Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07- UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A in 69/08 ZZavar-E, 40/12-ZUJF;v nadaljevanju: ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, Ur. l. RS, št. 21/13)

MESTNA OBČINA VELENJE
Titov trg 1, 3320 Velenje

objavlja

PROSTO STROKOVNO TEHNIČNO DELOVNO MESTO
STROKOVNI SODELAVEC VII/1

v Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Velenje.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
- specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja); visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja); visokošolska strokovna izobrazba; visokošolska univerzitetna izobrazba,
- najmanj 8 mesecev delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika (visoka raven znanja slovenščine),
- vozniški izpit B kategorije.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.
Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, se **predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino** v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Šteje se, da ima kandidat ustrezno raven potrebnega znanja slovenščine, če je izobrazbo sedme stopnje dosegel na slovenski šoli. Kandidati, ki nimajo končane ustrezne slovenske šole, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščene izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo.

Od kandidatov pričakujemo, da imajo komunikacijske sposobnosti, sposobnosti timskega dela, poznavanje programskih orodij (pisarniška zbirka MS Office, Windows, delo z internet explorerjem), poznavanje področja, za katerega kandidirajo, poznavanje javne uprave, poznavanje delovanja občinske uprave.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo dokazljiva znanja in izkušnje z deli na socialnem področju in dokazljive izkušnje za delo z ljudmi, znanje angleškega jezika (višja raven oziroma B2) in dokazljive izkušnje z javnim nastopanjem oziroma sodelovanjem z mediji.

Za višjo raven znanja angleškega jezika se šteje potrdilo o aktivnem znanju jezika ali dokazilo, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Delovno področje
Naloge:
- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja socialnega varstva,
- sodelovanje pri pripravi poročil in gradiv z delovnega področja socialnega varstva,
- sodelovanje pri pripravi predloga izvajanja proračuna s področja socialnega varstva,
- izvajanje nalog in pripravljanje analiz in poročil s področja javnih naročil,
- koordiniranje projektov na področju socialnega varstva v Mestni občini Velenje (kot npr. Velenje-starosti prijazno mesto, Pomoč na daljavo, Dobrodelni sklad za občanke in občane v MO Velenje, Socialna vključenost starejših občanov v MO Velenje, Občina po meri invalidov, Center za starejše občane…),
- izvajanje strategije komuniciranja z javnostjo,
- odgovarjanje za zakonitost in pravilnost postopkov s svojega delovnega področja,
- opravljanje drugih del in nalog po navodilih nadrejenih.

Prijava kandidata na razpisano delovno mesto mora vsebovati:
1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
3. izjavo, da ima opravljen vozniški izpit B kategorije;
4. izjavo o znanju dela z računalnikom.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.
Izbrani kandidat bo opravljal delo na delovnem mestu Strokovni sodelavec VII/1, šifra delovnega mesta J017135.
Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko in 5-mesečnim poskusnim delom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih občinske uprave Mestne občine Velenje na Titovem trgu 1 v Velenju, v Uradu za družbene dejavnosti oziroma v uradnih prostorih občinske uprave ter v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo:** "za prosto strokovno tehnično delovno mesto Strokovni sodelavec VII/1 v UDD« na **naslov**: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, in sicer v roku **3 dni** po objavi na spletni strani Mestne občine Velenje.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v 8 dneh po zaključenem postopku. Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Mestne občine Velenje.

Informacije o objavi prostega delovnega mesta daje Irena Hladin Škoberne, telefon: 03/896 16 92, informacije o delovnem področju daje Ines Gričar Ločnikar, telefon: 03/896 17 41.
V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka:101-02-105/2013-160
Datum: 6. 12. 2013

MESTNA OBČINA VELENJE 8 VELENJE

Bojan Kontič
Župan Mestne občine Velenje