



Mestna občina Velenje - ŽUPAN

ISSN 1318-1327

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4/99, 6/01 in 14/03)

OBJAVLJAM

- naslednje akte Mestne občine Velenje

1. Sklep o soglasju k imenovanju direktorice Javnega zavoda Knjižnica Velenje
2. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje
3. Odlok o ustanovitvi Andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje (uradno prečiščeno besedilo)
4. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o določitvi cen za plačilo parkirnine znotraj modrih con

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 17. člena Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001 in 96/2002), 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/03 in 2/2004) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/99, 6/01 in 14/03) na svoji 19. seji, dne 21. 12. 2004 sprejel

SKLEP

o soglasju k imenovanju direktorice javnega zavoda Knjižnica Velenje

I.

Svet Mestne občine Velenje ne daje soglasje k imenovanju Marije Ževart, rojene 15. 08. 1970, stanujoče Šalek 108, Velenje, za direktorico javnega zavoda Knjižnica Velenje.

II.

Sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 103 – 01 – 0006/2004 - 150

Datum: 22. 12. 2004

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s. r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) ter 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4/99, 6/01 in 14/03) na 19. seji, dne 21. 12. 2004, sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o Ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje, za območja urejanja C4/1, C4/2, C4/3, S4/11, S4/12, S4/13, S4/14, S4/15, S4/16, M4/5 in R4/7 (objavljen v Uradnem vestniku Občine Velenje št. 7/93, sprememba v št. 4/94 in dopolnitev v št. 11/94 ter v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, tolmačenje v št. 4/97, spremembe in dopolnitve v št., 4/99, dopolnitve v št. 9/99 ter spremembe in dopolnitve v št. 2/01; v nadaljevanju kratko: odlok o UN).

2. člen

1. člen odloka o UN se dopolni, z novim, zadnjim odstavkom, ki se glasi:

"Sestavni del odloka o UN je tudi projekt, št. Ap190/2004-UN (dokumenetacija k odloku), ki ga je izdelala ARHENA, v avgustu 2004 in vsebuje obrazložitev, grafično prilogo z mejo obravnavanega območja ter smernice in mnenja."

3. člen

V 9. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:

" Objekt št. 29 in 30 (S4/12)

Večstanovanjski blok etažnosti klet + pritličje + dve etaži + mansarda (K+P+2+M).

Tlorisne dimenzije: 12,00 m x 19,00 m + 3,50 m x 3,50 m (stopnišče).

Tlorisne tolerance so plus ali minus 1,00 m.

Število stanovanj: 6-12.

Naklon strehe: 35 stopinj.

Ob objektoma je predvideno parkirišče za osebna vozila."

4. člen

V 9. členu se štirinajsti odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:

" Objekt št. 38 (S4/16)

Večstanovanjski stolpič etažnosti klet + pritličje + tri etaže (K+P+3).

Tlorisne dimenzije: 15,15 m x 13,30 m + 4,50 m x 4,00 m (stopnišče).

Tlorisne tolerance so plus ali minus 1,00 m.

Število stanovanj : 8-16

Ob objektu je predvideno parkirišče za osebna vozila."

5. člen

Črta se prvi stavek, prvega odstavka 12. člena.

6. člen

Drugi odstavek 12. člena se dopolni z novim, prvim stavkom, ki se glasi:

"Na severovzhodnem delu območja je dovoljena gradnja stanovanjskega objekta, ki bo nadomeščal stanovanjski in gospodarski objekt v osrednjem delu parka, ki se odstraniti; pri projektiranju objekta se smiselno uporabijo usmeritve iz projekta - posebnih strokovnih podlag, št. Ap190/2004-PSP."

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi (8) dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka:012-0018/98-300

Datum: 22. 12. 2004

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s. r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/99) na svoji 19. seji, dne 21. 12. 2004 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje, ki obsega:

1. Odlok o ustanovitvi Andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/99),
2. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/2001),
3. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/2004).

ODLOK

o ustanovitvi Andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje

(uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Velenje s sedežem v Velenju, Titov trg 1, (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni zavod za izobraževanje odraslih in sicer ANDRAGOŠKI ZAVOD LJUDSKA UNIVERZA VELENJE (v nadaljnjem besedilu: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom:
ANDRAGOŠKI ZAVOD LJUDSKA UNIVERZA VELENJE.

Sedež zavoda: Titov trg 2, Velenje.
Skrajšano ime zavoda je LJUDSKA UNIVERZA VELENJE.

3. člen

Zavod je pravni naslednik Andragoškega zavoda Ljudske univerze Velenje, ki je vpisan v sodni register pri Enoti Temeljnega sodišča Celje v Celju pod številko registrskega vložka 1-114-00 Celje, ki je vpisan dne 28.9.1994 pod oznako Srg 1855/94 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano: REPUBLIKA SLOVENIJA - LJUDSKA UNIVERZA VELENJE - VELENJE - ANDRAGOŠKI ZAVOD. Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi direktor zavoda.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda brez omejitev. Direktor zavoda lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe. Evidenco teh pooblastil vodi tajništvo zavoda.

7. člen

Za zavod podpisuje direktor in delavci, ki so pooblašteni za podpisovanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

4. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb

8. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izobraževanju odraslih na območju Mestne občine Velenje, Občine Šmartno ob Paki in Občine Šoštanj.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95 in 15/96) je:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje;
- M/80.22 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje;
- M/80.302 Visoko strokovno izobraževanje;
- M/80.4 Izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje;
- M 80.210 Srednješolsko splošno izobraževanje;
- M 80.301 Višje strokovno izobraževanje;
- M 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.;
- K 74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja;
- K 74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje;
- K 74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.;
- K 74.853 Druga splošna tajniška opravila;
- K 74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje;
- K 73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja;
- K 74.851 Prevajanje;
- D 22.150 Drugo založništvo.

Dejavnost se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja odraslih, katere izvajanje je v javnem interesu.

10. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji. Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja občasno in s katerimi dopolnjuje ponudbo izobraževalnih storitev ali s katerimi prispeva k popolnejšemu



izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje registriranih dejavnosti.

12. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

13. člen

Zaradi racionalne izrabe izobraževalnih zmogljivosti in upoštevajoč načelo krajevnosti bližine ter dostopnosti izobraževanja, lahko zavod ustanavlja dislocirane enote za izvajanje posameznih izobraževalnih programov.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- **svet zavoda;**
- **direktor;**
- **andragoški zbor;**
- **strokovni aktiv;**
- **vodja izobraževalnega področja.**

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga tvorijo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki udeležencev izobraževanja.

Svet zavoda sestavlja pet članov in to:

- **dva predstavnika ustanovitelja;**
- **dva predstavnika delavcev zavoda in**
- **en predstavnik udeležencev izobraževanja.**

Dva predstavnika ustanovitelja imenuje Svet Mestne občine Velenje izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov iz naselij Mestne občine Velenje. Dva predstavnika zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Enega predstavnika udeležencev izobraževanja pa izvolijo udeleženci izobraževanja na skupnem sestanku zainteresiranih udeležencev izobraževanja.

Člani sveta na ustanovitveni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov. Mandat članov sveta traja štiri leta. Mandat predstavnikov udeležencev izobraževanja v svetu zavoda preneha s prenehanjem statusa udeleženca izobraževanja v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje direktorja;
- sprejema program razvoja zavoda;
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune;
- ustanovitelju in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, pomembnih za delovanje

zavoda;

- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- odloča o pritožbah udeležencev izobraževanja v zvezi z izvajanjem posameznih izobraževalnih programov;
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug;
- odloča o pritožbah delavcev na izrečene disciplinske ukrepe direktorja ter
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ter splošnimi akti zavoda.

17. člen

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

Sklep o razpisu volitev se mora objaviti v zavodu.

8. člen

Kandidate za izvolitev v svet zavoda predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer tudi oblikujejo kandidatno listo. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila večino glasov delavcev, ki so volili.

Volitve vodi 3-članska volilna komisija, ki jo imenuje svet zavoda. Imenovanje volilne komisije in določitev ustreznega rokavnika njenega delovanja mora biti opravljeno najmanj 60 dni pred iztekom mandata članom sveta.

Volilna komisija pripravi o izvedbi volitev končno poročilo, ki ga objavi na oglasni deski zavoda ter o izidu volitev obvesti izvoljene kandidate.

2. Direktor

19. člen

Andragoški vodja in poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
- oblikuje in predlaga poslovno politiko in program razvoja zavoda;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo;
- organizira, vodi in usklajuje celotni delovni proces na zavodu, ter zagotavlja pogoje za normalno in ekonomično poslovanje;
- odloča o uporabi sredstev;
- sklepa pogodbe v zvezi z delovanjem zavoda;
- skrbi za ohranjanje in izboljševanje splošnih materialnih pogojev za izvajanje dejavnosti (zgradba, šolski prostori in šolska in pisarniška oprema);
- zagotavlja izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima zavod do drugih organizacij, skupnosti ter lokalnih in državnih organov;
- zagotavlja obveščanje delavcev zavoda, udeležencev



izobraževanja, zunanjih sodelavcev ter pristojnih služb ustanovitelja o zadevah, ki imajo pomembnejši vpliv na status in delovanje zavoda;

- zagotavlja pravočasno oblikovanje računovodskih poročil ter oblikovanje in posredovanje ustreznih poslovnih poročil;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

20. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki ima visokošolsko izobrazbo, pedagoško - andragoško izobrazbo, strokovni izpit in najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na področju izobraževanja odraslih.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku in pod pogoji, določenimi v 53. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 12 z dne 29.2.1996) in v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat direktorja zavoda traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti mnenje andragoškega zbora in Sveta Mestne občine Velenje.

Če andragoški zbor ali Svet Mestne občine Velenje ne data mnenja v 20 dneh od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ali razreši direktorja brez tega mnenja.

3. Andragoški zbor

21. člen

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda in namestniki vodij strokovnih aktivov, vodi pa ga direktor zavoda.

Andragoški zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom zavoda;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje direktorja;
- daje mnenje o vsebinskih, organizacijskih in kadrovskih usmeritvah zavoda, ki jih predlaga direktor;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4. Strokovni aktiv

22. člen

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci - organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju. Strokovni aktiv obravnava problematiko, povezano z izobraževalnim delom, oblikuje predloge za izboljšanje tega dela, daje mnenje o letnem delovnem načrtu in spremlja njegovo izvajanje, obravnava pripombe udeležencev izobraževanja in daje na zahtevo sveta zavoda mnenje o imenovanju direktorja.

Izobraževalna področja se oblikujejo v skladu z obsegom izobraževalnih interesov in so v času sprejetja tega odloka naslednja:

- pridobivanje izobrazbe;
- strokovno izobraževanje;
- splošno in jezikovno izobraževanje

Strokovni aktiv vodi vodja izobraževalnega področja. Učitelji, ki poučujejo na posameznem področju, izberejo izmed sebe namestnika vodje aktiva.

5. Vodja izobraževalnega področja

23. člen

Vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnih aktivov, načrtuje in organizira izobraževanje, analizira izobraževalno delo in njihove rezultate, spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja, opravlja in organizira svetovalno delo in opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

24. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Ustanovitelj daje zavodu za opravljanje dejavnosti v upravljanje zgradbo v Velenju, Titov trg 2, ki je zgrajena na št. zemljišča 2539 k.o. Velenje in katere katastrska površina znaša 316 m² ter opremo, ki je izkazana v bilanci stanja na dan 31.12.1996.

Sredstva za izvajanje programov vzgoje in izobraževanja se zagotavljajo na podlagi standardov in normativov. Standarde in normative za občinski program vzgoje in izobraževanja določa Svet Mestne občine Velenje.

25. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

26. člen

Zavod lahko pridobiva sredstva za delo tudi iz prispevkov slušateljev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, izjemoma in po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti krije država oziroma ustanovitelj, pri tem pa upošteva dogovorjena merila, normative in standarde, ki veljajo za



dejavnosti zavoda.

27. člen

Zavod lahko ustanovi sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda izobraževalnih oblik in podobno. Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in štiri člane, od katerih sta najmanj dva predstavnikava zavoda. Upravni odbor sklada imenuje svet zavoda.

Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Upravni odbor lahko ima pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

28. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno, subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

Ustanovitelj nadzira gospodarjenje z nepremičninami v njegovi lasti.

VII. JAVNOST DELA

29. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o načrtovanih izobraževalnih programih za posamezna časovna obdobja, z obvestili in pojasnili udeležencem izobraževanja in s sporočili novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo biti prisotni na sejah in drugih oblikah dela organov zavoda ter oblikah izvajanja izobraževalnega dela, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali pa če jih direktor izrecno povabi na predstavitev dejavnosti.

O delu zavoda javnost obvešča direktor ali oseba, ki jo je za to nalogo pooblastil.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v

roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

32. člen

Direktorju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata direktorju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

V primeru, da dosedanjemu direktorju mandat poteče pred oblikovanjem sveta zavoda po tem aktu, imenuje dosedanji svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja in sicer za obdobje do imenovanja direktorja po tem aktu.

To obdobje ne more biti daljše od enega leta.

33. člen

Direktor zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statutarni sklep zavoda Delavske univerze Velenje, ki ga je dne 18.5.1993 sprejela Skupščina občine Velenje in odločba o spremembi in dopolnitvi odločbe o ustanovitvi Delavske univerze Velenje, ki jo je 14.7.1981 sprejela Skupščina občine Velenje.

35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 641-01-0006/2004-500

Datum: 22. 12. 2004

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s. r.

Župan Mestne občine Velenje je na podlagi 15. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/01 in 2/03) in 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 4/99, 6/01 in 14/03) sprejel naslednjo

ODREDBO

o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi cen za plačilo parkirnine znotraj modrih con

1.

V prvi točki Odredbe o določitvi cen za plačilo parkirnine znotraj modrih con (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/2003 in 5/2004) se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Cena letnega abonmaja za prvo osebno vozilo na stanovanje znotraj cone A je 2.000,00 SIT, znotraj cone B je 4.000,00 SIT, za drugo osebno vozilo na stanovanje pa znaša cena letnega abonmaja v obeh conah 8.000,00 SIT.«



2.

V prvi točki se peti odstavek črta.

3.

Sedanji šesti odstavek prve točke postane peti odstavek.

4.

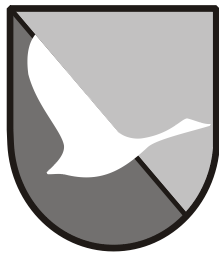
Odredba začne veljati s podpisom in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 352-01-0013/2002-289

Datum: 21. 12. 2004

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s. r.





OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) izdajam

SKLEP

o začasnem financiranju

I.

V obdobju od 01.01.2005 do uveljavitve odloka o proračunu Občine Šmartno ob Paki za leto 2005, vendar najdlje do 31.03.2005 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi odloka o proračunu Občine Šmartno ob Paki za leto 2004 in za iste programe kot v letu 2004.

II.

V obdobju navedenem v I. točki tega sklepa, se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu Občine Šmartno ob Paki za leto 2004.

III.

Po preteku obdobja, navedenega v I. točki tega sklepa, se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Šmartno ob Paki za leto 2005.

Številka: 403-02-02/04
Datum: 13.12.2004

Župan Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek, s.r.

Svet občine Šmartno ob Paki je na podlagi 55. člena Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v občini Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4/2002) ter na podlagi 16. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 4-1/1999) na svoji 13. redni seji dne 13.12.2004 sprejel

SKLEP

o potrditvi programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja odpadkov za leto 2005

I.

Potrdi se program odlaganja odpadkov za leto 2005, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., v septembru 2004 in je priloga temu sklepu.

II.

Izvajalec javne službe odlaganja odpadkov, Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., naj občini Šmartno ob Paki posreduje kopijo Letnega poročila o odloženih odpadkih v letu 2004, ki ga bo poslal na Ministrstvo za okolje, prostor in energetiko do 31.3.2005.

III.

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje

Številka: 352-06-02/2004
Datum: 13.12.2004

Župan Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek, s.r.

Svet občine Šmartno ob Paki je na podlagi 51. člena Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v občini Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4/2002) ter na podlagi 16. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje) na svoji 13. redni seji dne 13.12.2004 sprejel

SKLEP

o potrditvi programa izvajanja gospodarske javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki v občini Šmartno ob Paki za leto 2005

I.

Potrdi se program izvajanja javne gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Šmartno ob Paki za leto 2005, ki ga je izdelal izvajalec javne službe PUP-Saubermacher, Podjetje za ravnanje z odpadki, d.o.o. Velenje, v septembru 2004 in je priloga temu sklepu.

II.

Izvajalec javne službe naj Občini Šmartno ob Paki posreduje kopiji Letnega poročila o zbranih komunalnih odpadkih ter Letnega poročila o ločeno zbranih frakcijah na območju občine Šmartno ob Paki do 31.3.2005 za leto 2004.



III.

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka:352-06-0001/2004
Datum:13.12.2004

Župan Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek, s.r.

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Urdni list RS 110/02) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV št. 4-1/99) na seji dne 13.12.2004 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šmartno ob Paki za leto 2005

I.

S tem sklepom Svet Občine Šmartno ob Paki določa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šmartno ob Paki za leto 2005.

Vrednost točke znaša:

- za gospodarstvo	0,0587 SIT
- za površine deponij , odlagališč in kamnolomov	0,0731 SIT
- za družbene dejavnosti in gospodinjstva	0,0372 SIT

II.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šmartno ob Paki, št. 420-08/4-03 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/ 2003).

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in začne veljati od 1.1. 2005.

Številka: 420-08/5-04
Datum: 13.12.2004

Župan Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek, s.r.

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95, 73/95- odl.US, 9/96-odl.US, 39/96, 44/96-odl.US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl.US, 74/98, 12/99-sklep US, 16/99, popr.sklepa US, 59/99-odl. US, 70/00, 100/00-sklep US, 87/01, 16/02-sklep US, 51/02 in 108/03-odl.US) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4-1/99) na 13. seji dne 13.12.2004 sprejel naslednji

SKLEP

o prodaji nepremičnine v k.o. Paka

I.

Svet Občine Šmartno ob Paki dovoljuje prodajo nepremičnine parc. št. 169/3, cesta v izmeri 152 m2, odprti kop v izmeri 1310 m2, vpisana v vložek št. 172, k.o. Paka, ki je delno v lasti Občine Šmartno ob Paki.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Št.: 465-05-06/04
Datum: 13.12.2004

Župan Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek, s.r.

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95, 73/95- odl.US, 9/96-odl.US, 39/96, 44/96-odl.US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl.US, 74/98, 12/99-sklep US, 16/99, popr.sklepa US, 59/99-odl. US, 70/00, 100/00-sklep US, 87/01, 16/02-sklep US, 51/02 in 108/03-odl.US) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4-1/99) na 13. seji dne 13.12.2004 sprejel naslednji

SKLEP

o izvzemu nepremičnin v k.o. Paška vas iz javnega dobra

I.

Svet Občine Šmartno ob Paki dovoljuje izvzem nepremičnin parc. št. 812, travnik v izmeri 463 m2, vpisana v vložek št. 381, k.o. Paška vas in parc. št. 813/1, travnik v izmeri 1.061 m2, vpisana v vložek št. 381, k.o. Paška vas iz javnega dobra. Nepremičnini postaneta po izvzemu iz javnega dobra last Občine Šmartno ob Paki.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Št.: 465-05-04/04
Datum: 13.12.2004

Župan Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek, s.r.



Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4-1/99) na svoji 13. seji dne 13.12.2004 sprejel naslednji

SKLEP

o nakupu nepremičnin v k.o. Paška vas

I.

Svet Občine Šmartno ob Paki dovoljuje nakup nepremičnin parc. št. 816, travnik v izmeri 15 m², vpisana v vložek št. 338, k.o. Paška vas, parc. št. 817, travnik v izmeri 226 m², vpisana v vložek št. 338, k.o. Paška vas, parc. št. 818, travnik v izmeri 14 m², vpisana v vložek št. 338, k.o. Paška vas, parc. št. 819, travnik v izmeri 207 m², vpisana v vložek št. 338, k.o. Paška vas.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Št.: 465-03-03/04

Datum: 13.12.2004

Župan Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek, s.r.

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95, 73/95-odl. US, 9/96-odl. US, 39/96, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 12/99-sklep US, 16/99, popr.sklepa US, 59/99-odl. US, 70/00, 100/00-sklep US, 87/01, 16/02-sklep US, 51/02 in 108/03-odl. US) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4-1/99) na 13. seji dne 13.12.2004 sprejel naslednji

SKLEP

o izvzemu nepremičnine v k.o. Gorenje iz javnega dobra

I.

Svet Občine Šmartno ob Paki dovoljuje izvzem nepremičnine parc. št. 670, pot v izmeri 1.769 m², vpisana v vložek št. 226, k.o. Gorenje iz javnega dobra. Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Občine Šmartno ob Paki.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Št.: 465-05-05/04

Datum: 13.12.2004

Župan Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek, s.r.

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95, 73/95-odl. US, 9/96-odl. US, 39/96, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 12/99-sklep US, 16/99, popr.sklepa US, 59/99-odl. US, 70/00, 100/00-sklep US, 87/01, 16/02-sklep US, 51/02 in 108/03-odl. US) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4-1/99) je na 13. seji dne 13.12.2004 sprejel naslednji

SKLEP

o prodaji nepremičnine v k.o. Šmartno ob Paki

I.

Svet Občine Šmartno ob Paki dovoljuje prodajo garsonjere številka 8 v prvem nadstropju večstanovanjske stavbe Šmartno ob Paki 80, Šmartno ob Paki, v izmeri 19,23 m², ki je last Občine Šmartno ob Paki. Stanovanje je del večstanovanjske stavbe, ki leži na parc. št. 81/63, k.o. Šmartno ob Paki.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Št.: 465-05-07/04

Datum: 13.12.2004

Župan Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek, s.r.

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 12. in 161. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03), 49. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odl. US, 9/96-odl. US, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 12/99-odl. US, 59/99-odl. US, 70/00, 100/00-sklep US, 87/01, 16/02-sklep US, 51/02 in 108/03) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4-1/99) na svoji 13. seji dne 13.12.2004 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE«

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanovljajo »Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE« kot skupni organ občinske uprave za področje urejanja prostora (v nadaljevanju: Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE) za izvrševanje nalog iz pristojnosti občine na področju urejanja prostora za območje občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline (v nadaljevanju: občin SAŠE).

2. člen

Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE je organiziran kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Mestne občine Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.



3. člen

Ustanoviteljice so:

1. Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava
2. Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče
3. Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji
4. Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad
5. Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje
6. Občina Mozirje, Savinjska cesta 7, 3330 Mozirje
7. Občina Šmartno ob Paki, Šmartno 72, 3327 Šmartno ob Paki in
8. Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Ustanoviteljske pravice v imenu ustanoviteljic izvršujejo njihovi župani.

Podrobneje se bodo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic ter delovanje Urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE uredile z dogovorom, ki ga bodo podpisali župani.

2. NALOGE IN DELO URADA ZA OKOLJE IN PROSTOR SAŠA REGIJE

4. člen

Pri izvrševanju upravnih nalog in na drugih dogovorjenih področjih nastopa Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga oziroma področje spada.

Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE v okviru svoje pristojnosti določa rabo prostora in prostorske ureditve lokalnega pomena. Z urejanjem prostora v občinski pristojnosti se določijo tudi pogoji prostorskega načrtovanja in umeščanja objektov v prostor, ki jih predpisujejo režimi varovanja okolja, ohranjanja narave in trajnostne rabe naravnih dobrin, ohranjanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena in druge kulturne dediščine ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na lokalni ravni.

Urejanje prostora v občinski pristojnosti obsega:

1. usmerjanje prostorskega razvoja občine z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni;
2. predpisovanje podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora na območju občine;
3. načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine;
4. izvajanje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov;
5. vodenje in izvajanje ukrepov aktivne zemljiške politike in opremljanja zemljišč;
6. vodenje zbirk prostorskih podatkov iz njene pristojnosti;
7. spremljanje stanja na področju urejanja prostora in skrb za zakonitost in red v prostoru;
8. pripravo in sprejem poročil o stanju na področju urejanja prostora.

Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE opravlja poleg nalog iz prejšnjega odstavka tega člena tudi naloge na področju sodelovanja v zadevah urejanja prostora zlasti pri načrtovanju razvoja dejavnosti v prostoru in njihovi prostorski razmestitvi, ki se nanašajo na skupno rabo naravnih dobrin, na skupne prometne, energetske in komunalne objekte, kakor tudi na druge prostorske ureditve v zvezi z varovanjem okolja ter

ohranjanjem narave in kulturne dediščine.

5. člen

Podrobneje se obseg nalog, ki jih bo Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE izvajal za posamezno občino, opredeli v dogovoru iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

6. člen

Upravni akti, ki jih izdajajo javni uslužbenci Urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE, imajo v glavi naziv in ime krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

Javni uslužbenci Urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE morajo pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada skladno s predpisi, ki urejajo določeno področje njihovega dela, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah županov občin ustanoviteljic.

Javni uslužbenci Urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE odgovarjajo za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine.

7. člen

Delo Urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE skladno s pooblastili vodi vodja urada, ki ga imenuje in razrešuje župan Mestne občine Velenje. Župani ostalih občin ustanoviteljic dajo k imenovanju in razrešitvi vodje urada predhodno mnenje.

Vodja Urada predstavlja in zastopa urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE, organizira opravljanje nalog urada ter izvaja vsa dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo.

8. člen

Delo v okviru Urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE se bo opravljalo z zaposlenimi v uradu, po potrebi pa tudi pogodbeno z ustreznimi zunanjimi izvajalci, skladno s predpisi.

3. SREDSTVA ZA DELO URADA ZA OKOLJE IN PROSTOR SAŠA REGIJE

9. člen

Sredstva za delo Urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih in sicer na podlagi:

- števila zaposlenih v uradu za določeno občino ustanoviteljico,
- obsega dela določenega z mesečnimi plani za posamezno občino ustanoviteljico ter
- deleža posamezne občine glede na število prebivalcev in površino posamezne občine do števila vseh prebivalcev in površine teh občin.

Podrobneje se bo način financiranja določil z dogovorom iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.



4. PREHODNE DOLOČBE

10. člen

Mestna občina Velenje se zaveže za potrebe ostalih občin ustanoviteljic zaposliti dogovorjeno število javnih uslužbencev.

11. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz Urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE tako, da svojo namero pisno poda županu Mestne občine Velenje. Občina izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do Urada za okolje in prostor občin SAŠA REGIJE in ko pričnejo veljati spremembe ustanovitvenega akta.

12. člen

Urad za okolje in prostor občin SAŠA REGIJE prevzame od občin ustanoviteljic upravne in druge naloge ter pristojnosti in prične z delom za posamezno občino skladno z dogovorom iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

5. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu zadnje občine ustanoviteljice.

Številka: 350-01-01/2004

Datum: 13.12.2004

Župan Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek, s.r.

Župan Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 12., 27. in 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 30. člena statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4-I/99) dne 13.12.2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE *lokacijskega načrta za stanovanjsko območje Gneč*

1. člen

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta za stanovanjsko območje Gneč (v nadaljevanju: LN Gneč);
- predmet in programska izhodišča ter okvirno ureditveno območje Gneč;
- nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN Gneč;
- seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve;
- način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag;
- obveznosti v zvezi s financiranjem LN Gneč;
- roki za pripravo in sprejemanje LN Gneč.

