

# GLASILO

## Sveta mestne občine Velenje



21. januar 2010

032-04-0002/2006-101

Številka: 31/1

*Priloga h Glasilu Sveta MO Velenje, št. 1*

1. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet Andragoškega Javnega zavoda Ljudska univerza Velenje
2. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče
3. Predlog Sklepa o imenovanju nadomestnega člana Komisije za mladinska vprašanja Mestne občine Velenje
4. Predlog Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje
5. Predlog Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin
6. Predlog Pravilnika o standardih storitev opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje

Priloga h glasilu št. **31/1**

**KAZALO:**

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet Andragoškega Javnega zavoda Ljudska univerza Velenje .....   | 3  |
| 2. | Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče .....   | 3  |
| 3. | Predlog Sklepa o imenovanju nadomestnega člana Komisije za mladinska vprašanja Mestne občine Velenje .....   | 4  |
| 4. | Predlog Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje.....            | 4  |
| 5. | Predlog Odloka o o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje .....               | 8  |
| 6. | Predlog Pravilnika o standardih storitev opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje..... | 12 |



Predlagatelj:  
KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,  
VOLITVE IN IMENOVANJA

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06, 26/07 in 18/2008) na seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

## SKLEP

### *o imenovanju člana v Svet Andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje*

I.

V Svet Andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje se imenujeta:

- Mehmed Bečić
- Andrej Kuzman.

II.

Mandat članov sveta traja štiri leta.

III.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2006-284

Datum:

Župan Mestne občine Velenje

**Srečko MEH**

#### OBRAZLOŽITEV:

V postopku zbiranja predlogov kandidatur sta bili na komisijo vloženi dve kandidaturi:

1. Član sveta Bojan Škarja je vložil kandidaturo in soglasje za kandidata Mehmeda Bečića.
2. Član sveta Herman Arlič je vložil kandidaturo in soglasje za kandidata Andreja Kuzmana.

Komisija je o predlogih za člana Sveta Andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje glasovala in z večino glasov odločila, kot je razvidno iz sklepa.

Velenje, 18. 1. 2010

Pripravila:  
Irena H. Škoberne, s.r.

**Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:**  
Na podlagi 32. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06, 26/07 in 18/2008) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

Predsednik komisije  
**Bojan Škarja, s.r.**

Predlagatelj:  
KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,  
VOLITVE IN IMENOVANJA

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06, 26/07 in 18/2008) na seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

## SKLEP

### *o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče*

I.

V Svet javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče se imenujeta:

- Nada Zavolovšek Hudarin
- Katarina Praznik.

II.

Mandat članov sveta traja štiri leta.

III.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2006-284

Datum:

Župan Mestne občine Velenje

**Srečko MEH**

#### OBRAZLOŽITEV:

V postopku zbiranja predlogov kandidatur sta bili na komisijo vloženi dve kandidaturi:

1. Član sveta Bojan Škarja je vložil kandidaturo in soglasje za kandidatko Nado Zavolovšek Hudarin.
2. Član sveta Drago Martinšek je vložil kandidaturo in soglasje za kandidatko Katarino Praznik.

Komisija je o predlogih za člana Sveta javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče glasovala in z večino glasov odločila, kot je razvidno iz sklepa.

Velenje, 18. 1. 2010

Pripravila:  
Irena H. Škoberne, s.r.

**Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:**  
Na podlagi 32. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06, 26/07 in 18/2008) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

Predsednik komisije  
**Bojan Škarja, s.r.**



Predlagatelj:  
KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,  
VOLITVE IN IMENOVANJA

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06, 26/07 in 18/2008) na seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

## SKLEP

### *o imenovanju člana Komisije za mladinska vprašanja Mestne občine Velenje*

I.

V Komisijo za mladinska vprašanja Mestne občine Velenje se do izteka mandatne dobe imenuje:

- Melita Kovač.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2006-284

Datum:

Župan Mestne občine Velenje

**Srečko MEH**

#### OBRAZLOŽITEV:

*Odlok o mladinskem delu v Mestni občini Velenje v 7. členu določa, da ima Svet Mestne občine Velenje posebno komisijo za mladinska vprašanja MO Velenje, ki je sestavljena iz 7 predstavnikov mladih. 3 predstavnike imenuje mladinski svet lokalne skupnosti, 4 predstavnike imenuje Svet Mestne občine Velenje, od teh štirih mora biti vsaj 1 predstavnik Mladinskega centra Velenje. Sklep o imenovanju komisije za mladinska vprašanja sprejme Svet Mestne občine Velenje. Dosedanja članica Lotka Škerlak ni več zaposlena v Mladinskem centru Velenje, zato je dne 11. 11. 2009 podala odstopno izjavo iz komisije za mladinska vprašanja. Mladinski center Velenje je dne 23. 11. 2009 posredoval dopis, v katerem je navedeno, da je s sklepom št. 20/2009 imenoval v navedeno komisijo novega člana, in sicer Melito Kovač.*

Velenje, 18. 1. 2010

Pripravila:

Irena H. Škoberne, s.r.

**Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:  
Na podlagi 32. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06, 26/07 in 18/2008) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.**

Predsednik komisije  
**Bojan Škarja, s.r.**

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi določil 32. 33. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZLPP0 in 127/06-ZJZP), 12. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 18/08) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje ((UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06, 26/07 in 18/08) ter skladno z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) na svoji \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## ODLOK

### *o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje*

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin (v nadaljevanju: javna služba) na območju Mestne občine Velenje.

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- način podelitve koncesije,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

#### II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

2. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega:

- urejanje utrjenih javnih površin,
- pometanje in čiščenje utrjenih javnih in drugih površin,
- urejanje in čiščenje zelenih javnih površin,
- vzdrževanje urbane opreme,
- vzdrževanje vodometov,
- vzdrževanje igral in
- izobešanje zastav.

(2) Urejanje utrjenih javnih površin obsega:

- letno vzdrževanje utrjenih javnih površin,
- zimsko vzdrževanje utrjenih javnih površin ter
- odstranjevanje kadavrov.

(3) Pometanje in čiščenje utrjenih javnih in drugih površin obsega:

- ročno in strojno pometanje in čiščenje javnih utrjenih površin ter drugih površin skladno s standardom izvajanja,
- praznjenje košev za odpadke in košev za pasje iztrebke,



- pobiranje in odvoz odpadkov z utrjenih javnih in drugih površin in
  - zbiranje in odvoz odpadkov iz utrjenih javnih in drugih površin ob prireditvah, v skladu s potrjenim programom občine.
- (4) Urejanje in čiščenje zelenih javnih površin obsega:
- čiščenje zelenih javnih površin,
  - košnjo trave in nego travnatih površin,
  - varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi in škodljivci,
  - sajenje, obnavljanje, oskrbo in nego gredic in trajnic,
  - nego dreves in odstranjevanje ter nadomeščanje bolnih in nevarnih dreves,
  - postavitve in vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel,
  - pobiranje in odvoz odpadkov z zelenih javnih površin,
  - odstranjevanje kadavrov ter
  - zbiranje in odvoz odpadkov z zelenih javnih površin ob prireditvah v skladu s potrjenim programom občine.
- (5) Vzdrževanje urbane opreme obsega:
- vzdrževanje in zamenjavo poškodovanih ali dotrajanih košev za odpadke in košev za pasje iztrebke,
  - vzdrževanje klopi, stojal za kolesa, ograj za pešce, betonskih konfinov, kovinskih stebričkov in pitnikov za vodo.
- (6) Vzdrževanje vodometov obsega:
- redno čiščenje in vzdrževanje vodometov v rondojih in pri spomeniku.
- (7) Vzdrževanje igral obsega:
- vzdrževanje, zamenjavo poškodovanih, dotrajanih ali nevarnih sestavnih delov ter redne letne preglede igral.
- (8) Izobešanje zastav obsega:
- nameščanje in snemanje zastav na drogove na javnih površinah v času praznikov in prireditev v skladu s potrjenim programom občine,
  - vzdrževanje, hrambo in nadomeščanje zastav in
  - vzdrževanje nosilcev za zastave.

### III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

#### 3. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se izvaja na celotnem območju Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: občina).

#### 4. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

Utrjene javne in zelene površine so površine splošnega pomena, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo utrjene javne in zelene površine in varnost njihove uporabe.

### IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

#### 5. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače. Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

(2) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe;

- da ima vsa dovoljenja za opravljanje javne službe;
- da zaradi kaznivega dejanja podkupovanja ni bil pravnomočno obsojen;
- da ni zoper njega uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek;
- da ima poravnane davke, prispevke in druge zakonsko določene dajatve;
- da je finančno in poslovno sposoben za opravljanje javne službe;
- da ima ustrezna strokovna priporočila (minimalno eno potrjeno referenco);
- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami in izkušnjami na področju izvajanja koncesije;
- da razpolaga z zadostnim obsegom ustrezne opreme in naprav oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga z vzdrževalno enoto v oddaljenosti do 30 km od sedeža občine, da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
- da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči državi, občini ali tretji osebi;
- da predloži skupni izvedbeni program urejanja in čiščenja javnih površin v občini z oceno stroškov (urejanje in vzdrževanje utrjenih javnih površin z zimsko službo, pometanje in čiščenje utrjenih javnih in drugih površin, urejanje in čiščenje zelenih javnih površin, vzdrževanje urbane opreme, vodometov, vzdrževanje igral in izobešanje zastav);
- da je sposoben zagotavljati izvajanje storitev na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov;

(3) Za izvajanje javne službe mora prijavitelj razpolagati najmanj z desetimi usposobljenimi delavci za operativno izvajanje del, za pripravo in vodenje del pa z najmanj enim strokovnjakom vsaj VI. stopnje ustrezne izobrazbe.

(4) Za ustrezno opremo za izvajanje javne službe se štejejo stroji in oprema za izvajanje urejanja in čiščenja javnih utrjenih površin z zimsko službo, za pometanje javnih površin in urejanje in čiščenje zelenih javnih površin.

(5) Merila za izbiro koncesionarja so:

- cena storitev,
- dodatna kadrovska usposobljenost,
- dodatna tehnična opremljenost.

Merila morajo biti navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

### V. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

#### 6. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar mora izvajati javno službo v skladu z zakoni ter podzakonskimi in občinskimi predpisi ter koncesijsko pogodbo.

### VI. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA

#### 7. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.



(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe.

## VII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

### 8. člen (začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

### 9. člen (trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 10 let.

## VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

### 10. člen (viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna občine in iz drugih virov.

## IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

### 11. člen (nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja pristojni organ občinske uprave.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpektor odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

## X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

### 12. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

### 13. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

### 14. člen (odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

### 15. člen (odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

### 16. člen (prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

## XI. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

### 17. člen (javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na Portalu javnih naročil in spletnih straneh občine.

### 18. člen (oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva ter zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj eden ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

### 19. člen (vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa določa zakon, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 5. členu tega odloka.

### 20. člen (postopek izbire koncesionarja)

(1) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik



in štirje člani. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(2) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva in zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

## XII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

### 21. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz 20. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

## XIII. ORGAN, POOBLAŠČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

### 22. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

## XIV. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

### 1. Prenos koncesije

#### 23. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

### 2. Višja sila

#### 24. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

### 3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

#### 25. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

### 4. Začasen prevzem

#### 26. člen

(začasen prevzem)

V kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

### 5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

#### 27. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

### 6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

#### 28. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

## XV. KONČNA DOLOČBA

#### 29. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 414-06-0001/2009

Datum:

Župan Mestne občine Velenje

**Srečko MEH**

### ANALIZA PRIPOMB IN PREDLOGOV:

*Svet Mestne občine Velenje je na 27. seji dne 22.12.2009 obravnaval Osnutek Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje.*

*Osnutek odloka je obravnaval Odbor za gospodarske javne službe, Komisija za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja in Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.*

*Pripombe Komisije za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja*

*Pripomba:*

*Komisija ima pripombo, naj se pravilno oštevilčijo poglavja, označena z rimskimi številkami.*

*Odgovor:*

*Pripomba je upoštevana.*



Odbor za gospodarske javne službe in Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin na osnutek odloka nista imela pripomb.

Pripombe podane na 27. seji Sveta Mestne občine Velenje: Član sveta Anton DE COSTA je želel izvedeti glede na to da se koncesija podpiše za 10 let ali to pomeni, da koncesija zajema samo tisto, kar je zapisano, ali bo prišlo do problemov če bodo nastajale nove stvari in ali bodo le te kasneje predmet koncesije.

Odgovor:

Način predaje javnih površin v izvajanje, ki bodo zgrajene po podpisu koncesijske pogodbe, bo določen v razpisni dokumentaciji in koncesijski pogodbi.

Nove javne površine se bodo koncesionarju predale v izvajanje z aneksom h koncesijski pogodbi, po cenah iz ponudbe.

Na enak način se bo upoštevalo morebitno zmanjšanje javnih površin.

Velenje, 12. 01. 2010

PRIPRAVLJAVCI:  
Anton Brodnik, s.r.  
Marija Tekavec, s.r.  
Alenka Glinšek, s.r.  
Rudi Vuzem, s.r.

**ŽUPAN:**

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH**, s.r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 61 in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/2007, 27/2008-Odl. US in 79/2009), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/2006, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US, 112/2006 Odl. US, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZLPP0 in 127/2006-ZJZP), in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008) na svoji \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## ODLOK

### *o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje*

#### I. Splošne določbe

##### 1. člen (javna služba)

S tem odlokom se določi način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin (v nadaljevanju: javna služba) na območju Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: občine).

##### 2. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se določijo:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja javne službe,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa in
- nadzor nad izvajanjem določil odloka.

##### 3. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

##### 4. člen (pomen izrazov)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. utrjene javne površine so: poti za pešce, cone za pešce, trgi in ploščadi, okolica spomenikov, objekti kot so mostovi in nadhodi, podhod pod železniško progo v Pesju in parkirišča z dovoznimi cestami;
2. zelene javne površine so: javni parki, drevoredi, nasadi in travnate površine (zelenice), ki se nahajajo ob javnih cestah in poteh, javnih športnih površinah, pokopališčih in spomenikih, rondoji, posamezne skupine dreves in rastišča posameznih dreves, pomembnih za naravno okolje in otroška igrišča na javnih zelenih površinah;
3. druge površine so: občinske javne ceste, kolesarske steze in pločniki ob njih, državne ceste, kolesarske steze in pločniki ob njih, avtobusna izogibalšča ter podhodi na območju,





- kjer se izvaja pometanje in čiščenje po standardu;
4. urbana oprema so: koši za odpadke, koši za pasje iztrebke, klopi, stojala za kolesa, ograje, betonski konfini, kovinski stebrički in pitniki za vodo;
  5. vodometi so: vodometi v parku in rondojih;
  6. igrala so: igrala namenjena igri otrok na igriščih na javnih površinah;
- II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

#### 5. člen

(oblika opravljanja javne službe)

- (1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.
- (2) Koncesijo podeljuje Mestna občina Velenje (v nadaljevanju: koncedent).
- (3) Izbira koncesionarja za opravljanje javne službe iz prvega člena tega odloka se opravi na podlagi javnega razpisa. Izbiro koncesionarja opravi občinska uprava Mestne občine Velenje.
- (4) Opravljanje javne službe se izvaja na celotnem območju Mestne občine Velenje.
- (5) Podrobneje se standardi storitev javne službe, ki jih mora zagotavljati koncesionar, določijo v pravilniku, ki ga sprejme občinski svet.

III. Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

#### 6. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

- (1) Javna služba po tem odloku obsega:
  - urejanje utrjenih javnih površin,
  - pometanje in čiščenje utrjenih javnih in drugih površin,
  - urejanje in čiščenje zelenih javnih površin,
  - vzdrževanje urbane opreme,
  - vzdrževanje vodometov,
  - vzdrževanje igral in
  - izobešanje zastav.
- (2) Urejanje utrjenih javnih površin obsega:
  - letno vzdrževanje utrjenih javnih površin,
  - zimsko vzdrževanje utrjenih javnih površin ter
  - odstranjevanje kadavrov.
- (3) Pometanje in čiščenje utrjenih javnih in drugih površin obsega:
  - ročno in strojno pometanje in čiščenje javnih utrjenih površin ter drugih površin skladno s standardom izvajanja,
  - praznjenje košev za odpadke in košev za pasje iztrebke,
  - pobiranje in odvoz odpadkov z utrjenih javnih in drugih površin in
  - zbiranje in odvoz odpadkov iz utrjenih javnih in drugih površin ob prireditvah, v skladu s potrjenim programom občine.
- (4) Urejanje in čiščenje zelenih javnih površin obsega:
  - čiščenje zelenih javnih površin,
  - košnjo trave in nego travnatih površin,
  - varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi in škodljivci,
  - sajenje, obnavljanje, oskrbo in nego gredic in trajnic,
  - nego dreves in odstranjevanje ter nadomeščanje bolnih in nevarnih dreves,
  - postavitev in vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel,
  - pobiranje in odvoz odpadkov z zelenih javnih površin,

- odstranjevanje kadavrov ter
  - zbiranje in odvoz odpadkov z zelenih javnih površin ob prireditvah v skladu s potrjenim programom občine.
- (5) Vzdrževanje urbane opreme obsega:
    - vzdrževanje in zamenjavo poškodovanih ali dotrajanih košev za odpadke in košev za pasje iztrebke,
    - vzdrževanje klopi, stojal za kolesa, ograj za pešce, betonskih konfinov, kovinskih stebričkov in pitnikov za vodo.
  - (6) Vzdrževanje vodometov obsega:
    - redno čiščenje in vzdrževanje vodometov v rondojih in pri spomeniku.
  - (7) Vzdrževanje igral obsega:
    - vzdrževanje, zamenjavo poškodovanih, dotrajanih ali nevarnih sestavnih delov ter redne letne preglede igral.
  - (8) Izobešanje zastav obsega:
    - nameščanje in snemanje zastav na drogove na javnih površinah v času praznikov in prireditev v skladu s potrjenim programom občine,
    - vzdrževanje, hrambo in nadomeščanje zastav in
    - vzdrževanje nosilcev za zastave.

#### 7. člen

(urejanje in vzdrževanje utrjenih javnih površin)

Urejanje utrjenih javnih površin iz drugega odstavka 6. člena tega odloka izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom letnega in zimskega vzdrževanja utrjenih javnih površin na območju občine. Izvedbeni program vzdrževanja za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev in potrditev strokovnim službam občine do 1. septembra tekočega leta.

Vzdrževanje utrjenih javnih površin obsega:

- a) pregledniško službo,
- b) vzdrževanje, krpanje in obnovo prometnih in ostalih utrjenih površin,
- c) vzdrževanje objektov in naprav za odvajanje meteornih voda,
- d) vzdrževanje objektov na javnih površinah,
- e) intervencijske ukrepe,
- f) vzdrževanje in obnavljanje cestno prometne signalizacije ter
- g) zimsko službo.

#### 8. člen

(pometanje in čiščenje utrjenih javnih in drugih površin)

Pometanje in čiščenje utrjenih javnih in drugih površin iz tretjega odstavka 6. člena tega odloka izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom pometanja in čiščenja javnih utrjenih in drugih površin na območju občine. Izvedbeni program za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev in potrditev strokovnim službam občine do 1. septembra tekočega leta.

V mestnem in primestnem območju se zahteva višji standard pometanja in čiščenja javnih utrjenih in drugih površin. Območje je razdeljeno na več con.

#### 9. člen

(urejanje in čiščenje zelenih javnih površin)

Urejanje in čiščenje zelenih javnih površin izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom urejanja in čiščenja zelenih javnih površin na območju občine. Izvedbeni program za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev in potrditev strokovnim službam občine do 1. septembra tekočega leta.



V centru mesta se zahteva višji standard urejanja in čiščenja zelenih javnih površin. Območje je razdeljeno na več con.

#### 10. člen

(vzdrževanje urbane opreme in vodometov)

Vzdrževanje urbane opreme in vodometov izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom vzdrževanja urbane opreme in vodometov na območju občine. Izvedbeni program za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev in potrditev strokovnim službam občine do 1. septembra tekočega leta.

#### 11. člen

(vzdrževanje igral)

Vzdrževanje igral izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom vzdrževanja igral na območju občine. Izvedbeni program za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev in potrditev strokovnim službam občine do 1. septembra tekočega leta. Izvedbeni program mora upoštevati standarde, ki veljajo za otroška igrišča.

#### 12. člen

(izobešanje zastav)

Izobešanje zastav v času praznikov in prireditvev in vzdrževanje opreme za izobešanje zastav izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom izobešanja zastav na območju občine. Izvedbeni program za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev in potrditev strokovnim službam občine do 1. septembra tekočega leta.

#### 13. člen

(skupni izvedbeni program urejanja in čiščenja javnih površin)  
Posamezni izvedbeni programi iz 7. do 12. člena tega odloka morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom iz 5. člena tega odloka in se lahko združijo v skupni izvedbeni program urejanja in čiščenja javnih površin.

#### IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin

#### 14. člen

(evidence)

Koncesionar mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

#### 15. člen

(javna obvestila in naznanila)

Koncesionar mora uporabnike utrjenih in zelenih javnih površin v sredstvih javnega obveščanja redno obveščati o stanju utrjenih in zelenih površin ter omejitvah uporabe.

#### V. Pravice in obveznosti uporabnikov

#### 16. člen

(pravice uporabnikov utrjenih in zelenih javnih površin)

Utrjene in zelene javne površine so splošnega pomena in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo utrjene in zelene javne površine na območju občine.

#### 17. člen

(obveznosti uporabnikov utrjenih in zelenih javnih površin)

Uporabnik utrjene in zelene javne površine mora pristojni strokovni službi občine oziroma izvajalcu javne službe sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na utrjeni ali zeleni javni površini, ki lahko vpliva na varno uporabo utrjenih in zelenih

javnih površin na območju občine.

#### VI. Viri financiranja javne službe

#### 18. člen

(viri financiranja storitev)

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz proračuna občine in drugih virov.

VII. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so last občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa

#### 19. člen

(vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)

Za izvajanje javne službe se namenijo določene utrjene in zelene javne površine na območju občine. Utrjene in zelene javne površine so last občine ter del javne lastnine.

#### 20. člen

(javno dobro)

(1) Utrjene in zelene javne površine so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestovanjem ali drugih stvarnih pravic.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na utrjeni in zeleni javni površini mogoče pridobiti služnost za napeljevanje vodovoda in kanalizacije, električnih, telefonskih in drugih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena, pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo utrjene in zelene javne površine v mestni občini.

#### VIII. Nadzor nad izvajanjem določil odloka

#### 21. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni organ občinske uprave.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpektor odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojna služba urada občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžna spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

#### IX. Končna določba

#### 22. člen

(objava in veljavnost odloka)

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 414-06-0001/2009

Datum:

Župan Mestne občine Velenje

**Srečko MEH**

*ANALIZA PRIPOMB IN PREDLOGOV:*

*Svet Mestne občine Velenje je na 27. seji dne 22.12.2009 obravnaval Osnutek Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v*



Mestni občini Velenje.

Osnutek odloka je obravnaval Odbor za gospodarske javne službe, Komisija za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja in Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

Pripombe Odbora za gospodarske javne službe, ki je bil v sredo, 16.12. 2009

Pripombe:

Člani odbora so podali pripombo na 8. točko 6. člena odloka in sicer je potrebno natančneje navesti, da se ne čistijo spomeniki, ampak samo okolica spomenikov. Pripombo so imeli tudi na investicijski elaborat glede določitve standarda urejanja javnih površin.

Zaradi navedenega so člani odbora predlagali, da se s predlogom odloka sprejme tudi pravilnik, ki bo natančno opredeljeval urejanje in čiščenje javnih površin (standard storitev).

Odgovor glede čiščenja spomenikov:

Pripomba je upoštevana. V 6. členu točka 8 je vzdrževanje in čiščenje spomenikov izločeno, vzdrževanje in čiščenje okolice spomenikov pa upoštevano v urejanju javnih utrjenih površin (dopolnjen 4. člen v točki 1).

Odgovor glede standarda storitev:

Pripomba je upoštevana. Pripravljen in predložen je Pravilnik o standardih urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje.

Pripombe Komisije za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja

Vprašanje:

Člani komisije so postavili vprašanje, kako je s prenehanjem sedanjih treh koncesij – ali še trajajo, do kdaj trajajo, na kakšen način se bodo prekinile.

Odgovor:

Dosedaj se javna služba »Urejanje in čiščenje javnih površin« izvaja v sklopu treh (3) podeljenih koncesij:

- V koncesiji »javna snaga in čiščenje javnih površin« se izvaja pometanje in čiščenje utrjenih javnih in drugih površin. Koncesijska pogodba je bila podpisana 28.04.2004 za obdobje pet (5) let, z možnostjo podaljšanja za 3 leta. Pet let je poteklo 28.04.2009, sklenjen je bil aneks k pogodbi za podaljšanje koncesije za eno (1) leto.
- V koncesiji »urejanje in vzdrževanje javnih zelenih površin« se izvaja urejanje, vzdrževanje in v čiščenje javnih zelenih površin. Koncesijska pogodba je bila podpisana 05.01.2004 za obdobje pet (5) let, z možnostjo podaljšanja za 3 leta. Pet let je poteklo 05.01.2009, sklenjen je bil aneks k pogodbi za podaljšanje koncesije za 1 leto.
- V koncesiji »za vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest in javnih prometnih površin – območje A« kjer se je izvajalo letno in zimsko vzdrževanje utrjenih javnih površin (poti in cone za pešce, trgi in ploščadi ter parkirišča z dovoznimi cestami). Koncesijska pogodba je bila podpisana oktobra 2001 za obdobje pet (5) let, z možnostjo podaljšanja za 3 leta. Pogodba je potekla. Za vzdrževanje občinskih javnih cest je bila novembra 2009 podeljena koncesija, za zimsko vzdrževanje utrjenih javnih površin pa je bil z javnim naročilom izbran izvajalec, s katerim je bila sklenjena izvajalska pogodba do izteka zimskega vzdrževanja.

V letu 2010 bosta k obema še veljavnima koncesijskima pogodbama sklenjena nova aneksa, po katerih bo izvajanje podaljšano do podelitve nove koncesije. Za letno vzdrževanje javnih utrjenih površin pa bo izvedeno javno naročilo in sklenjena izvajalska pogodba do podelitve nove koncesije. Planirano je, da bo koncesijska pogodba sklenjena s 01.07.2010.

Predlog Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

Člani Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin podpirajo obdobje 10 let za podelitev koncesije in nov pravilnik, ki bo natančneje opredeljeval urejanje in čiščenje javnih površin (standard storitev). Ta pravilnik je potrebno obravnavati skupaj z odlokom.

Predlog je upoštevan.

Pripombe podane na 27. seji Sveta Mestne občine Velenje: Član sveta Franc SEVER je imel pripombo, vezano na 6. člen, ki govori o vzdrževanju in čiščenju spomenikov. Vzdrževati jih je potrebno, a čiščenje bi opredelil nekoliko drugače, saj meni da je smešno podeliti koncesijo nekому zaradi čiščenja spomenikov, čistijo naj se takrat ko so poškodovani. Predlagal je še, da se sankcije opredelijo kot del pogodbe in da se odlok čim prej sprejme.

Odgovor:

Pripomba je upoštevana.

Odgovor glede sankcij:

Sankcije za pomanjkljivo ali nepravočasno izvajanje posameznih storitev koncesionarja bodo opredeljene v koncesijski pogodbi.

Velenje, 12. 01. 2010

PRIPRAVLJAVCI:  
Anton Brodnik, s.r.  
Marija Tekavec, s.r.  
Alenka Glinšek, s.r.  
Rudi Vuzem, s.r.

**ŽUPAN:**

**Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.**

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje in 5. člena Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št.....) na svoji \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## PRAVILNIK

### *o standardih storitev opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje*

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik določa okvirni standard urejanja in čiščenja javnih površin in obsega:

- urejanje utrjenih javnih površin
- pometanje in čiščenje utrjenih javnih in drugih površin
- urejanje in čiščenje zelenih javnih površin ter
- vzdrževanje urbane in druge opreme na javnih površinah.

Ta pravilnik je obvezna priloga razpisne dokumentacije v postopku izbire koncesionarja za izvajanje javne službe.

##### 2. člen

Urejanje in čiščenje javnih površin se izvaja z namenom da:

- se zagotovi čistoča javnih površin in urejen videz mesta,
- se zagotovi varnost uporabnikov javnih površin,
- se ohranijo ali izboljšajo njihove prometne, tehnične in varnostne lastnosti,
- se preprečijo negativni vplivi odpadkov, odvrženih na javnih površinah,
- se zagotovi normalno uporabo javnih površin,
- se zagotovi normalno uporabo urbane in druge opreme,
- se izboljša kvaliteto bivanja v urbanem okolju,
- se ohranijo obstoječe zelene javne površine, zasaditve in drevnine ter
- se polepša izgled mesta in izboljša turistična ponudba mesta.

##### 3. člen

S storitvami javne službe se zagotavlja primeren standard urejanja in čiščenja javnih površin, kar se izraža v obsegu in pogostosti izvajanja posameznih storitev javne službe.

##### 4. člen

Občina vodi evidence javnih površin. Evidence vsebujejo podatke o vrsti javne površine in njeni velikosti. Za potrebe tega pravilnika se v evidencah pri posamezni javni površini vodi tudi oznaka cone, skladno s poglavji 3 in 4.

Koncesionar je dolžan koncedentu posredovati podatke za ažuriranje katastra javnih površin.

Evidence javnih površin bodo podlaga za kategorizacijo javnih površin.

#### 2. UREJANJE UTRJENIH JAVNIH POVRŠIN

##### 5. člen

Urejanje utrjenih javnih površin obsega letno in zimsko vzdrževanje.

Utrjene javne površine morajo biti vzdrževane tako, da je

omogočen varen promet na njih, da se ohranijo ali izboljšajo njihove prometne, tehnične in varnostne lastnosti in da se ohranja urejen videz utrjenih javnih površin.

Vzdrževalna dela se morajo izvajati vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije ter s strokovno usposobljenimi izvajalci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za izvajanje teh del. Opravljati se morajo v skladu s predpisi o cestah, graditvi objektov, urejanju prostora, varnosti cestnega prometa, varstvu okolja in obveznostmi do sosedov ob javni površini. Strokovno nadzorstvo nad izvajanjem vzdrževalnih del zagotavlja koncedent.

Vzdrževanje utrjene javne površine se začne takoj po predaji v uporabo. Vzdrževalna dela se praviloma opravljajo takrat, ko so za to najprimernejše vremenske, prometne in druge razmere za izvajanje del. Območje, kjer se izvajajo vzdrževalna dela, je koncesionar dolžan označiti in zavarovati s predpisano prometno signalizacijo tako, da je zagotovljena varnost prometa in delavcev pri opravljanju del. Začasno prometno ureditev in signalizacijo je koncesionar del dolžan umakniti takoj, ko ni več potrebna.

Pregledna karta utrjenih javnih površin je sestavni del tega pravilnika – PRILOGA I.

##### 6. člen

###### 2.1 Pregledniška služba

Pregledniška služba je dolžna nadzirati vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na utrjene površine in promet na njej ter preverjati (vizualni pregled) stanje vseh sestavnih delov utrjene površine. Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela na utrjenih površinah, ki jih je možno opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi. Preglednik mora poravnati posamezne prometne znake, odstraniti nedovoljeno postavljene znake, ročno očistiti rešetke za odtok vode, odstraniti manjše predmete in nanose, zavarovati nevarna mesta s prometno signalizacijo ter obrezati posamezne veje, ki segajo v profil utrjene površine. Podatke o ugotovitvah s pregledov in opravljenih delih je dolžna zapisovati v pregledniški dnevnik in hraniti na predpisani način ter jih posredovati koncedentu.

O nedovoljenih posegih ali uporabi utrjene površine, je pregledniška služba dolžna opozoriti povzročitelja in obvestiti koncedenta, pri večjih kršitvah pa tudi policijo ali inšpekcijo za ceste.

Pregledniška služba opravlja preglede utrjenih površin enkrat tedensko.

V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo utrjene površine ali promet na njej, je treba pogostost in obseg pregledov prilagoditi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost preglednika.

Pregledniška služba je dolžna vsaj enkrat mesečno pregledati objekte na javnih površinah, pri čemer je treba preveriti zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

##### 7. člen

###### 2.2 Redno vzdrževanje utrjenih javnih površin

Utrjene javne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet z motornimi vozili na prometnih utrjenih površinah ter varen peš promet na ostalih



utrjenih javnih površinah, namenjenih pešcem (v nadaljevanju promet).

Redno vzdrževanje utrjenih javnih površin, obsega popravila lokalnih poškodb, kot so krpanje udarnih jam, posedkov in mrežastih razpok oziroma polaganje asfaltne prevleke, kjer je to racionalnejše, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, zamenjavo poškodovanih tlakovcev, robnikov ter popravila drugih podobnih poškodb.

Redno vzdrževanje utrjenih površin se izvaja tako, da:

- ne sme priti do izmeta, oz. izmeti niso dovoljeni,
- splošne neravnosti, v kolikor predstavljajo nevarnost za promet, niso dovoljene,
- provizorične krpe niso dovoljene,
- krpanje asfaltne obloge (sistem »lopata«) pri sanaciji lokalnih poškodb ni dovoljeno.

Poškodovani del utrjene javne površine je potrebno zarezati, izvesti izkop obstoječe konstrukcije in vgraditi novo, v ustrezni debelini in kvaliteti glede nosilnosti podlage kot zmrzilske odpornosti.

Poškodbe utrjenih površin se praviloma popravljajo z enakim materialom, iz katerega je obstoječa konstrukcija. Izjemoma, kadar zaradi neugodnih vremenskih ali drugih okoliščin to ni možno, se lahko poškodbe začasno popravijo tudi z drugim primernim materialom.

Peskanje peščenih poti se izvaja 1 x letno.

Za vzdrževalna dela se štejejo dela na površini do 50 m<sup>2</sup>.

#### 8. člen

##### 2.3 Redno vzdrževanje odvodnjavanja

Z območja utrjenih javnih površin mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin na utrjene javne površine. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh utrjenih površin zagotovljeno odvajanje vode.

Naprave za odvodnjavanje so vtočni objekti (jaški, požiralniki), betonske kanalete z rešetkami, asfaltne, betonske kanalete ali mulde s priključki na javni kanal ter propusti in zemeljski jarki. Vzdrževanje obsega čiščenje in vzdrževalna dela naprav za odvodnjavanje.

Pesek iz peskolovov in kanalet se odstanjuje 1 x letno.

#### 9. člen

##### 2.4 Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in oprema na utrjenih površinah morata biti redno vzdrževani tako, da je zagotovljeno njuno brezhibno delovanje in vidnost ter da izpolnjujeta zahteve zakona o varnosti cestnega prometa in predpisov o prometni signalizaciji in opremi cest.

Obnova talne signalizacije se izvaja najmanj enkrat letno.

Pleskanje ograj se izvaja enkrat na 5 let.

#### 10. člen

##### 2.5 Čiščenje utrjenih javnih površin

Utrjene javne površine se pometajo in čistijo skladno s standardom, določenem v poglavju 3.

##### 2.6 Odstranjevanje kadavrov

Odstranjevanje kadavrov se izvaja po postopku, določenim z zakonom.

#### 11. člen

2.7 Redno vzdrževanje objektov na utrjenih javnih površinah  
Objekti na utrjenih javnih površinah se redno vzdržujejo tako, da se na objektu in prostoru okoli objekta pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov sodi zlasti čiščenje:

- prostora neposredno okoli objekta,
- ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov objekta,
- naprav za odvodnjavanje,
- naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogrožata objekt ali promet,

in manjša popravila:

- poškodb utrjenih javnih površin (krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin),
- posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih objekta (krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, popravila zaščitne plasti armature itd.),
- protikorozijske zaščite,
- hidroizolacije in odvodnjavanja,
- izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

#### 12. člen

##### 2.8 Intervencijski ukrepi

Koncesionar je dolžan organizirati dežurno službo in delovno skupino za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na utrjenih javnih površinah. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj je dolžan takoj obvestiti koncedenta, kadar je ogrožen ali oviran promet, pa tudi policijo.

Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih ali pa na zahtevo policije, je koncesionar dolžan nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe utrjene površine, ovire na utrjeni površini), zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb utrjene površine in večje materialne škode.

Če to ni mogoče, je dolžan:

- označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo,
- vzdrževati prometno signalizacijo, kadar je postavljena za daljše časovno obdobje
- izvesti nujne ukrepe za zavarovanje utrjene površine in
- vzpostaviti prevoznost (prehodnost) utrjene površine, če je to možno.

#### 13. člen

##### 2.9 Zimska služba

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti in prehodnosti utrjenih javnih površin in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa z motornimi vozili in peš prometa.

V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se utrjene površine vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe.



Z izvedbenim programom zimske službe se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti izvajalcev zimske službe,
- raspored pripravljanih del,
- načrt javnih utrjenih površin z oznakami območij in izhodiščno mesto za izvajanje zimske službe (vzdrževalne baze),
- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in raspored delovnih skupin,
- načrt posipanja proti poledici in odstranjevanja snega,
- način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju utrjenih javnih površin.

Pripravljala dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe.

Pripravljala dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na:

- pripravo mehanizacije, prometne signalizacije in opreme, posipnega materiala,
- pripravo utrjenih javnih površin in njene okolice (namestitve dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitve snežnih kolov)
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za dela zimske službe.

Zaključna dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na:

- skladiščenje prometne signalizacije in opreme, posipnega materiala
- pripravo utrjenih javnih površin (odstranitev dopolnilne prometne signalizacije in odstranitev snežnih kolov).
- pometanje peska z vozišč.

V obdobjih, ko obstaja nevarnost poledice, se izpostavljeni in nevarni deli utrjenih javnih površin posipajo proti poledici. Mesta in način posipanja se določijo glede na geografsko-klimatske razmere, lego, naklon ter druge lokalne razmere.

Okolju neprijazna topilna sredstva za sneg in led je dovoljeno uporabljati le v minimalnih potrebnih količinah. Za posipanje topilnih sredstev je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Pri odmerjanju količin posipa je treba upoštevati količino topilnega sredstva, ki je že na vozišču.

Šteje se, da je prevoznost utrjenih javnih površin, ki so namenjene prometu z motornimi vozili, zagotovljena, če višina snega ne presega 12 cm, promet pa je možen z uporabo zimske opreme. Po končanem sneženju je potrebno sneg s površin odstraniti, če je višina snega 8 cm ali več.

Na javnih parkiriščih (parkirišča v modrih conah in parkirišča brez plačila parkirnine) se očistijo dovozne ceste in parkirna mesta. Očistijo se dostopi do parkomatov in intervencijske poti. Na ostalih parkiriščih se očistijo dovozne ceste.

V primeru obilnejših snežnih padavin je potrebno sneg odvoziti na lokacijo, ki jo določi MO Velenje.

Prehodnost utrjenih javnih površin, ki so namenjene pešcem, se zagotavlja z odstranjevanjem snega in zaščito proti poledici. Sneg se prične odstranjevati, ko višina snega presega 12 cm. Po končanem sneženju je potrebno sneg z vozišča odstraniti, če je višina snega 8 cm ali več.

Na ploščadih in trgih se očistijo koridorji v širini najmanj 2,5 m.

Titov trg se očisti v celoti. Očistijo se dostopi do javnih ustanov. Posebno pozornost je posvetiti klančinam, stopniščem in gladkim površinam.

Peš poti, ki se ne čistijo (sprehajalne poti) se ustrezno označijo.

Za izvajanje vzdrževanja utrjenih javnih površin mora koncesionar razpolagati z vzdrževalno enoto, ki omogoča vzdrževanje 180.000 m<sup>2</sup> utrjenih površin.

Lokacija vzdrževalne enote je lahko od sedeža občine oddaljena do 30 km, odzivni čas pa sme biti največ 30 minut do kraja intervencije. Za odzivni čas se šteje operativni odzivni čas.

### 3. POMETANJE IN ČIŠČENJE UTRJENIH JAVNIH IN DRUGIH POVRŠIN

#### 14. člen

Utrjene javne in druge površine, kjer se izvaja pometanje in čiščenje so razvrščene v 5 con. Pometanje se izvaja izven obdobja zimske službe, čiščenje pa se izvaja skozi vse leto. Pregledna karta utrjenih javnih in drugih površin je sestavni del tega pravilnika – PRILOGA II.

#### 15. člen

##### 3.1 Pometanje utrjenih javnih in drugih površin

Pometanje utrjenih javnih in drugih površin se izvaja v času izven zimske službe.

Pometanje je kombinacija strojnega pometanja (lahko tudi sesanja) in ročnega pometanja. Celotna površina v posamezni coni (razen označenih parkirnih mest) mora biti pometena v zahtevanih časovnih intervalih. Po pometanju mora biti površina čista, kar pomeni, da na njej ne sme biti odpadkov, blata, peska in listja.

Cona A - obsega površine, kjer je potrebno pometati 1 krat tedensko.

Cona B - obsega površine, kjer je potrebno pometati 1 krat na 2 tedna.

Cona C - obsega površine, kjer je potrebno pometati 1 krat mesečno.

Cona D - obsega površine, kjer je potrebno pometati 1 krat na 2 meseca.

Cona E - obsega površine, kjer je potrebno pometati 1 krat na 4 mesece.

V coni A se na parkiriščih dovozne ceste pometajo 1 krat tedensko, parkirna mesta pa 1 krat na 2 tedna.

V coni B se na parkiriščih dovozne ceste pometajo 1 krat na 2 tedna, parkirna mesta pa 1 krat na mesec.

V pokritih garažah se pometajo samo dovozne ceste.

Pometanje se izvaja z upoštevanjem predpisov o varnosti cestnega prometa.

Ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri pometanju, mora biti skladno s predpisi.

#### 16. člen

##### 3.2 Čiščenje utrjenih javnih in drugih površin

Čiščenje obsega pobiranje odpadkov iz utrjenih javnih in drugih površin ter izpraznjevanje košev za odpadke in košev za pasje iztrebke.

Na javnih cestah se čiščenje ne izvaja.

CONAA - Utrjene javne in druge površine v coni A se čistijo vse dni v letu, razen ob nedeljah in praznikih oz. dela prostih dneh.



Čistijo se tako, da na njih ni odpadkov. Čiščenje se izvaja do 14. ure, odpadki, ki nastanejo v preostalem času, pa se odstranijo najpozneje do 8. ure naslednjega dne. V slučaju urgence, je površine potrebno očistiti v roku do 2 ur v delovnem času.

Koše, ki so polni, je potrebno izprazniti ne glede na to, kdaj so bili nazadnje izpraznjeni. Praznjenje se izvaja do 14. ure tekočega dne, v preostalem času pa najpozneje do 8. ure naslednjega dne.

Koše za pasje iztrebke je potrebno izprazniti, ko so polni, ne glede na to, kdaj so bili nazadnje izpraznjeni. V njih morajo biti vedno na voljo vrečke za pasje iztrebke.

CONAB - Utrjene javne in druge površine v coni B se čistijo od ponedeljka do petka, razen ob praznikih oz. dela prostih dneh. Čistijo se tako, da na njih ni odpadkov. Čiščenje se izvaja do 14. ure, odpadki, ki nastanejo v preostalem času, pa se odstranijo najpozneje do 10. ure naslednjega dne. V slučaju urgence, je površine potrebno očistiti v roku do 2 ur v delovnem času.

Koše, ki so polni, je potrebno izprazniti ne glede na to, kdaj so bili nazadnje izpraznjeni. Praznjenje se izvaja do 14. ure tekočega dne.

Koše za pasje iztrebke je potrebno izprazniti, ko so polni, ne glede na to, kdaj so bili nazadnje izpraznjeni. V njih morajo biti vedno na voljo vrečke za pasje iztrebke.

CONI C in D - Utrjene javne in druge površine v conah C in D se čistijo od ponedeljka do petka, razen ob praznikih oz. dela prostih dneh. Čistijo se tako, da na njih ni odpadkov. Čiščenje se izvaja do 14. ure.

Koše, ki so polni, je potrebno izprazniti ne glede na to, kdaj so bili nazadnje izpraznjeni. Praznjenje se izvaja do 14. ure tekočega dne.

Koše za pasje iztrebke je potrebno izprazniti, ko so polni, ne glede na to, kdaj so bili nazadnje izpraznjeni. V njih morajo biti vedno na voljo vrečke za pasje iztrebke.

Ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri čiščenju, mora biti skladno s predpisi.

#### 17. člen

##### 3.3 Prireditve

Za prireditve velja enak standard pometanja in čiščenja glede na cono, kjer se prireditve izvaja. Izvedbeni program pometanja in čiščenja javnih utrjenih in drugih površin mora obsegati tudi program del ob prireditvah, ki jih organizira koncedent. Koncedent predloži koncesionarju letni plan prireditve do 01.10. v tekočem letu za naslednje leto.

#### 4. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠIN

#### 18. člen

Pregledna karta zelenih javnih površin je sestavni del tega pravilnika – PRILOGA III. Glede na standard vzdrževanja so javne zelene površine v mestu in naseljih Mestne občine Velenje razdeljene na več con.

#### 19. člen

##### 4.1. Košnja zelenih javnih površin

Košnja javnih zelenih površin se izvaja v naslednjih conah:

Cona I zajema pomembne javne zelene površine in ulične zelene obcestne

pasove, na katerih se prične s košnjo, ko je trava visoka največ 7 cm, košnja pa se izvaja skozi vse leto. Pokošena trava se odstrani.

Cona II zajema javne zelene površine in ulične zelene obcestne pasove, na

katerih se prične s košnjo, ko je trava visoka največ 12 cm, košnja pa se izvaja skozi vse leto. Pokošena trava se odstrani.

Cona III zajema javne zelene površine, na katerih se košnja izvaja šestkrat krat letno.

Cona IV zajema javne zelene površine, na katerih se košnja izvaja štirikrat letno.

Cona V zajema javne zelene površine, na katerih se košnja izvaja dvakrat letno.

Nekatere zelenice v conah III in IV se lahko s pisno privolitvijo koncudenta uredijo kot cvetoči travnik z robom 1,5m, ki mora biti pokošen v skadu s standardom za cono III.

#### 20. člen

##### 4.2. Spomladanska oskrba zelenic

Spomladanska oskrba zelenic se izvaja v conah I in II. Obsega prezračevanje in odstranjevanje polsti- sloja odmrlih rastlinskih delov, ki se nabirajo nad tlemi v travni ruši ter spomladansko gnojenje travne ruše z ustreznim dolgotrajnim gnojilom.

#### 21. člen

##### 4.3. Grabljenje javnih zelenih površin

V conah I in II se odstranijo odpadlo listje in odpadle suhe veje takrat, ko količina odpadlega listja kviri izgled posamezne zelenice in je le-ta prekrita z odpadlim listjem.

Odzivni čas za grabljenje odpadlega listja in suhih vej je v CONI I 24 ur, v Coni II pa 48 ur.

#### 22. člen

##### 4.4. Oskrba gredic s sezonskim cvetjem

Oskrba gredic s sezonskim cvetjem obsega oskrbo enoletnic, dvoletnic, okrasnih čebulnic in gomoljnic.

Oskrba mora upoštevati pravila stroke, minimalno pa:

- obnovo gredic 2 krat letno,
- založno dognojevanje 2 krat letno,
- pletje in okopavanje 4 krat letno,
- zaščito pred boleznimi in škodljivci,
- zalivanje po potrebi in
- zamenjavo poškodovanih, uničenih ali odtujenih rastlin.

Gostota zasajenih rastlin mora zagotavljati ob zasaditvi najmanj 60% pokritost površine.

#### 23. člen

##### 4.5. Oskrba trajnic

Oskrba trajnic obsega oskrbo zelikavih trajnic, vrtnic in grmovnic.

Oskrba mora upoštevati pravila stroke, minimalno pa:

##### 4.5.1 Zelikave trajnice

- pletje in okopavanje 3 krat letno,
- zaščito pred boleznimi in škodljivci 1 krat letno
- obnova zastirk in
- Zamenjavo poškodovanih, uničenih ali odtujenih rastlin.

##### 4.5.2 Vrtnice

- vzdrževalno rez 1 krat letno,
- pletje in okopavanje 4 krat letno,
- založno gnojenje 1 krat letno za dobo 6 mesecev,



- zaščito pred boleznimi in škodljivci in
- zamenjavo poškodovanih, uničenih ali odtujenih rastlin.

#### 4.5.3 Grmovnice

##### 4.5.3.1 Oblikovane grmovnice (topiari) :

- oblikovna rez 1 krat letno in
- pletje 2 krat letno.

##### 4.5.3.2 Prostorastoče grmovnice

- pomlajevalna oz. vzgojna rez 1 krat na 5 let, ki obsega odstranjevanje mrtvih, obolelih in poškodovanih delov grmovnice, izrezovanje sortno netipičnih poganjkov, odstranjevanje koreninskih poganjkov, odstranitev poganjkov pod cepljenim mestom, redčenje pregoste rasti.

- pletje 2 krat letno.

##### 4.5.3.3 Žive meje

- vzgojna rez s čiščenjem 1 krat letno,
- pletje 2 krat letno.

#### 24. člen

#### 4.6. Nega drevja

Nega drevja obsega odstranjevanje potencialno nevarnih dreves in odstranjevanje potencialno nevarnih delov dreves.

##### 4.6.1 Odstranitev in nadomestitev drevja

Po sedanjih podatkih stanja drevnine se planira odstranitev 60 dreves letno, od tega 10 dreves do višine 5m, 28 dreves višine od 5 m do 10 m, 12 dreves višine od 10 m do 15 m in 10 dreves višjih od 15 m. Odstranjena drevesa se nadomestijo.

##### 4.6.2 Vzgojna rez dreves – obžagovanje dreves

Vzgojna rez se izvaja na osnovi arborističnih principov nege drevnine in obsega:

- oblikovanje krošnje, ki se izvaja predvsem pri mladem drevju
- dvig krošnje
- vzdrževanje/čiščenje krošnje pri čemer se odstranijo mrtvi, umirajoči, fiziološko oslabljeni, okuženi, nalomljeni, prekrizani, deli vej, ter pregoste in slabo pritrjene veje.
- Redčenje krošnje pri čemer se odstrani do 15% sekundarnih in drobnejših živih vej z namenom presvetlitve krošnje, razbremenitve težkih vej in zmanjšanje upora proti vetru.
- Zmanjšanje posameznih delov krošnje pri čemer se odstrani največ 1/3 veje zaradi bližine stavbe ali zaradi motečih delov krošenj, ki rastejo na mejah parcel.
- Obnovitev krošnje starih dreves pri čemer se oblikuje krošnja na zdravih in močnih glavnih vejah.

Vzdrževanje glavnate oblike habitusa: vzgojna rez dreves, katerim so bile v preteklosti močnejše prikrajšane glavne ogrodne veje ali so bila drevesa obglavljena.

Po sedanjih podatkih je planirano, da se letno izvede vzgojna rez na 515-ih drevesih in sicer na 70-ih drevesih, ki so visoka do 3m, 45-ih drevesih visokih 3-5m, 215-ih drevesih višine 5-10m, 125 drevesih višine 10-15m in 60-ih drevesih višjih od 15m.

#### 25. člen

Ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri urejanju in čiščenju zelenih javnih površin, mora biti skladno s predpisi.

#### 4.7 Odstranjevanje kadavrov

Odstranjevanje kadavrov se izvaja po postopku, določenim z zakonom.

#### 26. člen

#### 4.8 Intervencije

Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, je koncesionar dolžan odpraviti poškodbe ali ovire na javni površini in o tem obvesti koncedenta.

#### 5. VZDRŽEVANJE URBANE OPREME NA JAVNIH POVRŠINAH

#### 27. člen

5.1. Vzdrževanje urbane opreme, razen košev za smeti in košev za pasje iztrebke, na javnih površinah, se izvaja po potrebi oziroma enkrat letno. Vzdrževanje zajema tudi zamenjavo poškodovanih ali uničenih sestavnih delov.

V primeru vandalizma na urbani in drugi opremi je potrebno zaradi zagotavljanja varnosti sanirati stanje v najkrajšem možnem roku.

#### 5.2. Koši za smeti in koši za pasje iztrebke:

Koše za smeti in koše za pasje iztrebke je potrebno pregledovati sproti ob praznjenju. Poškodovane in uničene sestavne dele je potrebno zamenjati v roku 24 ur. Koše, ki so uničeni v celoti je potrebno zamenjati v najkrajšem možnem roku z enakimi.

#### 6. VZDRŽEVANJE VODOMETOV

#### 28. člen

Vzdrževanje vodometov se izvaja kot redno vzdrževanje.

#### 7. OTROŠKA IGRALA

#### 29. člen

Otroška igrala morajo biti vzdrževana tako, da omogočajo varno igro otrok. Poškodovane ali obrabljene sestavne dele je potrebno v najkrajšem možnem roku nadomestiti z enakimi novimi. Igrala, ki niso varna, je potrebno izločiti iz uporabe, oziroma zavarovati tako, da ne pride do poškodb. Koncesionar mora pri vzdrževanju igral upoštevati predpise in standarde, ki veljajo za otroška igrišča.

#### 8. ZASTAVE

#### 30. člen

Skrb za zastave zajema izobešanje in pobiranje, pranje ter skladiščenje in nadomeščanje poškodovanih in manjkajočih zastav.

#### 9. KONČNA DOLOČBA

#### 31. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Številka:

Datum:

Župan Mestne občine Velenje

Srečko MEH

#### OBRAZLOŽITEV:

1. Pravne podlage za sprejem Pravilnika o standardih storitev opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju:





pravilnik)

Pravna podlaga za sprejem pravilnika je v Odloku o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje in Statutu mestne občine Velenje

## 2. Razlogi za prejem pravilnika

Razlog za sprejem predlaganega pravilnika je v določitvi okvirnih standardov opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje.

Do sedaj standardov občina ni imela, ampak so se posamezne storitve opravljale po pogojih in normativih iz razpisnih dokumentacij in po koncesijskih pogodbah za posamezno vrsto storitve v preteklem obdobju.

Občina bo po sprejemu pravilnika razpisala koncesijo za obdobje 10-let, zato je potrebno, da se storitve javne službe standardizirajo.

Tudi od članov Odbora za GJS je bil podan predlog da se tak Pravilnik pripravi do predloga Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje.

## 3. Cilji, ki se želijo doseči s sprejemom pravilnika

S sprejemom pravilnika bo določen okvirni standard storitev urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje in sicer urejanje utrjenih javnih površin, pometanje in čiščenje utrjenih javnih in drugih površin, urejanje in čiščenje zelenih javnih površin ter vzdrževanje urbane in druge opreme na javnih površinah.

## 4. Rešitve in posledice, ki bodo nastale s sprejemom predlaganega pravilnika

S sprejetjem Pravilnika se bo določil okvirni standard za urejanje utrjenih javnih površin, pometanje in čiščenje utrjenih javnih in drugih površin, urejanje in čiščenje zelenih javnih površin ter vzdrževanje urbane in druge opreme na javnih površinah. Določene bodo posamezne cone urejanja in čiščenja ter pogostost izvajanja posameznih storitev.

Standard za vzdrževanje utrjenih javnih površin je smiselno privzet iz pravilnika o vzdrževanju javnih cest. Standard urejanja in čiščenja zelenih javnih površin je izdelan v sodelovanju z vrtnarsko stroko. Standard pometanja in čiščenja ter vzdrževanja urbane in druge opreme pa je izdelan na osnovi izkušenj zadnjih 10 let.

Pravilnik bo podlaga za izdelavo razpisne dokumentacije pri javnem razpisu pri izbiri koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin. S pravilnikom bo dosežena transparentnost pogojev pri izdelavi ponudbe, pri izdelavi izvedbenih programov ter izvajanju nadzora pri izvajanju JS.

## 5. Finančne posledice, ki bodo nastale s sprejemom predlaganega pravilnika

S sprejetjem predlaganega pravilnika MO Velenje ne bo imela dodatnih finančnih obveznosti.

Pripravili:

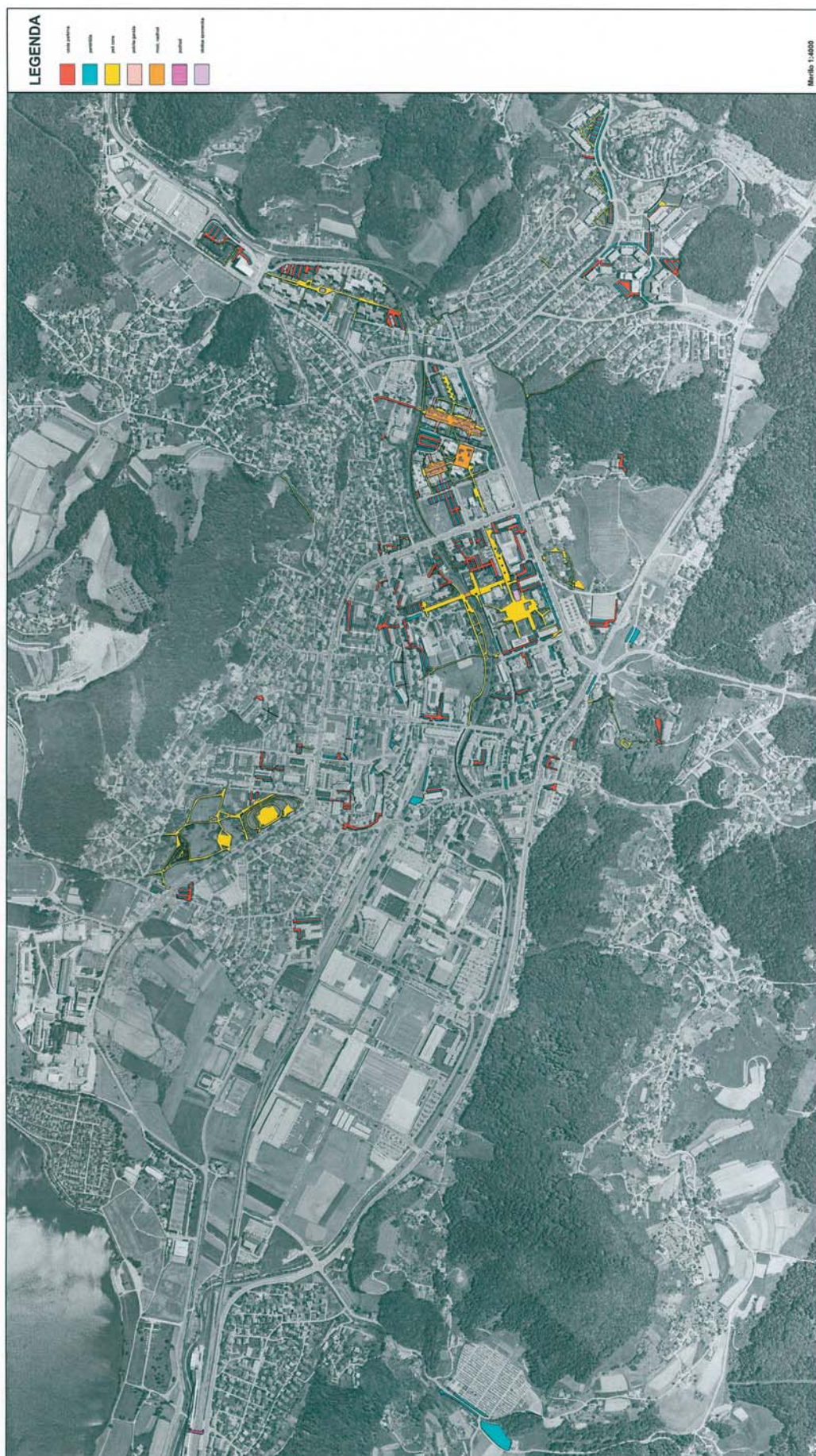
Anton Brodnik, s.r.

Marija Tekavec, s.r.

Alenka Glinšek, s.r.

in Rudi Vuzem, s.r.





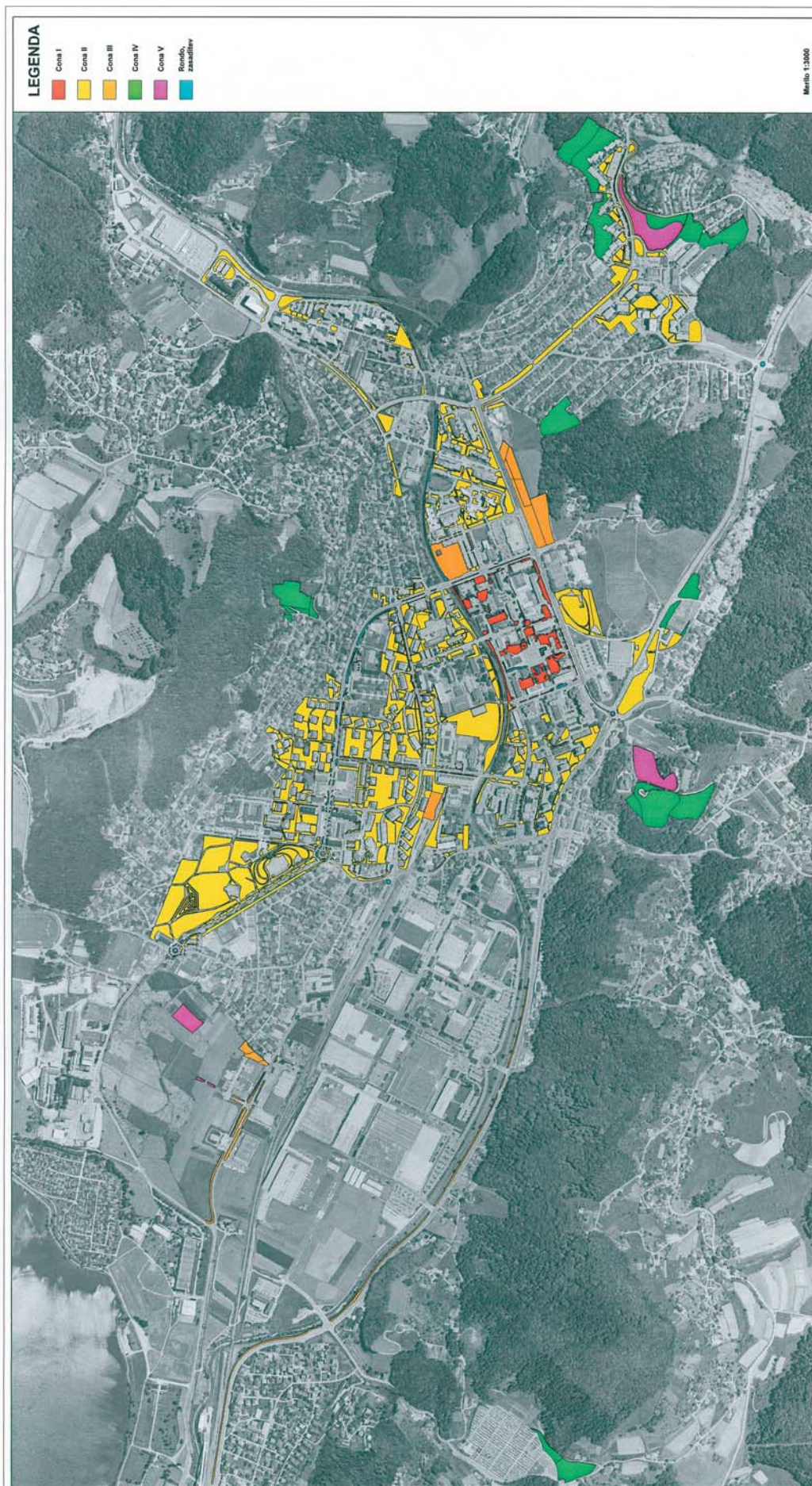
Priloga I: Pregledna karta utrjenih javnih površin





Priloga II: Pregledna karta utrjenih javnih in drugih površin





Priloga III: Pregledna karta zelenih javnih površin



