|  |  |
| --- | --- |
| Številka JN: | **JNMV-0101/2012-POG** |
| Datum: | **16.2.2012** |
| Številka knjiženja: | **465-08-0002/2012** |

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI

Zaporedna številka Javnega naročila: JNMV-0101/2012-POG

Predmet javnega naročila:

**Nabava pisarniškega materiala in črnil**

Številka: **JNMV-0101/2012-POG**

Datum: **16.2.2012**

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Predmet javnega naročila: **Nabava pisarniškega materiala in črnil**

Vrsta postopka: **postopek oddaje naročila male vrednosti**

Rok za predložitev ponudb je do dne **6.3.2011** do **9:00** ure.

Naročnik vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da skladno z razpisnimi pogoji oddajo svojo ponudbo.

**Specifikacija naročila:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. | Predmet | količina |  |
| ***sklop: A -* Papir, pisarniška galanterija in pribor** |
| A. | **papir, pisarniška galanterija in pribor** | Specifikacija je navedena v prilogi |
| ***sklop: B -* Tonerji in črnila** |
| B. | **tonerji in črnila** | Specifikacija je navedena v prilogi |

Kratek opis naročila:

1. Naročnik vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da skladno z razpisnimi pogoji oddajo svojo ponudbo. Povabilo k oddaji ponudbe se nahaja na spletni strani www.velenje.si (v rubriki natečaji, razpisi – javna naročila male vrednosti).

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za:

* posamezen sklop predmeta naročila (sklop A ali sklop B) ali
* za oba sklopa predmeta naročila (sklop A in sklop B).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

Črnila so lahko dobavljena samo v **originalu** od proizvajalcev tiskalnikov in ne smejo biti obnovljena. Črnila morajo biti prilagojena za uporabo na evropskem tržišču.

2. Skladno z 9. odstavkom 37. člena ZJN-2 v specifikaciji opreme, kjer je navedba elementov, kot so blagovna znamka, patenti, tip ali proizvajalec, dodajamo navedbo **»kot na primer«**, kar pomeni, da morajo biti ponujeni elementi enakovredni elementom, navedenim v naročnikovih postavkah, glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

3. V nekaterih postavkah je naročnik opredelil predmete po blagovnih znamkah. Ponudnik lahko ponudi tudi drugo blagovno znamko ali drug element od zahtevanega, vendar mora pri posamezni poziciji navesti tip proizvajalca in tip ponujenega elementa ter k ponudbi priložiti ustrezno dokumentacijo (prospekt, atest, certifikat, vzorec ali podobno) iz katere bodo razvidne tehnične karakteristike in kakovost ponujenega elementa.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

**Navodila za izdelavo ponudbe:**

1. Naročilo se izvaja v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010 in 18/2011; v nadaljevanju ZJN-2).
2. Ponudnik mora izdelati ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo v slovenskem jeziku, cene pa morajo biti izražene v evrih.
3. Vzorci ponudbe

Ponudba mora vsebovati vse zahtevane vzorce blaga za pisarniški material, ki morajo v celoti izpolnjevati tehnične zahteve iz priloge: Specifikacija materiala.

Ponudnik mora predložiti vzorce za pisarniški material v sklopu A pod naslednjimi zaporednimi številkami materiala, ki so tudi obarvane, iz priloge 5. Predračun - Specifikacija materiala: 6, 7, 9, 15, 20, 43, 45, 78, 80, 83, 84, 88, 103, 104, 125.

Zahtevane vzorce priloži ponudnik v zaprti embalaži, ki mora biti označena, z navedbo: **vzorci materiala**. Zahtevani vzorci so sestavni del ponudbe in se ponudniku ne vračajo oziroma se naročniku ne zaračunajo.

1. Zahteve naročnika, ki jih mora ponudnik upoštevati pri izdelavi ponudbe;

Blago, ki ga bo dobavljal izbrani ponudnik, mora izpolnjevati v razpisni dokumentaciji navedene tehnične zahteve in ustreznosti vzorcem blaga, ki jih je ponudnik predložil skupaj s ponudbo.

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe predložiti seznam vseh ponujenih artiklov pisarniškega materiala iz skopa A z vsemi potrebnimi šiframi (številke artiklov morajo biti navedene tudi po posameznih barvah, kjer se pojavljajo isti artikli v različnih barvah, npr. pisala – kemični svinčniki, flomastri,…) ter cenami.

1. Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo izpolnjeno, podpisano in žigosano dokumentacijo:

**- Ponudba: - za sklop A**

 **- za sklop B;**

**- Izjava o izpolnjevanju pogojev od 42. do 47. člena ZJN-2;**

**- Izjava o sprejemu pogojev;**

**- Dokumentacija glede podizvajalcev:**

- Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalcem

- Izjava ponudnika o izvedbi javnega naročila s podizvajalcem/ci

 - Podatki o podizvajalcu

 - Udeležba podizvajalcev

 - Izjava o odnosu do podizvajalca

 - Soglasje podizvajalca

 - Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila

**- Predračun** (izpolnjene morajo biti vse postavke znotraj predračuna)**;**

**- Osnutek pogodbe;**

**- Zahtevani vzorci materiala.**

Predračun izpolnite tako, da vpišete cene in jih pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejte. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost. Cene morajo biti izražene v evrih, vsebovati pa morajo vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste. V primeru, da ponudnik **daje popust** na ponujen material, ga mora upoštevati v končni ponudbeni ceni. Končna ponudbena cena je cena, ki vključuje vse elemente cene: davke, prispevke, drobni material in kalo, stroške nabave, carine, transportne stroške, popust in morebitne druge stroške. Končna ponudbena cena je fiksna. Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj predračuna.

Ponudba mora biti veljavna do 1. 5. 2012**.**

1. Pogoji:

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

6.1. Ponudnik je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki je predmet naročila in ima vsa potrebna dovoljenja.

6.2. Ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN – 2.

6.3. Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidaciji.

6.4. Ponudnikov član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.

6.5. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN – 2.

6.6. Ponudnik mora imeti na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.

6.7. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

6.8. Ponudnik mora za izvedbo razpisanih storitev razpolagati z zadostnim kadrom, ki je strokovno usposobljen in opremo.

6.9. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10 in 26/11) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član, ni član poslovodstva ali ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

DOKAZILO za pogoje od točke 6.1 do 6.9:

Izjava o izpolnjevanju pogojev od 42. do 47. člena.

**Pogoje od točke 6.2 do vključno 6.6 mora izpolnjevati tudi podizvajalec.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju pogojev od 42. do 47. člena (za podizvajalce).

1. Naročnik sme zahtevati od ponudnikov pisna pojasnila za pregled, ovrednotenje in primerjavo ponudb in v soglasju s ponudnikom popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu ponudb.
2. Rok plačila je **30. dan** in začne teči naslednji dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki. Lokacija prevzema / izvedbe: **Na lokacije naročnika.**
3. Ponudnik lahko dobi podrobne informacije o pripravi ponudbe na naslovu naročnika, kontaktna

oseba **Ksenija DREN,** tel. 03/8961622**,** in Željka GABER, tel. 03/8961554 ali po elektronski pošti: **informatika@velenje.si.**

Ponudniki lahko dodatna pojasnila razpisne dokumentacije zahtevajo izključno v pisni obliki, preko Portala javnih naročil ali po elektronski pošti, in sicer najkasneje **do vključno dne 29. 02. 2012 do 10:00 ure**. Na vprašanja, ki bodo do naročnika prispela po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji.

Naročnik bo dodatna pojasnila posredoval na portal in spletno stran www.velenje.si najpozneje tri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, če so bile zahteve zanje posredovane pravočasno.

Naročnik opozarja ponudnike, da so odgovori na vprašanja, ki bodo postavljena na zgoraj opisani način, sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Načini oddaje ponudb:

MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 VELENJE, sprejemna pisarna MOV, soba št. 10, ki se nahaja v kletni etaži Mestne občine Velenje.

 Možnost variantne ponudbe: NE

1. Predložitev ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **6.3.2012** do **9:00** ure. Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom kot prepozno dostavljene.

Ponudba mora biti oddana v zaprti kuverti z oznako **»NE ODPIRAJ – PONUDBA za Nabava pisarniškega materiala in črnil«**. Na hrbtni strani kuverte mora biti naslov ponudnika.

