

KONCEDENT:
MESTNA OBČINA VELENJE
TITOV TRG 1
3220 VELENJE

NASLOV JAVNEGA RAZPISA:
IZBIRA IZVAJALCA ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN V MESTNI OBČINI VELENJE – PONOVI TEV
POSTOPKA

NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE

- A) SPLOŠNI PODATKI O PREDMETU JAVNEGA RAZPISA
- B) SPLOŠNI PODATKI O POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA
- C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- D) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- E) ZAHTEVANA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

A) SPLOŠNI PODATKI O PREDMETU JAVNEGA RAZPISA

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je izbira izvajalca za izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje – ponovitev postopka.

Lokalna gospodarska javna služba obsega naslednje storitve:

- pregledniško službo,
- urejanje utrjenih površin,
- pometanje in čiščenje utrjenih in drugih površin,
- urejanje in čiščenje zelenih površin,
- vzdrževanje urbane opreme,
- čiščenje vodomotov in pitnikov,
- vzdrževanje igral in fitnes naprav in
- izobešanje zastav.

Obseg storitev je podrobneje opredeljen v Odloku o koncesiji za izvajanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 07/2020, v nadaljevanju: Odlok) in v Pravilniku o standardih storitev izvajanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 07/20, v nadaljevanju: Pravilnik).

Koncedent v zvezi s tem kandidate obvešča, da sta Odlok in Pravilnik v postopku dopolnitve pred občinskim svetom, pri čemer si koncedent pridržuje pravico, da v primeru, da bo Odlok dopolnjen s predlogom 49. člena, kot je posredovan v gradivu občinskemu svetu, da bo koncedent lahko posamezne naloge javnih služb iz 5. člena Odloka, zaradi optimalne izkoriščenosti vzpostavljene javne infrastrukture in zaradi znižanja stroškov storitev, izvajal s sklenitvijo neposredne pogodbe s Komunalnim podjetjem Velenje, d.o.o., ob upoštevanju 13. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19; v nadaljevanju: ZNKP) za sklenitev neposredne pogodbe. Obseg nalog javne službe, ki bodo predmet neposredne pogodbe, bo usklajen v fazi dialoga na način, da te ne bodo zajete v predmet končne ponudbe po tem postopku javnega razpisa.

Koncesija se bo izvajala na celotnem območju Mestne občine Velenje. Koncesijska pogodba se podeli za obdobje največ 11 let.

Začetek trajanja koncesije, pogoji za njeno veljavnost, uvedba koncesionarja v posel, razlogi za morebitno mirovanje in podaljšanje koncesije in drugi elementi, povezani s terminskim planom izvajanja koncesije, bodo usklajeni v drugi fazi javnega razpisa in v vzorcu koncesijske pogodbe.

Po pravnomočnosti akta izbire bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo z izbranim kandidatom. Izbrani koncesionar bo prevzel vse obveznosti iz odloka, pravilnika, razpisne dokumentacije, končne ponudbe ter koncesijske pogodbe.

Po podatkih, navedenih v Letnem poročilu koncesionarja o izvajanju koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje v obdobju od septembra 2018 do septembra 2019 (v nadaljevanju: Letno poročilo), je koncesionar v MO Velenje skrbel za 508.230 m² zelenic, ki so bile razdeljene v 5 različnih con. Od tega, v kateri coni se zelena površina nahaja, je odvisna pogostost vzdrževanja, čiščenja in košnje. Poleg zelenic je bilo v MO Velenje še 848 m² gredic zasajenih s cvetjem, 5.092 m² zelikavih trajnic, 521 m² vrtnic, 3.823 m žive meje ter 5.264 dreves.

Vse zelene površine, navedene v prejšnjem odstavku, je treba redno vzdrževati, kositi, gredice očistiti in opleti ter oskrbeti s sezonskim cvetjem, zelikave trajnice in drevesa redno obrezovati, potencialno nevarne dele ali celotna drevesa pa odstraniti ter po potrebi zasaditi nova. Po podatkih iz Letnega poročila koncesionarja 2018/2019 je bilo v obdobju med 15. 9. 2018 in 14. 9. 2019 obrezanih 529 dreves, 56 dreves odstranjenih ter 38 dreves na novo zasajenih.

V MO Velenje se danes nahaja 13 javnih otroških igrišč: Centralno igrišče, Kardeljev trg - ob Paki, Foitova 4+6, Prešernova 2-6, Goriška 39-41, Goriška 45-49, Goriška 65, Koželjskega 1-5, Šalek 98, Simona Blatnika, Šalek 82, Sončni park in Konovo, na katerih je skupno lociranih 112 igral (lesena igrala, gugalnice, stolpi, tobogani, plezala, igrala na vzmeti, vrtiljaki, peskovniki, itd.), 299 klopi, 644 košev za odpadke, 5 fontan in 18 pitnikov. Gre za urbano in drugo opremo.

V lasti MO Velenje je 150 zastav Republike Slovenije, 150 zastav Evropske unije ter 150 zastav MO Velenje, ki se jih izobeša ob vseh državnih in lokalnih praznikih in prireditvah, ter 215 nosilcev za omenjene zastave. V to kvoto sodi še 80 zastav Pikinega festivala, ki se izobešajo v času festivala.

Tabela: Zbirnik podatkov o javnih utrjenih površinah v MO Velenje*

zap. št.	Objekti/oprema	EM	količina
1	PARKIRIŠČA	m ²	126.298
a)	parkirna mesta	m ²	67.627
b)	dovozne ceste	m ²	46.523
c)	pokrita parkirišča (Kard. trg)	m ²	12.148
2	PEŠ POTI, TRGI, PLOŠČADI	m ²	73.981
3	OBJEKTI	Kom	6
a)	mostovi	Kom	3
b)	nadhodi	Kom	2
c)	podhod	Kom	1
4	SPOMENIK (OKOLICA)	m ²	618
5	ODVODNJAVANJE		
a)	peskolovi z rešetko	Kom	375
b)	jaški	Kom	67
c)	kanaleta z rešetko	m	1.225
d)	povezave peskolovov-javna kan.	m	2.265
e)	mulda	m	60
f)	propusti	Kom	4
g)	jarki	m	50
h)	kanalizacija/meteorna	m	237
6	SIGNALIZACIJA		
a)	vertikalna	Kom	246
b)	horizontalna (talna) - črte	m	24.513
c)	horizontalna (talna) - označbe	m ²	218
7	OGRAJE	m	440
a)	mostne ograje	m	120
b)	ostale ograje	m	320
8	ZBIRALNICE	Kom	107
9	PARKOMATI	Kom	32

Opomba: Pri zbiralnicah in parkomatih se izvaja samo zimsko vzdrževanje.

Na vseh javnih površinah v MO Velenje se redno izvaja storitev čiščenja in pometanja, pri čemer se pometanje v času zimske službe, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, ne izvaja. Gre za 78.718 m cest ter 296.538 m² površin brez cest. Kot je razvidno iz spodnje tabele, so površine razdeljene v 5 različnih con, od tega, v kateri coni se površina nahaja, pa je odvisna pogostost čiščenja oziroma pometanja.

*Vir: Letno poročilo o izvajanju koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje v obdobju od septembra 2018 do septembra 2019, Andrejč nizke gradnje, urejanje okolja d. o. o., Velenje, september 2019.

Tabela: Podatki za pometanje javnih utrjenih in drugih površin*

Cona	Vrsta površine	Površina brez cest (m ²)	Ceste (m)
A	javne in druge površine	37.498	670
B	javne in druge površine	154.888	14.218
C	javne in druge površine	104.152	53.998
D	javne in druge površine	0	5.460
E	javne in druge površine	0	4.372
	SKUPAJ	296.538	78.718

V MO Velenje se nahaja 105.668 m² javnih utrjenih površin, na katerih se izvaja zimska služba. Sem spadajo parkirišča, dovozne ceste, pešpoti in trgi. Na nekaterih območjih se zimska služba izvaja po koridorjih. Gre za koridorje v skupni dolžini 3.345 m. V MO Velenje se nahaja še 107 zbiralnic in 32 parkomatov, ki so prav tako predmet zimske službe in jih je v zimskem času treba očistiti.

*Vir: Letno poročilo o izvajanju koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje v obdobju od septembra 2018 do septembra 2019, Andrejč nizke gradnje, urejanje okolja d. o. o., Velenje, september 2019.

Opomba: Natančni količinski podatki o predmetu koncesije bodo ponudnikom podani v fazi dialoga!

B) SPLOŠNI PODATKI O POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA

1. VRSTA POSTOPKA

Koncedent bo koncesionarja izbral v postopku javnega razpisa, ki se bo vodil kot konkurenčni dialog v skladu z 42. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20; v nadaljevanju: ZJN-3), določili Odloka, Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15) ter ZNKP.

2. UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Za vsakršno sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku javnega razpisa koncedent uporablja informacijski sistem S-Procurement. Dostop do informacijskega sistema je po predhodni registraciji zagotovljen preko spletnega naslova: <http://www.s-procurement.si>.

3. ROK ZA PREJEM PRIJAV

Rok za prejem prijav je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement« in na portalu javnih naročil. Po izteku roka oddaja prijave ni več mogoča.

4. NAČIN ODDAJE PRIJAV

Kandidati morajo prijave pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si>. Navodila za registracijo ponudnikov ter Navodila za oddajo ponudb so dostopna na spletni strani <http://www.s-procurement.si>.

Za oddajo in podpis prijave je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), AC NLB (www.nlb.si), HALCOM-CA (www.halcom.si).

Prijava se v informacijskem sistemu S-Procurement šteje za oddano, ko ji je dodeljen status: »Ponudba oddana« ali »Šifrirana in oddana«. Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana. Če ponudnik svojo prijavo v informacijskem sistemu »S-Procurement« spremeni, je koncedentu dostopna spremenjena prijava.

5. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Kandidati lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredujejo koncedentu preko funkcionalnosti »Pojasnila« v informacijskem sistemu »S-Procurement«, dostopnem preko spletnega naslova <http://www.s-procurement.si/>, pri objavi predmetnega razpisa ali preko portala javnih naročil. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila koncedent ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega v informacijskem sistemu »S-Procurement« oz. na portalu javnih naročil.

Koncedent bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril v okviru funkcionalnosti »Pojasnila« informacijskega sistema »S-Procurement« in na portalu javnih naročil. Podana pojasnila bodo na voljo vsem kandidatom, ki bodo potrdili interes za sodelovanje v predmetnem postopku.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu S-Procurement.

5

6. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje izhodiščnih prijav bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja prijav je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement« in na portalu javnih naročil.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo koncedent prijave odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za javno odpiranje prijav. V okviru odpiranja prijav se prejete prijave dešifrirajo in so podatki iz vsebine prijav dostopni koncedentu. Kandidatom, ki so oddali prijave, bo posredovan zapisnik o odpiranju prijav v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo koncedentu lahko posredovanje zapisnika o odpiranju prijav zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali prijave.

7. INFORMACIJE O SKLOPIH

Predmet javnega razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope. Od kandidatov se zahteva celovita prijava, ki zajema celoten predmet koncesije.

8. STROŠKI PRIPRAVE PRIJAVE / PONUDBE IN RAVNANJA KONCEDENTA

Kandidati prevzemajo vse stroške priprave prijave in ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire koncesionarja. Kandidati z oddajo prijave pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v predmetni razpisni dokumentaciji.

Koncedent si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa ali da po pravnomočnosti odločitve o izboru koncesionarja ne sklene pogodbe. Kandidati prijavo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave prijave ali ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani koncedenta.

9. OPIS POTEKA POSTOPKA IN PROTOKOL IZVEDBE KONKURENČNEGA DIALOGA:

Koncedent bo izvedel postopek javnega razpisa v treh fazah:

- prva faza: priznanje sposobnosti;
- druga faza: dialog;
- tretja faza: oddaja končne ponudbe.

1) FAZA: PRIZNANJE SPOSOBNOSTI: V prvi fazi bo koncedent s sklepom priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo predložili dopustne prijave in bodo v celoti izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti iz točke D) teh navodil (razen pogoja 12 (Skupni izvedbeni program), ki ga bo koncedent preverjal v fazi dialoga) in bodo oddali prijave v obliki in vsebini, kot je zahtevana s temi navodili.

Vsi kandidati, ki bodo oddali prijavo, bodo o uspehu svoje prijave obveščeni s sklepom koncedenta.

2) FAZA: DIALOG: Kandidati, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da se udeležijo dialoga. Dialog bo koncedent izvedel ločeno z vsakim od povabljenih kandidatov v vrstnem redu prispelih prijav. Predmet dialoga bo uskladitev vzorca koncesijske pogodbe in drugih elementov, potrebnih za oddajo končne ponudbe, vključno z opredelitvijo obsega nalog javnih služb iz 5. člena Odloka, ki bodo predmet koncesijske pogodbe. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spremeni način in obseg izvajanja koncesije v okviru predpisov in glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga, s ciljem pridobitve izvajalca in zagotovitve ustreznega izvajanja gospodarske javne službe, predvsem z vidika njene učinkovite organizacije in smotrnega izvajanja. Koncedent vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe.

Po izvedenem prvem krogu dialoga bo koncedent zahteval predložitev Skupnega izvedbenega programa (12. pogoj). Koncedent si pridržuje pravico, da zavrne kandidata, ki bo predložil skupni izvedbeni program, ki ne bo skladen z zahtevami koncedenta.

Po zaključenem dialogu, ki se lahko izvede v enem ali več krogih, bo koncedent oblikoval povabilo k oddaji končnih ponudb. O postopku dialoga bo voden zapisnik, na katerega bodo lahko kandidati podali pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi dialoga. Koncedent si pridržuje pravico, da pred začetkom dialoga obstoječi protokol dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

Prisotni predstavniki kandidatov, ki ne bodo zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje kandidata pred pričetkom dialoga koncedentu predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

3) FAZA: ODDAJA KONČNE PONUDBE: Kandidatom, ki se bodo udeležili dialoga, bo preko informacijskega sistema S-Procurement posredovano Povabilo z obrazci za oddajo končne ponudbe, ki bo vsebovalo končne zahteve koncedenta, usklajen vzorec koncesijske pogodbe ter natančno opredelitev vsebine in obsega koncesije. Koncedent bo kandidate pozval, da preko informacijskega sistema S-Procurement oddajo svoje končne ponudbe. Iz končne ponudbe morajo biti razvidne končne ponujene vrednosti glede na posamezna merila. Koncedent bo končne ponudbe odprl po roku, določenem za predložitev končnih ponudb v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

Koncedent bo končne ponudbe ocenil skladno z merili, ki bodo podrobneje opredeljena v dokumentu Povabilo k oddaji končnih ponudb.

Koncedent bo prispele končne ponudbe ocenil in pripravil poročilo. V primeru, da koncedent v izvedenem postopku javnega razpisa ne bo pridobil nobene finančno sprejemljive ali vsebinsko ustrezne končne ponudbe, bo prejete končne ponudbe zavrnil in postopek javnega razpisa zaključil brez izbora ali pa postopek izbire nadaljeval s ponovitvijo druge faze dialoga. V postopek dialoga bo koncedent v tem primeru vključil vse kandidate, ki so oddali prijave v predhodno izvedenem postopku javnega razpisa in jim je bila priznana sposobnost ter so bili povabljeni, da se udeležijo dialoga.

Postopek izbire se bo zaključil z izdajo akta izbire. Koncedent se v vseh fazah postopka izvedbe javnega razpisa lahko odloči, da javni razpis zaključi brez izbire, pri čemer mora svojo odločitev utemeljiti. Po pravnomočnosti akta izbire bosta koncedent in koncesionar podpisala koncesijsko pogodbo. Koncesijsko razmerje bo vzpostavljeno s podpisom koncesijske pogodbe.

10. PREDLOŽITEV SKUPNE PRIJAVE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) prijavo in ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v prijavi **predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (Partnerska pogodba)**, v kateri mora biti:

- opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne prijave in ponudbe ter ostali partnerji,
- prevzeti deleži posameznih partnerjev pri izvedbi predmeta javnega razpisa,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne prijave posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, koncedent šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami koncedenta v imenu vsakega od partnerjev. Koncedent si v primeru dvoma pridržuje pravico zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski prijavi in ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od koncedenta sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen če se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja koncedentu za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne prijave in ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen če se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

11. PREDLOŽITEV PRIJAVE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim koncedent po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo kandidat oz. ponudnik izvajal koncesijo s podizvajalci, mora v prijavi oz. ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu OBR-Podizvajalci;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- navesti, ali podizvajalec zahteva neposredna plačila (OBR-Izjava podizvajalca);
- za vsakega od navedenih podizvajalcev predložiti izpolnjen obrazec ESPD obrazec podizvajalca.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki. Koncesionar v razmerju do koncedenta v celoti odgovarja za izvedbo predmeta javnega razpisa.

S strani vsakega od navedenih podizvajalcev v obrazcu »OBR-Podizvajalci«, kandidat predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec ter obrazec OBR-Udeležba.

12. PREGLED IN OCENJEVANJE PRIJAV/PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju prijav in ponudb lahko koncedent od kandidata zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti kandidati, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko koncedent zahteva, da kandidati v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo koncedent postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Koncedent lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od kandidatov zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo koncedent upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, če jih kandidat sam predloži v prijavi.

V primeru, da kandidat na zahtevo koncedenta ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo koncedent prijavo zavrnil kot nedopustno.

Koncedent bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahteve za dodatna dokazila kandidatom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Kandidati morajo odgovor na posredovano zahtevo koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

13. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe, če podatkov ni predložil že v fazi oddaje prijave, mora izbrani kandidat na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati:

- podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe (OBR-Udeležba) ter
- zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če slednji to zahteva (OBR-Izjava podizvajalca).

Koncedent bo poziv kandidatu posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Kandidat mora odgovor na posredovan poziv koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

14. JEZIK PRIJAVE OZ. PONUDBE

Celotna prijavna oz. ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

15. PRIJAVE/PONUDBE KANDIDATOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov ali dokazil, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva koncedent. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

16. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA

Koncedent od kandidatov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

17. PRAVNO VARSTVO V POSTOPU JAVNEGA RAZPISA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o koncesiji oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-0XXXXXX21, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JN0XXXXXX/2021-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko informacijskega sistema »S-Procurement« ali portala javnih naročil koncedenta opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko informacijskega sistema »S-Procurement« ali portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega razpisa v informacijskem sistemu »S-Procurement« ali na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o koncesiji, na podlagi katerega kandidati oddajo prijave.

C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Po izvedeni fazi dialoga bo koncedent oblikoval povabilo k oddaji končnih ponudb, v katerem si pridržuje pravico oblikovati dodatne pogoje za izkazovanje sposobnosti. V povabilu k oddaji končnih ponudb bo v merilih za izbor najugodnejšega ponudnika določeno, da se bo koncesija podelila tistemu kandidatu, ki bo na podlagi povabila k oddaji končnih ponudb oddal ekonomsko najugodnejšo končno ponudbo, upoštevajoč skupno oceno kandidata, ki se bo izračunala kot vsota točk, pridobljenih na podlagi naslednjih podmeril (A + B + C):

- A) cenovno najnižje opredeljen predlog izvedbenega programa urejanja in čiščenja javnih površin;
- B) višji standard izvajanja koncesionirane dejavnosti od zahtevanega (dodatna kadrovska usposobljenost, dodatna tehnična opremljenost, hitrejša odzivnost ipd.);
- C) dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb z istim številom točk.

Koncedent bo natančen postopek točkovanja za vsako posamezno podmerilo podrobno opredelil najkasneje v povabilu k oddaji končne ponudbe.

D) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

A) RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Kandidat mora izkazati, da zanj niso podani razlogi za izključitev.

Pojasnilo:

Koncedent bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

C. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, ki jim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko koncedent v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave/ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat, vsak izmed partnerjev v primeru partnerske prijave ter vsak izmed podizvajalcev izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca, OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ter Potrdil iz kazenske evidence** Ministrstva za pravosodje za kandidata, vsakega partnerja in podizvajalca ter osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Potrdila iz kazenske evidence so lahko izdana največ 30 dni pred rokom za oddajo prijav. Če kandidat ne predloži Potrdil iz kazenske evidence, ga bo koncedent pozval k predložitvi overjenih izjav o nekaznovanosti. Koncedent bo kot ustrezna štel tudi kasnejša potrdila o nekaznovanosti, izdana na dan oddaje prijave ali kasneje.

2. Pogoj: Splošne zahteve koncedenta

Kandidat ter vsak izmed partnerjev sprejema splošne zahteve koncedenta za sodelovanje v tem postopku, kot so navedene v razpisni dokumentaciji in soglaša oz. potrjuje:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih kandidatov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem izvajanja koncesije;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od koncedenta (v primeru predložitve skupne prijave);
- da lahko koncedent za namene izvedbe javnega razpisa, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave dokumentacije ter da lahko v imenu kandidata pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo koncedenta predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko koncedent v fazi javnega razpisa zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v primeru, da tega ni predložil ob prijavi, na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
 - o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- da je veljavnost prijave skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije;
- da bo koncedenta takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko koncedent kadarkoli ustavi postopek javnega razpisa, zavrne vse prijave ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji koncesije ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave in ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z odlokom, veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša kandidat oziroma vsak partner v skupini partnerjev (v primeru predložitve skupne prijave).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat ali partner izpolnjevanje zahteve potrdi z izjavo na obrazcu **OBR-Prijava**.

3. Pogoj (Pogoji za opravljanje koncesionirane dejavnosti)

Kandidat je registriran za opravljanje koncesionirane dejavnosti in izpolnjuje ostale pogoje za opravljanje dejavnosti.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi pri pripravi ponudbe na ustreznem mestu v **informacijskem sistemu S-Procurement**.

4. Pogoj (Skupna prijava)

Kandidat, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve koncedenta za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v razpisni dokumentaciji in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev, ki obsega tudi podajo izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami v imenu posameznega partnerja.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat.

Zahtevano dokazilo:

Vodilni partner izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo obrazca **OBR-Partnerji** ter pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki je lastnoročno podpisana s strani vseh partnerjev in vsebuje vse sestavine, ki so za partnersko pogodbo določeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Vodilni partner k prijavi predloži izpolnjene in lastnoročno ali elektronsko podpisane obrazce ESPD s strani vsakega partnerja.

5. Pogoj (Podizvajalci)

Kandidat, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve koncedenta za predložitev prijave s podizvajalci, navedene v razpisni dokumentaciji.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi z izjavo na obrazcu **OBR-Podizvajalci**.

6. Pogoj: Preprečevanje korupcijskih tveganj

Kandidat sprejema splošne pogoje koncedenta, vezane na preprečevanje korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kakor izhajajo iz veljavne zakonodaje in bodo podrobneje opredeljeni v koncesijski pogodbi.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi na ustreznem mestu v informacijskem sistemu S-Procurement in s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Udeležba**. Obrazec mora biti predložen za vse partnerje in podizvajalce.

C) POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

7. Pogoj (Neporavnane obveznosti)

Kandidat v zadnjih 12 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi pri pripravi prijave na ustreznem mestu v informacijskem sistemu S-Procurement. Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži tudi **potrdila vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali drugo enakovredno dokazilo (npr. ustrezni BON obrazec). Potrdilo mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo prijav.

8. Pogoj (Prihodkovna realizacija)

Kandidat mora izkazati, da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v zadnjih treh (v letih 2017, 2018 in 2019 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) letih znašalo vsaj 1 mio EUR. V primeru, da kandidat v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik za izpolnjevanje pogoja predloži **letna poročila, bonitetni obrazec ali drugo dokazilo**, iz katerega izhaja izkazovanje višine čistih letnih prihodkov od prodaje v letih 2017, 2018 in 2019.

D) POGOJI ZA SODELOVANJE, KI SE NANAŠAJO NA TEHNIČNO IN STROKOVNO SPOSOBNOST

9. Pogoj (Referenčni pogoj)

Kandidat izkaže, da je v obdobju od 2016 do 2020, uspešno izvedel vsaj en istovrsten posel, katerega letna pogodbeni vrednost je bila najmanj 500.000,00 EUR brez DDV.

Kot istovrsten posel se šteje posel pri katerem je izvajalec izvajal storitve:

- urejanja in čiščenja zelenih površin
in
- urejanja in čiščenja utrjenih površin.

Kandidat mora za izpolnjevanje pogoja izpolnjevati kumulativno obe zgoraj navedeni alineji, torej mora svojo usposobljenosti izkazati tako na področju urejanja in čiščenja zelenih površin, kot tudi na področju urejanja in čiščenja utrjenih površin.

Kandidat lahko pogoj izpolni s predložitvijo več referenčnih potrdil o izvedenih storitvah, če se te nanašajo na isto poslovno leto; v tem primeru se vrednosti opravljenih storitev seštevajo.

V primeru, če se kandidat za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje pretežnega dela del, za katere so podali reference.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali vsi partnerji skupaj. Kandidat lahko pogoj izpolni skupaj s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Koncedent si pridržuje pravico, da v primeru dvoma od kandidata zahteva tudi druga dokazila (npr. sken pogodbe, potrdila o plačilih ipd.).

10. Pogoj (Kadri)

Kandidat razpolaga z najmanj 11 usposobljenimi delavci z ustrezno izobrazbo, usposobljenostjo in izkušnjami za izvajanje javne službe na celotnem območju koncesije, in sicer najmanj:

- a) 1 odgovorni vodja urejanja in čiščenja javnih površin, ki ima najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe gradbene ali druge ustrezne tehnične smeri in najmanj tri leta delovnih izkušenj na podobnih delih in nalogah;

1. Utrjene in druge površine:

- a) 1 delovodja za urejanje in čiščenje utrjenih in drugih površin, ki ima najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe gradbene ali druge ustrezne tehnične smeri in najmanj tri leta delovnih izkušenj na podobnih delih in nalogah;
- b) 1 strojnik, ki ima najmanj IV. stopnjo strokovne izobrazbe gradbene ali druge ustrezne tehnične smeri in najmanj tri leta delovnih izkušenj na podobnih delih in nalogah;

- c) 1 vzdrževalec otroških igral, urbane in druge opreme, ki ima najmanj IV. stopnjo izobrazbe in najmanj tri leta delovnih izkušenj na podobnih delih in nalogah ter razpolaga s potrdilom o udeležbi na predavanjih za zagotavljanje varnosti otroških igral. V primeru, da na dan predložitve prijave z omenjenim potrdilom ne razpolaga, mora le-to pridobiti najkasneje v roku enega leta od podpisa koncesijske pogodbe;
- d) 2 vzdrževalca utrjenih in drugih površin, ki imata najmanj tri leta delovnih izkušenj na podobnih delih in nalogah;
- e) 1 čistilec, ki ima najmanj eno leto delovnih izkušenj;

II. Zelene površine:

- a) 1 delovodja za področje urejanja in čiščenja zelenih površin, ki ima najmanj V. stopnjo izobrazbe iz smeri hortikultura, vrtnarstvo, kmetijstvo, gozdarstvo ali urejanje krajine in najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju hortikulture, vrtnarstva, kmetijstva, gozdarstva ali urejanja krajine;
- b) 3 vzdrževalce zelenih površin, ki imajo najmanj tri leta delovnih izkušenj.

Najmanj 2 delavca, ki bosta opravljala delo na zelenih javnih površinah, morata imeti pridobljeno izobrazbo iz smeri hortikultura, vrtnarstvo, kmetijstvo, gozdarstvo ali urejanje krajine.

Najmanj 2 delavca, ki bosta opravljala delo na zelenih javnih površinah morata imeti vsaj neformalno pridobljeno izobrazbo s področja arboristike v obsegu najmanj 50 ur. V primeru, da na dan predložitve prijave z omenjenim potrdilom ne razpolagata, morata le-to pridobiti najkasneje v roku enega leta od podpisa koncesijske pogodbe.

Najmanj 2 delavca, ki bosta opravljala delo na zelenih javnih površinah, morata imeti izpit za delo z motorno žago in z dvžnimi košarami.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali vsi partnerji skupaj. Kandidat lahko pogoj izpolni skupaj s podizvajalci.

Vsi imenovani kadri morajo biti zaposleni pri kandidatu, morebitnem partnerju ali podizvajalcu; v nasprotnem primeru ga mora kandidat nominirati kot podizvajalca.

Zahtevana dokazila:

Kandidat nominirane kadre navede v obrazec **OBR-Seznam kadrov**.

Koncedent si pridržuje pravico, da od kandidata zahteva tudi druga dokazila (npr. M1 obrazec, pogodbo o zaposlitvi, dokazila o izobrazbi ipd.), s katerimi preveri navedbe iz predloženega obrazca.

11. Pogoj (Tehnična usposobljenost)

Kandidat razpolaga z vzdrževalno enoto, primerno za izvajanje javne službe, v oddaljenosti, ki bo omogočila zagotavljanje interventnega izvajanja javne službe ob vsakem času oziroma se zaveže, da bo s takšno vzdrževalno enoto razpolagal do začetka izvajanja javne službe in ves čas izvajanja koncesije. Odzivni čas koncesionarja znaša največ 15 minut od obvestila koncedenta.

Kandidat razpolaga z opremo za izvajanje javne službe ob trenutku oddaje prijave:

- a) 2 poltovorni vozili,
- b) 4 manjši traktorji s plugom in posodo za raztrositev peska,
- c) 1 tovorno vozilo od 9 - 12 ton nosilnosti,
- d) 4 snežne freze,
- e) 1 nakladalec,
- f) 2 pometalna stroja z velikostjo zabojnika do 2 m³, max. višine do 2m,
- g) 1 pometalni stroj z velikostjo zabojnika 3 do 5 m³,
- h) 3 kosilnice z napravo za pobiranje trave,
- i) 1 rotacijska kosilnica,
- j) 3 motorne žage.

Kandidat razpolaga z dodatno opremo za izvajanje javne službe oziroma se zaveže, da bo z dodatno opremo razpolagal do začetka izvajanja javne službe in ves čas izvajanja koncesije. Dodatno opremo sestavljajo:

- a) 1 multikultivator,
- b) 1 stroj za rezkanje asfalta,
- c) 1 vozilo z opremo za opravljanje pregledniške službe,
- d) 1 vozilo na električni pogon za prevoze in čiščenje centra mesta,
- e) 1 komplet prenosnih prometno odvisnih semaforjev,
- f) 1 traktor s pogonskimi priključki (obcestni mulčer),
- g) 1 parkovni traktor,
- h) 1 unimog,
- i) 1 valjar,
- j) 1 dvizna košara.

Koncedent ima pravico zahtevano opremo vzdrževalne enote in tehnično opremo preveriti pri kandidatu. Oprema mora biti ustrezno vzdrževana in uporabljiva.

V primeru, da kandidat opreme nima v lasti in z njo razpolaga na podlagi najemne ali leasing pogodbe, mora za najemodajalca oz. leasingodajalca predložiti pravilno izpolnjen ESPD obrazec, kjer je razvidno sklicevanje na njegove kapacitete, skladno z 81. členom ZJN-3.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden izmed partnerjev oz. vsi partnerji skupaj. Kandidat lahko pogoj izpolni skupaj s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat opremo, s katero razpolaga, navede v obrazec **OBR-Seznam opreme**.

17 Koncedent si pridržuje pravico, da od kandidata zahteva tudi druga dokazila (npr. prometno dovoljenje, izpis osnovnih sredstev ipd.), s katerimi preveri navedbe iz predloženega obrazca.

12. Pogoj (Skupni izvedbeni program)

Kandidat ima izdelan skupni izvedbeni program urejanja in čiščenja javnih površin v občini z oceno stroškov po naslednjih ključnih postavkah: urejanje in vzdrževanje utrjenih površin z zimsko službo, pometanje in čiščenje utrjenih in drugih površin, urejanje in čiščenje zelenih površin, vzdrževanje urbane opreme, čiščenje vodomotov, vzdrževanje igral in fitnes naprav ter izobešanje zastav. Program mora vsebovati opis izvajanja dejavnosti, ki je predmet razpisa, z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti in finančno-operativnega vidika. Predstavitev strokovne opremljenosti mora vsebovati seznam s predstavitvijo in tehničnim opisom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo, ki jih kandidat ima oziroma jih bo imel na razpolago za nemoteno opravljanje dejavnosti.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden izmed partnerjev oz. vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Skupni izvedbeni program z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti in finančno-operativnega vidika bo koncedent **zahteval, da ga kandidati predložijo v fazi dialoga po izvedenem prvem krogu** in tako potrdijo svojo sposobnost izvajati predmetno koncesijo. Koncedent si pridržuje pravico, da zavrne kandidata, ki bo predložil skupni izvedbeni program iz katerega ne bo razvidno, da je sposoben opravljati koncesionirano dejavnost na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju odloka, predpisov, normativov in standardov ter skladno z zahtevami koncedenta.

13. Pogoj (Pogoji, vezani na predmet koncesije)

Kandidat izpolnjuje pogoje, vezane na predmet koncesije in izvajanje javno-zasebnega partnerstva, tako da:

- sprejema vse obveznosti, določene z odlokom in razpisno dokumentacijo;

- potrjuje, da bo ves čas izvajanja koncesije spoštoval določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP);
- je sposoben zagotavljati izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju odloka, pravilnika, predpisov, normativov in standardov s področja urejanja in čiščenja javnih površin;
- ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe;
- bo uporabljal sodobne pristope, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;
- razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju dejavnosti, ki so predmet koncesije;
- je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe;
- bo ves čas koncesijskega razmerja upošteval prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javne službe na dolgi rok pred pridobivanjem dobička na vložena sredstva.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi pri pripravi prijave na ustreznem mestu **v informacijskem sistemu S-Procurement**.

14. Pogoj (Zavarovanje odgovornosti za škodo)

Kandidat se zaveže, da bo pred sklenitvijo koncesijske pogodbe zavaroval svojo odgovornost za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti, ki bi jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci koncedentu, uporabnikom, tretjim osebam, koncedentu ali državi (zavarovanje odgovornosti).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolnjevati kandidat. V primeru partnerske prijave pogoj izpolni katerikoli izmed partnerjev ali vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi pri pripravi prijave na ustreznem mestu **v informacijskem sistemu S-Procurement**.

E) ZAHTEVANA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Kandidati morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **obrazec OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo prijave** v primeru, da je kvalificirano digitalno potrdilo, s katerim kandidat podpiše prijavo v informacijskem sistemu S-Procurement, izdano na ime osebe, ki ni zakoniti zastopnik kandidata (lastni obrazec),
2. **ESPD obrazec** (kandidat, partner, podizvajalec),
3. **obrazec OBR-Prijava** (kandidat, partner),
4. **obrazec OBR-Udeležba** (kandidat, partner, podizvajalec),
5. **potrdila o nekaznovanosti** (neobvezno),
6. **obrazec OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** za kandidata, partnerja in podizvajalca in vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pri tej pravni osebi, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
7. **obrazec OBR-Partnerji**, v primeru, da kandidat nastopa s partnerjem oziroma s partnerji,
8. **partnerska pogodba** (lastni obrazec), v primeru, da kandidat nastopa s partnerjem oziroma s partnerji,
9. **obrazec OBR-Podizvajalci**, v primeru, da kandidat nastopa s podizvajalcem/-ci,
10. **potrdila vseh bank ali drugo enakovredno dokazilo**,
11. **letna poročila, bonitetni obrazec ali drugo dokazilo**,
12. **obrazec OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**, potrjen s strani naročnika referenčnega posla,
13. **obrazec OBR-Seznam kadrov**,
14. **obrazec OBR-Seznam opreme**,
15. **dokazilo o pravni podlagi za zagotovitev uporabe primerne vzdrževalne enote**,
16. druge dokumente v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Mestna občina Velenje

Peter Dermol, župan



