



### Mestna občina Velenje - ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje

(Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo)

## OBJAVLJAM

*naslednje akte Mestne občine Velenje:*

### MESTNA OBČINA VELENJE - SVET:

1. Sklep o potrditvi mandata članu občinskega sveta
2. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Statutarno – pravne komisije Sveta Mestne občine Velenje
3. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2018
4. Sklep o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2018/19
5. Sklep o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2018/19
6. Sklep o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah
7. Sklep o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem
8. Sklep o razporeditvi poslovnega izida javnih zavodov za leto 2017 in iz preteklih let
9. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2018
10. Sklep o sprejemu programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2018
11. Sklep o sprejemu poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2018
12. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje
13. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov podružnična OŠ Plešivec in Bazeni Velenje
14. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za širše območje opuščene pokopališča Šmartno v Velenju
15. Odlok o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Velenje

### MESTNA OBČINA VELENJE - ŽUPAN:

1. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Gorico v Velenju



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo) in 13.a člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16 - uradno prečiščeno besedilo in 7/17) na 28. seji, 8. maja 2018 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o potrditvi mandata članu Sveta Mestne občine Velenje*

I.

Svet Mestne občine Velenje do izteka mandatne dobe potrdi mandat članu sveta Miroslavu Pernovšku.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2014

Datum: 8. maj 2018

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US in 11/18 - ZSPDLS-1) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo) na 28. seji, 8. maja 2018 sprejel naslednji

## UGOTOVITVENI SKLEP

### *o prenehanju mandata članu Statutarno - pravne komisije Sveta Mestne občine Velenje*

I.

Zaradi smrti preneha mandat članu Statutarno - pravne komisije Sveta Mestne občine Velenje Andreju Kuzmanu.

II.

Sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2014

Dne: 8. maj 2018

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G, 50/14, 90/14 - ZDU-1I, 14/15 - ZUUJFO, 76/15 in 11/18 - ZSPDLS-1), 9. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14, 58/16 in 11/18 - ZSPDLS-1) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 01/16-Uradno prečiščeno besedilo) na 28. seji, 8. maja 2018 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2018*

1. člen

V Sklepu o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2018 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 28/17 in 4/18; v nadaljevanju: sklep) se spremeni drugi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti občine se za leto 2018 načrtuje v orientacijski vrednosti 2.879.589,88 EUR.«

2. člen

Spremeni drugi odstavek 3. člena tako, da se glasi:

»Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja se za leto 2018 načrtujejo v orientacijski vrednosti 696.749,00 EUR.«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 460-02-0002/2017

Datum: 8. maj 2018

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**



**PRILOGA 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2018**

**2018 - Zemljišča**

Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m <sup>2</sup> )	Vrsta dejanske rabe	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost v €/m <sup>2</sup>	Orientacijska vrednost v €
44.	953 Paka	338/28	569	stavbno zemljišče	neposredna pogodba	Za nakup nepremičnine je zainteresiran uporabnik zemljišča	20,00	11.380,00
45.	964 Velenje	1946/27-del	120	parkirišče	neposredna pogodba	Za nakup dela nepremičnine so zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč	20,00	2.400,00
46.	964 Velenje	1929/1-del	180	parkirišče	neposredna pogodba	Za nakup dela nepremičnine so zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč	20,00	3.600,00
47.	967 Kavče	442/4	17	dvorišče	neposredna pogodba	Za nakup zemljišča je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	20,00	340,00
48.	964 Velenje	2388/29-del	70	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup zemljišča je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	20,00	1.400,00
49.	954 Lipje	1099/4	2636	dvorišče, gozd	javni razpis	Pripravi se bo javni razpis za prodajo nepremičnin.	7,50	19.770,00
<b>SKUPAJ</b>								<b>2.469.589,88</b>

**PRILOGA 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2018**

**2018 - Zemljišča s stavbami**

Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Okvirni opis predmeta nakupa (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja	Orientacijska vrednost v €
1.	964 Velenje	Šaleška cesta 2/d v Velenju, zemljišče ID znak 964 2617/1, del stavbe ID znak 964 3596/2/12 in ID znak 964 3596/2/11 ter skupni del stavbe ID znak 964 3188/9	MOV kot samoupravna lokalna skupnost spodbuja vključevanje čim večjega števila občanov v društveno dejavnost, saj ta dejavnost vpliva na kvalitetnejše bivanje in večjo kakovost življenja občanov.	275.000,00
<b>SKUPAJ</b>				<b>275.000,00</b>



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona v vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 55/17), 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14 in 47/17) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo), na 28. seji, 8. maja 2018 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2018/2019*

#### 1. člen

V šolskem letu 2018/2019 pomeni določitev o fleksibilnem normativu povečanje števila otrok v oddelku za največ dva otroka, glede na število otrok v oddelku.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje, fleksibilni normativ pa se začne uporabljati od 1. 9. 2018 dalje.

Številka: 640-01-0001/2018-530

Datum: 8. maj 2018

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14 in 47/17) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo), na 28. seji, 8. maja 2018 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2018/2019*

#### 1. člen

V šolskem letu 2018/2019 se določi v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje nižji normativ števila otrok, kot je zakonsko predvideno. V oddelek enote Cirkovce Vrtca Velenje je lahko v šolskem letu 2018/2019 vključenih najmanj 5 otrok.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, nižji normativ pa velja za šolsko leto 2018/2019.

Številka: 640-01-0001/2018-530

Datum: 8. maj 2018

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**

Na podlagi določb 14a. člena Pravilnika o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05) je Svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje, (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na 28. seji, 8. maja 2018 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah*

#### I.

Mestna občina Velenje kot ustanovitelj ugotavlja, da podružnična osnovna šola v Cirkovcah v šolskem letu 2018/2019 na podlagi podatkov o številu vpisanih otrok ne bo izpolnjevala pogojev za delovanje, zato Svet Mestne občine Velenje sprejme sklep o začasnem prenehanju delovanja.

#### II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in se uporablja od 1. septembra 2018 dalje.

Številka: 641-04-0001/2018

Datum: 8. maj 2018

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 87. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 - ZEN, 45/08 - ZVEtL, 57/08, 90/09 - odl. US, 56/11 - odl. US, 87/11, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/17 - odl. US in 27/17), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur. l. RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 114/06 - ZUE, 11/09, 81/11 in 47/14), Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo), na 28. seji, 8. maja 2018 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem*

#### 1. člen

Potrdi se besedilo Javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem. Razpis se objavi na oglasni deski v avli Mestne občine Velenje in na internetnih straneh [www.velenje.si](http://www.velenje.si) - javne objave, javni razpisi. Obvestilo o razpisu pa se objavi v časopisu NAŠ ČAS.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 360-01-0002/2018

Datum: 8. maj 2018

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**



**Priloga: PREDLOG BESEDILA JAVNEGA RAZPISA**

Na podlagi 87. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 - ZEN, 45/08 - ZVEtL, 57/08, 90/09 - odl. US, 56/11 - odl. US, 87/11, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/17 - odl. US in 27/17), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur. l. RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 114/06 - ZUE, 11/09, 81/11 in 47/14), Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) in Sklepa o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 8/2018), Mestna občina Velenje, Titov trg 1, Velenje, objavlja

**JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM****I. PREDMET RAZPISA**

Mestna občina Velenje (v nadaljevanju: občina) razpisuje oddajo neprofitnih stanovanj, ki bodo v času veljavnosti prednostnih list izpraznjena, zgrajena ali na novo pridobljena, v najem. Prav tako so predmet tega razpisa tudi stanovanja, ki so v lasti Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, ki je občini s pogodbami prenesel pravico razpolaganja s temi stanovanji.

Glede na to, da števila razpoložljivih stanovanj ni mogoče vnaprej predvideti, se bodo stanovanja v odvisnosti od števila upravičencev na prednostnih listah praviloma dodeljevala glede na primerno stanovanjsko površino in višino najemnine – novejša stanovanja upravičencem iz liste B, starejša stanovanja upravičencem iz liste A, ter na podlagi 8. odstavka 87. člena stanovanjskega zakona.

**1.1. Prednostna lista**

Skladno z določili 17. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur. l. RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 114/06 - ZUE, 11/09, 81/11 in 47/14, v nadaljevanju: pravilnik), bosta oblikovani dve ločeni prednostni listi:

- lista A za stanovanja, predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki glede na socialne razmere niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe,
- lista B za stanovanja, predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki so zavezani plačati lastno udeležbo.

**1.2. Stroški neprofitnega stanovanja**

Najemniki bodo za neprofitno stanovanje, ki ga bodo prevzeli v najem, plačevali:

- **Neprofitno stanovanjsko najemnino** oblikovano na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10 – ZUPJS 40/11, 79/15 in 91/15) oziroma predpisa, ki bo veljal v času oddaje stanovanja v najem. Za povprečno veliko dvosobno stanovanje v izmeri 55,00 m<sup>2</sup>, točkovano s 320 točkami, znaša najemnina, izračunana na podlagi navedenih veljavnih predpisov 180,52 EUR.
- **Individualne stroške**, ki odpadejo na stanovanje kot so: dobavljena električna, telefon, voda, kanalščina, odvoz odpadkov, ogrevanje, čiščenje in urejanje skupnih hodnikov in stopnišč, nadomestila, takse in drugo.
- **Stroške za obratovanje skupnih delov in naprav večstanovanjske hiše**, ki odpadejo na stanovanje in sicer: dimnikarske storitve, deratizacija, dezinfekcija, vzdrževanje gasilnih aparatov in drugo.

**II. RAZPISNI POGOJI****2.1. Splošni pogoji**

Upravičenci za pridobitev neprofitnih stanovanj v najem morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:



- 1) prosilec mora biti državljan Republike Slovenije, ki ima stalno prebivališče na območju Mestne občine Velenje,
- 2) prosilec mora imeti dovoljenje za stalno prebivanje v skladu s petim odstavkom 3. člena pravilnika na območju Mestne občine Velenje,
- 3) prosilec ali kdo izmed oseb, ki skupaj s prosilcem uporabljajo stanovanje (v nadaljnjem besedilu: gospodinjstvo), ne sme biti:
  - a.) najemnik neprofitnega stanovanja, oddanega za nedoločen čas in z neprofitno najemnino ali lastnik ali solastnik drugega stanovanja ali stanovanjske stavbe, ki ne presega vrednosti 40 % primerne stanovanja. Navedena omejitev ne velja za lastnike ali solastnike stanovanj, ki jih morajo lastniki po zakonu oddajati v najem za nedoločen čas za neprofitno najemnino;
  - b.) ne sme biti lastnik drugega premoženja, ki presega 40 % vrednosti primerne stanovanja:

Velikost gospodinjstva	Vrednost drugega premoženja ne sme presegati 40% vrednosti primerne stanovanja	
1 - člansko gospodinjstvo	45 m <sup>2</sup>	15.148,80 €
2 - člansko gospodinjstvo	55 m <sup>2</sup>	18.515,20 €
3 - člansko gospodinjstvo	70 m <sup>2</sup>	23.564,80 €
4 - člansko gospodinjstvo	82 m <sup>2</sup>	27.604,48 €
5 - člansko gospodinjstvo	95 m <sup>2</sup>	31.980,80 €
6 - člansko gospodinjstvo	105 m <sup>2</sup>	35.347,20 €

Glede lastništva premoženja prosilca in ostalih članov gospodinjstva, ki z njim stalno prebivajo, se v premoženje ne všteva vrednost poslovnih prostorov in opreme do celotne vrednosti primerne stanovanja, kolikor gre za dejavnost, s katero se prosilec preživlja.

Kolikor gre za prosilca invalida oziroma družino z invalidnim članom, se ob predložitvi ustreznih dokazil do celotnih dohodkov gospodinjstva odšteje znesek, ki ga invalid namenja za nakup določenih pripomočkov, ki jih potrebuje zaradi invalidnosti.

Kolikor gre za žrtev nasilja v družini, ki zaradi nasilja v družini ne more koristiti pravice do solastniškega deleža na stanovanju ali stanovanjskih hiši, se obseg stanovanjskega premoženja posebej evidentira in upošteva pri odločitvi občine o času najema in višini najemnine.

Na razpisu lahko sodelujejo tudi:

1. Žrtve nasilja v družini z začasnim bivanjem v materinskih domovih in zatočiščih – varnih hišah, zavetiščih, centrih za pomoč žrtvam kaznivih dejanj, lahko sodelujejo na razpisu za oddajo neprofitnih stanovanj tudi v primeru, da imajo v Mestni občini Velenje začasno bivališče.
2. Do dodelitve neprofitnega stanovanja so upravičeni tudi najemniki v stanovanjih, odvzetih po predpisih o podržavljenju – prejšnji imetniki stanovanjske pravice, če izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja po tem razpisu.
3. Prosilci, ki ponovno prosijo za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem, če so poravnali vse obveznosti iz prejšnjega neprofitnega najemnega razmerja ter morebitne stroške sodnega postopka.
4. Invalidi, ki so trajno vezani na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe ne glede na kraj stalnega prebivališča, če imajo v Mestni občini Velenje možnost za zaposlitev ali imajo zagotovljeno pomoč druge osebe in zdravstvene storitve.



5. Osebe, ki so po izbrisu iz registra stalnega prebivalstva pridobile dovoljenje za stalno prebivanje po Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 1/18 – uradno prečiščeno besedilo in 9/18 – popr), Zakonu o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 76/10 – uradno prečiščeno besedilo) ali Zakonu o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 20/97, 94/00 – odl. US, 67/02, 2/04 – ZPNNVSM in 65/05 – ZZZRO).

## 2.2. Površinski normativi

Pri dodelitvi neprofitnih stanovanj bodo upoštevani naslednji površinski normativi:

Velikost gospodinjstva	Površina stanovanja lista A	Površina stanovanja lista B
1 - člansko gospodinjstvo	od 20 m <sup>2</sup> do 30 m <sup>2</sup>	od 20 m <sup>2</sup> do 45 m <sup>2</sup>
2 - člansko gospodinjstvo	nad 30 m <sup>2</sup> do 45 m <sup>2</sup>	nad 30 m <sup>2</sup> do 55 m <sup>2</sup>
3 - člansko gospodinjstvo	nad 45 m <sup>2</sup> do 55 m <sup>2</sup>	nad 45 m <sup>2</sup> do 70 m <sup>2</sup>
4 - člansko gospodinjstvo	nad 55 m <sup>2</sup> do 65 m <sup>2</sup>	nad 55 m <sup>2</sup> do 82 m <sup>2</sup>
5 - člansko gospodinjstvo	nad 65 m <sup>2</sup> do 75 m <sup>2</sup>	nad 65 m <sup>2</sup> do 95 m <sup>2</sup>
6 - člansko gospodinjstvo	nad 75 m <sup>2</sup> do 85 m <sup>2</sup>	nad 75 m <sup>2</sup> do 105 m <sup>2</sup>

Za vsakega nadaljnega člana gospodinjstva se površine spodnjega in gornjega razreda povečajo za 6 m<sup>2</sup>

## 2.3. Dohodkovni kriterij

Prosilec je upravičen do dodelitve neprofitnega stanovanja, če dohodki njegovega gospodinjstva v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 ne presegajo zgornje meje določene v odstotkih od povprečne neto plače v državi, ki je v tem obdobju znašala 1.062,00 EUR. Mejne vrednosti so opredeljene v spodnji preglednici:

Velikost gospodinjstva	Lista A		Lista B	
	%	Meja neto dohodka	%	Meja neto dohodka
1 - člansko gospodinjstvo	90%	do 955,80 €	90% - 200 %	od 955,80 € do 2.124,00 €
2 - člansko gospodinjstvo	135%	do 1.433,70 €	135% - 250 %	od 1.433,70 € do 2.655,00 €
3 - člansko gospodinjstvo	165%	do 1.752,30 €	165% - 315%	od 1.752,30 € do 3.345,30 €
4 - člansko gospodinjstvo	195%	do 2.070,90 €	195% - 370%	od 2.070,90 € do 3.929,40 €
5 - člansko gospodinjstvo	225%	do 2.389,50 €	225% - 425%	od 2.389,50 € do 4.513,50 €
6 - člansko gospodinjstvo	255%	do 2.708,10 €	255% - 470%	od 2.708,10 € do 4.991,40 €

Za vsakega nadaljnega člana gospodinjstva se zgornja lestvica nadaljuje s prištevanjem po 20 odstotnih točk za spodnjo mejo (lista A) oz. s prištevanjem po 25 odstotnih točk za zgornjo mejo (lista B).

Najemodajalec neprofitnega stanovanja ima pravico vsakih pet let preveriti ali najemnik in uporabnik neprofitnega stanovanja še izpolnjuje dohodkovne pogoje za uporabo neprofitnega stanovanja po veljavnem pravilniku na dan preverjanja. Če najemnik ni več upravičen do neprofitnega stanovanja, se najemna pogodba lahko spremeni v najemno pogodbo za tržno stanovanje po merilih in postopku določenim s pravilnikom.

## III. DODATNI POGOJI

Občina določa v skladu s 4. členom pravilnika poleg splošnih pogojev še dodaten pogoj stalno bivanje v Mestni občini Velenje, ki ga morajo izpolnjevati prosilci, da so upravičeni do točkovanja dobe bivanja in sicer:

stalno bivanje v Mestni občini Velenje  
 nad 5 do 10 let..... 20 točk  
 nad 10 do 15 let..... 40 točk





nad 15 do 20 let..... 90 točk  
 nad 20 let..... 110 točk

Upošteva se število let dopolnjenih pred objavo razpisa. V primeru prekinitve bivanja se leta seštevajo.

#### IV. KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE STANOVANJSKIH IN SOCIALNIH RAZMER PROSILCEV

##### 4.1. Splošne prednostne kategorije

Pri dodelitvi neprofitnega stanovanja imajo prednost tisti prosilci, ki imajo slabše stanovanjske razmere, večje število družinskih članov ter živijo v slabših socialno zdravstvenih razmerah. Kriteriji in točkovno vrednotenje kriterijev za ocenjevanje stanovanjskih in socialnih razmer, ki vplivajo na prednost pri dodelitvi neprofitnega stanovanja v najem, so določeni v obrazcu kot priloga pravilnika.

##### 4.2. Prednostne kategorije prosilcev

Pri dodelitvi neprofitnega stanovanja imajo v skladu s 6. členom pravilnika prednost mlade družine, družine z večjim številom otrok, invalidi in družine z invalidnim članom, državljani z daljšo delovno dobo, ki so brez stanovanja ali pa so podnajemniki, žrtve nasilja v družini.

Poleg prednostnih kategorij prosilcev, opredeljenih v prejšnji točki, se v skladu s 6. členom pravilnika upoštevajo še naslednje prednostne kategorije prosilcev:

- prosilci z doseženo višjo, visoko ali univerzitetno stopnjo izobrazbe ter magisterijem ali doktoratom, s čimer se omogoči uveljavljanje prednosti občanom, ki vlagajo v lastno izobrazbo;
- prosilci, ki so sodelovali na prejšnjih razpisih in se vsaj enkrat uvrstili na prednostno listo, vendar niso pridobili pravice do dodelitve stanovanja v najem glede na število razpisanih stanovanj;
- prosilci, ki so najemniki najnujnejših bivalnih prostorov oziroma bivalnih enot v lasti občine, pod pogojem, da imajo poravnane vse obveznosti za uporabo bivalne enote.

Prednostne kategorije opredeljene v točki 4.2. se za posamezno listo prosilcev A oziroma B točkujejo z naslednjo višino točk:

PREDNOSTNE KATEGORIJE PROSILCEV	LISTA A	LISTA B
1. mlade družine - starost družine do 35 let (nobeden od staršev ni starejši od 35 let in najmanj en otrok)	150	150
2. družina z večjim številom otrok – najmanj 3 oz. več otrok	120	60
3. invalidi in družine z invalidnim članom	120	60
4. državljani z daljšo delovno dobo v Republiki Sloveniji (moški 13 let, ženske 12 let)	100	50
5. žrtve nasilja v družini	80	80
6. osebe s statusom žrtve vojnega nasilja	50	50
<b>PREDNOSTNE KATEGORIJE V SKLADU S 6. ČLENOM PRAVILNIKA</b>		
1. izobrazba (višja, visoka ali univerzitetna, dr. ali mag.)	/	50, 60, 80
2. udeležba na prejšnjih razpisih	50	50
3. najemniki bivalnih enot v lasti občine pod pogojem, da imajo poravnane stroške bivalne enote in zakonito prebivajo v bivalni enoti	70	/

Do točk po kriteriju »Udeležba na prejšnjih razpisih« je upravičen samo prosilec, ki je bil uvrščen na prednostno listo v preteklih letih, pa mu zaradi pomanjkanja primernih stanovanj ni bilo mogoče oddati v najem ustreznega



stanovanja. Upravičenec, ki je zavrnil glede na normative in standarde primerno stanovanje, po tem kriteriju ne pridobi dodatnih točk. Prav tako po tem kriteriju ne pridobi točk prosilec, ki je sodeloval na prejšnjem razpisu, vendar se ni uvrstil na prednostno listo zaradi neizpolnjevanja pogojev. Točke se ne seštevajo.

## V. LASTNA UDELEŽBA

Lastna udeležba so vračljiva denarna sredstva najemnika, ki jih je zavezan prispevati upravičenec pred oddajo stanovanja v najem. Lastno udeležbo so zavezani plačati upravičenci, katerih dohodek presega mejo dohodka, določeno v 9. členu pravilnika (upravičenci po listi B). Višina lastne udeležbe znaša 10 % vrednosti neprofitnega stanovanja izračunane po pravilniku iz 116. člena Stanovanjskega zakona, brez vpliva lokacije. (primer: za dvosobno stanovanje 55 m<sup>2</sup>, točkovano s 320 točkami znaša lastna udeležba 4.630,00 EUR).

Lastna udeležba se najemniku neprofitnega stanovanja vrne po 10 letih v EUR, z 2 % letno obrestno mero.

Podrobnejši pogoji v zvezi s plačilom in vračilom lastne udeležbe se določijo med najemodajalcem in upravičencem do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem z medsebojno pogodbo.

Upravičenec, ki je zavezan plačati lastno udeležbo, pa pred oddajo stanovanja v najem ne sklene pogodbe o lastni udeležbi ali v postavljenem roku ne plača lastne udeležbe, ne izpolnjuje pogojev za dodelitev stanovanja.

## VI. ZAMENJAVE NEPROFITNIH STANOVANJ

Občina bo v okviru svojih možnosti omogočala menjave najemnih stanovanj in pri tem upoštevala spremenjene potrebe najemnikov neprofitnih stanovanj po primerni stanovanjski površini, lokaciji stanovanja, legi (nadstropje) in višini najemnine in drugih stroškov za uporabo stanovanja. Za upravičence do zamenjave stanovanj bo sestavljen poseben seznam A in B z enako opredelitvijo, kot pri dodelitvah.

Prosilci lahko prosijo za zamenjavo neprofitnega stanovanja v najem, če so poravnali vse stanovanjske stroške iz obstoječega najemnega razmerja.

## VII. RAZPISNI POSTOPEK

Razpis bo objavljen **10. 5. 2018 na spletnih straneh <http://www.velenje.si>, priložnosti, javni razpisi, natečaji in na oglasni deski v avli Mestne občine Velenje. Obvestilo o razpisu pa bo objavljeno v časopisu NAŠ ČAS.**

Prosilci, ki se želijo prijaviti na razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, lahko dvignejo vlogo za dodelitev – menjavo neprofitnega stanovanja v najem v avli Mestne občine Velenje, vsak delovni dan od 8.00 do 15.00 ure, ob sredah od 8.00 do 17.00 ure in ob petkih od 8.00 do 13.00 ure. Vlogo, ki se nahaja na spletnih straneh <http://www.velenje.si>, lahko prosilci tudi sami natisnejo.

