



### Mestna občina Velenje - ŽUPAN

ISSN 1318-1327

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje  
(UPB - 1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06, 26/07 in 18/08)

## OBJAVLJAM

- naslednje akte Mestne občine Velenje

### MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Sklep o soglasju k ceniku prodajnih spominkov in storitev Turistično-informacijskega centra Velenje
2. Sklep o izvzemu nepremičnin v k. o. Laze (parcele 1399/15, 1399/14, 1399/24, 1399/10) iz javnega dobra
3. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015
4. Kodeks ravnanja izvoljenih in imenovanih predstavnikov Mestne občine Velenje
5. Poslovnik o spremembah in dopolnitvah Poslovnika Mestne občine Velenje
6. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje
7. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2014
8. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o mladinskem delu v Mestni občini Velenje
9. Sklep o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje

### MESTNA OBČINA VELENJE

#### KOMISIJA ZA PRIPRAVO STATUTA OBČINE, POSLOVNIKA SVETA IN PRAVNA VPRAŠANJA

1. Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/2006 - UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji 6. redni seji, dne 24. 3. 2015 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o soglasju k ceniku prodajnih spominkov in storitev Turistično-informacijskega centra Velenje*

I.

Svet Mestne občine Velenje daje soglasje k ceniku prodajnih spominkov in storitev Turistično-informacijskega centra Velenje, katerega nosilec je Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 333-01-0002/2015

Datum: 24. 3. 2015

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 – UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji 6. seji dne 24. marca 2015 sprejel

## SKLEP

### *o izvzemu nepremičnin v k.o. 965 Laze (parcele 1399/15, 1399/14, 1399/24, 1399/10) iz javnega dobra*

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnin parcele št. 1399/15 v izmeri 243 m<sup>2</sup>, parcele št. 1399/14, v izmeri 17 m<sup>2</sup>, parcele št. 1399/24 v izmeri 26 m<sup>2</sup> in parcele št. 1399/10 v izmeri 13 m<sup>2</sup> vse k.o. 965 Laze, iz javnega dobra.

Nepremičnine postanejo po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0002/2015

Datum: 24.3.2015

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G in 50/14), 9. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na 6. seji dne 24. marca 2015 sprejel

## SKLEP

### *o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015*

1. člen

V Sklepu o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 39/2014; v nadaljevanju: sklep) se spremeni 2. odstavek 2. člena tako, da se glasi: »Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti občine se za leto 2015 načrtuje v orientacijski vrednosti 1.508.034,17 EUR.«

2. člen

Spremeni se 2. odstavek 3. člena sklepa tako, da se glasi: »Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja se za leto 2015 načrtujejo v višini 1.988.080,00 EUR.«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 460-02-0001/2014

Datum: 24. 3. 2015

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**



PRILOGA 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2015 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 39/14)										
2015-Zemljišča										
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m <sup>2</sup> )	Vrsta dejanske rabe	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost v €/m <sup>2</sup>	Orientacijska vrednost v €		
15.	964 Velenje	10 11 12 2/2 del 3 del 4 5 6/1 del 6/2 del 7 8 9	4.639 4.166 362 63 1.547 1.458 518 8.209 195 1.632 397 3.624 skupaj 26.810	pozidano zemljišče		Predvidena sklenitev menjalne pogodbe. MO Velenje bo z menjavo pridobila nepremičnine na rekreacijskem območju Jezero.	17,00	455.770,00		
16.	964 Velenje	3253/51 3253/25 3241/17 3241/12	99 277 137 314 skupaj 827	stavbno zemljišče		Predvidena sklenitev menjalne pogodbe. MO Velenje bo z menjavo pridobila nepremičnine na območju Trebuše.	0,51	421,77		
17.	964 Velenje	1749/24-del	345	stavbno zemljišče	neposredna pogodba	Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	20,00	6.900,00		
18.	964 Velenje	1749/13-del	260	stavbno zemljišče	neposredna pogodba	Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	20,00	5.200,00		
19.	965 Laze	1399/15 1399/14 1399/24 1399/10	243 17 26 13 skupaj 299	površina ceste	neposredna pogodba	Po izvemu iz JD se z fizično osebo opravo menjava zemljišč.	15,00	4.485,00		
<b>SKUPAJ</b>								<b>1.198.034,17</b>		



2015 – Stavbe in deli stavb						
Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Predvidena metoda razpolaganja	Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost €
6.	964 Velenje	stanovanje v Velenju, dvosobno, 68,79 m <sup>2</sup> , ID 964-4162-26	javno zbiranje ponudb	stanovanje v Velenju, dvosobno, 68,79 m <sup>2</sup> , ID 964-4162-26	stanovanja prazno, v mansardi objekta, v slabem gradbenem stanju	45.000,00
7.	964 Velenje	poslovni prostori, ID 5800889, stavba št.3160, Efenkova 61	javno zbiranje ponudb	poslovni prostori, ID 5800889, stavba št.3160, Efenkova 61	poslovni prostori so prosti in namenjeni za prodajo	43.000,00
8.	964 Velenje	poslovni prostor Tomsčičeva 20, 25,1 m <sup>2</sup> , ID 964-2143-39	javna dražba	poslovni prostor Tomsčičeva 20, 25,1 m <sup>2</sup> , ID 964-2143-39	prostor prazen, v pritličju objekta, v slabem gradbenem stanju	22.000,00
<b>SKUPAJ</b>						<b>310.000,00</b>
2015 – Zemljišča s stavbami						
Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Predvidena metoda razpolaganja	Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost €
<b>SKUPAJ</b>						<b>0,00</b>

PRILOGA 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2015 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 39/14)

2015-Zemljišča						
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m <sup>2</sup> )	Vrsta dejanske rabe	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja	Orientacijska vrednost v €
<b>SKUPAJ:</b>						<b>0,00</b>
2015-Stavbe ali stavbe z deli stavb						
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Okvirni opis predmeta nakupa (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja			Orientacijska vrednost v €
2.	964 Velenje	ID stavbe 964-4826, pokrita parkirna mesta od štev. 227-283 in od 376 - 382	nakup pokritih parkirnih mest za reševanje problematike parkiranja KS Gorica			<b>800.000,00</b>
<b>SKUPAJ:</b>						<b>1.800.000,00</b>
2015-Zemljišča s stavbami						
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Okvirni opis predmeta nakupa (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja			Orientacijska vrednost v €
1.	964 Velenje	937, Cesta Simona Blatnika 27, Velenje, pozidano zemljišče, 22.259 m <sup>2</sup> , ID stavbe 440 in 439	Predvidena sklenitev menjalne pogodbe. MO Velenje bo z menjavo občutila nepremičnine na območju deponije premoga.			<b>188.080,00</b>
<b>SKUPAJ</b>						<b>188.080,00</b>



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na 6. seji, dne 24. marca 2015 sprejel naslednji sprejel

## KODEKS

### *ravnanja izvoljenih in imenovanih predstavnikov Mestne občine Velenje*

#### 1. Veljavnost kodeksa

##### 1. člen

(1) Kodeks ravnanja izvoljenih in imenovanih predstavnikov Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: Kodeks) se uporablja in velja za župana, podžupane, članice in člane Sveta Mestne občine Velenje, ter druge predstavnike, ki jih Svet Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: Svet) ali župan imenuje v različne organe (v nadaljevanju: izvoljeni in imenovani predstavniki).

#### 2. Namen kodeksa

##### 2. člen

(1) Namen tega kodeksa je določiti standarde obnašanja, ki se pričakuje od izvoljenih in imenovanih predstavnikov pri opravljanju njihovih dolžnosti, in seznaniti občanke in občane s standardi obnašanja, ki jih imajo pravico pričakovati od izvoljenih in imenovanih predstavnikov.

#### 3. Primat zakonitosti in javnega interesa

##### 3. člen

(1) Izvoljeni in imenovani predstavnik mora pri opravljanju mandata ravnati v skladu z veljavnimi zakoni in drugimi predpisi. Njegovo delovanje pri opravljanju javnih funkcij in dela je namenjeno zadovoljevanju javnega interesa.

#### 4. Način izvrševanja funkcije

##### 4. člen

(1) Izvoljeni in imenovani predstavnik se obveže, da bo svoje funkcije in svoje delo opravljal vestno, odgovorno in transparentno ter da sprejema odgovornost za svoje odločitve.

(2) Izvoljeni in imenovani predstavnik mora pri opravljanju svojih funkcij spoštovati pooblastila in pravice ostalih izvoljenih in imenovanih predstavnikov in javnih uslužbencev.

(3) Izvoljeni in imenovani predstavnik pri opravljanju svojih funkcij ne sme drugega izvoljenega in imenovanega predstavnika ali javnega uslužbenca spodbujati h kršenju zakonov niti načel, ki so vsebovana v tem Kodeksu, ali mu pri tem pomagati.

#### 5. Opravljanje funkcije

##### 5. člen

(1) Izvoljeni in imenovani predstavnik na sejah in pri opravljanju svoje funkcije govori in deluje spoštljivo in tako, da varuje ugled Mestne občine Velenje in njenih organov. Ne spodbuja k nasilnim dejanjem, nestrpnosti in diskriminaciji in ne uporablja sovražnega govora ter izrazov ali izjav, ki bi lahko pomenile razžalitev.

#### 6. Prepoved favoriziranja

##### 6. člen

(1) Izvoljeni in imenovani predstavnik ne sme opravljati svoje funkcije ali izrabljati posebnih pravic svojega položaja, da bi pridobil neposredno ali posredno nezakonito ali nemoralno osebno korist ali tako korist za katerokoli drugo osebo.

#### 7. Nasprotje interesov

##### 7. člen

(1) Nasprotje interesov so okoliščine, v katerih zasebni interes izvoljenega in imenovanega predstavnika vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje funkcije.

(2) Izvoljeni in imenovani predstavnik je osebno odgovoren, da:

- je pozoren na kakršnokoli dejansko ali možno nasprotje interesov,
- ukrepa, da bi se takemu nasprotju interesov izognil,
- se umakne iz okoliščin ali se izogne okoliščinam, ki povzročajo nasprotje interesov.

#### 8. Nezdržljivost funkcij in prejemanje daril

##### 8. člen

(1) Izvoljeni in imenovani predstavnik mora ravnati v skladu z veljavnimi predpisi, ki določajo nezdržljivost opravljanja funkcij, preprečevanja nasprotja interesov ter prejemanje daril.

#### 9. Integriteta in prepoved korupcije

##### 9. člen

(1) Izvoljeni in imenovani predstavnik se mora pri opravljanju svojih funkcij vzdržati ravnanj, ki se v skladu z veljavno zakonodajo štejejo za korupcijo.

(2) Skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: ZIntPK) izvoljeni in imenovani predstavnik o vsakem stiku z registriranim lobistom sestavi zapis, v katerem navede podatke o lobistu in zapis posreduje v roku treh dni v vednost svojemu predstojniku in Komisiji za preprečevanje korupcije (v nadaljevanju: KPK).

(3) Če lobist ni registriran, je lobiranec dolžan v roku desetih dni od poskusa lobiranja tovrstne stike prijaviti KPK. Kolikor lobiranec oceni, da so ti stiki nezakoniti ali v nasprotju z namenom ZIntPK, so jih dolžni zavrniti in o tem obvestiti KPK v desetih dneh.

#### 10. Spoštovanje proračunske in finančne discipline

##### 10. člen

(1) Izvoljeni in imenovani predstavnik se obveže, da bo spoštoval proračunsko in finančno disciplino, ki zagotavlja pravilno upravljanje javnega denarja, kot predpisuje ustrezna notranja zakonodaja.

(2) Pri izpolnjevanju svojih dolžnosti izvoljeni in imenovani predstavnik ne počne dejanj, s katerimi bi odtujil javna in/ali nepovratna sredstva. Poleg tega ne ravna tako, da bi javna ali nepovratna sredstva uporabil za neposredne ali posredne osebne namene.





## 10. Skladnost z notranjimi in zunanji nadzornimi ukrepi

## 11. člen

(1) Izvoljeni in imenovani predstavnik pri opravljanju svojih funkcij ne sme ovirati izvajanja nadzornih ukrepov, ki jih sprejmejo pristojni organi.

(2) Izvoljeni in imenovani predstavnik mora ravnati v skladu s pravnomočno in izvršljivo odločitvijo teh organov.

## 11. Zaposlovanje

## 12. člen

(1) Izvoljeni in imenovani predstavnik se obveže, da bo v okviru svojih pristojnosti stremel k zaposlovanju ali imenovanju oseb po kriteriju strokovne sposobnosti in primernosti glede na zahtevnost delovnega mesta ali funkcije.

## 12. Spoštovanje vloge javnih uslužbencev

## 13. člen

(1) Izvoljeni in imenovani predstavnik pri opravljanju svojih funkcij spoštuje javne uslužbence in njihovo vlogo ter ne ovira zakonitega izvajanja njihovih pristojnosti.

(2) Uslužbencev ne sme prositi ali od njih zahtevati, da sprejmejo ali prezrejo kakršne koli ukrepe, z namenom da bi s tem dosegel neposredno ali posredno nezakonito ali nemoralno korist zase ali katerikoli drugo osebo.

## 13. Predstavljanje dela uprave v javnosti

## 14. člen

(1) Izvoljeni in imenovani predstavnik pri opravljanju svojih funkcij in dela zagotovijo, da se vloga in naloge javnih uslužbencev lokalne uprave čim bolj predstavljajo v javnosti.

## 14. Sodelovanje z mediji

## 15. člen

(1) Izvoljeni in imenovani predstavnik se celovito odziva na vse prošnje in pričakovanja medijev in javnosti za informacije glede opravljanja njihovih funkcij, vendar ne razkrijejo zaupni podatki in vseh podatkov, ki so po Zakonu o varstvu osebnih podatkov posebej varovani.

## 15. Spoštovanje Kodeksa

## 16. člen

Ob nastopu funkcije je potrebno izvoljene in imenovane predstavnike seznaniti z določili tega Kodeksa. Izvoljenega in imenovanega predstavnika se pozove, da podpiše izjavo, da je seznanjen z določbami Kodeksa in da jih bo spoštoval.

## 16. Častno razsodišče

## 17. člen

(1) Svet za presojo skladnosti ravnanja izvoljenih in imenovanih predstavnikov s Kodeksom imenuje Častno razsodišče. Člani častnega razsodišča (v nadaljevanju: član) so občani, ki uživajo visoko zaupanje v javnosti. Član ne more biti izvoljeni in imenovani predstavnik, kot je opredeljeno v 1. členu tega Kodeksa in za njih veljajo zakonske določbe o nezdržljivosti funkcij.

(2) Častno razsodišče ima 3 člane, ki jih Svet poišče na podlagi javnega poziva in imenuje z dvotretjinsko večino. Mandat članov traja 4 leta. V primeru predčasnega prenehanja mandata posameznemu članu, je novi član imenovan do izteka

mandata ostalim članom. Število mandatov člana ni omejeno.

(3) Mandat Častnega razsodišča nastopi sredi mandata Svetu, tako da pokriva zadnji dve leti trenutnega in prvi dve leti naslednjega mandata Sveta.

(4) Imenovani člani izmed sebe izvolijo predsednika Častnega razsodišča. Način sklicevanja, vodenja in poteka sej Častno razsodišče uredi s svojim poslovnikom.

## 17. Spremljanje izvajanja Kodeksa

## 18. člen

(1) Častno razsodišče spremlja izvajanje Kodeksa v obliki redne letne presoje skladnosti ravnanja izvoljenih in imenovanih predstavnikov.

(2) Častno razsodišče enkrat letno poroča Svetu o izvajanju Kodeksa oziroma ga seznanja s stanjem na tem področju.

## 18. Presoja skladnosti ravnanja s Kodeksom

## 19. člen

(1) Častno razsodišče presoja o skladnosti ravnanja izvoljenih in imenovanih predstavnikov s Kodeksom. O začetku obravnave presoje skladnosti odloči Častno razsodišče.

(2) Častno razsodišče o vsakem primeru, ki ga obravnava, sprejme odločitev o presoji skladnosti ravnanja s Kodeksom. Odločitev je pisna.

(3) Častno razsodišče odloča z večino vseh svojih članov.

(4) O svojih ugotovitvah Častno razsodišče obvesti Svet.

## 19. Prehodne določbe

## 20. člen

(1) Prvi mandat Častnega razsodišča imenovanega v mandatsnem obdobju 2014–18 Sveta, zaradi uskladitve določbe iz tretje alineje 17. člena, traja 6 let.

(2) Vsi izvoljeni in imenovani predstavnik, ki so nastopili svoj mandat od konstitivne seje Sveta za mandatno obdobje 2014–18 pa do začetka veljavnosti tega Kodeksa bodo pozvani, da v 30 dneh po začetku veljavnosti Kodeksa podpišejo izjavo, da so z njim seznanjeni.

