Številka: 465-08-0001/2012

Zaporedna številka javnega naročila: JNV-0011/2012-POG

Datum: 22. 3. 2012

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

VZPOSTAVITEV AVTOMATIZIRANEGA SISTEMA IZPOSOJE MESTNIH KOLES

# I. POGLAVJE

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

#  POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 30. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11; v nadaljevanju: ZJN-2) Mestna občina Velenje vabi ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo za oddajo javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za

VZPOSTAVITEV AVTOMATIZIRANEGA SISTEMA IZPOSOJE MESTNIH KOLES.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem razpisu.

## 1. PODATKI O NAROČNIKU:

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1

3320 Velenje

**Zakoniti zastopnik naročnika je župan Bojan Kontič.**

## 2. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do 2. 4. 2012 najkasneje do 9:00 ure v glavni pisarni Mestne občine Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, (kletna etaža, pisarna št. 10).

**Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom kot prepozne.**

## 3. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo 2. 4. 2012 ob 11:00 uri v prostorih Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje, v sejni sobi št. 305 (3. nadstropje).

Predstavniki ponudnikov se izkažejo naročniku s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

 MESTNA OBČINA VELENJE

Bojan KONTIČ, župan

# II. POGLAVJE

# NAVODILA PONUDNIKOM

# ZA IZDELAVO PONUDB

## 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **VZPOSTAVITEV AVTOMATIZIRANEGA SISTEMA IZPOSOJE MESTNIH KOLES**

**VRSTA POSTOPKA: postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi**

Vrsta in opis predmeta javnega naročila sta razvidna iz razpisne dokumentacije. Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Pogodbena dela morajo ponudniki oziroma izvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom.

Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika za vzpostavitev avtomatiziranega sistema izposoje mestnih koles so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti. Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje storitev in ki veljajo v Republiki Sloveniji. Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

**JAMSTVO ZA NAPAKE**

Izbrani izvajalec, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika in drugimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev.

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

Skladno z 9. odstavkom 37. člena ZJN-2 v popisih oziroma specifikacijah del in opreme, kjer je navedba elementov, kot so blagovna znamka, patent, tip ali proizvajalec, dodajamo navedbo **»kot na primer«,** kar pomeni, da morajo biti ponujeni elementi najmanj **enakovredni** elementom, navedenih v naročnikovih postavkah, glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

## 2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja.

##

## 3. JEZIK

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije.

## 4. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri vsakem navedenem pogoju.

Če v teh navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev fotokopij dokumentov. V primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno dokazilo, ga mora ponudnik prinesti na vpogled. Dokumenti morajo odražati aktualno in resnično stanje.

Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Vse izjave in obrazci morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom).

**Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:**

### 4.1 Izpolnjen obrazec Ponudbe (3. poglavje razpisne dokumentacije)

### 4. 2 Poklicna sposobnost (priloga št. 1)

Izpolnjen obrazec: Podatki o ponudniku, Registracija in dejavnost

**POGOJ:**

**Ponudnik mora biti pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki je predmet naročila, v skladu s predpisi države, v kateri je registriral dejavnost.**

### 4. 3 Osnovna sposobnost (priloga št. 2):

* **Pisna izjava ponudnika**, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN – 2 (za ponudnika).
* **Pisna izjava zakonitega zastopnika ponudnika** (fizične osebe), dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zakonit zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN – 2 (za vsakega posameznega zakonitega zastopnika).
* **Pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za ponudnika in za vse zakonite zastopnike.
* **Pooblastilo** **ponudnika** za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.
* **Pisna izjava ponudnika**, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije.
* **Pisna izjava ponudnika**, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da njegov član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.
* **Pisna izjava ponudnika**, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.
* **Pisna izjava ponudnika**, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ima ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, plačane vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.

**POGOJI:**

**1. Ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka in drugega 42. člena ZJN – 2.**

**2. Ponudnik ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije.**

**3. Ponudnikov član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.**

**4. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN – 2.**

**5. Ponudnik mora imeti na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.**

**Opomba: Pogoje osnovne sposobnosti mora izpolnjevati tudi podizvajalec.**

### 4. 4 Ekonomsko - finančna sposobnost (priloga št. 3)

* **Pisna izjava ponudnika**, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

**POGOJ: Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.**

### 4. 5 Tehnična in kadrovska sposobnost (priloga št. 4)

* **Terminski plan izvedbe**.

Pisna izjava ponudnika o izvedbi del

**POGOJ: Ponudnik mora vzpostaviti avtomatiziran sistem izposoje mestnih koles najkasneje do 20. 9. 2012 z enomesečnim testnim obdobjem, ki se ne sme pričeti kasneje kot 20. 8. 2012.**

* **Pisna izjava o garancijskih rokih**.

**POGOJ: Ponudnik mora ponuditi: splošni garancijski rok za kvaliteto izvršenih del najmanj 2 leti, garancijski rok za kovinske konstrukcijske elemente 5 let, za opremo in vgrajene materiale garancijske roke proizvajalcev oz. minimalno 1 leto.**

### 4.6 Ostali dokumenti, ki jih izdajajo uradne institucije

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, kot jih zahteva naročnik, mora ponudnik ravnati v skladu z osmim odstavkom 42. člena ZJN -2.

### 4. 7 Podizvajalci (priloga št. 5)

**V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mora predložiti izpolnjeno izjavo, da ne nastopa s podizvajalci.**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (podizvajalci).

Po 6. odst. 71. člena ZJN – 2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za podizvajalca šteje subjekt, ki z osebo, ki je povezana s ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo.

Skladno s 13. in 14. odst. 71. člena ZJN – 2 je izbrani ponudnik na poziv naročnika dolžan v roku 8 dni od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih (vključno s tihimi družbeniki), delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njimi povezane družbe.

Skladno z 9. odst. 71. člena ZJN – 2 mora ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alinee 7. odst. 71. člena ZJN – 2 in podizvajalčevo soglasje iz druge alinee 7. odst. 71. člena ZJN – 2. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke 1. odst. 109 a člena ali prvega odstavka 109. b člena ZJN – 2.

Ponudnik mora v ponudbi navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila, katera dela, v kolikšnem delu in vrednosti bo izvedbo naročila oddal posameznemu podizvajalcu. Ponudnik je v razmerju do naročnika v celoti odgovoren za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Pri izvedbi storitve lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik navedel v seznamu podizvajalcev. Izbrani ponudnik mora v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti potrditev in soglasje naročnika. V kolikor bo naročnik ugotovil, da dela izvajajo podizvajalci, ki jih izvajalec ni navedel v ponudbi, ima pravico odpovedati pogodbo.

**V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti:**

* izpolnjen obrazec Izjava ponudnika o izvedbi javnega naročila s podizvajalcem/ci
* izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu,
* izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev osnovne sposobnosti,
* izpolnjen obrazec Izjava zakonitega zastopnika podizvajalca v zvezi s kaznivimi dejanji
* izpolnjen obrazec Pooblastilo podizvajalca za pridobitev podatkov iz kazenske evidence,
* izpolnjen obrazec Pooblastilo podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
* izpolnjen obrazec Udeležba podizvajalcev,
* izpolnjen obrazec Izjava o odnosu do podizvajalcev,
* izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca (k temu je potrebno priložiti dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila).

**Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:**

* podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa z navedbo banke),
* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun z navedbo banke),
* predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
* soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Podatki iz 8. odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik navede v prejšnjem odstavku v drugi, tretji in četrti alineji, so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

**Podizvajalec mora tako kot ponudnik izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti (točka 4.3.).**

Skladno s 7. odstavkom 71. člena ZJN-2 mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

### 4.8 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti izjavo, da bodo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje poklicne, osnovne in ekonomsko-finančne sposobnosti.

### 4.9 Obrazec izjave, da ponudnik sprejema vse pogoje razpisne dokumentacije (5. poglavje razpisne dokumentacije.

### 4.10 Vzorec pogodbe (6. poglavje razpisne dokumentacije)

Le-to mora ponudnik izpolniti in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

### 4.11 Izpolnjen obrazec predračuna (7. poglavje razpisne dokumentacije)

Ponudnik mora nuditi in podati cene za vse postavke aktivnosti. Opisa aktivnosti ni dovoljeno spreminjati.

### 4. 12 Finančno zavarovanje (9. poglavje razpisne dokumentacije)

* Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izjava ponudnika, da bo v primeru sklenitve pogodbe med ponudnikom in naročnikom najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe predložil tri bianco menice, z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev do višine 10 % pogodbene vrednosti brez DDV z dobo veljavnosti vsaj še 30 dni po poteku roka za dokončanje del. .

* Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Izjava ponudnika, da bo v primeru sklenitve pogodbe med ponudnikom in naročnikom ob izročitvi in prevzemu del, naročniku izročil tri bianco menice z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev do višine 10 % pogodbene vrednosti brez DDV z dobo veljavnosti vsaj še 30 dni po preteku ponujenega splošnega garancijskega roka.

Podrobna določila so podana v 9. poglavju razpisne dokumentacije z naslovom: Finančna zavarovanja.

## 5. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki lahko dodatna pojasnila razpisne dokumentacije zahtevajo izključno v pisni obliki, preko Portala javnih naročil ali po elektronski pošti (spela.seliga@velenje.si), in sicer najkasneje **do 28. 3. 2012 do 9:00** ure. Na vprašanja, ki bodo do naročnika prispela po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji.

Naročnik bo dodatna pojasnila posredoval na portal in spletno stran www.velenje.si najpozneje do 29. 3. 2012.

Naročnik opozarja ponudnike, da so odgovori na vprašanja, ki bodo postavljena na zgoraj opisani način, sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Kontaktna oseba glede ogleda lokacij: Špela Šeliga, 03 8961 534, elektronska pošta: spela.seliga@velenje.si.

Pred pretekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo dopolnitev. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana na portal javnih naročil in spletno stran [www.velenje.si](http://www.velenje.si) Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

## 6. IZDELAVA PONUDBE

Ponudba se bo štela za popolno, če bo ponudnik predloži naslednjo izpolnjeno, podpisano in žigosano dokumentacijo:

1. Obrazec Ponudba (3. poglavje razpisne dokumentacije);
2. Dokumentacija glede izpolnjevanja pogojev poklicne sposobnosti (priloga št. 1);
3. Dokumentacija glede izpolnjevanja pogojev osnovne sposobnosti (priloga št. 2);
4. Dokumentacija glede izpolnjevanja pogojev ekonomsko – finančne sposobnosti (priloga št. 3);
5. Dokumentacija glede izpolnjevanja tehnične in kadrovske sposobnosti (priloga št. 4);
6. Dokumentacija glede podizvajalcev (priloga št. 5);
7. Izjava o sprejemu razpisnih pogojev (5. poglavje razpisne dokumentacije);
8. Vzorec pogodbe (6. poglavje razpisne dokumentacije);
9. Obrazec predračuna (7. poglavje razpisne dokumentacije);
10. Dokumentacija glede finančnih zavarovanj (9. poglavje razpisne dokumentacije):

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

**Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi ne sklenitve pogodbe.**

**Zaželeno je:**

* da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v zgoraj navedenem vrstnem redu in zvezani z vrvico v celoto in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici mora biti vidno označeno:

Naslov: **Mestna občina Velenje**

 **Titov trg 1**

 **3320 Velenje**

Pripis:

**NE ODPIRAJ!**

 Ponudba za: **»VZPOSTAVITEV AVTOMATIZIRANEGA SISTEMA IZPOSOJE MESTNIH KOLES«**

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naslov in žig ponudnika.

## 7. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo le, da se na kuverto napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

Če ponudnik umakne ponudbo ali jo spremeni po poteku roka ali ne sklene pogodbe, če je bila njegova ponudba izbrana, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

## 8. CENA

Cene morajo biti izražene v evrih, vsebovati pa morajo vse elemente, iz katerih so sestavljene, morebitne popuste in davke.

Končna ponudbena cena je cena, ki vključuje vse elemente cene (popusti, davek, transportni stroški, carine, …).

Vrednost del se financira iz proračunske postavke 40514017 BICY.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem PONUDBA in obrazcem PREDRAČUN.

Cena mora biti formirana s ponudbenim predračunom. Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embaliranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno storitev, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in ga upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev. Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika.

Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi. Vsi vgrajeni materiali morajo ustrezati veljavnim standardom. Dosledno je potrebno upoštevati predpise o varstvu pri delu ter o ravnanju z gradbenimi odpadki.

Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

Ponudnik mora pri pripravi predračuna in izvedbi zajeti tudi:

* vse potrebne preventivne varnostne ukrepe za zaščito delavcev na delovišču;
* vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu;
* odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti;
* čiščenje terena po končanih delih in odvoz odvečnega materiala s plačilom komunalne takse;
* vse stroške izvedbe (vsi stroški z gradbiščem in porabljeno energijo, dobava materiala, zaščita v času gradnje, odvozi odvečnega materiala, stroški deponiranja, vsa pomožna dela in ureditev okolice skladno s prvotnim stanjem);
* stroške zaščite vse komunalne opreme in drugih naprav, ki na terenu obstajajo in to skladno z zahtevami upravljavca teh naprav in objektov.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe pisno zahteval podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere meni, da so merodajni za izpolnitev tega naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in zahteval, da jih verodostojno utemelji v skladu z 49. členom ZJN-2.

## 9. PLAČILNI POGOJI

Ponudnik mora nuditi rok plačila 30. dan. Rok plačila prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Posebna priloga ni zahtevana – ponudnik z ustrezno izpolnitvijo obrazca Ponudba izkaže izpolnjevanje tega pogoja. V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba izloči.

Obračun se dela z izstavitvijo računov, na podlagi dejansko izvršenih del. Izvajalec izstavi račun naročniku po naslednji dinamiki:

- v višini 20 % pogodbene vrednosti po prikazu delujoče ene točke za izposojo koles, kar se ugotovi zapisniško,

- v višini 80% pogodbene vrednosti po vzpostavitvi sistema in uspešno izvedenem testnem obdobju, kar se ugotovi zapisniško.

## 10. ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 22. člena ZJN-2 javni podatki: količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

## 11. KRAJ OPRAVLJANJA, ČAS IN OBSEG IZVAJANJA DEL

Dela se bodo izvajala na območju mesta Velenje, na cestah, ulicah in objektih.

**OBSEG DEL:**

Predmet nabave in montaže je sistem za izposojo 25 koles na petih točkah po mestu, s skupaj 40 priključnimi mesti (predvidoma 8 mest na točko), ki vsebuje naslednje aktivnosti:

Aktivnost 1: Izdelava koncepta delovanja sistema

Aktivnost 2: Izdelava strojnega dela in postavitev 5 točk oz. postaj za kolesa

Aktivnost 3: Razvoj in vzpostavitev delovanja aplikacije za krmiljenje s sistemov ter vzpostavitev nadzornega sistema

Aktivnost 4: Vzpostavitev, testiranje, montaža, zagon in vzdrževanje sistema (vključno z elektroniko, materialom za priklopne postaje ter nadzornim sistemom z videokamerami) ter izdelava navodil za rokovanje s sistemom

Aktivnost 5: Izdelava priročnika za upravljanje s sistemom s prikazom rezultatov pilotne akcije

**Izvedba avtomatiziranega sistema za izposojo mestnih koles bo izvedena na naslednjih lokacijah:**

* Zdravstveni dom, Vodnikova ulica,
* Titov trg 1, pred občinsko zgradbo,
* TIC, Vila Bianca, Stari trg3,
* Mladinski hotel, Efenkova ulica 61A,
* Kidričeva cesta, most pred Kardeljevim trgom

Mikrolokacije bodo določene s strani naročnika v sodelovanju z izbranim ponudnikom in sicer teden dni po izbiri izvajalca.

**Čas trajanja razpisanih del:**

Ponudnik mora vzpostaviti avtomatiziran sistem izposoje mestnih koles do 20. 9. 2012.

## 12. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

## 13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 2. 6. 2012. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

## 14. IZLOČILNI POGOJI

Naročnik bo izločil ponudbo:

* če ponudnik na poziv naročnika in v roku, ki ga določi ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil;
* če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila;
* če ponudnik ne predloži vseh zahtevanih dokazil oz. le-ta niso ustrezna;
* če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto);
* če se izkaže, da vsebuje ponudba zavajajoče ali neresnične navedbe, o čemer naročnik obvesti Državno revizijsko komisijo, skladno s 77. členom ZJN-2.

Nadalje bo naročnik iz postopka izločil ponudbo ponudnika:

* zoper katerega je v preteklosti unovčil bančno garancijo;
* ki na poziv naročnika v preteklosti ni pristopil k odpravi stvarnih napak oziroma jih ni odpravil;
* ki je v preteklosti zamudil z izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti za več kot polovico koledarskih dni, šteto od sklenitve pogodbe do izvedbe del;
* ki v preteklosti dela ni izvedel skladno z razpisno dokumentacijo ali dela ni izvedel kakovostno.

## 15. MERILA

EDINO MERILO ZA IZBOR JE NAJNIŽJA KONČNA PONUDBENA CENA Z DDV.

Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil **najnižjo končno ponudbeno ceno za izvedbo razpisanih** **del z DDV**, ob izpolnjevanju vseh pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

## 16. ODLOČITEV O IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA IN SKLENITEV POGODBE

Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika bo naročnik sprejel predvidoma v roku 40 dni od odpiranja ponudb.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

## 17. POGAJANJA

Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za dodatna dela odda (skladno z določili 1. točke 6. odstavka 29. člena ZJN –2) izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

Z izvajalcem se sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto in drugi kalkulativni elementi iz osnovne pogodbe, vključno **z danimi popusti.**

## 18. NIČNOST POSLA ZARADI KORUPCIJE

Prepovedano je dajanje, poskus dajanja ali obljuba dajanja daril ali omogočanje privilegijev v kakršnikoli obliki, kjer se vrednost darila ali privilegija da izraziti v denarju, zaposlenemu ali bivšemu zaposlenemu pri naročniku, kot poskus vplivanja na postopek oddaje javnega naročila. Posel, ki bo nastal pod vplivom takih ravnanj je ničen.

## 19. RESNIČNOST IN VERODOSTOJNOST PONUDB

Naročnik bo zavrnil vsako ponudbo, če bo ugotovil, da vsebuje lažne podatke. Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo, ki vsebuje netočne podatke o bistvenih elementih razpisa.

## 20. POSKUSI VPLIVANJA NA ODLOČITEV

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

## 21. DEJANJA V ČASU PRED PODPISOM POGODBE

V času razpisa ponudnik ne sme pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati z dejanji, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

## 22. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA RAZPISA

1. skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.
2. primeru, da bo naročnik prejel nesprejemljive ponudbe ali v primeru, da bi naročnik prejel neprimerne ponudbe, ali v primeru, da naročnik ne bi prejel nobene ponudbe, bo predmetno javno naročilo oddal po postopku s pogajanji, skladno z določbami ZJN-2.

**23. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA**

Pravno varstvo ponudnikov se izvaja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj je dolžan ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini iz 71. člena ZPVPJN na transakcijski račun št.: SI 56 0110 0100 0358 802 odprt pri Banki Slovenije, SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802.

1. model 11

2. P1: 13145

3. P2: 7111290

4. P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto).

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

* objave obvestila o javnem naročilu ali
* obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.

Taksa znaša 750 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Če zahtevek za revizijo ni utemeljen ali vlagatelj zahtevek za revizijo umakne, mora vlagatelj zahtevka za revizijo naročniku in izbranemu ponudniku povrniti stroške, nastale v predrevizijskem in revizijskem postopku.

#

# III. POGLAVJE

# OBRAZEC PONUDBE

Naslov ponudnika:

.........................................

.........................................

Datum:

# PONUDBA

# na osnovi javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za VZPOSTAVITEV AVTOMATIZIRANEGA SISTEMA IZPOSOJE MESTNIH KOLES.

Končna ponudbena cena je:

 ............................................EUR / brez DDV

 …...........................................EUR (DDV 20%)

 ..............................................EUR / z DDV

Veljavnost ponudbe je do 2. 6. 2012.

Rok plačila je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbenih del.

Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika.

Kraj in datum:

 Ponudnik:

 Žig: Podpis:

# IV. POGLAVJE

# OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

## Priloga št. 1

**POKLICNA SPOSOBNOST**

**1. PODATKI O PONUDNIKU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |
| **KONTAKTNA OSEBA:** |  |
| **ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:** |  |
| **TELEFON:** |  |
| **FAKS:** |  |
| **ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA:** |  |
| **ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE:** |  |
| **ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA** |  |
| **SKRBNIK POGODBE** |  |
| **ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS** **POGODBE:** |  |

## 2. REGISTRACIJA IN DEJAVNOSTI

|  |
| --- |
| **Registrski podatki** |
| **Popolna firma** |  |
|  | **Številka** | **Datum** | **Registrsko sodišče** |
| **Prva registracija** |  |  |  |
| **Zadnja sprememba** |  |  |  |
| **Spremembe registrskih podatkov, ki še niso vpisane v register** |
| **Opis** |  |
| **Dejavnosti** |
| **Klasifikacija**  | **Opis dejavnosti** |
|  |  |
|  |  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  Žig | Podpis: |

##  Priloga št. 2

**OSNOVNA SPOSOBNOST**

## 1. IZJAVA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA IN DRUGEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 – PRAVNA OSEBA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 in 39/09; KZ-1):

* hudodelsko združevanje,
* nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
* goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
* pranje denarja.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

## 2. IZJAVA V ZVEZI Z NEDOVOLJENIMI POVEZAVAMI MED DRUŽBAMI IN DRUŽBENIKI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naš član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.

## 3. IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI S STEČAJEM, PRISLNO PORAVNAVO IN LIKVIDACIJO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nismo v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnane ali likvidacije.

## 4. IZJAVA O NEUVRSTITVI V EVIDENCO PONUDNIKOV Z NEGATIVNIMI REFERENCAMI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.

## 5. IZJAVA O PORAVNANIH PRISPEVKIH IN DAVKIH

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, plačane vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  Žig | Podpis: |

## 6. IZJAVA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA IN DRUGEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 – FIZIČNA OSEBA (ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA)

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| EMŠO:  |  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

* da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/2008; KZ-1):
* hudodelsko združevanje,
* sprejemanje podkupnine pri volitvah, jemanje podkupnine,
* nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
* goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
* pranje denarja,
* goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

**(Opomba: V primeru več zakonitih zastopnikov ponudnika se obrazec kopira in izpolni za vsakega zastopnika posebej)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:       |  |  Podpisnik:       |
| Datum:        |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis |

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (naziv pooblastitelja) pooblaščam Mestno občino Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |
| --- | --- |
| Podatki o pravni osebi: |  |
| Polno ime podjetja:  |  |
| Sedež podjetja: |  |
| Občina sedeža podjetja: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka podjetja: |  |

DATUM: ŽIG IN PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE (vsak zakoniti zastopnik izpolni svoje pooblastilo)

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam Mestno občino Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| EMŠO: |  |
| DATUM ROJSTVA: |  |
| KRAJ ROJSTVA: |  |
| OBČINA ROJSTVA: |  |
| DRŽAVA ROJSTVA: |  |
| NASLOV STALNEGA /ZAČASNEGA BIVALIŠČA: |  |
| - (ulica in hišna številka) |  |
| - (poštna številka in pošta) |  |
| DRŽAVLJANSTVO: |  |  |
| MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: |  |

DATUM: ŽIG PODPIS POOBLASTITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik:  |  |

v zvezi z javnim naročilom po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za vzpostavitev avtomatiziranega sistema izposoje mestnih koles pooblaščamo naročnika - Mestno občino Velenje, da pridobi vsa dokazila oziroma podatke iz uradnih evidenc, ki so potrebna za dokazovanje naše sposobnosti v skladu s pogoji za ugotavljanje sposobnosti po predmetnem razpisu, in sicer:

* dokazila oziroma podatke, ki se nanašajo na nas kot ponudnika (pravno osebo)
* dokazila oziroma podatke, ki se nanašajo na naše (ponudnikove) zakonite zastopnike (navesti vse fizične osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek | Popolni naslov | Datum rojstva | Kraj in občina rojstva | EMŠO |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ponudnik |
|  | žig | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime in priimek pooblaščene osebe) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podpis) |

*Opomba: v primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira.*

##  Priloga št. 3

## EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

### 1. IZJAVA O PORAVNANIH OBVEZNOSTIH DO PODIZVAJALCEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  Žig | Podpis: |

##  Priloga št. 4

## TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

### 1. ROK ZA IZVEDBO DEL

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:**

* Izjavljamo, da bomo vzpostavili avtomatiziran sistem izposoje mestnih koles do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (najkasneje do 20. 9. 2012) z enomesečnim testnim obdobjem, ki se ne sme pričeti kasneje kot 20. 8. 2012.
* Izjavljamo, da bomo en sistem, ki mora zajemati ustrezno prilagojeno kolo ter izdelan in funkcionalno uporaben stebriček izdelali v roku enega meseca od podpisa pogodbe in izvedli ogled delujočega sistema na primeru ene točke.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  Žig | Podpis: |

2. **IZJAVA PONUDNIKA O GARANCIJSKIH ROKIH**

Izjavljamo, da bomo dali naslednjo garancijo kot sledi:

1. splošni garancijski rok za kvaliteto izvršenih del\_\_\_\_\_let (minimalno 2 leti),

b) garancijski roki za kovinske konstrukcijske elemente veljajo 5 let,

c) za opremo in vgrajene materiale veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. minimalno 1 leto,

1. da bomo v garancijskem roku na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:
* takoj za napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode,
* v najkrajšem možnem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom za ostale ugotovljene napake,

e) v primeru, da napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik odredi

popravilo drugemu izvajalcu, na naše stroške oziroma unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer bo naročnik zaračunal v naše breme 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih režijskih stroškov.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Za vsa popravila in odpravo napak, ki se izvajajo v garancijski dobi po garancijskih pogojih prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje in primerno ter strokovno vzdrževanje.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis: |