Odvisno od dohodka gospodinjstva, vložijo prosilci vloge na obrazcu A ali B. Ob vložitvi vloge so prosilci dolžni plačati upravno takso za vlogo in za izdajo odločbe po tarifni številki 1 in 3 taksne tarife Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16), kar znaša 22,60 EUR. Upravna taksa se lahko plača v gotovini oziroma s plačilno kartico v vložišču Mestne občine Velenje. Plačilo upravne takse je možno tudi z univerzalnim plačilnim nalogom na Podračun EZR MOV številka: SI56 0133 3533 0309 142, sklic: SI11 76333-7111002-04000018, koda namena GOVT. Dokazilo o plačilu se priloži k vlogi.

Taksni zavezanci v slabih premoženjskih razmerah lahko zahtevajo oprostitev plačila takse, če izpolnjujejo zahtevane kriterije po 25. členu Zakona o upravnih taksah, da so prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživljanja po predpisih socialnega varstva, prejemniki varstvenega dodatka po predpisih socialnega varstva ter prejemniki nadomestila za invalidnost po predpisih, ki urejajo varstvo odraslih telesno in duševno prizadetih oseb. Status upravičenca dokažejo s pravnomočno odločbo.



Vloge s prilogami in dokazilom o plačani upravni taksi se bodo sprejemale v vložišču Mestne občine Velenje (številka 10, klet) **do vključno 15. 6. 2018, in sicer vsak delovni dan od 8.00 do 15.00 ure, ob sredah od 8.00 do 17.00 ure ter ob petkih od 8.00 do 13.00 ure.**

Če bo prosilec oddal nepopolno vlogo, bo pozvan, da vlogo v predpisanem roku dopolni. Vloge prosilcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo s sklepom zavržene.

K vlogi za pridobitev neprofitnih stanovanj v najem morajo prosilci **obvezno** priložiti naslednje listine navedene pod točkami 1, 2, 3, 4, 5 in 8, druge listine pa zaželeno oziroma obvezne, če na njihovi podlagi uveljavljajo dodatne točke:

1. izpolnjen obrazec vloge za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem;
2. izjavo o resničnosti podatkov in verodostojnosti priloženih dokumentov (**Priloga 1**);
3. izjavo o premoženjskem stanju prosilca in ožjih družinskih članov s podpisi vseh družinskih članov oziroma njihovih zakonitih zastopnikov (**Priloga 2**);
4. izjavo, s katero prosilec in drugi polnoletni člani gospodinjstva dovoljujejo vpogled v svoje osebne podatke pri drugih upravljavcih zbirk podatkov (**Priloga 3**);
5. soglasje, s katerim prosilec dovoljuje javno objavo rezultatov razpisa (**Priloga 4**);
6. odločbo o odmeri dohodnine za leto 2017 za vse zavezanca za dohodnino (v kolikor je le-ta bil vročen s strani FURS);
7. potrdilo o skupnem neto dohodku vseh članov gospodinjstva v koledarskem letu 2017 (dohodki članov gospodinjstva se upoštevajo v obsegu in na način, določenim v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev);
8. izjavo o morebitnih neoddavčljivih dohodkih in prejemkih ter nazivih njihovih izplačevalcev v koledarskem letu 2017 (**Priloga 5**);
9. dokazilo o vseh izplačanih neto plačah v letu 2018, če v koledarskem letu 2017 ni bilo dohodkov iz delovnega razmerja;
10. dokazilo o dovoljenju za stalno prebivanje prosilca v skladu s petim odstavkom 3. člena pravilnika na območju Mestne občine Velenje;
11. veljavno dokazilo o stanovanjskem statusu: opis stanovanjskih razmer, če je prosilec brez stanovanja; najemna ali podnajemna pogodba oziroma izjava prosilca, zakaj pogodba ni sklenjena; dokazilo o bivanju pri starših ali sorodnikih; potrdilo o stalnem prebivališču in gospodinjstvi skupnosti za starše oziroma sorodnike; prosilec, ki je (so)lastnik stanovanja predloži dokazilo o (so)lastništvu nepremičnin (**Priloga 6**);
12. potrdilo o zaposlitvi in skupni delovni dobi, ki jo izda delodajalec. Za nezaposlenega prosilca, njegovega zakonca ali izvenzakonskega partnerja oz. drugega družinskega člana, na dan objave razpisa, izda potrdilo zavod RS za zaposlovanje, ki izda tudi potrdilo o skupni delovni dobi;
13. potrdilo o nezaposlenosti prosilca, njegovega zakonskega ali izvenzakonskega partnerja oziroma drugega družinskega člana (izda Zavod RS za zaposlovanje);
14. dokazilo o plačani najemnini oziroma podnajemnini in ostalih stanovanjskih stroških;
15. dokazilo o kvaliteti bivanja – stanovanje ovrednoteno z največ 150 točkami po starem Pravilniku o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb (Ur. list SRS, št. 25/81 in 65/99), ter 170 točkami po novem Pravilniku o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb (Ur. list RS, št. 127/04, 69/05 in 75/05-popr.) - točkovalni zapisnik ali opis kvalitete stanovanja: leto izgradnje, vlažno, kletno, dotrajane instalacije in eventualna utesnjenost z opisom posameznih prostorov in navedbo površin;
16. kopijo poročnega lista;
17. dokazilo o obstoju izven zakonske skupnosti: dokazilo o skupnem gospodinjstvu partnerjev najmanj eno leto pred objavo tega razpisa, ali dokazilo, da imata partnerja skupnega otroka čeprav ne živita na istih naslovih ali izjava o obstoju izven zakonske skupnosti overjena pri notarju ali upravni enoti (**Priloga 7**);
18. kopijo izpiska iz rojstne matične knjige za vsakega otroka;
19. potrdilo o rednem šolanju otrok, ki so starejši od 18 let;
20. zdravniško potrdilo o nosečnosti ali kopija materinske knjige;
21. odločbo socialne službe o ločenem življenju roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu, če so razlog oddaje neprimerne stanovanjske razmere);
22. dokazilo o statusu roditelja, ki sam preživlja otroka (samohranilec), dokazilo, da je preživnina neizterljiva, oziroma odločba o prejemanju preživnine iz preživninskega sklada. Neizterljivost se izkazuje z izvršilnim predlogom oziroma sklepom o izvršbi zoper zavezanca. (**Priloga 4**);
23. potrdilo o strokovni izobrazbi prosilca (fotokopija diplome, spričevala, drugo; listine izdane v tujini morajo biti nostrificirane);



24. potrdilo ustrezne institucije, če je prosilec ali njegov ožji družinski član, ki bo z njim stalno prebival, gibalno ovirana oseba, trajno vezana na uporabo invalidskega vozička ali potrebuje trajno pomoč druge osebe;
25. dokazilo o invalidnosti I. kategorije (odločba Centra za socialno delo, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Zavoda za zaposlovanje);
26. izvid osebnega zdravnika, s katerim se dokazuje trajna obolenja kronične bolezni zgornjih dihal ali astme prosilca ali družinskih članov, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami;
27. odločba o razvrstitvi otroka, mladostnika ali mlajše polnoletne osebe glede na zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo ali izvid in mnenje specialistične pediatrične službe;
28. strokovno mnenje centra za socialno delo ter vladnih in nevladnih organizacij (materinski domovi, zatočišča - varne hiše, zavetišča, centri za pomoč žrtvam kaznivih dejanj), ki nudijo žrtvam nasilja v družini psihosocialno pomoč ob nasilju;
29. dokazilo o plačani upravni taksi.

Potrdila, ki ne izkazujejo trajnega statusa, ne smejo biti starejša od 30 dni od objave razpisa.

Občina bo sama pridobila potrdilo upravne enote, da je bil upravičenec izbrisan iz registra stalnega prebivalstva in da je po izbrisu pridobil dovoljenje za stalno prebivanje, potrdila iz evidence o odločitvah in izplačilih denarne odškodnine, potrdila o stalnem prebivališču in številu članov gospodinjstva od pristojnih državnih organov, podatke o obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkih ter prejemkih pa iz obstoječih zbirk podatkov.

Občina k vlogi priložene listine zadrži in jih po izteku razpisnega roka udeležencem razpisa ne vrača. S pridobljenimi osebnimi podatki bo občina ravnala v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

## VIII. SPLOŠNE DOLOČBE

Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje bo preverjal pravočasnost prispelih vlog in njihovo popolnost ter sedanje stanovanjske razmere prosilcev.

Komisije, ki jih imenuje župan, bodo proučile utemeljenost pravočasnih in popolnih vlog na podlagi prejetih listin, potrebnih za oblikovanje prednostne liste za oddajo neprofitnih stanovanj in dokumentiranih poizvedb, ki jih opravijo pri pristojnih organih in organizacijah ter posameznikih. Komisije si lahko stanovanjske razmere prosilcev tudi ogledajo.

Po proučitvi in točkovanju vlog bodo udeleženci razpisa uvrščeni na prednostno listo in sicer po številu zbranih točk. Če eden ali več prosilcev doseže enako število točk glede na oceno stanovanjskih in socialnih razmer, imajo prednost najprej prosilci z daljšo dobo bivanja v Mestni občini Velenje, nato prosilci, ki so bili uvrščeni na prednostno listo prejšnjega razpisa, nato družina z večjim številom otrok. Seznam upravičencev, ki se bodo uvrstili na prednostno listo za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, bo javno objavljen na enak način kot razpis v roku 6 mesecev po zaključku razpisa. Seznam upravičencev po posameznih kategorijah prosilcev, ki niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe (lista A), bo objavljen ločeno od seznama ostalih upravičencev (lista B).

Udeležencem razpisa bodo vročene odločbe o uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na prednostno listo upravičencev. Če se posamezni udeleženec razpisa ne strinja z odločitvijo, se lahko v roku 15 dni po prejemu odločitve pritoži. Pritožbo naslovi na Mestno občino Velenje. O pritožbi odloči v roku 60 dni župan Mestne občine Velenje. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

Pred sklenitvijo najemne pogodbe bo občina ponovno preverila, če udeleženec razpisa še izpolnjuje merila za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem. V primeru bistvenih sprememb, ki vplivajo na upravičenost, se lahko postopek obnovi in prosilca črta iz seznama upravičencev. Upravičenec, ki neupravičeno zavrne dodeljeno primerno stanovanje ali ki se na ponovni poziv k sklenitvi najemne pogodbe v roku osem dni ne odzove, se prav tako črta iz seznama upravičencev.

Polnoletne osebe, ki bodo navedene v najemni pogodbi, bodo hkrati tudi poroki in bodo s sopodpisom najemne pogodbe odgovarjale lastniku enako kot najemnik za vse obveznosti po najemni pogodbi, ki bodo nastale v



času, ko bodo bivale z najemnikom. Lastnik stanovanja bo lahko zahteval plačilo zapadlih pogodbenih obveznosti bodisi od najemnika bodisi od porokov ali pa od vseh hkrati (solidarno poroštvo).

Pri izvedbi razpisa se v zadevah, ki niso podrobneje opredeljene v razpisu, uporabljajo določbe pravilnika.

Vse informacije lahko dobite osebno na sedežu Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje, in sicer:

- v ponedeljek od 12.00 do 15.00 ure,
- v sredo od 12.00 do 17.00 ure,
- v petek od 10.00 do 13.00 ure,

ter na naslednjih telefonskih številkah Urada za razvoj in investicije: 03 8961 - 673 (Nina Vrečič), 03 8961 – 540 (Gašper Hostnik).

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, l.r.**



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18-ZSPDLSL-1) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo), na 28. seji, 8. maja 2018 sprejel naslednji

## SKLEP

### o razporeditvi poslovnega izida javnih zavodov za leto 2017 in iz preteklih let

#### 1. člen

Svet Mestne občine Velenje se je seznanil s poslovnimi rezultati javnih zavodov v letu 2017 in iz preteklih let, in sicer s poslovnimi rezultati naslednjih javnih zavodov: Vrtec Velenje, OŠ Šalek, OŠ Gorica, OŠ Antona Aškercica, OŠ Gustava Šiliha, OŠ Livada, OŠ Mihe Pintarja Toleda, CVIU Velenje, Glasbena šola Fran Korun Koželjski, Ljudska univerza Velenje, Lekarna Velenje, Zdravstveni dom Velenje, Knjižnica Velenje, Muzej Velenje, Festival Velenje, Rdeča dvorana ŠRZ, Mladinski center Velenje, Kssena, Zavod za turizem, CRTI SAŠA, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Mestna občina Velenje.

#### 2. člen

Svet Mestne občine Velenje sprejme sklep o razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki v javnih zavodih oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki;

Javni zavod	Višina presežka iz leta 2017 (EUR)	Neporabljen presežek iz preteklih let (EUR)	Namen porabe presežka/način pokrivanja izgube
Vrtec Velenje	-26.813,00	265.680,00	Presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2017 se pokriva s presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let, razlika presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 238.867 evrov se nameni za postavitev modularnih enot pri enoti Vrtiljak.
OŠ Šalek	34.566,96	163.633,29	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 v višini 25.000 evrov bo OŠ Šalek porabila za nakup stavbnega pohištva. Preostanek v višini 9.566,96 evrov ostane nerazporejen. Prav tako ostane nerazporejen neporabljen presežek iz preteklih let.
OŠ Gorica	28.393,10	13.638,80	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 bo OŠ Gorica porabila za financiranje investicijskega vzdrževanja: - obnova prvega dela kuhinje ter predelne stene v jedilnici in odra; - ureditev ograje na daljinsko odpiranje pri telovadnici; - zamenjava nekaj vratnih kril in žarnic v telovadnici in jedilnici. Neporabljen presežek iz preteklih let ostane nerazporejen.



OŠ Antona Aškerca	8.340,42	19.682,68	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 bo OŠ Antona Aškerca porabila za: - IKT opremo za matično in podružnično šolo v višini 1/2 sredstev; - zunanje žaluzije v pritličju šole; - obnovo jedilnice, preureditev knjižnice in obnovo kabineta. Neporabljen presežek iz preteklih let ostane nerazporejen.
OŠ Gustava Šiliha	30.282,58	0,00	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 bo OŠ Gustava Šiliha porabila za: - sanacijo umivalnic in sanitarij pri športni vzgoji; - zamenjavo stavbnega pohištva (okna v avli šole) in menjavo tal v učilnici; - sanacijo sanitarij v II. nadstropju centralne šole, nakup učil in izgradnjo brezžičnega omrežja v okviru Arnesovega razpisa.
OŠ Livada	4.066,20	66.661,80	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 in presežek iz preteklih let bo OŠ Livada porabila za: - nakup opreme, konvektomata, plinskega kotla in IKT opreme SIO 2020.
OŠ MPT	30.037,56	827,89	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 in presežek iz preteklih let bo OŠ Mihe Pintarja Toleda porabila za: - nabavo računalniške opreme, tiskalnikov in projektorjev; - zamenjavo stavbnega pohištva; - obnovo kuhinje.
CVIU Velenje	27,40	6.496,78	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 in presežek iz preteklih let ostane nerazporejen.
Glasbena šola Fran Korun Koželjski	36.709,56	0,00	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 bo Glasbena šola Fran Korun Koželjski porabila za: - nakup klavirja, saksofona sopran, klarineta, viole, klavinova, pianina, bobna, citrarske mize, klavirskih stolov, stolov za kontrabas in dirigetnta, notna stojala in kovček, - globinski sesalec in rezalnik papirja.
Ljudska univerza	967,83	410.202,84	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 in presežek prihodkov iz preteklih let ostane nerazporejen.



Lekarna Velenje	230.143,00	966.717,00	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 znaša 230.143 evrov, ki se v višini 41.340,02 evrov razporedi za investicije v letu 2018 in 13.200 evrov za investicijsko vzdrževanje v letu 2018. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 v višini 175.602,98 evrov Lekarna Velenje v skladu z odlokom nakaže v proračun MO Velenje. Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 966.717 evrov ostane nerazporejen.
Zdravstveni dom Velenje	-610.519,00	-69.206,00	Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2017 znaša -610.519,00 evrov. Po 21. členu Statuta javnega zavoda ZD Velenje primanjkljaj, ki nastane zavodu pri opravljanju dejavnosti kot javne službe po pogodbi, ki jo zavod sklene z ZZZS in ki je posledica spremenjenih družbeno - ekonomskih razmer, krije ZZZS.
Knjižnica Velenje	497,36	0,00	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 bo Knjižnica Velenje porabila za izobraževanje delavcev.
Muzej Velenje	24.797,08	0,00	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 bo Muzej Velenje porabil za: - nakup moto kultivatorja, snežne freze, rotacijske kosilnice in prikolice na podlagi pridobljenih ponudb v ocenjeni skupni vrednosti 6.700 evrov; - nakup ozvočenja in osvetlitve za izvedbo prireditev ter ambientalno glasbeno in svetlobno kuliso atrija Velenjskega gradu na podlagi pridobljenih ponudb in povpraševanja v ocenjeni vrednosti 4.600 evrov; - za nujno sanacijo balkona na Velenjskem gradu na podlagi povpraševanja v ocenjeni vrednosti 13.500 evrov.
Festival Velenje	24.068,04	0,00	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 bo Festival Velenje porabil za: - ureditev atrija Galerije Velenje v ocenjeni vrednosti 15.000 evrov, - nakup pianina v ocenjeni vrednosti 6.000 evrov, - nakup opreme za osvetljevanje in ozvočenje v ocenjeni vrednosti 3.000 evrov.
Rdeča dvorana Velenje	-21.024,35	179.886,39	Presežek odhodkov nad prihodki se bo pokrival iz neporabljenega presežka preteklih let, ostanek





			neporabljenega presežka iz preteklih let pa ostane nerazporejen.
Mladinski center Velenje	1.902,03	85.057,04	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 in iz preteklih let bo Mladinski center Velenje porabil za: - udeležbo pri stroških materiala, storitev in dela iz tržne dejavnosti v višini 25.000 evrov, - stroške investicijskega vzdrževanja v višini 35.000 evrov, skladno s planom investicijskega vzdrževanja za leto 2018, in sicer: avdio/lučno področje v višini 8.000 evrov, Mladinski hotel Velenje v višini 8.000 evrov, Regionalni multimedijški center Kunigunda v višini 8.000 evrov, Klub eMČe plac v višini 4.000 evrov, pisarniška in ostala vzdrževanja objektov (nakup računalnikov, materialne investicije, investicijsko vzdrževanje objektov) v višini 7.000 evrov, - znesek v višini 26.959 evrov ostane nerazporejen.
Kssena Velenje	59.053,45	90.961,75	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 in nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let se bo porabil za izvajanje in razvoj dejavnosti ter za izboljšanje kakovosti storitev.
Zavod za turizem	5.314,28	2.475,52	Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in 2017 v višini 7.789,80 evrov bo ZTŠD namensko porabil za izvajanje in razvoj dejavnosti: trženje – jumbo plakati, sejmi, oglasi, založništvo, digitalni marketing,...
CRTI SAŠA	379,62	39,47	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 in iz preteklih let ostane nerazporejen.

## 3. člen

Vsi javni zavodi morajo ustanovitelju ali soustanovitelju Mestni občini Velenje podati poročilo o realizaciji porabe ob koncu poslovnega leta 2018. Javni zavod Zdravstveni dom Velenje, ki izkazuje kumulativni presežek odhodkov nad prihodki, mora do julija 2018 ustanovitelju Mestni občini Velenje predložiti sanacijski načrt.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 083-01-0031/2017

Datum: 8. maj 2018

**župan Mestne občine Velenje**  
**Bojan KONTIČ, l.r.**



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US in 11/18 - ZSPDLS-1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819 in 13/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na 28. seji, 8. maja 2018 sprejel naslednji

## ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2018

### 1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2018 (Uradni vestnik MOV, št. 28/17) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

### »2. člen

Proračun za leto 2018 se določa v naslednjih zneskih:

### **A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	41.228.899 EUR
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	36.444.909 EUR
70 DAVČNI PRIHODKI	26.110.275 EUR
700 Davki na dohodek in dobiček	16.459.275 EUR
703 Davki na premoženje	9.379.400 EUR
704 Domači davki na blago in storitve	271.600 EUR
71 NEDAVČNI PRIHODKI	10.334.634 EUR
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.658.510 EUR
711 Takse in pristojbine	12.070 EUR
712 Globe in druge denarne kazni	274.200 EUR
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	84.050 EUR
714 Drugi nedavčni prihodki	1.305.804 EUR
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.093.741 EUR
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	600.441 EUR
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	493.300 EUR
73 PREJETE DONACIJE	27.350 EUR
730 Prejete donacije iz domačih virov	27.350 EUR
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.321.809 EUR
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.226.695 EUR
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.095.114 EUR
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	341.090 EUR
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	341.090 EUR
II. ODHODKI (40+41+42+43)	44.031.367 EUR
40 TEKOČI ODHODKI	10.788.226 EUR
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.844.374 EUR
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	422.633 EUR
402 Izdatki za blago in storitve	7.110.550 EUR
403 Plačila domačih obresti	185.669 EUR
409 Rezerve	225.000 EUR
41 TEKOČI TRANSFERI	16.068.500 EUR
410 Subvencije	942.146 EUR
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.933.923 EUR
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.282.740 EUR
413 Drugi tekoči domači transferi	5.909.691 EUR



42 INVESTICIJSKI ODHODKI	16.494.441 EUR
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.494.441 EUR
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	680.200 EUR
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	75.000 EUR
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	605.200 EUR
III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI/ ODHODKOV NAD PRIHODKI (I.–II.)	-2.802.468 EUR
<b>B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0 EUR
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0 EUR
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (V.–IV.)	0 EUR
<b>C RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE	1.799.263 EUR
500 Domače zadolževanje	1.799.263 EUR
VIII. ODPLAČILA DOLGA	2.019.652 EUR
550 Odplačila domačega dolga	2.019.652 EUR
IX. NETO ZADOLŽEVANJE/NETO ODPLAČILA DOLGA (VII.–VIII.)	-220.389 EUR
X. POVEČANJE / ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	-3.022.857 EUR
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+IX.–X.)	2.802.468 EUR
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2017	4.339.499 EUR
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2018	1.316.642 EUR

Splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja), posebni del proračuna (finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine) ter načrt razvojnih programov so priloge tega odloka in se objavijo na spletni strani občine.“

## 2. člen

Druga alineja prvega odstavka 5. člena se črta.

## 3. člen

6. člen se črta.

## 4. člen

Tretji in četrti odstavek 15. člena se spremenita tako, da se glasita:

»V letu 2018 se občina lahko zadolži do višine 1.799.263 EUR za investicije, načrtovane v proračunu. Zadolžitev šteje v obseg zadolževanja občine.

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka tega člena zadolžitev občine v proračunu države do višine, določene s 1. odstavkom 10. člena Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 71/17; v nadaljevanju: ZFO-1C), na podlagi 4. odstavka 10. člena ZFO-1C ne šteje v obseg zadolževanja.«

## 5. člen

Tretji odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:



»Ne glede na prejšnji odstavek tega člena pridobitev soglasja ministra, pristojnega za finance, ni potrebna za zadolžitev v državnem proračunu na podlagi 10. člena ZFO-1C.«

6. člen

Za 20. členom se dodata nova 20.a in 20.b člen, ki se glasita:

»20.a člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje finančnega načrta ne more uravnotežiti, se lahko posredni uporabniki proračuna občine, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, likvidnostno zadolžujejo.

Za zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena soglasje občine ni potrebno, razen če leto črpanja in leto odplačila posojila nista v istem proračunskem letu.

