



Mestna občina Velenje - ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08)

ISSN 1318-1327

OBJAVLJAM

- naslednje akte Mestne občine Velenje

1. SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI OSNUTKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA OBMOČJE UREJANJA S4/3, ŠMARTNO-VELENJE IN DEL OBMOČJA UREJANJA G4/3
2. UGOTOVITVENI SKLEP o prenehanju mandata članici Komisije za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja
3. UGOTOVITVENI SKLEP o prenehanju mandata članici Sveta Centra za socialno delo Velenje
4. UGOTOVITVENI SKLEP o prenehanju mandata članici Odbora za okolje in prostor
5. SKLEP o imenovanju člana v Odbor za področje negospodarskih javnih služb
6. SKLEP o imenovanju članov v Komisijo za prošnje in pritožbe
7. SKLEP o imenovanju člana v Komisijo za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja
8. SKLEP o imenovanju članov v Komisijo za mladinska vprašanja
9. SKLEP o imenovanju člana v Nadzorni odbor Mestne občine Velenje
10. SKLEP o imenovanju članov v Svet Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje
11. SKLEP o imenovanju člana v Svet Javnega zavoda Knjižnica Velenje
12. SKLEP o načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2011
13. SKLEP o načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2012
14. ODLOK o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2011
15. ODLOK o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2012
16. ODLOK o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje
17. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče



Na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) ter 60. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09 in 80/10-ZUPUDPP) izdajam

SKLEP

O JAVNI RAZGRNITVI OSNUTKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA OBMOČJE UREJANJA S4/3, ŠMARTNO-VELENJE IN DEL OBMOČJA UREJANJA G4/3

I.

Javno se razgrne OSNUTEK SPREMEMB IN DOPOLNITEV ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA OBMOČJE UREJANJA S4/3, ŠMARTNO-VELENJE IN DEL OBMOČJA UREJANJA G4/3 (odlok je objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje št. 22/06-UPB1 IN 04/07; v nadaljevanju besedila kratko: Odlok o PUP).

II.

Javna razgrnitev Odloka o PUP bo izvedena v avli Mestne občine Velenje in v prostorih Krajevnih skupnosti Šmartno-Velenje..

Javna razgrnitev se začne z dnem objave tega sklepa v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in z javnim naznanilom na svetovnem spletu. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni.

III.

V času javne razgrnitve bo Urad za okolje in prostor Mestne občine Velenje skupaj s Krajevno skupnostjo Šmartno-Velenje dne 12. 01. 2011 organiziral javno obravnavo o osnutku sprememb in dopolnitev Odloka o PUP. Javna obravnavo bo organizirana v sejni dvorani Mestne občine Velenje ob 17 uri. O tem bodo občani obveščeni preko medijev javnega obveščanja in na krajevno običajen način.

IV.

Namen javne razgrnitve je seznaniti občane in zainteresirano javnost z vsebino predlaganega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o PUP in pridobiti k osnutku pripombe, mnenja in dodatne predloge.

Pisne pripombe, mnenja in predloge lahko podajo občani in zainteresirani na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Uradu za okolje in prostor Mestne občine Velenje, Titov trg 1, v Velenju.

Številka: 350-03-0012/2005-300

Datum: 20. 12. 2010

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na 4. seji, dne 21. 12. 2010 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP

o prenehanju mandata članici Komisije za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja

I.

Na podlagi pisne izjave o odstopu se ugotovi prenehanje mandata članici Komisije za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja Mestne občine Velenje mag. Dragici Povh.

II.

Sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Številka: 032-03-01/2010-284

Datum: 21. 12. 2010

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na 4. seji, dne 21. 12. 2010 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP

o prenehanju mandata članici Sveta Centra za socialno delo Velenje

I.

Kot predstavnici lokalne skupnosti se na podlagi izjave o odstopu ugotovi prenehanje mandata članici Sveta Centra za socialno delo Velenje Heleni Imperl.

II.

Sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Številka: 032-03-01/2010-284

Datum: 21. 12. 2010

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na 4. seji, dne 21. 12. 2010 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP

o prenehanju mandata članici Odbora za okolje in prostor

I.

Na podlagi pisne izjave o odstopu se ugotovi prenehanje mandata članici Odbora za okolje in prostor Mestne občine Velenje Mariji Marjani Koren.

II.

Sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Številka: 032-03-01/2010-284

Datum: 21. 12. 2010

župan Mestne občine Velenje

Bojan KONTIČ, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na 4. seji, dne 21. 12. 2010 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju člana v Odbor za področje negospodarskih javnih služb

I.

V Odbor za področje negospodarskih javnih služb se imenuje:

1. Petra Ramšak, članica.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-15-01/2010-500

Datum: 21. 12. 2010

župan Mestne občine Velenje

Bojan KONTIČ, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na 4. seji, dne 21. 12. 2010 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju članov v Komisijo za prošnje in pritožbe

I.

V Komisijo za prošnje in pritožbe se imenujejo:

1. Andrej Vrbec, član
2. Ignac Novak, član
3. Rolando Kaligaro, član.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-11-01/2010-280

Datum: 21. 12. 2010

župan Mestne občine Velenje

Bojan KONTIČ, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na 4. seji, dne 21. 12. 2010 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju člana v Komisijo za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja

I.

V Komisijo za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja se imenuje:

1. Jurij Terglav, član.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-09-01/2010-280

Datum: 21. 12. 2010

župan Mestne občine Velenje

Bojan KONTIČ, s.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10), 31. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB-1, 26/07 in 18/08) in 7. člena Odloka o mladinskem delu v Mestni občini Velenje (Ur. vestnik MOV, št. 13/07) na 4. seji, dne 21. 12. 2010 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju Komisije za mladinska vprašanja

I.

V Komisijo za mladinska vprašanja se imenujejo:

1. Melita Kovač, članica
2. Mitja Kontič, član
3. Denis Mušič, član
4. Matej Gorišek, član.

II.

Komisija opravlja naloge določene v 8. členu Odloka o mladinskem delu v Mestni občini Velenje. Tako predvsem:

- vzpodbuja pogoje za razvoj mladinskih dejavnosti,
- sodeluje z Mestno občino Velenje in organizacijami mladih,
- pripravlja in obravnava strateške in razvojne programe na področju dejavnosti mladih;
- spremlja izvajanje tega odloka in predlaga njegove morebitne popravke;
- spremlja predloge odločitev organov Mestne občine Velenje, ki vplivajo na delo in življenje mladine v Mestni občini Velenje ter
- obravnava druga vprašanja povezana z mladino.

III.

V odsotnosti predsednika komisije ga nadomešča najstarejši član, v kolikor komisija ni imenovala podpredsednika.

IV.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-04-01/2010-600

Datum: 21. 12. 2010

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 32. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10) in 46. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1 in 26/07 in 18/08) na 4. seji, dne 21. 12. 2010 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju članov v Nadzorni odbor Mestne občine Velenje

I.

V Nadzorni odbor Mestne občine Velenje se imenujeta:

1. Marija Antonija Kovačič, članica
2. Franc Vetrih, član.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2010-284

Datum: 21. 12. 2010

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB-1, 26/07 in 18/08) in 3. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik Občine Velenje, št. 7/93 in Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 9/96, 1/97, 14/97 in 10/98) na 4. seji, dne 21. 12. 2010 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju članov v Svet Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje

I.

V Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje se imenujeta:

- Andreja Katič
- Bojan Škarja.

II.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2010-284

Datum: 21. 12. 2010

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1 in 26/07 in 18/08) in 1. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/04, 17/05, 13/06, 3/08 in 22/08) na 4. seji, dne 21. 12. 2010 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju člana v Svet Javnega zavoda knjižnica Velenje

I.

V Svet javnega zavoda Knjižnica Velenje se do izteka mandatne dobe imenuje Erika Veršec.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2010-284

Datum: 21. 12. 2010

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 7. odstavka 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07), 11. in 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 55/09, 100/09 in 49/10), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na 4. seji, dne 21. 12. 2010 sprejel

SKLEP

o načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2011

1. člen

S tem sklepom se določi načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2011.

2. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za razpolaganje v letu 2011 in njihove orientacijske vrednosti, so določene v PRILOGI 1: "Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011", ki je sestavni del tega načrta.

Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti občine se za leto 2011 načrtuje v okvirni orientacijski vrednosti 3.947.644,50 EUR.

3. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za pridobivanje v letu 2011 in njihove orientacijske vrednosti, se določijo v PRILOGI 2: »Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2011«, ki je sestavni del tega načrta.

Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja se

za leto 2011 ne načrtujejo.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporablja pa se od 1.1.2011.

Številka: 460-02-0003/2006-281

Datum: 21. 12. 2010

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.



PRILOGA 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011

2011-Zemljišča									
Zap.št.	Upravljavec	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje	Vrsta dejanske rabe	Solastniški delež	Stavbna pravica	Druge opombe	Orientacijska vrednosti v €/m ²	Orientacijska vrednost v €*
1.	MOV	975 Vinska Gora	parc.št. 534/20 v izmeri 669m ² , parc.št. 534/27 v izmeri 337m ² , parc.št. 534/29 v izmeri 779 m ² , parc.št.524/3 v izmeri 634 m ² , parc.št.524/4 v izmeri 759 m ² , parc.št. 524/7 v izmeri 491 m ² , parc.št. 524/8 v izmeri 487 m ² , parc.št. 524/11 v izmeri 353 m ² , parc.št. 524/12 v izmeri 192 m ² , parc.št. 518/12 v	Njiva Njiva Travnik Travnik Travnik Travnik Travnik Travnik Travnik	-	-	Predmetne nepremičnine se nahajajo na območju LN Vinska Gora in so namenjene za prodajo z namenom gradnje stanovanjskih hiš.	50	671.850,00



						objekt pot in travnik	parc.št. 2397/275 v izmeri 11443 m ² , v skupni izmeri 26.992 m ² .								
3.	MOV		964 Velenje			pot travnik	Del parc.št. 3223/3 v izmeri cca 13m ² , parc.št. 3223/14 v izmeri 76 m ² , v skupni izmeri 89 m ² .		-			Predmetni nepremičnini se nahajata na območju ZN Trebuša-varianta 2 in ju investitor potrebuje zaradi širitve avto salona.	40	3.560,00	
4.	JAVNO DOBRO	951 Hrastovec				travnik	Del parc. št. 828/10, v približni izmeri 75 m ²		-				4,46	334,50	
5.	MOV		964 Velenje			travnik	Parc. št. 3233/2, v izmeri 53 m ²		-			Predmetno zemljišče se nahaja na območju ZN Trebuša-varianta 2 in predstavlja ozek pas zemljišča med dvema stanovanjskima hiša.	40	2.120,00	
6.	MOV		964 Velenje			travnik	Del parc. št. 1749/22, v približni izmeri 150 m ²		-			Zemljišče se nahaja na območju Stare vasi in predstavlja stavbno zemljišče.	38,60	5.790,00	
7.	MOV		964 Velenje			Pašnik Travnik Pašnik	Parc. št. 3240/1, v izmeri 750 m ² , Parc. št. 3240/12, v izmeri 334 m ² , Parc. št. 3240/13, v izmeri 223 m ² , Parc. št. 3240/14, v		-			Nepremičnine se nahajajo na območju ZN Trebuša-varianta 2. Predmetne nepremičnine so po svojem statusu stavbna zemljišča.	40	1.322.480,00	



PRILOGA 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2011

2011-Zemljišč							
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta nakupa	Vrsta dejanske rabe	Druge opombe	Orientacijska vrednost v €/m ²	Orientacijska vrednost v €	
SKUPAJ						0	
2011-Stavbe ali stavbe z deli stavb							
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta nakupa	Vrsta rabe in velikost	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Druge opombe	Orientacijska vrednost v €
SKUPAJ							0
2011-Zemljišča s stavbami							
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta nakupa	Vrsta rabe in velikost	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Druge opombe	Orientacijska vrednost v €
SKUPAJ							0



Mestne občine Velenje je na podlagi 7. odstavka 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07), 11. in 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 55/09, 100/09 in 49/10), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na 4. seji, dne 21. 12. 2010 sprejel

SKLEP

o načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2012

1. člen

S tem sklepom se določi načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2012.

2. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za razpolaganje v letu 2012 in njihove orientacijske vrednosti, so določene v PRILOGI 1: "Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2012", ki je sestavni del tega načrta.

Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti občine se za leto 2012 načrtuje v okvirni orientacijski vrednosti 872.840,00 EUR.

3. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za pridobivanje v letu 2012 in njihove orientacijske vrednosti, se določijo v PRILOGI 2: »Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2012«, ki je sestavni del tega načrta.

Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja se za leto 2012 ne načrtujejo.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporablja pa se od 1.1.2012.

Številka: 460-02-0003/2006-281

Datum: 21. 12. 2010

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.



PRILOGA 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2012

2012-Zemljišča										
Zap.št.	Upravljavac	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje	Vrsta dejanske rabe	Solastniški delež	Stavbna pravica	Druge opombe	Orientacijska vrednosti v €/m ²	Orientacijska vrednost v €*	
1.	MOV	965 Laze	parc.št. 543/6 v izmeri 2965m ² , parc.št. 543/1 v izmeri 12035m ² , parc.št. 544/2 v izmeri 79 m ² , parc.št.544/1 v izmeri 6742 m ² , v skupni izmeri 21.821 m ²	travnik, sadovnjak in travnik, sadovnjak, sadovnjak	-	-	-	40	872.840,00	
SKUPAJ									872.840,00	
2012-Stavbe ali stavbe z deli stavb										
Zap.št.	Upravljavac	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (občina, naselje, ulica, hišna številka)	Vrsta rabe in velikost	Solastniški delež	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Druge opombe	Orientacijska vrednost €	
SKUPAJ										0



2012-Zemljišča s stavbo									
Zap. št.	Upravljavec	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (občina, naselje, ulica, hišna številka, parcelna številka, velikost parcele)	Vrsta rabe in velikost	Solastniški delež	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Druge opombe	Orientacijska vrednost €
SKUPAJ									0



PRILOGA 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2012

2012-Zemljišč									
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta nakupa	Vrsta dejanske rabe	Druge opombe	Orientacijska vrednost v €/m ²	Orientacijska vrednost v €			
SKUPAJ						0			
2012-Stavbe ali stavbe z deli stavb									
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta nakupa	Vrsta rabe in velikost	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Druge opombe	Orientacijska vrednost v €		
SKUPAJ							0		
2012-Zemljišča s stavbami									
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta nakupa	Vrsta rabe in velikost	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Druge opombe	Orientacijska vrednost v €		
SKUPAJ							0		



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06 - UPB1, 26/07 in 18/08) je Svet Mestne občine Velenje 4. seji, dne 21. 12. 2010 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2011

1. člen

S proračunom Mestne občine Velenje za leto 2011 (v nadaljevanju: proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: občine).

2. člen

Proračun za leto 2011 se določa v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I.	SKUPAJ PRIHODKI	41.958.003 EUR
	TEKOČI PRIHODKI	30.464.963 EUR
	70 DAVČNI PRIHODKI	22.369.137 EUR
	700 Davki na dohodek in dobiček	16.523.387 EUR
	703 Davki na premoženje	5.532.050 EUR
	704 Domači davki na blago in storitve	313.700 EUR
	71 NEDAVČNI PRIHODKI	8.095.826 EUR
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.956.200 EUR
	711 Takse in pristojbine	10.500 EUR
	712 Globe in denarne kazni	204.600 EUR
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	313.440 EUR
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.611.086 EUR
	72 KAPITALSKI PRIHODKI	4.043.700 EUR
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.559.700 EUR
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.484.000 EUR
	73 PREJETE DONACIJE	633.250 EUR
	730 Prejete donacije iz domačih virov	633.250 EUR
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	6.705.590 EUR
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.026.052 EUR
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.679.538 EUR
	78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	110.500 EUR
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	110.500 EUR
II.	ODHODKI	42.610.418 EUR
	40 TEKOČI ODHODKI	9.439.007 EUR
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.571.019 EUR
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	439.370 EUR
	402 Izdatki za blago in storitve	6.023.239 EUR
	403 Plačila domačih obresti	305.379 EUR
	409 Rezerve	100.000 EUR
	41 TEKOČI TRANSFERI	12.045.091 EUR
	410 Subvencije	40.200 EUR
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.718.140 EUR
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.557.188 EUR
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.729.563 EUR
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	18.694.390 EUR
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	18.694.390 EUR
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.431.930 EUR
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	435.930 EUR
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.996.000 EUR
III.	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (I.–II.)	652.415 EUR



B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	8.340 EUR
750 Prejeta vračila danih posojil	8.340 EUR
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0 EUR
440 Dana posojila	0 EUR
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (V. – IV.)	8.340 EUR

C RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE	2.000.000 EUR
500 Domače zadolževanje	2.000.000 EUR
VIII. ODPLAČILA DOLGA	1.422.372 EUR
550 Odplačila domačega dolga	1.422.372 EUR
IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	66.447 EUR
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	577.628 EUR
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.–III)	652.415 EUR
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2010	217.332 EUR
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2011	150.885 EUR

Splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja), posebni del proračuna (finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine) ter načrt razvojnih programov so priloge tega odloka in se objavijo na spletni strani občine.

3. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva proračunske rezerve največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. O uporabi sredstev rezerv odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

4. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, in se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva. O uporabi teh sredstev odloča župan.

5. člen

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP in 14/07-ZSPDPO), tudi naslednji prejemki:

- prejemki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 s spremembami in dopolnitvami), ki se uporabijo za namen, določen v navedenem zakonu;
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 104/09), ki se uporabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin;
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 70/10), ki se uporabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin;
- prejeta sredstva iz drugih javnofinančnih institucij, prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in drugih projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

6. člen

Župan odloča o prerazporeditvah proračunskih sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila zagotovljena sredstva.



Župan o veljavnem proračunu poroča občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna v 1. polletju leta in z zaključnim računom proračuna.

7. člen

Uporabniki uporabljajo sredstva proračuna v skladu z letnim finančnim načrtom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna. Uporabniki sredstev prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, razen če ni z zakonom drugače določeno. Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

8. člen

Ožji deli občine lahko sklepajo pravne posle brez predhodnega soglasja župana, razen:

- pravnih poslov za javna naročila za blago in storitve, katerih ocenjena vrednost presega 4.170 EUR,
- pravnih poslov za javna naročila za gradnje, katerih ocenjena vrednost presega 8.345 EUR ter
- pravnih poslov, ki se nanašajo na nakup in prodajo premoženja ožjega dela občine, ki so brez predhodnega soglasja župana nični.

Ožji deli občine brez predhodnega soglasja občinskega sveta ne smejo sklepati pravnih poslov, ki se nanašajo:

- na nakup in prodajo nepremičnega premoženja ožjega dela občine ter
- nakup in prodajo delnic, deležev na kapitalu pravnih oseb in drugih naložb v pravne osebe.

9. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2012 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Navedene omejitve ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, iz prihodkov donacij in iz sredstev lastne udeležbe pri sofinanciranju programov, ki se financirajo iz donacij ter sredstev, ki so vezana na namenski kredit.

10. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet, razen spremembe vrednosti projektov nad 20% v primeru, ko se iz občinskega proračuna financira manj kot 50% izhodiščne vrednosti projekta.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

11. člen

Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu o realizaciji nalog ob zaključku leta oziroma na njegovo zahtevo.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

13. člen

Občina se za izvrševanje proračuna v tekočem proračunskem letu lahko zadolži samo s črpanjem posojila doma, za investicije, predvidene v proračunu.

Občina se lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8% realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov.

V letu 2011 se občina lahko zadolži do višine 2.000.000 EUR. Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena šteje v obseg zadolževanja občine.

14. člen

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem:

- zmanjšajo stroški občinskega dolga ali
- izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

V letu 2011 se občina za namen upravljanja z dolgom proračuna lahko zadolži do višine 1.500.000 EUR.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena ne šteje v obseg zadolževanja občine.

15. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena ne šteje v obseg zadolževanja občine, razen če leto črpanja in leto odplačila posojila nista v istem proračunskem letu.

16. člen

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena ne šteje v obseg zadolževanja občine.

17. člen

Občina lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, če se zadolžujejo za investicije in imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

V letu 2011 lahko občina izda poročstva iz prejšnjega odstavka tega člena do višine 1.000.000 EUR, pri čemer anuitete v posameznem letu odplačila ne smejo preseči 100.000 EUR.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena šteje v obseg



zadolževanja občine.

Poroštvena pogodba in pogodba o zavarovanju poroštva se morata skleniti istočasno.

18. člen

Posle v zvezi z zadolževanjem proračuna po 13., 14., 15., 16. in 17. členu tega odloka sklepa župan ali oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

Za posle v zvezi z zadolževanjem po 13. in 14. členu tega odloka mora občina pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje ministra, pristojnega za finance, mora pridobiti tudi za zadolžitev po 15. členu tega odloka, če leto črpanja in leto odplačila posojila nista v istem proračunskem letu.

O poslih zadolževanja, za katera po zakonu, ki ureja financiranje občin, ni potrebno soglasje ministra, pristojnega za finance, in o poslih likvidnostnega zadolževanja odloča in jih sklepa župan.

19. člen

Posredni proračunski uporabniki proračuna občine, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva s soglasjem občine, če se zadolžujejo za investicije in imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

V letu 2011 se pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena lahko zadolžijo oz. izdajo poroštva v višini 1.200.000 EUR, pri čemer višina anuitete v posameznem letu odplačila ne sme preseči 120.000 EUR.

Soglasje izda občinski svet.

Izdana soglasja ne štejejo v obseg zadolževanja občine.

Pogodbena določila v posojilni pogodbi ali pogodbi o zavarovanju poroštva, ki jo sklenejo posredni proračunski uporabniki proračuna občine, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, so nična, če določajo zavarovanje s stvarnim premoženjem, ki je namenjeno izvajanju javne oz. gospodarske javne službe.

20. člen

Občina ne sme prevzemati dolga.

21. člen

Letni načrt razpolaganja s premoženjem občine zajema osnovna sredstva ločeno po motornih vozilih in drugem premoženju v posamični vrednosti nad 500 EUR.

22. člen

Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000,00 EUR, župan pa letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR.

23. člen

Župan lahko do višine 210 EUR odpiše oziroma delno odpiše odplačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

Kot dolgovi po 1. odstavku tega člena ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporablja pa se od 1.1.2011 dalje.

Številka: 403-02-0004/2010-441

Datum: 21. 12. 2010

Župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06 - UPB1, 26/07 in 18/08) je Svet Mestne občine Velenje na 4. seji, dne 21. 12. 2010 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2012

1. člen

S proračunom Mestne občine Velenje za leto 2012 (v nadaljevanju: proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: občine).

2. člen

Proračun za leto 2012 se določa v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I.	SKUPAJ PRIHODKI	42.083.867 EUR
	TEKOČI PRIHODKI	29.634.657 EUR
	70 DAVČNI PRIHODKI	22.424.237 EUR
	700 Davki na dohodek in dobiček	16.523.387 EUR
	703 Davki na premoženje	5.586.600 EUR
	704 Domači davki na blago in storitve	314.250 EUR
	71 NEDAČNI PRIHODKI	7.210.420 EUR
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	5.155.597 EUR
	711 Takse in pristojbine	10.600 EUR
	712 Globe in denarne kazni	204.650 EUR
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	314.000 EUR
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.525.573 EUR
	72 KAPITALSKI PRIHODKI	3.235.000 EUR
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.650.000 EUR
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.585.000 EUR
	73 PREJETE DONACIJE	633.350 EUR
	730 Prejete donacije iz domačih virov	633.350 EUR
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	8.291.860 EUR
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.944.762 EUR
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	6.347.098 EUR
	78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	289.000 EUR
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	289.000 EUR
II.	ODHODKI	42.840.679 EUR
	40 TEKOČI ODHODKI	9.402.364 EUR
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.556.664 EUR
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	449.700 EUR
	402 Izdatki za blago in storitve	5.973.396 EUR
	403 Plačila domačih obresti	322.604 EUR
	409 Rezerve	100.000 EUR
	41 TEKOČI TRANSFERI	12.336.597 EUR
	410 Subvencije	52.100 EUR
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.857.520 EUR
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.610.091 EUR
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.816.886 EUR
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	19.535.788 EUR
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	19.535.788 EUR
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.565.930 EUR
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	425.430 EUR
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.140.500 EUR
III.	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (I.–II.)	756.812 EUR



B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0 EUR
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0 EUR
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (V. – IV.)	0 EUR
C RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	2.000.000 EUR
500 Domače zadolževanje	2.000.000 EUR
VIII. ODPLAČILA DOLGA	1.289.392 EUR
550 Odplačila domačega dolga	1.289.392 EUR
IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	46.204 EUR
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	710.608 EUR
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.=–III)	756.812 EUR
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2011	150.885 EUR
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2012	104.681 EUR

Splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja), posebni del proračuna (finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine) ter načrt razvojnih programov so priloge tega odloka in se objavijo na spletni strani občine.

3. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva proračunske rezerve največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. O uporabi sredstev rezerv odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

4. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, in se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva. O uporabi teh sredstev odloča župan.

