Številka: 465-08-0002/2013

Datum: 15.2.2013

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila:

**ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV MESTNE OBČINE VELENJE NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN**

Potrjujemo razpisno dokumentacijo:

Alenka REDNJAK – vodja –

Natalija PETRIČ – skrbnik –

Amra KADRIČ –

Elma DERVIŠEVIĆ –

Zaporedna številka javnega naročila:

# I. POGLAVJE

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

#  *POVABILO K ODDAJI PONUDBE*

Na podlagi a. točke prvega odstavka 30. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013, ZJN-2UPB5) Mestna občina Velenje vabi ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo za oddajo javnega naročila zbiranja ponudb po predhodni objavi za **ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV MESTNE OBČINE VELENJE NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN.**

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem razpisu.

1. **PODATKI O NAROČNIKU**

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1

3320 Velenje

**Zakoniti zastopnik naročnika za izvedbo javnega naročila je župan Bojan Kontič.**

1. **ROK ZA ODDAJO PONUDBE**

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do **4. 3. 2013 najkasneje do 12.00** ure v glavni pisarni Mestne občine Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, (kletna etaža, pisarna št. 10).

**Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom kot prepozne.**

1. **ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje ponudb bo **5. 3. 2013 ob 11.30** uri v prostorih Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje, v sejni sobi PROJEKTNA (III. nadstropje).

Predstavniki ponudnikov se izkažejo naročniku s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

# II. POGLAVJE

# NAVODILA PONUDNIKOM

# ZA IZDELAVO PONUDB

# *NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB*

## PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega razpisa je Čiščenje poslovnih prostorov Mestne občine Velenje na okolju prijazen način.

## VRSTA POSTOPKA: zbiranje ponudb po predhodni objavi

Vrsta in opis predmeta javnega naročila sta razvidna iz razpisne dokumentacije. Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Pogodbena dela morajo ponudniki oziroma (pod)izvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom.

Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del.

Ponudbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

## JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani izvajalec, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika in drugimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev.

## PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja.

##

## JEZIK

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije.

Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe. Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

## SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri vsakem navedenem pogoju.

Če v teh navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev fotokopij dokumentov.

V primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno dokazilo, ga mora ponudnik prinesti na vpogled. Dokumenti morajo odražati aktualno in resnično stanje. Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu.

Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Vse izjave in obrazci morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom).

**Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:**

## Izpolnjen obrazec Ponudbe (3. poglavje razpisne dokumentacije)

## Poklicna sposobnost (4. poglavje razpisne dokumentacije - priloga št. 1)

Izpolnjen obrazec Prijava: Podatki o ponudniku, Registracija in dejavnost

**POGOJ:**

**Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, v skladu s predpisi države, v kateri je registriral dejavnost.**

## Osnovna sposobnost (priloga št. 2)

* **Pisna izjava ponudnika**, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN – 2 (za ponudnika).
* **Pisna izjava zakonitega zastopnika ponudnika** (fizične osebe), dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zakonit zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN – 2 (za vsakega posameznega zakonitega zastopnika).
* **Pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za ponudnika in za vse zakonite zastopnike.
* **Pooblastilo** **ponudnika** za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.
* **Pisna izjava ponudnika**, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.
* **Pisna izjava ponudnika**, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.
* **Pisna izjava ponudnika**, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ima ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba plačane vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več, v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.

**POGOJI:**

* **Ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN – 2.**
* **Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacije.**
* **Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN – 2.**
* **Ponudnik mora imeti na dan, ko je bila oddana ponudba plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več, v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.**

**Pripomba:** Pogoje osnovne sposobnosti mora izpolnjevati tudi podizvajalec.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila/zapriseženo izjavo,da niso storili prej navedenih kaznivih dejanj.

## Ekonomsko - finančna sposobnost (priloga št. 3)

* **Pisna izjava ponudnika**, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

**POGOJ:**

**Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.**

* **Podatki o finančnem stanju podjetja** (ne smejo biti starejši od enega meseca pred rokom za oddajo ponudb):
* pravna oseba - gospodarska družba predloži obrazec BON 2
* samostojni podjetnik – posameznik predloži BON – 1/SP.

**POGOJ: Podatki o finančni disciplini ne smejo izkazovati, da je imel ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo potrdila (BON – 2, oz. BON – 1/SP) dospele neporavnane obveznosti.**

## Tehnična in kadrovska sposobnost (priloga št. 4)

REFERENCE

Izpolnjen, podpisan, in žigosan obrazec – referenčna lista ponudnika: V referenčni listi ponudnik navede seznam opravljenih istovrstnih del (storitev rednega čiščenja poslovnih prostorov v obsegu nad 7000 m2) v zadnjih treh letih.

**POGOJ: Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih (šteto od roka za oddajo ponudb) dobro izvedel najmanj tri naročila storitev rednega čiščenja poslovnih prostorov v obsegu, primerljivim s predmetnim naročilom, to je nad 7000 m².**

PISNA IZJAVA PONUDNIKA O PREVZEMU DELAVK

Ponudnik je dolžan prevzeti pet delavk po spodaj navedenih podatkih za ves čas trajanja

pogodbe z naročnikom.

**OSNOVNA PLAČA:** Po kolektivni pogodbi za I. tarifni razred.

**DELOVNA DOBA DELAVK:**

 1. 34 let

 2. 26 let

 3. 33 let

 4. 30 let

 5. 30 let

**STAROST DELAVK:**

 1. 55 let

 2. 61 let

 3. 56 let

 4. 50 let

 5. 55 let

**KATEGORIJA INVALIDNOSTI:** Tri delavke imajo invalidnost III. kategorije s skrajšanim delovnim časom – 4 ure dnevno.

**OMEJITVE PRI DELU:** Teža nošenja, klečanje, …

**UPOKOJITEV – ena delavka se bo v času trajanja pogodbe z naročnikom upokojila.**

**JUBILEJNE NAGRADE: 2 delavki bosta v času trajanja pogodbe z naročnikom izpolnili pogoje za pridobitev pravice do jubilejne nagrade za dopolnjenih 30 let delovne dobe.**

**POGOJ: Ponudnik mora predložiti izjavo, da bo v kolikor bo izbran na predmetnem javnem razpisu, prevzel pet delavk.**

**Standardi kakovosti**

Ponudnik mora imeti pridobljen veljavni certifikat ISO 9001 in ISO 14001. Ponudnik lahko predloži kot dokazilo fotokopijo.

**POGOJ: Ponudnik mora razpolagati z veljavnim certifikatom ISO 9001 in ISO 14001.**

IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV PO UREDBI O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

(Uradni list RS, št. 102/11, 102/11, 18/2012, 24/2012, 64/2012 in 2/2013) **in ustrezna dokazila.**

**POGOJ: Ponudnik mora zagotoviti, da bo predmetno javno naročilo izvajal skladno s temeljnimi okoljskimi zahtevami po Uredbi o zelenem javnem naročanju ves čas trajanja pogodbe z naročnikom.**

## Ostali dokumenti, ki jih izdajajo uradne institucije

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, kot jih zahteva naročnik, mora ponudnik ravnati v skladu z 8. odstavkom 42. člena ZJN -2.

## Podizvajalci (priloga št. 5)

**V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mora predložiti izpolnjeno izjavo, da ne nastopa s podizvajalci.**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (podizvajalci).

Po 6. odst. 71. člena ZJN – 2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, ki je povezana s ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Skladno s 13. in 14. odst. 71. člena ZJN – 2 je izbrani ponudnik na poziv naročnika dolžan v roku 8 dni od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih (vključno s tihimi družbeniki), delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njimi povezane družbe.

Skladno z 9. odst. 71. člena ZJN – 2 mora ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alinee 7. odst. 71. člena ZJN – 2 in podizvajalčevo soglasje iz druge alinee 7. odst. 71. člena ZJN – 2. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke 1. odst. 109 a člena ali prvega odstavka 109. b člena ZJN – 2.

Ponudnik mora v ponudbi navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila, katera dela, v kolikšnem delu in vrednosti bo izvedbo naročila oddal posameznemu podizvajalcu. Ponudnik je v razmerju do naročnika v celoti odgovoren za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Pri izvedbi storitve lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik navedel v seznamu podizvajalcev. Izbrani ponudnik mora v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti potrditev in soglasje naročnika. V kolikor bo naročnik ugotovil, da dela izvajajo podizvajalci, ki jih izvajalec ni navedel v ponudbi, ima pravico tudi odpovedati pogodbo.

**V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti:**

* izpolnjen obrazec Izjava ponudnika o izvedbi javnega naročila s podizvajalcem/ci,
* izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu,
* izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev osnovne sposobnosti,
* izpolnjen obrazec Izjava zakonitega zastopnika podizvajalca v zvezi s kaznivimi dejanji,
* izpolnjen obrazec Pooblastilo podizvajalca za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za podizvajalca in za vse zakonite zastopnike podizvajalca),,
* izpolnjen obrazec Pooblastilo podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
* izpolnjen obrazec Udeležba podizvajalcev,
* izpolnjen obrazec Izjava o odnosu do podizvajalcev,
* izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca (k temu je potrebno priložiti dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila),
* dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila.

**Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:**

* podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa z navedbo banke),
* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun z navedbo banke),
* predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
* soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Podatki iz 8. odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik navede v prejšnjem odstavku v drugi, tretji in četrti alineji so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Skladno s 7. odstavkom 71. člena ZJN-2 mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

**Podizvajalec mora tako kot ponudnik izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti** (točka 5/c).

## Obrazec izjave da ponudnik sprejema vse pogoje razpisne dokumentacije

## (5. poglavje razpisne dokumentacije)

## Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti izjavo, da bodo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje poklicne, osnovne in ekonomsko-finančne sposobnosti.

1. **Vzorec pogodbe**

(6. poglavje razpisne dokumentacije)

Le-to mora ponudnik izpolniti in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

1. **Izpolnjen obrazec predračuna**

(7. poglavje razpisne dokumentacije)

Ponudnik mora nuditi in podati cene za vse pozicije iz popisov.

1. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

(9. poglavje razpisne dokumentacije)

**Bančna garancija,** oziroma ustrezno finančno zavarovanje pri zavarovalnicah za resnost ponudbe

Dokument mora biti **v originalu v** višini 5.000,00 €, izdano s strani banke ali zavarovalnice.

