



Mestna občina Velenje - ŽUPAN

ISSN 1318-1327

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje

(Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo)

OBJAVLJAM

- naslednje akte

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. ODLOK o pripojitvi Javnega zavoda Galerija Velenje k javnemu zavodu Festival Velenje
2. ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA FESTIVAL VELENJE



Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na 1. dopisni seji dne 16. 5. 2016 sprejel

ODLOK

o pripojitvi Javnega zavoda Galerija Velenje k javnemu zavodu Festival Velenje

1. člen

Javni zavod Galerija Velenje, Titov trg 5, Velenje, matična št.: 3477126000 (v nadaljevanju: prevzeti zavod) se pripoji k javnemu zavodu Festival Velenje, Titov trg 4, Velenje, matična številka: 3305970000 (v nadaljevanju: prevzemni zavod).

2. člen

Na prevzemni zavod se prenese vse premoženje, pravice, obveznosti in sredstva prevzetega zavoda. Prevzemni zavod prevzame tudi vse delavce, ki so bili zaposleni v prevzetem zavodu.

3. člen

Prevzeti zavod s pripojitvijo preneha obstajati kot javni zavod in predstavlja notranjo organizacijsko enoto prevzemnega zavoda. Prevzemni zavod kot univerzalni pravni naslednik prevzetega zavoda vstopi v vsa pravna razmerja, katerih subjekt je bil prevzeti zavod z dnem registracije te statusne spremembe pri registrskem sodišču.

4. člen

Vse pravice in obveznosti v zvezi s pripojitvijo ter druge statusne zadeve in razmerja med prevzetim in prevzemnim zavodom se uredijo v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Festival Velenje.

5. člen

Z uveljavitvijo Odloka o pripojitvi Javnega zavoda Galerija Velenje k javnemu zavodu Festival Velenje preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 7/2016 – uradno prečiščeno besedilo), pri čemer se njegove določbe uporabljajo do vpisa pripojitve Javnega zavoda Galerija Velenje k javnemu zavodu Festival Velenje v Sodni register in do uveljavitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Velenje.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 025-04-0008/2015

Datum: 16. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 3., 8. in 22. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - odl. US in 111/13) ter 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji 1. dopisni seji dne 16. 5. 2016 sprejel

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA FESTIVAL VELENJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Velenje s sedežem v Velenju, Titov trg 1, (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za opravljanje festivalske in galerijske dejavnosti kot javne službe Festival Velenje (v nadaljevanju: Festival), ureja njegov status, dejavnosti, temeljna vprašanja glede organizacije, sredstva za delo in odgovornost za obveznosti Festivala ter medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med ustanoviteljem in Festivalom.

Naloge, ki po zakonu, statutu in tem odloku spadajo v pristojnost Sveta Mestne občine Velenje kot ustanovitelja, so:

- spremembe in dopolnitve tega odloka,
- imenovanje direktorja in predstavnikov ustanovitelja v Svet zavoda,
- soglasje k razširitvi dejavnosti Festivala.

Druge naloge ustanovitelja izvršuje župan.

2. člen

Zavod trajno in nemoteno povezuje, organizira in zagotavlja javne kulturne dobrine na področju vseh vrst kulturnih prireditev, gledaliških, glasbenih, galerijskih, vizualnih, posredniških, kongresnih, kinematografskih, sejemskih in drugih dejavnosti. V okviru svoje dejavnosti Festival organizira Pikin festival ter druge prireditve, posreduje kulturne prireditve, nudi pogoje in spodbuja razvoj polprofesionalnih in profesionalnih dejavnosti na področju umetnosti v Mestni občini Velenje ter posreduje umetniške produkcije iz Mestne občine Velenje v ostale kraje v državi in v tujino. Festival Velenje programsko povezuje javne zavode, društva in zveze, ki so sofinancirani iz proračuna Mestne občine Velenje, in sodeluje tudi z drugimi institucijami. V soglasju z ustanoviteljem lahko opravlja javno službo tudi za druge lokalne skupnosti. Za navedeno se sklene posebna pogodba.

3. člen

Ime javnega zavoda je: Festival Velenje.

Sedež Festivala je: Titov trg 4, Velenje.

Festival lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Festival je samostojna pravna oseba.



4. člen

Festival ima pečat okrogle oblike z napisom FESTIVAL VELENJE.

II. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOSTI FESTIVALA

5. člen

Festival lahko ima več notranjih organizacijskih enot, ki so podrobneje urejene v aktu o organizaciji dela.

6. člen

Festival opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti:

- prirejanje, organiziranje in posredovanje kulturno-umetniških prireditev vseh vrst,
- prirejanje, organiziranje in posredovanje drugih prireditev,
- povezovanje, načrtovanje in promocija prireditev v Mestni občini Velenje,
- organiziranje prodaje vstopnic in vodenje blagajne,
- priprava letnih, mesečnih in tedenskih programov prireditev,
- dajanje prostorov v stalni ali občasni najem,
- sodelovanje in pomoč pri izvedbi drugih prireditev v lastnih in drugih prostorih,
- obveščanje, plakatiranje in distribucija propagandnega materiala,
- spremljanje in arhiviranje informacij, povezanih s prireditvami v občini,
- organiziranje obiskov kulturnih prireditev izven občine,
- organizacija polprofesionalnih in profesionalnih dejavnosti na področju kulture (gledališče, lutkovno gledališče, ples ...),
- posredovanje amaterske, polprofesionalne in profesionalne produkcije, nastale v Mestni občini Velenje, v Slovenijo in tujino,
- kinematografska dejavnost,
- pedagoška dejavnost,
- informiranje javnosti,
- dobrodelne akcije,
- zabavne in športno-rekreacijske dejavnosti,
- varstvo kulturne dediščine,
- izvedba izletov,
- prodaja spominkov in produktov Festivala,
- promocija Mestne občine Velenje skozi kulturne in druge dogodke,
- znanstveno-raziskovalno delo in študijske razstave,
- priprava in organizacija stalnih galerijskih postavitev,
- priprava občasnih razstav,
- odkup, zamenjava, posoja in prodaja umetniških del,
- priprava, izdajanje in prodaja publikacij in drugega strokovnega gradiva s svojega področja,
- animiranje razvoja pri likovni vzgoji mladine in odraslih,
- pedagoška dejavnost v galeriji,
- prezentiranje likovne umetnosti v Sloveniji in tujini,
- zbiranje, hranjenje, dokumentiranje, varovanje umetniškega gradiva,
- vodenje kartoteke, fototeke, hemeroteke, diateke, videoteke s področja svoje dejavnosti,
- upravljanje z nepremičninami, ki jih nanjo prenesejo lokalne skupnosti,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

7. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja Festival, so v skladu

z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 17/2008) razvrščene:

- C/18.120 drugo tiskanje
- C/18.130 priprava za tisk in objavo
- C/18.200 razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G/47.782 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G/47.790 trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenimi blagom
- G/47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.910 trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G/47.990 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- I/56.102 okrepevalnice in podobni obrati
- I/56.104 začasni gostinski obrati
- I/56.210 priložnostna priprava in dostava jedi
- J/58.110 izdajanje knjig
- J/58.130 izdajanje časopisov
- J/58.140 izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 drugo založništvo
- J/58.290 drugo izdajanje programja
- J/59.110 produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- J/59.120 post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.140 kinematografska dejavnost
- J/59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/60.100 radijska dejavnost
- J/60.200 televizijska dejavnost
- J/61.100 telekomunikacijske dejavnosti po vodih
- J/61.200 brezžične telekomunikacijske dejavnosti
- J/63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.120 obratovanje spletnih portalov
- J/63.910 dejavnost tiskovnih agencij
- J/63.990 drugo informiranje
- L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M/70.210 dejavnost stikov z javnostjo
- M/72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M/73.110 dejavnost oglaševalskih agencij
- M/73.120 posredovanje oglaševalskega prostora
- M/73.200 raziskovanje trga in javnega mnenja
- M/74.100 oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- M/74.200 fotografska dejavnost
- M/74.300 prevajanje in tolmačenje
- M/74.900 druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.220 dajanje videokaset in plošč v najem
- N/77.290 dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/77.400 dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
- N/79.110 dejavnost potovalnih agencij
- N/79.120 dejavnost organizatorjev potovanj
- N/79.900 rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N/81.100 vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 splošno čiščenje stavb



- N/82.110 nudenje celovitih pisarniških storitev
- N/82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N/82.990 drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- O/84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/90.010 umetniško uprizorjanje
- R/90.020 spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- R/90.030 umetniško ustvarjanje
- R/90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.012 dejavnost arhivov
- R/91.020 dejavnost muzejev
- R/91.030 varstvo kulturne dediščine
- R/92.002 prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- R/93.210 dejavnost zabaviščnih parkov
- R/93.299 drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/94.120 dejavnost strokovnih združenj
- S/94.999 dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

III. ORGANI FESTIVALA

8. člen

Organi Festivala so:

- direktor,
- Svet Festivala in
- Strokovni svet.

Direktor

9. člen

Festival vodi direktor, ki hkrati opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor v pravnem prometu zastopa in predstavlja Festival neomejeno.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese s pisnim pooblastilom opravljanje posameznih zadev, zastopanje v mejah danega pooblastila in pravico podpisovanja določenih aktov, pogodb in drugih listin na druge osebe, razen odločanja o delovnih razmerjih.

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje Festivala ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela Festivala.

Direktor lahko za pomoč pri sprejemanju odločitev imenuje posvetovalno telo za posamezna organizacijska ali programska področja.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja. Ne sme najemati kreditov brez soglasja ustanovitelja. Direktor je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta s strani ustanovitelja (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, katerih vrednosti presegaajo tiste, ki so v veljavnem zakonu o javnih naročilih določene za zbiranje

ponudb;

- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima Festival v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika, in pravnih poslov izven okvira finančnega načrta v vrednosti nad 15.000,00 €.

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa. Ustanovitelj mora pred imenovanjem direktorja pridobiti mnenje Sveta Festivala ter predhodno mnenje Strokovnega sveta.

Če Svet Festivala ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka v 30 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Mandat direktorja traja pet let in direktor je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan. Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu Sveta Festivala njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v Festivalu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

10. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja); visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja); magistrska izobrazba;
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- strokovne, vodstvene ter organizacijske sposobnosti;
- znanje slovenskega jezika (visoka raven);
- znanje angleškega jezika (osnovna raven).

Kandidati za direktorja morajo v prijavi na razpis predložiti načrt vodenja in poslovanja Festivala.

Če razpis ne uspe, se ponovi. Med tem časom opravlja dolžnosti direktorja vršilec dolžnosti, ki ga imenuje ustanovitelj izmed prijavljenih kandidatov ali izmed strokovnih delavcev Festivala, vendar največ za eno leto.

11. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo Festivala,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela, katerega sestavni del je finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v Festivalu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v Festivalu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- zastopa in predstavlja Festival, vodi in organizira poslovanje in strokovno delo ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela,
- skrbi za dobro gospodarjenje s sredstvi,
- izvršuje sklepe organov Festivala in izvaja sprejete kratkoročne



in dolgoročne programe ustanovitelja,

- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem Festivala,
- skrbi za prijavo različnih projektov s področja dela Festivala na mednarodne razpise,
- poroča ustanovitelju in svetu Festivala o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje Festivala,
- pripravi letno in polletno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo Festival ima,
- pripravi predlog cenika javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja Festival,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- druge naloge, določene s tem odlokom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, petnajste in šestnajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje Svet Festivala.

Na akte, ki so opredeljeni v 19. členu tega odloka, daje predhodno mnenje in ocene tudi Strokovni svet.

12. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- mu po predpisih iz delovnega razmerja preneha delovno razmerje po zakonu,
- neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Festivala ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Festivala,
- ne posluje v okviru sprejetega finančnega načrta.

Poleg naštetih razlogov se lahko direktorja predčasno razreši tudi zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je Festival ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši ustanovitelj, ki si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje Sveta Festivala in Strokovnega sveta ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

Če Svet Festivala ne poda mnenja v roku 30 dni, se šteje za pozitivno.

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni:

- da je bil kršen za razrešitev določen postopek,
- da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali
- da niso podani razlogi za razrešitev iz prvega odstavka.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnemu sodišču.

13. člen

Festival lahko ima tudi pomočnike direktorja za vodenje strokovnega dela, finančne in pravne zadeve. Za postopek imenovanja, razrešitve, naloge in pristojnosti pomočnikov direktorja veljajo enaka določila kot za direktorja.

Svet Festivala

14. člen

Festival upravlja Svet Festivala, ki je sestavljen iz 5 članov. 4 člane izmed strokovnjakov s področja dela Festivala, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj na seji Sveta Mestne občine Velenje. 1 člana imenujejo delavci Festivala izmed vseh zaposlenih.

Volitve in odpoklic predstavnika delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s Svetom Festivala. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Prvo konstitutivno sejo Sveta Festivala skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Svetu Festivala prične teči mandat z dnem konstituiranja. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Mandat članov Sveta Festivala traja štiri leta in člani so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Direktor je dolžan o izteku mandata obvestiti ustanovitelja in delavce 90 dni pred potekom mandata članov sveta Festivala.

15. člen

Svet Festivala sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov Sveta Festivala.

Svet Festivala sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah z večino glasov vseh članov.

Seje Sveta Festivala sklicuje in vodi predsednik Sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

V upravičenih primerih se lahko opravi tudi korespondenčna seja.

Predsednik Sveta Festivala je dolžan sklicati sejo sveta Festivala, če to zahteva ustanovitelj, direktor ali večina članov Sveta Festivala. Če odkloni sklic seje Sveta Festivala, jo skliče direktor. Seje se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj štirikrat letno.

Delo Sveta Festivala ureja poslovnik, ki ga na predlog direktorja sprejme svet Festivala.

16. člen

Naloge Sveta Festivala:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje Festivala skozi celo leto in ob zaključku poslovnega leta,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, k programu dela, katerega sestavni del je finančni načrt, k sistemizaciji delovnih mest, k organizaciji dela, h kadrovskemu načrtu, k načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- potrjuje letno in polletno poročilo,



- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema poslovnik o delu Sveta Festivala in morebitne druge akte Festivala, ki jih po zakonu ne sprejema direktor,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev kot drugostopenjski organ,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela Festivala in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje predsednika in člane disciplinske, inventurne in volilne komisije,
- odloča o pritožbah delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in aktom o ustanovitvi Festivala.

17. člen

Član Sveta Festivala je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se iz neupravičenih razlogov ne udeleži zaporedoma treh sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje nov član po istem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

Strokovni svet

18. člen

Strokovni svet sestavlja 9 članov, in sicer:

- 3 člane izvolijo zaposleni, in sicer 2 izmed tistih delavcev, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je Festival ustanovljen, in enega izmed vseh zaposlenih;
- 3 člane se imenuje s strani vzgojno-izobraževalnih zavodov, in sicer enega člana predlaga Vrtec Velenje, enega kolegij ravnateljev osnovnih šol in enega kolegij ravnateljev srednjih ter višjih šol;
- 2 člana imenuje Izvršni odbor Zveze kulturnih društev Šaleške doline;
- 1 člana imenuje Gorenje d.d.

Volitve in odpoklic predstavnika delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s Svetom Festivala. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Vrtec Velenje, kolegij ravnateljev osnovnih šol in kolegij ravnateljev srednjih ter višjih šol za člane strokovnega sveta imenujejo predstavnike iz področja dejavnosti Festivala.

Izvršni odbor Zveze kulturnih društev Šaleške doline za člane strokovnega sveta imenuje predstavnike iz področja dejavnosti Festivala.

Gorenje d.d. imenuje predstavnika iz področja dejavnosti Festivala.

Direktor mora pozvati predlagatelje na dostavo predlogov

najmanj 90 dni pred potekom mandata.

Na prvi konstitutivni seji člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov strokovnega sveta traja 4 leta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta.

Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet s svojim poslovníkom.

19. člen

Naloge strokovnega sveta:

- spremlja in ocenjuje delovanje Festivala in politiko ustanovitelja;
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je Festival ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela Festivala in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja Festivala,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem Festivala,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

20. člen

Prvo konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Članom strokovnega sveta prične teči mandat z dnem konstituiranja.

21. člen

Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, iz razlogov, navedenih v 17. členu tega odloka, ki veljajo tudi za člane sveta Festivala.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI FESTIVALA

22. člen

Sredstva, potrebna za ustanovitev in začetek dela Festivala, zagotovi ustanovitelj.

Festival upravlja z naslednjimi nepremičninami:

1. s stavbo na Titovem trgu 4, parcelna številka 2533, k. o. 964 Velenje ter
2. s posameznimi deli stavbe na Šaleški cesti 21, 3320 Velenje, identifikacijska številka stavbe 3501, št. parcele 2523/4, k. o. 964 Velenje, in sicer:
 - prostor v četrti etaži v izmeri 44,43 m² z identifikacijsko številko dela stavbe 3501- 38;
 - prostor v četrti etaži v izmeri 326,31 m² z identifikacijsko



številko dela stavbe 3501- 39,

3. z nepremičninami oz. s stavbo na Titovem trgu 5, parcelna številka 2531/5, k. o. 964 Velenje.

Festival lahko uporablja oz. razpolaga tudi z drugimi nepremičninami in premoženji, ki mu jih s pogodbo prenese v uporabo ustanovitelj, druge lokalne skupnosti, pravne ali fizične osebe pa po predhodnem soglasju ustanovitelja.

23. člen

Sredstva za izvajanje javne službe Festival pridobiva iz proračuna ustanovitelja, iz proračuna Republike Slovenije, iz sredstev EU razpisov ter od pogodbenih partneric na podlagi pogodb o izvajanju festivalske in galerijske dejavnosti.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- s članarinami in drugimi nadomestili,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki Festival nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju Sveta Festivala.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju Sveta Festivala.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI FESTIVALA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Festival je pravna oseba, ki nastopa in posluje v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Festival odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

26. člen

Festival prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

27. člen

Premoženje, s katerim upravlja Festival, je last ustanovitelja. Festival upravlja s premoženjem samostojno, v skladu z 9. členom tega odloka, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja, razen v primerih občasne in sezonske oddaje prostorov za prireditve in druge dejavnosti.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI FESTIVALA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN FESTIVALA

28. člen

Ustanovitelj za obveznosti Festivala ne odgovarja.

Ustanovitelj bo Festivalu zagotavljal sredstva iz proračuna z

letno pogodbo o financiranju, na podlagi usklajenega programa in finančnega načrta.

29. člen

Festival je dolžan o delu in poslovanju Festivala ustanovitelju vsako leto poročati najmanj dvakrat, in sicer ob polletju in ob koncu leta, in posredovati tudi druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije. Ustanovitelj pa lahko tudi v vmesnem času zahteva poročilo o delu in poslovanju Festivala.

Pravice ustanovitelja so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje Festivala skozi celo leto in ob zaključku poslovnega leta,
- daje predhodno soglasje k strateškemu načrtu, k programu dela, katerega sestavni del je finančni načrt, k sistemizaciji delovnih mest, k organizaciji dela, h kadrovskemu načrtu, k načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema spremembe in dopolnitve tega odloka.

VII. SPLOŠNI AKTI FESTIVALA

30. člen

Festival ima poleg letnega programa dela, katerega sestavni del je finančni načrt, strateškega načrta, akta o organizaciji dela in akta o sistemizaciji delovnih mest ter ostalih splošnih aktov, določenih v zakonu in tem odlokom, tudi druge splošne akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem Festivala.

Splošni akti Festivala so zlasti pravilniki, poslovniki, organizacijski predpisi ter sklepi in navodila s področja dela ali v zvezi z delom Festivala.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Z dnem uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Festival Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/08 in 8/09).

32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 025-04-0008/2015

Datum: 16. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.





KAZALO

Objava aktov.....1

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. ODLOK o pripojitvi Javnega zavoda Galerija Velenje k javnemu zavodu Festival Velenje.....3
2. ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA FESTIVAL VELENJE.....3



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE