



Mladinski center Velenje na podlagi Odloka o štipendijski shemi v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 9/2019)

objavlja

»JAVNI RAZPIS ZA ŠTIPENDIJE ZA AKTIVNO DELOVANJE V MESTNI OBČINI VELENJE ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020«

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je štipendiranje dodiplomskih ali podiplomskih študentov, ki aktivno delujejo v MOV.

II. Cilj javnega razpisa

Mladinski center Velenje (v nadaljevanju: štipenditor) dodeljuje letne štipendije študentom, ki s svojim aktivnim delovanjem v Mestni občini Velenje dvigujejo kvaliteto življenja ter sodelujejo z Mladinskim svetom Velenje, javnimi zavodi, društvi ali zvezo društev.

III. Višina razpisanih sredstev in štipendije

Višina razpisanih sredstev znaša 5.400 EUR. Višina štipendije znaša 90 EUR na mesec. Štipenditor izplačuje štipendije študentom za aktivno delovanje v Mestni občini Velenje za obdobje od 1. oktobra 2019 do 30. septembra 2020.

IV. Financiranje štipendije

Štipendije v celoti financira Mestna občina Velenje (v nadaljevanju: financer). Sredstva so zagotovljena z Odlokom o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2019 (Uradni vestnik MOV, št. 28/2017 in 9/2019) na proračunski postavki 40319053 - Štipendije.

V. Pogoji

Na javni razpis se lahko prijavijo študenti, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Velenje in so državljani Republike Slovenije,
- niso v delovnem razmerju, ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti in niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu,
- so v preteklem študijskem letu uspešno zaključili vsaj prvi letnik študijskega programa 1. ali 2. bolonjske stopnje, v katerega so vpisani,
- hkrati ne prejemajo druge štipendije, razen državne štipendije.

Vlagatelj mora zgoraj navedene točke izpolnjevati celoten čas upravičenosti do štipendije.

VI. Dokumentacija

Vlagatelj mora predložiti:

- v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »Vloga za dodelitev štipendije za aktivno delovanje v Mestni občini Velenje za študijsko leto 2019/2020«, dostopen na <https://www.velenje.si/e-obcina/javne-objave-razpisi> in spletni strani <http://www.mc-velenje.si/>
- kratek življenjepis,
- dokazilo o vpisu v tekoči letnik izobraževanja,
- dokazilo o študijskem uspehu (potrdilo o opravljenih izpitih),
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- potrdilo o stalnem prebivališču v Mestni občini Velenje,

- v primeru šolanja v tujini mora vlagatelj k vlogi priložiti prevod dokumentacije ter ustrezno primerjavo vrednotenja uspešnosti študija v tujini z ocenami oziroma vrednotenjem v Republiki Sloveniji,
- pisno potrdilo in opis delovanja, ki sta podpisana s strani odgovorne osebe in opremljena z žigom organizacije o aktivnem delovanju oziroma nadpovprečni angažiranosti znotraj Mladinskega sveta Velenje, javnega zavoda, društva ali zveze društev v MOV. Upoštevajo se potrdila, dokazila in priporočila, ki so pridobljena v zadnjem šolskem oz. študijskem letu.

Dokazila iz pete in šeste alineje lahko pridobi financer sam iz uradnih evidenc, če vlagatelj da pisno soglasje.

VII. Izbirni postopek in merila

Merila:

I. USPEH

Uspeh	Število točk
9,76 – 10,00	60
9,50 – 9,75	58
9,26 – 9,49	56
9,00 – 9,25	54
8,76 – 8,99	52
8,51 – 8,75	50
8,26 – 8,50	48
8,00 – 8,25	46
7,76 – 7,99	44
7,51 – 7,75	42
7,26 – 7,50	40
7,00 – 7,25	38
6,76 – 6,99	36
6,51 – 6,75	34
6,26 – 6,50	32
6,00 – 6,25	30

II. VREDNOTENJE ANGAŽIRANOSTI KOT ČLAN V LOKALNEM, NACIONALNEM IN MEDNARODNEM NIVOJU

1. Posamezna dokazila o aktivnem delovanju (v društvu, klubu, zvezi društev, mladinskih organizacijah, prostovoljnih združenjih,...), kot član izvršilnih organov, le kot član (na lokalnem nivoju) in kot član izvršilnega organa na nacionalnem nivoju ter evropski ravni. Upoštevajo se le dokazila, poslana s prijavo in izdana s strani uradne osebe organizacije.

AKTIVNO DELOVANJE	ŠTEVILO TOČK	
	<i>kot član izvršilnih organov</i>	<i>le kot član</i>
št. organizacije v lokalnem okolju		
ena	14	5
dve	17	8
tri ali več	20	11

št. organizacij na nacionalni ravni	<i>kot član izvršilnih organov</i>	/
ena	7	/
dve	9	/
tri ali več	15	/

št. mednarodnih organizacij	<i>kot član izvršilnih organov</i>	/
ena	7	/
dve	9	/
tri ali več	15	/

2. Izvedeni projekti na območju MOV, izključno v organizaciji ali soorganizaciji prijavitelja

Vrsta projekta	ŠTEVILO TOČK					
	en projekt		dva projekta		trije ali več projektov	
št. projektov						
vloga v projektu	<i>organizator</i>	<i>soorganizator</i>	<i>organizator</i>	<i>soorganizator</i>	<i>organizator</i>	<i>soorganizator</i>
projekt lokalnega značaja	5	3	7	5	12	9
projekt državnega značaja	15	8	17	10	20	12
projekt mednarodnega značaja	20	10	25	14	30	18

III. PRIPOROČILA

Priporočila oz. dokazila o izjemnih dosežkih na področju prostovoljstva, dolgoletnega aktivnega delovanja, ipd.

Vsako priporočilo, ki je priloženo, se točkuje z **2 točkama**.
Upoštevajo se največ tri priporočila.

Postopek

Štipeuditor v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

Kandidatom, ki so predložili pravočasno in popolno vlogo, se izda sklep. Zoper izdan sklep je dovoljena pritožba. Pritožbo vložijo prejemnik najkasneje v 15 dneh od dneva vročitve. Pritožba se vložijo pri organu, ki je izdal sklep. O pritožbi odloči župan v roku 30 dni od njene vročitve.

VIII. Obveznosti štipeudista

Štipeudist je dolžan:

- izpolnjevati pogoje za dodelitev štipeudije, določene v V. točki javnega razpisa
- uspešno zaključiti letnik, za katerega je prejemal štipeudijo
- obvestiti štipeuditorja o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na štipeudijsko razmerje, in sicer najkasneje v 15 dneh po nastali spremembi, kar med drugim vključuje tudi:
 - o prekinitve ali zaključek izobraževanja,
 - o prejetje druge štipeudije, razen državne štipeudije,

- spremembo izobraževalnega programa ali izobraževalne ustanove,
- nastale okoliščine iz 36. člena Odloka o štipendijski shemi (v nadaljevanju: odlok): težki socialno-ekonomski pogoji, dalj časa trajajoča bolezen, invalidnost ali druge dokazljive okoliščine,
- zaposlitev pred dokončanjem študija, začetek opravljanja registrirane dejavnosti ali v primeru, da postane lastnik oz. solastnik gospodarske družbe,
- ostale okoliščine, zaradi katerih štipendist po odloku ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije.

Vračilo štipendije in druge obveznosti ureja Odlok o štipendijski shemi v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 9/2019).

IX. Dostopnost dokumentacije in način prijave

Besedilo javnega razpisa in vloga sta vlagateljem na voljo na spletni strani Mestne občine Velenje: <https://www.velenje.si/e-obcina/javne-objave-razpisi> in <http://www.mc-velenje.si/> ter v času uradnih ur na naslovu Mestne občine Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje v 4. nadstropju pri Petru Kovaču ali Katji Remic Novak.

X. Rok in način oddaje vlog

Vlogo vlagatelj vložijo na predpisanem obrazcu, ki ga izpolnjenega in podpisanega, skupaj s potrebnimi dokazili, pošljejo priporočeno po pošti na naslov **Mladinski center Velenje, Šaleška cesta 3, 3320 Velenje s prepisom »NE ODPIRAJ – VLOGA ZA JAVNI RAZPIS –ŠTIPENDIJE ZA AKTIVNO DELOVANJE V MESTNI OBČINI VELENJE ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020«**

Rok za vložitev vlog je **21. 10. 2019**

Vloga je pravočasna, če je oddana zadnji dan roka s priporočeno pošiljko. Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene.

Vloga se šteje za popolno, če je oddana na obrazcu, ki je priloga tega razpisa, je podpisana in vsebuje vse predpisane podatke in priloge. Vlagatelj, ki ne bo oddal popolne vloge, bo pozvan k dopolnitvi vloge. Če vlagatelj vloge ne bo dopolnil na način in v roku, določenem v zahtevi za dopolnitev, bo vloga zavržena.

O morebitni pritožbi zoper sklep bo odločal župan Mestne občine Velenje.

XI. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo 23. 10. 2019 ob 13. uri v sejni sobi Urada za družbene dejavnosti v 4. nadstropju MOV. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v 30 dneh po odpiranju vlog.

XII. Dodatne informacije

Dodatne informacije so vlagateljem na voljo:

- na e-poštnem naslovu peter.kovac@velenje.si ali katja.remic-novak@velenje.si
- na telefonski številki (03) 8961 646 – Peter Kovač ali (03) 8961 722 – Katja Remic Novak

Datum: 30. 9. 2019

**Marko Pritrznik, prof.
direktor MC Velenje**