5. člen

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP in 14/07-ZSPDPO), tudi naslednji prejemki:

- prejemki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 s spremembami in dopolnitvami), ki se uporabijo za namen, določen v navedenem zakonu;
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 104/09), ki se uporabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin;
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 70/10), ki se uporabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin;
- prejeta sredstva iz drugih javnofinančnih institucij, prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in drugih projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

6. člen

Župan odloča o prerazporeditvah proračunskih sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila zagotovljena sredstva.

Župan o veljavnem proračunu poroča občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna v 1. polletju leta in z zaključnim računom proračuna.



7. člen

Uporabniki uporabljajo sredstva proračuna v skladu z letnim finančnim načrtom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna. Uporabniki sredstev prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, razen če ni z zakonom drugače določeno. Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

8. člen

Ožji deli občine lahko sklepajo pravne posle brez predhodnega soglasja župana, razen:

- pravnih poslov za javna naročila za blago in storitve, katerih ocenjena vrednost presega 4.170 EUR,
- pravnih poslov za javna naročila za gradnje, katerih ocenjena vrednost presega 8.345 EUR ter
- pravnih poslov, ki se nanašajo na nakup in prodajo premoženja ožjega dela občine,

ki so brez predhodnega soglasja župana nični.

Ožji deli občine brez predhodnega soglasja občinskega sveta ne smejo sklepati pravnih poslov, ki se nanašajo:

- na nakup in prodajo nepremičnega premoženja ožjega dela občine ter
- nakup in prodajo delnic, deležev na kapitalu pravnih oseb in drugih naložb v pravne osebe.

9. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2013 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Navedene omejitve ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, iz prihodkov donacij in iz sredstev lastne udeležbe pri sofinanciranju programov, ki se financirajo iz donacij ter sredstev, ki so vezana na namenski kredit.

10. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet, razen spremembe vrednosti projektov nad 20% v primeru, ko se iz občinskega proračuna financira manj kot 50% izhodiščne vrednosti projekta.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

11. člen

Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu o realizaciji nalog ob zaključku leta oziroma na njegovo zahtevo.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

13. člen

Občina se za izvrševanje proračuna v tekočem proračunskem

letu lahko zadolži samo s črpanjem posojila doma, za investicije, predvidene v proračunu.

Občina se lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8% realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov.

V letu 2012 se občina lahko zadolži do višine 2.000.000 EUR. Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena šteje v obseg zadolževanja občine.

14. člen

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem:

- zmanjšajo stroški občinskega dolga ali
- izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

V letu 2012 se občina za namen upravljanja z dolgom proračuna lahko zadolži do višine 1.500.000 EUR.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena ne šteje v obseg zadolževanja občine.

15. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena ne šteje v obseg zadolževanja občine, razen če leto črpanja in leto odplačila posojila nista v istem proračunskem letu.

16. člen

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena ne šteje v obseg zadolževanja občine.

17. člen

Občina lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, če se zadolžujejo za investicije in imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

V letu 2012 lahko občina izda poročstva iz prejšnjega odstavka tega člena do višine 1.000.000 EUR, pri čemer anuitete v posameznem letu odplačila ne smejo preseči 100.000 EUR.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena šteje v obseg zadolževanja občine.

Poroštvena pogodba in pogodba o zavarovanju poročstva se morata skleniti istočasno.

18. člen

Posle v zvezi z zadolževanjem proračuna po 13., 14., 15., 16. in 17. členu tega odloka sklepa župan ali oseba, ki jo župan



pisno pooblasti.

Za posle v zvezi z zadolževanjem po 13. in 14. členu tega odloka mora občina pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje ministra, pristojnega za finance, mora pridobiti tudi za zadolžitev po 15. členu tega odloka, če leto črpanja in leto odplačila posojila nista v istem proračunskem letu.

O poslih zadolževanja, za katera po zakonu, ki ureja financiranje občin, ni potrebno soglasje ministra, pristojnega za finance, in o poslih likvidnostnega zadolževanja odloča in jih sklepa župan.

19. člen

Posredni proračunski uporabniki proračuna občine, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine, če se zadolžujejo za investicije in imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

V letu 2012 se pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena lahko zadolžijo oz. izdajo poročstva v višini 1.200.000 EUR, pri čemer višina anuitete v posameznem letu odplačila ne sme preseči 120.000 EUR.

Soglasje izda občinski svet.

Izdana soglasja ne štejejo v obseg zadolževanja občine.

Pogodbena določila v posojilni pogodbi ali pogodbi o zavarovanju poročstva, ki jo sklenejo posredni proračunski uporabniki proračuna občine, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, so nična, če določajo zavarovanje s stvarnim premoženjem, ki je namenjeno izvajanju javne oz. gospodarske javne službe.

20. člen

Občina ne sme prevzemati dolga.

21. člen

Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000,00 EUR, župan pa letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR.

22. člen

Župan lahko do višine 210 EUR odpiše oziroma delno odpiše odplačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

Kot dolgovi po 1. odstavku tega člena ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporablja pa se od 1.1.2012 dalje.

Številka: 403-02-0005/2010-441

Datum: 21. 12. 2010

Župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07-UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB-1, 26/07 in 18/08) na svoji 4. seji, dne 21. 12. 2010 sprejel

ODLOK

O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE MESTNE OBČINE VELENJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija in delovno področje občinske uprave Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: občinska uprava), način vodenja občinske uprave, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu ter nalogam lokalne skupnosti ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi z namenom, da se zagotovi:

- zakonito, strokovno, racionalno, učinkovito in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave ter organov občine,
- smotna organizacija in vodenje dela v občinski upravi,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- zakonito, pravočasno, učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopku ter drugih strank,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- učinkovito in usklajeno sodelovanje občinske uprave z ožjimi deli občine,
- učinkovito sodelovanje z občinskimi upravami drugih občin, organi državne uprave ter drugimi organi, organizacijami in institucijami pri reševanju skupnih zadev.

Moška spolna slovnična oblika uporabljena v tem odloku se uporablja kot nevtralna za ženske in moške.

2. člen

Občina v okviru ustave in zakonov ter podzakonskih aktov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru pravic in dolžnosti mestne občine na delovnih področjih določenih z zakoni in podzakonskimi akti, s Statutom Mestne občine Velenje, z drugimi občinskimi akti ter s tem odlokom.

Pri svojem delu mora ravnati nepristransko in ne sme dajati neupravičenih koristi oziroma prednosti posameznikom, pravnim osebam ali interesnim skupinam.

3. člen

Delo občinske uprave je javno.

Javnost dela občinske uprave se uresničuje:

- z objavljanjem splošnih aktov,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja,



- z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja,
- s predstavitvijo dela občinske uprave in posameznih projektov na svetovnem spletu in drugih medijih,
- na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Župan obvešča javnost o delu občinske uprave. Podžupani, direktor občinske uprave ter drugi javni uslužbenci obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana.

4. člen

Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovorjati v razumnem roku.

5. člen

Občinska uprava v okviru delovnih področij izvršuje naloge:

- iz izvirne pristojnosti občine,
- z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj mest ter
- na podlagi predhodnega soglasja občine tudi posamezne naloge iz prenesene pristojnosti države, če država za to zagotovi ustrezna sredstva.

Če se občina poveže v pokrajino, lahko občinska uprava v okviru delovnih področij izvršuje naloge pokrajine.

Občina ne more opravljati za drugo občino nalog, ki so po zakonu ali drugem predpisu naloge občinske uprave, razen strokovnih in tehničnih nalog.

Če se občine povežejo in ustanovijo skupen organ občinske uprave, lahko občinska uprava svoje naloge izvaja v skupnem organu občinske uprave.

Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ter za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javnih služb občinski sveti ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani, strokovne naloge za skupni organ zagotavlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

Občina lahko, na podlagi občinskega predpisa, za izvajanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občinske uprave podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladi, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotrnejše opravljanje nalog občinske uprave zlasti, če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov. Če občinski predpis dopušča, da za pridobitev javnega pooblastila kandidira več pravnih oseb ali posameznikov, se izbira opravi po javnem natečaju. Pri izvajanju javnega pooblastila imajo izvajalci pravice in dolžnosti občinske uprave.

II. VODENJE OBČINSKE UPRAVE, NAČIN DELA, ODGOVORNOSTI TER POOBLASTILA

6. člen

Župan predstavlja in zastopa občino in občinski svet ter usmerja in nadzira občinsko upravo. Župan je predstojnik občinske uprave.

Župan lahko za izvrševanje proračuna in opravljanje drugih nalog iz svoje pristojnosti pooblasti podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca.

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

7. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevne pristojnost zadeva spada, če ni z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

Uradne osebe, ki izpolnjujejo s predpisi določene pogoje lahko za vodenje ali odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji pooblasti direktor občinske uprave oziroma za vodenje postopka na drugi stopnji župan.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občine odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

8. člen

Uradna oseba, ki vodi postopek ali je pooblaščenca za odločanje v postopku mora ves čas trajanja postopka po uradni dolžnosti paziti, da ne obstajajo okoliščine, ki bi povzročile dvom v objektivnost oziroma nepristranost uradne osebe. Uradna oseba mora v primeru obstoja izločitvenega razloga postopati skladno z zakonom.

O izločitvi uradnih oseb odloči direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči. O izločitvi uradnih oseb nosilca javnega pooblastila odloči župan. O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

9. člen

Župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave odloča o sklenitvi delovnih razmerij v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv na podlagi akta, ki ureja sistemizacijo delovnih mest ter kadrovskega načrta delovnih mest občinske uprave ter izdaja za izvrševanje tega namena potrebne odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave.

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in na strokovno tehničnih delovnih mestih.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

10. člen

Direktorja občinske uprave imenuje in razrešuje s položaja župan. Mandat direktorja traja 5 let in je po prenehanju mandata skladno z zakonom lahko ponovno imenovan. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Direktor občinske uprave:



- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ter pooblašča v skladu z zakonom javne uslužbenke občinske uprave za opravljanje posameznih dejanj v upravnem postopku oziroma za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektih in timih,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi in institucijami,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev na predlog občinske uprave,
- opravlja druge naloge določene s predpisi ter po nalogu in pooblastilu župana.

Direktor občinske uprave lahko na podlagi pooblastila župana:

- odloča v postopkih, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti v zvezi z delovnimi razmerji zaposlenih v občinski upravi,
- imenuje projektne time za vodenje posameznih projektov,
- izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranjega nadzora.

11. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev iz različnih področij dela občinske uprave ter za izvedbo najzahtevnejših projektov, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje strokovnih, znanstvenih in drugih organizacij oziroma zunanjih sodelavcev, se oblikujejo projektne time ali druge oblike sodelovanja (v nadaljevanju: projektni tim). Projektni tim se določi za čas trajanja projekta.

Projektni tim ustanovi župan ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne time se določi sestavo in vodjo projektne time, njegove naloge, odgovornosti in pristojnosti, roke za izvedbo, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

12. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami ali pa glede na njihovo naravo to ni smotno, lahko župan pooblasti oziroma sklene pogodbo z zunanjimi izvajalci, ki izpolnjujejo strokovne in druge z zakonom predpisane pogoje. V pooblastilu oziroma pogodbi se določi sestavo, naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in drugi pogoji za delo.

13. člen

Za usklajevanje dela občinskega sveta, občinske uprave in drugih organov občine lahko župan sklicuje kolegij, ki ga sestavljajo podžupani ter direktor občinske uprave. Župan lahko v delo kolegija vključi tudi druge osebe.

Kolegij obravnava načelna, strokovna, organizacijska in druga vprašanja, ki so skupnega pomena, obravnava in sprejema gradiva za seje občinskega sveta ter sprejema sklepe, mnenja in druge odločitve.

Spremljanje izvajanja projektov se izvaja na projektih kolegijih, kjer vodje projektov ter po potrebi drugi člani projektne time predstavljajo potek posameznega projekta.

14. člen

Direktor občinske uprave lahko kot posvetovalno telo za usklajevanje dela občinske uprave sklicuje kolegij občinske uprave, ki zlasti:

- obravnava vprašanja organizacije dela in učinkovitosti poslovanja ter usklajuje delo občinske uprave,
- obravnava, usklajuje in sprejema izhodišča za pripravo programov dela občinske uprave,
- obravnava vprašanja z delovnega področja organov občinske uprave,
- obravnava delovne osnutke splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet ter predlaga spremembe in dopolnitve splošnih aktov,
- oblikuje in sprejema strokovna mnenja o vprašanih, ki mu jih posreduje župan, direktor občinske uprave, občinski svet ali drugi organi občine,
- opravlja druge naloge na predlog župana ali direktorja občinske uprave.

Na kolegij se lahko poleg vodij po potrebi k sodelovanju povabi tudi druge javne uslužbenke ali zunanje strokovnjake.

15. člen

Javni uslužbenec občinske uprave opravlja naloge določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih ima.

Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti, zaupnosti, častnega ravnanja ter politično nevtralnega in nepristranskega, z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko ter kvalitetno in pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja ter izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec mora biti lojalna do delodajalca, spoštljiv tako v odnosih z občani, ki jim služi, ko v odnosih z nadrejenimi, sodelavci in podrejenimi. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese le teh. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec je odgovoren, da se izogiba vsakemu nasprotju interesov, bodisi, da je to nasprotje resnično ali možno. Svojega položaja ne sme izkoriščati za svoj zasebni interes. Javni uslužbenec ne sme opravljati funkcij in pridobitne dejavnosti, ki niso združljive z opravljanjem javnih nalog in s pravicami in obveznostmi javnega uslužbenca. Na nasprotje interesov in na nezdružljivost mora javni uslužbenec paziti po uradni dolžnosti.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških. Javni uslužbenec mora vselej ravnati tako, da ohranja in krepi zaupanje v javnost in poštenost, nepristranskost in učinkovitost opravljanja javnih nalog. S primernim upoštevanjem pravice do dostopa informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.



16. člen

Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni neposrednemu vodji, direktorju in županu.

Javni uslužbenci so pri svojem delu dolžni upoštevati veljavno zakonodajo in veljavne interne predpise, ki jih sprejema delodajalec ter izpolnjevati pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja.

Kršitve obveznosti iz prejšnjega odstavka pomenijo kršitve delovnih obveznosti. Zoper kršitelje bo uveden disciplinski postopek.

Javni uslužbenci so odškodninsko odgovorni za škodo, ki jo pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti protipravno povzročijo občinski upravi ali tretji osebi.

III. PODROČJA DELA OBČINSKE UPRAVE

17. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge lokalne samouprave, zlasti pa:

- odloča o pravicah, obveznostih in pravnih koristih v konkretnih upravnih postopkih s svojega delovnega področja,
- pripravlja predloge razvojnih ter drugih programov in finančnih načrtov ter skrbi za njihovo izvrševanje,
- izvršuje proračun,
- daje navodila posrednim uporabnikom občinskega proračuna za zagotavljanje namenske uporabe proračunskih sredstev ter za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem ter skrbi za njihovo izvrševanje,
- opravlja nadzor nad izvajanjem dejavnosti financiranih iz proračuna in sicer po namenu, obsegu ter dinamiki porabe ter pripravlja poročila in predloge v zvezi z izvajanjem teh dejavnosti,
- upravlja s premoženjem občine in upravlja nadzor nad upravljanjem s premoženjem občine, ki je preneseno v upravljanje,
- vodi zbirke informacij javnega značaja,
- opravlja strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter drugih organov občin,
- za organe občine pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov ter druga gradiva ter zagotavlja strokovno pomoč pri izvajanju nalog,
- opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- izvaja nadzor nad poslovanjem institucij, ki jih je ustanovila oziroma soustanovila ter nadzor nad institucijami, katerih dejavnost financira v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom,
- spremlja zakonodajo ter sodeluje pri pripravi predpisov, spremlja stanje na svojem področju ter predlaga ukrepe,
- vodi evidence, določene z zakoni ter podzakonskimi akti ter predpisi občine,
- sodeluje pri delu ožjih delov občine in jim nudi strokovno pomoč,
- pripravlja gradiva za zastopanje občine pred različnimi organi,
- sodeluje pri organizaciji prireditev v občini in pri mednarodnih dogodkih,
- vodi druge evidence in pripravlja poročila ter druge akte skladno z zakoni in podzakonskimi akti ter predpisi občine,

- sodeluje v projektnih timih ter z drugimi institucijami,
- opravlja druge naloge, ki ji jih v skladu s predpisi naloži župan ali direktor občinske uprave.

Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na posameznih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov ter posamičnih nalog, daje pobude in predloge za reševanje zadev na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve. O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

18. člen

Občinsko upravo sestavljajo:

1. urad za javne finance in splošne zadeve,
2. urad za razvoj in investicije,
3. urad za urejanje prostora,
4. urad za komunalne dejavnosti ter
5. urad za družbene dejavnosti.

19. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave. Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa organ skupne občinske uprave kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

20. člen

Izven uradov se za izvajanje nalog notranje revizije ustanovi služba za notranjo revizijo, ki vrši nadzor nad finančnim poslovanjem in notranjo kontrolo.

Služba za notranjo revizijo lahko na podlagi dogovora izvaja notranje revidiranje tudi za druge proračunske uporabnike, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina. V tem primeru deluje kot skupna služba.

Javni uslužbenci notranje revizijske službe so za zakonitost in kakovost svojega dela odgovorni neposredno županu.

21. člen

Izven uradov se v kabinetu župana opravljajo naloge za župana, podžupane in direktorja občinske uprave, zlasti:

- organizacijska, administrativna in strokovna opravila,
- naloge s področja komuniciranja in odnosov z javnostmi,
- svetovanje za vodenje posameznih projektov,
- naloge protokola občine,
- načrtovanje, organiziranje in sodelovanje pri izvajanju prireditev občinskega pomena,
- naloge s področja mednarodnih odnosov,
- sprejem in obravnavo pobud ter pritožb občank in občanov ter strank v posameznih postopkih,
- načrtovanje in koordiniranje sodelovanja občine z drugimi občinami, državnimi organi, institucijami ter gospodarskimi družbami,
- načrtovanje in koordiniranje sodelovanja z regijskimi institucijami in izvajanja nalog regionalnega razvoja,
- načrtovanje in koordiniranje dela za občinski svet ter njegova delovna telesa,
- naloge za pripravo in izvedbo sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- naloge za svetniške skupine občinskega sveta,
- sodelovanje pri izvajanju nalog na področju upravljanja s kadrovskimi viri,
- sodelovanje pri oblikovanju in urejanju spletnih strani



- občine ter pri pripravi drugih medijev za obveščanje javnosti,
- naloge s področja promocije občine ter načrtovanje in zagotavljanje izvedbe nabave promocijskega materiala občine.

V kabinetu se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas vezana na mandat župana.

22. člen

Vodje uradov vodijo upravne, strokovne, razvojne in druge zadeve na področjih, za katere je organiziran urad in odločajo v postopkih v skladu s pooblastili in pristojnostmi. Vodje uradov morajo sodelovati pri reševanju skupnih zadev. Vodje so v okviru svojega delovnega področja odgovorni za zakonitost poslovanja in pravilno izvajanje predpisov in nalog, za spremljanje in uveljavljanje določil sprememb predpisov oziroma nalog lokalne samouprave, za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem ter za zakonito in namensko porabo sredstev. Za svoje delo so odgovorni županu in direktorju občinske uprave.

Za učinkovitejše izvajanje nalog s posameznih delovnih področij občinske uprave se s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest lahko znotraj občinske uprave ustanovijo notranje organizacijske enote.

23. člen

Urad za javne finance in splošne zadeve opravlja predvsem naslednje naloge:

- koordinira pripravo in izvajanje proračuna, sprememb proračuna, zaključnega računa občine ter poročila o realizaciji proračuna,
- skrbi za izvrševanje proračuna skladno s predpisi,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih,
- obvešča župana in direktorja občinske uprave o morebitnih nepravilnostih ter predlaga ustrezne ukrepe,
- zagotavlja strokovno pomoč pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in posamičnih aktov s področja javnih financ,
- vodi računovodstvo občine ter pripravlja analize ter finančna poročila,
- opravlja finančno računovodska opravila za neposredne in posredne proračunske uporabnike ter društva,
- upravlja s prostimi denarnimi sredstvi in vodi računovodstvo enotnega zakladniškega računa,
- pripravlja ter vodi premoženjsko bilanco občine,
- skrbi za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem,
- vodi evidenco finančnega premoženja in zbirke evidenc ostalega premoženja občine,
- opravlja finančne preglede vseh pravnih poslov občine ter daje strokovno soglasje,
- daje strokovno mnenje o skladnosti investicijskih programov s finančnimi viri,
- daje mnenje k gradivom za občinski svet, ki imajo finančne posledice,
- zbira in obdeluje statistične podatke ter pripravlja analize za potrebe občine,
- skrbi za izvajanje nalog mestne blagajne,
- skrbi za izvrševanje pravic iz delnic in deležev na kapitalu pravnih oseb,
- sodeluje pri oblikovanju cen za izvajanje javnih služb in drugih storitev občine,

- pripravlja strokovne podlage za usklajevanje in uvedbo davkov iz pristojnosti občine, jih spremlja in analizira,
- opravlja naloge za nadzorni odbor občine,
- opravlja naloge na področju sistema plač in izvaja obračun plač in drugih osebnih prejemkov,
- izvaja strokovne, administrativno tehnične in upravne naloge na področju upravljanja s kadrovskimi viri,
- opravlja naloge, ki se nanašajo na organizacijo dela občinske uprave in sistemizacijo delovnih mest,
- opravlja preglede osnutkov in predlogov splošnih aktov z vidika skladnosti z ustavo, zakoni in podzakonskimi predpisi ter z vidika pravnih pravne tehnike,
- daje pravna mnenja v vseh zadevah s področja pristojnosti občinske uprave in opravlja pravne preglede vseh pravnih poslov občine ter daje strokovno soglasje za njihovo sklenitev,
- pripravlja predloge poravnav,
- koordinira zastopanje občine v vseh sodnih in upravnih postopkih in postopkih mediacije,
- vodi evidence vseh sodnih zadev, izvensodnih poravnav, pravnih poslov ter druge s področja pravnih in finančnih zadev občine,
- skrbi za izvajanje volilnih in referendumskih opravil,
- vodi register splošnih aktov občine ter register sprejetih odločitev občinskega sveta ter drugih organov občine,
- pripravlja interne akte ter vodi register internih aktov občine,
- opravlja naloge poslovanja z dokumentarnim gradivom, naloge vložišča ter naloge sprejemne in informacijske pisarne,
- vzdržuje in razvija računalniško opremo ter tehnično vzdržuje baze podatkov,
- zagotavlja podporo za opravljanje nalog občinske uprave z informacijsko tehnologijo,
- načrtuje in zagotavlja izvedbo načrta nabave pisarniškega materiala, računalniške in druge opreme,
- zagotavlja organizacijo delovanja arhiva, interne knjižnice in ekonomata,
- koordinira uporabo prevoznih sredstev in druge opreme potrebne za delovanje občinske uprave,
- skrbi za vodenje postopkov sistema kakovosti poslovanja občinske uprave,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

24. člen

Urad za razvoj in investicije opravlja predvsem naslednje naloge:

- pripravlja osnove in podlage za pripravo in izvajanje strategije razvoja občine ter programske usmeritve razvoja posameznih dejavnosti,
- vodi, organizira in koordinira delo na razvojnih projektih občine,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- sodeluje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja,
- skrbi za delovanje projektne pisarne in pridobivanje sredstev iz skladov Evropske unije,
- pripravlja strokovne podlage in koordinira delo na področju načrtovanja in izvajanja razvoja občine v povezavi z regionalnimi agencijami in drugimi institucijami na tem



- področju,
- opravlja naloge, ki se nanašajo na gospodarski razvoj občine in mesta,
 - vodi aktivnosti za pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj gospodarstva in podjetništva,
 - vodi aktivnosti za pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj turizma,
 - izdeluje metodologijo načrtovanja, spremljanja, izvedbe in nadzora investicij,
 - načrtuje in sodeluje pri načrtovanju projektov,
 - načrtuje in izvaja upravne in strokovno tehnične naloge za pravilno in pravočasno izvajanje aktivnosti s področja investicij,
 - zagotavlja izvajanje investicij,
 - zagotavlja izvajanje investicij in opravlja naloge investicijskega vzdrževanja nepremičnega premoženja občine, razen tistega, za katerega je s posebnim predpisom določeno drugače,
 - zagotavlja izvajanje rednega vzdrževanja objektov ter zemljišč v lasti in uporabi občine,
 - izvaja postopke javnega naročanja za večja javna naročila občine,
 - opravlja naloge svetovanja na področju javnih naročil,
 - opravlja nadzor v zvezi z naročaji, ki jih izvajajo drugi uradi ali projektne skupine,
 - skrbi za zavarovanje premoženja občine,
 - zagotavlja vzdrževanje prostorov in opreme občinske uprave,
 - koordinira izvajanje strokovnih in organizacijskih nalog ter zagotavlja pomoč pri oblikovanju in realizaciji programov za ožje dele občine,
 - spremlja izvajanje nalog iz pristojnosti ožjih delov občine ter predlaga ukrepe,
 - pripravlja predlog načrta stanovanjske politike občine,
 - ureja zadeve v zvezi s socialnimi in neprofitnimi stanovanji,
 - izvaja strokovne in tehnične naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na področju civilne zaščite in reševanja ter požarne varnosti,
 - oblikuje sistem zaščite in reševanja ter skrbi za njegovo delovanje,
 - pripravlja obrambni dokument občine ter skrbi za njegovo izvajanje,
 - opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

