

**MESTNA OBČINA VELENJE**, Titov trg 1, 3320 Velenje na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07– UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12-ZUJF) objavlja

## **JAVNI NATEČAJ**

### **ZA ZASEDBO PROSTEGA URADNIŠKEGA DELOVNEGA MESTA VIŠJI SVETOVALEC – ZA STANOVANJSKE ZADEVE**

**v Uradu za razvoj in investicije, Službi za ZIR, ožje dele občine in premoženje**

Prosto uradniško delovno mesto Višji svetovalec – za stanovanjske zadeve je sistemizirano v treh nazivih: Višji svetovalec III, II in I.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba, visokošolska univerzitetna izobrazba;
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika (visoka raven znanja slovenščine);
- državljanstvo Republike Slovenije;
- strokovni izpit iz upravnega postopka;
- usposabljanje za imenovanje v naziv;
- vozniški izpit B kategorije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Od kandidatov, ki bodo imeli prednost pri izbiri, pričakujemo:

- poznavanje programskih orodij (pisarniška zbirka MS Office, Windows, delo s spletnimi brskalniki),
- poznavanje projektnega managementa, javne uprave in delovanja občinske uprave.

V skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Ur. l. RS, št. 22/08) je za delo na uradniških delovnih mestih potrebna visoka raven aktivnega obvladavanja slovenščine. Visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo usposabljanje za imenovanje v naziv. Kot opravljeno usposabljanje se šteje tudi opravljen strokovni izpit za imenovanje v naziv ali udeležba na pripravah za strokovni izpit za imenovanje v naziv v skladu z določbami XXII. poglavja ZJU. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat navedeno usposabljanje v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja oziroma pogodbe o zaposlitvi.

## **Delovno področje**

### **Naloge:**

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- sodelovanje pri pripravi predloga načrta stanovanjske politike;
- pridobivanje sredstev iz evropskih in drugih virov;
- izvajanje postopkov javnega naročanja;
- sodelovanje pri pripravi osnov in podlag za razvojne dokumente občine s področja stanovanjske politike;
- urejanje kreditiranja stanovanjske gradnje;
- določanje smernic za oblikovanje cen stanovanj, poslovnih prostorov in garaž;
- postopki v zvezi s prodajo, nakupi in najemi stanovanj, poslovnih prostorov in garaž;
- postopki v zvezi s pridobivanjem novih stanovanjskih enot in poslovnih prostorov;
- vzdrževanje stanovanj;
- sodelovanje pri izvajanju investicijskih projektov;
- sodelovanje pri pripravi in izvrševanju proračuna, izvajanju in poročanju ter spremljanje porabe sredstev;
- odgovarjanje za zakonitost in pravilnost postopkov s svojega delovnega področja;
- druga dela in naloge po navodilu nadrejenih.

### **Prijava mora vsebovati:**

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (obrazec priložen);
3. izjavo, da ima opravljen voziški izpit B kategorije;
4. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če ima opravljenega;
5. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, če ima opravljenega;
6. izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
7. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Velenje pridobitev podatkov iz 6. točke iz uradne evidence, na podlagi 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku. V primeru, da izbrani kandidati s tem ne bodo soglašali, bodo morali sami predložiti ustrezna dokazila.

Kandidat izjave napiše in podpiše sam, pred odločitvijo o izbiri pa delodajalec za izbranega kandidata s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc preveri resničnost njegovih izjav in navedb o izpolnjevanju pogojev.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu Višji svetovalec opravljal v uradniškem nazivu Višji svetovalec III – za stanovanjske zadeve, delovno mesto je sistemizirano v treh nazivih – Višji Svetovalec III, II In I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko in šest - mesečnim poskusnim delom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih občinske uprave Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje oziroma v uradnih prostorih občinske uprave ter v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces (tudi izven Republike Slovenije).

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo**: »za prosto uradniško delovno mesto Višji svetovalec - za stanovanjske zadeve«, na **naslov**: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, in sicer v roku **8 dni** po objavi na spletni strani Mestne občine Velenje in Zavodu RS za zaposlovanje.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno na spletni strani Mestne občine Velenje [www.velenje.si](http://www.velenje.si).

Informacije o izvedbi daje Irena Hladin Škoberne, telefon: 03/896 16 92, informacije o delovnem področju daje vodja Urada za razvoj in investicije, Alenka Rednjak, telefon: 03/896 16 14.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 101-02-10/2019

Datum: 25. 11. 2019



**Bojan KONTIČ**  
župan  
po pooblastilu Peter DERMOL  
podžupan

