

**MESTNA OBČINA VELENJE**, Titov trg 1, 3320 Velenje na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (*Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A*; v nadaljnjem besedilu: ZJU) objavlja

**JAVNI NATEČAJ ZA ZASEDBO TREH PROSTIH URADNIŠKIH DELOVNIH MEST  
OBČINSKI REDAR (Ž/M)**

Naloge na navedenem uradniškem delovnem mestu se lahko opravljajo v nazivih **občinski redar III, II in I**.

**Kandidati, ki se bodo prijavili na prosta delovna mesta, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:**

- najmanj srednja strokovna izobrazba ali srednja splošna izobrazba (V. stopnja),
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika (visoka raven aktivnega znanja slovenščine),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- opravljen vozniški izpit B kategorije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

**Pri izbranih kandidatih se bo preverjalo ali imajo opravljeno:**

- usposabljanje za imenovanje v naziv,
- preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,
- preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja.

Kot opravljeno usposabljanje se šteje tudi opravljen strokovni izpit za imenovanje v naziv ali udeležba na pripravah za strokovni izpit za imenovanje v naziv v skladu z določbami XXII. poglavja ZJU.

**V nasprotnem primeru bodo morali izbrani kandidati navedeno usposabljanje in preizkuse v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU in drugim odstavkom 22. člena Zakona o občinskem redarstvu opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja oziroma pogodbe o zaposlitvi.**

**Strokovno usposabljanje, obdobjno izpopolnjevanje in preskuse opravlja Policijska akademija Generalne policijske uprave, Rocenska 56, 1211 Ljubljana-Šmartno, del usposabljanja pa bo izveden tudi v Oddelku za izpopolnjevanje in usposabljanje Gotenica. Program strokovnega usposabljanja obsega 410 ur (približno 3 mesece po 8 ur dnevno) strokovno-teoretičnega in praktičnega usposabljanja, ki se izvede v učilnici, športni dvorani in na terenu.**

Dokler izbrani kandidat ne opravi strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja za pridobitev naziva občinski redar ter strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku za V. stopnjo izobrazbe, opravlja dela na tem delovnem mestu kot **OBČINSKI REDAR-PRIPRAVNIK** in ne sme samostojno opravljati nalog občinskega redarja.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z opravljenim preizkusom znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in uporabo pooblastil občinskega redarja, z opravljenim preizkusom znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, z opravljenim usposabljanjem za imenovanje v naziv

ter poznavanjem programskih orodij (pisarniška zbirka MS Office, Windows, delo z brskalnikom Internet Explorer).

Od kandidatov pričakujemo komunikacijske sposobnosti, sposobnost timskega dela, poznavanje področja, za katerega kandidirajo, poznavanje uporabniških programov v okolju Windows, poznavanje javne uprave, poznavanje delovanja občinske uprave.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

V skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08) je za delo na uradniških delovnih mestih potrebna visoka raven aktivnega znanja slovenščine.

Pri delovnih mestih, za katera se po predpisih zahteva določena izobrazbena stopnja, se šteje, da je v okviru te stopnje že zajeta tudi ustrezna raven potrebnega znanja slovenščine, če je oseba izobrazbo dosegla na slovenski šoli.

Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje:

- da visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo.

#### **Opis del in nalog:**

- neposredno opravljanje nalog in izvajanje pooblastil na podlagi zakona, ki ureja občinsko redarstvo;
- nadzor nad izvajanjem zakonov in odlokov občine ter izvajanje pooblastil iz stvarne pristojnosti občinskega redarstva;
- vodenje enostavnih upravnih postopkov na I. stopnji;
- vodenje prekrškovnih postopkov in izdajanje plačilnih nalogov;
- izdajanje odredb v skladu z odloki občine;
- izdelava poročil s svojega delovnega področja;
- druge naloge s področja občinskega redarstva;
- sodelovanje pri pripravi in izvrševanju proračuna ter spremljanje porabe sredstev;
- odgovarjanje za zakonitost in pravilnost postopkov s svojega delovnega področja;
- opravljanje drugih del in nalog po navodilu nadrejenega.

#### **Naloge občinskih redarjev:**

Občinski redarji v okviru svoje pristojnosti:

- nadzorujejo cestni promet v naseljih in skrbijo, da poteka varno in neovirano;
- skrbijo za varnost na cestah in varujejo okolje v naseljih ter na občinskih cestah zunaj naselij;
- skrbijo za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah;
- varujejo javno premoženje ter naravno in kulturno dediščino;
- vzdržujejo javni red in mir.

**Pooblastila občinskih redarjev:**

Občinski redarji, ki so prepoznavni po delovni uniformi in službeni izkaznici, lahko pri opravljanju svojih nalog izrekajo opozorila in ustne odredbe ter ugotavljajo identiteto in varnostno pregledujejo osebe. Po potrebi lahko osebe zadržijo ali jim zasežejo predmete, pri tem pa jim je dovoljeno uporabiti telesno silo, sredstva za vklepanje in vezanje ali plinski razpršilec. Za uresničevanje predpisov, ki presegajo njihova pooblastila, obveščajo druge pristojne službe.

**Plačni razredi – znesek osnovne plače:**

	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
Občinski redar I	24 (1.085,43 EUR*)	32 (1.485,46 EUR*)
Občinski redar II	23 (1.043,68 EUR*)	28 (1.269,78 EUR*)
Občinski redar III	22 (1.003,54 EUR*)	27 (1.220,94 EUR*)

\* Bruto plača

Z izbranimi kandidati bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko in tri mesečnim poskusnim delom.

Delovni čas na delovnem mestu občinski redar je neenakomerno razporejen, delo poteka v treh izmenah, tudi med vikendi in prazniki.

Izbrani kandidati bodo delo opravljali v prostorih Službe medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja na Koroški 37b v Velenju ter na območju občin ustanoviteljic Skupne občinske uprave SAŠA regije (SOU SAŠA).

V SOU SAŠA je vključenih 10 občin ustanoviteljic, in sicer Občina Gornji Grad, Občina Ljubno, Občina Luče, Občina Mozirje, Občina Nazarje, Občina Rečica ob Savinji, Občina Solčava, Občina Šmartno ob Paki, Občina Šoštanj in Mestna občina Velenje.

**Pričetek dela:** predvidoma začetek januarja 2021.

**Prijava mora vsebovati:**

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
3. izjavo, da ima opravljen vozniški izpit B kategorije,
4. izjavo o opravljenem preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, če ima opravljenega,
5. izjavo o opravljenem preizkusu znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja, če ima opravljenega,
6. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, če ima opravljenega,
7. izjavo o znanju dela z računalnikom,
8. izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
9. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Velenje pridobitev podatkov iz 8. točke iz uradne evidence, na podlagi 139. člena Zakona o splošnem upravnem

postopku. V primeru, da izbrani kandidati s tem ne bodo soglašali, bodo morali sami predložiti ustrezna dokazila.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

**Pisno vlogo z vsemi dokazili in izjavami kandidati pošljejo v zaprti ovojnici z označbo:**

»Javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto občinski redar« na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje **v 20 dneh** po objavi javnega natečaja.

Prijava na javni natečaj se bo štela za pravočasno, če prispe na navedeni naslov do vključno 3. 12. 2020. Prijava je pravočasna tudi, če bo poslana priporočeno po pošti in opremljena s poštnim žigom, z datumom do vključno 3. 12. 2020.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani Mestne občine Velenje.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Sonja Glažer, telefon: 03 8961 748.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 101-02-8/2020

Datum: 11. 11. 2020



**Peter DERMOL**  
Župan Mestne občine Velenje