Za zadolževanje, za katero leto črpanja in leto odplačila posojila nista v istem proračunskem letu, se uporabljajo določbe 20. člena tega odloka.

20.b člen

Posredni uporabniki proračuna občine, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, o stanju in spremembah svoje zadolženosti poročajo občini v skladu s pravilnikom, ki ureja pošiljanje podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin.«

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Številka: 403-02-0003/2018-211

Datum: 8. maj 2018

**župan Mestne občine Velenje**  
**Bojan KONTIČ, l.r.**



Svet MO Velenje je na podlagi 34. člena Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 12/2009) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na 28. seji, 8. maja 2018 sprejel naslednji

## SKLEP

### **O SPREJEMU PROGRAMA IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV, NASTALIH NA OBMOČJU MESTNE OBČINE VELENJE ZA LETO 2018**

I.

Svet Mestne občine Velenje sprejme Program izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2018.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 352-06-0001/2018-100

Datum: 8. maj 2018

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, i.r.**

Svet MO Velenje je na podlagi 34. člena Odloka o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 11/2008, 12/2008, 20/2009 in 21/2009, Uradni list Občine Šoštanj 7/08, 12/2008 in 6/2009) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na 28. seji, 8. maja 2018 sprejel naslednji

## SKLEP

### **O SPREJEMU POSLOVNEGA NAČRTA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPAKOV IN KONCESIJE GRADNJE PODROČNEGA CENTRA ZA RAVNANJE Z ODPADKI V MESTNI OBČINI VELENJE, OBČINI ŠOŠTANJ IN OBČINI ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2018**

I.

Svet Mestne občine Velenje sprejme poslovni načrt lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in Šmartno ob Paki za leto 2018, ki ga je pripravilo podjetje PUP-Saubermacher, d. o. o.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 352-06-0011/2012-100

Datum: 8. maj 2018

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, i.r.**



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-UPB, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - ZVaj) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) na 28. seji, 8. maja 2018 sprejel naslednji

## ODLOK

### *o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje*

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/16 – uradno prečiščeno besedilo in št. 22/16; v nadaljevanju: odlok) se 17. člen spremeni tako, da se za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji vrtca«;

Za sedmo alinejo se doda nova osma alineja, ki se glasi:

»- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih in svet staršev.«.

#### 2. člen

V drugem odstavku 23. člena se za osemnajsto alinejo dodata novi devetnajsta in dvajseta alineja, ki se glasita:

»- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,

- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost dela,

- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji vrtca«.

#### 3. člen

Za peto alinejo 26. člena se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja.«.

#### 4. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

27. člen

»Za organizacijo uresničevanja interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;

- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta, ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;

- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za

ravnatelja;

- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;

- voli predstavnike staršev v svet vrtca;

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.«.

#### 5. člen

Za 28. členom se vstavi nov 28. a člen, ki se glasi:

»28. a člen

V javnem vrtcu deluje svetovalna služba, ki svetuje otrokom in staršem, sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, sprejemanju in evalvaciji razvoja vrtca, ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.«.

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0003/2008

Datum: 8. maj 2018

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, i.r.**



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 57. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13-Skl.US:U-I-43/13-8, 76/14-odl.US in 14/15 - ZUUJFO) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – UPB) na 28. seji, 8. maja 2018 sprejel naslednji

## ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU ZA ŠIRŠE OBMOČJE OPUŠČENEGA POKOPALIŠČA ŠMARTNO V VELENJU

### 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ureditvenem načrtu za širše območje opuščenega pokopališča Šmartno v Velenju (odlok je objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, št. 8/2000; v nadaljevanju kratko: Odlok o UN).

Sestavni del Odloka o UN je Dokumentacija k spremembam in dopolnitvam odloka s številko AP495-17-UN, izdelala ARHENA, d. o. o., Efenkova cesta 61, Velenje; septembra 2017 (v nadaljevanju kratko: dokumentacija).

### 2. člen

V 2. členu Odloka o UN se tretji odstavek dopolni z manjkajočimi parcelnimi števkami: 2040/44, 2040/56, 2040/47 in 2040/48, vse v katastrski občini Velenje.

### 3. člen

3. člen Odloka o UN se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Območje UN je namenjeno spominskemu parku in morebitni ureditvi pokopališča (druga faza), objektom namenjenih verskim in drugim javnim dejavnostim ter spremljajočim objektom in infrastrukturnim ureditvam, potrebnim za normalno funkcioniranje obravnavanega območja.

Obravnavano območje sestavljajo enote urejanja prostora z oznako VE1/79 (Šmartno - cerkev sv. Martina, staro pokopališče), VE1/80 (Šmartno - gozd nad opuščenim pokopališčem in vodohranom) in VE1/81 (Šmartno - vodohran). Enote urejanja prostora oziroma meje med njimi so razvidne iz grafične priloge dokumentacije iz drugega odstavka 1. člena tega odloka.«

### 4. člen

V 4. členu Odloka o UN se za prvim odstavkom dodajo trije novi odstavki, ki se glasijo:

»V območju urejanja z ureditvenim načrtom (UN) je potrebno varovati naslednje enote kulturne dediščine, razvidne iz grafične priloge dokumentacije iz drugega odstavka 1. člena tega odloka:

- cerkev sv. Martina s vplivnim območjem cerkve (evidenčna št. dediščine 3426),
- župnišče, Šmarška cesta 2, Velenje (evidenčna št. 29921) in
- grobišče talcev in borcev NOB (evidenčna št. 4380).

Za vse posege v vplivnem območju cerkve sv. Martina, na in v cerkvi ter župnišču in na območju opuščenega pokopališča, vključno s spomenikom NOB, je potrebno predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, mora najditelj/lastnik zemljišča/drug stvarnopravni upravičenec na zemljišču ali njegov posestnik/investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa najpozneje naslednji delovni dan obvesti Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije. V primeru najdbe arheološke ostaline mora investitor za predmetni poseg pridobiti posebno kulturnovarstveno soglasje Ministrstva za kulturo Republike Slovenije. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko Zavod za varstvo kulturne dediščine to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.«

### 5. člen

V 5. členu Odloka o UN se zadnji odstavek spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Prostor porušene kapele se lahko vključi v prireditvene površine z objektom za namene sakralno pastoralnih prireditev, ki se lahko uredi na severnem delu grobnega polja št. 6, ki je razvidno iz grafičnih prilog dokumentacije iz 1. člena tega odloka (v nadaljevanju kratko: polje št. 6).«

### 6. člen

Za 5. členom Odloka o UN se doda novi, 5.a člen, ki se glasi:

»Dopustne so rekonstrukcije obstoječih objektov na celotnem območju UN.

Dopustna je rušitev in novogradnja objekta na parceli št. 2040/39 v enoti VE/79. Zazidana površina objekta se lahko poveča za 20%, vkopana klet pa se lahko poveča za 50% zazidane površine obstoječega objekta. Objekt se lahko zamakne proti severu, stran od ceste in proti zahodu, stran od gozda.

Novi objekt podolgovatega, pravokotnega tlorisa je lahko podkleten, pritličjen z izkoriščenim podstrešjem - mansardo z nizkim kolenčnim zidom, brez dodatkov na fasadah, kot so izzidki, stolpiči, fasadni pomoli. Streha naj bo simetrična dvokapnica z naklonom strešine od 38 do 45 stopinj, krita z opečno kritino ali kritino podobne strukture in barve. Podstrešni prostori so lahko osvetljeni skozi vzdolžno frčado, katere stik s streho mora biti najmanj 1 m pod slemenom. Fasada naj bo v svetlih barvnih tonih.«

### 7. člen

Za 8. členom Odloka o UN se doda novi, 8.a člen, ki se glasi:



»Na celotnem območju UN je dopustna gradnja oziroma postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi prostorske zakonodaje. Za navedene posege je na celotnem območju UN potrebno soglasje Mestne občine Velenje, ter v vplivnem območju cerkve sv. Martina v enoti VE1/079 še soglasje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine, v enoti VE1/080 Zavoda za gozdove Slovenije in v enoti VE1/081 Komunalnega podjetja Velenje.«

#### 8. člen

V 12. členu Odloka o UN se tretje poglavje z naslovom »Parkirišča« spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Parkirišča:

Novo parkirišče je zasnovano v dveh »žepih« med pokopališčem in Šmarško cesto. V enoti VE1/79 se lahko parkirišče poveča oziroma razširi v polje številka 6, a največ za dve tretjini polja. Parkirišče mora biti fizično ločeno od prireditvenih površin. Predvideno parkirišče je razvidno iz grafičnih prilog dokumentacije iz 1. člena tega odloka.«

#### 9. člen

13. člen Odloka o UN se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Komunalne in padavinske odpadne vode:

Predvideti je potrebno ločeno odvajanja in čiščenje komunalne odpadne vode ter padavinske talne in zaledne vode. Padavinske vode je potrebno priključiti na meteorno kanalizacijo preko ustrezno dimenzioniranih zadrževalnikov.«

#### 10. člen

15. člen Odloka o UN se dopolni z novim drugim stavkom, ki se glasi:

»Merilno mesto predvidenega večnamenskega objekta se predvidi v obstoječi merilni omarici z merilnim mestom za župnišče, kjer je prostor za več merilnih mest.«

#### 11. člen

17. člen Odloka o UN se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Toplovod:

Območje UN se s toplotno energijo napaja iz obstoječega toplovodnega omrežja. Možna je priključitev predvidenega večnamenskega objekta na obstoječe toplovodno omrežje.«

#### 12. člen

Za 19. členom Odloka o UN se doda nov, 19.a člen, ki se glasi:

»Etapnost izvedbe načrtovanih objektov in ureditev iz 6. in 8. člena tega odloka je odvisna od razvojnih potreb uporabnika prostora oziroma lastnika zemljišča.«

#### 13. člen

Za 24. členom Odloka o UN se doda nov, 24.a člen, ki se glasi:

»Dopustna so strokovno utemeljena odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev s katerimi se bistveno ne spreminjajo zasnovane rešitve in se ne poslabšajo okoljske in prostorske razmere v območju urejanja in neposredni okolici.«

#### 14. člen

26. člen Odloka o UN se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Ureditveni načrt je na vpogled na Mestni občini Velenje.«

#### 15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-03-0001/2017-300

Datum: 8. maj 2018

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, i.r.**





Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS - 1) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na 28. seji, 8. maja 2018 sprejel naslednji

## ODLOK

### *o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Velenje*

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina)

Odlok o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezanca za plačilo, višino turistične in promocijske takse ter oprostitve,
- postopek pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične takse,
- nadzor in kazenske določbe.

Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Mestne občine Velenje.

##### 2. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka sta pristojna Urad za razvoj in investicije ter Urad za javne finance in splošne zadeve Mestne občine Velenje.

#### II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE TER OPROSTITVE

##### 3. člen

(zavezanci za plačilo)

Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu na turističnem območju iz 1. člena tega odloka in jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18; v nadaljevanju: ZSRT-1).

##### 4. člen

(višina turistične in promocijske takse)

Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 1,40 eurov, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,35 eurov, skupna višina obeh taks znaša 1,75 eurov na osebo na dan.

V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,70 eurov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,175 eurov, skupna višina obeh taks znaša 0,875 eurov na osebo na dan.

Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka,

se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

##### 5. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

Plačila turistične takse in posledično promocijske takse so oproščeni:

- otroci do sedmega leta starosti,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu ugotovljena invalidnost oziroma telesna okvara, ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari, ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,
- otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- učenci, dijaki in študenti ter njihovi vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci strokovnih ekskurzij in podobnih oblik dela, ki jih na nepridobitni podlagi izvajajo vzgojno-izobraževalne ustanove in so določene z letnim delovnim načrtom v okviru javno veljavnega vzgojno-izobraževalnega ali študijskega programa,
- osebe do 18. leta in njihove vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci letovanj, ki jih organizirajo društva, ki jim je bil podeljen status pravne osebe v javnem interesu,
- osebe, ki prostovoljno odpravljajo posledice elementarnih nesreč,
- pripadniki Slovenske policije v obdobju opravljanja nalog iz svoje pristojnosti,
- osebe, ki so na začasnem delu in prebivajo v nastanitvenem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,
- tuji državljani, ki so po mednarodnih pogodbah oproščeni plačila turistične takse.

Turistično takso v višini 50 odstotkov plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- osebe od 18. do 30. leta starosti, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih, vključenih v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (YHF).

Poleg zavezancev, ki so v drugem odstavku 18. členu ZSRT-1 oproščeni plačila turistične takse za prenočevanje v višini 50 odstotkov pod pogoji iz 6. člena tega odloka, so dodatno oproščene plačila turistične takse v višini 50 odstotkov tudi osebe, ki prenočujejo v kampih.

##### 6. člen

(dokazila in vloga za oprostitev)

Kot ustrezno dokazilo za oprostitev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se šteje dokazilo tistih vzgojno-izobraževalnih ustanov, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva pristojnega za izobraževanje.



Za oprostitev ustreza tudi dokazilo vzgojno-izobraževalne ustanove iz slovenskega zamejstva. Tisti, ki pobira turistično in promocijsko takso, pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno – izobraževalna ustanova na objavljenem seznamu ministrstva oz. je iz slovenskega zamejstva in ugotovitev vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

Do oprostitve plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki delujejo v javnem interesu in ima o slednjem ustrežna dokazila, to je sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep je veljaven na dan koriščenja prenočitve. Tisti, ki pobira turistično in promocijsko takso, pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa, oz. iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list...) preveri ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

Kot ustrežno dokazilo za 50 odstotno oprostitev plačila turistične takse, so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1, upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18. do 30. let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

### III. POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

#### 7. člen

(postopek pobiranja turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka, pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, pobirajo v imenu in za račun Mestne občine Velenje oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun Mestne občine Velenje, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

### IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE TAKSE

#### 8. člen

(evidenca turistične takse)

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta,
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega

posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

### V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

#### 9. člen

(nadzor)

Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja je pristojna za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

#### 10. člen

(kazenske določbe)

Z globo 2.000 evrov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidenco turistične takse skladno z 8. členom tega odloka.

Z globo 500 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 300 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 11. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik, št. 15/07).

#### 12. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

Do 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi Mestne občine Velenje (Uradni vestnik, št. 15/07), od 1. 1. 2019 dalje pa se za višino turistične takse uporabljajo določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

#### 13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 423-05-0001/2018

Datum: 8. maj 2018

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, i.r.**



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13 in 307/15, v nadaljnjem besedilu ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US in 11/18 - ZSPDLS-1) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) na 28. seji dne 8. maja 2018 sprejel naslednji

## ODLOK

### **O JAVNO-ZASEBNEM PARTNERSTVU ZA IZVEDBO PROJEKTA POGODBENEGA ZAGOTAVLJANJA PRIHRANKOV RABE ENERGIJE Z NAMENOM ENERGETSKE SANACIJE JAVNIH OBJEKTOV PODRUŽNIČNA OŠ PLEŠIVEC IN BAZEN VELENJE**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(Vsebina)

Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov Podružnična OŠ Plešivec in bazen Velenje v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva, določeni z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

S tem odlokom Občina Velenje, kot koncedent določa tudi predmet koncesije in način financiranja, pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, obveznosti uporabnikov in upravljavcev objektov, postopek izbire koncesionarja ter pogoje in merila za njegovo izbiro, trajanje in prenehanje koncesijskega razmerja ter pogoje za njegove spremembe.

##### 2. člen

(Opredelitev ključnih pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- koncedent je Mestna občina Velenje,
- koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva,
- koncesijsko razmerje je razmerje med koncedentom in koncesionarjem, ki se izvaja na podlagi koncesijske pogodbe,
- uporabniki oziroma upravljavci objektov so javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Mestna občina Velenje in ki za izvajanje svoje javne dejavnosti uporabljajo objekte v lasti Mestne občine Velenje,
- energetske upravljavec objekta je izvajalec storitve energetskega upravljanja, ki zajema sklop storitev, s katerimi se upravlja objekt oziroma več objektov z namenom učinkovitejše rabe energije in znižanja stroškov,
- javni objekti so objekti v lasti Mestne občine Velenje, ki so vključeni v projekt v delu, ki se nanaša na pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov in so navedeni v Prilogi 1: Seznam

objektov in ukrepov energetske sanacije (v nadaljevanju: priloga 1), ki je sestavni del tega odloka,

- pogodbeno zagotavljanje prihranka energije pomeni pogodbeni dogovor med koristnikom in ponudnikom ukrepa (tj. koncedentom in koncesionarjem) za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v vsem obdobju trajanja pogodbe, in v okviru katerega se naložbe (delo, dobava ali storitev) v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s pogodbo, ali drugim dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost, kot so finančni prihranki.

Ostali pojmi, uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot ga določata Energetski zakon (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) in Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13 in 307/15, v nadaljnjem besedilu ZJZP).

#### II. JAVNI INTERES IN MODEL JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

##### 3. člen

(Ugotovitev javnega interesa)

Občina Velenje skladno z določili 2., 8., 10. in 20. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), skladno s prvo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter skladno z 11. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije objektov Podružnična OŠ Plešivec in bazen Velenje, s čemer se zagotavlja večjo energetske učinkovitost javnih objektov v lasti Mestne občine Velenje, ki bodo predmet sanacije.

##### 4. člen

(Oblika javno-zasebnega partnerstva)

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt je sklenitev pogodbenega javno-zasebnega partnerstva v obliki koncesije gradenj ob upoštevanju določil ZJZP in Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS in št. 14/18; v nadaljnjem besedilu ZJN-3).

Javni interes je izkazan na naslednji način:

- da se bo v okviru projekta zagotovila energetska, gradbena in tehnološka sanacija javnih objektov v lasti Mestne občine Velenje, ki so energetske potratni in zato nujno potrebni sanacije in ki v primeru, da se ta projekt ne bi izvedel, ne bi bili deležni sanacije oziroma bi se sanacija teh objektov izvedla, ko bi imela Mestna občina Velenje zadostna finančna sredstva,
- da za izvedbo ukrepov energetske sanacije v okviru projekta ne bo potrebno stvarnopravno obremeniti javnih objektov, ki bodo vključeni v projekt, s stavbnimi pravicami ali hipotekami,
- da se bo raba energije v javnih objektih, ki bodo vključeni v projekt, glede na trenutno porabo, po izvedeni sanaciji zmanjšala in bo iz tega naslova prišlo do prihrankov pri rabi



energije in stroških za energijo,

– da se bo zaradi ukrepov energetske sanacije v Mestni občini Velenje povečala uporaba obnovljivih virov energije (OVE),

– da se bo standard kakovosti udobja in bivanja za končne uporabnike javnih objektov, ki bodo predmet sanacije, izboljšal,

– da se bo v okviru projekta uvedlo energetske knjigovodstvo in enoten sistem energetskega upravljanja z objekti, ki so vključeni v projekt, kar zagotavlja večjo preglednost in s tem ohranjalo ali izboljšalo racionalizacijo poslovanja,

– da se bodo z izvedbo ukrepov udeležili cilji in ukrepi iz Lokalnega energetskega koncepta (LEK) Mestne občine Velenje in s tem prispevali k izpolnjevanju obvez in zaveze držav članic Evropske unije k doseganju ciljev Evropske komisije za podnebno in energetske politiko 2020.

#### 5. člen

(Model javno-zasebnega partnerstva)

Koncesija gradenj se bo izvedla po modelu DFBOT (model: projektiraj-financiraj-zgradi-upravljaj-prenesi v last koncedenta) predvsem v primerih, ko v okviru predvidenih ukrepov energetske sanacije ne bo prišlo do trajne spojitve izvedenega ukrepa z nepremičnino. Izvedeni ukrepi po modelu DFBOT bodo postali lastnina koncedenta po preteku s pogodbo določenega koncesijskega obdobja.

Koncesija gradenj se bo izvedla po modelu DFBTO (model: projektiraj-financiraj-zgradi-prenesi v last koncedenta-energetske upravljalj) v primerih, ko bo v okviru predvidenih ukrepov energetske sanacije prišlo do trajne spojitve izvedenega ukrepa z nepremičnino (objektom) po načelu superficies solo cedit ter v primerih, ko bi se pri posameznih objektih izkazalo, da realizacija posameznih predvidenih ukrepov energetske sanacije ne bi bila ekonomsko upravičena ali mogoča po modelu iz prejšnjega odstavka tega člena, bo pa z vidika celovitosti izvedbe energetske sanacije objekta smotno, da se ti ukrepi izvedejo skupaj s preostalimi ukrepi energetske sanacije. Izvedeni ukrepi po modelu DFBTO bodo postali lastnina koncedenta takoj po zaključeni investiciji, koncesionarju pa bo podeljena pravica izvajanja storitev energetskega pogodbeništv za objekt za celotno koncesijsko obdobje

V primeru, da javno-zasebnega partnerstva glede na obseg in vrsto predvidenih ukrepov energetske sanacije ne bo mogoče skleniti ne po modelu DFBOT ne po modelu DFBTO, bo koncedent lahko uporabil tudi kombinacijo obeh navedenih modelov koncesije gradnje, pri čemer se ob cilju gospodarnosti zasleduje tudi cilj celovite energetske sanacije objektov. Koncedent bo najustreznejši model za sklenitev javno-zasebnega partnerstva izbral in določil v fazi izvedbe javnega razpisa.

Koncedent bo za izvedbo posameznih ukrepov energetske sanacije na posameznih objektih zagotovil javna finančna sredstva, potrebna za realizacijo predvidenih ukrepov, če bo to možnost predvidel v razpisni dokumentaciji za izvedbo javnega razpisa. V takšnem primeru mora koncedent pred zaključkom javnega razpisa in uporabo določbe iz tega odstavka izdelati poseben investicijski dokument, ki mora potrditi upravičenosti izvedbe projekta s sofinanciranjem izvedbe posameznih ukrepov iz proračuna ter opredeliti najvišjo dopustno višino javnih sredstev, ki se bodo namenila za izvedbo ukrepov energetske sanacije.

### III. PREDMET KONCESIJE

#### 6. člen

(Predmet koncesije)

Predmet koncesije je pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov in obsega:

- izvedbo ukrepov energetske sanacije, to so gradbeni in tehnološki, investicijski in drugi ukrepi, potrebni za izboljšanje energetske učinkovitosti objektov in doseganje prihranka pri rabi ter pri stroških energentov ter

- storitve energetskega pogodbeništv, ki obsegajo storitve pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije, storitve vzdrževanja izvedenih ukrepov za doseganje prihranka energije ter storitve energetskega upravljanja objektov.

### IV. NAČIN FINANCIRANJA

#### 7. člen

(Financiranje)

Financiranje ukrepov energetske sanacije javnih objektov se zagotovi iz sredstev koncesionarja, koncedenta in kohezijskih sredstev. V primerih, ko so izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 5. člena tega odloka, ko obveznost zagotovitve finančnih sredstev, potrebnih za izvedbo posameznih ukrepov energetske sanacije posameznih objektov iz utemeljenih razlogov prevzame koncedent, finančna sredstva za izvedbo posameznih ukrepov energetske sanacije zagotovi tudi koncedent.

Financiranje storitev energetskega pogodbeništv v celoti financira koncesionar iz naslova pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in iz lastnih sredstev.

### V. IZVEDBA PROJEKTA

#### 8. člen

(Javni objekti in ukrepi energetske sanacije)

Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije se izvaja na javnih objektih Podružnična OŠ Plešivec in bazen Velenje in ob izvedbi ukrepov energetske sanacije iz priloge 1, ki je sestavni del tega odloka.

V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko koncedent nabor objektov in ukrepov iz priloge 1, zmanjša, ne pa tudi poveča. Nabor objektov in ukrepov je mogoče zmanjšati, kolikor:

- se bo za posamezne objekte ali ukrepe iz seznama v prilogi 1 v fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa izkazalo, da je njihova vključitev v projekt z vidika koncedenta negospodarna;

- bi pridobljene smernice soglasodajalcev (npr. soglasje Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine za posege) ali pogoji upravljavcev oziroma uporabnikov posameznih objektov (npr. posebni pogoji uporabe objekta) izvedbo energetske sanacije posameznega objekta ali ukrepa toliko podražili ali bi usklajevanje s pogoji v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo projekta v tem delu.

#### 9. člen

(Izvedba ukrepov energetske sanacije)

Za potrebe realizacije projekta v delu, ki se nanaša na pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov, bo koncedent



koncesionarju omogočil izvedbo ukrepov energetske sanacije v obsegu, kot bo dogovorjeno s koncesijsko pogodbo v fazi izvedbe javnega razpisa.

Z namenom pridobivanja soglasij, gradbenih oziroma drugih upravnih dovoljenj za izvedbo projekta v tem delu bo koncedent koncesionarju zagotovil ustrezna pooblastila in mu podelil potrebne pravice (npr. služnostna pravica, pravica graditi – izvedbe gradbenih posegov itd).

Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, vezane na prejšnji odstavek tega člena ter obseg in trajanje le-teh bodo podrobneje opredeljena v postopku izbire koncesionarja in v koncesijski pogodbi oz. ostalih pogodbah sklenjenih med koncesionarjem in koncedentom.

#### 10. člen

(Izvajanje storitev energetskega pogodbenišтва)

Po zaključeni izvedbi ukrepov energetske sanacije in uspešno izvedenem prevzemu izvedenih ukrepov po posameznih objektih iz priloge 1, bo koncesionar v pogodbeno dogovorjeni dobi v objektih koncedenta izvajal storitve energetskega pogodbenišтва.

### VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCEDENTA IN KONCESIONARJA

#### 11. člen

(Pravice koncedenta)

Koncedent je upravičen:

- do soudeležbe na ustvarjenih prihrankih iz naslova izvedenih ukrepov (metodologija merjenja in verifikacije prihrankov se podrobno opredeli v fazi izvedbe javnega razpisa),
- sodelovati pri pripravi in potrjevanju projektne dokumentacije ter pridobitvi potrebnih upravnih dovoljenj in soglasij, kolikor je to potrebno za realizacijo projekta,
- izvajati nadzor nad izvajanjem koncesijskega razmerja,
- po prenehanju koncesijskega razmerja za model DFBTO brezplačno prevzeti oz. pridobiti v posest celotno infrastrukturo, namenjeno izvajanju koncesije ter evidence, vezane na infrastrukturo in izvajanje koncesije;
- po prenehanju koncesijskega razmerja za model DFBOT brezplačno prevzeti oz. pridobiti v last celotno infrastrukturo, namenjeno izvajanju koncesije ter evidence, vezane na infrastrukturo in izvajanje koncesije.

#### 12. člen

(Obveznosti koncedenta)

Koncedent je dolžan:

- za potrebe izvedbe pogodbenega razmerja zagotoviti koncesionarju pravico dostopa do objektov,
- redno plačevati oziroma pri pooblaščenih uporabnikih ali upravljavcih objektov v okviru projekta zagotoviti redno plačevanje storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov, vendar le do obsega sredstev, ki bodo zaradi izvedbe ukrepov prihranjena. Plačila koncedenta so vezana na dejansko dosežene dogovorjene prihranke energije oziroma zmanjšane stroške porabe energije,
- zagotavljati sankcioniranje uporabnikov ali upravljavcev

objektov in tretjih oseb, ki onemogočajo ali ovirajo izvajanje koncesije,

- obveščati koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov ali upravljavcev objektov ali tretjih oseb.

#### 13. člen

(Obveznosti koncesionarja)

Koncesionar prevzema obveznosti izvedbe vseh, s koncesijsko pogodbo dogovorjenih investicijskih in drugih ukrepov za doseganje zagotovljenega prihranka energije in obveznosti energetskega upravljanja objektov, skladno z veljavnimi upravnimi dovoljenji in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire koncesionarja.

Koncesionar je dolžan zagotoviti dejanske prihranke energije oziroma zmanjšane stroške porabe energije, ki bodo podlaga za plačila s strani koncedenta in v celoti prevzema tveganje za uspeh izvedenih ukrepov za zagotavljanje zmanjšanja porabe energije.

Koncesionar v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicijskih in drugih ukrepov ter iz naslova izvajanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov, vključno s tveganjem rentabilnosti izvedenih ukrepov, razen v primeru iz četrtega odstavka 5. člena tega odloka, ko bo finančno tveganje delno prevzel koncedent.

Koncesionar je dolžan zagotoviti financiranje izvedbe dogovorjenih investicijskih in drugih ukrepov za doseganje prihranka energije, razen v primeru, ko so izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 5. člena tega odloka, ko obveznost zagotovitve finančnih sredstev, potrebnih za izvedbo posameznih ukrepov energetske sanacije posameznih objektov iz utemeljenih razlogov prevzame koncedent.

Koncesionar prevzame obveznost pridobitve ustreznih upravnih dovoljenj, potrebnih za prevzem in normalno uporabo objektov (npr. uporabno dovoljenje).

Ostale pglavitne dolžnosti koncesionarja so:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarstvenika oziroma gospodarja, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo,
- zagotavljati uporabnikom enakopravno in kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami na področju energetike v objektih, v katerih zagotavlja storitve energetskega pogodbenišтва ter kakovostno opravljanje storitev, v skladu s predpisi, koncesijsko pogodbo in v javnem interesu,
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni koncesijski pogodbi, zlasti pa v tem okviru skrbeti za zmanjšanje porabe energije ob nespremenjenem standardu kakovosti za končne uporabnike objektov, s poudarkom na udobju in bivanju,
- kot dober gospodarstvenik oziroma gospodar uporabljati in energetsko upravljati objekte, naprave in opremo,
- redno vzdrževati objekte, naprave in opremo v obsegu, opredeljenem s koncesijsko pogodbo, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja razmerja ohranja njihova vrednost in omogoča njihova normalna uporaba,
- po pisnem pooblastilu in naročilu koncedenta voditi



pripravljalna dela in investicije v objekte, naprave in opremo (morebitne razširitve),

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem pogodbe,
- po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedenta vse izvedene ukrepe, objekte, naprave in opremo v delujočem stanju, ki omogoča normalno uporabo, in koncedentu zagotoviti najmanj enoletno garancijo za odpravo napak na predanih objektih, napravah in opremi,
- voditi ustrezne evidence in pripravljati letna in polletna poročila skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo,
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije na njegovo zahtevo,
- voditi in ažurirati evidence in jih redno predajati koncedentu.

#### 14. člen

(Odgovornost koncesionarja)

Koncesionar je odgovoren za pravilno izvajanje nalog po koncesijski pogodbi in za vso škodo, ne glede na vzrok oziroma razlog, ki bi utegnili nastati koncedentu, uporabnikom in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem dejavnosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije koncedentu ali tretji osebi povzroči on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajne rizike, ki izhajajo iz ali so povezani z izvedbo predvidenih posameznih ukrepov energetske sanacije, ki bodo predmet javno-zasebnega partnerstva.

Obseg in vsebina zavarovanja se podrobneje opredelita s koncesijsko pogodbo.

#### 15. člen

(Druge pravice in obveznosti partnerjev)

Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo s koncesijsko pogodbo. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje koncesijskega razmerja in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje.

S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

Koncedent bo pred objavo javnega razpisa od uporabnikov oziroma upravljavcev objektov pridobil pisno soglasje, v katerem bo opredeljena pravica koncedenta za izvedbo javnega razpisa v njihovem imenu in obveznosti ter pravice, ki bodo iz tega izhajale.

### VII. OBVEZNOSTI UPORABNIKOV IN UPRAVLJAVCEV OBJEKTOV

#### 16. člen

(Dolžnosti uporabnikov oziroma upravljavcev objektov)

Uporabniki oziroma upravljavci objektov imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti opravljanje nalog iz tega odloka;
- omogočiti dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega odloka;

- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog iz tega odloka oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje nalog;

- obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

### VIII. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA TER POGOJI IN MERILA ZA IZBOR

#### 17. člen

(Postopek izbire)

Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa po konkurenčnem postopku s pogajanjem. Javni razpis se objavi na Portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji. Za izvedbo javnega razpisa se pooblasti javni zavod Rdeča dvorana ŠRZ.

Postopek javnega razpisa se izvede v skladu z ZJN-3 in ob smiselni uporabi ZJZP.

V postopku izvedbe javnega razpisa koncedent zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje kandidatov oz. ponudnikov.

#### 18. člen

(Status koncesionarja)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni odlok, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med njimi.

Vsaka oseba lahko vloži le eno prijavo. V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

#### 19. člen

(Pogoji za izbiro koncesionarja)

Koncesionar je lahko vsaka oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije. Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,
- da zanj niso podani razlogi za izključitev, navedeni v 75. členu ZJN-3,
- da v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranega nobenega poslovnega računa, pri čemer dokazilo na dan odpiranja prijavi ne sme biti starejše od 30 dni,
- da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih znašalo vsaj višino, ki je enaka ponujeni ocenjeni vrednosti ukrepov energetske sanacije. V primeru, da ponudnik v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR. Pri partnerskih ponudbah se prihodkovna realizacija sešteva in korigira na naslednji način:

o v primeru partnerske ponudbe dveh partnerjev se prihodkovna realizacija obeh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,9 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija,

- v primeru partnerske ponudbe treh partnerjev se prihodkovna realizacija vseh treh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,8 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija,

- v primeru partnerske ponudbe štirih ali več partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži



s koeficientom 0,7 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija,

- da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja predmeta koncesije,
- da predloži elaborat o opravljanju predmeta koncesije z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti in finančno operativnega vidika,
- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev,
- da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti lahko povzroči državi, javnemu partnerju, končnim odjemalcem ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo),
- da poda pisno izjavo, s katero potrdi, da sprejema vse obveznosti, določene s tem odlokom in razpisno dokumentacijo,
- da poda pisno izjavo, s katero potrdi, da je sposoben zagotavljati izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov,
- da predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot bo zahtevano z javnim razpisom za izbiro koncesionarja,
- da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da ima zaprto finančno konstrukcijo za izvedbo ukrepov energetske sanacije javnih objektov,
- da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški za izvedbo ukrepov energetske sanacije javnih objektov in izvajanje storitev, ki so predmet koncesije,
- da poda pisno izjavo, s katero se zaveže vzdrževati in upravljati izvedene ukrepe ter druge pripadajoče objekte in naprave skozi celotno koncesijsko obdobje,
- da je predložil opis tehnološke rešitve izvedbe ukrepov energetske sanacije, ki je skladen z zahtevami koncedenta,
- da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu,
- da izpolnjuje druge pogoje, ki jih določajo drugi predpisi;
- da izpolnjuje morebitne druge pogoje, ki jih bo določal javni razpis za izbiro koncesionarja.

Kandidat mora v svoji prijavi na razpis podrobno opredeliti izpolnitev pogojev iz prejšnjega odstavka. Podrobnejši pogoj in dokazila za izpolnjevanje pogojev se določijo v javnem razpisu za izbiro koncesionarja.

#### 20. člen

(Merila za izbiro koncesionarja)

Koncedent mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata.

Koncedent mora pri določitvi meril zasledovati javni interes in merila za izbor koncedenta oblikovati na način, da bodo bolje ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo zagotovili:

- višje zagotovljene prihranke,
- višjo udeležbo koncedenta pri doseženih prihrankih,
- nižjo vrednost investicije v izvedbo obveznih ukrepov energetske sanacije.

Dodatna merila in podrobnejšo vsebino meril za izbor koncesionarja bo koncedent določil v okviru javnega razpisa.

#### 21. člen

(Pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire koncesionarja se pooblasti javni zavod Rdeča dvorana ŠRZ.

Za izbor koncesionarja in podpis koncesijske pogodbe se pooblasti župana.

#### 22. člen

(Strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih prijav ter za pripravo strokovnega poročila se imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in člana strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo prijav. Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.

Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morata biti navzoča najmanj dva člana strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijav). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki.

Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje županu. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire koncesionarja, ki ga sprejme župan.

Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od njegove pravnomočnosti.

### IX. VZPOSTAVITEV, TRAJANJE IN SPREMEMBE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 23. člen

(Vzpostavitev)

Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

Veljavnost koncesijske pogodbe je lahko vezana na predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih



obveznosti in/ali na pridobitev kohezijskih sredstev, kar se opredeli s koncesijsko pogodbo.

Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

#### 24. člen

(Sprememba koncesijske pogodbe)

Koncedent ali koncesionar lahko predlagata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe,
- v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno pogodbo,
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.

Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

Nedopustne so spremembe pogodbe pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava predmeta koncesije,
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka izbire koncesionarja, omogočili udeležbo drugih kandidatov oz. ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe ali prijave kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije oz. izbora koncesionarja pritegnili še druge udeležence,
- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesijskega razmerja spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi,
- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije,
- bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji določenimi v 37. členu tega odloka.

#### 25. člen

(Trajanje in podaljšanje razmerja)

Koncesijska pogodba se sklone za obdobje do 15 let.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe in uvedbe koncesionarja v posel ter zajema tako obdobje izvedbe ukrepov energetske sanacije kot tudi obdobje izvajanja storitev energetskega pogodbeništv, v obsegu in skladno z opredelitvijo v 6. členu tega odloka in kot je podrobneje opredeljeno s koncesijsko pogodbo. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v pogodbi.

Trajanje razmerja se lahko podaljša največ za polovico s koncesijsko pogodbo dogovorjenega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.

V primeru podaljšanja razmerja koncedent in koncesionar v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklone k sklenjeni koncesijski pogodbi in v katerem se opredeli čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo aneksa mora koncedent pripraviti investicijski dokument, s katerim potrdi upravičenost sklenitve aneksa.

### X. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

#### 26. člen

(Enostranski ukrepi v javnem interesu)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe,
- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju,
- začasni prevzem objektov in vzpostavljenih ukrepov v upravljanje,
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti izvedenih ukrepov,
- odvzem koncesije,
- uveljavljanje odkupne pravice.

Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

#### 27. člen

(Začasni prevzem objektov in ukrepov v upravljanje)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da začasno prevzeme objekte in vzpostavljene ukrepe v upravljanje in oskrbo in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture.

### XI. DOLŽNOSTI POROČANJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJSKE POGODBE

#### 28. člen

(Dolžnost poročanja)

Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od prejema zahteve.

Koncesionar je dolžan pripraviti letno in polletno poročilo po posameznih objektih, ki zajema: opis stanja, opravljena dela oziroma ukrepe, morebitne potrebne dodatne investicije in ukrepe, organizacijske ukrepe ter doseganje dogovorjenega nivoja kakovosti izvajanja koncesije, predvsem glede doseganja dogovorjenih prihrankov energije.





Koncesionar je dolžan predložiti polletno poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena do 31. julija za tekoče koledarsko leto in letno poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena do 31. januarja za preteklo koledarsko leto.

Ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe je dolžan koncesionar skupaj s prenosom vse infrastrukture, vgrajene opreme, naprav in napeljave, v celoti v last in posest koncedentu, brezplačno izročiti tudi vse evidence in vso dokumentacijo (gradbena dovoljenja, soglasja, investicijsko dokumentacijo, projektno dokumentacijo, dokazila o ustreznosti, dnevnikne vzdrževanja, vse podatke iz energetskega upravljanja, itd.).

#### 29. člen

(Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe)

Redni nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo Uprave Mestne občine Velenje, javni zavod Rdeča dvorana ŠRZ ali zunanega izvajalca.

Koncedent lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, pregled objektov, naprav in opreme za izvajanje koncesije ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), vključno z dokumentacijo, ki jo koncesionar označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na izvajanje storitev, ki so predmet koncesije, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma pooblaščenec koncedenta.

#### 30. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali koncesijske pogodbe.

## XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN KONCESIJSKE POGODBE

#### 31. člen

(Redno prenehanje)

Koncesijsko razmerje redno preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank oziroma s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

#### 32. člen

(Predčasno prenehanje)

Koncesijsko razmerje predčasno preneha na načine in pod pogoji, kakor so opredeljeni v tem odloku, podrobneje pa v koncesijski pogodbi.

#### 33. člen

(Sporazumna razveza koncesijske pogodbe)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe ni smotno ali mogoče. V tem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze koncesijske pogodbe ter tudi postopek prevzema naprav in opreme izvedenih ukrepov, ki jih je vzpostavil koncesionar.

#### 34. člen

(Odvzem koncesije)

Koncesijska pogodba lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog iz tega odloka v za to s koncesijsko pogodbo določenem roku, zlasti če v dogovorjenem roku ne izvede dogovorjenih ukrepov energetske sanacije,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati na način, določen s tem odlokom,
- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih odlokov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja koncesije,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Postopek za odvzem koncesije v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka pravnomočno zavržen in če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena.

Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za odvzem koncesije, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba,



s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnoomočna.

Obstoj razlogov iz prve, druge, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda Uprava Mestne občine Velenje. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta vse izvedene ukrepe in opremo, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost predanih ukrepov in opreme, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

### 35. člen

#### (Odkupna pravica)

Koncesionar se s koncesijsko pogodbo zaveže, da bo koncedentu pod pogoji, opredeljenimi s koncesijsko pogodbo (odkupna pravica koncedenta), na njegovo zahtevo prodal koncesijo in izvedene ukrepe in opremo.

Koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo opredelita vsebino in pogoje uveljavljanja odkupne pravice.

Koncedent si pridržuje pravico predčasnega odkupa koncesije za posamezen objekt ali za vse objekte iz priloge 1. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje z dnem dokončnosti odločbe o odkupu koncesije, v katerem se določita najmanj obseg odkupa koncesije ter vrednost odkupa koncesije. Z dnem dokončnosti odločbe koncesionar preneha opravljati naloge iz tega odloka, ki so predmet koncesije, koncedent pa v dogovorjenem obsegu prevzame izvedene ukrepe, naprave in opremo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja nalog iz tega odloka.

Odkup je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

### 36. člen

#### (Razdrtje koncesijske pogodbe)

Če bodisi koncedent bodisi koncesionar ne izpolnita svoje obveznosti, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in s koncesijsko pogodbo, odstopi od pogodbe z navadno izjavo.

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odpovedjo koncedenta preneha predvsem:

- če koncesionar dejavnosti, ki so predmet koncesije ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog iz tega odloka oziroma koncesijske pogodbe; ali koncedentu povzroča škodo;
- zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali

koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;

- če koncesionar ta odlok, druge predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda uporabnikom njegovih storitev, koncedentu ali tretjim osebam;
- če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju ne omogoča izvajanja koncesijske pogodbe.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdrtju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta izvedene ukrepe, naprave in opremo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja nalog iz tega odloka, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost prenesenih ukrepov, naprav in opreme, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi in v roku, določenem v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

S koncesijsko pogodbo se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

S koncesijsko pogodbo se določijo višina pogodbene kazni (penali) in pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da je krivda za razdrtje pogodbe na strani koncesionarja.

Za razdrtje koncesijske pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

### 37. člen

#### (Prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemanjem, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe iz tretjega odstavka 24. člena tega odloka. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti.



## 38. člen

(Izločitvena pravica)

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris) ima koncedent pravico, da za objekte, naprave in opremo koncesije, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

## XIII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

## 39. člen

(Višja sila in nepredvidljive okoliščine)

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje nalog iz tega odloka ni možno na način, ki ga opredeljuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z opravljanjem nalog iz tega odloka in sklenjene koncesijske pogodbe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

Koncesionar ima pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe zaradi višje sile oziroma nepredvidljivih okoliščin.

Nadomestilo ne sme presegati nujnih in potrebnih stroškov oziroma zmanjšanih prihodkov, ki koncesionarju nastanejo zaradi višje sile ali nepredvidljivih okoliščin. Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so povečani stroški in zmanjšani prihodki čim manjši.

V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja odločivira tudi občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operative sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame nadzor nad izvajanjem ukrepov občinski štab za civilno zaščito.

## 40. člen

(Spremenjene okoliščine)

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je

koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

Kolikor koncedent in koncesionar ne dosežeta dogovora o spremembi koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe, ima pa pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo ustreznih pogodbenih pogojev.

## XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 41. člen

(Uporaba prava za reševanje sporov)

Za vse spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja ter za razmerja do uporabnikov, se uporabi izključno slovensko pravo.

Za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem koncesijske pogodbe ali v zvezi izvajanjem koncesije je pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu koncedenta.

## 42. člen

(Veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 641 06 0001/2018

Datum: 8. 5. 2018

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, l.r.**



Na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št.1/2016 -uradno prečiščeno besedilo) ter 60. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl.US:U-I-43/13-8, 76/14-odl.US in 14/15-ZUUJFO) izdajam

## SKLEP

### *o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah*

### *Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Gorico v Velenju*

#### 1. člen

Javno se razgrne OSNUTEK ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZAGORICO V VELENJU (osnovni Odlok je objavljen v Uradnem vestniku MOV, št. 4/99, 1/02, 20/05, 26/06, 12/09 in 6/12 – v nadaljevanju: Odlok o PUP).

#### 2. člen

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o PUP bo izvedena v avli Mestne občine Velenje in v prostorih Krajevne skupnosti Gorica - Velenje.

Javna razgrnitev se začne z dnem objave tega sklepa v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in z javnim naznanilom v svetovnem spletu. Javna razgrnitev bo trajala 15 dni.

#### 3. člen

V času javne razgrnitve bo Urad za urejanje prostora Mestne občine Velenje skupaj s Krajevno skupnostjo Gorica - Velenje, organiziral javno obravnavo osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o PUP. Javna obravnava bo organizirana v sredo, 16. maja 2018 ob 17:00 uri v sejni dvorani Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje.

#### 4. člen

Namen javne razgrnitve je seznaniti občane in zainteresirano javnost z vsebino predlaganega osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o PUP in pridobiti k osnutku pripombe, mnenja in dodatne predloge.

Pisne pripombe, mnenja in predloge lahko podajo občani in zainteresirani na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Uradu za urejanje prostora Mestne občine Velenje, Titov trg 1, v Velenju.

Številka: 350-03-0003/2018-300

Datum: 8. 5. 2018

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, l.r.**





# KAZALO

Objava aktov .....	1
--------------------	---

## MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Sklep o potrditvi mandata članu občinskega sveta.....	3
2. Ugotoviteni sklep o prenehanju mandata članu Statutarno – pravne komisije Sveta Mestne občine Velenje .....	3
3. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2018 .....	3
4. Sklep o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2018/19.....	5
5. Sklep o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2018/19 .....	5
6. Sklep o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah.....	5
7. Sklep o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem .....	5
8. Sklep o razporeditvi poslovnega izida javnih zavodov za leto 2017 in iz preteklih let .....	14
9. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2018 .....	18
10. Sklep o sprejemu programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2018 .....	21
11. Sklep o sprejemu poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2018.....	21
12. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje .....	22
13. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za širše območje opuščene pokopališča Šmartno v Velenju .....	23
14. Odlok o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Velenje.....	25
15. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov podružnična OŠ Plešivec in Bazen Velenje.....	27

## MESTNA OBČINA VELENJE - ŽUPAN

1. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Gorico v Velenju .....	36
---	----



### **URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE**