RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI

Zaporedna številka javnega naročila: JNMV-0570/2014-POG

Predmet javnega naročila:

**NAKUP ZAPRTIH ZUNANJIH TRŽNIH STOJNIC**

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi 30.a člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5 in 19/2014; v nadaljevanju ZJN-2)

Mestna občina Velenje vabi ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo za oddajo javnega naročila po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti za

**NAKUP ZAPRTIH ZUNANJIH TRŽNIH STOJNIC**

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem razpisu.

**1. PODATKI O NAROČNIKU:**

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1

3320 Velenje

**Zakoniti zastopnik naročnika je župan Bojan Kontič.**

**2. PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do **27. 5. 2014** najkasneje **do 9:00** ure v vložišču Mestne občine Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (kletna etaža, soba 10).

**Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom kot prepozne.**

**3.  ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje ponudb bo **27. 5. 2014** ob 11:00 uri v prostorih  Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje,  v sejni sobi št. 107.1 (1. nadstropje).

Predstavniki ponudnikov se izkažejo naročniku s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

MESTNA OBČINA VELENJE

Bojan KONTIČ, župan

**NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **NAKUP ZAPRTIH ZUNANJIH TRŽNIH STOJNIC,** za širitev mestne tržnice.

**Skrajni rok za izdelavo stojnic je 20. avgust 2014, rok za montažo na lokaciji naročnika pa je do 30. avgusta 2014. Naročnik si pridružuje pravico do podaljšanja roka montaže na lokaciji naročnika, zaradi razlogov nastalih na strani naročnika. Vmesni rok za izdelavo (ene) vzorčne zaprte zunanje tržne stojnice je 14 dni po podpisu pogodbe. Naročnik bo vzorčno stojnico, ki jo izbrani ponudnik izdela v roku 14 dni od podpisa pogodbe, potrdil v roku 5 delovnih dni, na podlagi ogleda. Skupno število vseh stojnic je 20.**

**VRSTA POSTOPKA: postopek oddaje javnega naročila male vrednosti**

Vrsta in opis predmeta javnega naročila sta razvidna iz razpisne dokumentacije. Storitev se mora izvesti strokovno in kvalitetno, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Pogodbena dela morajo ponudniki oziroma (pod)izvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom.

Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika za **NAKUP ZAPRTIH ZUNANJIH TRŽNIH STOJNIC** so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila. Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najprimernejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne podpiše pogodbe in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

Naročnik si pridržuje pravico preklicati naročilo, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli, v kolikor vzorčna stojnica ne ustreza razpisanim tehničnim pogojem oz. ni izdelana v roku, kot ga je določil naročnik.

1. GARANCIJA

Ponudnik mora nuditi garancijski rok najmanj tri (3) leta, od datuma dobave stojnic.

Ponudnik se zavezuje odpraviti napake v garancijskem roku.

1. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter področje, ki je predmet javnega naročanja.

1. JEZIK

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije.

Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe. Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri vsakem navedenem pogoju.

Če v teh navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev fotokopij dokumentov. V primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno dokazilo, ga mora ponudnik prinesti na vpogled. Dokumenti morajo odražati aktualno in resnično stanje. Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu.

Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od priloženih obrazcev. Vse izjave in obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom).

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

## 5.1. IZPOLNJEN OBRAZEC PONUDBE

## 5.2. PODATKI O PONUDNIKU (priloga št. 1)

## 5.3. OSNOVNA SPOSOBNOST (priloga št. 2)

* Pisna izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN – 2 (za ponudnika).
* Pisna izjava zakonitega zastopnika ponudnika (fizične osebe), dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zakoniti zastopnik ponudnika ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN – 2 (za vsakega posameznega zakonitega zastopnika ponudnika).
* Pisna izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.
* Pisna izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.
* Pisna izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ima ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, plačane vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.

**POGOJI:**

**1. Ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN–2.**

**2. Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali postopku likvidacije.**

**3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN–2.**

**4. Ponudnik mora imeti na dan, ko je oddana ponudba, plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.**

**Opombi:**

**Pogoje osnovne sposobnosti glede plačila davkov in prispevkov za socialno varnost, mora izpolnjevati tudi podizvajalec.**

**Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila/zapriseženo izjavo, da niso storili prej navedenih kaznivih dejanj.**

## 5.4. EKONOMSKO - FINANČNA SPOSOBNOST (priloga št. 3)

**Podatki o finančnem stanju podjetja** (ne smejo biti starejši od enega meseca pred rokom za predložitev ponudb):

* pravna oseba - gospodarska družba predloži obrazec BON 2
* samostojni podjetnik – posameznik predloži BON – 1/SP.

**POGOJ: Podatki o finančni disciplini ne smejo izkazovati, da je imel ponudnik v zadnjih tridesetih (30) dneh pred izdajo potrdila (BON – 2, oz. BON – 1/SP) dospele neporavnane obveznosti.**

##

## 5.5. TEHNIČNA SPOSOBNOST (priloga št. 4)

**1. Terminski plan izvedbe.**

Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila predložiti izdelan in podpisan terminski plan.

**POGOJ: Skrajni rok za izdelavo stojnic je 20. avgust 2014, rok za montažo na lokaciji naročnika pa je do 30. avgusta 2014. Naročnik si pridružuje pravico do podaljšanja roka montaže na lokaciji naročnika, zaradi razlogov nastalih na strani naročnika. Vmesni rok za izdelavo (ene) vzorčne zaprte zunanje tržne stojnice je 14 dni po podpisu pogodbe. Skupno število vseh stojnic je 20.**

**2. Konstrukcijske zahteve**

Ponudnik mora izdelati zaprte zunanje tržne stojnice, ki izpolnjujejo VSE spodnje zahteve:

1. skrajne mere (gabaritom) med 4 in 6 m2,
2. niso višje od 3m, merjeno od tal do najvišje točke stojnice,
3. kot del stojnice nudi ob obratovanju streho pred nakupnim oknom vsaj 1m od stene fasade,
4. so sodobnega, mestnega videza,
5. vsebujejo v svoji opremi integriran zunanji in notranji prodajni pult,
6. omogočajo popolno zaprtje vseh odprtin izven obratovalnega časa,
7. ščitijo prodajalca pred vetrom in padavinami,
8. so odporne na vandalizem,
9. imajo vrata s ključavnico,
10. omogočajo premike nekajkrat letno,
11. imajo z enakimi oblikovnimi elementi obdelane vse 4 fasade.

Ponudnik mora kot dokazilo o izpolnjevanju zgornjih zahtev priložiti eno ali več spodaj naštetih dokazil :

1. tehnično dokumentacijo (tloris, naris, prerez, fasade),
2. fotografijo že izdelane stojnice z opisom mer,
3. računalniško grafiko opremljeno z merami.

**Ponudba ponudnika, ki ne izpolnjuje VSEH zgoraj navedenih zahtev, se izloči.**

V primeru, da iz priloženih dokazil ne bo mogoče razbrati tehnične ustreznosti stojnice, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva dodatno dokazilo oz. gradivo iz katerega bo razvidna tehnična ustreznost stojnic.

## 5.6. OSTALI DOKUMENTI, KI JIH IZDAJAJO URADNE INSTITUCIJE

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, kot jih zahteva naročnik, mora ponudnik ravnati v skladu z osmim odstavkom 42. člena ZJN -2.

## 5.7. PODIZVAJALCI (PRILOGA ŠT. 5)

V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mora predložiti izpolnjeno izjavo, da ne nastopa s podizvajalci.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (podizvajalci).

Ponudnik mora v ponudbi navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila, katera dela, v kolikšnem delu in vrednosti bo izvedbo naročila oddal posameznemu podizvajalcu. Ponudnik je v razmerju do naročnika v celoti odgovoren za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Pri izvedbi storitve lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik navedel v seznamu podizvajalcev. Izbrani ponudnik mora v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti potrditev in soglasje naročnika. V kolikor bo naročnik ugotovil, da dela izvajajo podizvajalci, ki jih izvajalec ni navedel v ponudbi, ima pravico odstopiti od pogodbe.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti:

* izpolnjen obrazec Izjava ponudnika o izvedbi javnega naročila s podizvajalcem/ci,
* izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu,
* izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev osnovne sposobnosti,
* izpolnjen obrazec Udeležba podizvajalcev,
* izpolnjen obrazec Izjava o odnosu do podizvajalcev,
* izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca (k temu je potrebno priložiti dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila).
* Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:
* podatke o ponudniku (naziv in polni naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa z navedbo banke),
* podatke o podizvajalcu (naziv in polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun z navedbo banke),
* predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
* soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Podatki iz 8. odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik navede v prejšnjem odstavku v drugi, tretji in četrti alineji so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Skladno s 7. odstavkom 71. člena ZJN-2 mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Podizvajalec mora tako kot ponudnik izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti glede plačila davkov in prispevkov za socialno varnost.

## 5.8. SKUPNA PONUDBA (PRILOGA ŠT. 6)

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti izjavo, da bodo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. **(Priloga št. 6)**

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti tudi nosilca posla, ki skupino ponudnikov, v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje poklicne, osnovne in ekonomsko-finančne sposobnosti.

V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov, mora predložiti Izjavo in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov (Priloga št. 6).

## 5.9. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA VSE POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE (PRILOGA ŠT. 7)

## 5.10. IZPOLNJEN OBRAZEC PREDRAČUNA (PRILOGA ŠT. 8)

Ponudnik mora nuditi in podati ceno za nakup zaprtih zunanjih tržnih stojnic.

## 5.11. FINANČNO ZAVAROVANJE (PRILOGA ŠT. 9)

* **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izjava ponudnika, da bo v primeru sklenitve pogodbe med ponudnikom in naročnikom v roku 10 dni od podpisa pogodbe predložil dve bianco menici, z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev do višine 10 % pogodbene vrednosti brez DDV z dobo veljavnosti vsaj še 30 dni po poteku roka za celotno naročilo.

Podrobna določila so podana v Prilogi št. 9 z naslovom: Finančna zavarovanja.

## 5.12. OSNUTEK POGODBE (PRILOGA ŠT. 10)

1. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki lahko dodatna pojasnila razpisne dokumentacije zahtevajo izključno v pisni obliki, preko Portala javnih naročil najkasneje **do 21. 5. 2014 do 15:00 ure.**

Na vprašanja, ki bodo do naročnika prispela po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji.

Naročnik bo dodatna pojasnila posredoval na portal in spletno stran najpozneje **do 23. 5. 2014.**

Naročnik opozarja ponudnike, da so odgovori na vprašanja, ki bodo postavljena na zgoraj opisani način, sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Pred pretekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo dopolnitev. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana na portal javnih naročil in spletno stran [www.velenje.si](http://www.velenje.si). Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

1. IZDELAVA PONUDBE

Ponudba se bo štela za popolno, če bo ponudnik predložil naslednjo izpolnjeno, podpisano in žigosano dokumentacijo:

* Obrazec Ponudba
* Dokumentacija glede izpolnjevanja pogojev poklicne sposobnosti (priloga št. 1)
* Dokumentacije glede izpolnjevanja pogojev osnovne sposobnosti (priloga št. 2)
* Dokumentacija glede izpolnjevanja pogojev ekonomsko – finančne sposobnosti (priloga št. 3)
* Dokumentacija glede izpolnjevanja tehnične in kadrovske sposobnosti (priloga št. 4)
* Dokumentacija glede podizvajalcev (priloga št. 5 in Priloga št. 6)
* Izjava o sprejemu razpisnih pogojev (priloga št. 7)
* Obrazec predračuna (priloga št. 8)
* Finančna zavarovanja (priloga št. 9)
* Izjava ponudnika, da bo v primeru sklenitve pogodbe med ponudnikom in naročnikom v roku 10 dni od podpisa pogodbe predložil dve bianco menici, z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev do višine 10 % pogodbene vrednosti brez DDV z dobo veljavnosti vsaj še 30 dni po izvedeni dobavi celotne opreme.
* Tehnične specifikacije (priloga št. 10)
* Vzorec pogodbe (priloga št. 11)

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi nesklenitve pogodbe.

Zaželeno je:

* da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v zgoraj navedenem vrstnem redu in zvezani z vrvico v celoto in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata;
* da ponudnik predloži sken celotne ponudbene dokumentacije v PDF obliki na CD, DVD ali USB. V primeru neskladja med dvema dokumentoma obvelja pisna verzija ponudbe.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici mora biti vidno označeno:

Naslov: **MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1

3320 Velenje

Pripis:

**JNMV-0570/2014-POG; NE ODPIRAJ!**

Ponudba za: »**NABAVA ZAPRTIH ZUNANJIH TRŽNIH STOJNIC**«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naslov in žig ponudnika.

1. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo le, da se na kuverto napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

1. CENA

Cene morajo biti izražene v EUR.

Končna ponudbena cena je cena, ki vključuje vse elemente cene (popusti, davek, …)

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem PONUDBA in obrazcem PREDRAČUN.

Cena mora biti formirana s ponudbenim predračunom, z vnosom ponudbenih cen na enoto, brez korektur popisov in količin. Ponudbena cena je cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embaliranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno storitev, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali. **Izključen je vpliv podražitev materialov med gradnjo ter vpliv morebitnega zakonskega povečanja stopnje obdavčitve na končno ceno.**

Vse storitve morajo biti izvedene pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

Če bo naročnik menil, da je ponudba neobičajno nizka (49. člen ZJN-2), bo pred izločitvijo oziroma zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe.

1. PLAČILNI POGOJI

Rok plačila je 30. dan in začne teči naslednji dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. Lokacija prevzema/izvedbe: Na naslovu naročnika.

V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba izloči.

1. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

1. ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 22. člena ZJN-2 javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe.

1. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

1. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov bodo morali biti podani v pisni obliki.

1. IZLOČILNI POGOJI

Naročnik bo izločil ponudbo če ponudnik na poziv naročnika in v roku, ki ga določi naročnik ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil oz. le-ta niso ustrezna.

Prav tako bo naročnik izločil ponudbo, če se izkaže, da vsebuje ponudba zavajajoče ali neresnične navedbe, o čemer naročnik obvesti Državno revizijsko komisijo, skladno s 77. členom ZJN-2.

Nadalje bo naročnik iz postopka izločil ponudbo ponudnika:

* zoper katerega je v preteklosti unovčil bančno garancijo;
* ki na poziv naročnika v preteklosti ni pristopil k odpravi stvarnih napak oziroma jih ni odpravil;
* ki je v preteklosti zamudil z izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti za več kot polovico koledarskih dni, šteto od sklenitve pogodbe do izvedbe del;
* ki v preteklosti dela ni izvedel skladno z razpisno dokumentacijo ali dela ni izvedel kakovostno
* ki ne izpolnjuje vseh konstrukcijskih zahtev iz točke 5.5 te dokumentacije.
1. MERILA

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo v seštevku točk pri podmerilih X, A, B, C, D, E in F zbrala največ točk:

**X = Ponujena skupna cena v EUR z DDV (največ 60 točk)**

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno v EUR z DDV, bo po tem merilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem merilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno ceno, po naslednji formuli:

**X = (najnižja ponujena skupna cena v EUR z DDV / ponujena skupna cena v EUR z DDV ocenjevane ponudbe) x 60**

A = Sodoben, mestni videz - do 10 točk.

* *Stojnice z obliko upoštevajo oblikovna izhodišča okolice postavitve (1-7 točk),*
* *Stojnice imajo izraženo ekološko noto (1-3 točk).*

B = Dolžina (začasne) strehe pred nakupnim oknom - do 5 točk.
 *- Stojnica pokriva nakupni prostor v širini do 1,5 m (2 točki),*

* *Stojnica ima streho nad nakupnim prostorom široko več kot 1,5 m (5 točk).*

C = Konstrukcija zunanjega in notranjega prodajnega pulta - do 5 točk.
 *- Konstrukcijsko rešitev deluje, a s potencialom okvare (2 točki),*

* *Deluje zanesljivo na dolgi rok (5 točk).*

D = Odpornost na vandalizem in obrabo – do 5 točk.
*Ocenjujemo robustnost rešitve:*

* *Slabo odporna ( 1 točka),*
* *Srednje odporna (3 točke),*
* *Zelo odporna (5 točk).*

E = Možnost premikanja stojnice - do 5 točk.

* *Omogoča premik stojnice z obešanjem (1 točka),*
* *Omogoča premikanje z uporabo dviga od tal (3 točke),*
* *Omogoča premik brez uporabe naprav in ima blokado premika (5 točk).*

F = Možnost podaljšanja strehe pred nakupnim oknom tako, da streha v stiku s streho nasproti stoječe stojnice tvori vsaj 5 m širok pokriti prostor. Rešitev strehe sprehajalne poti je lahko del stojnice ali posebej izdelana rešitev, ki stojnico uporabi za osnovno nosilno konstrukcijo (10 točk). Ta možnost podaljšanja mora biti vključena v končno ponudbeno ceno ponudnika.

1. ODLOČITEV O IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA IN SKLENITEV POGODBE

Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika bo naročnik sprejel v zakonskem roku od odpiranja ponudb. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

1. POGAJANJA

Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za dodatna dela odda (skladno z določili 1. točke 6. odstavka 29. člena ZJN –2) izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

Z izvajalcem se sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto in drugi kalkulativni elementi iz osnovne pogodbe, vključno z danimi popusti.

1. POVEZAVA NAROČNIKA IN PONUDNIKA

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan z osebo ali osebami, ki so pripravljale to razpisno dokumentacijo ali njene dele ali v kateri koli fazi odločale v postopku javnega naročila.

1. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Ponudnik lahko vloži zahtevek za revizijo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, [63/2013](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201363&stevilka=2513)).

1. NEIZPOLNJEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil pogodbena določila. Takemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Številka: **JNMV-0570/2014-POG**

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. PONUDBA

**Številka ponudbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Na osnovi javnega razpisa po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti z nazivom: **»NAKUP ZAPRTIH ZUNANJIH TRŽNIH STOJNIC«** dajemo ponudbo kot sledi:

**KONČNA PONUDBENA CENA:**

Cena brez DDV...................................................................................EUR

DDV po stopnji \_\_\_\_\_\_ %…................................................................EUR

 Cena z DDV …….…………………………………………………………..EUR

z besedo…………....................................................................................

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbenih del.

**Skupno število vseh stojnic je 20.**

**V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni izdelati stojnice do 20. avgusta 2014. Soglašamo z rokom za montažo na lokaciji naročnika do 30. avgusta 2014 in z vmesnim rokom za izdelavo (ene) vzorčne zaprte zunanje tržne stojnice v 14 dneh po podpisu pogodbe.**

Veljavnost ponudbe je do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (najmanj 120 dni).

Rok plačila je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis: |

***Priloga št. 1***

**1. PODATKI O PONUDNIKU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |
| **KONTAKTNA OSEBA:** |  |
| **ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:** |  |
| **TELEFON, FAKS:** |  |
| **ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA:** |  |
| **ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE:** |  |
| **ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA** |  |
| **SKRBNIK POGODBE** |  |
| **ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS** **POGODBE:** |  |

**2. REGISTRACIJA IN DEJAVNOSTI:**

|  |
| --- |
| **Registrski podatki** |
| **Popolna firma** |  |
|  | **Številka** | **Datum** | **Registrsko sodišče** |
| **Prva registracija** |  |  |  |
| **Zadnja sprememba** |  |  |  |
| **Spremembe registrskih podatkov, ki še niso vpisane v register** |
| **Opis** |  |
| **Dejavnosti** |
| **Klasifikacija**  | **Opis dejavnosti** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  Žig | Podpis: |

 Priloga št. 2

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

**1. IZJAVA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 – PRAVNA OSEBA**

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena, zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012-UPB-2; v nadaljevanju: KZ-1):**

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**2. IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI S STEČAJEM, PRISILNO PORAVNAVO IN LIKVIDACIJO**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali postopku likvidacije.

**3. IZJAVA O NEUVRSTITVI V EVIDENCO PONUDNIKOV Z NEGATIVNIMI REFERENCAMI**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb,

nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.

**4. IZJAVA O PORAVNANIH PRISPEVKIH IN DAVKIH**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo imeli na dan, ko bo oddana ponudba plačane vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.

**5. IZJAVA O RESNIČNOSTI PODATKOV**

Izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih listin oziroma v skladu z 6. odstavkom 41. člena ZJN-2 soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc. V kolikor se bo izkazalo za potrebno bomo naročniku izdali posebno pooblastilo za pridobitev vseh potrebnih informacij zvezi s tem.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  Žig | Podpis: |

**IZJAVA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 – FIZIČNA OSEBA (ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA)**

|  |  |
| --- | --- |
| ime in priimek: |  |
| EMŠO:  |  |

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012-UPB-2; v nadaljevanju: KZ-1):**

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**(Opomba: V primeru več zakonitih zastopnikov ponudnika se obrazec kopira in izpolni za vsakega zastopnika posebej)**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Podpisnik: |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis zakonitega zastopnika ponudnika |

**Opomba: V primeru več zakonitih zastopnikov ponudnika se obrazec kopira in izpolni za vsakega zastopnika posebej**

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (naziv pooblastitelja) pooblaščam Mestno občino Velenje, skladno s šestim odstavkom 41. člena ZJN – 2 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

|  |  |
| --- | --- |
| Podatki o pravni osebi: |  |
| Polno ime podjetja:  |  |
| Sedež podjetja: |  |
| Občina sedeža podjetja: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka podjetja: |  |

DATUM: ŽIG IN PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE (vsak zakoniti zastopnik izpolni svoje pooblastilo)**

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam Mestno občino Velenje, da skladno s šestim odstavkom 41. člena ZJN – 2 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| EMŠO: |  |
| DATUM ROJSTVA: |  |
| KRAJ ROJSTVA: |  |
| OBČINA ROJSTVA: |  |
| DRŽAVA ROJSTVA: |  |
| NASLOV STALNEGA /ZAČASNEGA BIVALIŠČA: |  |
| - (ulica in hišna številka) |  |
| - (poštna številka in pošta) |  |
| DRŽAVLJANSTVO: |  |  |
| MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: |  |

DATUM: ŽIG PODPIS POOBLASTITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik:  |  |

v zvezi z javnim naročilom po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Nakup zaprtih zunanjih tržnih stojnic**pooblaščamo naročnika - Mestno občino Velenje, da pridobi vsa dokazila oziroma podatke iz uradnih evidenc, ki so potrebna za dokazovanje naše sposobnosti v skladu s pogoji za ugotavljanje sposobnosti po predmetnem razpisu, in sicer:

* dokazila oziroma podatke, ki se nanašajo na nas kot ponudnika (pravno osebo)
* dokazila oziroma podatke, ki se nanašajo na naše (ponudnikove) zakonite zastopnike (navesti vse fizične osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek | Popolni naslov | Datum rojstva | Kraj in občina rojstva | EMŠO |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ponudnik |
|  | žig | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime in priimek pooblaščene osebe) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podpis) |

**Opomba:** v primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira.

Priloga št. 3

1. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

**1. PODATKI O FINANČNEM STANJU PODJETJA**

**(Vstaviti dokazilo)**

* pravna oseba - gospodarska družba predloži obrazec BON 2
* samostojni podjetnik – posameznik predloži BON – 1/SP.

POGOJ: Podatki o finančni disciplini ne smejo izkazovati, da je imel ponudnik v zadnjih tridesetih (30) dneh pred izdajo potrdila (BON – 2, oz. BON – 1/SP) dospele neporavnane obveznosti.

Priloga št. 4

1. TEHNIČNA SPOSOBNOST

**1. TERMINSKI PLAN IZVEDBE**

**(Vstaviti terminski plan izvedbe)**

**OPOMBA:**

Ponudnik mora za dobavo stojnic predložiti izdelan in podpisan terminski plan.

**POGOJ:**

**Skrajni rok za izdelavo stojnic je 20. avgust 2014, rok za montažo na lokaciji naročnika pa je do 30. avgusta 2014. Naročnik si pridružuje pravico do podaljšanja roka montaže na lokaciji naročnika, zaradi razlogov nastalih na strani naročnika. Vmesni rok za izdelavo (ene) vzorčne zaprte zunanje tržne stojnice je 14 dni po podpisu pogodbe. Naročnik bo vzorčno stojnico, ki jo izbrani ponudnik izdela v roku 14 dni od podpisa pogodbe, potrdil v roku 5 delovnih dni, na podlagi ogleda. Skupno število vseh stojnic je 20.**

**2. TEHNIČNA SPOSOBNOST**

Ponudnik mora kot dokazilo o izpolnjevanju konstrukcijskih zahtev iz točke 5.5 priložiti eno ali več spodaj naštetih dokazil :

1. tehnično dokumentacijo (tloris, naris, prerez, fasade),
2. fotografijo že izdelane stojnice z opisom mer,
3. računalniško grafiko opremljeno z merami.

**3. PISNA IZJAVA O GARANCIJSKIH ROKIH**

Izjavljamo, da bomo dali garancijo na stojnice, kot sledi iz specifikacije:

1. STOJNICE: 3 letna garancija z zamenjavo okvarjenega dela naslednji delovni dan,
2. da bomo v garancijskem roku za dobavljene stojnice, na poziv naročnika zamenjali stojnice v roku, ki nam ga je odredil naročnik, in sicer:
* takoj za napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode,
* v najkrajšem možnem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom za ostale ugotovljene napake,
1. v primeru, da napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik odredi popravilo drugemu izvajalcu, na stroške dobavitelja stojnic..

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Za vsa popravila in odpravo napak, ki se izvajajo v garancijski dobi po garancijskih pogojih prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje in primerno ter strokovno vzdrževanje.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  Žig | Podpis: |

Priloga št. 5

1. PODIZVAJALCI

**1. IZJAVA PONUDNIKA, ČE NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM**

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti za

 »**NAKUP ZAPRTIH ZUNANJIH TRŽNIH STOJNIC«** izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem/ci.

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  Žig | Podpis: |

**2. OBRAZCI, ČE PONUDNIK NASTOPA S PODIZVAJALCI**

* **IZJAVA PONUDNIKA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCEM/CI**

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila za »**NAKUP ZAPRTIH ZUNANJIH TRŽNIH STOJNIC«,** del nabav iz tega naročila izvedli z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Zap. št. | Naziv in naslov podizvajalca |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Opomba:** Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  Žig | Podpis: |

* **PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PODIZVAJALCA: |  |
| NASLOV:  |  |  |
| KONTAKTNA OSEBA: |  |
| TELEFON: |  |  | FAKS: |  |
| ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA PODIZVAJALCA: |  |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA: |  |  |
| ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE: |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA: |  |
| ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: |  |

**Opomba:** V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  Žig | Podpis: |

* **OSNOVNA SPOSOBNOST ZA PODIZVAJALCA (za vsakega podizvajalca posebej)**

**1. IZJAVA O PORAVNANIH PRISPEVKIH IN DAVKIH**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo imeli na dan, ko bo oddana ponudba, plačane vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.

**2. IZJAVA O PREDLOŽITVI POGODBE**

Izjavljamo, da bomo naročniku posredovali kopijo pogodbe, ki smo jo sklenili s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

**3. IZJAVA O RESNIČNOSTI PODATKOV**

Izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih listin oziroma v skladu z 6. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013) soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc. V kolikor se bo izkazalo za potrebno bomo naročniku izdali posebno pooblastilo za pridobitev vseh potrebnih informacij zvezi s tem.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Podizvajalec: |
|  Žig | Podpis: |

**Podizvajalec**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **UDELEŽBA PODIZVAJALCA**

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti za »**NAKUP ZAPRTIH ZUNANJIH TRŽNIH STOJNIC«,** izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

Cena brez DDV znaša:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

DDV po stopnji \_\_\_% znaša: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Cena  z DDV znaša: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

DELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC GLEDE NA VREDNOST PONUDBE V ODSTOTKU:\_\_\_\_\_\_\_%

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa z podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  Žig | Podpis: |

* **IZJAVA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA (POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM)**

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila za »**NAKUP ZAPRTIH ZUNANJIH TRŽNIH STOJNIC«,** pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:

* da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
* da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
* da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa z podizvajalcem.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  Žig | Podpis: |

* **SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

**Podizvajalec**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila»**NAKUP ZAPRTIH ZUNANJIH TRŽNIH STOJNIC«** plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izvajalec in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Zakoniti zastopnik podizvajalca: |
|  Žig | Podpis: |

Opomba: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

**DOGOVOR O SKUPNEM SODELOVANJU PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

(vstaviti dogovor)

Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

* podatke o ponudniku (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa z navedbo banke),
* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun z navedbo banke),
* predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
* soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Priloga št. 6

1. IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja)

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila »Nakup strojne strežniške opreme« izbrani za izvedbo storitev, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

**Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudbo predloži skupina ponudnikov.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  Žig | Podpis: |

Priloga št. 7

1. IZJAVA O SPREJEMU RAZPISNIH POGOJEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

* da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika;
* če bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi;
* da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;

da nismouvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB-2) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član, ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu;

* da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih;
* da nam je znano, da so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila podatki iz 8. odst. 71. člena ZJN–2 in da so neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN–2 obvezna;
* da bomo v primeru, če bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu naročniku na njegov poziv v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, komanditnih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  Žig | Podpis: |

Priloga št. 8

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. P R E D R A Č U N

**Številka predračuna: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**»NAKUP ZAPRTIH ZUNANJIH TRŽNIH STOJNIC«**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Predmet** | **EM** | **Količina** | **Cena v € (brez DDV) na kos** | **DDV****(%)** | **Cena skupaj v € (brez DDV)** | **Cena skupaj v € (brez DDV)** |
| 1 | **Zaprta zunanja tržna stojnica** | Kos | 20 |  |  |  |  |
|  | Skupaj brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EURPopust: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_EURSkupaj brez DDV s popustom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EURDDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EURSkupaj z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR |  |

V skladu s 3. odstavkom 78. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 - ZJN-2-UPB5 in 19/2014) soglašamo, da naročnik popravi očitne računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  Žig | Podpis: |

Priloga št. 9

1. OBRAZCI FINANČNIH ZAVAROVANJ

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odprave napak v garancijskem času.

**DOBRA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:**

Ponudnik mora predložiti izjavo, da bo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil **dve bianco menici z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev.**

Izbrani ponudnik bo moral izročiti naročniku v roku 10 dni od podpisa pogodbe 2 bianco menici z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev do višine 10 % pogodbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo 30 dni po dokončanju del.

Naročnik bo menici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini, rokih in na način, opredeljen v tej pogodb.

Izvajalec se obvezuje, da bo morebitne uporabljene menice nadomeščal z novimi bianco menicami do izteka vseh pogodbenih obveznosti.

### IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI DVEH MENIC Z MENIČNO IZJAVO ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na javnem razpisu za oddajo javnega naročila po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti za »**NAKUP ZAPRTIH ZUNANJIH TRŽNIH STOJNIC«**in pozvani k sklenitvi pogodbe, ob podpisu pogodbe naročniku predložili dve bianco menici z menično izjavo s pooblastilom do višine 10 % od pogodbene vrednosti brez DDV, ki bo veljala vsaj še 30 dni po poteku roka za dokončanje del.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  Žig | Podpis: |

### VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ime in sedež izdajatelja: Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE**

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki jo sklepamo z Mestna občina Velenje, Titov trg 1, Velenje (v nadaljevanju: Mestna občina Velenje), izročamo Mestni občini Velenje **2 bianco menici**, ki ju je/sta podpisala/i pooblaščena/i oseba/i za podpisovanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pooblaščamo Mestna občina Velenje, da izpolni posamezne bianco menice do višine 10 % pogodbene vrednosti brez DDV iz zgoraj navedene pogodbe, ter da izpolni vse sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in menico uporabi za poplačilo naših obveznosti v breme:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mestna občina Velenje izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun Mestna občina Velenje, Titov trg 1, Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411 pri Banki Slovenije.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi menica.

Menico lahko Mestna občina Velenje izpolni s klavzulo "brez protesta".

Mestna občina Velenje nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe vrnila neuporabljene bianco menice z menično izjavo.

Priloga: 2 bianco menici Podpisnik/a menic:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Priloga št. 10)***

***VZOREC POGODBE***

***MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, Velenje,***

***ki jo zastopa župan Bojan Kontič***

***Matična številka: 5884268***

***ID za DDV: SI49082884***

***Podračun EZR MOV, št. : SI56 0133 3010 0018 411 pri Banki Slovenije***

*(v nadaljevanju: naročnik)*

in

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Matična št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***TRR, št.: SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(v nadaljevanju: dobavitelj)*

*skleneta*

**POGODBO O NAKUPU ZAPRTIH ZUNANJIH TRŽNIH STOJNIC**

**ŠT.: POG-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SPLOŠNE DOLOČBE**

* 1. **člen**

Predmet te pogodbe je NAKUP ZAPRTIH ZUNANJIH TRŽNIH STOJNIC (v nadaljevanju: stojnice). Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi javnega naročila po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti št. **JNMV-0570/2014-POG**, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izvedenega na podlagi veljavnega Zakona o javnem naročanju.

Nakup stojnic je opredeljen v predračunu izvajalca številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga k tej pogodbi .

**PREDMET POGODBE**

* 1. **člen**

Predmet te pogodbe je izdelava, dostava in montaža  **20 stojnic** (v nadaljevanju: dobava).

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najprimernejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

**ROK DOBAVE**

* 1. **člen**

Dobavitelj bo stojnice izdelal do 20. avgusta 2014. Rok za montažo na lokaciji naročnika pa je do 30. avgusta 2014. Naročnik si pridružuje pravico do podaljšanja roka montaže na lokaciji naročnika, zaradi razlogov nastalih na strani naročnika. Vmesni rok za izdelavo (ene) vzorčne zaprte zunanje tržne stojnice je 14 dni po podpisu pogodbe.Naročnik bo vzorčno stojnico, ki jo izbrani ponudnik izdela v roku 14 dni od podpisa pogodbe, potrdil v roku 5 delovnih dni, na podlagi ogleda.

Dobavitelj ob podpisu pogodbe izroči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena dela so opravljena z montažo predmeta pogodbe, ki jo naročnik potrdi na dobavnih listinah.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne podpiše pogodbe in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

Naročnik si pridržuje pravico preklicati naročilo, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli, v kolikor vzorčna stojnica ne ustreza razpisanim tehničnim pogojem oz. ni izdelana v roku, kot ga je določil naročnik .

**POGODBENA CENA**

* 1. **člen**

Skupna pogodbena vrednost znaša brez DDV: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

DDV po stopnji 22 % znaša: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

**Skupna vrednost pogodbenih del z DDV znaša: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

(z besedo:

Pogodbena vrednost se financira iz proračunske postavke 40411008– Kmečka tržnica**.**

Izključen je vpliv podražitev materialov med gradnjo oz. izdelavo stojnic ter vpliv morebitnega zakonskega povečanja stopnje obdavčitve na končno ceno.

**PLAČILA IN ZAMUDNE OBRESTI**

* 1. **člen**

Naročnik bo izdelavo in dostavo stojnic plačal na podlagi potrjene dobavnice, ki jo bo dobavitelj dostavil naročniku, skupaj z računom.

* 1. **člen**

Rok plačila je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Plačilo se izvede na transakcijski račun dobavitelja, ki ga le-ta navede na izstavljenem računu.

**POGODBENA KAZEN**

* 1. **člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo ob izpolnjenih obveznostih naročnika spoštoval pogodbene roke. Če dobavitelj po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjene roke, je dobavitelj dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pol procenta (0,5 %) od skupne pogodbene vrednosti (z DDV) za vsak dan zamude, vendar največ deset procentov (10 %) od skupne pogodbene vrednosti (z DDV).

Za uveljavljanje pogodbene kazni lahko naročnik dobavitelju izstavi račun, ki ga je dobavitelj dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve.

Dobavitelj je dolžan plačati pogodbeno kazen le v primeru, če je za zamudo kriv sam. V primeru škode vsaka stranka odgovarja drugi po načelih splošne odškodninske odgovornosti.

* 1. **člen**

Dobavitelj naročniku jamči:

* da kupljene stojnice delujejo brezhibno in nimajo stvarnih napak,
* da popolnoma ustrezajo specifikaciji naročnika,
* da bo izdelal vzorčno stojnico v roku 14 dni od podpisa pogodbe.
* da bo dobava izvršena v pogodbenem roku iz 3. člena te pogodbe,
* da za kvaliteto stojnic daje garancijo najmanj 3 (tri) leta od datuma prevzema.

Dobavitelj za skrite napake jamči še 180 dni po dobavi. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenih stojnic pokažejo prej našteta odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti.

Prav tako lahko naročnik v celoti razdre pogodbo, če dobavitelj z dostavo zamuja več kot 5 dni.

* 1. **člen**

Dobavitelj mora naročnika o nameravani dostavi in montaži obvestiti preko telefaksa, e-pošte, pisno ali preko telefona vsaj 2 delovna dneva pred dostavo in montažo.

Prevzem stojnic se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustreznih stojnic podpišejo predstavnik dobavitelja in predstavnik naročnika oziroma od njega pooblaščena oseba.

Dobavitelj mora ob prevzemu naročniku izročiti tudi naslednjo spremno dokumentacijo:

* pravilno izpolnjeno dobavnico,
* podpisane in potrjene garancijske liste,
* navodila za montažo in vzdrževanje.

Stojnice, za katere se ugotovi, da niso v skladu s specifikacijo naročnika, bodo zavrnjene, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerekoli dokument, ki bi moral biti priložen.

**DELOVNA SILA**

* 1. **člen**

Dobavitelj je dolžan vso izdelavo in dostavo stojnic izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Izvajalec sme podizvajalca po lastni izbiri vključiti v dela po tej pogodbi le na podlagi predhodnega soglasja naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v izdelavo in dostavo stojnic po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),

- podatke o opremi ki jo bo dobavil podizvajalec,

- podatke o roku dostave stojnic,

- soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu,

- pooblastilo naročniku za plačilo dobavljene opreme neposredno podizvajalcu.

Dobavitelj se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem naročnika.

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

* 1. **člen**

**D**obavitelj se zavezuje izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 dni od podpisa te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, in sicer dve bianco menici, z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev do višine 10 % pogodbene vrednosti brez DDV z dobo veljavnosti vsaj še 30 dni po poteku roka za celotno dobavo opreme.

Naročnik bo menici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini, rokih in na način, opredeljen v tej pogodbi.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec v roku 10 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi predložiti novo menično izjavo, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo oziroma v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

**GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

* 1. **člen**

Dobavitelj mora nuditi garancijski rok najmanj tri (3) leta, od datuma dobave stojnic.

Dobavitelj se zavezuje odpraviti napake v garancijskem roku

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

* 1. **člen**

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

**ODSTOP OD POGODBE**

* 1. **člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če:

* dobavitelj po pisnem pozivu naročnika in dodatnem roku ne prične z deli ali z njimi po prekinitvi ne nadaljuje,
* dobavitelj izdela vzorčno stojnico, ki ne ustreza razpisanim tehničnim pogojem;
* dobavitelj ne izdela vzorčne stojnice v roku, kot ga je določil naročnik;
* se ugotovi, da dostavljene stojnice niso v skladu z dano ponudbo,
* dobavitelj brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem,
* dobavitelj brez pisnega soglasja naročnika prenese terjatve na drugega upnika.

V primeru odstopa pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, naročnik ustavi vsa plačila dobavitelju do ugotovitve nastale škode, ki jo je dolžan dobavitelj plačati.

Naročnik od pogodbe odstopi z enostransko pisno izjavo.

**VIŠJA SILA**

* 1. **člen**

Višja sila so izredne in nepredvidene okoliščine in dogodki, ki nastopijo po sklenitvi te pogodbe brez volje pogodbenih strank in vplivajo na izpolnitev te pogodbe. Za višjo silo se štejejo zlasti: udar strele, žled, neurje, povodenj, potres, požar, epidemije, vojno stanje, karantenske omejitve, trgovske blokade in ukrepi oblasti ter drugi dogodki, ki jih ni mogoče preprečiti, ne odpraviti ali se jim izogniti.

O nastopu okoliščin ali dogodkov, ki pomenijo višjo silo, mora pogodbena stranka, ki je zaradi višje sile prizadeta, takoj obvestiti drugo pogodbeno stranko.

Med trajanjem višje sile mora izvajalec zagotoviti izvajanje minimalnih del za izredne razmere.

Nastop višje sile oprošča naročnika in dobavitelja izpolnitve obveznosti za čas trajanja višje sile, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

**POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

* 1. **člen**

Predstavnik dobavitelja je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Odgovorni vodja del dobavitelja po tej pogodbi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik naročnika je Branka GRADIŠNIK, vodja Urada za urejanje prostora. Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je Mojca KODRIČ. Nadzor nad projektom bosta predvidoma izvajala Goran SEMEČNIK in Daniel PETRIC.

**REŠEVANJE SPOROV**

* 1. **člen**

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno.

Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

**KONČNA DOLOČILA**

* 1. **člen**

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Pogodba je sklenjena in prične veljati, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka in ko dobavitelj naročniku izroči ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sestavljena v treh izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda in dobavitelj enega.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V Velenju, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOBAVITELJ:**  |  | **NAROČNIK:** **MESTNA OBČINA VELENJE****Bojan Kontič****Župan**  |