



### Mestna občina Velenje - ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje  
(Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4/99, 6/01, 14/03 in 21/05)

ISSN 1318-1327

## OBJAVLJAM

- naslednje akte Mestne občine Velenje

1. ODLOK O USTANOVITVI ZAVODA ENERGETSKA AGENCIJA ZA SAVINJSKO, ŠALEŠKO IN KOROŠKO

### OBČINA ŠMARTNO POB PAKI

2. SKLEP o uveljavljanju počitniške rezervacije v poletnih mesecih, o stroških začasnega izpisa in o plačilu programov v Vrtcu Šoštanj v primeru odsotnosti zaradi bolezni
3. SKLEP o prodaji nepremičnine v k.o. Paška vas
4. SKLEP o izvzemu nepremičnin v k.o. Gorenje iz javnega dobra
5. SKLEP o prodaji nepremičnine v k.o. Gorenje
6. ODLOK O PROGRAMU OPREMLJANJA ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO Območje C(4)5 Šmartno ob Paki - BČ
7. SKLEP o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družinam na domu v Občini Šmartno ob Paki
8. SKLEP o potrditvi Investicijskega programa za izgradnjo II. faze Regionalnega centra za ravnanje z odpadki Celje
9. SKLEP o sprejemu Akcijskega programa Lokalne Agende 21 za občino Šmartno ob Paki
10. ODLOK o zaključnem računu proračuna Občine Šmartno ob Paki 2005



Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/1991, 17/1991, 55/1992, 13/1993, 66/1993, 45/1999, 8/1996, 31/2000 in 36/2000) in na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB - 1 - Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006) na 1. izredni seji dne 16. 5. 2006 sprejel

## ODLOK

### O USTANOVITVI ZAVODA ENERGETSKA AGENCIJA ZA SAVINJSKO, ŠALEŠKO IN KOROŠKO

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE IN DOLOČBE O USTANOVITELJIH

##### 1. člen

S tem odlokom Mestna občina Velenje v skladu s 3. členom Zakona o zavodih (Ur. l. št. 12/91 in 36/2000) ustanavlja zavod z nazivom Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško in določa razmerja med ustanovitelji in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in način financiranja zavoda.

##### 2. člen

#### Ustanovitelji zavoda so:

1. **Mestna občina Velenje**, Titov trg 1, Velenje, ki jo zastopa župan Srečko Meh,
2. **Mestna občina Celje**, Trg Celjskih knezov 9, Celje, ki jo zastopa župan Bojan Šrot,
3. **Mestna občina Slovenj Gradec**, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec, ki jo zastopa župan Matjaž Zanoškar,
4. **Komunalno podjetje Velenje**, Koroška 37b, Velenje, ki ga zastopa direktor Marijan Jedovnicki

Naloge, ki po zakonu, statutu in tem odloku spadajo v pristojnost občinskega sveta kot ustanovitelja so: spremembe in dopolnitve tega odloka, soglasje k imenovanju direktorja, soglasje k razširitvi ali spremembi dejavnosti, imenovanje predstavnikov ustanoviteljev v svet zavoda.

Druge ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajajo župani oz. predstavniki ustanoviteljev.

Kot soustanovitelji lahko kasneje pristopijo tudi druge osebe.

##### 3. člen

#### Namen ustanovitve

Zavod deluje na področjih obnovljivih virov energije, učinkovite rabe energije in trajnostnega mestnega prometa, ki so temelji za trajnostni energetski razvoj. Na osnovi koordinacijskih, projektnih, promocijskih, razvojnih, raziskovalnih, izobraževalnih in svetovalnih dejavnosti pospešuje implementacijo ukrepov trajnostnega energetskega razvoja, katerih cilji so zmanjšanje energetske odvisnosti, povečati oziroma zavarovati razpoložljivo zalogo domače energije in energentov, ustvariti nova delovna mesta in izboljšati okolje. Za dosego ciljev pripravlja strateške energetske koncepte; pripravlja, prijavlja, koordinira in vodi projekte na lokalni, nacionalni in evropski ravni; povezuje lokalne in ostale akterje pri pripravi in izvajanju skupnih projektov; identificira potrebe ter vzpostavlja povpraševanje

in ponudbo; pripravlja in izdeluje strokovne in informativne publikacije ter ostali promocijski material; pripravlja, obdeluje in analizira informacije ter prenaša primere dobrih praks in znanja. V skladu s trajnostnim energetskim razvojem zavod pripravlja, povezuje in izvaja aktivnosti za doseg pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov z družbenega, gospodarskega, znanstvenega, tehnološkega, socialnega, turističnega in kulturnega vidika. Zavod sodeluje z lokalnimi skupnostmi, podjetji, ostalimi energetskimi agencijami, raziskovalnimi in razvojnimi inštitucijami, nacionalnimi in mednarodnimi zvezami agencij, prebivalci lokalnih skupnosti, nevladnimi organizacijami, potrošniki in ostalimi zainteresiranimi strankami.

##### 4. člen

#### Ime in sedež zavoda

Ime zavoda: Zavod Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško, Velenje

Skrajšano ime zavoda: KSENA, Velenje

Sedež zavoda in poslovni naslov: Koroška 37 a, Velenje

Zavod ima svoj znak sestavljen iz črk KSENA.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

Zavod ima lahko organizacijske enote.

##### 5. člen

Zavod je samostojna pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta odlok.

Zavod pridobi pravno sposobnost z vpisom v register.

##### 6. člen

Zavod ima žig okrogle oblike. V sredini žiga je znak zavoda, v krožnici zgoraj je napis KSENA, v krožnici spodaj pa napis Velenje.

#### II. DEJAVNOST ZAVODA

##### 7. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti:

DE/22.110	Izdajanje knjig
DE/22.120	Izdajanje časopisov
DE/22.130	Izdajanje revij in periodike
DE/22.150	Drugo založništvo
K/72.300	Obdelava podatkov
K/72.400	Omrežne podatkovne storitve
K/72.600	Druge računalniške dejavnosti
K/73.101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
K/73.102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
K/73.103	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
K/73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
K/73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
K/74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
K/74.140	Podjetniško in poslovno svetovanje, razen arbitraže
K/74.204	Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
K/74.300	Tehnično preizkušanje in analiziranje



K/74.400	Oglaševanje
K/74.851	Prevajanje
K/74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K/74.853	Druga splošna tajniška opravila
K/74.871	Pririsanje razstav, sejmov in kongresov
K/74.873	Druge poslovne dejavnosti, d.n. od tega: odčitavanje števec porabe vode, elektrike, plina, ipd.
L/75.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja
L/75.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
O/91.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
O/91.120	Dejavnost strokovnih združenj
O/91.330	Dejavnost drugih članskih organizacij
O/92.522	Varstvo kulturne dediščine

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanoviteljev.

### III. VIRI FINANCIRANJA ZAVODA

#### 8. člen

Ustanovitelji zagotovijo sredstva, potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda.

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- od ustanoviteljev,
- iz drugih virov v Sloveniji, EU in v svetu,
- s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z delom na projektih,
- za izvršene storitve svetovanja, izobraževanja in razvoja,
- s sponzorstvom,
- z dotacijami,
- kot nepovratna sredstva, ki jih za dejavnost zavoda namenja država, mednarodne organizacije in drugi subjekti,
- s sofinanciranjem partnerskih institucij in
- iz drugih javnih virov.

Zavod pridobiva sredstva tudi v okviru razpisov ministrstev, strukturnih skladov, skladov Evropske unije ter drugih skladov. V okviru razpisnih programov se sredstva razpisa namenjajo za delovanje agencije oz. zavoda, za plače zaposlenih, opremo in programe, ki jih izvaja zavod.

Za zagon poslovanja se za nabavo materialnih sredstev koristijo ustanovitvena sredstva.

#### 9. člen

Zavod je neprofitne narave. Morebitne presežke prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, namenja za opravljanje, razvoj ter razširitev svoje dejavnosti in poslovanja, za rezerve in druge z zakonom dovoljene namene. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu razporejanja primanjkljaja zavoda odloča svet zavoda v skladu s statutom.

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo, krije zavod iz lastnih

sredstev, s katerimi samostojno razpolaga.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda,
- direktor zavoda.

#### 11. člen

##### Svet zavoda

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 6 članov in ga sestavljajo:

- po 1 predstavnik vsakega ustanovitelja,
- 1 predstavnik delavcev zavoda,
- 1 predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Položaj direktorja zavoda je nezdružljiv s članstvom v svetu zavoda.

#### 12. člen

Mandat članov sveta traja 4 leta in so lahko po poteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Direktor mora najmanj 90 dni pred iztekom mandata članom sveta pozvati ustanovitelje, delavce zavoda in zainteresirano javnost, da imenujejo oziroma izvolijo nove člane sveta.

Svet zavoda ima predsednika. Predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika izvoli svet zavoda izmed predstavnikov lokalnih skupnosti.

#### 13. člen

Član sveta je lahko na predlog sveta ali ustanoviteljev razrešen oziroma odpoklican pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če se neopravičeno ne udeleži zaporedoma treh sej,
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu,
- če ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne zastopa interesov tistih, ki so ga imenovali oziroma izvolili.

Mandat preneha tudi s smrtjo člana sveta, z izgubo poslovne sposobnosti, oziroma s prenehanjem delovnega razmerja članu, ki ga izvolijo zaposleni.

#### 14. člen

Glede postopka razrešitve oziroma odpoklica člana sveta se smiselno uporabljajo določbe o postopku za imenovanje oziroma izvolitev.

#### 15. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta se za čas do izteka mandata sveta zavoda imenuje oziroma izvoli novega člana.

Nadomestno imenovanje se ne opravi, če je prenehal mandat največ dvema članoma iz različnih skupin in je do izteka



mandata sveta ostalo manj kot šest mesecev.

#### 16. člen

Prvo - konstitutivno - sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta. Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Seje sveta sklicuje in vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Predsednik sveta je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahtevajo ustanovitelji, direktor ali večina članov sveta. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda. Seje se sklicuje po potrebi, vendar najmanj štirikrat letno. V upravičenih primerih se lahko opravi tudi korespondenčna seja.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta. V primeru izenačitve glasov, je odločilen glas predsednika sveta.

Svet podrobneje uredi svoje delovanje s poslovnikom, ki ga na predlog direktorja sprejme svet.

#### 17. člen

##### Naloge sveta zavoda :

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, če s statutom ni določeno drugače;
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje in politiko zavoda skozi celo leto in ob zaključku poslovnega leta,
- predlaga ustanoviteljem revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljev,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema strateški načrt na predlog direktorja,
- daje soglasje k aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest, letnemu programu dela in finančnemu načrtu, kadrovskemu načrtu in načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- potrjuje letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- potrjuje zaključni račun zavoda,
- odloča o uporabi sredstev v skladu s planom;
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev kot drugostopenjski organ,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

#### 18. člen

##### Strokovni svet zavoda

Zavod ima strokovni svet. Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu zavoda, direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom določene naloge.

Strokovni svet sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed predstavnikov zainteresiranih partnerskih institucij ter priznanih strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda.

#### 19. člen

##### Direktor zavoda

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Mandat direktorja traja 4 leta.

##### Naloge direktorja:

- zastopa in predstavlja zavod,
- načrtuje, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost in strokovnost dela,
- sodeluje pri delu strokovnega sveta in sveta zavoda brez pravice odločanja,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- predlaga svetu sprejem strateškega načrta,
- sprejema letni program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o notranji organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če so ti organizirani,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če so ti organizirani,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte zavoda, če ni s predpisi ali s tem odlokom določeno, da jih sprejema svet zavoda,
- sklepa pogodbe za izvajanje dejavnosti zavoda,
- skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja zavoda,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog iz svoje pristojnosti,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- imenuje namestnika direktorja in druge delavce s posebnimi pooblastili,



- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- zagotavlja obveščanje zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- izvršuje sklepe in druge odločitve sveta zavoda in izvaja sprejete kratkoročne in dolgoročne programe ustanovitelja
- skrbi za dobro gospodarjenje s sredstvi,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti zavoda.

#### 20. člen

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta s strani ustanoviteljev (letni izvedbeni načrt), razen pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljev. Za sklepanje pravnih poslov izven okvira finančnega načrta v vrednosti nad 5.000.000,00 SIT mora dati predhodno soglasje svet zavoda.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

#### 21. člen

##### **Imenovanje in razrešitev direktorja**

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po pridobitvi soglasja ustanoviteljev zavoda. Če ustanovitelji zavoda ne dajo soglasja v 45 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da soglašajo.

Javni razpis objavi pristojni organ zavoda. Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba naravoslovne smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- znanje slovenskega jezika,
- znanje vsaj enega svetovnega jezika,
- vodstvene sposobnosti.

Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti ob drugih dokazilih tudi življenjepis z opisom dosedanje poklicne kariere in program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

#### 22. člen

Predsednik sveta zavoda sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi na podlagi akta o imenovanju direktorja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja

mandata.

Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

#### 23. člen

Svet zavoda razreši direktorja pred potekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu.

Svet zavoda razreši direktorja pred potekom mandata tudi:

- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če z nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda lahko razreši direktorja pred potekom mandata tudi:

- če bi nastopile bistvene spremembe dejavnosti, zaradi katere je zavod ustanovljen,
- če bi prišlo do spremembe ustanoviteljstva, ki bi zadevala ustanoviteljski delež, večji od polovice potrebnih sredstev za delovanje zavoda.

Pred razrešitvijo direktorja si mora svet zavoda pridobiti soglasje ustanoviteljev in seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev ter mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjavi. Če ustanovitelji ne dajo soglasja v roku 45 dni, se šteje, da soglašajo z razrešitvijo.

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni:

- da je bil kršen za razrešitev določen postopek,
- da je kršitev lahko bistveno vplivala a odločitev ali
- da niso bili podani razlogi za razrešitev iz tega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

#### 24. člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenujejo župani s posebnim sklepom za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta. V tem času ima vršilec dolžnosti direktorja pravico zastopati zavod skladno z določbami 19. in 20. člena tega odloka.

Vršilca dolžnosti se imenuje tudi v primeru, če direktorju predčasno preneha mandat in ni bil izpeljan redni postopek imenovanja, oziroma, če se v razpisnem roku ni nihče prijavil, oziroma, če ni bil nihče izmed prijavljenih kandidatov imenovan za direktorja.

## **V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

#### 25. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski predpisi, sklepi in drugi interni predpisi, s katerimi se urejajo



posamezna področja ali vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

Splošni akti in postopki njihovega sprejemanja morajo biti v skladu z zakonom in tem odlokom. Splošne akte, za katere je s tem odlokom ali zakonom določeno, da morajo pridobiti soglasje sveta zavoda, lahko direktor sprejme, ko je soglasje sveta zavoda dano.

Postopek priprave splošnega akta, način informiranja zaposlenih in izvedbe razprave ter postopek sprejemanja in objave splošnega akta določi direktor, če ni z zakonom ali predpisi drugače določeno.

Predloge splošnih aktov zavoda, s katerimi delodajalec določa organizacijo dela ali določa obveznosti, ki jih morajo zaposleni poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti, mora direktor pred sprejemom posredovati v mnenje reprezentativnemu sindikatu zavoda, če je ta organiziran.

O vsebini predlogov splošnih aktov iz prejšnjega odstavka mora direktor pred sprejemom aktov neposredno obvestiti tudi zaposlene. Ti imajo pravico dati pripombe in predlagati spremembe k predlogu splošnih aktov iz prejšnjega odstavka.

#### 26. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut,
- letni program dela,
- finančni načrt,
- strateški načrt,
- akt o notranji organizaciji dela,
- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- druge z zakonom in veljavnimi predpisi določene akte.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

### VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 27. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod zastopa direktor zavoda neomejeno v okviru pooblastil, določenih v aktih zavoda oz. sklepih pristojnih organov zavoda.

Zavod ima vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami, za pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem mora pridobiti pisno soglasje ustanoviteljev.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Delavci zavoda morajo ravnati s sredstvi zavoda kot dobri gospodarji. Direktor mora uvesti postopek za ugotavljanje in povrnitev škode, ki nastane zavodu.

#### 28. člen

Zavod prevzema odgovornost za smotno, to je ekonomično, gospodarno in učinkovito ravnanje s sredstvi, namenjenimi za njegovo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za sredstva, ki so mu dana v upravljanje.

#### 29. člen

S premožnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami iz 35. člena tega odloka pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

Omejitve zavoda iz predhodnega odstavka tega člena pri razpolaganju z nepremičninami, s katerimi zavod upravlja, se nanašajo na vse razpolagalne posle z nepremičninami in posle, s katerimi se premoženje ustanoviteljev obremenjuje, razen na oddajo nepremičnin v najem, o čemer zavod odloča samostojno v okviru predpisov in sklepov ustanoviteljev.

S premoženjem v upravljanju, ki predstavlja nepremično in drugo javno infrastrukturo, zavod ne more prevzemati odgovornosti do tretjih oseb.

### VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 30. člen

Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

### VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA

#### 31. člen

Ustanovitelji ob zakonsko določenih pravicah in obveznostih ter skladno s svojimi pristojnostmi:

- določijo posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- nadzirajo zakonitost dela in poslovanja,
- potrdijo poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- spremljajo, analizirajo in ocenjujejo delovanje zavoda skozi celo leto in ob zaključku poslovnega leta,
- dajejo soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- zagotavljajo potrebna finančna sredstva za delovanje zavoda v okviru usklajenega in potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta zavoda v skladu z zakonskimi predpisi s področja javnih financ z letno pogodbo o financiranju,
- sprejema spremembe in dopolnitve tega odloka,
- opravljajo druge zadeve v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

#### 32. člen

Obveznosti zavoda:

- poročanje o delu in poslovanju zavoda najmanj dvakrat letno,
- posredovanje podatkov potrebnih za izvrševanje ustanoviteljske funkcije,
- na poziv ustanoviteljev in v rokih, ki jih ta določi, predlaga strateški načrt zavoda ter letne izvedbene načrte (letni plan dela in finančni načrt, kadrovski načrt, načrt nabav) za določeno proračunsko obdobje,
- na zahtevo ustanoviteljev uskladi svoje strateške in letne izvedbene načrte z ustanoviteljevimi,
- obvešča pristojne organe ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter posreduje podatke o poslovanju v skladu z zakonom in predpisi,
- na zahtevo ustanovitelja posreduje druge podatke, ki so



potrebni za spremljanje, nadzor, razvoj in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

Dokler ne pride do uskladitve in potrditve letnega plana dela in finančnega načrta zavoda iz druge alineje predhodnega odstavka tega člena, zavod posluje, ustanovitelji pa zagotavljajo svoje obveznosti do zavoda, v obsegu iz preteklega poslovnega leta v skladu s predpisi, ki uravnavajo poslovanje v obdobju začasnega financiranja.

