Številka: 465-08-0012/2015

Zaporedna številka javnega naročila: JNMV-0286/2015-POG

Datum: 16. 3. 2015

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila:

**NAKUP AVTOMATOV ZA IZDAJO PARKIRNIH LISTKOV**

Mestna občina Velenje

župan

Bojan KONTIČ

# I. POGLAVJE

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 30.a člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 UPB5, 19/2014, [32/2014](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014050500%7CRS-32%7C3721%7C1320%7CO%7C) - ZPDZC-1 in [90/2014](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014121500%7CRS-90%7C10177%7C3646%7CO%7C)-ZDU-1l; v nadaljevanju ZJN-2) Mestna občina Velenje vabi ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za **NAKUP AVTOMATOV ZA IZDAJO PARKIRNIH LISTKOV.**

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem razpisu.

1. **PODATKI O NAROČNIKU**

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1

3320 Velenje

**Zakoniti zastopnik naročnika za izvedbo javnega naročila je župan Bojan Kontič.**

1. **ROK ZA ODDAJO PONUDBE**

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do **9. 4. 2015, najkasneje do 9.**  **ure** v glavni pisarni Mestne občine Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, (kletna etaža, pisarna št. 10).

**Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom kot prepozne.**

1. **ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje ponudb bo **9. 4. 2015 ob 11. uri** v prostorih Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje, v sejni sobi št. 505/V (V. nadstropje).

Predstavniki ponudnikov se izkažejo naročniku s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

# II. POGLAVJE

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

## PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava, postavitev in zagon 9 avtomatov za izdajo parkirnih listkov v naselju Gorica v Velenju.

Specifikacija naročila je v prilogi razpisne dokumentacije.

## VRSTA POSTOPKA: postopek oddaje naročila male vrednosti

Vrsta in opis predmeta javnega naročila sta razvidna iz razpisne dokumentacije. Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Pogodbena dela morajo ponudniki oziroma (pod)izvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom.

Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del.

Ponudbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma da z nobenim ponudnikom ne podpiše pogodbe in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

## JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani izvajalec, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili veljavnega Obligacijskega zakonika in drugimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev.

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

## Skladno z 9. odstavkom 37. člena ZJN-2 v popisih oziroma specifikacijah del in opreme, kjer je navedba elementov, kot so blagovna znamka, patent, tip ali proizvajalec, dodajamo navedbo »kot na primer«, kar pomeni, da morajo biti ponujeni elementi najmanj enakovredni elementom, navedenim v naročnikovih postavkah, glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

## V nekaterih postavkah je naročnik opredelil predmete po blagovnih znamkah. Ponudnik lahko ponudi tudi drugo blagovno znamko ali drug element od zahtevanega, vendar mora pri posamezni poziciji navesti tip proizvajalca in tip ponujenega elementa ter k ponudbi priložiti ustrezno dokumentacijo (prospekt, atest, certifikat, vzorec ali podobno), iz katere bodo razvidne tehnične karakteristike in kakovost ponujenega elementa.

## PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja.

## JEZIK

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije.

Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe. Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

## SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri vsakem navedenem pogoju.

Če v teh navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev fotokopij dokumentov.

V primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno dokazilo, ga mora ponudnik prinesti na vpogled. Dokumenti morajo odražati aktualno in resnično stanje. Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu.

Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Vse izjave in obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom).

**Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:**

## Izpolnjen obrazec Ponudbe (3. poglavje razpisne dokumentacije)

## Poklicna sposobnost (4. poglavje razpisne dokumentacije - priloga št. 1)

Izpolnjen obrazec Prijava: Podatki o ponudniku, Registracija in dejavnost

**POGOJ: Ponudnik je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki je predmet naročila, v skladu s 43. členom ZJN-2.**

## Osnovna sposobnost (priloga št. 2)

* **Pisna izjava ponudnika**, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2 (za ponudnika).
* **Pisna izjava zakonitega zastopnika ponudnika** (fizične osebe), dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2 (za vsakega posameznega zakonitega zastopnika).
* **Pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za ponudnika in za vse zakonite zastopnike.
* **Pisna izjava ponudnika**, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku ali v postopku likvidacije.
* **Pisna izjava ponudnika**, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.
* **Pisna izjava ponudnika**, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ima ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba plačane vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več, v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.

**POGOJI:**

* **Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.**
* **Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku ali v postopku likvidacije. Ta pogoj mora izpolnjevati tudi morebitni podizvajalec.**
* **Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.**
* **Ponudnik mora imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več, v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika. Ta pogoj mora izpolnjevati tudi morebitni podizvajalec.**

**Opomba: Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila / zapriseženo izjavo, da niso storili prej navedenih kaznivih dejanj.**

## Ekonomsko - finančna sposobnost (priloga št. 3)

* **Podatki o finančnem stanju podjetja** (ne smejo biti starejši od enega meseca pred rokom za oddajo ponudb):
* pravna oseba - gospodarska družba predloži obrazec BON 2
* samostojni podjetnik – posameznik predloži BON – 1/SP.

**POGOJ: Podatki o finančni disciplini ne smejo izkazovati, da je imel ponudnik v zadnjih 30 dneh pred izdajo potrdila (BON 2, oz. BON – 1/SP) dospele neporavnane obveznosti.**

## Tehnična in kadrovska sposobnost (priloga št. 4)

1. Zavarovanje del in nevarnosti

Ponudnik mora predložiti dokazilo o zavarovanju svoje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti – kopija veljavne police - Zavarovanje pred odgovornostjo mora biti v skladu s 33. členom veljavnega Zakona o graditvi objektov.

**POGOJ: Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo v skladu s 33. členom veljavnega Zakona o graditvi objektov. Višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 41.000,00 EUR.**

**2. Terminski plan izvedbe**

Ponudnik mora za izvajanje del priložiti izdelan in podpisan terminski plan.

# POGOJ: Dela morajo biti končana v roku šest tednov od dneva sklenitve pogodbe.

**3. Reference**

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati obrazec – referenčna lista ponudnika: V referenčni listi ponudnik navede seznam izvedenih istovrstnih naročil v zadnjih treh letih.

Referenčno potrdilo reference (lahko je fotokopija), izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

**POGOJ: Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih dobavil najmanj 10 avtomatov s primerljivimi tehničnimi specifikacijami, kot so v tej razpisni dokumentaciji.**

**Za primerljive štejejo avtomati za izdajo parkirnih listkov s solarnim napajanjem in s prašno barvanim ohišjem.**

## Ostali dokumenti, ki jih izdajajo uradne institucije

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, kot jih zahteva naročnik, mora ponudnik ravnati v skladu z 8. odstavkom 42. člena ZJN-2.

## Podizvajalci (priloga št. 5)

**V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mora predložiti izpolnjeno izjavo, da ne nastopa s podizvajalci.**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (podizvajalci).

Po 6. odst. 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, ki je povezana s ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Skladno z 9. odst. 71. člena ZJN-2 mora ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alinee 7. odst. 71. člena ZJN-2 in podizvajalčevo soglasje iz druge alinee 7. odst. 71. člena ZJN-2.

Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke 1. odst. 109a. člena ali prvega odstavka 109b. člena ZJN-2.

Ponudnik mora v ponudbi navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila, katera dela, v kolikšnem delu in vrednosti bo izvedbo naročila oddal posameznemu podizvajalcu. Ponudnik je v razmerju do naročnika v celoti odgovoren za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev. Pri izvedbi storitve lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik navedel v seznamu podizvajalcev. Izbrani ponudnik mora v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti potrditev in soglasje naročnika. V kolikor bo naročnik ugotovil, da dela izvajajo podizvajalci, ki jih izvajalec ni navedel v ponudbi, ima pravico odpovedati pogodbo.

**V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti:**

* izpolnjen obrazec Izjava ponudnika o izvedbi javnega naročila s podizvajalcem/ci,
* izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu,
* izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev osnovne sposobnosti,
* izpolnjen obrazec Udeležba podizvajalca,
* izpolnjen obrazec Izjava o odnosu do podizvajalca,
* izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca (k temu je potrebno priložiti dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila).

**Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:**

* podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa z navedbo banke),
* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun z navedbo banke),
* predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
* soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Podatki iz 8. odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik navede v prejšnjem odstavku v drugi, tretji in četrti alineji so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Skladno s 7. odstavkom 71. člena ZJN-2 mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

## Obrazec izjave da ponudnik sprejema vse pogoje razpisne dokumentacije

## (5. poglavje razpisne dokumentacije)

## Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti izjavo, da bodo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje poklicne, osnovne in ekonomsko-finančne sposobnosti.

