

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07– UPB3 in 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 74/09–v nadaljevanju: ZJU) **MESTNA OBČINA VELENJE**, Titov trg 1, 3320 Velenje objavlja

JAVNI NATEČAJ ZA ZASEDBO PROSTEGA URADNIŠKEGA DELOVNEGA MESTA VIŠJI SVETOVALEC

v Uradu za javne finance in splošne zadeve, Pravni službi Mestne občine Velenje.

Naloge na navedenem delovnem mestu se lahko opravljajo v nazivih **Višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in I.**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba pravne smeri,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika (visoka raven znanja slovenščine),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- poznavanje programskih orodij (pisarniška zbirka MS Office, Windows, delo z internet explorerjem),
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- usposabljanje za imenovanje v naziv,
- vozniški izpit B kategorije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen **strokovni izpit iz upravnega postopka**. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS št. 24/2006–uradno prečiščeno besedilo, 105/2006–ZUS–1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 in 8/2010), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo **usposabljanje za imenovanje v naziv**. Kot opravljeno usposabljanje se šteje tudi opravljen strokovni izpit za imenovanje v naziv ali udeležba na pripravah za strokovni izpit za imenovanje v naziv v skladu z določbami XXII. poglavja ZJU.

V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat navedeno usposabljanje v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja oziroma pogodbe o zaposlitvi.

Kot **delovne izkušnje** se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Šteje se, da ima kandidat ustrezno raven potrebnega znanja slovenščine, če je izobrazbo sedme stopnje dosegel na slovenski šoli. Kandidati, ki nimajo končane ustrezne slovenske šole, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven aktivnega znanja slovenščine

obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo.

Od kandidatov pričakujemo, da imajo komunikacijske sposobnosti, sposobnosti timskega dela, poznavanje področja, za katerega kandidirajo, poznavanje upravnega poslovanja ter poznavanja uporabniških programov v okolju Windows, poznavanje javne uprave, poznavanje delovanja občinske uprave.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki že imajo dokazljive izkušnje in znanja s področja javnega naročanja, koncesij in javno zasebnega partnerstva.

Delovno področje

Naloge:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji,
- vodenje upravnega postopka na drugi stopnji,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- sodelovanje pri izvajanju postopkov javnega naročanja pri večjih javnih naročilih občine,
- sodelovanje pri pripravi celotnega postopka javnega naročanja,
- sodelovanje v postopkih izbire koncesionarjev in javno – zasebnega partnerstva,
- sodelovanje pri pripravi in izvrševanju proračuna ter spremljanje porabe sredstev,
- odgovarjanje za zakonitost in pravilnost postopkov s svojega delovnega področja;
- pomoč pri pripravi predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti,
- spremljanje zakonodaje in opozarjanje na spremembe,
- opravljanje drugih del in nalog po navodilu nadrejenih.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
3. izjavo, da ima opravljen voziški izpit B kategorije,
4. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če ima opravljenega
5. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, če ima opravljenega
6. izjavo o znanju dela z računalnikom,
7. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
8. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Velenje pridobitev podatkov iz 7. točke iz uradne evidence, na podlagi 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku. V primeru, da izbrani kandidati s tem ne bodo soglašali, bodo morali sami predložiti ustrezna dokazila.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu višji svetovalec opravljal v uradniškem nazivu višji svetovalec III z možnostjo napredovanja v uradniški naziv višji svetovalec II in višji svetovalec I.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za **nedoločen čas**, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko in **6-mesečnim poskusnim delom**.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občinske uprave Mestne občine Velenje na Titovem trgu 1 v Velenju oziroma v njenih uradnih prostorih.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo**: "za javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto Višji svetovalec v Uradu za javne finance in splošne zadeve na **naslov**: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, in sicer v roku **8 dni** po objavi na Zavodu za zaposlovanje OE Velenje in spletni strani Mestne občine Velenje.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Mestne občine Velenje.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Irena Hladin Škoberne, telefon: 03/896 16 92, informacije o delovnem področju daje vodja Urada javne finance in splošne zadeve, Amra Kadrič, telefon: 03/896 16 51.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 101-01-03/2012

Datum: 11. 5. 2012



Bojan Kontič
Župan Mestne občine Velenje