenja ali dodatne predloge.

Pisne pripombe, mnenja in predloge lahko podajo občani na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo po pošti Uradu za okolje in prostor Mestne občine Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenju.

Številka: 350-03-0001/2004-300



Datum: 18.02.2004

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na podlagi 32. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4/99, 6/01), in Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4/99) na 11. seji dne, 15.12. 2003, sprejela

POSLOVNIK

o delu komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik podrobneje ureja način dela članov Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljnjem besedilu: komisija) sklicevanje sej in vodenje sej, odločanje in druge zadeve s področja dela komisije, kar ni urejeno s Poslovníkom Sveta Mestne občine Velenje.

2. člen

Komisijo pred Svetom občine in v javnosti predstavlja predsednik komisije.

3. člen

Komisija dela na sejah.

4. člen

Delo in gradiva komisije so javna, razen če to za posamezno gradivo omejuje zakon. Komisija lahko s sklepom izključi javnost, če oceni, da bi podatki ali razprava lahko škodovali ugledu posameznika.

5. člen

Vsak član komisije ima pravico vpogleda v vse

listine, ki so potrebne za odločanje.

II. KONSTITUIRANJE KOMISIJE

6. člen

Prvo sejo komisije ali sejo ob zamenjavi predsednika komisije skliče novo imenovani predsednik.

7. člen

V primeru odsotnosti predsednika sejo skliče ali vodi namestnik predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani komisije.

8. člen

Strokovna tajniška in administrativna opravila za delo komisije zagotavlja občinska uprava.

III. DELOVNO PODROČJE KOMISIJE

9. člen

Delovno področje komisije določata 32. člen Statuta Mestne občine Velenje in 68. člen Poslovnika sveta Mestne občine Velenje.

10. člen

Komisija spremlja delo voljenih in imenovanih v organih zavodov, skladih in drugih institucijah, kamor jih je imenoval Svet Mestne občine Velenje.

Komisija lahko, pred ponovnim imenovanjem pa obvezno, zavzame stališče o uspešnosti in primernosti dela za vse iz prvega odstavka tega člena.

Komisija lahko zavzame stališče tudi do imenovanj iz pristojnosti župana.

11. člen

O stališčih, iz 10. člena komisija obvešča svet in župana.

12. člen

Člani komisije in strokovni sodelavci, ki sodelujejo pri njenem delu, so v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, dolžni ohraniti kot tajnost vse podatke, ki imajo po zakonu naravo osebnih podatkov, za katere zvedo pri svojem delu v komisiji.

IV. SEJE KOMISIJE

13. člen

Seje komisije sklicuje predsednik komisije, v odsotnosti pa njegov namestnik.

14. člen

Predsednik mora sklicati sejo na pobudo župana ter na pobudo najmanj treh članov komisije.

15. člen

Osnutke dnevnih redov sej komisije pripravlja predsednik komisije. Pri tem mora upoštevati okvirni program sveta, predloge župana ter prenehanja posameznih mandatov iz pristojnosti sveta občine.

16. člen

Predloge dnevnih redov sej določa predsednik s sklicem seje in to najmanj 7 dni pred dnem, ki je določen za sejo. Če je rok sklica krajši, se šteje za izreden sklic, ki mora biti posebej utemeljen.

17. člen

Na seje komisije se, poleg članov komisije, vabi še župana, tajnika občine, predstojnike, ki imajo pravico razpravljati in sredstva javnega obveščanja.

18. člen

V predlog dnevnega reda seje komisije se lahko uvrstijo le tiste točke, ki so pripravljene v skladu z določbami poslovnika sveta občine.

19. člen

Komisija o zadevah, za katere člani niso dobili gradiva do odločanja, ne more odločati, razen, če drugače sklenejo na seji komisije soglasno.

V. VODENJE SEJ KOMISIJE**20. člen**

Po otvoritvi seje predsedujoči ugotovi sklepčnost in obvesti navzoče o morebitnih opravičilih za izostanek s seje.

21. člen

Za vodenje seje komisije in vzdrževanje reda na seji se smiselno uporabljajo določbe 5. poglavja, točke 2. Potek seje in točke 3. Vzdrževanje reda na

seji iz Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št. 4/99).

VI. ODLOČANJE**22. člen**

Komisija veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov komisije.

Komisija sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Za navzočnost se šteje dejanska prisotnost člana komisije v prostoru poteka seje. Na predlog člana se navzočnost o glasovanju preverja. To opravi predsednik komisije pred glasovanjem.

23. člen

Komisija praviloma odloča z javnim glasovanjem, s tajnim pa na predlog predsedujočega ali člana komisije, če se za to odloči večina navzočih članov komisije.

24. člen

Javno in tajno glasovanje se izvede po določbah Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje. Vsak član komisije vključno s predsednikom ima en glas.

25. člen

Javno glasovanje izvede predsedujoči seje.

26. člen

Tajno glasovanje izvede tričlanska komisija, ki jo sestavljajo člani komisije ali drugi prisotni na seji, ki jih komisija imenuje, z večino glasov navzočih članov komisije.

27. člen

Komisija lahko sprejema odločitve tudi na korespondenčnih sejah.

V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitve v krajšem času kot je mogoče sklicati sejo komisije, lahko komisija na predlog predsednika komisije odloči o posameznem vprašanju ne da bi se sestala (korespondenčna seja). Morebitno gradivo za korespondenčno sejo se pošlje vsem članom komisije tako, da ima član komisije vsaj 4 ure časa za odločitev. Če se več kot polovica članov komisije s predlogom za izvedbo korespondenčne seje ne strinja in zahteva sklic seje, mora predsednik komisije



sklicati sejo komisije.

Korespondenčna seja se izvede tako, da se predsednik komisije ali od njega pooblaščen oseba po telefonu ali na drug ustrezen način posvetuje s člani komisije in dobi od njih odgovor.

Vprašanje za korespondenčno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako, da je na njega mogoče odgovoriti samo z "da" ali "ne" oziroma "za" ali "proti". Odločitev je sprejeta v kolikor se zanjo pozitivno opredeli večina vseh članov.

O korespondenčni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede:

- vzrok za izvedbo korespondenčne seje;
- postavljeno vprašanje;
- poimenski seznam članov komisije, iz katerega je razvidno, kateri člani so se strinjali s sklicem

korespondenčne seje in kateri ne, ter kako so posamezni člani glasovali oz. odgovorili na postavljeno

vprašanje, in

- končni rezultat glasovanja oz. sprejeta odločitev.

Ta zapisnik potrdi komisija na naslednji seji. Predsednik komisije mora na naslednji seji komisije posebej utemeljiti vzroke za izvedbo korespondenčne seje.

Korespondenčna seja se lahko skliče tudi na podlagi odločitve komisije.

VI. AKTI KOMISIJE

28. člen

Komisija sprejema naslednje akte:

- predloge sklepov za potrditev mandatov članov sveta;
- razpise za imenovanje vodilnih organov, če je imenovanje v pristojnosti sveta;
- predloge sklepov za imenovanje vodilnih organov, če je imenovanje v pristojnosti sveta;
- predloge za imenovanje nadzornega odbora, delovnih teles sveta in organov občine;
- predloge za imenovanja predstavnikov občine v organih upravljanja zavodov, skladov in drugih institucij, če je imenovanje v pristojnosti sveta;
- predloge za izdajo soglasij k imenovanju, če soglasje daje svet;
- sklepe o uvedbi kandidacijskih postopkov, če je imenovanje ali izvolitev v pristojnosti sveta

in ni predlagatelj župan;

- odločbe;
- stališča;
- daje mnenja občine kot lokalne skupnosti k imenovanju ravnateljev zavodov in drugih institucij, če so za imenovanje pristojni sveti zavodov in druge institucije ali ministrstva, po predhodnem mnenju občinske uprave;
- predloge za odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvrševanje odločitev sveta. Zakonov in predpisov, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev;
- svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta;
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi svet.

VII. POSTOPKI PRIPRAVE IN SPREJEMANJA AKTOV KOMISIJE

29. člen

Predloge sklepov za potrditev mandatov članov sveta pripravi občinska volilna komisija po, v skladu z zakonom, izvedenem postopku. Komisija sprejme predlog sklepa in sklep, da se predlog sklepa predloži v sprejem svetu.

30. člen

Komisija s sklepom sprejme vsebino razpisa za imenovanja iz pristojnosti sveta in odloči ali se poleg obvezne objave v Uradnem listu RS in Uradnem vestniku občine, razpis objavi še v sredstvih javnega obveščanja.

31. člen

Pri oblikovanju predlogov sklepov za imenovanje vodilnih organov se najprej izločijo tiste prijave, ki niso bile vložene v razpisnem roku. Nato se ugotovi, kateri kandidati izpolnjujejo formalne razpisne pogoje in kateri kandidati so predložili najsprejemljivejše razvojne programe, če je bil to razpisni pogoj. Pred glasovanjem se pregledajo še reference. O kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, navzoči člani glasujejo tajno, kandidati se razvrstijo po abecednem redu.

V imenovanje svetu se predlaga tisti kandidat, ki je prejel največ glasov, če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se glasovanje med tema kandidatom ponovi na enak način. V primeru, da je

kandidat samo eden se uporabi običajno glasovanje. V imenovanje svetu se predlaga kandidat, ki je prejel večino glasov navzočih članov komisije. V kolikor na ponovnem glasovanju oba kandidata dobita enako število glasov, se oba kandidata predlaga v odločitev svetu Mestne občine Velenje.

32. člen

Predlogi za imenovanje nadzornega odbora, tistih organov občine, ki jih imenuje svet in delovnih teles sveta se svetu predlagajo v obliki list s takim številom kandidatov, kot se jih imenuje.

33. člen

V primeru, da predlog liste iz predhodnega člena vsebuje toliko kandidatov za posamezne funkcije, kot se jih v organ imenuje, se glasuje o listi.

Predlog liste za predložitev svetu je sprejet, če je dobil večino glasov navzočih članov komisije.

34. člen

Če predlog liste iz 33. člena tega poslovnika ni dobil za sprejem potrebne podpore, se glasuje o posameznih kandidatih. V predlog liste za svet se uvrstijo tisti kandidati, ki so dobili najmanj polovico glasov navzočih članov komisije. Za ostala mesta na listi se kandidacijski postopek začne znova.

35. člen

Pri glasovanju o listi iz 33. člena tega poslovnika, ki je odprta za predsednika ali člane, se glasuje ločeno kot o zaprtih oziroma odprtih listah. O delu liste, ki je zaprt, pa ni bil sprejet, se glasovanje opravi še o posameznih kandidatih. Za vsa prazna mesta se kandidacijski postopek začne znova.

36. člen

Predlogi za določanje kandidatov za imenovanje predstavnikov v organe upravljanja zavodov, skladov in drugih institucij iz pristojnosti sveta, komisija določa tako, da glasuje o posameznikih. V predlog za imenovanje na svetu se uvrstijo tisti, ki so dobili več glasov, v primeru enega kandidata pa z večino glasov navzočih članov komisije.

37. člen

V vseh primerih iz 29., 30., 32., 33. in 34. člena tega pravilnika se kandidata, če sta dva dobila ena-

ko število glasov, določi z žrebom.

38. člen

Predlogi sklepov o soglasjih k imenovanjem se predložijo svetu Mestne občine Velenje.

Zaprosilo za soglasje mora vsebovati:

- sklep organa, ki je o imenovanju odločil;
- priimek in ime imenovanega, rojstni datum, izobrazba, funkcija, stalno prebivališče in utemeljitve za imenovanje;
- osnovni podatki o zavrjenih kandidatih ali navedba, da jih ni bilo.
- interni akt javnega zavoda

39. člen

Kandidacijske postopke iz tega poslovnika komisija začneja z javnim razpisom ali sklepom.

40. člen

Vsebino javnega razpisa določa zakon in statuti pravnih oseb, oziroma akti o ustanovitvi.

41. člen

Sklep komisije za začetek kandidacijskega postopka mora vsebovati:

- naziv organa za katerega se kadruje;
- funkcije in številčnost organa;
- navodilo, katere podatke o kandidatu je potrebno priložiti;
- morebitne posebne omejitve kadrovanja;
- navodilo, komu in do kdaj je potrebno kandidate vložiti.

Kandidate se vlagajo na obrazcu, ki je predpisan za lokalne volitve.

42. člen

Rok za vložitev kandidatur je v vseh primerih prekluziven, zato mora sklep o začetku kandidacijskega postopka vsebovati določbo, da komisija kandidate vložene ali odposlane po roku, ne bo upoštevala.

43. člen

Komisija izdaja posamične odločbe iz področja delovnih razmerij v skladu s tretjo alineo 32. člena Statuta Mestne občine Velenje na prvi stopnji.

**44. člen**

Komisija sprejema stališča do delovanja organov in posameznikov iz pristojnosti sveta ali župana, do posameznih pojavov iz področja dejavnosti občinske uprave ter zavodov, katerih ustanovitelj je občina.

45. člen

Predloge mnenj pripravlja komisija, če tako določa zakon ali statut občine. Zaposilo za mnenje mora vsebovati dokumentacijo iz 38. člena.

VIII. ZAPISNIKI IN ARHIV**46. člen**

O delu na seji komisije se piše skrajšani zapisnik. Zapisnik po odobritvi na seji komisije in morebiti potrebni uskladitvi podpiše predsednik komisije in zapisnikar.

47. člen

Zapisniki s sej komisije in vse listine se arhivirajo v arhivih sveta. Seje komisije se snemajo in se o sejah piše skrajšani zapisnik. Magnetogrami sej se arhivirajo kot sestavni del zapisnika.

48. člen

Sprejeti akti komisije razen poslovnika začnejo veljati z dnem sprejema, v primeru uradne objave pa dan po objavi.

IX. KONČNE DOLOČBE**49. člen**

Za vse kar s tem poslovníkom ni določeno, se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/99).

50. člen

Ta poslovnik je sprejet, ko ga sprejme Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja z 2/3 večino glasov navzočih članov in da nanj soglasje komisija za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja.

51. člen

Poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-03/2002-285

Datum: 18. 02. 2004

Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
Bojan ŠKARJA, s.r.