



Priloga h Glasilu Sveta MO Velenje, št. 2

1. Razširitev dnevnega reda 15. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Muzej Velenje
3. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Mestni občini Velenje (redakcijski popravek)
4. Predlog Amandmaja št. 1 k predlogu Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2012

## KAZALO:

1.	Razširitev dnevnega reda 15. seje Sveta Mestne občine Velenje .....	3
2.	Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Muzej Velenje .....	3
3.	Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Mestni občini Velenje (redakcijski popravek).....	4
4.	Predlog Amandmaja št. 1 k predlogu Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2012 .....	13



Predlagatelj: ŽUPAN

Na podlagi 26. in 30. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) predlagam

## RAZŠIRITEV

### dnevnega reda 15. seje Sveta Mestne občine Velenje

Predlagam, da se dnevni red 15. seje Sveta Mestne občine Velenje razširi tako:

da se na 8. točko uvrsti Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Muzej Velenje.

Ostale točke se preštevilčijo.

Velenje, 19.9.2012

Župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

Predlagatelj:  
KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,  
VOLITVE IN IMENOVANJA

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

## SKLEP

### o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Muzej Velenje

I.

V Svet javnega zavoda Muzej Velenje se imenujejo:

1. Sonja Kovač
2. Andrej Kuzman
3. Franc Špegel
4. Vera Sušec.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2010-160

Datum:

Župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

OBRAZLOŽITEV:

V postopku zbiranja predlogov kandidatur so bile do 14. 9. 2012 na komisijo vložene naslednje kandidature:

1. Članica sveta Majda Gaberšek je vložila kandidaturo in soglasje za kandidata-ko Sonjo Kovač.
2. Član sveta Ignac Novak je vložil kandidaturo in soglasje za kandidata-ko Andreja Kuzmana.
3. Član sveta Bojan Škarja je vložil kandidaturo in soglasje za kandidata-ko Franca Špegla.
4. Član sveta Bojan Škarja je vložil kandidaturo in soglasje za kandidata-ko Vero Sušec.

Člani komisije so o kandidaturah glasovali in soglasno izglasovali kot je navedeno v predlogu sklepa.

Velenje, 17. 9. 2012

Pripravila:  
Irena Hladin Škoberne, l. r.

**Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja**  
**Na podlagi 32. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.**

Predsednik komisije  
**Bojan Škarja, l.r.**



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 5. člena Odloka o ustanovitvi proračunskega štipendijskega sklada (Uradni vestnik MOV, št. 6/09) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji .....seji, dne ..... sprejel naslednji

## PRAVILNIK

### *o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Mestni občini Velenje*

#### 1. člen

V Pravilniku o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 06/09) se v 1. členu za besedno zvezo "(v nadaljevanju MOV)," doda besedilo »in nadpovprečno družbeno angažirane študente.«.

#### 2. člen

V 2. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: »MOV podeljuje štipendije in finančne pomoči za posebno nadarjene študente, študente razvojno prednostno poklicnih usmeritev v MOV in nadpovprečno družbeno angažirane študente.«.

#### 3. člen

V 4. členu se za tretjo alinejo doda nova, četrta alineja, ki se glasi: »študentom, ki s svojim aktivnim delovanjem v kateri od mladinskih organizacij, društev, klubov ali zvez društev v MOV dvigujejo kvaliteto življenja v mestu.«.

#### 4. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

#### »7. a člen

(štipendija za nadpovprečno družbeno angažirane študente) MOV bo dodelila štipendije študentom za nadpovprečno družbeno angažiranost v mladinski organizaciji, društvu, klubu ali zvezi društev v MOV.«.

#### 5. člen

V tretji alineji 8. člena se za besedno zvezo »min. 8,« doda besedilo »z izjemo štipendij in enkratnih denarnih pomoči, ki se podeljujejo študentom s pomembnimi dosežki na umetniškem, športnem ali drugem strokovnem področju ter štipendij za nadpovprečno družbeno angažirane študente,«.

Za prvim odstavkom 8. člena se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi: » Za pridobitev štipendije lahko kandidira študent, ki je v preteklem študijskem letu uspešno zaključil vsaj 1. letnik študijskega programa, v katerega je bil vpisan.«.

#### 6. člen

V 9. členu se besedna zveza »Urad za negospodarske javne službe MOV« nadomesti z besedno zvezo »pristojni urad MOV.«.

#### 7. člen

7 točka 10. člena se spremeni tako, da se glasi: »vsebinsko javnega razpisa objavi najkasneje v mesecu oktobru, za tekoče študijsko leto«.

#### 8. člen

V 13. členu se v šesti točki za besedno zvezo »strokovnih področjih,« doda besedilo »oz. dokazila o nadpovprečni družbeni angažiranosti.«.

#### 9. člen

V 14. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi: »Študent mora svojo aktivno delovanje oziroma nadpovprečno družbeno angažiranost znotraj mladinske organizacije, društva, kluba ali zveze društev v MOV dokazati s pisnim potrdilom in opisom delovanja, ki sta podpisana s strani odgovorne osebe in opremljena z žigom organizacije.«. Dosedanji tretji odstavek 8. člena postane četrti odstavek 8. člena.

#### 10. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »18. člen

(višina štipendije in višina enkratne denarne pomoči) »Višino štipendij komisija določi na osnovi prejetih vlog za vsako študijsko leto posebej. Višina ene enkratne denarne pomoči študentu lahko znaša do ½ celotnega zneska ene prejete celoletne štipendije.«.

#### 11. člen

V 23. členu se besedna zveza »Urada za negospodarske javne službe« nadomesti z besedno zvezo »pristojnega urada«.

#### 12. člen

V 26. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi: »Štipendist je dolžan v roku 30 dni po zaključku študijskega leta štipenditorju dostaviti dokazilo o uspešnem zaključku letnika oz. namenski porabi enkratne denarne pomoči, sicer štipenditor izda sklep o vrnitvi štipendije.«.

Dosedanji prvi odstavek 26. člena postane drugi odstavek 26. člena, dosedanji drugi odstavek 26. člena postane tretji odstavek 26. člena.

#### 13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 610-03-0007/2008-500

Datum:

Župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

#### OBRAZLOŽITEV:

##### I. PRAVNA PODLAGA:

- 5. člen Odloka o ustanovitvi proračunskega štipendijskega sklada (Ur. vestnik MOV, št. 6/09)

##### II. RAZLOGI ZA SPREJEM PRAVILNIKA OZ. RAZLOGI ZA SPREMEMBO:

Po izvedbi prvih razpisov za štipendije v komisiji in strokovni službi Urada za družbene dejavnosti MO Velenje ugotovljamo potrebo po manjših spremembah pravilnika o štipendiranju v Mestni občini Velenje. Tako je v predlogu sprememb in dopolnitev pravilnika o štipendiranju v Mestni občini Velenje dodano:

- Jasno določilo da je štipendija namenjena študentom, ki že študirajo in so v preteklem letu uspešno zaključili vsaj prvi letnik študijskega programa. (Ni namenjena dijakom, ki se šele vpisujejo na študij),

- Natančnejša opredelitev višine štipendije oz. razmerja med štipendijo in enkratno denarno pomočjo (višina enkratne denarne pomoči lahko znaša do ½ celotnega zneska prejetih štipendij v koledarskem letu),



- Da se štipendije nameni tudi za nadpovprečno družbeno angažiranega študenta, ki s svojim delom dviguje kvaliteto življenja v mestu

V pravilniku smo opredelili, da se štipendije nameni tudi nadpovprečno družbeno angažiranemu študentu, četudi morda ne dosega visokega povprečja ocen, saj menimo, da je tovrstno angažiranost potrebno nagraditi. Ravno mladi, ki so že v času študija angažirani in aktivni v domačem okolju bodo k razvoju mesta namreč največ doprinesli in je velika verjetnost, da bodo tudi po končanem študiju na teh področjih aktivni. Ti mladi tudi veliko prispevajo k spodbujanju ostalih k aktivnemu sodelovanju in veliko pripomorejo k oblikovanju podobe mesta kot mesta priložnosti tudi za mlade. Takšnemu cilju sledi tudi lokalni program razvoja in delovanja mladih v MOV. S tem dejanjem sledimo tudi ciljem lokalnega programa razvoja delovanja mladih v MOV (Uradni vestnik št. 10/2010), kjer je med prioritetaami zapisano da se štipendije namenijo tudi nadpovprečno družbeno angažiranem mlademu. S tem želimo spodbujati študente k aktivni participaciji v lokalnem okolju in jih nagraditi za njihovo (največkrat izključno) prostovoljstvo. V strokovni službi smo na podlagi predloga komisije že pripravili kriterije, ki bodo podlaga za ocenjevanje prispelih prijav na javnem razpisu. Sprememba pravilnika dovoljuje prijavo na razpis študentom, ki ne zadostijo kriterija povprečne ocene vseh opravljenih izpitov min. 8, se pa na drugi strani izkazujejo z izjemnimi dosežki na umetniškem, športnem ali drugem strokovnem področju, oz. študentom, ki izkazujejo nadpovprečno družbeno angažiranost.

Veliko število vlog in njihova raznolikost nas je spodbudila tudi k natančnejši opredelitvi višine štipendij oz. razmerja med štipendijo in enkratno denarno pomočjo, tako želimo tudi prosilec razjasniti pričakovanja. Menimo, da z enkratno denarno pomočjo lahko študentu veliko pripomoremo k reševanju trenutne denarne stiske oz. ga z njo spodbudimo k večjim korakom na poti študija. Nepošteno pa bi bilo, v razmerju do ostalih štipendistov, ki ravno tako izpolnjujejo pogoje in štipendijo prejema v manjših zneskih vse leto, da bi upravičenci do enkratne denarne pomoči z visokimi pričakovanji (in zneski) izčrpali denarni sklad namenjen štipendiranju.

### III. KRATKA VSEBINA AKTA:

Vsebina akta določa: namen, sredstva, opredelitev finančnih pomoči in prejemnikov, postopek in kriterije za podeljevanje štipendij in finančnih pomoči in pravice ter obveznosti štipenditorja in štipendista.

### IV. OCENA STANJA:

V letu 2009 je bil sprejet pravilnik, vendar je analiza že izvedenih razpisov narekovala predlagane spremembe.

### V. CILJI IN NAČELA PRAVILNIKA:

Omogočiti pregledno podeljevanje pomoči tistim študentom, ki dokončujejo študij in za katere menimo, da bodo v prihodnosti lahko veliko prispevali k razvoju in prepoznavnosti MO Velenje.

### VI. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC:

V proračunu MO Velenje za leto 2013 bomo predvideli proračunsko postavko na kateri bo 40.000 € za namene štipendij in enkratnih pomoči študentom. V primeru, da ta sredstva ne bodo zadoščala, bomo k sodelovanju v sklad povabili ostale subjekte, ki bi lahko pomagali pri uresničitvi našega cilja.

Velenje, 14.9.2012

Drago MARTINŠEK, univ.dipl.soc., l.r.  
Vodja Urada za družbene dejavnosti

### ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam Svetu, da ta pravilnik sprejme.

Župan Mestne občine Velenje  
Bojan KONTIČ, l.r



**Prikaz sprememb vsebine pravilnika****PRAVILNIK O ŠTIPENDIRANJU V MESTNI OBČINI VELENJE****SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**  
(splošno)

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za podeljevanje štipendij in drugih oblik pomoči za posebno nadarjene študente, za študente razvojno prednostnih poklicnih usmeritev v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju MOV), *in nadpovprečno družbeno angažirane študente*, višino štipendij in drugih oblik pomoči, trajanje štipendiranja, pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista ali prejemnika pomoči.

**2. člen**  
(namen)

MOV podeljuje štipendije in finančne pomoči za posebno nadarjene študente, *študente razvojno prednostno poklicnih usmeritev v MOV in nadpovprečno družbeno angažirane študente*. ~~ter za študente razvojno prednostnih poklicnih usmeritev v MOV.~~

Štipendije MOV so letne in se izplačujejo od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

Druge oblike pomoči študentom se podelijo v enkratni obliki.

Štipendisti, ki prejemajo štipendijo ali drugo obliko pomoči na osnovi tega Pravilnika se v naslednjem šolskem oz. študijskem letu lahko ponovno prijavijo na javni razpis.

**3. člen**  
(sredstva)

Sredstva za izplačilo štipendij in drugih oblik pomoči zagotavlja MOV iz proračunskega štipendijskega sklada. V štipendijski sklad lahko denarna sredstva prispevajo tudi gospodarske družbe in drugi subjekti, s katerimi se sklene posebna pogodba.

**4. člen**  
(opredelitev finančnih pomoči)

MOV bo štipendije in druge oblike pomoči nudila:

- izrazito nadarjenim študentom na dodiplomskem ali podiplomskem študiju (specializacije, magisterij, doktorat),
- študentom na dodiplomskem ali podiplomskem študiju na razvojno prednostnih poklicnih usmeritvah v MOV,
- študentom s pomembnimi dosežki na umetniškem, športnem ali drugem strokovnem področju,
- študentom, ki s svojim aktivnim delovanjem v kateri od mladinskih organizacij, društev, klubov ali zvez društev v MOV dvigujejo kvaliteto življenja v mestu.



### **5. člen**

(štipendije izrazito nadarjenim študentom)

Za izjemno nadarjenega po tem pravilniku velja študent dodiplomskega ali podiplomskega študija:

- ki dosega visoko povprečno oceno opravljenih izpitov v času študija in redno opravlja študijske obveznosti,
- ki izkazuje izjemno nadarjenost na športnem, umetniškem ali drugem strokovnem področju.

### **6. člen**

(štipendije za razvojno prednostne poklice)

MOV bo dodeljevala štipendije študentom na dodiplomskem in podiplomskem študiju, ki se izobražujejo za razvojno prednostne poklice na območju MOV. Nabor prednostnih poklicev na območju MOV opredeli Savinjsko šaleška gospodarska zbornica Velenje.

### **7. člen**

(enkratne pomoči študentom z izjemnimi dosežki)

Študenti z izjemnimi dosežki na športnem, umetniškem ali drugem strokovnem področju lahko pridobijo tudi enkratno pomoč za namen:

- sofinanciranja študija ali specializacije v tujini,
- za sofinanciranje nakupa študijske opreme (glasbenih instrumentov, športnih pripomočkov, učbenikov,...),
- sofinanciranje strokovnega izpopolnjevanja na športnem, umetniškem področju ali drugem strokovnem področju,

### **7. a člen**

(štipendija za nadpovprečno družbeno angažirane študente)

MOV bo dodelila štipendije študentom za nadpovprečno družbeno angažiranost v mladinski organizaciji, društvu, klubu ali zvezi društev v MOV.

### **8. člen**

(pogoji)

Štipendija ali druga enkratna pomoč se lahko dodeli študentom, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Velenje,
- dosegajo povprečno oceno vseh opravljenih izpitov min. 8, *z izjemo štipendij in enkratnih denarnih pomoči, ki se podeljujejo študentom s pomembnimi dosežki na umetniškem, športnem ali drugem strokovnem področju ter štipendij za nadpovprečno družbeno angažirane študente,*
- dosežke na športnem, umetniškem ali drugem strokovnem področju utemeljijo s priporočili najmanj treh mednarodno uveljavljenih strokovnjakov,
- niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, niso lastniki oziroma solastniki gospodarske družbe.



*Za pridobitev štipendije lahko kandidira študent, ki je v preteklem študijskem letu uspešno zaključil vsaj 1. letnik študijskega programa, v katerega je bil vpisan.*

## **POSTOPEK IN KRITERIJI ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ IN FINANČNIH POMOČI**

### **9. člen** (komisija za štipendiranje)

Postopek dodeljevanja občinskih štipendij in drugih pomoči vodi pet članska Komisija za štipendiranje, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovna in administrativna opravila za Komisijo za štipendiranje opravlja *pristojni urad MOV. Urad za negospodarske javne službe MOV.*

### **10. člen** (naloge komisije)

Komisija za štipendiranje:

1. obravnava vprašanja s področja štipendij in pomoči študentom
2. pripravlja aktivnosti, povezane z informiranjem zainteresirane javnosti glede izvajanja sprejete štipendijske politike v MOV
3. vzpodbuja in pospešuje štipendiranje v MOV
4. obravnava prispеле vloge na razpis ter podaja županu predloge o dodelitvi štipendij in pomoči
5. predlaga županu pogoje in merila razpisa za dodelitev štipendij oziroma pomoči
6. izvaja nadzor nad izvajanjem sklenjenih pogodb o štipendiranju ter nad izvajanjem drugih postopkov skladno s Pravilnikom o štipendiranju v MOV
7. vsebino javnega razpisa objavi najkasneje v mesecu oktobru, za tekoče študijsko leto vsebino javnega razpisa objavi najkasneje do 30. maja, za naslednje študijsko leto
8. poda mnenje o pritožbah kandidatov v postopku javnega razpisa
9. pripravi predlog sprememb tega pravilnika
10. določi podrobne kriterije za vrednotenje učnega uspeha in predloženih dokazil
11. opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom.

### **11. člen** (javni razpis)

Javni razpis za dodelitev občinskih štipendij in drugih pomoči študentom opredeljuje:

- študijsko leto, za katerega se razpisujejo občinske štipendije in druge pomoči študentom,
- višino sredstev v skladu za štipendiranje za namene štipendiranja in drugih pomoči študentom,
- rok za prijavo na razpis,
- zahtevane priloge k vlogi,
- pogoje za pridobitev štipendije.

Vloge za dodelitev občinske štipendije, ki jih kandidati oddajo po izteku razpisnega roka, se štejejo za zamujene.

Sklep o razpisu štipendij in drugih pomoči študentom sprejme župan MO Velenje.





**12. člen**  
(vloga za štipendijo)

Vlogo za podelitev štipendije kandidat odda na obrazcu, ki je objavljen skupaj z javnim razpisom na spletnih straneh Mestne občine Velenje ter v Našem času.

**13. člen**  
(vsebina vloge za štipendijo)

Vloga za štipendijo ali drugo obliko pomoči študentom obsega:

- kratek življenjepis,
- dokazilo o vpisu,
- dokazilo o študijskem uspehu,
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- potrdilo o stalnem prebivališču v Mestni občini Velenje,
- dokazila o izjemnih dosežkih na področju športa, kulture, drugih strokovnih področjih, *oz. dokazila o nadpovprečni družbeni angažiranosti,*
- izjavo študenta, da lahko Komisija za štipendiranje pridobi dodatne podatke za odločanje na davčnem uradu ter v drugih uradnih institucijah.

Dokazilo o vpisu v letnik študija za katerega je kandidat zaprosil za štipendijo, kandidat predloži do 15. oktobra.

**14. člen**  
(druga potrdila)

Kandidati za štipendijo svojo izjemno nadarjenost dokazujejo tudi s potrdili o izjemnih dosežkih s tekmovanj, bibliografijo, potrdili o sodelovanju pri znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih, z dokazili o priznanjih in nagradah pridobljenih na tekmovanjih in s priporočili javnih zavodov, fakultet oz. strokovnjakov na določenem področju.

Upoštevajo se potrdila, dokazila in priporočila, ki so pridobljena v zadnjem šolskem oz. študijskem letu.

*Študent mora svoje aktivno delovanje oziroma nadpovprečno družbeno angažiranost znotraj mladinske organizacije, društva, kluba ali zveze društev v MOV dokazati s pisnim potrdilom in opisom delovanja, ki sta podpisana s strani odgovorne osebe in opremljena z žigom organizacije.*

Prednost pri izbiri imajo kandidati z boljšim študijskim uspehom.

**15. člen**  
(odločba)

Kandidatom, ki so se prijavi na razpis, po končanem razpisnem postopku, izda direktor občinske uprave odločbo.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba. Pritožbo vloži prejemnik najkasneje v 15 dneh od dneva vročitve. Pritožba se vloži organu, ki je izdal odločbo.

O pritožbi odloči župan v roku 30 dni od njene vročitve.



**16. člen**  
(podeljevanje štipendij)

Štipendije se podeljujejo za vsako študijsko leto posebej.

**17. člen**  
(obseg sredstev)

V letnem razpisu štipendij in drugih pomoči študentom Komisija za štipendiranje upošteva obseg sredstev v štipendijskem skladu MOV. Višina štipendije je odvisna od števila prosilcev v posameznem študijskem oz. šolskem letu.

**18. člen**  
(višina štipendije in višina enkratne denarne pomoči)

~~Višina enkratne denarne pomoči študentu lahko znaša do 5000 €.~~  
Višino štipendij komisija določi na osnovi prejetih vlog za vsako študijsko leto posebej. Višina ene enkratne denarne pomoči študentu lahko znaša do  $\frac{1}{2}$  celotnega zneska ene prejete celoletne štipendije.

**PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA**

**19. člen**  
(medsebojna razmerja)

Medsebojna razmerja med Mestno občino Velenje kot štipenditorjem in štipendistom oziroma prejemnikom druge pomoči se določijo s pogodbo. Pogodbo podpišeta župan in štipendist.

**20. člen**  
(vsebina pogodbe)

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino štipendije oz. druge pomoči, čas prejemanja štipendije, podrobno opredelitev pravic in obveznosti štipendista in štipenditorja.

**21. člen**  
(izguba pravice do štipendije)

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka določenega v pogodbi o štipendiranju in mora vrniti prejeti znesek štipendije skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, če:

- po svoji volji in krivdi prekine izobraževanje ali spremeni smer študija,
- navaja neresnične podatke,
- se pred dokončanjem študija zaposli, začne opravljati registrirano dejavnost ali postane lastnik oz. solastnik gospodarske družbe,
- ne predloži dokazila o namenski porabi enkratne denarne pomoči.

Štipendist je dolžan vsako zgoraj navedeno spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.



Zoper odločitev iz prvega odstavka tega člena ima štipendist, v roku 15 dni od vročitve upravne odločbe, ki jo izda direktor občinske uprave, pravico do pritožbe. Pritožba ne zadrži izvršitve. Pritožba se vloži pri organu, ki je odločbo izdal. O pritožbi odloči župan v roku 30 dni od njene vročitve.

**22. člen**  
(oprostitvev vračila štipendije)

Štipendista, ki prekine izobraževanje zaradi objektivnih razlogov (težki socialno-ekonomski pogoji, dalj časa trajajoča bolezen ali invalidnost), ki vplivajo na izobraževanje se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije. Prošnjo o delni ali celotni oprostitvi vračila štipendije obravnava Komisija za štipendiranje, ki poda predlog v odločitev županu.

**23. člen**  
(spremljanje štipendistov)

Strokovna služba *pristojnega urada* ~~Urada za negospodarske javne službe~~ MOV v imenu Komisije za štipendiranje spremlja študijske in druge uspehe štipendistov in prejemnikov drugih pomoči, vzdržuje z njimi stike, se seznanja z morebitnimi problemi pri opravljanju študijskih obveznosti in jim v okviru svojih zmožnosti in pristojnosti nudi potrebno pomoč.

**24. člen**  
(sodelovanje s štipendisti)

Štipenditor bo skladno s svojimi zmožnostmi in na podlagi predhodnega dogovora omogočal štipendistom sodelovanje v projektih, prostovoljnem delu in drugih dejavnostih, ki lahko pripomorejo k pridobivanju dodatnih znanj štipendista.

**25. člen**  
(obveznosti štipendista)

Štipendist se s podpisom pogodbe obvezuje:

- da se bo po končanem šolanju zaposlil na območju MO Velenje in ostal v delovnem razmerju toliko časa, kot to določa pogodba o štipendiranju. Te obveznosti so štipendisti oproščeni v primeru, če na območju MOV ne dobijo ustrezne zaposlitve v roku 6 mesecev po zaključku šolanja,
- da bo s svojim delom prispeval k promociji svoje regije, si prizadeval za njen razvoj in njeno prepoznavnost,
- da enkratne denarne pomoči ne bo uporabljal v druge namene, kot je bilo odobreno. Namensko porabo mora dokazati (račun o nakupu instrumenta, plačana šolnina za dodatno specializacijo, šolnino, tečaj,...).

**26. člen**  
(posebni pogoji)

*Štipendist je dolžan v roku 30 dni po zaključku študijskega leta štipenditorju dostaviti dokazila o uspešnem zaključku letnika oz. namenski porabi enkratne denarne pomoči, sicer štipenditor izda sklep o vrnitvi štipendije.*



Študentu, ki ni v roku končal šolanja oziroma pridobil pogojev za vpis v naslednji letnik, se lahko določi rok, do katerega mora opraviti študijske obveznosti. V tem času mu študentsko razmerje miruje.

Če tudi v tem roku ne konča šolanja oziroma nima pogojev za vpis v naslednji letnik, se študentsko razmerje prekine.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **27. člen** (drugi postopki)

Druge postopke v zvezi s tem pravilnikom oziroma postopkom dodeljevanja občinskih študentskih razmerij se smiselno izvaja po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek in Uredbe o upravnem poslovanju (Ur.l. RS, št. 20/05, 106/05, 30/06) ter ob upoštevanju določb Statuta Mestne občine Velenje in Zakona o splošnem upravnem postopku.

### **28. člen** (veljava)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Velenje.



Predlagatelj: ŽUPAN

Na podlagi 94. člena v zvezi z 2. odstavkom 95. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06 – UPB1 in 22/08) vlagam naslednji

## AMANDMA št. 1

### *k predlogu Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2012*

I.

V predlogu Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2012 (v nadaljevanju: predlog sklepa) se spremeni 3. člen tako, da se glasi:

»Spremeni se 2. odstavek 3.a člena sklepa tako, da se glasi:

Oddaja nepremičnega premoženja občine v najem se za leto 2012 predvideva v mesečnih višinah 44.714,22 EUR.«

II.

V predlogu sklepa se v PRILOGI 3: Načrt oddaje nepremičnega premoženja občine v letu 2012 v najem (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 29/10 in 23/11) pod naslov 2012 – Zemljišča za zaporedno številko 20. doda nova vrstica z zaporedno številko 21. z naslednjo vsebino:

**PRILOGA 3: Načrt oddaje nepremičnega premoženja občine v letu 2012 v najem (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 29/10, 23/11, 2/12, 6/12, 8/12, 11/12 in 13/12)**

2012 - Zemljišča							
Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta oddaje v najem	Vrsta dejanske rabe	Predvidena metoda oddaje v najem	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti oddaje nepremičnega premoženja v najem	Predvid. mesečna najemnina v €/m <sup>2</sup>	Predvid. mesečna najemnina v €
21.	964 Velenje	del parc. št. 2757/5, v skupni izmeri 55 m <sup>2</sup> .	Cesta, zelenica	Neposredna pogodba	Nepremičnina predstavlja stavbno zemljišče znotraj ureditvenega območja naselij. Del zemljišča bi Mo Velenje oddala za potrebe urejanja zelenice.	0,18	9,90
<b>SKUPAJ</b>							<b>18.560,81</b>

III.

V predlogu sklepa se v PRILOGI 3: Načrt oddaje nepremičnega premoženja občine v letu 2012 v najem (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 29/10 in 23/11) pod naslov 2012 – Stavbe in deli stavb za zaporedno številko 52. doda nova vrstica z zaporedno številko 53. z naslednjo vsebino:

**PRILOGA 3: Načrt oddaje nepremičnega premoženja občine v letu 2012 v najem (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 29/10, 23/11, 2/12, 6/12, 8/12, 11/12 in 13/12)**

2012 – Stavbe in deli stavb						
Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta oddaje v najem (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Predvidena metoda oddaje v najem	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti oddaje nepremičnega premoženja v najem	Predvidena mesečna najemnina v €	
53.	964 Velenje	Parc. št. 670/2, 670/12, Koroška cesta 37a, poslovni prostor v izmeri 106,07 m <sup>2</sup> , ID 266.	Neposredna pogodba.	Prostor se nahaja v PC Rudarski dom. Prostora Mo Velenje za svoje potrebe ne potrebuje in bi jih Mo Velenje oddala v najem za spodbujanje podjetništva, zaradi česar je oddaja v najem ekonomsko utemeljena.	954,63	
<b>SKUPAJ:</b>						<b>25.029,23</b>



**OBRAZLOŽITEV:**

V predlogu Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje, ki je objavljen v Glasilu Sveta Mestne občine Velenje za leto 2012, številka 16, z dne 17. 9. 2012, na straneh od 29 do 34, za obravnavo na 15. seji Sveta Mestne občine Velenje, se dodatno predlaga še uvrstitev nepremičnine na Štrbenkovi ulici in poslovnega prostora na Koroški cesti 37a v Velenju za oddajo v najem.

**Ocena finančnih in drugih posledic:**

Ocenjeni mesečni prihodki od oddaje nepremičnega premoženja v najem so načrtovani v navedeni višini:

Mesečni prihodki od oddaje zemljišč v letu 2012 se s to spremembo povečajo za 9,90 EUR in se s tem načrtom predvidevajo v višini 18.560,81 EUR.

Mesečni prihodki od oddaje stavb ali delov stavb v letu 2012 se s to spremembo povečajo za 954,63 EUR in se s tem načrtom predvidevajo v višini 25.029,23 EUR.

Prihodki od oddaje nepremičnega premoženja občine v najem za leto 2012 se s temi spremembami predvidevajo v skupni višini 44.714,22 EUR.

V prilogi 3: Načrt oddaje nepremičnega premoženja občine v letu 2012 v najem se pod naslov:

**- 2012 - Zemljišča:**

\* pod zaporedno št. 21: se vključi nepremičnina, ki se nahajajo na območju Štrbenkovi ulici v Velenju. Del predmetne nepremičnine velikosti približno 55 m<sup>2</sup> bi MOV oddala v najem za potrebe uporabe in urejanja zelenice.

**- 2012 - Stavbe in z deli stavb:**

\* pod zaporedno št. 53: se vključi poslovni prostor na naslovu Koroška cesta 37 a, Velenje, ki se nahaja v poslovnem objektu PC Rudarski dom, ki stoji na nepremičninah parc. št. 670/2 in 672/12 obe k. o. 964 Velenje, v izmeri 106,07 m<sup>2</sup>. V najem bo Mestna občina Velenje dala še del poslovnih prostorov PC Rudarski dom, ki so bili namenjeni skupni uporabi vseh najemnikov (sejna soba), vendar jih najemniki ne potrebujejo, zato se bodo dali v najem.

Poslovnih prostorov PC Rudarski dom Mestna občina Velenje za svoje potrebe ne potrebuje, zato jih daje v najem za spodbujanje podjetništva, zaradi česar je oddaja v najem ekonomsko upravičena.

Številka: 460-02-0003/2006-302

Datum: 20. 9. 2012

Pripravila:

Brigita FUČIK, dipl.upr.org., l.r.  
Svetovalec III

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**, l.r.



