|  |  |
| --- | --- |
| Številka knjiženja: | **465-08-0032/2013** |
| Zaporedna številka javnega naročila: | **JNMV-1269/2013-POG** |
| Datum: | **4.12.2013** |

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Ponudnik: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Predmet javnega naročila: **Vzdrževanje in administriranje programske opreme ODOS z moduli za leto 2014**

Vrsta postopka: enostavni postopek

Rok za predložitev ponudb je do **20. 12. 2013 .**

Naročnik vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da skladno z razpisnimi pogoji oddajo svojo ponudbo.

**Navodila za izdelavo ponudbe:**

1. Zbiranje ponudb se izvaja po Pravilniku o javnih naročilih male vrednosti katerih po veljavnem zakonu o javnem naročanju ni potrebno objaviti na portalu javnih naročil.
2. Ponudnik mora izdelati ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo v slovenskem jeziku, cene pa morajo biti izražene v eurih.
3. Predračun mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost.
4. Ponudba mora biti veljavna do **1.3.2014**
5. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. Lokacija prevzema/izvedbe: **Na naslov naročnika.**
6. Ponudnik lahko dobi podrobne informacije o pripravi ponudbe na naslovu naročnika, kontaktna oseba **Ksenija DREN.**
7. Načini oddaje ponudb:
8. Pisno na naslov: MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 VELENJE, sprejemna pisarna MOV, soba št. 10, ki se nahaja v kletni etaži Mestne občine Velenje.
9. Po e-mailu: informatika@velenje.si ali [info@velenje.si](mailto:info@velenje.si)

Pripravil skrbnik JN: **Ksenija DREN**

Vodja JN: **Amra KADRIČ**

**SPECIFIKACIJA - PREDRAČUN NAROČILA:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Predmet | Cena na enoto  (1 mesec) brez DDV | Količina | Znesek skupaj brez DDV (cena brez DDV x količina) | Znesek DDV | Znesek skupaj z DDV(cena z DDV x količina) |
| 1. | Vzdrževanje in administriranje programske opreme ODOS z moduli za leto 2014 |  | 12 mesecev |  |  |  |
| SKUPAJ: |  |  |  |  |  |  |

Kratek opis naročila:

Predmet te pogodbe je vzdrževanje in administriranje sistemske opreme ODOS ter dodatnih programskih modulov na sistemski platformi ODOS.

Vzdrževanje in administracijo bo izvajalec izvajal neposredno prek interneta, po potrebi pa tudi na lokaciji naročnika, po elektronski pošti ali po telefonu.

Naročnik zagotovi celotno strojno infrastrukturo, licence za aplikacijski strežnik, licence za podatkovne zbirke in licence za operacijski sistem, ki so potrebni za izvajanje sistemske opreme.

Vzdrževanje informacijskega sistema ODOS obsega:

* nadgradnje in posodobitve obstoječega osnovnega sistema in implementiranih programskih modulov na sistemski platformi ODOS v okolju naročnika,
* odpravljanje nepravilnosti v delovanju sistema preko celotnega časa uporabe,
* druge storitve v zvezi z vzdrževanjem sistema po želji naročnika v okviru obstoječega sistema in vseh aktivnih modulov (zamenjava nadgradenj starih izvajalnih datotek z novimi različicami - do 120 uporabnikov).

Administriranje informacijskega sistema ODOS obsega:

* nadzor sistema in preprečevanje zastojev v delovnem procesu, tehnična uporabniška pomoč,
* dodajanje novih uporabnikov, spreminjanje pravic in vlog uporabnikov v sistemu,
* prilagajanje sistema oz. drevesne strukture delovnih področij,
* telefonsko ali fizično pomoč naročniku pri samem delu in odpravljanje napak na podatkih
* dnevno varnostno kopiranje podatkovne zbirke sistema ODOS.

Obseg ur za vzdrževanje sistema in administracijo:

Obseg vzdrževanja po tej pogodbi je do 30 ur mesečno. V primeru, da izvajalec porabi manj ur za vzdrževanje, kot je zajeto v kvoti, se le te prenesejo v naslednje obračunsko obdobje.

Izvajalec odgovarja in odpravlja zgolj napake na aplikacijah, ki so predmet te pogodbe. Za vse morebitne napake, ki izhajajo iz sistemskih sprememb na strežniku MOV, izvajalec ne prevzame odgovornosti. V primeru napake izvajalca, izvajalec odpravi napako na lastne stroške.

Vrsto napake določi izvajalec in o tem obvesti naročnika.

O času odprave napak mora izvajalec obvestiti naročnika telefonsko ali po elektronski pošti.

Naročnik določi za koordinacijo svojega predstavnika, s katerim izvajalec usklajuje celotno področje vzdrževanja in administracije.

Storitve vzdrževanja informacijskega sistema, izvajalec zagotavlja v rednem delovnem času izvajalca, med 7.00 in 15.00 uro, od ponedeljka do petka, razen ob državnih praznikih in drugih dela prostih dnevih

Izvajalec zagotavlja odzivni čas od prijave napake in do začetka odpravljanja napake in s tem javljanja o vzroku za napako v 2 urah, za odpravo napak v 36 urah, v nujnih primerih, ko je zaradi napake onemogočeno delo, pa v 8 urah.

Izvajalec se obvezuje, da se bo po najboljših močeh in upoštevajoč objektivne omejitve s skrbnostjo dobrega gospodarja trudil uporabniško motnjo odpraviti, sicer pa bo našel alternativni način dela za naročnika. Pri tem izvajalec ne odgovarja za nedelovanje aplikacij, če je vzrok napaka na strojni opremi naročnika.

Naročnik se zavezuje da bo:

* določil vsaj eno kontaktno osebo s primerno stopnjo tehnične in informacijske usposobljenosti glede implementiranega informacijskega sistema,
* z izvajalcem sodeloval in ga obveščal na vnaprej dogovorjen način v mejah predmeta te pogodbe,
* se časovno primerno odzval na pobude izvajalca,
* redno obveščal izvajalca o sistemskih in strojnih spremembah na strežniku naročnika, kjer bo tekel sistem ODOS, takoj ko nastane sprememba,
* redno plačeval račune izvajalcu.

Pogodbena vrednost se obračunava za pretekli mesec. Mesečni račun izvajalec izstavi do 8. v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila je 30. dan in začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Računu mora biti priložena tabela o opravljenih urah tehnične podpore uporabnikom z datumom in opisom opravljenih nalog, enkrat letno pa se posreduje tudi seznam novosti in nadgradenj sistema.

Dne, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_