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

2. člen

Občina Šmartno ob Paki s tem programom začenja postopek priprave in sprejema LN Gneč z namenom, da se zagotovi gradnja stanovanjskih objektov ter ustrezna infrastrukturna ureditev na tem območju, kot je določeno v Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Velenje za obdobje od leta 1986 - 2000, dopolnjen 1988 in 1990 ter družbenega plana občine Velenje za obdobje od leta 1986 - 1990 za območje občine Šmartno ob Paki - dopolnjen 2002 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 14/04) - v nadaljevanju: Odlok o prostorskih sestavinah planskih aktov Občine Šmartno ob Paki, ki je pravna podlaga za pripravo LN Gneč.

Ureditveno območje in programska izhodišča

3. člen

Ureditveno območje LN Gneč je določeno na osnovi v 2. členu navedenega odloka o prostorskih sestavinah planskih aktov Občine Šmartno ob Paki in predstavlja območje z evid. št. S(1)3, pod imenom Gorenjski klanec, s pretežno namembnostjo območje za individualno stanovanjsko gradnjo.

Pri izdelavi LN Gneč je potrebno upoštevati programska izhodišča, kot so opredeljena v Strokovnih podlagah za področje poselitve v občini Šmartno ob Paki (predlogi 21.a, 34, 35, 37, 38), ki so sestavni del v 2. členu navedenega odloka o prostorskih sestavinah planskih aktov Občine Šmartno ob Paki.

Lokacijski načrt se pripravi v tekstualni in grafični obliki tako, da bodo pri tem upoštevane zahteve:

- Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 62/04);
- predloga pravilnika o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (MOPE);
- Navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85);
- vse druge zakonodaje in predpisov v zvezi s prostorom;
- Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Velenje za obdobje od leta 1986 - 2000, dopolnjen 1988 in 1990 ter družbenega plana občine Velenje za obdobje od leta 1986 - 1990 za območje občine Šmartno ob Paki - dopolnjen 2002 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 14/04);
- odlokov, ki so sprejeti na občinskem nivoju.

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN Gneč

4. člen

Pripravljalec LN Gneč je Občina Šmartno ob Paki, ki poskrbi, da izdelovalec LN Gneč:

- izdelava tekstualni in grafični del lokacijskega načrta v skladu z zakoni in sprejetim programom priprave;



- pridobi smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;
- sodeluje na organizirani javni obravnavi ter v vseh postopkih sprejemanja lokacijskega načrta;
- pripravi strokovno mnenje o zbranih pripombah, ki bo osnova za odločanje in sprejemanje LN Gneč.

5. člen

Nosilci urejanja prostora podajo svoje smernice v fazi izdelave osnutka LN Gneč, mnenja pa k predlogu LN Gneč (osnutek LN, ki je usklajen s stališči župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve).

Nosilci urejanja prostora so:

- Javno komunalno podjetje Mozirje (vodovod);
- Javno komunalno podjetje Velenje (kanalizacija, čistilna naprava, komunalni odpadki);
- Elektro Celje (elektroenergetska oskrba);
- RS, MOPE, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo, OP Celje (vode);
- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, varstvo pred požari);
- Občina Šmartno ob Paki (lokalne ceste).

V kolikor se v postopku priprave LN Gneč ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice oziroma pogoje ter mnenja tudi od drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le ta pridobijo v postopku priprave LN Gneč.

6. člen

Nosilci urejanja prostora morajo skladno z 31. členom Zakona o urejanju prostora v 30 dneh od prejema vloge in dokumentacije za pridobitev smernic posredovati svoje smernice pisno, sicer se šteje, da smernic oziroma pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in mnenje k predlogu LN Gneč ni potrebno.

Nosilci urejanja prostora morajo skladno z 31. členom Zakona o urejanju prostora v 30 dneh od prejema vloge in dokumentacije za pridobitev mnenj posredovati svoje mnenje pisno, sicer se šteje, da se strinjajo s predlogom LN Gneč.

Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

7. člen

Kot strokovna podlaga za izdelavo LN Gneč se uporabi Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Velenje za obdobje od leta 1986 - 2000, dopolnjen 1988 in 1990 ter družbenega plana občine Velenje za obdobje od leta 1986 - 1990 za območje občine Šmartno ob Paki - dopolnjen 2002 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 14/04)

Morebitne dodatne strokovne podlage se lahko določijo tudi med postopkom priprave LN Gneč.

Način pridobitve strokovnih rešitev in pridobitve geodetskih podlag

8. člen

Strokovne rešitve prostorske ureditve za ureditveno območje LN Gneč izdelava skladno s 158. členom Zakona o urejanju

prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) izdelovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 62/04).

Izdelovalca LN Gneč izberejo naročniki - skupina občanov, lastnikov zemljišč v omočju LN Gneč, v sodelovanju z Občino Šmartno ob Paki kot pripravljavalcem in soinvestitorjem. Geodetske podlage za ureditveno območje priskrbijo naročniki LN Gneč.

Obveznosti v zvezi s financiranjem LN Gneč

9. člen

Finančna sredstva za pripravo in sprejemanje LN Gneč zagotovijo naročniki v višini 2/3 in Občina Šmartno ob Paki v višini 1/3.

Roki za pripravo in sprejemanje LN Gneč

10. člen

Postopek priprave in sprejemanja LN Gneč bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in izdelava osnutka LN: december 2004 - januar 2005;
- javna razgrnitev in javna razprava o osnutku LN: januar - februar 2005;
- izdelava predloga LN in pridobitev mnenj: marec - april 2005;
- sprejem predloga na občinskem svetu: maj 2005.

11. člen

Ta program priprave in sprejemanja lokacijskega načrta za stanovanjsko območje Gneč začne veljati z dnevom objave v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-05-02/04

Datum: 13.12.2004

Župan Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek, s.r.

Občina Šmartno ob Paki objavlja na podlagi 10. člena Zakona o športu (Ur. list RS št. 22/98) in 6. člena Pravilnika o načinu vrednotenja športnih programov v občini Šmartno ob Paki (Ur. vestnik MOV št. 7/2001)

JAVNI RAZPIS

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa za leto 2005, ki jih bo občina sofinancirala iz občinskega proračuna

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje naslednjih športnih programov:

- športna vzgoja otrok in mladine,
- selektivni šport otrok in mladine,
- športno rekreativna dejavnost odraslih,
- tekmovalni šport mladine in odraslih,



- e) šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- f) športno rekreativne akcije in prireditve.

2. Pogoji za prijavo na razpis

Na razpis se lahko prijavijo športna društva in klubi, njihova združenja, osnovne šole in vzgojno varstveni zavodi, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu (v nadaljevanju: izvajalci).

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci pod naslednjimi pogoji:

- da imajo sedež v občini Šmartno ob Paki,
- da so registrirani za izvajanje športnih dejavnosti najmanj eno leto,
- da imajo za določene športne programe zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in vadbi.

3. Vsebina vloge

Vloga mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec "Prijava na javni razpis za leto 2005",
- opis programov oz. planov dela za leto 2005, ki morajo biti finančno ovrednoteni, navedeni pa morajo biti tudi predvideni viri financiranja,
- poročilo o realizaciji programov za leto 2004 in doseženih tekmovalnih rezultatih.

4. Rok in način prijave

Prijave na javni razpis morajo izvajalci poslati s priporočeno pošiljko (s pripisom: javni razpis - šport 2005) ali oddati osebno na naslov: Občina Šmartno ob Paki, 3327 Šmartno ob Paki, v 15 dneh od dneva objave javnega razpisa v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

5. Izbor izvajalcev

V roku prispelih prijave bomo ovrednotili po predhodni obravnavi in poročilu Odbora za družbene dejavnosti ter v skladu z razpoložljivimi sredstvi občinskega proračuna za leto 2005 za sofinanciranje športnih dejavnosti v občini.

Z izbranimi izvajalci letnih programov športa, ki bodo predložili vso zahtevano dokumentacijo, bomo podpisali pogodbe o dodeljeni višini sredstev ter dinamiki koriščenja v 30 dneh od dneva poteka razpisa.

6. Informacije

Podrobne informacije in prijavno dokumentacijo dobite osebno na sedežu občine (tel. 898-49-50).

Občina Šmartno ob Paki



KAZALO

Objava aktov	1
--------------------	---

MESTNA OBČINA VELENJE - ŽUPAN

1. Sklep o soglasju k imenovanju direktorice Javnega zavoda Knjižnica Velenje.....	2
2. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje.....	2
3. Odlok o ustanovitvi Andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje (uradno prečiščeno besedilo).....	3
4. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o določitvi cen za plačilo parkirnine znotraj modrih con.....	6

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI - ŽUPAN

1. Sklep o začasnem financiranju.....	8
2. Sklep o potrditvi programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja odpadkov za leto 2005.....	8
3. Sklep o potrditvi programa izvajanja gospodarske javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki v občini Šmartno ob Paki za leto 2005.....	8
4. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šmartno ob Paki za leto 2005.....	9
5. Sklep o prodaji nepremičnine v k.o. Paka.....	9
6. Sklep o izvzemu nepremičnin v k.o. Paška vas iz javnega dobra.....	9
7. Sklep o nakupu nepremičnin v k.o. Paška vas.....	10
8. Sklep o izvzemu nepremičnine v k.o. Gorenje iz javnega dobra.....	10
9. Sklep o prodaji nepremičnine v k.o. Šmartno ob Paki.....	10
10. Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE«.....	10
11. Program priprave lokacijskega načrta za stanovanjsko območje Gneč.....	12
12. Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa za leto 2005, ki jih bo občina sofinancirala iz občinskega proračuna.....	13



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE