



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Št.: JN0001/2016-0003

Datum: 17. 5. 2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Nakup avtomatov za izdajo parkirnih listkov

Zaporedna številka: JN-0081/2016

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Komisija za izvedbo javnega naročila:

Anton Brodnik – vodja javnega naročila

Rudi Vuzem – skrbnik javnega naročila

Gabrijela Sušec – članica komisije

Elma Dervišević – članica komisije

Potrjujemo objavo razpisne dokumentacije.

Mestna občina Velenje
Bojan KONTIČ, župan



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3), MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila Nakup avtomatov za izdajo parkirnih listkov.

Predmet javnega naročila je: dobava, postavitve in zagon 12 avtomatov za izdajo parkirnih listkov v Velenju. Specifikacija naročila je v prilogi razpisne dokumentacije. Dela morajo biti dokončana v šestih (6) tednih od sklenitve pogodbe.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanji skladno z določili 46. člena ZJN-3.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 26. 5. 2016 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 2. 6. 2016 do 09:00
Odpiranje ponudb	2. 6. 2016 ob 11:00

Kontaktna oseba: Rudi Vuzem

E-poštni naslov: rudi.vuzem@velenje.si

Telefonska št: 03 8961 669

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb (2. 6. 2016 do 9. ure)** na način:

- osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje
- po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje

Ponudba mora v vložišče naročnika prispeti **do navedene ure**. Ponudbe odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispeli po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravčasne in zaprte vrnjene ponudnikom. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe pri pooblaščenih osebah naročnika. Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Zaželeno je, da so listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo z jasno **navedbo**



Mestna občina Velenje

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

predmeta naročila. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje ponudbe, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (sejna soba št. 505/V (V. nadstropje))

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna** in je dostopna na spletnih straneh naročnika, na naslovu www.velenje.si.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

- Portal javnih naročil
- Najkasneje do 26. 5. 2016 do 9. ure. V zvezi z vprašanji, ki bodo do naročnika prispela po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

OGLED LOKACIJE

Ogled lokacije je možen najkasneje do 26. 5. 2016, po predhodnem dogovoru, kontaktna oseba je: Rudi Vuzem, telefonska št. 03 8961 669 ali 041-798-571, elektronski naslov: rudi.vuzem@velenje.si.

Datum: 17. 5. 2016

Kraj: Velenje

Podpisnik:

Bojan Kontič, župan



KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI.....	10
Razlogi za izključitev	10
POGOJ 1 Nekaznovanost.....	10
POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	11
POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	11
POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa.....	12
Pogoji za sodelovanje	12
POGOJ Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	12
Poslovna in finančna sposobnost.....	13
POGOJ 1 Bonitetna ocena	13
Tehnična in kadrovska sposobnost	13
POGOJ 1 Reference ponudnika	13
POGOJ 2 Terminski plan izvedbe.....	14
FINANČNA ZAVAROVANJA.....	15
1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	15
2. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	15
MERILA.....	16
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	17
VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	24
PONUDBA	26
KROVNA IZJAVA	28
IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE.....	30
IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE.....	31
MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE	32
VZOREC BANČNE GARANCIJE / KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK.....	33
REFERENČNA LISTA PONUDNIKA.....	34
REFERENČNO POTRDILO	35
IZJAVA, DA PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI.....	36
PODATKI IN UDELEŽBA PODIZVAJALCEV	37
IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM OBVEZNIH POGOJEV	38
OBRAZEC OVOJNICA	39
VZOREC POGODBE	40
IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV.....	48



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosim, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Obvezno predložite 1 original ponudbe. Zaželeno je, da se skenirana celotna ponudba v PDF formatu (ki je v celoti enaka originalu) in izpolnjeni obrazci (v formatu .doc) ter drugi dokumenti, ki obstajajo v elektronski obliki, predložijo na CD/DVD (ali USB ključku).

2. PРАВNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN PONUDBE TER OBLIKA

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.



Mestna občina Velenje

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter
- podpisane in izpolnjene izjave podizvajalcev v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev (Obrazec št. 11).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter podpisane in izpolnjene izjave podizvajalcev v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev (Obrazec št. 11).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.



Mestna občina Velenje

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

6. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

7. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

8. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

9. SKLENITEV POGODBE

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

11. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Zaželeno je:



Mestna občina Velenje

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu in zvezani z vrstico v celoto in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenega osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenega osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenega osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

12. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno ceno na obrazcu ponudba. Morebitni podizvajalec mora k danemu popustu ponudnika dati pisno soglasje ter ga predložiti k ponudbi.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane. **V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.**

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Pogodbene stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s tehnično dokumentacijo, pa tudi dela, ki s tehnično dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- vse potrebne preventivne varnostne ukrepe za zaščito delavcev na delovišču;
- vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu;
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti;
- organiziranje delovišča tako, da bo nemoteno potekal promet na tem območju;
- čiščenje terena po končanih delih;
- dobava materiala, vsa pomožna dela in ureditev okolice skladno s prvotnim stanjem;
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo ne-obhodno potrebni ostali stroški.

Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.



Mestna občina Velenje

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Plačilo se opravi na podlagi izdanega računa. Na računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na priložo (pogodba, primopredajni zapisnik). Rok plačila računa je 30. dan od datuma prejema računa, pri čemer se za uradni datum prejema računa šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan, račun zavrne. Račun sestavi izvajalec in ga predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca. Vrednost del se financira s proračunske postavke 40213100 - Modre cone.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil.

13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

14. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo le, da se na kuverto nalepi obrazec ovojnica, na katerem se označi sprememba oziroma umik.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

15. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Ponudbi (Obrazec št. 1), v točki V. Podatki o ponudniku navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

16. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500,00 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. Zahtevek za revizijo se v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.



POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem , ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi. Izpolnjeni in podpisani izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta. Ponudnik naj v ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila. V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, bo naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 15. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec št. 3) Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 4). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

**Mestna občina Velenje**

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Obrazci št.: 3, 4 in 11. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi. Ponudnik lahko v ponudbi predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katere bo razvidno, da na dan oddaje ponudbe ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 14. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Obrazci št.: 3, 4 in 11. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

**Mestna občina Velenje**

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Obrazci št.: 3, 4 in 11. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoji za sodelovanje

POGOJ Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Podpisan in žigosan obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

**Mestna občina Velenje**

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>**Poslovna in finančna sposobnost**

POGOJ 1 Bonitetna ocena	Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki imajo tekočo bonitetno oceno: <ul style="list-style-type: none">• izdano s strani AJPES najmanj SB5 ali• izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BBB+ ali• izdano s strani Fitch najmanj BBB ali• izdano s strani Moody`s najmanj Baa1.
DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše, ki ne sme biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.
NAVODILO / OPOMBA	V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50% bonitetnih razredov. <u>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.

Tehnična in kadrovska sposobnost

POGOJ 1 Reference ponudnika	Ponudnik, mora dokazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred dnem objave javnega naročila dobavil najmanj 10 avtomatov s primerljivimi tehničnimi specifikacijami, kot so v tej razpisni dokumentaciji. Za primerljive štejejo avtomati za izdajo parkirnih listkov s solarnim napajanjem.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec št. 7 Referenčna lista ponudnika. Referenčno potrdilo reference (lahko je fotokopija), izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. (obrazec št. 8)
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

**Mestna občina Velenje**

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
--------------	-----------------------------------

POGOJ 2 Terminski plan izvedbe	Dela morajo biti končana v roku šest (6) tednov od dneva sklenitve pogodbe.
DOKAZILO	Ponudnik mora priložiti in potrditi terminski plan izvedbe del, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja. Naročnik lahko od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil za preverjanje izpolnjevanja pogojev.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

FINANČNA ZAVAROVANJA

1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 1.500,00 EUR.

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

2. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku garancijskega roka.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v roku 10 dni po podpisu zapisnika o primopredaji. V primeru, da izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v roku, naročnik pri izplačilu končne situacije zadrži del izplačila v višini zavarovanja in to vrednost obdrži do poteka garancijskega roka oziroma do predložitve finančnega zavarovanja.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti finančna zavarovanja.

Finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

MERILA

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe bo potekala po naslednjem kriteriju: **najnižja končna ponudbena cena z DDV.**

Če bosta dve ali več ponudb imele enako končno ponudbeno ceno z DDV, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom (na žrebanje bo naročnik povabil ponudnike, ki bodo ponudili enako končno ponudbeno ceno).



TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Skladno z 9. odstavkom 37. člena ZJN-2 v popisih oziroma specifikacijah del in opreme, kjer je navedba elementov, kot so blagovna znamka, patent, tip ali proizvajalec, dodajamo navedbo »kot na primer«, kar pomeni, da morajo biti ponujeni elementi najmanj enakovredni elementom, navedenim v naročnikovih postavkah, glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

V nekaterih postavkah je naročnik opredelil predmete po blagovnih znamkah. Ponudnik lahko ponudi tudi drugo blagovno znamko ali drug element od zahtevanega, vendar mora pri posamezni poziciji navesti tip proizvajalca in tip ponujenega elementa ter k ponudbi priložiti ustrezno dokumentacijo (prospekt, atest, certifikat, vzorec ali podobno), iz katere bodo razvidne tehnične karakteristike in kakovost ponujenega elementa.

TEHNIČNE ZAHTEVE – AVTOMATI ZA IZDAJO PARKIRNIH LISTKOV

1.1 Splošno o parkomatih

Parkomati - aparati za izdajo parkirnih listkov in plačilo parkirnine za motorna vozila bodo postavljeni v Velenju namesto obstoječih parkomatov starejšega tipa. Namenjeni so plačilu parkirnine za parkiranje na označenih področjih na podlagi Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje.

1.1.1 Ohišje in ostali prosto dostopni elementi parkomata

- robustno samostoječe kovinsko ohišje s pritrditvijo v tla s sidri;
- izvedba ohišja iz materiala ustrezne debeline, brez ostrih robov, špranj in podobnega;
- protivandalska izvedba (deformacije, vdor, vstavljanje tujih predmetov v odprtine, tatvine, neupravičene demontaže, ipd.);
- odporen na prah in vodo, sneg, led, sonce;
- posluževanje s sprednje strani;
- servisiranje s sprednje strani;
- označitev parkomata, da ga uporabnik enostavno opazi in razpozna podnevi in ponoči.

1.2 Zgradba

- modulna zgradba za enostavno servisiranje;
- čitalec denarja – kovancev: 10, 20, 50 centov, 1 EUR in 2 EUR;
- modul za GPRS/UMTS povezavo z nadzornim centrom;
- kasete za hrambo denarja (v primeru, ko je predvidena menjava kasete mora biti ob dobavi priložena dodatna kasete za zamenjavo);
- senzor za alarmiranje ob vplomu ali nepooblaščenem posegu v parkomat;
- solarno napajanje, kot streha parkomata.

1.3 Shranjevanje podatkov za upravljanje in oskrbovanje

V parkomatu mora biti naprava, ki shranjuje vse podatke (gotovina, servisni posegi, stanje parkomata, ipd).

Shranjeni morajo biti naslednji podatki za upravljanje in oskrbovanje:

- identifikacija parkomata;
- prihodek v parkomatu;
- kumulativni prihodek;
- zadnje praznjenje;
- nastavitve parkomata in ostali parametri za obratovanje.

V primeru, ko parkomat sprejme različna plačilna sredstva, mora biti shranjen kumulativni prihodek in število transakcij za vsako plačilno sredstvo.

Parkomat mora imeti poleg glavnega vira energije še neodvisen vir energije, ki služi izključno za varovanje podatkov. Baterije in akumulatorji, ki opravljajo to funkcijo, morajo delovati v vsakem primeru najmanj 7 dni in to v časovnem obdobju vsaj 12-ih mesecev od dostave parkomata.

Dobavitelj mora v ta namen priložiti navodila o rokovanju in uporabi virov energije.



Mestna občina Velenje

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

1.5 Kontrola obstoječih prejemkov

Parkomat mora imeti mehanizem, s katerim upravljavec ob vsakem času lahko kontrolira količino fizičnih plačilnih sredstev - gotovine v parkomatu in vsoto vseh zneskov, ki so bili prejeti po zadnjem praznjenju. Pri tem mora parkomat imeti tudi mehanizem, ki lahko natisne natančno kontrolno dokazilo, ki ga določi naročnik.

1.6 Praznjenje aparatov

1.6.1 Praznjenje fizičnih plačilnih sredstev - gotovine

Dostop do parkomata mora imeti samo pooblaščen oseba.

Ko je postopek praznjenja zaključen, mora biti vedno izdano natančno potrdilo o prejemkih, razčlenjeno glede na vrsto plačila.

V nobenem primeru pa ne sme imeti pooblaščen oseba za praznjenje direktnega dostopa do plačilnih sredstev, ne glede na to, če se zbiralnik nahaja v ali izven parkomata (to je v primeru zamenljive kasete).

Parkomat mora imeti mehanizem, ki omogoča praznjenje z naslednjimi metodami:

- a) direkten odvzem gotovine, ki je shranjena v kaseti za denar, vgrajeni v parkomatu, s prenosom v zbiralnik. Kasete z denarjem se mora nato zakleniti in blokirati, tudi sam zbiralnik mora biti blokirani.
- b) odvzem z nadomestno kaseto. Ko se vzame kasete z denarjem, jo je treba nadomestiti s prazno. Obe kaseti morata biti zaklenjeni, da preprečujeta neposreden stik z denarjem.

Ko so vrata odprta, parkomat ne sme obratovati.

1.7 Naprave za obratovanje

a) Zaloga parkirnih listkov

Kapaciteta parkomata mora biti najmanj 3000 parkirnih listkov.

Ko zaloga poide, se mora na parkomatu pojaviti napis, da ne deluje. Prav tako mora biti pravočasno odposlano opozorilo v nadzorni center (opcijsko).

b) Denarna kasete

Prostornina kasete mora biti najmanj 3,5 l. Ko je kasete polna, mora parkomat v primeru, da uporabnik vstavi denar, le tega vrniti, ali pa se ga ne more več vstaviti. O tem mora jasno opozoriti uporabnika in nadzorni center (opcijsko).

c) Shranjevanje transakcij

Parkomat mora imeti najmanjšo kapaciteto spomina za 500 transakcij.

Podatki, ki se morajo shranjevati, morajo vsebovati naslednje:

- identifikacijo
- znesek transakcije
- datum in uro transakcije

Ko je dosežena kapaciteta spomina, plačevanje z elektronskimi plačilnimi sredstvi ni več mogoče. O tem mora jasno opozoriti uporabnika in nadzorni center (opcijsko).

1.8 Funkcije

- izdajanje parkirnih listkov z vsebino, ki jo predpiše naročnik
- ločevanje več skupin uporabnikov (običajni uporabniki, stanovalci, uslužbenci, ipd.), ki jih predpiše naročnik
- programiranje in nastavljanje funkcij in parametrov za delovanje na terenu in na daljavo (iz nadzornega centra)
- izdajanje poročil in izpisov za potrebe nadzora in vzdrževanja, ki jih predpiše naročnik na terenu in na daljavo (iz nadzornega centra-opcijsko)
- možnost enostavnega spreminjanja oblike in vsebine parkirnih listkov na terenu in na daljavo)
- hranjenje podatkov ob izpadu napajanja – trajno
- hranjenje konfiguracije naprave ob izpadu napajanja – trajno
- zaznavanje alarmov in statusov

1.9 Specifikacija parkirnega listka



Mestna občina Velenje

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Parkirni listek mora biti vsebinsko oblikovan tako kot ga bo določil naročnik. Morebitno spreminjanje vsebine parkirnega listka, na zahtevo naročnika mora biti enostavno in hitro. Parkirni listek lahko pomeni tudi dovolilnico (npr. za stanovalce), ipd.

Končni čas, datum parkiranja in ceno je mogoče odčitati pri dnevni svetlobi iz razdalje 1 m.

Vse informacije na parkirnem listku morajo biti čitljive najmanj 30 dni, v primeru, da so za vetrobranskim steklom izpostavljene dnevni svetlobi.

Na parkirnem listku morajo biti še dodatne informacije, ki jih zahteva upravni organ ali naročnik, kot npr. način, kako je treba parkirni listek uporabiti.

a) Dokazilo za uporabnika

Ko je potrjen postopek plačila, ne sme trajati več kot 4s do izdaje parkirnega listka.

Površina parkirnega listka mora biti najmanj 3500 mm², najmanjša dimenzija pa mora biti večja kot 50 mm.

Material mora ustrezati naslednjim zahtevam:

- najnižja natezna trdnost: 25 N na centimeter širine;
- minimalna debelina 60 µm.

Parkirni listek mora vsebovati najmanj naslednje čitljive informacije, ki se ne morejo izbrisati:

- plačano parkirnino;
- končni čas in datum parkiranja;
- oznako parkomata in cone parkiranja;
- ostale elemente računa.

b) Dokazilo o kontroli fizičnih plačilnih sredstev pri praznjenju

Pri izpraznitvi fizičnih plačilnih sredstev – gotovine se mora avtomatično natisniti potrdilo, na katerem so vsaj naslednji podatki:

- identifikacija parkomata;
- številka praznjenja (z avtomatskim zaporednim številčenjem);
- datum in ura praznjenja;
- vsakokratni zneski gotovine.

c) Izpisi o delovanju, nastavitvah, shranjenih podatkih, ipd., ki jih naročnik potrebuje pri upravljanju in nadzoru.

Parkomat mora omogočati izpis vseh potrebnih podatkov, ki jih naroči naročnik.

1.10 Uporaba

- posluževanje s sprednje strani;
- navodilo za posluževanje na zunanji strani ohišja;
- posluževanje s tipkami;
- osvetljen LED displej, velikosti vsaj 5.000 mm²;
- sporočilo ali druga jasna oznaka na displeju, ko avtomat ne dela;
- primerno, enostavno vodenje uporabnika s sporočili na displeju in z navodili na ohišju;
- navodila v slovenščini in še v treh tujih jezikih (npr. angleško, nemško, italijansko).

1.11 Višina reže za vnos, predalčnika za vračilo ter ostalih naprav za posluževanje

Reže za vnos plačilnih sredstev, predalčnik ter ostale naprave za posluževanje morajo biti v višini od 0,9 m do 1,5 m nad tlemi.



Mestna občina Velenje

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

1.12 Neprekinjeno prikazovanje navodil za uporabnika

Na parkomatu in v njegovi notranjosti morajo biti tako za uporabnika kot za upravljavca naslednja navodila:

- tabela s tarifami (cenik);
- navodilo za uporabo mehanizmov, ki so nujni pri vsakem postopku, ki ga parkomat omogoča ter ustrezni simboli za plačilna sredstva (gotovina, kartice, GSM, ipd);
- možnost enostavne zamenjave navodil in tabel s tarifami;
- možnost namestitve ostalih navodil, simbolov in piktogramov, ki jih zahteva naročnik.

1.13 Simboli, piktogrami, navodila, barve

Simboli, piktogrami in navodila, ki so nujni za upravljanje s parkomatom, morajo biti jasni za uporabnika.

Na parkomatu mora biti označena številka parkomata in cona parkiranja.

Jasno morajo biti prikazani posamezni koraki za uporabo, npr. izbira tarife, plačilno sredstvo, plačilo, kontrola, prekinitvev, zahteva za parkirni listek, ipd.

Piktogrami in navodila morajo slediti v logičnem zaporedju uporabe:

- zelena za potrditev transakcije;
- rdeča za prekinitvev postopka.

1.14 Razporeditev trajnih navodil za uporabnika

Določena stalna navodila za uporabnika in prikazovalnik morajo biti nameščeni tako, da se lahko berejo, v višini oči, približno 1,5 m od tal.

Uporabnik in upravljavalec morata imeti možnost, da ob normalnem delovanju parkomata odčitata dejanski čas in datum.

1.14.1 Branje navodil

1.14.1.1 Navodila, ki se nanašajo direktno na postopek plačevanja

Navodila (izbira tarife, dovoljen čas parkiranja, itd.) morajo biti berljiva iz razdalje 1m.

1.14.1.2 Dodatna navodila za uporabnika

Vsa dodatna navodila, ki so namenjena uporabniku, in niso pomembna pri postopku plačevanja, morajo biti berljiva iz razdalje 0,5 m.

1.14.1.3 Prikaz tehnične neuporabnosti ali neobratovanja

Na parkomatu, ki je v okvari ali ne obratuje, mora biti viden jasen prikaz v obliki

- besedila "okvara", ali " ne deluje";
- ali rdeče lučke na zaslonu.

V tem primeru parkomat ne sme sprejeti nobenega plačilnega sredstva (eventualna zaščita rež za vnos plačilnih sredstev).

1.14.1.4 Prikaz v primeru predvidene tehnične neuporabnosti ali neobratovanja

Če je predviden dogodek ali kadar pride do incidenta, zaradi česar lahko pride do izpada delovanja, mora biti obveščen nadzorni center (opcijsko).

1.15 Način plačevanja parkirnine

- plačevanje s kovanci: 10, 20, 50, 1 EUR in 2 EUR.

1.15.1 Izbira tarife

Na zahtevo upravljavca mora imeti parkomat mehanizem za izbiro tarife, ki ga uporabnik sproži, prikaže se določena kategorija pred vsakim postopkom plačevanja (npr. tarifa za stanovalce).

1.15.2 Preverjanje in sprejetje plačilnih sredstev

Vrsto plačilnega sredstva predpiše naročnik.



Mestna občina Velenje

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Parkomat mora prepoznati veljavna plačilna sredstva in zavrniti vsako tisto plačilno sredstvo, ki ga prepozna kot neveljavnega.

V časovnem razmaku med potrditvijo transakcije in tiskanjem parkirnega listka, mora parkomat vrniti uporabniku gotovino ali pa mora biti vnos onemogočen.

1.16 Prikaz transakcije

1.16.1 Znesek

Po izbranem času parkiranja in vrednosti vplačila mora parkomat prikazati tudi vrednost plačila.

1.16.2 Parkirni čas

Pokazati se mora čas parkiranja, kadar se izbere neposredno ali po predvideni fazi postopka.

Prikaz mora podati končni čas parkiranja in datum.

1.17 Zaključek postopka plačevanja

1.17.1 Potrditev

Parkomat mora imeti mehanizem, ki ga sproži uporabnik, da potrdi postopek plačevanja.

Obvesti plačnika, da je pričel s transakcijo oz. tiskanjem parkirnega listka z opozorilom, da ga mora plačnik vzeti.

1.17.2 Prekinitev

Uporabnik mora imeti možnost, da lahko prekine postopek plačevanja. Zato mora biti vgrajena funkcija časovnega zamika za prekinitev.

1.17.3 Obdelava transakcij elektronskih plačilnih sredstev

Parkomat mora imeti funkcijo za obdelavo začasno shranjenih podatkov, da po potrditvi transakcije knjiži plačilo v korist upravljavca (opcijsko).

1.17.4 Izdaja dokazila o plačilu

Parkomat mora imeti mehanizem, ki omogoča izdajo dokazila o plačilu v tiskani obliki – račun oz. parkirni listek, ne glede na plačilno sredstvo.

1.18 Plačilna sredstva

Če je vplačilo večje od zneska parkirnine, parkomat ne vrača denarja.

1.19 Opcijska Povezava z nadzornim centrom

- brezžična povezava z GPRS/UMTS tehnologijo;
- možnost nadgradnje za povezavo preko druge javne infrastrukture, radio relejne zveze, Wi fi 802.11 G/N, kabla, ipd.;
- prenašanje statusov naprave samodejno in na zahtevo;
- prenašanje alarmov samodejno;
- prenašanje poročila o opravljenih postopkih plačil in ostalih posegih samodejno in na zahtevo;
- prenašanje poročila o količini sprejetega denarja samodejno in na zahtevo.

1.19.1 Napajanje

- avtonomno delovanje na akumulatorje (akumulator je sestavni del ponudbe);
- vgradnje opreme za polnjenje akumulatorjev na sončno energijo (sončne celice);
- avtonomija vsaj 1 mesec pri 100 listkih na dan, oz. izdaja najmanj 400 listkov v 3 dneh;
- možnost vgradnje opreme za polnjenje akumulatorjev preko omrežja javne razsvetljave ali elektro omrežja (opcijsko)

1.19.2 Avtonomija obratovanja

Dobavitelj mora priporočiti glede na tip, katere baterije in akumulatorji se morajo uporabljati.

1.20 Vzdrževanje in garancija

- naprave morajo delovati z minimalnim vzdrževanjem ali brez



Mestna občina Velenje

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

- dobavitelj mora zagotoviti zadostne resurse (opremo, rezervne dele, znanje, navodila, izobraževanje, osebje) za potrebno vzdrževanje in garancijo

1.20.1 Enostavno vzdrževanje

Deli, ki se morajo zamenjati (akumulatorji, baterije, luči, parkirni listki), morajo biti lahko dostopni. Na kraju samem se ne sme uporabljati nobenih specialnih orodij. Pri zamenjavi delov ne sme biti nobenega tveganja, da bi prišlo do napak ali poškodb ob njihovi vgraditvi.

Izvedba del mora biti enostavna, da jih lahko zamenjuje tudi naročnik sam.

1.21 Varnost delovanja in zaščita

1.21.1 Varnost pri ravnanju z gotovino

Dostop do gotovine ni možen le s pomočjo enega samega orodja ali z eno samo potezo. V primeru ene same denarne kasete, morata biti dva ločena mehanizma za dostop, in vsak se upravlja s posebnim orodjem, od tega mora biti eno orodje specifično za parkomat.

Dobavitelj mora določiti, kako zagotoviti varnost pri pobiranju gotovine.

Dobavitelj parkomata ne sme dostaviti identičnih orodij ali mehanizmov za različne parkomate.

1.21.3 Električna in ostala zaščita

Osebe in parkomati morajo biti zaščiteni pred morebitnimi električnimi udari in posledicami v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

1.22 Delovanje parkomatov glede na pogoje v okolju

1.22.1 Obstojnost na temperaturo in vlažnost

Parkomat mora normalno delovati, na prostem, pri zunanjih temperaturah od -20 °C do + 55 °C.

Sklopi parkomata morajo prenesti maksimalno temperaturo +70 °C.

1.22.2 Odpornost pred prahom in vodo

Parkomat mora biti odporen na prah, dež, sneg, led in sonce.

1.22.3 Razsežnosti radijskih motenj in elektromagnetna neškodljivost

Parkomat mora delovati pod pogoji in v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU.

1.22.4 Odpornost proti vandalizmu, nesrečam in zlorabi

Dobavitelj mora navesti, kako se omeji in odpravi poškodbe v primerih vandalizma, nesreče ali zlorabe. Upoštevati mora vsaj naslednje točke:

- 1) deformacija zunanjih površin s/z:
 - barvo;
 - lepilom;
 - polivanjem s tekočinami;
 - praskanjem;
 - packanjem.
- 2) vlom
- 3) metanje tujih predmetov v odprtine, mašenje odprtín, vbrizgavanje tekočin v odprtine
- 4) tatvina
- 5) neupravičena demontaža.

1.23 Ustreznost parkomatov z veljavno zakonodajo in predpisi Republike Slovenije

Dobavitelj mora zagotoviti delovanje in opremljenost parkomatov v skladu s Slovenskimi nacionalnimi standardi, nastalimi s prevzemom harmoniziranega evropskega standarda in ostalo veljavno zakonodajo, predpisi in standardi Republike Slovenije za to področje.



Mestna občina Velenje

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

3 IMPLEMENTACIJA, SERVIS IN VZDRŽEVANJE

Dobavitelj mora zagotoviti vso potrebno tehnično dokumentacijo, storitve, pomoč in podporo pri montaži, implementaciji, obratovanju, servisiranju in vzdrževanju opreme ter izobraževanju oseb.

Sklene se ustrezna vzdrževalna oz. servisna pogodba, ki opredeljuje posege na terenu oz. na programski in strojni opremi. V pogodbi naročnik določi vsebino in obseg vzdrževanja oz. servisa in čas trajanja pogodbe.

Odzivni čas na klic naročnika mora biti krajši kot 2 uri, popravilo pa se mora opraviti v 1 dnevu (če tega ne more zagotoviti je potrebno del ali opremo zamenjati).

Dobavitelj je dolžan vse spremembe, ki izhajajo iz spremenjene zakonodaje v Republiki Sloveniji (npr. DDV) implementirati na lastne stroške in jih pravočasno namestiti na naročnikov sistem.

Naročnik si pridržuje pravico, da se kadarkoli sam odloči kateri del vzdrževanja in servisa bo opravljal sam ali izvajalec, ki ga naročnik določi, dobavitelj pa mu je dolžan to omogočiti in zagotoviti najkasneje v treh (3) mesecih po izraženi zahtevi naročnika.

Dobavitelj zagotovi naročniku vso potrebno podporo in storitve: pri programski in strojni opremi, rezervnih delih, znanju, osebnju, navodilih, izobraževanju, tehnični dokumentaciji, ipd.

Dobavitelj na zahtevo naročnika zagotovi naročniku vse potrebne resurse pri prenosu znanja oz. tehnologije (dokumentacijo, navodila, izobraževanje, pooblastila in sklenitev potrebnih pogodb), če se naročnik odloči organizirati lastno servisno službo oz. le-to deloma ali v celoti prenesti na drugega partnerja.

Za vso opremo in dela veljajo najmanj dvanajst (12) mesečni garancijski roki, s tem, da se dobavitelj zaveže, da bodo sistemi dobavljivi vsaj še dve leti, rezervni deli pa sedem let, šteto od podpisa pogodbe o nakupu.

3.1 IZOBRAŽEVANJE, RAZVOJ IN NADGRADNJA

Dobavitelj je dolžan spremembe, nadgradnje ali integracije, ki jih zahteva naročnik, razviti oz. implementirati v roku, ki ga z naročnikom skupaj dogovorita, ki pa ne sme biti daljši, za enostavne posege 1 teden in za zahtevnejše posege tri (3) mesece.

Dobavitelj je dolžan morebitne nove verzije instalirati v 24 urah.

Dobavitelj je dolžan pripraviti nove vrste obdelav podatkov na željo naročnika v roku, ki ga določita.

Dobavitelj zagotovi usposabljanje za rokovanje z opremo in servisiranje le-te.

Dobavitelj izroči, naročnik pa sprejme v prosto razpolaganje vso potrebno dokumentacijo, znanje, tehnologijo in opremo, takoj, v primeru, ko:

- a) se naročnik odloči integrirati tujo ali naročnikovo opremo, tehnologijo, plačilna sredstva, ipd. v dobaviteljevo opremo;
- b) se naročnik odloči integrirati dobaviteljevo opremo, tehnologijo, plačilna sredstva, ipd. v tujo ali naročnikovo opremo;
- c) naročnik izbere posamezne sklope ali posamezne dele opreme ali storitev ponujenega sistema iz tega razpisa od različnih dobaviteljev in se odloči, da jih integrira v enoten ali drug sistem.

Dobavitelj na zahtevo naročnika zagotovi naročniku usposabljanje za integracijo nabavljene opreme z drugimi tehnologijami in opremo oz. drugimi že obstoječimi ali novimi sistemi.

Dobavitelj na zahtevo naročnika zagotovi naročniku vse potrebne resurse in izvedbo za integracijo nabavljene opreme z drugimi tehnologijami in opremo oz. drugimi že obstoječimi ali novimi sistemi.



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških – za pravne osebe	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak	Parafiran.
7	Referenčna lista ponudnika	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Referenčno potrdilo	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru, da ne nastopa s podizvajalci).
10	Podatki in udeležba podizvajalcev	Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).
11	Izjava podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev	Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).
12	Obrazec ovojnica	Nalepljen na ovojnico v kateri se nahaja ponudba



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

13.	Vzorec pogodbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
14	Obrazec – skupina ponudnikov	Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru predložitve skupne ponudbe).
Dokazila	Izpolnjevanje pogojev za priznanje usposobljenosti	Krovna izjava
Priloga	Bonitetna ocena	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.
Priloga	Terminski plan	Podpisan in žigosan.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Obrazec št: 1

PONUDBA

Na osnovi povabila za naročilo »**Nakup avtomatov za izdajo parkirnih listkov**« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

II. Ponudbena cena

Dobava, postavitve in zagon avtomatov za izdajo parkirnih listkov

Skupaj brez DDV: _____ EUR

Popust: _____ % _____ EUR

Skupaj brez DDV s popustom: _____ EUR

DDV : _____ EUR

Skupaj z DDV: _____ **EUR**

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbenih del. Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika.

Vrednost del se financira s proračunske postavke 40213100 - Modre cone.

III. Rok veljavnosti ponudbe

Veljavnost ponudbe je do _____ (najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb).

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljene z izvajanjem del pričeti takoj po podpisu pogodbe in jih izvesti v roku največ šest (6) tednov od dneva sklenitve pogodbe. Strinjamo se z delom, kot je določen v razpisni dokumentaciji.

IV. Podatki o plačilu

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Plačilo se opravi na podlagi izdanega računa. Na računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na prilogo (pogodba, primopredajni zapisnik). Rok plačila računa je 30. dan od datuma prejema računa, pri čemer se za uradni datum prejema računa šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan, račun zavrne. Račun sestavi izvajalec in ga predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

V. Podatki o ponudniku

PONUĐNIK JE MSP*	DA / NE <i>(obkrožite ustrezno)</i>
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUĐNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI DAVČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUĐNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUĐBE IN POGODBE:	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji: <i>(izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

Obrazec št: 2

KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup avtomatov za izdajo parkirnih listkov**«,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzamemo popolno odgovornost ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskega zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bomo v primeru zamenjave priglasičenih ali uvedbe novih podizvajalcev ali priglasičenih kadrov pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasičene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla
- bomo kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku predložili bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV in z dobo veljavnosti vsaj še 30 dni po preteku garancijskega roka po pogodbi;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila in z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 79. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
- da bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi,
- da bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,



Mestna občina Velenje

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja navedenega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

Obrazec št: 3

IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. V kolikor bo naročnik zahteval, bom v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika Mestno občino Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

(Ime in priimek ter podpis)

NAVODILO: Obrazec se izpolni za vse zastopnike, pooblaščenca za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja in morebitnega podizvajalca.

Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenca.



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

Obrazec št: 4

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV
PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB
OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)

NAVODILO: Obrazec se izpolni za vsakega ponudnika, partnerja in morebitnega podizvajalca.



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

Obrazec št: 5

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE

Naročniku (Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje), kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

Nakup avtomatov za izdajo parkirnih listkov

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, ki ju je podpisala/i pooblaščenca/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____

_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Naročnika (Mestna občina Velenje) pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 1.500,00 EUR** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb).

Menica je unovčljiva pri:

_____, transakcijski račun št. _____

_____, transakcijski račun št. _____

_____, transakcijski račun št. _____

Naročnika izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR proračuna Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasit menica.

Menico lahko naročnik izpolni s klavzulo "brez protesta".

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Priloga: - menica



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

Obrazec št: 6

VZOREC BANČNE GARANCIJE / KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok, ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Obrazec št: 7

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Zap. št.	Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec)	Čas realizacije (od mesec_let do mesec_let)	število dobavljenih parkomatov s solarnim napajanjem
1				
2				
3				
4				
5				

Izjavljamo, da so bile vsa dela izvedena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Obrazec št: 8

REFERENČNO POTRDILO

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje

dne _____,

v _____

predalo v uporabo _____ (**število parkomatov s solarnim napajanjem**), v vrednosti
_____ EUR

(pogodbeni znesek z vključenim DDV).

Kontaktna oseba naročnika je:

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

Potrujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik dela izvedel kvalitetno in pravočasno.

Opozorilo: Referenčna potrdila morajo potrditi naročniki! Obrazec se kopira!

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

Obrazec št: 9

IZJAVA, DA PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

Pri ponudbi za izvedbo javnega naročila »**Nakup avtomatov za izdajo parkirnih listkov**«,

izjavljamo, da **ne nastopamo s podizvajalcem/ci**.

Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)

Opomba:

Izjava se izpolni le, če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

Obrazec št: 10

PODATKI IN UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Nakup avtomatov za izdajo parkirnih listkov« izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo njihovo vrednostno udeležbo:

PODIZVAJALEC:	
Naslov:	
Kontaktna oseba (Ime in priimek, tel. št.):	
Matična št.:	
Davčna št.:	
Št. TRR z navedbo banke:	
Zakoniti zastopniki:	
VRSTA DEL (predmet, količina):	
VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)	
% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

V kolikor izvajalec zahteva neposredna plačila naročnika, se na e-naslov: _____ pošlje obvestilo o izvedenem plačilu.

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)

Opomba:

Izjava se izpolni le, če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.



Mestna občina Velenje

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Obrazec št: 11

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM OBVEZNIH POGOJEV

Podizvajalec (naziv, naslov): _____, matična št. _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim naročilom »**Nakup avtomatov za izdajo parkirnih listkov**« izjavljamo:

- da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji;
- da nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- da na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
- da naši družbi kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo in

(ustrezno označite):

DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca;

hkrati dajemo soglasje, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za NAKUP AVTOMATOV ZA IZDAJO PARKIRNIH LISTKOV plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov oziroma situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom oziroma situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Obrazec št: 12

OBRAZEC OVOJNICA

odreži

<p>NE ODPIRAJ – PONUDBA</p> <p>Predmet javnega naročila:</p> <p>Nakup avtomatov za izdajo parkirnih listkov</p> <p>POŠILJATELJ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Kontaktna oseba: _____</p> <p>Telefon: _____</p> <p>E-naslov: _____</p> <p><input type="checkbox"/> ponudba</p> <p><input type="checkbox"/> sprememba</p> <p><input type="checkbox"/> umik</p>	<p>NASLOVNIK:</p> <p>Mestna občina Velenje</p> <p>Titov trg 1, 3320 Velenje</p> <p>(izpolni vložišče naročnika):</p> <p>Datum prispetja: _____</p> <p>Ura prispetja: _____</p> <p>Zaporedna št. ponudbe: _____</p> <p>Podpis: _____</p>
--	---

odreži



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

Obrazec št: 13

VZOREC POGODBE

MESTNA OBČINA VELENJE,

Titov trg 1, 3320 Velenje,

ki jo zastopa župan Bojan KONTIČ

ID za DDV: SI49082884

Matična številka: 5884268.

Podračun EZR MOV, št.: SI56 0133 3010 0018 411

(v nadaljevanju naročnik)

in

_____,
ki ga zastopa _____,
ID za DDV: _____
Matična številka: _____
Transakcijski račun (TRR): _____
(v nadaljevanju izvajalec)

skleneta

POGODBO O DOBAVI, MONTAŽI IN ZAGONU AVTOMATOV ZA IZDAJO PARKIRNIH LISTKOV,

št. POG-xxxx/2016

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenega dnena portalu javnih naročil, št. objave/2016 in obveščen z odločitvijo o oddaji naročila št. z dne _____;

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava dvanajstih (12) avtomatov za izdajo parkirnih listkov v modri coni v Velenju na lokacijah, ki jih določi naročnik.



Mestna občina Velenje

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Naročnik si pridržuje pravico obseg del zmanjšati, pri čemer izvajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Izvajalec prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo izvajalec lahko predvidel.

OBSEG POGODBE

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika in svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran in je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala.

Izvajalec se zavezuje da bo izvedel druga spremljajoča dela, ki bodo potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so izrecno navedena v tej pogodbi oz. razpisni dokumentaciji in pogodbenih specifikacijah.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala.

4. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec na lastne stroške obvezuje, da:

- bo ob primopredaji opravljenih del izročil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi;
- izvršil dela s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, pravilno, pravočasno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi zakoni, tehničnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in to pogodbo;
- bo obvestil naročnika z dopisom o pričetku in dokončanju del.

POGODBENA CENA

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela, opredeljena v 2. členu te pogodbe, opravil po cenah, ki jih je navedel v svoji ponudbi z dne _____, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

Pogodbena vrednost za **Dobavo, postavitve in zagon avtomatov za izdajo parkirnih listkov:**

za Cena brez DDV znaša _____ EUR

DDV (DDV ____%) znaša _____ EUR

Cena z DDV znaša _____ EUR

z besedo

Vrednost del se financira s proračunske postavke 40213100 - Modre cone. Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbenih del.

Končna ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do predaje objekta naročniku, v njej so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti**. Izključen je vpliv podražitev materialov med gradnjo ter vpliv morebitnega zakonskega povečanja stopnje obdavčitve na končno ceno.

6. člen

Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v pogodbeno ceno vključeno tudi:



Mestna občina Velenje

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

- čiščenje okolice, ipd.,
- vsa nepredvidena dela, nepredvideni pogoji za delo, za katere bi izvajalec moral vedeti na podlagi vsebine tehničnih specifikacij,

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost, manipulativnimi stroški, taksami, idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

Pogodbena vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del in enotnih cen, ter je specificirana v ponudbi, navedeni v 3. členu te pogodbe.

SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

7. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na znižanje ali zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni aneks k pogodbi. Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela, za katera bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo cena in kvaliteta, navedena v 5. in 6. členu te pogodbe. Če je izvajalec v ponudbi podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali material.

8. člen

O kakršnih koli nepredvidenih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, ...) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila skladno s 95. členom ZJN-3. V primerih iz navedenega člena se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

S strani naročnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam, niso predmet stroškov naročnika.

9. člen

Izvajalec lahko, ko gre za izvajanje dodatnih oziroma več del, prične z izvajanjem del po potrditvi obsega del s strani naročnika.

ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL

10. člen

Izvajalec del se obvezuje začeti s pogodbenimi deli takoj po podpisu pogodbe ter dokončati dela najkasneje v roku šest (6) tednov od dneva sklenitve pogodbe.

Izvajalec se obvezuje v roku, ki je naveden v 1. odstavku tega člena, izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbena kazni in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

ZAMUDE



Mestna občina Velenje

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ob izpolnjenih obveznostih naročnika spoštoval pogodbene roke. Če izvajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjene roke, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pol odstotka (0,5 %) od skupne vrednosti pogodbenih del z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10% skupne vrednosti pogodbenih del z DDV.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje v roku 8 dni po prejemu računa.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Za poplačilo nastalih stroškov in škode mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 8 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

OBRAČUN, PLAČILO IN PREVZEM DEL

12. člen

O dokončanju in prevzemu del sestavijo in podpišejo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- skladnost izvedenih del z določili pogodbe in pravili stroke;
- datum začetka in končanja del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti;
- predajo finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj še trideset (30) dni po preteku garancijskega roka po tej pogodbi,
- ostalo.

Z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

13. člen

Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki je naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Plačilo se opravi na podlagi izdanega računa. Na računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na priložo (pogodba, primopredajni zapisnik). Rok plačila računa je 30. dan od datuma prejema računa, pri čemer se za uradni datum prejema računa šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan, račun zavrne. Račun sestavi izvajalec in ga predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

14. člen

Izvajalec naročnika pooblašča, da lahko le-ta na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Izvajalec mora k računu obvezno priložiti specifikacijo obveznosti za plačilo opravljenih del, ki jih je izvedel sam, in opravljenih del, ki jih je izvedel podizvajalec (tabela) ter potrjene situacije oz. račune svojih podizvajalcev. Naročnik pisno obvesti izvajalca na e-naslov _____ o datumu in višini nakazila podizvajalcu. Z dnem plačila preneha obveznost naročnika do izvajalca iz naslova neposrednega plačila podizvajalcem.

(opomba: ta člen bo v pogodbi v primeru, da nominirani podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

15. člen

Odgovorni vodja del izvajalca po tej pogodbi je _____.



Mestna občina Velenje

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Pooblaščen predstavnik naročnika je Anton Brodnik, vodja Urada za komunalne dejavnosti.

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je Rudi Vuzem.

V primeru zamenjave pooblaščenih predstavnikov morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če:

- izvajalec po pisnem pozivu naročnika in dodatnem roku ne prične z deli ali z njimi po prekinitvi ne nadaljuje;
- izvajalec zamuja z deli za več kot 20 dni;
- naročnik ugotovi, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke;
- izvajalec brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v ponudbi;
- izvajalec krši obveznosti, dogovorjene v tej pogodbi;
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, naročnik ustavi vsa plačila izvajalcu do ugotovitve nastale škode, ki jo je dolžan izvajalec plačati.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

PREHOD RIZIKA, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

17. člen

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku po uspešni primopredaji, razen jamstva za napake po določilih o garancijskih rokih.

Izročitev se opravi skladno s terminskim planom oziroma dejansko izvedbo. To je mogoče opraviti na podlagi uspešno opravljene primopredaje z zapisnikom oz. z zapisnikom o odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji ter z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije, ki se jih izroči odgovornemu predstavniku naročnika.

GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR

18. člen

Za dobavljene avtomate za izdajo parkirnih listkov ter za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev (najmanj eno leto).

Garancija teče od dneva uspešno opravljenega zapisniškega prevzema del. Izvajalec je dolžan med garancijsko dobo na svoje stroške popraviti oziroma odpraviti ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki bi nastale na predmetu te pogodbe po njegovi krivdi, kar pa mora biti predhodno zapisniško ugotovljeno. Napake, ki so nastale, ker se izvajalec ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del in materiala, se štejejo kot njegova krivda.



Mestna občina Velenje

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Odzivni čas na obvestilo o napaki je do 3 ure in rok za odpravo napak do največ 24 ur, oziroma se rok sporazumno določi v zapisniku (rok za odpravo napak je lahko tudi krajši ali daljši od določenega, odvisno od vrste ugotovljene napake).

V primeru nespoštovanja pogodbeno ali sporazumno v zapisniku določenega časa za odpravo ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti bo naročnik unovčil finančno zavarovanje, ki je sestavni del te pogodbe, za odpravo napak v garancijskem roku.

V garancijskem roku bo izvajalec odpravil vse napake in izdal novo garancijo za popravljene del, ob upoštevanju rokov iz 1. odstavka tega člena, ki jo bo izročil odgovornemu predstavniku naročnika.

Naročnik bo pred iztekom garancijskega roka opravil pregled stanja izvedenih del in ostale postopke za zaključitev vseh medsebojnih pogodbenih obveznosti. Izvajalec bo moral v skladu s 1. odstavkom tega člena ugotovljene napake in pomanjkljivosti odpraviti v zahtevanem roku.

Izvajalec se obvezuje skleniti z naročnikom pogodbo o vzdrževanju parkomatov po izteku garancijskega roka za čas trajanja, ki ga določi naročnik.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

19. člen

Izvajalec se zavezuje v roku 10 dni po podpisu zapisnika o primopredaji izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti za trideset (30) dni daljši kot garancijski rok po tej pogodbi.

V primeru, da izvajalec ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak, naročnik ne plača računa v višini vrednosti finančnega zavarovanja in znesek zadrži do izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak.

PODIZVAJALCI

20. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Izvajalec sme podizvajalca po lastni izbiri vključiti v dela po tej pogodbi le na podlagi predhodnega soglasja naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- morebitno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo,

Izvajalec se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem naročnika.

Podatki o podizvajalcu

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del podizvajalca ali % glede na skupno pogodbeno vrednost

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.



Mestna občina Velenje

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu. Naročnik o izvedenem plačilu obvesti izvajalca na e-naslov: _____.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu 94. členom ZJN-3, izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da izvajalec krši obveznost iz tega člena, odgovarja za prekršek skladno z 2. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(selektivna uporaba člena v pogodbi)

ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

21. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti do izročitve predmeta pogodbe naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve predmeta pogodbe. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police.

KONČNE DOLOČBE

22. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali



Mestna občina Velenje

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

23. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

24. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, skladno z določbami ZJN-3.

25. člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišejo predstavniki obeh pogodbenih strank.

Naročnik prejme dva (2), izvajalec pa en (1) izvod te pogodbe.

Št.: JN0001/2016-0003

V _____,

V Velenju, _____

IZVAJALEC

NAROČNIK
Mestna občina Velenje
Bojan KONTIČ, župan



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

Obrazec št: 14

IZJAVA IN POBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja)

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo storitev, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

Kraj in datum:

Naziv ponudnika: _____

(žig)

_____ (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum:

Naziv ponudnika: _____

(žig)

_____ (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)