



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

Datum: 23. 1. 2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

POSLOVNI NAJEM SLUŽBENEGA TERENSKEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE

Zaporedna številka: JN-0122/2018

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Komisija za izvedbo javnega naročila:

Alenka Rednjak – vodja javnega naročila

Bojan Prelovšek – skrbnik javnega naročila

Gabrijela Sušec – članica komisije

Elma Dervišević – članica komisije

Potrjujemo objavo razpisne dokumentacije.

Mestna občina Velenje
Bojan KONTIČ, župan



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15 in 337/17; v nadaljevanju: ZJN-3), MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila

POSLOVNI NAJEM SLUŽBENEGA TERENSKEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE

Predmet javnega naročila je poslovni najem službenega terenskega vozila z nizkimi emisijami za potrebe MO Velenje, skladno s pogoji in tehničnimi specifikacijami, določenimi v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora ponuditi poslovni najem za eno (1) terensko vozilo za obdobje štirih (4) let. Ponujeno vozilo mora biti novo, najmanj letnik 2017. Rok dobave vozila je največ 90 dni od dneva sklenitve pogodbe.

Vsebina poslovnega najema – obseg storitev vključenih v ponudbo poslovnega najema:

- financiranje vozila – brez pologa
- administrativni/manipulativni stroški
- stroški registracije vozila
- vzdrževanje (redni vzdrževalni servisi vključno z materialom in potrošnim materialom);
- poškodovano (totalka) vozilo se nadomesti z novim ekvivalentnim vozilom v roku 30 dni od prejema obvestila;
- odtujeno vozilo se nadomesti z novim ekvivalentnim vozilom v roku 30 dni od prejema obvestila;
- v primeru totalke ali kraje mora biti nadomestno vozilo novo – kadar je vozilo uničeno ali je izginilo, krije zavarovalnica stroške nadomestnega osebnega vozila za čas do izplačila zavarovalnine, ali do nabave drugega vozila ali do najdbe izginulega osebnega vozila (kar nastopi prej), vendar največ do 10 dni. Z zavarovanjem so kriti stroški najema nadomestnega osebnega vozila enake kategorije oziroma razreda kot je zavarovano osebno vozilo, vendar s prostornino do največ 2000 ccm in brez omejitve km.
- neomejeno število vseh mehanskih popravil v neomejeni vrednosti, sestavnih delov in opreme vozila vgrajenih serijsko ali dodatno, kot so zahtevani v opisu vozila;
- servis pnevmatik: letne in zimske pnevmatike, sezonsko skladiščenje pnevmatik, stroški premontaže in centriranja, popravila (injektiranje), oziroma zamenjava pnevmatike, če popravilo ni mogoče;
- ob iztrošenosti ali poškodbi pnevmatik, morajo biti zamenjane z novimi, ki pa ne smejo biti starejše od 26 tednov (DOT oznaka), izvor le teh pa mora biti iz držav članic EU;
- nadomestno vozilo – uporaba nadomestnega vozila, kadar je vožnja onemogočena zaradi nesreče, mehanske okvare, kraje, rednega vzdrževanja, požara; nadomestno vozilo mora biti istega razreda.
- 24 urna pomoč na cesti v Sloveniji in tujini – vsebovati mora vleko vozila, dostavo nadomestnih delov, hotelsko nastanitev v času popravila oz. zagotovitev nadomestnega vozila za prevoz na poti domov;
- analize v elektronski obliki (podatki o stanju vozila, spremljanje najemnih pogodb, kilometrina, ostalo po željah naročnika);
- klicni center voznikom – za naročanje nadomestnega vozila, servisnih pregledov, menjavo pnevmatik, ipd.;
- tehnični pregled;
- nadomestilo za uporabo cest ob registraciji vozila (brez vinjete);
- obvezna oprema, katero je potrebno zamenjati po preteku roka uporabe;
- dostava vozila na sedež najemnika (najemodajalec mora za vozilo predložiti dva ključa);
- dovoljeno odstopanje pogodbenih km od dejansko prevoženih (brezplačnih km) je +- 5.000 km na leto; vsak nadaljnji km pod ali nad 5.000 km na leto se obračuna v skladu s ponudbo.

V poslovni najem nista zajeta cena goriva in avtomobilsko zavarovanje.

Ponudnik mora ponuditi vozilo, ki v celoti izpolnjuje merila, kot jih navede v svoji ponudbi, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017).

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.

**Mestna občina Velenje**

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma, da izvede postopek s pogajanji skladno z določili 46. člena ZJN-3.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 29. 1. 2018 do 13:00
Rok za predložitev ponudb	do 1. 2. 2018 do 09:00
Odpiranje ponudb	1. 2. 2018 ob 11:00

Kontaktna oseba: Bojan Prelovšek

E-poštni naslov: bojan.prelovsek@velenje.si

Telefonska št: 03 8961 847

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb (1. 2. 2018 do 9. ure)** na način:

- osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje
- po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje

Ponudba mora v vložilnico naročnika prispeti **do navedene ure**. Ponudbe odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudnikom. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe pri pooblaščenem osebju naročnika. Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Zaželeno je, da so listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo z jasno **navedbo predmeta naročila**. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprte ponudbe, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo 1. 2. 2018 ob 11. uri na naslovu:

Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje; sejna soba št. 305 (III. nadstropje)

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna** in je dostopna na spletnih straneh naročnika, na naslovu www.velenje.si.

**Mestna občina Velenje**

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

- Portal javnih naročil
- Najkasneje do 29. 1. 2018 do 13. ure. V zvezi z vprašanji, ki bodo do naročnika prispela po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

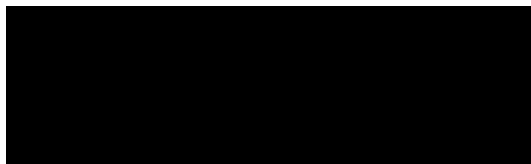
Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Datum: 23. 1. 2018

Kraj: Velenje

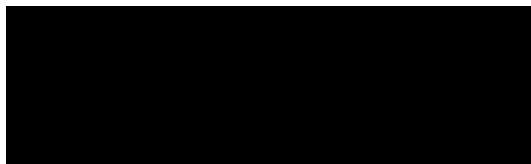
Podpisnik:

Bojan Kontič, župan



KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	6
POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI.....	12
Razlogi za izključitev	12
POGOJ 1 Nekaznovanost	12
POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil.....	13
POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	13
POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	14
Pogoji za sodelovanje	14
POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	14
POGOJ 6 Reference.....	15
POGOJ 7 Tehnična sposobnost	15
POGOJ 8 Odzivni čas	15
MERILA	17
A. merilo – skupna ponudbena cena: do 50 točk	17
B. merilo – ocena stroškov v življenjski dobi vozila: do 40 točk.....	17
C. merilo – nižje emisije hrupa: do 5 točk.....	18
D. merilo – vozila, ki so opremljena s sistemi za nadzor tlaka v pnevmatikah: do 5 točk.....	19
VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	20
PONUDBA	22
KROVNA IZJAVA.....	25
IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE	27
IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE– ZA PRAVNE OSEBE	28
REFERENČNA LISTA PONUDNIKA.....	29
REFERENČNO POTRDILO	30
IZJAVA, DA PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI.....	31
PODATKI IN UDELEŽBA PODIZVAJALCEV	32
IZJAVA PODIZVAJALCA	33
OBRAZEC OVOJNICA.....	34
VZOREC POGODBE.....	35
IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV	45
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	46



NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Obvezno predložite 1 original ponudbe. Zaželeno je, da se skenirana celotna ponudba v PDF formatu (ki je v celoti enaka originalu) in izpolnjeni obrazci (v formatu .doc) ter drugi dokumenti, ki obstajajo v elektronski obliki, predložijo na CD/DVD (ali USB ključku).

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja. Predmet javnega naročila ter merila za izbiro najugodnejšega ponudnika so določeni skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN PONUDBE TER OBLIKA

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo



naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko najemodajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter
- priložiti podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev (Obrazec št. 11).

Najemodajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni najemodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev (Obrazec št. 11) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.



Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil ponudnika najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in ponudnik.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani najemodajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- ponudnik svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

6. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

7. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

8. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

9. SKLENITEV POGODBE

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

10. ZAUPTOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.



Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

11. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu in zvezani z vrstico v celoto in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi števkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku letih.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

12. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno ceno na obrazcu ponudba. Morebitni podizvajalec mora k danemu popustu ponudnika dati pisno soglasje ter ga predložiti k ponudbi.

Za poslovni najem vozila mora biti cena izražena v evrih do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Ponudbena cena mora biti specificirana po elementih, ki jih predvideva priložena specifikacija skupne pogodbene cene. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema:

- ponudbena cena za mesečni najem (v ceno morajo biti vključene vse postavke, navedene v tehničnih specifikacijah te razpisne dokumentacije),
- ponudbena cena za vsak presežen kilometer nad 1 letnim limitom,
- povračilo cene za vsak kilometer pod 1 letnim limitom.

Davek na dodano vrednost naj bo prikazan ločeno. Cena mora biti fiksna za prvo leto.

Za nadaljnje obdobje veljavnosti pogodbe, se za morebitno višanje oziroma znižanje cene uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št.



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

1/04), pri čemer se uporabi indeks iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s tehnično dokumentacijo, pa tudi dela, ki s tehnično dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke.

Ponudnik mora najemniku izstaviti posamezne račune za opravljene pogodbene storitve do vsakega 5. (petega) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Ponudnik izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Plačilo se opravi na podlagi izdanega računa. Na računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na prilogo (pogodba, primopredajni zapisnik). Rok plačila računa je 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema računa šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan, račun zavrne. Roki plačil podizvajalcev so enaki kot za izvajalca. Vrednost del se financira s proračunske postavke 40506005 – vzdrževanje službenih vozil.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je najemodajalec predhodno potrdil.

13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe.

14. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo le, da se na kuverto nalepi obrazec ovojnice, na katerem se označi sprememba oziroma umik.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

15. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Ponudbi (Obrazec št. 1), v točki V. Podatki o ponudniku navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

16. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

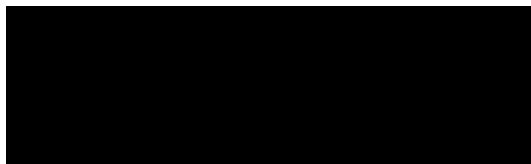
Splet: <http://www.velenje.si>



plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.



POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

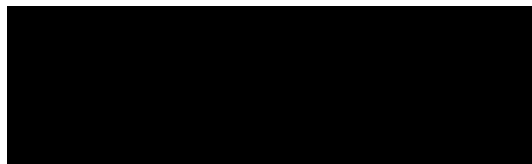
Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	- Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. - Izpolnjeni in podpisani izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta (Obrazec št. 3). - Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 4). Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 15. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) - izpolnjeni in podpisani izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta (Obrazec št. 3)



	- Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 4).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: - Izpolnjena in podpisana Izjava podizvajalca (Obrazec št. 11) - izpolnjeni in podpisani izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta (Obrazec št. 3). - Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 4). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

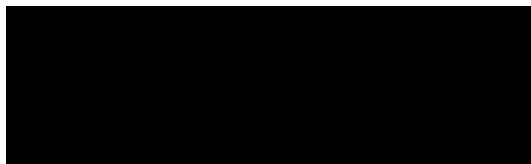
POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana Izjava podizvajalca (Obrazec št. 11) Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnavajo skladno s 15. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2)

**Mestna občina Velenje**

Titov trg 1

3320 Velenje

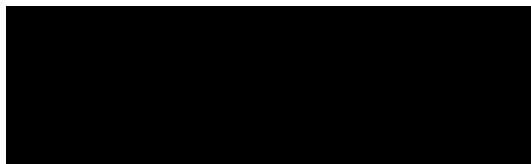
Splet: <http://www.velenje.si>

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana Izjava podizvajalca (Obrazec št. 11) Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
--------------	--

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo.
DOKAZILO	Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana Izjava podizvajalca (Obrazec št. 11) Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoji za sodelovanje

POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2 - KROVNA IZJAVA za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.



TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

POGOJ 6 Reference	Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe imel oziroma ima najmanj eno sklenjeno pogodbo o finančnem ali poslovnem najemu vozil v vrednosti najmanj 8.000,00 EUR/letno brez DDV. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju. Reference morajo izkazovati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec št. 7 Referenčna lista. Referenčno potrdilo reference (lahko je fotokopija), izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. (Obrazec št. 8)
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

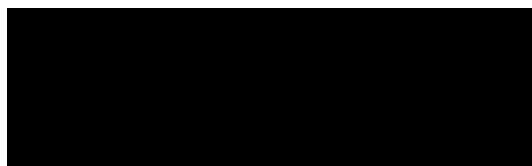
POGOJ 7 Tehnična sposobnost	Ponudnik mora izpolnjevati formalno delovne in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene za izvedbo predmetnega naročila.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 8 Odzivni čas	Ponudnik mora podati izjavo, v kateri navede odzivni čas, ki ne sme biti daljši od 4 ur od obvestila najemnika o nastali okoliščini težavi.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi.

**Mestna občina Velenje**

Titov trg 1

3320 Velenje

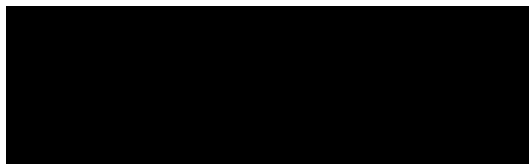
Splet: <http://www.velenje.si>

Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja



Mestna občina Velenje

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>



MERILA

Merilo pri ocenjevanju ponudb in izbiri ponudnika (ob izpolnjevanju minimalne stopnje sposobnosti in vseh pogojev in zahtev iz razpisa) je **ekonomsko najugodnejša ponudba**: ponudba, ki v seštevku meril A, B, C in D prejme največ točk. Največje možno število točk je 100.

Za izbiro najugodnejšega ponudnika se uporabljajo naslednja merila:

A. merilo – skupna ponudbena cena (50 %)

B. merilo – ocena stroškov v življenjski dobi vozila (40 %)

C. merilo – nižje emisije hrupa (5 %)

D. merilo – vozila, ki so opremljena s sistemi za nadzor tlaka v pnevmatikah (5 %)

A. merilo – skupna ponudbena cena: do 50 točk

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo ceno poslovnega najema vozila za 4 leta v EUR z DDV prejela 50 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno, po naslednji formuli:

$$A = 50 \times C_{\min} / C$$

C = ponudbena cena poslovnega najema vozila za 4 leta v EUR z DDV ocenjewane ponudbe

C_{min} = najnižja ponudbena cena poslovnega najema vozila za 4 leta v EUR z DDV

B. merilo – ocena stroškov v življenjski dobi vozila: do 40 točk

Ponudba tistega ponudnika, ki bo dosegla najnižjo oceno stroškov v življenjski dobi vozila, prejme 40 točk, vsak naslednji ponudnik pa sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

$$B = 40 \times P_{\min} / P$$

P = ocena stroškov v življenjski dobi vozila ocenjewane ponudbe

P_{min} = najnižja ocena stroškov v življenjski dobi vozila

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila se upoštevajo cena poslovnega najema vozil za 4 leta, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila se štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila.

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$LCC = NC + (LC_{km} \times ((poraba\ E \times PE \times CE_{min} / PE_{min}) + (CO_{2em} \times CCO_2) + (NO_{xem} \times CNO_x) + (NMHC_{em} \times CNMHC) + (PM_{em} \times CPM)))$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC – ocena stroškov v času poslovnega najema vozila,
- Nc - cena poslovnega najema vozila za 4 leta z vključenim DDV,
- LC_{km} - predvidena kilometrina v času poslovnega najema,
- Poraba E- poraba energenta,
- PE – vsebnost energije v energentu,
- PE_{min} – vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- CE_{min} – cena najcenejšega energenta,
- CO_{2em} – emisije ogljikovega dioksida,
- CCO₂ – cena za emisije ogljikovega dioksida,
- NO_{xem} – emisije dušikovih oksidov,

**Mestna občina Velenje**

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

- CNOx – cena za emisije dušikovih oksidov,
- NMHCem – emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- CNMHC – cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- PMem – emisije trdnih delcev,
- CPM – cena za emisije trdnih delcev.

Vrednosti, ki jih mora navesti ponudnik na obrazcu št. 1 Ponudba so:

- *Cena poslovnega najema vozila za 4 leta z vključenim DDV in je izražena v EUR,*
- *Vrsto in porabo energenta, izraženo v l/km,*
- *emisije ogljikovega dioksida (CO₂em), izražena v kg/km,*
- *emisije dušikovih oksidov (NO_xem), izražene v g/km,*
- *emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km,*
- *emisije trdnih delcev (PMem), izražene v g/km.*

Obvezna priloga: K ponudbi je obvezno potrebno priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Vrednosti, ki jih naročnik opredeli sam, so:

OPIS PARAMETRA	OZNAKA	VREDNOST
Predvidena kilometrina v času poslovnega najema	LC km	140.000 km
Vsebnost energije v dizelskem gorivu	PE	36 MJ/l
Vsebnost energije v bencinu	PE	32 MJ/l
Vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplenu	PE	38 MJ/l
Vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	PE	24 MJ/l
Vsebnost energije v etanolu	PE	21 MJ/l
Vsebnost energije v biodizlu	PE	33 MJ/l
Vsebnost energije v emulzijskem gorivu	PE	32 MJ/l
Vsebnost energije v vodik	PE	11 MJ/Nm ³
Vsebnost energije v električni energiji	PE	3,6 MJ/kWh
Cena za emisije ogljikovega dioksida	CCO ₂	0,04 EUR/kg
Cena za emisije dušikovih oksidov	CNO _x	0,0044 EUR/g
Cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	CNMHC	0,001 EUR/g
Cena za emisije trdnih delcev	CPM	0,087 EUR/g
Cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost*	CEmin	EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh*
Vsebnost energije v najcenejšem energentu*	PEmin	MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh*

*Naročnik bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi upošteval ceno najcenejšega energenta (CEmin) brez davkov, veljavno na dan, ko poteče rok za predložitev ponudb. Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu (PEmin) bo naročnik določil glede na vrsto energenta, na katerega se nanaša cena najcenejšega energenta.

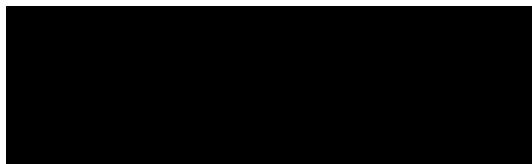
C. merilo – nižje emisije hrupa: do 5 točk

Ponudba vozila z emisijami hrupa, nižjimi od **74 dB/A**, se v okviru meril točkuje z dodatnimi 5 točkami.



Mestna občina Velenje

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

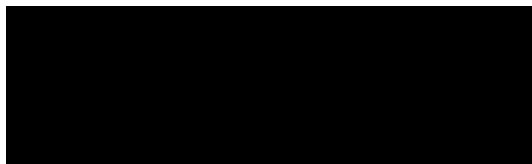


Obvezna priloga: K ponudbi je obvezno potrebno priložiti tehnični list vozila oziroma potrdilo o skladnosti, iz katerega izhaja, da ponujeno vozilo izpolnjuje merilo, ali poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane ustanove, iz katerega izhaja, da je merilo izpolnjeno, ali ustrezno dokazilo, ki potrjuje, da je merilo izpolnjeno. V nasprotnem primeru prejme ponudba pri merilu C 0 točk.

D. merilo – vozila, ki so opremljena s sistemi za nadzor tlaka v pnevmatikah: do 5 točk

Ponudba vozila, ki so opremljena s sistemi za nadzor tlaka v pnevmatikah, se v okviru meril točkuje z dodatnimi 5 točkami.

Obvezna priloga: K ponudbi je obvezno potrebno priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, ki potrjuje, da je merilo izpolnjeno. V nasprotnem primeru prejme ponudba pri merilu D 0 točk.

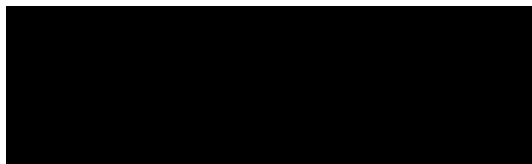
**VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Obrazec	Naziv	Opombe*
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Referenčna lista ponudnika	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Referenčno potrdilo	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru, da ne nastopa s podizvajalci).
8	Podatki in udeležba podizvajalcev	Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).
9	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).
10	Obrazec ovojnice	Nalepljen na ovojnico v kateri se nahaja ponudba
11	Vzorec pogodbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Obrazec – skupina ponudnikov	Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru predložitve skupne ponudbe).
13	Tehnične specifikacije	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

**Mestna občina Velenje**

Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>



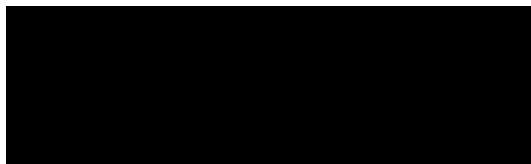
Priloga	<u>Tehnična dokumentacija proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji</u> , iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.	Lahko je fotokopija.
Priloga	Tehnični list vozila oziroma potrdilo o skladnosti, ali poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane ustanove, ali ustrezno dokazilo, ki potrjuje, da so merila izpolnjena.	Za namen doseganja točk po merilih B, C in D.

**Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti Obrazca št. 1 in 2, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.*

V primeru, da ponudnik ne bo predložil (vseh) zahtevanih dokazil in obrazcev (Obrazec št. 4 do 17), bo naročnik, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>



Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi povabila za naročilo »POSLOVNI NAJEM TERENSKEGA SLUŽBENEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

II. Merilo A: Ponudbena cena za poslovni najem službenega vozila za celotno obdobje (4 let):

Skupaj brez DDV: _____ EUR

Popust: _____ % _____ EUR

Skupaj brez DDV s popustom: _____ EUR

DDV : _____ EUR

Skupaj z DDV: _____ EUR

Cena mesečnega poslovnega najema službenega vozila, ki je predmet te pogodbe znaša:

Cena brez DDV: _____ EUR

DDV: _____ EUR

Skupaj z DDV: _____ EUR

Cena je fiksna in nespremenljiva za prvo leto trajanja pogodbe. Za nadaljnje obdobje veljavnosti pogodbe, se za morebitno višanje oziroma znižanje cene uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Vrednost del se financira s proračunske postavke 40506005 – vzdrževanje službenih vozil.

Rok dobave vozila je _____ dni (največ 90 dni) od dneva sklenitve pogodbe.

Cena kilometra (pod /nad 5.000 km na leto): _____ EUR / km z DDV. Za več prevoženih kilometrov (nad 5.000 km na leto) izstavi izvajalec naročniku račun v roku osem (8) dni od vrnitve vozila. Rok plačila računa je 30. (trideseti) dan od prejema pravilno izstavljenega posameznega računa. Za manj prevoženih kilometrov (pod 5.000 km) izstavi naročnik izvajalcu račun v roku osem (8) dni od vrnitve vozila. Rok plačila je osem (8) dni od prejema računa.

III. Merilo B. »ocena stroškov v življenjski dobi vozila«

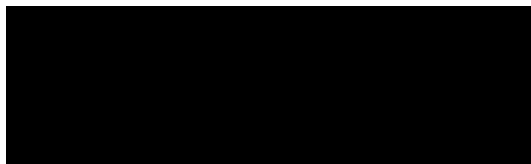
1. TERENSKO VOZILO:

Vrsta/tip ponujenega vozila	
-----------------------------	--

**Mestna občina Velenje**

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

Cena poslovnega najema vozila za 4 leta (do 35.000 km / letno)	izražena v EUR z DDV	
Vrsta in poraba energenta	izražena v l/km	
Emisije ogljikovega dioksida (CO ₂ em)	izražene v kg/km	
Emisije dušikovih oksidov (NO _x em)	izražene v g/km	
Emisije metanskimi ogljikovodikov (NMHCem),	izražene v g/km	
Emisije trdnih delcev (PMem),	izražene v g/km	

Obvezna priloga: tehnična dokumentacija proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve, skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Merilo C. »nižje emisije hrupa«	DA / NE
--	----------------

Obvezna priloga: K ponudbi je obvezno potrebno priložiti tehnični list vozila oziroma potrdilo o skladnosti, iz katerega izhaja, da ponujeno vozilo izpolnjuje merilo, ali poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane ustanove, iz katerega izhaja, da je merilo izpolnjeno, ali ustrezno dokazilo, ki potrjuje, da je merilo izpolnjeno. V nasprotnem primeru prejme ponudba pri merilu C 0 točk.

Merilo D. »vozila, ki so opremljena s sistemi za nadzor tlaka v pnevmatikah«	DA / NE
---	----------------

Obvezna priloga: K ponudbi je obvezno potrebno priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, ki potrjuje, da je merilo izpolnjeno. V nasprotnem primeru prejme ponudba pri merilu D 0 točk.

IV. Rok veljavnosti ponudbe

Veljavnost ponudbe je do _____ (najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb).

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni vozilo dobaviti in ga izročiti v najem naročniku najkasneje v roku _____ (največ: devetdeset (90) dni) od dneva sklenitve pogodbe.

Strinjamo se s tehničnimi specifikacijami vozila in ostalimi pogoji, kot so določeni v razpisni dokumentaciji.

V. Podatki o plačilu

Najemodajalec mora najemniku izstaviti posamezne račune za opravljene pogodbene storitve do vsakega 5. (petega) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Najemodajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Plačilo se opravi na podlagi pravilno izstavljenega računa. Na računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na prilogo (pogodba, primopredajni zapisnik). Rok plačila računa je 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema računa šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan, račun zavrne. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je najemodajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

**Mestna občina Velenje**

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

VI. Podatki o ponudniku

PONUĐNIK JE MSP*	DA / NE <i>(obkrožite ustrezno)</i>
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUĐNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON in TELEFAKS:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI DAVČNI URAD:	
MATIČNA ŠT. PONUĐNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji: <i>(izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

**MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)**Obvezne priloge:**

- Izpolnjene, podpisane in žigosane Tehnične specifikacije (Obrazec št. 15)
- Tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene vse zahteve naročnika in prospekt



KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**POSLOVNI NAJEM TERENSKEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE**«,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

I. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, z določili veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila in z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za poslovni najem predmeta tega javnega naročila ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzamemo popolno odgovornost ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- izpolnjujemo formalno delovne in tehnične pogoje, imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene za izvedbo predmetnega naročila;
- **je odzivni čas _____ (največ 4 ure) od obvestila najemnika o nastali okoliščini/težavi;**
- bo vozilo ob dobavi imelo ustrezna potrdila o homologaciji;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bomo v primeru zamenjave priglašениh ali uvedbe novih podizvajalcev ali priglašениh kadrov pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena veljavnega Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
- bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi,
- bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od

**Mestna občina Velenje**

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,

- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

II. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

Kraj in datum:

Naziv: _____

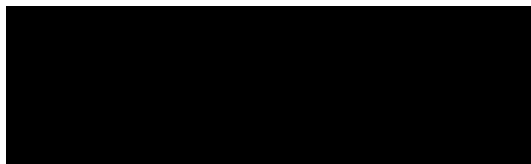
(žig)

(Ime in priimek ter podpis)

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti v ponudbi (samostojni ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki).



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>



Obrazec št. 3

IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. V kolikor bo naročnik zahteval, bom v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

Spodaj podpisani **pooblaščenec** naročnika Mestno občino Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

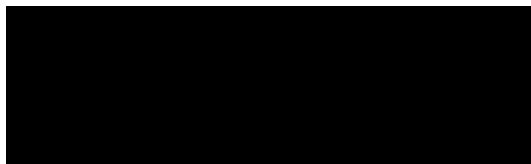
(Ime in priimek ter podpis)

NAVODILO: Obrazec se izpolni za vse zastopnike, pooblaščenca za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja in morebitnega podizvajalca.

Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenca.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>



Obrazec št. 4

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE– ZA PRAVNE OSEBE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Naziv), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnomočnih sodb pravnih oseb.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Naziv: _____

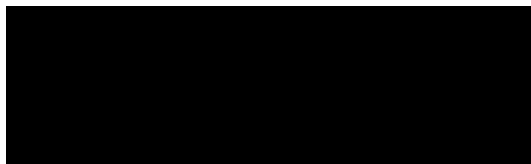
(žig)

(Ime in priimek ter podpis)

NAVODILO: Obrazec se izpolni za vsakega ponudnika, partnerja in podizvajalca.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>



Obrazec št. 5

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Seznam opravljenih istovrstnih poslov ponudnika v zadnjih treh letih (s potrdili naročnikov): najmanj ena sklenjena pogodba o finančnem ali poslovnem najemu vozil (vozila) v skupni vrednosti 8.000,00 EUR brez DDV letno.

Zap. št.	Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela / pogodbe (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec)	Čas realizacije (od mesec_let do mesec_let)	Letna vrednost del v EUR brez DDV
1				
2				
3				
4				
5				

Izjavljamo, da so bile vsa dela izvedena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

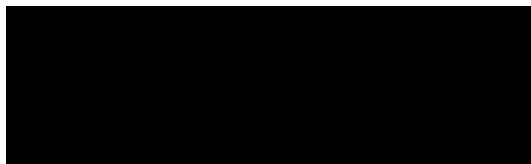


Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>



Obrazec št. 6

REFERENČNO POTRDILO

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje

V letu/-ih _____,

v _____

izvedlo _____

v vrednosti _____ EUR (pogodbeni znesek brez DDV) na leto na podlagi sklenjene pogodbe o

- finančnem najemu vozil(a).
 - poslovnem najemu vozil(a).
- (ustrezno obkrožiti)***

Kontaktna oseba naročnika je:

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

Potrjujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik dela izvedel oziroma izvaja kvalitetno in pravočasno.

Opozorilo: Referenčna potrdila morajo potrditi naročniki! Obrazec se kopira!

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>



Obrazec št. 7

IZJAVA, DA PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

Pri ponudbi za izvedbo javnega naročila »POSLOVNI NAJEM TERENSKEGA SLUŽBENEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE«,

izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem/ci.

Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

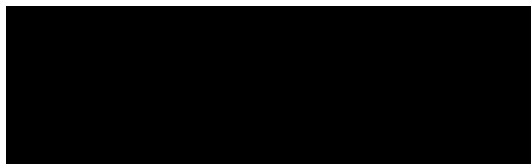
(Ime in priimek ter podpis)

Opomba:

Izjava se izpolni le, če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>



Obrazec št. 8

PODATKI IN UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »POSLOVNI NAJEM TERENSKEGA SLUŽBENEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE« izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo njihovo vrednostno udeležbo:

PODIZVAJALEC	
Naslov	
Kontaktna oseba (Ime in priimek, tel. št.)	
Matična št.	
Davčna št.	
Št. TRR z navedbo bank	
Zakoniti zastopniki	
Pristojni davčni urad	
VRSTA DEL (predmet, količina)	
VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)	
% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila naročnika, se na e-naslov: _____ pošlje obvestilo o izvedenem plačilu.

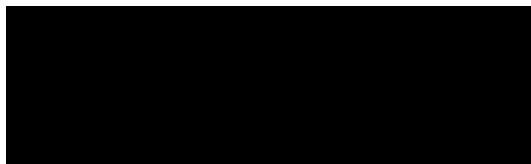
Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)

Opomba: Izjava se izpolni le, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci.



IZJAVA PODIZVAJALCA

Podizvajalec (naziv, naslov): _____, matična št. _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim naročilom »**POSLOVNI NAJEM TERENSKEGA SLUŽBENEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE**« izjavljamo:

- da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji;
- da nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- da na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
- da naši družbi kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo in

(ustrezno označite):

[☐] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca;

hkrati dajemo soglasje, da naročnik naše terjatve do najemodajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za POSLOVNI NAJEM TERENSKEGA SLUŽBENEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil najemodajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil najemodajalec.

[☐] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Naziv: _____

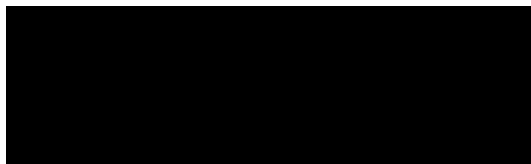
(žig)

(Ime in priimek ter podpis)

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi podizvajalci pri predmetnem javnem naročilu; v primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>



Obrazec št. 10

OBRAZEC OVOJNICA

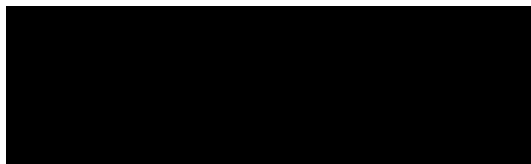
odreži

NE ODPIRAJ – PONUDBA Predmet javnega naročila: POSLOVNI NAJEM TERENSKEGA SLUŽBENEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE POŠILJATELJ: _____ _____ Kontaktna oseba: _____ Telefon: _____ E-naslov: _____ [] ponudba [] sprememba [] umik	NASLOVNIK: Mestna občina Velenje Titov trg 1, 3320 Velenje
---	---

odreži



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>



Obrazec št. 11

VZOREC POGODBE

MESTNA OBČINA VELENJE,

Titov trg 1, 3320 Velenje,
ki jo zastopa župan Bojan KONTIČ
ID za DDV: SI49082884
Matična številka: 5884268.
Podračun EZR MOV, št.: SI56 0133 3010 0018 411
(v nadaljevanju najemnik)

in

ki ga zastopa _____
ID za DDV: _____
Matična številka: _____
Transakcijski račun (TRR): _____
(v nadaljevanju najemodajalec)

skleneta

POGODBO

**ZA POSLOVNI NAJEM TERENSKEGA SLUŽBENEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE, št. POG-
xxxx/2017**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil najemodajalec izbran na podlagi javnega razpisa po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenega dnena portalu javnih naročil, št. objave/2018 in obveščen z odločitvijo o oddaji naročila št. z dne _____;
- da je bila razpisna dokumentacija izdelana skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017; v nadaljevanju: Uredba);
- skladno z Uredbo je najemnik v razpisni dokumentaciji določil temeljne okoljske zahteve.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je poslovni najem terenskega službenega vozila z nizkimi emisijami za potrebe MO Velenje (v nadaljevanju: poslovni najem vozila), za obdobje štirih (4) let, skladno s pogoji in tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije.



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

Najeto vozilo mora biti novo, modelno leto najmanj 2017.

Najemnik si pridržuje pravico obseg naročila zmanjšati, pri čemer najemodajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Najemodajalec prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo najemodajalec lahko predvidel.

OBSEG POGODBE

3. člen

Najemodajalec se obvezuje, da bo pogodbene storitve izvršil v skladu in obsegu z razpisno dokumentacijo št. z dne(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), v kateri so vključene temeljne okoljske zahteve in ponudbo najemodajalca št. z dne (v nadaljevanju: ponudba), ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Najemodajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo predmetnega naročila, z razpisno in drugo dokumentacijo.

Najemodajalec se zavezuje da bo izvedel druga spremljajoča dela, ki bodo potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so izrecno navedena v tej pogodbi oz. razpisni dokumentaciji in pogodbenih specifikacijah.

4. člen

Obveznosti najemodajalca po tej pogodbi so:

- dobava vozila, ki je predmet pogodbe v kvaliteti in v roku _____ dni (največ 90 dni) od dneva sklenitve te pogodbe;
- izročitev naslednjih dokumentov najemniku ob podpisu primopredajnega zapisnika:

- navodila o uporabi vozila,
- potrdila o homologaciji,
- servisne knjige,
- morebitna ostala potrdila.

- dosledno upoštevanje vseh pogojev, ki izhajajo iz izjav, podpisanih v ponudbeni dokumentaciji;
- dobava vozila in izročitev v posest najemniku s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, pravilno, pravočasno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi zakoni, tehničnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in to pogodbo;
- obvestiti najemnika o datumu in uri izročitve oziroma možnega prevzema vozila,
- zagotavljanje brezhibnega delovanja vozila 4 leta, v primeru napak se zaveže le-te odpraviti,
- izpolnjevanje vseh obveznosti do svojih podizvajalcev, pod pogoji, ki izhajajo iz te pogodbe;
- financiranje vozila – brez pologa;
- kritje administrativnih / manipulativnih stroškov, ki nastanejo ob izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe;
- kritje stroškov registracije vozila;
- vzdrževanje vozila (redni vzdrževalni servisi vključno z materialom in potrošnim materialom);
- nadomestitev poškodovanega (totalka) vozila z novim ekvivalentnim vozilom v roku 30 dni od prejema obvestila;
- nadomestitev odtujenega vozila z novim ekvivalentnim vozilom v roku 30 dni od prejema obvestila;
- neomejeno število vseh mehanskih popravil v neomejeni vrednosti, sestavnih delov in opreme vozila, vgrajenih serijsko ali dodatno, kot so zahtevani v opisu vozila;
- servis pnevmatik: letne in zimske pnevmatike, sezonsko skladiščenje pnevmatik, stroški premontaže in centriranja, popravila (injektiranje), oziroma zamenjava pnevmatike, če popravilo ni mogoče;

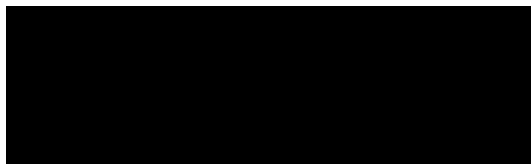


Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>



- ob iztrošenosti ali poškodbi pnevmatik morajo biti zamenjane z novimi, ki pa ne smejo biti starejše od 26 tednov (DOT oznaka), izvor le teh pa mora biti iz držav članic EU;
- zagotovitev nadomestnega vozila, kadar je vožnja onemogočena zaradi nesreče, mehanske okvare, kraje, rednega vzdrževanja, požara; nadomestno vozilo mora biti istega razreda;
- 24 urna pomoč na cesti v Sloveniji in tujini – vsebovati mora vleko vozila, dostavo nadomestnih delov, hotelsko nastanitev v času popravila oz. zagotovitev nadomestnega vozila za prevoz na poti domov;
- zagotavljanje analiz v elektronski obliki (podatki o stanju vozila, spremljanje najemnih pogodb, kilometrina, ostalo po željah naročnika);
- zagotavljanje klicnega centra voznikom – za naročanje nadomestnega vozila, servisnih pregledov, menjavo pnevmatik, ipd.;
- oprava tehničnega pregleda vozila;
- plačilo nadomestila za uporabo cest za vozila ob registraciji;
- zagotovitev obvezne opreme in zamenjava le-te po preteku roka uporabe;
- dostava vozil na sedež najemnika (najemodajalec bo moral za vsako vozilo predložiti dva ključa).

V poslovni najem nista zajeta cena goriva in avtomobilsko zavarovanje.

Najeto vozilo mora v celoti izpolnjevati merila, kot jih je najemodajalec navedel v svoji ponudbi, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017).

5. člen

Najemnik se obvezuje:

- prevzeti naročeno vozilo
- poravnati svoje finančne obveznosti do najemodajalca.
- zavarovati vozilo proti odgovornosti za škodo povzročeni tretji osebi in
- skleniti avtomobilsko zavarovanje.

POGODBENA CENA

6. člen

Najemodajalec se obvezuje, da bo vozilo, opredeljeno v 2. členu te pogodbe, dobavil in izročil najemniku v posest po ceni, ki jo je navedel v svoji ponudbi z dne _____.

Pogodbeno vrednost za **POSLOVNI NAJEM TERENSKEGA SLUŽBENEGA VOZILA Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA POTREBE MO VELENJE za 4 leta:**

Cena brez DDV znaša _____ EUR

DDV (DDV ____%) znaša _____ EUR

Cena z DDV znaša _____ EUR

z besedo

Cena mesečnega poslovnega najema službenega vozila, ki je predmet te pogodbe znaša:

Cena brez DDV znaša _____ EUR

DDV (DDV ____%) znaša _____ EUR

Cena z DDV znaša _____ EUR



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

z besedo

V ceni mesečnega najema iz prejšnjega odstavka je zajet in določen tudi limit prevoženih kilometrov pri službenem vozilu, in sicer 35.000 km letno. Limit prevoženih kilometrov (vsak presežen kilometer nad letnim limitom in vsak kilometer pod letnim limitom) se obračuna enkrat in sicer po koncu najema oziroma ob morebitni menjavi vozila, v skladu s ponudbo.

Dovoljeno odstopanje pogodbenih km od dejansko prevoženih (brezplačnih km) je +/- 5.000 km na leto; vsak nadaljnji km pod ali nad 5.000 km na leto se obračuna v skladu s ponudbo, in sicer v višini: _____ EUR / km z DDV.

Za več prevoženih kilometrov (nad 5.000 km na leto) izstavi izvajalec naročniku račun v roku osem (8) dni od vrnitve vozila. Rok plačila računa je 30. (trideseti) dan po prejema pravilno izstavljenega posameznega računa.

Za manj prevoženih kilometrov (pod 5.000 km na leto) izstavi naročnik izvajalcu račun v roku 8 (osem) dni od vrnitve vozila. Rok plačila računa je 8 (osem) dni od prejema računa.

Pogodbena vrednost del se financira s sredstvi proračunske postavke: 40506005 – vzdrževanje službenih vozil.

Pogodbena vrednost je fiksna in nespremenljiva za čas enega leta.

Za nadaljnje obdobje veljavnosti te pogodbe se za morebitno višanje oziroma znižanje cene uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004), pri čemer se uporabi indeks iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški in morebitni popusti. Izključen je vpliv podražitev materialov na končno ceno.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost, manipulativnimi stroški, taksami, idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

7. člen

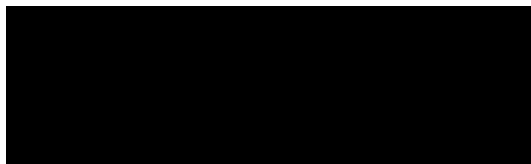
V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na znižanje ali zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni aneks k pogodbi. Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi najemodajalca, najemnik prizna samo po predhodnem dogovoru, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela, za katera bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, oz. bo ta dela najemnik potrdil, veljajo cena in kvaliteta, navedeni v tej pogodbi. Če je najemodajalec v ponudbi podal morebitni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali material.

8. člen

O kakršnih koli nepredvidenih delih mora najemodajalec takoj pisno obvestiti najemnika in mu brez predhodnega poziva s strani najemnika dostaviti predračun teh del. Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, najemodajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja najemnika.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, ...) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko najemnik odda naročilo najemodajalcu skladno s 95. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 307/2015, v nadaljevanju: ZJN-3). V primerih iz navedenega člena se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja. Z najemodajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.



S strani najemnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam, niso predmet stroškov najemnika.

ROK DOBAVE IN NAČIN IZROČITVE

9. člen

Vozilo, opredeljeno v 2. členu te pogodbe najemodajalec odda, najemnik pa vzame v poslovni najem za dobo 4 (štirih) let. Po preteku te pogodbe je najemnik dolžan vozilo vrniti najemodajalcu.

Najemodajalec je dolžan dostaviti vozilo v roku _____dni (največ 90 dni) od dneva sklenitve pogodbe na naslov, ki ga določi najemnik.

Najemnik ima pravico predčasnega vračila vozila najemodajalcu v primeru utemeljenega razloga.

Če najemodajalec vozila ne izroči v posest najemniku v pogodbeno določenem roku, sme najemnik odstopiti od pogodbe, zaračunati najemodajalcu pogodbeno kazen in vso škodo, ki s tem nastane.

Izročitev se opravi na podlagi uspešno opravljene primopredaje z zapisnikom oz. z zapisnikom o odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji ter z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije, ki se jih izroči odgovornemu predstavniku najemnika.

Oseba pooblaščenca s strani najemnika za prevzem, mora ob prevzemu vozila opraviti količinski in kakovostni prevzem. Če se ugotovi, da vozilo ni istovetno z naročenim, če odstopa od dogovorjene kakovosti, vrste in količine, lahko najemnik prevzem odkloni in zahteva drugo vozilo v najhitrejšem možnem času, ob čemer najemnik zaračuna najemodajalcu pogodbeno kazen, skladno z 10. členom te pogodbe,

V primeru napak, ki jih ni bilo mogoče ugotoviti ob izročitvi in prevzemu vozila in se pojavijo v času uporabe vozila, je najemodajalec dolžan odpraviti napake, skladno s 16. členom te pogodbe.

Vozilo ostaja ves čas trajanja pogodbe, po izteku pogodbe ali predčasnemu prekinitvi pogodbe neodtujljiva in izključna last najemodajalca. Najemnik se obvezuje v največji možni meri preprečiti vsak poskus tretje osebe, ki bi ogrozil lastninsko pravico najemodajalca, ter se zavezuje o tem nemudoma obvestiti najemodajalca.

POGODBENA KAZEN

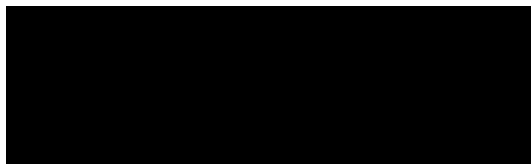
10. člen

Najemodajalec se zavezuje, da bo ob izpolnjenih obveznostih najemnika spoštoval pogodbene roke. Če najemodajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjene roke, je najemodajalec dolžan plačati najemniku pogodbeno kazen v višini pol odstotka (0,5 %) od skupne vrednosti pogodbenih del z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10 % skupne vrednosti pogodbenih del z DDV.

Najemnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje v roku 8 dni po prejemu računa.

Za uveljavljanje pogodbene kazni najemnik najemodajalcu izstavi račun, ki ga je najemodajalec dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode najemniku. Povračilo tako nastale škode bo najemnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.



Za poplačilo nastalih stroškov in škode mora najemodajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 8 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka najemnika.

OBRAČUN, PLAČILO IN PREVZEM VOZILA

11. člen

O izročitvi in prevzemu vozila sestavijo in podpišejo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- skladnost vozila z določili pogodbe in razpisne dokumentacije;
- datum prevzema vozila;
- kakovost izročene vozila in morebitne pripombe najemnika;
- predajo vseh zahtevanih dokazil o kakovosti, navedenih v drugi alineji prvega odstavka 4. člena te pogodbe
- ostalo.

Z dnem podpisa zapisnika nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom vozila.

12. člen

Najemodajalec mora najemniku izstaviti posamezne račune za opravljene pogodbene storitve do vsakega 5. (petega) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Najemnik bo potrjen znesek nakazal na TRR najemodajalca, ki je naveden na izstavljenem računu.

Najemodajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Plačilo se opravi na podlagi pravilno izstavljenega računa. Na računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na priložo (pogodba, primopredajni zapisnik). Rok plačila računa je 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema računa šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Če najemnik izpodbija del zneska, ki je obračunan, račun zavrne. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za najemodajalca.

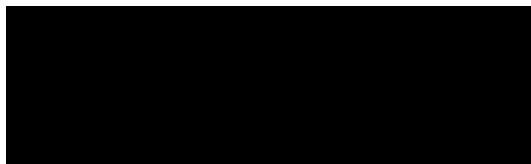
Najemnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku 8 (osmih) dni od dneva njihovega prejema. Če najemnik v roku 8 (osmih) dni računov niti ne potrdi niti ne zavrne, se po poteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

13. člen

Najemodajalec najemnika pooblašča, da lahko le-ta na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Najemodajalec mora k računu obvezno priložiti specifikacijo obveznosti za plačilo opravljenih del, ki jih je izvedel sam, in opravljenih del, ki jih je izvedel podizvajalec (tabela) ter potrjene račune svojih podizvajalcev.

Najemnik pisno obvesti najemodajalca na e-naslov _____ o datumu in višini nakazila podizvajalcu. Z dnem plačila preneha obveznost najemnika do najemodajalca iz naslova neposrednega plačila podizvajalcem.

(opomba: ta člen bo v pogodbi v primeru, da nominirani podizvajalec zahteva neposredno plačilo).



POOBlašČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

14. člen

PooblašČeni predstavnik najemodajalca po tej pogodbi je _____.

PooblašČena predstavnica najemnika je Alenka Rednjak, vodja Urada za razvoj in investicije.

Skrbnik te pogodbe s strani najemnika je Bojan Prelovšek.

V primeru zamenjave pooblašČenih predstavnikov morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

Najemodajalec mora na zahtevo najemnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi najemnika.

ODSTOP OD POGODBE

15. člen

Najemnik lahko odstopi od pogodbe, če:

- najemodajalec zamuja z dobavo in izročitvijo vozila najemniku za več kot 20 dni;
- najemnik ugotovi, da najemodajalec vozila ni dobavil in izročil najemniku skladno s pogoji in tehničnimi specifikacijami, določenimi v razpisni dokumentaciji;
- najemodajalec brez soglasja najemnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v ponudbi;
- najemodajalec ne izpolnjuje v celoti zahtev oziroma meril, kot jih je navedel v svoji ponudbi, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017);
- najemodajalec krši obveznosti, dogovorjene v tej pogodbi;
- je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- je bil najemodajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga najemnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom najemnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano najemodajalcu.

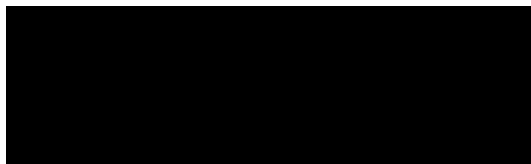
V primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, najemnik ustavi vsa plačila najemodajalcu do ugotovitve nastale škode, ki jo je dolžan najemodajalec plačati.

Če naročnik odstopi od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 20 % pogodbene vrednosti z DDV.

Za pogodbeno kazen in uveljavljanje odškodnine lahko naročnik izstavi račun.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko najemodajalec prejme pisno izjavo najemnika o odstopu.

Pogodba preneha veljati, če je najemnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani najemodajalca ali njegovega podizvajalca. Najemodajalec je dolžan pisno obvestiti najemnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani najemodajalca ali njegovega podizvajalca.



GARANCIJSKE OBVEZNOSTI

16. člen

Najemodajalec zagotavlja jamstvo za vozilo za obdobje _____ (najmanj 4 let) od izročitve vozila najemniku.

V primeru, da najemnik ugotovi, da vozilo ne ustreza v ponudbi dogovorjeni vrsti in kvaliteti, ali da nima dogovorjenih tehničnih lastnosti, mora najkasneje v tridesetih dneh od ugotovitve neustreznosti vozila pisno reklamirati pomanjkljivosti.

Najemodajalec odgovarja za kakovost vozila, v skladu z veljavnimi garancijskimi pogoji, opredeljenimi s strani proizvajalca vozila ter garancijskimi pogoji, ki so na osnovi ponudbene dokumentacije sprejeti s strani obeh pogodbenih strank.

Najemodajalec je dolžan odpraviti vse pomanjkljivosti in hibe, ki bi se pojavile v garancijskem roku in niso nastale po krivdi najemnika. Odzivni čas najemodajalca je največ štiri (4) ure od obvestila najemnika o nastali okoliščini težavi. Rok odprave napake je največ pet (5) dni od obvestila najemnika o nastali okoliščini težavi, razen v primeru, da nadomestnih delov ni na zalogi. O tem mora najemodajalec dati pisno izjavo.

V času popravila oziroma odpravljanja napake v garancijskem roku na vozilu, katerega najem je predmet te pogodbe, je najemodajalec dolžan zagotoviti najemniku brezplačno nadomestno vozilo primerljive kakovosti in velikosti.

Garancija teče od dneva uspešno opravljenega zapisniškega prevzema vozila. Najemodajalec je dolžan med garancijsko dobo na svoje stroške popraviti oziroma odpraviti ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki bi nastale na vozilu, kar pa mora biti predhodno zapisniško ugotovljeno.

V primeru nespoštovanja pogodbeno ali sporazumno v zapisniku določenega roka za odpravo ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti lahko najemnik zaračuna pogodbeno kazen skladno z 10. členom te pogodbe. V primeru, da izvajalec zamuja v zapisniku določen rok za več kot 20 dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe skladno s 15. členom te pogodbe.

PODIZVAJALCI

17. člen

Najemodajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Najemodajalec sme podizvajalca po lastni izbiri vključiti v dela po tej pogodbi le na podlagi predhodnega soglasja najemnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da najemnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da najemnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora najemodajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti najemniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- morebitno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo,

Najemodajalec se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem najemnika.

Podatki o podizvajalcu

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del podizvajalca ali % glede na skupno pogodbeno vrednost



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>



V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje najemnika in glavnega najemodajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni najemodajalec s podpisom te pogodbe pooblašča najemnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega najemodajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega najemnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni najemodajalec svojemu računu priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je najemnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila najemodajalcu. Najemnik o izvedenem plačilu obvesti najemodajalca na e-naslov: _____.

Najemodajalec mora med izvajanjem javnega naročila najemnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora najemodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Najemnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Najemnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil najemnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Najemnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti najemodajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu 94. členom ZJN-3, najemodajalec najemniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da najemodajalec krši obveznost iz tega člena, odgovarja za prekršek skladno z 2. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(selektivna uporaba člena v pogodbi)

ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

18. člen

Najemodajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vozilo do njegove polne vrednosti do izročitve vozila najemniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.

Najemnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve vozila. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo najemnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police.

Najemnik v času trajanja pogodbe vozila, ki so predmet te pogodbe, zavaruje sam.

KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun najemodajalca, predstavnika ali posredniku najemnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

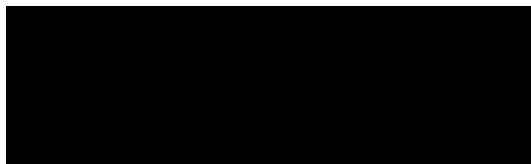


Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>



- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je najemniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku najemnika, posredniku najemnika, najemodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

20. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

21. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, skladno z določbami ZJN-3.

22. člen

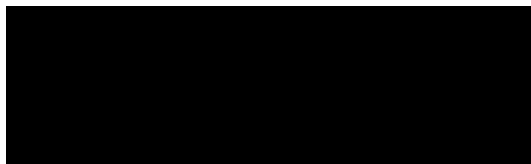
Pogodba je sklenjena za obdobje štirih (4) let. Pogodba je sklenjena in začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Ta pogodba je sestavljena v 3 enakih izvodih, od katerih najemnik prejme dva (2), najemodajalec pa en (1) izvod te pogodbe.

V _____,

V Velenju, _____

NAJEMODAJALEC

NAJEMNIK
Mestna občina Velenje
Bojan KONTIČ, župan



IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja)

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo nosilca posla oz. poslovoodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo storitev, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

Kraj in datum:

Naziv ponudnika: _____

(žig)

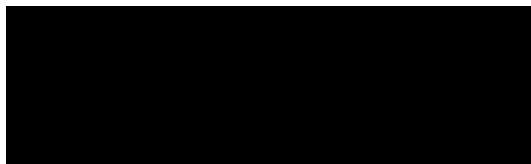
(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum:

Naziv ponudnika: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)



TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Skladno z določbami ZJN-3 v popisih oziroma specifikacijah del in opreme, kjer je navedba elementov, kot so blagovna znamka, patent, tip ali proizvajalec, dodajamo navedbo »kot na primer«, kar pomeni, da morajo biti ponujeni elementi najmanj enakovredni elementom, navedenim v naročnikovih postavkah, glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

Ponudnik mora navesti tip proizvajalca ter k ponudbi priložiti ustrezno dokumentacijo (prospekt, atest, certifikat, vzorec ali podobno), iz katere bodo razvidne tehnične karakteristike in kakovost ponujenega elementa.

Kratek opis naročila:

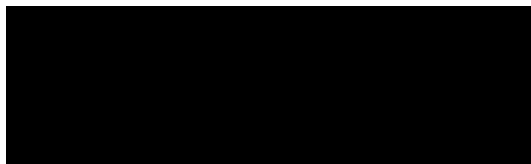
Predmet javnega naročila je poslovni najem službenega terenskega vozila z nizkimi emisijami za potrebe MOV in z izpolnjenimi vsemi homologacijskimi standardi po zahtevah tržišča in lastnostmi ter zahtevano opremo, ki sledi v nadaljevanju. Ponudnik mora ponuditi poslovni najem za eno (1) vozilo za obdobje štirih (4) let. Ponujeno vozilo mora biti novo, najmanj letnik 2017. Rok dobave vozila je največ 90 dni od dneva sklenitve pogodbe.

TEHNIČNE ZAHTEVE	Izpolni ponudnik z navedbo oziroma načinom izpolnitve posamezne zahteve
Službeno terensko vozilo	
- do 35.000 km/letno	
<i>Zahtevane tehnične lastnosti vozila:</i>	
Cena z DDV za vsak presežen kilometer nad 1- letnim limitom (EUR / km)	
Povračilo cene z DDV za vsak kilometer pod 1- letnim limitom (EUR / km)	
Prostornina motorja med 2.000 do 2.400 cm ³	
Moč motorja med 120 in 150 kW	
Navor motorja vsaj 380 Nm	
Emisijski razred EURO 6	
Diesel motor	
Število vrat: 5	
Medosna razdalja: od 2700 mm – do 2900 mm	
Zunanja barva vozila: kovinska barva	
<i>Podvozje</i>	
ABS zavorni sistem	
BAS pomoč pri zaviranju	
Regulacija zdrsa pogonskih koles	
<i>Varnost</i>	
7 X airbag / zračna vreča	
Senzor za dež	
Aktivna Dual - Xenon žarometi	
Prednje LED luči	
Tretja zavorna luč	
Naprava za pranje žarometov	
Alarmna naprava	
Kodno varovan vžig motorja	
Sistem za samodejno zaviranje v sili	
Opremljen s sistemom za nadzor tlaka v pnevmatikah	
<i>Notranjost</i>	
Število sedežev: 5	
Ortopetski sedeži	
Nastavljiv sedež	
<i>Udobje</i>	
Klimatska naprava: avtomatska	
Zatemnjena / tonirana stekla	
Električni pomik sprednjih in zadnjih stekel	

**Mestna občina Velenje**

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

Zunanja ogrevana ogledala	
Zunanja električno zložljiva ogledala	
Centralno zaklepanje + daljinsko upravljanje	
Volan nastavljiv po višini	
Servo volan	
Multifunkcijski volan	
Tempomat	
Sistem Start-Stop	
Električna parkirna zavora	
<i>Multimedia</i>	
Avtoradio / CD	
Potovalni računalnik	
USB priključek (iPOD, HD,...)	
Bluetooth vmesnik	
Navigacijski sistem	
Avtoradio / CD	
<i>Uporabnost</i>	
Zadnja klop deljiva 1/3 – 2/3	
Rolo prtljažnega prostora	
Pripomoček za parkiranje: zadnji in sprednji senzorji	
Pomoč pri speljevanju v klanec	

Ostalo zahteve:

- leto proizvodnje vozila najmanj **2017**,
- rok dobave in izročitve v posest naročniku: najkasneje v roku devetdeset (90) dni od datuma sklenitve pogodbe.

Ponudnik mora predložiti tudi ustrezne prospekte, kataloge in tehnične podatke za ponujeno vozilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.