1. **Vzorec pogodbe**

(6. poglavje razpisne dokumentacije)

Le-to mora ponudnik izpolniti in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

1. **Izpolnjen obrazec predračuna**

(7. poglavje razpisne dokumentacije)

Ponudnik mora nuditi in podati cene za vse pozicije iz popisov.

1. **Finančna zavarovanja**

(9. poglavje razpisne dokumentacije)

* Zavarovanje za resnost ponudbe

Kot zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic v višini 1000 EUR z veljavnostjo najmanj do 30. 6. 2015. Menici morata biti predloženi v originalu.

Podrobna določila so podana v Prilogi št. 9 z naslovom: Finančna zavarovanja.

* Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izjava ponudnika, da bo v primeru sklenitve pogodbe med ponudnikom in naročnikom ob izročitvi in prevzemu del predložil dve bianco menici, z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV z dobo veljavnosti vsaj še 30 dni po poteku roka za dokončanje del.

Podrobna določila so podana v Prilogi št. 9 z naslovom: Finančna zavarovanja.

## POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki lahko dodatna pojasnila razpisne dokumentacije zahtevajo izključno v pisni obliki, preko Portala javnih naročil, in sicer najkasneje do 2. 4. 2015do 9. ure. V zvezi z vprašanji, ki bodo do naročnika prispela po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik bo dodatna pojasnila posredoval na Portal javnih naročil in na spletno stran naročnika v zakonsko določenem roku.

Naročnik opozarja ponudnike, da so odgovori na vprašanja, ki bodo postavljena na zgoraj opisani način, sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Pred pretekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo dopolnitev. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana na

Portal javnih naročil in spletno stran [www.velenje.si](http://www.velenje.si). Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

## IZDELAVA PONUDBE

Ponudba se bo štela za popolno, če bo ponudnik predložil naslednjo izpolnjeno, podpisano in žigosano dokumentacijo:

* Obrazec Ponudba (3. poglavje razpisne dokumentacije)
* Dokumentacija glede izpolnjevanja pogojev poklicne sposobnosti (priloga št. 1)
* Dokumentacije glede izpolnjevanja pogojev osnovne sposobnosti (priloga št. 2)
* Dokumentacija glede izpolnjevanja pogojev ekonomsko – finančne sposobnosti (priloga št. 3)
* Dokumentacija glede izpolnjevanja tehnične in kadrovske sposobnosti (priloga št. 4)
* Dokumentacija glede podizvajalcev (priloga št. 5)
* Izjava o sprejemu razpisnih pogojev (5. poglavje razpisne dokumentacije)
* Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
* Vzorec pogodbe (6. poglavje razpisne dokumentacije)
* Obrazec predračuna (7. poglavje razpisne dokumentacije)
* Finančna zavarovanja (9. poglavje razpisne dokumentacije):
  + dve bianco menici skupaj z menično izjavo in s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic v višini 1.000,00 EUR, z veljavnostjo najmanj do 30. 6. 2015. Menici morata biti predloženi v originalu.
  + Izjava ponudnika, da bo v primeru sklenitve pogodbe med ponudnikom in naročnikom ob izročitvi in prevzemu del predložil dve bianco menici, z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV z dobo veljavnosti vsaj še 30 dni po poteku roka za dokončanje del.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev.

Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

**Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi ne sklenitve pogodbe.**

**Zaželeno je,** da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v zgoraj navedenem vrstnem redu in zvezani z vrvico v celoto in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana.

Na ovojnici mora biti vidno označeno:

Naslov: **Mestna občina Velenje**

**Titov trg 1**

**3320 Velenje**

Pripis:

**NE ODPIRAJ!**

Ponudba za:

***»NAKUP AVTOMATOV ZA IZDAJO PARKIRNIH LISTKOV«***

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naslov in žig ponudnika.

## SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo le, da se na kuverto napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

## CENA

Cene morajo biti izražene v evrih, vsebovati pa morajo vse elemente, iz katerih so sestavljene, morebitne popuste in davke.

V primeru, da ponudnik **daje popust** na ponujeno delo, ga mora upoštevati v končni ponudbeni ceni. Morebitni podizvajalec mora k danemu popustu ponudnika dati pisno soglasje ter ga predložiti k ponudbi.

Končna ponudbena cena je cena, ki vključuje vse elemente cene (popusti, davek, transportni stroški, …).

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem PONUDBA in obrazcem PREDRAČUN.

Vrednost del se financira iz proračunske postavke 40213100 – Modre cone.

Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili ter normativi. Dosledno je potrebno upoštevati predpise o varstvu pri delu in o ravnanju z odpadki.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika.

Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi. Vsi vgrajeni materiali morajo ustrezati veljavnim standardom. Dosledno je potrebno upoštevati predpise o varstvu pri delu in ravnanju z gradbenimi odpadki.

Ponudnik mora pri pripravi predračuna in izvedbi zajeti tudi:

* vse potrebne preventivne varnostne ukrepe za zaščito delavcev na delovišču;
* vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu;
* odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti;
* organiziranje delovišča tako, da bo nemoteno potekal promet na tem območju;
* čiščenje terena po končanih delih in odvoz odvečnega materiala z gradbišča skladno s predpisi;
* vse stroške izvedbe (vsi stroški v zvezi z gradbiščem in porabljeno energijo, dobava materiala, zaščita v času gradnje, odvozi odvečnega materiala, stroški deponiranja, vsa pomožna dela in ureditev okolice skladno s prvotnim stanjem);
* stroške zaščite vse komunalne opreme in drugih naprav, ki na terenu obstajajo in to skladno z zahtevami upravljavca teh naprav in objektov.

Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

Če bo naročnik menil, da je ponudba neobičajno nizka (49. člen ZJN-2), bo pred izločitvijo oziroma zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno obrazložitev vseh postavk ponudbe.

## PLAČILNI POGOJI

Naročnik se obvezuje, da bo svoje obveznosti plačal na podlagi pravilno izstavljenega računa. Rok plačila je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Skladno z veljavno zakonodajo je potrebno od 1. 1. 2015 vse račune naročniku izstaviti izključno v elektronski obliki (e-račun). Na računu mora biti obvezno navedena podlago za izstavitev računa (naročilnica, pogodba, št. javnega naročila ipd.). Vsa spremljajoča dokumentacija, kot so zapisniki o prevzemu, dobavnice in prevzemnice, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga e-računa.

Priloga e-računu je primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta naročnik in izstavitelj računa.

Na e-računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na prilogo.

## OGLED TERENA

Ogled terena je možen najkasneje do 2. 4. 2015, po predhodnem dogovoru, kontaktna oseba je:

Rudi Vuzem, telefonska št. 03 8961 669 ali 041-798-571, elektronski naslov: rudi.vuzem@velenje.si.

## OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

## ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 22. člena ZJN-2 javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

## KRAJ OPRAVLJANJA, ČAS IN OBSEG IZVAJANJA DEL

Vseh devet parkomatov bo postavljenih na javnih površinah v naselju Gorica v Velenju na lokacijah, ki jih določi naročnik.

Rok za postavitev in poskusni zagon je šest tednov od dneva sklenitve pogodbe.

Obseg del:

* gradbena dela (priprava temeljev),
* postavitev in montaža avtomatov za izdajo parkirnih listkov,
* zagon avtomatov za izdajo parkirnih listkov.

## VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

## VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 6. 2015. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov bodo morali biti podani v pisni obliki.

## IZLOČILNI POGOJI

Naročnik bo izločil ponudbo:

* če ponudnik na poziv naročnika in v roku, ki ga določi naročnik ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil oz. le-ta niso ustrezna;
* če se izkaže, da vsebuje ponudba zavajajoče ali neresnične navedbe, o čemer naročnik obvesti Državno revizijsko komisijo, skladno s 77. členom ZJN-2.;
* ponudnika, zoper katerega je naročnik unovčil bančno garancijo (upošteva se obdobje zadnjih treh let od odpiranja ponudb);
* ponudnika, ki na poziv naročnika ni pristopil k odpravi stvarnih napak oziroma jih ni odpravil (upošteva se obdobje zadnjih treh let od odpiranja ponudb);
* ponudnika, ki je zamudil z izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti za več kot polovico koledarskih dni, šteto od sklenitve pogodbe do izvedbe del (upošteva se obdobje zadnjih treh let od odpiranja ponudb);
* ponudnika, ki dela ni izvedel skladno z razpisno dokumentacijo ali dela ni izvedel kakovostno (upošteva se obdobje zadnjih treh let od odpiranja ponudb).

## MERILA

EDINO MERILO ZA IZBOR JE NAJNIŽJA KONČNA PONUDBENA CENA Z DDV.

Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil **najnižjo končno ponudbeno ceno z DDV za izvedbo razpisanih** **del**, ob izpolnjevanju vseh pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Če bosta dve ali več ponudb imele enako končno ponudbeno ceno z DDV, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom (na žrebanje bo naročnik povabil ponudnike, ki bodo ponudili enako končno ponudbeno ceno).

## ODLOČITEV O IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA IN SKLENITEV POGODBE

Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika bo naročnik sprejel v zakonskem roku. V primeru skupne ponudbe, bo naročnik odločitev posredoval v ponudbi določenemu vodilnemu gospodarskemu subjektu.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

## POGAJANJA

Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za dodatna dela odda (skladno z določili 1. točke petega odstavka 29. člena ZJN-2) izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

Z izvajalcem se sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto in drugi kalkulativni elementi iz osnovne pogodbe, vključno **z danimi popusti.**

## NIČNOST POSLA ZARADI KORUPCIJE

Prepovedano je dajanje, poskus dajanja ali obljuba dajanja daril ali omogočanje privilegijev v kakršnikoli obliki, kjer se vrednost darila ali privilegija da izraziti v denarju, zaposlenemu ali bivšemu zaposlenemu pri naročniku, kot poskus vplivanja na postopek oddaje javnega naročila. Posel, ki bo nastal pod vplivom takih ravnanj se razveljavi, ne glede na to, v kateri fazi je.

## RESNIČNOST IN VERODOSTOJNOST PONUDB

Naročnik bo zavrnil vsako ponudbo, če bo ugotovil, da vsebuje lažne podatke. Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo, ki vsebuje netočne podatke o bistvenih elementih razpisa.

## POSKUSI VPLIVANJA NA ODLOČITEV

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

## DEJANJA V ČASU PRED PODPISOM POGODBE

V času razpisa ponudnik ne sme pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati z dejanji, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

1. POVEZAVA NAROČNIKA IN PONUDNIKA

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan z osebo ali osebami, ki so pripravljale to razpisno dokumentacijo ali njene dele ali v kateri koli fazi odločale v postopku javnega naročila.

## USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA RAZPISA

## Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne-sklenitve pogodbe.

## NEIZPOLNJEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročnik si pridržuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil pogodbena določila. Takemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

## PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

## Ponudnik lahko vloži zahtevek za revizijo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1l in 95/14 – ZIPRS1415-C).

# III. POGLAVJE

# OBRAZEC PONUDBE

Naslov ponudnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# PONUDBA

Na osnovi javnega naročila **NAKUP AVTOMATOV ZA IZDAJO PARKIRNIH LISTKOV,** izvedenega po postopku oddaje naročila male vrednosti**,** dajemo ponudbo, kot sledi:

Končna ponudbena cena je:

Cena  brez DDV znaša:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

DDV (DDV \_\_\_\_%) znaša: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Cena  z DDV znaša:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbenih del.

Izjava: Naročnik izjavlja, da v delu, ki se nanaša na gradbena dela, naroča gradbeno storitev v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV in je naročnik plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni z izvajanjem del pričeti takoj po podpisu pogodbe in jih izvesti v roku šest tednov od dneva sklenitve pogodbe. Strinjamo se z delom, kot je določen v razpisni dokumentaciji.

Veljavnost ponudbe je do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(najmanj do 30. 6. 2015)

Rok plačila je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbenih del.

Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# IV. POGLAVJE

# OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA

*Priloga št. 1*

## 

1. **POKLICNA SPOSOBNOST**

**PRIJAVA**

**1. PODATKI O PONUDNIKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |
| **KONTAKTNA OSEBA:** |  |
| **ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:** |  |
| **TELEFON:** |  |
| **FAKS:** |  |
| **ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA :** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA:** |  |
| **ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE:** |  |
| **ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA** |  |
| **SKRBNIK POGODB** |  |
| **ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS**  **POGODBE:** |  |

1. **REGISTRACIJA IN DEJAVNOSTI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Registrski podatki** | | | |
| **Popolna firma** |  | | |
|  | **Številka** | **Datum** | **Registrsko sodišče** |
| **Prva registracija** |  |  |  |
| **Zadnja sprememba** |  |  |  |
|  | Spremembe registrskih podatkov, ki še niso vpisane v register | | |
| **Opis** |  | | |
| **Dejavnosti** | | | |
| **Klasifikacija** | **Opis dejavnosti** | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Priloga št. 2*

**OSNOVNA SPOSOBNOST**

**1. IZJAVA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 – PRAVNA OSEBA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012-UPB2; KZ-1):

* + sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  + goljufija (211. člen KZ-1),
  + protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  + povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  + oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  + poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  + goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  + preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  + preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  + preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  + neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  + neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  + ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  + izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  + zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  + zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  + zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  + zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  + nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  + nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  + ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  + ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244.člen KZ-1),
  + pranje denarja (245. člen KZ-1),
  + zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  + uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  + izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  + davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  + tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  + izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  + jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  + dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  + sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  + dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  + hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**2. IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI S STEČAJEM, PRISILNO PORAVNAVO IN LIKVIDACIJO**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacije.

**3. IZJAVA O NEUVRSTITVI V EVIDENCO PONUDNIKOV Z NEGATIVNIMI REFERENCAMI**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.

# 4. IZJAVA O PORAVNANIH PRISPEVKIH IN DAVKIH

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo imeli na dan, ko bo oddana ponudba plačane vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več, v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**IZJAVA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 – FIZIČNA OSEBA (ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek: | |  |
| EMŠO: |  | |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012-UPB2; KZ-1):

* + sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  + goljufija (211. člen KZ-1),
  + protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  + povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  + oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  + poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  + goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  + preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  + preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  + preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  + neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  + neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  + ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  + izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  + zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  + zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  + zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  + zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  + nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  + nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  + ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  + ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244.člen KZ-1),
  + pranje denarja (245. člen KZ-1),
  + zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  + uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  + izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  + davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  + tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  + izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  + jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  + dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  + sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  + dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpisnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Opomba: V primeru več zakonitih zastopnikov ponudnika se obrazec kopira in izpolni za vsakega zastopnika posebej***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (naziv pooblastitelja) pooblaščam Mestno občino Velenje, skladno s šestim odstavkom 41. člena ZJN-2 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podatki o pravni osebi: | | |  | | |
| Polno ime podjetja: | |  | | | |
| Sedež podjetja: |  | | | | |
| Občina sedeža podjetja: | | |  | | |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): | | | | |  |
| Matična številka podjetja: | | | |  | |

Kraj in datum: Žig Podpis pooblastitelja

\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE (vsak zakoniti zastopnik izpolni svoje pooblastilo)**

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam Mestno občino Velenje, skladno s šestim odstavkom 41. člena ZJN-2 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EMŠO: |  | | | | | | |
| DATUM ROJSTVA: | | |  | | | | |
| KRAJ ROJSTVA: | |  | | | | | |
| OBČINA ROJSTVA: | | |  | | | | |
| DRŽAVA ROJSTVA: | | | |  | | | |
| NASLOV STALNEGA /ZAČASNEGA BIVALIŠČA: | | | | | | |  |
| - (ulica in hišna številka) | | | | |  | | |
| - (poštna številka in pošta) | | | | |  | | |
| DRŽAVLJANSTVO: | | | |  |  | | |
| MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: | | | | | |  | |

Kraj in datum: Podpis pooblastitelja

\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Priloga št. 3*

**EKONOMSKO-FINANČNA SPOSOBNOST**

# PODATKI O FINANČNEM STANJU PODJETJA

(VSTAVITI DOKAZILO)

**Podatki o finančnem stanju podjetja** (ne smejo biti starejši od enega meseca pred rokom za predložitev ponudb):

* pravna oseba - gospodarska družba predloži obrazec BON-2
* samostojni podjetnik - posameznik predloži BON-1/SP.

**POGOJ: Podatki o finančni disciplini ne smejo izkazovati, da je imel ponudnik v zadnjih tridesetih (30) dneh pred izdajo potrdila (BON-2, oz. BON-1/SP) dospele neporavnane obveznosti.**

.

*Priloga št. 4*

**TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST**

**1. DOKAZILA O ZAVAROVANJU SVOJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO**

(Vstaviti dokazilo)

**2. TERMINSKI PLAN IZVEDBE**

(Vstaviti terminski plan izvedbe)

**POGOJ: Dela morajo biti končana v roku šest tednov od dneva sklenitve pogodbe.**

***Opomba:*** *Ponudnik mora priložiti in potrditi terminski plan izvedbe del.*

**3. REFERENCE**

**POGOJ: Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih dobavil najmanj 10 avtomatov s primerljivimi tehničnimi specifikacijami, kot so v tej razpisni dokumentaciji.**

**Za primerljive štejejo avtomati za izdajo parkirnih listkov s solarnim napajanjem in s prašno barvanim ohišjem.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap.  št. | REFERENČNI NAROČNIK | Število dobavljenih parkomatov, ki ustrezajo zgoraj navedenim pogojem | Datum in kraj dobave parkomatov |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

**Izjavljamo, da so bila vsa dela izvedena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Naziv in naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REFERENČNO POTRDILO**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje

dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

predalo v uporabo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(število parkomatov) **prašno barvanih parkomatov s solarnim napajanjem,** v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

(pogodbeni znesek z vključenim DDV).

Kontaktna oseba naročnika je:

Ime in priimek:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Potrjujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik dela izvedel kvalitetno in pravočasno.**

**Opozorilo:** Referenčna potrdila morajo potrditi naročniki! Obrazec se kopira!

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Naročnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Priloga št. 5*

**PODIZVAJALCI**

## IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za **NAKUP AVTOMATOV ZA IZDAJO PARKIRNIH LISTKOV**izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Opomba:*** *Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik ne nastopa z podizvajalcem.*

## OBRAZCI, ČE PONUDNIK NASTOPA S PODIZVAJALCI:

**IZJAVA PONUDNIKA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCEM/CI**

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bo v primeru pridobitve javnega naročila **NAKUP AVTOMATOV ZA IZDAJO PARKIRNIH LISTKOV** storitev iz tega naročila izvedel z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| **zap. št.** | **NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Opomba:*** *Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODATKI O PODIZVAJALCU** | |  | | |
| NAZIV PODIZVAJALCA: | |  | | |
| NASLOV: | |  | | |
| KONTAKTNA OSEBA: | |  | | |
| TELEFON: |  |  | FAKS: |  |
| ID za DDV oz.  DAVČNA ŠTEVILKA PODIZVAJALCA: | |  | | |
| MATIČNA ŠTEVILKA: | |  | | |
| ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE: | |  | | |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA: | |  | | |
| ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Opomba:*** *V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira****.***

**OSNOVNA SPOSOBNOST ZA PODIZVAJALCA (za vsakega podizvajalca posebej)**

**1. IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S STEČAJEM, PRISILNO PORAVNAVO IN LIKVIDACIJO**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidaciji in proti nam ni bil uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

# 2. IZJAVA O PORAVNANIH PRISPEVKIH IN DAVKIH

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo imeli na dan, ko bo oddana ponudba, plačane vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.

**3. IZJAVA O PREDLOŽITVI POGODBE**

Izjavljamo, da bomo naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki smo sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

**4. IZJAVA O RESNIČNOSTI PODATKOV**

Izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih listin oziroma v skladu s 6. odstavkom 41. člena ZJN-2 soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc. V kolikor se bo izkazalo za potrebno bomo naročniku izdali posebno pooblastilo za pridobitev vseh potrebnih informacij v zvezi s tem.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podizvajalec:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Podizvajalec**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UDELEŽBA PODIZVAJALCA**

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za **NAKUP AVTOMATOV ZA IZDAJO PARKIRNIH LISTKOV** izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

Cena  brez DDV znaša:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

DDV (DDV\_\_\_\_%) znaša: EUR

Cena  z DDV znaša:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku: %

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Opomba:*** *Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.   
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

**IZJAVA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA (POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM)**

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti **NAKUP AVTOMATOV ZA IZDAJO PARKIRNIH LISTKOV** pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:

* da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
* da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
* da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Opomba:*** *Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.   
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za **NAKUP AVTOMATOV ZA IZDAJO PARKIRNIH LISTKOV plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi** izstavljenih računov oziroma situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom oziroma situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Zakoniti zastopnik podizvajalca:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Opomba:*** *Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*

**DOGOVOR O SKUPNEM SODELOVANJU PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

(vstaviti dogovor)

Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

* podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa z navedbo banke),
* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun z navedbo banke),
* predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
* soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu.

# V. POGLAVJE

# OBRAZEC IZJAVE

# IZJAVA O SPREJEMU RAZPISNIH POGOJEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

* da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika,
* da bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi,
* da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzamemo popolno odgovornost,

da nismouvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član, ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu,

* da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih z naročnikom v zadnjih treh letih,
* da nam je znano, da so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila podatki iz 8. odstavka 71. člena ZJN-2 in da so neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN-2 obvezna,
* da bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Žig  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV**

Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja)

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo storitev, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
| Žig: | Podpis pooblastitelja:: |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
| Žig: | Podpis pooblaščenca (nosilca posla):: |

***Opomba:*** *obrazec je potrebno izpolniti, če ponudbo predlaga skupina ponudnikov.*

**VI. POGLAVJE**

# VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, žigosati in podpisati.

*MESTNA OBČINA VELENJE,*

*Titov trg 1, 3320 Velenje,*

*ki jo zastopa župan Bojan KONTIČ*

*ID za DDV: SI49082884*

*Matična številka: 5884268.*

*Podračun EZR MOV, št.: SI56 0133 3010 0018 411*

*(v nadaljevanju naročnik )*

in

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ID za DDV:*

*Matična številka:*

*TRR, št.:*

*(v nadaljevanju izvajalec)*

skleneta

POGODBO

O DOBAVI, MONTAŽI IN ZAGONU AVTOMATOV ZA IZDAJO PARKIRNIH LISTKOV,

št. POG-xxxx/2015

1. člen

SPLOŠNE DOLOČBE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenega dne ……………….na portalu javnih naročil, št. objave …………/2015 in obveščen z odločitvijo o oddaji naročila št. ……………………… z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. člen

PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je dobava devetih parkirnih avtomatov v modri coni v Velenju na lokacijah, ki jih določi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico obseg del zmanjšati, pri čemer izvajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Izvajalec prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo izvajalec lahko predvidel.

1. člen

OBSEG POGODBE

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika in svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran in je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje da bo izvedel druga spremljajoča dela, ki bodo potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so izrecno navedena v tej pogodbi oz. razpisni dokumentaciji in pogodbenih specifikacijah.

1. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec na lastne stroške obvezuje, da:

* bo ob primopredaji opravljenih del izročil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi;
* izvršil dela s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, pravilno, pravočasno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi zakoni, tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi, razpisno dokumentacijo in to pogodbo;
* bo označil gradbišče;
* bo obvestil naročnika z dopisom o pričetku in dokončanju del.

**POGODBENA CENA**

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela, opredeljena v 2. členu te pogodbe, opravil po cenah, ki jih je navedel v predračunu z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

Pogodbena vrednost za **Dobavo, montažo in zagon avtomatov za izdajo parkirnih listkov:**

za Cena  brez DDV znaša  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

DDV (DDV \_\_\_\_%) znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Cena  z DDV znaša  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

z besedo ...................................................................................

.

Vrednost del se financira iz postavke 40213100 - Modre cone – nakup drugih osnovnih sredstev.

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbenih del.

Naročnik izjavlja, da v delu, ki se nanaša na gradbena dela, naroča gradbeno storitev v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV in je naročnik plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

Končna ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do predaje objekta naročniku, v njej so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti.** Izključen je vpliv podražitev materialov med gradnjo ter vpliv morebitnega zakonskega povečanja stopnje obdavčitve na končno ceno.

6. člen

Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v pogodbeno ceno vključeno tudi:

* zaključna dela in odvoz odvečnih materialov ob zaključku, čiščenje objekta, čiščenje okolice, ipd.,
* vsa nepredvidena dela, nepredvideni pogoji za delo, za katere bi izvajalec moral vedeti na podlagi vsebine predračunskega popisa del,
* ravnanje z odpadki v skladu z veljavno zakonodajo in predaja evidenčnih listov po končanih delih.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost, manipulativnimi stroški, taksami, idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

Pogodbena vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del in enotnih cen, ter je specificirana v ponudbi, navedeni v 3. členu te pogodbe.

**SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE**

7. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na znižanje ali zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni aneks k pogodbi. Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela, za katera bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo cena in kvaliteta, navedena v 5. in 6. členu te pogodbe. Če je izvajalec v predračunu podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali material.

8. člen

O kakršnih koli nepredvidenih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, …) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, po postopku s pogajanji brez predhodne objave, ob upoštevanju določb veljavnega Zakona o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

S strani naročnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali

odškodnine tretjim osebam, niso predmet stroškov naročnika.

9. člen

Izvajalec lahko, ko gre za izvajanje dodatnih oziroma več del, po potrditvi obsega del s strani naročnika začne z opravljanjem teh del istočasno z začetkom postopka pogajanj, v kolikor bi lahko zaradi zamika izvedbe del zaradi izvedbe postopka prišlo do dodatnih stroškov pri naročniku, pri tem pa vrednost teh del ne sme presegati 10% osnovne pogodbene vrednosti.

**ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL**

10. člen

Izvajalec del se obvezuje začeti s pogodbenimi deli takoj po podpisu pogodbe in dostavi dveh bianco menic z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje ter dokončati dela najkasneje v roku šest tednov od dneva sklenitve pogodbe.

Izvajalec se obvezuje v roku, ki je naveden v 1. odstavku tega člena, izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

**ZAMUDE**

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ob izpolnjenih obveznostih naročnika spoštoval pogodbene roke. Če izvajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjene roke, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pol odstotka (0,5 %) od skupne vrednosti pogodbenih del z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10% skupne vrednosti pogodbenih del z DDV.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje v roku 8 dni po prejemu računa.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 8 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

**OBRAČUN, PLAČILO IN PREVZEM DEL**

12. člen

O dokončanju in prevzemu del sestavijo in podpišejo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- skladnost izvedenih del z določili pogodbe in pravili stroke;

- datum začetka in končanja del in datum prevzema del;

- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;

- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti;

- predajo finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj še trideset (30) dni po preteku garancijskega roka po tej pogodbi,

- ostalo.

Z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

13. člen

Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki je naveden na izstavljenem računu. Rok plačila je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Izvajalec po 1. 1. 2015 vse račune naročniku pošilja izključno v elektronski obliki (e-račun). Na računu mora biti obvezno navedena podlago za izstavitev računa (naročilnica, pogodba, št. javnega naročila ipd.). Vsa spremljajoča dokumentacija, kot so zapisniki o prevzemu, dobavnice in prevzemnice, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga e-računa.

V primeru zamude s plačilom je naročnik dolžan izvajalcu na njegovo zahtevo plačati zakonske zamudne obresti.

14. člen

Izvajalec naročnika pooblašča, da lahko le-ta na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Izvajalec mora k računu obvezno priložiti specifikacijo obveznosti za plačilo opravljenih del, ki jih je izvedel sam, in opravljenih del, ki jih je izvedel podizvajalec (tabelo) ter potrjene situacije oz. račune svojih podizvajalcev.

Naročnik pisno obvesti izvajalca na e-naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o datumu in višini nakazila podizvajalcu. Z dnem plačila preneha obveznost naročnika do izvajalca iz naslova neposrednega plačila podizvajalcem.

***(opomba: ta člen bo v končni pogodbi v primeru, če izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).***

15. člen

Izvajalec mora za odstop terjatve pridobiti pisno soglasje naročnika, v nasprotnem primeru pogodba o odstopu terjatve za naročnika nima pravnega učinka.

***(opomba: ta člen bo v končni pogodbi v primeru, če izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).***

**POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

16. člen

Odgovorni vodja del izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik naročnika je Anton Brodnik, vodja Urada za komunalne dejavnosti.

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je Rudi Vuzem.

V primeru zamenjave pooblaščenih predstavnikov morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

**ODSTOP OD POGODBE**

17. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če:

* izvajalec po pisnem pozivu naročnika in dodatnem roku ne prične z deli ali z njimi po prekinitvi ne nadaljuje;
* izvajalec zamuja z deli za več kot 20 dni;
* nadzorni organ ugotovi, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke;
* izvajalec brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v ponudbi;
* izvajalec krši obveznosti, dogovorjene v tej pogodbi.

V primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, naročnik ustavi vsa plačila izvajalcu do ugotovitve nastale škode, ki jo je dolžan izvajalec plačati.

Naročnik od pogodbe odstopi z enostransko pisno izjavo.

**PREHOD RIZIKA, ČAS IN NAČIN IZROČITVE**

18. člen

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku po uspešni primopredaji, razen jamstva za napake po določilih o garancijskih rokih.

Izročitev se opravi skladno s terminskim planom oziroma dejansko izvedbo. To je mogoče opraviti na podlagi uspešno opravljene primopredaje z zapisnikom oz. z zapisnikom o odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji ter z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije, ki se jih izroči odgovornemu predstavniku naročnika.

**GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR**

19. člen

Garancijski rok po tej pogodbi je 2 leti.

Garancija teče od dneva uspešno opravljenega zapisniškega prevzema del. Izvajalec je dolžan med garancijsko dobo na svoje stroške popraviti oziroma odpraviti ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki bi nastale na objektu po njegovi krivdi, kar pa mora biti predhodno zapisniško ugotovljeno. Napake, ki so nastale, ker se izvajalec ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del in materiala, se štejejo kot njegova krivda.

Odzivni čas na obvestilo o napaki je do 3 ure in rok za odpravo napak do največ 24 ur, oziroma se rok sporazumno določi v zapisniku (rok za odpravo napak je lahko tudi krajši ali daljši od določenega, odvisno od vrste ugotovljene napake).

V primeru nespoštovanja pogodbeno ali sporazumno v zapisniku določenega časa za odpravo ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti bo naročnik unovčil finančno zavarovanje, ki je sestavni del te pogodbe, za odpravo napak v garancijskem roku.

V garancijskem roku bo izvajalec odpravil vse napake in izdal novo garancijo za popravljeni del, ob upoštevanju rokov iz 1. odstavka tega člena, ki jo bo izročil odgovornemu predstavniku naročnika.

Naročnik bo pred iztekom garancijskega roka opravil pregled stanja izvedenih del in ostale postopke za zaključitev vseh medsebojnih pogodbenih obveznosti. Izvajalec bo moral v skladu s 1. odstavkom tega člena ugotovljene napake in pomanjkljivosti odpraviti v zahtevanem roku.

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

20. člen

Izvajalec se zavezuje ob izročitvi in prevzemu del izročiti naročniku dve bianco menici za odpravo napak v garancijski dobi, z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost menične izjave s pooblastilom mora biti za trideset (30) dni daljši kot garancijski rok po tej pogodbi.

V primeru, da izvajalec ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak, naročnik ne potrdi računa.

**PODIZVAJALCI**

21. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Izvajalec sme podizvajalca po lastni izbiri vključiti v dela po tej pogodbi le na podlagi predhodnega soglasja naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
* podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
* podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
* soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu,
* pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno podizvajalcu,

Izvajalec se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem naročnika.

***(opomba: prvi do tretji odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).***

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del),* podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ je v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podal soglasje o neposrednem plačilu.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
* podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
* podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
* svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
* pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
* soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

***(opomba: četrti do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal z podizvajalci).***

**ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME**

22. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne

odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police.

**RAVNANJE Z ODPADKI**

23. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov.

Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažuje okolja in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem.

Naročnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov  izključno zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh, z namenom, da se pretežni del gradbenih odpadkov predela v reciklate in  odstrani čim manjši delež preostanka gradbenih odpadkov; pri čemer mora izvajalec ob oddaji vsake pošiljke odpadkov paziti , da se pravilno  izpolni evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Paziti mora tudi, da so zbiralci, predelovalci, odstranjevalci  ter prevoznik gradbenih odpadkov vpisani v ustrezne evidenčne sezname na ARSO in da posedujejo ustrezna dovoljenja za zbiranje, predelavo prevoz oziroma odstranjevanje. Izvajalec mora  mesečno sproti za namen vzpostavljanja evidence predložiti seznam evidenčnih listov, ob izročitvi in prevzemu del pa izročiti naročniku evidenčne liste, in drugo s predpisi o ravnanju z odpadki ter graditvi objektov določeno dokumentacijo.

**KONČNE DOLOČBE**

24. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

25. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

26. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

27. člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišejo predstavniki obeh pogodbenih strank.

Naročnik prejme dva (2), izvajalec pa en (1) izvod te pogodbe.

Številka: 465-08-0012/2015

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V Velenju, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZVAJALEC NAROČNIK**

**Mestna občina Velenje**

**Bojan KONTIČ, župan**

**VII. POGLAVJE**

**OBRAZEC PREDRAČUNA**

NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Predračun za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na priloženem obrazcu.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz priloge vnese:

* cene na enoto dela in materiala;
* izračunano skupno ceno postavke;
* izkazano skupno vrednost vseh del brez DDV in z DDV.

Cene za enoto vsebujejo vse stroške (materiala, dela in strojev, drobnega materiala in kala, režijskih pripravljalnih in zaključnih del, morebitne trošarine, takse, prispevke, uvozne dajatve, stroške embaliranja, nabave, prevoza, zavarovanja, ipd.) in davke, ki bi lahko nastali pri izvedbi tovrstnih del, zato jih izvajalec kot strokovnjak mora predvideti in vkalkulirati v ceno za enoto.

Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bo spremenil vsebino postavk v popisih del izločil, kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.

**P R E D R A Č U N št.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | **Dobava, montaža in zagon avtomatov za izdajo parkirnih listkov**  INVESTITOR:  **MESTNA OBČINA VELENJE**  **TITOV TRG 1**  **3320 VELENJE** | | |  |  | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Skupaj brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR  Popust: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR  Skupaj brez DDV s popustom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR  DDV :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR  Skupaj z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR | | |  | |  | |  | |  | |  | | |

**VIII. POGLAVJE**

**TEHNIČNE ZAHTEVE ZA PRIPRAVO PONUDBE**

**1 TEHNIČNE ZAHTEVE – AVTOMATI ZA IZDAJO PARKIRNIH LISTKOV**

## Splošno o parkomatih

Parkomati - aparati za izdajo parkirnih listkov in plačilo parkirnine za motorna vozila bodo postavljeni v Velenju. Namenjeni so plačilu parkirnine za parkiranje na označenih področjih na podlagi Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje.

## Ohišje in ostali prosto dostopni elementi parkomata

* robustno samostoječe kovinsko ohišje s pritrditvijo v tla – vključno s sidrom
* dobava v barvi po želji naročnika (prašno barvanje zunanjosti parkomata po RAL lestvici)
* izvedba ohišja iz materiala ustrezne debeline, brez ostrih robov, špranj in podobnega
* protivandalska izvedba (deformacije, vdor, vstavljanje tujih predmetov v odprtine, tatvine, neupravičene demontaže, ipd.)
* odporen na prah in vodo, sneg, led, sonce
* posluževanje s sprednje strani
* servisiranje s sprednje ali z bočne strani (ohišje je lahko s hrbtiščem naslonjeno na steno)
* označitev parkomata, da ga uporabnik enostavno opazi in razpozna podnevi in ponoči

## Zgradba

* modulna zgradba za enostavno servisiranje
* čitalec denarja – kovancev: 10, 20, 50 centov, 1 EUR in 2 EUR
* modul za GPRS/UMTS povezavo z nadzornim centrom
* kaseta za hrambo denarja (v primeru, ko je predvidena menjava kasete mora biti ob dobavi priložena dodatna kaseta za zamenjavo)
* senzor za alarmiranje ob vlomu ali nepooblaščenem posegu v parkomat
* solarno napajanje, kot streha parkomata.

## Shranjevanje podatkov za upravljanje in oskrbovanje

V parkomatu mora biti naprava, ki shranjuje vse podatke (gotovina, servisni posegi, stanje parkomata, ipd)

Shranjeni morajo biti naslednji podatki za upravljanje in oskrbovanje:

- identifikacija parkomata

- prihodek v parkomatu

- kumulativni prihodek

- zadnje praznjenje

- nastavitve parkomata in ostali parametri za obratovanje

V primeru, ko parkomat sprejme različna plačilna sredstva, mora biti shranjen kumulativni prihodek in število transakcij za vsako plačilno sredstvo.

Parkomat mora imeti poleg glavnega vira energije še neodvisen vir energije, ki služi izključno za varovanje podatkov. Baterije in akumulatorji, ki opravljajo to funkcijo, morajo delovati v vsakem primeru najmanj 7 dni in to v časovnem obdobju vsaj 12-ih mesecev od dostave parkomata.

Dobavitelj mora v ta namen priložiti navodila o rokovanju in uporabi virov energije.

**1.5 Kontrola obstoječih prejemkov**

Parkomat mora imeti mehanizem, s katerim upravljavec ob vsakem času lahko kontrolira količino fizičnih plačilnih sredstev - gotovine v parkomatu in vsoto vseh zneskov, ki so bili prejeti po zadnjem praznjenju. Pri tem mora parkomat imeti tudi mehanizem, ki lahko natisne natančno kontrolno dokazilo, ki ga določi naročnik.

**1.6 Praznjenje aparatov**

**1.6.1 Praznjenje fizičnih plačilnih sredstev - gotovine**

Dostop do parkomata mora imeti samo pooblaščena oseba.

Ko je postopek praznjenja zaključen, mora biti vedno izdano natančno potrdilo o prejemkih, razčlenjeno glede na vrsto plačila.

V nobenem primeru pa ne sme imeti pooblaščena oseba za praznjenje direktnega dostopa do plačilnih sredstev, ne glede na to, če se zbiralnik nahaja v ali izven parkomata (to je v primeru zamenljive kasete).

Parkomat mora imeti mehanizem, ki omogoča praznjenje z naslednjimi metodami:

a) direkten odvzem gotovine, ki je shranjena v kaseti za denar, vgrajeni v parkomatu, s prenosom v zbiralnik. Kaseta z denarjem se mora nato zakleniti in blokirati, tudi sam zbiralnik mora biti blokiran.

1. odvzem z nadomestno kaseto. Ko se vzame kaseta z denarjem, jo je treba nadomestiti s prazno. Obe kaseti morata biti zaklenjeni, da preprečujeta neposreden stik z denarjem.

Ko so vrata odprta, parkomat ne sme obratovati.

**1.7 Naprave za obratovanje**

*a) Zaloga parkirnih listkov*

Kapaciteta parkomata mora biti najmanj 3000 parkirnih listkov.

Ko zaloga poide, se mora na parkomatu pojaviti napis, da ne deluje. Prav tako mora biti pravočasno odposlano opozorilo v nadzorni center (opcijsko).

*b) Denarna kaseta*

Prostornina kasete mora biti najmanj 3,5 l. Ko je kaseta polna, mora parkomat v primeru, da uporabnik vstavi denar, le tega vrniti, ali pa se ga ne more več vstaviti. O tem mora jasno opozoriti uporabnika in nadzorni center (opcijsko).

*c) Shranjevanje transakcij*

Parkomat mora imeti najmanjšo kapaciteto spomina za 500 transakcij.

Podatki, ki se morajo shranjevati, morajo vsebovati naslednje:

- identifikacijo

- znesek transakcije

- datum in uro transakcije

Ko je dosežena kapaciteta spomina, plačevanje z elektronskimi plačilnimi sredstvi ni več mogoče. O tem mora jasno opozoriti uporabnika in nadzorni center (opcijsko).

## 1.8 Funkcije

* izdajanje parkirnih listkov z vsebino, ki jo predpiše naročnik
* ločevanje več skupin uporabnikov (običajni uporabniki, stanovalci, uslužbenci, ipd.), ki jih predpiše naročnik
* programiranje in nastavljanje funkcij in parametrov za delovanje na terenu in na daljavo (iz nadzornega centra)
* izdajanje poročil in izpisov za potrebe nadzora in vzdrževanja, ki jih predpiše naročnik na terenu in na daljavo (iz nadzornega centra-opcijsko)
* možnost enostavnega spreminjanja oblike in vsebine parkirnih listkov na terenu in na daljavo)
* hranjenje podatkov ob izpadu napajanja – trajno
* hranjenje konfiguracije naprave ob izpadu napajanja – trajno
* zaznavanje alarmov in statusov

**1.9 Specifikacija parkirnega listka**

Parkirni listek mora biti vsebinsko oblikovan tako kot ga bo določil naročnik. Morebitno spreminjanje vsebine parkirnega listka, na zahtevo naročnika mora biti enostavno in hitro. Parkirni listek lahko pomeni tudi dovolilnico (npr. za stanovalce), ipd.

Končni čas, datum parkiranja in ceno je mogoče odčitati pri dnevni svetlobi iz razdalje 1 m.

Vse informacije na parkirnem listku morajo biti čitljive najmanj 30 dni, v primeru, da so za vetrobranskim steklom izpostavljene dnevni svetlobi.

Na parkirnem listku morajo biti še dodatne informacije, ki jih zahteva upravni organ ali naročnik, kot npr. način, kako je treba parkirni listek uporabiti.

***a) Dokazilo za uporabnika***

Ko je potrjen postopek plačila, ne sme trajati več kot 4s do izdaje parkirnega listka.

Površina parkirnega listka mora biti najmanj 3500 mm2, najmanjša dimenzija pa mora biti večja kot 50mm.

Material mora ustrezati naslednjim zahtevam:

- najnižja natezna trdnost: 25 N na centimeter širine;

- minimalna debelina 60 μm.

Parkirni listek mora vsebovati najmanj naslednje čitljive informacije, ki se ne morejo izbrisati:

* plačano parkirnino
* končni čas in datum parkiranja
* oznako parkomata in cone parkiranja
* ostale elemente računa

***b) Dokazilo o kontroli fizičnih plačilnih sredstev pri praznjenju***

Pri izpraznitvi fizičnih plačilnih sredstev – gotovine se mora avtomatično natisniti potrdilo, na katerem so vsaj naslednji podatki:

- identifikacija parkomata

- številka praznjenja ( z avtomatskim zaporednim številčenjem)

- datum in ura praznjenja

- vsakokratni zneski gotovine

1. ***Izpisi o delovanju, nastavitvah, shranjenih podatkih, ipd., ki jih naročnik potrebuje pri upravljanju in nadzoru.***

Parkomat mora omogočati izpis vseh potrebnih podatkov, ki jih naroči naročnik.

## 1.10 Uporaba

* posluževanje s sprednje strani
* navodilo za posluževanje na zunanji strani ohišja
* posluževanje s tipkami
* osvetljen LED displej, velikosti vsaj 5.000 mm2
* sporočilo ali druga jasna oznaka na displeju, ko avtomat ne dela
* primerno, enostavno vodenje uporabnika s sporočili na displeju in z navodili na ohišju
* navodila v slovenščini in še v treh tujih jezikih (npr. angleško, nemško, italijansko)

1.11 Višina reže za vnos, predalčnika za vračilo ter ostalih naprav za posluževanje

Reže za vnos plačilnih sredstev, predalčnik ter ostale naprave za posluževanje morajo biti v višini od 0,9 m do 1,5 m nad tlemi.

**1.12 Neprekinjeno prikazovanje navodil za uporabnika**

Na parkomatu in v njegovi notranjosti morajo biti tako za uporabnika kot za upravljavca naslednja navodila:

* tabela s tarifami (cenik)
* navodilo za uporabo mehanizmov, ki so nujni pri vsakem postopku, ki ga parkomat omogoča ter ustrezni simboli za plačilna sredstva (gotovina, kartice, GSM, ipd).
* možnost enostavne zamenjave navodil in tabel s tarifami
* možnost namestitve ostalih navodil, simbolov in piktogramov, ki jih zahteva naročnik

##### 1.13 Simboli, piktogrami, navodila, barve

Simboli, piktogrami in navodila, ki so nujni za upravljanje s parkomatom, morajo biti jasni za uporabnika.

Na parkomatu mora biti številka parkomata in cona parkiranja.

Jasno morajo biti prikazani posamezni koraki za uporabo, npr. izbira tarife, plačilno sredstvo, plačilo, kontrola, prekinitev, zahteva za parkirni listek, ipd.

Piktogrami in navodila morajo slediti v logičnem zaporedju uporabe.

zelena za potrditev transakcije

rdeča za prekinitev postopka

**1.14 Razporeditev trajnih navodil za uporabnika**

Določena stalna navodila za uporabnika in prikazovalnik morajo biti nameščeni, da se lahko berejo, v višini oči, približno 1,5 m od tal.

Uporabnik in upravljavec morata imeti možnost, da ob normalnem delovanju parkomata odčitata dejanski čas in datum.

**1.14.1 Branje navodil**

**1.14.1.1 Navodila, ki se nanašajo direktno na postopek plačevanja**

Navodila (izbira tarife, dovoljen čas parkiranja, itd.) morajo biti berljiva iz razdalje 1m.

**1.14.1.2 Dodatna navodila za uporabnika**

Vsa dodatna navodila, ki so namenjena uporabniku, in niso pomembna pri postopku plačevanja, morajo biti berljiva iz razdalje 0,5m.

**1.14.1.3 Prikaz tehnične neuporabnosti ali neobratovanja**

### Na parkomatu, ki je v okvari ali ne obratuje, mora biti viden jasen prikaz v obliki

- besedila “okvara”, ali “ ne deluje”

- ali rdeče lučke na zaslonu

V tem primeru parkomat ne sme sprejeti nobenega plačilnega sredstva (eventualna zaščita rež za vnos plačilnih sredstev)

**1.14.1.4 Prikaz v primeru predvidene tehnične neuporabnosti ali neobratovanja**

Če je predviden dogodek ali kadar pride do incidenta, zaradi česar lahko pride do izpada delovanja, mora biti obveščen nadzorni center (opcijsko).

## 1.15 Način plačevanja parkirnine

* plačevanje s kovanci: 10, 20, 50, 1 EUR in 2 EUR.

**1.15.1 Izbira tarife**

Na zahtevo upravljavca mora imeti parkomat mehanizem za izbiro tarife, ki ga uporabnik sproži, prikaže se določena kategorija pred vsakim postopkom plačevanja (npr. tarifa za stanovalce).

**1.15.2 Preverjanje in sprejetje plačilnih sredstev**

Vrsto plačilnega sredstva predpiše naročnik.

Parkomat mora prepoznati veljavna plačilna sredstva in zavrniti vsako tisto plačilno sredstvo, ki ga prepozna kot neveljavnega.

V časovnem razmaku med potrditvijo transakcije in tiskanjem parkirnega listka, mora parkomat vrniti uporabniku gotovino ali pa mora biti vnos onemogočen.

**1.16 Prikaz transakcije**

**1.16.1 Znesek**

Po izbranem času parkiranja in vrednosti vplačila mora parkomat prikazati tudi vrednost plačila.

**1.16.2 Parkirni čas**

Pokazati se mora čas parkiranja, kadar se izbere neposredno ali po predvideni fazi postopka.

Prikaz mora podati končni čas parkiranja in datum.

**1.17 Zaključek postopka plačevanja**

**1.17.1 Potrditev**

Parkomat mora imeti mehanizem, ki ga sproži uporabnik, da potrdi postopek plačevanja.

Obvesti plačnika, da je pričel s transakcijo oz. tiskanjem parkirnega listka z opozorilom, da ga mora plačnik vzeti.

**1.17.2 Prekinitev**

Uporabnik mora imeti možnost, da lahko prekine postopek plačevanja. Zato mora biti vgrajena funkcija časovnega zamika za prekinitev.

**1.17.3 Obdelava transakcij elektronskih plačilnih sredstev**

Parkomat mora imeti funkcijo za obdelavo začasno shranjenih podatkov, da po potrditvi transakcije knjiži plačilo v korist upravljavca (opcijsko).

**1.17.4 Izdaja dokazila o plačilu**

Parkomat mora imeti mehanizem, ki omogoča izdajo dokazila o plačilu v tiskani obliki – račun oz. parkirni listek, ne glede na plačilno sredstvo.

**1.18 Plačilna sredstva**

Če je vplačilo večje od zneska parkirnine, parkomat ne vrača denarja.

## 1.19 Opcijska Povezava z nadzornim centrom

* brezžična povezava z GPRS/UMTS tehnologijo
* možnost nadgradnje za povezavo preko druge javne infrastrukture, radio relejne zveze, Wi fi 802.11 G/N, kabla, ipd
* prenašanje statusov naprave samodejno in na zahtevo
* prenašanje alarmov samodejno
* prenašanje poročila o opravljenih postopkih plačil in ostalih posegih samodejno in na zahtevo
* prenašanje poročila o količini sprejetega denarja samodejno in na zahtevo

## 1.19.1 Napajanje

* avtonomno delovanje na akumulatorje (akumulator je sestavni del ponudbe)
* vgradnje opreme za polnjenje akumulatorjev na sončno energijo (sončne celice)
* avtonomija vsaj 1 mesec pri 100 listkih na dan, oz. izdaja najmanj 400 listkov v 3 dneh
* možnost vgradnje opreme za polnjenje akumulatorjev preko omrežja javne razsvetljave ali elektro omrežja )opcijsko)

**1.19.2 Avtonomija obratovanja**

Dobavitelj mora priporočiti glede na tip, katere baterije in akumulatorji se morajo uporabljati.

## 1.20 Vzdrževanje in garancija

* naprave morajo delovati z minimalnim vzdrževanjem ali brez
* dobavitelj mora zagotoviti zadostne resurse (opremo, rezervne dele, znanje, navodila, izobraževanje, osebje) za potrebno vzdrževanje in garancijo

**1.20.1 Enostavno vzdrževanje**

Deli, ki se morajo zamenjati (akumulatorji, baterije, luči, parkirni listki), morajo biti lahko dostopni. Na kraju samem se ne sme uporabljati nobenih specialnih orodij. Pri zamenjavi delov ne sme biti nobenega tveganja, da bi prišlo do napak ali poškodb ob njihovi vgraditvi.

Izvedba del mora biti enostavna, da jih lahko zamenjuje tudi naročnik sam.

**1.21 Varnost delovanja in zaščita**

**1.21.1 Varnost pri ravnanju z gotovino**

Dostop do gotovine ni možen le s pomočjo enega samega orodja ali z eno samo potezo. V primeru ene same denarne kasete, morata biti dva ločena mehanizma za dostop, in vsak se upravlja s posebnim orodjem, od tega mora biti eno orodje specifično za parkomat.

Dobavitelj mora določiti, kako zagotoviti varnost pri pobiranju gotovine.

Dobavitelj parkomata ne sme dostaviti identičnih orodij ali mehanizmov za različne parkomate.

**1.21.3 Električna in ostala zaščita**

Osebe in parkomati morajo biti zaščiteni pred morebitnimi električnimi udari in posledicami v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

**1.22 Delovanje parkomatov glede na pogoje v okolju**

**1.22.1 Obstojnost na temperaturo in vlažnost**

### Parkomat mora normalno delovati, na prostem, pri zunanjih temperaturah od

-20°C do +55°C.

Sklopi parkomata morajo prenesti maksimalno temperaturo +70°C.

**1.22.2 Odpornost pred prahom in vodo**

Parkomat mora biti odporen na prah, dež, sneg, led in sonce.

**1.22.3 Razsežnosti radijskih motenj in elektromagnetna neškodljivost**

Parkomat mora delovati pod pogoji in v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU.

**1.22.4 Odpornost proti vandalizmu, nesrečam in zlorabi**

Dobavitelj mora navesti, kako se omeji in odpravi poškodbe v primerih vandalizma, nesreče ali zlorabe. Upoštevati mora vsaj naslednje točke:

1. deformacija zunanjih površin s/z:

* barvo
* lepilom
* polivanjem s tekočinami
* praskanjem
* packanjem

1. **vlom**
2. metanje tujih predmetov v odprtine, mašenje odprtin, vbrizgavanje tekočin v odprtine
3. tatvina
4. neupravičena demontaža.

**1.23 Ustreznost parkomatov z veljavno zakonodajo in predpisi Republike Slovenije**

Dobavitelj mora zagotoviti delovanje in opremljenost parkomatov v skladu s Slovenskimi nacionalnimi standardi, nastalimi s prevzemom harmoniziranega evropskega standarda in ostalo veljavno zakonodajo, predpisi in standardi Republike Slovenije za to področje.

## 3 IMPLEMENTACIJA, SERVIS IN VZDRŽEVANJE

* Dobavitelj mora zagotoviti vso potrebno tehnično dokumentacijo, storitve, pomoč in podporo pri montaži, implementaciji, obratovanju, servisiranju in vzdrževanju opreme ter izobraževanju oseb.
* Sklene se ustrezna vzdrževalna oz. servisna pogodba, ki opredeljuje posege na terenu oz. na programski in strojni opremi. V pogodbi naročnik določi vsebino in obseg vzdrževanja oz. servisa in čas trajanja pogodbe (opcijsko).
* Odzivni čas na klic naročnika mora biti krajši kot 2 uri, popravilo pa se mora opraviti v 1 dnevu (če tega ne more zagotoviti je potrebno del ali opremo zamenjati)
* Dobavitelj je dolžan vse spremembe, ki izhajajo iz spremenjene zakonodaje v Republiki Sloveniji (npr. DDV) implementirati na lastne stroške in jih pravočasno namestiti na naročnikov sistem.
* Naročnik si pridržuje pravico, da se kadarkoli sam odloči kateri del vzdrževanja in servisa bo opravljal sam ali izvajalec, ki ga naročnik določi, dobavitelj pa mu je dolžan to omogočiti in zagotoviti najkasneje v treh (3) mesecih po izraženi zahtevi naročnika.
* Dobavitelj zagotovi naročniku vso potrebno podporo in storitve: pri programski in strojni opremi, rezervnih delih, znanju, osebju, navodilih, izobraževanju, tehnični dokumentaciji, ipd.
* Dobavitelj na zahtevo naročnika zagotovi naročniku vse potrebne resurse pri prenosu znanja oz. tehnologije (dokumentacijo, navodila, izobraževanje, pooblastila in sklenitev potrebnih pogodb), če se naročnik odloči organizirati lastno servisno službo oz. le-to deloma ali v celoti prenesti na drugega partnerja.
* Za vso opremo in dela veljajo najmanj dvanajst (12) mesečni garancijski roki, s tem, da se dobavitelj zaveže, da bodo sistemi dobavljivi vsaj še dve leti, rezervni deli pa sedem let, šteto od podpisa pogodbe o nakupu.

##### 3.1 IZOBRAŽEVANJE, RAZVOJ IN NADGRADNJA

* Dobavitelj je dolžan spremembe, nadgradnje ali integracije, ki jih zahteva naročnik, razviti oz. implementirati v roku, ki ga z naročnikom skupaj dogovorita, ki pa ne sme biti daljši, za enostavne posege 1 teden in za zahtevnejše posege tri (3) mesece.
* Dobavitelj je dolžan morebitne nove verzije instalirati v 24 urah.
* Dobavitelj je dolžan pripraviti nove vrste obdelav podatkov na željo naročnika v roku, ki ga določita.
* Dobavitelj zagotovi usposabljanje za rokovanje z opremo in servisiranje le-te.
* Dobavitelj izroči, naročnik pa sprejme v prosto razpolaganje vso potrebno dokumentacijo, znanje, tehnologijo in opremo, takoj, v primeru, ko:

1. Se naročnik odloči integrirati tujo ali naročnikovo opremo, tehnologijo, plačilna sredstva, ipd. v dobaviteljevo opremo
2. Se naročnik odloči integrirati dobaviteljevo opremo, tehnologijo, plačilna sredstva, ipd. v tujo ali naročnikovo opremo
3. naročnik izbere posamezne sklope ali posamezne dele opreme ali storitev ponujenega sistema iz tega razpisa od različnih dobaviteljev in se odloči, da jih integrira v enoten ali drug sistem.

* Dobavitelj na zahtevo naročnika zagotovi naročniku usposabljanje za integracijo nabavljene opreme z drugimi tehnologijami in opremo oz. drugimi že obstoječimi ali novimi sistemi.
* Dobavitelj na zahtevo naročnika zagotovi naročniku vse potrebne resurse in izvedbo za integracijo nabavljene opreme z drugimi tehnologijami in opremo oz. drugimi že obstoječimi ali novimi sistemi.

**Popis gradbenih del za en parkomat**

Gradbeni temelj za sidranje parkomata mora biti izveden v izmerah 80 x 80, globine 60 cm. Temeljenje se izvede na beton ali asfalt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opis / postavke | Enota | Ocenjena količina |
| Določitev lokacije in zaris | kos | 1 |
| Rezanje asfalta | m | 3,60 |
| Ročna odstranitev asfalta | m2 | 0,64 |
| Ročni izkop | m3 | 0,40 |
| Izravnava in komprimiranje površine | m2 | 0,64 |
| Dobava in vgradnja betona MB25 kompletno z armaturo | m3 | 0,40 |
| Vzidava sidra | Kos | 1 |
| Izdelava podstavka temelja, višine 5 cm nad nivojem | Kos | 1 |
| Nalaganje in odvoz na deponijo | Kos | 1 |

# IX. POGLAVJE

# OBRAZCI FINANČNIH ZAVAROVANJ

Poglavje o finančnem zavarovanju vsebuje opis načina zavarovanja resnosti ponudbe in zavarovanja odprave napak v garancijskem roku.

**RESNOST PONUDBE:**

Kot zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 1.000,00 EUR, z veljavnostjo najmanj do 30. 6. 2015. Menici morata biti predloženi v originalu.

**ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Kot zavarovanje za odpravo napak mora ponudnik ob izročitvi in prevzemu del izročiti naročniku dve bianco menici za odpravo napak v garancijski dobi, z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev in vnovčenje v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV z dobo veljavnosti vsaj še 30 dni po preteku garancijskega roka po tej pogodbi.

**MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK/IZDAJATELJ MENICE** | |
| **Naziv in sedež** |  |
| **Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec** |  |

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam

|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIKA** | |
| **Naziv in sedež** | Mestna občina Velenje  Titov trg 1  3320 Velenje |
| **Podračun EZR MOV št:** | SI56 0133 3010 0018 411 odprt pri Banki Slovenije |

da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaka javnega naročila** | JNV- 0286/2015-POG |
| **Predmet javnega naročila** | NAKUP AVTOMATOV ZA IZDAJO PLAČILNIH LISTKOV |

v primerih:

* če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi;
* če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe: zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določili razpisne dokumentacije

brez poprejšnjega obvestila izpolni do **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (najmanj do 30. 6. 2015) v vseh neizpolnjenih delih za znesek **1.000,00 EUR.**

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice hkrati POOBLAŠČAM naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

|  |  |
| --- | --- |
| **Banka in št. TRR** |  |
| **Banka in št. TRR** |  |

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko oz. katerokoli drugo osebo pri kateri je takšen račun odprt, v katerega breme je možno poplačilo te menice, da izvede plačilo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Izdajatelj menice** *(podpis in žig)* |
|  |  |

## IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA odpravo napak v Garancijskem roku

**PONUDNIK:**

**NAROČNIK:** MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO

da bomo naročniku v primeru sklenitve pogodbe med ponudnikom in naročnikom ob izročitvi in prevzemu del predložili dve bianco menici za odpravo napak v garancijski dobi, z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV z dobo veljavnosti vsaj še 30 dni po preteku garancijskega roka po tej pogodbi.

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_