25. člen

Urad za urejanje prostora opravlja predvsem naslednje naloge:

- koordinira in pripravlja strategijo prostorskega razvoja občine in izvedbenih prostorskih aktov,
- skrbi za prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje,
- pripravlja analize in strokovne podlage s področja načrtovanja in urejanja prostora,
- sodeluje pri pripravi medobčinskih, regionalnih in državnih prostorskih aktov,
- pripravlja in predlaga podrobnejša merila in pogoje urejanja prostora,
- koordinira postopke za rabo prostora in prostorske ureditve ter za določanje pogojev prostorskega načrtovanja ter umeščanja objektov v prostor,

- koordinira izvajanje nalog občine pri izvajanju večjih posegov v prostor,
- organizira in vodi postopke obravnave prostorskih aktov,
- vodi predpisane zbirke prostorskih in drugih podatkov,
- vodi prostorsko informacijski sistem občine in skrbi za prikaz stanja prostora,
- vodi kataster gospodarske javne infrastrukture,
- spremlja stanje in pripravlja poročila na področju urejanja prostora,
- daje potrdila o namenski rabi prostora, informacije o prostorskih izvedbenih pogojih, informacije iz prikaza stanja prostora ter druge informacije ter potrdila s področja dela urada,
- skrbi za pripravo prostorskih ukrepov občine,
- skrbi za vključevanje vidikov varstva okolja v načrtovanje in urejanje prostora,
- skrbi za ohranjanje naravnih vrednot lokalnega pomena,
- sodeluje pri načrtovanju opremljanja javnih površin z urbano opremo,
- opravlja naloge za pridobivanje nepremičnega premoženja in za razpolaganje z vsem nepremičnim premoženjem,
- opravlja naloge zemljiške politike občine ter naloge v zvezi z opremljanjem zemljišč za gradnjo,
- skrbi za pripravo investicijskih programov in programov opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo,
- opravlja naloge za določitev statusa javnega dobra in grajenega javnega dobra,
- opravlja naloge obračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in davka na premoženje oz. drugih prihodkov iz nepremičnega premoženja,
- odmerja komunalni prispevek,
- opravlja naloge razlastitve, omejitve ali obremenitve zemljišč za potrebe javne koristi,
- zagotavlja izvajanje geodetskih del potrebnih za urejanje nepremičnin občine,
- vodi postopke za uveljavljanje predkupne pravice občine,
- vodi in skrbi za evidenco nepremičnin v lasti občine,
- opravlja naloge in zagotavlja podatke v zvezi z ulicami in naselji v občini,
- opravlja naloge s področja načrtovanja prometa in mirujočega prometa,
- sodeluje pri urejanje cestne infrastrukture,
- koordinira naloge ter sodeluje z državnimi organi in drugi institucijami pri razvoju, izgradnji in vzdrževanju komunalne in ceste infrastrukture ter energetike,
- opravlja naloge s področja oglaševanja in plakatiranja v občini,
- odmerja komunalno takso,
- opravlja strokovne, razvojne in upravne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, razvoja podeželja, lova in ribolova,
- vzpodbuja razvoj kmetijstva, podeželja ter dopolnilnih dejavnosti,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

26. člen

Urad za komunalne dejavnosti opravlja naloge s področja izvajanja gospodarskih javnih službe ter razvoja mesta in občine kot celote, zlasti:

- skrbi za izvajanje oskrbe s pitno vodo,



- skrbi za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- koordinira in skrbi za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, za ločeno zbiranje odpadkov ter za osveščanje glede ravnanja z odpadki,
- skrbi za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov in vzdrževanje odlagališč,
- skrbi za izvajanje javne snage in čiščenja ter vzdrževanja javnih površin in zelenih površin,
- zagotavlja izvajanje nalog s področja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč,
- skrbi za zapuščene živali in za zagotovitev zavetišča,
- zagotavlja dejavnost oskrbe s toplotno energijo in zemeljskim plinom,
- gospodari z javnimi komunalnimi objekti,
- skrbi za urejenost javnih tržnic,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje javnih sanitarij,
- opravlja naloge s področja prometa ter plovbe po jezerih,
- skrbi za vodotoke ter druge vodne površine iz področja pristojnosti občine,
- opravlja naloge na področju varnosti cestnega prometa ter preventive in vzgoje v cestnem prometu,
- ureja mestni promet, opravlja naloge v zvezi z avtobusnimi, avto – taxi prevozi, železniškim in drugimi prometom,
- skrbi za urejanje in vzdrževanje cestne infrastrukture ter javnih prometnih površin,
- skrbi za odvoz nepravilno parkiranih vozil ter za zapuščena vozila,
- zagotavlja naloge s področja javne razsvetljave,
- zagotavlja in izvaja upravljanje z javnimi parkirišči ter ureja javne parkirne hiše,
- skrbi za urejanje prometne signalizacije,
- sodeluje z državnimi organi in drugi institucijami pri razvoju, izgradnji in vzdrževanju komunalne in ceste infrastrukture ter energetike,
- načrtuje, predlaga standarde in normative za gospodarske javne službe,
- opravlja strokovni nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- izvaja analize ter opravlja naloge, ki so vezane na oblikovanje tarif in cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in na njihov razvoj,
- zagotavlja podatke za vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture,
- opravlja naloge v zvezi z javno, posebno in podrejeno rabo objektov in naprav namenjenih za izvrševanje gospodarskih javnih služb,
- zagotavlja naloge s področja energetike, obnovljivih virov energije ter učinkovite rabe energije,
- sodeluje in koordinira delo z ožjimi deli občin,
- odpravlja posledice naravnih in drugih nesreč,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

27. člen

Urad za družbene dejavnosti opravlja naloge s področja negospodarskih javnih služb ter drugih družbenih dejavnosti, zlasti:

- na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, glasbenega izobraževanja ter izobraževanja odraslih,
- skrbi za razvoj programov in institucij na področju šolstva

- v občini in njihovo povezovanje,
- opravlja naloge v zvezi s podeljevanjem štipendij,
- skrbi za razvoj vseh dejavnikov in programov za raziskovalno dejavnost,
- koordinira pripravo in skrbi za izvrševanje programov športa in rekreacije in skrbi za razvoj vseh dejavnikov na področju športa ter rekreacije,
- opravlja naloge na področju zagotavljanja športne infrastrukture,
- zagotavlja sofinanciranje športnih programov in spodbujanje športno rekreativnih prireditev,
- opravlja naloge na področju kulture,
- skrbi za razvoj vseh dejavnikov na področju kulture,
- skrbi za varovanje kulturne dediščine,
- zagotavlja pogoje za delo društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo kulturne in športne programe in za druge organizacije civilne družbe,
- skrbi za razvoj programov in institucij na področju knjižničarstva,
- načrtuje, koordinira in sofinancira programe za otroke in mladino,
- ureja, načrtuje ter skrbi za otroška igrišča in drugo podobno infrastrukturo,
- pripravlja in uresničuje mladinsko politiko,
- pripravlja in načrtuje politiko za starejše občane,
- opravlja naloge s področja socialnega varstva ter družine,
- skrbi za druge skupine, ki potrebujejo posebne oblike pomoči in sodelovanja,
- skrbi za pospeševanje ter organiziranje dejavnosti in programov socialnega varstva ter varstva zdravja,
- skrbi za zavarovanja brezposelnih oseb,
- zagotavlja storitve pomoči družini na domu,
- zagotavlja plačila oskrbnih stroškov v socialno varstvenih zavodih za starejše in osebe s posebnimi potrebami, ki so deloma ali v celoti oproščene plačil po posebnih merilih in plačila za družinskega pomočnika,
- zagotavlja izvajanje nalog s področja osnovne zdravstvene ter lekarniške dejavnosti, izdaja odločbe in podeljuje koncesije,
- zagotavlja mrliško pregledno službo na svojem območju,
- skrbi za dobre medsosedske odnose,
- izvaja naloge s področja razpolaganja s stvarnim premoženjem,
- koordinira ter usklajuje delovanje zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, s svojega področja dela,
- opravlja naloge v zvezi z dodeljevanjem enkratne denarne pomoči,
- sodeluje z ožjimi deli občine pri izvajanju programov,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

28. člen

Naloge občinskega redarstva, občinske inšpekcije kot prekrškovnega organa se izvajajo v skupnem organu občinske uprave, urejenim s posebnim odlokom.

Del nalog s področja varstva okolja se izvaja v skupnem organu občinske uprave, urejenim s posebnim odlokom.

Del nalog s področja urejanja prostora se izvaja v skupnem organu občinske uprave, urejenim s posebnim odlokom.

Del nalog s področja izvajanja nalog za skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ter za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javnih služb se izvaja v skupnem



organu, urejenim s posebnim odlokom.

29. člen

V primeru spora o pristojnosti med organi občinske uprave odloči župan.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Občinska uprava mora svojo organizacijo in delo uskladiti s tem odlokom najkasneje v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka.

Župan izda najkasneje v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka ustrezen pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki je podlaga za organiziranje manjših notranje organizacijskih enot in razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 12/03 in 21/05).

32. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-09/2010

Datum: 21. 10. 2010

Župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.

Na podlagi Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91, 55/92, št. 13/93, 66/93, 45/94, od. US 451/94, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06, 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče (Ur. list RS, št. 06/02 in št. 41/2007), so ustanovitelji Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče:

1. Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje,
2. Regionalna gospodarska zbornica Celje, Ljubljanska cesta 14, 3000 Celje,
3. Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,
4. Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli,
5. Občina Dobje, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini,
6. Občina Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna,
7. Občina Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje,
8. Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško,
9. Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno,
10. Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
11. Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
12. Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina,
13. Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice,
14. Občina Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur,
15. Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah,
16. Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 72, 3327 Šmartno ob Paki,
17. Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj,
18. Občina Štore, Cesta XIV. divizije 15, 3220 Štore,
19. Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor,
20. Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje,
21. Občina Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik,
22. Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 B, 3214 Zreče,
23. Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec,

in soustanovitelji Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče, ki so naknadno pristopile:

24. Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
25. Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332, Rečica ob Savinji,
26. Občina Rogatec, Cesta 11, 3252 Rogatec,
27. Občina Podčetrtek, Tržaška cesta 59, 3254 Podčetrtek,
28. Savinjsko-šaleška gospodarska zbornica, Rudarska c. 6a, 3320 Velenje,
29. Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava,
30. Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,
31. Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela,
32. Območna obrtno-podjetniška zbornica Laško, Savinjsko nabrežje 2, 3270 Laško,

33. Območna obrtno-podjetniška zbornica Celje, Cesta na Ostrožno 4, 3000 Celje,
34. Zbornica zasebnega gospodarstva Žalec, Levstikova ulica 2, 3310 Žalec,
35. Območna obrtno-podjetniška zbornica Velenje, Stari trg 2, 3320 Velenje,
36. Območna obrtno-podjetniška zbornica Mozirje, Savinjska cesta 39, 3330 Mozirje,
37. Območna obrtno-podjetniška zbornica Šentjur, Ulica Valentina Orožna 8, 3230 Šentjur

4. seji, dne 21. 12. 2010 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JZ REGIJSKO VIŠJE IN VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče (Ur. list RS št. 6/02) tako da se glasi:

Ustanovitelji zavoda so:

1. Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje,
2. Regionalna gospodarska zbornica Celje, Ljubljanska cesta 14, 3000 Celje,
3. Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,
4. Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli,
5. Občina Dobje, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini,
6. Občina Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna,
7. Občina Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje,
8. Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško,
9. Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno,
10. Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
11. Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
12. Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina,
13. Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice,
14. Občina Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur,
15. Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah,
16. Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 72, 3327 Šmartno ob Paki,
17. Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj,
18. Občina Štore, Cesta XIV. divizije 15, 3220 Štore,
19. Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor,
20. Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje,
21. Občina Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik,
22. Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 B, 3214 Zreče,
23. Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec,

Soustanovitelji Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče, ki so naknadno pristopili, pa so:

24. Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
25. Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332, Rečica ob Savinji,
26. Občina Rogatec, Cesta 11, 3252 Rogatec,
27. Občina Podčetrtek, Tržaška cesta 59, 3254 Podčetrtek,
28. Savinjsko-šaleška gospodarska zbornica, Rudarska c. 6a, 3320 Velenje,
29. Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava,
30. Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,
31. Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela,



32. Območna obrtno-podjetniška zbornica Laško, Savinjsko nabrežje 2, 3270 Laško,
33. Območna obrtno-podjetniška zbornica Celje, Cesta na Ostrožno 4, 3000 Celje,
34. Zbornica zasebnega gospodarstva Žalec, Levstikova ulica 2, 3310 Žalec,
35. Območna obrtno-podjetniška zbornica Velenje, Stari trg 2, 3320 Velenje,
36. Območna obrtno-podjetniška zbornica Mozirje, Savinjska cesta 39, 3330 Mozirje,
37. Območna obrtno-podjetniška zbornica Šentjur, Ulica Valentina Orožna 8, 3230 Šentjur

2. člen

Spremeni se 3. člen Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče (Ur. list RS št. 6/02) tako, da se glasi:

Ime zavoda je: Javni zavod Regijsko višje in visokošolsko središče.

Skrajšano ime zavoda je: JZ Regijsko študijsko središče.

Sestavni del imena sta znak in grafična oblika, ki bosta določena s statutom. S statutom bo določena tudi stampiljka zavoda.

Sedež zavoda: Mariborska cesta 7, Celje.

Zavod lahko spremeni ime in sedež v soglasju z ustanovitelji.

3. člen

Spremeni se 7. člen Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče (Ur. list RS št. 6/02) tako, da se glasi:

Zavod upravlja svet zavoda. Člane sveta zavoda imenujejo:

- 7 članov imenujejo ustanoviteljice, in sicer: Mestna občina Celje 3 člane, Mestna občina Velenje 2 člana in ostale občine 2 člana,
- 2 člana imenujejo ustanoviteljice - gospodarske in obrtne zbornice,
- 1 člana imenuje Vlada Republike Slovenije v imenu Republike Slovenije,
- 3 člane imenujejo višje in visokošolski zavodi v regiji,
- 1 člana imenujejo delavci, zaposleni v zavodu.

Predsednika sveta imenuje izmed svojih članov svet zavoda.

Mandat sveta zavoda traja štiri leta.

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen statuta in letnega programa dejavnosti, ki se sprejemajo z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše določbe o volitvah sveta zavoda ter njegovi organizaciji in delovanju določa statut.

4. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah je sprejet, ko ga sprejmejo ustanovitelji in soustanovitelji. Veljati in uporabljati se začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, za katero poskrbi Mestna občina Celje. Odlok objavi po prejemu obvestil ustanoviteljev in soustanoviteljev o sprejemu.

Številka: 025-04-05/2010

Datum: 21. 12. 2010

Župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.





KAZALO

Objava aktov.....	1
-------------------	---

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. SKLEP o potrditvi mandata članoma Sveta Mestne občine Velenje.....	3
2. UGOTOVITVENI SKLEP o prenehanju mandata članici Nadzornega odbora Mestne občine Velenje	3
3. SKLEP o izvzemu dela nepremičnine v k. o. Bevče iz javnega dobra	3
4. SKLEP o izvzemu nepremičnine v k.o. Paški Kozjak iz javnega dobra.....	3
5. SKLEP o izvzemu nepremičnin v k.o. Paški Kozjak iz javnega dobra.....	4
6. SKLEP o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem mestne občine Velenje za leto 2010	4
7. SKLEP o izdaji soglasja k spremembam in dopolnitvam Statuta Javnega zavoda Lekarne Velenje	6
8. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa Svet ustanoviteljev Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o.	6
9. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Mladinski center Velenje.....	6
10. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje	7
11. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 01, krajevna skupnost Vinska Gora (PUP 01)	7
12. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 02; krajevni skupnosti Škale-Hrastovec in Konovo-del (PUP 02)	8
13. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 03; krajevne skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka in Bevče (PUP 03).....	8
14. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za odprti prostor planske celote 04	9
15. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 05; naselja Kavče, Podkraj (zahodni del), Zabrd, Podgorje in Tajna (PUP 05).....	9
16. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 06; naselje Arnače ter razložena naselja Ložnica, Silova in Laze (PUP 06).....	10
17. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za Gorico - vzhod (razširitev)	10



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE