

Mestna občina Velenje - ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje

(Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo in št. 17/2019)

OBJAVLJAM

naslednje akte Mestne občine Velenje:

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET:

1. Sklep o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Festival Velenje
2. Sklep o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SASA Velenje
3. Sklep o imenovanju člana v Svet zavoda OŠ Šalek
4. Sklep o imenovanju člana v Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Velenje
5. Sklep o soglasju k imenovanju direktorja zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško
6. Sklep o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12.2019
7. Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2020
8. Sklep o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah
9. Sklep o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2020/2021 in za prihodnja šolska leta do preklica
10. Sklep o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2020/2021
11. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 953 Paka iz javnega dobra (ID znak parcela 953 566/13)
12. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 2035/2)
13. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje
14. Sklep o sprejemu poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Smartno ob Paki za leto 2020
15. Sklep o sprejemu programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2020
16. Odlok o koncesiji za izvajanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje
17. Pravilnik o standardih storitev izvajanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje
18. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Velenje (po skrajšanem postopku)
19. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in o načinu izvajanja gospodarske javne službe mestnega avtobusnega prometa v Mestni občini Velenje in o organizaciji in načinu izvajanja šolskih prevozov (po skrajšanem postopku)
20. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje (po skrajšanem postopku)
21. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Velenje

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI - SVET:

1. Sklep o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Šmartno ob Paki
2. Sklep o dopolnitvi Sklepa o sprejetju Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2020
3. Sklep o spremembah Načrta razvojnih programov 2020-2023
4. Sklep o premoženjski bilanci Občine Šmartno ob Paki na dan 31.12.2019
5. Sklep o soglasju k Letnemu načrtu ter določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Sonček Šmartno ob Paki za šolsko leto 2020/2021
6. Sklep o potrditvi Poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2020



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) in 14. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Festival Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 10/16) na 11. seji dne 23. junija 2020 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Festival Velenje

I.

V Svet javnega zavoda Festival Velenje se imenujejo:

1. Irma Mehič,
2. Zvonko Hranjec,
3. Nada Zavolovšek Hudarin,
4. Dimitrij Amon.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2018

Datum: 23. junij 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) in 15. člena Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/97, 6/98, 9/99, 4/01, 20/04, 1/08, 2/10 in 10/18) na 11. seji dne 23. junija 2020 sprejel naslednji

SKLEP

O IMENOVANJU ČLANOV V SVET ZAVODA OŠ ŠALEK

I.

V Svet zavoda OŠ Šalek Velenje se imenuje:

- Veronika Juvan.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2018

Datum: 23. junij 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) in 15. člena Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/97, 6/98, 9/99, 4/01, 20/04, 1/08, 2/10 in 10/18) na 11. seji dne 23. junija 2020 sprejel naslednji

SKLEP

O IMENOVANJU ČLANOV V SVET ZAVODA OŠ GUSTAVA ŠILIHA VELENJE

I.

V Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Velenje se imenuje:

- Teja Strgar.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2018

Datum: 23. junij 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) in 8. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/2016) na 11. seji dne 23. junija 2020 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju članov v Svet Javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje

I.

V Svet Javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje se imenujejo:

1. mag. Karmen Grabant,
2. Breda Kolar.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2018

Datum: 23. junij 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 32. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in 21. člena Odloka o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (Ur. l. RS, št. 73/10-UPB1) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Ur. vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na 11. seji dne 23. junija 2020 sprejel naslednji

SKLEP

o soglasju k imenovanju direktorja zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško

I.

Svet Mestne občine Velenje daje soglasje k imenovanju Boštjana Krajncja za direktorja zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2018

Datum: 23. junij 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) in 93. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02-ZDT-B, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/2015-ZFisP, 96/2015-ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718, 71/17-ZIPRS1819, 13/18, 75/2019-ZIPRS2021, 36/2020-ZIUJP in 61/2020-ZDLGPE) na 11. seji dne 23. junija 2020 sprejel naslednji

SKLEP

o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12.2019

I.

Svet Mestne občine sprejme premoženjsko bilanco Mestne občine Velenje.

II.

Skupno premoženje Mestne občine Velenje na dan 31. december 2019 znaša po knjigovodskih izkazih 238.041.185 EUR.

III.

Tabela – opis postavk z zaporednimi številkami od 1 do 27 je sestavni del tega sklepa.

IV.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 403-03-0004/2020

Datum: 23. junij 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONČIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo in št. 17/19) in 11. člena Odloka o priznanjih Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 2/97, 12/03 ter 5/07) na 11. seji dne 23. junija 2020 sprejel naslednji

SKLEP

o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2020

I.

Mestna občina Velenje v letu 2020, ob prazniku občine, podeljuje naslednja priznanja:

1. Častni občan Mestne občine Velenje: CIRIL CESAR

CIRIL CESAR, akademski kipar in industrijski oblikovalec, rojen 6. julija 1923 v Mozirju, izhaja iz družine, v kateri je oblikovanje tradicija. Oče Ivan je vodil podobarsko delavnico, ki jo je prevzel po svojem očetu Andreju, ki se je v Mozirje priselil leta 1853. Osnovno (ljudsko) in obrtno šolo je Ciril Cesar obiskoval v Mozirju in že kot mlad fant pomagal v domači podobarski delavnici. V letih 1940–1941 je obiskoval kiparski oddelek na Umetno-obrtni šoli v Ljubljani, leta 1942 pa je bil mobiliziran v planinski odsek nemške vojske v Innsbrucku. Po nekaj mesecih je bil odpuščen in leta 1943 je v avstrijskem Gradcu opravil pomočniški izpit. V Gradcu je nato (1943–1944) obiskoval mojstrsko šolo za umetnost in obrt, v letih 1944–1945 pa je delal v partizanski tiskarni TV3 v Mozirskih planinah. Na Akademiji upodabljajočih umetnosti v Ljubljani je od leta 1946 do leta 1950 študiral na oddelku za kiparstvo (1950 na kiparski specialki pri Francišku Smerduju) in študij zaključil leta 1952. Najprej se je zaposlil na akademiji, kot asistent Franciška Smerduja, leta 1953 pa se je preselil v Celje. Tam je do leta 1963 na učiteljsko poučeval risanje. Leta 1960 je na Filozofski fakulteti v Ljubljani opravil strokovni izpit. Že leta 1962 je patentiral kuhinjsko tehniko »De luxe«, s katero je bistveno izboljšal lastnosti dotedanjih tehnic in tudi znatno pocenil stroške njihove izdelave. Uspeh ga je spodbudil k nadaljnjemu izobraževanju in naslednje leto je s podporo Prešernovega sklada začel s študijem na Visoki šoli za oblikovanje v Ulmu. Od leta 1964 do leta 1968 je bil na tej šoli zaposlen kot asistent, od leta 1966 do leta 1970 pa je bil vodja oddelka konstrukcijskega biroja Wicona v tovarni Wieland-Werke AG v Ulmu. Sodeloval je tudi z ulmskim razvojnim inštitutom. V Nemčiji se je specializiral za oblikovanje v pločevini in plastiki. Razvil je sistem Ma De Co (Marketing–Design–Konstrukcija), multidisciplinarni miselni model za interdisciplinarni proces razvoja v evropski oblikovalski industriji. Določil je naloge in medsebojno odvisnost oglaševanja, oblikovanja in izdelave, ki se vsi osredotočajo na izdelek. Veliko je prispeval k razvoju podjetja Gorenje. Med drugim je vzpostavil modularni sistem, ki je omogočal sestavljanje kuhinjskih aparatov v celoto, kar je bil tedaj velik dosežek v industrijskem oblikovanju v Sloveniji. Leta 1970 je v Gorenju ustanovil oddelek za projektiranje in oblikovanje (Gorenje design center), ki ga je vodil dvanajst let. V letih 1982–1983 je tudi predaval industrijsko oblikovanje na Rudarskem šolskem centru Velenje. Po upokojitvi leta 1983 se je posvetil predvsem oblikovanju in kiparstvu v steklu. Stalna razstava njegovih del je od leta 2006 na ogled v Muzeju Velenje na Velenjskem gradu, prav tako pa lahko njegova dela srečamo na več lokacijah v mestu (pred Osnovno šolo Antona Aškercar, v Sončnem parku, v Domu kulture Velenje). Svojevrsten



spomenik arhitekture mednarodnega sloga, ki zaznamuje Velenje, je tudi Cesarjeva družinska hiša na Vodnikovi cesti, ki jo je zasnoval sam.

Ciril Cesar je ustvaril vrsto javnih spomenikov. Že na začetku ustvarjalne poti je pokazal odločen odklon od socrealizma in realizma. Iz njegovega zgodnjega obdobja male plastike izstopa serija Zločin. Cesar sicer s številnimi svojimi deli jasno izraža odločno nasprotovanje vsakršni vojni in preko njih deli tudi lastno izkušnjo skorajšnje smrti med drugo svetovno vojno. Cesarjevo sporočilo, da je vojna zločin, in tisti, ki jo povzroča, zločinec, je večno aktualno. Uveljavil se je tudi kot portretist; med drugim je ustvaril doprsja kulturnih delavcev za foaje celjskega gledališča.

Ciril Cesar je za svoje delo, ki je nedvomno zaznamovalo velenjsko kulturo in gospodarstvo, pa tudi industrijsko oblikovanje in kiparstvo širšega prostora, prejel tri nagrade ljubljanske akademije za likovno umetnost, leta 1975 zlato priznanje Gorenja in leta 2003 grb Mestne občine Velenje.

Zaradi svoje uspešne in bogate kariere, zaradi svojega prispevka k razvoju in prepoznavnosti Velenja, predvsem pa zaradi svoje etične in humanistične drže si Ciril Cesar naziv častni občan mestne občine Velenje vsekakor zasluži.

2. Grb Mestne občine Velenje prejmejo PIKIN FESTIVAL, RDEČI KRIŽ VELENJE in ZDRAVSTVENI DOM VELENJE.

PIKIN FESTIVAL, največji in najbolj priljubljen slovenski otroški festival, ki je ponos našega mesta, je lansko leto v Velenju potekal že tridesetič. Pikin festival je v tridesetih letih iz enodnevne prireditve prerasel v največji otroški festival v Sloveniji, ki ga vsako leto obišče okoli 100.000 obiskovalcev iz vse Slovenije in tudi iz tujine, kar je dokaz njegove izjemne priljubljenosti in pomembnosti. V Lokalnem programu kulture MOV je Pikin festival opredeljen kot skupen projekt mesta, pri katerem sodelujejo vsi občinski javni zavodi, številna društva, institucije in posamezniki, krovni nosilec projekta pa je od leta 2008 naprej javni zavod Festival Velenje. Prav zaradi močnega povezovanja in prepleta ustvarjalne energije številnih organizacij in posameznikov ter iskrene podpore Mestne občine Velenje je lahko festival vsako leto drugačen, zanimiv, inovativen in uspešen.

Pikin festival se je septembra 2019 s prizorišča ob Velenjskem jezeru vrnil nazaj v središče mesta, kjer se je pred tridesetimi leti vse skupaj tudi začelo. Leta 1990 so namreč sodelavci Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje in Kulturnega centra Ivana Napotnika na Titovem trgu prvič pripravili nadvse zanimiv in živahen dan za otroke, poimenovali pa so ga po priljubljeni knjižni junakinji avtorice Astrid Lindgren. Kmalu je prireditev začela rasti, v program so vstopale nove vsebine, organizaciji festivala pa so se pridružili številni novi partnerji. Prireditev je z leti prerasla v sedemdnevni festivalski teden, ki ga spremljajo mnogi predfestivalni dogodki, ki se zvrstijo na številnih lokacijah v Velenju in okolici. Odmevnost festivala se širi tudi preko meja: v programskem delu že desetletja sodelujejo gostje iz tujine, vsako leto pa narašča tudi število tujih obiskovalcev.

Festival ves čas ohranja svoje prvotno poslanstvo: namenjen je otrokom in njihovim staršem, dogajanje pa spodbuja otroško ustvarjalnost in domišljijo, ponuja številne izobraževalne vsebine, krepi otroški občutek za sočloveka in humanost, tke številne prijateljske niti tudi preko meja, usmerja mlade k strpnosti in sprejemanju drugačnosti ter utrjuje vezi med generacijami.

Lahko bi rekli, da septembra vse mesto živi s festivalom. Vsako leto se v sklopu Pikinega festivala zvrsti več kot 100 dogodkov, ki potekajo na različnih prizoriščih festivala. Na festivalu lahko obiskovalci igrivo raziskujejo svet umetnosti. Obiščejo lutkovne, igrane, plesne, glasbene in druge uprizoritve ter spoznavajo prvine likovne, gledališke, filmske, glasbene, lutkovne, plesne, gledališke ali knjižne umetnosti. Festival nudi številne čudovite razstave, razpršene po vsem mestu. Pikin kino postreže s projekcijami otroških in mladinskih, animiranih in igranih filmov. Pomembna dejavnost festivala sta tudi šport in rekreacija, zato festival vključuje tudi Pikin planinski pohod, Pikin mini avanturo, jadrarno regato, predstavitev različnih športnih klubov, atletske in plezalne poligone ter druge oblike gibanja ... Festival obiskovalce spodbuja h krepitvi ustvarjalnosti, spoznavanju drugačnosti in k medkulturnemu dialogu. Že vrsto leto poteka sodelovanje s prijatelji iz Sarajeva in Valjeva, v programske vsebine se občasno vključujejo partnerska mesta Velenja, festival pa spodbujajo tudi člani društva slovensko-švedskega prijateljstva. Organizatorji Pikinega festivala vsako leto priredijo humanitarno akcijo in tako pomagajo socialno šibkim družinam ali skupinam. K širši prepoznavnosti festivala pa zagotovo pripomorejo tudi častne pokroviteljice festivala, ki jih organizatorji vsako leto povabijo k sodelovanju in jih imenujejo za Pikine ambasadorke. Festival podeljuje tudi najvišja festivalska priznanja (zlate pike) v različnih tekmovalnih kategorijah (za najboljšo gledališko predstavo na Pikinem in Tomaževem odru, za najboljšega igralca festivala, za otroški natečaj, za jadrarno regato, gasilka tekmovanja ...). Pika dežela tako vsakomur, ki jo obišče odprtega srca, ponudi vsaj kakšno novo izkušnjo ali doživetje. Pri obiskovalcih pa zagotovo pusti številne lepe in prijetne spomine na doživetja v Velenju. Pikin festival je eden najboljših promotorjev našega mesta.

Pri izvedbi festivala vsako leto sodeluje okoli 300 ljudi, ožja organizacijska ekipa pa šteje okoli 30 članov. Organizatorji Pikinega festivala se na organizacijo festivala, ki predstavlja poseben kreativen in organizacijski izziv, pripravljajo vse leto. Pikin festival pod pokroviteljstvom Mestne občine Velenje organizira javni zavod Festival Velenje skupaj s soorganizatorji (Mladinski center Velenje, Medobčinska zveza prijateljev mladine Velenje, Knjižnica Velenje, Muzej Velenje, Javni sklad za kulturne dejavnosti RS – OI Velenje, Vrtec Velenje, Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje, Športna zveza Velenje) in partnerji (Šolski center Velenje, ŠRZ Rdeča dvorana Velenje, ZKD Šaleške doline, vse velenjske osnovne šole in CVIU, Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje, Zavod za turizem Šaleške doline Velenje, Ljudska univerza Velenje, Zdravstveni dom Velenje, Policijska postaja Velenje, Gasilska zveza Šaleške doline, Eurofins ERICo Slovenija, Društvo tabornikov Rod Jezerski zmaj Velenje ter številne druge organizacije in društva iz Šaleške doline) ob pomoči številnih pokroviteljev in donatorjev.

RDEČI KRIŽ VELENJE na našem območju deluje od 29. novembra 1914, ko so v Šoštanju učenci šestrazredne osnovne šole organizirali dobrodelno prireditev, na kateri so uspeli pridobiti veliko prispevkov za vojne potrebe. V šolskem letu 1929/30 je bil na šoli v Šmartnem ob Paki ustanovljen podmladek Rdečega križa. Območno združenje Rdečega križa Velenje je danes, 106 let kasneje, eno izmed 56 združenj Rdečega križa Slovenije in deluje na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki. Sestavlja ga 23 krajevnih organizacij Rdečega križa ter trije aktivni Rdečega križa v podjetjih. V lanskem letu je združenje štel 3.412 članov. V odborih krajevnih organizacij in aktivov deluje 242 aktivnih



prostovoljcev, ki so lani opravili več kot 10 tisoč prostovoljnih ur.

Vključujejo se v akcije, ki potekajo na območju Mestne občine Velenje, med drugim že vse od začetka sodelujejo tudi v projektu Viški hrane. Aktivni so na področjih krvodajalstva, darovanja organov, prve pomoči in ob naravnih in drugih nesrečah. Izvajajo splošno humanitarne programe, kot so zbiranje, skladiščenje in delitev materialne pomoči v obliki oblačil, živil ali finančne pomoči. Za ranljive skupine zagotavljajo šolske potrebščine, otrokom omogočajo brezplačno letovanje na Debelem rtiču, nudijo psiho-socialno pomoč. Skrbijo za boljšo kakovost življenja starejših z organizacijo srečanj starejših, obiskovanj starejših, predavanj, sosedsko pomočjo, organizacijo različnih delavnic, izvajanjem zdravstvenih meritev. V izvedbo programov za starejše je bilo lani vključenih skoraj 6 tisoč oseb. Organizirajo različna predavanja na področju preventivne in zdravstvene dejavnosti, izvajajo oblike tečajev prve pomoči in prikaze temeljnih postopkov oživljanja. Organizirajo različne medgeneracijske delavnice, kot so telovadba za zdravje, različni pohodi, delavnica ročnih del, družabne športne delavnice, druženja prostovoljcev. Na osnovnih šolah predstavljajo svoje delovanje, promovirajo prostovoljstvo, sodelujejo v akciji Zaigraj z nami, uspešni so na področju regijskega preverjanja znanja ekip Prve pomoči. Z njihovo pomočjo je Šaleška dolina znana tudi po krvodajalstvu, saj beležijo več kot 3 tisoč odvzemov krvi letno. Izvajajo redno delitev prehranskih artiklov socialno ogroženim osebam. Letno razdelijo več kot 70 ton hrane, 3 tone oblačil in 11 ton higienskih pripomočkov.

V času epidemije so s prostovoljci po krajevnih organizacijah dostavljali prehranske pakete RKS, hrano in higienske pripomočke iz trgovin, iz lekarn so dostavljali zdravila, izvajali psiho-socialno pomoč v obliki telefonskih klicev, dostavljali tople obroke, šivali in razdeljevali maske. Na območju Velenja je bilo vključenih več kot 100 prostovoljcev, pomagali so več kot 350 ljudem. Že v preteklosti so pomagali ob naravnih (poplave, žled, plazovi) in drugih katastrofah (Vegrad), pomagali so tudi izven meja naše države, v našem prijateljskem mestu ob naravni nesreči (poplave). V času povečanega prehoda beguncev in migrantov so zagotavljali dežurstvo v nastanitvenem centru v Celju, pomagali pri namestitvi beguncev, razdeljevanju obrokov hrane, čiščenju prostorov po odhodu ene skupine beguncev in pri pripravi prostorov za nove, sodelovali v humanitarni akciji zbiranja pomoči za begunce iz Sirije. Rdeči križ Velenje si grb zagotovo zasluži zaradi dolgoletnega prizadevnega dela, nudenja različnih oblik pomoči ranljivim skupinam, zaradi promocije prostovoljstva in vseh aktivnosti v času epidemije koronavirusne bolezni.

ZDRAVSTVENI DOM VELENJE kot javno službo izvaja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje je sprejel Svet Mestne občine Velenje ob soglasju Sveta Občine Šoštanj in Sveta Občine Šmartno ob Paki. V sedanji obliki posluje od pripojitve Zobozdravstva Velenje, tj. od 31. 12. 1997. V okviru javnega zavoda organizirajo zdravstvene storitve in skrbijo za zdravje naših občanov in občanov.