Javno odpiranje ponudb bo 6.3.2012 ob 11.00 uri v prostorih Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje, **v sejni sobi št. 305/III.**

Predstavniki ponudnikov se izkažejo naročniku s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

1. Kraj dobave:

Lokacije kamor je potrebno dostaviti material so:

- v pisarne tajništev v objekt občine, Titov trg 1,

- v tajništva na dislocirano enoto na Kopališko 3 (MIRVO),

- v tajništvo na dislocirano enoto na Stari trg 3 (Vila Bianca-TIC);

- v ceno mora biti vračunana dostava v zgoraj naštete prostore.

1. Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na osnovi naslednjih meril:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št.** | **Merilo** | **Udeležba (%)** |
| 1. | najnižja končna ponudbena cena za posamezen sklop | 100 |

Za vsak sklop bo izbran ponudnik, ki bo ponudil najnižjo končno ponudbeno ceno sklopa.

Če bosta dve ali več ponudbi imeli enako ponudbeno ceno, bo izbran tisti, ki bo ponudil najvišji popust za dobavo blaga izven specifikacije glede na uradni cenik ponudnik.

Predviden rok izbire je 15.3.2012.

1. Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe v roku 8 dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe. V primeru, da izbrani ponudnik v tem roku ne pristopi k podpisu pogodbe, se šteje, da je od pogodbe odstopil.
2. Podatki iz 8. odstavka 71. člena ZJN-2 so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila.
3. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN – 2 obvezna.
4. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.
5. V primeru ustavitve postopka oddaje javnega naročila ponudnik ali izvajalec ne smeta izvajati postopkov, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
6. V skladu z določilom 7. odstavka 71. člena ZJN-2 mora izvajalec, v primeru da nastopa s podizvajalci, v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Glavni ponudnik mora k situaciji obvezno priložiti potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev.

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

|  |  |
| --- | --- |
| **Priloge:** |  |
| 1. | Ponudba  |
| 2. | Izjava o izpolnjevanju pogojev od 42. do 47. člena ZJN-2 |
| 3. | Izjava o sprejemu pogojev |
| 4. | Dokumentacija glede podizvajalcev |
| 5. | Predračun in specifikacija  |
| 6. | Osnutek pogodbe  |
| 7. | Zahtevani vzorci materiala |
|  |  |

Številka: **JNMV-0101/2011-POG**

**1. P O N U D B A za SKLOP A št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Izjavljamo, da smo proučili vse zahteve iz razpisne dokumentacije ter smo pripravljeni izvesti javno naročilo za **»SKLOP A (papir, pisarniška galanterija in pribor)«**

**KONČNA PONUDBENA CENA:**

**Za SKLOP A (papir, pisarniška galanterija in pribor)**

za...................................................................................EUR (brez DDV)

za….....................................................................................EUR (z DDV)

z besedo…………....................................................................................

Cene veljajo za obdobje enega leta od dneva podpisa pogodbe.

Cene so določene franco lokacije naročnika, razloženo, brez in z vključenim DDV in morebitnimi popusti. Za vsa dela velja določilo »fiksna cena na enoto mere«.

Rok plačila je 30. dan od dneva prejema računa, ki se izstavi najkasneje do 10. v mesecu za dobave v preteklem mesecu. Račun se izstavi naročniku, ko je ta prejel vso naročeno blago v ustrezni kakovosti in količinah. Računi naj bodo ločeni po posameznih lokacijah in tajništvih.

Rok dobave je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (največ tri) delovne dni od prejema pisnega naročila z dostavo po posameznih enotah.

Ponudba velja do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (najmanj do **1.5.2012**)

Rok izvedbe naročila: **mesečne dobave materiala**.

Druge ugodnosti:

- ponudnik izjavlja, da naročniku za dobavo blaga izven specifikacije nudi popust na uradni cenik v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | **Podpis:** |

Številka: **JNMV-0101/2011-POG**

**P O N U D B A za SKLOP B št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Izjavljamo, da smo proučili vse zahteve iz razpisne dokumentacije ter smo pripravljeni izvesti javno naročilo za **»SKLOP B (tonerji in črnila)«**

**KONČNA PONUDBENA CENA:**

Za SKLOP B (**tonerji in črnila)**

za...................................................................................EUR (brez DDV)

za….....................................................................................EUR (z DDV)

z besedo…………....................................................................................

Cene veljajo za obdobje enega leta od dneva podpisa pogodbe.

Cene so določene franco lokacije naročnika, razloženo, brez in z vključenim DDV in morebitnimi popusti. Za vsa dela velja določilo »fiksna cena na enoto mere«.

Rok plačila je 30. dan od dneva prejema računa, ki se izstavi najkasneje do 10. v mesecu za dobave v preteklem mesecu. Račun se izstavi naročniku, ko je ta prejel vso naročeno blago v ustrezni kakovosti in količinah. Računi naj bodo ločeni po posameznih lokacijah in tajništvih.

Rok dobave je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (največ tri) delovne dni od prejema pisnega naročila z dostavo po posameznih enotah.

Ponudba velja do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (najmanj do **1.5.2012**)

Rok izvedbe naročila: **mesečne dobave materiala**.

Druge ugodnosti:

- ponudnik izjavlja, da naročniku za dobavo blaga izven specifikacije nudi popust na uradni cenik v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | **Podpis:** |

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Naziv ponudnika:

**Naziv ponudnika**

Zakoniti zastopnik:

Identifikacijska številka za DDV: Matična številka:

**SI**

Naslov:

**Naslov ponudnika, št. pošte, naziv pošte**

Elektronski naslov: TRR:

Številka telefona: Številka faksa:

Kontaktna oseba:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe (predmetnega naročila):

Vsi zakoniti zastopniki ponudnika:

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | **Podpis:** |

**2. I Z J A V A**

**o izpolnjevanju pogojev od 42. do 47. člena**

Predmet javnega naročila: **Nabava pisarniškega materiala in črnil**

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Št.** | **Pogoji** |
| 1. | Smo ekonomsko in finančno sposobni. |
| 2. | Naša družba ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja navedena v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.  |
| 3. | Naš zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja navedena v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2. |
| 4. | Nismo bili kaznovani za dejanja v zvezi s poslovanjem oz. so posledice sodbe že izbrisane. |
| 5. | Nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidaciji. |
| 6. | Imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti. |
| 7. | Imamo dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila. |
| 8. | Za izvedbo razpisanih storitev razpolagamo z zadostnim kadrom, ki je strokovno usposobljen, in opremo. |
| 9. | Imamo poravnane vse zapadle obveznosti do naših podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. |
| 10. | Na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, bomo imeli plačane vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določba države naročnika..  |
| 11. | Naš član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja. |
| 12. | Na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne bomo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2  |
| 13. | Nismouvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 in 26/2011; ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član, ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu; |

**Izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih listin oziroma v skladu z 6. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10 18/11) soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis: |

**3. I Z J A V A**

**o sprejemu pogojev**

Izjavljamo:

* da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika;
* da bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi;
* da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzamemo popolno odgovornost;
* da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih;
* da nam je znano, da so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila podatki iz 8. odst. 71. člena ZJN – 2 in da so neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN – 2 obvezna;
* da bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis: |

**4. DOKUMENTACIJA GLEDE PODIZVAJALCEV**

I. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

* Pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem.

II. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti:

* Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu,
* Izpolnjen obrazec Udeležba podizvajalcev,
* Izpolnjen obrazec izjave o odnosu do podizvajalcev,
* Izpolnjena izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev
* Izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca
* Podpisan dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila, ki ga napišeta in podpišeta ponudnik in podizvajalec.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (podizvajalci).

Po 6. odst. 71. člena ZJN – 2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za podizvajalca šteje subjekt, ki z osebo, ki je povezana s ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo.

Skladno s 13. in 14. odst. 71. člena ZJN – 2 je izbrani ponudnik na poziv naročnika dolžan v roku 8 dni od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih (vključno s tihimi družbeniki), delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njimi povezane družbe.

Skladno z 9. odst. 71. člena ZJN – 2 mora ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alinee 7. odst. 71. člena ZJN – 2 in podizvajalčevo soglasje iz druge alinee 7. odst. 71. člena ZJN – 2. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke 1. odst. 109 a člena ali prvega odstavka 109. b člena ZJN – 2. Ponudnik mora v ponudbi navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila, katera dela, v kolikšnem delu in vrednosti bo izvedbo naročila oddal posameznemu podizvajalcu. Ponudnik je v razmerju do naročnika v celoti odgovoren za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Pri izvedbi storitve lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik navedel v seznamu podizvajalcev. Izbrani ponudnik mora v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti potrditev in soglasje naročnika. V kolikor bo naročnik ugotovil, da dela izvajajo podizvajalci, ki jih izvajalec ni navedel v ponudbi, ima pravico tudi odpovedati pogodbo.

## IZJAVA PONUDNIKA,

## DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za **»Nabava pisarniškega materiala in črnil«** izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

**Opomba**:Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis: |

## IZJAVA PONUDNIKA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCEM/CI

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja,

da bo v primeru pridobitve javnega naročila **»Nabava pisarniškega materiala in črnil»,** del storitev iz tega naročila izvedel z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Zap. št. | Naziv in naslov podizvajalca |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Opomba**: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  Žig: | Podpis: |  |  |

## PODATKI O PODIZVAJALCU

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PODIZVAJALCA: |  |
| NASLOV:  |  |
| KONTAKTNA OSEBA: |  |
| TELEFON: |  |
| FAKS: |  |
| ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA PODIZVAJALCA: |  |
| ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE: |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA: ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA: |  |
| ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: |  |

**Opomba:** Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis: |

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila Blago po postopku oddaje naročila male vrednosti za **»Nabava pisarniškega materiala in črnil«**, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

**Podizvajalec**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(naziv in naslov podizvajalca)

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ IZVEDBE DEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ROK IZVEDBE DEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (brez DDV)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (DDV)

Skupaj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z DDV)

DELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC GLEDE NA VREDNOST PONUDBE V ODSTOTKU: \_\_\_\_%

**Opomba:** Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis: |

**IZJAVA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA**

V zvezi z javnim naročilom po postopku oddaje naročila male vrednosti za **»Nabava pisarniškega materiala in črnil**«, **pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

* da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujem na navedenem javnem razpisu,
* da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
* da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
* da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.
* da bomo svojemu računu obvezno priložili račune svojih podizvajalcev, ki smo jih predhodno potrdili.

**Opomba:** Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis: |

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV (za podizvajalca)**

Predmet javnega naročila: **»Nabava pisarniškega materiala in črnil**«**.**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Št.** | **Pogoji** |
| 1. | Naša družba ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja navedena v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2  |
| 2. | Naš zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja navedena v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2 |
| 3. | Nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidaciji. |
| 4. | Na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb bomo imeli plačane vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določba države naročnika..  |
| 5. | Naš član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja. |
| 6. | Na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ne bomo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2  |
| 7. | Izjavljamo, da bomo naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki smo jo sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. |

**Izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih listin oziroma v skladu z 6. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010 in 18/2011) soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc. V kolikor se bo izkazalo za potrebno bomo naročniku izdali posebno pooblastilo za pridobitev vseh potrebnih informacij zvezi s tem.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podizvajalec:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca: |

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

**Podizvajalec**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila »**Nabava pisarniškega materiala in črnil**«, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podizvajalec:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca: |

**Opomba:** Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

**DOGOVOR O SKUPNEM SODELOVANJU PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

**Predmet naročila: Nabava pisarniškega materiala in črnil**

(vstaviti dogovor - le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem)

Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila Nabava pisarniškega materiala in črnil mora vsebovati:

* podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
* predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
* soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

**5. P R E D R A Č U N št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**»Nabava pisarniškega materiala in črnil«**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Št.** | **Predmet** | **EM** | **Količina** | **Cena v €** **(brez DDV)** | **DDV****(%)** | **Cena skupaj v € (brez DDV)** |
| 1. | ***Sklop A***  |  |  |  |  |  |
|  | **papir, pisarniška galanterija in pribor** | Po priloženi specifikaciji |  |  |  |
|  | Skupaj brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EURDDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EURSkupaj z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Predmet** | **EM** | **Količina** | **Cena v €** **(brez DDV)** | **DDV****(%)** | **Cena skupaj v € (brez DDV)** |
| 2. | ***Sklop B***  |  |  |  |  |  |
|  | **tonerji in črnila** | Po priloženi specifikaciji |  |  |  |
|  | Skupaj brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EURDDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EURSkupaj z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR |

V skladu s 3. odstavkom 78. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10 in 18/11 soglašamo, da naročnik popravi očitne računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis: |

**SPECIFIKACIJA -** (Seznam materiala)

**SKLOP A – papir, pisarniška galanterija in pribor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.**  | **ARTIKEL** | **Opis materiala, tehnične zahteve** | **Okvirna letna količina** | **Enota \*\*** |
| **1.** | **OBRAZCI IN TISKOVINE** |  |  |  |
| 2. | Obr. A.50 Vabilo – poziv stranki | **\*VSE ZAHTEVE NAROČNIKA NAVEDENE NA DNU TABELE** | 100  |  |
| 3. | Obr. UPN – A4  | **A4- 2 UPN / stan \*VSE ZAHTEVE NAROČNIKA NAVEDENE NA DNU TABELE** | 200 |  |
| **4.** | Obr. UPN – A4  | **A4-3 UPN / stran** | 1.500 |  |
| 5. | Obr. UPN – A4 spodaj | **A4- 1 UPN / stan SPODAJ \*VSE ZAHTEVE NAROČNIKA NAVEDENE NA DNU TABELE** | 10.000 |  |
| 6. | Obr. ZUP – L- A4 | **\*VSE ZAHTEVE NAROČNIKA NAVEDENE NA DNU TABELE** | 3.700 |  |
| **7.** | Obr. ZUP – L- A5 | **\*VSE ZAHTEVE NAROČNIKA NAVEDENE NA DNU TABELE** | 150 |  |
| 8. | Obr. P-20/CN 07 – A5 | **\*VSE ZAHTEVE NAROČNIKA NAVEDENE NA DNU TABELE** | 200 |  |
| 9. | Obr. A.14 Ovoj za spise  | 90 gr papir; **\*VSE OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA NAVEDENE NA DNU TABELE** | 1.000 |  |
| **10.** | Obr. E.7 potni nalog za prevoz oseb | **\*VSE ZAHTEVE NAROČNIKA NAVEDENE NA DNU TABELE** | 5 |  |
| 11. | Ovoj za spise z okencem, različne barve  | 90 gr papir; **\*VSE OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA NAVEDENE NA DNU TABELE** | 200 |  |
| 12. | Obr. F.30 Račun |  | 10 |  |
| **13.** | Obr. 0.151 Podpisna mapa |  | 30 |  |
| 14. | Obr.13.15 Arhivska herbarij mapa  | Arhivske mape iz lakirane kovček lepenke, format 240\*310 mm | 300 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **PAPIR IN PAPIRNI PRIPOMOČKI** |  |  |  |
| 15. | Papir fotokopirni 80 gr A4 | A4, 80 gr, 1/500, **\*VSE ZAHTEVE NAROČNIKA NAVEDENE NA DNU TABELE** | 1.800 |  |
| 16. | Papir fotokopirni 100 gr A4 | A4, 100 gr, 1/500, **\*VSE ZAHTEVE NAROČNIKA NAVEDENE NA DNU TABELE** | 50 |  |
| 17. | Papir fotokopirni 80 gr A3 | A3, 80 gr, 1/500, **\*VSE ZAHTEVE NAROČNIKA NAVEDENE NA DNU TABELE** | 170 |  |
| 18. | Papir za tiskanje ovojnic in platnic A4 | A4, 160 gr, 1/250 | 10 |  |
| 19. | Etikete 70\*41 | Etikete 70\*41, bele, v kvaliteti AVERY 3481  | 25 | Zav |
| 20. | Etikete 70\*37 | Etikete 71\*37, bele, v kvaliteti AVERY 3474 | 25 | Zav |
| 21. | Etikete 38\*21,2 | Etikete 38\*21,2 bele, v kvaliteti AVERY 3666  | 20 | Zav |
| 22. | Računski trak rola 1+0  | Računski trak rola 1+0 , dimenzije 57\*70\*12 | 40 |  |
| 23. | Etikete za registrator A4 širok | Dimenzije cca 190\*60 mm 1/10 | 300 |  |
| 24. | Nalepke za registrator A4 ozek | Dimenzije cca 190\*40 1/10 | 50 |  |
| 25. | Kuverte B5 176 x 250  | Kuverte B5 AD SI 176 x 250 – silikon | 50 |  |
| 26. | Kuverte B5 176 x 250 | Kuverte B5 BD SI 176 x 250- silikon | 50 |  |
| 27. | Kuverte B4 250 x353  | Kuverte B4 AD SI 250 x353 – silikon | 150 |  |
| 28. | Kuverte B4 250 x 353 | Kuverte B4 BD SI 250 x 353 | 150 |  |
| 29. | Ovojnica podložena  | Ovojnica podložena 4 D 180 x 260 | 10 |  |
| 30. | Ovojnica podložena  | Ovojnica podložena 7 G 240 x 330 | 10 |  |
| 31. | Ovojnica podložena  | Ovojnica podložena 9 J 300 x 400 | 10 |  |
| 32. | Ovojnica 350 x 470 | Ovojnica 10 K 350 x 470 | 10 |  |
| 33. | Ovojnica z gubo 280 x 400/40  | Ovojnica z gubo E4/4 AD SI 280 x 400/40 silikon  | 50 |  |
| 34. | Ovojnica z gubo 250 x 353/40 | Ovojnica z gubo B4/4 AD SI 250 x 353/40 silikon | 50 |  |
| 35. | Registrator v nezložljivi škatli A4  | Registrator v nezložljivi škatli, A4, širina 80 in 50 mm | 600 |  |
| 36. | Registrator v nezložljivi škatli A5  | Registrator v nezložljivi škatli, A5, širina 80 mm | 60 |  |
| 37. | Samostoječ registrator A4 75 mm  | Samostoječ registrator visoke kakovosti, lepenka, kaširama s PP folijo, zaščiten kovinski rob. A4, 80 mm | 70 |  |
| 38. | Ločilni listi  | Kartonski številčni A4, 225 gramski karton | 50 | Zav |
| 39. | Ločilni listi  | Kartonski abecedni, A4, 225 gramski karton | 50 | Zav |
| 40. | Ločilni listi kartonski barvni | Iz 225-gramskega papirja 6,10-12 in 24 delni | 50 | Zav |
| 41. | Mapa kartonska  | Mapa kartonska za shranjevanje in arhiviranje A 4 z elastiko 80 mm, barvno sortirano | 50 |  |
| 42. | Viseča mapa  | Mapa viseča, z jahači, 250 gramski karton, barvno sortitano | 200 |  |
| 43. | Ovojnice za vlaganje A4  | Ovojnice za vlaganje A4 U ; z odpiranjem na vrhu in luknjanim robom za vlaganje 90 mic mat | 90 | zav |
| 44. | Ojačana ovojnica za vlaganje | Ojačana ovojnica za vlaganje s kovinskim robom za vlaganje brošur in prospektov | 5 | Zav |
| 45. | Mape A4 s sponko PVC | Mape s sponko z močnejšim barvnim PVC hrbtom in kovinsko drsno sponko, barvno sortirano | 400 |  |
| 46. | Mape A4 s klip sponko | Mape s klip sponko, za vlaganje do 60 listov, format A4 | 50 |  |
| 47. | Arhivska škatla | Arhivska škatla za transport in arhiviranje registratorjev, kapaciteta 6 registratorjev , 560\*275\*370 | 30 |  |
| 48. | Arhivska škatla iz lepenke  | Arhivska škatla iz enostranske lakirane lepenke za arhiviranje dokumentacije; dimenzije 380\*270\*100 | 20 |  |
| 49. | Arhivska škatla iz lepenke | Arhivska škatla iz enostranske lakirane lepenke za arhiviranje dokumentacije; dimenzije 3470\*310\*100 | 60 |  |
| 50. | Zvezek z abecedo – INDEKS A5 | Sto listni zvezek z abecedo in trdimi platnicami, 70 gr. papir, A5 | 6 |  |
| 51. | Zvezek z abecedo – INDEKS A4 | Sto listni zvezek z abecedo in trdimi platnicami, 70 gr. papir, A4 | 3 |  |
| 52. | Zvezek s trdimi platnicami  | Zvezek s trdimi platnicami , A4 črtan, 100 listni | 10 |  |
| 53. |  |  |  |  |
| 54. | Koledar stenski tridelni  |  | 10 |  |
| 55. | Koledar namizni plastika  |  | 70 |  |
| 56. | Vložki za namizni koledar  |  | 70 |  |
| 57. | Koledar namizni kartonski  |  | 40 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **INFORMATIKA** |  |  |  |
| 58. | USB spominski ključ 4 GB | Plastično ohišje s pokrovom, 4 GB | 30 |  |
| 59. | USB spominski ključ 16 GB | Plastično ohišje s pokrovom, 16 GB | 20 |  |
| 60. | CD-R 700 MB cake | 50 kosov v tortici  | 10 |  |
| 61. | DVD-R 4,7 GB cake | 50 kosov v tortici | 10 |  |
| 62. | CD-RW 700 MB cake | 50 kosov v tortici | 15 |  |
| 63. | Papirnati žepki za CD / DVD | Papirnat, z okencem 1/50, barvno sortirano | 5 | Zav |
| 64. | Žepek z CD/DVD  | Plastificiran, za vlaganje v mape 1/100 | 5 | Zav |
| 65. | Set za čiščenje računalniške opreme | Set za čiščenje zunanjosti računalnika in vseh vrst zaslonov | 20 |  |
| 66. | Razpihovalo prahu | Primerno za izpihovanje prahu iz težje dostopnih mest – tipkovnice, tiskalniki… | 10 |  |
| 67. | Podloge za miške  | Trda, tanjša, s protidrsno gumijasto osnovo, kot je npr. FELLOWES EARTH | 20 |  |
| 68. | Žepki za plastificiranje  | Žepki za plastificiranje A7 80\*111 mm - 250 mikronov | 1.800 |  |
| 69. | Miške za računalnik |  | 10 |  |
| 70. | Računski strojček | 12 mestni zaslon, dvobarvni izpis, 220 V napajanje, nastavite števila decimalk, računanje DDV, kot npr. OLYMPIA CPD5212 | 4 |  |
| 71. | Namizni kalkulator  | Namizni kalkulator s kotnimi in ostalimi funkcijami, vsaj 12 mestni izpis, zahtevano baterijsko napajanje  | 5 |  |
| 72. | Baterije AAA za ponovno polnjenje | AAA; V kvaliteti DURACEL | 50 |  |
| 73. | Baterije AA za ponovno polnjenje  | AA; V kvaliteti DURACEL | 20 |  |
| 74. | Baterije AAA navadne | AAA; V kvaliteti DURACEL | 100 |  |
| 75. | Baterije AA navadne | AA; V kvaliteti DURACEL | 20 |  |
|   |  |  |  |  |
|  | **PISALA IN DRUGI PISARNIŠKI MATERIAL**  |  |  |  |
| 76. | Tehnični svinčnik 0,5 | Tehnični svinčnik za mine 0,5 z gumiranim držalom , kot npr. v SUPER GRIP PILOT | 12 |  |
| 77. | Grafitne mine 0,5 mm | 0,5 mm, trdota HB | 40 |  |
| 78. | Kemični svinčnik v kvaliteti BPS MATIC PILOT – različne barve | Kemični svinčnik na patent s kovinskim vodilom vložka za vložke RFJS, debelina konice 0,5, širina sledi 0,3 mm | 150 |  |
| 79. | Vložki za kemični svinčnik RFJS | Vložki za kemični svinčnik RFJS različne barve | 450 |  |
| 80. | Kemični svinčnik v kvaliteti PILOT supergrif F – različne barve  | Kemični svinčnik s pritiskačem in gumi podlago, barve modra, črna, rdeča, premer konice 0,5 mm, širina sledi 0,3 mm | 100 |  |
| 81. | Gel pisalo na patent v kvaliteti PILOT G2 različne barve | Gel pisalo na patent, z gumiranim držalom in zamenljivim vložkom, širina konice 0,7 mm, barve modra, črna, rdeča | 400 |  |
| 82. | Vložki za gel pisalo različne barve, širina konice 0,7 | Vložki za gel pisalo ,širina konice 0,7 mm, barve modra, črna, rdeča | 400 |  |
| 83. | Permanentni flomaster DUO | Permanentni flomaster fine/medium v kvaliteti PILOT TWIN MARKER, različne barve, konice 0,6/1,0 | 50 |  |
| 84. | Označevalci teksta (signir) 1mm/4-5 | Ploščata konica, širina sledi cc 1 mm po ožji strani konice in 4-5 mm po širši strani konice, pri kopiranju neopazen, v več barvah, grt ¼, npr. Staedler signir 364 | 50 |  |
| 85. | Označevalci teksta (signir) 1mm/4-5 | Ploščata konica, širina sledi cc 1 mm po ožji strani konice in 4-5 mm po širši strani konice, pri kopiranju neopazen, v več barvah, npr. Staedler signir 364  | 50 |  |
| 86. | Označevalec teksta z dvema konicama | Označevalec z dvema konicama in dvojnim, različnim polnjenjem, kot npr. PILOT SPOTLITER | 50 |  |
| 87. | Korekturno sredstvo v svinčniku | Hitro sušeče korekturno sredstvo v svinčniku s fine konico  | 50 |  |
| 88. | Korekturni roler | Korekturni roler z visoko kakovostnim mehanizmom; odlična pokrivnost in možnost takojšnjega pisanja po traku | 50 |  |
| 89. | Navadni svinčnik | Navadni svinčnik z radirko, grafitni, trdota HB | 10 |  |
| 90. | Radirka  | Radirka za vse vrste grafitnih svinčnikov bela, srednja | 15 |  |
| 91. | Kovinski šilček enojni | Kovinski šilček z enojnim rezilom | 10 |  |
| 92. | Pisarniške sponke  | Papirne sponke št. 12, 14,16 kovinske, srebrne, nerjaveče 1/100 | 700 |  |
| 93. | Magnetna škatlica za sponke | Magnetna škatlica prozorna za kontrolo zaloge sponk | 10 |  |
| 94. | Stojalo za svinčnike  | Vrtljivo stojalo za svinčnike s predelki, kot npr. HELIT LINEAR | 5 |  |
| 95. | Stojalo za svinčnike  | Stojalo za svinčnike standardne oblike | 10 |  |
| 96. | Vlažilec prstov  | Vlažilec prstov v obliki gela s samodejnim odpiranjem, npr. EDIGS | 40 |  |
| 97. | Nož za odpiranje pisem | Kovinski nož za odpiranje pisem cca 22 cm | 10 |  |
| 98. | Škarje  | Dolžina škarij različna ; od 16 mm do 24 mm, ergonomski ročaj, za rezanje papirja, kartona, PVC in drugih materialov, kot npr. Esselte | 20 |  |
| 99. | Spenjalne klešče  | Ergonomično oblikvan kovinski spenjač za sponke 24/6-8, max. zmogljivost spenjanja 2,5-3 mm 80 gr papirja , kot npr. PRIMULA 12 | 20 |  |
| 100. | Spenjač mini |  | 10 |  |
| 101. | Sponke za mini spenjač  |  | 20 | Zav |
| 102. | Odstranjevalec sponk | Za učinkovito odstranitev sponk brez poškodovanja papirja, za sponke 24/6-8 | 20 |  |
| 103. | Sponke za spenjač 24/6  | 24/6, pakirane v škatlici, 1/1000 v kvaliteti LEITZ | 150 | Škatlic |
| 104. | Sponke za spenjač 24/8 | 24/8 galvanizirane | 50 | Škatlic |
| 105. | Sponke za spenjač št. 10 |  | 40 | Škatlic |
| 106. | Luknjač  | Luknjač za luknanje cca 40 listov 80 gr papirja z 8 mm presledkom, vodilo za nastavite formata A4, A5, A6, vodilo iz trde plastike, kot npr. LEITZ 5138 | 20 |  |
| 107. | Ravnilo  | Ravnilo različnih dolžin 20 – 50 mm | 25 |  |
| 108. | Odlagalne košarice | Sestavljive odlagalne košarice iz kvalitetnim materialov v različnih barvah | 70 |  |
| 109. | Predalnik  | Namizni predalniki za shranjevanje različnih pisarniških pripomočkov in papirjev do velikosti A4, od 3 do 10 delni | 20 |  |
| 110. | Ovojni papir – klobučni  | Ovojni papir – klobučni 600 \* 800 mm | 10 |  |
| 111. | Natron vrečke A4  | Natron vrečke A4 S križnim dnom, silikon 320\*230\*40 | 50 |  |
| 112. | Natron vrečke A3 križno dno, silikon | Natron vrečke A4 S križnim dnom, silikon 300\*400\*40 | 50 |  |
| 113. | Lepilni trak  | Lepilni trak embalažni PP rjav | 50 |  |
| 114. | Lepilni trak nevidni  | Dimenzije 19\*33, odstranljiv, kot npr. SCOTCH REMOVABLE | 200 |  |
| 115. | Lepilni trak prozoren  | Dimenzije 19\*33, neviden, kot npr. SCOTCH MAGIC | 200 |  |
| 116. | Podajalec za lepilni trak  | Podajalec za lepilni trak plastično v kvaliteti 3M | 10 |  |
| 117. | Lepilo v stiku  | Za lepljenje papirja, tkanine in fotografij, kot npr. UHU STIC | 150 |  |
| 118. | Univerzalno lepilo  | Univerzalno lepilo za lepljenje papirja v obliki pisala, kot npr. UHU OFFICE PEN  | 150 |  |
| 119. | Konopljeni motvoz 06/2 40m | Konopljeni motvoz 0,4/3, rola 40 m navitja | 3 |  |
| 120. | Gumi vezice  | Gumi vezice, premer 50 in premer 80 mm, sortirno | 2.000 |  |
| 121. | Papirne kocke | Dimenzije 85\*85\*85, nezlepljeni vložni listi | 10 |  |
| 122. | Samolepilni lističi v kocki beli | Dimenzije 85\*85\*85, kocka, zlepljena po eni strani | 150 |  |
| 123. | Samolepilni lističi v kocki barvni | Dimenzije 85\*85\*85, kocka, zlepljena po eni strani, različne barve | 150 |  |
| 124. | Samolepilni lističi | Dimenzije 38\*52, kocka, zlepljena na eni strani, 100-listni blok, sort. barve | 100 |  |
| 125. | Označevalci – potiskani  | Širina 25 mm, različni tisk, npr. klicaj, roka s peresom, vprašaj, kot npr. POST IT | 100 |  |
| 126. | Bucike barvne  | Bucike s plastično barvno glavico, dolžina 15 mm | 10 |  |
| 127. | Barva za žige več barv | Barva za žige modra, violet; uporabna za vse vrste blazinic | 5 |  |
| 128. | Razmernik trirobni | Trirobni razmernik 30 cm B , kot npr. TRISO | 3 |  |
| 129. | Zaščitne rokavice LATEX | 100 /1, velikost M; kot npr. GUMIPLAST | 5 | Zav |
| 130. | Stojalo za viseče mape | Stojalo za viseče mape; max. kapaciteta 30 map | 10 |  |

**\*ZAHTEVE NAROČNIKA ZA OBRAZCE**

1. Lasersko črno- belo in barvno tiskanje in fotokopiranje ter tiskanje z brizgalnimi tiskalniki,
2. Omogočati morajo obojestransko fotokopiranje in tiskanje,
3. Zagotovljena stalnost kvalitete

**\*ZAHTEVE NAROČNIKA ZA PAPIR ZA TISKANJE IN FOTOKOPIRANJE A4 IN A3**

1. Lasersko črno- belo in barvno tiskanje in fotokopiranje ter tiskanje z brizgalnimi tiskalniki,
2. Omogočati morajo obojestransko fotokopiranje in tiskanje,
3. Zagotovljena stalnost kvalitete
4. Biti mora formata A4 in / ali A3
5. Število listov v enem zavitku je 500, velja za format A3 in A4
6. Gramatura ≥ 80 +/- 4 gr/m2; (SIST ISO 536)
7. Gramatura ≥ 100 +/- 4 gr/m2; (SIST ISO 536)
8. V kvaliteti Neusidler Copy ali RCopy

**\*\*ENOTA NAROČANJA**

**Enota naročanja je kos/komad, razen, kjer je navedeno drugače.**

**SKLOP B – tonerji in črnila**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **NAZIV TISKALNIKA** | **KOLIČINA - navedeno število vsebuje celoten komplet kartuš, ki se vstavijo v naveden tiskalnik**  |
| zap.št. |
|  |  |  |
| 1. | KYOCERA KM 1505/1510 | 5 |
| 2. | KYOCERA MITA FS 1900/TK – 50H | 5 |
| 3. | HP LaserJet M1522 nf /CB436A/36A | 5 |
| 4. | Nashuatec SP 5100n Aficio 6287 (G186DA) | 5 |
| 5. | Xerox Workcenre 7228 | 5 |
| 6. | Drum cartige 013R00624 | 5 |
| 7. | HP LaserJet 6P / 03A / C3903A | 5 |
| 8. | HP ColorJet P1005 (35A) | 5 |
| 9. | Canon Pixma IP4000 | 5 |
| 10. | Canon Pixma IP4000 | 5 |
| 11. | HP LaserJet 1100A (92A) | 2 |
| 12. | HP LaserJet 4L (74A) | 2 |
| 13. | HP LaserJet 1200 (15X) | 2 |
| 14. | HP LaserJet 1100A (92A) | 2 |
| 15. | Epson 2100 (T0348, T0347, T0346, T0345, T0344, T0342) | 2 |
| 16. | Ricoh Aficio DSM 520pt | 5 |
| 17. | HP Laserjet 1200 (15A) | 5 |
| 18. | HP LaserJet P2055dn (05A) | 5 |
| 19. | Ricoh Aficio SP 1100 st | 5 |
| 20. | Ricoh Aficio SP 110 st | 5 |
| 21. | HP LaserJet 4L (74A) | 2 |
| 22. | HP Desk Jet 5250 (56, 57) | 3 |
| 23. | HP DeskJet 5940 (343, 339) | 3 |
| 24. | FAX Canon i sensys L.140 | 5 |
| 25. | HP LaserJet M2727nt | 5 |
| 26. | HP Laser Jet 1200 (15X) | 5 |
| 27. | Brother MFC 9070 (DR-8000) | 5 |
| 28. | HP Desk Jet 1280 (78, 45) | 2 |
| 29. | Canon-i70 (BCi 15, color, black) | 4 |
| 30. | Kyocera Mita FS 1010 | 5 |
| 31. | HP LaserJet 5L (06A) | 3 |
| 32. | Kyocera Mita FS-1030D | 3 |
| 33. | Canon Fax L 280 | 5 |
| 34. | HP DeskJet D2560 (300XL, black, colour) | 3 |
| 35. | HP Desk Jet C3180 (336, 342) | 5 |
| 36. | HP Desk Jet 6840 | 6 |
| 37. | HP LJ 1160 - 49A | 6 |

**\*ZAHTEVE NAROČNIKA ZA ČRNILA**

**-** Črnila so lahko dobavljena samo v **originalu** od proizvajalcev tiskalnikov in ne smejo biti obnovljena,

- Črnila morajo biti prilagojena za uporabo na evropskem tržišču.

**PREDRAČUN**

**SKLOP A – papir, pisarniška galanterija in pribor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.**  | **ARTIKEL** | **Okvirna letna količina** | **Enota \*\*** | **CENA na enoto brez DDV** | **DDV(%)** | **CENA na enoto z DDV** | **SKUPAJ (CENA na enoto z DDV x Količina)** |
| **1.** | **OBRAZCI IN TISKOVINE** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Obr. A.50 Vabilo – poziv stranki | 100  |  |  |  |  |  |
| 3. | Obr. UPN – A4  | 200 |  |  |  |  |  |
| **4.** | Obr. UPN – A4  | 1.500 |  |  |  |  |  |
| 5. | Obr. UPN – A4 spodaj | 10.000 |  |  |  |  |  |
| 6. | Obr. ZUP – L- A4 | 3.700 |  |  |  |  |  |
| **7.** | Obr. ZUP – L- A5 | 150 |  |  |  |  |  |
| 8. | Obr. P-20/CN 07 – A5 | 200 |  |  |  |  |  |
| 9. | Obr. A.14 Ovoj za spise  | 1.000 |  |  |  |  |  |
| **10.** | Obr. E.7 potni nalog za prevoz oseb | 5 |  |  |  |  |  |
| 11. | Ovoj za spise z okencem, različne barve  | 200 |  |  |  |  |  |
| 12. | Obr. F.30 Račun | 10 |  |  |  |  |  |
| **13.** | Obr. 0.151 Podpisna mapa | 30 |  |  |  |  |  |
| 14. | Obr.13.15 Arhivska herbarij mapa  | 300 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PAPIR IN PAPIRNI PRIPOMOČKI** |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Papir fotokopirni 80 gr A4 | 1.800 |  |  |  |  |  |
| 16. | Papir fotokopirni 100 gr A4 | 50 |  |  |  |  |  |
| 17. | Papir fotokopirni 80 gr A3 | 170 |  |  |  |  |  |
| 18. | Papir za tiskanje ovojnic in platnic A4 | 10 |  |  |  |  |  |
| 19. | Etikete 70\*41 | 25 | Zav |  |  |  |  |
| 20. | Etikete 70\*37 | 25 | Zav |  |  |  |  |
| 21. | Etikete 38\*21,2 | 20 | Zav |  |  |  |  |
| 22. | Računski trak rola 1+0  | 40 |  |  |  |  |  |
| 23. | Etikete za registrator A4 širok | 300 |  |  |  |  |  |
| 24. | Nalepke za registrator A4 ozek | 50 |  |  |  |  |  |
| 25. | Kuverte B5 176 x 250  | 50 |  |  |  |  |  |
| 26. | Kuverte B5 176 x 250 | 50 |  |  |  |  |  |
| 27. | Kuverte B4 250 x353  | 150 |  |  |  |  |  |
| 28. | Kuverte B4 250 x 353 | 150 |  |  |  |  |  |
| 29. | Ovojnica podložena  | 10 |  |  |  |  |  |
| 30. | Ovojnica podložena  | 10 |  |  |  |  |  |
| 31. | Ovojnica podložena  | 10 |  |  |  |  |  |
| 32. | Ovojnica 350 x 470 | 10 |  |  |  |  |  |
| 33. | Ovojnica z gubo 280 x 400/40  | 50 |  |  |  |  |  |
| 34. | Ovojnica z gubo 250 x 353/40 | 50 |  |  |  |  |  |
| 35. | Registrator v nezložljivi škatli A4  | 600 |  |  |  |  |  |
| 36. | Registrator v nezložljivi škatli A5  | 60 |  |  |  |  |  |
| 37. | Samostoječ registrator A4 75 mm  | 70 |  |  |  |  |  |
| 38. | Ločilni listi  | 50 | Zav |  |  |  |  |
| 39. | Ločilni listi  | 50 | Zav |  |  |  |  |
| 40. | Ločilni listi kartonski barvni | 50 | Zav |  |  |  |  |
| 41. | Mapa kartonska  | 50 |  |  |  |  |  |
| 42. | Viseča mapa  | 200 |  |  |  |  |  |
| 43. | Ovojnice za vlaganje A4  | 90 | zav |  |  |  |  |
| 44. | Ojačana ovojnica za vlaganje | 5 | Zav |  |  |  |  |
| 45. | Mape A4 s sponko PVC | 400 |  |  |  |  |  |
| 46. | Mape A4 s klip sponko | 50 |  |  |  |  |  |
| 47. | Arhivska škatla | 30 |  |  |  |  |  |
| 48. | Arhivska škatla iz lepenke  | 20 |  |  |  |  |  |
| 49. | Arhivska škatla iz lepenke | 60 |  |  |  |  |  |
| 50. | Zvezek z abecedo – INDEKS A5 | 6 |  |  |  |  |  |
| 51. | Zvezek z abecedo – INDEKS A4 | 3 |  |  |  |  |  |
| 52. | Zvezek s trdimi platnicami  | 10 |  |  |  |  |  |
| 53. |  |  |  |  |  |  |  |
| 54. | Koledar stenski tridelni  | 10 |  |  |  |  |  |
| 55. | Koledar namizni plastika  | 70 |  |  |  |  |  |
| 56. | Vložki za namizni koledar  | 70 |  |  |  |  |  |
| 57. | Koledar namizni kartonski  | 40 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **INFORMATIKA** |  |  |  |  |  |  |
| 58. | USB spominski ključ 4 GB | 30 |  |  |  |  |  |
| 59. | USB spominski ključ 16 GB | 20 |  |  |  |  |  |
| 60. | CD-R 700 MB cake | 10 |  |  |  |  |  |
| 61. | DVD-R 4,7 GB cake | 10 |  |  |  |  |  |
| 62. | CD-RW 700 MB cake | 15 |  |  |  |  |  |
| 63. | Papirnati žepki za CD / DVD | 5 | Zav |  |  |  |  |
| 64. | Žepek z CD/DVD  | 5 | Zav |  |  |  |  |
| 65. | Set za čiščenje računalniške opreme | 20 |  |  |  |  |  |
| 66. | Razpihovalo prahu | 10 |  |  |  |  |  |
| 67. | Podloge za miške  | 20 |  |  |  |  |  |
| 68. | Žepki za plastificiranje  | 1.800 |  |  |  |  |  |
| 69. | Miške za računalnik | 10 |  |  |  |  |  |
| 70. | Računski strojček | 4 |  |  |  |  |  |
| 71. | Namizni kalkulator  | 5 |  |  |  |  |  |
| 72. | Baterije AAA za ponovno polnjenje | 50 |  |  |  |  |  |
| 73. | Baterije AA za ponovno polnjenje  | 20 |  |  |  |  |  |
| 74. | Baterije AAA navadne | 100 |  |  |  |  |  |
| 75. | Baterije AA navadne | 20 |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PISALA IN DRUGI PISARNIŠKI MATERIAL**  |  |  |  |  |  |  |
| 76. | Tehnični svinčnik 0,5 | 12 |  |  |  |  |  |
| 77. | Grafitne mine 0,5 mm | 40 |  |  |  |  |  |
| 78. | Kemični svinčnik v kvaliteti BPS MATIC PILOT – različne barve | 150 |  |  |  |  |  |
| 79. | Vložki za kemični svinčnik RFJS | 450 |  |  |  |  |  |
| 80. | Kemični svinčnik v kvaliteti PILOT supergrif F – različne barve  | 100 |  |  |  |  |  |
| 81. | Gel pisalo na patent v kvaliteti PILOT G2 različne barve | 400 |  |  |  |  |  |
| 82. | Vložki za gel pisalo različne barve, širina konice 0,7 | 400 |  |  |  |  |  |
| 83. | Permanentni flomaster DUO | 50 |  |  |  |  |  |
| 84. | Označevalci teksta (signir) 1mm/4-5 | 50 |  |  |  |  |  |
| 85. | Označevalci teksta (signir) 1mm/4-5 | 50 |  |  |  |  |  |
| 86. | Označevalec teksta z dvema konicama | 50 |  |  |  |  |  |
| 87. | Korekturno sredstvo v svinčniku | 50 |  |  |  |  |  |
| 88. | Korekturni roler | 50 |  |  |  |  |  |
| 89. | Navadni svinčnik | 10 |  |  |  |  |  |
| 90. | Radirka  | 15 |  |  |  |  |  |
| 91. | Kovinski šilček enojni | 10 |  |  |  |  |  |
| 92. | Pisarniške sponke  | 700 |  |  |  |  |  |
| 93. | Magnetna škatlica za sponke | 10 |  |  |  |  |  |
| 94. | Stojalo za svinčnike  | 5 |  |  |  |  |  |
| 95. | Stojalo za svinčnike  | 10 |  |  |  |  |  |
| 96. | Vlažilec prstov  | 40 |  |  |  |  |  |
| 97. | Nož za odpiranje pisem | 10 |  |  |  |  |  |
| 98. | Škarje  | 20 |  |  |  |  |  |
| 99. | Spenjalne klešče  | 20 |  |  |  |  |  |
| 100. | Spenjač mini | 10 |  |  |  |  |  |
| 101. | Sponke za mini spenjač  | 20 | Zav |  |  |  |  |
| 102. | Odstranjevalec sponk | 20 |  |  |  |  |  |
| 103. | Sponke za spenjač 24/6  | 150 | Škatlic |  |  |  |  |
| 104. | Sponke za spenjač 24/8 | 50 | Škatlic |  |  |  |  |
| 105. | Sponke za spenjač št. 10 | 40 | Škatlic |  |  |  |  |
| 106. | Luknjač  | 20 |  |  |  |  |  |
| 107. | Ravnilo  | 25 |  |  |  |  |  |
| 108. | Odlagalne košarice | 70 |  |  |  |  |  |
| 109. | Predalnik  | 20 |  |  |  |  |  |
| 110. | Ovojni papir – klobučni  | 10 |  |  |  |  |  |
| 111. | Natron vrečke A4  | 50 |  |  |  |  |  |
| 112. | Natron vrečke A3 križno dno, silikon | 50 |  |  |  |  |  |
| 113. | Lepilni trak  | 50 |  |  |  |  |  |
| 114. | Lepilni trak nevidni  | 200 |  |  |  |  |  |
| 115. | Lepilni trak prozoren  | 200 |  |  |  |  |  |
| 116. | Podajalec za lepilni trak  | 10 |  |  |  |  |  |
| 117. | Lepilo v stiku  | 150 |  |  |  |  |  |
| 118. | Univerzalno lepilo  | 150 |  |  |  |  |  |
| 119. | Konopljeni motvoz 06/2 40m | 3 |  |  |  |  |  |
| 120. | Gumi vezice  | 2.000 |  |  |  |  |  |
| 121. | Papirne kocke | 10 |  |  |  |  |  |
| 122. | Samolepilni lističi v kocki beli | 150 |  |  |  |  |  |
| 123. | Samolepilni lističi v kocki barvni | 150 |  |  |  |  |  |
| 124. | Samolepilni lističi | 100 |  |  |  |  |  |
| 125. | Označevalci – potiskani  | 100 |  |  |  |  |  |
| 126. | Bucike barvne  | 10 |  |  |  |  |  |
| 127. | Barva za žige več barv | 5 |  |  |  |  |  |
| 128. | Razmernik trirobni | 3 |  |  |  |  |  |
| 129. | Zaščitne rokavice LATEX | 5 | Zav |  |  |  |  |
| 130. | Stojalo za viseče mape | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Skupaj: |  |  |  |  |  |  |

**SKLOP B – tonerji in črnila**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **NAZIV TISKLANIKA - KOLIČINA -**  **navedeno število vsebuje celoten komplet kartuš, ki se vstavijo v naveden tiskalnik**  | **CENA na enoto** | **DDV** | **CENA na enoto** | **SKUPAJ** |
| zap.št. | **brez DDV** | **(%)** | **z DDV** | **(CENA na enoto z DDV x količina)** |
|  |
| 1. | KYOCERA KM 1505/1510 | 5 |  |  |  |  |
| 2. | KYOCERA MITA FS 1900/TK – 50H | 5 |  |  |  |  |
| 3. | HP LaserJet M1522 nf /CB436A/36A | 5 |  |  |  |  |
| 4. | Nashuatec SP 5100n Aficio 6287 (G186DA) | 5 |  |  |  |  |
| 5. | Xerox Workcenre 7228 | 5 |  |  |  |  |
| 6. | Drum cartige 013R00624 | 5 |  |  |  |  |
| 7. | HP LaserJet 6P / 03A / C3903A | 5 |  |  |  |  |
| 8. | HP ColorJet P1005 (35A) | 5 |  |  |  |  |
| 9. | Canon Pixma IP4000 | 5 |  |  |  |  |
| 10. | Canon Pixma IP4000 | 5 |  |  |  |  |
| 11. | HP LaserJet 1100A (92A) | 2 |  |  |  |  |
| 12. | HP LaserJet 4L (74A) | 2 |  |  |  |  |
| 13. | HP LaserJet 1200 (15X) | 2 |  |  |  |  |
| 14. | HP LaserJet 1100A (92A) | 2 |  |  |  |  |
| 15. | Epson 2100 (T0348, T0347, T0346, T0345, T0344, T0342) | 2 |  |  |  |  |
| 16. | Ricoh Aficio DSM 520pt | 5 |  |  |  |  |
| 17. | HP Laserjet 1200 (15A) | 5 |  |  |  |  |
| 18. | HP LaserJet P2055dn (05A) | 5 |  |  |  |  |
| 19. | Ricoh Aficio SP 1100 st | 5 |  |  |  |  |
| 20. | Ricoh Aficio SP 110 st | 5 |  |  |  |  |
| 21. | HP LaserJet 4L (74A) | 2 |  |  |  |  |
| 22. | HP Desk Jet 5250 (56, 57) | 3 |  |  |  |  |
| 23. | HP DeskJet 5940 (343, 339) | 3 |  |  |  |  |
| 24. | FAX Canon i sensys L.140 | 5 |  |  |  |  |
| 25. | HP LaserJet M2727nt | 5 |  |  |  |  |
| 26. | HP Laser Jet 1200 (15X) | 5 |  |  |  |  |
| 27. | Brother MFC 9070 (DR-8000) | 5 |  |  |  |  |
| 28. | HP Desk Jet 1280 (78, 45) | 2 |  |  |  |  |
| 29. | Canon-i70 (BCi 15, color, black) | 4 |  |  |  |  |
| 30. | Kyocera Mita FS 1010 | 5 |  |  |  |  |
| 31. | HP LaserJet 5L (06A) | 3 |  |  |  |  |
| 32. | Kyocera Mita FS-1030D | 3 |  |  |  |  |
| 33. | Canon Fax L 280 | 5 |  |  |  |  |
| 34. | HP DeskJet D2560 (300XL, black, colour) | 3 |  |  |  |  |
| 35. | HP Desk Jet C3180 (336, 342) | 5 |  |  |  |  |
| 36. | HP Desk Jet 6840 | 6 |  |  |  |  |
| 37. | HP LJ 1160 - 49A | 6 |  |  |  |  |
|  | SKUPAJ: |  |  |  |  |  |

**6. OSNUTEK POGODBE:**

# MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje

ID za DDV: SI49082884

Matična številka: 5884268

Podračun EZR MOV: SI56 01333-0100018411 pri Banki Slovenije

**ki jo zastopa župan Bojan Kontič**

(v nadaljevanju naročnik)

in

**NAZIV**

ID za DDV : SI

Matična številka :

Transakcijski račun:

**ki jo zastopa**

(v nadaljevanju Izvajalec)

skleneta

**POGODBA O DOBAVI PISARNIŠKEGA MATERIALA IN ČRNIL**

**ŠT. POG-0220/2012**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil dobavitelj izbran v postopku naročil male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_ pod objavo št. \_\_\_\_\_ kot najugodnejši ponudnik.

**PREDMET IN VREDNOST POGODBE**

1. člen

Predmet pogodbe je dobava pisarniškega materiala in črnil za obdobje enega leta od datuma podpisa pogodbe, v sklopih (če je dobavitelj oddal ponudbo le za posamezni sklop, naj prečrta sklop, ki ni predmet pogodbe) :

* **sklop A – papir, pisarniška galanterija in pribor;**
* **sklop B – tonerji in črnila.**

Ponudba dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ je sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj bo dobavljal material na podlagi pisnega naročila naročnika v zahtevanih količinah, v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika in v dogovorjenih rokih.

**POGODBENA CENA**

1. člen

Prodajne cene za blago, ki je predmet te pogodbe, so določene v ponudbi ponudnika in so fiksne za čas veljavnosti pogodbe.

Prodajne cene so oblikovane franco lokacija naročnika, razloženo. V prodajnih cenah je vključen veljavni davek na dodano vrednost in popusti.

Okvirna pogodbena vrednost posameznih sklopov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **sklop** | **Opis sklopa** | **Okvirna letna vrednost (brez DDV) v EUR** | **Okvirna letna vrednost (z DDV) v EUR** |
| **A** | Papir, pisarniška galanterija in pribor  |  |  |
| **B** | Tonerji in črnila |  |  |

Skupna okvirna pogodbena vrednost za čas veljavnosti pogodbe znaša (za sklop A in/ ali za sklop B) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (brez DDV) oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(z DDV) EUR.

Pogodbena vrednost se bo poravnala iz proračunske postavke **40106002- pisarniški in splošni material in storitve.**

Dobavitelj za blago izven specifikacije iz ponudbe nudi naročniku popust na uradni cenik v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %.

**OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN DOBAVITELJA**

1. člen

Račun se izstavi enkrat mesečno za pretekli mesec do 10. v mesecu. Podlaga za izdajo računa je priložena dobavnica. Račun se izstavi naročniku, ko je ta prejel vso naročeno blago v ustrezni kakovosti in količinah. Računi morajo biti izstavljeni ločeno po posameznih lokacijah in tajništvih. Rok plačila je 30.dan in začne teči naslednji dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. Naročnik bo plačal svoje obveznosti na transakcijski račun **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

1. Člen

Izvajalec pooblašča naročnika, da le-ta na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalce. Izvajalec mora računu obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev.

Za odstop terjatve Izvajalec je potrebno pridobiti soglasje naročnika, v nasprotnem primeru sklenjena pogodba o odstopu terjatve za naročnika nima pravnega učinka.«

***(opomba: ta člen bo v končni pogodbi v primeru, če izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).***

**ROK DOBAVE**

1. člen

Naročilo za material se odda enkrat mesečno, pisno ali po elektronski pošti, po dogovoru med naročnikom in izvajalcem. Izredna naročila, ki so nujne narave, se naročijo izven navedenega roka, obračunajo pa se v naslednjem mesecu.

Izvajalec se obvezuje, da bo material, naveden po specifikaciji, **vedno** **na zalogi** in da bo **dostavljen po posameznih enotah v roku treh delovnih dni.** Kopije potrjenih dobavnic izvajalec priloži izdanemu računu.

V primeru višje sile in v soglasju z naročnikom lahko dobavitelj izvrši tudi nepopolno naročeno dostavo pod pogojem, da izstavi račun šele takrat, ko bo dostavil vse blago, zahtevano v pisnem naročilu.

**GARANCIJE IZVAJALCA**

1. člen

Dobavitelj zagotavlja, da kakovost blaga ustreza veljavnim predpisom, pogojem in tehničnim zahtevam, ki jih je navedel v svoji ponudi in predračunu ter vzorcem blaga, ki jih je priložil ponudbi.

V primeru, da dobavljeni material ne ustreza naročilu, mora naročnik najkasneje v desetih dneh pisno ali po elektronski pošti reklamirati pomanjkljivosti.

O skritih napakah se dobavitelja obvesti najkasneje v šestih mesecih od dneva prevzema blaga.

**POGODBENA KAZEN**

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ob izpolnjenih obveznostih naročnika spoštoval pogodbene roke. Če izvajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjene roke, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pol procenta (0,5 %) od skupne vrednosti pogodbe (z DDV) za vsak dan zamude, vendar največ deset procentov (10 %) od skupne vrednosti pogodbe (z DDV).

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve.

Izvajalec je dolžan plačati pogodbeno kazen le v primeru, če je za zamudo kriv sam. V primeru škode vsaka stranka odgovarja drugi po načelih splošne odškodninske odgovornosti.

1. Člen

Naročnik lahko zaradi večkratnih zamud pri dobavi oziroma večkratnih reklamacij dobavljenega blaga predčasno odpove pogodbo z odpovednim rokom 1 (en) mesec.

Za predčasno odpoved pogodbe mora biti izvajalec vsaj trikrat v zamudi oziroma mora biti dobavljeno blago reklamirano vsaj trikrat.

**DELOVNA SILA**

1. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Izvajalec sme podizvajalca po lastni izbiri vključiti v dela po tej pogodbi le na podlagi predhodnega soglasja naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
* podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
* podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
* soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu,
* pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno podizvajalcu,

***(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).***

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne\_\_\_\_\_\_\_dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del), podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_je v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_podal soglasje k neposrednemu plačilu..

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
* podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
* podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.
* svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
* pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
* soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Izvajalec se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem naročnika.

 ***(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, če izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).***

**REŠEVANJE SPOROV**

1. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno.

Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora. V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

1. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

**KONČNE DOLOČBE**

1. člen

Predstavnica naročnika je **Amra Kadrič** . Skrbnici te pogodbe s strani naročnika sta **Ksenija Dren** ( tel. 03/8961-622, e pošta : ksenija.dren@velenje.si ) in **Željka Gaber** ( tel. 03/8961-554; e pošta: zeljka.gaber@velenje.si ).Predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, skrbnik pogodbe pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(tel., e pošta).

1. člen

Vsaka stranka lahko drugi stranki predlaga spremembo pogodbe, ki se dogovori pisno z aneksom k tej pogodbi.

1. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer za rok **enega leta od datuma podpisa pogodbe**.

1. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Velenje, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Izvajalec:: | Naročnik: |
|  | MESTNA OBČINA VELENJE |
|  | Bojan Kontič, župan  |

**Priloge:**

* specifikacija papirja, pisarniške galanterije in pribora (sklop A)
* specifikacija tonerjev in črnil za tiskalnike (sklop B)

**7. ZAHTEVANI VZORCI MATERIALA:**

Priložiti zahtevane vzorce.

Ponudba mora vsebovati vse zahtevane vzorce blaga za pisarniški material, ki morajo v celoti izpolnjevati tehnične zahteve iz priloge št. 5. Predračun - Specifikacija materiala.

Ponudnik mora predložiti vzorce za pisarniški material v sklopu A pod naslednjimi zaporednimi številkami materiala, ki so tudi obarvane, iz priloge št. 5. Predračun - Specifikacija materiala: 6, 7, 9, 15, 20, 43, 45, 78, 80, 83, 84, 88, 103, 104, 125.

Zahtevane vzorce priloži ponudnik v zaprti embalaži, ki mora biti označena, z navedbo: **vzorci materiala**.

Zahtevani vzorci so sestavni del ponudbe in se ponudniku ne vračajo oziroma se naročniku ne zaračunajo.