## IX. PRENEHANJE ZAVODA

### 33. člen

Zavod preneha v naslednjih primerih:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenim z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- če ustanovitelji sprejmejo sklep o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,
- če se organizira kot podjetje,
- s stečajem in
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primerih iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se opravi postopek likvidacije zavoda v skladu z zakonom.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 34. člen

Svet zavoda se konstituira v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev po uveljavitvi tega.

### 35. člen

Mestna občina Velenje zagotovi poslovne prostore za začetek dela zavoda na Koroški 37a, Velenje.

### 36. člen

Vršilec dolžnosti direktorja je dolžan v tridesetih dneh od imenovanja izvesti vse aktivnosti za potrebe registracije zavoda v sodni register pri pristojnem sodišču, sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda in pripraviti statut zavoda.

Z dnem vpisa zavoda v sodni register začne z delom vršilec dolžnosti, ki opravlja to funkcijo do imenovanja novega direktorja, vendar ne več kot eno leto.

Javni razpis za imenovanje direktorja se objavi najkasneje v roku treh mesecev po začetku uporabe odloka.

### 37. člen

Akt o organizaciji dela, akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt zavoda morajo biti usklajeni s tem odlokom in sprejeti v treh mesecih, drugi splošni akti zavoda pa v šestih mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

Strateški načrt mora biti sprejet najkasneje v šestih mesecih od

uveljavitve tega odloka.

### 38. člen

Ta odlok začne veljati in se uporabljati osmi dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin ustanoviteljic.

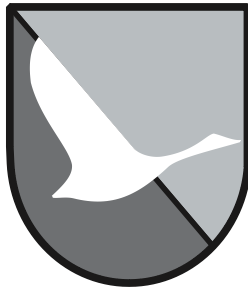
Številka: 310-01-0001/2005 - 753

Datum: 17. 5. 2006

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**





**OBČINA ŠMARTNO OB PAKI**

Na podlagi 28. člena Zakona o vrtcih (Ur.list RS, št.12/96, 44/00, 78/03, 113/03 in 72/05), 16.a, 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS, št. 97/03, 77/05), 5. alineje 21. člena in 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72-2629/93), ter 16. člena statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 4/1/99) je Svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 22 redni seji, dne 8. 5. 2006 sprejel

**SKLEP**

***O uveljavljanju počitniške rezervacije v poletnih mesecih, o stroških začasnega izpisa in o plačilu programov v Vrtcu Šoštanj v primeru odsotnosti zaradi bolezni***

1.

Starši otrok, za katere je občina Šmartno ob Paki po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo počitniško rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. V času koriščenja počitniške rezervacije plačajo starši 20 % prispevka iz plačilnega razreda, ki jim je bil določen z odločbo.

2.

V primeru, da starši otroka izpišejo iz Javnega zavoda Vrtec Šoštanj ter ga nato ponovno vpišejo v isti zavod, se staršem zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom. Stroški začasnega izpisa znašajo 40 % prispevka iz plačilnega razreda, ki jim je bil določen z odločbo.

3.

V primeru, da je otrok zaradi bolezni neprekinjeno odsotev več kot 21 delovnih dni, lahko starši na podlagi zdravniškega potrdila uveljavljajo znižanje plačila v višini 50 % prispevka staršev, ki jim je bil določen z odločbo.

4.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku MOV, cene pa se pričnejo uporabljati od 1. 1. 2006 dalje.

Številka: 60200-1/2006

Datum: 8. 5. 2006

Župan občine Šmartno ob Paki  
**Alojz Podgoršek, s.r.**

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95, 73/95-odl. US, 9/96-odl. US, 39/96, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 12/99-sklep US, 16/99, popr.sklepa US, 59/99-odl. US, 70/00, 100/00-sklep US, 87/01, 16/02-sklep US, 51/02, 108/03-odl. US, 77/2004 Odl. US: U-I-111/04-21, 72/2005) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4-1/99) na 22. seji, dne 08.05.2006, sprejel naslednji

**SKLEP**

***o prodaji nepremičnine v k.o. Paška vas***

I.

Svet Občine Šmartno ob Paki dovoljuje prodajo dela zemljišča parc. št. 715, k.o. Šmartno ob Paki, ki je v lasti Občine Šmartno ob Paki.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Št.: 414-02-01/2006

Datum: 08.05.2006

Župan Občine Šmartno ob Paki  
**Alojz Podgoršek, s.r.**

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95, 73/95-odl. US, 9/96-odl. US, 39/96, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 12/99-sklep US, 16/99, popr.sklepa US, 59/99-odl. US, 70/00, 100/00-sklep US, 87/01, 16/02-sklep US, 51/02, 108/03-odl. US, 77/2004 Odl. US: U-I-111/04-21, 72/2005) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4-1/99) na 22. seji, dne 08.05.2006, sprejel naslednji

**SKLEP**

***o izvzemu nepremičnin v k.o. Gorenje iz javnega dobra***

I.

Svet Občine Šmartno ob Paki dovoljuje izvzem dela nepremičnine parc. št. 684/8, pot v izmeri 1.744 m<sup>2</sup>, vpisane v vložek št. 226, k.o. Gorenje, iz javnega dobra. Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Občine Šmartno ob Paki.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Št.: 414-01-01/2006

Datum: 08.05.2006

Župan Občine Šmartno ob Paki  
**Alojz Podgoršek, s.r.**



Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95, 73/95-odl. US, 9/96-odl. US, 39/96, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 12/99-sklep US, 16/99, popr. sklepa US, 59/99-odl. US, 70/00, 100/00-sklep US, 87/01, 16/02-sklep US, 51/02, 108/03-odl. US, 77/2004 Odl. US: U-I-111/04-21, 72/2005) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4-1/99) na 22. seji, dne 08.05.2006 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o prodaji nepremičnine v k.o. Gorenje*

I.

Svet Občine Šmartno ob Paki dovoljuje prodajo dela nepremične parc. št. 684/8, pot v izmeri 1.744 m<sup>2</sup>, vpisane v vl. št. 226 k.o. Gorenje, ki je v lasti Občine Šmartno ob Paki.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Št.: 414-02-02/2006

Datum: 08.05.2006

Župan Občine Šmartno ob Paki  
**Alojz Podgoršek, s.r.**

Na podlagi 139. člena Zakona o urejanju prostora (Ur.l. RS, št. 110/02, 08/03-popr. in 58/03-ZZK-1), 29. člen Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05), 19. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Ur.l. RS, št. 117/04, 74/05) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4-1/99) je občinski svet Šmartno ob Paki na 22. redni seji, dne 08.05.2006, sprejel

## ODLOK

### **O PROGRAMU OPREMLJANJA ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO**

### **Območje C(4)5 Šmartno ob Paki - BČ**

1. člen

(obračunsko območje)

Opremljanje zemljišča, ki je opredeljeno z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij ter območje odprtega prostora Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 11/01 in 11/02) in Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za izjemne posege na osnovi sprememb in dopolnitev planskih aktov občine Šmartno ob Paki v letu 2002 (Uradni vestnik MOV, št. 15-A/04) kot prostorska enota C(4)5 Šmartno ob Paki - BČ in je območje predvidenega bencinskega servisa s spremljajočo storitveno dejavnostjo ter obstoječa stanovanjsko gradnja v površini 8.149,00 m<sup>2</sup>, predstavlja obračunsko območje obstoječe komunalne infrastrukture.

Obsega parcele oziroma dele parcel, ki so prikazane na izrezu iz prostorskega akta občine, izrezu iz prostorske evidence podzemnega katastra in katastrskem načrtu. Območje obravnave leži na območju katastrske občine Rečica ob Paki ter vključuje naslednje parcelne številke: 848/2, 848/1,854/3,

854/2, 854/1, 855, 856, 770.

Zemljišča, ki so zunaj meje območja C(4)5 Šmartno ob Paki - BČ obsegajo parcele opredeljene zaradi potrebnega priključevanja na zgrajene primarne vode javne gospodarske infrastrukture in sicer :

- za priključitev na zgrajen primarni vod odvodnega kanala: parcele številka 851,850, 844,840/1, k.o. Rečica ob Paki,
- za priključitev na primarno vodovodno omrežje: parcele številka 859, 858, 857, k.o. Rečica ob Paki.

Poleg teh zemljišč je v območje posegov izven območja ureditve bencinskega servisa možno vključiti še dodatne parcelne številke, kolikor se v postopku priprave projektne dokumentacije priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo izkaže za potrebno (npr.: mesto zadrževanja meteornih vod za razbremenitev vodotoka ob izrednih padavinskih razmerah....).

2. člen

(izhodišča)

Vsa izhodišča so podana v Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij ter območje odprtega prostora Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 11/01 in 11/02) in Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za izjemne posege na osnovi sprememb in dopolnitev planskih aktov občine Šmartno ob Paki v letu 2002 (Uradni vestnik MOV, št. 15-A/04) in predstavljajo program opremljanja zemljišč za gradnjo za prostorsko enoto kot obračunsko območje C(4)5 Šmartno ob Paki - BČ. Na podlagi geografsko in funkcionalno zaokroženega območja, se predvidi nadomestitvene stroške za obstoječo komunalno infrastrukturo. Izhodišča za določitev nadomestitvenih stroškov so:

- določena obračunska območja po PUP, ki predstavljajo geografsko in funkcionalno zaokrožena območja,
- obstoječa in predvidena komunalna infrastruktura,
- izračunani stroški po posameznih vrstah komunalne infrastrukture (za odvajanje odpadnih vod –IEI predinvesticijski projekt št. 6K 4B9).

3. člen

(priključevanje na obstoječo komunalno infrastrukturo)

Območje ureditve bencinske črpalke, prostorska enota C(4)5 Šmartno ob Paki - BČ, ki je tudi obračunsko območje, se priključuje na obstoječo komunalno infrastrukturo:

- Prometno: s priključkom na regionalno cesto R2-426 Letuš – Gorenje.
- Oskrba z vodo: Vodooskrba se navezuje na obstoječ vodovod, ki poteka severno od prostorske enote na drugi strani regionalne ceste. Za požarno vodo so zagotovljene zadostne količine v obstoječem vodovodu.
- Odpadne vode: Odvajanje odpadnih vod se v ločenem sistemu priključuje na obstoječo čistilno napravo tako, da se fekalne vode vodi proti jugu od območja ureditve do primarnega voda, ki poteka po desnem bregu Pake. Padavinske vode se preko peskolovov, lovilcev olj, zadrževalnikov in meteorne kanalizacije vodi v površinski



- odvodnik.
- Oskrba z električno energijo: Napajanje predvidenih objektov in javne razsvetljave je zagotovljeno v območju urejanja.
  - Telekomunikacijsko in tv kabelsko omrežje: Obstoječe omrežje na katerega so možne priključitve je v območju urejanja.

## 4. člen

(predvidene ureditve in gradnja komunalne infrastrukture)

V območju urejanja se vzpostavi stanje za čim ustrežnejše priključevanje in namesti vse objekte in naprave, ki omogočijo priključevanje na primarni vod odpadnih vod, meteornih vod in vodovoda, ki predstavljajo del obračunskega območja investicije.

Gospodarska javna infrastruktura je zgrajena in omogoča v celoti pred začetkom gradnje objektov priključitev na vodovod, kanal odpadnih vod in kanal meteornih vod.

Priključevanje mora biti projektirano in izvedeno v skladu z vsemi predpisi in predano na podlagi uporabnega dovoljenja v opravljanje pooblaščenim upravljavcem.

## 5. člen

(sredstva)

Nadomestitveni stroški za zgrajeno komunalno infrastrukturo so po višini enaki stroškom, ki bi nastali ob izgradnji nove infrastrukture. Sredstva iz naslova komunalnega prispevka se povrnejo v obnovo obstoječe komunalne infrastrukture.

## 6. člen

(izračun)

Komunalni prispevek se zavezancem zaračuna na površino gradbene parcele in na neto tlorisno površino objektov.

Višina komunalnega prispevka se izračuna tako, da se upošteva cena opremljanja glede na površino gradbene parcele in glede na neto tlorisno površino objekta po predpisani obliki izračuna:

$$KP = ((1x \text{ Copa} \times pp) + (1 \times \text{Copo} \times npo)) \times i.$$

- KP - komunalni prispevek  
 1/1 - delež vpliva enote na izračun  
 Copa - izračunana cena opremljanja 2.133,87 sit/m2 gradbene parcele  
 pp - površina gradbene parcele  
 Copo - cena opremljanja 14.886,96 sit /m2 neto površine objekta  
 npo - neto površina, ki se določi skladno s standardom SIST ISO 9836  
 i - letni povprečni indeks rasti cen gradbenih storitev

## 7. člen

Za novozgrajene objekte, v katerih se bo opravljala dejavnost, ki pomeni dopolnitev oskrbe občanov celotnega območja občine Šmartno in je pomembna tudi z vidika dopolnitve oskrbe

širšega območja, se višina komunalnega prispevka izračuna tako, da se upošteva cena opremljanja glede na površino gradbene parcele v deležu 70%, glede na neto tlorisno površino objekta pa 100% po predpisani obliki izračuna:  
 $KP = ((1x \text{ Copa} \times pp) + (0,7 \times \text{Copo} \times npo)) \times i.$

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 8.člen

Investitorji v opremo z gospodarsko javno infrastrukturo so po končani gradnji, dolžni predati v upravljanje tiste dele komunalne infrastrukture posameznim upravljavcem komunalne infrastrukture, za katere po predpisih in v skladu z njimi skrbi upravljavec.

## 9.člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 3505-01/2006

Datum: 08.05.2006

Župan Občine Šmartno ob Paki  
**Alojz Podgoršek, s.r.**

*Na podlagi določil 43. in 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 - uradno prečiščeno besedilo), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02, 3/04, in 84/04), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04 in 124/04) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 4-1/99) je Svet Občine Šmartno ob Paki na seji dne 8. 5. 2006 sprejel*

## SKLEP

### *o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družinam na domu v Občini Šmartno ob Paki*

## I.

Občina Šmartno ob Paki daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družinam na domu, ki jo je predlagal Center za socialno delo Velenje v višini 2.895,00 SIT na efektivno uro. Cena storitve se zmanjša za subvencijo Zavoda RS za zaposlovanje v višini 526,00 SIT in za stroške vodenja v višini 422,00 SIT. Tako znaša cena storitve, ki jo plača upravičenec ali zavezanec 1.947,00 SIT na uro.

## II.

Občina Šmartno ob Paki bo na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu namenila dodatno subvencijo k ceni storitve, ki jo je dolžan plačati upravičenec ali zavezanec na podlagi lestvice, ki upravičence razvršča v plačilne razrede. V posameznem plačilnem razredu plačajo upravičenci ali zavezanci določen odstotek cene storitve in sicer:



Plačilni razred	Dohodkovni razred Delež neto mesečnega doh./druž.čl. v primerjavi s povprečno plačo v RS v preteklem koledarskem letu	Mesečno neto dohodek na družinskega člana v letu 2005	Plačilo v % od cene
1	do 45 %	do 79.340	5
2	nad 45 % do 50 %	nad 79.340 do 88.156	10
3	nad 50 % do 55 %	nad 88.156 do 96.971	15
4	nad 55 % do 60 %	nad 96.971 do 105.787	20
5	nad 60 % do 65 %	nad 105.787 do 114.602	25
6	nad 65 % do 70 %	nad 114.602 do 123.418	30
7	nad 70 % do 80 %	nad 123.418 do 141.049	35
8	nad 80 % do 90 %	nad 141.049 do 158.680	40
9	nad 90 % do 105 %	nad 158.680 do 185.127	45
10	nad 105 %	nad 185.127	50

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, cene pa se začnejo uporabljati od 1. 5. 2006 dalje.

Številka:1222-1/06

Datum: 8. 5. 2006

Župan občine Šmartno ob Paki  
**Alojz Podgoršek, s.r.**

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 16. člena statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4-II/99) na svoji 22. redni seji dne 08.05.2006 sprejel

## SKLEP

### *o potrditvi Investicijskega programa za izgradnjo II. faze Regionalnega centra za ravnanje z odpadki Celje*

## I.

Svet Občine Šmartno ob Paki potrdi Investicijski program za izgradnjo II. faze Regionalnega centra za ravnanje z odpadki Celje.

## II.

Svet Občine Šmartno ob Paki zadolžuje občinsko upravo, da v proračunu in načrtih razvojnih programov uskladi višino investicije skladno z investicijskim programom.

## III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 354-01/2006

Datum: 08.05.2006

Župan Občine Šmartno ob Paki  
**Alojz Podgoršek, s.r.**



Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 16. člena statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4-I/99) na 22. redni seji dne 08.05.2006 sprejel

## SKLEP

### *o sprejemu Akcijskega programa Lokalne Agende 21 za občino Šmartno ob Paki*

I.

Svet Občine Šmartno ob Paki sprejema akcijski program Lokalne Agende 21 za občino Šmartno ob Paki.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 359-01/2006

Datum: 08.05.2006

Župan Občine Šmartno ob Paki  
**Alojz Podgoršek, s.r.**

#### OBRAZLOŽITEV:

Akcijski program Lokalne agende 21 za občino Šmartno ob Paki je bil ažuriran v skladu z zahtevami z 20. redne seje Sveta občine Šmartno ob Paki. Poleg tega so bili dodani naslednji projekti oz. cilji:

- Gradnja malih čistilnih naprav, obdobje do leta 2015.
- Ureditev (ograditev) zbiralnic odpadkov, do konca leta 2008.
- Izvedba arheoloških raziskav za območje Tomažk, obdobje do leta 2015.
- Širitev obstoječe in gradnja nove javne razsvetljave, 2007 in 2007 - Šmartno ob Paki, 2005 in 2006 – Podgora, 2006 – Roje.
- Gradnja pločnikov v Paški vasi, Gorenju in Šmartnem ob Paki, obdobje 2005-2007.
- Širitev dejavnosti Mladinskega centra Šmartno ob Paki (kamp, večnamenski objekt), 2006-...
- Ureditev knjižnice in prostorov občinske uprave, 2006-2007.
- Obnova kulturnega doma v Šmartnem ob Paki, obdobje do leta 2015.
- Kolesarske steze (projekt je že pripravljen), ureditev kolesarskih stez do konca leta 2007.



Na podlagi 13. člena Zakon o financiranju občin (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 32/2006), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik Mestne občine Velenje, št. 4-I/99) je Svet Občine Šmartno ob Paki na 22. redni seji dne 08.05.2006 sprejel

**ODLOK**  
***o zaključnem računu proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto 2005***

1. člen

Proračun Občine Šmartno ob Paki za leto 2005 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

- v tisoč SIT

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I.	Prihodki	<b>390.420</b>
II.	Odhodki	<b>368.193</b>
III.	Proračunski presežek/primanjkljaj	<b>22.227</b>

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	<b>0</b>
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	<b>0</b>
VI.	Prejeta minus dana posojil in spremembe kapitalskih deležev	<b>0</b>

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	Zadolževanje	<b>0</b>
VIII.	Odplačilo dolga	<b>21.157</b>
IX.	Povečanje/zmanjšanje sredstev na računih	<b>1.070</b>
X.	Neto zadolževanje	<b>-21.157</b>
XI.	Neto financiranje	<b>-22.227</b>

Celotni splošni del zaključnega računa proračuna - bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja ter posebni del zaključnega računa proračuna, so sestavni del tega odloka.

2. člen

Sredstva na računih proračuna iz leta 2005 v znesku 1.499 tisoč SIT se prenesejo v proračun Občine Šmartno ob Paki za leto 2006.

3. člen



Stanje proračunske rezerve na dan 31.12.2005 je bilo 260 tisoč SIT.

Sredstva rezerv ostanejo na podračunu računa proračuna ter se uporabljajo skladno z zakonom o javnih finančah ter veljavnim odlokom o proračunu Občine Šmartno ob Paki.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 410-02/2006

Datum: 08.05.2006

Župan Občine Šmartno ob Paki  
**Alojz Podgoršek, s.r.**



## OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

## I. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2005 - SPLOŠNI DEL

- v 000 SIT

Postavka	Konto	Naziv	Sprejeti proračun 2005	Veljavni proračun 2005	Realizacija proračuna 2005	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	6/4*100	6/5*100
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>							
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>							
1	70	<b>Davčni prihodki</b>	<b>232.892</b>	<b>246.967</b>	<b>251.252</b>	<b>107,88</b>	<b>101,74</b>
1.1.	7000	Dohodnina	171.205	184.608	185.742	108,49	100,61
1.2.	7030	Davki na nepremičnine	25.920	25.920	29.602	114,21	114,21
1.2.1.		Nedomeštilo za uporabo stavbnih zemljišč	394	333	369	93,65	110,81
1.2.2.		Davki na nepremičnine - davek od premoženja	0	0			
1.3.	7031	Davki na premoženje	637	1.529	611	95,97	39,96
1.4.	7032	Davki na dediščine in darila	13.724	13.908	14.754	107,50	106,08
1.5.	7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	300	227	117	39,00	51,54
1.6.	704403	Davek na dobitke od iger na srečo					
1.7.	704604	Pristojbine za registracijo kmetijskih traktorjev	15.000	15.000	16.809	112,06	112,06
1.8.	704700	Taksa za obremenjevanje vode	5	0			
1.9.	704704	Turistična taksa					
1.10.	704706	Komunalne takse					
1.11.	704708	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	75	342	102	135,96	29,82
1.12.	704710	Odkodnina za sprem. namemb. kmet. zeml. in gozda	532	0			
1.13.	704713	Požarna taksa	5.100	5.100	3.146	61,69	61,69
1.14.	704719	Ekološke takse					
1.15.	7060	Drugi davki					





2	71	Nedavčni prihodki	34.306	41.942	36.265	105,71	86,47
2.1.	7102	Prihodki od obresti	22	50	31	141,67	62,00
2.2.	710300	Prihodki iz naslova najemnin za kmet. zeml. in gozdove	0	76	73		96,05
2.3.	710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	223	600	365	163,69	60,83
2.4.	710302	Prihodki od najemnin za stanovanja	2.316	3.335	4.236	182,87	127,04
2.5.	710306	Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	8	1.568	1.243	14911,23	79,27
2.6.	710308	Drugi prihodki od premoženja	75	198	36	47,98	18,18
2.7.	710309	Koncesijske dajatve-igre na srečo		159	240		150,94
2.8.	7111	Upravne in druge takse in pristojbine	1.362	1.362	1.312	96,33	
2.9.	7120	Denarne kazni	0	0			
2.10.	712007	Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	87	632	462	531,03	73,10
2.11.	7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev					
2.12.	714100	Presežek zakl.podračuna EZR		13	13		100,00
2.13.	714105	Prihodki od komunalnih prispevkov	381	549	426	111,70	77,60
2.14.	714106	Prisp. in dopl. občanov za programe tekočega značaja					
2.14.1.		Prispevki občanov za nego na domu	1.591	2.501	2.248	141,28	89,88
2.14.12.		Prispevki za prevoz v šolo	671	1.033	848	126,37	82,09
2.15.	714107	Prisp. in dopl. občanov za programe invest. Značaja					
2.15.1.		Prispevki občanov za gradnjo cest, MBČN	40	70	1.409	3558,44	2012,86
2.16.	714199	Drugi tekoči prihodki					
2.16.1.		Odškodnine	19.000	19.000	14.750	77,63	77,63
2.16.2.		Prispevki RR voda	5.000	5.000	2.955	59,10	59,10
2.16.3.		Prispevki RR kanalizacija	2.800	3.500	3.105	110,89	88,71
2.16.4.		Najemnine za grobove	328	1.896	2.092	637,36	110,34
2.16.5.		Drugi nedavčni prihodki	401	400	421	104,94	105,25
<b>3</b>	<b>72</b>	<b>Kapitalski prihodki</b>	<b>79.300</b>	<b>11.787</b>	<b>10.098</b>	<b>12,73</b>	<b>85,67</b>
3.1.	7200	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev					
3.1.1.		Kupnine stanovanj	300	300	318	106,00	106,00
3.1.2.		Prihodki od prodaje stanovanj	6.000	10.000	8.238	137,30	82,38
3.2.	7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov					
3.3.	7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	73.000	700	825	1,13	117,86
<b>4</b>	<b>73</b>	<b>Prejete donacije</b>		<b>250</b>	<b>250</b>		<b>100,00</b>
4.1.	7300	Prejete donacije za tekočo porabo		250	250		100,00



4.2.	7301	Prejete donacije za investicije							
<b>5</b>	<b>74</b>	<b>Transferni prihodki</b>	<b>91.553</b>	<b>81.512</b>	<b>92.555</b>	<b>101,09</b>	<b>113,55</b>		
5.1.	740000	Prejeta sredstva iz naslova tekočih obv. državn. proračuna	73.161	64.847	60.138	82,20	92,74		
5.2.	740001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	15.444	11.976	12.789	82,81	106,79		
5.3.	740004	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo							
5.4.	7401	Prejeta sredstva iz proračunov drugih lokalnih skupnosti	2.948	4.689	4.848	164,46	103,39		
5.5.	7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja							
5.6.	7403	Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov							
5.7.	7410	Prejeta sredstva EU-industrijska cona			14.780				
		<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>438.826</b>	<b>387.978</b>	<b>368.193</b>	<b>83,90</b>	<b>94,90</b>		
	<b>40</b>	<b>Tekoči odhodki</b>	<b>25.850</b>	<b>25.684</b>	<b>21.290</b>	<b>82,36</b>	<b>82,89</b>		
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	21.900	21.734	18.043	82,39	83,02		
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.950	3.950	3.247	82,20	82,20		
	<b>402</b>	<b>Izdatki za blago in storitve</b>	<b>81.001</b>	<b>89.787</b>	<b>97.550</b>	<b>120,43</b>	<b>108,65</b>		
	4020	Pisarniški in splošni material in storitve	9.617	9.292	10.606	110,28	114,14		
	4021	Posebni materiali in storitve	2.320	2.323	2.639	113,75	113,60		
	4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	6.466	7.725	9.018	139,47	116,74		
	4023	Prevozni stroški in storitve	0	34	34		100,00		
	4024	Izdatki za službena potovanja	550	550	512	93,09	93,09		
	4025	Tekoče vzdrževanje	44.202	46.307	49.233	111,38	106,32		
	4026	Najemnine in zakupnine	0						
	4028	Davek na izplačane plače	1.500	1.500	1.121	74,73	74,73		
	4029	Drugi operativni odhodki	11.046	12.677	14.156	128,15	111,67		
	4031	Obresti od kreditov	1.700	1.700	1.985	116,76	116,76		
	409	Sredstva izločena v rezerve	3.600	7.679	8.246	229,06	107,38		
	<b>41</b>	<b>Tekoči transferi</b>	<b>166.674</b>	<b>162.116</b>	<b>164.526</b>	<b>98,71</b>	<b>101,49</b>		
	410	Subvencije	6.000	5.140	5.230	87,17	101,75		
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	91.636	81.250	80.124	87,44	98,61		
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	21.870	20.895	22.674	103,68	108,51		
	4130	Drugi tekoči domači transferi	821	671	635	77,34	94,63		
	4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	3.700	4.600	5.455	147,43	118,59		



4132	Tekoči transferi v druge javne sklade in agencije	360	360	64	17,78	17,78
4133	Tekoči transferi v javne zavode in druge izv. javnih služb	42.287	49.200	50.344	119,05	102,33
<b>42</b>	<b>Investicijski odhodki</b>	<b>110.350</b>	<b>70.288</b>	<b>56.019</b>	<b>50,76</b>	<b>79,70</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	0				
4202	Nakup opreme	850	1.450	3.482	409,65	240,14
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	300	646	505	168,33	78,17
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	85.000	55.000	38.501	45,30	70,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	200				
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	5.000	3.000	3.573	71,46	119,10
4207	Nakup nematerialnega premoženja					
4208	Študije o izvedljivosti projektov in projektna dokumentacija	19.000	10.192	9.958	52,41	97,70
<b>43</b>	<b>Investicijski transferi</b>	<b>54.951</b>	<b>40.103</b>	<b>28.808</b>	<b>52,42</b>	<b>71,84</b>
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem	29.900	29.900	23.808	79,63	79,63
4320	Investicijski transferi občinam			1.500		
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	25.051	10.203	3.500	13,97	34,30
	<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-775</b>	<b>-5.521</b>	<b>22.227</b>	<b>-2867,38</b>	<b>-402,63</b>
	<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>					
<b>75</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
750	Prejeta vračila danih posojil	0				
751	Prodaja kapitalskih deležev	0				
<b>44</b>	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
440	Dana posojila	0				
441	Povečanje kapitalskih deležev	0				
	<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAP. DELEŽEV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>					



50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	<b>21.500</b>	<b>52.622</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
500	Domače zadolževanje	21.500	52.622			0,00
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>21.160</b>	<b>48.600</b>	<b>21.157</b>	<b>99,99</b>	<b>43,53</b>
550	Odplačilo domačega dolga	21.160	48.600	21.157	99,99	43,53
	<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>-435</b>	<b>-1.499</b>	<b>1.070</b>	<b>-245,88</b>	
	<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>775</b>	<b>4.022</b>	<b>-21.157</b>	<b>-2729,34</b>	<b>-526,03</b>
	<b>XI. NETO FINANCIRANJE</b>	<b>775</b>	<b>5.521</b>	<b>-22.227</b>	<b>-2867,38</b>	<b>-402,63</b>
	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.</b>	<b>100</b>	<b>1.499</b>	<b>1.499</b>		



## II. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2005 - POSEBNI DEL

- v 000 SIT

Postavka	Konto	Naziv	Sprejeti proračun 2005	Veljavni proračun 2005	Realizacija proračuna 2005	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	6/4*100	6/5*100
			438.233	387.978	368.193	84,02	94,90
		<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>					
1		<b>OBČINSKA UPRAVA</b>	55.509	52.921	51.259	92,34	96,86
1.1.	40	<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	27.350	27.184	22.410	81,94	82,44
1.1.1.	4000	Plače in dodatki	20.500	20.500	16.995	82,90	82,90
1.1.2.	4001	Regres za letni dopust (+odpravnina)	600	434	434	72,33	100,00
1.1.3.	4002	Povračila in nadomestila	800	800	613	76,63	76,63
1.1.4.	401	Prispevki delodajalcev	3.950	3.950	3.247	82,20	82,20
1.1.5.	4028	Davek na izplačane plače	1.500	1.500	1.121	74,73	74,73
1.2.	402	<b>Izdatki za blago in storitve</b>	15.338	14.816	15.997	104,30	107,97
1.2.1.	4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.200	1.200	1.209	100,75	100,75
1.2.1.1.		Objave, oglasi in mediji	1.100	1.100	1.096	99,64	99,64
1.2.1.2.		Reprezentanca	1.000	1.000	996	99,60	99,60
1.2.1.3.		Pokroviteljstva in promocijska dejavnost župana	900	900	897	99,67	99,67
1.2.1.4.		Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.000	600	588	58,80	98,00
1.2.2.	4021	Posebni materiali in storitve	600	600	490	81,67	81,67
1.2.2.1.		Novoletna okrasitev	534	570	512	95,97	89,82
1.2.3.	4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.500	2.500	2.890	115,60	115,60
1.2.4.	4023	Prevozni stroški in storitve	34	34	34	100,00	100,00
1.2.5.	4024	Izdatki za službena potovanja	500	500	512	102,40	102,40
1.2.6.	4025	Tekoče vzdrževanje	1.300	1.300	1.793	137,92	137,92
1.2.7.	4026	Najemnine in zakupnine	300	300	360	120,00	120,00
1.2.8.	4029	Drugi operativni odhodki	450	450	324	72,00	72,00
1.2.8.1.		Stroški DURS					



1.2.8.2.	Pogodbeno delo	200	204	204	102,00	100,00
1.2.8.3.	Avtorski honorarji		400	379		94,75
1.2.8.4.	Študentski servis, obvezna praksa	1.000	1.000	1.602	160,20	160,20
1.2.8.5.	Strokovno izobraževanje	550	550	550	100,00	100,00
1.2.8.6.	Nadomestilo BS	300	300	279	93,00	93,00
1.2.8.7.	Govori na pogrebih	354	408	419	118,36	102,70
1.2.8.8.	Članarine	200	200	38	19,00	19,00
1.2.8.9.	PISO-internet	550	550	538	97,82	97,82
1.2.8.10.	Medobčinske službe	800	150	287	35,88	191,33
<b>1.3.</b>	<b>Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>750</b>	<b>750</b>	<b>1.084</b>	<b>144,53</b>	<b>144,53</b>
1.3.1.	Članarine	750	750	1.084	144,53	144,53
<b>1.4.</b>	<b>Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>521</b>	<b>521</b>	<b>487</b>	<b>93,47</b>	<b>93,47</b>
1.4.1.	Raziskovalna dejavnost (MOV)	521	521	487	93,47	93,47
<b>1.5.</b>	<b>Nakup in gradnja osnovnih sredstev</b>	<b>9.850</b>	<b>7.950</b>	<b>9.295</b>	<b>94,37</b>	<b>116,92</b>
1.5.1.	Nakup zgradb in prostorov					
1.5.2.	Nakup opreme	850	850	1.182	139,06	139,06
1.5.3.	Nakup drugih osnovnih sredstev	300	600	460	153,33	76,67
1.5.4.	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije					
1.5.5.	Investicijsko vzdrževanje in obnove	200	0			
1.5.6.	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	5.000	3.000	3.573	71,46	119,10
1.5.7.	Nakup nematerialnega premoženja					
1.5.8.	Študije o izvedljivosti projektov in projektna dokumentacija	3.500	3.500	4.080	116,57	116,57
<b>1.6.</b>	<b>Obresti od kreditov</b>	<b>1.700</b>	<b>1.700</b>	<b>1.986</b>	<b>116,82</b>	<b>116,82</b>
<b>2</b>	<b>DELOVANJE ORGANOV OBČINE</b>	<b>9.076</b>	<b>10.147</b>	<b>12.080</b>	<b>133,10</b>	<b>119,05</b>
<b>2.1.</b>	<b>Plače in drugi izdatki</b>	<b>2.936</b>	<b>3.741</b>	<b>4.961</b>	<b>168,96</b>	<b>132,61</b>
2.1.1.	Plače funkcionarjev	2.461	3.074	4.279	173,86	139,20
2.1.2.	Povračila in nadomestila	0	192	190		98,96
2.1.3.	Posebni davek na določene prejemke	475	475	492	103,58	103,58
<b>2.2.</b>	<b>Izdatki za blago in storitve</b>	<b>5.590</b>	<b>6.106</b>	<b>6.896</b>	<b>123,37</b>	<b>112,94</b>
2.2.1.	Pisarniški in splošni material in storitve	600	600	598	99,67	99,67
2.2.1.1.	Promocija občine	1.319	1.400	1.724	130,69	123,14
2.2.1.2.	Pokroviteljstva in proslave sveta	750	1.042	1.096	146,09	105,18
2.2.1.3.	Svetniške skupine	600	600	134	22,33	22,33
2.2.1.4.	Državni in občinski prazniki	1.120	1.200	1.842	164,44	153,50



2.2.2.	4029	Posebni materiali in storitve							415		
2.2.3.	4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije									
2.2.4.	4023	Prevozni stroški in storitve									
2.2.5.	4024	Izdatki za službena potovanja								123,00	123,00
2.2.6.	4025	Tekoče vzdrževanje								107,11	100,00
2.2.7.	4026	Najemnine in zakupnine			100			100			0,00
2.2.8.	4029	Drugi operativni odhodki - izobraževanje			900			964			100,00
2.2.8.1.		Politične stranke			200			200			
2.2.8.2.		Volitve									
<b>2.3.</b>	<b>411</b>	<b>Drugi transferi posameznikom</b>			<b>550</b>			<b>300</b>	<b>223</b>	<b>40,55</b>	<b>74,33</b>
2.3.1.	4119	Priznanja in nagrade			550			300	223	40,55	74,33
<b>3</b>		<b>CIVILNA ZAŠČITA</b>			<b>1.600</b>			<b>1.453</b>	<b>1.322</b>	<b>82,63</b>	<b>90,98</b>
<b>3.1.</b>	<b>402</b>	<b>Izdatki za blago in storitve</b>			<b>1.300</b>			<b>1.303</b>	<b>1.173</b>	<b>90,23</b>	<b>90,02</b>
3.1.1.	4020	Pisarniški in splošni material in storitve			50			50	26	52,00	52,00
3.1.2.	4021	Posebni materiali in storitve			150			153	887	591,33	579,74
3.1.3.	4025	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije			250			190	132	52,80	69,47
3.1.4.	4024	Izdatki za službena potovanja			50			50			0,00
3.1.5.	4029	Drugi operativni odhodki			800			860	128	16,00	14,88
<b>3.2.</b>	<b>413</b>	<b>Sredstva, prenesena drugim občinam</b>			<b>300</b>			<b>150</b>	<b>149</b>	<b>49,67</b>	<b>99,33</b>
3.2.1.	4130	Alarmiranje			300			150	149	49,67	99,33
<b>4</b>		<b>POŽARNA VARNOST</b>			<b>4.310</b>			<b>5.000</b>	<b>7.459</b>	<b>173,06</b>	<b>149,18</b>
<b>4.1.</b>	<b>412</b>	<b>Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>			<b>4.310</b>			<b>5.000</b>	<b>7.459</b>	<b>173,06</b>	<b>149,18</b>
4.1.1.	4120	Gasilsko društvo Šmartno ob Paki			2.460			3.000	4.154	168,86	138,47
4.1.2.	4120	Gasilsko društvo Paška vas			1.850			2.000	2.582	139,57	129,10
	4020	Drugi splošni material in storitve							352		
	4022	Energija...							371		
<b>5</b>		<b>KMETIJSKA DEJAVNOST IN DROBNO GOSPODARSTVO</b>			<b>7.100</b>			<b>6.732</b>	<b>6.738</b>	<b>94,90</b>	<b>100,09</b>
<b>5.1.</b>	<b>4029</b>	<b>Drugi operativni odhodki</b>			<b>600</b>			<b>900</b>	<b>974</b>	<b>162,33</b>	<b>108,22</b>
5.1.1.		Lokalna agenda 21 + Zonzani			600			700	793	132,17	113,29



5.1.2.	4020	Objave oglasi in mediji			200	181		90,50
<b>5.2.</b>	<b>4102</b>	<b>Subvencije v kmetijstvu</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
5.2.1.		Kompleksne investicije v kmetijstvu	4.000	4.000	4.000	4.000	100,00	100,00
5.2.3.		Melioracije	0					
<b>5.3.</b>	<b>4119</b>	<b>Drugi transferi</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>454</b>	<b>90,80</b>	<b>90,80</b>
5.3.1.		Izobraževanje kmetovalcev	500	500	500	342	68,40	68,40
	4133	Tekoči transferi				112		
		<b>DROBNO GOSPODARSTVO</b>	<b>2.000</b>	<b>1.332</b>	<b>1.332</b>	<b>1.310</b>	<b>65,50</b>	<b>98,35</b>
<b>5.4.</b>	<b>4102</b>	<b>Subvencije v drobnogospodarstvu</b>	<b>2.000</b>	<b>1.140</b>	<b>1.140</b>	<b>1.230</b>	<b>61,50</b>	<b>107,89</b>
<b>5.5.</b>	<b>4208</b>	<b>Študije o izvedljivosti projektov in projektna dokumentacija</b>	<b>0</b>	<b>192</b>	<b>192</b>	<b>80</b>	<b>41,67</b>	<b>41,67</b>
<b>6</b>		<b>CESTNA DEJAVNOST</b>	<b>39.550</b>	<b>33.955</b>	<b>25.799</b>	<b>65,23</b>	<b>75,98</b>	
<b>6.1.</b>	<b>4025</b>	<b>Tekoče vzdrževanje</b>	<b>25.050</b>	<b>26.455</b>	<b>25.799</b>	<b>102,99</b>	<b>97,52</b>	
6.1.1.		Vzdrževanje lokalnih cest	12.000	12.000	8.646	72,05	72,05	
6.1.1.1		Vzdrževanje cest po programu VS	5.000	5.000	3.501	70,02	70,02	
6.1.2.		Vzdrževanje javnih poti	1.500	1.500	1.392	92,80	92,80	
6.1.3.		Vzdrževanje gozdnih cest	550	555	555	100,91	100,00	
6.1.4.		Vzdrževanje nivojskih križanj z železnico	1.000	1.000	1.500	150,00	150,00	
6.1.5.		Vzdrževanje prometne signalizacije	500	200	309	61,80	154,50	
6.1.6.		Zimska služba	4.500	6.200	9.896	219,91	159,61	
<b>6.2.</b>	<b>4029</b>	<b>Drugi operativni odhodki</b>						
<b>6.3.</b>	<b>4204</b>	<b>Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije</b>	<b>12.000</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6.3.1.		Modernizacija in obnova cest	10.000	5.000		0,00	0,00	
6.3.2.		Izgradnja pločnikov	2.000	2.000		0,00	0,00	
6.3.3.		Izgradnja avobusnega postajališča						
6.3.4.		Podporni zid						
<b>6.4.</b>	<b>4208</b>	<b>Študije o izvedljivosti projektov in projektna dokumentacija</b>	<b>2.500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>		<b>KOMUNALNA DEJAVNOST IN PROSTORSKO PLANIRANJE</b>	<b>81.120</b>	<b>59.970</b>	<b>54.210</b>	<b>66,83</b>	<b>90,40</b>	
		<b>KOMUNALNA DEJAVNOST</b>	<b>73.120</b>	<b>55.970</b>	<b>50.177</b>	<b>68,62</b>	<b>89,65</b>	
<b>7.1.</b>	<b>4022</b>	<b>Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije</b>	<b>2.600</b>	<b>2.600</b>	<b>3.208</b>	<b>123,38</b>	<b>123,38</b>	
7.1.1.		Javna razsvetljava - tokovina, vodarina	2.600	2.600	3.208	123,38	123,38	





7.2.	4025	Tekoče vzdrževanje	12.620	12.070	15.615	123,73	129,37
7.2.1.		Urejanje javnih površin	3.500	4.000	5.310	151,71	132,75
7.2.2.		Javna snaga	6.000	6.000	7.560	126,00	126,00
7.2.3.		Vzdrževanje javne razsvetljave	420	420	686	163,33	163,33
7.2.4.		Vzdrževanje hidrantnega omrežja	1.000	700	700	70,00	100,00
7.2.5.		Vzdrževanje kanalizacijskega omrežja	300	350	698	232,67	199,43
7.2.6.		Urejanje in vzdrževanje jarkov za meteorne vode	1.000	300	362	36,20	120,67
7.2.7.		Vzdrževanje mriških vežic	400	300	299	74,75	99,67
7.3.	4029	Drugi operativni odhodki-štud.delo.pog.delo		1.400	1.389		99,21
7.4.	4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	23.000	8.000	5.771	25,09	72,14
7.4.1.		Izgradnja javne razsvetljave	1.000	1.000	1.512	151,20	151,20
7.4.2.		Komunalna ureditev parcel za stanovanjsko gradnjo	7.000	0	0	0,00	
7.4.3.		Gradnja komunalne infrastrukture	15.000	7.000	4.259	28,39	60,84
7.5.	4208	Študije o izvedljivosti projektov in projektna dokumentacija	5.000	2.000	386	7,72	19,30
7.6.	4311	Investicijski transferi javnim podjetjem	29.900	29.900	23.808	79,63	79,63
		<b>PROSTORSKO PLANIRANJE</b>	<b>8.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.033</b>	<b>50,41</b>	<b>100,83</b>
7.7.		Drugi operativni odhodki	8.000	4.000	4.033	50,41	100,83
7.7.1.	4208	Izdelava prostorskih aktov	8.000	4.000	4.033	50,41	100,83
8		<b>STANOVANJSKA DEJAVNOST</b>	<b>3.642</b>	<b>3.642</b>	<b>3.507</b>	<b>96,29</b>	<b>96,29</b>
8.1.	4025	Tekoče vzdrževanje	2.682	2.682	2.697	100,56	100,56
8.2.	4132	Tekoči transferi v druge javne sklade in agencije	360	360	64	17,78	17,78
8.2.1.		Republiški stanovanjski sklad	240	240	43	17,92	17,92
8.2.2.		Republiški odškodninski sklad	120	120	21	17,50	17,50
8.3.	4093	Rezervni sklad-stanovanjski	600	600	746	124,33	124,33
8.4.	4208	Študije o izvedljivosti projektov in projektna dokumentacija					
9		<b>ZDRAVSTVO</b>	<b>6.106</b>	<b>6.770</b>	<b>7.638</b>	<b>125,09</b>	<b>112,82</b>
9.1.	4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	3.700	4.600	5.455	147,43	118,59
9.1.1.		Prispevek za zdravstveno zavarovanje brezposelnih oseb	3.700	4.600	5.455	147,43	118,59
9.2.	4133	Tekoči transferi v javne zavode in druge izv. javnih služb	2.406	2.170	2.019	83,92	93,04
9.2.1.		Rdeči križ	800	800	537	67,13	67,13



9.2.2.	Medobčinski odbor slušno prizadetih		220	220	216	98,18	98,18
9.2.3.	Dežurstva		292	400	410	140,41	102,50
9.2.4.	Mriško pregledna služba		729	200	180	24,69	90,00
9.2.5.	Preprečevanje uživanja drog						
9.2.6.	Diabetična ambulanta		365	550	676	185,21	122,91
9.3.	Nakup opreme	4202			164		
10	<b>REKREACIJA IN ŠPORT</b>		2.100	2.100	1.825	86,90	86,90
10.1.	Tekoče vzdrževanje	4025	1.000	800	524	52,40	65,50
10.2.	Drugi operativni odhodki	4029		200	197		98,50
10.3.	Drugi transferi	4119	1.100	1.100	1.104	100,36	100,36
10.3.1.	Vzgoja mladih športnikov		1.100	1.100	1.104	100,36	100,36
10.4.	Investicijski transferi javnim zavodom in izvajalcem javnih služb	4303					
10.5.	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	4204					
11	<b>KULTURA</b>		7.911	9.185	8.985	113,58	97,82
11.1.	Posebni materiali in storitve	4021	1.000	1.000	750	75,00	75,00
11.1.1.	Nakup knjig		1.000	1.000	750	75,00	75,00
11.2.	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4022	1.343	2.435	2.548	189,79	104,64
11.2.1.	Kultumi dom Šmartno ob Paki		700	2.019	2.189	312,71	108,42
11.2.2.	Kultumi dom Gorenje		435	208	136	31,30	65,38
11.2.3.	Knjižnica		208	208	223	107,21	107,21
11.3.	Tekoče vzdrževanje	4025	3.000	3.000	2.670	89,00	89,00
11.3.1.	Kultumi dom Šmartno ob Paki		2.500	2.500	2.268	90,72	90,72
11.3.2.	Kultumi dom Gorenje		300	300	202	67,33	67,33
11.3.3.	Knjižnica		200	200	200	100,00	100,00
11.4.	Tekoči transferi v javne zavode in druge izv. javnih služb	4133	2.568	2.750	3.017	117,48	109,71
11.4.1.	Knjižnica		2.500	2.500	2.767	110,68	110,68
11.4.2.	Javni sklad RS za kulturne prireditve		68	204	204	300,00	100,00
11.4.3.	Nakup osnovnih sredstev	4203		46	46		100,00
12	<b>DRUŠTVENE DEJAVNOSTI</b>		25.860	23.645	23.563	91,12	99,65



			17.360	15.145	15.063	86,77	99,46
		<b>DRUŠTVA</b>	<b>17.360</b>	<b>15.145</b>	<b>15.063</b>	<b>86,77</b>	<b>99,46</b>
	<b>4120</b>	<b>Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>17.360</b>	<b>15.145</b>	<b>15.063</b>	<b>86,77</b>	<b>99,46</b>
12.1.		Kulturne dejavnosti	3.000	3.050	3.190	106,33	104,59
12.1.1.		Športne dejavnosti	10.650	8.205	8.237	77,34	100,39
12.1.2.		Občinski odbor ZB NOV in rezervni častniki	300	300	300	100,00	100,00
12.1.3.		Društvo upokojencev	120	140	140	116,67	100,00
12.1.4.		Društvo invalidov	80	100	100	125,00	100,00
12.1.5.		Čebelarstvo društvo	50	70	70	140,00	100,00
12.1.6.		Planinsko društvo	100	120	120	120,00	100,00
12.1.7.		Turistično društvo	250	280	280	112,00	100,00
12.1.8.		Društvo vinogradnikov	80	100	100	125,00	100,00
12.1.9.		Mladinsko društvo	300	300	300	100,00	100,00
12.1.10.		<b>Medobčinske zveze in ostale nepridobitne organizacije</b>	<b>1.920</b>	<b>1.890</b>	<b>1.636</b>	<b>85,21</b>	<b>86,56</b>
12.1.11.		Rdeči križ	150	170	180	120,00	105,88
12.1.11.1.		Medobčinska zveza prijateljev mladine	750	750	880	117,33	117,33
12.1.11.2.		Medobčinska zveza gasilska zveza	500	500	500	100,00	100,00
12.1.11.3.		Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	100	50	12	12,00	24,00
12.1.11.4.		Športna zveza Velenje	420	420	64	15,24	15,24
12.1.11.5.		Društvo konjerejev	100	120	120	120,00	100,00
12.1.12.		Društvo prijateljev mladine	130	150	150	115,38	100,00
12.1.13.		Klub študentov	100	100	100	100,00	100,00
12.1.14.		Društvo ljudske tehnike	100	120	120	120,00	100,00
12.1.15.		Lovska družina	80	100	100	125,00	100,00
12.1.16.							
		<b>MLADINSKI CENTER</b>	<b>8.500</b>	<b>8.500</b>	<b>8.500</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
12.2.	<b>4133</b>	<b>Tekoči transferi v javne zavode</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
12.2.1.		Sredstva za blago in storitve	2.500	2.500	2.500	100,00	100,00
12.2.2.		Tekoči transferi v javne zavode	3.500	3.500	3.500	100,00	100,00
12.3.	<b>4303</b>	<b>Investicijski transferi javnim zavodom</b>	<b>2.500</b>	<b>2.500</b>	<b>2.500</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
13		<b>PREDŠOLSKA VZGOJA</b>	<b>78.954</b>	<b>67.526</b>	<b>68.110</b>	<b>86,27</b>	<b>100,86</b>



13.1.	4119	Drugi transferi	3.960	3.960	4.239	107,05	107,05
13.1.1.		Regresiranje VVZ - ostali	3.543	3.543	3.906	110,25	110,25
13.1.2.		Prevozi otrok - ostali	417	417	333	79,86	79,86
13.2.	41	Tekoči transferi v javne zavode in druge izv. javnih služb	64.146	63.566	63.871	99,57	100,48
13.2.1.	4119	Drugi transferi posameznikom - plačilo razlike (enota Maja)	61.726	50.853	50.414	81,67	99,14
13.2.2.	4133	20 % ekonomske cene (enota Maja)	2.420	12.713	13.457	556,07	105,85
13.3.	4303	Investicijski transferi javnim zavodom	10.848	0	0		
14		<b>OSNOVNOŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE</b>	<b>91.816</b>	<b>77.816</b>	<b>71.840</b>	<b>78,24</b>	<b>92,32</b>
14.1.	4119	Drugi transferi	17.000	17.000	15.324	90,14	90,14
14.1.1.		Prevozi otrok	17.000	17.000	15.324	90,14	90,14
14.2.	4133	Tekoči transferi v javne zavode in druge izv. javnih služb	19.613	19.613	19.404	98,93	98,93
14.2.1.	413300	Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	8.681	8.511	6.952	80,08	81,68
14.2.2.	413301	Sredstva za prispevke delodajalcev	1.421	1.421	1.482	104,29	104,29
14.2.3.	413302	Sredstva za blago in storitve	9.511	9.511	10.884	114,44	114,44
14.2.4.	413310	Dodatno pokoj.zavarovanje		170	86	50,59	50,59
14.3.	4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	54.000	40.000	32.730	60,61	81,83
14.4.	4303	Investicijski transferi javnim zavodom	1.203	1.203	1.000	83,13	83,13
14.4.1.		Investicijsko vzdrževanje	1.203	1.203	1.000	83,13	83,13
14.5.	4202	Oprema telovadnice			2.002		
14.6.	4208	Projekt kotlarna			1.380		
15		<b>SOCIALNO VARSTVO</b>	<b>20.580</b>	<b>20.037</b>	<b>16.359</b>	<b>79,49</b>	<b>81,64</b>
15.1.	411	Drugi transferi	6.800	7.537	8.477	124,66	112,47
15.1.1.		Institucionalno varstvo odraslih	5.500	6.000	6.738	122,51	112,30
15.1.2.		Srečanje starejših občanov	350	350	155	44,29	44,29
15.1.3.		Novorojenčki	600	600	655	109,17	109,17
15.1.4.		Socialne pomoči	250	300	742	296,80	247,33
15.1.5.		Regionalna varna hiša, socio			187		100,00
15.1.6.		Nagrobni spomeniki	100	100			
15.2.	4133	Tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb	7.280	6.000	6.382	87,66	106,37
15.2.1.		CSD - osebna pomoč	1.280	0			
15.2.2.		CSD - pomoč družini na domu	6.000	6.000	6.382	106,37	106,37
15.3.	4303	Investicijski transferi javnim zavodom	6.500	6.500	1.500	23,08	23,08



15.3.1.	VDC Ježek		6.500	6.500	1.500	23,08	23,08
<b>16</b>	<b>PRORAČUNSKA REZERVA</b>		<b>3.000</b>	<b>7.079</b>	<b>7.499</b>	<b>249,97</b>	<b>105,93</b>
<b>16.1.</b>	<b>Sredstva izločena v rezerve</b>		<b>3.000</b>	<b>7.079</b>	<b>7.499</b>	<b>249,97</b>	<b>105,93</b>
16.1.1.	Druge rezerve		1.000	1.000	1.180	118,00	118,00
16.1.2.	Sredstva rezerv namenjena za odpravo posledic naravnih nesreč		2.000	6.079	6.319	315,95	103,95







# KAZALO

Objava aktov .....	1
--------------------	---

## MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. ODLOK O USTANOVITVI ZAVODA ENERGETSKA AGENCIJA ZA SAVINJSKO, ŠALEŠKO IN KOROŠKO ....	3
---	---

## OBČINA ŠMARTNO POB PAKI

2. SKLEP o uveljavljanju počitniške rezervacije v poletnih mesecih, o stroških začasnega izpisa in o plačilu programov v Vrtcu Šoštanj v primeru odsotnosti zaradi bolezni.....	9
3. SKLEP o prodaji nepremičnine v k.o. Paška vas .....	9
4. SKLEP o izvzemu nepremičnin v k.o. Gorenje iz javnega dobra .....	9
5. SKLEP o prodaji nepremičnine v k.o. Gorenje .....	10
6. ODLOK O PROGRAMU OPREMLJANJA ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO Območje C(4)5 Šmartno ob Paki - BČ.....	10
7. SKLEP o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družinam na domu v Občini Šmartno ob Paki .....	11
8. SKLEP o potrditvi Investicijskega programa za izgradnjo II. faze Regionalnega centra za ravnanje z odpadki Celje .....	12
9. SKLEP o sprejemu Akcijskega programa Lokalne Agende 21 za občino Šmartno ob Paki .....	13
10. ODLOK o zaključnem računu proračuna Občine Šmartno ob Paki 2005.....	14



### **URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE**