Datum: 11. 4. 2017

|  |
| --- |
| RAZPISNA DOKUMENTACIJA  Izdelava projektne dokumentacije za rušenje in novogradnjo Revitalizacije starotrškega jedra pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje |

Zaporedna številka: JN- 0294/2017

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Podpisnik:  
  
Bojan Kontič, župan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

**OSNOVNI PODATKI O NAROČILU**

**Izdelava projektne dokumentacije za rušenje in novogradnjo Revitalizacije starotrškega jedra pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje.**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015 in Uradni list EU št. 307/2015 307/2015), Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: **Izdelava projektne dokumentacije za rušenje in novogradnjo Revitalizacije starotrškega jedra pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje.**

**Naročnik zaradi predvidenega črpanja evropskih sredstev išče resnega ponudnika, ki bo v roku in ustrezni kakovosti izpolnil javno naročilo!**

## KRAJ IN PREDMET OPRAVLJANJA DEL

Dela se bodo izvajala na območju Mestne občine Velenje.

Predmet javnega naročila zajema:

1. Izdelava idejne zasnove (IDZ)

2. Izdelava projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) s projektantsko oceno investicije

3. Izdelava Projekta za izvedbo (PZI)

4. Izdelava Projekta izvedenih del (PID)

5. Izdelava projekta rušitve obstoječega objekta (PGD in PZI) s projektantsko oceno investicije

6. Izdelava načrta opreme – pohištvo (PGD, PZI) dispozicija opreme in delavniška dokumentacija

7. Izvedba projektantskega nadzora

Specifikacija naročila – projektna naloga, je v prilogi razpisne dokumentacije.

**ROK IZVEDBE DEL**

Ponudnik mora za izdelavo projektne dokumentacije za rušenje in novogradnjo revitalizacije starotrškega jedra predložiti izdelan in podpisan terminski plan po navedenih fazah projektiranja:

* IDZ: v roku 30 dni od podpisa pogodbe
* PGD: v roku 45 dni od potrditve IDZ s strani naročnika
* vložitev gradbenega dovoljenja z vsemi potrebnimi soglasji na Upravno enoto: v roku 15 dni od izdelave PGD
* PZI: v roku 30 dni od izdelave PGD
* PID v roku 10 dni po zapisniškem končanju del med izvajalcem in naročnikom
* Projektantski nadzor: sprotno tekom gradbene izvedbe projekta (najmanj za obdobje gradnje, predvidoma enega leta).

Pogoj za nadaljevanje posamezne faze projektiranja je predhodna potrditev posamezne faze projektiranja s strani naročnika.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanji skladno z določili 46. člena ZJN-3.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stadij postopka** | **Datumi** |
| Rok za postavitev vprašanj | do 17. 4. 2017 do 09:00 |
| Rok za predložitev ponudb | do 24. 4. 2017 do 09:00 |
| Javno evidentiranje ponudb | 24. 4. 2017 ob 11:00 |
| Javno odpiranje ponudb | 8. 5. 2017 ob 11:00 |

**KONTAKTNA OSEBA**

Kontaktna oseba:  Natalija PETRIČ

E-poštni naslov: natalija.petric@velenje.si

Telefonska št: +386 3 896 1574

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

**PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

|  |
| --- |
| * osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje * po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje |

**Ponudba mora biti sestavljena iz ovojnice 1 in ovojnice 2. Ovojnica 1 mora vsebovati konceptni predlog, ovojnica 2 mora vsebovati ponudbo in ponudbeno dokumentacijo. Nobena izmed ovojnic in vsebina ovojnice 1 ali njihovih prilog ne sme vsebovati kakršnekoli navedbe odgovornega projektanta in/ali ponudnika. V primeru, da bodo takšni podatki razvidni iz ovojnice 1 ali 2 ali morebitnih prilog ovojnice 1 in 2, ali vsebina ovojnice 1, bo takšna ponudba izločena iz postopka javnega naročila. Na ovojnici 1 in ovojnici 2 mora biti navedena šifra ponudnika, ki naj bo sestavljena iz treh številk in treh črk. Šifri na obeh ovojnicah morata biti enaki.**

Ponudba mora v vložišče naročnika prispeti **do navedene ure**. Ponudbe odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudnikom. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe pri pooblaščeni osebi naročnika. Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Zaželeno je, da so listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo z jasno **navedbo predmeta naročila.** Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje ponudbe, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili.

**JAVNO EVIDENTIRANJE PONUDB**

Javno evidentiranje prispelih ponudb bo potekalo na lokaciji:

**Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, sejna soba 305/III, 3. nadstropje, Urad za razvoj in investicije.**

Naročnik bo evidentiral šifre vseh prispelih ponudb ter odprl in preveril vsebino ovojnice 1 vsake posamezne ponudbe. Ovojnica 2 vsake ponudbe bo ostala neodprta vse do javnega odpiranja ponudb. V postopku javnega evidentiranja bo oblikovan tudi zapisnik.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek evidentiranja ponudb dajo svoje pripombe.

Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na evidentiranju ponudb lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

**JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

**Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, sejna soba 305/III, 3. nadstropje, Urad za razvoj in investicije.**

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

**VELJAVNOST PONUDBE**

Čas veljavnosti: **najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za izločitev ponudbe.

**PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je brezplačna in je dostopna na spletnih straneh naročnika, na naslovu www.velenje.si.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

**VPRAŠANJA IN ODGOVORI/POJASNILA**

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

|  |
| --- |
| **Portal javnih naročil** |
| **najkasneje do 8. 5. 2017 do 11:00.** |
|  |

Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

**OGLED LOKACIJE**

Ogled lokacije je možen najkasneje do 17. 4. 2017 do 9.00 ure po predhodnem dogovoru. Kontaktna oseba je Natalija Petrič 03 8961 573 ali Andrej Cankar 03 8961 634.

Datum: 24. 3. 2017 Podpisnik:  
Kraj: Velenje Bojan Kontič, župan

**NAVODILA PONUDNIKOM IN IZDELAVA PONUDBE**

1. **SPLOŠNA NAVODILA**

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

**Obvezno predložite 1 original ponudbe. Zaželeno je, da se skenirana celotna ponudba v PDF formatu (ki je v celoti enaka originalu) in izpolnjeni obrazci (v formatu .doc) ter drugi dokumenti, ki obstajajo v elektronski obliki, predložijo na CD/DVD (ali USB ključku).**

1. **PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja.

Pri oblikovanju cene IDZ, PGD, PZI in PID projektne dokumentacije mora ponudnik upoštevati, da mora biti projektna dokumentacija izdelana skladno s Pravilnikom o projektni dokumentaciji (Ur.l. RS št. 55/2008), Uredbo o zelenem javnem naročanju – Priloga 7 (Ur.l.RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013 in 89/2014) ter drugimi predpisi in standardi, ki zadevajo predmet naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

## KONCEPTNI PREDLOG

## Ponudnik mora poleg izpolnitve dokumentov zahtevanih z javnim naročilom ponudbi priložiti konceptni predlog opredeljen s projektno nalogo. Konceptni predlog je v skladu z javnim naročilom eno od meril za izbor najboljšega ponudnika za izdelavo projektne dokumentacije (glej tudi poglavje merila).

Potrebno je upoštevati, da so predlagane rešitve funkcionalne, trajnostne in ekonomsko vzdržne.

**KONCEPTNI PREDLOG:**

* se izdela v obliki načrtov in tekstualne obrazložitve
* lahko zajema širši prostor vključno z okoliškimi objekti in prostori med njimi, ki niso nujno v občinski lasti, najmanj pa območje razvidno iz skice pod točko 1 te projektne naloge.

Konceptni predlog mora vsebovati grafično predstavitev in tekstualno obrazložitev (kratek opis materialov). Predstavitev se praviloma pripravi na treh A3 listih. Grafične predstavitve so zgolj informativne narave in obsegajo celovito konceptno zasnovo za razpisno ureditev ter ilustrativne prikaze tipa in značaja elementov, ki se bodo uporabili.

**Konceptni predlog ne sme vsebovati kakršnekoli navedbe odgovornega projektanta in/ali ponudnika.**

1. **JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN PONUDBE TER OBLIKA**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v  enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe.

Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

1. **SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike, vendar mora ponudnik, ki je izbran za izvedbo javnega naročila v primeru, da je oddal skupno ponudbo, pred podpisom pogodbe z naročnikom predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila.

V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti izpolnjeno in podpisano Izjavo in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, morajo biti podani s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

1. **PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* podpisan in izpolnjen obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene obrazce IZJAVE PODIZVAJALCEV.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

* izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

1. **USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

1. **ZMANJŠANJE OBSEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

1. **OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil,  in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1. **SKLENITEV POGODBE**

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

1. **ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

1. **NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI**

**Ponudba mora biti sestavljena iz ovojnice 1 in ovojnice 2. Ovojnica 1 mora vsebovati konceptni predlog, ovojnica 2 mora vsebovati ponudbo in ponudbeno dokumentacijo. Nobena izmed ovojnic in vsebina ovojnice 1, ali njihovih prilog, ne sme vsebovati kakršnekoli navedbe odgovornega projektanta in/ali ponudnika. V primeru, da bodo takšni podatki razvidni iz ovojnice 1 ali 2 ali morebitnih prilog ovojnice 1 in 2, ali vsebine ovojnice 1, bo takšna ponudba izločena iz postopka javnega naročila. Na ovojnici 1 in ovojnici 2 mora biti navedena šifra ponudnika, ki je naj bo sestavljena iz treh številk in treh črk. Šifri na obeh ovojnicah morata biti enaki.**

Zaželeno je:

* da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu in zvezani z vrvico v celoto in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata;
* da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika;
* da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
* da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

1. **PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno ceno na obrazcu ponudba. Morebitni podizvajalec mora k danemu popustu ponudnika dati pisno soglasje ter ga predložiti k ponudbi.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

**Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.**

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih v predračunu, pa tudi dela, ki v predračunu niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za izvedbo javnega naročila.

Izvajalec bo račune za posamezne dele izdelane projektne dokumentacije (faze) izstavljal po pisni potrditvi ustreznosti oddanih dokumentov s strani naročnika. Delo se izvaja in plačuje po naslednjih fazah:

1. Izdelava idejne zasnove (IDZ)

2. Izdelava projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD)

3. Izdelava projekta rušitve obstoječega objekta (PGD in PZI)

4. Izdelava Projekta za izvedbo (PZI)

5. Izdelava Projekta izvedenih del (PID)

6. Izdelava načrta opreme – pohištvo

7. Izvedba projektantskega nadzora

Račun za izdelavo IDZ se lahko izda po potrditvi IDZ s strani naročnika. Račun za izdelavo PGD se lahko izda po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja. V primeru, da naročnik ne odda vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, se izdelava PGD zaračuna po potrditvi PGD dokumentacije s strani naročnika. Račun za izdelavo PZI se izda po potrditvi PZI s strani naročnika. Račun za projektantski nadzor se lahko izda mesečno v odvisnosti od dejanskega števila izvedbe nadzora, razdeljen na število mesecev izvedbe GOI del po terminskem planu izbranega izvajalca. Račun za izdelavo PID se izda po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Račun izda po opravljenem sprejemu in izročitvi posameznih izvedenih del. Računu, na katerem se je potrebno sklicevati na št. javnega naročila in št. pogodbe, se priloži primopredajni zapisnik posameznih del. Rok plačila je 30. dan in prične teči naslednji dan od dneva prejema računa, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če naročnik izpodbija del zneska računa, račun zavrne.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

1. **PODELITEV NAGRAD**

Naročnik bo podelil nagrado prvim trem ponudnikom za konceptni predlog, ki bodo pri točkovanju dosegli največje število točk, ob pogoju, da ponudnik doseže najmanj 75 točk.

1. 700,00 EUR bruto,

2. 500,00 EUR bruto,

3. 300,00 EUR bruto.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

1. **SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE**

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo le, da se na kuverto nalepi obrazec ovojnica, na katerem se označi sprememba oziroma umik.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

**PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Ponudbi (Obrazec št. 1), v točki V.

Podatki o ponudniku navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1. **PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500,00 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo se v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb

**POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

**RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1 Nekaznovanost** | **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.  V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi.  Izpolnjeni in podpisani izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta.  Ponudnik naj v ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila. V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, bo naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 16. točko navodil te razpisne dokumentacije. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec št. 3)  Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 4).  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil** | Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 3 Plačani davki in prispevki** | Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi.  Ponudnik lahko v ponudbi predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katere bo razvidno, da na dan oddaje ponudbe ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 16. točko navodil te razpisne dokumentacije. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj: izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi z delom** | Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik. |

**POGOJI ZA SODELOVANJE**

**POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1 Ustreznost  za opravljanje poklicne dejavnosti** | Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.  Podpisan in žigosan obrazec KROVNA IZJAVA. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.  Podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 2 Bonitetna ocena** | Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki  imajo tekočo bonitetno oceno:   * izdano s strani AJPES najmanj SB5 ali * izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BBB+ ali * izdano s strani Fitch najmanj BBB ali * izdano s strani Moody`s najmanj Baa1. |
| DOKAZILO | Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše, ki ne sme biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb. |
| NAVODILO / OPOMBA | V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50% bonitetnih razredov.  Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj. |
| Podizvajalci | NI POTREBNO izpolnjevati pogoja. |

**TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1 Reference ponudnika** | Ponudnik izkaže, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel vsaj en (1) projekt PGD in/ali PZI za nestanovanjski objekt (po klasifikaciji CC-SI razred 12). Kot datum izvedbe se šteje datum pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja, v primeru PZI je to datum potrditve naročnika. |
| DOKAZILO | Izpolnjen REFERENČNA LISTA in predloženo REFERENČNO POTRDILO (lahko je fotokopija), izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 2 Odgovorni projektant** | Ponudnik imenuje odgovornega projektanta arhitekture, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje te funkcije po 45. členu Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05, 92/05 - ZJC-B, 111/05, 93/0, 120/06, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11, 57/12, 110/13, 101/13 - ZDavNepr, 22/14 in 19/15, v nadaljevanju ZGO-1). Pri tem za vsak prijavljen kader navede v kakšnem razmerju je s ponudnikom (npr. delovno razmerje, podjemna pogodba, sklicevanje na kapacitete tretjega). |
| DOKAZILO | Izpolnjen obrazec ODGOVORNI PROJEKTANT.  **Državljani Republike Slovenije** morajo predložitipotrdilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev IZS oziroma imenik pooblaščenih arhitektov ZAPS, iz katerega izhaja pooblastilo za opravljanje funkcije;  **Tuji državljani oz državljani Republike Slovenije,** ki so poklicne kvalifikacije pridobili v tujini, morajo predložiti odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije, ki jo izda IZS oziroma ZAPS. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 3 Zavarovanje odgovornosti za škodo** | Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo v skladu s 33. členom veljavnega Zakona o graditvi objektov. Višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 41.000,00 EUR. |
| DOKAZILO | Ponudnik mora predložiti dokazilo o zavarovanju svoje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti – kopija veljavne police - Zavarovanje pred odgovornostjo mora biti v skladu s 33. členom veljavnega Zakona o graditvi objektov.  Naročnik lahko od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil za preverjanje izpolnjevanja pogojev. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |
| Podizvajalci | NI POTREBNO izpolnjevati pogoja. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 4 Projektna skupina** | Projektna skupina ponudnika mora biti sestavljena tako, da se med drugim zagotovijo znanja na področju:  – učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,  – učinkovite rabe vode,  – ravnanja z odpadki,  – zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer,  – okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec  IZJAVA PROJEKTNA SKUPINA s potrebnimi dokazili. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 5 Uredba o zelenem javnem naročanju** | Ponudnik mora zagotoviti, da bo predmetno javno naročilo izvajal skladno s temeljnimi okoljskimi zahtevami po veljavni Uredbi o zelenem javnem naročanju ves čas trajanja pogodbe z naročnikom. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec UREDBA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU s potrebnimi dokazili. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |

**FINANČNA ZAVAROVANJA**

**ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 1.200,00 EUR.

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.

**Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti finančna zavarovanja.

Finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.

**ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku roka za končanje del.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe.

**MERILA**

Kot najugodnejša bo izbrana ekonomsko najugodnejša ponudba:

ponudba, ki v seštevku postavk A, B, C in D prejme največ točk. Največje možno število točk je 100.

A = »Skupna ponujena cena« (največ 35 točk)

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV prejela 35 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno, po naslednji formuli:

**T = 35 x C min** **/ C**

*T= število točk po merilu cena*

*C min = najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV*

*C = skupna ponudbena cena v EUR z DDV ocenjevane ponudbe*

Ponudnik ceno vnese v obrazec PONUDBA.

B = »Nižja poraba energije« (največ 10 točk)

Ponudba, ki bo imela najmanjšo vrednost letne primarne rabe energije v stavbi (Qmin), se v okviru tega merila ovrednoti z največjim deležem (Xmax). Ponudba z večjo vrednostjo letne primarne energije v stavbi (Qpi) se ovrednoti s sorazmerno nižjim deležem (Xi).

**Xi = (Qpmin** **/ Qpi) \* Xmax**

Xmax ≥0,10

Način dokazovanja: ponudnik v obrazcu ponudba navede kateri navede največjo vrednost letne primarne rabe energije v stavbi.

Ponudniki naj pri izračunu upoštevajo :

* dnevno 12 ur ogrevanja
* kondicionirano površino objekta.

C = »Gradbeni proizvodi, ki temeljijo na obnovljivih ali recikliranih surovinah« (največ 10 točk)

Ponudba, ki bo zagotovila, da se uporabijo gradbeni proizvodi, ki temeljijo na obnovljivih surovinah, kot so les, celuloza, konoplja, volna, ali na recikliranih surovinah, se v okviru tega merila točkuje z dodatnimi točkami, če obnovljive ali reciklirane surovine glede na prostornino vgrajenih materialov presegajo 30-odstotni delež lesa ali lesnih tvoriv, vgrajenih v stavbo (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij).

Način dokazovanja: Ponudnik v obrazcu ponudba označi, ali bo uporabil navedene gradbene proizvode.

D = »Kakovost predlaganih rešitev« (največ 45 točk)

Kakovost predlaganih rešitev se ocenjuje na podlagi grafičnega prikaza in tekstualne predstavitve ter obrazložitve konceptnega predloga v skladu z navodili iz Projektne naloge, poglavje 4. Ocenjevanje izvede strokovna štiričlanska komisija naročnika v skladu s podrobnejšimi merili kot so predstavljeni v nadaljevanju. Ocenjevanje izvede strokovna štiričlanska komisija ločeno, in sicer na podlagi kriterijev, kot so predstavljeni v nadaljevanju. Ocenjevalec lahko podeli tudi vmesno oceno.

Ocenjevalec svojo oceno obrazloži. Naročnik bo za vsak kriterij seštel ocene vseh ocenjevalcev ter vsoto delil s številom ocenjevalcev. Seštevek tako dobljenih povprečnih ocen za vse kriterije predstavlja skupno število točk v podmerilu »Kakovost predlaganih rešitev«.

|  |  |
| --- | --- |
| **MERILO D** | Največje skupno število točk 45 |
| * upoštevanje kontinuitete in konteksta prostora (oblikovni nastavki prostora, dograjevanje javnega prostora | 5-15 |
| * funkcionalna zasnova objekta (tlorisi, dostopi do stanovanj, kvaliteta skupnih prostorov …) | 1-10 |
| * zunanja ureditev, ureditev trga | 0-10 |
| * splošni vtis o objektu | 1-10 |

Med ponudniki, ki bodo izpolnjevali formalne pogoje, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo v postopku ocenjevanja s strani strokovne komisije zbral največje število točk. V kolikor bosta dva ponudnika dosegla enako število točk, bo naročnik izbral cenejšo od teh dveh ponudb. V kolikor bosta tudi ponudbeni ceni enaki, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo dosegel večje število točk po merilu D »Kakovost predlaganih rešitev«.

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

## Specifikacija naročila je projektna naloga, ki je v prilogi razpisne dokumentacije in je sestavni del razpisne dokumentacije.

## Skladno z ZJN-3 v popisih oziroma specifikacijah del in opreme, kjer je navedba elementov, kot so blagovna znamka, patent, tip ali proizvajalec, dodajamo navedbo »kot na primer«, kar pomeni, da morajo biti ponujeni elementi najmanj enakovredni elementom, navedenim v naročnikovih postavkah, glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

## V primeru, da je je naročnik v nekaterih postavkah opredelil predmete po blagovnih znamkah, lahko ponudnik ponudi tudi drugo blagovno znamko ali drug element od zahtevanega, vendar mora pri posamezni poziciji navesti tip proizvajalca in tip ponujenega elementa ter k ponudbi priložiti ustrezno dokumentacijo (prospekt, atest, certifikat, vzorec ali podobno), iz katere bodo razvidne tehnične karakteristike in kakovost ponujenega elementa.

**VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obrazec** | **Naziv** | **Opombe** |
| 1. | Ponudba s priloženim predračunom in terminskim planom | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 2. | Krovna izjava | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 3. | Menici in menična izjava za resnost ponudbe | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |
| 4. | Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 5. | Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 6. | Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | Parafiran. |
| 7. | Referenčna lista ponudnika | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 8. | Referenčno potrdilo | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 9. | Izjava - odgovorni projektant | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 10. | Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 11. | Podatki in udeležba podizvajalcev | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 12. | Izjava podizvajalca | Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru, da ne nastopa s podizvajalci). |
| 13. | Ovojnica 1 – konceptni predlog  Ovojnica 2 – ponudba | Nalepljena na ovojnico – konceptni predlog  Nalepljena na ovojnico - ponudba |
| 14. | Obrazec – skupina ponudnikov | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 15. | Izjava - projektna skupina (dokazila) | Izpolnjen, podpisan, žigosan s priloženimi dokazili |
| 16. | Izjava Uredba o zelenem javnem naročanju (dokazila) | Izpolnjen, podpisan, žigosan s priloženimi dokazili |
| Priloga | Zavarovanje odgovornosti za škodo | Fotokopija zavarovalne police. |
| Priloga | Terminski plan | Izdelan in podpisan |
| Priloga | Obrazec predračun | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| Priloga | Bonitetna ocena | Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše. |
| Priloga | Vzorec pogodbe | Parafiran, podpisan in žigosan. |

***\*Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti Obrazce št. 1, 2, 3, in konceptni predlog v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.***

*V primeru, da ponudnik ne bo predložil (vseh) zahtevanih dokazil in obrazcev (Obrazec št. 4 do 16), bo naročnik, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.*

*Obrazec št: 1*

**PONUDBA**

Na osnovi povabila za naročilo **»Izdelava projektne dokumentacije za rušenje in novogradnjo Revitalizacije starotrškega jedra pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje«,** dajemo ponudbo, kot sledi:

1. **Ponudba številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |

**Merilo A**

Ponudbena cena za Izdelava projektne dokumentacije za naročilo Izdelava projektne dokumentacije za rušenje in novogradnjo Revitalizacije starotrškega jedra pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje:

Skupaj brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Popust: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Skupaj brez DDV s popustom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

DDV (22 %):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

**Skupaj z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izpolnjevanje Merila B »Nižja poraba energije«** *(obkrožiti*) | DA / NE | **Največja vrednost letne primarne rabe energije v stavbi:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Izpolnjevanje Merila C »Gradbeni proizvodi, ki temeljijo na obnovljivih ali recikliranih surovinah«** *(obkrožiti*) | DA / NE | |

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbenih del. Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika.

Vrednost del se financira s sredstvi proračunske postavke: 40516030 – CTN Revitalizacija starotrškega jedra.

**Ponudnik bo v primeru izbora dela izvedel po terminskem planu.**

1. **Rok veljavnosti ponudbe**

Veljavnost ponudbe je do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb).

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni z izvajanjem del pričeti takoj po podpisu pogodbe in jih izvesti skladno s terminskim planom. Strinjamo se z delom, kot je določen v razpisni dokumentaciji.

1. **Podatki o plačilu**

Izvajalec izstavi račun skladno z dinamiko plačil opredeljeno v točki 13 NAVODIL PONUDNIKOM IN IZDELAVA PONUDBE.

Račun izstavi v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Račun izda po opravljenem sprejemu in izročitvi posameznih izvedenih del. Računu, na katerem se je potrebno sklicevati na št. javnega naročila in št. pogodbe, se priloži primopredajni zapisnik posameznih del. Rok plačila je 30. dan in prične teči naslednji dan od dneva prejema računa, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če naročnik izpodbija del zneska računa, račun zavrne.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

1. **Podatki o ponudniku**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK JE MSP\*** | DA / NE (obkrožite ustrezno) |
| **ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA:** |  |
| **KONTAKTNA OSEBA:** |  |
| **E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:** |  |
| **TELEFON:** |  |
| **ID ZA DDV:** |  |
| **PRISTOJNI DAVČNI URAD:** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:** |  |
| **ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:** |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:** |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE**  **Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji**  **(izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)** |  |

\* *MSP – Mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Priloge:   |  | | --- | | * Obrazec predračun * Terminski plan. | |  | |  |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis) |

*Obrazec št: 2*

**KROVNA IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom naročilo **»Izdelava projektne dokumentacije za rušenje in novogradnjo Revitalizacije starotrškega jedra pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje«.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

* se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
* da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzamemo popolno odgovornost ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
* ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
* smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
* smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
* bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
* bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
* bomo v primeru zamenjave priglašenih ali uvedbe novih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika;
* bodo vsi novi podizvajalci, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
* bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
* bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
* bomo kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložili dve bianco menici v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 30 dni po poteku roka za končanje del;
* smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila in z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
* bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
* bomo vse prevzete obveznosti izvedli skladno s priloženim terminskim planom;
* za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
* z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
* nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem;
* pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 79. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
* nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
* da bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi,
* da bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.
* nismo kršili obveznosti iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3.
* izpolnjujemo temeljne okoljske zahteve, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 64/2012, 2/2013 in 89/2014);
* izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

* imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
* nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja navedenega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
* nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
* nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
* na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe,
* nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis) |

*Obrazec št: 3*

### MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE ZA RESNOST PONUDBE

Naročniku (Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje), kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila **»Izdelava projektne dokumentacije za rušenje in novogradnjo Revitalizacije starotrškega jedra pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje«.** izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, ki ju je podpisala/i pooblaščena/i oseba/i za podpisovanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnika (Mestna občina Velenje) pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 1.500,00 EUR** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

|  |
| --- |
| * ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali * ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali * ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali * ne sklenemo pogodbe v določenem roku. |

*Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po* predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb).

Menica je unovčljiva pri:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnika izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR proračuna Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasit menica.

Menico lahko naročnik izpolni s klavzulo "brez protesta".

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (žig in podpis) |

Priloga: - menica

*Obrazec št: 4*

**IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. V kolikor bo naročnik zahteval, bom v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil

**in**

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika Mestno občino Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek: |  |  |
| Funkcija v gospodarskem subjektu: |  |  |
| EMŠO: |  |  |
| Kraj in država rojstva: |  |  |
| Naslov stalnega prebivališča: |  |  |
| Naslov začasnega prebivališča: |  |  |
| Državljanstvo: |  |  |
| Moj prejšnji priimek se glasi: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Pooblastitelj: |
|  | (podpis) |

***NAVODILO:******Obrazec se izpolni za vse zastopnike, pooblaščence za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja in morebitnega podizvajalca.***

*Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.*

*Obrazec št: 5*

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

* gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
* lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
* bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

**in**

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnomočnih sodb oz. sklepov o prekrških pravnih oseb.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: |  |
| Sedež družbe: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka družbe: |  |
| Davčna številka družbe: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis) |

***NAVODILO: Obrazec se izpolni za vsakega ponudnika, partnerja in morebitnega podizvajalca.***

*Obrazec št: 6*

## VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki jo sklepamo z Mestno občino Velenje (v nadaljevanju: občina), Titov trg 1, Velenje (v nadaljevanju: občina), izročamo občini **2 bianco menici**, ki ju je/sta podpisala/i pooblaščena/i oseba/i za podpisovanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pooblaščamo občino, da izpolni posamezne bianco menice do višine 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV iz zgoraj navedene pogodbe, ter da izpolni vse sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in menici uporabi za poplačilo naših obveznosti v breme:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR proračuna Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

Občina nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe vrnila neuporabljeni bianco menici z menično izjavo.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (žig in podpis) |

Priloga: 2 bianco menici

*Obrazec št: 7*

**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA**

Ponudnik izkaže, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel vsaj en (1) projekt PGD in/ali PZI za nestanovanjske stavbe (po klasifikaciji CC-SI razred 12). Kot datum izvedbe se šteje datum pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja, v primeru PZI je to datum potrditve naročnika.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št** | **Referenčni naročnik** | **Naziv projektne dokumentacije** | **Klasifikacija objekta CC-SI** | **Datum pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja oz. datum potrditve naročnika (v primeru PZI)** | **Pogodbena vrednost** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

**Izjavljamo, da so bila vsa dela izvedena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.**

***Opomba:*** *V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis) |

*Obrazec št: 8*

**REFERENČNO POTRDILO**

**Naziv in naslov potrjevalca reference:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik |  |
| Ime in št. projektne dokumentacije |  |
| Klasifikacija objekta CS-SI |  |
| po pogodbi številka |  |
| z dne |  |
| v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik) |  |
| Datum pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja oz. datum potrditve naročnika (v primeru PZI) |  |

**Izjavljamo, da so bila vsa dela izvedena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.**

Kontaktna oseba naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime, priimek, telefonska številka ali elektronski naslov)*

***Opomba:*** *V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis) |

*Obrazec št: 9*

**ODGOVORNI PROJEKTANT**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Zaposlen pri: |  |
| Pravna podlaga  (delovno razmerje, podjemna pogodba,…) |  |

**IZJAVA ODGOVORNEGA PROJEKTANTA ARHITEKTURE**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

stanujoči \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rojstni datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujem pogoje iz prvega odstavka 45.  člena  ZGO-1 in da bom prevzel funkcijo odgovornega projektanta pri izvedbi javnega naročila **Izdelava projektne dokumentacije za rušenje in novogradnjo Revitalizacije starotrškega jedra pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje.**

S to izjavo pooblaščam Mestno občino Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, lahko preveri navedene podatke pri pristojni instituciji.

Datum: Podpis pooblastitelja:

***Opomba:*** *Izjavo izpolni odgovorni projektant ponudnika oz. podizvajalcev ali partnerja v skupni ponudbi.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis) |

*Obrazec št: 9*

**PRILOGA:**

**- državljani Republike Slovenije** morajo predložitipotrdilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev IZS oz. imenik pooblaščenih arhitektov ZAPS, iz katerega izhaja pooblastilo za opravljanje funkcije;

**- tuji državljani oz državljani Republike Slovenije,** ki so poklicne kvalifikacije pridobili v tujini, morajo predložiti odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije, ki jo izda IZS oziroma ZAPS.

*Obrazec št: 10*

**IZJAVA, DA PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI**

Pri ponudbi za izvedbo javnega naročila **»Izdelava projektne dokumentacije za rušenje in novogradnjo Revitalizacije starotrškega jedra pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje«.**

izjavljamo, da **ne nastopamo s podizvajalcem**.

Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis) |

*Opomba:  
Izjava se izpolni le, če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.*

*Obrazec št: 11*

**PODATKI IN UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »naročila **Izdelava projektne dokumentacije za rušenje in novogradnjo Revitalizacije starotrškega jedra pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje«.**

izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo njihovo vrednostno udeležbo:

|  |  |
| --- | --- |
| **PODIZVAJALEC:** |  |
| naslov: |  |
| kontaktna oseba (ime in priimek, e-mail in telefonska št.): |  |
| matična št.: |  |
| davčna št.: |  |
| št. TRR z navedbo banke: |  |
| zakoniti zastopniki: |  |
| **VRSTA DEL** (predmet, količina): |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)** |  |
| **% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI** |  |
| kraj izvedbe: |  |
| rok izvedbe: |  |

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

V kolikor izvajalec zahteva neposredna plačila naročnika, se na e-naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pošlje obvestilo o izvedenem plačilu.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis) |

*Obrazec št: 12*

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim naročilom **»**naročila **Izdelava projektne dokumentacije za rušenje in novogradnjo Revitalizacije starotrškega jedra pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje«.**

Izjavljamo:

* da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.
* da nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
* na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
* smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
* da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
* da naši družbi kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in

**(ustrezno označite)**

**[  ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.**

**[   ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis) |

***Opomba:*** *V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira*

*Obrazec št: 13*

**OBRAZCI OVOJNICE**

|  |
| --- |
| odreži |

|  |
| --- |
| ------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **NE ODPIRAJ – PONUDBA**  Predmet javnega naročila:   |  | | --- | | **Izdelava projektne dokumentacije za rušenje in novogradnjo Revitalizacije starotrškega jedra pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje«.**  **OVOJNICA 1 – KONCEPTNI PREDLOG** |   **ŠIFRA PONUDNIKA:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  [  ] konceptni predlog  [  ] sprememba  [  ] umik | **NASLOVNIK**:  **Mestna občina Velenje**  Titov trg 1, 3320 Velenje |   -------------------------------------------------------------------------------------  odreži |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NE ODPIRAJ – PONUDBA**  Predmet javnega naročila:   |  | | --- | | **Izdelava projektne dokumentacije za rušenje in novogradnjo Revitalizacije starotrškega jedra pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje«.**  **OVOJNICA 2 – PONUDBA** |   **ŠIFRA PONUDNIKA:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  [  ] ponudba  [  ] sprememba  [  ] umik | **NASLOVNIK**:  **Mestna občina Velenje**  Titov trg 1, 3320 Velenje |

-----------------------------------------------------------------------------------

*Obrazec št: 14*

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV**

Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja)

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, če bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo storitev, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, če bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.
2. Izjavljamo, da bomo pred podpisom pogodbe z naročnikom predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

Ta sporazum mora vsebovati sledeče informacije:

|  |
| --- |
| * imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila, * obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi, * izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo, * izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in * navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila. |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
| Žig: | Podpis pooblastitelja:: |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
| Žig: | Podpis pooblaščenca (nosilca posla): |

***Opomba:*** *obrazec je potrebno izpolniti, če ponudbo predlaga skupina ponudnikov.*

*Obrazec št: 15*

**IZJAVA – PROJEKTNA SKUPINA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IME IN PRIIMEK  ČLANA PROJEKTNE SKUPINE | |  | |
| Pravna podlaga  (delovno razmerje, podjemna pogodba,…) | |  | |
| REFERENCE | NAZIV REFERENČNEGA PROJEKTA: | | |
| REFERENČNI NAROČNIK: | | |
| DATUM IZDELAVE PROJEKTA: | | |
| □ projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja  □ projekt za izvedbo  (obkrožiti) | | PODROČJE: (obkrožiti)  □ učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,  □ učinkovite rabe vode,  □ zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer.  □ ravnanja z odpadki  □ okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov |
| Navesti pravilnike, katerih minimalne zahteve presega navedeni referenčni projekt: | | |

Projektna skupina ponudnika mora biti sestavljena tako, da se med drugim zagotovijo znanja na področju:

– učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,

– učinkovite rabe vode,

– ravnanja z odpadki,

– zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer,

– okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

a) referenčna potrdila, potrjena s strani naročnika, iz katerih izhaja, da je vsaj en strokovnjak, ki je imenovan v projektno skupino ponudnika, izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja ali projekt za izvedbo, ki presega minimalne zahteve določene v:

* pravilniku, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, in
* pravilniku, ki ureja prezračevanje in klimatizacijo stavb, in
* pravilniku, ki ureja zvočno zaščito stavb, in
* pravilniku, ki ureja varnost in zdravje delavcev na delovnih mestih,

**ali**

b) ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da projektna skupina ponudnika izpolnjuje zahteve.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis) |

*OPOMBA: V primeru večih članov se obrazec fotokopira*

*Obrazec št: 16*

**IZJAVA – UREDBA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU**

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za Izdelavo projektne **za** dokumentacije **Izdelava projektne dokumentacije za rušenje in novogradnjo Revitalizacije starotrškega jedra pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje«,** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo upoštevali temeljne okoljske zahteve po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013 in 89/2014; v nadaljevanju: uredba), in sicer:

1. zagotovili bomo, da bodo idejna zasnova, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekt za izvedbo in projekt izvedenih del, skladno z uredbo, vključevali rešitve glede:

* učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,
* učinkovite rabe vode,
* ravnanja z odpadki,
* zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer ter
* rabe okolju prijaznih gradbenih materialov in izdelkov.

2. v projektni dokumentaciji bomo zagotovili, da mora delež lesa ali lesnih tvoriv\*, vgrajenih v stavbo (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), znašati vsaj 30 % prostornine vgrajenih materialov. Tretjina obveznega deleža lesa ali lesnih tvoriv (10 % prostornine vgrajenih materialov) se lahko nadomesti z gradbenimi proizvodi, ki imajo znak za okolje tipa I ali znak za okolje tipa III.

\*za lesena tvoriva se ne štejejo lesno-polimerni kompoziti s termoplastno matrico iz polimerov, ki so derivati nafte in z delci lesa v tej matrici.

3. pri projektiranju projekta za izvedbo bomo zagotovili, da emisije hlapnih organskih spojin v gradbenih proizvodih, ki bodo uporabljeni pri gradnji, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.

4. pri projektiranju projekta za izvedbo bomo zagotovili, da:

* imajo stranišča dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje,
* da se v brezvodnih pisoarjih uporablja biološko razgradljiva tekočina ali pa se uporabljajo popolnoma brez tekočine,
* se bo lahko uporabila deževnica oziroma prečiščena odpadna voda.

**PRILOGA: K tej izjavi prilagamo tabelo, iz katere sta razvidna prostornina in deleži vgrajenih materialov oziroma proizvodov.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis) |

*Priloga*

**FOTOKOPIJA ZAVAROVALNE POLICE ZA ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO**

Ponudnik naj predložiti dokazilo o zavarovanju svoje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti – kopija veljavne police - Zavarovanje pred odgovornostjo mora biti v skladu s 33. členom veljavnega Zakona o graditvi objektov.

*Priloga*

**TERMINSKI PLAN**

Ponudnik mora izdelati terminski plan iz katerega bo izhajalo da bo izdelal:

* IDZ: v roku 30 dni od podpisa pogodbe
* PGD: v roku 45 dni od potrditve IDZ s strani naročnika (novogradnje, rušitve in opreme)
* vložitev gradbenega dovoljenja z vsemi potrebnimi soglasji na Upravno enoto: v roku 15 dni od izdelave PGD (novogradnje in rušitve)
* PZI: v roku 30 dni od izdelave PGD (novogradnje, rušitve in opreme)
* PID v roku 10 dni po zapisniškem končanju del med izvajalcem in naročnikom
* Projektantski nadzor: sprotno tekom gradbene izvedbe projekta (najmanj za obdobje gradnje, predvidoma enega leta).

*Priloga*

**PREDRAČUN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vsebina storitev | Ponujena cena v EUR brez DDV | | Vrednost DDV v EUR | Ponujena cena v EUR z DDV |
| IDZ dokumentacija |  | |  |  |
| PGD dokumentacija |  | |  |  |
| PZI dokumentacija |  | |  |  |
| PID dokumentacija |  | |  |  |
| PGD in PZI  rušitve |  | |  |  |
| Načrt opreme |  | |  |  |
| Projektantski nadzor |  | |  |  |
| **SKUPAJ** | |  |  |  |
| **POPUST** | |  |  |  |
| **SKUPAJ S POPUSTOM** | |  |  |  |

*\* Ponujene cene vključujejo vse storitve, zahtevane v Projektni nalogi, v tej razpisni dokumentaciji ter skladno z določili vzorca pogodbe.*

*Priloga*

**BONITETNA OCENA**

Ponudnik mora priložiti bonitetno oceno s strani bonitetne hiše, ki ne sme biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50% bonitetnih razredov.

*Priloga*

**VZOREC POGODBE**

**POGODBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

**Izdelava projektne dokumentacije za rušenje in novogradnjo Revitalizacije starotrškega jedra pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje«.**

**št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ki jo sklepajo

**Mestna občina Velenje**

Titov trg 1, Velenje

Podračun EZR MOV št. SI56 0133 3010 0018 411

ID za DDV št.: SI49082884

Matična številka: 5884268

ki jo zastopa župan Bojan KONTIČ,

***(v nadaljevanju kot naročnik)***

In

**Izvajalec:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID za DDV št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(v nadaljevanju kot izvajalec)***

1. člen

UVODNE DOLOČBE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenega dne ……………….na Portalu javnih naročil, št. objave …………/2017 in obveščen z odločitvijo o oddaji naročila št. ……………………… z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. člen

PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je **Izdelava projektne dokumentacije za rušenje in novogradnjo Revitalizacije starotrškega jedra pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje«.** skladno z določili Projektne naloge, z določili veljavne zakonodaje in skladno s smernicami naročnika:

**1. Idejna zasnova (IDZ) – v skladu z opisi v projektni nalogi**

Pogoj za nadaljevanje projektiranja je potrditev IDZ s strani naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi priprave IDZ in nadaljnje projektne dokumentacije zahteva spremembe ali dopolnitve konceptnega predloga ali idejne zasnove izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico, da po izdelavi IDZ ne nadaljuje z izdelavo PGD in PZI.

**2. Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) in pridobivanje soglasij k PGD ter samega gradbenega dovoljenja – v skladu z opisi v projektni nalogi**

**3. Projekt za izvedbo (PZI) vključno z detajlnim popisom del in projektantskim predračunom – v skladu z opisi v projektni nalogi**

**4. Projekt izvedenih del (PID) – v skladu z opisi v projektni nalogi**

**5. Načrt opreme – v skladu z opisi v projektni nalogi**

IDZ, PGD, PZI in PID projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s Pravilnikom o projektni dokumentaciji (Ur.l. RS št. 55/2008), Uredbo o zelenem javnem naročanju – Priloga 7 (Ur.l.RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013 in 89/2014) ter drugimi predpisi in standardi, ki zadevajo predmet naročila.

Pri projektiranju se mora upoštevati tudi:

* Umestitev 2 stanovanj v mansardi
* Zastekljeno pritličje objekta N 20
* Objekt N 20 mora imeti ravno zeleno streho
* Ureditev trga

Izvajalec bo naročniku izročil:

* 6 izvodov potrjene projektne dokumentacije v tiskani obliki;
* 1 izvod projektne dokumentacije (popisi za razpis – Excel, tekstualni del – Word, risbe – dwg in pdf) - na CD-ju ali DVD-ju

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni ali odstopi od posameznih vsebin, v kolikor se tekom projektiranja izkaže, da posamezna vsebina ni izvedljiva ali, da je drugačna rešitev bolj smiselna. Naročnik se zavezuje, da bo vso potrjeno in izdelano projektno dokumentacijo izvajalcu plačal kot izhaja iz 3. člena te pogodbe.

Geodetski posnetek preda naročnik ob podpisu pogodbe. V kolikor se izkaže, da predmetni posnetek ni zadosten za vse faze projektiranja, si mora izvajalec dodatne posnetke naročiti sam na lastne stroške.

3. člen

POGODBENA CENA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vsebina storitev | Ponujena cena v EUR brez DDV | | Vrednost DDV v EUR | Ponujena cena v EUR z DDV |
| IDZ dokumentacija |  | |  |  |
| PGD dokumentacija |  | |  |  |
| PZI dokumentacija |  | |  |  |
| PID dokumentacija |  | |  |  |
| PGD in PZI  rušitve |  | |  |  |
| Načrt opreme |  | |  |  |
| Projektantski nadzor |  | |  |  |
| **SKUPAJ** | |  |  |  |
| **POPUST** | |  |  |  |
| **SKUPAJ S POPUSTOM** | |  |  |  |

(z besedo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Pogodbene cene vključujejo vse storitve, zahtevane v Projektni nalogi in določilih te pogodbe, ter so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe. V skupni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški in morebitni popusti. Izključen je vpliv morebitnega zakonskega povečanja stopnje obdavčitve na skupno pogodbeno ceno. Pogodbena cena se financira s sredstvi proračunske postavke 40516030– CTN Revitalizacija starotrškega jedra.

4. člen

ROKI

Roki izvedbe so:

* IDZ: v roku 30 dni od podpisa pogodbe
* PGD: v roku 45 dni od potrditve IDZ s strani naročnika (novogradnje, rušitve in opreme)
* vložitev gradbenega dovoljenja z vsemi potrebnimi soglasji na Upravno enoto: v roku 15 dni od izdelave PGD (novogradnje in rušitve)
* PZI: v roku 30 dni od izdelave PGD (novogradnje, rušitve in opreme)
* PID v roku 10 dni po zapisniškem končanju del med izvajalcem in naročnikom
* Projektantski nadzor: sprotno tekom gradbene izvedbe projekta (najmanj za obdobje gradnje, predvidoma enega leta).

Pogoj za nadaljevanje posamezne faze projektiranja je predhodna potrditev posamezne faze projektiranja s strani naročnika.

5. člen

NAČIN PLAČILA

Račun za izdelavo IDZ se lahko izda po potrditvi IDZ s strani naročnika. Račun za izdelavo PGD se lahko izda po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja. V primeru, da naročnik ne odda vloge za izdajo gradbenega dovoljenja po nalogu naročnika, se izdelava PGD obračuna po potrditvi PGD dokumentacije s strani naročnika. Račun za izdelavo PZI se izda po potrditvi PZI s strani naročnika. Račun za projektantski nadzor se lahko izda mesečno v odvisnosti od dejanskega števila izvedbe nadzora, razdeljenega na število mesecev izvedbe GOI del po terminskem planu izbranega izvajalca. Račun za PID se lahko izda po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Računu, na katerem se je potrebno sklicevati na št. javnega naročila in št. pogodbe, se priloži primopredajni zapisnik posameznih del. Rok plačila je 30. dan in prične teči naslednji dan od dneva prejema računa, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če naročnik izpodbija del zneska računa, račun zavrne.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

6. člen

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

* projektno dokumentacijo izdelal v skladu s Projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, Konceptnim predlogom, zahtevami naročnika ob upoštevanju veljavne zakonodaje s področja graditve objektov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za projektiranje in graditev tovrstnih objektov, veljavnih prostorskih aktov za predmetno območje pozidave ter projektnih pogojev in soglasij;
* pogodbene storitve opravljal pravilno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s strokovno usposobljenimi kadri in podizvajalci;
* pogodbene storitve izvedel v dogovorjenih rokih;
* sodeloval s predstavniki naročnika z namenom uskladitve projektne dokumentacije z zahtevami naročnika;
* upošteval eventualna navodila naročnika, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije;
* ves čas pogodbe izpolnjeval temeljne okoljske zahteve, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 64/2012, 2/2013 in 89/2014);
* obveščal naročnika o izvajanju prevzetih del in mu omogočal ustrezen nadzor;
* razlagal in tolmačil posamezne faze projektov in zagotavljal nadaljnja tolmačenja v fazi izvedbe, ki bi bila potrebna zaradi napak ali nejasnosti v projektni dokumentaciji;
* bo prisoten na vseh koordinacijskih sestankih;
* popravil, dopolnil in odpravil morebitne napake projektne dokumentacije v postavljenih rokih;
* odpravil vse pomanjkljivosti dokumentacije in izdelal vse korekcije in dopolnitve projektne dokumentacije oziroma elaborate po utemeljenih zahtevah naročnika in upravnih organov na svoje stroške;
* hranil dokumentacijo vezano na pogodbo, omogočil vpogled vanjo in jo na zahtevo naročnika posredoval;
* pridobil pravnomočno gradbeno dovoljenje;
* predstavil projekt javnosti;
* takoj opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev oz. kako drugače pomembno vplivale na izvedbo.

7. člen

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje, da bo:

* sodeloval z izvajalcem v vseh fazah projektiranja in mu dal na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za kvalitetno in pravočasno izvedbo;
* pravočasno potrjeval projektno dokumentacijo;
* obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
* plačeval potrjene in izvedene storitve v dogovorjenih rokih;
* aktivno sodeloval pri vseh upravnih postopkih, vključno s pridobitvijo soglasij.

8. člen

PODALJŠANJE ROKOV

Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov zgolj v naslednjih primerih:

* dogodki, ki so posledica višje sile;
* prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
* v primerih, ko se s podaljšanjem strinja naročnik.

Izvajalec mora predlagati naročniku podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najkasneje v sedmih dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec zamudi z dokončanjem del iz razlogov, ki niso posledica višje sile ali na strani naročnika, je dolžan plačati pogodbeno kazen, določeno v tej pogodbi. Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu.

**Vsa dela morajo biti izvedena v dogovorjenem roku zaradi predvidenega črpanja evropskih sredstev. Če bo izvajalec zamujal po svoji krivdi, bo naročnik nemudoma uveljavljal pogodbeno kazen oziroma odstopil od pogodbe**

9. člen

ZAMUDE

Izvajalec se zavezuje, da bo ob izpolnjenih obveznostih naročnika spoštoval pogodbene roke. Če izvajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjene roke, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pol odstotka (0,5%) od skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje v roku 8 dni po prejemu računa.

**Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve.**

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 8 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

10. člen

SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni aneks k pogodbi. Nepredvidena oz. spremenjena dela, ki niso navedena v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela, za katera bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo cena in kvaliteta, navedena v tej pogodbi. Če je izvajalec v predračunu podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela.

O kakršnih koli nepredvidenih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

Za dodatna dela (presežna, manjkajoča, nepredvidena, …) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, skladno z določbami 95. člena ZJN-3. V primerih iz navedenega člena se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja.

Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi.

S strani naročnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam, niso predmet stroškov naročnika.

Izvajalec lahko, ko gre za izvajanje dodatnih oziroma več del, prične po potrditvi obsega del s strani naročnika.

11. člen

ODSTOP OD POGODBE

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če:

* izvajalec po pisnem pozivu naročnika in dodatnem roku ne prične z deli ali z njimi po prekinitvi ne nadaljuje;
* izvajalec zamuja z deli za več kot 10 dni;
* naročnik ugotovi, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke;
* izvajalec brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v ponudbi;
* izvajalec krši obveznosti, dogovorjene v tej pogodbi;
* je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
* je v času oddaje javnega naročila bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
* zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, naročnik ustavi vsa plačila izvajalcu do ugotovitve nastale škode, ki jo je dolžan izvajalec plačati. Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu. Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

12. člen

PODIZVAJALCI

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Izvajalec sme podizvajalca po lastni izbiri vključiti v dela po tej pogodbi le na podlagi predhodnega soglasja naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

12. a člen

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matično številko, davčno številko in transakcijski račun)
* podatki o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec
* podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del
* morebitno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Izvajalec se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem naročnika.

Podatki o podizvajalcih:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Podatki o podizvajalcu  (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik) | Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec | Vrednost del podizvajalca ali % glede na skupno pogodbeno vrednost | Zahtevano je neposredno plačilo |
|  |  |  | DA / NE |

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

* glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu. Naročnik o izvedenem plačilu obvesti izvajalca na e-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

***(\*člen se uporabi le v primeru, da bo izvajalec izvedel naročilo s podizvajalcem)***

13 .člen

VIŠJA SILA

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna pisno obvestiti nasprotno pogodbeno stranko o nastanku in prenehanju višje sile in sicer v dveh delovnih dneh po nastanku oz. prenehanju le-te.

Pogodbeni roki se podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

14. člen

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Izvajalec mora imeti v skladno z določili 33. člena ZGO-1 za ves čas trajanja pogodbe zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam, v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

15. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Izvajalec se za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti zavezuje izročiti naročniku ob podpisu te pogodbe dve bianco menici z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje, in sicer v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj še trideset dni po poteku roka za končanje del.

Naročnik bo menici unovčil v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v tej pogodbi.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora ponudnik v roku deset (10) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi predložiti novo menično izjavo in pooblastilo za unovčenje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

16. člen

AVTORSTVO IN LASTNIŠTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Z dnem plačila izvajalec na naročnika prenese vse materialne avtorske pravice, zadrži pa moralne avtorske pravice, brez dodatnih finančnih obveznosti naročnika. Projektna dokumentacija, ki jo prejme naročnik, postane last naročnika.

17. člen

POOBLAŠČENA PREDSTAVNIKA

Skrbnica te pogodbe s strani naročnika je Natalija PETRIČ. Pooblaščena predstavnica naročnika je Alenka REDNJAK.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je pooblaščen/a, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

18. člen

SOGLASJE ZA OBDELAVO PODATKOV

Naročnik soglaša ter dovoljuje izvajalcu, da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe in/ali pravic izvajalca po tej pogodbi, izvajalec posreduje podatke in informacije o naročniku, o tej pogodbi in v zvezi s to pogodbo tretjim osebam in soglasodajalcem, kakor tudi da opravi poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih in institucijah, drugih soglasodajalcih ali tretjih osebah, katerim naročnik s podpisom te pogodbe dovoljuje posredovanje podatkov in informacij (proti predložitvi te pogodbe).

19. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

* za pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerimi je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

20. člen

PRILOGE POGODBE

Priloge in sestavni del te pogodbe so:

* Projektna naloga
* Geodetski posnetek
* Geološko geomehansko poročilo
* Konceptni predlog izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
* Ponudba izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vključno s seznamom podizvajalcev in podatki o delih, ki jih prevzemajo,
* razpisna dokumentacija naročnika.

21. člen

REŠEVANJE SPOROV (MEDIACIJA)

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora. V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

22. člen

KONČNE DOLOČBE

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka dva izvoda.

Številka: JN-0294/2017-POG

V \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V Velenju, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVAJALEC NAROČNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mestna občina Velenje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, direktor Bojan KONTIČ, župan