

**Mestna občina Velenje - ŽUPAN**

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje

(Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo)

OBJAVLJAM

naslednje akte občine:

ŠMARTNO OB PAKI - SVET:

1. Sklep
2. Statut Občine Šmartno ob Paki
3. Sklep o sprejetju Letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2020
4. Letni program športa v Občini Šmartno ob Paki za leto 2020
5. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v občini Šmartno ob Paki
6. Odlok o proračunu Občine Šmartno ob Paki za leto 2020

Na podlagi 42., 43. in 46. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 28/06, 97/10, 21/18), 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (UPB1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/2015 in 13/2019) ter 69. člena Poslovnika Občine Šmartno ob Paki (UPB1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 10/2015) je Svet Občine Šmartno ob Paki na 8. redni seji, dne 19.12.2019 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Svet Občine Šmartno ob Paki potrdi "Letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Občine Šmartno ob Paki za leto 2020".

2.

Sklep prične veljati s sprejemom in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 840-0001/2017-03-02

Datum: 23.12.2019

župan Občine Šmartno ob Paki:

Janko Kopušar, i.r.

Na podlagi 93. in 94. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 10/15-UPB1) je Občinski svet občine Šmartno ob Paki na svoji 8. redni seji, dne 19.12.2019 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Šmartno ob Paki, ki obsega:

- Statut občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik MOV, št. 13/2006)
- Spremembe Statuta občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik MOV, št. 13/2010)
- Spremembe Statuta občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik MOV, št. 20/2011)
- Spremembe Statuta občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik MOV, št. 1/2013)
- Spremembe Statuta občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik MOV, št. 3/2015)
- Spremembe Statuta občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik MOV, št. 13/2019)

STATUT OBČINE ŠMARTNO OB PAKI

(uradno prečiščeno besedilo št. 2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

1) Občina Šmartno ob Paki je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naselij: Gavce, Gorenje, Mali Vrh, Paška vas, Podgora, Rečica ob Paki, Slatina, Skorno, Šmartno ob Paki, Veliki Vrh.

2) Sedež občine je v Šmartnem ob Paki 69.

3) Občina Šmartno ob Paki je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

4) Občino Šmartno ob Paki predstavlja in zastopa župan.

2. člen

Na območju občine Šmartno ob Paki so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine Šmartno ob Paki so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

- (a) Vaška skupnost Gavce – Veliki Vrh za območje naselja Gavce od hišne št. 22 do hišne št. 34 ter od hišne št. 45 do hišne št. 85 in za območje naselja Veliki Vrh od hišne št. 1 do hišne št. 16«;
- (b) Vaška skupnost Gorenje za območje naselja Gorenje;
- (c) Vaška skupnost Mali Vrh za območje naselja Mali Vrh;
- (d) Vaška skupnost Paška vas za območje naselja Paška vas;
- (e) Vaška skupnost Podgora za območje naselja Podgora;
- (f) Vaška skupnost Rečica ob Paki za območje naselja Rečica ob Paki;
- (g) Vaška skupnost Skorno za območje naselja Skorno;
- (h) Vaška skupnost Slatina za območje naselja Slatina;
- (i) Vaška skupnost Šmartno ob Paki za območje naselja Šmartno ob Paki;
- (j) Vaška skupnost Veliki Vrh – Gavce za območje naselja Veliki



Vrh od hišne št. 17 do hišne št. 50 in za območje naselja Gavce od hišne številke 1 do hišne št. 21 ter od hišne št. 35 do hišne št. 44.

3. člen

1) Občina Šmartno ob Paki (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine.

2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani).

2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

3) Neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

5. člen

1) Občina sodeluje z drugimi občinami in se povezuje v združenja občin.

2) Občina sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

3) Občina sodeluje z drugimi občinami zaradi skupnega urejanja in opravljanja zadev javnega pomena. V ta namen lahko v skladu z zakonom z njimi ustanavlja zveze, ustanavlja skupne organe in pravne osebe javnega prava.

6. člen

1) Občina Šmartno ob Paki ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA ŠMARTNO OB PAKI, na spodnji polovici pa številko pečata oziroma naziv organa občine - svet; Župan; Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določijo župan s sklepom.

3) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1) Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - predpisuje prispevke iz svoje pristojnosti.
- 2) Upravlja občinsko premoženje tako, da:
- pridobiva in razpolaga s stvarnim in finančnim premoženjem,
 - gradi in vzdržuje lokalno javno infrastrukturo,
 - ustanavlja osebe javnega prava,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
- 3) Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - spodbuja in zagotavlja pogoje za razvoj turizma,
 - opremlja stavbna zemljišča,
 - oblikuje in izvaja stanovanjsko politiko,
 - zagotavlja gospodarske in socialne javne službe.
- 4) Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada. V tem okviru predvsem:
- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.
- 5) Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje lokalno javno infrastrukturo, potrebno za izvajanje lokalnih javnih služb.
- 6) Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
- ustanovi javno osnovno šolo, vrtec, zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
- 7) Pospešuje službe socialnega skrbstva, varstva otrok in družine, socialno ogroženih, invalidov in ostarelih tako, da:
- spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.
- 8) Zagotavlja kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- zagotavlja javno službo splošne knjižnice,
 - omogoča izvajanje občinskega programa kulture, omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - omogoča izvajanje občinskega programa tekmovalnega športa in rekreacije,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine in z dotacijami spodbuja društvene dejavnosti,
 - omogoča aktivno preživljanje prostega časa mladih.



9) Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10) Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11) Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja nujna sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja nujna sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12) Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

13) Občina lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih in obletnicah občanov.

8. člen

1) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članic in članov občinskih organov (v nadaljnjem besedilu: člani občinskih organov) se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

5) Članice in člani občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: člani občinskega sveta), županja oziroma župan (v nadaljnjem besedilu: župan) in podžupanja oziroma podžupan (v nadaljnjem besedilu: podžupan) so občinske funkcionarke oziroma občinski funkcionarji (v nadaljnjem besedilu: občinski funkcionarji).

11. člen

1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

2) Občinska uprava je pristojna za odločanje o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji, za inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva.

3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

4) Organe občinske uprave ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.



5) Občinsko upravo vodi tajnica oziroma tajnik občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: tajnik občinske uprave), usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

1) Organi občine lahko na sejah sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

1) Delo organov občine je javno.

2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

3) Splošni akti občine se objavljajo v uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

4) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

5) Vsakdo ima pravico do prostega dostopa do informacij javnega značaja, skladno z zakonodajo, ki ureja to področje.

2. Občinski svet

14. člen

1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

2) Občinski svet Občine Šmartno ob Paki šteje 12 članov.

3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

1) Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

3) Območje občine je ena volilna enota.

16. člen

1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja notranje organizacijske enote občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje članice oziroma člane nadzornega odbora (v nadaljnjem besedilu: člani nadzornega odbora) in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje članice in člane komisij in odborov občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: člani komisij in odborov občinskega sveta),
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- skladno z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti občinski svet sprejme letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktoric oziroma direktorjev javnih podjetij in predstavnic oziroma predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,



- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

- 1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
- 2) Nepoklicni funkcionarji imajo pravico do plačila za opravljanje funkcije občinskega svetnika.
- 3) Nezdržljivost funkcije člana občinskega sveta z ostalimi javnimi funkcijami določa Zakon o lokalni samoupravi.
- 4) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

- 1) Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan.
- 2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan. Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebne pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.
- 3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

- 4) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

- 1) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

- 1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

- 2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan. O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

- 3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

- 4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

- 5) Na vsaki seji občinskega sveta, razen na konstitutivni seji, mora biti predvidena točka za vprašanja in pobude, ki jih postavljajo člani občinskega sveta.«

- 6) Za vsako sejo občinskega sveta se vabilo pošlje županu, podžupanu, članom občinskega sveta in tajniku občinske uprave. Vabilo se pošlje predsedniku nadzornega odbora takrat, ko je na dnevnem redu obravnava zadeve, ki jo je v obravnavo predlagal nadzorni odbor. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javnost.

- 7) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

- 1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.
- 2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.
- 3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

- 4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

- 5) Župan in tajnik občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

- 1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

- 2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se



ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata. Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

4) Če član Občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu, županu pa, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

5) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članic oziroma članov ter opravi imenovanje.

24. člen

1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev in članov občinskih organov, direktorjev javnih zavodov in javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

odbor za gospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,

komisija za izvedbo in nadzor premoženja,

statutarno pravna komisija,

komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanje.

2) Odbori štejejo od pet (5) do sedem (7) članov, komisije pa od tri (3) do pet (5) članov.

3) Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

26. člen

1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatki oziroma kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

3) Prvo sejo delovnega telesa skliče imenovani predsednik delovnega telesa.

4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje redne seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrđila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov



kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi seji po sprejemu odločitve.

30. člen

1) Župan predstavlja občino kot samoupravno lokalno skupnost in jo zastopa kot pravno osebo javnega prava.

2) V okviru svoje funkcije župan:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje predpisov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine na podlagi proračuna občine in programov razpolaganja s stvarnim in finančnim premoženjem občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov in skupnih organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije,
- določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog tajnika občinske uprave, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje tajnika občinske uprave in predstojnike organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

1) Župan lahko s sklepom zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora v obrazložitvi sklepa navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

2) Župan lahko s sklepom zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora v obrazložitvi navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek

pri upravnem sodišču.

3) Župan pisno opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve občinskega sveta, ki se nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini.

32. člen

1) Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

1) V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

1) Občina ima enega ali največ dva podžupana (v nadaljevanju: podžupan), ki ga izmed članov občinskega sveta imenuje župan.

2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter po županovem pooblastilu opravlja posamezne naloge iz njegove pristojnosti.

3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

4) V primeru predčasnega prenehanja mandata župana podžupan začasno opravlja funkcijo župana. V času opravljanja funkcije župana podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.



35. člen

1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

2) Župan lahko ustanovi strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

1) Razloge za predčasno prenehanje mandata župana določa zakon.

2) Županu predčasno preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave župana oziroma poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za predčasno prenehanje mandata. Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava župana ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov za predčasno prenehanje mandata.

3) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

38. člen

1) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

2) Podžupanu preneha funkcija podžupana, če ga župan razreši. Če je županu predčasno prenehal mandat, lahko novo izvoljeni župan razreši podžupana. Prenehanje funkcije podžupana ne vpliva na podžupanov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

39. člen

1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, organov občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih

skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

40. člen

1) Nadzorni odbor ima sedem (5) članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Za predsednika nadzornega odbora se zahteva najmanj izobrazba VI. stopnje, finančno računovodske ali pravne smeri.

2) Praviloma morajo imeti kandidatke oziroma kandidati (v nadaljnjem besedilu: kandidati) za člane nadzornega odbora VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Predlog kandidatov za člane nadzornega odbora občine pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi javnega povabila k predlaganju kandidatov. Pravico predlagati kandidate za člane nadzornega odbora ima vsak občan, politična stranka ali društvo v občini.

3) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik občinske uprave, zaposleni v organih oziroma skupnih organih občinske uprave ter članice oziroma člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

4) Vsem članom nadzornega odbora preneha članstvo z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

5) Članstvo v nadzornem odboru predčasno preneha z dnem razrešitve člana nadzornega odbora. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

41. člen

1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

3) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe tudi podpredsednika, ki nadomešča predsednika nadzornega odbora v primeru njegove odsotnosti.

4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Šmartnem ob Paki 69. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.



6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

42. člen

1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program, ki ga v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

3) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca marca koledarskega leta za preteklo leto.

4) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

5) Predsednik nadzornega odbora ali od njega pooblaščen član se udeležuje seje občinskega sveta takrat, ko je na dnevnem redu obravnavanje zadeve, ki jo je v obravnavo predlagal nadzorni odbor.

43. člen

1) Nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor pri občinskih organih in občinski upravi.

2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

3) Nadzorni odbor pred pričetkom nadzora o nadzoru obvesti župana, kadar je nadzirana oseba občinska uprava, v drugih primerih obvesti odgovorno osebo uporabnika proračuna.

4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

44. člen

1) Član nadzornega odbora mora biti pozoren na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in mora storiti vse, da se mu izogne. V takšnem primeru se je član nadzornega odbora dolžan izločiti iz nadzora in odločanja. V kolikor se član ne izloči sam in so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom v njegovo nepristranskost, lahko nadzorni odbor izloči člana

2) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za

izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

45. člen

1) Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanja osnutka poročila o nadzoru.

3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

46. člen

1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru v osmih dneh po sprejemu. Nadzorovana oseba, v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila, odgovori na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

2) Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o odzivnem poročilu nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru s priporočili in predlogi, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

3) Poročilo o nadzoru s priporočili in predlogi je dokončni akt odbora in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

47. člen

1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene s pravilnikom, izdanim na podlagi zakona, ki ureja lokalno samoupravo.

2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.



4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

48. člen

1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

49. člen

1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

50. člen

1) Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

51. člen

1) Delo nadzornega odbora je javno, kar se zagotavlja z objavo letnega načrta, poročila dela ter dokončnih poročil o nadzorih. Navedeno se objavi na spletni strani občine.

2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrnilo zahtevo za informacijo javnega značaja.

4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

52. člen

1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

3) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

53. člen

1) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

54. člen

1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom o plačilih za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet.

2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

55. člen

1) Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.



5. Drugi organi občine

56. člen

1) Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi občinski svet oziroma župan na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

57. člen

1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

58. člen

1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene vaške skupnosti.

2) Vaška skupnost ni samostojna pravna oseba.

3) Vaške skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem in organizacijskem smislu.

4) Pobudo za ustanovitev nove vaške skupnosti njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali najmanj 5 odstotkov volilcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

5) Vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnost. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

59. člen

1) Vaške skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli;

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb;

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji;

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti itd.) in pri tem sodelujejo;

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.);

- predlagajo programe javnih del;

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti;

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine;

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov;

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja;

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev;

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in s tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja;

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, kije skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

60. člen

1) Zaradi zagotovitve sodelovanja vaških skupnosti pri opravljanju javnih zadev v občini, ustanovi občinski svet z odlokom vaške odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi organizacija in način dela vaških odborov.

2) Člane vaških odborov imenujejo in razrešujejo na svojih zborih volivci posameznih vaških skupnosti.

3) Član odbora vaške skupnosti ne more biti župan, podžupan in javni uslužbenec v občinski upravi.

4) Odbor vaške skupnosti šteje od 5 članov.

5) Mandat članov odbora vaške skupnosti je vezan na mandat članov občinskega sveta.

61. člen

1) Prvo sejo odbora vaške skupnosti skliče župan. Odbor vaške skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani odbora.

2) Predsednik odbora vaške skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje odbora ter predstavlja odbor vaške skupnosti.

3) Odbor na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik odbora nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

4) Odbor vaške skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

5) Župan ima pravico biti navzoč na seji odbora vaške skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.



6) Predsednik odbora skliče odbor vaše skupnosti po potrebi. Predsednik mora sklicati odbor vaše skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov odbora.

7) Za delovanje odbora vaše skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

62. člen

1) Odbor vaše skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge vaše skupnosti.

2) Odbor tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje vaše skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja;
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

3) Stališča, mnenja, pobude in predloge odbora vaše skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

4) Odbor vaše skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov vaše skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

63. člen

1) Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov odborov vaških skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

64. člen

1) Za delovanje in opravljanje nalog vaških skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev vaških skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje osnovno delovanje odbori vaških skupnosti, zagotavlja občina.

4) Izvajanje strokovnih nalog in opravil za potrebe vaških skupnosti in njihovih odborov zagotavlja občinska uprava.

65. člen

1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrte članov odbora vaše skupnosti ali zbora občanov vaše skupnosti razpusti odbor vaše skupnosti in prične nov postopek za imenovanje odbora:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane;
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi

in splošnimi akti občine.

2) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine vaško skupnost, če ugotovi, da odbor vaše skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane odbora oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog vaše skupnosti v skladu s tem statutom.

V. OBČINSKA UPRAVA

66. člen

1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

2) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

67. člen

1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

68. člen

1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

3) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

69. člen

1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

70. člen

1) Tajnik občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.



71. člen

1) O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

72. člen

1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

73. člen

(Črtan)

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

74. člen

1) Občina v skladu z zakonom zagotavlja obvezne lokalne javne službe. Občina lahko na podlagi zakona opravlja tudi druge javne službe (izbirne).

2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- na drug način, določen v skladu z Zakonom o ukrepih za uravnoteženje javnih financ občin.

75. člen

1) Na področju negospodarskih javnih služb zagotavlja občina predvsem pogoje za izvajanje javnih služb na naslednjih področjih:

- osnovne šole,
- predšolske vzgoje in varstva otrok,
- osnovnega zdravstva in lekarniške dejavnosti,
- splošne knjižnice.

2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

76. člen

1) Na področju gospodarskih javnih služb zagotavlja občina predvsem:

- oskrbo s pitno vodo,
- zbiranje in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,

- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

77. člen

1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

78. člen

1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VI. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

79. člen

1) Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

80. člen

1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- dajejo predloge občinskemu organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče



upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

81. člen

1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za posamezno vaško skupnost.

2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, oziroma 5 odstotkov volivcev za posamezno vaško skupnost.

4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu.

5) Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

82. člen

1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

83. člen

1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

3) Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

84. člen

1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

85. člen

1) Predlog za razpis referenduma ali pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma je treba vložiti najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan s pisnim sklepom zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

86. člen

1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem volivci potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma. Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

3) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

87. člen

1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma in obrazložitev. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje volivcem ali so za to, da se sprejeti splošni akt občine oziroma njegova posamezna določba uveljavi, ali pa so proti temu.

2) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec in politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanja občinski svet in pobudo predloži županu.

4) Če župan ugotovi, da pobuda ne vsebuje zahteve za razpis referenduma o sprejetem, pa še neuveljavljenem splošnem aktu občine oziroma o njegovi posamezni določbi ali da je prepozna, pobudo s sklepom zavrne. Če župan ugotovi, da je pobuda v nasprotju z zakonom ali s statutom občine oziroma da ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena, o tem s pisnim sklepom v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem izda sklep, ki ga nemudoma pošlje



pobudniku in občinskemu svetu.

5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu sklepa iz prejšnjega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

88. člen

1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem.

2) O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov.

3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

89. člen

1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu razen, če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkročilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

90. člen

1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi volivci, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

91. člen

1) Postopek za izvedbo referendumu vodi občinska volilna komisija in volilni odbori.

2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo

referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

92. člen

1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

93. člen

1) Občani lahko odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

94. člen

1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora župan obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo občinskega sveta po pravilni vložitvi zahteve. Občinski svet mora o zahtevi odločiti najkasneje v treh mesecih.

4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

95. člen

1) Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo



se zagotovijo v občinskem proračunu.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

96. člen

1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

2) Občina gospodari s premoženjem kot dober gospodar.

3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon, ki ureja javne finance in predpisi, izdani na njegovi podlagi, ki urejajo odprodajo in zamenjavo občinskega premoženja.

5) Če je občini ponujeno premoženje, ki bi ga pridobila neodplačno, mora župan pred sprejemom pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

97. člen

1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

98. člen

1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

99. člen

1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun

financiranja.

3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

100. člen

1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za posamezno proračunsko leto najkasneje v mesecu septembru. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

101. člen

1) Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnesiti proračuna občine.

102. člen

1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom za največ tri mesece.

3) Sklep iz prejšnjega odstavka se lahko s sklepom občinskega sveta na županov predlog podaljša še za tri mesece.



103. člen

1) Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

104. člen

1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

2) Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

3) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

4) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

105. člen

1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

106. člen

1) Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

107. člen

1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

108. člen

1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

109. člen

1) Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja na podlagi proračuna župan v skladu s predpisi, ki urejajo

javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

110. člen

1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

111. člen

1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

112. člen

1) S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

113. člen

1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

114. člen

1) S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

115. člen

1) Statut, odloki, drugi predpisi in splošni akti občine se objavijo v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

2) V Uradnem vestniku Mestne občine Velenje se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

116. člen

1) Posamični akti občine, s katerimi organi občinske uprave odločajo o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti, so odločbe in sklepi.



2) Posamični akti občinskih organov so sklepi.

117. člen

1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE

118. člen

1) Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

2) Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če menita, da državni organ ali druga občina posega v njeno pristojnost.

119. člen

1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo nadzor nad delom občinskih organov in občinske uprave. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

120. člen

1) Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

121. člen

1) Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. KONČNE DOLOČBE

122. člen

1) Z dnem uveljavitve tega uradnega prečiščenega besedila Statuta občine Šmartno ob Paki preneha veljati Statut Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/2006 in njegove spremembe).

123. člen

1) Te spremembe in dopolnitve statuta pričnejo veljati 8 dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

2) Določbe glede imenovanja članov vaških odborov in števila članov nadzornega odbora pričnejo veljati z naslednjimi volitvami občinskega sveta.

Spremembe in dopolnitve Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 13/2010) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

1) Te spremembe statuta pričnejo veljati osmi (8) dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Spremembe in dopolnitve Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 20/2011) vsebuje naslednjo končno določbo:

15. člen

1) Ta statut začne veljati 8 dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, določba glede izobrazbe predsednika nadzornega odbora pa se prične uporabljati z naslednjimi volitvami.

Spremembe in dopolnitve Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 1/2013) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

1) Te spremembe in dopolnitve statuta pričnejo veljati 8 dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Spremembe in dopolnitve Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 3/2015) vsebuje naslednjo končno določbo:

10. člen

1) Te spremembe in dopolnitve statuta pričnejo veljati 8 dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

2) Določbe glede števila članov sveta in števila članov komisij in odborov pričnejo veljati z rednimi lokalnimi volitvami leta 2018.

Številka: 032-0005/2019

Datum: 23.12.2019

Župan občine Šmartno ob Paki:
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon.



Na podlagi 4. odstavka 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/2018, 78/2018), 8. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/2018) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 7/2015-UPB1, 13/19) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 8. redni seji, dne 19.12.2019 sprejel

SKLEP
o sprejetju Letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem
Občine Šmartno ob Paki za leto 2020

1. člen

S tem sklepom se sprejme Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2020.

2. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za pridobivanje v letu 2020 in njihove orientacijske vrednosti, se določijo v PRILOGI 1: »Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2020«, ki je sestavni del tega načrta.

3. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za razpolaganje v letu 2020 in njihove orientacijske vrednosti, so določene v PRILOGI 2: "Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2020", ki je sestavni del tega načrta.

4. člen

Občinski svet pooblašča župana za podpis vseh pogodb v prometu z nepremičninami, ki so predmet Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2020.

5. člen

Občinski svet pooblašča župana za sprejem Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja za nepremičnine pod vrednostjo 5.000 €.

6. člen

Sklep o sprejetju Letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2020 prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 478-0025/2019

Datum:23.12.2019

Župan Občine Šmartno ob Paki:
Janko Kopusar, l.r.



Priloga 1: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2020

Zap. št.	Bodoči upravljavec	Vrsta nepremičnine	Kat.obč.	Parc.št	Okvirna površina (m ²)	Orientacijska vrednost v EUR	Način pridobitve
1	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (Štumberger, Šabec)	972-Šmartno ob Paki	del 334/9, del 215/4	421 120	2.230,00 252,00	Neposredna pogodba
2	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (Tajnshek)	969-Veliki Vrh	521/1	106	222,60	Neposredna pogodba (menjava)
3	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (Vasić)	972-Šmartno ob Paki	del 450/4	778	8.014,00	Neposredna pogodba
4	Občina Šmartno ob Paki	kmetijska in stavbna zemljišča (Irman)	962-Gorenje	del 264 del 266 del 267/4 del 267/2 del 284 del 285 del 288/2 del 289 del 290/2	583 8.319 1064 270 1.126 8.354 1.810 1.529 1.497	447,74 9.583,49 7.460,00 567,00 864,77 6.415,87 2.085,12 1.174,00 1.724,54	Neposredna pogodba
5	Občina Šmartno ob Paki	gozdno in stavbno zemljišče (Part)	971-Paška vas	del 270/6 del 290/1 del 291 del 296 del 297 del 301 del 302 del 307 del 308	1.752 2.838 7.229 3.651 3.381 7.895 4.388 4.640 6.726	2.104,49 1.776,42 3.513,47 2.123,99 1.966,92 3.837,16 2.423,49 2.562,67 3.417,59	Neposredna pogodba (odkup ali brezplačen prenos)
6	Občina Šmartno ob Paki	stavbna zemljišča (PGD Šmartno)	970-Gavce	361	52	109,20	Neposredna pogodba (odkup)
7	Občina Šmartno ob Paki	stavbna zemljišča (Suhadolnik)	962-Gorenje	619/5 619/11 619/6	36 3 6	75,60 6,30 12,60	Neposredna pogodba (menjava)
8	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (Plaskan)	962-Gorenje	619/9 619/7	24 61	50,40 128,10	Neposredna pogodba (menjava)
9	Občina Šmartno ob Paki	kmetijsko in stavbno zemljišče (Likeb, Koren,	969-Veliki Vrh	del 106/5 del 103/9 del 102	828 4.263 1.583	476,93 3.273,98 1.215,74	Neposredna pogodba (odkup ali brezplačen prenos)



Zap. št.	Bodoči upravljavec	Vrsta nepremičnine	Kat.obč.	Parc.št	Okvirna površina (m ²)	Orientacijska vrednost v EUR	Način pridobitve
		Ježovnik		del 103/6 del 95/4 del 103/8 del 106/4 del 107/5	1.021 1.438 5.460 336 6.390	784,13 1.992,73 4.193,28 193,54 2.959,46	
10	Občina Šmartno ob Paki	gozdno in kmetijsko zemljišče (Sevčnikar)	971-Paška vas	140/8	66	74,66	Neposredna pogodba (menjava)
11	Občina Šmartno ob Paki	stavbna zemljišča (KZ)	972-Šmartno ob paki	81/20 81/55 81/31	2.130 379 885	1.635,00 73,00 679,00	Neposredna pogodba (menjava)
12	Občina Šmartno ob Paki	kmetijsko zemljišče (Pokleka)	970-Gavce	256/7 256/8	10 38	21,00 79,80	Neposredna pogodba (odkup ali menjava)
13	Občina Šmartno ob Paki	stavbno in kmetijsko zemljišče (PGD Šmartno, Golob)	970-Gavce	256/9 330/1 256/10	70 77 127	147,00 161,70 146,30	Neposredna pogodba (odkup ali menjava)
14	Občina Šmartno ob Paki	kmetijsko zemljišče (JP908472 – Ježovnik)	969-Veliki Vrh	del 203/1 del 207/1 del 207/2 del 206 del 205 del 214 del 225/2	1.700 79 2.149 9.387 1.728 2.572 4.865	1.005,99 60,67 1.650,43 14.418,43 995,33 1.975,30 3.736,32	Neposredna pogodba (brezplačen prenos)
15	Občina Šmartno ob Paki	stavbno in kmetijsko zemljišče (Rajh)	971-Paška vas	del 597/1	1.102	8.105	Neposredna pogodba (odkup)
16	Občina Šmartno ob Paki	kmetijsko in gozdno zemljišče (Lesnjak, Kolar)	969-Veliki vrh	del 250 del 259/6 del 249/1 del 252 del 238/4 del 238/2 del 238/3 del 244/2 del 244/1 del 240 del 227/1 del 228/1	784 12.062 52.752 1.183 948 395 3.203 330 6.340 126 64.922 85	574,46 6.946,98 14.574,26 908,54 728,06 303,36 2.801,21 581,95 6.980,34 69,43 12.520,21 49,30	Neposredna pogodba (odkup)



Zap. št.	Bodoči upravljavec	Vrsta nepremičnine	Kat.obč.	Parc.št	Okvirna površina (m ²)	Orientacijska vrednost v EUR	Način pridobitve
17	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (cesta Gavce)	970-Gavce	del 255 del 256/1 del 259/3 del 259/2 del 257 del 238/1 del 239/1 del 239/2 del 254 del 256/3 del 256/2 del 237 del 235 del 232/1	8.830 5.107 4.891 180 1.129 4.009 689 4.282 785 435 525 1.382 13.787 9.531	5.086,08 2.941,63 2.817,22 103,68 867,07 3.078,91 999,03 5.056,70 452,16 250,56 302,40 1.592,06 15.882,62 11.431,49	Neposredna pogodba (odkup ali menjava)
18	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (Verzelak)	973-Rečica ob Paki	135/7 135/9 131/7 131/9 131/10 131/11 40/5 41/9 41/13 129/6 125/1 124/2 44/5 44/8 del 44/7 del 42/6 42/7 135/5	24 81 36 9 6 89 52 133 276 38 54 69 66 25 161 446 18 4	50,40 170,10 75,60 18,90 4,61 186,90 109,20 279,30 579,60 79,80 113,40 144,90 138,60 52,50 338,10 936,60 37,80 8,40	Neposredna pogodba (odkup)
19	Občina Šmartno ob Paki	kmetijsko, gozdno in stavbno zemljišče	962- Gorenje	del 279/6 del 277	10.822 2.464	20.898,22 4.257,79	Neposredna pogodba (odkup ali menjava)



Zap. št.	Bodoči upravljavec	Vrsta nepremičnine (kolesarske poti)	Kat.obč.	Parc.št	Okvirna površina (m ²)	Orientacijska vrednost v EUR	Način pridobitve
				del 279/1	10.555	12.159,36	
				del 292/7	1.014	1.168,13	
				del 292/5	3.195	5.520,96	
				del 292/8	95	72,96	
		969- Veliki vrh		del 463/4	8.232	12.644,35	
				del 463/3	10.637	12.253,82	
				del 467/1	3.239	3.731,33	
				del 468	1.884	1.446,91	
		962- Gorenje		del 469/2	320	368,64	
				del 365/4	108	41,47	
				del 704/5	112	43,01	
				del 365/6	1.116	1.285,63	
				del 365/5	216	248,83	
				del 364/3	1.897	3.278,02	
				del 365/13	2.248	3.884,54	
				del 364/4	839	1.449,79	
				del 365/12	615	1.062,72	
				del 364/1	1.855	3.205,44	
				del 365/10	2.542	4.392,58	
				del 365/16	170	65,28	
				del 365/15	1.470	2.540,16	
				del 657/2	75	57,60	
				del 365/7	1.636	2.725,84	
				del 371/2	1.396	931,75	
				del 374/4	13.356	20.703,14	
				del 375/1	6.215	4.773,12	
				del 374/3	4.062	12.699,94	
				del 374/2	2.760	4.239,36	
				del 382/3	1.619	2.486,78	
				del 388	2.436	4.677,12	
				del 382/1	2.223	3.414,53	
				del 381	1.075	1.857,60	
				del 382/2	220	337,92	
				del 380/1	581	1.099,06	
				del 379/1	1.058	1.636,06	
				del 378	3.680	7.065,60	
				del 390/1	1.183	2.271,36	
				del 390/2	331	254,21	



Zap. št.	Bodoči upravljavec	Vrsta nepremičnine	Kat.obč.	Parc.št	Okvirna površina (m ²)	Orientacijska vrednost v EUR	Način pridobitve
				del 406 del 405 del 407 del 408 del 410/1 del 410/2 del 411 del 630/2 del 635/1 del 635/2 del 637/1 del 637/3 del 639 del 640 del 647 del 646 del 654 del 655 del 656 del 657/2 del 44/2 del 44/3	1.219 6.197 730 360 880 198 3.046 144 2.947 3.045 515 5.967 411 4.637 1.309 4.718 2.604 2.118 14 75 76 3.521	1.872,38 11.898,24 1.401,60 552,96 1.520,64 304,13 5.848,32 110,59 5.658,24 5.846,40 889,92 11.456,64 789,12 8.012,74 2.513,28 9.511,49 5.249,66 4.269,89 21,50 57,60 87,55 6.760,32	
20	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (pločnik Rečica, pri C1)	971- Paška vas 973-Rečica ob Paki	del 768/2 del 767 del 766 del 886/5 del 883/2 del 881/2 del 880 del 879 del 878 del 875/3	189 315 453 505 198 758 964 719 2.795 936	612,36 1.020,60 2.214,43 1.552,32 641,52 5.031,84 1.448,11 1.558,18 10.048,89 5.949,50	Neposredna pogodba (odkup ali menjava)
21	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (cesta do Grabnerja)	969- Veliki vrh	del 305 del 307/1 del 314/1 del 268 del 262	733 6.134 3.354 198 11.603	422,21 7.066,37 17.488,00 152,06 6.216,61	Neposredna pogodba (odkup ali menjava)



Zap. št.	Bodoči upravljavec	Vrsta nepremičnine	Kat.obč.	Parc.št	Okvirna površina (m ²)	Orientacijska vrednost v EUR	Način pridobitve
				del 264 del 265/5 del 267 del 307/2 del 308/2 del 263/4 del 189/1 del 190/8	1.273 10.188 816 215 2.636 5.742 808 8.838	1.466,50 11.904,58 470,02 247,68 2.175,43 3.858,44 637,01 16.944,08	
22	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (Prodnik)	969- Veliki vrh	del 430 del 443/2 del 439/2	814 3.392 7.869	625,15 2.605,06 12.086,78	Neposredna pogodba (odkup ali menjava)
23	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (Naveršnik)	972 – Šmartno ob Paki	del 30/10 del 30/11 del 30/12 del 30/2 del 30/4	426 298 29 286 232	2.206,83 965,52 93,96 926,64 751,68	Neposredna pogodba (odkup)
24	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (Žnider)	970-Gavce	del 136/2	2.374	10.748,00	Neposredna pogodba (menjava)
25	Občina Šmartno ob Paki	stavbno in kmetijsko zemljišče (JP 908591)	970-Gavce	241/1 241/2 221 222 223 227	598 17 5.629 8.094 540 266	688,90 35,70 9.726,91 10.014,87 3.294,00 558,60	Neposredna pogodba (menjava)
26	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (Žerjav)	972- Šmartno ob Paki	del 242 del 246/6 del 247/7 del 246/9 del 247/1 del 306	1.926 3.119 2.051 995 5.538 284	3.882,82 6.172,48 2.388,70 5.006,25 3.962,57 298,77	
27	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (Vino-Bole-Prašnikar)	972- Šmartno ob Paki	del 766/2 del 766/3 del 25 del 28/1 del 242 del 237/1	1.596 1.753 23.304 1.451 1.926 1.914	1.512,00 304,80 647.308,80 2.667,49 3.882,82 3.858,62	Neposredna pogodba (odkup ali menjava) Vrednost se bo naknadno določila skladno s cenitvijo, ki jo bo naročila država.



Zap. št.	Bodoči upravljavec	Vrsta nepremičnine	Kat.obč.	Parc.št	Okvirna površina (m ²)	Orientacijska vrednost v EUR	Način pridobitve
28	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (Šumah)	969- Veliki vrh	del 235/1 del 230/3 del 143/1 del 142/2 del 142/4 del 140/1 del 219/2	2.241 942 1.659 367 527 3.218 3.919	4.517,86 1.899,07 3.503,81 739,87 1.062,43 6.796,42 12.697,56	Neposredna pogodba (odkup ali menjava)
29	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (Podgora)	973- Rečica ob Paki	del 906 del 121 del 122 del 908/1 del 908/2 del 107 del 108 del 110 del 917/1 del 917/2 del 924/3 del 925/1 del 106/2 del 94 del 95 del 90/1 del 90/2 del 90/6 del 119/2 del 124/2 del 125/3 del 115/1 del 161 del 167/2 del 168/1 del 179/1 del 182/1 del 185	295 1.377 381 2.535 3.125 2.877 3.658 1.043 2.140 539 442 1.851 2.014 1.683 1.381 910 1.845 106 2.036 686 998 7.686 895 1.024 1.756 898 311 417	453,12 2.115,07 585,22 3.893,76 4.800,00 4.971,46 6.321,02 1.602,05 3.287,04 827,90 763,78 3.198,53 3.480,19 1.938,82 1.590,91 1.048,32 1.416,96 122,11 3.127,30 1.185,41 1.916,16 11.805,70 1.374,72 1.572,86 3.034,37 1.379,33 537,41 640,51	Neposredna pogodba (odkup ali menjava)



Zap. št.	Bodoči upravljavec	Vrsta nepremičnine	Kat.obč.	Parc.št	Okvirna površina (m ²)	Orientacijska vrednost v EUR	Način pridobitve
				del 188 del 191/1 del 191/2	1.072 1.089 1.113	1.852,42 2.195,42 2.243,81	
30	Občina Šmartno ob Paki	kmetijsko zemljišče (sprehajalna pot)	973- Rečica ob Paki	del 645/7	5.097	8.807,6	Neposredna pogodba (odkup ali menjava)
31	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (pot v Rojah)	973- Rečica ob Paki	del 682/4 del 682/7 del 682/13	232 96 235	751,68 311,04 761,40	Neposredna pogodba (odkup ali menjava)
32	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (Brunšek)	973- Rečica ob Paki	771/2	54	174,96	Neposredna pogodba (odkup)

Priloga 2: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2020

LASTNIK: Občina Šmartno ob Paki

Zap. št.	Upravljavec	Samoupravna lokalna skupnost	Objekt	Kat.obč.	Parc.št	ID nepremičnine	Površina (m ²)	Delež občine	Ocenjena, ali orientacijska vrednost	Način prodaje
1	Občina Šmartno ob Paki	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče	957-Škale	945/28 868/1 868/2 875/1 876/5 876/6 876/8 937/2 942/1 942/12 942/13 945/24 945/26 945/29	957 945/28 957 868/1 957 868/2 957 875/1 957 876/5 957 876/6 957 876/8 957 937/2 957 942/1 957 942/12 957 945/13 957 945/24 957 945/26 957 945/29	6.854 28.371 1.711 6.045 217 485 1.471 543 1.411 1.320 2.401 2.359 54.415 19.547	31/1000	ocenjena vrednost: Skupaj 127.150 (delež OŠOP 3.941,65)	Javno zbiranje ponudb
2	Občina	Občina	stavbno	973-Rečica	del 963/2	973 963/2	49	100	158,76	Brezplačen



	Šmartno ob Paki	Šmartno ob Paki	ob Paki	del 964/1 del 963/1	973 964/1 973 963/1	1.573 873		1.995,58 2.828,52	prenos
3	Občina Šmartno ob Paki	Občina Šmartno ob Paki	962-Gorenje	701/7 701/6 701/10 701/11	962 701/7 962 701/6 962 701/10 962 701/11	10 20 51 36	100 100 100 100	21,00 42,00 107,10 75,60	Neposredna pogodba (menjava)
4	Občina Šmartno ob Paki	Občina Šmartno ob Paki	971-Paška vas	794/5	971 794/5	290	100	334,08	Neposredna pogodba (menjava)
5	Občina Šmartno ob Paki	Občina Šmartno ob Paki	972-Šmartno ob Paki	745/1	972 745/1	680	100	391,67	Neposredna pogodba (menjava)
6	Občina Šmartno ob Paki	Občina Šmartno ob Paki	969-Veliki vrh	del 547/4 del 548/1 del 549/1	969 547/4 969 548/1 969 549/1	2.246 1.272 5.890	100 100 100	2.174,67 732,67 4.210,95	Neposredna pogodba (menjava)
7	Občina Šmartno ob Paki	Občina Šmartno ob Paki	970-Gavce	453/1 453/2 453/3 453/4 454/11 454/12 454/14	970 453/1 970 453/2 970 453/3 970 453/4 970 454/11 970 454/12 970 454/14	1.404 509 10 17 262 70 28	100 100 100 100 100 100 100	2.358,02 1.068,90 7,68 35,70 411,61 147,00 58,80	Neposredna pogodba (menjava)
8	Občina Šmartno ob Paki	Občina Šmartno ob Paki	973-Rečica ob Paki	del 951/15	973 951/15	1.553	100	2.148,92	Neposredna pogodba (menjava)
9	Občina Šmartno ob Paki	Občina Šmartno ob Paki	972-Šmartno ob Paki	del 33/7 del 33/8 del 33/6	972 33/7 972 32/8 972 33/6	953 584 724	100 100 100	19.060,00 11.680,00 14.480,00	Javno zbiranje ponudb -vse ocenjene vrednosti
10	Občina Šmartno ob Paki	Občina Šmartno ob Paki	969-Veliki vrh	del 542	969 542	784	100	602,00	Neposredna pogodba (menjava)
11	Občina Šmartno ob Paki	Občina Šmartno ob Paki	973-Rečica ob Paki	del 951/5	973 951/5	544	100	939,29	Neposredna pogodba



12	Paki Občina Šmartno ob Paki	Paki Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (pločniki Rečica, C1)	973-Rečica ob Paki	del 959/1	973 959/1	672	100	2.177,28	(prodaja) Neposredna pogodba (menjava)
13	Občina Šmartno ob Paki	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (Žnider)	970-Gavce	del 454/11	970 454/11	262	100	411,61	Neposredna pogodba (menjava)
14	Občina Šmartno ob Paki	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (Podgoršek)	970-Gavce	del 454/8 del 231/15	970 454/8 970 231/17	462	100	758,97	Neposredna pogodba (menjava)
15	Občina Šmartno ob Paki	Občina Šmartno ob Paki	kmetijsko in stavbno zemljišče (Žerjav)	972-Šmartno ob Paki	del 244/1	972 244/1	677	100	1.169,86	Neposredna pogodba (menjava)
16	Občina Šmartno ob Paki	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče	972-Šmartno ob Paki	del 133/2 del 138/1 del 139/2	972 133/2 972 138/1 972 139/2	2.400 3.071 1.269	100 100 100	Vrednost bo podal sodni cenilec	Javno zbiranje ponudb



Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/2017), Resolucije o nacionalnem programu športa v RS za obdobje 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/2014), Pravilnika o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 21/2017) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (UPB1, Uradni vestnik MOV, št. 7/2015) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 8. seji dne 19.12.2019 sprejel

LETNI PROGRAM športa v Občini Šmartno ob Paki za leto 2020

1. člen

Letni program športa predstavlja dokument, s katerim so opredeljene naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa. V njem so zajeti posamezni programi, njihov obseg in potrebna finančna sredstva.

Občina Šmartno ob Paki bo za izvajanje letnega programa športa v letu 2020 zagotavljala proračunska sredstva tistim športnikom posameznikom, športnim društvom, klubom, športnim zavodom in drugim, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z merili in kriteriji iz resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji, s Pravilnikom o sofinanciranju letnih programov športa in v interesu občine. Sredstva iz občinskega proračuna, namenjena za sofinanciranje programov športa, na podlagi javnega razpisa v letu 2020 znašajo 33.200 EUR.

2. člen

Skladno z opredelitvijo Nacionalnega programa športa in sprejetega proračuna za leto 2020 se bodo v okviru letnega programa športa v občini Šmartno ob Paki za leto 2020 sofinancirala naslednje vsebine ter strokovne in razvojne naloge v športu:

18059001	PROGRAM ŠPORTA	33.200 EUR
18051001	Športna vzgoja otrok in mladine	1.000 EUR
18051002	Kakovostni šport	28.700 EUR
18051004	Vrhunski šport	1.500 EUR
18051006	Športna rekreacija	2.000 EUR

Dodatno se na postavki 18051003 – Tekoče vzdrževanje športnih objektov zagotavljajo še sredstva v višini 37.800 EUR. Ta sredstva so namenjena za kritje stroškov glede popravil in tekočega vzdrževanja objektov tekom leta.

3. člen

OBRAZLOŽITEV POSAMEZNIH VSEBIN TER RAZVOJNIH IN STROKOVNIH NALOG LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA OBČINE ŠMARTNO OB PAKI

V letu 2020 se bodo na nivoju občine izvajali naslednji programi športa:

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (PP 18051001)

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve Nacionalnega programa športa.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira strokovni kader ali najem objektov, vadbe, tekmovanja in priprave.



2. KAKOVOSTNI ŠPORT (PP 18051002)

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ. Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Lokalna skupnost sofinancira delovanje športnih društev in organizacij, strokovni kader ali najem ter vzdrževanje objektov, ki niso v lasti Občine Šmartno ob Paki.

3. VRHUNSKI ŠPORT (PP 18051004)

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa navedeni kot člani športnega društva s stalnim prebivališčem v občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega, mednarodnega ali perspektivnega razreda. Obvezna priloga je izpis ali potrdilo OKS.

4. PROGRAMI ŠPORTNE REKREACIJE (PP 18051006)

Športna rekreacija

Športna rekreacija občanov do 65 let predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in pristočasne športne vzgoje otrok in mladine, občudnijskih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma največ 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

Lokalna skupnost sofinancira celoletne programe, ki jih izvajajo posamezne organizacije.

4. člen

Letni program športa sprejme občinski svet. Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov v skladu z merili in kriteriji, določenimi v Pravilniku o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 21/2017).

Program, ki ga ne določa Letni program športa, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in občina financira projekt iz drugih odhodkov iz dejavnosti, če je program zelo pomemben za občino in njeno promocijo.

Letni program športa v občini Šmartno ob Paki za leto 2019 prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in je osnova za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v občini Šmartno ob Paki.

Številka: 671-0001/2020-1

Datum: 23.12.2019

Župan Občine Šmartno ob Paki:
Janko Kopušar, l.r.



Na podlagi 3. odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (Ur.l. RS; št. 61/17), ob upoštevanju določb Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Ur.l. RS; št. 66/18) in Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Ur.l. RS; št. 20/19, 30/39 in 34/19) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Ur.l. RS; št. 7/15-UPB1, 13/19) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na 8. redni seji dne 19.12.2019 sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v občini Šmartno ob Paki

I.SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki so: preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

Predmetni odlok velja na območju celotne občine Šmartno ob Paki in se na območjih, za katera je sprejet posebni program opremljanja z njim tudi medsebojno povezuje.

2. člen

(predmet obračuna komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi:

- zahtevni in manj zahtevni objekti,
- nezahtevni objekti, ki imajo vzpostavljene samostojne priključke na komunalno opremo,

ki se bodo prvič priključevali na cestno omrežje, kanalizacijsko omrežje ali vodovodno omrežje, prvič koristili javne površine oziroma se jim bo povečala zmogljivost ali spremenila namembnost.

II.PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(določitev površine parcele objekta in površine obstoječim stavbam, gradbeno-inženirskim objektom oziroma drugim gradbenim posegom)

1) Ob odmeri komunalnega prispevka zaradi:

- izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča

in, če ne obstajajo natančnejši podatki, tudi v primeru:

- legalizacije objekta in
- priključevanju na obstoječo komunalno opremo, ki ni izboljšanje opremljenosti,

se površina gradbene parcele oziroma površina parcele objekta določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in faktorja površine (F_p), ki znaša štiri (4).

2) Če zavezanec izkaže, da je površina zemljišč v njegovi lasti, ki tvorijo parcelo objekta, manjša od površine, pridobljene na podlagi določb 1. odstavka tega člena, se upošteva manjša površina.

3) Bruto tlorisna površina obstoječe stavbe oziroma njen ekvivalent površine gradbeno-inženirskega objekta oziroma njen ekvivalent površine drugega gradbenega posega se določi kot njena neto tlorisna površina oziroma njen ekvivalent, pridobljena iz uradnih evidenc, ki se pomnoži s faktorjem 1,2.



4) Če zavezanec izkaže, da je bruto tlorisna površina stavbe oziroma njen ekvivalent v primeru gradbeno-inženirskega objekta oziroma drugega gradbenega posega manjša od površine, pridobljene na podlagi 4. odstavka tega člena, se upošteva manjša površina.

4. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $Dp_o = 0,3$ ter $Dt_o = 0,7$.

5. člen

(faktor namembnosti objekta)

- 1) Faktor namembnosti objekta (F_n) za stavbe za:
 - garažne stavbe (CC-SI: 1242), stavbe splošnega družbenega pomena (CC-SI: 126) in druge nestanovanjske stavbe (CC-SI: 1271) znaša 0,7,
 - industrijske stavbe in skladišča (CC-SI: 125) znaša 0,8,
 - gostinske stavbe (CC-SI: 121) znaša 1,1,
 - upravne in pisarniške stavbe (CC-SI: 122), trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti (CC-SI: 123) in postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe (CC-SI: 1241) znaša 1,3,
 - ostale vrste stavb znaša 1,0.
- 2) Faktor namembnosti objekta (F_n) za gradbeno inženirske objekte (CC-SI: 2) znaša 0,5.
- 3) Faktor namembnosti objekta (F_n) za druge gradbene posege znaša 0,5.
- 4) Faktor namembnosti objekta se določi glede na pretežni namen uporabe objekta.

6. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) znaša za:

- cestno omrežje 22%,
- vodovodno omrežje 63%,
- kanalizacijsko omrežje 68%,
- javne površine 80%.

7. člen

(povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme)

Povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, preračunani na m^2 površine gradbene parcele in m^2 bruto tlorisne površine objekta, znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Cp_o [EUR/ m^2]	Ct_o [EUR/ m^2]
cestno omrežje	17,50	48,00
vodovodno omrežje	6,50	17,00
kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00



javne površine	0,70	2,00
----------------	------	------

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

(izračun komunalnega prispevka)

1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za stavbe izračuna na naslednji način:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = ((A_{GP} \cdot C_{p_o}(i) \cdot D_{p_o}) + (A_{STAVBA} \cdot C_{t_o}(i) \cdot D_{t_o} \cdot F_n)) \cdot p_{sz}(i)$$

$$KP_{\text{obstoječa}} = \sum KP_{\text{obstoječa}}(i)$$

2) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za gradbeno-inženirske objekte obračuna na naslednji način:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = A_{GIO} \cdot C_{t_o}(i) \cdot D_{t_o} \cdot F_n \cdot p_{sz}(i)$$

$$KP_{\text{obstoječa}} = \sum KP_{\text{obstoječa}}(i)$$

3) Zgornje oznake pomenijo:

- $KP_{\text{obstoječa}}(i)$: znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
- A_{GP} : površina gradbene parcele stavbe,
- A_{GIO} : površina gradbeno-inženirskega objekta,
- $C_{p_o}(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m² gradbene parcele stavbe,
- D_{p_o} : delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- A_{STAVBA} : bruto tlorisna površina stavbe,
- $C_{t_o}(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m² bruto tlorisne površine objekta,
- D_{t_o} : delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- F_n : faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
- $p_{sz}(i)$: prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
- i : posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

4) Površina gradbene parcele in bruto tlorisne površine stavbe se pridobi iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma ob upoštevanju določb 3. člena tega odloka.

5) Če se odmerja komunalni prispevek za objekte, ki se uvrščajo med druge gradbene posege, se komunalni prispevek izračuna ob smiselnem upoštevanju prvega in drugega odstavka tega člena.

6) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred



spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmerno odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnan.

9. člen

(izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ob priključevanju prek nove komunalne opreme)

1) Če se nova komunalna oprema iz programa opremljanja, na katero se priključuje objekt, posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo, se pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določi na naslednji način:

- če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;
- če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa(i)} - KP_{nova(i)}$.

2) Če investitor in občina skleneta pogodbo o opremljanju za gradnjo komunalne opreme, ki ni predvidena v programu opremljanja, se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi ob smiselni uporabi prvega odstavka tega člena.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

- 1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo oziroma mu je omogočena njena uporaba, povečuje zmogljivost objekta ali spreminja njegovo namembnost.
- 2) Povečanje zmogljivosti objekta pomeni povečanje površine objekta, povečanje gradbene parcele ali sprememba namembnosti objekta.
- 3) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se legalizira.

11. člen

(odmera komunalnega prispevka)

- 1) Komunalni prispevek se odmeri z odločbo:
 - na zahtevo zavezanca,
 - ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,
 - po uradni dolžnosti.
- 2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni po prejemu popolne vloge.
- 3) Rok plačila odmerjenega komunalnega prispevka je 30 dni od prejema izdane odločbe. V primeru zamude pri plačilu, se obračunajo zakonite zamudne obresti.



- 4) Komunalni prispevek se odmeri za komunalno opremo, na katero se zavezanec priključi – vodovodno omrežje in kanalizacijsko omrežje oziroma mu je omogočena njena uporaba – cestno omrežje in javne površine.
- 5) Zavezancem, katerim se odločba o plačilu komunalnega prispevka izda po uradni dolžnosti, se omogoči plačilo v največ deset (10) zaporednih mesečnih obrokih. Zavezanec mora vlogo za obročno plačilo podati najkasneje v roku 15 dni od datuma vročitve odločbe. V vlogi se navede razlog za obročno plačilo ter število zelenih obrokov. Občinska uprava na podlagi priložene dokumentacije in argumentov zavezancu obročno plačilo odobri ali zavrne z dopolnilno odločbo.
- 6) Komunalni prispevek je namenski prihodek občinskega proračuna, namenjen financiranju gradnje komunalne opreme.

12. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

13. člen

(stroški priključevanja)

Velja, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na obstoječo komunalno opremo v razmerju do občine, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

V. OPROSTITVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

- 1) Komunalni prispevek za novo in obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma, ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo.
- 2) Komunalni prispevek za novo in obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo enostavnih objektov.
- 3) Komunalni prispevek za novo in obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta.
- 4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača v primeru nadomestitve objektov zaradi naravne nesreče, v obsegu nadomeščenega objekta, pri čemer je lahko lokacija nadomeščenega objekta v primeru, ko nadomestitev na obstoječem stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli ni možna, tudi na drugi, nadomestni lokaciji.
- 5) Komunalni prispevek se oprosti za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo stavb, ki so v javnem interesu in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, katerih investitor je občina Šmartno ob Paki ali država oziroma inštitucije v njuni 100% lasti.
- 6) Komunalni prispevek za gradnjo nestanovanjskih kmetijskih stavb (CC-SI 1271), kompleksnih industrijskih objektov (CC-SI 23) in drugih gradbenih inženirskih objektov (CC-SI 24) se oprosti v višini 50% odmerjenega komunalnega prispevka.



7) Zneske, oproščene skladno z določbami tega člena, mora Občina nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

15. člen

(predhodna vlaganja)

V primeru odstranitve obstoječega objekta in gradnje novega objekta, se pri odmeri komunalnega prispevka upoštevajo celotna predhodna vlaganja, na način, da se naredi izračun za obstoječe stanje in izračun za novo stanje ter se od novega stanja odšteje obstoječe stanje. V primeru, da je izračun za obstoječe stanje večji, se razlike ne vrača.

VI. PREHODNA DOLOČBA IN KONČNI DOLOČBI

16. člen

(povezava spremenjene zakonodaje)

Vloge za odmero komunalnega prispevka, ki bodo prispele na Občino Šmartno ob Paki pred pričetkom veljavnosti predmetnega odloka in bodo imele priloženo projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, na podlagi katerega lahko pristojni organ Občine Šmartno ob Paki izda odločbo o plačilu komunalnega prispevka oziroma bodo vsebovale vse podatke, na podlagi katerih lahko Občina izda odločbo o plačilu komunalnega prispevka, bodo obravnavane na podlagi dotedanje zakonodaje.

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

- 1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o novelaciji programa opremljanja stavbnih zemljišč in podlag za odmero komunalnega prispevka za območje občine Šmartno ob Paki (UV MOV, št. 3/15).
- 2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o novelaciji programa opremljanja stavbnih zemljišč in podlag za odmero komunalnega prispevka za območje občine Šmartno ob Paki (UV MOV, št. 14/13).
- 3) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odmeri komunalnega prispevka za območje občine Šmartno ob Paki (UV MOV, št. 06/10).

18. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 354-0018/2019

Datum: 23.12.2019

Župan Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar l.r.



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 7/2015, 13/2019) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na 8. redni seji, dne 19.12.2019 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmartno ob Paki za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2020 v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.047.767
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.759.712
70 DAVČNI PRIHODKI	2.293.143
700 Davki na dohodek in dobiček	1.979.603
703 Davki na premoženje	258.030
704 Domači davki na blago in storitve	55.500
706 Drugi davki in prispevki	10
71 NEDAVČNI PRIHODKI	466.569
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	361.459
711 Takse in pristojbine	2.600
712 Globe in druge denarne kazni	1.510
714 Drugi nedavčni prihodki	101.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	61.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	61.000
73 PREJETE DONACIJE	100
730 Prejete donacije iz domačih virov	100
74 TRANSFERNI PRIHODKI	226.955



740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	226.955
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		3.226.501
40 TEKOČI ODHODKI		1.067.539
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	196.526
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.250
402	Izdatki za blago in storitve	751.983
403	Plačila domačih obresti	8.280
409	Rezerve	85.500
41 TEKOČI TRANSFERI		1.208.205
410	Subvencije	68.900
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	585.500
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	95.395
413	Drugi tekoči domači transferi	458.410
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		866.917
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	866.917
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		63.840
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	45.840
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	18.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)		-178.734
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - 7102) - (II. - 403 - 404)		-170.554
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) - (40 + 41)		483.968

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2020 v EUR
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2020 v EUR
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	32.000
50 ZADOLŽEVANJE	32.000



500	Domače zadolževanje	32.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	81.266
	55 ODPLAČILA DOLGA	81.266
550	Odplačila domačega dolga	81.266
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-228.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-49.266
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	178.734
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	
9009	Splošni sklad za drugo	228.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmartno ob Paki.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
2. prihodki od prodaje občinskih nepremičnin, ki se uporabijo za nakup novih nepremičnin.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)



Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan). Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.



8. člen
(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 27.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 27.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili ob zaključku leta obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 250 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 32.000 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šmartno ob Paki, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo.

11. člen
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2020 zadolžijo le pod pogoji in s soglasjem Občinskega sveta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2020 izdajo poroštva le pod pogoji in s soglasjem Občinskega sveta.

12. člen
(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2020 zadolži do višine 81.266 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen
(začasno financiranje v letu 2021)



V obdobju začasnega financiranja Občine Šmartno ob Paki v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 410-0004/2019-2

Datum: 23.12.2019

Župan Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopusar, univ.dipl.ekon., l.r.



KAZALO

Objava aktov	1
--------------------	---

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI - SVET

1. Sklep.....	3
2. Statut Občine Šmartno ob Paki.....	3
3. Sklep o sprejetju Letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2020.....	21
4. Letni program športa v Občini Šmartno ob Paki za leto 2020.....	32
5. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v občini Šmartno ob Paki.....	34
6. Odlok o proračunu Občine Šmartno ob Paki za leto 2020.....	40



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE