



Zaporedna številka javnega naročila: **JN-0935/2018**

Datum: 14. 11. 2018

## **Sprememba razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo Doma krajanov Podkraj z okolico«**

Naročnik Mestna občina Velenje spreminja razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila »JN-0935/2018«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne 29. 10. 2018, št. objave: JN007523/2018-W01, in sicer

1. Spremeni se predmet javnega naročila, skladno z veljavno gradbeno zakonodajo in predpisi, tako da se sedaj glasi:

**»Predmet javnega naročila je: Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo Doma krajanov Podkraj z okolico in zajema:**

- izdelavo geodetskega posnetka
- izdelavo idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP);
- izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)
- izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) s popisi del in projektantskim predračunom in navodilom za izvedbo
- izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID) in
- izvedbo projektantskega nadzora.

Specifikacija naročila je podana v Projektni nalogi z dne 13. 11. 2018, ki je v prilogi razpisne dokumentacije.

Predmet javnega naročila se bo izvajal v dveh fazah:

- Faza 1: Izdelava geodetskega posnetka, IZP, DGD in PZI,
- Faza 2: izdelava PID z navodili za uporabo in vzdrževanje, vključno z izvedbo projektantskega nadzora nad gradnjo in izdelava poročila o izvedenem projektantskem nadzoru.«

Sprememba je v tem, da se v predmet javnega naročila doda izdelava geodetskega posnetka. Ostale spremembe se nanašajo na uskladitev poimenovanja z veljavno gradbeno zakonodajo. V enakem smislu se spremeni tudi vzorec pogodbe.

2. Spremeni se rok izvedbe javnega naročila, tako da se sedaj glasi:

**»Rok za izdelavo projektne dokumentacije Faze 1 je 210 dni od sklenitve pogodbe in sicer:**

- Geodetski posnetek in IZP: v roku 30 dni od sklenitve pogodbe,
- DGD vključno s pošiljanjem vsem potrebnim soglasje-dajalcem in mnenje-dajalcem: v roku 60 dni od potrditve IZP s strani naročnika,
- vložitev gradbenega dovoljenja z vsemi potrebnimi soglasji na upravno enoto: v roku 5 dni od pridobitve vseh potrebnih soglasij,
- PZI: v roku 90 dni od vložitve gradbenega dovoljenja z vsemi potrebnimi soglasji na upravno enoto.

Rok za izdelavo projektne dokumentacije PID (Faza 2) je 10 dni po zapisniškem končanju del med izvajalcem in naročnikom, predvidoma najkasneje do 31. 1. 2021. Izdelava PID dokumentacije z navodili za uporabo in

vzdrževanje, ki vključuje projektantski nadzor med gradnjo (najmanj 1x tedensko) z udeležbo odgovornega vodje projekta, skladno s terminskim planom izbranega izvajalca gradbenih del. Predvideva se, da bo gradnja trajala 15 mesecev.«

Sprememba je v uskladitvi poimenovanja z veljavno gradbeno zakonodajo in v podaljšanju predvidenega končnega roka za 10 dni. V enakem smislu se spremeni tudi vzorec pogodbe.

3. Spremenita se sedmi in osmi odstavek 12. točke Navodil (Ponudbena cena in plačilni pogoji), tako da se sedaj glasita:

»Izvajalec bo račune za posamezne dele izdelane projektne dokumentacije (faze) izstavljal po pisni potrditvi ustreznosti oddanih dokumentov s strani naročnika. Delo se izvaja in plačuje po naslednjih fazah:

1. izdelava geodetskega posnetka in idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP);
2. izdelava projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD);
3. izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) s popisi del in projektantskim predračunom in navodilom za izvedbo;
4. izdelava projektne dokumentacije izvedenih del (PID) in
5. izvedba projektantskega nadzora.

Račun za izdelavo geodetskega posnetka in IZP se lahko izda po potrditvi IZP s strani naročnika. Račun za izdelavo DGD se lahko izda po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja. V primeru, da naročnik ne odda vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, se izdelava DGD zaračuna po potrditvi DGD dokumentacije s strani naročnika. Račun za izdelavo PZI se izda po potrditvi PZI s strani naročnika. Račun za projektantski nadzor se lahko izda mesečno v odvisnosti od dejanskega števila izvedbe nadzora, razdeljen na število mesecev izvedbe GOI del po terminskem planu izbranega izvajalca. Račun za izdelavo PID se izda po pridobitvi uporabnega dovoljenja.«

Sprememba je v uskladitvi poimenovanja z veljavno gradbeno zakonodajo. V enakem smislu se spremeni tudi vzorec pogodbe.

4. Spremeni se pogoj 10 Uredba o zelenem javnem naročanju, tako da se sedaj glai:

<b>POGOJ 10</b> <b>Uredba o zelenem javnem naročanju</b>	Ponudnik mora zagotoviti, da bo predmetno javno naročilo izvajal skladno z zahtevami po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) ves čas trajanja pogodbe z naročnikom, predvsem glede naslednjih predmetov: P9 grelniki vode, grelniki prostorov in njihove kombinacije ter hranilniki tople vode, P10 sanitarne armature, P11 oprema za stranišča na splakovanje in oprema za pisoarje, P12 stenske plošče, P17 električne sijalke in svetilke ter razsvetljava v notranjih prostorih, P18 cestna razsvetljava in prometna signalizacija in P20 vrtnarske storitve, kmetijski in drugi proizvodi ter oprema in stroji za vrtnarjenje.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec št. 1 Krovna izjava.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
--------------	-----------------------------------

Sprememba je v tem, da se dodata predmeta P17 električne sijalke in svetilke ter razsvetljava v notranjih prostorih in P18 cestna razsvetljava in prometna signalizacija. V enakem smislu se spremeni tudi vzorec pogodbe.

Dopolni se IV. poglavje (Merila), tako da se pri merilu B »Nižja poraba energije« doda opredelitev smernic za skoraj nič energijske stavbe, in sicer gre za največ 55 kWh/m<sup>2</sup>a porabe primarne rabe energije.

5. Spremenijo se roki, tako da se podaljšajo, in sicer se sedaj glasijo:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 16. 11. 2018 do 11:00
Rok za predložitev ponudb	do 22. 11. 2018 do 10:00
Odpiranje ponudb	22. 11. 2018 ob 11:00

»Naročnik bo izvedel ogled lokacije, in sicer po predhodnem dogovoru, vendar najkasneje do 15. 11. 2018. Kontaktna oseba je Bojan Prelovšek, e-poštni naslov: bojan.prelovsek@velenje.si, telefonska št: +386 3 89 61 847.«

Pripravila:  
Elma Dervišević, univ.dipl. prav.




Vodja Urada za razvoj in investicije  
Alenka Rednjak, dipl. ekon. (un)



Vročiti:

- Portal javnih naročil
- [www.velenje.si](http://www.velenje.si)