 št. 5

## PODIZVAJALCI

### 1. IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za vzpostavitev avtomatiziranega sistema izposoje mestnih koles izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis: |

### 2. OBRAZCI, ČE PONUDNIK NASTOPA S PODIZVAJALCI

* **IZJAVA PONUDNIKA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCEM/CI**

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila za izdelavo avtomatiziranega sistema izposoje mestnih koles del storitev iz tega naročila izvedli z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Zap. št. | Naziv in naslov podizvajalca |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Opomba:** Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  Žig | Popis: |

## PODATKI O PODIZVAJALCU

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PODIZVAJALCA: |  |
| NASLOV:  |  |  |
| KONTAKTNA OSEBA: |  |
| TELEFON: |  |  | FAKS: |  |
| ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA PODIZVAJALCA: |  |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA: |  |  |
| ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE: |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA: |  |
| ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: |  |

**Opomba:** V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kraj in datum:** | **Ponudnik:** |
|  **Žig:** | **Podpis:** |

## OSNOVNA SPOSOBNOST ZA PODIZVAJALCA (za vsakega podizvajalca posebej)

### 1. IZJAVA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA IN DRUGEGA ODSTAVKA 42.ČLENA ZJN-2 – PRAVNA OSEBA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 in 39/09; KZ-1):

* hudodelsko združevanje,
* nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
* goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
* pranje denarja.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

### 2. IZJAVA V ZVEZI Z NEDOVOLJENIMI POVEZAVAMI MED DRUŽBAMI IN DRUŽBENIKI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naš član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.

### 3. IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S STEČAJEM, PRISILNO PORAVNAVO IN LIKVIDACIJO

Po kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nismo v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnane ali likvidacije.

### 4. IZJAVA O NEUVRSTITVI V EVIDENCO PONUDNIKOV Z NEGATIVNIMI REFERENCAMI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.

### 5. IZJAVA O PORAVNANIH PRISPEVKIH IN DAVKIH

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, plačane vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.

### 6. IZJAVA O PREDLOŽITVI POGODBE

Izjavljamo, da bomo naročniku posredovali kopijo pogodbe, ki smo jo sklenili s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Podizvajalec: |
|  Žig | Podpis: |

### 7. IZJAVA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA IN DRUGEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 – FIZIČNA OSEBA (ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA)

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| EMŠO:  |  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

* da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/2008; KZ-1):
* hudodelsko združevanje,
* sprejemanje podkupnine pri volitvah, jemanje podkupnine,
* nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
* goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
* pranje denarja,
* goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

**(Opomba: V primeru več zakonitih zastopnikov podizvajalca se obrazec kopira in izpolni za vsakega zastopnika posebej)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:       |  |  Podpisnik:       |
| Datum:        |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis |

### POOBLASTILO PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (naziv pooblastitelja) pooblaščam Mestno občino Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |
| --- | --- |
| Podatki o pravni osebi: |  |
| Polno ime podjetja:  |  |
| Sedež podjetja: |  |
| Občina sedeža podjetja: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka podjetja: |  |

DATUM: ŽIG IN PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE (vsak zakoniti zastopnik podizvajalca izpolni svoje pooblastilo)

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam Mestno občino Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| EMŠO: |  |
| DATUM ROJSTVA: |  |
| KRAJ ROJSTVA: |  |
| OBČINA ROJSTVA: |  |
| DRŽAVA ROJSTVA: |  |
| NASLOV STALNEGA /ZAČASNEGA BIVALIŠČA: |  |
| - (ulica in hišna številka) |  |
| - (poštna številka in pošta) |  |
| DRŽAVLJANSTVO: |  |  |
| MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: |  |

DATUM: ŽIG PODPIS POOBLASTITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### POOBLASTILO PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik:  |  |

v zvezi z javnim naročilom po postopku zbiranja ponudb po predhodni objav za vzpostavitev avtomatiziranega sistema izposoje mestnih koles, pooblaščamo naročnika - Mestno občino Velenje, da pridobi vsa dokazila oziroma podatke iz uradnih evidenc, ki so potrebna za dokazovanje naše sposobnosti v skladu s pogoji za ugotavljanje sposobnosti po predmetnem razpisu, in sicer:

* dokazila oziroma podatke, ki se nanašajo na nas kot ponudnika (pravno osebo)
* dokazila oziroma podatke, ki se nanašajo na naše (ponudnikove) zakonite zastopnike (navesti vse fizične osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek | Popolni naslov | Datum rojstva | Kraj in občina rojstva | EMŠO |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Podizvajalec |
|  | žig | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime in priimek pooblaščene osebe) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podpis) |

*Opomba: v primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira.*

**Podizvajalec**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **UDELEŽBA PODIZVAJALCA**

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po postopku zbiranje ponudb po predhodni objavi za vzpostavitev avtomatiziranega sistema izposoje mestnih koles izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

* VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

Cena  brez DDV znaša:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Stopnja DDV znaša 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Cena  z DDV znaša:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

DELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC GLEDE NA VREDNOST PONUDBE V ODSTOTKU:\_\_\_\_\_\_\_%

**Opomba:** Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  Žig: | Podpis: |

### IZJAVA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA (POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM)

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila za vzpostavitev avtomatiziranega sistema izposoje mestnih koles, pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:

* da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenim javnem razpisu,
* da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
* da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
* da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca podizvajalcu.

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  Žig: | Podpis: |

### SOGLASJE PODIZVAJALCA:

**Podizvajalec**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za vzpostavitev avtomatiziranega sistema izposoje mestnih koles**, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi** izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

kraj:

datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis zakonitega zastopnika

podizvajalca

**(Opomba: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.)**

### DOGOVOR O SKUPNEM SODELOVANJU PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

(vstaviti dogovor)

# V. POGLAVJE

# OBRAZEC IZJAVE

## IZJAVA O SPREJEMU RAZPISNIH POGOJEV

Izjavljamo:

* da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika;
* da bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi;
* da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzamemo popolno odgovornost;
* da nismouvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami; ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član, ni član poslovodstva ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu;
* da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih;
* da nam je znano, da so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila podatki iz 8. odst. 71. člena ZJN – 2 in da so neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN – 2 obvezna;
* da bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  Žig: | Podpis: |

# VI. POGLAVJE

# VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, žigosati in podpisati.

## POGODBA, št.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**za vzpostavitev avtomatiziranega sistema izposoje mestnih koles**

ki jo skleneta in dogovorita

***MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, Velenje,***

***ki jo zastopa župan Bojan KONTIČ***

***Matična številka: 5884268***

***ID za DDV: SI49082884***

***Podračun EZR MOV, št.: SI56 0133 3010 0018 411 pri Banki Slovenije***

*(v nadaljevanju: naročnik)*

In

**Naziv in naslov izvajalca**

***ki ga zastopa***

***Matična št.:***

***ID za DDV:***

***TRR, št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(v nadaljevanju: izvajalec)*

kot sledi

UVODNA DOLOČILA

**1. člen**

Naročnik in izvajalec uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel javni razpis po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za izvedbo avtomatiziranega sistema izposoje mestnih koles, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- da je bil izvajalec po merilih iz razpisne dokumentacije izbran kot najugodnejši ponudnik na navedenem javnem razpisu.

* Financirano iz evropskega projekta BICY (program Srednja Evropa).

**PREDMET POGODBE**

**2. člen**

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame vzpostavitev avtomatiziranega sistema izposoje mestnih koles.

Predmet nabave in montaže je sistem za izposojo koles 25 koles na petih točkah po mestu, s skupaj 40 priključnimimesti, ki vsebuje naslednje aktivnosti:

Aktivnost 1: Izdelava koncepta delovanja sistema

Aktivnost 2: Izdelava strojnega dela in postavitev 5 točk oz. postaj za kolesa

Aktivnost 3: Razvoj in vzpostavitev delovanja aplikacije za krmiljenje s sistemov ter vzpostavitev nadzornega sistema

Aktivnost 4: Vzpostavitev, testiranje, montaža, zagon in vzdrževanje sistema (vključno z elektroniko, materialom za priklopne postaje ter nadzornim sistemom z videokamerami) ter izdelava navodil za rokovanje s sistemom

Aktivnost 5: Izdelava priročnika za upravljanje s sistemom s prikazom rezultatov pilotne akcije

Avtomatiziran sistem izposoje mestnih koles se mora namestiti na naslednjih lokacijah:

* Zdravstveni dom, Vodnikova ulica,
* Titov trg 1, pred občinsko zgradbo,
* TIC, Vila Bianca, Stari trg3,
* Mladinski hotel, Efenkova ulica 61A,
* Kidričeva cesta, most pred Kardeljevim trgom

**3. člen**

Izvajalec bo izvršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

* ponudbe in predračuna izvajalca, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter
* razpisne dokumentacije, št. 465-08-0001/2012 z dne 14. 3. 2012 (pogoji v razpisni dokumentaciji veljajo tudi, če niso v tej pogodbi posebej navedeni).

Dokumenti iz prvega odstavka tega člena so kot priloga št. 1 sestavni del te pogodbe (v nadaljevanju: pogodbena dokumentacija).

OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

**OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

**4. člen**

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, z lokacijami, kjer se bodo izvajala pogodbena dela.

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se izvajalec obvezuje:

1. izvršiti dela točno po določilih razpisne dokumentacije in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije,
2. prevzeta dela izvršiti vestno, strokovno in kvalitetno, v skladu z zakoni in predpisi s strokovnega področja, varstva in zdravja pri delu in varstva pred požarom, tehničnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje pogodbenega dela,
3. izročiti naročniku vsa zahtevana dokazila o kvaliteti - izjave o skladnosti in certifikate za vgrajene materiale in proizvode,
4. dajati potrebna pojasnila in po potrebi reševati probleme, nastale na lokacijah,
5. izvesti vseh 5 aktivnosti predmeta naročila (izvedba posameznih aktivnosti ni možna),
6. vzdrževati avtomatiziran sistem izposoje mestnih koles:

 - izvajalec mora zagotavljati brezplačno podporo (programsko in tehnično) najmanj 1 leto po postavitvi sistema,

- 1 leto brezhibno delovanje sistema ter vzdrževanje sistema, v primeru napak mora izvajalec nuditi odpravo le teh, nuditi odzivni čas vsak dan v razponu med 7:00 in 20:00, z odzivnostjo najmanj v roku ene ure,

1. izdelati en sistem, ki mora zajemati ustrezno prilagojeno kolo ter izdelan in funkcionalno uporaben stebriček in sicer v roku 1 meseca od podpisa pogodbe mora izvesti ogled delujočega sistema na primeru ene točke,
2. vzpostaviti avtomatiziran sistem izposoje mestni koles najkasneje do 20. 8. 2012, z enomesečnim testnim obdobjem, ki ne sme trajati dlje kot do 20.9.2012,
3. vsako točko, nadzorno aplikacijo ter vse pisne materiale opremiti v skladu z navodili za informiranje in obveščanje programa Srednja Evropa ter celostno grafično podobo projekta BICY,
4. v skladu z veljavno zakonodajo na vsaki lokaciji zagotoviti ustrezne vizualne oznake, da je točka oz. postaja pod video-nadzorom,
5. da bo pri predstavitvah avtomatiziranega sistema v javnosti uporabljal logotipe programa Srednja Evropa, logotipe projekta ter logotipe naročnika,
6. izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev, pod pogoji, ki izhajajo iz te pogodbe.

Vse ugotovljene napake med izvedbo del je izvajalec dolžan nemudoma odpraviti na svoje stroške. Za vse spremembe oz. odmike od popisov del pa si mora poprej pridobiti pisno soglasje naročnika.

**5. člen**

Izvajalec naročnika pooblašča, da lahko le – ta na podlagi potrjenega računa plačuje podizvajalcem. Izvajalec mora računu obvezno priložiti specifikacijo obveznosti za plačilo opravljenih del, ki jih je izvedel sam, in opravljenih del, ki jih je izvedel podizvajalec (tabelo) ter potrjene račune svojih podizvajalcev.

Naročnik pisno obvesti izvajalca na e-naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_o datumu in višini nakazila podizvajalcu. Z dnem plačila preneha obveznost naročnika do izvajalca iz naslova neposrednega plačila podizvajalcem.

 ***(opomba: ta člen bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da ima podizvajalca).***

**6. člen**

Izvajalec mora za odstop terjatve izvajalca je potrebno pridobiti soglasje naročnika, v nasprotnem primeru sklenjena pogodba o odstopu terjatve za naročnika nima pravnega učinka.

 ***(opomba: ta člen bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da ima podizvajalca).***

**OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

**7. člen**

Naročnik se zavezuje izvajalcu za opravljeno delo plačati pogodbeno dogovorjeno ceno.

Naročnik zagotovi:

1) strežnik za nadzorno aplikacijo z urejenim varnostnim kopiranjem (odprtokodni Linux, z možnostjo uporabe podatkovnih zbirk MySQL ali MSSQL 2008), vse dodatne potrebne programske licence morajo biti vključene v ponudbo,

2) 5 točk/lokacij z urejeno infrastrukturo in temelji za vsak stebriček, (230 VAC elektro priključek, dostop do odprtega mestnega brezžičnega internetnega omrežja, dostopnost točke 24 ur, osvetljenost),

3) 25 koles, ki bodo 26'' kolesa, robustne izvedbe, ženske oblike. Naročnik zagotovi kolesa ter identifikacijske kartice (RFID) najkasneje sedem dni po podpisu pogodbe,

4) vse potrebne informacije in odzivnost.

ROKI IZVEDBE DEL

**8. člen**

Izvajalec bo pogodbeno dogovorjena dela izvedel v naslednjih rokih:

- vzpostavitev avtomatiziranega sistema izposoje mestnih koles do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (najkasneje do 20. 9. 2012) z enomesečnim testnim obdobjem, ki se ne sme pričeti kasneje kot 20. 8. 2012.

Izvajalec zagotavlja tudi, da bo zagotovil en sistem, ki mora zajemati ustrezno prilagojeno kolo ter izdelan in funkcionalno uporaben stebriček in sicer v roku enega meseca od podpisa pogodbe ter izvedel ogled delujočega sistema na primeru ene točke.

**POGODBENI ROKI**

**9. člen**

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo:

* zaradi višje sile;
* zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank;
* zaradi zamud na strani naročnika.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, je izvajalec dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k osnovni pogodbi, če se naročnik strinja s podaljšanjem roka.

**MONTAŽA IN PREVZEM**

**10. člen**

Prevzem sistema se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustrezne opreme podpišeta predstavnik izvajalca in predstavnik naročnika.

Izvajalec mora ob prevzemu naročniku izročiti tudi naslednjo spremno dokumentacijo:

* pravilno izpolnjeno dobavnico,
* podatke o proizvajalcu (uvozniku),
* izjavo o skladnosti ,
* izjavo skladnosti montaže,
* tehnično dokumentacijo,
* certifikate za montirane materiale,
* podpisane in potrjene garancijske liste,
* navodila za varno uporabo in vzdrževanje,
* pisno potrdilo, da so bila opravljena vsa dela, ki jih vsebuje naročilo.

VIŠJA SILA

**11. člen**

Kot višja sila se za naročnika in izvajalca štejejo nepričakovani naravni dogodki, ki imajo značaj elementarne nesreče (udar strele, žled, neurje, povodenj, potres, požar, …) in imajo za posledicopoškodbe na napravah naročnika aliizvajalca, ter vladni ukrepi ali ukrepi upravnih organov in drugi dogodki, ki jih ni mogoče preprečiti, ne odpraviti ali se jim izogniti.

Nastop višje sile oprošča naročnika in izvajalca izpolnitve obveznosti za čas trajanja višje sile, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

**MATERIAL**

**13. člen**

Izvajalec mora zagotoviti skladnost ponujenega sistema z ustreznimi EU direktivami in standardi.

**DELOVNA SILA**

**14. člen**

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Izvajalec sme podizvajalca po lastni izbiri vključiti v dela po tej pogodbi le na podlagi predhodnega soglasja naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
* podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
* podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
* soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu,
* pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno podizvajalcu.

Izvajalec se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem naročnika.

***(opomba: prvi do tretji  odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).***

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del),* podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_je v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podal soglasje  k neposrednemu plačilu.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
* podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
* podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.
* svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
* pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
* soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

***(opomba: četrti do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).***

**CENA DEL**

**15. člen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena del brez DDV znaša: |  | EUR |
| Stopnja DDV znaša 20%.  |  |  |
| Znesek DDV znaša:  |  | EUR |
| Skupna vrednost pogodbenih del znaša: |  | EUR |
| (z besedo:  |  | in 00 / \_\_\_ ) |

Vrednost del se financira iz proračunske postavke 40514017 BICY.

**NAČIN PLAČILA**

**16. člen**

Obračun se dela z izstavitvijo računov, na podlagi dejansko izvršenih del. Izvajalec izstavi račun naročniku po naslednji dinamiki:

* v višini 20 % pogodbene vrednosti po prikazu delujoče ene točke za izposojo koles, kar se ugotovi zapisniško,
* v višini 80% pogodbene vrednosti po vzpostavitvi sistema in uspešno izvedenem testnem obdobju, kar se ugotovi zapisniško.

**ROK PLAČILA IN ZAMUDNE OBRESTI**

**17. člen**

Rok plačila je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Naročnik bo plačilo nakazal na transakcijski račun izvajalca št.: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru zamude s plačilom se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

POGODBENE KAZNI

**18. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo ob izpolnjenih obveznostih naročnika spoštoval pogodbene roke. Če izvajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjene roke, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% (pol odstotka) od skupne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10% (deset odstotkov) skupne vrednosti pogodbenih del.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje v osmih dneh po prejemu končnega računa.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

**ŠKODA**

**19. člen**

Izvajalec je naročniku odgovoren za škodo, ki bi lahko nastala zaradi izvedbe del.

**ZAVAROVANJE DEL IN NEVARNOSTI**

**20. člen**

Izvajalec se zavezuje izvršiti zavarovanje svoje odgovornosti za škode, ki izhajajo iz dejavnosti montaže avtomatiziranega sistema za izposojo mestnih koles, in sicer za čas trajanja izvajanja del za celotno vrednost dogovorjenega posla. Izvajalec mora kopijo zavarovalne police izročiti naročniku najkasneje pred začetkom del na predvidenih lokacijah.

ODSTOP OD POGODBE

**21. člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če:

* izvajalec po pisnem pozivu naročnika in dodatnem roku ne prične z deli ali z njimi po prekinitvi ne nadaljuje,
* izvajalec zamuja z deli za več kot 30 dni,
* naročnik ugotovi, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke,
* izvajalec ne izpolni zahteve iz 7. točke 4. člena te pogodbe,
* izvajalec brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v ponudbi.

V primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, naročnik ustavi vsa plačila izvajalcu do ugotovitve nastale škode, ki jo je dolžan izvajalec plačati.

Naročnik od pogodbe odstopi z enostransko pisno izjavo.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

**22. člen**

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 10 dni od podpisa te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, 3 bianco menice z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev do višine 10% pogodbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo 30 dni po dokončanju del.

Naročnik bo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini, rokih in na način, opredeljen v tej pogodb.

Izvajalec se obvezuje, da bo morebitne uporabljene menice nadomeščal z novimi bianco menicami do izteka vseh pogodbenih obveznosti.

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

**23. člen**

Izvajalec se zavezuje ob prevzemu izročiti naročniku tri bianco menicez menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev do višine 10% pogodbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo 30 dni po izteku splošnega garancijskega roka.

Naročnik bo menico za odpravo napak v garancijskem roku unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini, rokih in na način, opredeljen v tej pogodb.

Izvajalec se obvezuje, da bo morebitne uporabljene menice nadomeščal z novimi bianco menicami do izteka vseh pogodbenih obveznosti.

GARANCIJSKI ROKI

**24. člen**

Izvajalec zagotavlja naslednje garancijske roke:

a) splošni garancijski rok za kvaliteto izvršenih del\_\_\_\_\_let (minimalno 2 leti),

b) garancijski rok za kovinske konstrukcijske elemente 5 let,

c) za opremo in vgrajene materiale garancijske roke proizvajalcev oz. minimalno 1 leto.

Za vsa popravila in odpravo napak, ki se izvajajo v garancijski dobi po garancijskih pogojih prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje in primerno ter strokovno vzdrževanje.

**25. člen**

Izvajalec jamči za napake in solidnost izvedbe del po zakonsko določenih pogojih.

##### ODGOVORNOST

**26. člen**

Izvajalec je v celoti odgovoren za ukrepe varstva in zdravja pri delu po določilih veljavnega Zakona o varnosti in zdravju pri delu in veljavnih podzakonskih predpisih. Prav tako mora upoštevati vse ukrepe za varstvo okolja po veljavnem Zakonu o varstvu okolja in veljavne podzakonske predpise za specifično delo.

**27. člen**

Glede vseh vprašanj, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

**28. člen**

Predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predstavnici naročnika sta Alenka Rednjak, vodja Urada za razvoj in investicije, in skrbnica pogodbe Špela Šeliga.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

**29. člen**

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla,
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

**REŠEVANJE SPOROV**

**30. člen**

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

KONČNA DOLOČILA

31. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka, in ko izvajalec izroči naročniku 3 bianco menice z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 22. člena te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v šestih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po tri izvode.

Priloga št. 1 - ponudba, predračun, razpisna dokumentacija..

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V Velenju, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZVAJALEC NAROČNIK**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mestna občina Velenje**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bojan KONTIČ, župan**

#

# VII. POGLAVJE

# OBRAZEC PREDRAČUNA

## NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Predračun za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na priloženem obrazcu.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz priloge vnese:

* cene na enoto dela in materiala;
* izračunano skupno ceno postavke;
* izdelano rekapitulacijo vseh del;
* izkazano skupno vrednost vseh del brez DDV in z DDV.

Cene za enoto vsebujejo vse stroške (materiala, dela in strojev, drobnega materiala in kala, režijskih pripravljalnih in zaključnih del, morebitne trošarine, takse, prispevke, uvozne dajatve, stroške embaliranja, nabave, prevoza, zavarovanja, ipd.) in davke, ki bi lahko nastali pri izvedbi tovrstnih del, zato jih izvajalec kot strokovnjak mora predvideti in vkalkulirati v ceno za enoto.

Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bo spremenil vsebino postavk v popisih del izločil, kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.

**P R E D R A Č U N št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**»Vzpostavitev avtomatiziranega sistema izposoje mestnih koles «**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Št.** | **Predmet** | **EM** | **Količina** | **Cena v €** **(brez DDV)** | **DDV****(%)** | **Vrednost v € (brez DDV)** |
| 1. | Izdelava koncepta delovanja sistema  | kos | 1 |  |  |  |
| 2. | Izdelava strojnega dela in postavitev 5 točk oz. postaj za kolesa | kpl | 1\* |  |  |  |
| 3. | Razvoj in vzpostavitev delovanja aplikacije za krmiljenje s sistemov ter vzpostavitev nadzornega sistema | klp | 1 |  |  |  |
| 4. | Vzpostavitev, testiranje, montaža, zagon in vzdrževanje sistema (vključno z elektroniko, materialom za priklopne postaje ter nadzornim sistemom z videokamerami) ter izdelava navodil za rokovanje s sistemom | klp | 1 |  |  |  |
| 5. | Izdelava priročnika za upravljanje s sistemom s prikazom rezultatov pilotne akcije | kos | 1 |  |  |  |
|  |  Skupaj brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  Popust: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR Skupaj s popustom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR Skupaj z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR |

\* opomba: storitev zajema vzpostavitev 5 točk s skupaj 40 priključnimi mesti za kolesa

V skladu s 3. odstavkom 78. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10 in 18/11 soglašamo, da naročnik popravi očitne računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis: |

# VIII. POGLAVJE

# *SPECIFIKACIJA STROKOVNIH ZAHTEV NAROČNIKA*

Mestna občina Velenje bo v septembru 2012 v središču mesta implementirala avtomatiziran sistem izposoje mestnih koles. Sistem bo zajemal pet točk v centru mesta (mikrolokacijo naknadno določi naročnik) in mora obsegati najmanj 40 priključnih mest za kolesa, kar pomeni 8 mest za kolesa na vsaki točki. Točka pomeni eno lokacijo. V tej fazi bo naročnik dal v uporabo 25 koles.

* + 1. **PREDMET NABAVE**

Predmet nabave in montaže je avtomatiziran sistem za izposojo koles za 25 koles na petih točkah po mestu, s skupaj 40 priključnimi mesti, ki mora temeljiti na principu »prijazen do uporabnika«, mora biti odporen na vremenske vplive ter vandalizma. Izposoja mora biti možna le po predhodni identifikaciji uporabnika, omogočeno mora biti spremljanje zasedenosti s kolesi na točkah. Predmet naročila je razdeljen na naslednje aktivnosti:

Aktivnost 1: Izdelava koncepta delovanja sistema

Aktivnost 2: Izdelava strojnega dela in postavitev 5 točk oz. postaj za kolesa

Aktivnost 3: Razvoj in vzpostavitev delovanja aplikacije za krmiljenje s sistemov ter vzpostavitev nadzornega sistema

Aktivnost 4: Vzpostavitev, testiranje, montaža, zagon in vzdrževanje sistema (vključno z elektroniko, materialom za priklopne postaje ter nadzornim sistemom z videokamerami) ter izdelava navodil za rokovanje s sistemom

Aktivnost 5: Izdelava priročnika za upravljanje s sistemom s prikazom rezultatov pilotne akcije

Avtomatiziran sistem izposoje mestnih koles se mora namestiti na naslednjih lokacijah:

* Zdravstveni dom, Vodnikova ulica,
* Titov trg 1, pred občinsko zgradbo,
* TIC, Vila Bianca, Stari trg3,
* Mladinski hotel, Efenkova ulica 61A,
* Kidričeva cesta, most pred Kardeljevim trgom
	+ 1. **NAROČNIK ZAGOTOVI**

a) Strežnik za nadzorno aplikacijo z urejenim varnostnim kopiranjem (odprtokodni Linux, z možnostjo uporabe podatkovnih zbirk MySQL ali MSSQL 2008), vse dodatne potrebne programske licence morajo biti vključene v ponudbo.

b) 5 točk/lokacij z urejeno infrastrukturo in temelji za vsak stebriček, (230 VAC elektro priključek, dostop do odprtega mestnega brezžičnega internetnega omrežja, dostopnost točke 24 ur, osvetljenost).

c) 25 koles, ki bo 26'' kolo robustne izvedbe, ženske oblike. Naročnik zagotovi kolesa do podpisa pogodbe ( ponudnik mora prilagoditi 25 koles sistemu tako, da bodo fiksno umeščena na sistem).

d) Vse potrebne informacije in odzivnost.

* + 1. **OBVEZNOSTI PONUDNIKA**

a) Ponudbe morajo vključevati vseh 5 aktivnosti predmeta naročila (prijava na posamezne aktivnosti ni možna).

b) Ponudnik mora izdelati en sistem, ki mora zajemati ustrezno prilagojeno kolo ter izdelan in funkcionalno uporaben stebriček in sicer v roku 1 meseca od podpisa pogodbe mora izvesti ogled delujočega sistema na primeru ene točke.

c) Ponudnik mora zagotavljati brezplačno podporo (programsko in tehnično) najmanj 1 leto po postavitvi sistema.

d) Ponudnik mora zagotavljati hitro odzivnost na napake sistema ali na poziv naročnika (največ eno uro od poziva).

e) Splošni garancijski rok za kvaliteto opravljenih del je minimalno 2 leti, garancijski roki za kovinske konstrukcijske elemente veljajo 5 let. Za opremo in ostale vgrajene materiale veljajo garancijski roki proizvajalcev (minimalno 1 leto).

f) Ponudnik mora prilagoditi kolesa (ki jih dobavi naročnik), da bodo ustrezala sistemu.

g) Naročnik lahko zahteva tehnične popravke sistema. Če jih izbran ponudnik ne odpravi v roku 14 dni, si naročnik pridržuje pravico odstopa od pogodbe.

h) Vzpostavitev avtomatiziranega sistema za izposojo mestnih koles najkasneje do 20. 9. 2012, z enomesečnim testnim obdobjem, ki se ne sme pričeti kasneje kot 20. 8. 2012.

i) 1 leto brezhibno delovanje sistema ter vzdrževanje sistema:

- ponudnik mora zagotavljati brezplačno podporo (programsko in tehnično) najmanj 1 leto po postavitvi sistema;

- 1 leto brezhibno delovanje sistema ter vzdrževanje sistema, v primeru napak mora ponudnik nuditi odpravo le teh vsak dan v razponu med 7:00 in 20:00, z odzivnostjo najmanj v roku ene ure.

j) Ponudnik mora vsako točko, nadzorno aplikacijo ter vse pisne materiale opremiti v skladu z navodili za informiranje in obveščanje programa Srednja Evropa ter celostno grafično podobo projekta BICY.

10. Ponudnik mora pri predstavitvah avtomatiziranega sistema za izposojo mestnih koles v javnosti uporabljati logotipe programa Srednja Evropa, logotipe projekta ter logotipe naročnika.

**4.** **PODROBEN OPIS AKTIVNOSTI**

**Aktivnost 1: Izdelava koncepta delovanja sistema**

Izdelan koncept delovanja sistema vključno s protokolom dogodkov naj bo celostno zasnovan in naj temelji na sistemu, ki bo implementiran na petih lokacijah v Velenju. Protokol mora obsegati delotoke vseh možnih opravil in scenarijev v delovanju sistema (vključitev novih uporabnikov v sistem, popravki podatkov, ravnanje ob izrednih dogodkih, vzdrževanje) po posameznih vlogah uporabnikov (končni uporabnik, skrbnik koles, skrbnik informacijskega sistema…) ter potrebne izjave, navodila ter interne predpise, ki jih mora naročnik sprejeti ob implementaciji sistema za usklajeno delovanje z veljavno zakonodajo.Koncept delovanja naj bo zasnovan tako, da se ga lahko uporabi kot podlaga za nadgradnjo sistema v prihodnosti. Koncept delovanja naj bo posredovan v pisni ter elektronski obliki in naj vsebuje povzetek v angleškem jeziku.

**Aktivnost 2: Izdelava strojnega dela in postavitev 5 točk oz. postaj za kolesa**

**Opis stebrička za priklop kolesa:**

* Robusten stebriček z vgrajenim zaklepom za eno kolo.
* Skupno število priključnih mest v celotnem sistemu mora biti najmanj 40 (predvidoma 8 mest/točko).
* Dimenzije stebrička morajo biti med 80x80x900 mm in 160x160x1100 mm, vrsta materiala: jeklo, debelina materiala vsaj 4mm, s pritrdilno ploščo vsaj 300x300 mm,
* Stebriček omogoča identifikacijo osebe z RFID kartico ter PIN številko, identifikacijo kolesa preko RFID oddajnika, nameščenega na kolo ter zaklepanje kolesa na stebriček. Ob izpadu elektrike morajo zaklepi ostati zaklenjeni.
* Omogočena mora biti enostavna izposoja kolesa oziroma odklepanje in zaklepanje koles iz stebrička.
* Razmik med stebrički naj bo min. 1000 mm.
* Materiali morajo biti antikorozijsko zaščiteni – vroče pocinkani, ponudba mora vključevati tudi enobarvni premaz, barvno določi naročnik naknadno (RAL lestvica).

**Opis sistema postaje oziroma točke za izposojo koles:**

* Sistem mora biti zasnovan modularno za poljubno konfiguracijo ali nadgradnjo sistema – število priključnih mest na eni točki je možno poljubno povečati ali zmanjšati.
* Vroče pocinkani in po RAL barvani stebrički za zaklep koles z RFID bralnikom in numerično tipkovnico ter dodatnim RFID bralnikom za prepoznavo kolesa.
* Vsak stebriček je ves čas povezan s centralno nadzorno postajo.
* Krmiljenje, elektronika in zaklepanje mora biti integrirano v ohišje stebrička. Zaradi vandalizma in omejenosti s prostorom ponujena rešitev ne sme vključevati dodatnih zunanjih komponent. Če že, morajo le te biti odporne na vandalizem, vremenske vplive in ne smejo biti moteče za uporabnika.
* Sistem za video nadzor stanja izposojenih in vrnjenih koles. Na vsaki točki IP nadzorna kamera, ki mora ob vsaki izposoji in vrnitvi kolesa posneti sliko ter vsaj 6 sekund videa. Omogočeno mora biti shranjevanje posnetkov in slik skupaj s podatki o dostopih. Kamera mora biti imeti ločljivost vsaj PAL ter omogočati tudi nočni (infra-rdeči) način snemanja. Kamera mora biti za zunanjo uporabo (standard IP68) in za temperaturno območje delovanja vsaj od -20°C do +60°C.
* Sistem za stalen video nadzor postaj koles. Na vsaki točki mora biti nameščena IP nadzorna kamera, ki ves čas snema dogajanje na lokaciji. Omogočeno mora biti shranjevanje posnetkov za 7 dni, v primeru izpada LAN/WiFi povezave omogočeno tudi začasno snemanje na spominsko kartico. Kamera mora biti imeti ločljivost vsaj PAL ter omogočati tudi nočni (infra-rdeči) način snemanja. Kamera mora biti za zunanjo uporabo (standard IP68) in za temperaturno območje delovanja vsaj od -20°C do +60°C. Sistem je lahko združen s sistemom za video nadzor stanja izposojenih in vrnjenih koles.
* Sistem ene točke za delovanje uporablja enosmerno napetost 12V DC. Izbrani ponudnik zagotovi pretvorbo iz 230VAC/10A, sistem mora biti zasnovan varčno, kar pomeni, da času pripravljenosti (ob neuporabi), mora biti skupna poraba ene točke manjša od 100W.
* Sistem mora ob izpadu LAN (internet) povezave še vedno omogočati delovanje in shranjevanje dogodkov lokalno. Ob ponovni vzpostavitvi povezave se podatki samodejno sinhronizirajo (prenesejo) s sistemom za krmiljenje.

**Aktivnost 3: Razvoj in vzpostavitev delovanja aplikacije za krmiljenje s sistemov ter vzpostavitev nadzornega sistema**

Vsi stebrički morajo biti preko internetne povezave stalno povezani v sistem za krmiljenje (en strežnik, ki ga zagotovi naročnik na oddaljeni lokaciji). Prenosni medij med postajami in strežnikom zagotovi naročnik (Wifi/UTP).

Aplikacija za krmiljenje sistemov ima stalno povezavo z vsemi stebrički. Aplikacija omogoča **administratorju sistema** (v realnem času):

* Vnos in urejanje postaj, stebričkov, uporabnikov
* Zaklepanje/odklepanje postaje/stebrička
* Onemogočanje uporabnikov/izgubljenih kartic
* Urejanje uporabnikov (vpis novih uporabnikov, stanje kartice uporabnika, izposoja, onemogočanje kartic).

**Vzpostavitev nadzornega sistema**

Nadzorni sistem deluje v povezavi z aplikacijo za krmiljenje sistemov. Mora omogočati vpogled na več nivojih (administrator sistema/vzdrževalec/analitika/finance) in obveščanje ob določenih kriterijih.

Za administratorje – dostop z najvišjimi privilegiji:

* Dodajanje/urejanje uporabnikov
* Kontrola stanja postaj koles (delujoče/nedelujoče/število delujočih stebričkov)
* Kontrola stanja vseh stebričkov (delujoč/nedelujoč)
* Kontrola stanja koles (izposojen/na voljo/na popravilu)
* Kontrola časov izposoje
* Video nadzor stanja izposojenih in vrnjenih koles
* Stalni video nadzor postaj s snemanjem za preteklih 7 dni

Vzdrževalec:

* Kontrola stanja postaj koles (delujoče/nedelujoče/število delujočih stebričkov)
* Kontrola stanja vseh stebričkov (delujoč/nedelujoč)
* Kontrola stanja koles (izposojen/na voljo/na popravilu)
* Kontrola zasedenosti postaj/obveščanje ob določenih kriterijih zasedenosti preko elektronske pošte in sms
* Vnos sprememb stanj/premeščanje koles

Analitika:

* Poročanje po uporabnikih, kolesih, stebričkih, postajah - trenutno stanje, tedensko, mesečno, letno, tiskanje poročil.

Finance:

* V povezavi z analitiko priprava mesečnih/tedenskih/dnevnih obračunov po kriterijih naročnika.

**Aktivnost 4: Vzpostavitev, testiranje, montaža, zagon in vzdrževanje sistema (vključno z elektroniko, materialom za priklopne postaje ter nadzornim sistemom z videokamerami) ter izdelava navodil za rokovanje s sistemom**

Naročnik bo na lokaciji zagotovil temelje vsaj 500x500x500mm za vsak stebriček, varovan električni priključek za celotno lokacijo 230VAC/10A ter vsaj 6 LAN priključkov (RJ-45). Lokacija bo zajemala tudi možnost montaže video nadzornih komponent. Lokacijo v celoti zagotovi naročnik.

Ponudnik zagotovi montažo sistema z vsem priključnim materialom na pred-pripravljeni lokaciji. Ponudnik mora v skladu z veljavno zakonodajo na vsaki lokaciji zagotoviti ustrezne vizualne oznake, da je točka oz. postaja pod video-nadzorom. Ponudnik nudi garancijo za kvaliteto opravljenih del minimalno 2 leti od datuma montaže oz. prevzema sistema. Ponudnik nudi garancijo za kovinske konstrukcijske elemente 5 let. Za opremo in ostale vgrajene materiale veljajo garancijski roki proizvajalcev (minimalno 1 leto).

**Vzdrževanje sistema**

Ponudnik mora zagotoviti 1 leto brezhibno delovanje ter mora 1 leto od predaje sistema nuditi brezplačno podporo, vzdrževanje sistema in odpravo pomanjkljivosti z odzivnostjo v roku ene ure.

**Aktivnost 5: Izdelava priročnika za upravljanje s sistemom s prikazom rezultatov pilotne akcije**

Priročnik naj vsebuje navodila za upravljanje s sistemom ter naj prikazuje rezultate pilotne akcije v obliki poročila in sicer za obdobje treh mesecev -september, oktober, november.

Priročnik na bo posredovan v pisni in elektronski obliki in naj vsebuje povzetek v angleškem jeziku.

1. **TERMINSKI PLAN**
* Ponudnik mora omogočiti naročniku vpogled v delovanje sistema na primeru enega kolesa v roku 1 meseca od podpisa pogodbe.
* Vzpostavitev avtomatiziranega sistema za izposojo mestnih koles najkasneje do 20. avgusta 2012.
* Odprava napak do 20. septembra 2012.
* Najkasneje 20. 9. 2012 prevzem delujočega sistema in predaja v javno rabo.
* 1 leto od predaje sistema brezplačna podpora, vzdrževanje sistema in odprava pomanjkljivosti.

#

# IX. POGLAVJE

# OBRAZCI FINANČNIH ZAVAROVANJ

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odprave napak v garancijskem roku.

## DOBRA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Ponudnik mora predložiti izjavo, da bo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil tri bianco menice **z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev.**

Izbrani ponudnik bo moral izročiti naročniku v roku 10 dni od podpisa pogodbe 3 bianco menice z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev do višine 10% pogodbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo 30 dni po dokončanju del.

Naročnik bo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini, rokih in na način, opredeljen v tej pogodb.

Izvajalec se obvezuje, da bo morebitne uporabljene menice nadomeščal z novimi bianco menicami do izteka vseh pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se obvezuje, da bo morebitne uporabljene menice nadomeščal z novimi bianco menicami do izteka vseh pogodbenih obveznosti.

**ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Ponudnik mora predložiti izjavo, da bo kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku predložil 3 bianco menice **z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev.**

Izbrani ponudnik bo moral ob izročitvi in prevzemu del izročiti naročniku tri bianco menicez menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev do višine 10% pogodbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo 30 dni po izteku splošnega garancijskega roka.

Naročnik bo menico za odpravo napak v garancijskem roku unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini, rokih in na način, opredeljen v tej pogodb.

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI TREH MENIC Z MENIČNO IZJAVO ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na javnem razpisu za oddajo javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za vzpostavitev avtomatiziranega sistema izposoje mestnih koles in pozvani k sklenitvi pogodbe, v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku predložili tri bianco menice z menično izjavo s pooblastilom do višine 10 % od pogodbene vrednosti brez DDV, ki bo veljala vsaj še 30 dni po poteku roka za dokončanje del.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kraj in datum:** | **Ponudnik:** |
|  **Žig:** | **Podpis:** |

## VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ime in sedež izdajatelja: Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE**

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki jo sklepamo z Mestno občino Velenje, Titov trg 1, Velenje (v nadaljevanju: občina), izročamo občini **3 bianco menice**, ki jih je/sta podpisala/i pooblaščena/i oseba/i za podpisovanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pooblaščamo občino, da izpolni posamezne bianco menice do višine 10% pogodbene vrednosti brez DDV iz zgoraj navedene pogodbe, ter da izpolni vse sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in menico uporabi za poplačilo naših obveznosti v breme:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR proračuna Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411 pri Banki Slovenije.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi menica.

Menico lahko Mestna občina Velenje izpolni s klavzulo "brez protesta".

Mestna občina Velenje nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe vrnila neuporabljene bianco menice z menično izjavo.

Priloga: 3 bianco menice Podpisnik/a menic:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izjava o predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na javnem razpisu za oddajo javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za vzpostavitev avtomatiziranega sistema izposoje mestnih koles in z naročnikom sklenili pogodbo, ob izročitvi in prevzemu del, naročniku izročili tri bianco menice z menično izjavo s pooblastilom do višine 10 % od pogodbene vrednosti brez DDV, ki bo veljala vsaj še 30 dni po poteku splošnega garancijskega roka.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis: |

## VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Ime in sedež izdajatelja: Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE**

Za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi po pogodbi, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki jo sklepamo z Mestno občino Velenje, Titov trg 1, Velenje (v nadaljevanju: občina), izročamo občini **3 bianco menice**, ki jih je/sta podpisala/i pooblaščena/i oseba/i za podpisovanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pooblaščamo občino, da izpolni posamezne bianco menice do višine 10% pogodbene vrednosti brez DDV iz zgoraj navedene pogodbe, ter da izpolni vse sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in menico uporabi za poplačilo naših obveznosti v breme:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR proračuna Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411 pri Banki Slovenije.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi menica.

Menico lahko Mestna občina Velenje izpolni s klavzulo "brez protesta".

Mestna občina Velenje nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe vrnila neuporabljene bianco menice z menično izjavo.

Priloga: 3 bianco menice Podpisnik/a menic:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_