

MESTNA OBČINA VELENJE

OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA VIŠJI SVETOVALEC III

Delodajalec: MŠO: **5884268000**, šifra SKD: **84.110**

**MESTNA OBČINA VELENJE
TITOV TRG 1
3320 VELENJE**

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5559 VELENJE**

Na delovno mesto želimo zaposliti naslednje število delavcev: **1**

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **VIŠJI SVETOVALEC III V SKUPNEM ORGANU OBČINSKE
UPRAVE URAD ZA OKOLJE IN PROSTOR SAŠA REGIJA**

Urad za okolje in prostor SAŠA regije vključuje naslednje občine: Občino Velenje, Občino Gornji Grad, Občino Ljubno, Občino Luče, Občino Mozirje, Občino Nazarje, Občino Rečica ob Savinji, Občino Solčava in Občino Šmartno ob Paki.

Vse pravice in obveznosti javnega uslužbenca se določijo glede na naziv **VIŠJI SVETOVALEC III**.

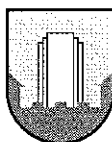
Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba oziroma univerzitetna izobrazba; poklic: gradbenik, geodet, geograf, arhitekt, krajinski arhitekt,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- poznavanje programskih orodij (pisarniška zbirka MS Office, Windows, delo z internet explorerjem) in računalniških programov (Manifold ali ARC WIEV),
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- vozniški izpit B kategorije
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Strokovni izpit iz upravnega postopka bo moral izbrani kandidat v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-G, Ur. l. RS, št. 8/2010) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja oziroma pogodbe o zaposlitvi.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z licenco iz prostorskega načrtovanja.

Od kandidatov pričakujemo, da imajo komunikacijske sposobnosti, sposobnosti timskega dela, poznavanje področja, za katerega kandidirajo, poznavanje upravnega poslovanja ter poznavanja uporabniških programov v okolju Windows in računalniških programov (GIS in ARC WIEV), poznavanje javne uprave, poznavanje delovanja občinske uprave.



MESTNA OBČINA VELENJE

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

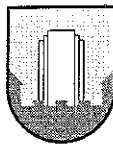
Opis del in nalog:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja z drugimi organi,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- usmerjanje prostorskega razvoja občin SAŠA regije z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občinah ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni,
- načrtovanje prostorskih ureditev na območju občin SAŠA regije,
- izvajanje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov,
- spremljanje stanja na področju urejanja prostora in skrb za zakonitost in red v prostoru,
- priprava poročil o stanju na področju urejanja prostora,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- sodelovanje pri pripravi in izvrševanju proračuna ter spremljanje porabe sredstev,
- odgovarjanje za zakonitost in pravilnost postopkov s svojega delovnega področja.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
3. izjavo, da ima opravljen vozniški izpit B kategorije,
4. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če ima opravljenega
5. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, če ima opravljenega
6. izjavo o znanju dela z računalnikom,
7. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
8. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Velenje pridobitev podatkov iz 7. točke iz uradne evidence, na podlagi 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku. V primeru, da izbrani kandidati s tem ne bodo soglašali, bodo morali sami predložiti ustrezna dokazila.

Kandidat izjave napiše sam, pred odločitvijo o izbiri pa delodajalec za izbranega kandidata s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc preveri resničnost njegovih izjav in navedb o izpolnjevanju pogojev.



MESTNA OBČINA VELENJE

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za **določen čas 1 leta (nadomestna zaposlitev)**, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko s **5-mesečnim poskusnim delom**.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih dveh občin ustanoviteljic UOP SAŠA regije.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo**: "za prosto delovno mesto Višji svetovalec za urejanje prostora in varstvo okolja na **naslov**: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, in sicer v roku **8 dni** po objavi zavodu za zaposlovanje, OE Velenje in na spletni strani vseh občin, ki so vključene v UOP SAŠA regija.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri.

Informacije o izvedbi postopka zaposlitve za določen čas daje Irena Hladin Škoberne, telefon: 03/896 16 92, informacije o delovnem področju daje Marko Vučina, vodja UOP SAŠA regija, telefon: 03/ 896 16 42.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 100-06-01/2012-160

Datum: 10. 5. 2012



Župan Mestne občine Velenje

Bojan Kontič