|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Datum: 22. 12. 2017

|  |
| --- |
| RAZPISNA DOKUMENTACIJAPOSLOVNI NAJEM SLUŽBENEGA TERENSKEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE |

Zaporedna številka: JN-1161/2017

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Komisija za izvedbo javnega naročila:

Alenka Rednjak – vodja javnega naročila

Bojan Prelovšek – skrbnik javnega naročila

Gabrijela Sušec – članica komisije

Elma Dervišević – članica komisije

Potrjujemo objavo razpisne dokumentacije.

Mestna občina Velenje

Bojan KONTIČ, župan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**OSNOVNI PODATKI O NAROČILU**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 307/2015; v nadaljevanju: ZJN-3), MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila

POSLOVNI NAJEM SLUŽBENEGA TERENSKEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE

|  |
| --- |
| Predmet javnega naročila je poslovni najem službenega terenskega vozila z nizkimi emisijami za potrebe MO Velenje, skladno s pogoji in tehničnimi specifikacijami, določenimi v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora ponuditi poslovni najem za eno (1) terensko vozilo za obdobje štirih (4) let. Ponujeno vozilo mora biti novo, letnik 2017. Rok dobave vozila je največ 90 dni od dneva sklenitve pogodbe.Vsebina poslovnega najema – obseg storitev vključenih v ponudbo poslovnega najema: * financiranje vozila – brez pologa
* administrativni/manipulativni stroški
* stroški registracije vozila
* vzdrževanje (redni vzdrževalni servisi vključno z materialom in potrošnim materialom);
* poškodovano (totalka) vozilo se nadomesti z novim ekvivalentnim vozilom v roku 30 dni od prejema obvestila;
* odtujeno vozilo se nadomesti z novim ekvivalentnim vozilom v roku 30 dni od prejema obvestila;
* v primeru totalke ali kraje mora biti nadomestno vozilo novo – kadar je vozilo uničeno ali je izginilo, krije zavarovalnica stroške nadomestnega osebnega vozila za čas do izplačila zavarovalnine, ali do nabave drugega vozila ali do najdbe izginulega osebnega vozila (kar nastopi prej), vendar največ do 10 dni. Z zavarovanjem so kriti stroški najema nadomestnega osebnega vozila enake kategorije oziroma razreda kot je zavarovano osebno vozilo, vendar s prostornino do največ 2000 ccm in brez omejitve km.
* neomejeno število vseh mehanskih popravil v neomejeni vrednosti, sestavnih delov in opreme vozila vgrajenih serijsko ali dodatno, kot so zahtevani v opisu vozila;
* servis pnevmatik: letne in zimske pnevmatike, sezonsko skladiščenje pnevmatik, stroški premontaže in centriranja, popravila (injektiranje),oziroma zamenjava pnevmatike, če popravilo ni mogoče;
* ob iztrošenosti ali poškodbi pneumatik,morajo biti zamenjane z novimi, ki pa ne smejo biti starejše od 26 tednov (DOT oznaka), izvor le teh pa mora biti iz držav članic EU;
* nadomestno vozilo – uporaba nadomestnega vozila, kadar je vožnja onemogočena zaradi nesreče, mehanske okvare, kraje, rednega vzdrževanja, požara; nadomestno vozilo mora biti istega razreda.
* 24 urna pomoč na cesti v Sloveniji in tujini – vsebovati mora vleko vozila, dostavo nadomestnih delov, hotelsko nastanitev v času popravila oz. zagotovitev nadomestnega vozila za prevoz na poti domov;
* analize v elektronski obliki (podatki o stanju vozila, spremljanje najemnih pogodb, kilometrina, ostalo po željah naročnika);
* klicni center voznikom – za naročanje nadomestnega vozila, servisnih pregledov, menjavo pnevmatik, ipd.;
* tehnični pregled;
* nadomestilo za uporabo cest ob registraciji vozila (brez vinjete);
* obvezna oprema, katero je potrebno zamenjati po preteku roka uporabe;
* dostava vozila na sedež najemnika (najemodajalec mora za vozilo predložiti dva ključa);
* dovoljeno odstopanje pogodbenih km od dejansko prevoženih (brezplačnih km) je +- 5.000 km na leto; vsak nadaljnji km pod ali nad 5.000 km na leto se obračuna v skladu s ponudbo.

V poslovni najem nista zajeta cena goriva in avtomobilsko zavarovanje.Ponudnik mora ponuditi vozilo, ki v celoti izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 - ZJN-3) Priloga 10, »Temeljne okoljske zahteve za osebna in transportna vozila ter storitve avtobusnega prevoza«, poglavje 10.1. »Temeljne okoljske zahteve za osebna vozila«. |

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma, da izvede postopek s pogajanji skladno z določili 46. člena ZJN-3.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stadij postopka** | **Datumi** |
| Rok za postavitev vprašanj | do 3. 1. 2018 do 13:00 |
| Rok za predložitev ponudb | do 8. 1. 2018 do 09:00 |
| Odpiranje ponudb | 8. 1. 2018 ob 11:00 |

**Kontaktna oseba**:  Bojan Prelovšek

E-poštni naslov: bojan.prelovsek@velenje.s**i**

Telefonska št: 03 8961 847

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

**PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb (8. 1. 2018 do 9. ure)** na način:

|  |
| --- |
| * osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje
* po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje
 |

Ponudba mora v vložišče naročnika prispeti **do navedene ure**. Ponudbe odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudnikom. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe pri pooblaščeni osebi naročnika. Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Zaželeno je, da so listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo z jasno **navedbo predmeta naročila.** Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje ponudbe, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

**ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo 8. 1. 2018 ob 11. uri na naslovu:

**Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje; sejna soba št. 305 (III. nadstropje)**

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

**PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija **je brezplačna** in je dostopna na spletnih straneh naročnika, na naslovu www.velenje.si.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

**POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

|  |
| --- |
| * Portal javnih naročil
* Najkasneje do 3. 1. 2018 do 9. ure. V zvezi z vprašanji, ki bodo do naročnika prispela po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: 22. 12. 2017Kraj: Velenje |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Podpisnik:Bojan Kontič, župan |

**KAZALO**

[NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 6](#_Toc501635122)

[POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI 12](#_Toc501635123)

[Razlogi za izključitev 12](#_Toc501635124)

[POGOJ 1 Nekaznovanost 12](#_Toc501635125)

[POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil 13](#_Toc501635126)

[POGOJ 3 Plačani davki in prispevki 13](#_Toc501635127)

[POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa 14](#_Toc501635128)

[Pogoji za sodelovanje 14](#_Toc501635129)

[POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 14](#_Toc501635130)

[POGOJ 6 Reference 15](#_Toc501635131)

[POGOJ 7 Tehnična sposobnost 15](#_Toc501635132)

[POGOJ 8 Odzivni čas 15](#_Toc501635133)

[FINANČNA ZAVAROVANJA 17](#_Toc501635134)

[FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE 17](#_Toc501635135)

[FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 17](#_Toc501635136)

[MERILA 18](#_Toc501635137)

[A. merilo – skupna ponudbena cena: do 50 točk 18](#_Toc501635138)

[B. merilo – ocena stroškov v življenjski dobi vozila: do 50 točk 18](#_Toc501635139)

[VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE 20](#_Toc501635140)

[PONUDBA 22](#_Toc501635141)

[KROVNA IZJAVA 25](#_Toc501635142)

[MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENIC 27](#_Toc501635143)

[VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 28](#_Toc501635144)

[IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE 29](#_Toc501635145)

[IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE– ZA PRAVNE OSEBE 30](#_Toc501635146)

[REFERENČNA LISTA PONUDNIKA 31](#_Toc501635147)

[REFERENČNO POTRDILO 32](#_Toc501635148)

[IZJAVA, DA PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI 33](#_Toc501635149)

[PODATKI IN UDELEŽBA PODIZVAJALCEV 34](#_Toc501635150)

[IZJAVA PODIZVAJALCA 35](#_Toc501635151)

[OBRAZEC OVOJNICA 36](#_Toc501635152)

[VZOREC POGODBE 37](#_Toc501635153)

[IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV 47](#_Toc501635154)

[TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 48](#_Toc501635155)

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. **SPLOŠNA NAVODILA**

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Obvezno predložite 1 original ponudbe. Zaželeno je, da se skenirana celotna ponudba v PDF formatu (ki je v celoti enaka originalu) in izpolnjeni obrazci (v formatu .doc) ter drugi dokumenti, ki obstajajo v elektronski obliki, predložijo na CD/DVD (ali USB ključku).

1. **PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja. Predmet javnega naročila ter merila za izbiro najugodnejšega ponudnika so določeni skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

1. **JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN PONUDBE TER OBLIKA**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v  enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

1. **SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

|  |
| --- |
| * imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
* obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
* izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
* navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.
 |

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

1. **PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko najemodajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

– navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

– navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter

– priložiti podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev (Obrazec št. 11).

Najemodajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni najemodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev (Obrazec št. 11) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil ponudnika najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in ponudnik.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

– ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani najemodajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

– podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

– ponudnik svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

1. **USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

1. **ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

1. **OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil,  in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1. **SKLENITEV POGODBE**

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

1. **ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

1. **NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI**

Zaželeno je:

|  |
| --- |
| * da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu in zvezani z vrvico v celoto in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata;
* da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika;
* da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
* da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.
 |

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

1. **PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno ceno na obrazcu ponudba. Morebitni podizvajalec mora k danemu popustu ponudnika dati pisno soglasje ter ga predložiti k ponudbi.

Za poslovni najem vozila mora biti cena izražena v evrih do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Ponudbena cena mora biti specificirana po elementih, ki jih predvideva priložena specifikacija skupne pogodbene cene. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema:

- ponudbena cena za mesečni najem (v ceno morajo biti vključene vse postavke, navedene v tehničnih specifikacijah te razpisne dokumentacije),

- ponudbena cena za vsak presežen kilometer nad 1 letnim limitom,

- povračilo cene za vsak kilometer pod 1 letnim limitom.

Davek na dodano vrednost naj bo prikazan ločeno. Cena mora biti fiksna za prvo leto.

Za nadaljnje obdobje veljavnosti pogodbe, se za morebitno višanje oziroma znižanje cene uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s tehnično dokumentacijo, pa tudi dela, ki s tehnično dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke.

Ponudnik mora najemniku izstaviti posamezne račune za opravljene pogodbene storitve do vsakega 5. (petega) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Ponudnik izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Plačilo se opravi na podlagi izdanega računa. Na računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na prilogo (pogodba, primopredajni zapisnik). Rok plačila računa je 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema računa šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan, račun zavrne. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca. Vrednost del se financira s proračunske postavke 40506005 – vzdrževanje službenih vozil.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je najemodajalec predhodno potrdil.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

1. **SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE**

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo le, da se na kuverto nalepi obrazec ovojnica, na katerem se označi sprememba oziroma umik.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

**PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Ponudbi (Obrazec št. 1), v točki V. Podatki o ponudniku navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1. **PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500,00 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali

- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali

 - prejema povabila k oddaji ponudb.

# POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

|  |
| --- |
| Razlogi za izključitev |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 1Nekaznovanost | Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev. |
| DOKAZILO | * Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
* Izpolnjeni in podpisani izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta (Obrazec št. 3).
* Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 4).

Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 15. točko navodil te razpisne dokumentacije. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:* Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2)
* izpolnjeni in podpisani izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta (Obrazec št. 3)
* Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 4).
 |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj:- Izpolnjena in podpisana Izjava podizvajalca (Obrazec št. 11)- izpolnjeni in podpisani izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta (Obrazec št. 3).- Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 4). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 2Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil | Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |
| DOKAZILO | Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana Izjava podizvajalca (Obrazec št. 11)Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 3Plačani davki in prispevki | Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. |
| DOKAZILO | Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 15. točko navodil te razpisne dokumentacije. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana Izjava podizvajalca (Obrazec št. 11)Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 4Ponudniku ni bila izrečena globa | Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo. |
| DOKAZILO | Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) |
| Podizvajalci  | MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana Izjava podizvajalca (Obrazec št. 11)Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |
| --- |
| Pogoji za sodelovanje |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti | Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2 - KROVNA IZJAVA za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik.  |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.  |

**TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 6 Reference | Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe imel oziroma ima najmanj eno sklenjeno pogodbo o finančnem ali poslovnem najemu vozil v vrednosti najmanj 8.000,00 EUR/letno brez DDV.Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju. Reference morajo izkazovati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. |
| DOKAZILO | Izpolnjen obrazec št. 7 Referenčna lista.Referenčno potrdilo reference (lahko je fotokopija), izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. (Obrazec št. 8) |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 7 Tehnična sposobnost | Ponudnik mora izpolnjevati formalno delovne in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene za izvedbo predmetnega naročila. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 8 Odzivni čas | Ponudnik mora podati izjavo, v kateri navede odzivni čas, ki ne sme biti daljši od 4 ur od obvestila najemnika o nastali okoliščini težavi. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |
| Podizvajalci | NI POTREBNO izpolnjevati pogoja |

## FINANČNA ZAVAROVANJA

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu

Višina zavarovanja: 1.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku dobe, za katero je sklenjena pogodba.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 (desetih) dni od dneva podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev kakovost in količina, mora najemodajalec v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

Če najemodajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti finančna zavarovanja.

Finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.

## MERILA

Merilo pri ocenjevanju ponudb in izbiri ponudnika (ob izpolnjevanju minimalne stopnje sposobnosti in vseh pogojev in zahtev iz razpisa) je **ekonomsko najugodnejša ponudba**: ponudba, ki v seštevku meril A in B prejme največ točk. Največje možno število točk je 100.

