

Na podlagi 3. odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08 in 40/12 - ZUJF; v nadaljevanju ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13 - popr.) **MESTNA OBČINA VELENJE**, Titov trg 1, 3320 Velenje objavlja

PROSTO URADNIŠKO DELOVNO MESTO SVETOVALEC - ZA PRIPRAVO IN VODENJE PROJEKTOV ZA DOLOČEN ČAS

v Uradu za razvoj in investicije, v Službi za razvojne projekte in gospodarstvo Mestne občine Velenje.

V skladu s prvim odstavkom 73. člena ZJU, se bodo izbranemu kandidatu na delovnem mestu Svetovalec - za pripravo in vodenje projektov v pogodbi o zaposlitvi pravice in obveznosti določile glede na uradniški naziv Svetovalec III.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba/prva stopnja,
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika (visoka raven znanja slovenščine),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- vozniški izpit B kategorije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Od kandidatov pričakujemo, da imajo izkušnje in znanja s področja ekonomskih ved, komunikacijske sposobnosti, izkušnje z javnim nastopanjem, sposobnosti timskega dela, poznavanje programskih orodij (pisarniška zbirka MS Office, Windows, delo z internet explorerjem), dobro poznavanje projektnega managementa ter poznavanje uporabniških programov v okolju Windows, poznavanje javne uprave, poznavanje delovanja občinske uprave.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izobrazbo ekonomske smeri in z znanjem angleškega jezika na višji ravni (B2), kar dokazujejo s potrdilom oziroma opravljenim izpitom v času šolanja (vpis v indeksu). Znanje angleškega jezika se bo preverjalo tudi pri samem razgovoru oziroma pisnem preverjanju.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje

skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Šteje se, da ima kandidat ustrezno raven znanja slovenščine, če je izobrazbo sedme stopnje dosegel na slovenski šoli. Kandidati, ki nimajo končna ustrezne slovenske šole, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo.

Delovno področje

Naloge:

- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na I. stopnji,
- spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v občini,
- sodelovanje pri pripravi osnov in podlag za razvojne dokumente občine predvsem s področja gospodarstva,
- sodelovanje z regionalnimi agencijami in drugimi organi ter institucijami s področja gospodarstva,
- opravljanje nalog s področja gospodarskega razvoja občine ter vodi aktivnosti za ustvarjanje pogojev za razvoj gospodarstva in podjetništva,
- pripravljane najemnih pogodb in vodenje evidence najemnih pogodb za poslovne prostore,
- sodelovanje pri pripravi in izvrševanju proračuna ter spremljanje porabe,
- odgovarjanje za zakonitost in pravilnost postopkov s svojega delovnega področja,
- opravljanje drugih del in nalog po navodilu predpostavljenega.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
3. izjavo, da ima opravljen vozniški izpit B kategorije,
4. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če ima opravljenega
5. izjavo o znanju dela z računalnikom,
6. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
7. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Velenje pridobitev podatkov iz 6. točke iz uradne evidence, na podlagi 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku. V primeru, da izbrani kandidati s tem ne bodo soglašali, bodo morali sami predložiti ustrezna dokazila.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za **določen čas enega leta**, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko in **3-mesečnim poskusnim delom**.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občinske uprave Mestne občine Velenje na Titovem trgu 1 v Velenju oziroma v njenih uradnih prostorih ter v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo**: "Javna objava-Svetovalec za pripravo in vodenje projektov na **naslov**: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, in sicer v roku **3 dni** po objavi na spletni strani Mestne občine Velenje in Zavodu za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: info@velenje.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

V skladu s 30. členom ZDR bodo neizbrani kandidati o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po zaključenem postopku. Obvestilo o zaključenem postopku bo objavljeno na spletni strani Mestne občine Velenje.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Irena Hladin Škoberne, telefon: 03/896 16 92, informacije o delovnem področju daje vodja Službe za razvojne projekte in gospodarstvo Karla Sitar, telefon: 03/896 15 38.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 101-02-100/2013
Datum: 25. 11. 2013

Bojan Kontič
Župan Mestne občine Velenje



