|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Datum: 23. 4. 2018

|  |
| --- |
| RAZPISNA DOKUMENTACIJA  NAKUP NOVEGA PODVOZJA ZA GASILSKO VOZILO GVM-1 ZA PGD VINSKA GORA |

Zaporedna številka: JN-0128/2017

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Mestna občina Velenje

Bojan KONTIČ, župan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**OSNOVNI PODATKI O NAROČILU**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/2015](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202015113000|RS-91|10201|3570|O|), Uradni list Evropske unije, št. [307/2015](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202015112500|EUL-307|5|2170|O|), [307/2015](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202015112500|EUL-307|7|2171|O|), [337/2017](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202017121900|EUL-337|17|2364|O|), [337/2017](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202017121900|EUL-337|19|2365|O|),v nadaljevanju: ZJN-3), MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila

**Mestna občina Velenje izvaja javno naročilo na podlagi 3. odstavka 66. člena ZJN-3 v imenu in za račun Prostovoljnega gasilskega društva Vinska Gora.**

**Nakup novega podvozja za gasilsko vozilo GVM-1 za potrebe PGD Vinska Gora**

|  |
| --- |
| Predmet javnega naročila je: **Nakup novega podvozja za gasilsko vozilo GVM-1 za potrebe PGD Vinska Gora** |

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanji skladno z določili 46. člena ZJN-3.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stadij postopka** | **Datumi** |
| Rok za postavitev vprašanj | **7. 5. 2018 do 10:00 ure** |
| Rok za predložitev ponudb | **10. 5. 2018 do 9:00 ure** |
| Odpiranje ponudb | **10. 5. 2018 do 11:00 ure** |

**Kontaktna oseba**:  Andrej Rupreht

E-poštni naslov: [andrej.rupreht@velenje.si](mailto:andrej.rupreht@velenje.si)

Telefonska št: 041 793 645

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

**PREDLOŽITEV PONUDBE**

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3. Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

**Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« .**

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **10. 5. 2018 do 9:00 ure.**

5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\_javno\_narocilo\_podrobno.xhtml?zadev aId=63.

**ODPIRANJE PONUDB**

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 10. 5. 2018 in se bo začelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

**PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija **je brezplačna** in je dostopna na spletnih straneh naročnika, na naslovu www.velenje.si.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

**POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

|  |
| --- |
| * Portal javnih naročil * Najkasneje do 7. 5. 2018 do 10. ure. V zvezi z vprašanji, ki bodo do naročnika prispela po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.   Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: 23. 4. 2018 Kraj: Velenje |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Podpisnik:  Bojan Kontič, župan |

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. **SPLOŠNA NAVODILA**

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

**Ponudba naj bo sestavljena iz dveh delov: 1. del - ponudbeni predračun in 2. del - ponudbeni obrazci.**

**Ponudnik v sistemu e-JN ponudbeni predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.**

**Ponudnik v sistemu e-JN ponudbene obrazce naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf datoteki.**

**Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.** **Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom**.

**Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih oseb, kot so:**

* **Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**
* **Izjava podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev.**
* **Referenčna potrdila**
* **Izjava in pooblastila za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov,**

**morajo biti podpisani in žigosani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.**

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

1. **PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju in na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

1. **JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN PONUDBE TER OBLIKA**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v  enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev.

**Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.**

V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

1. **SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

|  |
| --- |
| * imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila, * pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe, * obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi, * izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo, * izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in * navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila. |

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

1. **PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* podpisan in izpolnjen obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene obrazce IZJAVE PODIZVAJALCEV.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

* izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

1. **USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

1. **OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil,  in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1. **SKLENITEV POGODBE**

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

1. **ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

1. **NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI**

Zaželeno je:

|  |
| --- |
| * da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu; * da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika; * da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami; * da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe. |

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudnik predloži sken dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim skenom dokumenta. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

1. **PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno ceno na obrazcu ponudba. Morebitni podizvajalec mora k danemu popustu ponudnika dati pisno soglasje ter ga predložiti k ponudbi.

Cena so fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Pogodbeni strani se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

Račun sestavi izvajalec in predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Obvezna priloga računa je potrjen primopredajni zapisnik. Na računu se je potrebno sklicevati na pog. št. POG-01/2018.

Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki je naveden na izstavljenem računu. Rok plačila je 30 dni in prične teči naslednji dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan z računom, račun zavrne.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

1. **SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE**

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

**PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Krovni izjavi, v točki I. Podatki o ponudniku navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1. **PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. Zahtevek za revizijo se v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

# POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

|  |
| --- |
| Razlogi za izključitev |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 1 Nekaznovanost | Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.  V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi.  Izpolnjeni in podpisani obrazec izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta.  Ponudnik naj v ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila. V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, bo naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 15. točko navodil te razpisne dokumentacije. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj.  Izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta. Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil | Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj.  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 3 Plačani davki in prispevki | Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za ponudnika in partnerja v skupni ponudbi ter Izjava podizvajalca za imenovanega podizvajalca.. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 14. točko navodil te razpisne dokumentacije. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj.  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa | Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj.  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |
| --- |
| Pogoji za sodelovanje |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti | Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 2 Terminski plan izvedbe | Podvozje mora biti dobavljeno v roku devetdeset (90) dni od dneva sklenitve pogodbe. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 3 Garancijski roki** | Ponudnik mora ponuditi splošno jamstvo; min 4 leta. |
| DOKAZILO | Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec – Izjava o garancijskem roku. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |
| Podizvajalci | NI POTREBNO izpolnjevati pogoja |

**TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 4 Reference ponudnika** | Ponudnik, mora dokazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred dnem objave javnega naročil dobavil vsaj dve ali več vozil/podvozij s podobnimi karakteristikami, kot so navedene v splošnih zahtevah za vozilo/podvozje pri specifikaciji naročila s tehničnimi zahtevami. |
| DOKAZILO | Izpolnjen obrazec REFERENČNA LISTA in predloženo REFERENČNO POTRDILO (sken originala), izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |

## FINANČNA ZAVAROVANJA

### 1. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku garancijskega roka.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak ob podpisu zapisnika o primopredaji. V primeru, da izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v roku, naročnik pri plačilu računa zadrži del izplačila v višini zavarovanja in to vrednost obdrži do poteka garancijskega roka oziroma do predložitve finančnega zavarovanja.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti finančna zavarovanja.

Finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.

## MERILA

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe bo potekala po naslednjem merilu: **najnižja končna ponudbena cena z DDV.**

Če bosta dve ali več ponudb imele enako končno ponudbeno ceno z DDV, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom (na žrebanje bo naročnik povabil ponudnike, ki bodo ponudili enako končno ponudbeno ceno).

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Skladno z določbami ZJN-3 v popisih oziroma specifikacijah del in opreme, kjer je navedba elementov, kot so blagovna znamka, patent, tip ali proizvajalec, dodajamo navedbo »kot na primer«, kar pomeni, da morajo biti ponujeni elementi najmanj enakovredni elementom, navedenim v naročnikovih postavkah, glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

V nekaterih postavkah je naročnik opredelil predmete po blagovnih znamkah. Ponudnik lahko ponudi tudi drugo blagovno znamko ali drug element od zahtevanega, vendar mora pri posamezni poziciji navesti tip proizvajalca in tip ponujenega elementa ter k ponudbi priložiti ustrezno dokumentacijo (prospekt, atest, certifikat, vzorec ali podobno), iz katere bodo razvidne tehnične karakteristike in kakovost ponujenega elementa.

Kratek opis naročila:

Predmet javnega naročila je **Nakup novega podvozja za gasilsko vozilo GVM-1 za potrebe PGD Vinska Gora** z izpolnjenimi vsemi homologacijskimi standardi po zahtevah tržišča in v skladu z zahtevanimi tehničnimi lastnostmi ter zahtevano opremo, ki sledi v nadaljevanju.

**Specifikacija naročila s tehničnimi zahtevami**

1. **SPLOŠNE ZAHTEVE ZA PODVOZJE**

Vozilo: Kombinirano vozilo s sedeži 1+8 s pogonom na vsa kolesa 4x4

Menjalnik: 6-stopenjski ročni menjalnik

Število vrat: 3 stranska ter zadnja dvižna vrata, v potniškem delu vozila drsna vrata na desni strani

Vrsta vozila: Osebno vozilo (kombinirano)

Barva: Gasilsko rdeča RAL 3000

Medosna razdalja. 3400-3500 mm

Višina vozila do 2100 mm

Notranjost: Črna

Ccm/kW: 2000/110 (Približno razmerje lahko ± 5%)

1. **OSTALE ZAHTEVE ZA PODVOZJE**

Odbijača in ohišje zunanjih ogledal v črni barvi

Akustični parkirni sistem zadaj

Zadnja dvižna vrata z ogrevanim oknom

Dvosedežna sovoznikova klop

Oblazinjenje sedežev – masivno z obrobami iz umetnega usnja

Digitalni tahograf – naročen z vozilom

Konzola na armaturni plošči – original za vgradnjo velikosti ene DIN naprave

Daljinsko centralno zaklepanje

Voznikov sedež nastavljiv po višini z naslonom za roke

Klimatska naprava; dvopodročna

Skupna dovoljena masa vozila povišana najmanj na 3.200 kg

Jeklena platišča velikosti 6 1/2Jx16 – Gume zimske (M/S)

Fiksna vlečna kljuka, original

Meglenki v sprednjem odbijaču

Dvojni žarometi

Tempomat

C – vodila v strešnih kanalih

Avtoradio

Gretje motorja - vodni grelnik

Asistenca za speljevanje v klanec

Brez modelne oznake in oznake motorja na zadnjih vratih

Ponudniki v ponudbi predložijo katalog ponujenega podvozja. Zaželeno je, da na katalogu označi, katere od funkcionalnosti so ponujene. V primeru, da ponudnik ne bo izrecno navedel, katere tehnične karakteristike podvozje ima, bo naročnik štel, da ponuja vse zgoraj navedene tehnične karakteristike. V tem primeru bo podvozje, ki ne bo izpolnjevalo vseh zgoraj navedenih karakteristik, na prevzemu zavrnjeno kot neustrezno.

Prevzem podvozja je dvorišče naročnika. Izvajalec mora omogočiti usposabljanje uporabnikov s strani naročnika.

Garancijski rok: Izvajalec odgovarja za kakovost osebnega podvozja, ki je predmet javnega naročila v skladu z veljavnimi garancijskimi pogoji, opredeljenimi s strani proizvajalca vozila ter garancijskimi pogoji, ki bodo na osnovi ponudbene dokumentacije sprejeti s strani obeh pogodbenih partnerjev.

|  |  |
| --- | --- |
| Splošno jamstvo | min. 4 leta |

**Ponudnik naj predložiti tudi ustrezne prospekte, kataloge in tehnične podatke za ponujeno podvozje.**

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

## VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

**Ponudba naj bo sestavljena skladno s 1. točko SPLOŠNA NAVODILA~~,~~ NAVODIL PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.**

**1. del – »Predračun«**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv** | **Opombe** |
| Ponudbeni predračun | Izpolnjen, podpisan. |

**2. del – »Druge priloge«**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ponudbeni obrazci** | **Naziv** | **Opombe** |
| 1 | Krovna izjava | Izpolnjena, podpisan. |
| 2 | Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak | Parafiran, podpisan. |
| 3 | Izjava o garancijskem roku | Izpolnjena, podpisana. |
| 4 | Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence | Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani članov organov in zakonitih zastopnikov.  *(\*sken dokumenta v pdf obliki)* |
| 5 | Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških – za pravne osebe | Izpolnjen, podpisan. |
| 6 | Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci | Izpolnjen, podpisan  *(\*samo v primeru, da ne nastopa s podizvajalci).* |
| 7 | Podatki in udeležba podizvajalcev | Izpolnjen, podpisan  *(\*samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).* |
| 8 | Izjava podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev | Izpolnjena, podpisana in žigosana s strani podizvajalca.  *(\*sken dokumenta v pdf obliki)* |
| 9 | Vzorec pogodbe | Izpolnjena, podpisana. |
| 10 | Obrazec – skupina ponudnikov | Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani ponudnika v skupni ponudbi.  *(\*sken dokumenta v pdf obliki)* |
| 11 | Referenčna lista ponudnika | Izpolnjena, podpisana. |
| 12 | Referenčna potrdila | Izpolnjena, podpisana in žigosana s strani refrenčnih naročnikov.  *(\*sken dokumenta v pdf obliki)* |
| PRILOGA I | Prospekti, katalogi in tehnični podatki za ponujeno podvozje. | *(\*sken dokumenta v pdf obliki)* |

*\*Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti ponudbeni predračun Obrazec št. 1, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.*

*V primeru, da ponudnik ne bo predložil (vseh) zahtevanih dokazil in obrazcev (Obrazec št. 2 do 12), bo naročnik, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.*

*1. del*

## PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi povabila za naročilo »**NAKUP NOVEGA PODVOZJA ZA GASILSKO VOZILO GVM-1 ZA POTREBE PGD VINSKA GORA**« dajemo ponudbo, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |

**PONUDBENA CENA:**

Skupaj brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Popust: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Skupaj brez DDV s popustom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

DDV :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

**Skupaj z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR**

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbenih del. Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

*2. del - Obrazec št: 1*

### KROVNA IZJAVA

**I. Podatki o ponudniku**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK JE MSP\*** | DA / NE *(obkrožite ustrezno)* |
| **ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA:** |  |
| **KONTAKTNA OSEBA:** |  |
| **E-POŠTA IN TELEFON KONTAKTNE OSEBE:** |  |
| **ID ZA DDV:** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:** |  |
| **ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:** |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:** |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE**  **Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji:**  **(izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)** |  |

*\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

**II.** V zvezi z javnim naročilom »**NAKUP NOVEGA PODVOZJA ZA GASILSKO VOZILO GVM-1 ZA POTREBE PGD VINSKA GORA**«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da je rok veljavnosti naše ponudbe do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(najmanj 60 dni od roka za predložitev

ponudb);

- da smo v primeru, da bo naša ponudba sprejeta, pripravljeni dobaviti podvozje v roku največ 90 dni od

dneva sklenitve pogodbe.;

- da se strinjamo s plačilnimi pogoji, kot jih opredeljuje 11. točka NAVODIL PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO

PONUDBE;

|  |
| --- |
| * se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila; * da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost skenov prevzamemo popolno odgovornost ponudnik ter naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval; * ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije; * smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji; * smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila; * bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom; * bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi; * bomo v primeru zamenjave priglašenih ali uvedbe novih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika; * bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila; * za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK; * z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco; * nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem; * pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili; * nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije; * da bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi, * da bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe, * nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3; * izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija, * bomo kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku predložili dve bianco menici, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV in z dobo veljavnosti vsaj še 30 dni po preteku garancijskega roka po pogodbi; * bomo v primeru, da bo izbrani kot izvajalec popravil vse pomanjkljivosti in hibe, ki bi se pojavile v garancijskem roku in niso nastale po krivdi naročnika. Odzivni čas izvajalca bo štiriindvajset (24) ur, rok odprave napake je največ sedem (7) dni, razen v primeru, da nadomestnih delov ni na zalogi oziroma iz drugih objektivnih razlogov. |

**III.** Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika, da:

|  |
| --- |
| * imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža, * nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja navedenega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, * nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, * nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več, * na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe, * nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.   **IV**. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje. |

*2. del - Obrazec št: 2*

**VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

**MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC**

Za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku po pogodbi, št. POG-01/2018, z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki jo sklepamo s Prostovoljnim gasilskim društvom Vinska Gora, Vinska Gora 37 B, Velenje, (v nadaljevanju: PGD Vinska Gora), izročamo PGD Vinska Gora 2 bianco menici, ki ju je/sta podpisala/i pooblaščena/i oseba/i za podpisovanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pooblaščamo PGD Vinska Gora, da izpolni posamezne bianco menice do višine 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV iz zgoraj navedene pogodbe, ter da izpolni vse sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in menici uporabi za poplačilo naših obveznosti v breme:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PGD Vinska Gora izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je TRR št.: SI56 0317 6100 0449 332

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Menici lahko PGD Vinska Gora izpolni s klavzulo "brez protesta".

PGD Vinska Gora nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe vrnil neuporabljeni bianco menici z menično izjavo.

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(žig in podpis)

Priloga: 2 bianco menici

*2. del - Obrazec št: 3*

### IZJAVA O GARANCIJSKEM ROKU

Izjavljamo, da bomo dali garancijo za **NAKUP NOVEGA PODVOZJA ZA GASILSKO VOZILO GVM-1 ZA POTREBE PGD VINSKA GORA**,

Izjavljamo, da bomo dali naslednjo garancijo kot sledi:

1. splošni garancijski rok za kvaliteto izvršenih del\_\_\_\_\_let (najmanj 4 leta),
2. Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Za vsa popravila in odpravo napak, ki se izvajajo v garancijski dobi po garancijskih pogojih prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

.

*2. del - Obrazec št: 4*

### IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. V kolikor bo naročnik zahteval, bom v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

Spodaj podpisani **pooblaščam** naročnika Mestno občino Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija v gospodarskem subjektu: |  |
| EMŠO: |  |
| Kraj in država rojstva: |  |
| Naslov stalnega prebivališča: |  |
| Naslov začasnega prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Moj prejšnji priimek se glasi: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Pooblastitelj: |
|  | (Ime in priimek ter podpis) |

***NAVODILO:******Obrazec se izpolni za vse zastopnike, pooblaščence za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja in morebitnega podizvajalca. Obrazec se podpiše, skenira in v pdf obliki vloži v ponudbi!***

*Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.*

*2. del - Obrazec št: 5*

### IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Firma), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, * bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. |

**Pooblaščamo** naročnika Mestno občino Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnomočnih sodb pravnih oseb.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: |  |
| Sedež družbe: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka družbe: |  |
| Davčna številka družbe: |  |

***NAVODILO: Obrazec se izpolni za vsakega ponudnika, partnerja in morebitnega podizvajalca.***

*2. del - Obrazec št: 6*

### IZJAVA, DA PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

Pri ponudbi za izvedbo javnega naročila »**NAKUP NOVEGA PODVOZJA ZA GASILSKO VOZILO GVM-1 ZA POTREBE PGD VINSKA GORA**«, izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem/ci.

Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

*Opomba:*

*Izjava se izpolni le, če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.*

*2. del - Obrazec št: 7*

### PODATKI IN UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »**NAKUP NOVEGA PODVOZJA ZA GASILSKO VOZILO GVM-1 ZA POTREBE PGD VINSKA GORA**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo njihovo vrednostno udeležbo:

|  |  |
| --- | --- |
| **PODIZVAJALEC:** |  |
| Naslov: |  |
| Kontaktna oseba (Ime in priimek, tel. št.): |  |
| Matična št.: |  |
| Davčna št.: |  |
| Št. TRR z navedbo banke: |  |
| Zakoniti zastopniki: |  |
| **VRSTA DEL** (predmet, količina): |  |
|  |
|  |
|  |
| **VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)** |  |
| **% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI** |  |
| Kraj izvedbe: |  |
| Rok izvedbe: |  |

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

V kolikor izvajalec zahteva neposredna plačila naročnika, se na e-naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pošlje obvestilo o izvedenem plačilu.

*Opomba: Izjava se izpolni le, če ponudnik nastopa s podizvajalcem*

*2. del - Obrazec št: 8*

### IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM OBVEZNIH POGOJEV

Podizvajalec (naziv, naslov):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim naročilom »**NAKUP NOVEGA PODVOZJA ZA GASILSKO VOZILO GVM-1 ZA POTREBE PGD VINSKA GORA**«, izjavljamo:

* da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji;

|  |
| --- |
| * da nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več, * da na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, * smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža, * da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. * da naši družbi kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 * nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, * da naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.   **in**  **(ustrezno označite):** |

**[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca;**

**hkrati dajemo soglasje, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za** »**NAKUP NOVEGA PODVOZJA ZA GASILSKO VOZILO GVM-1 ZA POTREBE PGD VINSKA GORA**«**,** **plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.**

**[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv podizvajalca:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis) |

***NAVODILO: Obrazec se podpiše, skenira in v pdf obliki vloži v ponudbo!***

***Opomba:*** *Izjava se izpolni le, če ponudnik nastopa s podizvajalcem.* *V primeru večjega števila podi**zvajalcev se obrazec fotokopira.*

*2. del - Obrazec št: 9*

## VZOREC POGODBE

**PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO VINSKA GORA,** Vinska Gora 37 b, Velenje,

ki ga zastopa predsednik Andrej Rupreht

Matična številka: 5154812

TRR št.: SI56 0317 6100 0449 332

Davčna številka: 18081673

(v nadaljevanju naročnik )

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Matična številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TRR št.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID za DDV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju izvajalec)

skleneta

**POGODBO**

**ZA NAKUP NOVEGA PODVOZJA ZA GASILSKO VOZILO GVM-1 ZA POTREBE PGD VINSKA GORA št. POG-01/2018**

**SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenega dne ……………….na Portalu javnih naročil, št. objave …………/2018 in obveščen z odločitvijo o oddaji naročila št. ……………………… z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- da je na podlagi izvedenega postopka oddaje naročil male vrednosti, ki je tudi osnova za tolmačenje te pogodbe, št. ……………….., izvajalec med sodelujočimi ponudniki posredoval ponudbo št. ………………….. dne …………… , ki je bila najugodnejša in je sestavni del te pogodbe.

**PREDMET POGODBE**

1. člen

Predmet te pogodbe je **NAKUP NOVEGA PODVOZJA ZA GASILSKO VOZILO GVM-1 ZA POTREBE PGD VINSKA GORA**, ki vključuje vse karakteristike in zahteve iz razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil z oznako …………………. .

Naročnik si pridržuje pravico obseg naročila zmanjšati, pri čemer izvajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Izvajalec prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo izvajalec lahko predvidel.

**OBSEG POGODBE**

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo podvozje, ki je predmet te pogodbe, vsebovalo vse karakteristike, ki so bile določene v razpisni dokumentaciji naročnika in v ponudbi z dne ………….. , na podlagi katere je bil izbran in je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, razpisno in drugo dokumentacijo.

Izvajalec se zavezuje da bo izvedel druga spremljajoča dela, ki bodo potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so izrecno navedena v tej pogodbi oz. razpisni dokumentaciji in pogodbenih specifikacijah.

1. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec na lastne stroške obvezuje, da bo:

* v roku 10 dni od primopredaje izročil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi;
* podvozje dobavil in ga naročniku izročil v posest s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
* pravilno, pravočasno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi zakoni, tehničnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in to pogodbo;
* obvestil naročnika o datumu in uri izročitve oziroma možnega prevzema podvozja,
* izročil naročniku vsa zahtevana dokazila o kvaliteti, navedena v drugem odstavku tega člena,
* zagotavljal brezhibno delovanje podvozja 4 leta, v primeru napak se zaveže le-te odpraviti,
* izpolnjeval vse obveznosti do svojih podizvajalcev, pod pogoji, ki izhajajo iz te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje ob izročitvi in prevzemu podvozja izročiti naročniku:

* tehnično dokumentacijo,
* potrdila proizvajalcev o opravljenih testih kvalitete,
* zakonsko predpisana potrdila o atestih,
* navodila o uporabi podvozja,
* garancijske liste,
* potrdila o homologaciji,
* servisne knjige,
* morebitna ostala potrdila.

**POGODBENA CENA**

1. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa se zavezuje, da bo v skladu s to pogodbo dobavil podvozje skladno s ponudbo št. …………………………. z dne ……………….. .

Pogodbena vrednost za **NAKUP NOVEGA PODVOZJA ZA GASILSKO VOZILO GVM-1 ZA POTREBE PGD VINSKA GORA:**

cena brez DDV znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

DDV (DDV \_\_\_\_%) znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Cena z DDV znaša  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

z besedo .....................................................................

Vrednost del se financira s sredstvi zagotovljenimi v finančnem planu PGD Vinska Gora za leto 2018.

Končna ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do predaje podvozja naročniku, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

**ROK PLAČILA**

1. člen

Račun sestavi izvajalec in predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Obvezna priloga računa je potrjen primopredajni zapisnik. Na računu se je potrebno sklicevati na pog. št. POG-01/2018.

Rok plačila računa je 30 dni in prične teči naslednji dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan z računom, ga zavrne. Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki je naveden na izstavljenem računu.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

**POGODBENA KAZEN**

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ob izpolnjenih obveznostih naročnika spoštoval pogodbene roke. Če izvajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjene roke, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pol odstotka (0,5 %) od skupne vrednosti pogodbenih del z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10% skupne vrednosti pogodbenih del z DDV.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje v roku 8 dni po prejemu računa.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Za poplačilo nastalih stroškov in škode mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 8 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

**POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

1. člen

Predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik naročnika in skrbnik te pogodbe je Andrej Rupreht.

V primeru zamenjave pooblaščenih predstavnikov morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

**SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE**

1. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na znižanje ali zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni aneks k pogodbi. Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela, za katera bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo cena in kvaliteta, navedena v tej pogodbi. Če je izvajalec v ponudbi podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali material.

1. člen

O kakršnih koli nepredvidenih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, …) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila skladno s 95. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3). V primerih iz navedenega člena se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

S strani naročnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam, niso predmet stroškov naročnika.

**ODSTOP OD POGODBE**

1. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če:

* izvajalec zamuja z dobavo podvozja za več kot 15 dni;
* izvajalec krši obveznosti, dogovorjene v tej pogodbi;
* javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
* v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
* zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, naročnik ustavi vsa plačila izvajalcu do ugotovitve nastale škode, ki jo je dolžan izvajalec plačati.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

**ROK DOBAVE IN NAČIN IZROČITVE**

1. člen

Izvajalec se obvezuje dobaviti podvozje in ga izročiti v posest naročniku najkasneje v roku devetdeset (90) dni od dneva sklenitve pogodbe.

Če izvajalec podvozja ne izroči v posest naročniku v pogodbeno določenem roku, sme naročnik odstopiti od pogodbe, zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen in vso škodo, ki s tem nastane.

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku po uspešni primopredaji, razen jamstva za napake po določilih o garancijskih rokih.

Izročitev se opravi z zapisnikom oz. z zapisnikom o odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji ter z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije, ki se jih izroči odgovornemu predstavniku naročnika.

Oseba pooblaščena s strani naročnika za prevzem, mora ob prevzemu podvozja opraviti količinski in kakovostni prevzem. Če se ugotovi, da podvozje ni istovetno z naročenim, če odstopa od dogovorjene kakovosti, vrste in količine, lahko naročnik prevzem odkloni in zahteva drugo podvozje v najhitrejšem možnem času, ob čemer naročnik zaračuna izvajalcu pogodbeno kazen, skladno s 7. členom te pogodbe.

**PREVZEM PODVOZJA**

1. člen

O izročitvi in prevzemu podvozja sestavijo in podpišejo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

* skladnost podvozja z določili pogodbe in razpisne dokumentacije;
* datum prevzema podvozja;
* kakovost izročenega podvozja in morebitne pripombe naročnika;
* predajo finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj še trideset (30) dni po preteku garancijskega roka po tej pogodbi;
* predajo vseh zahtevanih dokazil o kvaliteti, navedenih v drugem odstavku 4. člena te pogodbe
* ostalo.

Z dnem podpisa zapisnika nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom podvozja.

**GARANCIJA**

1. člen

V primeru, da kupec ugotovi, da podvozje ne ustreza v ponudbi dogovorjeni vrsti in kvaliteti, ali da nima dogovorjenih tehničnih lastnosti, mora najkasneje v tridesetih dneh pisno reklamirati pomanjkljivosti.

Garancijski pogoji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zap.  št. | Garancijski pogoji | Jamstvo |
| 1. | Splošno jamstvo | 4 leta. |

Izvajalec odgovarja za kakovost podvozja, ki je predmet te pogodbe v skladu z veljavnimi garancijskimi pogoji, opredeljenimi s strani proizvajalca podvozja ter garancijskimi pogoji, ki so na osnovi ponudbene dokumentacije sprejeti s strani obeh pogodbenih partnerjev.

Izvajalec je dolžan popraviti vse pomanjkljivosti in hibe, ki bi se pojavile v garancijskem roku in niso nastale po krivdi naročnika. Odzivni čas izvajalca je štiriindvajset (24) ur, rok odprave napake je največ sedem (7) dni, razen v primeru, da nadomestnih delov ni na zalogi oziroma iz drugih objektivnih razlogov.

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

1. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Menici morata biti predloženi v originalu.

Izvajalec se zavezuje naročniku izročiti finančno zavarovanje iz prejšnjega odstavka tega člena ob izročitvi in prevzemu podvozja, in sicer v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV.

Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti za trideset (30) dni daljši kot trajanje podaljšanega jamstva za podvozje (najmanj 4 leta). V primeru, da izvajalec ne predloži finančnega zavarovanja, naročnik ne potrdi računa ter to zaračunano vrednost obdrži kot zadržani znesek do poteka garancijskega roka.

Izvajalec se obvezuje, da bo morebitne uporabljene menice nadomeščal z novimi bianco menicami do izteka vseh pogodbenih obveznosti.

**PODIZVAJALCI**

1. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Izvajalec sme podizvajalca po lastni izbiri vključiti v dela po tej pogodbi le na podlagi predhodnega soglasja naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
* podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
* podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
* morebitno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo,

Izvajalec se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem naročnika.

17a. člen

Podatki o podizvajalcu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik) | Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec | Vrednost del podizvajalca ali % glede na skupno pogodbeno vrednost | Neposredna plačila so obvezna |
|  |  |  | DA/NE |

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

– glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

– je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

– glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu. Naročnik o izvedenem plačilu obvesti izvajalca na e-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu 94. členom ZJN-3, izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da izvajalec krši obveznost iz tega člena, odgovarja za prekršek skladno z 2. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

***(selektivna uporaba člena v pogodbi)***

**ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME**

1. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati podvozje do njegove polne vrednosti do izročitve podvozja naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve podvozja. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police.

**KONČNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

1. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

1. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, skladno z določbami ZJN-3.

1. člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank in ko izvajalec predloži fotokopijo zavarovalne police iz 18. člena pogodbe.

Naročnik prejme dva (2), izvajalec pa en (1) izvod te pogodbe.

Št.: JN-0128/2017

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V Velenju, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZVAJALEC NAROČNIK**

**Prostovoljno gasilsko društvo Vinska Gora**

**Andrej Rupreht, predsednik**

*2. del - Obrazec št: 10*

## IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja)

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo storitev, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv ponudnika v skupni ponudbi:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja) |

***NAVODILO: Obrazec se podpiše, skenira in v pdf obliki vloži v ponudbo!***

*2. del - Obrazec št: 11*

**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA**

Seznam dobavljenih vozil/podvozij, iz katerega izhaja, da je v zadnjih treh (3) letih pred dnem objave javnega naročila dobavil vsaj dve ali več vozili/podvozji s podobnimi karakteristikami, kot so navedene v splošnih zahtevah za podvozje pri specifikaciji naročila s tehničnimi zahtevami.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št** | **REFERENČNI NAROČNIK** | **VOZILO/PODVOZJE** | **DATUM DOBAVE** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

***Opomba:*** *V primeru več referenc se obrazec smiselno razširi*

*2. del - Obrazec št: 12*

**REFERENČNO POTRDILO**

**Naziv in naslov potrjevalca reference:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

|  |  |
| --- | --- |
| ponudnik |  |
| dobavil vozilo/podvozje |  |
| dne |  |

Kontaktna oseba naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime, priimek, telefonska številka ali elektronski naslov)*

***Opomba:*** *V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv referenčnega naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (žig) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ime in priimek ter podpis) |

***NAVODILO: Obrazec se podpiše, skenira in v pdf obliki vloži v ponudbo!***