Podrobna določila so podana v 9. poglavju razpisne dokumentacije z naslovom: Finančna zavarovanja.

## POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki lahko dodatna pojasnila razpisne dokumentacije zahtevajo izključno v pisni obliki, preko Portala javnih naročil ali po elektronski pošti, in sicer najkasneje do **27.2.2013 do 10.00** ure. Na vprašanja, ki bodo do naročnika prispela po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji.

Naročnik bo dodatna pojasnila posredoval na portal in spletno stran najpozneje 3 (tri) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, če so bile zahteve zanje posredovane pravočasno.

Naročnik opozarja ponudnike, da so odgovori na vprašanja, ki bodo postavljena na zgoraj opisani način, sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

**Vprašanja naslovite na naslov**:

Mestna občina Velenje, Urad za razvoj in investicije, Titov trg 1, 3320 Velenje, ali na e-mail naslov natalija.petric@velenje.si, s pripisom:

 **»Pojasnila - javni razpis,**

 **Čiščenje poslovnih prostorov Mestne občine Velenje na okolju prijazen način.«**

Pred pretekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo dopolnitev. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana na portal javnih naročil in spletno stran [www.velenje.si](http://www.velenje.si). Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

## IZDELAVA PONUDBE

Ponudba se bo štela za popolno, če bo ponudnik predložil naslednjo izpolnjeno, podpisano in žigosano dokumentacijo:

* Obrazec Ponudba (3. poglavje razpisne dokumentacije)
* Dokumentacija glede izpolnjevanja pogojev poklicne sposobnosti (priloga št. 1)
* Dokumentacije glede izpolnjevanja pogojev osnovne sposobnostjo (priloga št. 2)
* Dokumentacija glede izpolnjevanja pogojev ekonomsko – finančne sposobnosti (priloga št. 3)
* Dokumentacija glede izpolnjevanja tehnične in kadrovske sposobnosti (priloga št. 4)
* Dokumentacija glede podizvajalcev (priloga št. 5)
* Izjava o sprejemu razpisnih pogojev (5. poglavje razpisne dokumentacije)
* Vzorec pogodbe (6. poglavje razpisne dokumentacije)
* Obrazec predračuna in cenik (7. poglavje razpisne dokumentacije)
* Finančna zavarovanja (9. poglavje razpisne dokumentacije):

Bančna garancija, oziroma ustrezno finančno zavarovanje pri zavarovalnicah za resnost

ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

**Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi ne sklenitve pogodbe.**

**Zaželeno je,** da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v zgoraj navedenem vrstnem redu in zvezani z vrvico v celoto in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana.

Na ovojnici mora biti vidno označeno:

Naslov: **Mestna občina Velenje**

 **Titov trg 1**

 **3320 Velenje**

Pripis:

**NE ODPIRAJ!**

Ponudba za:

***»Čiščenje poslovnih prostorov Mestne občine Velenje na okolju prijazen način.«***

 Na hrbtni strani ovojnice mora biti naslov in žig ponudnika.

## SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo le, da se na kuverto napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

Če ponudnik umakne ponudbo ali jo spremeni po poteku roka ali ne sklene pogodbe, če je bila njegova ponudba izbrana, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

## CENA

Cene morajo biti izražene v evrih, vsebovati pa morajo vse elemente, iz katerih so sestavljene, morebitne popuste in davke.

V primeru, da ponudnik **daje popust** na ponujeno delo, ga mora upoštevati v končni ponudbeni ceni.

Končna ponudbena cena je cena, ki vključuje vse elemente cene (popusti, davek, transportni stroški, carine, …).

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem PONUDBA in obrazcem PREDRAČUN.

Vrednost del se financira iz proračunskih postavk:

40506007 – Stroški obratovanja prostorov Titov trg 1

40506008 – Stroški obratovanja prostorov Kopališka 3

40606011 – Vzdrževanje prostorov (Kopališka 4)

40504003 – Ureditev in vzdrževanje drugih poslovnih prostorov

40319042 – Pogodbene in zakonske obveznosti do zavodov – (Vila Rožle)

40318042 – Materialni stroški MZPM – vila Mojca

40216072 – Vzdrževanje otroških igrišč

40318061 – Materialni stroški Muzej Velenje (muzej mineralov)

40318108 – materialni stroški Ustanova UVKF

40213106 – Garažne hiše (garaže Mercator)

Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi. Dosledno je potrebno upoštevati predpise o varstvu pri delu, o ravnanju z odpadki ter predpise o zelenem javnem naročanju.

Če bo naročnik menil, da je ponudba neobičajno nizka (49. člen ZJN-2), bo pred izločitvijo oziroma zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe.

## PLAČILNI POGOJI

Naročnik se obvezuje, da bo svoje obveznosti plačal na podlagi pravilno izstavljenega računa. Rok plačila je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izvajalec izstavi račun za opravljeno delo do **(8) osmega** v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu za **vsak objekt posebej**. Cene so veljavne ves čas trajanja pogodbe.

## OGLED PROSTOROV

Ogled prostorov je možen po predhodnem dogovoru, kontaktna oseba je:

Natalija Petrič, 03 8961 573 ali 041 390 – 104.

## OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

## ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 22. člena ZJN-2 javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

## KRAJ OPRAVLJANJA, ČAS IN OBSEG IZVAJANJA DEL

Čiščenje poslovnih prostorov Mestne občine Velenje na okolju prijazen način na različnih lokacijah.

**Lokacije:**

Čistijo se poslovni prostori:

* UPRAVNA STAVBA Mestne občine Velenje - Titov trg 1
* DOM OBRAMBE - Kopališka 3
* DOM BORCEV IN MLADINE – Kopališka 4
* POSLOVNI PROSTORI – Šaleška 19 a
* VILA ROŽLE - Aškerčeva 24
* VILA MOJCA – Kraigherjeva 5
* CENTRALNO OTROŠKO IGRIŠČE – sanitarije
* MUZEJ MINERALOV - Stari trg 19
* VILA BIANCA - Stari trg 26
* GARAŽNA HIŠA (Mercator Center) - Šaleška c. 1
* PISARNA UVKF - Stari trg 26
* POSLOVNI PROSTORI –Trg mladosti 2

**Čas trajanja razpisanih del:**

12 mesecev od dneva podpisa pogodbe.

## VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

## VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 15. 4. 2013. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov bodo morali biti podani v pisni obliki.

## IZLOČILNI POGOJI

Naročnik bo izločil ponudbo:

* če ponudnik na poziv naročnika in v roku, ki ga določi ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil;
* če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila;
* če ponudnik ne predloži vseh zahtevanih dokazil oz. le-ta niso ustrezna;
* če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto);
* če se izkaže, da vsebuje ponudba zavajajoče ali neresnične navedbe, o čemer naročnik obvesti Državno revizijsko komisijo, skladno s 77. členom ZJN-2.

Nadalje bo naročnik iz postopka izločil ponudbo ponudnika:

* zoper katerega je v preteklosti unovčil bančno garancijo;
* ki na poziv naročnika v preteklosti ni pristopil odpravi stvarnih napak oziroma jih ni odpravil;
* ki je v preteklosti zamudil z izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti za več kot polovico koledarskih dni, šteto od sklenitve pogodbe do izvedbe del;
* ki v preteklosti dela ni izvedel skladno z razpisno dokumentacijo ali dela ni izvedel kakovostno.

## MERILA

EDINO MERILO ZA IZBOR JE NAJNIŽJA KONČNA PONUDBENA CENA

Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil **najnižjo končno ponudbeno ceno za izvedbo razpisanih** **del**, ob izpolnjevanju vseh pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

## ODLOČITEV O IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA IN SKLENITEV POGODBE

Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika bo naročnik sprejel predvidoma v roku 40 dni od odpiranja ponudb. V primeru skupne ponudbe, bo naročnik odločitev posredoval v ponudbi določenemu vodilnemu gospodarskemu subjektu.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

## POGAJANJA

Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za dodatna dela odda (skladno z določili 1. točke 6. odstavka 29. člena ZJN –2) izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

Z izvajalcem se sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto in drugi kalkulativni elementi iz osnovne pogodbe, vključno **z danimi popusti.**

## NIČNOST POSLA ZARADI KORUPCIJE

Prepovedano je dajanje, poskus dajanja ali obljuba dajanja daril ali omogočanje privilegijev v kakršnikoli obliki, kjer se vrednost darila ali privilegija da izraziti v denarju, zaposlenemu ali bivšemu zaposlenemu pri naročniku, kot poskus vplivanja na postopek oddaje javnega naročila. Posel, ki bo nastal pod vplivom takih ravnanj se razveljavi, ne glede na to, v kateri fazi je.

## RESNIČNOST IN VERODOSTOJNOST PONUDB

Naročnik bo zavrnil vsako ponudbo, če bo ugotovil, da vsebuje lažne podatke. Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo, ki vsebuje netočne podatke o bistvenih elementih razpisa.

## POSKUSI VPLIVANJA NA ODLOČITEV

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

## DEJANJA V ČASU PRED PODPISOM POGODBE

V času razpisa ponudnik ne sme pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati z dejanji, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena

## POVEZAVA NAROČNIKA IN PONUDNIKA

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan z osebo ali osebami, ki so pripravljale to razpisno dokumentacijo ali njene dele ali v kateri koli fazi odločale v postopku javnega naročila.

## USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA RAZPISA

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

## NEIZPOLNJEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil pogodbena določila. Takemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

## PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

## Ponudnik lahko vloži zahtevek za revizijo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D)

# III. POGLAVJE

# OBRAZEC PONUDBE

Naslov ponudnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# PONUDBA

Na osnovi javnega naročila zbiranja ponudb po predhodni objavi **Čiščenje poslovnih prostorov Mestne občine Velenje na okolju prijazen način** dajemo ponudbo.

Končna ponudbena cena je:

Cena  brez DDV znaša:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

 DDV znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Cena  z DDV znaša:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni z izvajanjem del pričeti takoj po podpisu pogodbe in jih izvajati 12 mesecev od podpisa pogodbe. Strinjamo se z delom, kot je določen v razpisni dokumentaciji.

Veljavnost ponudbe je do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(najmanj do 15. 4. 2013)

Rok plačila je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbenih del.

Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# IV. POGLAVJE

# OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA

##

1. **POKLICNA SPOSOBNOST**

Priloga št. 1

**PRIJAVA**

**1. PODATKI O PONUDNIKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |
| **KONTAKTNA OSEBA:** |  |
| **ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:** |  |
| **TELEFON:** |  |
| **FAKS:** |  |
| **ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA:** |  |
| **ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE:** |  |
| **ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA** |  |
| **SKRBNIK POGODB** |  |
| **ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS** **POGODBE:** |  |

1. **REGISTRACIJA IN DEJAVNOSTI:**

|  |
| --- |
| **Registrski podatki** |
| **Popolna firma** |  |
|  | **Številka** | **Datum** | **Registrsko sodišče** |
| **Prva registracija** |  |  |  |
| **Zadnja sprememba** |  |  |  |
| **Spremembe registrskih podatkov, ki še niso vpisane v register** |
| **Opis** |  |
| **Dejavnosti** |
| **Klasifikacija**  | **Opis dejavnosti** |
|  |  |
|  |  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**OSNOVNA SPOSOBNOST**

Priloga št. 2

1. IZJAVA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 – PRAVNA OSEBA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012-UPB2; KZ-1):

* + sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
	+ goljufija (211. člen KZ-1),
	+ protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
	+ povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
	+ oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
	+ poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
	+ goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
	+ preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
	+ preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
	+ preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
	+ neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
	+ neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
	+ ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
	+ izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
	+ zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
	+ zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
	+ zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
	+ zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
	+ nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
	+ nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
	+ ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
	+ ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244.člen KZ-1),
	+ pranje denarja (245. člen KZ-1),
	+ zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
	+ uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
	+ izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
	+ davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
	+ tihotapstvo (250. člen KZ-1),
	+ izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
	+ jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
	+ dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
	+ sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
	+ dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
	+ hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
1. IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI S STEČAJEM, PRISLNO PORAVNAVO IN LIKVIDACIJO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacije.

1. IZJAVA O NEUVRSTITVI V EVIDENCO PONUDNIKOV Z NEGATIVNIMI

REFERENCAMI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.

# IZJAVA O PORAVNANIH PRISPEVKIH IN DAVKIH

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo imeli na dan, ko bo oddana ponudba plačane vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov vrednosti 50 evrov ali več, v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določba države naročnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **IZJAVA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 – FIZIČNA OSEBA (ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| EMŠO:  |  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012-UPB2; KZ-1):

* + sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
	+ goljufija (211. člen KZ-1),
	+ protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
	+ povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
	+ oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
	+ poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
	+ goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
	+ preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
	+ preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
	+ preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
	+ neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
	+ neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
	+ ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
	+ izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
	+ zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
	+ zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
	+ zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
	+ zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
	+ nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
	+ nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
	+ ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
	+ ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244.člen KZ-1),
	+ pranje denarja (245. člen KZ-1),
	+ zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
	+ uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
	+ izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
	+ davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
	+ tihotapstvo (250. člen KZ-1),
	+ izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
	+ jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
	+ dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
	+ sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
	+ dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**(Opomba: V primeru več zakonitih zastopnikov ponudnika se obrazec kopira in izpolni za vsakega zastopnika posebej)**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpisnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (naziv pooblastitelja) pooblaščam Mestno občino Velenje, skladno s šestim odstavkom 41. člena ZJN – 2 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODATKI O PRAVNI OSEBI:** |  |
| POLNO IME PODJETJA:  |  |
| SEDEŽ PODJETJA: |  |
| OBČINA SEDEŽA PODJETJA: |  |
| ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER (ŠT. VLOŽKA): |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA: |  |

Kraj in datum: Žig Podpis pooblastitelja

\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE (vsak zakoniti zastopnik izpolni svoje pooblastilo)**

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam Mestno občino Velenje, skladno s šestim odstavkom 41. člena ZJN – 2 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

|  |  |
| --- | --- |
| MOJI OSEBNI PODATKI SO NASLEDNJI: |  |
| EMŠO: |  |
| DATUM ROJSTVA: |  |
| KRAJ ROJSTVA: |  |
| OBČINA ROJSTVA: |  |
| DRŽAVA ROJSTVA: |  |
| NASLOV STALNEGA /ZAČASNEGA BIVALIŠČA: |  |
| - (ULICA IN HIŠNA ŠTEVILKA) |  |
| - (POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA) |  |
| DRŽAVLJANSTVO: |  |
| MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: |  |

Kraj in datum: Žig Podpis pooblastitelja

\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik:  |  |

v zvezi z javnim naročilom po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Čiščenje poslovnih prostorov Mestne občine Velenje na okolju prijazen način pooblaščamo naročnika - Mestno občino Velenje, da pridobi vsa dokazila oziroma podatke iz uradnih evidenc, ki so potrebna za dokazovanje naše sposobnosti v skladu s pogoji za ugotavljanje sposobnosti po predmetnem razpisu, in sicer:

* dokazila oziroma podatke, ki se nanašajo na nas kot ponudnika (pravno osebo)
* dokazila oziroma podatke, ki se nanašajo na naše (ponudnikove) zakonite zastopnike (navesti vse fizične osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Popolni naslov** | **Datum rojstva** | **Kraj in občina rojstva** | **EMŠO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum:  |  |  Ponudnik |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblaščene osebe) |
|  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (podpis) |

*Opomba: v primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira*

1. **EKONOMSKO FINANČNA SPOSOBNOST**

Priloga št. 3

# IZJAVA O PORAVNANIH OBVEZNOSTIH DO PODIZVAJALCEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

PODATKI O FINANČNEM STANJU PODJETJA

(Vstaviti dokazilo)

1. **TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST**

Priloga 4

REFERENCE

Seznam opravljenih del ponudnika (s potrdili naročnikov); najmanj tri naročila storitev rednega čiščenja poslovnih prostorov v obsegu, primerljivim s predmetnim naročilom, to je nad 7000 m2 v zadnjih treh letih.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAP.** **ŠT.** | **REFERENČNI NAROČNIK** | **VRSTA DEL** | **DATUM IN KRAJ OPRAVLJENIH DEL** | **VELIKOST V m2** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

**Izjavljamo, da so bile vsa dela izvedena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

IZJAVA

Naročnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo, da je podjetje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izvedlo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

po pogodbi št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v kraju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v letu/-ih \_\_\_\_\_\_\_\_\_, v vrednosti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (pogodbeni znesek z

vključenim DDV).

Obseg poslovnih prostorov znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_m2.

Kontaktna oseba naročnika je g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Potrjujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik dela izvedel kvalitetno in pravočasno.**

**Opozorilo:** Izjavo morajo potrditi naročniki! Obrazec se kopira!

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Naročnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

IZJAVA O PREVZEMU PETIH DELAVK

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani na predmetnem javnem razpisu in to za ves čas trajanja pogodbe z naročnikom, prevzeli pet delavk, opredeljenih v razpisni dokumentaciji, ki imajo naslednje karakteristike

:

**OSNOVNA PLAČA:** Po kolektivni pogodbi za I. tarifni razred.

**DELOVNA DOBA DELAVK:**

 1. 34 let

 2. 26 let

 3. 33 let

 4. 30 let

 5. 30 let

**STAROST DELAVK:**

 1. 55 let

 2. 61let

 3. 56 let

 4. 50 let

 5. 55 let

**KATEGORIJA INVALIDNOSTI:** Tri delavke imajo invalidnost III. kategorije s skrajšanim delovnim časom – 4 ure dnevno.

**UPOKOJITEV** - ena delavka se bo v času trajanja pogodbe z naročnikom upokojila.

**JUBILEJNE NAGRADE**: 2 delavki bosta v času trajanja pogodbe z naročnikom izpolnili pogoje za pridobitev pravice do jubilejne nagrade za dopolnjenih 30 let delovne dobe.

**OMEJITVE PRI DELU:** Teža nošenja, klečanje, …

Delavke lahko čistijo vse prostore iz razpisne dokumentacije, ponudnik pa lahko v te prostore razvrsti tudi druge svoje zaposlene glede na potrebe.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

STANDARD KAKOVOSTI

(Vstaviti certifikate)

Izvajalec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV PO UREDBI O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Čiščenje poslovnih prostorov Mestne občine Velenje na okolju prijazen način** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo upoštevali temeljne okoljske zahteve po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 102/11, 18/2012, 24/2012, 64/2012 in 2/2013), in sicer bomo celoten predmet javnega naročila izvedli z uporabo manj obremenjujočega blaga (higienski papirnati proizvodi in čistila).

K tej izjavi prilagamo ustrezna dokazila za spodaj navedene higienske papirnate proizvode na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov in čistila (*univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za okna*), ki jih bomo pri izvajanju storitve čiščenja uporabljali (*seznam ustreznih dokazil je naveden VII. poglavju razpisne dokumentacije – Tehnične zahteve za pripravo ponudbe*).

* Seznam higienskih papirnatih proizvodov na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo

iz zakonitih virov in predložena dokazila:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Seznam univerzalnih čistil in predložena dokazila:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Seznam čistil za sanitarne prostore in predložena dokazila:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Seznam čistil za okna in predložena dokazila:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Seznam okolju prijaznih detergentov za ročno pomivanje posode in predložena dokazila:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Seznam okolju prijaznih detergentov za pranje perila in predložena dokazila:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priloge:

* dokazila

Datum: Žig in podpis izvajalca:

1. **PODIZVAJALCI**

Priloga št. 5

## IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV MESTNE OBČINE VELENJE NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN**izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

**Opomba:** Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik ne nastopa z podizvajalcem.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## OBRAZCI, ČE PONUDNIK NASTOPA S PODIZVAJALCI:

IZJAVA PONUDNIKA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCEM/CI

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bo v primeru pridobitve javnega naročila za **ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV MESTNE OBČINE VELENJE** **NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN** storitev iz tega naročila izvedel z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Opomba:** Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  **PODATKI O PODIZVAJALCU**  |  |
| NAZIV PODIZVAJALCA: |  |
| NASLOV: |  |
| KONTAKTNA OSEBA: |  |
| TELEFON: |  |  | FAKS: |  |
| ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA PODIZVAJALCA: |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA: |  |
| ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE: |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA: |  |
| ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: |  |

**Opomba:** V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**OSNOVNA SPOSOBNOST ZA PODIZVAJALCA (za vsakega podizvajalca posebej)**

IZJAVA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 – PRAVNA OSEBA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012-UPB2; KZ-1):

* sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
* goljufija (211. člen KZ-1),
* protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
* povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
* oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
* poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
* goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
* preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
* preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
* preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
* ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
* izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
* zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
* zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
* zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
* zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
* nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
* nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
* ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
* ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244.člen KZ-1),
* pranje denarja (245. člen KZ-1),
* zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
* uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
* izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
* davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
* tihotapstvo (250. člen KZ-1),
* izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
* jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
* dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
* sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
* dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
* hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S STEČAJEM, PRISLNO PORAVNAVO IN LIKVIDACIJO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidaciji in proti nam ni bil uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

IZJAVA O NEUVRSTITVI V EVIDENCO PONUDNIKOV Z NEGATIVNIMI REFERENCAMI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da na dan ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2-.

# IZJAVA O PORAVNANIH PRISPEVKIH IN DAVKIH

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo imeli na dan, ko bo oddana ponudba plačane vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več, v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.

IZJAVA O PREDLOŽITVI POGODBE

Izjavljamo, da bomo naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podizvajalec:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

IZJAVA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 – FIZIČNA OSEBA (ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA)

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| EMŠO:  |  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012-UPB2; KZ-1):

* sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
* goljufija (211. člen KZ-1),
* protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
* povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
* oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
* poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
* goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
* preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
* preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
* preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
* ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
* izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
* zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
* zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
* zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
* zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
* nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
* nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
* ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
* ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244.člen KZ-1),
* pranje denarja (245. člen KZ-1),
* zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
* uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
* izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
* davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
* tihotapstvo (250. člen KZ-1),
* izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
* jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
* dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
* sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
* dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
* hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

*(Opomba: V primeru več zakonitih zastopnikov podizvajalca se obrazec kopira in izpolni za vsakega zastopnika posebej).*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpisnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**POOBLASTILO PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (naziv pooblastitelja) pooblaščam Mestno občino Velenje, skladno s šestim odstavkom 41. člena ZJN – 2 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODATKI O PRAVNI OSEBI:** |  |
| POLNO IME PODJETJA:  |  |
| SEDEŽ PODJETJA: |  |
| OBČINA SEDEŽA PODJETJA: |  |
| ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER (ŠT. VLOŽKA): |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpis pooblaščene osebe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE (vsak zakoniti zastopnik podizvajalca izpolni svoje pooblastilo)

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam Mestno občino Velenje, skladno s šestim odstavkom 41. člena ZJN – 2 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

|  |  |
| --- | --- |
| **MOJI OSEBNI PODATKI SO NASLEDNJI:** |  |
| EMŠO: |  |
| DATUM ROJSTVA: |  |
| KRAJ ROJSTVA: |  |
| OBČINA ROJSTVA: |  |
| DRŽAVA ROJSTVA: |  |
| NASLOV STALNEGA /ZAČASNEGA BIVALIŠČA: |  |
| ULICA IN HIŠNA ŠTEVILKA: |  |
| POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA: |  |
| DRŽAVLJANSTVO: |  |
| MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpis pooblastitelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## POOBLASTILO PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik:  |  |

v zvezi z javnim naročilom po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, pooblaščamo naročnika - Mestno občino Velenje, da pridobi vsa dokazila oziroma podatke iz uradnih evidenc, ki so potrebna za dokazovanje naše sposobnosti v skladu s pogoji za ugotavljanje sposobnosti po predmetnem razpisu, in sicer:

* dokazila oziroma podatke, ki se nanašajo na nas kot ponudnika (pravno osebo)
* dokazila oziroma podatke, ki se nanašajo na naše (ponudnikove) zakonite zastopnike (navesti vse fizične osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK** | **POPOLNI NASLOV** | **DATUM ROJSTVA** | **KRAJ IN OBČINA ROJSTVA** | **EMŠO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Podizvajalec:

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ime in priimek pooblaščene osebe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Opomba: v primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira.*

|  |  |
| --- | --- |
| **PODIZVAJALEC:** |  |

UDELEŽBA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po postopku zbiranje ponudb po predhodni objavi za **ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV MESTNE OBČINE VELENJE NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN** izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

 Cena  brez DDV znaša:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

 **DDV znaša EUR**

 Cena  z DDV znaša:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku: %

*Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

IZJAVA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA (POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM)

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila za **ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV MESTNE OBČINE VELENJE NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN** pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:

* da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenim javnem razpisu,
* da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
* da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
* da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

*Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za **ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV MESTNE OBČINE VELENJE NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN**

**plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi** izstavljenih računov oziroma situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom oziroma situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Zakoniti zastopnik podizvajalca:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*(****Opomba:*** *Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.)*

DOGOVOR O SKUPNEM SODELOVANJU PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

(vstaviti dogovor)

# V. POGLAVJE

# OBRAZEC IZJAVE

# IZJAVA O SPREJEMU RAZPISNIH POGOJEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

* da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika,
* da bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi,
* da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzamemo popolno odgovornost,

da nismouvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB-2; ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član, ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu,

* da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih,
* da nam je znano, da so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila podatki iz 8. odst. 71. člena ZJN – 2 in da so neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN – 2 obvezna,
* da bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VI. POGLAVJE**

# VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, žigosati in podpisati.

**POGODBA**

**ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV MESTNE OBČINE VELENJE**

**NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN**

ki jo skleneta in dogovorita

***MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, Velenje,***

***ki jo zastopa župan Bojan KONTIČ***

***Matična številka: 5884268***

***ID za DDV: SI49082884***

***Podračun EZR MOV, št.: SI56 0133 3010 0018 411 pri Banki Slovenije***

*(v nadaljevanju: naročnik)*

in

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Matična št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***TRR, št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(v nadaljevanju: izvajalec)*

kot sledi

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Naročnik in izvajalec uvodoma ugotavljata:

* da je naročnik izvedel javni razpis po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Čiščenje poslovnih prostorov Mestne občine Velenje na okolju prijazen način, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_
* da je bil izvajalec po merilih iz razpisne dokumentacije izbran kot najugodnejši ponudnik na navedenem javnem razpisu.

**PREDMET POGODBE**

1. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izvedbo naročila čiščenja poslovnih prostorov Mestne občine Velenje z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga in ob upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12 in 2/13).

Čiščenje se izvaja dnevno, vsak delovni dan, po potrebi tudi ob nedeljah in praznikih, tedensko, mesečno, kvartalno in enkrat letno.

**Čistijo se naslednji poslovni prostori:**

* UPRAVNA STAVBA Mestne občine Velenje - Titov trg 1
* DOM OBRAMBE - Kopališka 3
* DOM BORCEV IN MLADINE – Kopališka 4
* POSLOVNI PROSTORI – Šaleška 19 a
* VILA ROŽLE - Aškerčeva 24
* VILA MOJCA – Kraigherjeva 5
* CENTRALNO OTROŠKO IGRIŠČE – sanitarije
* MUZEJ MINERALOV - Stari trg 19
* VILA BIANCA - Stari trg 26
* GARAŽNA HIŠA (Mercator Center) - Šaleška c. 1
* PISARNA UVKF - Stari trg 26
* POSLOVNI PROSTORI –Trg mladosti 2
1. člen

Izvajalec bo izvršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

* Ponudbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in predračuna izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Razpisne dokumentacije (pogoji v razpisni dokumentaciji, veljajo tudi, če niso v tej pogodbi posebej navedeni),

Dokumenti iz prvega odstavka tega člena so priloga in sestavni del te pogodbe (v nadaljevanju: pogodbena dokumentacija).

OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

**OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

1. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, z lokacijami, kjer se bodo izvajala pogodbena dela - Čiščenje poslovnih prostorov Mestne občine Velenje na okolju prijazen način.

**V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se izvajalec zavezuje:**

* izvršiti dela natančno po popisih del z določenimi materiali in v določenem obsegu – številu ur,
* prevzeta dela izvršiti vestno, strokovno in kvalitetno, v skladu s standardi in normativi tudi s področja varstva in zdravja pri delu in varstva pred požarom ter tehničnimi predpisi,

da bo dela opravljal z ustreznimi čistili ter da bo zagotavljal papirnate higienske proizvode, kot jih je navedel v svoji ponudbi št.\_\_\_\_\_\_, z dne\_\_\_\_\_\_\_. Okoljsko manj obremenjujoče blago, ki ga bo izvajalec pri izvajanju pogodbenih del uporabljal oz. dobavljal, je navedeno v ponudbi izvajalca,

* skrbeti vestno za prejete ključe prostorov, kot vesten gospodar in poskrbeti, da so ob koncu delovnega dne prostori zaklenjeni in vsa okna zaprta,
* da bo delo opravljeno tako, da ni moten delovni proces naročnika, ter da se delovni čas delavk – čistilk prilagodi delovnemu časa naročnika,
* posredovati seznam vseh čistilk/čistilcev, ki bodo čistile/-li na posameznem objektu naročnika z njihovimi podatki (rojstnimi podatki in naslovi stalnega bivališča). Ponudnik naj tudi zagotavlja stalnost kadrovske zasedbe – kolikor je to mogoče, o vsaki menjavi pa obvestiti naročnika,
* varovati je potrebno poslovne podatke in se obvezati da se nihče ne bo posluževal informacij in dokumentov, ki so dostopni pri čiščenju prostorov – prepovedan je vpogled v akte in poslovne papirje, ki so na pisalnih mizah oziroma v predalih in omarah.

Hkrati se delovno osebje izvajalca zavezuje odgovornosti varovanja dokumentacije, ki se nahaja v poslovnih prostorih naročnika, skladno z določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 94/2007-UPB1),

* prepovedati delovnemu osebju odnašati stvari in predmete, ki so last naročnika in voditi v objekte nepooblaščene osebe,

po prvih šestih mesecih in ob koncu izvajanja naročila priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil za izvajanje storitve,

na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v uporabljenih čistilih (univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za čiščenje oken, detergenti za ročno pomivanje posode in detergenti za pranje perila) izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

Izvajalec odgovarja tudi za vso nastalo škodo (po splošnih pravilih civilnega prava), ki jo zaradi malomarnosti in nestrokovnosti povzročijo delavci izvajalca in/ali njegovi podizvajalci. Vso nastalo škodo naročnik pisno javi izvajalcu v roku treh delovnih dni od ugotovitve nastale škode.

1. člen

Izvajalec se zavezuje tudi:

* da bo ves čas zagotavljal zadostno količino sanitarno-higienskega materiala in, da

bodo vsako jutro napolnjeni podajalci brisač, toaletnega papirja in napolnjeni dozirniki

za tekoče milo,

* da bo v primeru, da zmanjka katerega od sanitetno-higienskih materialov, le tega

dostavil v roku ene ure po sprejetem telefonskem klicu skrbnika pogodbe ali njegovega

namestnika,

* da so vsa uporabljena čistila, dezinfekcijska sredstva, sanitarno-higienski material

ustrezne kakovosti,

* da bo vse delavce opremil z osebnimi varovalnimi sredstvi in zagotavljal, da se bodo

le-ta tudi uporabljala. Zagotoviti mora tudi, da bodo vsi delavci ustrezno in primerno

zavarovani za primer poškodb na delovnem mestu, ter da za primer njihovih poškodb

na delovnem mestu ne bo za odškodnino terjal Mestno občino Velenje.

1. člen

Izvajalec za kvalitetno čiščenje poslovnih prostorov naročnika na posameznem objektu zagotavlja, da bo vsak dan na delovnem mestu prisotno zadostno število čistilk/čistilcev, in sicer:

* OBJEKT UPRAVNA STAVBA MOV, Titov trg 2 čistilki (dve po 8 ur)
* DOM BORCEV IN MLADINE TER OBRAMBE, Kopališka 3,4 – 1čistilka (8 ur dnevno)
* VILA BIANCA, Stari trg 26 – 1 čistilka (4 ure dnevno)
* Ostali objekti določeno po urah.
1. člen

Izvajalec naročnika pooblašča, da lahko le – ta na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Izvajalec mora računu obvezno priložiti specifikacijo obveznosti za plačilo opravljenih del, ki jih je izvedel sam, in opravljenih del, ki jih je izvedel podizvajalec (tabelo) ter potrjene račune svojih podizvajalcev.

Naročnik pisno obvesti izvajalca na e-naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_o datumu in višini nakazila podizvajalcu. Z dnem plačila preneha obveznost naročnika do izvajalca iz naslova neposrednega plačila podizvajalcem.

*(opomba: ta člen bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).*

1. člen

Izvajalec mora za odstop terjatve pridobiti pisno soglasje naročnika, v nasprotnem primeru

pogodba o odstopu terjatve za naročnika nima pravnega učinka.

*(opomba: ta člen bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).*

**OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

1. člen

Naročnik bo izvajalcu zagotovil vodo ter električno energijo brezplačno, s čimer bo izvajalec ravnal racionalno.

Naročnik bo izvajalcu brezplačno zagotovil primeren prostor za shranjevanje čistil in delovnih sredstev.

1. člen

Naročnik se zavezuje izvajalcu za opravljeno delo plačati pogodbeno dogovorjeno ceno, ki je fiksna in dokončna do izteka pogodbenega roka, tako da izvajalec ni upravičen do podražitev.

Računu mora biti predložena specifikacija iz katere je razvidno, katere vrste storitev in v katerem objektu se zaračunava, ter vrednosti za posamezni objekt.

**Pogodbena vrednost se poravnava iz naslednjih proračunskih postavk:**

40506007 – Stroški obratovanja prostorov Titov trg 1

40506008 – Stroški obratovanja prostorov Kopališka 3

40606011 – Vzdrževanje prostorov (Kopališka 4)

40504003 – Ureditev in vzdrževanje drugih poslovnih prostorov

40319042 – Pogodbene in zakonske obveznosti do zavodov – (Vila Rožle)

40318042 – Materialni stroški MZPM – vila Mojca

40216072 – Vzdrževanje otroških igrišč

40318061 – Materialni stroški Muzej Velenje (muzej mineralov)

40318108 – materialni stroški Ustanova UVKF

40213106 – Garažne hiše (garaže Mercator)

**DELOVNA SILA**

1. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Izvajalec sme podizvajalca po lastni izbiri vključiti v dela po tej pogodbi le na podlagi predhodnega soglasja naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
* podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
* podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
* soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu,
* pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno podizvajalcu,

Izvajalec se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem naročnika.

*(opomba: prvi do tretji odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del),* podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_je v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podal soglasje k neposrednem plačilu.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
* podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
* podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.
* svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
* pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
* soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

*(opomba: četrti do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).*

ROKI POGODBENEGA DELA

1. člen

Izvajalec bo pogodbeno dogovorjena dela izvajal 12 mesecev od dneva podpisa pogodbe dalje.

**CENA**

1. člen

Cena  brez DDV znaša:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

 DDV znaša: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

**Cena  z DDV znaša:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR**

(z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR)

**ROK IN NAČIN PLAČILA**

1. člen

Naročnik se obvezuje, da bo svoje obveznosti plačal na podlagi pravilno izstavljenega računa. Rok plačila je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izvajalec izstavi račun za opravljeno delo do **(8) osmega** v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu za **vsak objekt posebej**.

Računu mora biti priložena specifikacija, iz katere je razvidno, katere vrste storitev in v katerem objektu se zaračunava ter vrednosti za posamezni objekt.

Cene so veljavne ves čas trajanja pogodbe.

**REKLAMACIJE IN PREKINITEV POGODBE**

1. člen

Reklamacije naročnika na izvajanje storitve se rešujejo takoj, v primeru da izvajalec na reklamacijo ne odgovori takoj, oziroma v roku treh dni, pa ima naročnik pravico zadržati 30% mesečnega izplačila do rešitve reklamacije.

V primeru nekvalitetnega čiščenja je izvajalec dolžan takoj po opozorilu naročnika izvesti kvalitetno čiščenje oziroma odpraviti pomanjkljivosti pri čiščenju. V primeru, da se nekvalitetno čiščenje ponavlja, izvajalec pa se ne odziva na opozorila naročnika, lahko naročnik začne postopek prekinitve pogodbenega razmerja s pisno odpovedjo pogodbe.

Odpovedni rok je dva meseca od prejema pisne odpovedi oziroma največ do sklenitve pogodbe z novim izvajalcem.

**DODATNA IN INTERVENCIJSKA DELA**

1. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitna dodatna dela odda (skladno z določili 1. točke 6. odstavka 29. člena ZJN –2) izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

Čas odziva za intervencijska dela v primeru nujnega čiščenja je največ pol ure.

Z izvajalcem se sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto in drugi kalkulativni elementi iz osnovne pogodbe, vključno z morebitnimi popusti.

**PREVZEM DELAVK**

1. člen

Izvajalec je od prejšnjega izvajalca storitev čiščenja pisarniških prostorov dolžan prevzeti in zaposliti 5 (pet) delavk, za čas trajanja pogodbe z naročnikom, ki jih v skladu s potrebami razporedi na delo na objektih, ki so predmet te pogodbe. Za prevzem delavk se sklene poseben sporazum med naročnikom in izvajalcem.

**REŠEVANJE SPOROV**

1. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno.

Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

1. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

KONČNA DOLOČILA

1. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas 12 mesecev od datuma podpisa pogodbe in preneha veljati s potekom časa za katerega je bila sklenjena, razen v primeru kršitve določil pogodbe, ko le ta lahko preneha veljati tudi pred potekom za katerega je sklenjena.

Odgovorna oseba s strani naročnika je Alenka Rednjak, vodja urada, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Natalija Petrič.

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Pogodba je sestavljena v treh izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvode in izvajalec enega.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_, Velenje,­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVAJALEC:NAROČNIK:

 **Mestna občina Velenje**

 **Bojan KONTIČ, župan**

**VII. POGLAVJE**

**OBRAZEC PREDRAČUNA**

NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Predračun za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na priloženem obrazcu.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz priloge vnese:

* cene na enoto dela in materiala;
* izračunano skupno ceno postavke;
* izdelano rekapitulacijo vseh del;
* izkazano skupno vrednost vseh del brez DDV in z DDV.

Cene za enoto vsebujejo vse stroške (materiala, dela in strojev, drobnega materiala in kala, režijskih pripravljalnih in zaključnih del, morebitne trošarine, takse, prispevke, uvozne dajatve, stroške embaliranja, nabave, prevoza, zavarovanja, ipd.) in davke, ki bi lahko nastali pri izvedbi tovrstnih del, zato jih izvajalec kot strokovnjak mora predvideti in vkalkulirati v ceno na enoto.

**VIII. POGLAVJE**

**TEHNIČNE ZAHTEVE ZA PRIRAVO PONUDBE**

**LOKACIJE Z NAVEDENIMI TEHNIČNIMI ZAHTEVAMI:**

Ponudnik mora upoštevati navedene tehnične zahteve pri pripravi ponudbe. Vse zahteve naročnika so sestavni del pogodbe in jih je po sklenitvi pogodbe z izbranim izvajalcem mogoče uveljaviti tudi, če niso izrecno navedeno v pogodbi!

***INTERVENCIJSKO ČIŠČENJE za vse lokacije po potrebi:***

V primeru izredne situacije, ko je potrebno takojšnje čiščenje, se je na tega potrebno odzvati v najkasneje pol ure z ustreznim osebjem in čistilnimi sredstvi – 24 urna dosegljivost.

Za objekt Vila Bianca mora biti tako čiščenje na voljo vse dni v tednu, tudi v nedeljo in med prazniki po potrebi.

**Osvežilci naj se nahajajo v vsakem sanitarnem prostoru – redna menjava**

**UPRAVNA STAVBA, Titov trg 1**

1. Talne površine skupaj 2.890,00 m²
* parket/laminat 1.386,00 m²
* tekstilne talne obloge 1.026,00 m²
* kamen in keramika 478,00 m²
1. Površina oken in ostalih steklenih površin 1.210,00 m²
* okna, vrata, steklene stene 1.138,00 m²
* zamrežena okna v kletnih prostorih 72,00 m²
1. Površina lamelnih zaves 300,00 m²
* lamelne zavese
1. Površina tekstilnih zaves 50,00 m²
* tekstilne zavese
1. Površina zunanjih žaluzij 168,00 m²
* zunanje žaluzije
1. Površina notranjih žaluzij 100,00 m²
* notranje žaluzije
1. Površina stenske keramike 250,00 m²
* stenska keramika - kuhinje, sanitarije

**ČIŠČENJE**

DNEVNO:

* suho oz vlažno odstranjevanje prahu s pisarniške opreme in talnih površin,
* praznjenje košev za smeti,
* zalivanje rastlin in zračenje prostorov,
* zbiranje in odnašanje smeti v zabojnik (ločevanje odpadkov in sortiranje v ekološkem otoku v stavbi),
* čiščenje sanitarnih prostorov,
* menjava toaletnega papirja in brisač,
* polnjenje milnikov,
* pomivanje in brisanje posode v glavni kuhinji – 1. nadstropje,
* pranje in likanje kuhinjskih krp,
* čiščenje vseh izpostavljenih steklenih vrat, sten in ročajev na vhodih v stavbo in posameznih nadstropjih,
* čiščenje neposredne okolice stavbe (pometanje dvorišča pred vhodom v stavbo do cvetličnega nasada),

Dnevno čiščenje se izvaja v času od 14.00 do 22.00 ure, pet delovnih dni v tednu. Po potrebi se čiščenje izvaja tudi ob vikendih ali praznikih.

TEDENSKO:

* mokro odstranjevanje prahu in nečistoče s pisalnih miz in pultov, klubskih in konferenčnih miz, okenskih polic, vitrin, radiatorjev, slik in ostalih površin,
* suho in mokro odstranjevanje prahu in nečistoče z vseh talnih površin, ne glede na vrsto talne obloge,
* mokro čiščenje stenske keramike v sanitarnih prostorih.

ZALIVANJE SOBNIH RASTLIN PO HODNIKIH IN SEJNIH SOBAH – vsak ponedeljek v vsako veliko lončnico 1 liter vode.

MESEČNO:

* fino čiščenje vodovodnih armatur, WC školjk in umivalnikov ter mokro čiščenje radiatorjev v sanitarnih prostorih,
* mokro čiščenje ostalih radiatorjev in okenskih polic,
* mokro čiščenje vseh varovalnih stopniščnih ograj.

Tedensko čiščenje se izvaja ob petkih enkrat tedensko štiri ure, mesečno čiščenje pa vsako prvo soboto v mesecu 8 ur.

VLIVANJE VODE V TALNE SIFONE NA VSEH SANITARIJAH se izvaja enkrat mesečno.

ŠTIRIKRAT LETNO:

* generalno čiščenje talnih oblog glede na vrsto talnih oblog (laminat, kamen, tekstilne talne obloge),
* mokro čiščenje steklenih površin oken in vratnih kril,
* čiščenje oblazinjenega pohištva in oblazinjenih vrat z ustreznimi čistili,

Pranje tekstilnih zaves, s snemanjem in ponovnim nameščanjem se izvaja izven rednega delovnega časa.

 ENKRAT LETNO:

* sesanje ter pranje tekstilnih lamelnih zaves in vertikalnih notranjih žaluzij,
* strojno mokro čiščenje talnih oblog z impregnacijo,
* strojno mokro čiščenje in poliranje kamnitih talnih oblog,
* strojno mokro čiščenje tekstilnih talnih oblog,
* mokro čiščenje svetlobnih teles,
* čiščenje zunanjih žaluzij – 2 x letno

Štirikrat letno in enkrat letno čiščenje se izvaja ob vikendih ali praznikih, na podlagi predhodnega dogovora.

SANITARNI MATERIAL - MESEČNA PORABA

* Tekoče milo – navadno 5 l
* Tekoče milo – Ultimatic 20 l
* Ultimatic WC papir 110 kos
* Ultimatic brisače 54 kos
* Osvežilec prostorov 28 kos
* Vrečke za smeti 70 l - EKO koš 850 kos
* Vrečke za smeti 30 l 150 kos
* Osvežilec za WC – košarica 80 kos
* Pisoar tabletke 35 kos
* Pisoar mrežica 35 kos
* Papirne obloge za WC pokrov 4 zavitki

Pranje prtov za sprejeme (približno 2 x mesečno prt - 2 kom (2,5 x 8m), 2 x mesečno mali prti - 15 kom) pranje in likanje 120 kosov kuhinjskih krp pa 4 x mesečno.

Dnevno pomivanje in brisanje reprezentančne posode za sprejeme;

**DOM OBRAMBE, Kopališka 3**

1. **Talne površine skupaj 704,00 m²**(pritličje, prvo in drugo nadstropje)
* parket/laminat 340,00 m²
* tekstilne talne obloge  275,45 m²
* kamen in keramika 95,00 m²
(razlika 6,45 m² se ne čisti - arhiv)
1. **Površina oken in ostalih steklenih površin 107,00 m²**
* okna, vrata, steklene stene (pritlična okna so zamrežena)
1. **Površina tekstilnih zaves 25,00 m²**
* tekstilne zavese

**ČIŠČENJE**

DNEVNO:

* suho oz vlažno odstranjevanje prahu s pisarniške opreme in talnih površin,
* praznjenje košev za smeti, (ločevanje odpadkov in iznos smeti na ekološki otok),
* zbiranje in odnašanje smeti v zabojnik,
* čiščenje sanitarnih prostorov,
* menjava toaletnega papirja in brisač, polnjenje milnikov
* pranje in likanje kuhinjskih krp,
* čiščenje vseh izpostavljenih steklenih vrat, sten in ročajev,
* pranje in likanje kuhinjskih krp 30 kom 4 x mesečno.

Dnevno čiščenje se izvaja v dopoldanskem času, pet delovnih dni v tednu po 4 ure. Po potrebi se čiščenje izvaja tudi ob vikendih ali praznikih.

TEDENSKO:

* mokro odstranjevanje prahu in nečistoče s pisalnih miz in pultov, klubskih in konferenčnih miz, okenskih polic, vitrin, radiatorjev, slik in ostalih površin,
* suho in mokro odstranjevanje prahu in nečistoče z vseh talnih površin,
* mokro čiščenje stenske keramike v sanitarnih prostorih.

MESEČNO:

* fino čiščenje vodovodnih armatur, WC školjk in umivalnikov ter mokro čiščenje radiatorjev v sanitarnih prostorih,
* mokro čiščenje radiatorjev in okenskih polic,
* mokro čiščenje vseh varovalnih stopniščnih ograj,

Tedensko čiščenje se izvaja ob petkih enkrat tedensko po 2 uri, mesečno čiščenje pa vsako prvo soboto v mesecu 8 ur.

ŠTIRIKRAT LETNO:

* generalno čiščenje talnih oblog glede na vrsto talnih oblog (laminat, kamen, tekstil …),
* mokro čiščenje steklenih površin oken in vratnih kril,
* čiščenje oblazinjenega pohištva in oblazinjenih vrat z ustreznimi čistili,

Štirikrat letno pranje tekstilnih zaves, s snemanjem in ponovnim nameščanjem se izvaja izven
rednega delovnega časa.

ENKRAT LETNO:

* sesanje ter pranje tekstilnih lamelnih zaves in notranjih žaluzij,
* strojno mokro čiščenje in poliranje kamnitih talnih oblog,
* strojno mokro čiščenje tekstilnih talnih oblog,
* mokro čiščenje svetlobnih teles,

Štirikrat letno in enkrat letno čiščenje se izvaja ob vikendih in praznikih, na podlagi predhodnega dogovora.

SANITARNI MATERIAL – MESEČNA PORABA

* tekoče milo – navadno 4 l
* Toaletni papir – role 15 kos
* Toaletne brisače – zloženke 10 kos
* Osvežilec prostorov - WC 6 kos
* Vrečke za smeti 70 l - EKO koš 110 kos
* Vrečke za smeti 30 l 40 kos
* Osvežilec za WC – košarica 10 kos
* Pisoar tabletke 6 kos
* Pisoar mrežica 6 kos

**DOM BORCEV IN MLADINE, Kopališka 4**

1. **Talne površine skupaj 432,00 m²**
* parket/laminat 162,00 m²
* tekstilne talne obloge 166,00 m²
* kamen in keramika 81,00 m²

(razlika 23 m², se ne čisti - arhiv)

1. **Površina oken in ostalih steklenih površin 135,00 m²**
* okna, vrata, steklene stene (pritlična okna so zamrežena)
1. **Površina tekstilnih zaves 180,00 m²**
* tekstilne zavese

**ČIŠČENJE**

DNEVNO:

* čiščenje hodnikov, stopnišča in sanitarij,
* Praznjenje košev za smeti, (ločevanje odpadkov in iznos smeti na ekološki otok).

TEDENSKO:

* mokro odstranjevanje prahu in nečistoče spisalnih miz in pultov, klubskih in konferenčnih miz, okenskih polic. vitrin, radiatorjev, slik in ostalih površin,
* suho in mokro odstranjevanje prahu in nečistoče z vseh talnih površin, ne glede na vrsto talne obloge,
* mokro čiščenje stenske keramike v sanitarnih prostorih,

Dnevno čiščenje se izvaja vsak dan eno uro. Tedensko čiščenje se izvaja ob petkih enkrat tedensko po dve uri, mesečno čiščenje pa vsako prvo soboto v mesecu osem ur.

ENKRAT LETNO:

* sesanje ter pranje tekstilnih lamelnih zaves in notranjih žaluzij,
* strojno mokro čiščenje in poliranje kamnitih talnih oblog,
* strojno mokro čiščenje tekstilnih talnih oblog,
* pranje tekstilnih zaves, s snemanjem in ponovnim nameščanjem (izven rednega delovnega časa),
* mokro čiščenje svetlobnih teles,
* generalno čiščenje ostalih talnih oblog (laminat, kamen, tekstilnih talnih oblog),
* mokro čiščenje steklenih površin oken in vratnih kril,

Letno čiščenje se izvaja ob vikendih in praznikih, na podlagi predhodnega dogovora.

SANITARNI MATERIAL - MESEČNA PORABA

* Tekoče milo – navadno 2 l
* Toaletni papir - role 20 kos
* Toaletne brisače – zloženke 10 kos
* Vrečke za smeti 70 l - EKO koš – 25x65 15 kos
* Vrečke za smeti 30 l 20 kos
* Osvežilec za WC – košarica 12 kos
* Osvežilec prostora - WC 12 kos
* Pisoar tabletke 12 kos
* Pisoar mrežica 5 kos

**POSLOVNI PROSTORI, Šaleška 19 a**

1. **Talne površine skupaj 104,00 m²**
* tekstilne talne obloge 50,00 m²
* kamen in keramika 54,00 m²

**ČIŠČENJE**

TEDENSKO:

* mokro čiščenje stenske keramike v sanitarnih prostorih,
* čiščenje sanitarnih prostorov - čiščenje WC školjk, pisoarjev, umivalnikov,
* menjava toaletnega papirja in brisač,
* polnjenje milnikov,
* suho in mokro odstranjevanje prahu in nečistoče z vseh talnih površin, ne glede na vrsto talne obloge,

Tedensko čiščenje se izvaja v času od 14.00 do 18.00 ure dvakrat (2) tedensko. Čistijo se skupni prostori, hodniki in WC.

SANITARNI MATERIAL - MESEČNA PORABA

* Tekoče milo – navadno: 3I
* WC papir v rolah: 16 kos
* Papirne brisače – zloženke: 20 kos
* Vrečke za smeti 120 l 20 kos
* Vrečke za smeti 30 l 30 kos
* Osvežilec za WC – košarica: 4 kos
* Osvežilec prostorov 4kos
* Pisoar tabletke: 4 kos
* Pisoar mrežica 4 kos

**VILA ROŽLE, Aškerčeva 24**

1. **Talne površine skupaj 326,00 m²**
* parket/laminat 63,00 m²
* Umetne talne obloge 241,00 m²
* kamen in keramika 22,00 m²
1. **Površina oken in ostalih steklenih površin 56,00 m²**

**ČIŠČENJE**

TEDENSKO:

* suho oz vlažno odstranjevanje prahu s pisarniške in ostale opreme in talnih površin,
* praznjenje košev za smeti,
* zračenje prostorov,
* zbiranje in odnašanje smeti v zabojnik,
* čiščenje sanitarnih prostorov,
* menjava toaletnega papirja in brisač,
* polnjenje milnikov,
* čiščenje vseh izpostavljenih steklenih vrat, sten in ročajev,
* čiščenje neposredne okolice stavbe.

MESEČNO:

* fino čiščenje vodovodnih armatur, WC školjk in umivalnikov ter mokro čiščenje radiatorjev v sanitarnih prostorih,
* mokro čiščenje radiatorjev, in okenskih polic,
* mokro čiščenje vseh varovalnih stopniščnih ograj.

Tedensko čiščenje se izvaja ob nedeljah v dopoldanskem času med 8.00 in 12.00 uro. Enkrat mesečno čiščenje pa vsako prvo soboto mesecu 8 ur.

ŠTIRIKRAT LETNO:

* generalno čiščenje talnih oblog glede na vrsto talnih oblog,
* mokro čiščenje steklenih površin oken ter okenskih polken,
* mokro čiščenje svetlobnih teles in vratnih kril.

Štirikrat letno čiščenje se izvaja ob vikendih ali praznikih, na podlagi predhodnega dogovora.

SANITARNI MATERIAL - MESEČNA PORABA

* Tekoče milo - navadno: 4 l
* WC papir v rolah: 20 kos
* Brisače v rolah: 18 kos
* Vrečke za smeti 120 l 20 kos
* Vrečke za smeti 30 l 30 kos
* Pisoar tabletke: 8 kos
* Pisoar mrežica 8 kos

**VILA MOJCA, Kraigherjeva 5**

1. **Talne površine skupaj 451,00 m²**
* parket/laminat 87,80 m²
* kamen in keramika 68,7 m²
* PVC ploščice \_\_ 294,5 m²
1. **Površina oken in ostalih steklenih površin 65,00 m²**
* okna, vrata, steklene stene

**ČIŠČENJE**

DNEVNO:

* suho oz. vlažno odstranjevanje prahu s pisarniške opreme in talnih površin,
* praznjenje košev za smeti,
* zalivanje rastlin in zračenje prostorov,
* zbiranje in odnašanje smeti v zabojnik (ločevanje odpadkov in sortiranje v ekološkem otoku),
* čiščenje sanitarnih prostorov,
* menjava toaletnega papirja in brisač,
* polnjenje milnikov,
* pranje in likanje kuhinjskih krp,
* čiščenje vseh izpostavljenih steklenih vrat, sten in ročajev na vhodih v stavbo in posameznih nadstropjih,
* čiščenje neposredne okolice stavbe (pometanje dvorišča pred vhodom v stavbo).

V stavbi se nahaja oddelek vrtca Velenje, zato je potrebno poleg temeljitega dnevnega čiščenja tudi dnevna dezinfekcija.

TEDENSKO:

* mokro odstranjevanje prahu in nečistoče s pisalnih miz in pultov, klubskih in konferenčnih miz, okenskih polic, vitrin, radiatorjev, slik in ostalih površin,
* suho in mokro odstranjevanje prahu in nečistoče z vseh talnih površin, ne glede na vrsto talne obloge,
* mokro čiščenje stenske keramike v sanitarnih prostorih.

MESEČNO:

* fino čiščenje vodovodnih armatur, WC školjk in umivalnikov ter mokro čiščenje radiatorjev v sanitarnih prostorih,
* mokro čiščenje radiatorjev, in okenskih polic,
* mokro čiščenje vseh varovalnih stopniščnih ograj,

Tedensko čiščenje se izvaja ob petkih enkrat tedensko 4 ure, mesečno čiščenje pa vsako prvo soboto mesecu 8 ur.

ŠTIRIKRAT LETNO:

* generalno čiščenje talnih oblog glede na vrsto talnih oblog,
* mokro čiščenje steklenih površin oken ter okenskih polken,
* mokro čiščenje svetlobnih teles in vratnih kril,

Štirikrat letno čiščenje se izvaja ob vikendih ali praznikih, na podlagi predhodnega dogovora.

SANITARNI MATERIAL - MESEČNA PORABA

* Tekoče milo - navadno: 6 l
* WC papir v rolah: 26 kos
* Brisače v rolah: 18 kos
* Vrečke za smeti 120 l 30 kos
* Pisoar tabletke: 12 kos
* Pisoar mrežica 12 kos
* Vrečke za smeti 30 l 50 kos

**CENTRALNO OTROŠKO IGRIŠČE – čiščenje sanitarij**

1. **Talne in stenske površine skupaj 20 m²**

**ČIŠČENJE SANITARIJ**

DNEVNO:

* pomivanje tal, vlažno brisanje,
* čiščenje WC školjk, pisoarjev, umivalnikov,
* praznjenje košev za smeti,
* čiščenje stenskih ploščic in ogledala,
* nameščanje sanitarne galanterije.

SANITARNI MATERIAL – MESEČNA PORABA

* Tekoče milo za Ultimatic: 4 l
* WC papir za Ultimatic: 16 kos
* Brisače za Ultimatic 6 kos
* Vrečke za smeti - 30 l: 30 kos
* Pisoar tabletke: 30 kos
* Pisoar mrežica 15 kos
* Osvežilec za WC – košarica: 8 kos
* Vrečke za smeti 120 l 30 kos

Čiščenje se izvaja 1 uro dnevno z eno čistilko.

TEDENSKO:

* suho in mokro odstranjevanje prahu in nečistoče z vseh talnih površin, ne glede na vrsto talne obloge,
* mokro čiščenje stenske keramike v sanitarnih prostorih.

V primeru močnega dežja in ko se temperature spustijo pod ledišče se igrišče ne čisti – v dogovoru s skrbnikom pogodbe.

**MUZEJ MINERALOV, Stari trg 19**

1. **Talne površine skupaj 150,00 m²**

* kamen in keramika 150,00 m²

**ČIŠČENJE**

TEDENSKO

* čiščenje sanitarnih prostorov - čiščenje WC školjk, pisoarjev, umivalnikov,
* mokro čiščenje stenske keramike v sanitarnih prostorih,
* menjava toaletnega papirja in brisač,
* polnjenje milnikov,
* čiščenje vseh izpostavljenih steklenih vrat, sten in ročajev na vhodih v stavbo in v posameznih nadstropjih,
* suho in mokro odstranjevanje prahu in nečistoče z vseh talnih površin, ne glede na vrsto talne obloge,

Tedensko čiščenje se izvaja v času od 16.00 do 22. 00 ure dvakrat (2) tedensko. Čistijo se skupni prostori (hodniki, stopnišče).

SANITARNI MATERIAL - MESEČNA PORABA:

* Tekoče milo – navadno: 3I
* WC papir v rolah: 12 kos
* Papirne brisače 3 kos
* Vrečke za smeti 120 l\_ 30 kos
* Vrečke za smeti 30 l 30 kos
* Osvežilec za WC – košarica: 4 kos
* Pisoar tabletke: 4kos
* Pisoar mrežica 4 kos

**VILA BIANCA, Stari trg 3**

1. **Talne površine skupaj 984,00 m²**
* Kamen 337,00 m²
* Granit - keramika 332,00 m²
* Klinker 94,00m²
* Parket 221,00m²
1. **Površina oken in ostalih steklenih površin 270,00 m²**

1. **Površina stenske keramike 250,00 m²**
2. **Površina steklenih ograj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 80,00 m²**

**ČIŠČENJE**

DNEVNO:

*Pisarne:*

* praznjenje košev in menjava vreč za odpadke,
* odnašanje smeti v zabojnike (ločevanje odpadkov in odnos na ekološki otok),
* brisanje prostih površin delovnih miz, stolov,
* brisanje kljuk in vrat v območju prijemanja,
* ometanje pajčevine,
* pometanje in mokro brisanje talnih površin.

*Hodnik, vetrolov, avla, stopnišče:*

* ometanje pajčevine,
* brisanje kljuk in vrat v območju prijemanja,
* čiščenje steklenih ograj – prstnih odtisov,
* pometanje in mokro brisanje talnih površin.

*Sanitarni prostori:*

* praznjenje košev za smeti in odnašanje smeti v zabojnike,
* čiščenje straniščnih školjk, pisoarjev in keramičnih ploščic,
* čiščenje umivalnikov in keramičnih ploščic,
* čiščenje ogledal,
* čiščenje sanitarne opreme (podajalnikov, milnikov),
* odstranjevanje madežev in prstnih odtisov kljuk in vrat,
* nameščanje higiensko toaletnega material,
* razkuževanje,
* vlažno brisanje talnih površin.

**Obvezna redna dobava dišav v vse WC-je v objektu – dnevno preverjanje.**

 *Čajna kuhinja:*

* praznjenje košev za smeti in odnašanje smeti v zabojnike,
* brisanje prostih delovnih površin,
* vlažno brisanje tal,
* odstranjevanje pajčevine,
* Pranje kuhinjskih krp – 10 kom.

MESEČNO:

* fino čiščenje vodovodnih armatur, WC školjk in umivalnikov,
* mokro čiščenje radiatorjev v sanitarnih prostorih,
* mokro čiščenje radiatorjev, in okenskih polic in vseh varovalnih stopniščnih ograj,
* mokro čiščenje talnih površin,
* čiščenje stekel do višine 3 m in vseh steklenih ograj v objektu,

Dnevno čiščenje se izvaja petkrat tedensko v popoldanskem času po 4 ure, ob sobotah in nedeljah dopoldan pa po potrebi (urniku zaposlenih) – ob posebnih dogodkih (poroke, prireditve). Mesečno čiščenje se izvaja enkrat mesečno 8 ur v soboto.

LETNO:

* čiščenje oken ( 2x letno),
* čiščenje talnih oblog (kamen, keramika, parket) s premazi - 2x letno.

Letno čiščenje se izvaja ob vikendih ali praznikih, na podlagi predhodnega dogovora.

SANITARNI MATERIAL – MESEČNA PORABA

* Tekoče milo – navadno 12 l
* WC papir - standard 80 kos
* Brisače – zloženke V bele 2-sl. 4000/1 P 54 kos
* Osvežilec prostorov 18 kos
* Vrečke za smeti 70 l - EKO koš – 350 kos
* Vrečke za smeti 30 l 150 kos
* Osvežilec za WC – košarica 48 kos
* Pisoar tabletke 36 kos
* Pisoar mrežica 13 kos
* Razkužilo 3 l

**GARAŽNA HIŠA - Mercator, Šaleška cesta 1**

 Pet (5) sklopov stopnic keramika

**ČIŠČENJE**

TEDENSKO:

1. **Talne površine skupaj \_650,00\_ m²**

* Suho in mokro čiščenje stopnic – dostopa do garaž

Tedensko čiščenje se izvaja v letnem času trikrat (3) tedensko v zimskem času (od novembra do marca) pa petkrat (5) tedensko. **V ponedeljkih se mora izvesti čiščenje do 7.00 ure zjutraj.**

**PISARNA UVKF - Stari trg 26**

1. **Talne površine skupaj 56,00 m²**

* Keramika 56,00 m²

**ČIŠČENJE**

TEDENSKO:

* suho in vlažno odstranjevanje prahu s pisarniške opreme,
* čiščenje sanitarnih prostorov - čiščenje WC školjk, pisoarjev, umivalnikov,
* mokro čiščenje stenske keramike v sanitarnih prostorih,
* menjava toaletnega papirja in brisač, polnjenje milnikov,
* suho in mokro odstranjevanje prahu in nečistoče z vseh talnih površin, ne glede na vrsto talne obloge,
* Tedensko čiščenje se izvaja v času od 14.00 do 18.00 ure dvakrat (2) tedensko. Čisti se pisarna in sanitarije.

SANITARNI MATERIAL - MESEČNA PORABA

* Tekoče milo – navadno: 3I
* WC papir v rolah: 6 kos
* Papirne brisače – zloženke: 10 kos
* Vrečke za smeti 120 l 10 kos
* Vrečke za smeti 30 l 20 kos
* Osvežilec za WC – košarica: 4 kos
* Osvežilec prostorov - WC 4 kos
* Pisoar tabletke: 4 kos
* Pisoar mrežica 4 kos

LETNO:

* čiščenje oken in vrat ( 2x letno)

**POSLOVNVNI PROSTORI – Trg mladosti 2**

1. **Talne površine skupaj 280,00 m²**
* Umetne talne obloge 50,00 m²
* Keramika 50,00 m²
* Tekstilne obloge 180,00m²
1. **Površina oken in ostalih steklenih površin 80,00 m²**

**ČIŠČENJE**

TEDENSKO:

*Hodnik, stopnišče, vetrolov in avla:*

* ometanje pajčevine,
* brisanje kljuk in vrat v območju prijemanja,
* sesanje talnih površin – tekstilna obloge,
* mokro brisanje – umetne talne obloge.

*Sanitarni prostori:*

* praznjenje košev za smeti in odnašanje smeti v zabojnike
* čiščenje straniščnih školjk, pisoarjev in keramičnih ploščic,
* čiščenje umivalnikov in keramičnih ploščic v neposredni bližini,
* čiščenje ogledal, polic, kljuk,
* čiščenje sanitarne opreme (podajalnikov, milnikov)
* nameščanje higiensko toaletnega material,
* vlažno brisanje talnih površin.

*Čajna kuhinja:*

* brisanje prostih delovnih površin,
* vlažno brisanje stenske in talne keramike,
* odstranjevanje pajčevine.

*Seminarska soba in podstrešni prostori:*

* praznjenje košev za smeti in odnašanje smeti v zabojnike (ločevanje papirja od odpadkov)
* brisanje površin miz in stolov,
* odstranjevanje pajčevine,
* sesanje talnih površin.

MESEČNO:

* fino čiščenje vodovodnih armatur, WC školjk in umivalnikov,
* mokro čiščenje radiatorjev v sanitarnih prostorih,
* mokro čiščenje radiatorjev, in okenskih polic in vseh varovalnih stopniščnih ograj,
* mokro čiščenje – globinsko sesanje,
* čiščenje stekel do višine 3 m.

Tedensko čiščenje se izvaja trikrat na teden po 4 ure.

LETNO:

* čiščenje oken ( 2 x letno),
* ekstrakcijsko čiščenje talnih oblog (2 x letno – 2 predavalnici, avla in hodnik ter računalniška soba).

Letno čiščenje se izvaja ob vikendih ali praznikih, na podlagi predhodnega dogovora.

SANITARNI MATERIAL – MESEČNA PORABA

* Tekoče milo za Ultimatic 3 l
* WC papir za Ultimatic 15 kos
* Brisače za Ultimatic 4 kos
* Osvežilec sanitarnih prostorov Ultimatic 8 kos
* Vrečke za smeti - 30 l 40 kos
* Pisoar mrežica 12 kos
* Pisoar tabletke: 12 kos
* Vrečke za smeti 120 l 30 kos

**SPECIFIKACIJA BLAGA IN TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČE BLAGO**

Ponudnik mora pri čiščenju in dobavi blaga izpolnjevati vse temeljne okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoče blago (čistila in higienski papirnati proizvodi), ki bodo opredeljene v nadaljevanju.

TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ČISTILA

Ponudnik mora zagotoviti najmanj naslednje vrste čistil:

* univerzalna čistila;
* čistila za sanitarne prostore;
* čistila za okna.
1. **Okolju prijazna univerzalna čistila**

Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št.1272/2008:

* R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami sprošča strupen plin.),
* R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
* R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
* R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
* R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
* R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
* R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
* R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
* R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
* R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
* R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
* R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
* R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

* R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
* R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

NAČIN DOKAZOVANJA:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
* seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Univerzalno čistilo ne sme vsebovati:

* več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
* biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
* biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
* R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
* R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je Log ow ≥ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF ≤100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
* seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

*Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.*

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

*Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.*

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

1. **Okolju prijazna čistila za sanitarne prostore**

Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

* R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
* R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
* R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
* R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
* R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
* R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
* R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
* R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
* R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
* R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
* R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
* R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

* R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
* R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
* seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati:

* več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto čistila,
* biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
* biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
* R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
* R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je Log Pow ≥ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF ≤100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
* seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

*Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.*

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

*Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.*

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

1. **Okolju prijazna čistila za čiščenje oken**

Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

* R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
* R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
* R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
* R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
* R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
* R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
* R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
* R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
* R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
* R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
* R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
* R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

* R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
* R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
* seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Čistilo za čiščenje oken ne sme vsebovati:

* fosforja,
* biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
* R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
* R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je Log Pow ≥ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF ≤100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
* seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

*Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.*

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

*Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.*

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

1. **Okolju prijazni detergenti za ročno pomivanje posode**

Detergent za ročno pomivanje posode glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

* R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
* R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
* R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
* R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
* R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
* R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
* R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
* R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
* R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
* R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
* R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
* R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Detergent za ročno pomivanje posode glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

* R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
* R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
* seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Detergent za ročno pomivanje posode ne sme vsebovati biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

* R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
* R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.), razen če je Log Pow ≥ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF ≤100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve,

ali – seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali

* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

1. **Okolju prijazni detergenti za pranje perila**

Detergent za pranje perila glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

* R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
* R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
* R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
* R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
* R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
* R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
* R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
* R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
* R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
* R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
* R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
* R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Detergent za pranje perila ne sme vsebovati:

* fosfatov v količini nad 25 g/pranje,
* sredstev za konzerviranje, za katera velja standardno opozorilo, stavek za nevarnost ali previdnostni stavek iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

1. **Higienski papirni proizvodi na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov**

Primarna vlakna za proizvodnjo celuloze, iz katerih je izdelan higienski papirnati proizvod, morajo izvirati iz zakonitih virov.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
* potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi, ali
* potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali
* dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

*Papirna vlakna ne smejo biti beljena z elementarnim klorom.*

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
* tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
* poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Toaletni papir in/ali papirnati robčki ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št.1272/2008/ES:

* R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
* R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),
* R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
* R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
* R50 (Zelo strupeno za vodne organizme.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.),
* R51 (Strupeno za vodne organizme.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),
* R52 (Škodljivo za vodne organizme.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
* R53 (Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.) ali H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na
* vodne organizme.),
* R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
* R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
* tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
* poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

# IX. POGLAVJE

# OBRAZCI FINANČNIH ZAVAROVANJ

Poglavje o finančnem zavarovanju vsebuje opis načina zavarovanja resnosti ponudbe.

RESNOST PONUDBE:

* Ponudnik mora, kot garancijo za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti originalno bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 5.000,00 EUR izdano s strani banke.
* Ponudnik lahko kot garancijo za resnost ponudbe predloži tudi ustrezno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, katero pa po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.
* Bančna garancija za resnost ponudbe mora veljati do 15. 4. 2013.
* V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

## VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kaj in datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Upravičenec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Garancija št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV MESTNE OBČINE VELENJE NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN**, za potrebe naročnika (tj upravičenca iz te garancije) Mestne občine Velenje je ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 5.000,00 EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

* če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi *ali*
* če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

* Originalno pismo naročnika za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
* predloženo izjavo Uprave za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
* original Garancije št.\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do 15. 4. 2013.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ta garancija preneha veljati, ne glede na to ali nam je vrnjena.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče.

 Banka: Žig Podpis: