



7. december 2010

Številka: 02

Spoštovani,

*na podlagi 26. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) in*

*22. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, 15/06-UPB1 in 22/08)*

sklicujem

4. sejo Sveta Mestne občine Velenje,

ki bo potekala v torek, 21. decembra 2010, ob 8. uri

v sejni dvorani Mestne občine Velenje (Titov trg 1, Velenje)

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ s.r.





Predlog dnevnega reda za 4. sejo Sveta Mestne občine Velenje, ki bo v torek, 21. decembra 2010

1.	Potrditev zapisnika 3. seje Sveta Mestne občine Velenje.....	priloga
2.	Vprašanja in pobude članov sveta	
3.	Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članici Komisije za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja	priloga
4.	Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članici Odbora za okolje in prostor	priloga
5.	Predlog Sklepa o imenovanju člana v Odbor za področje negospodarskih javnih služb	priloga
6.	Predlog Sklepa o imenovanju članov v Komisijo za prošnje in pritožbe.....	priloga
7.	Predlog Sklepa o imenovanju člana v Komisijo za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja.....	priloga
8.	Predlog Sklepa o imenovanju članov v Komisijo za mladinska vprašanja	priloga
9.	Predlog Sklepa o imenovanju člana v Nadzorni odbor Mestne občine Velenje.....	priloga
10.	Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje.....	priloga
11.	Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet Javnega zavoda Knjižnica Velenje	priloga
12.	Predlog Sklepa o načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2011	4
13.	Predlog Sklepa o načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2012	32
14.	Predlog Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2011	posebna priloga
15.	Predlog Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2012.....	posebna priloga
16.	Predlog Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje.....	42
17.	Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče (skrajšani postopek).....	39
18.	Predlog Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektov	priloga
19.	Odgovori na pobude in vprašanja	

V vednost:

- Poročilo strokovne komisije o pregledu in vrednotenju ponudb za podelitev koncesije za izvedbo projekta rekonstrukcije ogrevalnega sistema na Osnovni šoli Livada – Podružnični Osnovni šoli Škale
- Poročilo o izvedbi projekta za postopek za podelitev koncesije lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v mestu



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 7. odstavka 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07), 11. in 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 55/09, 100/09 in 49/10), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) dne _____ sprejel

SKLEP

o načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2011

1. člen

S tem sklepom se določi načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2011.

2. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za razpolaganje v letu 2011 in njihove orientacijske vrednosti, so določene v PRILOGI 1: "Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011", ki je sestavni del tega načrta.

Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti občine se za leto 2011 načrtuje v okvirni orientacijski vrednosti 3.947.644,50 EUR.

3. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za pridobivanje v letu 2011 in njihove orientacijske vrednosti, se določijo v PRILOGI 2: »Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2011«, ki je sestavni del tega načrta.

Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja se za leto 2011 ne načrtujejo.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporablja pa se od 1.1.2011.

Številka: 460-02-0003/2006-281

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

Pravna podlaga:

Skladno s 7. odstavkom 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07; v nadaljevanju: ZSPDPO) sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa pristojnega za izvajanja proračuna samoupravne lokalne skupnosti (župana) načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem. V nadaljevanju isti odstavek navedenega člena ZSPDPO omogoča, da lahko svet samoupravne lokalne skupnosti določi, da načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnine pod določeno vrednostjo sprejme

župan. Takšno pooblastilo je Svet Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: občinski svet) podelil županu in je vsebovano v 5. alineji 1. odstavka 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08; v nadaljevanju: Statut), ki določa, da župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine pod vrednostjo določeno z odlokom o proračunu.

Glede na to, da sta odloka o proračunu Mestne občine Velenje v fazi sprejemanja, je potrebno izpostaviti, da je v osnutku proračunov za proračunski leti 2011 in 2012 predlagano, da občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000,00 EUR ter letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, župan pa letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR.

Razlogi za sprejem načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem:

Načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem je akt strateškega pomena, saj je skladno s 5. členom Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 55/09, 100/09 in 49/10; v nadaljevanju: USPDPO) mogoče začeti postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem samo, če je nepremično premoženje vključeno v letni načrt razpolaganja z nepremičninami samoupravne lokalne skupnosti, prav tako pa je odplačni način pridobitve lastninske pravice na nepremičninah v breme proračunskih sredstev mogoč samo na podlagi sprejetega letnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja.

V skladu s 3. odstavkom 14. člena ZSPDPO ima župan pooblastilo, da odloči o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem in takšen pravni posel tudi sklene, pri čemer pa je potrebno upoštevati, da je pogoj za pridobivanje oz. razpolaganje, vključenost posameznega stvarnega premoženja v letni načrt pridobivanja oziroma razpolaganja s stvarnim premoženjem občine.

Ocena sedanjega stanja:

Občinski svet že od uveljavitve ZSPDPO in USPDPO sprejema na predlog župana letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine, ki pa se med letom spreminja oziroma dopolnjuje. V 22. členu tako Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2009 kot za leto 2010 (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 19/08) je določeno, da občinski svet sprejema letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000,00 EUR, župan pa letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR. Vsak začetni mesec tekočega proračunskega leta pa se občinskemu svetu v vednost predloži poročilo o realizaciji letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem za preteklo proračunsko leto.

Cilji in načela načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem:

S sprejemom letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2011 se zagotavljajo temeljna načela ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti, zlasti pa načelo transparentnosti oziroma



preglednosti, saj je dolžnost upravitelja premoženja, da postopke ravnanja z nepremičnim premoženjem vodi na tak način, da je pri tem zagotovljena preglednost vodenja samih postopkov, kot tudi preglednost sprejemanja odločitev. S sprejemom predlaganega načrta pa se zasleduje tudi načelo javnosti, saj je ravnanje z nepremičnim premoženjem občine javno, razen v primerih, ko poseben zakon določa drugače.

Hkrati je sprejem letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem načrta ključna faza v izvedbi vseh nadaljnjih postopkov prodaje.

Ocena finančnih in drugih posledic:

Ocenjeni obsegi razpolaganja z nepremičnim premoženjem so načrtovani v navedenih višinah:

Prihodki od prodaje zemljišč v letu 2011 se s tem letnim načrtom predvidevajo v višini 3.947.644,50 EUR.

Prihodki od prodaje stavb ali stavb z deli stavb v letu 2011 se s tem letnim načrtom ne predvidevajo.

Prihodki od prodaje zemljišč s stavbami v letu 2011 se s tem letnim načrtom ne predvidevajo.

Ocenjeni obseg prodaje vseh vrst nepremičnin (zemljišča, stavbe ali stavbe z deli stavb ter zemljišča s stavbami) določi v planu proračunskih prihodkov.

Ocenjeni obsegi nakupa nepremičnega premoženja so načrtovani v navedenih višinah:

Sredstva namenjena odkupu zemljišč v letu 2011 se s tem letnim načrtom ne predvidevajo.

Sredstva namenjena odkupu stavb ali stavb z deli stavb v letu 2011 se s tem letnim načrtom ne predvidevajo.

Sredstva namenjena odkupu zemljišč s stavbami v letu 2011 se s tem letnim načrtom ne predvidevajo.

Uvrstitev nepremičnin v Prilogo 1:

V Prilogi 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011 se pod naslov:

- 2011 - Zemljišča vključijo naslednje nepremičnine:

- pod zaporedno številko 1: se vključijo nepremičnine na območju LN Vinska Gora 2, ki predstavljajo stavbna zemljišča znotraj ureditvenega območja naselij. Predmetna zemljišča so namenjena za gradnjo soseske s stanovanjskimi objekti oziroma enodružinskimi stanovanjskimi hišami,

- pod zaporedno številko 2: se uvrstijo nepremičnine na območju ZN Lipa zahod, ki so namenjene za gradnjo individualnih stanovanjskih enodružinskih hiš strnjenegega tipa.

- pod zaporedno številko 3: se uvrstijo del nepremičnine parcela št. 3223/3 ter parcela št. 3223/14, obe k.o. Velenje, ki predstavljata stavbno zemljišče znotraj ZN Trebuša-varianta 2. Za odkup predmetnih nepremičnin je zainteresiran Avto Muršič, d.o.o., ki na tem območju predvideva širitev avto salona,

- pod zaporedno številko 4: se uvrsti nepremičnina parcela št. 828/10, k.o. Hrastovec, za nakup katere je zainteresirana lastnica sosednje nepremičnine, na kateri stoji stanovanjska hiša in bi nakup predmetne nepremičnine predstavljala zaokrožitev lastništva,

- pod zaporedno številko 5: se vključi nepremičnina parcela št. 3233/2, k.o. Velenje, ki se nahaja na območju ZN Trebuša-varianta 2 in predstavlja stavbno zemljišče. Predmetna nepremičnina je po svojem statusu stavbno zemljišče znotraj ureditvenega območja naselij. Parcela v

naravi predstavlja ozek pas zemljišča, za nakup katerega je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča in bi mu nakup predmetne parcele omogočil zaokrožitev njegovega lastništva,

- pod zaporedno številko 6: se uvrsti del nepremičnine parcela št. 1749/22, k.o. Velenje, ki se nahaja na območju Stare vasi in predstavlja stavbno zemljišče znotraj ureditvenega območja naselij. Za nakup dela predmetne parcele v približni izmeri 150 m² je zainteresiran lastnik sosednje nepremičnine in se mu z nakupom dela nepremičnine omogoči smiselna zaokrožitev njegovega lastništva,

- pod zaporedno številko 7: se uvrstijo nepremičnine, ki so stavbna zemljišča in se nahajajo na območju ZN Trebuša-varianta 2 in bi jih Mo Velenje prodala z javnim razpisom z namenom izbire najugodnejšega ponudnika,

- pod zaporedno številko 8: se vključi nepremičnina, ki se nahaja na območju PUP 04 za dele mesta Velenje in je po svojem statusu stavbno zemljišče, ki ga Mo Velenje ne potrebuje več,

- pod zaporedno številko 9: se vključijo nepremičnine, ki v naravi predstavljajo vodotok oziroma dejansko strugo Trebušnice in bi jih Mo Velenje prodala oziroma zamenjala za nepremičnine na območju ZN Trebuša-varianta 2 za nepremičnine, ki so v lasti RS (katerih upravitelj je Agencija RS za okolje) in ki v naravi več ne predstavljajo struge Trebušnice.

- 2011 – Stavbe ali stavbe z deli stavb: ne vključijo nepremičnine, saj se razpolaganje s stavbami ali stavbami z deli stavb s tem letnim načrtom ne predvideva.

- 2011 – Zemljišča s stavbo: ne vključijo zemljišča s stavbo, saj se razpolaganje s tovrstnimi nepremičninami s tem letnim načrtom ne predvideva.

Uvrstitev nepremičnin v Prilogo 2:

V Prilogi 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2011 se pod naslov:

- 2011 – Zemljišča: ne vključijo tovrstne nepremičnine, saj se pridobivanje zemljišč s tem letnim načrtom ne predvideva.

- 2011 – Stavbe ali stavbe z deli stavb: ne vključijo stavbe ali stavbe z deli stavb, saj se nakup teh nepremičnin s tem letnim načrtom ne predvideva.

- 2011 – Zemljišča s stavbo: ne vključijo zemljišča s stavbo, saj se pridobivanje teh nepremičnin s tem letnim načrtom ne predvideva.

V Velenju, dne 29.11.2010

Priprava:

Zdravka VASILJEVIČ, s.r.
višja svetovalka

ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.



PRILOGA 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011

2011-Zemljišča									
Zap. št.	Upravljavalec	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje	Vrsta dejanske rabe	Solastniški delež	Stavbna pravica	Druge opombe	Orientacijska vrednost v €/m ²	Orientacijska vrednost v €*
1.	MOV	975 Vinska Gora	parc.št. 534/20 v izmeri 669m ² ,	Njiva					
			parc.št. 534/27 v izmeri 337m ² ,	Njiva					
			parc.št. 534/29 v izmeri 779 m ² ,	Travnik					
			parc.št. 524/3 v izmeri 634 m ² ,	Travnik					
			parc.št. 524/4 v izmeri 759 m ² ,	Travnik	-	-	Predmetne nepremičnine se nahajajo na območju LN Vinska Gora in so namenjene za prodajo z namenom gradnje stanovanjskih hiš.	50	671.850,00
			parc.št. 524/7 v izmeri 491 m ² ,	Travnik					
			parc.št. 524/8 v izmeri 487 m ² ,	Travnik					
			parc.št. 524/11 v izmeri 353 m ² ,	Travnik					
			parc.št. 524/12 v izmeri 192 m ² ,	Travnik					
			parc.št. 518/12 v	Travnik					





			parc.št. 3315 v izmeri 5401 m ² ,	travnik in funkcionalni objekt			stanovanjskih enodružinskih hiš strnjenege tipa.		
			parc.št. 2397/275 v izmeri 11443 m ² , v skupni izmeri 26.992 m ² .	pot in travnik					
3.	MOV	964 Velenje	Del parc.št. 3223/3 v izmeri cca 13m ² , parc.št. 3223/14 v izmeri 76 m ² , v skupni izmeri 89 m ² .	pot travnik	-	-	Predmetni nepremičnini se nahajata na območju ZN Trebuša-varianta 2 in ju investitor potrebuje zaradi širitve avto salona.	40	3.560,00
4.	JAVNO DOBRO	951 Hrastovec	Del parc. št. 828/10, v približni izmeri 75 m ²	travnik	-	-		4,46	334,50
5.	MOV	964 Velenje	Parc. št. 3233/2, v izmeri 53 m ²	travnik	-	-	Predmetno zemljišče se nahaja na območju ZN Trebuša-varianta 2 in predstavlja ozek pas zemljišča med dvema stanovanjskima hiša.	40	2.120,00
6.	MOV	964 Velenje	Del parc. št. 1749/22, v približni izmeri 150 m ²	travnik	-	-	Zemljišče se nahaja na območju Stare vasi in predstavlja stavbno zemljišče.	38,60	5.790,00



7.	MOV	964 Velenje	Pašnik Parc. št. 3240/1, v izmeri 750 m², Travnik Parc. št. 3240/12, v izmeri 334 m², Pašnik Parc. št. 3240/13, v izmeri 223 m², Pašnik Parc. št. 3240/14, v izmeri 1807 m². Pašnik Parc. št. 3240/6, v izmeri 1162 m², Pašnik Parc. št. 3240/7, v izmeri 279 m², Pašnik Parc. št. 3241/1, v izmeri 2005 m², Pašnik Parc. št. 3241/2, v izmeri 1549 m², Pašnik Parc. št. 3241/3, v izmeri 431 m², Pašnik Parc. št. 3241/4, v izmeri 649 m², Pašnik Parc. št. 3249/2, v izmeri 792 m², Travnik Parc. št. 3250, v izmeri 98 m², pašnik Parc. št. 3253/11, v izmeri 5208 m²,	-		Nepremičnine se nahajajo na območju ZN Trebuša-varianta 2. Predmetne nepremičnine so po svojem statusu stavbna zemljišča.	40	1.322.480,00
----	-----	----------------	---	---	--	--	----	--------------



																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----





					Parkirišče					strugo Trebušnice. Predmetne nepremičnine bi Mo Velenje zamenjala z nepremičninami, ki so v lasti Republike Slovenije (ARSO) in ne predstavljajo več vodotoka Trebušnice.		
					Parc. št. 3253/32, v izmeri 209 m ² , Parc. št. 3223/24, v izmeri 131 m ² . v skupni zmeri 767 m ² .	parkirišče						3.947.644,50
SKUPAJ												
2011-Stavbe ali stavbe z deli stavb												
Zap. št.	Upravljaec	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (občina, naselje, ulica, hišna številka)	Vrsta rabe in velikost	Solastniški delež	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Druge opombe	Orientacijska vrednost €			
SKUPAJ									0			
2011-Zemljišča s stavbo												
Zap. št.	Upravljaec	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (občina, naselje, ulica, hišna številka, parcelna številka, velikost parcele)	Vrsta rabe in velikost	Solastniški delež	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Druge opombe	Orientacijska vrednost €			
SKUPAJ									0			



PRILOGA 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2011

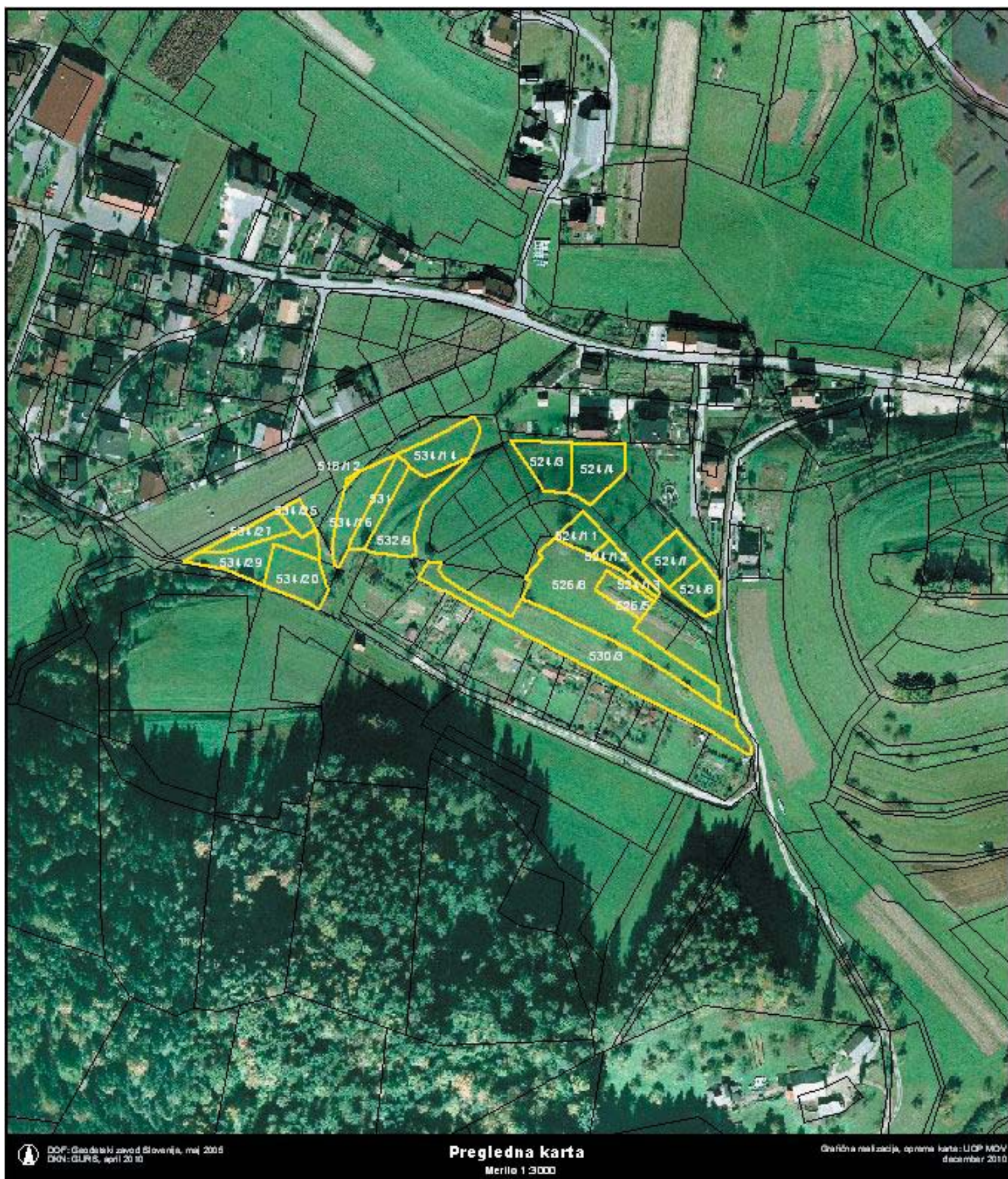
2011-Zemljišč							
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta nakupa	Vrsta dejanske rabe	Druge opombe	Orientacijska vrednost v €/m ²	Orientacijska vrednost v €	
SKUPAJ						0	
2011-Stavbe ali stavbe z deli stavb							
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta nakupa	Vrsta rabe in velikost	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Druge opombe	Orientacijska vrednost v €
SKUPAJ							0
2011-Zemljišča s stavbami							
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta nakupa	Vrsta rabe in velikost	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Druge opombe	Orientacijska vrednost v €
SKUPAJ							0





Grafična priloga k točki 12, priloga 1 - preglednica A: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011
zaporedna št. 1





Grafična priloga k točki 12, priloga 1 - preglednica A: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011
zaporedna št. 1





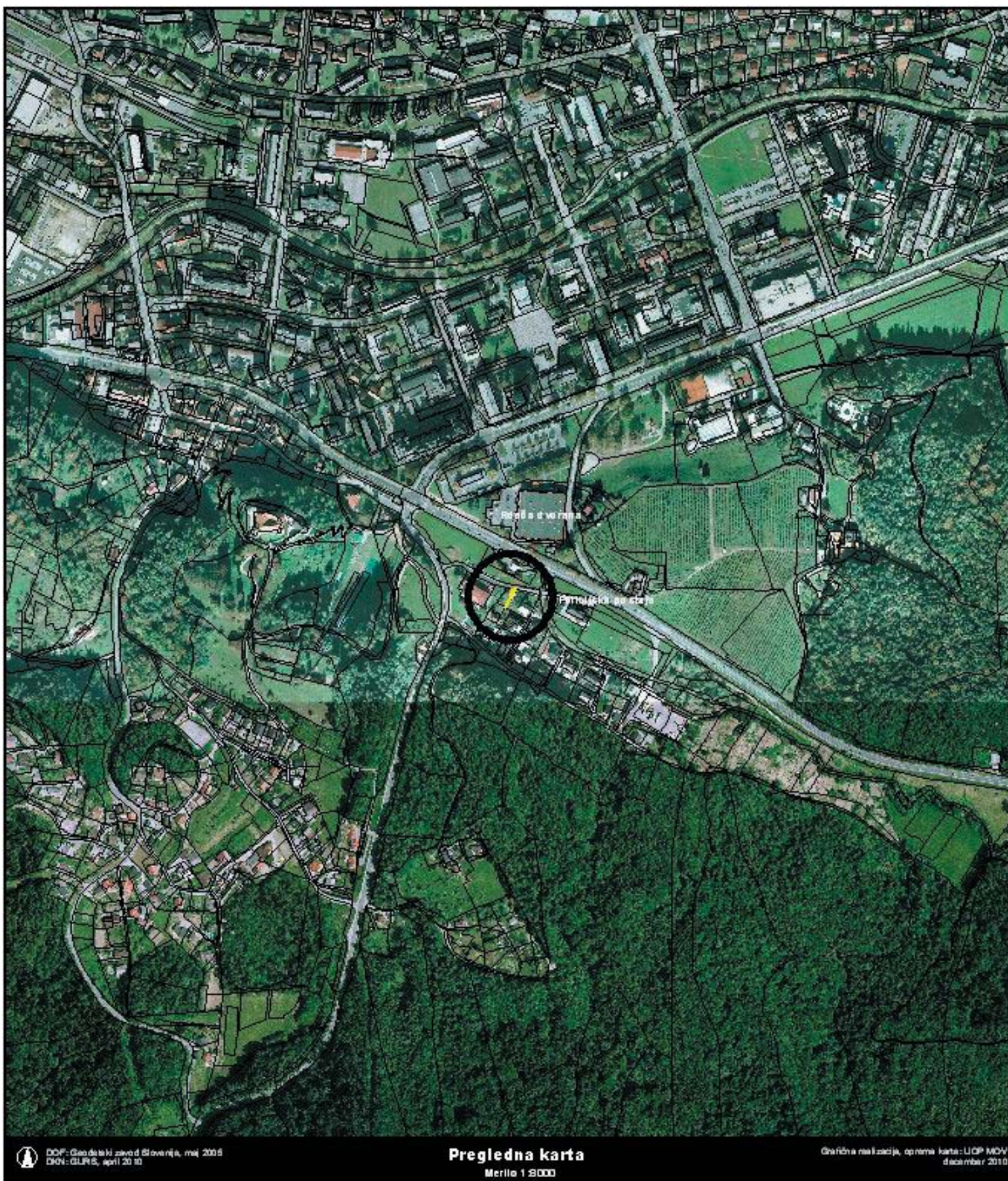
Grafična priloga k točki 12, priloga 1 - preglednica A: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011
zaporedna št. 2





Grafična priloga k točki 12, priloga 1 - preglednica A: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011
zaporedna št. 2





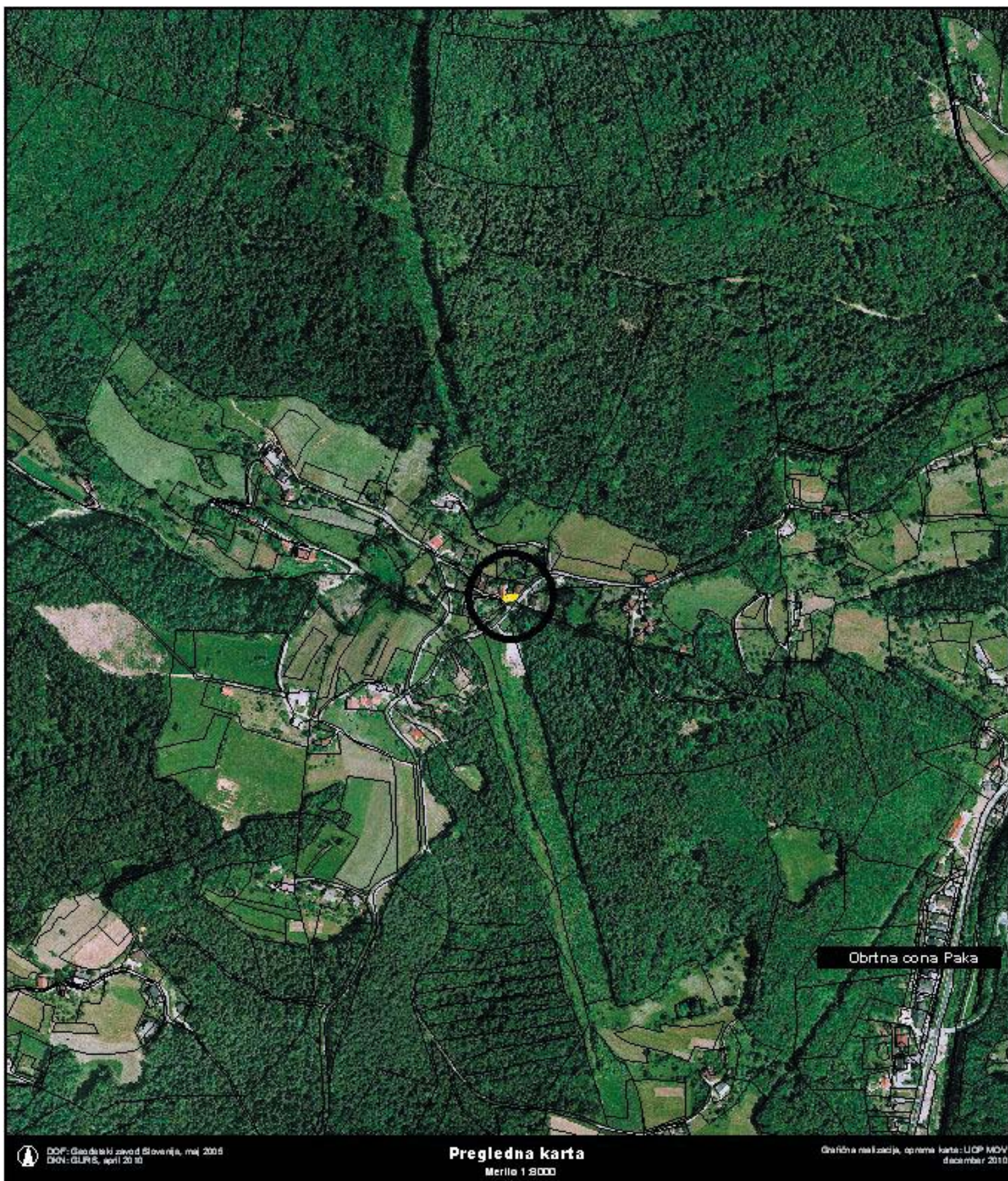
Grafična priloga k točki 12, priloga 1 - preglednica A: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011
zaporedna št. 3





Grafična priloga k točki 12, priloga 1 - preglednica A: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011
zaporedna št. 3





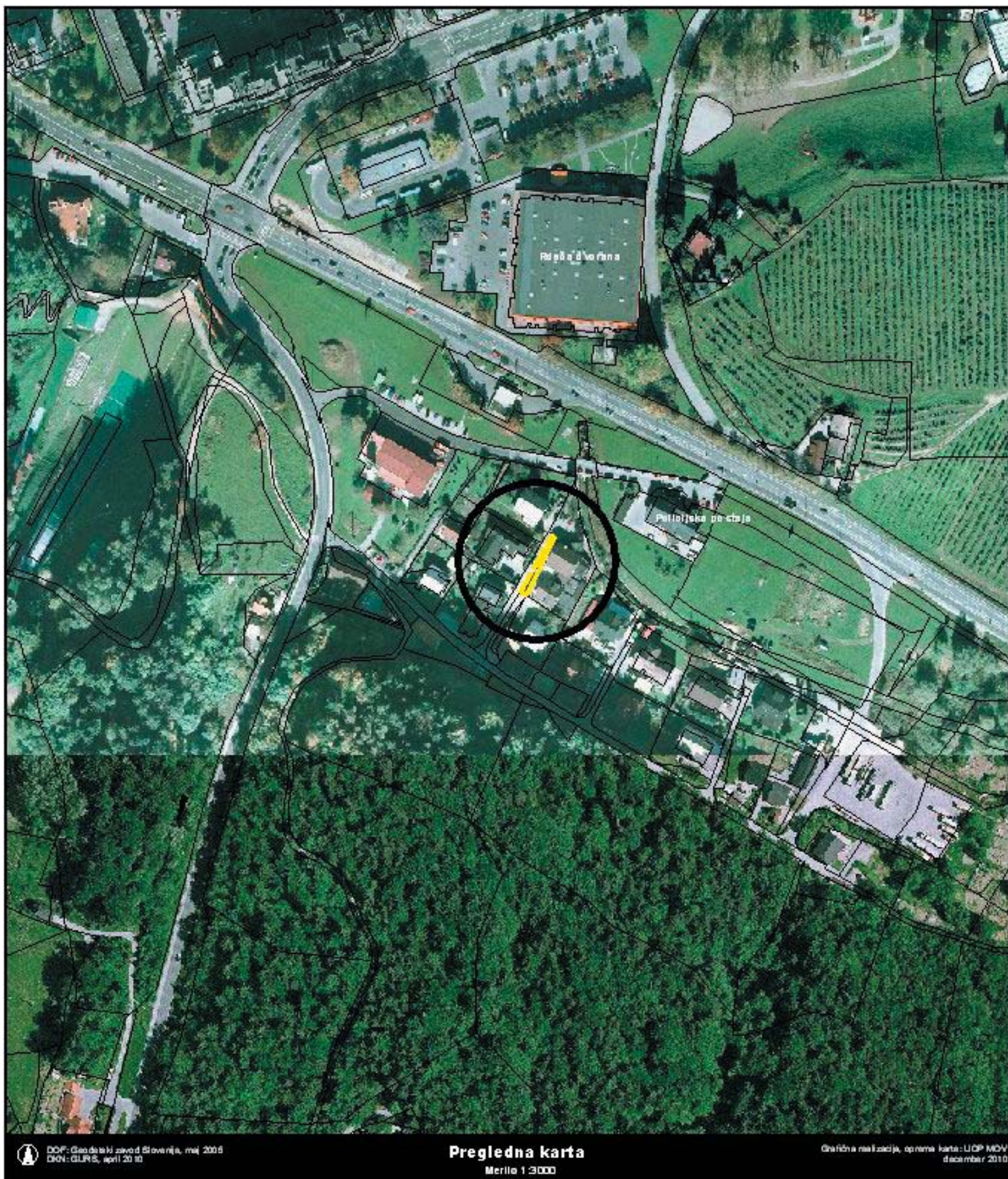
Grafična priloga k točki 12, priloga 1 - preglednica A: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011
zaporedna št. 4





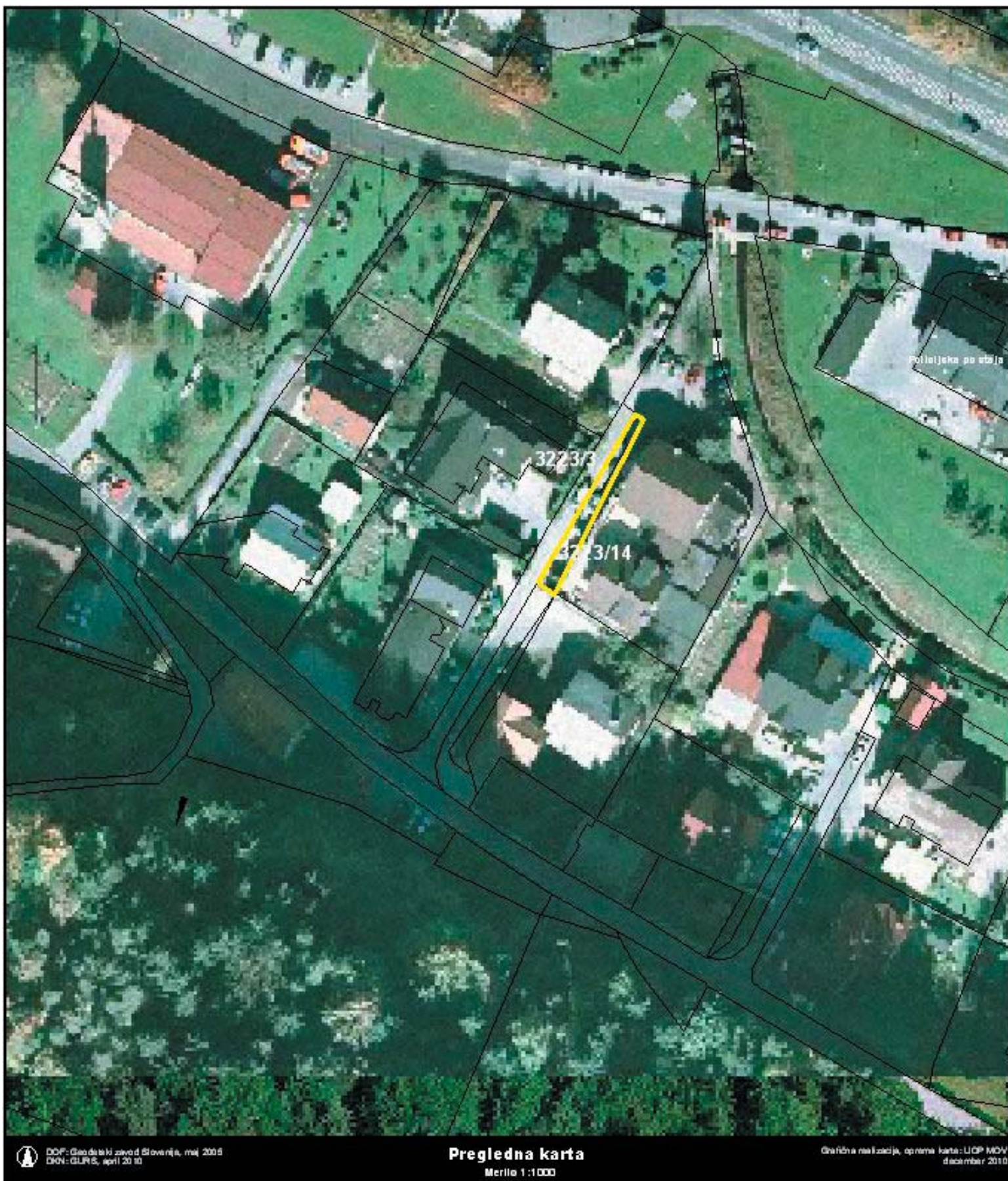
Grafična priloga k točki 12, priloga 1 - preglednica A: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011
zaporedna št. 4





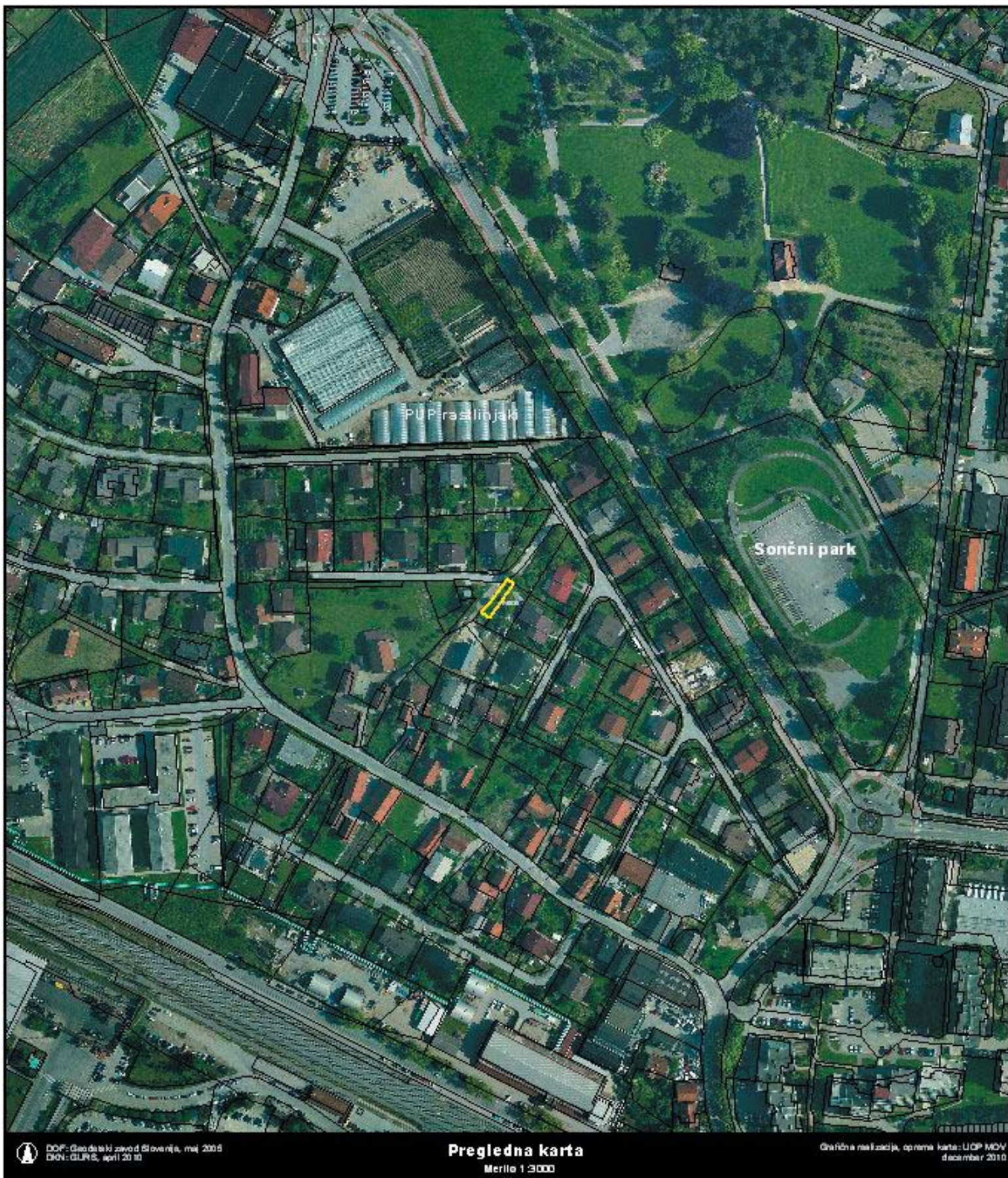
Grafična priloga k točki 12, priloga 1 - preglednica A: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011
zaporedna št. 5





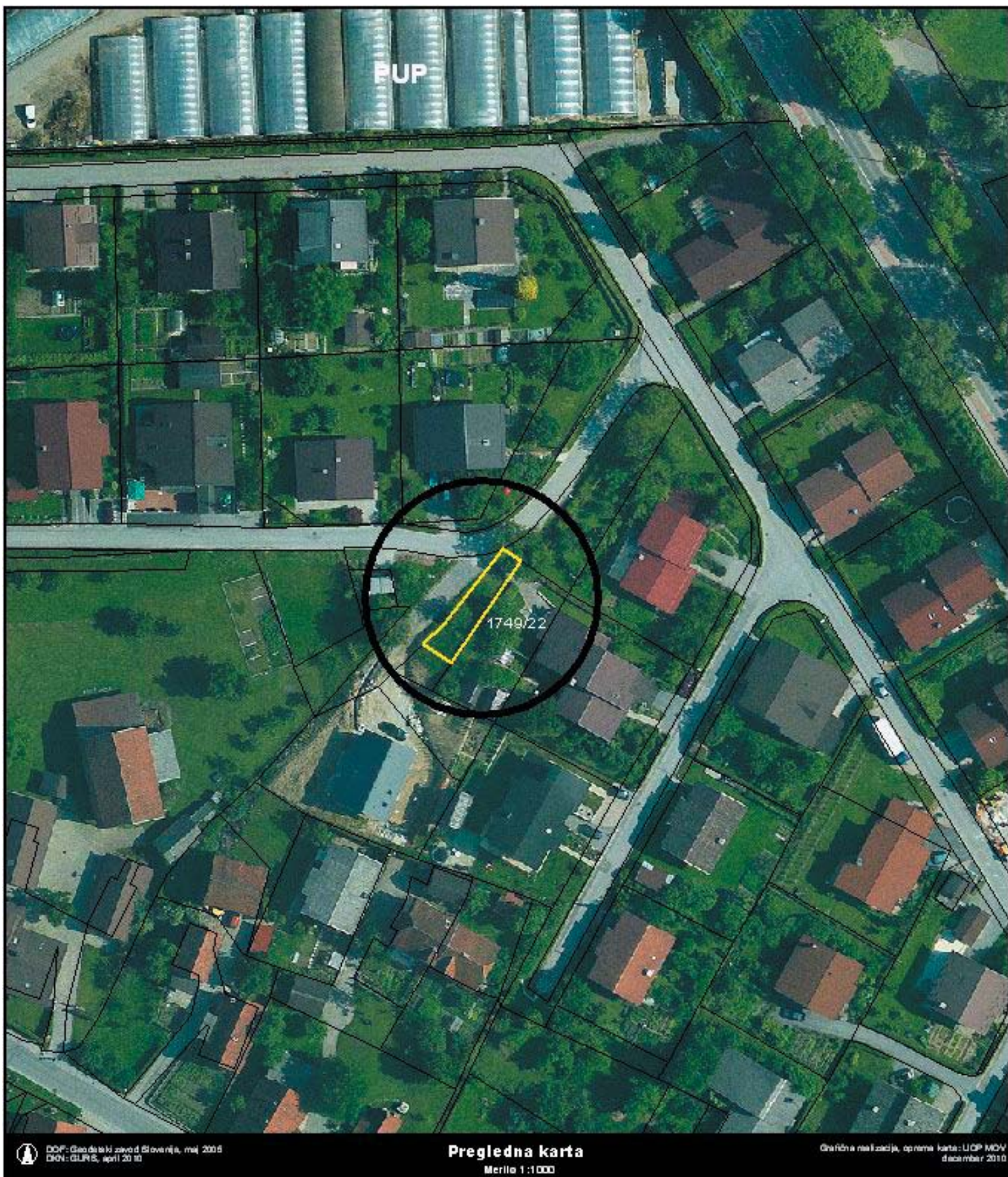
Grafična priloga k točki 12, priloga 1 - preglednica A: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011
zaporedna št. 5





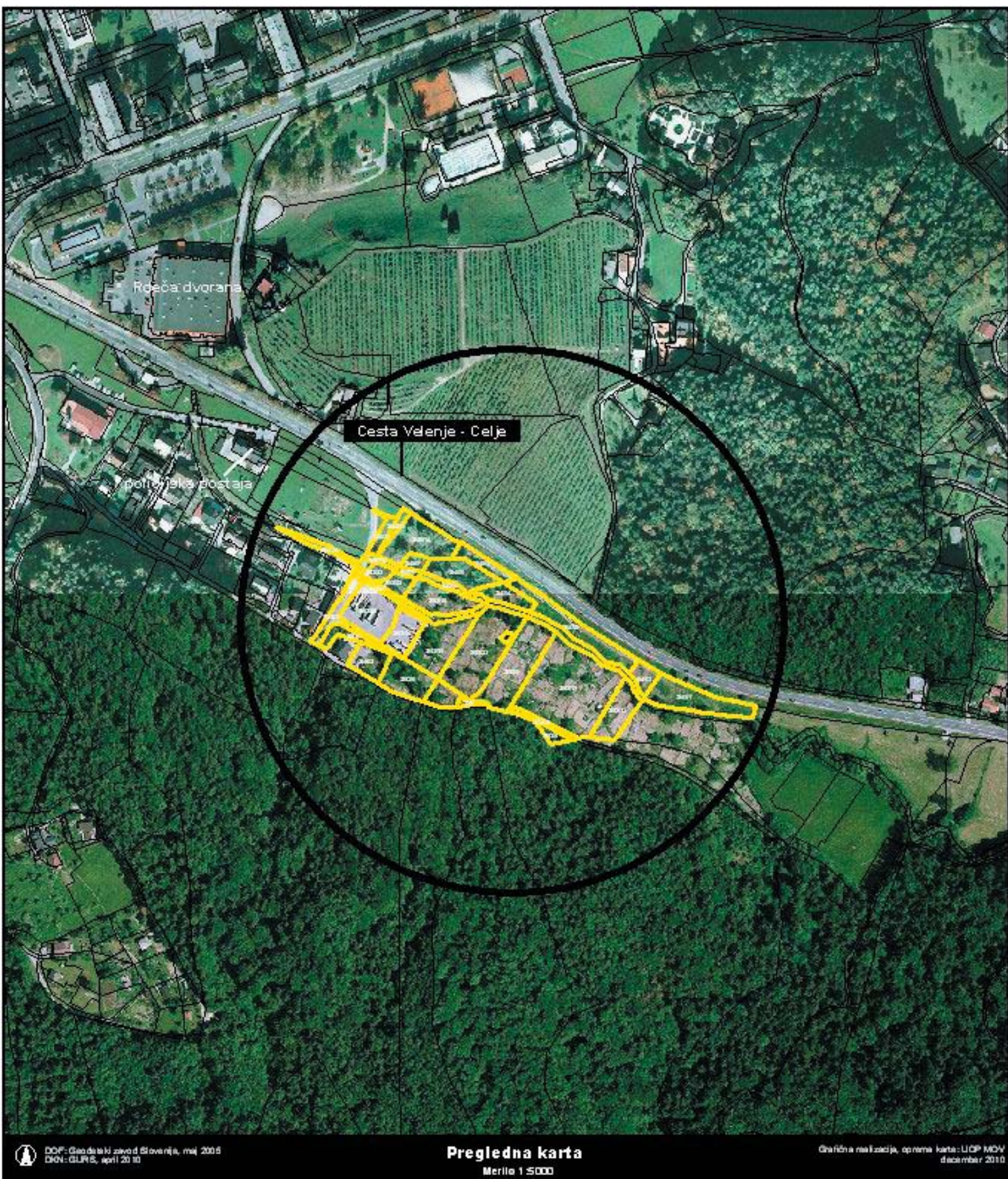
Grafična priloga k točki 12, priloga 1 - preglednica A: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011
zaporedna št. 6





Grafična priloga k točki 12, priloga 1 - preglednica A: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011
zaporedna št. 6





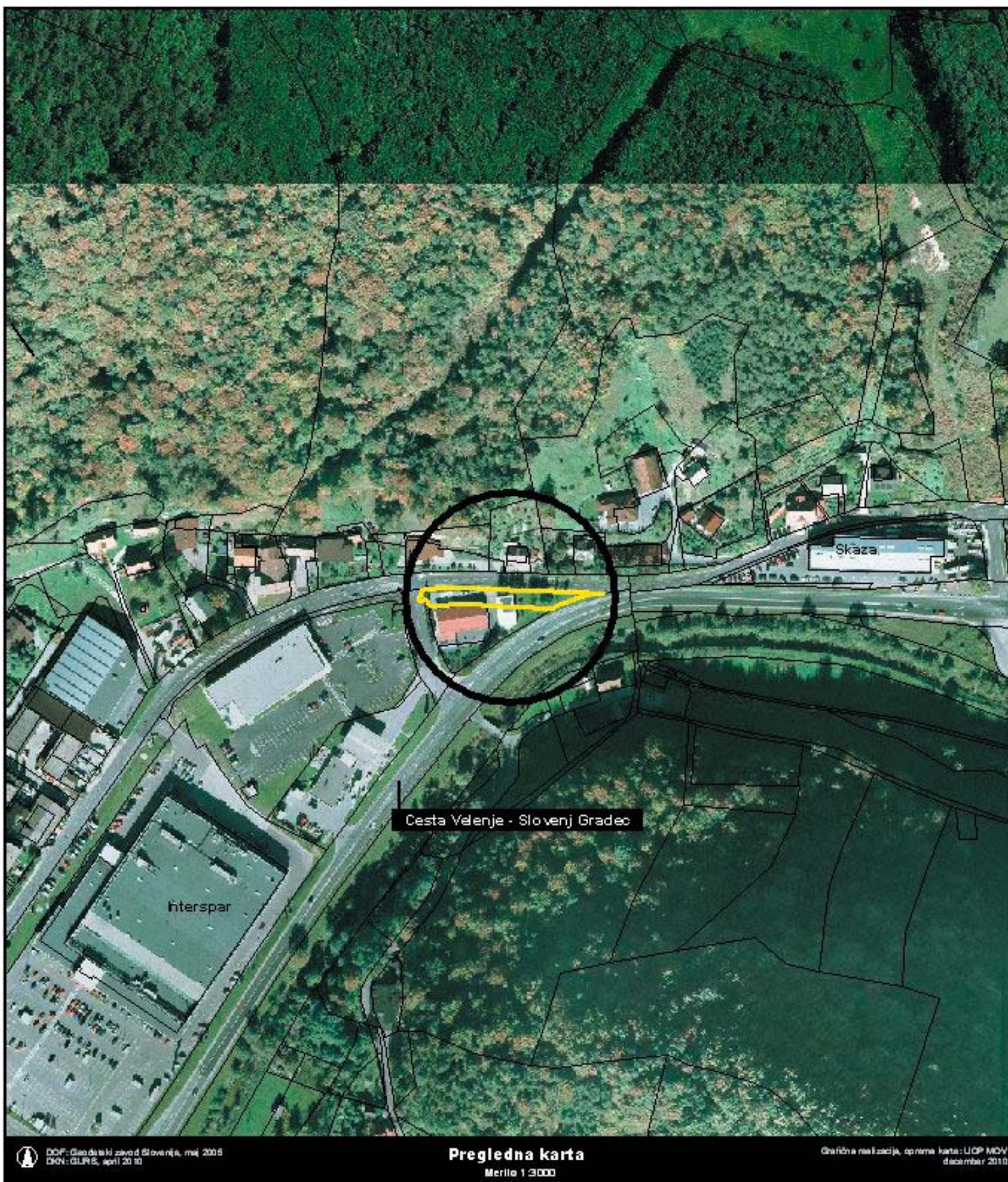
Grafična priloga k točki 12, priloga 1 - preglednica A: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011
zaporedna št. 7





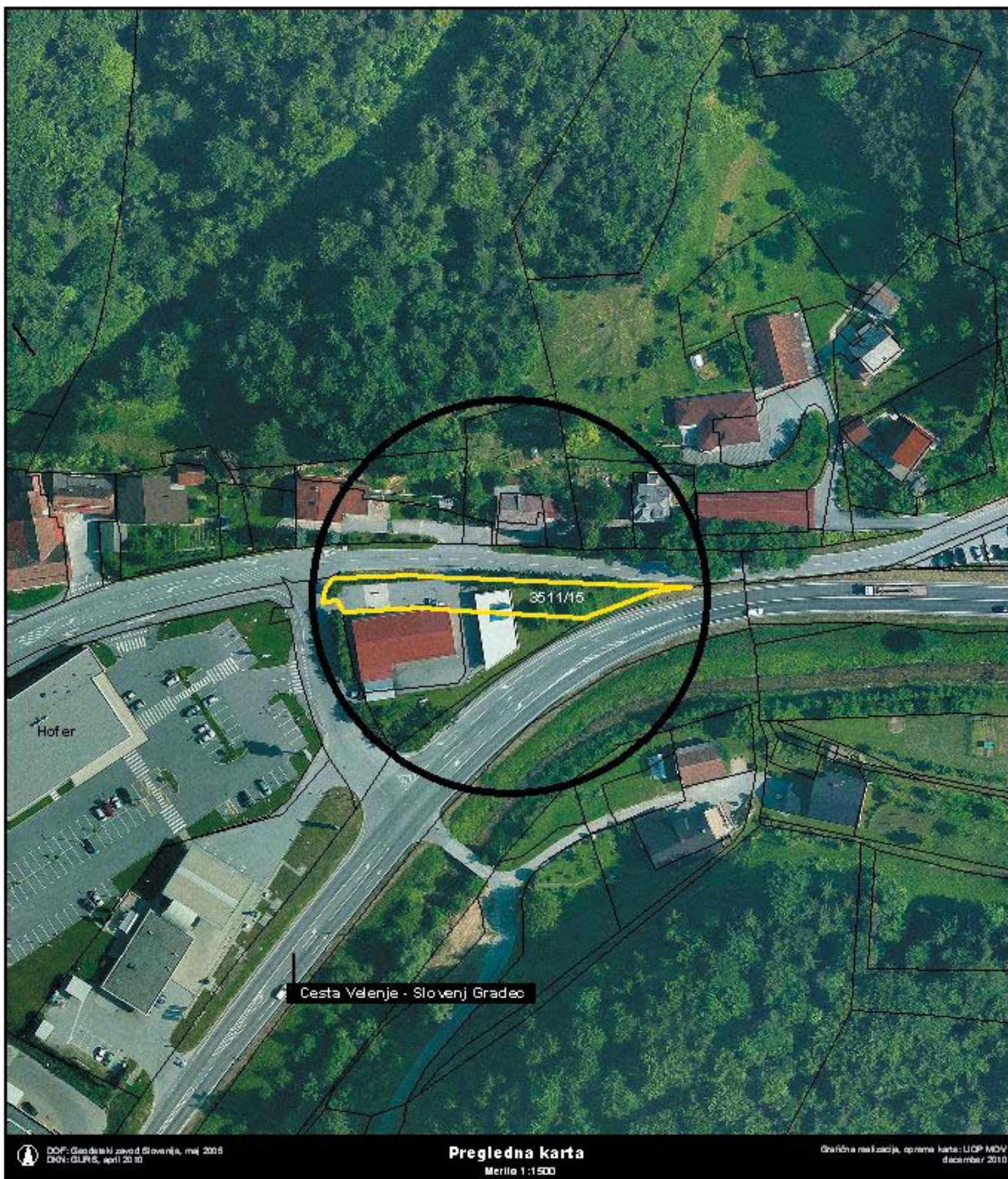
Grafična priloga k točki 12, priloga 1 - preglednica A: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011
zaporedna št. 7





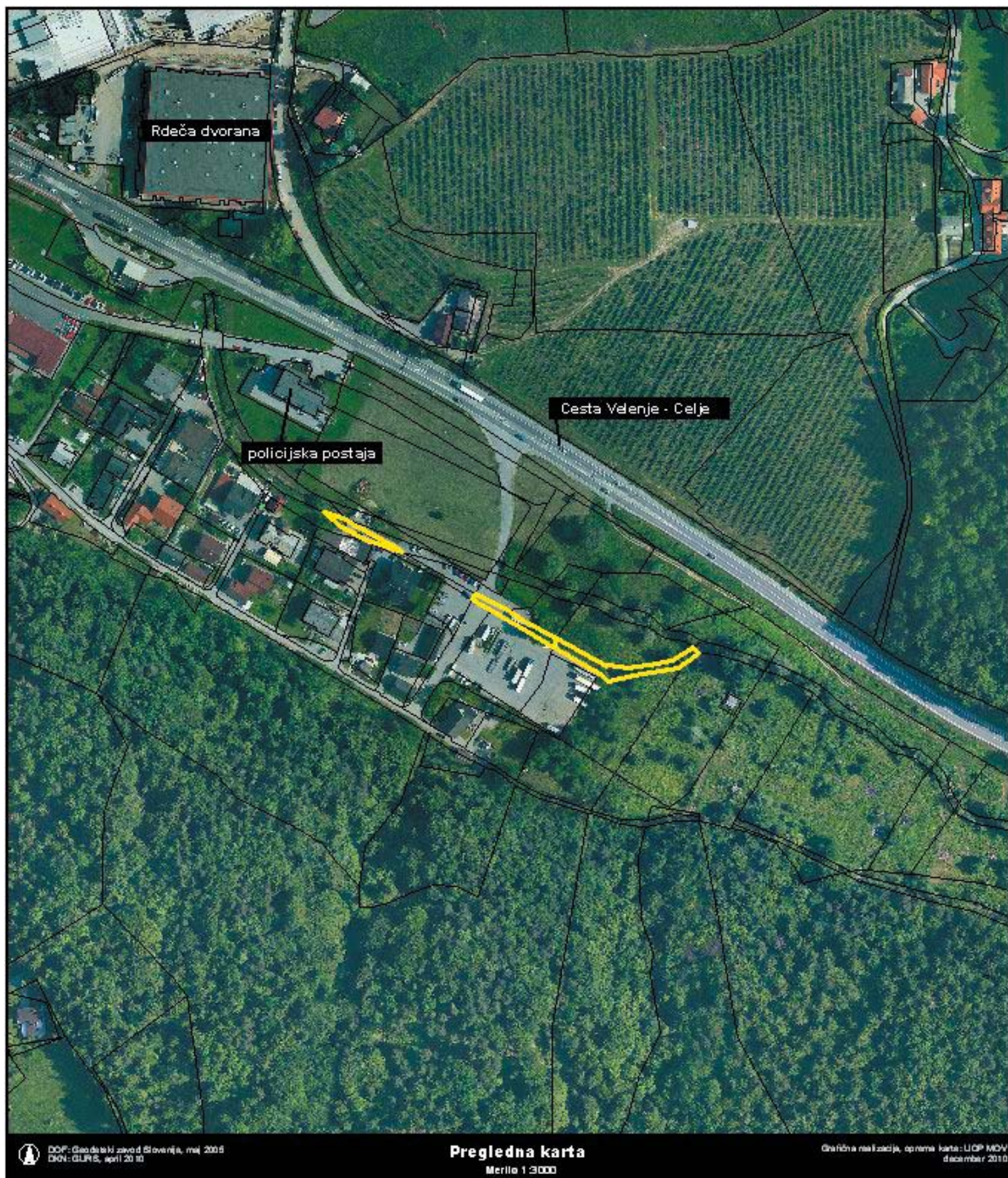
Grafična priloga k točki 12, priloga 1 - preglednica A: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011
zaporedna št. 8





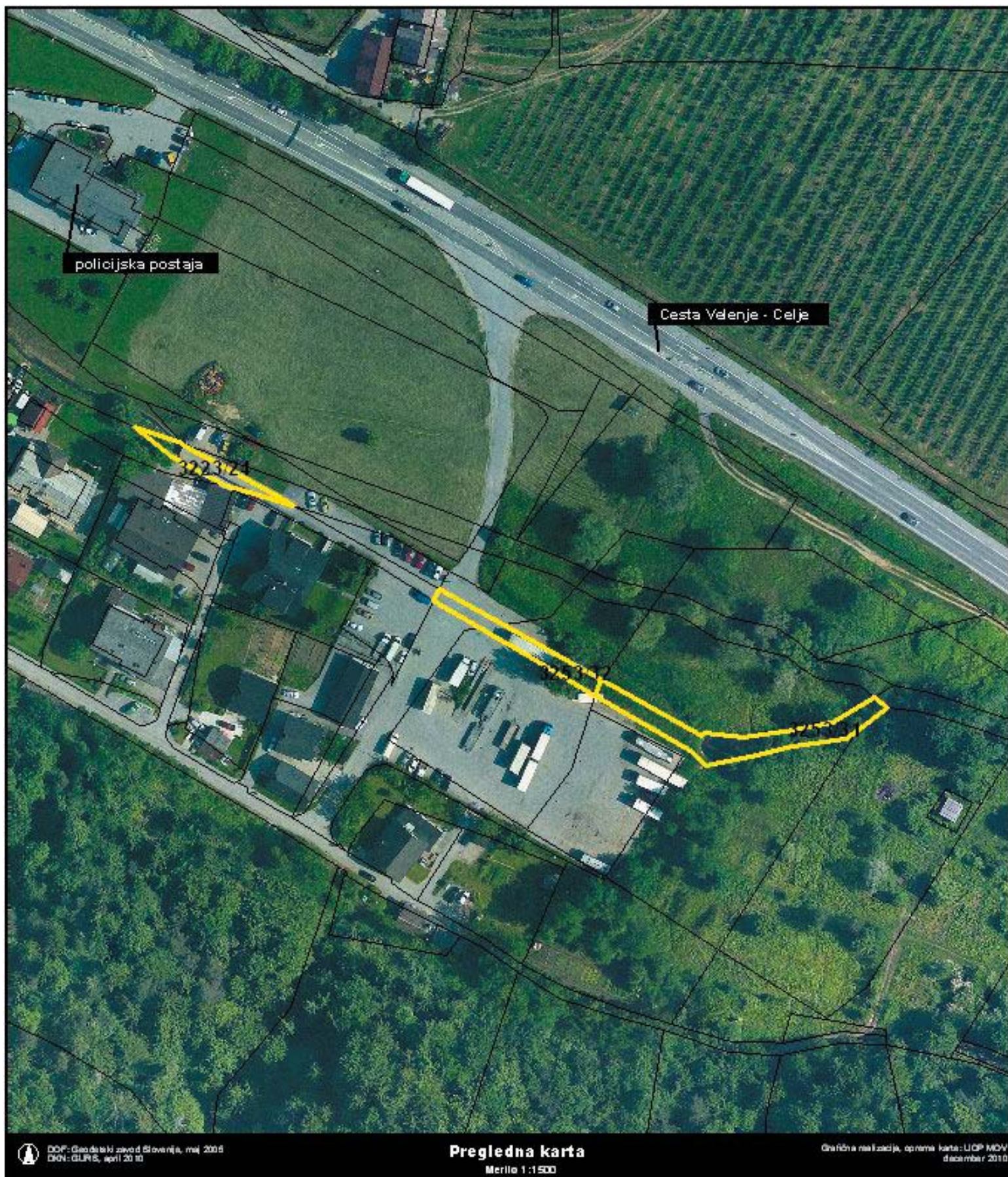
Grafična priloga k točki 12, priloga 1 - preglednica A: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011
zaporedna št. 8





Grafična priloga k točki 12, priloga 1 - preglednica A: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011
zaporedna št. 9





Grafična priloga k točki 12, priloga 1 - preglednica A: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011
zaporedna št. 9



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 7. odstavka 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07), 11. in 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 55/09, 100/09 in 49/10), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) dne _____ sprejel

SKLEP

o načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2012

1. člen

S tem sklepom se določi načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2012.

2. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za razpolaganje v letu 2012 in njihove orientacijske vrednosti, so določene v PRILOGI 1: "Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2012", ki je sestavni del tega načrta.

Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti občine se za leto 2012 načrtuje v okvirni orientacijski vrednosti 872.840,00 EUR.

3. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za pridobivanje v letu 2012 in njihove orientacijske vrednosti, se določijo v PRILOGI 2: »Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2012«, ki je sestavni del tega načrta.

Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja se za leto 2012 ne načrtujejo.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporablja pa se od 1.1.2012.

Številka: 460-02-0003/2006-281

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

Pravna podlaga:

Skladno s 7. odstavkom 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07; v nadaljevanju: ZSPDPO) sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa pristojnega za izvajanja proračuna samoupravne lokalne skupnosti (župana) načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem. V nadaljevanju isti odstavek navedenega člena ZSPDPO omogoča, da lahko svet samoupravne lokalne skupnosti določi, da načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnine pod določeno vrednostjo sprejme

župan. Takšno pooblastilo je Svet Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: občinski svet) podelil županu in je vsebovano v 5. alineji 1. odstavka 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08; v nadaljevanju: Statut), ki določa, da župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine pod vrednostjo določeno z odlokom o proračunu.

Glede na to, da sta odloka o proračunu Mestne občine Velenje v fazi sprejemanja, je potrebno izpostaviti, da je v osnutku proračunov za proračunski leti 2011 in 2012 predlagano, da občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000,00 EUR ter letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, župan pa letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR.

Razlogi za sprejem načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem:

Načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem je akt strateškega pomena, saj je skladno s 5. členom Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 55/09, 100/09 in 49/10; v nadaljevanju: USPDPO) mogoče začeti postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem samo, če je nepremično premoženje vključeno v letni načrt razpolaganja z nepremičninami samoupravne lokalne skupnosti, prav tako pa je odplačni način pridobitve lastninske pravice na nepremičninah v breme proračunskih sredstev mogoč samo na podlagi sprejetega letnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja.

V skladu s 3. odstavkom 14. člena ZSPDPO ima župan pooblastilo, da odloči o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem in takšen pravni posel tudi sklene, pri čemer pa je potrebno upoštevati, da je pogoj za pridobivanje oz. razpolaganje, vključenost posameznega stvarnega premoženja v letni načrt pridobivanja oziroma razpolaganja s stvarnim premoženjem občine.

Ocena sedanjega stanja:

Občinski svet že od uveljavitve ZSPDPO in USPDPO sprejema na predlog župana letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine, ki pa se med letom spreminja oziroma dopolnjuje. V 22. členu tako Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2009 kot za leto 2010 (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 19/08) je določeno, da občinski svet sprejema letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000,00 EUR, župan pa letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR. Vsak začetni mesec tekočega proračunskega leta pa se občinskemu svetu v vednost predloži poročilo o realizaciji letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem za preteklo proračunsko leto.

Cilji in načela načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem:

S sprejemom letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2012 se zagotavljajo temeljna načela ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti, zlasti pa načelo transparentnosti oziroma



preglednosti, saj je dolžnost upravljavca premoženja, da postopke ravnanja z nepremičnim premoženjem vodi na tak način, da je pri tem zagotovljena preglednost vodenja samih postopkov, kot tudi preglednost sprejemanja odločitev. S sprejemom predlaganega načrta pa se zasleduje tudi načelo javnosti, saj je ravnanje z nepremičnim premoženjem občine javno, razen v primerih, ko poseben zakon določa drugače.

Hkrati je sprejem letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem načrta ključna faza v izvedbi vseh nadaljnjih postopkov prodaje.

Ocena finančnih in drugih posledic:

Ocenjeni obsegi razpolaganja z nepremičnim premoženjem so načrtovani v navedenih višinah:

Prihodki od prodaje zemljišč v letu 2012 se s tem letnim načrtom predvidevajo v višini 872.840,00 EUR.

Prihodki od prodaje stavb ali stavb z deli stavb v letu 2012 se s tem letnim načrtom ne predvidevajo.

Prihodki od prodaje zemljišč s stavbami v letu 2012 se s tem letnim načrtom ne predvidevajo.

Ocenjeni obseg prodaje vseh vrst nepremičnin (zemljišča, stavbe ali stavbe z deli stavb ter zemljišča s stavbami) določi v planu proračunskih prihodkov.

Ocenjeni obsegi nakupa nepremičnega premoženja so načrtovani v navedenih višinah:

Sredstva namenjena odkupu zemljišč v letu 2012 se s tem letnim načrtom ne predvidevajo.

Sredstva namenjena odkupu stavb ali stavb z deli stavb v letu 2012 se s tem letnim načrtom ne predvidevajo.

Sredstva namenjena odkupu zemljišč s stavbami v letu 2012 se s tem letnim načrtom ne predvidevajo.

Uvrstitev nepremičnin v Prilogo 1:

V Prilogi 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2012 se pod naslov:

- 2012 - Zemljišča vključijo naslednje nepremičnine:
- pod zaporedno številko 1: se uvrstijo nepremičnine, ki se nahajajo na območju ZN Šentilj in so namenjene za gradnjo individualnih stanovanjskih objektov.

- 2012 – Stavbe ali stavbe z deli stavb: ne vključijo nepremičnine, saj se razpolaganje s stavbami ali stavbami z deli stavb s tem letnim načrtom ne predvideva.

- 2012 – Zemljišča s stavbo: ne vključijo zemljišča s stavbo, saj se razpolaganje s tovrstnimi nepremičninami s tem letnim načrtom ne predvideva.

Uvrstitev nepremičnin v Prilogo 2:

V Prilogi 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2011 se pod naslov:

- 2012 – Zemljišča: ne vključijo tovrstne nepremičnine, saj se pridobivanje zemljišč s tem letnim načrtom ne predvideva.

- 2012 – Stavbe ali stavbe z deli stavb: ne vključijo stavbe ali stavbe z deli stavb, saj se nakup teh nepremičnin s tem letnim načrtom ne predvideva.

- 2012 – Zemljišča s stavbo: ne vključijo zemljišča s stavbo, saj se pridobivanje teh nepremičnin s tem letnim načrtom ne predvideva.

V Velenju, dne 29.11.2010

Pripravila:

Višja svetovalka

Zdravka VASILJEVIČ, s.r.

ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje

Bojan KONTIČ, s.r.



PRILOGA 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2012

2012-Zemljišča									
Zap. št.	Upravljavalec	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje	Vrsta dejanske rabe	Solastniški delež	Stavbna pravica	Druge opombe	Orientacijska vrednost v €/m ²	Orientacijska vrednost v €*
1.	MOV	965 Laze	parc.št. 543/6 v izmeri 2965m ² , parc.št. 543/1 v izmeri 12035m ² , parc.št. 544/2 v izmeri 79 m ² , parc.št. 544/1 v izmeri 6742 m ² , v skupni izmeri 21.821 m ²	travnik, sadovnjak in travnik, sadovnjak, sadovnjak	-	-	-	40	872.840,00
SKUPAJ									872.840,00
2012-Stavbe ali stavbe z deli stavb									
Zap. št.	Upravljavalec	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (občina, naselje, ulica, hišna številka)	Vrsta rabe in velikost	Solastniški delež	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Druge opombe	Orientacijska vrednost €
SKUPAJ									0



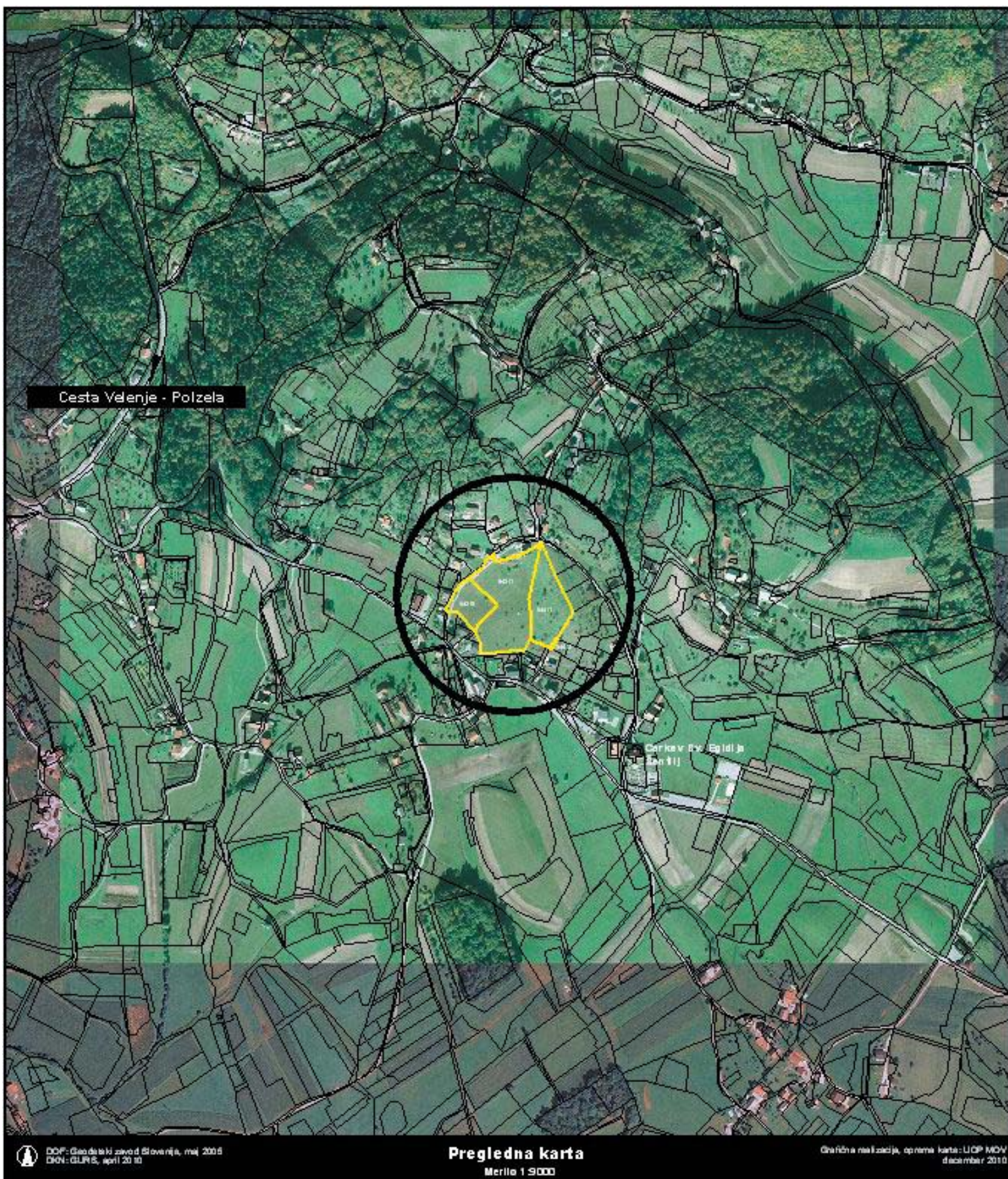
2012-Zemljišča s stavbo									
Zap. št.	Upravljavec	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (občina, naselje, ulica, hišna številka, parcelna številka, velikost parcele)	Vrsta rabe in velikost	Solastniški delež	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Druge opombe	Orientacijska vrednost €
SKUPAJ									0



PRILOGA 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2012

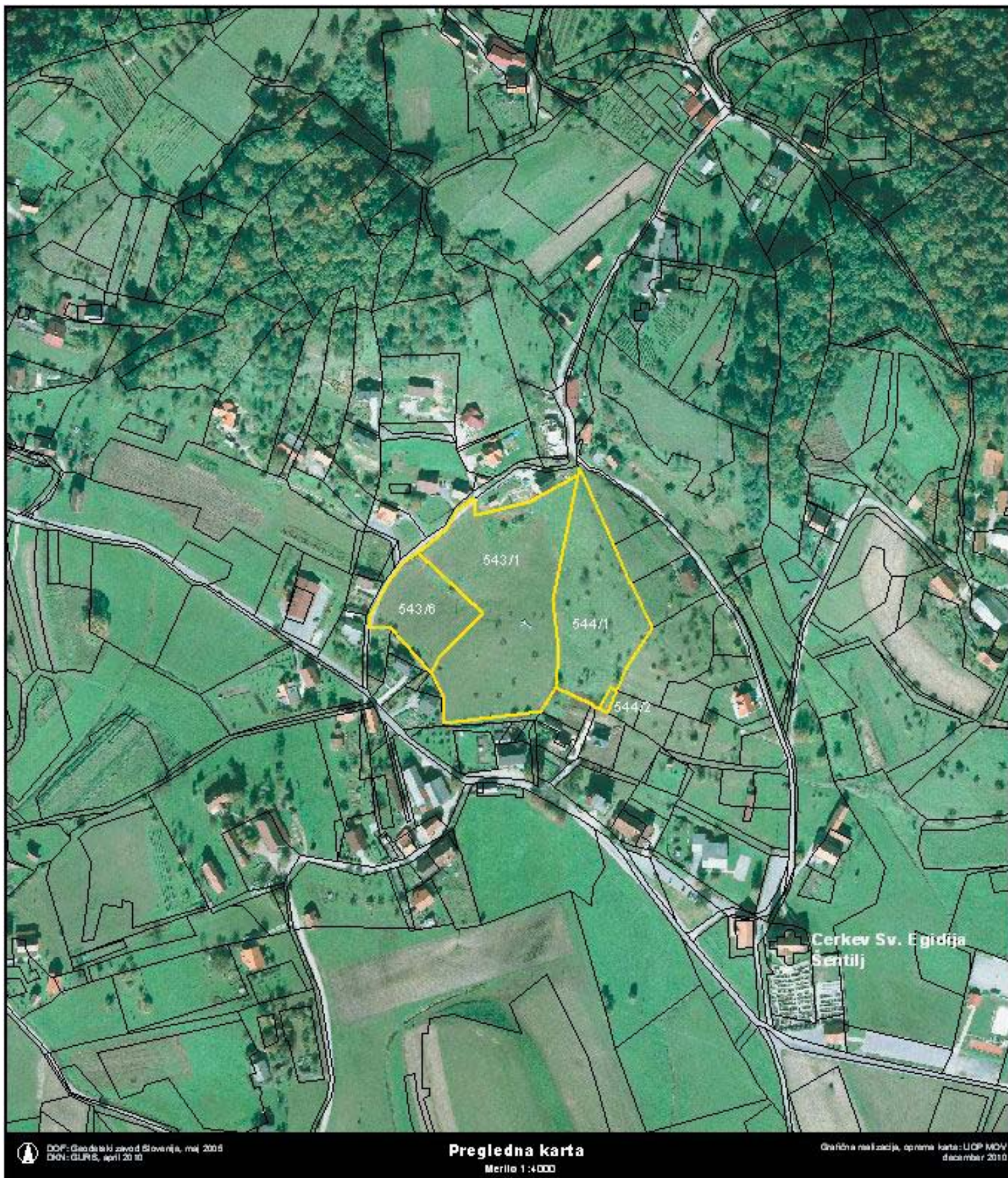
2012-Zemljišč							
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta nakupa	Vrsta dejanske rabe	Druge opombe	Orientacijska vrednost v €/m2	Orientacijska vrednost v €	
SKUPAJ						0	
2012-Stavbe ali stavbe z deli stavb							
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta nakupa	Vrsta rabe in velikost	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Druge opombe	Orientacijska vrednost v €
SKUPAJ							0
2012-Zemljišča s stavbami							
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta nakupa	Vrsta rabe in velikost	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Druge opombe	Orientacijska vrednost v €
SKUPAJ							0





Grafična priloga k točki 13, priloga 1 - preglednica A: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2012
zaporedna št. 1





Grafična priloga k točki 13, priloga 1 - preglednica A: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2012
zaporedna št. 1



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Napodlagi Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91, 55/92, št. 13/93, 66/93, 45/94, od. US 451/94, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06, 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče (Ur. list RS, št. 06/02 in št. 41/2007), so ustanovitelji Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče:

1. Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje,
2. Regionalna gospodarska zbornica Celje, Ljubljanska cesta 14, 3000 Celje,
3. Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,
4. Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli,
5. Občina Dobje, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini,
6. Občina Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna,
7. Občina Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje,
8. Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško,
9. Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno,
10. Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
11. Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
12. Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina,
13. Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice,
14. Občina Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur,
15. Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah,
16. Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 72, 3327 Šmartno ob Paki,
17. Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj,
18. Občina Štore, Cesta XIV. divizije 15, 3220 Štore,
19. Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor,
20. Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje,
21. Občina Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik,
22. Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 B, 3214 Zreče,
23. Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec,

in soustanovitelji Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče, ki so naknadno pristopile:

24. Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
25. Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332, Rečica ob Savinji,
26. Občina Rogatec, Cesta 11, 3252 Rogatec,
27. Občina Podčetrtek, Tržaška cesta 59, 3254 Podčetrtek,
28. Savinjsko-šaleška gospodarska zbornica, Rudarska c. 6a, 3320 Velenje,
29. Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava,
30. Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,
31. Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela,
32. Območna obrtno-podjetniška zbornica Laško, Savinjsko nabrežje 2, 3270 Laško,
33. Območna obrtno-podjetniška zbornica Celje, Cesta na Ostrožno 4, 3000 Celje,
34. Zbornica zasebnega gospodarstva Žalec, Levstikova ulica 2, 3310 Žalec,
35. Območna obrtno-podjetniška zbornica Velenje, Stari trg 2, 3320 Velenje,
36. Območna obrtno-podjetniška zbornica Mozirje, Savinjska cesta 39, 3330 Mozirje,
37. Območna obrtno-podjetniška zbornica Šentjur, Ulica Valentina Orožna 8, 3230 Šentjur

na _____ seji dne _____ sprejele

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JZ REGIJSKO VIŠJE IN VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče (Ur. list RS št. 6/02) tako da se glasi:

Ustanovitelji zavoda so:

1. Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje,
2. Regionalna gospodarska zbornica Celje, Ljubljanska cesta 14, 3000 Celje,
3. Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,
4. Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli,
5. Občina Dobje, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini,
6. Občina Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna,
7. Občina Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje,

8. Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško,
9. Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno,
10. Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
11. Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
12. Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina,
13. Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice,
14. Občina Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur,
15. Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah,
16. Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 72, 3327 Šmartno ob Paki,
17. Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj,
18. Občina Štore, Cesta XIV. divizije 15, 3220 Štore,
19. Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor,
20. Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje,
21. Občina Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik,
22. Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 B, 3214 Zreče,
23. Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec,

Soustanovitelji Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče, ki so naknadno pristopili, pa so:

24. Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
25. Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332, Rečica ob Savinji,
26. Občina Rogatec, Cesta 11, 3252 Rogatec,
27. Občina Podčetrtek, Tržaška cesta 59, 3254 Podčetrtek,
28. Savinjsko-šaleška gospodarska zbornica, Rudarska c. 6a, 3320 Velenje,
29. Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava,
30. Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,
31. Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela,
32. Območna obrtno-podjetniška zbornica Laško, Savinjsko nabrežje 2, 3270 Laško,
33. Območna obrtno-podjetniška zbornica Celje, Cesta na Ostrožno 4, 3000 Celje,
34. Zbornica zasebnega gospodarstva Žalec, Levstikova ulica 2, 3310 Žalec,
35. Območna obrtno-podjetniška zbornica Velenje, Stari trg 2, 3320 Velenje,
36. Območna obrtno-podjetniška zbornica Mozirje, Savinjska cesta 39, 3330 Mozirje,
37. Območna obrtno-podjetniška zbornica Šentjur, Ulica Valentina Orožna 8, 3230 Šentjur

2. člen

Spremeni se 3. člen Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče (Ur. list RS št. 6/02) tako, da se glasi:

Ime zavoda je: Javni zavod Regijsko višje in visokošolsko središče.

Skrajšano ime zavoda je: JZ Regijsko študijsko središče.

Sestavni del imena sta znak in grafična oblika, ki bosta določena s statutom. S statutom bo določena tudi štampiljka zavoda.

Sedež zavoda: Mariborska cesta 7, Celje.

Zavod lahko spremeni ime in sedež v soglasju z ustanovitelji.

3. člen

Spremeni se 7. člen Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče (Ur. list RS št. 6/02) tako, da se glasi:



Zavod upravlja svet zavoda. Člane sveta zavoda imenujejo:

- 7 članov imenujejo ustanoviteljice, in sicer: Mestna občina Celje 3 člane, Mestna občina Velenje 2 člana in ostale občine 2 člana,
- 2 člana imenujejo ustanoviteljice - gospodarske in obrtne zbornice,
- 1 člana imenuje Vlada Republike Slovenije v imenu Republike Slovenije,
- 3 člane imenujejo višje in visokošolski zavodi v regiji,
- 1 člana imenujejo delavci, zaposleni v zavodu.

Predsednika sveta imenuje izmed svojih članov svet zavoda.

Mandat sveta zavoda traja štiri leta.

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen statuta in letnega programa dejavnosti, ki se sprejemajo z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše določbe o volitvah sveta zavoda ter njegovi organizaciji in delovanju določa statut.

4. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah je sprejet, ko ga sprejmejo ustanovitelji. in soustanovitelji. Veljati in uporabljati se začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, za katero poskrbi Mestna občina Celje. Odlok objavi po prejemu obvestil ustanoviteljev in soustanoviteljev o sprejemu.

Številka: 025-04-05/2010

Datum:

Župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV POSAMEZNIH ČLENOV

a.) *Obrazložitev k členu 1 Sprememb in dopolnitev Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče:*

Glede na to, da so v Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče (Ur. list RS št. 6/02, št. 41/07) v 2. členu Odloka še vedno navedeni samo prvotni ustanovitelji Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče in glede na to, da so nekateri soustanovitelji naknadno vstopali in izstopali iz Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče, je potrebno s Spremembami in dopolnitvami Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče to urediti in natančno navesti dejansko in pravno stanje glede ustanoviteljev. To je storjeno na način, da so navedeni prvotni ustanovitelji Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče, ki so še ustanovitelji, črtani pa so prvotni ustanovitelji, ki so izstopili, prav tako pa so navedeni soustanovitelji, ki so naknadno pristopili kot soustanovitelji Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče. Tako bo pravno-formalno razvidno izkazano ustanoviteljstvo in soustanoviteljstvo oziroma ustanovitelj in soustanovitelj zavoda. Zavod ima v tem trenutku 37 ustanoviteljev (s soustanovitelji).

b.) *Obrazložitev k členu 2 Sprememb in dopolnitev Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče:*

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče je v 3. členu navedeno, da je sedež zavoda na Mariborski cesti 2, Celje. Ker pa se je sedež Javnega

zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče spremenil in je sedaj na Mariborski cesti 7 v Celju, je v 2. členu Sprememb in dopolnitev Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče ta sprememba upoštevana.

c.) *Obrazložitev k členu 3 Sprememb in dopolnitev Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče:*

V 3. členu Sprememb in dopolnitev Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče je zajeta sprememba 7. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče, ki se nanaša na svet zavoda in imenovanje njegovih članov. Glede na sedanje stanje sta si nasprotujoči določbi 7. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče ter določba 8. člena Statuta Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče, ki se prav tako nanaša na svet zavoda in imenovanje njegovih članov. Dejstvo je, da je navedeni določbi Statuta zavoda ter Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče potrebno uskladiti, da ne bi v bodoče prihajalo do kakršnihkoli nejasnosti in kolizij, ki bi izvirale iz tega. Zato je predlagano, da bi se določba 7. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče spremenila tako, da bi se glasila enako kot se glasi določba 8. člena Statuta zavoda h kateri so ustanoviteljice že podale soglasje.

S to uskladjitvijo, na katero so občine že podale soglasje v spremembah Statuta, se formalno usklajuje sestava Sveta zavoda tudi v Aktu o ustanovitvi – Odloku o ustanovitvi JZ RSŠ, s čimer se usklajujeta tako Odlok o ustanovitvi kot tudi Statut zavoda.

Ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

4. ČLENI, KI SE SPREMINJAJO:

Veljavni 2. člen:

1. Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje,
2. Gospodarska zbornica Slovenije, Območna zbornica Celje, Ljubljanska cesta 14, Celje,
3. Mestna občina Velenje, Titov trg 1, Velenje,
4. Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 9, Bistrica ob Sotli,
5. Občina Dobje, Dobje pri Planini 26, Dobje pri Planini,
6. Občina Dobrna, Dobrna 19, Dobrna,
7. Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, Gornji Grad,
8. Občina Kozje, Kozje 37, Kozje,
9. Občina Laško, Mestna ulica 2, Laško,
10. Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, Ljubno,
11. Občina Luče, Luče 106, Luče,
12. Občina Mozirje, Savinjska cesta 7, Mozirje,
13. Občina Radeče, Ul. Milana Majcna 1, Radeče,
14. Občina Rogaška Slatina, Celjska cesta 3a, Rogaška Slatina,
15. Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice,
16. Občina Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur,
17. Občina Šmarje pri Jelšah, Šmarje pri Jelšah 132, Šmarje pri Jelšah,
18. Občina Šmarno ob Paki, Šmartno ob Paki,
19. Občina Šoštanj, Trg svobode 12, Šoštanj,
20. Občina Štore, Cesta XIV. Divizije, Štore
21. Občina Tabor, Tabor 25, Tabor,
22. Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje,
23. Občina Vojnik, Keršova 1, Vojnik,



24. Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 B, Zreče,
25. Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, Žalec.

Predlagani 2. člen:

Ustanovitelji zavoda so:

1. Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje,
2. Regionalna gospodarska zbornica Celje, Ljubljanska cesta 14, 3000 Celje,
3. Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,
4. Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli,
5. Občina Dobje, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini,
6. Občina Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna,
7. Občina Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje,
8. Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško,
9. Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno,
10. Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
11. Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
12. Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina,
13. Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice,
14. Občina Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur,
15. Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah,
16. Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 72, 3327 Šmartno ob Paki,
17. Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj,
18. Občina Štore, Cesta XIV. divizije 15, 3220 Štore,
19. Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor,
20. Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje,
21. Občina Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik,
22. Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 B, 3214 Zreče,
23. Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec,

Soustanovitelji Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče, ki so naknadno pristopili, pa so:

24. Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
25. Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332, Rečica ob Savinji,
26. Občina Rogatec, Cesta 11, 3252 Rogatec,
27. Občina Podčetrtek, Tržaška cesta 59, 3254 Podčetrtek,
28. Savinjsko-šaleška gospodarska zbornica, Rudarska c. 6a, 3320 Velenje,
29. Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava,
30. Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,
31. Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela,
32. Območna obrtno-podjetniška zbornica Laško, Savinjsko nabrežje 2, 3270 Laško,
33. Območna obrtno-podjetniška zbornica Celje, Cesta na Ostrožno 4, 3000 Celje,
34. Zbornica zasebnega gospodarstva Žalec, Levstikova ulica 2, 3310 Žalec,
35. Območna obrtno-podjetniška zbornica Velenje, Stari trg 2, 3320 Velenje,
36. Območna obrtno-podjetniška zbornica Mozirje, Savinjska cesta 39, 3330 Mozirje,
37. Območna obrtno-podjetniška zbornica Šentjur, Ulica Valentina Orožna 8, 3230 Šentjur

Veljavni 3. člen:

Ime zavoda je: Javni zavod Regijsko višje in visokošolsko središče.

Skrajšano ime zavoda je: JZ Regijsko študijsko središče.

Sestavni del imena sta znak in grafična oblika, ki bosta določena s statutom. S statutom bo določena tudi štampljka zavoda.

Sedež zavoda: Mariborska cesta 2, Celje.

Zavod lahko spremeni ime in sedež v soglasju z ustanovitelji.

Predlagani 3. člen:

Ime zavoda je: Javni zavod Regijsko višje in visokošolsko središče.

Skrajšano ime zavoda je: JZ Regijsko študijsko središče.

Sestavni del imena sta znak in grafična oblika, ki bosta določena s statutom. S statutom bo določena tudi štampljka zavoda.

Sedež zavoda: Mariborska cesta 7, Celje.

Zavod lahko spremeni ime in sedež v soglasju z ustanovitelji.

Veljavni 7. člen:

Zavod upravlja svet zavoda. V svet zavoda imenujejo svoje člane ustanovitelji, in sicer:

- Mestna občina Celje tri, Mestna občina Velenje dva, ostali ustanovitelji skupaj dva člana,
- Predstavniki študijskih programov, ki jih imenujejo višje in visokošolski zavodi v regiji – tri člane,
- Predstavniki delavcev zavoda – enega člana,
- Vlada Republike Slovenije v imenu Republike Slovenije imenuje v svet zavoda enega člana.
- Predsednika sveta imenuje izmed svojih članov svet zavoda.
- Mandat sveta zavoda traja štiri leta.
- Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina članov sveta.
- Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen statuta in letnega programa dejavnosti, ki se sprejemajo z večino glasov vseh članov sveta.
- Podrobnejše določbe o volitvah sveta zavoda ter njegovi organizaciji in delovanju določa statut.

Predlagani 7. člen:

Zavod upravlja svet zavoda. Člane sveta zavoda imenujejo:

- 7 članov imenujejo ustanoviteljice, in sicer: Mestna občina Celje 3 člane, Mestna občina Velenje 2 člana in ostale občine 2 člana,
- 2 člana imenujejo ustanoviteljice - gospodarske in obrtne zbornice,
- 1 člana imenuje Vlada Republike Slovenije v imenu Republike Slovenije,
- 3 člane imenujejo višje in visokošolski zavodi v regiji,
- 1 člana imenujejo delavci, zaposleni v zavodu.

Predsednika sveta imenuje izmed svojih članov svet zavoda.

Mandat sveta zavoda traja štiri leta.

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen statuta in letnega programa dejavnosti, ki se sprejemajo z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše določbe o volitvah sveta zavoda ter njegovi organizaciji in delovanju določa statut.

V skladu s 1. točko 1. odstavka 99. člena Poslovnika sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006 – UPB1 in 22/2008) predlagamo sprejem po skrajšanem postopku.



5. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Sprejetje predlaganega sklepa ne pomeni finančnih posledic za Mestno občino Velenje.

Velenje, dne 23.11.2010

Pripravil:
Peter KOVAČ, s.r.
svetovalec I.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB-1, 26/07 in 18/08) predlagam Svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07-UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB-1, 26/07 in 18/08) na svoji seji dne sprejel

ODLOK

O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE MESTNE OBČINE VELENJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija in delovno področje občinske uprave Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: občinska uprava), način vodenja občinske uprave, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu ter nalogam lokalne skupnosti ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi z namenom, da se zagotovi:

- zakonito, strokovno, racionalno, učinkovito in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave ter organov občine,
- smotna organizacija in vodenje dela v občinski upravi,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- zakonito, pravočasno, učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopku ter drugih strank,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- učinkovito in usklajeno sodelovanje občinske uprave z

ožjimi deli občine,

- učinkovito sodelovanje z občinskimi upravami drugih občin, organi državne uprave ter drugimi organi, organizacijami in institucijami pri reševanju skupnih zadev.

Moška spolna slovnična oblika uporabljena v tem odloku se uporablja kot nevtralna za ženske in moške.

2. člen

Občina v okviru ustave in zakonov ter podzakonskih aktov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru pravic in dolžnosti mestne občine na delovnih področjih določenih z zakoni in podzakonskimi akti, s Statutom Mestne občine Velenje, z drugimi občinskimi akti ter s tem odlokom.

Pri svojem delu mora ravnati nepristransko in ne sme dajati neupravičenih koristi oziroma prednosti posameznikom, pravnim osebam ali interesnim skupinam.

3. člen

Delo občinske uprave je javno.

Javnost dela občinske uprave se uresničuje:

- z objavljanjem splošnih aktov,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja,
- z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja,
- s predstavitvijo dela občinske uprave in posameznih projektov na svetovnem spletu in drugih medijih,
- na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Župan obvešča javnost o delu občinske uprave. Podžupani, direktor občinske uprave ter drugi javni uslužbenci obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana.

4. člen

Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

5. člen

Občinska uprava v okviru delovnih področij izvršuje naloge:

- iz izvirne pristojnosti občine,
- z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj mest ter
- na podlagi predhodnega soglasja občine tudi posamezne naloge iz prenesene pristojnosti države, če država za to zagotovi ustrezna sredstva.

Če se občina poveže v pokrajino, lahko občinska uprava v



okviru delovnih področij izvršuje naloge pokrajine.

Občina ne more opravljati za drugo občino nalog, ki so po zakonu ali drugem predpisu naloge občinske uprave, razen strokovnih in tehničnih nalog.

Če se občine povežejo in ustanovijo skupen organ občinske uprave, lahko občinska uprava svoje naloge izvaja v skupnem organu občinske uprave.

Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnjšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ter za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javnih služb občinski sveti ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani, strokovne naloge za skupni organ zagotavlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

Občina lahko, na podlagi občinskega predpisa, za izvajanje posameznih upravnih nalog iz izvršne pristojnosti občinske uprave podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotrnejše opravljanje nalog občinske uprave zlasti, če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov. Če občinski predpis dopušča, da za pridobitev javnega pooblastila kandidira več pravnih oseb ali posameznikov, se izbira opravi po javnem natečaju. Pri izvajanju javnega pooblastila imajo izvajalci pravice in dolžnosti občinske uprave.

II. VODENJE OBČINSKE UPRAVE, NAČIN DELA, ODGOVORNOSTI TER POOBLASTILA

6. člen

Župan predstavlja in zastopa občino in občinski svet ter usmerja in nadzira občinsko upravo. Župan je predstojnik občinske uprave.

Župan lahko za izvrševanje proračuna in opravljanje drugih nalog iz svoje pristojnosti pooblasti podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca.

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

7. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če ni z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

Uradne osebe, ki izpolnjujejo s predpisi določene pogoje lahko za vodenje ali odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji pooblasti direktor občinske uprave oziroma za vodenje postopka na drugi stopnji župan.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občine odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

8. člen

Uradna oseba, ki vodi postopek ali je pooblaščen za odločanje v postopku mora ves čas trajanja postopka po uradni dolžnosti paziti, da ne obstajajo okoliščine, ki bi povzročile dvom v objektivnost oziroma nepristranost uradne osebe. Uradna oseba mora v primeru obstoja izločitvenega razloga postopati skladno z zakonom.

O izločitvi uradnih oseb odloči direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči. O izločitvi uradnih oseb nosilca javnega pooblastila odloči župan. O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

9. člen

Župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave odloča o sklenitvi delovnih razmerij v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv na podlagi akta, ki ureja sistemizacijo delovnih mest ter kadrovskega načrta delovnih mest občinske uprave ter izdaja za izvrševanje tega namena potrebne odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave.

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in na strokovno tehničnih delovnih mestih.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

10. člen

Direktorja občinske uprave imenuje in razrešuje s položaja župan. Mandat direktorja traja 5 let in je po prenehanju mandata skladno z zakonom lahko ponovno imenovan. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ter pooblašča v skladu z zakonom javne uslužbenke občinske uprave za opravljanje posameznih dejanj v upravnem postopku oziroma za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih timih,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi in institucijami,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev na predlog občinske uprave,
- opravlja druge naloge določene s predpisi ter po nalogu in pooblastilu župana.



Direktor občinske uprave lahko na podlagi pooblastila župana:

- odloča v postopkih, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti v zvezi z delovnimi razmerji zaposlenih v občinski upravi,
- imenuje projektne time za vodenje posameznih projektov,
- izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranjega nadzora.

11. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev iz različnih področij dela občinske uprave ter za izvedbo najzahtevnejših projektov, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje strokovnih, znanstvenih in drugih organizacij oziroma zunanjih sodelavcev, se oblikujejo projektne time ali druge oblike sodelovanja (v nadaljevanju: projektni tim). Projektni tim se določi za čas trajanja projekta.

Projektni tim ustanovi župan ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne tima se določi sestavo in vodjo projektne tima, njegove naloge, odgovornosti in pristojnosti, roke za izvedbo, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

12. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami ali pa glede na njihovo naravo to ni smotno, lahko župan pooblasti oziroma sklene pogodbo z zunanjimi izvajalci, ki izpolnjujejo strokovne in druge z zakonom predpisane pogoje. V pooblastilu oziroma pogodbi se določi sestavo, naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in drugi pogoji za delo.

13. člen

Za usklajevanje dela občinskega sveta, občinske uprave in drugih organov občine lahko župan sklicuje kolegij, ki ga sestavljajo podžupani ter direktor občinske uprave. Župan lahko v delo kolegija vključi tudi druge osebe.

Kolegij obravnava načelna, strokovna, organizacijska in druga vprašanja, ki so skupnega pomena, obravnava in sprejema gradiva za seje občinskega sveta ter sprejema sklepe, mnenja in druge odločitve.

Spremljanje izvajanja projektov se izvaja na projektnih kolegijih, kjer vodje projektov ter po potrebi drugi člani projektne timov predstavljajo potek posameznega projekta.

14. člen

Direktor občinske uprave lahko kot posvetovalno telo za usklajevanje dela občinske uprave sklicuje kolegij občinske uprave, ki zlasti:

- obravnava vprašanja organizacije dela in učinkovitosti poslovanja ter usklajuje delo občinske uprave,
- obravnava, usklajuje in sprejema izhodišča za pripravo programov dela občinske uprave,
- obravnava vprašanja z delovnega področja organov občinske uprave,
- obravnava delovne osnutke splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet ter predlaga spremembe in dopolnitve splošnih aktov,
- oblikuje in sprejema strokovna mnenja o vprašanjih, ki mu jih posreduje župan, direktor občinske uprave, občinski svet ali drugi organi občine,

- opravlja druge naloge na predlog župana ali direktorja občinske uprave.

Na kolegij se lahko poleg vodij po potrebi k sodelovanju povabi tudi druge javne uslužbenke ali zunanje strokovnjake.

15. člen

Javni uslužbenec občinske uprave opravlja naloge določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih ima.

Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti, zaupnosti, častnega ravnanja ter politično nevtralnega in nepristranskega, z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko ter kvalitetno in pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja ter izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec mora biti lojalna do delodajalca, spoštljiv tako v odnosih z občani, ki jim služi, kot v odnosih z nadrejenimi, sodelavci in podrejenimi. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese le teh. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec je odgovoren, da se izogiba vsakemu nasprotju interesov, bodisi, da je to nasprotje resnično ali možno. Svojega položaja ne sme izkoriščati za svoj zasebni interes. Javni uslužbenec ne sme opravljati funkcij in pridobitne dejavnosti, ki niso združljive z opravljanjem javnih nalog in s pravicami in obveznostmi javnega uslužbenca. Na nasprotje interesov in na nezdržljivost mora javni uslužbenec paziti po uradni dolžnosti.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

Javni uslužbenec mora vselej ravnati tako, da ohranja in krepi zaupanje v javnost in poštenost, nepristranskost in učinkovitost opravljanja javnih nalog. S primernim upoštevanjem pravice do dostopa informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

16. člen

Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni neposrednemu vodji, direktorju in županu.

Javni uslužbenci so pri svojem delu dolžni upoštevati veljavno zakonodajo in veljavne interne predpise, ki jih sprejema delodajalec ter izpolnjevati pogodbeno in druge obveznosti iz delovnega razmerja.

Kršitve obveznosti iz prejšnjega odstavka pomenijo kršitve delovnih obveznosti. Zoper kršitelje bo uveden disciplinski



postopek.

Javni uslužbenci so odškodninsko odgovorni za škodo, ki jo pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti protipravno povzročijo občinski upravi ali tretji osebi.

III. PODROČJA DELA OBČINSKE UPRAVE

17. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge lokalne samouprave, zlasti pa:

- odloča o pravicah, obveznostih in pravnih koristih v konkretnih upravnih postopkih s svojega delovnega področja,
- pripravlja predloge razvojnih ter drugih programov in finančnih načrtov ter skrbi za njihovo izvrševanje,
- izvršuje proračun,
- daje navodila posrednim uporabnikom občinskega proračuna za zagotavljanje namenske uporabe proračunskih sredstev ter za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem ter skrbi za njihovo izvrševanje,
- opravlja nadzor nad izvajanjem dejavnosti financiranih iz proračuna in sicer po namenu, obsegu ter dinamiki porabe ter pripravlja poročila in predloge v zvezi z izvajanjem teh dejavnosti,
- upravlja s premoženjem občine in upravlja nadzor nad upravljanjem s premoženjem občine, ki je preneseno v upravljanje,
- vodi zbirke informacij javnega značaja,
- opravlja strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter drugih organov občin,
- za organe občine pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov ter druga gradiva ter zagotavlja strokovno pomoč pri izvajanju nalog,
- opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- izvaja nadzor nad poslovanjem institucij, ki jih je ustanovila oziroma soustanovila ter nadzor nad institucijami, katerih dejavnost financira v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom,
- spremlja zakonodajo ter sodeluje pri pripravi predpisov, spremlja stanje na svojem področju ter predlaga ukrepe,
- vodi evidence, določene z zakoni ter podzakonskimi akti ter predpisi občine,
- sodeluje pri delu ožjih delov občine in jim nudi strokovno pomoč,
- pripravlja gradiva za zastopanje občine pred raznimi organi,
- sodeluje pri organizaciji prireditev v občini in pri mednarodnih dogodkih,
- vodi druge evidence in pripravlja poročila ter druge akte skladno z zakoni in podzakonskimi akti ter predpisi občine,
- sodeluje v projektnih timih ter z drugimi institucijami,
- opravlja druge naloge, ki ji jih v skladu s predpisi naloži župan ali direktor občinske uprave.

Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na posameznih področjih, pravočasno opozarja na

pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov ter posamičnih nalog, daje pobude in predloge za reševanje zadev na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

18. člen

Občinsko upravo sestavljajo:

1. urad za javne finance in splošne zadeve,
2. urad za razvoj in investicije,
3. urad za urejanje prostora,
4. urad za komunalne dejavnosti ter
5. urad za družbene dejavnosti.

19. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave. Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa organ skupne občinske uprave kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

20. člen

Izven uradov se za izvajanje nalog notranje revizije ustanovi služba za notranjo revizijo, ki vrši nadzor nad finančnim poslovanjem in notranjo kontrolo.

Služba za notranjo revizijo lahko na podlagi dogovora izvaja notranje revidiranje tudi za druge proračunske uporabnike, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina. V tem primeru deluje kot skupna služba.

Javni uslužbenci notranje revizijske službe so za zakonitost in kakovost svojega dela odgovorni neposredno županu.

21. člen

Izven uradov se v kabinetu župana opravljajo naloge za župana, podžupane in direktorja občinske uprave, zlasti:

- organizacijska, administrativna in strokovna opravila,
- naloge s področja komuniciranja in odnosov z javnostmi,
- svetovanje za vodenje posameznih projektov,
- naloge protokola občine,
- načrtovanje, organiziranje in sodelovanje pri izvajanju prireditev občinskega pomena,
- naloge s področja mednarodnih odnosov,
- sprejem in obravnava pobud ter pritožb občanov in občanov ter strank v posameznih postopkih,
- načrtovanje in koordiniranje sodelovanja občine z drugimi občinami, državnimi organi, institucijami ter gospodarskimi družbami,
- načrtovanje in koordiniranje sodelovanja z regijskimi institucijami in izvajanja nalog regionalnega razvoja,
- načrtovanje in koordiniranje dela za občinski svet ter njegova delovna telesa,
- naloge za pripravo in izvedbo sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- naloge za svetniške skupine občinskega sveta,
- sodelovanje pri izvajanju nalog na področju upravljanja s kadrovskimi viri,
- sodelovanje pri oblikovanju in urejanju spletnih strani občine ter pri pripravi drugih medijev za obveščanje javnosti,
- naloge s področja promocije občine ter načrtovanje in zagotavljanje izvedbe nabave promocijskega materiala občine.



V kabinetu se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas vezana na mandat župana.

22. člen

Vodje uradov vodijo upravne, strokovne, razvojne in druge zadeve na področjih, za katere je organiziran urad in odločajo v postopkih v skladu s pooblastili in pristojnostmi. Vodje uradov morajo sodelovati pri reševanju skupnih zadev. Vodje so v okviru svojega delovnega področja odgovorni za zakonitost poslovanja in pravilno izvajanje predpisov in nalog, za spremljanje in uveljavljanje določil sprememb predpisov oziroma nalog lokalne samouprave, za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem ter za zakonito in namensko porabo sredstev. Za svoje delo so odgovorni županu in direktorju občinske uprave.

Za učinkovitejše izvajanje nalog s posameznih delovnih področij občinske uprave se s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest lahko znotraj občinske uprave ustanovijo notranje organizacijske enote.

23. člen

Urad za javne finance in splošne zadeve opravlja predvsem naslednje naloge:

- koordinira pripravo in izvajanje proračuna, sprememb proračuna, zaključnega računa občine ter poročila o realizaciji proračuna,
- skrbi za izvrševanje proračuna skladno s predpisi,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih,
- obvešča župana in direktorja občinske uprave o morebitnih nepravilnostih ter predlaga ustrezne ukrepe,
- zagotavlja strokovno pomoč pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in posamičnih aktov s področja javnih financ,
- vodi računovodstvo občine ter pripravlja analize ter finančna poročila,
- opravlja finančno računovodska opravila za neposredne in posredne proračunske uporabnike ter društva,
- upravlja s prostimi denarnimi sredstvi in vodi računovodstvo enotnega zakladniškega računa,
- pripravlja ter vodi premoženjsko bilanco občine,
- skrbi za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem,
- vodi evidenco finančnega premoženja in zbirke evidenc ostalega premoženja občine,
- opravlja finančne preglede vseh pravnih poslov občine ter daje strokovno soglasje,
- daje strokovno mnenje o skladnosti investicijskih programov s finančnimi viri,
- daje mnenje k gradivom za občinski svet, ki imajo finančne posledice,
- zbira in obdeluje statistične podatke ter pripravlja analize za potrebe občine,
- skrbi za izvajanje nalog mestne blagajne,
- skrbi za izvrševanje pravic iz delnic in deležev na kapitalu pravnih oseb,
- sodeluje pri oblikovanju cen za izvajanje javnih služb in drugih storitev občine,
- pripravlja strokovne podlage za usklajevanje in uvedbo davkov iz pristojnosti občine, jih spremlja in analizira,
- opravlja naloge za nadzorni odbor občine,
- opravlja naloge na področju sistema plač in izvaja obračun

plač in drugih osebnih prejemkov,

- izvaja strokovne, administrativno tehnične in upravne naloge na področju upravljanja s kadrovskimi viri,
- opravlja naloge, ki se nanašajo na organizacijo dela občinske uprave in sistemizacijo delovnih mest,
- opravlja preglede osnutkov in predlogov splošnih aktov z vidika skladnosti z ustavo, zakoni in podzakonskimi predpisi ter z vidika pravil pravne tehnike,
- daje pravna mnenja v vseh zadevah s področja pristojnosti občinske uprave in opravlja pravne preglede vseh pravnih poslov občine ter daje strokovno soglasje za njihovo sklenitev,
- pripravlja predloge poravnjav,
- koordinira zastopanje občine v vseh sodnih in upravnih postopkih in postopkih mediacije,
- vodi evidence vseh sodnih zadev, izvensodnih poravnjav, pravnih poslov ter druge s področja pravnih in finančnih zadev občine,
- skrbi za izvajanje volilnih in referendumskih opravil,
- vodi register splošnih aktov občine ter register sprejetih odločitev občinskega sveta ter drugih organov občine,
- pripravlja interne akte ter vodi register internih aktov občine,
- opravlja naloge poslovanja z dokumentarnim gradivom, naloge vložišča ter naloge sprejemne in informacijske pisarne,
- vzdržuje in razvija računalniško opremo ter tehnično vzdržuje baze podatkov,
- zagotavlja podporo za opravljanje nalog občinske uprave z informacijsko tehnologijo,
- načrtuje in zagotavlja izvedbo načrta nabave pisarniškega materiala, računalniške in druge opreme,
- zagotavlja organizacijo delovanja arhiva, interne knjižnice in ekonomata,
- koordinira uporabo prevoznih sredstev in druge opreme potrebne za delovanje občinske uprave,
- skrbi za vodenje postopkov sistema kakovosti poslovanja občinske uprave,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

24. člen

Urad za razvoj in investicije opravlja predvsem naslednje naloge:

- pripravlja osnove in podlage za pripravo in izvajanje strategije razvoja občine ter programske usmeritve razvoja posameznih dejavnosti,
- vodi, organizira in koordinira delo na razvojnih projektih občine,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- sodeluje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja,
- skrbi za delovanje projektne pisarne in pridobivanje sredstev iz skladov Evropske unije,
- pripravlja strokovne podlage in koordinira delo na področju načrtovanja in izvajanja razvoja občine v povezavi z regionalnimi agencijami in drugimi institucijami na tem področju,
- opravlja naloge, ki se nanašajo na gospodarski razvoj občine in mesta,
- vodi aktivnosti za pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj gospodarstva in podjetništva,



- vodi aktivnosti za pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj turizma,
- izdeluje metodologijo načrtovanja, spremljanja, izvedbe in nadzora investicij,
- načrtuje in sodeluje pri načrtovanju projektov,
- načrtuje in izvaja upravne in strokovno tehnične naloge za pravilno in pravočasno izvajanje aktivnosti s področja investicij,
- zagotavlja izvajanje investicij,
- zagotavlja izvajanje investicij in opravlja naloge investicijskega vzdrževanja nepremičnega premoženja občine, razen tistega, za katerega je s posebnim predpisom določeno drugače,
- zagotavlja izvajanje rednega vzdrževanja objektov ter zemljišč v lasti in uporabi občine,
- izvaja postopke javnega naročanja za večja javna naročila občine,
- opravlja naloge svetovanja na področju javnih naročil,
- opravlja nadzor v zvezi z naročaji, ki jih izvajajo drugi uradi ali projektne skupine,
- skrbi za zavarovanje premoženja občine,
- zagotavlja vzdrževanje prostorov in opreme občinske uprave,
- koordinira izvajanje strokovnih in organizacijskih nalog ter zagotavlja pomoč pri oblikovanju in realizaciji programov za ožje dele občine,
- spremlja izvajanje nalog iz pristoynosti ožjih delov občine ter predlaga ukrepe,
- pripravlja predlog načrta stanovanjske politike občine,
- ureja zadeve v zvezi s socialnimi in neprofitnimi stanovanji,
- izvaja strokovne in tehnične naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na področju civilne zaščite in reševanja ter požarne varnosti,
- oblikuje sistem zaščite in reševanja ter skrbi za njegovo delovanje,
- pripravlja obrambni dokument občine ter skrbi za njegovo izvajanje,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

25. člen

Urad za urejanje prostora opravlja predvsem naslednje naloge:

- koordinira in pripravlja strategijo prostorskega razvoja občine in izvedbenih prostorskih aktov,
- skrbi za prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje,
- pripravlja analize in strokovne podlage s področja načrtovanja in urejanja prostora,
- sodeluje pri pripravi medobčinskih, regionalnih in državnih prostorskih aktov,
- pripravlja in predlaga podrobnejša merila in pogoje urejanja prostora,
- koordinira postopke za rabo prostora in prostorske ureditve ter za določanje pogojev prostorskega načrtovanja ter umeščanja objektov v prostor,
- koordinira izvajanje nalog občine pri izvajanju večjih posegov v prostor,
- organizira in vodi postopke obravnave prostorskih aktov,
- vodi predpisane zbirke prostorskih in drugih podatkov,
- vodi prostorsko informacijski sistem občine in skrbi za prikaz stanja prostora,
- vodi kataster gospodarske javne infrastrukture,

- spremlja stanje in pripravlja poročila na področju urejanja prostora,
- daje potrdila o namenski rabi prostora, informacije o prostorskih izvedbenih pogojih, informacije iz prikaza stanja prostora ter druge informacije ter potrdila s področja dela urada,
- skrbi za pripravo prostorskih ukrepov občine,
- skrbi za vključevanje vidikov varstva okolja v načrtovanje in urejanje prostora,
- skrbi za ohranjanje naravnih vrednot lokalnega pomena,
- sodeluje pri načrtovanju opremljanja javnih površin z urbano opremo,
- opravlja naloge za pridobivanje nepremičnega premoženja in za razpolaganje z vsem nepremičnim premoženjem,
- opravlja naloge zemljiške politike občine ter naloge v zvezi z opremljanjem zemljišč za gradnjo,
- skrbi za pripravo investicijskih programov in programov opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo,
- opravlja naloge za določitev statusa javnega dobra in grajenega javnega dobra,
- opravlja naloge obračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in davka na premoženje oz. drugih prihodkov iz nepremičnega premoženja,
- odmerja komunalni prispevek,
- opravlja naloge razlastitve, omejitve ali obremenitve zemljišč za potrebe javne koristi,
- zagotavlja izvajanje geodetskih del potrebnih za urejanje nepremičnin občine,
- vodi postopke za uveljavljanje predkupne pravice občine,
- vodi in skrbi za evidenco nepremičnin v lasti občine,
- opravlja naloge in zagotavlja podatke v zvezi z ulicami in naselji v občini,
- opravlja naloge s področja načrtovanja prometa in mirujočega prometa,
- sodeluje pri urejanje cestne infrastrukture,
- koordinira naloge ter sodeluje z državnimi organi in drugi institucijami pri razvoju, izgradnji in vzdrževanju komunalne in ceste infrastrukture ter energetike,
- opravlja naloge s področja oglaševanja in plakatiranja v občini,
- odmerja komunalno takso,
- opravlja strokovne, razvojne in upravne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, razvoja podeželja, lova in ribolova,
- vzpodbuja razvoj kmetijstva, podeželja ter dopolnilnih dejavnosti,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

26. člen

Urad za komunalne dejavnosti opravlja naloge s področja izvajanja gospodarskih javnih službe ter razvoja mesta in občine kot celote, zlasti:

- skrbi za izvajanje oskrbe s pitno vodo,
- skrbi za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- koordinira in skrbi za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, za ločeno zbiranje odpadkov ter za osveščanje glede ravnanja z odpadki,
- skrbi za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov in vzdrževanje odlagališč,
- skrbi za izvajanje javne snage in čiščenja ter vzdrževanja javnih površin in zelenih površin,



- zagotavlja izvajanje nalog s področja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč,
- skrbi za zapuščene živali in za zagotovitev zavetišča,
- zagotavlja dejavnost oskrbe s toplotno energijo in zemeljskim plinom,
- gospodari z javnimi komunalnimi objekti,
- skrbi za urejenost javnih tržnic,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje javnih sanitarij,
- opravlja naloge s področja prometa ter plovbe po jezerih,
- skrbi za vodotoke ter druge vodne površine iz področja pristojnosti občine,
- opravlja naloge na področju varnosti cestnega prometa ter preventive in vzgoje v cestnem prometu,
- ureja mestni promet, opravlja naloge v zvezi z avtobusnimi, avto – taxi prevozi, železniškim in drugimi prometom,
- skrbi za urejanje in vzdrževanje cestne infrastrukture ter javnih prometnih površin,
- skrbi za odvoz nepravilno parkiranih vozil ter za zapuščena vozila,
- zagotavlja naloge s področja javne razsvetljave,
- zagotavlja in izvaja upravljanje z javnimi parkirišči ter ureja javne parkirne hiše,
- skrbi za urejanje prometne signalizacije,
- sodeluje z državnimi organi in drugi institucijami pri razvoju, izgradnji in vzdrževanju komunalne in ceste infrastrukture ter energetike,
- načrtuje, predlaga standarde in normative za gospodarske javne službe,
- opravlja strokovni nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- izvaja analize ter opravlja naloge, ki so vezane na oblikovanje tarif in cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in na njihov razvoj,
- zagotavlja podatke za vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture,
- opravlja naloge v zvezi z javno, posebno in podrejeno rabo objektov in naprav namenjenih za izvrševanje gospodarskih javnih služb,
- zagotavlja naloge s področja energetike, obnovljivih virov energije ter učinkovite rabe energije,
- sodeluje in koordinira delo z ožjimi deli občin,
- odpravlja posledice naravnih in drugih nesreč,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

27. člen

Urad za družbene dejavnosti opravlja naloge s področja negospodarskih javnih služb ter drugih družbenih dejavnosti, zlasti:

- na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, glasbenega izobraževanja ter izobraževanja odraslih,
- skrbi za razvoj programov in institucij na področju šolstva v občini in njihovo povezovanje,
- opravlja naloge v zvezi s podeljevanjem štipendij,
- skrbi za razvoj vseh dejavnikov in programov za raziskovalno dejavnost,
- koordinira pripravo in skrbi za izvrševanje programov športa in rekreacije in skrbi za razvoj vseh dejavnikov na področju športa ter rekreacije,
- opravlja naloge na področju zagotavljanja športne infrastrukture,

- zagotavlja sofinanciranje športnih programov in spodbujanje športno rekreativnih prireditev,
- opravlja naloge na področju kulture,
- skrbi za razvoj vseh dejavnikov na področju kulture,
- skrbi za varovanje kulturne dediščine,
- zagotavlja pogoje za delo društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo kulturne in športne programe in za druge organizacije civilne družbe,
- skrbi za razvoj programov in institucij na področju knjižničarstva,
- načrtuje, koordinira in sofinancira programe za otroke in mladino,
- ureja, načrtuje ter skrbi za otroška igrišča in drugo podobno infrastrukturo,
- pripravlja in uresničuje mladinsko politiko,
- pripravlja in načrtuje politiko za starejše občane,
- opravlja naloge s področja socialnega varstva ter družine,
- skrbi za druge skupine, ki potrebujejo posebne oblike pomoči in sodelovanja,
- skrbi za pospeševanje ter organiziranje dejavnosti in programov socialnega varstva ter varstva zdravja,
- skrbi za zavarovanja brezposelnih oseb,
- zagotavlja storitve pomoči družini na domu,
- zagotavlja plačila oskrbnih stroškov v socialno varstvenih zavodih za starejše in osebe s posebnimi potrebami, ki so deloma ali v celoti oproščene plačil po posebnih merilih in plačila za družinskega pomočnika,
- zagotavlja izvajanje nalog s področja osnovne zdravstvene ter lekarniške dejavnosti, izdaja odločbe in podeljuje koncesije,
- zagotavlja mrliško pregledno službo na svojem območju,
- skrbi za dobre medsosedske odnose,
- izvaja naloge s področja razpolaganja s stvarnim premoženjem,
- koordinira ter usklajuje delovanje zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, s svojega področja dela,
- opravlja naloge v zvezi z dodeljevanjem enkratne denarne pomoči,
- sodeluje z ožjimi deli občine pri izvajanju programov,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

28. člen

Naloge občinskega redarstva, občinske inšpekcije kot prekrškovnega organa se izvajajo v skupnem organu občinske uprave, urejenim s posebnim odlokom.

Del nalog s področja varstva okolja se izvaja v skupnem organu občinske uprave, urejenim s posebnim odlokom.

Del nalog s področja urejanja prostora se izvaja v skupnem organu občinske uprave, urejenim s posebnim odlokom.

Del nalog s področja izvajanja nalog za skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ter za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javnih služb se izvaja v skupnem organu, urejenim s posebnim odlokom.

29. člen

V primeru spora o pristojnosti med organi občinske uprave odloči župan.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE



30. člen

Občinska uprava mora svojo organizacijo in delo uskladiti s tem odlokom najkasneje v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka.

Župan izda najkasneje v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka ustrezen pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki je podlaga za organiziranje manjših notranje organizacijskih enot in razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 12/03 in 21/05).

32. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka:

Datum:

Župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

ANALIZA PRIPOMB

Osnutek odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje je bil obravnavan na 3. seji Sveta Mestne občine Velenje, 30. novembra 2010.

1. Član sveta Franc SEVER je povedal, da je bila predstavitev izčrpana, da pa določene stvari po njegovih izkušnjah manjkajo. Investicije se dobro izvajajo, ni pa dovolj znanja za vodenje investicij. Predlagal je, da bi se znotraj urada za razvoj, katerega ustanovitev podpira, tudi tu predvidela delovna mesta za določen čas vezana na mandat župana ali skupine, kar naj bi bilo dopustno v drugih aktih, glede na pristojnosti, ki so navedene. Problemi so pri izvajanju, novogradnje se lahko dajo delati na ključ, adaptacije pa ne. Če bi imeli eno skupino, bi ta predvidela vse natančno, da ne pride do situacije, ko izvajalci izsiljujejo občinsko upravo z aneksi. Enako so problemi tudi pri nadzoru. Možno, da je to že zapisano, pa ni zasledil.

Pri uradu za finance in splošne zadeve je navedeno, da pripravlja predloge poravnjav, koordinira zastopanje občine v vseh sodnih in upravnih postopkih in postopkih mediacije, vodi evidence vseh sodnih zadev, izvensodnih poravnjav, pravnih poslov ter druge s področja pravnih in finančnih zadev občine. Povedal je, da ga je je občina tožila, ko je vdrla v prostor za katerega je imel zakonito pravico, v času postopka je vdrla v prostor, predlagali so mediacijo, odstopili od mediacije, sodišče mu je naložilo plačilo zapoznele tožbe, seveda se je pritožil na višje sodišče, kjer so ugotovili, da je protustavno, da ima on prav, in potem je predlagalo poravnavo. Povedal je, da se v postopku najame odvetnik, le redko občino zastopa uslužbenec občinske uprave. Ker se naredilo, kar je povedal, je šel v kontra tožbo, da ne bo pistil, kar je on vlagal v objekt. Od predlagane mediacije je odvetnik odstopil. Ko se dva pravdata, je povedal, kakorkoli se na koncu neka sodna stvar konča. In če je to mišljeno kar doslej ni bilo, je to en korak naprej v občinski upravi. Povedal

je, da je v občini dosti pravnikov, da so kvalificirani, da se v pravo razumejo, in da tudi znajo s človeškega vidika pogledati nekatere stvari. Škoda sredstev, da se plačujejo dragi odvetniški stroški.

Odgovor:

Na podlagi novega odloka se bo pripravil tudi pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. S sistemizacijo bodo opredeljena delovna mesta v posameznem uradu. Večje investicije se bodo izvajale v uradu za razvoj in investicije, razen tistih zahtevnejših, s katerim se bo s posebnim sklepom oblikoval projektni tim.

Ne glede na nosilce izvajanja bo potrebno za vsak projekt, tako investicijskega ali drugega značaja, natančno predvideti vse postopke in jih skrbno načrtovati. Pri izvajanju posameznih projektov bo potrebno posebej skrbno preverjati izvedbo posameznih postopkov, če so v planiranih okvirih (rokih, sredstvih ...). Dobro zastavljen projekt mora načrtovati preverbe - vsebinske in časovne - tako, da se lahko pravočasno reagira, da se npr. nadoknadi zamuda oz. pravočasno odpravijo druge napake preden le-te vplivajo na sam potek projekta. Da bi lahko to zagotovili, bodo potrebna izobraževanja sodelavcev, ki bodo načrtovali, vodili in sodelovali pri večjih projektih.

Pripomba je bila upoštevana tako, da je dodana nova enajsta alineja, ki še bolj nedvoumno poudari projektno vodenje, kjer je načrtovanje projekta njegov najpomembnejši in najzahtevnejši del: »- načrtuje in sodeluje pri načrtovanju projektov«.

V sedanjem uradu župana in splošnih zadev so se v pravni službi vodili ali koordinirali vsi postopki, ki so naštetih tudi v sedanjem uradu za javne finance in splošne zadeve. Vse zadeve pred okrajnimi sodišči vodijo sodelavke (tožbe za izpraznitev stanovanj, zapuščinske zadeve in izvršilne zadeve), pred okrožnim sodiščem pa občino zastopajo odvetniki, ker je pogoj za zastopanje opravljen pravniški državni izpit. V lanskem letu ga je opravila ena izmed sodelavk, ki bo lahko zastopala občino tudi pred okrožnimi sodišči. Kljub temu pa bomo vedno priporočali, da v primeru zahtevnejših sporov občino zastopa odvetnik, ki ima potrebno znanje, predvsem pa izkušnje za vodenje specifičnih postopkov, ki jih sodelavke v občinski upravi (še) nimajo.

Primer, ki je bil izpostavljen poteka, kot je navedeno v nadaljevanju:

»MOV in KS Staro Velenje sta kupila objekt 24.6.2002. Že od leta 2003 so med MOV, KS Staro Velenje in Francem Severjem potekali pogovori glede ugotovitve finančnih vlaganj F. Severja v objekt Stari trg 19. Ker je bilo sporno tudi to, ali ima F. Sever pravno podlago o razpolaganju z objektom, smo ga večkrat pozvali, da nam dostavi ustrezne pogodbe, saj po našem mnenju sporazum o ureditvi premoženjskopравnih razmerij v izvenzakonski skupnosti z dne 9.10.1992 ne predstavlja pravne podlage za sklepanje podnajemnih pogodb. Od leta 2003 smo se pogovarjali, dogovarjali, usklajevali... zaključka pa ni bilo nobenega, zato smo 11.10.2005 vložili tožbo in prepustili sodišču, da odloči o zadevi. Ko je bila predlagana mediacija, smo se odločili, da se postopka mediacije ne bomo udeležili, saj bi tako zavlekli reševanje zadeve, poravnave pa ne bi dosegli, ker nobena od strank ni bila pripravljena popustiti (namen mediacije je, da se doseže sporazum med strankami). Za to smo se odločili, ker so bili vsi razgovori in dogovori pred vložitvijo tožbe neuspešni, zato tudi mediacija



po našem mnenju ne bi bila uspešna. V zadevi je bila izdana zamudna sodba, ker F. Severja ni bilo na glavno obravnavo. Zoper zamudno sodbo se je F. Sever pritožil. Pritožbi je bilo ugodeno, vendar ne iz vsebinskih razlogov, temveč procesnih. Ustavno sodišče RS je razveljavilo določilo II. odstavka 282. člena Zakona o pravnem postopku, ker naj bi izdaja zamudne sodbe v situaciji, ko je bil vložen odgovor na tožbo, a se toženec obravnave ni udeležil, prekomeren poseg v pravico tožene stranke do enakega varstva pravic iz določb Ustave Republike Slovenije. Februarja 2009 je gospod Peter Kramer, ki je imel v najemu prostore od F. Severja (lokal) izpraznil prostore in ključke obesil kar na vrata. S strani KS Staro Velenje smo bili na občini obveščeni, da v objektu ne dela gretje in da imajo seje sveta v mrzlih prostorih. Glede ogrevanja se je takratni predsednik KS Staro Velenje pogovarjal z F. Severjem, ki mu je povedal, da je on lastnik podpostaje v objektu. Takratni župan Srečko Meh je svetu KS Staro Velenje na seji sveta KS Staro Velenje, dne 10.2.2009, zagotovil, da bo občina uredila gretje, vodo in elektriko v objektu, zagotovila bo tudi varovanje objekta in čiščenje. Občina je morala zavarovati svojo lastnino in omogočiti krajevni skupnosti, da lahko nemoteno še naprej uporablja svoje prostore v tem objektu. Zato smo zamenjali ključavnice v objektu, ključke od vhodnih vrat pa je F. Severju izročil župan na sestanku dne 18. 2.2009, tako, da je F. Sever lahko še naprej nemoteno uporabljal prostore za stranko SDS, za katere ni imel sklenjene najemne pogodbe. Dne 19.7.2010 sta MOV in KS Staro Velenje z OO SDS, ki ga zastopa F. Sever podpisali najemno pogodbo in tako dokončno uredili najemno razmerje za prostore, ki jih uporablja stranka. Zato sta MOV in KS Staro Velenje na sodišču predlagali umik tožbe. Objekt ima sedaj občina tudi v posesti. Spor pa še poteka glede plačila pravnih stroškov v višini 508,94 EUR, ki bi jih moral F. Sever plačati MOV in KS Staro Velenje. F. Sever je vložil pritožbo zoper to odločitev sodišča, mi smo posredovali sodišču odgovor na pritožbo. O pritožbi bo odločalo Višje sodišče v Celju brez obravnave.

7.10.2010 pa smo na MOV prejeli tožbi, ki jih je zoper MOV in KS Staro Velenje vložil F. Sever (tožba za povrnitev škode 6.114,78 EUR zaradi preprečitve uporabe poslovnega prostora in tožba za povrnitev investicijskih vlaganj (pcto. 21.245,66 EUR). Sodišče nas je povabilo k postopku mediacije, ki smo ga v obeh primerih odklonili, saj smo z F. Severjem že od leta 2003 poskušali doreči, koliko je bilo dejansko vlaganj v obnovo in zaslužkov iz najemnin, vendar do dogovora od leta 2003 do leta 2010 ni prišlo. V postopku mediacije nobena stranka ne bi ničesar dosegla, saj nobena ni več pripravljena ničesar popustiti, zato je naše stališče, da naj o zahtevku tožeče stranke odloči sodišče na podlagi dokazov, ki jih bomo tako mi kot F. Sever dostavili sodišču.«

2. Član sveta Karl SEME je dejal, da podpira osnutek odloka, vendar meni, da ne smemo pozabiti na področje civilne iniciative, in sicer na področje številnih društev in zvez, ki sodelujejo v številnih projektih, npr. projekt invalidom prijazno mesto, mesto prijazno starejšim ipd. Nanje se obračajo ljudje, saj bi bilo preveč, če bi se vsak obrnil na občinsko upravo, zato je potrebno tesno medsebojno sodelovanje društev in MOV, ter informiranje in poznavanje vse tistih ljudi, ki v teh društvih delajo, da bodo ti imeli popolnoma jasno sliko, s katerim uradom, s kom in na katerem mestu se lahko kaj za našega občana dobro uredi. Potrebno si je prizadevati, da bi čim prej zaživela dobra povezava, koordinacija in medsebojna povezava, ter da se

prostovoljcem nudi tudi možnost strokovnega usposabljanja.

Odgovor:

Občina preko svojih uradov sodeluje z društvi in klubi glede na njihovo dejavnost, ali gre npr. za športno društvo ali kulturno ali gasilsko ... Zavedamo se, da je sodelovanje z vsemi organizacijami civilne družbe še posebej pomembno, zato bodo tudi na primeren način predstavljeni vsi sodelavci, ki bodo imeli pooblastila za vodenje in odločanje v posameznih postopkih. Podrobnejša predstavitev bo objavljena na internetu, zgibankah in drugih publikacijah. Primerno moramo urediti tudi obvestilne table v stavbi občinske uprave. V prilogi pa je shema, ki na grobo ponazarja, kateri urad je odgovoren za »širšo« upravo in druge institucije. V okviru nalog v uradu za družbene dejavnosti je navedena alineja, ki se glasi: »zagotavlja pogoje za delo društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo kulturne in športne programe in za druge organizacije civilne družbe«.

3. Član sveta Jožef KAVTIČNIK je dejal, da smo na pravi poti k učinkovitejši upravi, ima pa konkretno vprašanje pri družbenih dejavnostih, in sicer notri ne najde knjižnice, torej izvajanja knjižnične oz. bibliotekarske dejavnosti. Meni, da je potrebno to dejavnost vključiti. Dejal pa je tudi, da bi na področju družbenih dejavnosti bilo potrebno tudi smiselno urediti zaporedje nalog, torej da gredo po zaporedju in se ne prepletajo med seboj.

Odgovor:

Pripombe so upoštevane. Spremenjen je vrstni red in dodana alineja, ki se glasi: » - skrbi za razvoj programov in institucij na področju knjižničarstva oz. bibliotekarstva«.

4.Članica sveta Dragica POVH je podala pobudo v zvezi s službo za notranjo revizijo. Meni, da bi bilo pametno s stališča racionalnosti in učinkovitosti dela razmišljati o neki skupni notranji revizijski službi, tako za več občin kot tudi zato, da bi se ta notranja revizijska dela upravljala za javne zavode. V primeru, da gre za skupno notranjo revizijsko službo, ki pokriva več občin pa je zagotovljeno tudi sofinanciranje s strani države, poleg tega so problemi podobni in lahko ta služba na osnovi ene revizije uredi precej stvari in je zato gotovo racionalnejše.

Odgovor:

V drugem odstavku 20. člena je predvideno, da lahko služba za notranjo revizijo na podlagi dogovora izvaja notranje revidiranje tudi za druge proračunske uporabnike, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina. V primeru, da bi se z drugimi občinami dogovorili, da bi notranjo revizijo organizirali skupaj za več občin (kot imamo organizirano Medobčinsko inšpekcijo, redarstvo ter varstvo okolja ali Urad za okolje in prostor SAŠA), bo občinskemu svetu v sprejem predlagan poseben odlok, ki ga morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v enakem besedilu.

5.Član sveta Mihael LETONJE je dejal, da ta osnutek podpira, ima pa nekaj vprašanj oz. predlogov.

V 4. členu je zapisano: »Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.« Meni, da bi bilo potrebno bolj podrobno določiti, kaj pomeni ta razumni rok, saj lahko gre za en dan, en mesec ali eno leto.

V 9. členu je v zadnjem odstavku opozoril na slovnično napako, in sicer »inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo



občinski inšpektorji kot uradne osebe«.

V 10. členu ga pri alineji »opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah« zanima, katere skupine so to.

Glede novih imen uradov je podal pripombo, da imajo tudi komisije in odbore, ki se imenujejo po teh uradih, zato ga zanima, ali se bodo tudi njihova imena spremenila, ali pa bodo ostala enaka.

Odgovor:

Uredba o upravnem poslovanju natančno določa vodenje postopkov. Na vsako vlogo, kjer ne poteka postopek na podlagi specialnega zakona (npr. upravni postopek, javna naročila, razpisi ...), je potrebno odgovoriti takoj, najkasneje pa v štirinajstih dneh.

Alinea se pravilno glasi » -opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih timih«. Projektna skupina ali tim je multidisciplinarno sestavljena skupina ljudi, ki vodijo posamezen projekt. Za izvrševanje posameznih nalog je potrebno sodelovanje sodelavcev iz različnih uradov, odvisno od posameznikovega znanja, ki ga potrebuje skupina za načrtovanje in izvedbo projekta. Za specifične projekte se k sodelovanju povabi tudi druge strokovnjake izven občinske uprave. Župan ali po njegovem pooblastilu direktor lahko za posamezen projekt imenuje projektni tim.

Spremembe poslovnika sveta in statuta občine bodo potrebne tudi zaradi manjših uskladitev z zakonodajo. Odbori in komisije občinskega sveta ne smejo biti vezane na delo uradov, temveč na posamezna področja, ki jih pokrivajo. Pri spremembah statuta in poslovnika se bo to upoštevalo.

Velenje, 6. december 2010

Pripravila:

Andreja Katič, s.r.

univ. dipl. prav., direktorica občinske uprave

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006 – UPB -1, 26/2007 in 18/2008), predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje

Bojan Kontič, s.r.

