|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Zaporedna številka javnega naročila: | **JNMV-0404/2013-NAR** |
| Datum: | **17.4.2013** |

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Ponudnik:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Predmet javnega naročila: **Pravno in fin. svetovanje pri dolg.zadolževanju MOV za leto 2013**

Vrsta postopka: **evidenčni postopek**

Rok za predložitev ponudb je do 24.4.2013 do 15. ure.

Naročnik vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da oddajo svojo ponudbo.

**Navodila za izdelavo ponudbe:**

1. Zbiranje ponudb se izvaja po Pravilniku pri katerih se ZJN-2 ne uporablja. Za katere ni potrebno objaviti javnega razpisa.
2. Ponudnik mora izdelati ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo v slovenskem jeziku, cene pa morajo biti izražene v eurih.
3. Predračun mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost.
4. Ponudba mora biti veljavna do **15.5.2013.**
5. Rok plačila je 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. Lokacija prevzema/izvedbe: **Na naslov naročnika.**
6. Ponudnik lahko dobi podrobne informacije o pripravi ponudbe na naslovu naročnika, kontaktna oseba **Lucija KORTNIK (tel. 03 8961 574, e-naslov:** [**lucija.kortnik@velenje.si**](mailto:lucija.kortnik@velenje.si)**)**
7. Načini oddaje ponudb:
8. Pisno na naslov: MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 VELENJE, sprejemna pisarna MOV, soba št. 10, ki se nahaja v kletni etaži Mestne občine Velenje ali
9. Po e-pošti: [**lucija.kortnik@velenje.si**](mailto:lucija.kortnik@velenje.si).

Pripravil skrbnik JN: Lucija KORTNIK

Vodja JN: Amra KADRIČ

**Specifikacija – predračun naročila:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Predmet | Cena na enoto brez DDV | Količina | Znesek skupaj brez DDV (cena brez DDV x količina) | Znesek DDV | Znesek skupaj z DDV(cena z DDV x količina) |
| 1. | Pravno in fin. svetovanje pri dolg.zadolževanju MOV za leto 2013 |  |  |  |  |  |
| SKUPAJ: |  |  |  |  |  |  |

Kratek opis naročila:

Ponudba za finančno in pravno svetovanje po 5. členu Pravilnika o postopkih zadolževanja občin (Uradni list RS, št. 108/2008 in št. 49/2010) za 5 postopkov zadolževanja.

Ponudba naj vsebuje naslednje storitve:

-          posle svetovanja v zvezi z izborom kreditodajalca, pogajanja pred sklenitvijo pogodbe,

-          poročilo o prejetih ponudbah,  izbira najugodnejšega ponudnika ter

-          pregled pogodbe z izbranim ponudnikom.