Kot pomemben steber v lokalni skupnosti skrbijo za vzdrževanje, krepitev in povrnitev zdravja prebivalstva. Upravljajo s sistemom zdravstvenega varstva, za večjo učinkovitost in kakovost storitev za občanke in občane treh občin. »Njihovo zdravje je naše poslanstvo«, so zapisali, za kar skrbi približno 350 zaposlenih.

Zdravstveni dom Velenje dogovarja zdravstvene programe za

Mestno občino Velenje, Občino Šoštanj in Občino Šmartno ob Paki. Dejavnosti se izvajajo v Zdravstvenem domu Velenje. V zdravstvenih postajah Šoštanj in Šmartno ob Paki se izvajajo splošne ambulate ter dispanzer za otroke in šolsko mladino, diagnostični laboratorij, zobozdravstvo za odrasle in mladinsko zobozdravstvo. Zdravstveni dom se vključuje tudi v izvajanje ambulantne dejavnosti za potrebe zdravstvenega varstva oziroma zdravja oskrbovancev v Domu za varstvo odraslih Velenje in v Centru starejših Zimzelen Topolšica.

Njihov temeljni dolgoročni cilj je vzdrževanje, krepitev in povrnitev zdravja prebivalstva. Osnovna naloga pa je ustvariti pogoje za upravljanje sistema zdravstvenega varstva, ki bodo omogočili večjo učinkovitost in kakovost storitev, ki jih bo Zdravstveni dom Velenje ponujal gravitacijskemu okolju.

Velik poudarek dajejo proučevanju in spremljanju zdravstvenega stanja prebivalstva in drugih razmer, ki vplivajo na zdravje ljudi, programiranje in usklajevanje zdravstvene vzgoje, oblikovanje, spremljanje, koordiniranje ter evalvacija programov, pomembnih za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja. V zavodu se zavedajo, da je zdravje skrb in odgovornost vsakega posameznika, vendar želijo z visoko dostopnostjo zdravstvenih storitev ponuditi višjo stopnjo varnosti na področju zdravja. Zavedajo se, da so uporabniki zdravstvenih storitev vse bolj ozaveščeni, da so vse bolj aktivni pri ohranjanju lastnega zdravja in se aktivno vključujejo v zdravljenje. Ta integrirana oblika zdravstvene oskrbe predstavlja velik izziv za izvajalce zdravstvenih storitev na vseh ravneh zagotavljanja zdravja ljudi. Zdravstveni delavci in sodelavci Zdravstvenega doma Velenje se redno udeležujejo strokovnih izobraževanj in izpopolnjevanj. Za čim boljše zdravje svojih varovancev se trudijo z visoko kakovostjo in dostopnostjo zdravstvenega varstva in tako skušajo zapolniti vrzeli, ki nastajajo zaradi sistemskih pomanjklivosti obstoječega zdravstvenega sistema. Zelo uspešni so na področju delovne terapije, programa alergološke ambulate za otroke, razvojne ambulate za otroke in dispanzerja za predšolske in šolske otroke ter zobozdravstva. Ob finančni podpori vseh treh občin zagotavljajo tudi brezplačno nujno zobozdravstveno pomoč ob vikendih in v času praznikov.

Uspešno se prijavljajo tudi na razpise za pridobitev dodatnih programov, kot je npr. Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem varstvu in lokalnih skupnostih. Namen projekta je uporaba novih pristopov v preventivnih programih za krepitev zdravja in zmanjševanje neenakosti v zdravju v lokalnih skupnostih. Tako želijo prispevati k boljši informiranosti, motiviranosti in vključevanju populacije v preventivne programe ter k dostopnejšim in ustrežnejšim preventivnim obravnavam. Povezujejo se tudi z drugimi društvi s področja zdravstva, ki delujejo na lokalnem nivoju in skupaj skrbijo za preventivo.

Uspešno so vzpostavili Center za krepitev zdravja, ki pomembno združuje formalne in neformalne institucije s področja zdravstva in se dotika vseh družbenih skupin v lokalnem okolju ter tako povečuje univerzalno dostopnost do kakovostnih zdravstvenih storitev.

Nova pridobitev je tudi Center za duševno zdravje, ki deluje v smeri opolnomočenja bolnikov z duševno boleznijo v njihovem domačem okolju. Z vzpostavitvijo centra so pridobili dodaten zdravstveni kader različnih strokovnih profilov.

Njihovo delo je usmerjeno tudi v razvoj in posodobitev infrastrukture in opreme. V zadnjem času so obnovili prostore Zdravstvene postaje Šmartno ob Paki, preuredili ginekološke ambulate, prostore zobnega rentgena in kupili nov zobni rentgen. Želijo si še več posodobitev, vendar so žal omejeni s sredstvi. Mestna občina Velenje jim je v zadnjem desetletju



pomagala pri naslednjih investicijah: energetska sanacija ZD Velenje, nakup mamografa, prenova laboratorija, nakup reševalnih vozil, vozil za patronažo, EEG aparat, nakup radijskih terminalov za dežurno ambulanto, prenova prostorov ambulant v ZD Velenje, nakup prenosnega ultrazvoka itd.

V času pandemije koronavirusne bolezni so s pravočasnimi, strokovnimi in natančnimi ukrepi pripomogli k hitri zaježitvi okužbe, preprečitvi nadaljnega širjenja in osveščali o preventivi. S tem so pripomogli, da je bilo Velenje eno izmed mest z najmanjšim številom potrjenih primerov okužb. Ustrezno in strokovno so zdravstveno oskrbeli tudi osebe iz Španije, ki jih je država namestila v karanteno v Hotel Paka.

Tempo našega življenja in razmere, v katerih živimo, se spreminjajo, vendar se v tem letu človeštvo še toliko bolj zaveda, da je zdravje bilo in ostaja edina prava in najbolj pomembna vrednota v naših življenjih.

2. Plaketo Mestne občine Velenje prejmejo DRUŠTVO BRIGADIRJEV VELENJE, SAVINJSKO-ŠALEŠKA GOSPODARSKA ZBORNICA in VID – VSEŽIVLJENJSKO IZOBRAŽEVALNO DRUŠTVO VELENJE ZA MREŽO SKUPIN STAREJŠIH LJUDI ZA SAMOPOMOČ.

DRUŠTVO BRIGADIRJEV VELENJE je bilo ustanovljeno pred 10 leti na pobudo sedanjega predsednika Kolomana Lainščka. Časi mladinskih delovnih brigad so bili v marsičem izjemni in neponovljivi. Delovne skupine so bile organizirane na prostovoljni ravni, združevala sta jih tovarštvo in solidarnost. Izvajali so dela javnega pomena. Vsa leta delovanja so delovali skladno s temeljnimi cilji: pomoč ljudem, ki jo potrebujejo, na lokalni ravni in širše; prenos prostovoljstva, izkušenj in humanitarnosti na mlajše rodove; delovne akcije v MO Velenje in širše; medgeneracijsko sodelovanje; medkulturna srečanja; povezovanje brigadirstva in prostovoljstva; meddržavna povezovanja društev brigadirjev in zbiranje dokumentacije in zgodovinskega gradiva o brigadirstvu in delovanju brigadirstva v mestu Velenje.

Člani društva so v teh 10 letih pomagali več kot 4.000 posameznikom, izpeljali 350 delovnih in humanitarnih akcij, vsa leta so ob dnevu brigadirjev darovali kri na krvodajalskih akcijah, organizirali oz. sodelovali pri treh humanitarnih koncertih. Na vseh osnovnih šolah v Velenju so izpeljali predavanja o brigadirstvu, leta 2011 so pomagali pri obnovi letnega kina Velenje. Leta 2012 so prevzeli in vodili koordinacijo brigadirjev Slovenije, leta 2012 so na delovni akciji obnovili otroško igrišče v KS Gorica. Leta 2014 so uredili okolico Doma za varstvo odraslih Velenje in na njihovo pobudo so ustanovili Zvezo brigadirjev Slovenije. Leta 2015 so zbirali humanitarno pomoč ob poplavih v Sloveniji in BiH, leta 2017 so postavili spominsko obeležje velenjskim brigadirjem, ki so gradili OŠ MPT Velenje, leta 2018 pa so organizirali prvo mednarodno srečanje brigadirjev.

Med letoma 2010 in 2019 so organizirali pet razstav o brigadirstvu, in sicer na Velenjskem gradu, v občinski avli, Muzeju premogovništva Slovenije in na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani. Leta 2019 so organizirali vseslovensko delovno akcijo ob 60-letnici Mestne občine Velenje.

Brigadirji tudi danes delujejo v sklopu prostovoljnega dela na socialnem, kulturnem in humanitarnem področju in s tem aktivno gradijo in sooblikujejo našo družbo.

Njihov slogan »Zgradimo si lastne poti sami z znanjem, voljo in pogumom« je tudi njihova pot v prihodnost. Zaradi svojega 10-letnega delovanja in promocije Velenja si plaketo vsekakor zaslužijo.

SAVINJSKO-ŠALEŠKA GOSPODARSKA ZBORNICA (SŠGZ), osrednja institucija gospodarstva na območju SAŠA regije, ki jo sestavlja 10 občin iz Savinjske in Šaleške doline, beleži več kot 40 let od ustanovitve. Poslanstvo zbornice je povezovanje

gospodarskih subjektov različnih dejavnosti v SAŠA regiji in vzpostavljane komunikacije med njimi ter širšim družbenim okoljem z namenom povečevanja konkurenčnosti članov in zagotavljanja ugodnejših pogojev za poslovanje in izvajanje njihove družbene odgovornosti. Pri tem nudi svojim članom vso potrebno podporo.

V SŠGZ so vključene skoraj vse velike gospodarske družbe v SAŠA regiji. Najmanjši del članstva predstavljajo srednja podjetja, največji del pa mala in mikro podjetja. Mala podjetja v zbornici iščejo predvsem svetovanje, brezplačne informacije in izobraževanja, velika podjetja skušajo s pomočjo zbornice uveljaviti svoje interese, kar se tiče urejanja infrastrukture in zagotavljanja kadrov. Med največje dosežke zbornice v zadnjem desetletju je potrebno šteti prizadevanja za tretjo razvojno os, ki so privedla do sprejema državnega prostorskega načrta. SŠGZ se je v zadnjem desetletju posvečala predvsem izobraževanju in zagotavljanju ustreznih kadrov za potrebe gospodarstva SAŠA regije. Prav tako se je posvečala različnim pobudam za spreminjanje zakonodaje. Vsa leta si prizadevajo za čim bolj konkurenčno poslovno okolje v SAŠA regiji.

Eden od osnovnih ciljev SŠGZ je uveljavljanje skupnih interesov v smislu uspešnega gospodarskega poslovanja. V okviru SŠGZ lahko člani uresničujejo svoje interese preko različnih oblik povezovanja, pri čemer še posebej spodbujajo sodelovanje in povezovanje v sekcije. Upravni odbor SŠGZ lahko na pobudo posameznih članov organizira združenja posameznih dejavnosti kot obliko učinkovitejšega delovanja in uveljavljanja ter koordiniranja posebnih interesov članov na področju posameznih dejavnosti. SŠGZ vsako leto podeli priznanje za najboljše inovacije v SAŠA regiji. Vsako leto se na razpis prijavi veliko število inovatorjev. Opažajo kvantitativno rast prijav, ob tem pa kakovost prijavljenih inovacij ostaja na zelo visokem nivoju.

Za gospodarski razvoj v SAŠA regiji je delovanje SŠGZ ključnega pomena, zato si zasluži plaketo Mestne občine Velenje.

VID – VSEŽIVLJENJSKO IZOBRAŽEVALNO DRUŠTVO VELENJE ZA MREŽO SKUPIN STAREJŠIH LJUDI ZA SAMOPOMOČ je s svojim delovanjem začel 19. oktobra 1900, ko so se sestale prve tri skupine v domu za varstvo odraslih, ki so delovale pod okriljem centra za socialno delo. Kmalu se je izkazalo, da je za pridobitev kakršnihkoli sredstev na podlagi razpisov iz javnih sredstev potrebna reorganizacija v društvo. V Velenju so delo skupin starejših ljudi organizirali v okviru društva VID - vseživljenjsko izobraževalno društvo in se kot pridruženi člani vključili v Zvezo društev za socialno gerontologijo Slovenije. Z leti se je število skupin večalo v skladu s potrebami in številom usposobljenih prostovoljcev – voditeljev skupin.

Letos deluje 11 skupin, od tega 9 v Domu za varstvo odraslih Velenje in 2 v njihovem domačem okolju. Tri voditeljice vodijo skupine že od vsega začetka v letu 1990 (Jelka Fužir, Zorica Špital in Slavka Mijoč). Kot organizatorica mreže skupin že vseh 30 let deluje Slavka Mijoč.

Žal so starejši prevečkrat odrinjeni na rob, izključeni iz aktivnega dogajanja in zaradi nizkih dohodkov ne morejo več sodelovati v kulturnih in družabnih prireditvah, kar povzroči njihovo izolacijo in osamljenost. Poleg tega se število starejših veča, zato postajajo preventivni programi, kot je program Skupine starejših ljudi za samopomoč, vedno bolj pomembni.

Druženje v skupinah poteka enkrat tedensko. Skupine štejejo od 10 do največ 15 članov, ki se družijo v prijateljski skupini naključno izbranih posameznikov. Skupina predstavlja nadomestno družino v starosti in pomaga zadovoljevati nematerialne potrebe starejših in širiti socialno mrežo, ki se s starostjo, še posebej z odhodom v dom, bistveno zoži. Skupina omogoča kvalitetnejše življenje v starosti. Člani skupin so praviloma starejši od 65 let in živijo v domu oz. v domačem



okolju. Število članov skupin se giblje med 110 in 120.

Osnovna dejavnost skupine je pogovor, vsebine pogovorov pa so teme, ki člane povezujejo, kjer lahko posredujejo svoje lastne izkušnje in življenjske zgodbe. Pomembno pri tem je, da se neguje kultura poslušanja, kar je predpogoj za poglobljen pogovor.

Poleg rednih tedenskih srečanj organizirajo tudi skupna srečanja vseh skupin s kulturnim in družabnim programom, običajno je to 3-4-krat letno.

Skupine vodijo voditeljice in sovoditeljice, med njimi tudi en voditelj. Usposabljanje voditeljev izvaja Zveza društev za socialno gerontologijo in traja eno leto (2-krat mesečno). Skupine vodi od 14 do 17 voditeljev in sovoditeljev. Zanje organizirajo mesečne intervizijske sestanke, najmanj enkrat letno supervizijo in predavanje z delavnico, po možnosti enkrat letno srečanje vseh prostovoljcev v programu z zakusko, izlet, ogled predstave in manjše obdarovanje ob novem letu.

V društvu VID si prizadevajo pridobiti in usposobiti še več prostovoljcev za voditelje skupin, da bodo lahko širili število skupin predvsem v domačem okolju. Pomen programa za Mestno občino Velenje je v tem, da pripomore k večji skrbi za starejše, še posebej, ker se program izvaja že 30 let. Program skupin starejših ljudi za samopomoč je bil vsekakor pomemben prispevek za pridobitev naziva Velenje – starejšim prijazno mesto.

II.

Prejemnikom priznanj pripadajo odličja in plakete v skladu z Odlokom o priznanjih Mestne občine Velenje. Prejemniki priznanja prejmejo na slovesnosti ob občinskem prazniku.

III.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-10-0001/2020

Datum: 23. junij 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Na podlagi določb 14a. člena Pravilnika o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05) je Svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje, (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na 11. seji dne 23. junija 2020 sprejel naslednji

SKLEP

o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah

I.

Mestna občina Velenje kot ustanovitelj ugotavlja, da podružnična osnovna šola v Cirkovcah v šolskem letu 2020/2021 na podlagi podatkov o številu vpisanih otrok ne bo izpolnjevala pogojev za delovanje, zato Svet Mestne občine Velenje sprejme sklep o začasnem prenehanju delovanja.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in se uporablja od 1. septembra 2020 dalje.

Številka: 641-04-0001/2018

Datum: 23. junij 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona v vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 55/17), 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo), na 11. seji dne 23. junija 2020 sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2020/2021 in za prihodnja šolska leta do preklica

1. člen

V šolskem letu 2020/2021 in za prihodnja šolska leta do preklica pomeni določitev o fleksibilnem normativu povečanje števila otrok v oddelku za največ dva otroke, glede na število otrok v oddelku.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje, fleksibilni normativ pa se začne uporabljati od 1. 9. 2020 dalje.

Številka: 640-01-0001/2020-530

Datum: 23. junij 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo), na 11. seji dne 23. junija 2020 sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2020/2021

1. člen

V šolskem letu 2020/2021 se določi v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje nižji normativ števila otrok, kot je zakonsko predvideno. V oddelek enote Cirkovce Vrtca Velenje je lahko v šolskem letu 2020/2021 vključenih najmanj 5 otrok.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, nižji normativ pa velja za šolsko leto 2020/2021.

Številka: 640-01-0001/2020-530

Datum: 23. junij 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19), na 11. seji dne 23. junija 2020 sprejel naslednji

SKLEP

***o izvzemu nepremičnine v k. o. 953 Paka iz
javnega dobra
(ID znak parcela 953 566/13)***

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine, ID znak parcela 953 566/13 velikosti 111 m² iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0080/2018

Datum: 23. junij 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19), na 11. seji dne 23. junija 2020 sprejel naslednji

SKLEP

***o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz
javnega dobra
(ID znak parcela 964 2035/2)***

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine, ID znak parcela 964 2035/2 velikosti 170 m² iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0039/2018

Datum: 23. junij 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06, 9/17) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na 11. seji dne 23. junija 2020 sprejel naslednji

SKLEP

o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje

1. člen

Svet Mestne občine Velenje ocenjuje, da je izvajanje Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje ustrezno.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 019-01-0001/2020-801

Datum: 23. junij 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet MO Velenje je na podlagi 34. člena Odloka o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 11/2008, 12/2008, 20/2009 in 21/2009, Uradni list Občine Šoštanj 7/08, 12/2008 in 6/2009) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – UPB in št. 17/19) na 11. seji dne 23. junija 2020 sprejel naslednji

SKLEP

O SPREJEMU POSLOVNEGA NAČRTA O IZVAJANJU LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV IN KONCESIJE GRADNJE PODROČNEGA CENTRA ZA RAVNANJE Z ODPADKI V MESTNI OBČINI VELENJE, OBČINI ŠOŠTANJ IN OBČINI ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2020

I.

Svet Mestne občine Velenje sprejme poslovni načrt o izvajanju lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in Šmartno ob Paki za leto 2020, ki ga je izdelalo podjetje PUP-Saubermacher, d. o. o.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 352-06-0003/2019-100

Datum: 23. junij 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Svet MO Velenje je na podlagi 34. člena Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 12/2009) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – UPB in št. 17/19) na 11. seji dne 23. junija 2020 sprejel naslednji

SKLEP

O SPREJEMU PROGRAMA IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV, NASTALIH NA OBMOČJU MESTNE OBČINE VELENJE ZA LETO 2020

I.

Svet Mestne občine Velenje sprejme Program izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2020.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 352-06-0001/2018-100

Datum: 23. junij 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi določil 3., 7., 32., 33. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15), Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19), 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15, 11/18, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 – GZ, 68/17, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) in 12. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 18/08, 1/16, 10/19) na 11. seji dne 23. junija 2020 sprejel naslednji

ODLOK

o koncesiji za izvajanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet odloka

1. člen

(1) Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: javna služba).

(2) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo postopek izbire koncesionarja, predmet, način in pogoji ter druge sestavine izvajanja javne službe.

(3) S tem odlokom se določijo:

- storitve, ki so predmet javne službe,
- organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe,
- obveznosti in pravice koncedenta, koncesionarja in uporabnikov,
- izključna pravica koncesionarja,
- način izvajanja javne službe,
- postopek izbire koncesionarja in pogoji ter merila za izbor,
- vzpostavitev, trajanje in spremembe koncesijskega razmerja,
- viri financiranja javne službe in računovodstvo,
- dolžnost poročanja in nadzor nad izvajanjem javne službe,
- enostranski ukrepi v javnem interesu,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- višja sila in spremenjene okoliščine,
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

Pomen izrazov

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- »javna služba« je obvezna lokalna gospodarska javna služba iz 5. člena tega odloka;
- »koncedent« je Mestna občina Velenje;
- »koncesija« je koncesija storitve za izvajanje javne službe iz 5. člena tega odloka;
- »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki izvaja javno



službo iz 5. člena tega odloka;

- »javne površine« so utrjene površine, zelene površine in druge površine;
- »utrjene površine« so javne poti za pešce, javne cone za pešce, javni trgi in javne ploščadi, okolica spomenikov, okolica parkomato, javni objekti kot so mostovi in nadhodi, podhod pod železniško progo v Pesju, javna parkirišča z dovoznimi cestami in javne kolesarske steze, razen ob cestah;
- »zelene površine« so javni parki, javni drevoredi, javni nasadi in javne travnate površine (zelenice), ki se nahajajo ob javnih cestah in poteh, javnih športnih površinah, pokopališčih in spomenikih, javna krožišča, posamezne skupine dreves in rastišča posameznih dreves na javnih površih, pomembnih za naravno okolje, in javna otroška igrišča na zelenih površinah;
- »druge površine« so občinske javne ceste, javni pločniki, državne ceste, javne kolesarske steze, javna avtobusna izogibalšča ter podhodi na območju, kjer se izvaja pometanje in čiščenje po standardu;
- »objekti in naprave na javnih površinah« so urbana oprema, vodometi, igrala in fitnes naprave;
- »urbana oprema« so koši za odpadke, klopi, stojala za kolesa, ograje, betonski konfini, kovinski stebrički, kolesarske postaje BICY, vitrine, panoji in morebitna druga urbana oprema na javnih površinah;
- »vodometi« so vodometi v parkih, krožiščih, pri spomeniku na Titovem trgu in na drugih javnih površinah;
- »pitniki« so pitniki za vodo, ki so postavljeni na javnih površinah;
- »igrala« so igrala namenjena igri otrok na igriščih na javnih površinah;
- »fitnes naprave« so naprave za telesno vadbo na javnih površinah;
- »zastave« so zastave: Evropske unije, Republike Slovenije, Mestne občine Velenje in Pikinega festivala.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

Javni interes

3. člen

(1) Mestna občina Velenje skladno z določili pete alineje drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE) in 11. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15; v nadaljevanju: ZJZP) s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za podelitev koncesije za izvajanje javne službe.

(2) Javni interes je izkazan na naslednje načine:

- zagotavljanje nemotenega delovanja gospodarske javne službe varstva okolja,
- nadaljnja urejenost ter čistoča javnih površin v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: občina),
- skrb za urbanistično podobo in urejen videz mesta,
- ohranjanje obstoječe ravni stanja javnih površin,
- ohranjanje obstoječih zelenih površin, zasaditev in drevnin,
- izboljšanje izgleda in turistične ponudbe mesta,
- skrb za prometno varnost in nemoten transport uporabnikov

javnih površin,

- višja življenjska raven in kakovost življenja občanov.

Koncesija storitve

4. člen

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa glede na izhodišča in vsebino izvajanja javne službe ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v izvajanje javne službe, je oblikovanje koncesijskega razmerja v obliko koncesije storitve za izvajanje javne službe.

Predmet javne službe

5. člen

(1) Javna služba po tem odloku obsega:

- pregledniško službo,
- urejanje utrjenih površin,
- pometanje in čiščenje utrjenih in drugih površin,
- urejanje in čiščenje zelenih površin,
- vzdrževanje urbane opreme,
- čiščenje vodomotov in pitnikov,
- vzdrževanje igral in fitnes naprav in
- izobešanje zastav.

(2) Vsebinsko javne službe se podrobneje opredeli s pravilnikom in s koncesijsko pogodbo.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

Organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe

6. člen

(1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Koncesijo podeljuje Mestna občina Velenje (v nadaljevanju: koncedent oz. občina).

(3) Izbira koncesionarja za izvajanje javne službe iz 1. člena tega odloka se opravi na podlagi javnega razpisa.

(4) Izvajanje javne službe se izvaja na celotnem območju občine.

(5) Standardi javne službe, ki jih mora zagotavljati koncesionar, se podrobneje se določijo v pravilniku, ki ga sprejme občinski svet.

IV. OBVEZNOSTI IN PRAVICE KONCEDENTA, KONCESIONARJA IN UPORABNIKOV

Splošni pogoji za izvajanje javne službe

7. člen

(1) Koncesionar, ki izvaja koncesijo, mora zlasti:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z zakoni, tem odlokom, pravilnikom iz petega odstavka 6. člena tega odloka, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo;
- zagotavljati kontinuirano ter kvalitetno izvajanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
- kot dober gospodar uporabljati in upravljati objekte in naprave, potrebne za izvajanje javne službe;
- redno vzdrževati objekte in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, na način, da se ob upoštevanju časovnega



obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost in omogoča njihova normalna uporaba;

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- voditi ustrezne evidence in pripravljati letna poročila skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
- voditi in ažurirati evidence v zvezi z javno službo in jih redno predajati koncedentu;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- obveščati pristojne organe o kršitvah;
- opravljati druge dolžnosti, kakor izhajajo iz vsakokrat veljavnih predpisov in so določene s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo;
- redno obveščati uporabnike javnih površin o omejitvah uporabe v sredstvih javnega obveščanja.

(2) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja stalen vir financiranja javne službe na način in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- da zahteva oziroma predlaga sankcioniranje subjektov, ki onemogočajo ali ovirajo izvajanje storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na območju občine ali nepooblaščen posegali v izvajanje javne službe;
- da zagotovi pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Odgovornost koncesionarja za škodo

8. člen

(1) Koncesionar je odgovoren za pravilno izvajanje nalog po koncesijski pogodbi in za vso škodo, ki bi utegnila nastati koncedentu, uporabnikom in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem dejavnosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar je dolžan skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije koncedentu ali tretji osebi povzroči on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajne rizike, ki izhajajo iz ali so povezani z izvajanjem javne službe.

(3) Obseg in vsebina zavarovanja se podrobneje opredelita s koncesijsko pogodbo.

Odgovornost koncedenta za škodo

9. člen

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

Pravice uporabnikov javnih površin

10. člen

Javne površine in objekti na javnih površinah so splošnega pomena in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne površine na območju občine.

Dolžnosti uporabnikov

11. člen

Uporabniki imajo zlasti naslednje dolžnosti:

- upoštevati navodila koncesionarja in koncedenta in omogočiti izvajanje nalog iz tega odloka;
- pristojni strokovni službi koncedenta oziroma koncesionarju sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na javni površini, ki lahko vpliva na varno uporabo javnih površin na območju občine;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog iz tega odloka oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje nalog;
- obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

Druge pravice in obveznosti

12. člen

(1) Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo s koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje koncesije.

(2) S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

V. IZKLJUČNA PRAVICA KONCESIONARJA

13. člen

Koncesionar bo s sklenitvijo koncesijske pogodbe pridobil:

- izključno pravico za izvajanje javne službe;
- dolžnost, da kvalitetno izvaja javno službo v skladu z zakonom, s tem odlokom, pravilnikom iz petega odstavka 6. člena tega odloka, z drugimi predpisi in to koncesijsko pogodbo.

VI. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

Pregledniška služba

14. člen

Koncesionar je dolžan zagotoviti pregledniško službo za javne površine, urbano opremo, vodomete in pitnike.

Urejanje utrjenih javnih površin

15. člen

(1) Urejanje utrjenih površin izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom letnega in zimskega vzdrževanja utrjenih javnih površin na območju občine. Izvedbeni program vzdrževanja za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev in potrditev strokovnim službam koncedenta do 1. novembra tekočega leta.

(2) Urejanje utrjenih površin obsega:

- vzdrževanje utrjenih površin,
- vzdrževanje objektov za odvajanje meteornih voda,
- vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- odstranjevanje živalskih kadavrov,
- vzdrževanje objektov na utrjenih površinah,
- intervencijske ukrepe ter
- zimsko službo.



Pometanje in čiščenje utrjenih in drugih površin

16. člen

(1) Pometanje utrjenih in drugih površin obsega ročno in strojno pometanje utrjenih površin ter drugih površin skladno s standardom izvajanja.

(2) Čiščenje utrjenih in drugih površin obsega:

- pobiranje odpadkov z utrjenih in drugih površin,
- ločeno zbiranje odpadkov v koših za odpadke, če to zahteva veljavna zakonodaja,
- praznjenje košev za odpadke,
- pobiranje in odvoz odpadkov z utrjenih in drugih površin,
- zbiranje in odvoz odpadkov z utrjenih in drugih površin ob prireditvah, v skladu s potrjenim programom občine,
- zatiranje in odstranjevanje plevela z utrjenih površin (razpoke, dilatacije, ipd.) in
- odstranjevanje grafitov.

(3) Pometanje in čiščenje utrjenih in drugih površin izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom pometanja in čiščenja javnih utrjenih in drugih površin na območju občine. Izvedbeni program za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev in potrditev strokovnim službam koncedenta do 1. novembra tekočega leta.

(4) V mestnem in primestnem območju se zahteva višji standard pometanja in čiščenja utrjenih in drugih površin. Območje je razdeljeno na več con, cone se določijo s pravilnikom iz petega odstavka 6. člena tega odloka.

Urejanje in čiščenje zelenih površin

17. člen

(1) Urejanje in čiščenje zelenih površin obsega:

- čiščenje zelenih površin,
- košnjo trave in nego travnatih površin,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi in škodljivci,
- sajenje, obnavljanje, oskrbo in nego gredic in trajnic,
- nego dreves in odstranjevanje ter nadomeščanje bolnih in nevarnih dreves,
- vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel,
- pobiranje in odvoz odpadkov z zelenih površin,
- odstranjevanje živalskih kadavrov ter
- zbiranje in odvoz odpadkov z zelenih površin ob prireditvah v skladu s potrjenim programom občine.

(2) Urejanje in čiščenje zelenih površin izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom urejanja in čiščenja zelenih površin na območju občine. Izvedbeni program za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev in potrditev strokovnim službam koncedenta do 1. novembra tekočega leta.

(3) V centru mesta se zahteva višji standard urejanja in čiščenja zelenih površin. Območje je razdeljeno na več con, cone se določijo s pravilnikom iz petega odstavka 6. člena tega odloka.

Vzdrževanje urbane opreme in čiščenje vodomotov in pitnikov

18. člen

(1) Vzdrževanje urbane opreme obsega:

- vzdrževanje, čiščenje in zamenjavo poškodovanih ali dotrajanih klopi in košev za odpadke;
- vzdrževanje, čiščenje in premike betonskih konfinov;

- vzdrževanje in čiščenje klopi, stojal za kolesa in kolesarskih postaj BICY, ograj, kovinskih stebričkov, vitrin, panojev in morebitne druge urbane opreme na javnih površinah.

(2) Čiščenje vodomotov in pitnikov obsega celoletno redno čiščenje le-teh.

(3) Vzdrževanje urbane opreme in čiščenje vodomotov izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom vzdrževanja urbane opreme in čiščenja vodomotov in pitnikov na območju občine. Izvedbeni program za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev in potrditev strokovnim službam koncedenta do 1. novembra tekočega leta.

Vzdrževanje igral in fitnes naprav

19. člen

(1) Vzdrževanje igral in fitnes naprav obsega vzdrževanje in čiščenje ter zamenjavo poškodovanih, dotrajanih ali nevarnih sestavnih delov.

(2) Vzdrževanje igral in fitnes naprav izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom vzdrževanja igral in fitnes naprav na območju občine. Izvedbeni program za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev in potrditev strokovnim službam koncedenta do 1. novembra tekočega leta. Izvedbeni program mora upoštevati standarde, ki veljajo za otroška igrišča in fitnes naprave.

Izobešanje zastav

20. člen

(1) Izobešanje zastav obsega:

- nameščanje in snemanje zastav na drogove na javnih površinah v času praznikov in prireditev v skladu s potrjenim programom občine,
- vzdrževanje, hrambo in nadomeščanje zastav in
- vzdrževanje nosilcev za zastave.

(2) Izobešanje zastav v času praznikov in prireditev in vzdrževanje opreme za izobešanje zastav izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom izobešanja zastav na območju občine. Izvedbeni program za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev in potrditev strokovnim službam koncedenta do 1. novembra tekočega leta.

Skupni izvedbeni program urejanja in čiščenja javnih površin

21. člen

Posamezni izvedbeni programi iz 15., 16., 17., 18., 19. in 20. člena tega odloka morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom iz petega odstavka 6. člena tega odloka in se lahko združijo v skupni izvedbeni program urejanja in čiščenja javnih površin.

VII. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

Javni razpis

22. člen

(1) Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku konkurenčnega dialoga.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (Portal javnih naročil) in v Uradnem glasilu EU.

(3) Sklep o začetku postopka izvedbe javnega razpisa sprejme župan.

(4) Postopek konkurenčnega dialoga se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.



(5) V postopku izvedbe javnega razpisa koncedent zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

Oblika in postopek javnega razpisa

23. člen

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva, zakona, ki ureja področje koncesijskih pogodb, ter zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj eden ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, določene v javnem razpisu.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

Vsebina javnega razpisa

24. člen

(1) Vsebino javnega razpisa določata zakon, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva, in zakon, ki ureja področje koncesijskih pogodb.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 26. členu tega odloka.

Status koncesionarja

25. člen

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za izvajanje dejavnosti, ki je predmet javne službe.

(2) Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med njimi.

Pogoji za izbor koncesionarja

26. člen

(1) Koncesionar mora za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za izvajanje dejavnosti, ki je predmet javne službe;
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe;
- da razpolaga oz. bo v primeru pridobitve koncesije razpolagal s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe;
- da ne obstajajo obvezni izključitveni razlogi za izključitev koncesionarja skladno s predpisi o javnem naročanju;
- da izpolnjuje ekonomske in finančne pogoje, kot bodo določeni z javnim razpisom za izbiro koncesionarja;
- da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja javne službe;
- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami in izkušnjami na področju izvajanja koncesije;
- da razpolaga z zadostnim obsegom ustrezne opreme in naprav oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga z vzdrževalno enoto v oddaljenosti, ki bo omogočila zagotavljanje interventnega izvajanja javne službe ob vsakem času oziroma se zaveže, da bo s takšno vzdrževalno enoto razpolagal do začetka izvajanja javne službe;
- da predloži skupni izvedbeni program urejanja in čiščenja javnih površin v občini z oceno stroškov (urejanje in vzdrževanje utrjenih površin z zimsko službo, pometanje in čiščenje utrjenih in drugih površin, urejanje in čiščenje zelenih površin,

vzdrževanje urbane opreme, čiščenje vodomotov, vzdrževanje igral in fitnes naprav ter izobešanje zastav);

- da bo podal izjavo, s katero se bo zavezal, da bo ves čas koncesijskega razmerja upošteval prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javne službe na dolgi rok pred pridobivanjem dobička na vložena sredstva;

- da bo podal izjavo, s katero se bo zavezal, da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo pri izvajanju ali/ in v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni tretjim osebam, občini ali državi;

- da bo podal izjavo, s katero bo potrdil, da sprejema vse obveznosti, določene z odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;

- da bo podal izjavo, s katero bo potrdil, da je sposoben zagotavljati izvajanje javne službe na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju tega odloka, pravilnika iz petega odstavka 6. člena tega odloka, predpisov, normativov in standardov s področja urejanja in čiščenja javnih površin;

- da izpolnjuje vse druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.

(2) Za ustrezno opremo za izvajanje javne službe se štejejo stroji in oprema za izvajanje urejanja in čiščenja utrjenih površin z zimsko službo, za pometanje javnih površin in urejanje in čiščenje zelenih površin.

(3) Kandidat mora v svoji prijavi na razpis podrobno opredeliti izpolnitev pogojev iz prejšnjih odstavkov tega člena. Podrobnejši pogoji in morebitni drugi pogoji se določijo v javnem razpisu za izbiro koncesionarja.

Merila za izbor koncesionarja

27. člen

(1) Koncedent mora v javnem razpisu za izbor koncesionarja oblikovati jasna in transparentna merila, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega ponudnika. Koncedent mora pri določitvi meril zasledovati javni interes in merila za izbor koncesionarja oblikovati na način, da bodo bolje ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo zagotovile:

- cenovno opredeljen predlog izvedbenega programa urejanja in čiščenja javnih površin;
- višji standard izvajanja koncesionirane dejavnosti od zahtevanega (dodatna kadrovska usposobljenost, dodatna tehnična opremljenost, odzivnost, ipd.).

(2) Dodatna merila in podrobnejšo vsebino meril za izbor koncesionarja bo koncedent določil v javnem razpisu za izbiro koncesionarja, ob upoštevanju veljavnih predpisov s področja javnega naročanja.

Pooblastilo

28. člen

(1) Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire koncesionarja se pooblasti Upravo Mestne občine Velenje.

(2) Za izbor koncesionarja in podpis koncesijske pogodbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

Strokovna komisija

29. člen

(1) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo poročila župan imenuje strokovno komisijo.



(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav. Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.

(3) Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz drugega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se namesto njega imenuje nadomestnega člana.

(4) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa mora biti navzoča večina članov strokovne komisije. Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

(5) Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

(6) Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje Svetu Mestne občine Velenje. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire koncesionarja.

(7) Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva koncedenta k podpisu koncesijske pogodbe.

VIII. VZPOSTAVITEV, TRAJANJE IN SPREMEMBE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Začetek koncesije

30. člen

(1) Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem. Veljavnost koncesijske pogodbe je vezana na predložitev finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini in pod pogoji, ki bodo podrobneje določeni v javnem razpisu za izbiro koncesionarja.

(2) Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

(3) V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

Trajanje koncesije

31. člen

(1) Koncesijska pogodba se podeli za obdobje največ 11 let.

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem, določenim v koncesijski pogodbi.

(3) Trajanje koncesijskega razmerja se lahko podaljša največ za polovico koncesijskega obdobja, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu oziroma skladno z veljavno zakonodajo s področja javno-zasebnega partnerstva in podeljevanja koncesij. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.

Sprememba koncesijske pogodbe

32. člen

(1) Spremembe koncesijske pogodbe so dopustne pod pogoji, določenimi v vsakokrat veljavni zakonodaji s področij podeljevanja koncesij in javno-zasebnega partnerstva.

(2) Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe;

- v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno koncesijsko pogodbo;

- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe;

- v drugih primerih, ko so izpolnjeni pogoji skladno z veljavno zakonodajo s področij podeljevanja koncesij in javno-zasebnega partnerstva.

(3) Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

(4) Nedopustne so spremembe koncesijske pogodbe, pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava koncesije;

- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;

- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji;

- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije;

- bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji, določenimi v 44. členu tega odloka.

(5) Koncedent bo s koncesijsko pogodbo podrobneje opredelil pogoje, pod katerimi je dopustno spremeniti koncesijsko pogodbo.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN RAČUNOVODENJE

Viri financiranja javne službe

33. člen

(1) Izvajanje javne službe se financira s sredstvi iz proračuna koncedenta in iz drugih virov.

(2) Način financiranja javne službe se podrobno uredi s koncesijsko pogodbo.

Ločeno računovodstvo

34. člen

Koncesionar mora skladno z zakonom, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje, drugimi predpisi in računovodskimi standardi zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje izvajanja javne službe.



X. DOLŽNOST POROČANJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Dolžnost poročanja

35. člen

(1) Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od zahteve.

(2) Koncesionar je dolžan predložiti letno poročilo o izvajanju javne službe za preteklo koledarsko leto najkasneje do 15. februarja tekočega leta.

(3) Ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan koncedentu brezplačno izročiti tudi vse evidence in vso dokumentacijo v zvezi z izvajanjem javne službe.

Nadzor

36. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo koncedenta ali zunanjega izvajalca.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor nad izvajanjem javne službe ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), vključno z dokumentacijo, ki jo koncesionar označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na izvajanje javne službe, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila. V nasprotnem primeru ima koncedent pravico zaračunati pogodbeno kazen. Način in pogoji uveljavitve pogodbene kazni se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

(3) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira izvajanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(4) O opravljenem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma pooblaščenec koncedenta.

Nadzorni ukrepi

37. člen

Če pristojni organ koncedenta pri opravljenem nadzoru nad izvajanjem koncesijske pogodbe ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali koncesijske pogodbe.

XI. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

Enostranski ukrepi v javnem interesu

38. člen

(1) Koncedent ima pravico, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe.

(2) Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju,
- začasni prevzem koncesije,

- odvzem koncesije,

- uveljavljanje odkupne pravice.

(3) Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

(4) Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Prenehanje koncesijskega razmerja

39. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Prenehanje koncesijske pogodbe

40. člen

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- s sporazumno razvezo,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za sporazumno razvezo, odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob sporazumni razvezi, odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

Odkup koncesije

41. člen

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesijskega razmerja, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

Odvzem koncesije

42. člen

(1) Koncesijsko razmerje lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha veljati:

- če koncesionar ne začne z izvajanjem nalog iz tega odloka v roku, določenem s koncesijsko pogodbo;
- če je v javnem interesu, da se izvajanje nalog iz tega odloka preneha izvajati v koncesijski obliki;
- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja, ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja;
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravnega izvajanja koncesije;
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu



ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;

- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

- če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe;

- v drugih podobnih primerih, katerih narava in posledice so primerljive z zgoraj naštetimi.

(2) Odvzem koncesije ni dopusten v primerih, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih okoliščin.

(3) Postopek za odvzem koncesije v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka pravnomočno zavrnjen in če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena.

(4) Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za odvzem koncesije, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

(5) Obstoje razlogov iz prve, druge, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(6) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda Uprava Mestne občine Velenje. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

Prevzem javne službe v režijo

43. člen

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo, če koncesionar ne zagotovi izvajanja javne službe.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

Prenos koncesije

44. člen

(1) Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

(2) Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe iz četrtega odstavka 32. člena tega odloka. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti najkasneje v 30 dneh od nastanka spremembe.

XIII. VIŠJA SILA IN DRUGE NEPREDVIDLJIVE OKOLIŠČINE TER SPREMENJENE OKOLIŠČINE

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine

45. člen

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, epidemije, vojna in ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje

nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe ni možno na način, ki ga opredeljuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z izvajanjem nalog iz tega odloka in sklenjene koncesijske pogodbe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah. V primeru, da je izvajanje storitev po koncesijski pogodbi zaradi višje sile onemogočeno ali zmanjšano, se nadomestilo lahko ustrezno zmanjša, kot to določa koncesijska pogodba.

(3) Koncesionar ima pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe zaradi višje sile oziroma nepredvidljivih okoliščin.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi štab za civilno zaščito občine ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame nadzor nad izvajanjem ukrepov štab za civilno zaščito občine.

Spremenjene okoliščine

46. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke, in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

(3) O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

(4) Če koncedent in koncesionar ne dosežeta dogovora o spremembi koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe, ima pa pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo ustreznih pogodbenih pogojev.

XIV. KONČNE DOLOČBE

Reševanje sporov in uporaba prava

47. člen

(1) Pogodbeni stranki si bosta morebitne spore, nastale pri izvajanju javne službe, prizadevali reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja. Če spora na ta način ne bo mogoče rešiti, sta si koncedent in koncesionar dolžna prizadevati morebitne spore rešiti na miren način z mediacijo bodisi izven sodnega postopka bodisi v povezavi s sodnim postopkom.

(2) Za vsa razmerja in spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja na podlagi tega odloka, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

(3) Če spora ni mogoče rešiti v skladu s prvim odstavkom



tega člena, je za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem koncesijske pogodbe, ali v zvezi z njenim izvajanjem, pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Začetek veljavnosti

48. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za izvajanje urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 2/2010).

(3) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 2/2010).

Številka: 414-06-0002/2019

Datum: 23. junij 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) in 6. člena Odloka o koncesiji za izvajanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 7) na 11. seji dne 23. junija 2020 sprejel naslednji

PRAVILNIK

o standardih storitev izvajanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet pravilnika

1. člen

Ta pravilnik določa minimalni standard izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin na območju Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: javna služba), ki ga mora zagotavljati koncesionar.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »javna služba« je obvezna lokalna gospodarska javna služba iz 4. člena tega pravilnika;
- »koncedent« je Mestna občina Velenje;
- »koncesija« je koncesija storitve za izvajanje javne službe iz 4. člena tega pravilnika;
- »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki izvaja javno službo iz 4. člena tega pravilnika;
- »javne površine« so utrjene površine, zelene površine in druge površine;
- »utrjene površine« so javne poti za pešce, javne cone za pešce, javni trgi in javne ploščadi, okolica spomenikov, okolica parkomatov, javni objekti kot so mostovi in nadhodi, podhod pod železniško progo v Pesju, javna parkirišča z dovoznimi cestami in javne kolesarske steze, razen ob cestah;
- »zelene površine« so javni parki, javni drevoredi, javni nasadi in javne travnate površine (zelenice), ki se nahajajo ob javnih cestah in poteh, javnih športnih površinah, pokopališčih in spomenikih, javna krožišča, posamezne skupine dreves in rastišča posameznih dreves na javnih površinah, pomembnih za naravno okolje, in javna otroška igrišča na zelenih površinah;
- »druge površine« so občinske javne ceste, javni pločniki, državne ceste, javne kolesarske steze, javna avtobusna izogibalnišča ter podhodi na območju, kjer se izvaja pometanje in čiščenje po standardu;
- »objekti in naprave na javnih površinah« so urbana oprema, vodometi in igrala;
- »urbana oprema« so koši za odpadke, klopi, stojala za kolesa, ograje, betonski konfini, kovinski stebrički, kolesarske postaje BICY, vitrine, panoji in morebitna druga urbana oprema na javnih površinah;
- »vodometi« so vodometi v parkih, krožiščih, pri spomeniku na Titovem trgu in na drugih javnih površinah;
- »pitniki« so pitniki za vodo, ki so postavljeni na javnih površinah;
- »igrala« so igrala namenjena igri otrok na igriščih na javnih površinah;



- »fitnes naprave« so naprave za telesno vadbo na javnih površinah;
- »zastave« so zastave: Evropske unije, Republike Slovenije, Mestne občine Velenje in Pikinega festivala.

3. člen

Priloge in sestavni deli tega pravilnika so:

- Pregledna karta utrjenih površin (v nadaljevanju: priloga št. 1),
- Pregledna karta javnih površin, kjer se izvaja zimska služba (v nadaljevanju: priloga št. 2),
- Pregledna karta utrjenih in drugih površin (v nadaljevanju: priloga št. 3),
- Pregledna karta zelenih površin (v nadaljevanju: priloga št. 4),
- Pregledna karta gredic trajnic in grmovnic (v nadaljevanju: priloga št. 5) in
- Dodatne usmeritve za urejanje in vzdrževanje zelenih površin (v nadaljevanju: priloga št. 6).

4. člen

(1) Javna služba obsega:

- pregledniško službo,
- urejanje utrjenih površin,
- pometanje in čiščenje utrjenih in drugih površin,
- urejanje in čiščenje zelenih površin,
- vzdrževanje urbane opreme,
- čiščenje vodometov in pitnikov,
- vzdrževanje igral in fitnes naprav in
- izobešanje zastav.

(2) Ta pravilnik je obvezna priloga razpisne dokumentacije v postopku izbire koncesionarja za izvajanje javne službe.

5. člen

S storitvami javne službe se zagotavlja primeren standard izvajanja javne službe, kar se izraža v načinu, obsegu in pogostosti izvajanja posameznih storitev javne službe.

6. člen

(1) Koncedent vodi evidence javnih površin. Evidence vsebujejo podatke o vrsti javne površine in njeni velikosti. Za potrebe tega pravilnika se v evidencah pri posamezni javni površini vodi tudi oznaka cone, skladno s poglavji III in IV tega pravilnika.

(2) Koncesionar je dolžan koncedentu posredovati podatke za ažuriranje katastra javnih površin.

(3) Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od zahteve.

(4) Evidence javnih površin so podlaga za kategorizacijo javnih površin.

II. PREGLEDNIŠKA SLUŽBA

Pregledniška služba

7. člen

- (1) Koncesionar je dolžan zagotoviti pregledniško službo.
- (2) Pregledniška služba je dolžna:

- nadzirati vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na javne površine ter na promet, varnost in izgled javnih površin, urbane opreme, vodometov in pitnikov,

- preverjati (vizualni pregled) stanje vseh sestavnih delov javnih površin, urbane opreme, vodometov in pitnikov.

(3) Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela na utrjenih površinah, ki jih je možno opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi. Preglednik mora na primer poravnati posamezne prometne znake, odstraniti nedovoljeno postavljene znake, ročno očistiti rešetke za odtok vode, odstraniti manjše predmete in nanose, zavarovati nevarna mesta s prometno signalizacijo ter obrezati posamezne veje, ki segajo v profil utrjene površine.

(4) Podatke o ugotovitvah s pregledov in opravljenih delih je pregledniška služba dolžna zapisovati v dnevnik izvajanja, jih hraniti ter jih enkrat na mesec posredovati koncedentu.

(5) O nedovoljenih posegih ali uporabi javne površine, urbane opreme, vodometov in pitnikov je pregledniška služba dolžna opozoriti povzročitelja in obvestiti koncedenta, pri večjih kršitvah pa tudi druge pristojne službe.

(6) Pregledniška služba opravlja preglede javnih površin, urbane opreme, vodometov in pitnikov najmanj enkrat na teden, pri čemer je treba preveriti zlasti:

- elemente, ki so pomembni za stabilnost, funkcionalnost in trajnost objektov;
- elemente, ki so pomembni za varnost prometa;
- rastline, ki v okolju ustvarjajo večje konflikte, rastline s slabšim stanjem vitalnosti, ali če so potencialno nevarne.

(7) V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo utrjene in druge površine ali promet na njih, je treba pogostost in obseg pregledov prilagoditi razmeram. Koncesionar mora opraviti pregled takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost preglednika.

Vizualna kontrola zelenih površin

8. člen

Koncesionar je dolžan opravljati redno vizualno kontrolo stanja vseh zelenih površin, posebej to velja za rastline, ki v okolju ustvarjajo večje konflikte, rastline s slabšim stanjem vitalnosti, ali če so potencialno nevarne.

III. UREJANJE UTRJENIH POVRŠIN

9. člen

(1) Urejanje utrjenih površin obsega:

- vzdrževanje utrjenih površin,
- vzdrževanje objektov za odvajanje meteornih voda,
- vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- odstranjevanje živalskih kadavrov,
- vzdrževanje objektov na utrjenih površinah,
- intervencijske ukrepe ter
- zimsko službo.

(2) Utrjene površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen promet na njih, da se ohranijo ali izboljšajo njihove prometne, tehnične in varnostne lastnosti in da se ohranja urejen videz utrjenih površin.

(3) Vzdrževalna dela se morajo izvajati vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije ter s strokovno usposobljenimi izvajalci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za izvajanje teh del. Opravljati se morajo v skladu s



predpisi o cestah, graditvi objektov, urejanju prostora, varnosti cestnega prometa, varstvu okolja in obveznostmi do sosedov ob javni površini. Strokovno nadzorstvo nad izvajanjem vzdrževalnih del zagotavlja koncedent.

(4) Vzdrževalna dela se praviloma opravljajo takrat, ko so najprimernejše vremenske, prometne in druge razmere za izvajanje del. Območje, kjer se izvajajo vzdrževalna dela, je koncesionar dolžan označiti in zavarovati s predpisano prometno signalizacijo tako, da je zagotovljena varnost prometa in delavcev pri izvajanju del. Začasno prometno ureditev in signalizacijo je koncesionar del dolžan umakniti takoj, ko ni več potrebna.

(5) Pregledna karta utrjenih površin je v prilogi št. 1.

Vzdrževanje utrjenih površin 10. člen

(1) Utrjene površine morajo biti vzdrževane tako, da je na njih omogočen varen in neoviran promet.

(2) Redno vzdrževanje utrjenih površin obsega predvsem popravila lokalnih poškodb, kot so krpanje udarnih jam, posedkov in mrežastih razpok oziroma polaganje asfaltne prevleke, kjer je to racionalnejše, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, zamenjavo poškodovanih tlakovcev, robnikov ter popravila drugih podobnih poškodb.

(3) Redno vzdrževanje utrjenih površin se izvaja tako, da:

- ni izmeta materiala;
- ni splošnih neravnosti, če te predstavljajo nevarnost za promet;
- ni provizoričnih krp, oziroma so te izjemoma dovoljene le do trajne sanacije poškodb.

(4) Za trajno sanacijo poškodovanega dela utrjene površine jo je treba zarezati, izvesti izkop obstoječe konstrukcije in vgraditi novo, v ustrezni debelini in kvaliteti glede nosilnosti podlage, kot tudi zmrzlinke odpornosti. Trajno sanacijo mora koncesionar izvesti takoj, ko to dopuščajo vremenske razmere.

(5) Poškodbe utrjenih površin se praviloma popravljajo z materialom, ki je enak materialu obstoječe konstrukcije. Izjemoma, kadar zaradi neugodnih vremenskih ali drugih okoliščin to ni možno, se lahko poškodbe začasno popravijo tudi z drugim primernim materialom.

(6) Peskanje peščenih poti se izvaja po potrebi.

(7) Ob peš poteh in stopniščih se najmanj štirikrat na leto pokosi rob v širini najmanj 1m in najmanj enkrat letno uredijo ostale zasaditve, kot to določa poglavje IV tega odloka.

(8) Za redna vzdrževalna dela se štejejo sanacije poškodovanih delov v tlorisni velikosti do 25 m².

(9) Vzdrževanje utrjenih površin, za katere je potrebno zahtevnejše vzdrževanje, se lahko natančneje določi z navodili, ki bodo priloga javnega razpisa za izbor koncesionarja.

Vzdrževanje objektov za odvajanje meteornih voda 11. člen

(1) Z območja utrjenih površin mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin na utrjene površine.

(2) Objekti za odvajanje meteornih voda s cest, parkov, parkirišč, pločnikov, kolesarskih stez in z ostalih utrjenih površin so: vtočni objekti, peskolovi, cestni prepusti, požiralniki, jaški, stranski vtoki, kanalete, rešetke, zemeljski jarki (odprti jarki), cestna kanalizacija, ipd.

(3) Cestna kanalizacija je kanalizacija vključno s cevmi, jaški, požiralniki, peskolovi in ostalimi elementi odvodnjavanja, ki se povezuje in poteka vse od mesta nastanka do mesta priključitve na javni kanal.

(4) Objekti za odvajanje meteornih voda iz drugega odstavka tega člena pravilnika je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh utrjenih površin zagotovljeno odvajanje vode.

(5) Koncesionar mora izvesti redno čiščenje peskolovov vsaj dvakrat na leto (npr. spomladi in jeseni).

Vzdrževanje prometne signalizacije in opreme 12. člen

(1) Vzdrževanje prometne signalizacije in opreme obsega vzdrževanje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Zamenjavo prometne signalizacije zaradi spremembe zakonodaje naroči koncedent.

(2) Prometna signalizacija in oprema na utrjenih površinah morata biti redno vzdrževani tako, da je zagotovljeno njuno brezhibno delovanje in vidnost ter da izpolnjujeta zahteve predpisov o prometni signalizaciji in opremi cest.

(3) Obnovo talne signalizacije mora koncesionar izvesti najmanj enkrat na leto.

(4) Pleskanje ograj mora koncesionar izvesti enkrat na 5 let.

Odstranjevanje živalskih kadavrov 13. člen

Odstranjevanje živalskih kadavrov z utrjenih površin se izvaja po postopku, določenim s pravilnikom, ki ureja ravnanje z živalskimi kadavri.

Vzdrževanje objektov na utrjenih površinah 14. člen

(1) Objekti na utrjenih površinah (v nadaljevanju: objekti) se redno vzdržujejo tako, da se na objektu in prostoru okoli objekta pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

(2) Med dela rednega vzdrževanja objektov sodi zlasti:

- vzdrževanje prostora neposredno okoli objekta;
- vzdrževanje ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov objekta;
- vzdrževanje naprav za odvodnjavanje;
- odstranjevanje naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogroža objekt ali promet in manjša popravila;
- popravila posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih objekta (krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, popravila zaščitne plasti armature itd.);
- vzdrževanje protikorozijske zaščite;
- vzdrževanje hidroizolacije in odvodnjavanja;
- vzdrževanje izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij;
- košnja zelenih robov ob stopniščih.

Intervencijski ukrepi 15. člen

(1) Koncesionar je dolžan organizirati dežurno službo in delovno



skupino za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na utrjenih površinah. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj je dolžan takoj obvestiti koncedenta, kadar je ogrožen ali oviran promet, pa tudi policijo.

(2) Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih ali pa na zahtevo pristojnega organa (redarstvo, policija, inšpekcije), je koncesionar dolžan nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe utrjene površine, ovire na utrjeni površini), zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb utrjene površine in večje materialne škode. Če to ni mogoče, je koncesionar dolžan:

- označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo;
- vzdrževati prometno signalizacijo, kadar je postavljena za daljše časovno obdobje;
- izvesti nujne ukrepe za zavarovanje utrjene površine;
- vzpostaviti začasno prevoznost oziroma prehodnost utrjene površine, če to ni možno pa utrjene površine označiti s predpisano prometno signalizacijo in preusmeriti uporabnike.

Zimska služba

16. člen

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti in prehodnosti utrjenih površin in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa na javnih utrjenih površinah.

17. člen

(1) V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se utrjene površine vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe.

(2) Izvedbeni program zimske službe pripravi koncesionar do 1. novembra tekočega leta, potrdi pa ga koncedent.

(3) Z izvedbenim programom zimske službe se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti koncesionarja;
- razpored pripravljanih del;
- načrt utrjenih površin z oznakami območij in izhodiščno mesto za izvajanje zimske službe (vzdrževalne baze);
- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del;
- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin;
- načrt posipanja proti poledici in odstranjevanja snega;
- način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju utrjenih površin.

18. člen

(1) Pripravljalna dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe.

Pripravljalna dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na:

- pripravo mehanizacije, prometne signalizacije, opreme in posipnega materiala;
- pripravo utrjenih površin in njene okolice (namestitev

dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitve snežnih kolov);

- usposabljanje in strokovno izobraževanje za dela zimske službe.

(2) Zaključna dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na:

- skladiščenje prometne signalizacije, opreme, posipnega materiala, ipd.;
- pripravo utrjenih površin (odstranitev dopolnilne prometne signalizacije in odstranitev snežnih kolov);
- prvo pometanje peska s prometnih površin na koncu zimskega obdobja.

(3) Čiščenje objektov za odvajanje meteornih voda mora koncesionar opraviti ob zaključku zimskega obdobja.

(4) V obdobjih, ko obstaja nevarnost poledice, se izpostavljeni in nevarni deli utrjenih površin posipajo proti poledici. Mesta in način posipanja se določijo glede na geografsko-klimatske razmere, lego, naklon ter druge lokalne razmere.

(5) Okolju neprijazna topilna sredstva za sneg in led je dovoljeno uporabljati le v minimalnih potrebnih količinah. Za posipanje topilnih sredstev je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Pri odmerjanju količin posipa je treba upoštevati količino topilnega sredstva, ki je že na vozišču.

(6) Šteje se, da je prevoznost utrjenih površin, ki so namenjene prometu z motornimi vozili, zagotovljena, če višina snega ne presega 12 cm, promet pa je možen z uporabo zimske opreme. Po končanem sneženju mora koncesionar odstraniti sneg s površin, če je višina snega 8 cm ali več.

19. člen

(1) Na javnih parkiriščih, ki jih določi koncedent, se očistijo dovozne ceste in parkirišča, na ostalih javnih parkiriščih pa le dovozne ceste.

(2) Očistijo se dostopi do parkomatov in intervencijske poti.

(3) V primeru obilnejših snežnih padavin mora koncesionar sneg odvažati na lokacijo, ki jo določi koncedent.

(4) Prehodnost utrjenih površin, ki so namenjene pešcem, se zagotavlja z odstranjevanjem snega in zaščito proti poledici. Sneg se prične odstranjevati, ko višina snega presega 12 cm. Po končanem sneženju mora koncesionar odstraniti sneg z utrjenih površin, če je višina snega 8 cm ali več.

(5) Na ploščadih in trgih se očistijo koridorji v širini najmanj 2,5 m. Titov trg se očisti v celoti izjemoma, na zahtevo koncedenta. Očistijo se dostopi do javnih ustanov. Posebno pozornost je treba posvetiti klančinam, stopniščem in gladkim površinam.

(6) Peš poti, ki se ne čistijo (sprehajalne poti), mora koncesionar ustrezno označiti.

IV. POMETANJE IN ČIŠČENJE UTRJENIH IN DRUGIH POVRŠIN

20. člen

(1) Utrjene in druge površine, kjer se izvaja pometanje in čiščenje, so razvrščene v 5 con. Pometanje se izvaja izven obdobja zimske službe, čiščenje pa se izvaja skozi vse leto.

(2) Pregledna karta utrjenih in drugih površin je v Prilogi št. 3.



Pometanje utrjenih in drugih površin

21. člen

- (1) Pometanje utrjenih in drugih površin se izvaja v času izven zimske službe.
- (2) Pometanje je kombinacija strojnega in ročnega pometanja. Celotna površina v posamezni coni (razen neoznačenih parkirnih mest) mora biti pometena najmanj v zahtevanih časovnih intervalih. Po pometanju mora biti površina čista, kar pomeni, da na njej ne sme biti odpadkov, blata, peska ali listja.
- (3) Pometanje utrjenih in drugih površin se izvaja v naslednjih conah:
- Cona A - obsega površine, kjer je treba pometati enkrat na teden;
 - Cona B - obsega površine, kjer je treba pometati enkrat na 2 tedna;
 - Cona C - obsega površine, kjer je treba pometati enkrat na mesec;
 - Cona D - obsega površine, kjer je treba pometati enkrat na 2 meseca;
 - Cona E - obsega površine, kjer je treba pometati enkrat na 4 mesece.
- (4) V coni A se na parkiriščih dovozne ceste pometajo enkrat na teden, parkirna mesta pa enkrat na 2 tedna.
- (5) V coni B se na parkiriščih dovozne ceste pometajo enkrat na 2 tedna, parkirna mesta pa enkrat na mesec.
- (6) Pometanje se izvaja z upoštevanjem predpisov o varnosti cestnega prometa.
- (7) Ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri pometanju (zbiranje, odvoz, odlaganje), mora biti skladno s predpisi.

Čiščenje utrjenih in drugih površin

22. člen

- (1) Čiščenje utrjenih in drugih površin obsega:
- pobiranje odpadkov z utrjenih in drugih površin ter izpraznjevanje košev za odpadke,
 - ločeno zbiranje odpadkov v koših za odpadke, če to zahteva veljavna zakonodaja,
 - praznjenje košev za odpadke,
 - pobiranje in odvoz odpadkov z utrjenih in drugih površin,
 - zbiranje in odvoz odpadkov z utrjenih in drugih površin ob prireditvah, v skladu s potrjenim programom občine,
 - zatiranje in odstranjevanje plevela z utrjenih površin (razpoke, dilatacije, ipd.) in
 - odstranjevanje grafitov.
- (2) Čiščenje utrjenih in drugih površin se izvaja v naslednjih conah:
- CONA A - Utrjene in druge površine v coni A se čistijo vse dni v letu, razen ob nedeljah in praznikih oz. dela prostih dneh. Čistijo se tako, da na njih ni odpadkov. V primeru urgence, je površine treba očistiti v roku do 2 ur v delovnem času. Koše, ki so polni, je treba izprazniti ne glede na to, kdaj so bili nazadnje izpraznjeni.
 - CONA B - Utrjene in druge površine v coni B se čistijo od ponedeljka do petka, razen ob praznikih oz. dela prostih dneh. Čistijo se tako, da na njih ni odpadkov. V primeru urgence, je površine treba očistiti v roku do 2 ur v delovnem času. Koše, ki so polni, je treba izprazniti ne glede na to, kdaj so bili nazadnje izpraznjeni.
 - CONI C in D - Utrjene in druge površine v conah C in D se

čistijo od ponedeljka do petka, razen ob praznikih oz. dela prostih dneh. Čistijo se tako, da na njih ni odpadkov. Koše, ki so polni, je treba izprazniti ne glede na to, kdaj so bili nazadnje izpraznjeni.

- (3) Ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri čiščenju (zbiranje, odvoz, odlaganje), mora biti skladno s predpisi.

Prireditve

23. člen

- (1) Za prireditve velja enak standard pometanja in čiščenja kot velja za cono, kjer se prireditve izvaja. Izvedbeni program pometanja in čiščenja utrjenih in drugih površin mora obsegati tudi program del ob in po prireditvah, ki jih organizira koncedent. Koncedent predloži koncesionarju letni plan prireditev do 31. 12. v tekočem letu za naslednje leto.
- (2) Koncesionar mora javne površine, na katerih je bila izvedena prireditve, očistiti najkasneje do 8. ure naslednjega dne po prireditvi.

IV. UREJANJE IN ČIŠČENJE ZELENIH POVRŠIN

24. člen

Urejanje in čiščenje zelenih površin obsega:

- čiščenje zelenih površin,
- košnjo trave in nego travnatih površin,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi in škodljivci,
- sajenje, obnavljanje, oskrbo in nego gredic in trajnic,
- nego dreves in odstranjevanje ter nadomeščanje bolnih in nevarnih dreves,
- vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel,
- pobiranje in odvoz odpadkov z zelenih površin,
- odstranjevanje živalskih kadavrov ter
- zbiranje in odvoz odpadkov z zelenih površin ob prireditvah v skladu s potrjenim programom občine.

Čiščenje zelenih površin

25. člen

- (1) Čiščenje zelenih površin obsega:
- pobiranje odpadkov z zelenih površin ter izpraznjevanje košev za odpadke,
 - ločeno zbiranje odpadkov v koših za odpadke, če to zahteva veljavna zakonodaja,
 - praznjenje košev za odpadke,
 - pobiranje in odvoz odpadkov z zelenih površin in
 - zbiranje in odvoz odpadkov z zelenih površin ob prireditvah, v skladu s potrjenim programom občine.
- (2) Zelene površine se čistijo vse dni v letu, razen ob nedeljah in praznikih oz. dela prostih dneh. Čistijo se tako, da na njih ni odpadkov. V primeru urgence, je površine treba očistiti v roku do 2 ur v delovnem času. Koše, ki so polni, je treba izprazniti ne glede na to, kdaj so bili nazadnje izpraznjeni.

Varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi in škodljivci

26. člen

Pregledniška služba opravlja pregled zelenih površin najmanj enkrat na teden. Ob pojavu bolezni in škodljivcev je treba stanje proučiti in določiti ukrepe za varstvo rastlin.



Načrtovanje sajenja novih in nadomestnih rastlin

27. člen

(1) Pri načrtovanju, sajenju in vzdrževanju zelenih površin je poleg arborističnih strokovnih določil treba upoštevati uredbo, ki ureja zeleno javno naročanje in predpise, ki opredeljujejo varovanje zelenih površin, varovanje naravne in kulturne dediščine, ohranjanje biotske raznovrstnosti, prometno varnost, spoštovanje privatne lastnine, strokovno uporabo fitofarmacevtskih sredstev, varovanje vodnih virov, komunalnih vodov, varnost pri delu in drugo.

(2) Načrtovanje, sajenje in vzdrževanje zelenih površin je razdeljeno na dva sklopa, in sicer:

- splošne javne površine;

- javne površine, ki so na območju objektov, ki imajo status kulturne dediščine in kjer se javne površine vzdržujejo nadstandardno. Dodatne usmeritve za urejanje in vzdrževanje teh zelenih površin so definirane v prilogi št. 6.

(3) Pregledna karta zelenih površin je v prilogi št. 4.

(4) Glede na standard vzdrževanja so zelene površine v mestu in naseljih Mestne občine Velenje razdeljene na pet con, kot je določeno v 32. členu tega pravilnika.

28. člen

(1) Sajenje rastlin je treba načrtovati in izvesti tako, da se izpolnijo cilji ozelenitve prostora, rastline pa morajo čim dlje opravljati svoje funkcije.

(2) Pri izboru rastlinske vrste je treba upoštevati, da so rastline v urbanih okoljih podvržene mnogim stresnim dejavnikom, ki vplivajo na njihovo vitalnost, zato mora koncesionar:

- proučiti rastne razmere na območju, kjer bo izvedena zasaditev (sestavo in vlažnost tal, zasoljenost tal, svetlobne in toplotne razmere);

- izbrati rastlinsko vrsto, ki bo v danih pogojih lahko uspevala;

- izbrati rastlinsko vrsto, ki v okolici ne ustvarja konfliktov (npr. zaradi velikosti habitusa, podzemne rasti korenin, povzročanja alergij, odpadanja listov, plodov ipd.).

(3) Mesto sajenja mora biti od podzemnih napeljav in vodov oddaljeno najmanj 2,5 m.

(4) Na področju kulturnih spomenikov se izbor rastlin uskladi s smernicami zavoda, pristojnega za varstvo kulturne dediščine v Republiki Sloveniji.

Sajenje rastlin

29. člen

(1) Sajenje gomoljnic in čebulnic mora biti skladno s priporočili za posamezno vrsto, kar pomeni, da se globina in gostota sajenja prilagodi glede na velikost in vrsto čebulice ali gomolja.

(2) Pri sajenju rastlin v obcestnem pasu je treba upoštevati odmik odraslih rastlin od roba cestišča za nemoteno izvedbo vzdrževanja rastlin in zagotavljanje preglednosti.

Nadomestna zasaditev

30. člen

V primeru nadomestne zasaditve rastlin je treba proučiti, kateri dejavniki so vplivali na slabšo rast in vitalnost nadomeščenih rastlin. V primeru, ko je mogoče rastne dejavnike izboljšati, se lahko nadomestna zasaditev izvede z enako vrsto rastline, ki jo nadomeščamo. Če se rastnih in ostalih pogojev ne da izboljšati, ali bi bilo njihovo izboljšanje prezahtevno, izberemo za nadomestno zasaditev tako vrsto rastline, ki na danih

pogojih uspešneje raste. Če tudi to ni mogoče, se ob soglasju koncudenta izvede nadomestna zasaditev na drugi ustrezni lokaciji.

Nega zelenih površin

31. člen

Zelene površine je treba negovati skladno s pravili stroke ter s tem zagotoviti, da so le-te urejene in varne.

Košnja zelenih površin

32. člen

(1) Košnja zelenih površin se izvaja v naslednjih conah:

- Cona I zajema pomembne zelene površine in ulične zelene obcestne pasove, na katerih se prične s košnjo, ko je trava visoka največ 7 cm, košnja pa se izvaja skozi vse leto skladno z intenzivnostjo rasti. Pokošena trava se odstrani;

- Cona II zajema zelene površine in ulične zelene obcestne pasove, na katerih se prične s košnjo, ko je trava visoka največ 12 cm, košnja pa se izvaja skozi vse leto skladno z intenzivnostjo rasti. Pokošena trava se odstrani;

- Cona III zajema zelene površine, na katerih se košnja izvaja šestkrat na leto, in sicer skladno z intenzivnostjo rasti;

- Cona IV zajema zelene površine, na katerih se košnja izvaja štirikrat na leto;

- Cona V zajema zelene površine, na katerih se košnja izvaja dvakrat na leto.

(2) Pri košnji v neposredni bližini drevnine (dreves in grmovnic) je treba košnjo izvajati tako, da se na drevnini ne povzročajo poškodbe na nadzemnem delu ali na območju korenin (npr. uporaba ščitnika na kosilnici na nitko, prilagojena višina odkosa ipd.).

(3) Košnja se v vseh conah izvaja v času, ko tla prenesejo obremenitve. Uporabljati je treba mehanizacijo, ki ne degradira tal in omogoča nastavljanje višine odkosa ter odvoz pokošene trave.

Oskrba zelenic

33. člen

(1) Oskrba zelenic se izvaja v Conah I in II.

(2) Spomladanska oskrba obsega:

- odstranjevanje polsti (sloja odmrlih rastlinskih delov, ki se nabirajo nad tlemi v travni ruši),

- spomladansko gnojenje travne ruše z ustreznim dolgotrajnim gnojilom in

- obnovo trate.

(3) Poletna oziroma jesenska oskrba zelenic obsega:

- zračenje trate (ob soglasju koncudenta se lahko izvede že v spomladanskem času) in

- obnovo trate.

(4) Obnavljanje trate se po potrebi izvede s setvijo z ustrezno travno mešanico ali polaganjem travnih tepihov. Po izvedeni obnovi trate je treba skrbeti za zalivanje, ki se prilagodi vremenskim razmeram.

(5) Skladno z navodili zavoda, pristojnega za varstvo narave v Republiki Sloveniji, se iz zelenic redno odstranjuje invazivne rastline.



Cvetoči travnik

34. člen

Nekatere zelenice v conah III in IV se lahko s pisno privolitvijo koncedenta uredijo kot cvetoči travnik z robom 1,5 m, ki mora biti pokošen skladno s standardom za cono II. Na površini cvetočega travnika se lahko izvede setev strokovno izbrane mešanice travniških rastlin. Cvetoči travnik se prvič kosi na začetku poletja, ko odcveti in napravi semena večina cvetic. Košnja se do jeseni ponovi dva do trikrat. Gnojenje naravnega cvetočega travnika se izvaja izključno z organskimi gnojili enkrat na tri leta.

Grabljenje zelenih površin

35. člen

V conah I in II se odstranjuje odpadlo listje in odpadle suhe veje takrat, ko količina odpadlega listja kviri izgled posamezne zelenice, najmanj pa štirikrat v sezoni.

Odzivni čas za grabljenje odpadlega listja in odstranjevanje suhih vej je v Coni I 24 ur in v Coni II 48 ur.

Oskrba gredic s sezonskim cvetjem

36. člen

(1) Oskrba gredic s sezonskim cvetjem obsega oskrbo enoletnic, dvoletnic, okrasnih čebulnic in gomoljnic.

(2) Oskrba mora upoštevati pravila stroke, minimalno pa:

- obnovo gredic dvakrat na leto (spomladanska in jesenska zasaditev). Po potrebi se na gredice doda kvaliteten substrat,
- založno dognojevanje dvakrat na leto (s kvalitetnimi dolgotrajnimi gnojili, katerih izbiro prilagodimo analizi tal, ki se opravi enkrat na 5 let),
- pletje in okopavanje štirikrat na leto,
- zaščito pred boleznimi in škodljivci (ob njihovem pojavu in definiranju smernic za njihovo omejitev),
- zalivanje po potrebi in
- zamenjavo poškodovanih, uničenih, oslabeledih ali odtujenih rastlin.

(3) Gostota zasajenih rastlin mora zagotavljati ob zasaditvi najmanj 60 % pokritost površine.

(4) Izbor rastlin in njihova umestitev v prostor mora biti skladna s sodobnimi smernicami ocvetličanja urbanih površin.

(5) Na površinah s sezonskim cvetjem se brez soglasja koncedenta ne smejo saditi druge vrste rastlin.

Oskrba trajnic

37. člen

(1) Oskrba trajnic obsega oskrbo zelikavih trajnic, vrtnic in grmovnic.

(2) Oskrba mora upoštevati pravila stroke.

Zelikave trajnice

38. člen

Osnovna oskrba zelikavih trajnic obsega:

- pletje in okopavanje najmanj trikrat na leto;
- obnovo zastirk po potrebi, gnojenje z organskimi gnojili in zalivanje;
- zaščito pred boleznimi in škodljivci (ob njihovem pojavu in definiranju smernic za njihovo omejitev);
- jesensko ali spomladansko nego zasaditev (rez nadzemnih delov);
- zamenjavo poškodovanih, oslabeledih, uničenih ali odtujenih rastlin.

Vrtnice

39. člen

Osnovna oskrba vrtnic obsega:

- vzdrževalni rez, skladen z načinom rasti vrste/sorte: enkrat na leto;
- pletje in okopavanje: štirikrat na leto;
- založno gnojenje za dobo šestih mesecev z visoko kakovostnim specialnim gnojilom za vrtnice: enkrat na leto;
- zalivanje po potrebi;
- zaščito pred boleznimi in škodljivci (ob njihovem pojavu in definiranju smernic za njihovo omejitev);
- zamenjavo poškodovanih, uničenih, oslabeledih ali odtujenih rastlin.

Grmovnice

40. člen

(1) Čas in način rezi grmovnic je treba prilagoditi posamezni rastlinski vrsti, da les pred zimo dozori. Cvetoče grmovnice je priporočljivo obrezovati po cvetenju.

(2) Pri prostorastočih grmovnicah se negovalna, oziroma vzdrževalna rez opravi po potrebi, oziroma najmanj enkrat na štiri leta. Pri zimzelenih sortah opravimo pomlajevalno rez spomladi, pri ostalih v času mirovanja.

(3) Opešane grmovnice se ob soglasju koncedenta nadomestijo z novimi.

(4) Ob pojavu bolezni in škodljivcev se strokovno prouči stanje in določi ukrepe varstva rastlin.

Oblikovane grmovnice (topiari)

41. člen

Izvedba rezi grmovnic, kjer se je v načrtu zasaditve predvidela oblikovana / topiari vzgojna oblika grmovnice. Nega obsega:

- oblikovna rez: en- do dvakrat na leto,
- pletje: dvakrat na leto,
- dognojevanje in zalivanje po potrebi.

Prostorastoče grmovnice

42. člen

Pri rezi se ohranja naraven, za posamezno vrsto značilen habitus grmovnice. Nega obsega:

- pomlajevalno oz. vzgojno rez, ki obsega odstranjevanje mrtvih, starih, obolelih in poškodovanih delov grmovnice, izrezovanje sortno netipičnih poganjkov, odstranjevanje koreninskih poganjkov, odstranitev poganjkov pod cepljenim



mestom, redčenje pregoste rasti: enkrat na 4 leta; odstrani se lahko do 50 % stebel;

- pletje: dvakrat na leto;
- dognojevanje in zalivanje po potrebi.

Oblikovane žive meje

43. člen

Žive meje linijsko posajene drevnine iz prostorastočih ali oblikovanih listopadnih oziroma zimzelenih rastlin se minimalno neguje z izvedbo:

- vzgojne rezi, ki je prilagojena glede na obliko rasti drevnine (prosto rastoča ali oblikovana): enkrat letno;
- pletje: dvakrat na leto;
- dognojevanje in zalivanje po potrebi.

Nega drevja

44. člen

(1) Z nego drevja se vzdržuje in ohranja zdrava in vitalna drevesa. Oblikovanje z rezjo se izvaja predvsem pri mladem drevju z namenom, da se razvije močna in dobro oblikovana krošnja ter nastavi primerno visoko deblo. Nega starejšega drevja obsega redčenje in/ali ožanje krošnje, s čimer se razbremeni potencialno nevarne dele dreves.

(2) Pri negi dreves se izvaja:

- vzgojna rez mladega drevja (pri vseh sadikah),
- redčenje krošnje odraslega in starejšega drevja (po potrebi),
- ožanje krošnje odraslega in starejšega drevja (po potrebi).

(3) Pri nepravilno obrezanih drevesih je treba izvajati nego drevja pogostejše, da se zagotovi varnost zelenih površin.

(4) Za nego dreves koncesionar pripravi letni terminski plan z opisom potrebnih izvedb. Letni terminski plan se pripravi na osnovi vizualne kontrole stanja dreves, po potrebi tudi na osnovi dodatnih preiskav drevesnega stanja.

Čas izvedbe negovalne rezi

45. člen

(1) Izvedba negovalne rezi se izvaja po potrebi, in sicer v času od aprila do avgusta. V tem času se izvaja čiščenje debela in oblikovanje krošnje.

(2) Dreves, ki solzijo (Acer, Betula, Juglans) se ne obrezuje v času visokega vaskularnega pritiska.

(3) Drevesa iz rodu Prunus se oblikuje po cvetenju.

(4) Drevesa, ki imajo cepljeno in kroglasto obliko krošnje, se lahko obrezujejo tudi spomladi v neolistanem stanju. Ko so temperature nižje od 5°C obrezovanja ni dovoljeno.

Zavarovanje dreves in delov dreves, ki so ogroženi zaradi lomov

46. člen

S ciljem, da se tudi v urbanem okolju kolikor je mogoče dolgo ohranijo drevesa, ki so vitalna, zdrava in imajo za drevesno vrsto značilen habitus, se lahko za zagotavljanje varnosti izvede tudi z vgradnjo varoval.

Odstranitev in nadomestitev drevja

47. člen

(1) Glede na proučitev stanja vitalnosti dreves mora koncesionar

izdelati načrt odstranitve in predlog nadomestnih zasaditev. Odstraniti je treba drevesa z močno opešano vitalnostjo, drevesa, ki so izrazito potencialno nevarna, in drevesa, ki v prostoru ustvarjajo nerešljive konfliktna situacije.

(2) Odstranitev dreves in njihovo nadomestitev mora predhodno odobriti koncedent.

(3) Koncesionar mora pripraviti dokumentacijo in pridobiti pisno mnenje zavoda, ki je pristojen za varstvo kulturne dediščine v Republiki Sloveniji, ko je to potrebno.

Vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel

48. člen

Vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel obsega vzdrževanje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajanih, poškodovanih, pomanjkljivih ali izginulih opozorilnih in označevalnih tabel ter njihovih nosilnih konstrukcij. Zamenjavo opozorilnih in označevalnih tabel zaradi spremembe zakonodaje naroči koncedent.

Odstranjevanje živalskih kadavrov

49. člen

Odstranjevanje živalskih kadavrov z zelenih površin se izvaja po postopku, določenem s pravilnikom, ki ureja ravnanje z živalskimi kadavri.

Prireditve

50. člen

(1) Za prireditve velja enak standard čiščenja kot velja za cono, kjer se prireditve izvaja. Izvedbeni program pometanja in čiščenja utrjenih in drugih površin mora obsegati tudi program del ob in po prireditvah, ki jih organizira koncedent. Koncedent predloži koncesionarju letni plan prireditve do 31. 12. v tekočem letu za naslednje leto.

(2) Koncesionar mora javne površine, na katerih bila izvedena prireditve, očistiti najkasneje do 8. ure naslednjega dne po prireditvi.

Evidenca del in kataster zelenih površin

51. člen

(1) Koncesionar je dolžan voditi evidenco izvedenih del in ukrepov na zelenih površinah.

(2) Koncedent zagotovi koncesionarju dostop do računalniških podlag, na katerih se vnaša dejanska situacija lokacij drevja in grmovnic z dograjenimi opisi. Koncesionar mora predlogo za vnos stanja na spletnem portalu Prostorsko informacijski sistem občin posodabljalati dvakrat na leto in jo posredovati odgovorni osebi koncedenta.

Intervencije ob naravnih nesrečah

52. člen

Koncesionar mora imeti organizirano službo za izvajanje intervencijskih del. Sanacijo stanja na zelenih površinah ob naravnih nesrečah je treba izvesti v najkrajšem možnem roku oziroma najkasneje v roku 24 ur od trenutka, ko je sanacijo možno izvesti.

Ravnanje z odpadki iz zelenih javnih površin

53. člen

Ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri urejanju in čiščenju zelenih



površin, mora biti skladno s predpisi. Po zaključenih negovalnih delih je treba odpadni material odstraniti na ustrezno deponijo.

V. VZDRŽEVANJE URBANE OPREME

54. člen

(1) Vzdrževanje urbane opreme se izvaja po potrebi, tako da je omogočena njena normalna uporaba.

(2) Vzdrževanje urbane opreme obsega:

- vzdrževanje, čiščenje in zamenjavo poškodovanih ali dotrajanih klopi in košev za odpadke;
- vzdrževanje, čiščenje in premike betonskih konfinov;
- vzdrževanje in čiščenje klopi, stojal za kolesa in kolesarskih postaj BICY, ograj, kovinskih stebričkov, vitrin, panojev in morebitne druge urbane opreme.

(3) Koše za smeti je treba pregledovati sproti ob praznjenju. Poškodovane in uničene sestavne dele je treba zamenjati v roku 24 ur. Koše, ki so uničeni v celoti je treba zamenjati v najkrajšem možnem roku z enakimi.

(4) V primeru vandalizma oziroma drugih poškodb na urbani in drugi opremi je treba zaradi zagotavljanja varnosti sanirati stanje takoj po ugotovitvi poškodbe.

VI. ČIŠČENJE VODOMETOV IN PITNIKOV

55. člen

Čiščenje vodometov in pitnikov se izvaja kot redno celoletno vzdrževanje in obsega zagotavljanje urejenega videza, razen tehničnega vzdrževanja za zagotavljanje nemotenega delovanja.

VII. VZDRŽEVANJE OTROŠKIH IGRAL IN FITNES NAPRAV

56. člen

(1) Otroška igrala je treba vzdrževati in čistiti tako, da omogočajo varno igro otrok. Poškodovane ali obrabljene sestavne dele mora koncesionar v najkrajšem možnem roku nadomestiti z enakimi novimi. Igrala, ki niso varna, mora koncesionar izločiti iz uporabe, oziroma zavarovati tako, da ne pride do poškodb. Koncesionar mora pri vzdrževanju igral upoštevati veljavne predpise in standarde, ki veljajo za otroška igrišča.

(2) Fitnes naprave je treba vzdrževati in čistiti tako, da omogočajo varno telesno vadbo. Poškodovane ali obrabljene sestavne dele mora koncesionar v najkrajšem možnem roku nadomestiti z enakimi novimi. Fitnes naprave, ki niso varne, mora koncesionar izločiti iz uporabe, oziroma zavarovati tako, da ne pride do poškodb. Koncesionar mora pri vzdrževanju fitnes naprav upoštevati veljavne predpise in standarde, ki veljajo za fitnes naprave.

VIII. ZASTAVE

57. člen

Izobešanje zastav obsega:

- nameščanje in snemanje zastav na drogove na javnih površinah v času praznikov in prireditev v skladu s potrjenim programom občine,
- vzdrževanje, hrambo in nadomeščanje zastav in
- vzdrževanje nosilcev za zastave.

IX. KONČNE DOLOČBE

58. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o standardih storitev opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 2/2010).

Številka: 414-06-0002/2019

Datum: 23. junij 2020

župan Mestne občine Velenje

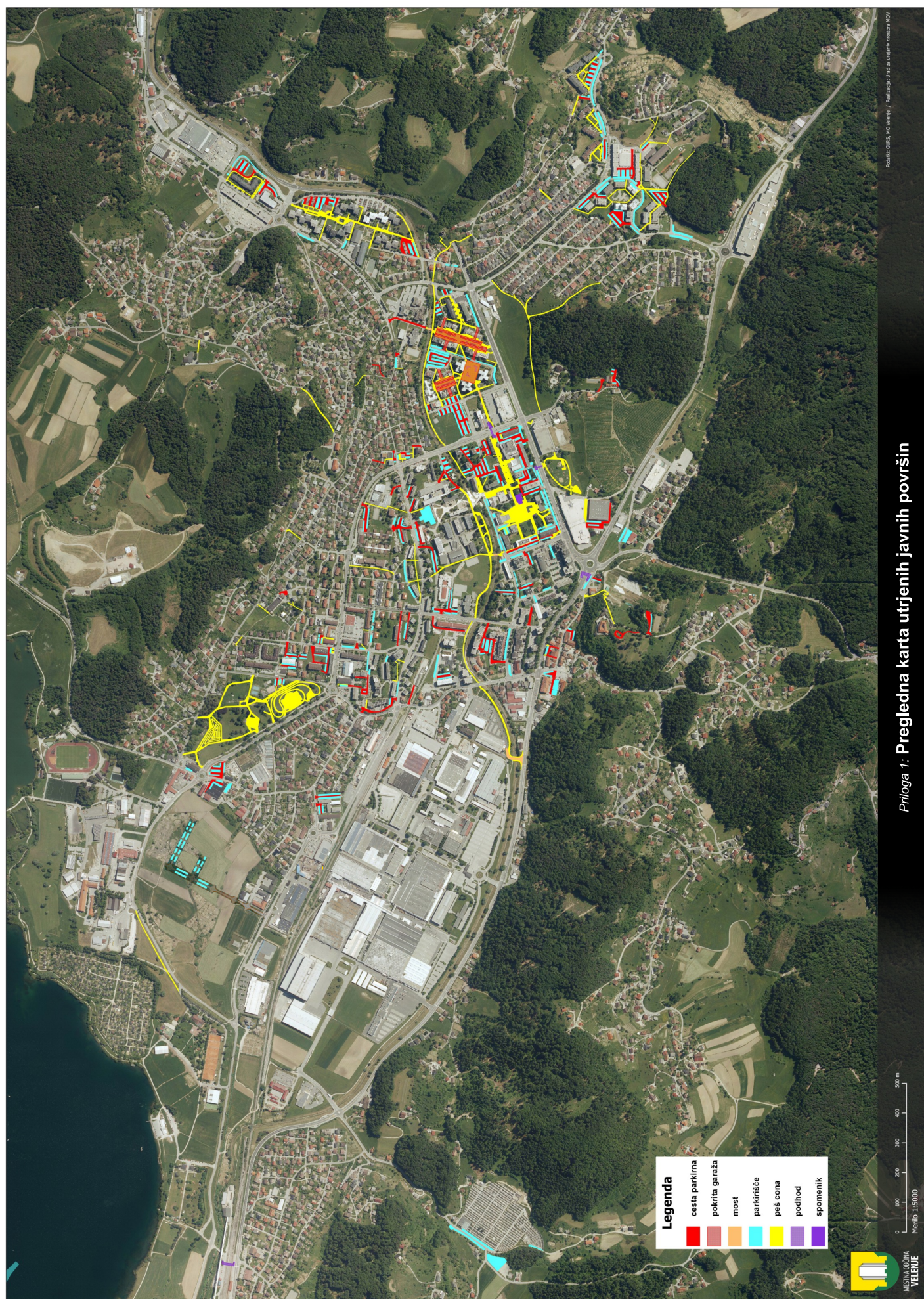
Bojan KONTIČ

po pooblastilu

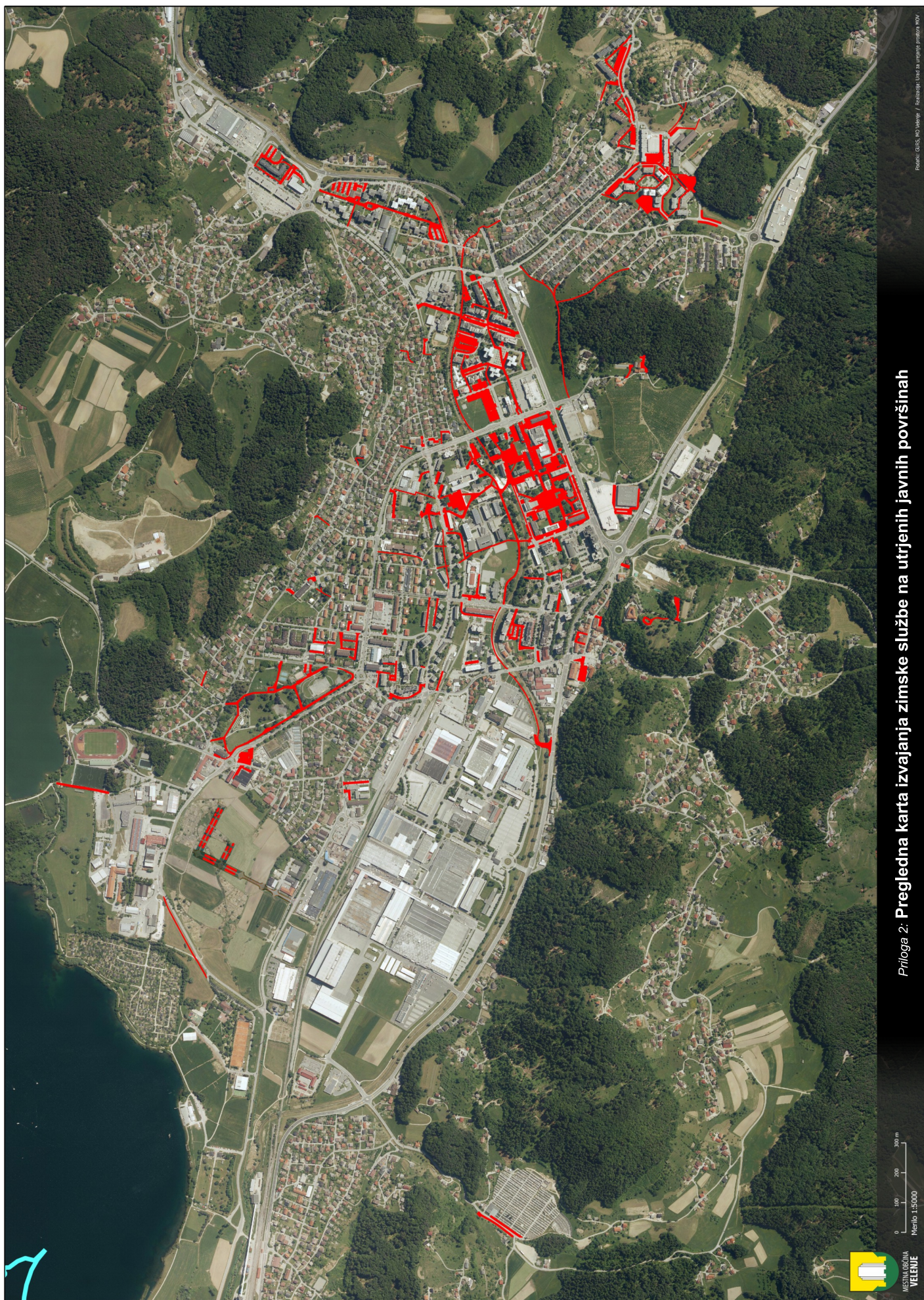
podžupan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL, l.r.

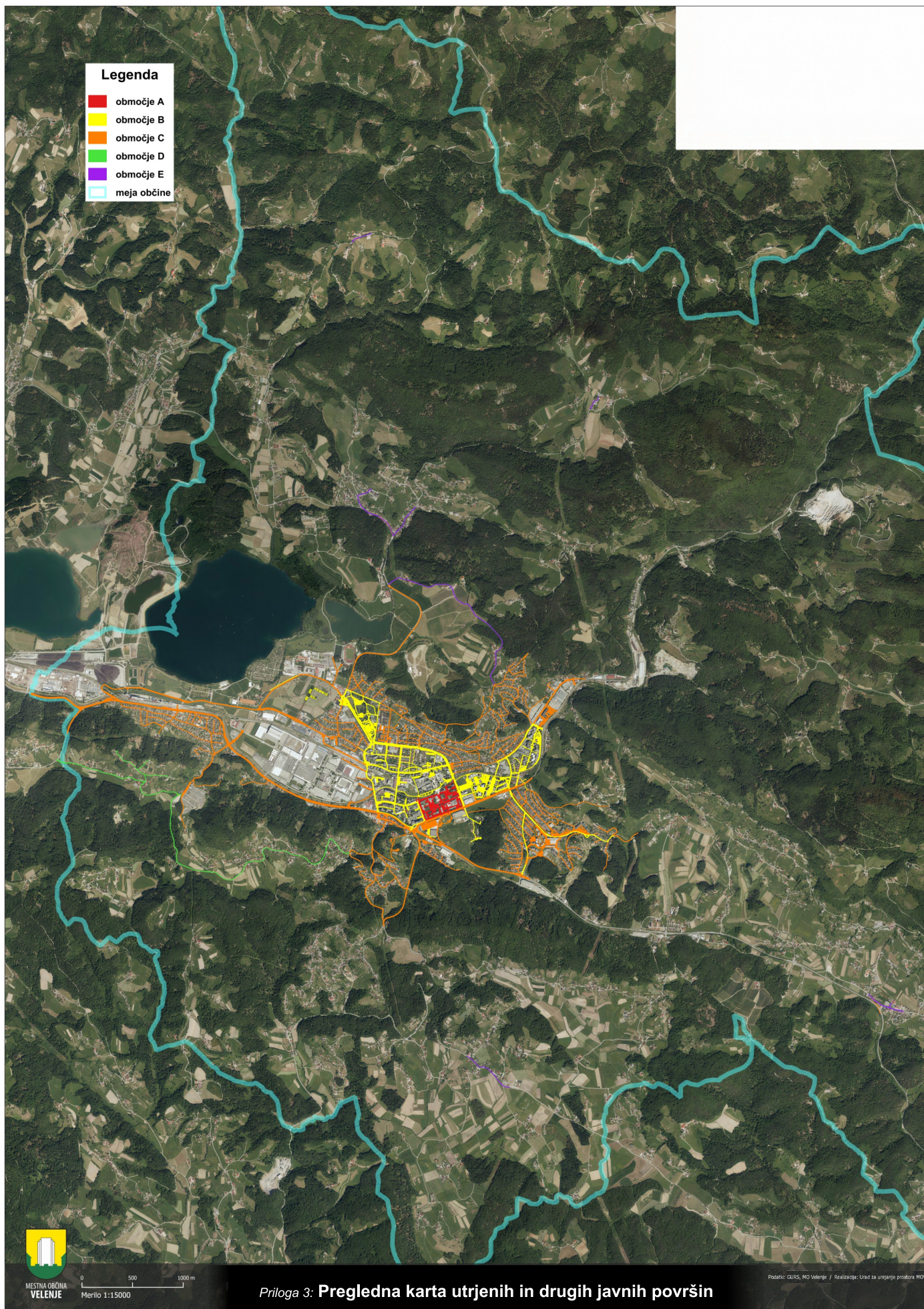


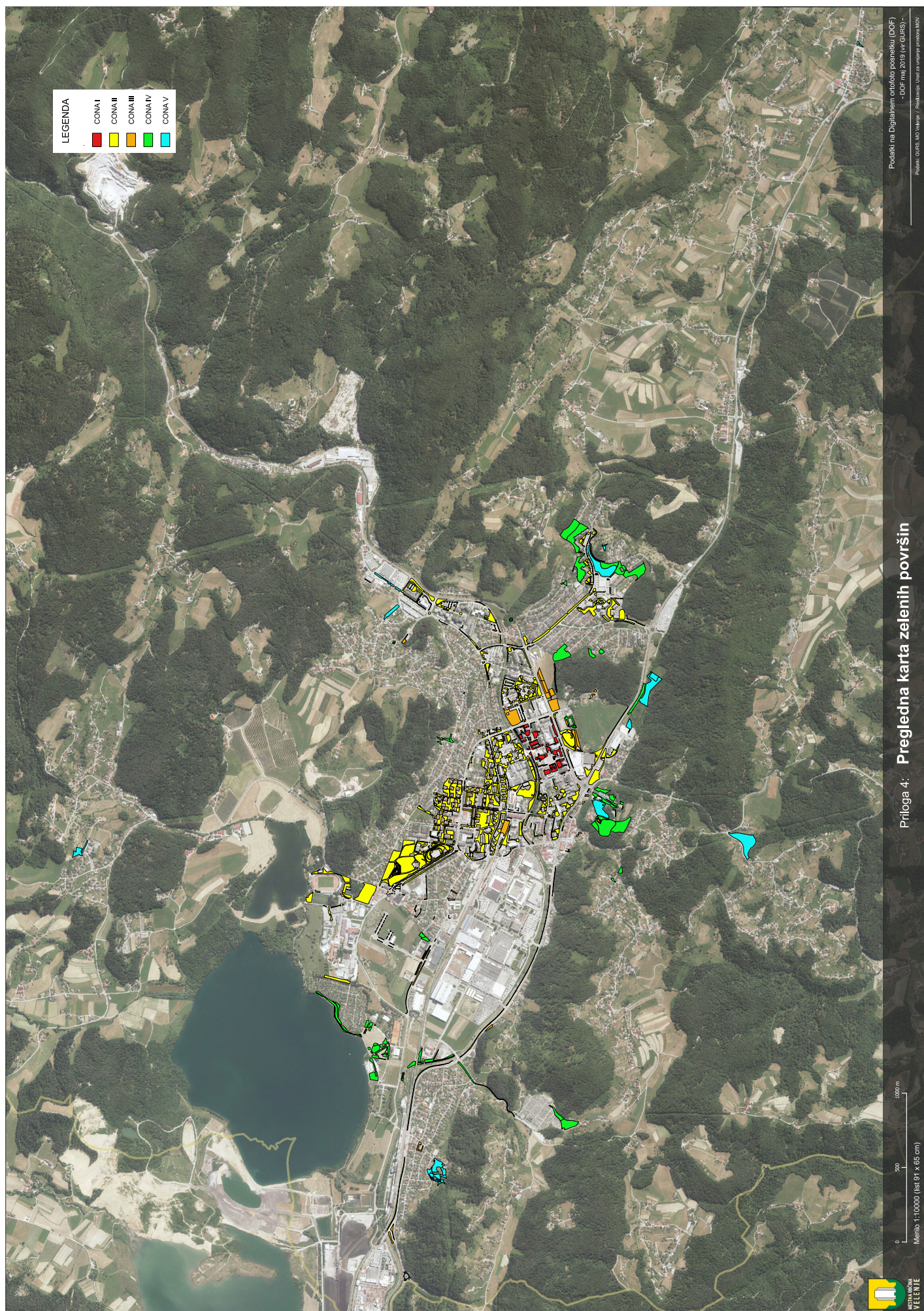


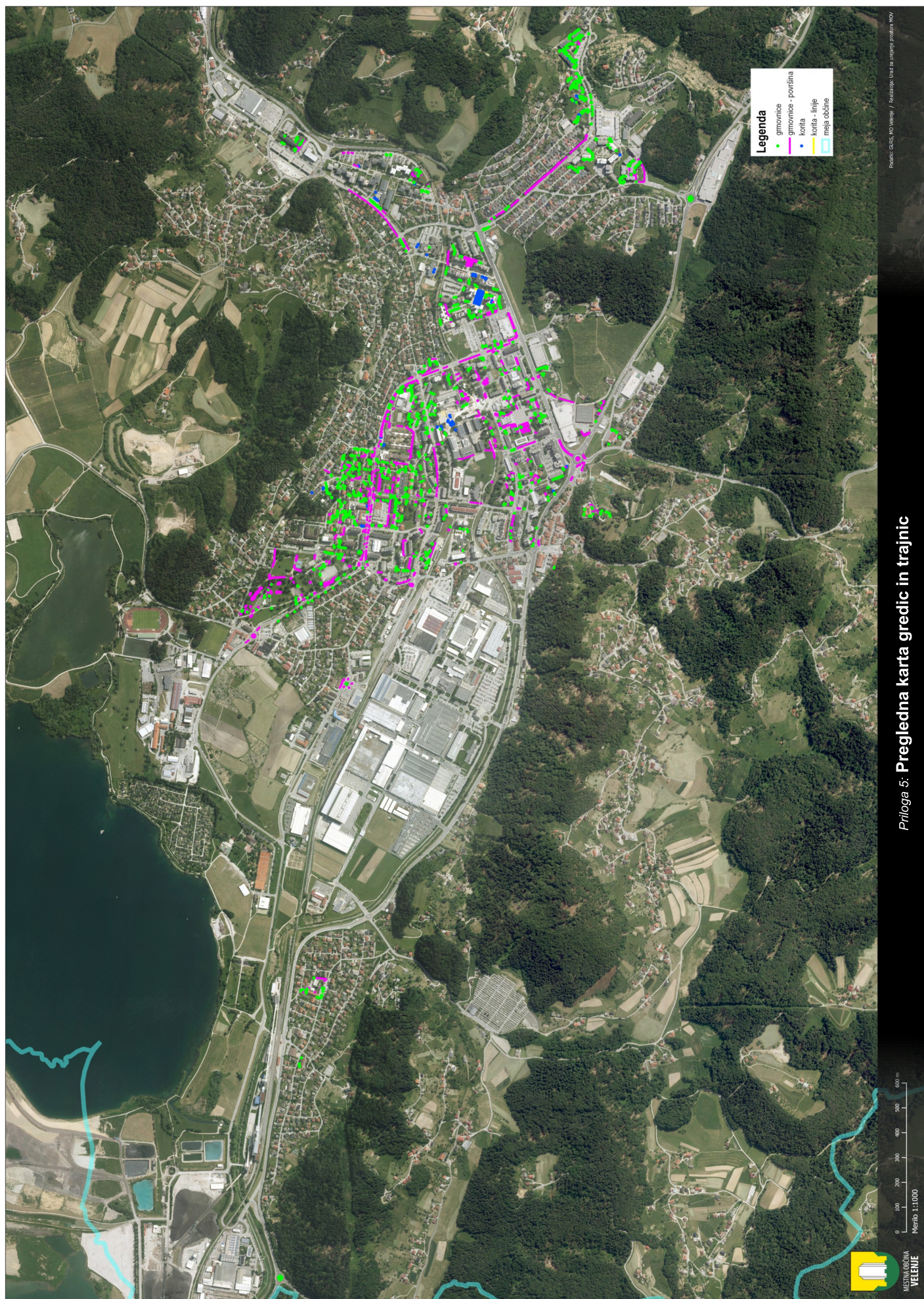
Priloga 1: Pregledna karta utrjenih javnih površin



Priloga 2: Pregledna karta izvajanja zimske službe na utrjenih javnih površinah







PRILOGA 6: Dodatne usmeritve za urejanje in vzdrževanje zelenih površin

Območja, kjer se izvaja nadstandardna nega in vzdrževanje (navedeni so ukrepi nege in vzdrževanja, ki se izvajajo poleg ukrepov, ki so definirani za nego in vzdrževanje javnih površin). Za izvedbo nadomestnih zasaditev dreves je treba predhodno pridobiti soglasje zavoda, pristojnega za varovanje kulturne dediščine v Republiki Sloveniji.

Zap. št.		Predmet z opisom del	Velenjski grad – območje 1	Velenjski grad – območje 2	Vila Bianca	Šaleški grad	Graščina Gorica	Grilova domačija	Sončni park
1.	Zelenica glej 32. člen Košnja zelenih javnih površin	košnja	20 x letno	Cvetoči travnik z robom 1,5 m, ki se kosi 20 x letno	20 x letno	Cvetoči travnik z robom 1,5 m, ki se kosi 15 x letno	Cvetoči travnik z robom 1,5 m, ki se kosi 15 x letno	Glej prilogo Grilova domačija	20 x letno
		vertikuliranje	✓		✓				
		spomladansko gnojenje z visoko kвалitetnimi organskimi gnojili	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		grabljenje listja	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	Oskrba gredic s sezonskim cvetjem glej 36. člen Oskrba gredic s sezonskim cvetjem	Pletje gredic najmanj 6x / leto.							✓
3.	Oskrba trajnic glej 37. člen Oskrba trajnic	Pletje najmanj 6 x/ leto	✓		✓ (tudi zasaditve v posodah)	✓	✓		✓



		Rez, oblikovane žive meje oblikovna rez 3x letno, pleetje 6x letno, obnova zastirke 4x letno				✓					✓ (samo linjska zasaditev glej PRILOGO Sončni park)
		Prostorastoče grmovnice pletje 6x letno	✓		✓					✓	
		Vzpenjalke: oblikovna rez, dognojevanje, pleetje 4x letno, odstranjevanje odpadlega listja				✓					
4.	Drevesa glej 44. člen Nega drevja. Pri načrtovanju del je obvezno sodelovanje z arboristom.	Nega polardiranih dreves				✓ (platane)					
		Nega mladih dreves	✓			✓					
		Nega starejših dreves	✓		✓			✓			✓
		Nega sadnega drevja in vinske trte	✓		✓					✓	
5.	Priprava namakalnih sistemov	Priprava namakalnega sistema na poletno sezono: vklop sistema spomladi, pregled razpršilcev in nastavitvev namakalnih parametrov. Priprava namakalnega sistema na zimsko sezono: izklop sistema, zaprtje dovodnega ventila za vodo, praznjenje sistema.				✓					



6.	Nadomestna zasaditev glej 30. člen Nadomestna zasaditev	obnova, oz. nadomestne zasaditve odmrlih rastlin po potrebi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
----	---	--	---	---	---	---	---	---



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 124. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/2017) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – UPB in št. 17/19) na svoji 11. seji, dne 23. junija 2020 sprejel naslednji

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah

Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Velenje

1. člen

(1) S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Velenje (Odlok je objavljen v Uradnih vestnikih Mestne občine Velenje, št. 2/2020: v nadaljevanju kratko: Odlok).

(2) Ta prostorski akt je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko: 1026.

2. člen

V 143. členu Odloka se v tabeli v prvi vrstici za oznako PEUP VE1/024 doda podrobna enota urejanja prostora VE1/027.

3. člen

V 148. členu Odloka se v prvem odstavku črta PEUP – VE1/027.

4. člen

V Prilogi 5 Odloka z naslovom »Pregled EUP in PEUP glede na PNRP, ON/ZA in načine urejanja« se v vrstici pod oznako PEUP - VE027 v stolpcu »morfološke značilnosti« oznaka SSb spremeni v SSu.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi (8) dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-01-0017/2012-300

Datum: 23. junij 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 41. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitve in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20), 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo in 67/19), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15), 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19), 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15, 11/18 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) in 12. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 18/08, 1/16 in 10/19) na 11. seji dne 23. junija 2020 sprejel naslednji

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in o načinu izvajanja gospodarske javne službe mestnega avtobusnega prometa v Mestni občini Velenje in o organizaciji in načinu izvajanja šolskih prevozov

1. člen

V Odloku o organizaciji in o načinu izvajanja gospodarske javne službe mestnega avtobusnega prometa v Mestni občini Velenje in o organizaciji in načinu izvajanja šolskih prevozov (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/12; v nadaljevanju: odlok) se besedilo prvega odstavka 20. člena spremeni tako, da se glasi:

»Koncesija se podeli za obdobje največ osem (8) let. Če za območje koncesije po tem odloku ni do poteka roka koncesije podeljena nova koncesija ali drugače zagotovljeno, da se na območju koncesije izvaja koncesionirana dejavnost, ter če je to skladno z veljavno zakonodajo s področja izvajanja gospodarskih javnih služb, podeljevanja koncesij in javnega naročanja, se trajanje koncesijskega razmerja lahko podaljša. Obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.«

2. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-08-0018/2012

Datum: 23. junij 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-UPB2), (Uradni list RS, št. 82/13 in 69/17 – popr.) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo in št. 17/19) na 11. seji dne 23. junija 2020 sprejel naslednji

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje

1. člen

V Odloku o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/2010-UPB1; 27/2010; 7/2011, 23/2011, 13/2013, 17/2013, 20/2014, 37/2014, 4/2015, 11/2015, 3/2016, 12/2016, 10/2018, 17/2019 in 06/2020) se 4. g člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Parkiranje v garažnih hišah je plačljivo.

Parkirna se plača na plačilnih avtomatih, preko mobilnih telefonov kjer je to možno, ali z nakupom parkirne karte za garažne hiše.

Cena ene ure parkiranja v garažnih hišah Gorica, prvi etaži garažne hiše pod bazenom in v kletni etaži nakupovalnega centra Mercator je 0,30 €.

Cena parkiranja v garažnih hišah Gorica, prvi etaži garažne hiše pod bazenom in v kletni etaži nakupovalnega centra Mercator, za vsak začetni dan, je 3,00 €.

Cena tedenske karte v garažnih hišah Gorica, prvi etaži garažne hiše pod bazenom in v kletni etaži nakupovalnega centra Mercator je 15,00 €.

Cena ene ure parkiranja v garažni hiši Zdravstveni dom je 0,60 €.

(2) Parkirne karte za garažne hiše Gorica, prvo etažo garažne hiše pod bazenom in kletno etažo nakupovalnega centra Mercator so:

- osnovna letna karta, katere cena znaša 250 €;
- osnovna mesečna karta, katere cena znaša 25 €;
- posebna (zlata) letna karta, katere cena znaša 350 €;
- posebna (zlata) mesečna karta, katere cena znaša 35 €;

(3) Parkirni karti za drugo etažo garažne hiše pod bazenom sta:

- tedenska karta katere cena znaša 18,00 €;
- mesečna karta katere cena znaša 30 €.

(4) Cena letne parkirne karte za tretjo etažo garažne hiše pod bazenom znaša 300 €.

(5) Cena letne parkirne karte za motorna kolesa v garažni hiši znaša 125 €. Cena polletne parkirne karte za motorna kolesa znaša 80 €. Obe karti veljata samo v garažnih hišah Gorica in pod bazenom. Polletna karta velja šest mesecev od dneva nakupa.

(6) Cena letnih kart med letom se določi na dan nakupa tako, da se od polne cene odšteje vrednost neizkoriščenih mesecev do dneva nakupa v koledarskem letu.

(7) Parkirne karte za garažne hiše, razen zlatih parkirnih kart, ne veljajo na zunanjih parkiriščih v modrih conah.

(8) Stanovalci, ki so upravičeni do prvega abonmaja za parkiranje v modri coni Gorica, se lahko namesto za prvi abonma odločijo za nakup dovolilnice za garažno hišo Gorica.

(9) Dovolilnica za garažno hišo Gorica se glasi na registrsko številko avtomobila.

(10) Dovolilnica za garažno hišo Gorica velja samo v garažni hiši Gorica.

(11) Dovolilnica za garažno hišo Gorica ne velja na zunanjih parkiriščih v modrih conah.

(12) Za dovolilnico za garažno hišo Gorica se plača pavšal v znesku 180 €.

(13) Cena zamenjave elektronske kartice za garažne hiše znaša 10 €.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0002/2016

Datum: 23. junij 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19), 1. in 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na 11. seji dne 23. junija 2020 sprejel naslednji

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Velenje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju celotne Mestne občine Velenje.

(2) Ta odlok določa naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(3) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom, so:

- površina gradbene parcele stavbe,
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov,
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o),
- faktor namembnosti objekta (F_n) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(4) Ta odlok določa tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka, upoštevanje preteklih vlaganj ter izračun in odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

2. člen (obstoječa komunalna oprema)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Velenje se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo,
- plinovodno omrežje,
- vročevodno omrežje in
- javne površine.

3. člen (pomen izrazov)

(1) V tem odloku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo je prispevek za obremenitev obstoječe komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo poravnani vsi stroški priključevanja objekta na obstoječo komunalno opremo v razmerju do občine, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti;



2. Bruto tlorisna površina stavbe je skupna površina vseh etaž stavbe in se izračuna po standardu SIST ISO 9836;
3. Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je sorazmerni delež stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se prenese na zavezanca za plačilo komunalnega prispevka.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

4. člen

(preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, povzeti iz Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, znašajo:

Obstoječa komunalna oprema	Cp _o (EUR/m ²)	Ct _o (EUR/m ²)
Cestno omrežje	17,50	48,00
Vodovodno omrežje	6,50	17,00
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	5,40	11,00
Plinovodno omrežje	3,80	7,00
Vročevodno omrežje	10,00	10,00
Javne površine	0,70	2,00
Skupaj	43,90	95,00

5. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

(1) Če se komunalni prispevek odmeri za stavbo, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se za površino gradbene parcele stavbe pri odmeri komunalnega prispevka upošteva površina gradbene parcele iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu z veljavno zakonodajo s področja graditve objektov in prostorskega načrtovanja.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine (F_p).

(3) Določba iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi naknadne priključitve ali legalizacije objekta, če ni na voljo natančnejših podatkov.

(4) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve, se za stavbe, ki se jim v skladu z zakonom, ki ureja prostor, ne določijo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna, pri izračunu komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, določena na način iz drugega odstavka tega člena.

(5) Računski faktor površine (F_p) za vse vrste stavb je 3,5.



6. člen

(bruto tlorisna površina stavbe, površina gradbenega inženirskega objekta in površina drugih gradbenih posegov)

(1) Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se za bruto tlorisno površino stavbe, površino gradbenega inženirskega objekta in površino drugega gradbenega posega pri odmeri komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisna površina stavbe, površino gradbenega inženirskega objekta in površino drugega gradbenega posega iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisna površina stavbe, določena na podlagi neto tlorisne površine stavbe iz uradnih nepremičninskih evidenc, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina stavbe manjša od bruto tlorisne površine, določene na ta način, se pri izračunu upošteva manjša površina.

(3) Določba iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi naknadne priključitve ali legalizacije objekta, če ni na voljo natančnejših podatkov.

7. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0}))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0}), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, je 0,3:0,7.

8. člen

(faktor namembnosti objekta (F_n))

Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša 1, razen za naslednje vrste objektov:

Šifra(CC-SI)	CC-SI - klasifikacijska raven področja	F_n
1110	Enostanovanjske stavbe	1,1
1121	Dvostanovanjske stavbe	1,1
1122	Tri in večstanovanjske stavbe	1,3
121	Gostinske stavbe	1,3
122	Poslovne in upravne stavbe	0,6
123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
1242	Garažne stavbe	0,7
125	Industrijske in skladiščne stavbe	0,5
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,6
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,5
1272	Obredne stavbe	0,7
1273	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene	0,7
2	Gradbeni inženirski objekti	0,5
3	Drugi gradbeni posegi	0,5



9. člen
(prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}))

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme je:

Obstoječa komunalna oprema	p_{sz} (%)
Cestno omrežje	28
Vodovodno omrežje	60
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	75
Plinovodno omrežje	10
Vročevodno omrežje	90
Javne površine	100

III. OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen
(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, v višini 50 %.

(2) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti tudi za gradnjo naslednjih vrst ne-stanovanjskih stavb:

Šifra(CC-SI)	CC-SI - klasifikacijska raven področja	Oprostitev
122	Poslovne in upravne stavbe	30%
12304	Stavbe za storitvene dejavnosti	50%
125	Industrijske in skladiščne stavbe	40%
1265	Stavbe za šport	30%
12711	Stavbe za rastlinsko predelavo	50%
12712	Stavbe za rejo živali	50%
12713	Stavbe za skladiščenje pridelkov (razen vinske kleti, zidanice)	50%
12740	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (samo gasilski domovi)	100%
21122	Samostojna parkirišča	40%
241	Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	30%

(3) Ob oprostitvi iz tega člena mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

IV. PRETEKLA VLAGANJA

11. člen
(upoštevanje preteklih vlaganj v primeru odstranitve in gradnje novega objekta)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo uveljavlja pretekla vlaganja v primeru odstranitve obstoječega objekta in gradnje



novega objekta na obstoječi parceli objekta ali njenemu delu oziroma gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega objekta.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je dolžan v primeru uveljavljanja preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka predložiti dokazila oziroma ustrezno dokumentacijo za odstranjene objekte, iz katere so razvidni podatki o zmogljivosti in namembnosti odstranjenega objekta in njegovi priključenosti na obstoječo komunalno opremo. O upoštevanju predloženih dokazil odloči organ občinske uprave Mestne Občine Velenje, pristojen za odmero komunalnega prispevka.

(3) Pretekla vlaganja v primeru odstranitve in gradnje novega objekta se pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo upoštevajo ob smiselni uporabi določb 15. člena tega odloka.

(4) Ne glede na določila prvega odstavka tega člena zavezanec za plačilo komunalnega prispevka ne more uveljavljati preteklih vlaganj v primeru odstranitve nelegalnega objekta ali nelegalnega dela objekta.

12. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj v primeru vlaganja zavezanca v izgradnjo posamezne vrste obstoječe komunalne opreme)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo uveljavlja pretekla vlaganja bodisi v obliki finančnih ali drugih sredstev v izgradnjo posamezne vrste obstoječe komunalne opreme.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je dolžan v primeru uveljavljanja preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka predložiti dokazila o preteklih vlaganjih v izgradnjo posamezne vrste obstoječe komunalne opreme. O upoštevanju predloženih dokazil odloči organ občinske uprave Mestne Občine Velenje, pristojen za odmero komunalnega prispevka.

(3) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se pretekla vlaganja iz prvega odstavka tega člena upoštevajo tako, da se višina preteklih vlaganj v posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme odšteje od komunalnega prispevka za to vrsto obstoječe komunalne opreme. Če je razlika negativna, se z odmero odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za to vrsto obstoječe komunalne opreme že poravnal.

V. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

13. člen

(določitev vrste obstoječe komunalne opreme, na katero zavezanec priključi svoj objekt)

(1) Kadar se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se vrsto komunalne opreme, na katero bo zavezanec priključil svoj objekt ali mu bo omogočena uporaba te vrste komunalne opreme, ugotovi iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Kadar se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki se mu izboljšuje opremljenost stavbnega zemljišča, se vrsto komunalne opreme, na katero bo zavezanec priključil svoj objekt ali mu bo omogočena uporaba te vrste komunalne opreme, ugotovi na podlagi podatkov lastnika oz. zavezanca in upravljavca te vrste komunalne opreme.

(3) Za vse stavbe, razen za nestanovanjske kmetijske stavbe (CC - SI 1271), se upošteva, da se priključujejo na cestno omrežje in javne površine.

(4) Za nestanovanjske kmetijske stavbe (CC - SI 1271), ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo, se upošteva, da se priključujejo samo na cestno omrežje.



14. člen

(enačba za izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za stavbe izračuna tako, da se seštejeta delež komunalnega prispevka, ki odpade na gradbeno parcelo stavbe, in delež, ki odpade na bruto tlorisno površino stavbe, in sicer po naslednji enačbi:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = ((A_{GP} \times C_{p_o}(i) \times D_{p_o}) + (A_{STAVBA} \times C_{t_o}(i) \times D_{t_o} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

Zgornje oznake pomenijo:

- $KP_{\text{obstoječa}}(i)$: znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
- A_{GP} : površina gradbene parcele stavbe,
- $C_{p_o}(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 gradbene parcele stavbe,
- D_{p_o} : delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- A_{STAVBA} : bruto tlorisna površina stavbe,
- $C_{t_o}(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta,
- D_{t_o} : delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- F_n : faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
- $p_{sz}(i)$: prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
- i : posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

(2) Za stavbe, ki se jim v skladu z zakonom, ki ureja prostor, ne določijo gradbene parcele, razen za stavbe, ki se jim gradbene parcele ne določijo zato, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna, se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo izračuna le od deleža, ki odpade na bruto tlorisno površino stavbe.

(3) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za gradbene inženirske objekte izračuna po naslednji enačbi:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = A_{GIO} \times C_{t_o}(i) \times D_{t_o} \times F_n \times p_{sz}(i)$$

Zgornje oznake pomenijo:

- A_{GIO} : površina gradbenega inženirskega objekta,
- druge oznake pomenijo enako, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

(4) Če se odmerja komunalni prispevek za objekte, ki se uvrščajo med druge gradbene posege, se komunalni prispevek izračuna ob smiselnem upoštevanju prvega in tretjega odstavka tega člena.

(5) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu, se izračuna kot seštevek zneskov komunalnih prispevkov za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme.

15. člen

(izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmero odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnal.

16. člen

(posebnosti pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se za večnamenski objekt ne glede na njegov pretežni namen izračuna ločeno za vsako posamezno funkcionalno enoto enake namembnosti,



razen za enostanovanjske stavbe (CC-SI 1110) in dvostanovanjske stavbe (CC-SI 1121), kjer se upošteva samo pretežni namen.

VI. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

17. člen

(splošno o odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

- (1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri zaradi graditve objekta, zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, zaradi naknadne priključitve na komunalno opremo ter zaradi spremembe namembnosti ali zmogljivosti objekta.
- (2) Za odmero zaradi graditve objekta se šteje tudi odmera zaradi legalizacije objekta, kot jo določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov.
- (3) Po uradni dolžnosti se odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo tudi potem, ko je komunalni prispevek zaradi graditve že odmerjen in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen, in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

18. člen

(odločba o odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

- (1) Občinski upravni organ izda odmerno odločbo v zakonsko določenem roku od popolne vloge za izdajo odločbe o komunalnem prispevku.
- (2) Da je vloga popolna se šteje:
 - ko je vloga podpisana s strani vseh zavezancev oz. s strani pooblaščenca s priloženim pooblastilom,
 - ko so priložena pozitivna mnenja oziroma soglasja vseh pristojnih mnenjedajalcev v zvezi s priključevanjem na komunalno opremo,
 - ko je priložen tisti del dokumentacije, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.
- (3) O izdani odločbi občina obvesti pristojno upravno enoto in upravljavca komunalne opreme.
- (4) Če investitor oz. zavezanec v enem (1) letu od dneva izdaje odločbe ne poravna komunalnega prispevka in za gradnjo objekt ne pridobi gradbenega dovoljenja oziroma njegovi zahtevi za legalizacijo objekta ni ugodeno, se odločba šteje za nično.

19. člen

(obročno odplačevanje komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

- (1) Zavezancu za plačilo komunalnega prispevka, ki ima po uradni dolžnosti izdano pravnomočno odločbo o plačilu komunalnega prispevka, je omogočeno obročno odplačevanje komunalnega prispevka v največ desetih (10) zaporednih mesečnih obrokih.
- (2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora v primeru uveljavljanja možnosti obročnega odplačevanja iz prejšnjega odstavka podati vlogo za obročno plačevanje komunalnega prispevka najkasneje v sedmih (7) dneh od pravnomočnosti odločbe.
- (3) Zavezancu se odobri obročno plačilo in sicer tako, da se sklene dogovor o obročnem plačilu.
- (4) Ne glede na določila prvega odstavka tega člena lahko občinska uprava v izrednih primerih določi večje število zaporednih mesečnih obrokov v naslednjih primerih:
 - primer brezposelnosti (vsaj enega zavezanca),
 - smrt v družini, naravne nesreče, izvršba, hipoteke oz. krediti, večje nepričakovane ali planirane investicije, obnove, vzdrževanja, rekonstrukcije bivalnih objektov, ipd.
- (5) Odmerjeni komunalni prispevek se ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka lahko odplača v največ štiriindvajsetih (24) mesečnih obrokih.



(6) Določbe iz tega člena se uporabljajo tudi takrat, ko vlogo poda zavezanec, ki je s strani upravljavca pozvan k obvezni priključitvi na komunalno opremo.

20. člen

(vračilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

(1) Če investitor plača komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi gradnje, pa mu gradbeno dovoljenje preneha veljati, objekta, za katerega je plačal komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, pa dejansko ni začel graditi, je upravičen do vračila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo. Investitor lahko zahteva vračilo komunalnega prispevka iz prejšnjega odstavka v roku pet let po prenehanju veljavnosti gradbenega dovoljenja.

(2) Breme dokazovanja za uveljavljanje vračila že plačanih obveznosti iz naslova odmere komunalnega prispevka je v celoti na strani investitorja oz. zavezanca.

(3) Pri vračilu že plačanih obveznosti iz naslova odmere komunalnega prispevka se obresti ne obračunajo.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 5/17).

23. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0004/2019

Datum: 23. junij 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 18/19-UPB2) in 4. člena Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 23/2011) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki, na svoji 9. seji, dne 1.6.2020 sprejel

SKLEP

o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Šmartno ob Paki

1. člen

V Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Šmartno ob Paki so za štiriletno mandatno obdobje imenovani:

1. Bojan Juras – predstavnik OŠ bratov Letonja Šmartno ob Paki,
2. Roman Pavić – predstavnik PP Velenje,
3. Franc Zajamšek – predstavnik medobčinskega prekrškovnega organa,
4. Rudolf Meh – predstavnik občinskega sveta,
5. Vlado Dobnik – predstavnik vaških skupnosti.

2. člen

Štiriletno mandatno obdobje prične teči 21.4.2020.

3. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 379-0001/2020

Datum: 1.6.2020

Župan Občine Šmartno ob Paki:
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon.,l.r.

Na podlagi 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/2018, 78/2018), 8. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/2018) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 18/19-UPB2) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 9. redni seji dne 1.6.2020 sprejel

SKLEP

o dopolnitvi Sklepa o sprejetju Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2020

1. člen

S tem sklepom se dopolni Sklep o Letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2020 (Uradni vestnik MOV, št. 18/19) s spodaj navedenimi nepremičninami.

2. člen

Dopolnitve posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za pridobivanje v letu 2020 in njihove orientacijske vrednosti, se določijo v PRILOGI 1: »Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2020«, ki je sestavni del tega sklepa.

3. člen

Dopolnitve posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za razpolaganje v letu 2020 in njihove orientacijske vrednosti, so določene v PRILOGI 2: »Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2020«, ki je sestavni del tega načrta.

Sklep o dopolnitvi Sklepa o sprejetju Letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2020 prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 478-0025/2019-2

Datum: 1.6.2020

Župan Občine Šmartno ob Paki:
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon.,l.r.



Na podlagi 7. člena Odloka o proračunu Občine Šmartno ob Paki za leto 2020 (Uradni vestnik MOV, št. 18/2019) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 18/2019-UPB2) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 9. redni seji dne 1.6.2020 sprejel

SKLEP
o spremembah Načrta razvojnih programov 2020-2023

1. člen

V Načrt razvojnih programov 2020 – 2023 se dodatno uvrsti naslednji projekt:

» **OB125-20-0001 »Čisto okolje - dediščina za danes in jutri«**

Skupna vrednost projekta	2020	2021	2022	2023
PV- transfer iz državnega proračuna (nepovratna)	0	49.000	49.000	0
PV- lastna proračunska sredstva	1.000	41.000	0	0
SKUPAJ	1.000	90.000	49.000	0

2. člen

Sklep prične veljati z dnem sprejema.

Številka: 419-0001/2020-1

Datum: 1.6.2020

Župan Občine Šmartno ob Paki:
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon.



Na podlagi 93. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 110/12-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 18/2019-UPB-2) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 9. redni seji dne 1.6.2020 sprejel

SKLEP

o premoženjski bilanci Občine Šmartno ob Paki na dan 31.12.2019

1. člen

Občinski svet Občine Šmartno ob Paki potrdi premoženjsko bilanco Občine Šmartno ob Paki na dan 31.12.2019.

2. člen

Skupno premoženje Občine Šmartno ob Paki znaša na dan 31.12.2019 po knjigovodskih izkazih 12.695.144 EUR.

3. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 410-0002/2020-1

Datum: 1.6.2020

Župan občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar, univ. dipl. ekon., l.r.

Občinski svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 2. odst. 17. člena Zakona v vrtcih (100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/2015), na svoji 9. redni seji, dne 1.6.2020 sprejel

SKLEP

o soglasju k Letnemu načrtu ter določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Sonček Šmartno ob Paki za šolsko leto 2020/2021

1. člen

Občina Šmartno ob Paki potrjuje predlog Letnega načrta Vrtca Sonček za leto 2020/2021, ki določa delovanje osmih oddelkov.

2. člen

V šolskem letu 2020/2021 se sprejme fleksibilni normativ, ki določa da lahko število otrok v posameznem oddelku presega predpisano število otrok oddelka, za največ dva otroka v oddelku.

V primeru, da mesto za fleksibilni del v posamezni skupini ali oddelku ne bo zasedeno, občina le tega ne bo financirala.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi, fleksibilni normativ pa se začne uporabljati od 01.09.2020 dalje.

Številka: 602-0007/2020-1

Datum: 1.6.2020

Župan občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar, univ. dipl. ekon., l.r.



Priloga 1: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2020 (dopolnitev)

Zap. št.	Bodoči upravljavec	Vrsta nepremičnine	Kat.obč.	Parc.št	Okvirna površina (m2)	Orientacijska vrednost v EUR	Način pridobitve
33	Občina Šmartno ob Paki	kmetijsko zemljišče (Semprižnik)	969-Veliki Vrh	463/5 459/7	247 252	790,40 806,40 (vrednost skladno s cenitvijo za kolesarske poti)	Neposredna pogodba (odkup)
34	Občina Šmartno ob Paki	gozdna zemljišča (Glojek)	971-Paška vas	72/4 73/2	939 45	3.004,80 144,00 (vrednost skladno s cenitvijo za kolesarske poti)	Neposredna pogodba (odkup)
35	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (Sveteč-Kobal)	973- Rečica ob Paki	del 610/4	79	256,00	Neposredna pogodba (odkup)
36	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (Nova KBM-Goršek)	973- Rečica ob Paki	del 896	1.278	5.165,00	Neposredna pogodba (odkup)
37	Občina Šmartno ob Paki	kmetijsko zemljišče (Fužir)	971-Paška vas	48/2 80/2	140 41	215 63	Neposredna pogodba (menjava)
38	Občina Šmartno ob Paki	kmetijsko zemljišče (Ocepek)	971-Paška vas	60/4 46/2	38 28	58 43	Neposredna pogodba (menjava)
39	Občina Šmartno ob Paki	kmetijsko zemljišče (Gorenje Keramika, Ježovnik)	971-Paška vas	45/4 81/4	11 26	17 40	Neposredna pogodba (odkup)
40	Občina Šmartno ob Paki	kmetijsko zemljišče (Kamenik)	962- Gorenje	651	348	1.113,60 (vrednost skladno s cenitvijo za kolesarske poti)	Neposredna pogodba (odkup)
41	Občina Šmartno ob Paki	kmetijsko, stavbno, gozdno zemljišče (Muminović)	962- Gorenje	351/44	655	0	Brezplačni prenos
42	Občina Šmartno ob Paki	stavbno zemljišče (Kolenc)	972- Šmartno ob Paki	del 30/2 del 30/4	286 232	po 27,41 EUR /m2	Neposredna pogodba (odkup)



Priloga 2: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2020 (dopolnitev)

LASTNIK: Občina Šmartno ob Paki

Zap. št.	Upravljavec	Samoupravna lokalna skupnost	Objekt	Kat. obč.	Parc.št	ID nepremičnine	Površina (m ²)	Delež občine	Ocenjena, posplošena ali orientacijska vrednost	Način prodaje
17	Občina Šmartno ob Paki	Občina Šmartno ob Paki	kmetijsko in stavbno zemljišče (pri Polaku)	962 -Gorenje	del 684/8	962-684/8-0	1.580	1/1- javno dobro	1.690,00	Neposredna pogodba (menjava)
18	Občina Šmartno ob Paki	Občina Šmartno ob Paki	kmetijsko zemljišče (zamenjava Bizjak, Podjaveršek)	970 -Gavce 969- Veliki Vrh	del 231/17 del 551/4	962-231/17-0 969-551/4-0	1.865 2.647	1/1- javno dobro	1.432,00 1.525,00	Neposredna pogodba (menjava)
19	Občina Šmartno ob Paki	Občina Šmartno ob Paki	kmetijsko zemljišče (zamenjava Fužir)	971-Paška vas	793/4	971-793/4-0	156	1/1- javno dobro	240,,	Neposredna pogodba (menjava)
20	Občina Šmartno ob Paki	Občina Šmartno ob Paki	kmetijsko zemljišče (zamenjava Očep)	971-Paška vas	793/2	971-793/2-0	72	1/1- javno dobro	111,00	Neposredna pogodba (menjava)
21	Občina Šmartno ob Paki	Občina Šmartno ob Paki	kmetijsko in stavbno zemljišče (javno dobro-Vodovnik)	973-Rečica ob Paki	951/12	973-951/12-0	200	1/1- javno dobro	541,00	Neposredna pogodba (odkup)



Na podlagi 34. člena Odloka o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni vestnik MOV, št. 11/2008, 12/2008, 20/2009 in 21/2009, Uradni list Občine Šoštanj 7/08, 12/2008 in 6/2009) in 16. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 18/2019-UPB2) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 9. redni seji dne 1.6.2020 sprejel naslednji

SKLEP

o potrditvi Poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2020

1. člen

Občinski svet Občine Šmartno ob Paki potrdi Poslovni načrt lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2020, ki ga je pripravilo podjetje PUP Saubermacher d.o.o..

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 354-0013/2020-01

Datum: 1.6.2020

Župan občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar, univ. dipl. ekon., l.r.



KAZALO

Objava aktov	1
--------------------	---

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Sklep o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Festival Velenje.....	3
2. Sklep o imenovanju člana v Svet zavoda OŠ Šalek.....	3
3. Sklep o imenovanju člana v Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Velenje.....	3
4. Sklep o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SASA Velenje.....	4
5. Sklep o soglasju k imenovanju direktorja zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško.....	4
6. Sklep o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12.2019.....	5
7. Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2020.....	5
8. Sklep o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah.....	9
9. Sklep o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2020/2021 in za prihodnja šolska leta do preklica.....	10
10. Sklep o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2020/2021.....	10
11. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 953 Paka iz javnega dobra (ID znak parcela 953 566/13).....	11
12. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 2035/2).....	11
13. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje.....	12
14. Sklep o sprejemu poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2020.....	12
15. Sklep o sprejemu programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2020.....	13
16. Odlok o koncesiji za izvajanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje.....	13
17. Pravilnik o standardih storitev izvajanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje.....	21
18. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Velenje.....	38
19. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in o načinu izvajanja gospodarske javne službe mestnega avtobusnega prometa v Mestni občini Velenje in o organizaciji in načinu izvajanja šolskih prevozov.....	38
20. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje.....	39
21. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Velenje.....	40

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI - SVET:

1. Sklep o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Šmartno ob Paki.....	48
2. Sklep o dopolnitvi Sklepa o sprejetju Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2020.....	48
3. Sklep o spremembah Načrta razvojnih programov 2020-2023.....	49
4. Sklep o premoženjski bilanci Občine Šmartno ob Paki na dan 31.12.2019.....	50
5. Sklep o soglasju k Letnemu načrtu ter določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Sonček Šmartno ob Paki za šolsko leto 2020/2021.....	50
6. Sklep o potrditvi Poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2020.....	53



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE