

MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje na podlagi 58. in 106. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20) objavlja

JAVNI NATEČAJ

ZA ZASEDBO PETIH (5) PROSTIH URADNIŠKIH DELOVIH MEST

SVETOVALEC III - PRIPRAVNIK V URADU ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN PRESTRUKTURIRANJE

MESTNE OBČINE VELENJE - Ž/M

Mestna občina Velenje objavlja javni natečaj, s katerim daje priložnost iskalcem zaposlitve na zahtevani stopnji izobrazbe za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta - pripravnikom, ki jih zanima področje delovanja javne uprave, delovanja občinske uprave, razvoj mesta in občine, področje razvoja gospodarstva in turizma, sodelovanje in izvajanje mednarodnih projektov, sofinanciranih s strani EU, timsko delo, ipd.

Pripravnik je oseba, ki nima ustreznih delovnih izkušenj v skladu z zakonom in prvič sklene pogodbo o zaposlitvi, ustrezno stopnji njene strokovne izobrazbe, z namenom, da se usposobi za opravljanje dela. Za pripravnika se šteje tudi oseba, ki sklene delovno razmerje in se usposablja za opravljanje dela, če je bila predhodno že zaposlena in še ni končala pripravniške dobe oziroma si ni pridobila dovolj ustreznih delovnih izkušenj za zasedbo delovnega mesta, ustreznega njeni izobrazbi.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosta uradniška delovna mesta, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba, visokošolska univerzitetna izobrazba,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- vozniški izpit B kategorije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati:

- ki imajo znanje angleškega jezika, ki se bo preverjalo tudi pri samem razgovoru oziroma pisnem preverjanju,
- ki imajo poleg znanja angleškega jezika tudi znanje drugega uradnega jezika EU (kar dokazujejo z ustreznim dokazilom, potrdilom oziroma opravljenim izpitom v času šolanja - npr. vpis v indeks in podobno),
- s komunikacijskimi sposobnosti,
- z izkušnjami s pripravo in izvedbo javnih dogodkov, javnim nastopanjem,
- ki imajo znanje glede uporabe programskih orodij (pisarniška zbirka MS Office, Windows, delo s spletnimi brskalniki),
- osnovno poznavanje novih ekonomskih modulov in informacijsko-tehnoloških rešitev prihodnosti pri razvoju mesta.

V skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08) je za delo na uradniških delovnih mestih potrebna visoka raven aktivnega obvladanja slovenščine. Visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo.

V skladu z 2. členom Pravilnika o trajanju pripravništva, načinu, poteku in programu usposabljanja pripravnikov (Uradni list RS, št. 28/09, v nadaljevanju Pravilnik) ter prvim odstavkom 106. člena Zakona o javnih uslužbencih je pripravnik oseba, ki nima ustreznih delovnih izkušenj v skladu z zakonom in prvič sklene pogodbo o zaposlitvi, ustrezno stopnji njene strokovne izobrazbe, z namenom, da se usposobi za opravljanje dela. Za pripravnika se šteje tudi oseba, ki sklene delovno razmerje in se usposablja za opravljanje dela, če je bila predhodno že zaposlena in še ni končala pripravniške dobe oziroma si ni pridobila dovolj ustreznih delovnih izkušenj za zasedbo delovnega mesta, ustreznega njeni izobrazbi. Pripravnik se sprejme v delovno razmerje za določen čas trajanja pripravniške dobe z možnostjo nadaljnje zaposlitve.

Delovno področje

Naloge:

- usposabljanje za samostojno organiziranje medsebojnega sodelovanja in sodelovanja z drugimi organi,
- sodelovanje in pomoč pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,

- usposabljanje za samostojno pripravo zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- usposabljanje za samostojno pripravo predpisov in zahtevnih gradiv z delovnega področja,
- usposabljanje a samostojno načrtovanje, vodenje, koordiniranje razvojnih in ostalih projektov ter pridobivanje sredstev iz Evropske unije,
- usposabljanje za sodelovanje pri pripravi osnov in podlag za razvojne dokumente občine predvsem s področja trajnostnega razvoja, turizma, športa ter podeželja iz pristojnosti občine,
- usposabljanje za samostojno opravljanje nalog s področja gospodarskega razvoja občine ter vodenje aktivnosti za ustvarjanje pogojev za razvoj podjetništva,
- opravljanje drugih del in nalog skladno z individualnim načrtom usposabljanja pripravnika in po navodilu nadrejenega.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. izjavo, da izpolnjuje vse pogoje navedene v javnem natečaju za zasedbo prostega pripravniškega delovnega mesta,
3. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Velenje pridobitev podatkov iz 6. točke iz uradne evidence, na podlagi 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku. V primeru, da izbrani kandidati s tem ne bodo soglašali, bodo morali sami predložiti ustrezna dokazila.

Kandidat izjave napiše in podpiše sam, pred odločitvijo o izbiri pa delodajalec za izbranega kandidata s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc preveri resničnost njegovih izjav in navedb o izpolnjevanju pogojev. Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Javni uslužbenci, ki sklenejo delovno razmerje za določen čas, niso imenovani v naziv. V pogodbi o zaposlitvi se določi, glede na kateri uradniški naziv se določijo pravice oziroma dolžnosti javnega uslužbenca. Izbrani kandidati bodo opravljali delo na delovnem mestu svetovalec III - pripravnik, delovno mesto je sistemizirano v enem nazivu - svetovalec III. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas trajanja pripravniške dobe - deset (10) mesecev, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko. Pripravniku se določi plača na podlagi uvrstitve delovnega mesta oziroma naziva, na katerem lahko pripravnik delo opravlja neposredno po opravljanjem pripravništva oziroma izpitu, določenem po posebnih predpisih, in sicer tako, da je njegova osnovna plača za čas pripravništva za šest (6) plačnih razredov nižja od osnovne plače tega delovnega mesta oziroma naziva Svetovalec III, kar pomeni 24. plačni razred. Osnovna bruto plača za 24. plačni razred znaša po veljavni plačni lestvici za javni sektor 1.085,43 EUR.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih občinske uprave Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje oziroma v uradnih prostorih občinske uprave ter v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces (tudi izven Republike Slovenije).

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki in jo skupaj z izpolnjenim prijavnim obrazcem pošlje v zaprti ovojnici z označbo: "za prosto uradniško delovno mesto Svetovalec III - pripravnik v Uradu za gospodarski razvoj in prestrukturiranje«, na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, in sicer v roku 30 dni po objavi na spletni strani Mestne občine Velenje in Zavodu RS za zaposlovanje.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno na spletni strani Mestne občine Velenje www.velenje.si.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Nina blažič, telefon: 03/896 18 73, informacije o delovnem področju daje Helena Knez, telefon: 03/896 15 32.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1100-0005/2021
Datum: 7. 1. 2021

Peter DERMOL
župan