Za izbiro najugodnejšega ponudnika se uporabljata naslednji merili:

**A. merilo – skupna ponudbena cena (50 %)**

**B. merilo - ocena stroškov v življenjski dobi vozila (50 %)**

### A. merilo – skupna ponudbena cena: do 50 točk

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo ceno poslovnega najema vozila za 4 leta v EUR z DDV prejela 50 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno, po naslednji formuli:

**A = 50 x Cmin / C**

*C = ponudbena cena poslovnega najema vozila za 4 leta v EUR z DDV ocenjevane ponudbe*

*C min = najnižja ponudbena cena* *poslovnega najema vozila za 4 leta v EUR z DDV*

### B. merilo – ocena stroškov v življenjski dobi vozila: do 50 točk

Ponudba tistega ponudnika, ki bo dosegla najnižjo oceno stroškov v življenjski dobi vozila, prejme 50 točk, vsak naslednji ponudnik pa sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

**B = 50 x Pmin / P**

*P = ocena stroškov v življenjski dobi vozila ocenjevane ponudbe*

*P min = najnižja ocena stroškov v življenjski dobi vozila*

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila se upoštevajo cena poslovnega najema vozil za 4 leta, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila se štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila.

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

**LCC = NC + (LCkm x ((poraba E x PE x CEmin / PEmin) + (Co2em x CCO2) + (NOxem x CNOx) + (NMHCem x CNMHC) + (PMem x CPM))**

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

* LCC – ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
* Nc - cena poslovnega najema vozila za 4 leta z vključenim DDV,
* LCkm - kilometrina v življenjski dobi vozila,
* Poraba E- poraba energenta,
* PE – vsebnost energije v energentu,
* PEmin – vsebnost energije v najcenejšem energentu,
* CEmin – cena najcenejšega energenta,
* CO2em – emisija ogljikovega dioksida,
* CCO2 – cena za emisije ogljikovega dioksida,
* NOxem – emisija dušikovih oksidov,
* CNOx – cena za emisije dušikovih oksidov,
* NMHCem – emisija nemetanskih ogljikovodikov,
* CNMHC - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
* PMem – emisije trdnih delcev,
* CPM – cena za emisije trdnih delcev.

Vrednosti, ki jih mora navesti ponudnik na obrazcu št. 1 Ponudba so:

* *Cena poslovnega najema vozila za 4 leta z vključenim DDV in je izražena v EUR,*
* *Vrsto in porabo energenta, izraženo v l/km,*
* *emisije ogljikovega dioksida (CO2em), izražena v kg/km,*
* *emisije dušikovih oksidov (NOxem), izražene v g/km,*
* *emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km,*
* *emisije trdnih delcev (PMem), izražene v g/km.*

***Obvezna priloga:* K ponudbi je obvezno potrebno priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve.**

Vrednosti, ki jih naročnik opredeli sam, so:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPIS PARAMETRA | OZNAKA | VREDNOST |
| Kilometrina v življenjski dobi vozila | LC km | 200.000 km |
| Vsebnost energije v dizelskem gorivu | PE | 36 MJ/l |
| Vsebnost energije v bencinu | PE | 32 MJ/l |
| Vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplinu | PE | 38 MJ/Nm1 |
| Vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu | PE | 24 MJ/l |
| Vsebnost energije v etanolu | PE | 21 MJ/l |
| Vsebnost energije v biodizlu | PE | 33 MJ/l |
| Vsebnost energije v emulzijskem gorivu | PE | 32 MJ/l |
| Vsebnost energije v vodiku | PE | 11 MJ/Nm |
| Vsebnost energije v električni energiji | PE | 3,6 MJ/kWh |
| Cena za emisije ogljikovega dioksida | CCO2 | 0,04 EUR/kg |
| Cena za emisije dušikovih oksidov | CNOx | 0,0044 EUR/g |
| Cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov | CNMHC | 0,001 EUR/g |
| Cena za emisije trdnih delcev | CPM | 0,087 EUR/g |
| Cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost | CEmin | EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh |
| Vsebnost energije v najcenejšem energentu | PEmin | MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh |

Naročnik bo za ceno najcenejšega energenta upošteval veljavno ceno najcenejšega energenta brez DDV na dan odpiranja ponudb.

## VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obrazec** | **Naziv** | **Opombe\*** |
| 1 | Ponudba | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 2 | Krovna izjava | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 3 | Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic **Obvezna priloga: 2 lastni menici** | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |
| 4 | Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | Parafiran. |
| 5 | Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 6 | Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 7 | Referenčna lista ponudnika | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 8 | Referenčno potrdilo | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 9 | Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci | Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru, da ne nastopa s podizvajalci). |
| 10 | Podatki in udeležba podizvajalcev | Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci). |
| 11 | Izjava podizvajalca  | Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci). |
| 12 | Obrazec ovojnica | Nalepljen na ovojnico v kateri se nahaja ponudba |
| 13 | Vzorec pogodbe | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 14 | Obrazec – skupina ponudnikov | Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru predložitve skupne ponudbe). |
| 15 | Tehnične specifikacije | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| Priloga  | Tehnična dokumentacija proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju. | Lahko je fotokopija. |

*\*Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti Obrazce št. 1 in 2 ter finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.*

*V primeru, da ponudnik ne bo predložil (vseh) zahtevanih dokazil in obrazcev (Obrazec št. 4 do 17), bo naročnik, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.*

*Obrazec št: 1*

## PONUDBA

Na osnovi povabila za naročilo »**POSLOVNI NAJEM TERENSKEGA SLUŽBENEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE**« dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Ponudba**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |

**II. Ponudbena cena za poslovni najem službenega vozila za celotno obdobje (4 let):**

Skupaj brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Popust: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Skupaj brez DDV s popustom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

DDV :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

**Skupaj z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR**

 **Cena mesečnega poslovnega najema službenega vozila, ki je predmet te pogodbe znaša:**

Cena brez DDV:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

 DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

 **Skupaj  z DDV:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

Cena je fiksna in nespremenljiva za prvo leto trajanja pogodbe. Za nadaljnje obdobje veljavnosti pogodbe, se za morebitno višanje oziroma znižanje cene uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Vrednost del se financira s proračunske postavke 40506005 – vzdrževanje službenih vozil.

Rok dobave vozila je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dni (največ 90 dni) od dneva sklenitve pogodbe.

Cena kilometra (pod /nad 5.000 km na leto):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR / km z DDV. Za več prevoženih kilometrov (nad 5.000 km na leto) izstavi izvajalec naročniku račun v roku osem (8) dni od vrnitve vozila. Rok plačila računa je 30. (trideseti) dan od prejema pravilno izstavljenega posameznega računa. Za manj prevoženih kilometrov (pod 5.000 km) izstavi naročnik izvajalcu račun v roku osem (8) dni od vrnitve vozila. Rok plačila je osem (8) dni od prejema računa.

**III. Merilo »ocena stroškov v življenjski dobi vozila«** **-**

**1. TERENSKO VOZILO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta/tip ponujenega vozila |  |
| Cena poslovnega najema vozila za 4 leta (do 35.000 km / letno) | izražena v EUR z DDV |  |
| Vrsta in poraba energenta | izražena v l/km |  |
| Emisije ogljikovega dioksida (CO2em)  | izražene v kg/km |  |
| Emisije dušikovih oksidov (NOxem) | izražene v g/km |  |
| Emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem),  | izražene v g/km |  |
| Emisije trdnih delcev (PMem), | Izražene v g/km |  |

**Obvezna priloga: tehnična dokumentacija proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve, skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.**

**IV. Rok veljavnosti ponudb**e

Veljavnost ponudbe je do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb).

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni vozilo dobaviti in ga izročiti v najem naročniku najkasneje v roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (največ: devetdeset (90) dni) od dneva sklenitve pogodbe.

Strinjamo se s tehničnimi specifikacijami vozila in ostalimi pogoji, kot so določeni v razpisni dokumentaciji.

**V. Podatki o plačilu**

Najemodajelec mora najemniku izstaviti posamezne račune za opravljene pogodbene storitve do vsakega 5. (petega) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Najemodajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Plačilo se opravi na podlagi pravilno izstavljenega računa. Na računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na prilogo (pogodba, primopredajni zapisnik). Rok plačila računa je 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema računa šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan, račun zavrne. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je najemodajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

**VI. Podatki o ponudniku**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK JE MSP\*** |  DA / NE *(obkrožite ustrezno)* |
| **ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA:** |  |
| **KONTAKTNA OSEBA** **E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:** |  |
| **TELEFON in TELEFAKS:** |  |
| **ID ZA DDV:** |  |
| **PRISTOJNI DAVČNI URAD:** |  |
| **MATIČNA ŠT. PONUDNIKA:** |  |
| **ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:** |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:** |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE****Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji:** **(izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)** |  |

*\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ime in priimek ter podpis) |

*Obvezne priloge:*

* *Izpolnjene, podpisane in žigosane Tehnične specifikacije (Obrazec št. 15)*
* *Tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene vse zahteve naročnika in prospekt*

*Obrazec št: 2*

### KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**POSLOVNI NAJEM TERENSKEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE**«,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)*

I. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

* smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, z določili veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila in z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;

|  |
| --- |
| * se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za poslovni najem predmeta tega javnega naročila ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
* da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
* da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzamemo popolno odgovornost ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
* ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
* smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
* smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
* izpolnjujemo formalno delovne in tehnične pogoje, imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene za izvedbo predmetnega naročila;
* **je odzivni čas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (največ 4 ure) od obvestila najemnika o nastali okoliščini/težavi;**
* bo vozilo ob dobavi imelo ustrezna potrdila o homologaciji;
* bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
* bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
* bomo v primeru zamenjave priglašenih ali uvedbe novih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika;
* bodo vsi novi podizvajalci, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
* bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
* bomo v roku 10 (desetih) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe in kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložili bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in z dobo veljavnosti vsaj še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe;
* bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
* za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena veljavnega Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije;
* z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
* nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem;
* pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
* nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
* bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi,
* bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
* nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
* izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.
 |

II. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ime in priimek ter podpis) |

*Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti v ponudbi (samostojni ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki).*

*Obrazec št: 3*

### MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENIC

Naročniku (Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje), kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

**POSLOVNI NAJEM TERENSKEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE**

izročamo 2 bianco lastni menici ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, ki ju je podpisala/i pooblaščena/i oseba/i za podpisovanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnika (Mestno občino Velenje) pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini 1.400,00 EUR in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

|  |
| --- |
| * ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
* ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
* ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
* ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
* ne predložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del v roku 10 dni od podpisa pogodbe.
 |

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb).

Menica je unovčljiva pri:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnika izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR proračuna Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Menici lahko naročnik izpolni s klavzulo "brez protesta".

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (žig in podpis) |

Obvezna priloga: - 2 menici

*Obrazec št. 4*

### VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke / zavarovalnice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Upravičenec (naročnik javnega naročila): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Garancija / kavcijsko zavarovanje št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, št. pogodbe, datum):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sklenjene med upravičencem in izvajalcem:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za posel: POSLOVNI NAJEM TERENSKEGA SLUŽBENEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE

v vrednosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR,

je izvajalec obvezan opraviti:

1. Dela v skupni vrednosti EUR (z besed), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo / kavcijskim zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali \_\_\_\_\_\_\_\_EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije / kavcijskega zavarovanja mora biti predložen banki / zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije / kavcijskega zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom in

2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in

3. original garancije št. / kavcijskega zavarovanja št.

Ta garancija / kavcijsko zavarovanje se znižuje za vsak, po tej garanciji / po tem kavcijskem zavarovanju unovčeni znesek.

Ta garancija / kavcijsko zavarovanje velja najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Po preteku navedenega roka garancija / kavcijsko zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija / kavcijsko zavarovanje vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije / kavcijskega zavarovanja strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka / zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije / kavcijskega zavarovanja.

Ta garancija / kavcijsko zavarovanje ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko / zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka / zavarovalnica

(žig in podpis)

*Obrazec št: 5*

### IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. V kolikor bo naročnik zahteval, bom v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

Spodaj podpisani **pooblaščam** naročnika Mestno občino Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |   |
| Funkcija v gospodarskem subjektu: |  |
| EMŠO: |   |
| Kraj in država rojstva: |   |
| Naslov stalnega prebivališča: |   |
| Naslov začasnega prebivališča: |   |
| Državljanstvo: |   |
| Moj prejšnji priimek se glasi: |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Pooblastitelj: |
|   | (Ime in priimek ter podpis) |

 ***NAVODILO:******Obrazec se izpolni za vse zastopnike, pooblaščence za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja in morebitnega podizvajalca.***

*Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.*

*Obrazec št: 6*

### IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE– ZA PRAVNE OSEBE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Naziv), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
* lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
* bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.
 |

**Pooblaščamo** naročnika Mestno občino Velenje,Titov trg 1, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnomočnih sodb pravnih oseb.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: |   |
| Sedež družbe: |   |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |   |
| Matična številka družbe: |   |
| Davčna številka družbe: |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ime in priimek ter podpis) |

***NAVODILO: Obrazec se izpolni za vsakega ponudnika, partnerja in podizvajalca.***

*Obrazec št: 7*

### REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Seznam opravljenih istovrstnih poslov ponudnika v zadnjih treh letih (s potrdili naročnikov): najmanj ena sklenjena pogodba o finančnem ali poslovnem najemu vozil (vozila) v skupni vrednosti 8.000,00 EUR brez DDV letno.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Referenčni naročnik(naziv, naslov) | Vrsta dela / pogodbe(podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec) | Čas realizacije(od mesec\_leto do mesec\_leto) | Letna vrednost del v EUR brez DDV  |
| **1** |   |   |   |  |
| **2** |   |   |   |  |
| **3** |   |   |   |  |
| **4** |   |   |   |  |
| **5** |   |   |   |  |

**Izjavljamo, da so bile vsa dela izvedena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ime in priimek ter podpis) |

***Opomba:*** *V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

*Obrazec št. 8*

### REFERENČNO POTRDILO

**Naziv in naslov potrjevalca reference:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje

V letu/-ih \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izvedlo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (pogodbeni znesek brez DDV) na leto na podlagi sklenjene pogodbe o

* finančnem najemu vozil(a).
* poslovnem najemu vozil(a).

***(ustrezno obkrožiti)***

Kontaktna oseba naročnika je:

Ime in priimek:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Potrjujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik dela izvedel oziroma izvaja kvalitetno in pravočasno.**

**Opozorilo:** Referenčna potrdila morajo potrditi naročniki! Obrazec se kopira!

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ime in priimek ter podpis) |

*Obrazec št: 9*

### IZJAVA, DA PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

Pri ponudbi za izvedbo javnega naročila »POSLOVNI NAJEM TERENSKEGA SLUŽBENEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE«,

izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem/ci.

Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ime in priimek ter podpis) |

*Opomba:*

*Izjava se izpolni le, če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.*

*Obrazec št: 10*

### PODATKI IN UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »POSLOVNI NAJEM TERENSKEGA SLUŽBENEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE« izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo njihovo vrednostno udeležbo:

|  |  |
| --- | --- |
| **PODIZVAJALEC** |   |
| Naslov |   |
| Kontaktna oseba (Ime in priimek, tel. št.) |  |
| Matična št. |   |
| Davčna št. |   |
| Št. TRR z navedbo bank |   |
| Zakoniti zastopniki |  |
| Pristojni davčni urad |  |
| **VRSTA DEL** (predmet, količina) |   |
|   |
|   |
|   |
| **VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)** |   |
| **% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI** |   |
| Kraj izvedbe |   |
| Rok izvedbe |   |

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila naročnika, se na e-naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pošlje obvestilo o izvedenem plačilu.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ime in priimek ter podpis) |

*Opomba: Izjava se izpolni le, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci.*

*Obrazec št: 11*

### IZJAVA PODIZVAJALCA

Podizvajalec (naziv, naslov):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim naročilom »**POSLOVNI NAJEM TERENSKEGA SLUŽBENEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE**« izjavljamo:

* da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji;

|  |
| --- |
| * da nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
* da na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
* smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
* da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
* da naši družbi kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3
* da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo **in**

**(ustrezno označite):** |

**[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca;**

**hkrati dajemo soglasje, da naročnik naše terjatve do najemodajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za POSLOVNI NAJEM TERENSKEGA SLUŽBENEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil najemodajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil najemodajalec.**

**[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ime in priimek ter podpis) |

***Opomba:*** *Obrazec izpolnijo vsi podizvajalci pri predmetnem javnem naročilu;* *v primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

*Obrazec št. 12*

## OBRAZEC OVOJNICA

|  |
| --- |
| odreži |

|  |
| --- |
| ------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NE ODPIRAJ – PONUDBA**Predmet javnega naročila:

|  |
| --- |
| **POSLOVNI NAJEM TERENSKEGA SLUŽBENEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE** |

 **POŠILJATELJ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kontaktna oseba:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [  ] ponudba[  ] sprememba[  ] umik |       **NASLOVNIK**:**Mestna občina Velenje**Titov trg 1, 3320 Velenje   |

-------------------------------------------------------------------------------------odreži |

Obrazec št. 13

## VZOREC POGODBE

**MESTNA OBČINA VELENJE,**

Titov trg 1, 3320 Velenje,

ki jo zastopa župan Bojan KONTIČ

ID za DDV: SI49082884

Matična številka: 5884268.

Podračun EZR MOV, št.: SI56 0133 3010 0018 411

(v nadaljevanju najemnik)

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ID za DDV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Transakcijski račun (TRR):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (v nadaljevanju najemodajalec)

skleneta

**POGODBO**

**ZA POSLOVNI NAJEM TERENSKEGA SLUŽBENEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE, št. POG-xxxx/2017**

 **SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil najemodajalec izbran na podlagi javnega razpisa po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenega dne ……………….na portalu javnih naročil, št. objave …………/2016 in obveščen z odločitvijo o oddaji naročila št. ……………………… z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- da je bila razpisna dokumentacija izdelana skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 - ZJN-3; v nadaljevanju: Uredba);

- skladno z Uredbo je najemnik v razpisni dokumentaciji določil temeljne okoljske zahteve.

**PREDMET POGODBE**

1. člen

Predmet te pogodbe je poslovni najem terenskega službenega vozila z nizkimi emisijami za potrebe MO Velenje (v nadaljevanju: poslovni najem vozila), za obdobje štirih (4) let, skladno s pogoji in tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije.

Najeto vozilo mora biti novo, modelno leto 2017.

Najemnik si pridržuje pravico obseg naročila zmanjšati, pri čemer najemodajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Najemodajalec prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo najemodajalec lahko predvidel.

**OBSEG POGODBE**

1. člen

Najemodajalec se obvezuje, da bo pogodbene storitve izvršil v skladu in obsegu z razpisno dokumentacijo št. ……………. z dne ……………………(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), v kateri so vključene temeljne okoljske zahteve in ponudbo najemodajalca št. ………………….. z dne ………….. (v nadaljevanju: ponudba), ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Najemodajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo predmetnega naročila, z razpisno in drugo dokumentacijo.

Najemodajalec se zavezuje da bo izvedel druga spremljajoča dela, ki bodo potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so izrecno navedena v tej pogodbi oz. razpisni dokumentaciji in pogodbenih specifikacijah.

1. člen

Obveznosti najemodajalca po tej pogodbi so:

- dobava vozila, ki je predmet pogodbe v kvaliteti in v roku\_\_\_\_\_\_\_\_ dni (največ 90 dni) od dneva sklenitve te pogodbe;

- izročitev naslednjih dokumentov najemniku ob podpisu primopredajnega zapisnika:

* navodila o uporabi vozila,
* potrdila o homologaciji,
* servisne knjige,
* morebitna ostala potrdila.

- dosledno upoštevanje vseh pogojev, ki izhajajo iz izjav, podpisanih v ponudbeni dokumentaciji;

- dobava vozila in izročitev v posest najemniku s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, pravilno, pravočasno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi zakoni, tehničnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in to pogodbo;

- obvestiti najemnika o datumu in uri izročitve oziroma možnega prevzema vozila,

- zagotavljanje brezhibnega delovanja vozila 4 leta, v primeru napak se zaveže le-te odpraviti,

- izpolnjevanje vseh obveznosti do svojih podizvajalcev, pod pogoji, ki izhajajo iz te pogodbe;

- financiranje vozila – brez pologa;

- kritje administrativnih / manipulativnih stroškov, ki nastanejo ob izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe;

- kritje stroškov registracije vozila;

- vzdrževanje vozila (redni vzdrževalni servisi vključno z materialom in potrošnim materialom);

- nadomestitev poškodovanega (totalka) vozila z novim ekvivalentnim vozilom v roku 30 dni od prejema obvestila;

- nadomestitev odtujenega vozila z novim ekvivalentnim vozilom v roku 30 dni od prejema obvestila;

- neomejeno število vseh mehanskih popravil v neomejeni vrednosti, sestavnih delov in opreme vozila, vgrajenih serijsko ali dodatno, kot so zahtevani v opisu vozila;

- servis pnevmatik: letne in zimske pnevmatike, sezonsko skladiščenje pnevmatik, stroški premontaže in centriranja, popravila (injektiranje),oziroma zamenjava pnevmatike, če popravilo ni mogoče;

- ob iztrošenosti ali poškodbi pneumatik morajo biti zamenjane z novimi, ki pa ne smejo biti starejše od 26 tednov (DOT oznaka), izvor le teh pa mora biti iz držav članic EU;

- zagotovitev nadomestnega vozila, kadar je vožnja onemogočena zaradi nesreče, mehanske okvare, kraje, rednega vzdrževanja, požara; nadomestno vozilo mora biti istega razreda;

- 24 urna pomoč na cesti v Sloveniji in tujini – vsebovati mora vleko vozila, dostavo nadomestnih delov, hotelsko nastanitev v času popravila oz. zagotovitev nadomestnega vozila za prevoz na poti domov;

- zagotavljanje analiz v elektronski obliki (podatki o stanju vozila, spremljanje najemnih pogodb, kilometrina, ostalo po željah naročnika);

- zagotavljanje klicnega centra voznikom – za naročanje nadomestnega vozila, servisnih pregledov, menjavo pnevmatik, ipd.;

- oprava tehničnega pregleda vozila;

- plačilo nadomestila za uporabo cest za vozila ob registraciji;

- zagotovitev obvezne opreme in zamenjava le-te po preteku roka uporabe;

- dostava vozil na sedež najemnika (najemodajalec bo moral za vsako vozilo predložiti dva ključa).

V poslovni najem nista zajeta cena goriva in avtomobilsko zavarovanje.

Najeto vozilo mora v celoti izpolnjevati temeljne okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 - ZJN-3) Priloga 10, »Temeljne okoljske zahteve za osebna in transportna vozila ter storitve avtobusnega prevoza«, poglavje 10.1. »Temeljne okoljske zahteve za osebna vozila«.

1. člen

 Najemnik se obvezuje:

- prevzeti naročeno vozilo

- poravnati svoje finančne obveznosti do najemodajalca.

- zavarovati vozilo proti odgovornosti za škodo povzročeni tretji osebi in

- skleniti avtomobilsko zavarovanje.

**POGODBENA CENA**

1. člen

Najemodajalec se obvezuje, da bo vozilo, opredeljeno v 2. členu te pogodbe, dobavil in izročil najemniku v posest po ceni, ki jo je navedel v svoji ponudbi z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pogodbena vrednost za **POSLOVNI NAJEM TERENSKEGA SLUŽBENEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE za 4 leta:**

 Cena  brez DDV znaša  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

 DDV (DDV \_\_\_\_%) znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

 Cena  z DDV znaša  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

z besedo .....................................................................

Cena mesečnega poslovnega najema službenega vozila, ki je predmet te pogodbe znaša:

Cena  brez DDV znaša  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

 DDV (DDV \_\_\_\_%) znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

 Cena  z DDV znaša  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

 z besedo .....................................................................

V ceni mesečnega najema iz prejšnjega odstavka je zajet in določen tudi limit prevoženih kilometrov pri službenem vozilu. Limit prevoženih kilometrov (vsak presežen kilometer nad letnim limitom in vsak kilometer pod letnim limitom) se obračuna enkrat in sicer po koncu najema oziroma ob morebitni menjavi vozila, v skladu s ponudbo.

Dovoljeno odstopanje pogodbenih km od dejansko prevoženih (brezplačnih km) je +- 5.000 km na leto; vsak nadaljnji km pod ali nad 5.000 km na leto se obračuna v skladu s ponudbo, in sicer v višini: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR / km z DDV.

Za več prevoženih kilometrov (nad 5.000 km na leto) izstavi izvajalec naročniku račun v roku osem (8) dni od vrnitve vozila. Rok plačila računa je 30. (trideseti) dan po prejema pravilno izstavljenega posameznega računa.

Za manj prevoženih kilometrov (pod 5.000 km na leto) izstavi naročnik izvajalcu račun v roku 8 (osem) dni od vrnitve vozila. Rok plačila računa je 8 (osem) dni od prejema računa.

Pogodbena vrednost del se financira s sredstvi proračunske postavke: 40506005 – vzdrževanje službenih vozil.

Pogodbena vrednost je fiksna in nespremenljiva za čas enega leta.

Za nadaljnje obdobje veljavnosti te pogodbe se za morebitno višanje oziroma znižanje cene uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004), pri čemer se uporabi indeks iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški in morebitni popusti. Izključen je vpliv podražitev materialov na končno ceno.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost, manipulativnimi stroški, taksami, idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

**SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE**

1. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na znižanje ali zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni aneks k pogodbi. Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi najemodajalca, najemnik prizna samo po predhodnem dogovoru, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela, za katera bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, oz. bo ta dela najemnik potrdil, veljajo cena in kvaliteta, navedeni v tej pogodbi. Če je najemodajalec v ponudbi podal morebitni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali material.

1. člen

O kakršnih koli nepredvidenih delih mora najemodajalec takoj pisno obvestiti najemnika in mu brez predhodnega poziva s strani najemnika dostaviti predračun teh del. Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, najemodajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja najemnika.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, …) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko najemnik odda naročilo najemodajalcu skladno s 95. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 307/2015, v nadaljevanju: ZJN-3). V primerih iz navedenega člena se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja. Z najemodajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

S strani najemnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam, niso predmet stroškov najemnika.

**ROK DOBAVE IN NAČIN IZROČITVE**

1. člen

Vozilo, opredeljeno v 2. členu te pogodbe najemodajalec odda, najemnik pa vzame v poslovni najem za dobo 4 (štirih) let. Po preteku te pogodbe je najemnik dolžan vozilo vrniti najemodajalcu.

Najemodajalec je dolžan dostaviti vozilo v roku \_\_\_\_\_\_\_\_dni (največ 90 dni) od dneva sklenitve pogodbe na naslov, ki ga določi najemnik.

Najemnik ima pravico predčasnega vračila vozila najemodajalcu v primeru utemeljenega razloga.

Če najemodajalec vozila ne izroči v posest najemniku v pogodbeno določenem roku, sme najemnik odstopiti od pogodbe, zaračunati najemodajalcu pogodbeno kazen in vso škodo, ki s tem nastane.

Izročitev se opravi na podlagi uspešno opravljene primopredaje z zapisnikom oz. z zapisnikom o odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji ter z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije, ki se jih izroči odgovornemu predstavniku najemnika.

Oseba pooblaščena s strani najemnika za prevzem, mora ob prevzemu vozila opraviti količinski in kakovostni prevzem. Če se ugotovi, da vozilo ni istovetno z naročenim, če odstopa od dogovorjene kakovosti, vrste in količine, lahko najemnik prevzem odkloni in zahteva drugo vozilo v najhitrejšem možnem času, ob čemer najemnik zaračuna najemodajalcu pogodbeno kazen, skladno z 10. členom te pogodbe,

V primeru napak, ki jih ni bilo mogoče ugotoviti ob izročitvi in prevzemu vozila in se pojavijo v času uporabe vozila, je najemodajalec dolžan odpraviti napake, skladno s 16. členom te pogodbe.

Vozilo ostaja ves čas trajanja pogodbe, po izteku pogodbe ali predčasni prekinitvi pogodbe neodtujljiva in izključna last najemodajalca. Najemnik se obvezuje v največji možni meri preprečiti vsak poskus tretje osebe, ki bi ogrozil lastninsko pravico najemodajalca, ter se zavezuje o tem nemudoma obvestiti najemodajalca.

**POGODBENA KAZEN**

1. člen

Najemodajalec se zavezuje, da bo ob izpolnjenih obveznostih najemnika spoštoval pogodbene roke. Če najemodajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjene roke, je najemodajalec dolžan plačati najemniku pogodbeno kazen v višini pol odstotka (0,5 %) od skupne vrednosti pogodbenih del z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10 % skupne vrednosti pogodbenih del z DDV.

Najemnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje v roku 8 dni po prejemu računa.

Za uveljavljanje pogodbene kazni najemnik najemodajalcu izstavi račun, ki ga je najemodajalec dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode najemniku. Povračilo tako nastale škode bo najemnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Za poplačilo nastalih stroškov in škode mora najemodajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 8 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka najemnika.

**OBRAČUN, PLAČILO IN PREVZEM VOZILA**

1. člen

O izročitvi in prevzemu vozila sestavijo in podpišejo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

* skladnost vozila z določili pogodbe in razpisne dokumentacije;
* datum prevzema vozila;
* kakovost izročenega vozila in morebitne pripombe najemnika;
* predajo vseh zahtevanih dokazil o kvaliteti, navedenih v drugi alineji prvega odstavka 4. člena te pogodbe
* ostalo.

Z dnem podpisa zapisnika nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom vozila.

1. člen

Najemodajalec mora najemniku izstaviti posamezne račune za opravljene pogodbene storitve do vsakega 5. (petega) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Najemnik bo potrjen znesek nakazal na TRR najemodajalca, ki je naveden na izstavljenem računu.

Najemodajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Plačilo se opravi na podlagi pravilno izstavljenega računa. Na računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na prilogo (pogodba, primopredajni zapisnik). Rok plačila računa je 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema računa šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Če najemnik izpodbija del zneska, ki je obračunan, račun zavrne. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za najemodajalca.

Najemnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku 8 (osmih) dni od dneva njihovega prejema. Če najemnik v roku 8 (osmih) dni računov niti ne potrdi niti ne zavrne, se po poteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

1. člen

Najemodajalec najemnika pooblašča, da lahko le-ta na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Najemodajalec mora k računu obvezno priložiti specifikacijo obveznosti za plačilo opravljenih del, ki jih je izvedel sam, in opravljenih del, ki jih je izvedel podizvajalec (tabelo) ter potrjene račune svojih podizvajalcev.

Najemnik pisno obvesti najemodajalca na e-naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o datumu in višini nakazila podizvajalcu. Z dnem plačila preneha obveznost najemnika do najemodajalca iz naslova neposrednega plačila podizvajalcem.

***(opomba: ta člen bo v pogodbi v primeru, da nominirani podizvajalec zahteva neposredno plačilo).***

**POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

1. člen

Pooblaščeni predstavnik najemodajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pooblaščena predstavnica najemnika je Alenka Rednjak, vodja Urada za razvoj in investicije.

Skrbnik te pogodbe s strani najemnika je Bojan Prelovšek.

V primeru zamenjave pooblaščenih predstavnikov morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

Najemodajalec mora na zahtevo najemnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi najemnika.

**ODSTOP OD POGODBE**

1. člen

Najemnik lahko odstopi od pogodbe, če:

* najemodajalec zamuja z dobavo in izročitvijo vozila najemniku za več kot 20 dni;
* najemnik ugotovi, da najemodajalec vozila ni dobavil in izročil najemniku skladno s pogoji in tehničnimi specifikacijami, določenimi v razpisni dokumentaciji;
* najemodajalec brez soglasja najemnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v ponudbi;
* najemodajalec ne izpolnjuje temeljnih okoljskih zahtev za osebna vozila, skladno z Uredbo o zelenem naročanju;
* najemodajalec krši obveznosti, dogovorjene v tej pogodbi;
* je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
* je bil najemodajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga najemnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom najemnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
* zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano najemodajalcu.

V primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, najemnik ustavi vsa plačila najemodajalcu do ugotovitve nastale škode, ki jo je dolžan najemodajalec plačati.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko najemodajalec prejme pisno izjavo najemnika o odstopu.

Pogodba preneha veljati, če je najemnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani najemodajalca ali njegovega podizvajalca. Najemodajalec je dolžan pisno obvestiti najemnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani najemodajalca ali njegovega podizvajalca.

**GARANCIJSKE OBVEZNOSTI**

1. člen

Najemodajalec zagotavlja jamstvo za vozilo za obdobje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(najmanj 4 let) od izročitve vozila najemniku.

V primeru, da najemnik ugotovi, da vozilo ne ustreza v ponudbi dogovorjeni vrsti in kvaliteti, ali da nima dogovorjenih tehničnih lastnosti, mora najkasneje v tridesetih dneh od ugotovitve neustreznosti vozila pisno reklamirati pomanjkljivosti.

Najemodajalec odgovarja za kakovost vozila, v skladu z veljavnimi garancijskimi pogoji, opredeljenimi s strani proizvajalca vozila ter garancijskimi pogoji, ki so na osnovi ponudbene dokumentacije sprejeti s strani obeh pogodbenih strank.

Najemodajalec je dolžan odpraviti vse pomanjkljivosti in hibe, ki bi se pojavile v garancijskem roku in niso nastale po krivdi najemnika. Odzivni čas najemodajalca je največ štiri (4) ure od obvestila najemnika o nastali okoliščini težavi. Rok odprave napake je največ pet (5) dni od obvestila najemnika o nastali okoliščini težavi, razen v primeru, da nadomestnih delov ni na zalogi. O tem mora najemodajalec dati pisno izjavo.

V času popravila oziroma odpravljanja napake v garancijskem roku na vozilu, katerega najem je predmet te pogodbe, je najemodajalec dolžan zagotoviti najemniku brezplačno nadomestno vozilo primerljive kakovosti in velikosti.

Garancija teče od dneva uspešno opravljenega zapisniškega prevzema vozila. Najemodajalec je dolžan med garancijsko dobo na svoje stroške popraviti oziroma odpraviti ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki bi nastale na vozilu, kar pa mora biti predhodno zapisniško ugotovljeno.

V primeru nespoštovanja pogodbeno ali sporazumno v zapisniku določenega časa za odpravo ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti bo najemnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je sestavni del te pogodbe.

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

1. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 10 dni od podpisa pogodbe bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah v višini 10% končne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj še trideset dni po preteku veljavnosti te pogodbe.

Naročnik bo finančno zavarovanje unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v tej pogodbi.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora ponudnik v roku deset (10) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi predložiti novo oz. podaljšano bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah s spremenjeno višino garantiranega zneska oz. s spremenjenim rokom veljavnosti, v skladu s spremembo pogodbe.

Če najemodajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo najemnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

**PODIZVAJALCI**

1. člen

Najemodajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Najemodajalec sme podizvajalca po lastni izbiri vključiti v dela po tej pogodbi le na podlagi predhodnega soglasja najemnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da najemnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da najemnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora najemodajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti najemniku:

* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
* podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
* podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
* morebitno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo,

Najemodajalec se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem najemnika.

Podatki o podizvajalcu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik) | Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec | Vrednost del podizvajalca ali % glede na skupno pogodbeno vrednost |
|  |  |  |

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje najemnika in glavnega najemodajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

– glavni najemodajalec s podpisom te pogodbe pooblašča najemnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega najemodajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

– je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega najemnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

– glavni najemodajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je najemnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila najemodajalcu. Najemnik o izvedenem plačilu obvesti najemodajalca na e-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Najemodajalec mora med izvajanjem javnega naročila najemnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora najemodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Najemnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Najemnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil najemnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Najemnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti najemodajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu 94. členom ZJN-3, najemodajalec najemniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da najemodajalec krši obveznost iz tega člena, odgovarja za prekršek skladno z 2. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

***(selektivna uporaba člena v pogodbi)***

**ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME**

1. člen

Najemodajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vozilo do njegove polne vrednosti do izročitve vozila najemniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.

Najemnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve vozila. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo najemnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police.

Najemnik v času trajanja pogodbe vozila, ki so predmet te pogodbe, zavaruje sam.

**KONČNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun najemodajalca, predstavniku ali posredniku najemnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je najemniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku najemnika, posredniku najemnika, najemodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.
1. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

1. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, skladno z določbami ZJN-3.

1. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje štirih (4) let. Pogodba je sklenjena ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

Ta pogodba je sestavljena v 3 enakih izvodih, od katerih najemnik prejme dva (2), najemodajalec pa en (1) izvod te pogodbe.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V Velenju, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAJEMODAJALEC NAJEMNIK**

 **Mestna občina Velenje**

**Bojan KONTIČ, župan**

*Obrazec št: 14*

## IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja)

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo storitev, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv ponudnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja) |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv ponudnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja) |

*Obrazec št: 15*

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Skladno z določbami ZJN-3 v popisih oziroma specifikacijah del in opreme, kjer je navedba elementov, kot so blagovna znamka, patent, tip ali proizvajalec, dodajamo navedbo »kot na primer«, kar pomeni, da morajo biti ponujeni elementi najmanj enakovredni elementom, navedenim v naročnikovih postavkah, glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

Ponudnik mora navesti tip proizvajalca ter k ponudbi priložiti ustrezno dokumentacijo (prospekt, atest, certifikat, vzorec ali podobno), iz katere bodo razvidne tehnične karakteristike in kakovost ponujenega elementa.

Kratek opis naročila:

Predmet javnega naročila je poslovni najem službenega terenskega vozila z nizkimi emisijami za potrebe MOV in z izpolnjenimi vsemi homologacijskimi standardi po zahtevah tržišča in lastnostmi ter zahtevano opremo, ki sledi v nadaljevanju. Ponudnik mora ponuditi poslovni najem za eno (1) vozilo za obdobje štirih (4) let. Ponujeno vozilo mora biti novo, letnik 2017. Rok dobave vozila je največ 90 dni od dneva sklenitve pogodbe.

Zahtevane tehnične lastnosti vozila:

- moč motorja v KW: **od 2000 do 2400**

- emisijski razred: **EURO 6**

- menjalnik: **avtomatski menjalnik / tiptronic**

- število vrat: **5**

- medosna razdalja: **od 2700 mm – do 2900 mm**

- zunanja barva vozila: **kovinska barva**

PODVOZJE:

* ABS zavorni sistem
* BAS pomoč pri zaviranju
* Regulacija zdrsa pogonskih koles

VARNOST:

* 7 X airbag / zračna vreča
* Senzor za dež
* Aktivna Dual - Xenon žarometa
* Prednje LED luči
* Tretja zavorna luč
* Naprava za pranje žarometov
* Alarmna naprava
* Kodno varovan vžig motorja
* Sistem za samodejno zaviranje v sili
* Nadzor zračnega tlaka v pnevmatikah

NOTRANJOST

* Število sedežev: 5
* Ortopetski sedeži
* Nastavljiv sedež

UDOBJE:

* Klimatska naprava: avtomatska
* Zatemnjena / tonirana stekla
* Električni pomik sprednjih in zadnjih stekel
* Zunanja ogrevana ogledala
* Zunanja električno zložljiva ogledala
* Centralno zaklepanje + daljinsko upravljanje
* Volan nastavljiv po višini
* Servo volan
* Multifunkcijski volan
* Tempomat
* Sistem Strat-Stop
* Električna parkirna zavora

MULTIMEDIA

* Avtoradio / CD
* Potovalni računalnik
* USB priključek (iPOD, HD,…)
* Bluetooth vmesnik
* Navigacijski sistem

UPORABNOST

* Zadnja klop deljiva 1/3 – 2/3
* Rolo prtljažnega prostora
* Pripomoček za parkiranje: zadnji in sprednji senzorji
* Pomoč pri speljevanju v klanec

Ostalo zahteve:

- leto proizvodnje vozila **2017,**

- rok dobave in izročitve v posest naročniku: najkasneje v roku devetdeset (90) dni od datuma sklenitve pogodbe.

Ponudnik mora predložiti tudi ustrezne prospekte, kataloge in tehnične podatke za ponujeno vozilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.