## 20. Končna določba

## 21. člen

(1) Ta Kodeks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-04-0001/2015

Datum: 24. marec 2015

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, i.r.**



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji 6. seji dne 24. marca 2015 sprejel

## POSLOVNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH POSLOVNIKA SVETA MESTNE OBČINE VELENJE

### 1. člen

Spremeni se 64. člen Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1 in 22/2008) tako, da se glasi:

»Seja sveta se snema v obliki avdio-video zapisa in se prenaša v živo preko spletne strani občine.

Seja sveta se snema z namenom proaktivnega obveščanja javnosti o delu občine, zagotavljanja možnosti za razreševanje sporov o izrečenih izjavah, za namen objave na svetovnem spletu ter za namen priprave zapisnika.

Prenos seje sveta v živo se prekine, kadar se pri obravnavi gradiva ne da izogniti obravnavi varovanih osebnih podatkov. V tem primeru se iz posnetkov sej izrežejo deli z varovanimi osebnimi podatki.

Posnetki sej so na spletni strani občine objavljeni še dve leti od nastanka posnetka.

Član sveta lahko zahteva, da se del posnetka seje dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu.

Posnetki sej se hranijo na strežniku še eno leto po koncu mandata članov sveta, ki so sestavljali svet, katerega seja je bila snemana. Dostop do posnetkov ima Služba za informatiko in glavno pisarno.«

### 2. člen

Poslovník o spremembah in dopolnitvah Poslovnika Mestne občine Velenje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-03-0002/2015

Datum: 25. 2. 2015

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Ur. list RS, št. 109/2010, 57/2012, 63/2013 in 82/2013) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji 6. seji dne 24. marca 2015 sprejel

## ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje

### 1. člen

V Odloku o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/2010-UPB1; 27/2010; 7/2011, 23/2011, 13/2013, 17/2013, 20/2014 in 37/2014) se drugi odstavek 4. d člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Parkirišča, na katerih je parkiranje časovno omejeno od ponedeljka do petka med 7.00 in 15.30 uro, so:

Cona A:

- parkirišča v območju med Šaleško cesto, Kidričevo cesto, reko Pako in Rudarsko cesto, razen parkirišč na dvoriščih objektov, na katere je dostop preprečen z zaporo;
- parkirišče na Rudarski cesti med stavbo NLB in hotelom Paka in parkirišče pred stavbo NLB.

Cona B:

- parkirišča v območju Vodnikove ceste od zapore pri Zdravstvenem domu do Kidričeve ceste in med Vodnikovo cesto ter reko Pako, razen parkirišč v nivoju kletne etaže zdravstvenega doma;
- parkirišče pri objektih Tomšičeva cesta 5-7, 9-11, 13-15 in Tomšičeva cesta 10;
- zgornja etaža garažne hiše pri Zdravstvenem domu;
- parkirišče pri Cesti bratov Mravljakov 1;
- parkirišče pri Efenkovi 2.«

### 2. člen

Doda se nov, 4. g člen, ki se glasi:

»4. g člen

(garažna hiša pri Zdravstvenem domu)

(1) Parkiranje v spodnji etaži garažne hiše je plačljivo. Cena ene ure parkiranja je 0,40 €. Parkiranje je dovoljeno tudi imetnikom letnih kart za parkiranje v območju parkirišč, kjer je plačilo parkirnine obvezno (modre cone).«

### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0007/2010

Datum: 10. 2. 2015

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**





Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 - UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji 6. seji, dne 24. marca 2015 sprejel naslednji

## ODLOK

### o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2014

#### 1. člen

Proračun Mestne občine Velenje za leto 2014 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

#### A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I.	SKUPAJ PRIHODKI	47.373.887 EUR
	TEKOČI PRIHODKI	35.520.529 EUR
	70 DAVČNI PRIHODKI	23.710.008 EUR
	700 Davek na dohodek in dobiček	16.090.733 EUR
	703 Davki na premoženje	7.152.194 EUR
	704 Domači davki na blago in storitve	309.774 EUR
	706 Drugi davki	157.307 EUR
	71 NEDAVČNI PRIHODKI	8.810.522 EUR
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	6.409.445 EUR
	711 Takse in pristojbine	13.931 EUR
	712 Globe in druge denarne kazni	604.090 EUR
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	250.846 EUR
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.532.210 EUR
	72 KAPITALSKI PRIHODKI	511.246 EUR
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	420.645 EUR
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	90.600 EUR
	73 PREJETE DONACIJE	194.555 EUR
	730 Prejete donacije iz domačih virov	194.555 EUR
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	13.903.979 EUR
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.432.602 EUR
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	11.471.377 EUR
	78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	243.578 EUR
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	243.578 EUR
II.	SKUPAJ ODHODKI	52.720.852 EUR
	40 TEKOČI ODHODKI	9.717.151 EUR
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.513.151 EUR
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	398.003 EUR
	402 Izdatki za blago in storitve	5.866.485 EUR
	403 Plačila domačih obresti	200.602 EUR
	409 Rezerve	738.910 EUR
	41 TEKOČI TRANSFERI	12.851.988 EUR
	410 Subvencije	209.427 EUR
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.957.431 EUR
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.024.640 EUR
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.660.490 EUR
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	29.161.471 EUR
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	29.161.471 EUR
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	990.243 EUR
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	124.955 EUR
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	865.288 EUR



III. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (I. - II.) - 5.346.965 EUR

#### B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0 EUR
	750 Prejeta vračila danih posojil	0 EUR
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	5.930 EUR
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	5.930 EUR
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	- 5.930 EUR

#### C RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE	3.472.576 EUR
	500 Domače zadolževanje	3.472.576 EUR
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	1.184.489 EUR
	550 Odplačila domačega dolga	1.184.489 EUR
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.VIII.)	- 3.064.808 EUR
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.288.087 EUR
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	5.346.965 EUR
XII./1	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. 2013	4.684.109 EUR
XII./2	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. 2014	1.619.301 EUR

Splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja) in posebni del proračuna (finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna) sta prilogi tega odloka in se objavita na spletni strani občine.

#### 2. člen

Sredstva na računih na dan 31. 12. 2014 v znesku 1.619.301 EUR se prenesejo v proračun Mestne občine Velenje za leto 2015.

#### 3. člen

Stanje proračunske rezerve na dan 31. 12. 2014 je bilo 11.923 EUR.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 403-03-0001/2015-211

Datum: 24. marec 2015

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I. r.**



*Svet Mestne občine Velenje je na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/2010), Zakona o mladinskih svetih (Uradni list RS, št. 70/2000 in 42/2010), Odloka o mladinskem delu v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/2007) ter 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006 – UPB-1, 26/2007 in 18/2008) na svoji 6. seji dne 24. Marca 2015 sprejel*

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o mladinskem delu v Mestni občini Velenje

#### 1. člen

V Odloku o mladinskem delu v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/2007; v nadaljevanju: odlok) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

#### »Definicije pojmov

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

- »mladi« so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta;
- »mladinski sektor« so področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo;
- »mladinska organizacija« je avtonomno demokratično prostovoljno samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju;
- »organizacija za mlade« je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga;
- »mladinska infrastruktura« je fizični prostor (zemljišče ali stavba oziroma del stavbe), namenjen predvsem mladim, za izvajanje mladinskega dela.«

#### 2. člen

Poglavje II. **PODROČJA DELOVANJA MLADINE** se preimenuje v poglavje II. **MLADINSKI SEKTOR**.

#### 3. člen

3. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Področja mladinskega sektorja se nanašajo na:

- avtonomijo mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Vsa področja mladinskega sektorja morajo biti dostopna vsem mladim, ne glede na njihov družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino.«

#### 4. člen

Poglavje III. **ORGANIZACIJE MLADIH** se preimenuje v poglavje III. **MLADINSKE ORGANIZACIJE**.

#### 5. člen

6. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Mladinska organizacija v Mestni občini Velenje je mladinska organizacija, kot je opredeljeno v tretji alineji 2. člena tega odloka, ki izpolnjuje pogoje za članstvo v mladinskem svetu lokalne skupnosti.

Organizacija za mlade v Mestni občini Velenje je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska



organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga.«

#### 6. člen

8. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Komisija za mladinska vprašanja celovito obravnava področje mladine v Mestni občini Velenje in o tem sprejema mnenja in stališča. Komisija za mladinska vprašanja tako predvsem:

- spodbuja pogoje za razvoj mladinskih dejavnosti,
- sodeluje z Mestno občino Velenje in mladinskimi organizacijami,
- pripravlja in obravnava strateške in razvojne programe na področju dejavnosti mladih;
- spremlja izvajanje tega odloka in predlaga njegove morebitne popravke;
- spremlja predloge odločitev organov Mestne občine Velenje, ki vplivajo na delo in življenje mladih v Mestni občini Velenje ter
- obravnava druga vprašanja povezana z mladino.

Komisija za mladinska vprašanja pripravi in Svetu Mestne občine Velenje predlaga pravilnik o sofinanciranju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov mladih za doseg ciljev iz lokalnega programa delovanja mladih v Mestni občini Velenje.«

#### 7. člen

9. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Komisija za mladinska vprašanja obravnava predloge odločitev organov Mestne občine Velenje, ki vplivajo na delo in življenje mladih v Mestni občini Velenje. Za predloge odločitev, ki vplivajo na življenje in delo mladih v Mestni občini Velenje se štejejo:

- predlogi neposrednih odločitev o mladih v obliki splošnih pravnih, drugih aktov ali sklepov, ki zajemajo predvsem mlade,
- predloge posrednih odločitev o mladih, v obliki splošnih pravnih, drugih aktov ali sklepov, ki zajemajo tudi mlade, vendar ne v večinskem obsegu.

Komisija za mladinska vprašanja mora pred sprejemom odločitev pozvati mladinski svet lokalne skupnosti za mnenje.«

#### 8. člen

10. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»O predlogih neposrednih in posrednih odločitev o mladih mora biti komisija za mladinska vprašanja pravočasno obveščena pred sprejemom posamezne odločitve. Predloge neposrednih odločitev o mladih komisija za mladinska vprašanja obravnava na svoji seji, na kateri oblikuje tudi mnenje, ki ga posreduje organu Mestne občine Velenje, pristojnemu za sprejem odločitve.«

#### 9. člen

Poglavje V. SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTHNIH AKTIVNOSTI se preimenuje v poglavje V. (SO)FINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV.

#### 10. člen

11. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Za mladinske projektne aktivnosti se štejejo vse dejavnosti, ki so namenjene mladim in se izvajajo kot projekti članic mladinskega sveta lokalne skupnosti ali posameznikov, ki se partnersko povezujejo s članicami mladinskega sveta lokalne skupnosti.

Projekti mladih za doseg ciljev iz lokalnega programa delovanja mladih so projekti in aktivnosti, ki so jih mladi prepoznali kot potrebne in jih uvrstili med cilje lokalnega programa mladih v Mestni občini Velenje.

Sredstva za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti in projektov mladih za doseg ciljev iz lokalnega programa delovanja mladih v Mestni občini Velenje so zagotovljena v občinskem proračunu.«

#### 11. člen

12. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti in projektov mladih za doseg ciljev iz lokalnega programa delovanja mladih v Mestni občini Velenje se izvaja preko letnega razpisa Mestne občine Velenje. Podrobneje se postopek za vrednotenje in razdelitev sredstev, pogoji in merila za določitev višine sredstev določijo v pravilniku o sofinanciranju mladinskih projektov iz 8. člena tega odloka.

#### 12. člen

V tretjem stavku 13. člena se dodata tretja in četrta alineja, ki se glasita:

» - z Evropskimi projektnimi razpisi,



- z drugimi viri.«

#### 13. člen

Zadnji stavek 16. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Lokalni program razvoja delovanja mladih pripravita mladinski svet lokalne skupnosti in MC, k sodelovanju pa so povabljeni tudi mladinske organizacije.«

#### 14. člen

18. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Lokalni program razvoja delovanja mladih se sprejema za obdobje petih let in obsega predvsem:

- izhodišča in usmeritve delovanja mladih,
- financiranje oziroma sofinanciranje ciljev, definiranih v lokalnem programu razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje,
- razvojne in strokovne naloge delovanja mladih,
- okvirna področja, merila in cilje za finančno ovrednotenje.«

#### 15. člen

19. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Mladinska grafična podoba predstavlja mladino v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju Mladi za Veleje). Uporablja se pri izvedbi vseh mladinskih projektov, ki so financirani ali sofinancirani iz razpisa za mladinske projektne aktivnosti in projekte mladih za doseg ciljev iz lokalnega programa delovanja mladih v Mestni občini Velenje ter drugih aktivnostih, ki jih sofinancira Mestna občina Velenje, za katere se pričakuje, da se jih bodo udeležili tudi mladi. Za pravilno uporabo mladinske grafične podobe skrbi mladinski svet lokalne skupnosti, ki jo lahko tudi ustrezno pravno zaščiti.



(Mladinska grafična podoba)«

#### 16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-04-0003/2014

Datum: 24. marec 2015

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, l.r.**



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/2006) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na 6. seji, dne 24. marca 2015 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje*

#### 1. člen

Svet Mestne občine Velenje ocenjuje, da je izvajanje Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje ustrezno.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 019-01-0001/2015-801

Datum: 24. amrca 2015

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, i.r.**

Spremembe in dopolnitve  
Statuta Zdravstvenega doma Velenje

Mestna občina Velenje  
Komisija za pripravo statuta občine,  
poslovnika sveta in pravna vprašanja

Komisija je na podlagi 71. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06-UPB1 in 22/08) na svoji 4. seji dne 19.3.2015 sprejela

## SKLEP

### *O SOGLASJU K SPREMEBAM IN DOPOLNITVAM STATUTA JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM VELENJE*

Komisija v svojstvu ustanovitelja daje soglasje s spremembam in dopolnitvam Statuta javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje, ki se glasi:

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS št. 23/05 - UPB, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF in 14/13) in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 7/93, 9/96, 1/97, 14/97, 10/98 in 23/11) je Svet zavoda Zdravstveni dom Velenje na svoji 3. dopisni seji dne 6.3.2015 sprejel naslednje

### *Spremembe in dopolnitve*

## STATUTA JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM VELENJE

#### 1. člen

Spremeni se 1. člen Statuta javnega zavoda Zdravstveni dom Velenju (v nadaljevanju: Statut) tako, da se glasi:

»Javni zavod Zdravstveni dom Velenje, Vodnikova 1, Velenje (v nadaljevanju ZD) je bil ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 7/93, 9/96, 1/97, 14/97, 10/98 in 23/11; v nadaljevanju: odlok).«

#### 2. člen

Doda se nov 3.a člen, ki se glasi:

»ZD je javni zdravstveni zavod, ki opravlja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni ter druge dejavnosti skladno s predpisi.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«





## 3. člen

Spremeni se 2. odstavek 6. člena tako, da se glasi:  
»Statut zavoda je v skladu z odlokom. Splošni akti zavoda morajo biti v skladu s tem statutom.«

## 4. člen

Spremeni se 2. odstavek 13. člena, tako da se glasi:  
»Za zavod podpisuje listine direktor. Za zavod lahko podpisujejo tudi delavci, ki so pooblašeni, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja. V odnosih z bankami in Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve ter Upravo Republike Slovenije za javna plačila podpisujejo listine zavoda poleg direktorja še delavci, ki jih pooblasti direktor.«

V 13. členu se doda nov 3. odstavek, ki se glasi:

»Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec ZD, ki ga direktor pooblasti za zastopanje in predstavljanje ZD, pri čemer določi obseg, vsebino in trajanje pooblastila.«

## 5. člen

Za 3. odstavkom 28. člena se doda novi 4., 5. in 6. odstavek, ki se glasi:

»Sveta zavoda lahko sprejema odločitve tudi na korespondenčnih sejah. V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitve v krajšem času kot je mogoče sklicati sejo Sveta zavoda, lahko Svet zavoda na predlog predsednika Sveta zavoda odloči o posameznem vprašanju ne da bi se sestala (dopisna seja). Morebitno gradivo za dopisno sejo se pošlje vsem članom Sveta zavoda tako, da ima član Sveta zavoda vsaj 4 ure časa za odločitev. Če se več kot polovica članov Sveta zavoda s predlogom za izvedbo dopisne seje ne strinja in zahteva sklic seje, mora predsednik Sveta zavoda sklicati sejo Sveta zavoda.

Dopisna seja se izvede tako, da se predsednik Sveta zavoda ali od njega pooblaščen oseba po telefonu ali na drug ustrezen način posvetuje s člani Sveta zavoda in dobi od njih odgovor. Vprašanje za korespondenčno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako, da je na njega mogoče odgovoriti samo z "da" ali "ne" oziroma "za" ali "proti". Odločitev je sprejeta v kolikor se zanjo pozitivno opredeli večina vseh članov.

O dopisni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede:

- vzrok za izvedbo dopisne seje;
- postavljeno vprašanje;
- poimenski seznam članov Sveta zavoda, iz katerega je razvidno, kateri člani so se strinjali s sklicem dopisne seje in kateri ne, ter kako so posamezni člani glasovali oz. odgovorili na postavljeno vprašanje, in
- končni rezultat glasovanja oz. sprejeta odločitev.

Ta zapisnik potrdi Svet zavoda na naslednji seji. Predsednik Sveta zavoda mora na naslednji seji Sveta zavoda posebej utemeljiti vzroke za izvedbo korespondenčne seje. Korespondenčna seja se lahko skliče tudi na podlagi odločitve Sveta zavoda.«

## 6. člen

V 31. členu se za 4. alinejo dodajo nove od 5. do 14. alineje, ki se glasijo:

- »- organizira in usklajuje delovni proces;
- pripravlja predloge splošnih aktov ZD, ki jih sprejema svet;
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po

zakonu ali tem Statutu;

- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih delavcev;
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev;
- je odgovoren za izvajanje ukrepov varstva pri delu in za varovanje zdravja, varstva pred požarom in varstva okolja;
- skrbi za obveščanje javnosti;
- daje soglasje k imenovanju strokovnega vodje;
- imenuje vodje programov dejavnosti, vodje organizacijskih enot in predstojnike delovnih enot;
- opravlja druga dela in naloge, določene z zakonom oz. splošnimi akti ZD.«

## 7. člen

Doda se nov 31. a člen, ki se glasi:

»Direktor ZD sprejema splošne akte zlasti za urejanje naslednjih vprašanj:

- organizacije dela in sistemizacije delovnih mest;
- metodologije za določitev osnovne plače, delovne uspešnosti in poslovne uspešnosti ter drugih prejemkov delavcev;
- finančnega poslovanja, računovodstva in revidiranja;
- popisa stvarnega premoženja in sredstev v upravljanju;
- varstva osebnih podatkov in varovanja poslovnih tajnosti, odnosov ZD z javnostjo;
- pritožbenih postopkov zavarovancev;
- uporabe službenih vozil;
- hišnega reda;
- evidentiranja delovnega časa;
- varnosti in varovanja zdravja pri delu ter varstva pred požarom;
- drugih vprašanj v skladu z veljavno zakonodajo.

Direktor odloča o posamičnih pravicah in obveznostih zaposlenih v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti ZD.«

## 8. člen

Doda se nov 2. odstavek 32. člena, ki se glasi:

»Mandat direktorja začne teči z dnem, ko izda soglasje k njegovemu imenovanju ustanoviteljica oz. naslednji dan po preteku prejšnjega mandata, če je bilo soglasje ustanoviteljice izdano prej.«

## 9. člen

Spremeni se 33. člen, ki se glasi:

»Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovana oseba, ki poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje zdravstvene, pravne, ekonomske ali druge družboslovne smeri ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi zdravstvene, pravne, ekonomske ali druge družboslovne smeri in
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih.

Če je za direktorja izbran kandidat, ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje zdravstvene smeri ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi zdravstvene smeri in izpolnjuje druge, s tem statutom in zakonom, pogoje, sta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela v ZD združeni. V tem primeru se za izvajanje poslovodne funkcije sklene pogodba o zaposlitvi za določen



čas – za čas trajanja mandata in za polni delovni čas. V pogodbi o zaposlitvi se posebej uredijo tudi pravice, obveznosti in odgovornosti v skladu z delovno pravno zakonodajo.

#### 10. člen

Doda se nov 33. a člen, ki se glasi:

»V primeru, ko direktor iz kateregakoli razloga ni imenovan do izteka mandata sedanjemu direktorju, svet ZD imenuje vršilca dolžnosti direktorja za čas do imenovanja direktorja, vendar najdlje za eno leto, in ponovi razpis za imenovanje direktorja.«

#### 11. člen

Doda se nov 33. b člen, ki se glasi:

»Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet ZD razrešuje direktorja v primerih in po postopku, določenim z Zakonom o zavodih in tem statutom.«

#### 12. člen

Doda se nov 33. c člen, ki se glasi:

»Svet ZD je dolžan razrešiti direktorja ZD v naslednjih primerih:

- če zahteva razrešitev sam;
- če nastane kateri izmed razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha pogodba o zaposlitvi;
- če pri svojem delu ne ravna v skladu z veljavno zakonodajo in splošnimi akti ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov ZD ali ravna v nasprotju z njimi;
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči ZD večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti ZD.«

#### 13. člen

Doda se nov 33. d člen, ki se glasi:

»Svet ZD je dolžan pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja ZD z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da izrazi svoje mnenje o njih.«

#### 14. člen

Doda se nov 33. e člen, ki se glasi:

»Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je lahko ta kršitev bistveno vplivala na odločitev, ali da niso podani z zakonom in tem statutom določeni razlogi za razrešitev.

Zahtevek za sodno varstvo lahko direktor ZD vloži v 15-ih dneh po sprejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem delovnem sodišču.«

#### 15. člen

V 34. členu se doda nov 2. odstavek:

»Osnovna naloga poslovnega kolegija je zagotavljanje uspešnosti poslovanja zavoda ob upoštevanju stališč in mnenj sveta zavoda in strokovnega sveta v okviru zakonitih pooblastil ter upoštevanju ekonomskega položaja.«

#### 16. člen

Spremeni se 35. člen tako, da se glasi:

»Strokovni svet ZD je kolegijski strokovni organ, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ZD za področje

medicine, ki ga sestavljajo po svojih funkciji vodje medicinskih delovnih enot. Mandat članov strokovnega sveta traja do izteka mandata direktorja.

Delo strokovnega sveta vodi direktor. Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov sveta.

Kadar strokovni svet odloča o strokovnih vprašanjih, ki imajo finančne posledice za zavod, sprejema odločitve v soglasju s svetom zavoda, oz. direktorja.

Pri obravnavi zadev iz dejavnosti posameznega programa dela mora biti na seji prisoten član Strokovnega sveta, ki pokriva ta program dejavnosti.

Pri obravnavi ožjih strokovnih vprašanj se po potrebi vabi na sejo še druge ustrezne strokovne delavce ZD ali zunanje strokovnjake.

Strokovni svet se sestaja po potrebi, vendar najmanj 4 krat letno.«

#### 17. člen

Za osmo alinejo 36. člena se dodajo nove 9. 10. in 11. alineja, ki se glasijo:

- » - določa splošne smernice in plan prioritete nabave medicinske opreme
- določa kriterije za udeležbo na strokovnih izpopolnjevanjih
- določa kriterije za imenovanje mentorjev zdravstvenim delavcem v skladu z zakonom.«

#### 18. člen

Za 41. členom se doda novo 7. podpoglavje Strokovni vodja in doda novi 42. člen, ki se glasi:

»Če je za direktorja izbran kandidat, ki nima najmanj izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje zdravstvene smeri ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi zdravstvene smeri, vodi strokovno delo ZD strokovni vodja.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje zdravstvene smeri ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi zdravstvene smeri,
- da ima opravljen specialistični izpit iz splošne-družinske medicine ali specialistični izpit druge dejavnosti, ki jo izvaja ZD ter
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

V primeru iz 1. odstavka tega člena, sta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela v ZD, ločeni. Strokovni vodja sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas za čas trajanja mandata direktorja in v obsegu 20 ur na teden.«

#### 19. člen

Za novim 42. členom se doda novi 43. člen:

»Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet ZD na predlog direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta ZD in izmed zaposlenih v ZD.

Strokovni vodja ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:



- vodi strokovno delo in je odgovoren za strokovnost dela in strokovni razvoj v ZD,
- predlaga svetu ZD letni načrt strokovnega dela,
- vodi in koordinira delo strokovnega sveta in njegovih komisij,
- usklajuje strokovno delo znotraj programov dejavnosti in delovnih enot,
- za področje strokovno medicinskega dela predlaga direktorju organizacijo dela, organiziranost ZD, sistemizacijo delovnih mest in opise del in nalog,
- daje direktorju predloge za imenovanje in razrešitev vodij organizacijskih enot in predstojnikov delovnih enot,
- sodeluje pri pogajanjih za sklepanje pogodb z ZZS,
- skrbi, predlaga in usklajuje strokovno izobraževanje in usposabljanje zdravstvenih delavcev in sodelavcev ter zdravstvene administracije in izdelava letni načrt strokovnega izobraževanja,
- direktorju predlaga smernice kadrovske politike in plana kadra zdravstvenih delavcev in sodelavcev ter zdravstvene administracije,
- imenuje komisijo za interni strokovni nadzor in komisijo za izredni strokovni nadzor,
- nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti strokovno medicinskega dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju,
- skrbi za strokovno povezovanje z drugimi zdravstvenimi, izobraževalnimi in znanstveno raziskovalnimi ustanovami,
- poroča svetu ZD, Ministrstvu za zdravje in drugim strokovnim organom na državni ravni o uresničevanju strokovnih nalog ZD,
- odloča o drugih zadevah s področja strokovnega dela, za katerega ga pooblasti direktor, svet ZD in strokovni svet ZD.

V kolikor ima odločitev strokovnega vodje neposredne finančne posledice, jo lahko direktor ZD začasno zadrži in predlaga svetu ZD, da o tem odloči v roku 15 dni od dneva prejema predloga.

Glede imenovanja in razrešitve strokovnega vodje ZD se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki veljajo za direktorja ZD. Postopek imenovanja se izvede na podlagi internega razpisa. Sklep o internem razpisu sprejme Svet ZD, ki imenuje razpisno komisijo, v kateri mora biti zagotovljena ustrezna zastopanost posameznih strok v ZD.

Strokovnega vodjo v času njegove odsotnosti nadomešča zdravnik specialist, član strokovnega sveta, ki ga za to pisno pooblasti strokovni vodja.«

Vsi ostali člani se ustrezno preštevilčijo.

#### 20. člen

Ta Statut je sprejet, ko zanj glasuje več dvotretjinska večina na seji prisotnih članov, stopi pa v veljavo po tem, ko poda nanje svoje soglasje ustanoviteljica ter je objavljen v uradnem vestniku ustanoviteljice. Po tem, ko statut stopi v veljavo, se objavi na sedežu zavoda.

Številka: 032-09-0001/2014  
Velenje, dne 19.3.2015

predsednik komisije  
**Bojan Voh, I.r.**



## KAZALO

Objava aktov.....	1
-------------------	---

### MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Sklep o soglasju k ceniku prodajnih spominkov in storitev Turistično-informacijskega centra Velenje.....	3
2. Sklep o izvzemu nepremičnin v k. o. Laze (parcele 1399/15, 1399/14, 1399/24, 1399/10) iz javnega dobra.....	3
3. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015.....	3
4. Kodeks ravnanja izvoljenih in imenovanih predstavnikov Mestne občine Velenje.....	6
5. Poslovnik o spremembah in dopolnitvah Poslovnika Mestne občine Velenje .....	8
6. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje.....	8
7. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2014.....	9
8. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o mladinskem delu v Mestni občini Velenje..	11
9. Sklep o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje.....	14

### MESTNA OBČINA VELENJE

#### KOMISIJA ZA PRIPRAVO STATUTA OBČINE, POSLOVNIKA SVETA IN PRAVNA VPRAŠANJA

1. Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje.....	14
--	----



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE