



8. oktober 2013

Številka: 25

Spoštovani,

*na podlagi 26. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) in*

*22. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, 15/06-UPB1 in 22/08)*

sklicujem

23. sejo Sveta Mestne občine Velenje,

v torek, 22. oktobra 2013, ob 8. uri

v sejni dvorani Mestne občine Velenje (Titov trg 1, Velenje)

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.





Predlog dnevnega reda 23. seje, ki bo potekala v torek, 22. oktobra 2013, ob 8. uri

1.	Potrditev zapisnika 22. seje Sveta Mestne občine Velenje	4
2.	Vprašanja in pobude članov sveta	
3.	Predlog Sklepa o imenovanju direktorice javnega zavoda Festival Velenje	10
4.	Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet javnega zavoda Lekarna Velenje.....	na klop
5.	Predlog Sklepa o soglasju k povečanju osnovnega kapitala družbe Veterina Šoštanj, d. o. o.....	78
6.	Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (parceli 1413/2, 1406/24)	11
7.	Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. Velenje iz javnega dobra (parcela 3581/4).....	12
8.	Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. Hrastovec iz javnega dobra (parcela 839/26)	12
9.	Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k o Črnova iz javnega dobra (parcela 683/2)	13
10.	Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k o Vinska Gora iz javnega dobra (parcela 868/3)	13
11.	Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2013	14
12.	Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddaji službenih stanovanj Mestne občine Velenje v najem	78
13.	Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje	17
14.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje	72
15.	Osnutek Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2014	priloga
16.	Osnutek Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo za območje Mestne občine Velenje	131
17.	Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 03; Krajevne skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka in Bevče (PUP 03)	64
18.	Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Lokacijskem načrtu Stari jašek v Velenju	69
19.	Osnutek Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje.....	22
20.	Predlog Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode za območje Mestne občine Velenje.....	121
21.	Predlog Sklepa o potrditvi Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.....	93
22.	Strategija za starosti prijazne usmeritve in aktivnosti v Mestni občini Velenje do leta 2020.....	30
23.	Končno poročilo Nadzornega odbora Mestne občine Velenje o nadzoru pravilnosti izvedbe postopka za pripravo občinskega prostorskega načrta	58
24.	Predlogi in usmeritve ureditve mirujočega prometa na območju modre cone C (Kardeljev trg in Stantetova cesta).....	na klop
25.	Poročilo o izvajanju projektov »Celovita oskrba s pitno vodo v Šaleški dolini« in »Odvajanje in čiščenje odpadnih vod v Šaleški dolini«, ki sta sofinancirana s strani Kohezijskega sklada.....	158
26.	Poročilo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v Mestni občini Velenje za leto 2012.....	159
27.	Odgovori na pobude in vprašanja	

V vednost:

-	Odgovori na pobude in vprašanja, postavljena na 22. seji Sveta Mestne občine Velenje	166
---	--	-----



PREDLOG

ZAPISNIK 22. SEJE

Sveta Mestne občine Velenje

Seja je potekala v sejni dvorani Mestne občine Velenje, dne 3.9.2013, s pričetkom ob 8.00 uri in zaključkom ob 12.30 uri.

Sejo je vodil **župan Bojan KONTIČ**.

Župan Bojan KONTIČ je otvoril sejo in ugotovil, da je od skupnega števila 33 članov sveta prisotnih 26 članov in je svet sklepčen.

Opravičili so se naslednji člani sveta: **Erika VERŠEC, Adnan GLOTIČ in Alenka GORTAN**.

Člani sveta so za 22. sejo Sveta Mestne občine Velenje prejeli naslednje gradivo:

- Glasilo št. 24 in Priloge h glasilu št. 24/1 in 24/2
- Razširitvi dnevnega reda, zapisnik 5. dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje in POPRAVEK Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 02; Krajevni skupnosti Škale-Hrastovec in Konovo-del (PUP 02)
- Predlog dnevnega reda s poročevalci, kazalom in opombami
- Zapisnik Odbora za negospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za gospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za okolje in prostor
- Zapisnik Komisije za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja
- Zapisnik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Zapisnik seje Nadzornega odbora

Za 22. sejo je bil predlagan naslednji **DNEVNI RED**:

1. Potrditev zapisnika 21. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Vprašanja in pobude članov sveta
3. Poročilo o poslovanju in predstavitev načrtov za prihodnje obdobje družbe Golte, d. o. o.
4. Predlog Sklepa o dokapitalizaciji družbe Golte, d. o. o.
5. Predlog Sklepa o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2013/2014
6. Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje v letu 2013
7. Uradno prečiščeno besedilo Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2013
8. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v Mestni občini Velenje
9. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2013
10. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje
11. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 02;

Krajevni skupnosti Škale-Hrastovec in Konovo-del
12. Odgovori na pobude in vprašanja

Župan **Bojan KONTIČ** je predlagal, da se dnevni red razširi tako, da se na:

- 2. točko uvrsti Potrditev zapisnika 5. dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje
- 13. točko uvrsti Poročilo o delu Zdravstvenega doma Velenje v letu 2012.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

1. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se dnevni red razširi tako, da se na:

- 2. točko uvrsti Potrditev zapisnika 5. dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje;
- 13. točko uvrsti Poročilo o delu Zdravstvenega doma Velenje v letu 2012.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Župan **Bojan KONTIČ** je predlagal, da se po skrajšanem postopku obravnava:

- 11. točka dnevnega reda - Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

2. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se 11. točka dnevnega reda - Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje - obravnava po skrajšanem postopku.

Za predlog je glasovalo 27 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

Župan **Bojan KONTIČ** je predlagal, da o sklepu 5. točke dnevnega reda - Predlog Sklepa o dokapitalizaciji družbe Golte, d. o. o. - glasujejo po glasovanju o predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2013.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

3. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da o sklepu 5. točke dnevnega reda - Predlog Sklepa o dokapitalizaciji družbe Golte, d. o. o. - glasujejo po glasovanju o predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2013.

Za predlog je glasovalo 27 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.



Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

4. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: 22. seja Sveta Mestne občine Velenje bo potekala po naslednjem **DNEVNEM REDU**:

1. Potrditev zapisnika 21. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Potrditev zapisnika 5. dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje
3. Vprašanja in pobude članov sveta
4. Poročilo o poslovanju in načrtov za prihodnje obdobje družbe Golte, d. o. o.
5. Predlog Sklepa o dokapitalizaciji družbe Golte, d. o. o.
6. Predlog Sklepa o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2013/2014
7. Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje v letu 2013
8. Uradno prečiščeno besedilo Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2013
9. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v Mestni občini Velenje
10. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2013
11. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje
12. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 02; Krajevni skupnosti Škale-Hrastovec in Konovo-del
13. Poročilo o delu Zdravstvenega doma Velenje v letu 2012
14. Odgovori na pobude in vprašanja

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA

Potrditev zapisnika 21. seje Sveta Mestne občine Velenje

Član sveta Franc SEVER je prosil, da se popravi njegova pobuda glede cest. Ni govoril o podvajanju stroškov, ampak o podvajanju del.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

5. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se glasi: Potrdi se zapisnik 21. seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 2. TOČKI DNEVNEGA REDA

Potrditev zapisnika 5. dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.

6. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se glasi: Potrdi se zapisnik 5. dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA

Vprašanja in pobude članov sveta

Član sveta Franc SEVER je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Podal je pobudo, da bi bila v gradivu tabelarni in tekstovni del skupaj, da ne bi bilo dveh zvezkov.
2. Postavil je vprašanje, kdaj bo končano križišče pri Obircu.
3. Podal je pobudo, da se pred vhodom v občino postavi pepelnik.
4. Dejal je, da na komunalnem podjetju ni nikogar, ki bi sklical sejo, saj imenovanje po občinah ni sočasno, ker je akt nesmiselno sestavljen. Podal je pobudo, da se to uredi.

Član sveta Mihael LETONJE je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Podal je pobudo, da bi se pri Velenjki uredila kolesarska pot ali pa pločnik tudi na drugi strani ceste.
2. Dejal je, da je nova plaža ob jezeru naletela na zelo dober odziv, zato bi bilo smiselno že zdaj razmišljati o naslednji sezoni. Podal je pobudo, da se začnejo zbirati predlogi in ideje za nadaljnji razvoj tega območja.
3. Dejal je, da je v Pesju cesta od Verižlja do šole zelo dotrajana. Postavil je vprašanje, kdaj bo ta odsek ceste prišel na vrsto za sanacijo.
4. Dejal je, da je v Pesju odsek ceste pri Hrnčiču in Jevšniku, kjer občina ne pluži, saj se ne morejo dogovoriti glede odmere cest. Podal je pobudo, da se to uredi.
5. Postavil je vprašanje, kako je s 3. razvojno osjo. Podal je pobudo, da bi se začelo razmišljati vsaj o posodobitvi ceste do Arje vasi.

Član sveta Janez PODBORNİK je podal naslednjo pobudo:

1. Dejal je, da se v KS srečujejo s problemi glede odmere cest in predpisov. Podal je pobudo, da se enkrat ali dvakrat na leto poda poročilo, katere ceste so se odmerile.

Član sveta Anton DE COSTA je podal naslednje pobude:

1. Zahvalil se je za odlično idejo o izvedbi Pirglovega poletnega tabora. Podal je pobudo, da bi postal tradicionalen in da se mu v prihodnje doda tudi vsebinski del.
2. Podal je pobudo, da se povsod okoli jezera poskrbi za možnost odlaganja odpadkov.
3. Podal je pobudo, da se krožišča tematsko uredijo, morda s premogovniškim vozičkom ali kaj podobnega.
4. Podal je pobudo, da se na trim stezi odstrani ogromna podrta smreka.
5. Podal je pobudo, da se ob starem bazenu uredi obljubljeni ležeči policaj.

Članica sveta Irma FURST-LAH je podala naslednja vprašanja in pobude:



1. Pohvalila ureditev vhoda v občino, vodnjak pri puškah, ki je bil v času suše izklopljen, ureditev plaže, kulturno poletno ponudbo in koncert Modrijanov.
2. Postavila je vprašanje, kdaj bo dokončana kolesarska steza do Doliča.
3. Podala je pobudo, da se zaradi del ustrezno označi dostop do stavbe Farmin, prav tako bi bilo potrebno obvezno pustiti prosto pot za dostavo. Poleg tega etažni lastniki v stavbi niso upravičeni do parkirnih abonmajev, čeprav je stavba znotraj modre cone. Prosijo, da se podajo predlogi in da se ustrezno označi, kje se lahko parkira sedaj, ko je glavno parkirišče pri zdravstvenem domu porušeno.

Član sveta **Rolando KALIGARO** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Postavil je vprašanje, ali so že dobili odgovor glede prehoda za pešce na križišču Ceste na jezero in Levstikove ceste.
2. Podal je pobudo, da bi se uredila asfaltna povezava od Bele dvorane, mimo avtokampa in do asfaltne kolesarske steze, ki je že speljana do Družmirja in Šoštanja, saj se z rolerji in podobnim po cesti ni dovoljeno voziti.
3. Postavil je vprašanje, zakaj se je krožišče pri Skalci začelo popravljati ravno na začetku šolskega leta, saj morajo sedaj otroci daleč naokoli, da pridejo do šole.

Član sveta **Stanislav VIDEMŠEK** je podal naslednje pobude:

1. Dejal je, da na Cesti talcev še vedno v tleh ne gorijo vse lučke. Podal je pobudo, da se to uredi.
2. Dejal je, da je pri jašku v Pesju postavljena fontana za vrtičkarje, vendar ni ustrezno fiksirana in se premika. Podal je pobudo, da se to uredi.
3. Pred časom je prišlo na občini do dogovora o skupnem oglasnem mestu z muzejem premogovništva. Sedaj so menda sredstva zagotovljena, zato je podal pobudo, da se to čim prej izvede.

Član sveta **Ignac NOVAK** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Dejal je, da ni zadovoljen z odgovorom glede odpadkov pri studencu v Ložnici, saj ni jasno, kdo bi moral te odpadke odvažati. Sedaj je tam že res polno smeti in bi bilo potrebno to urediti. Prav tako ni zadovoljen z odgovorom glede brežin v Kavčah, saj niso bile pokošene.
2. Dejal je, da se odlok o zunanjem oglaševanju ne spoštuje. Pristojne službe bi morale kontrolirati, ali se odlok spoštuje.
3. Pohvalil je postavitev zapornice med nogometnim in golf igriščem, ker sedaj ob jezeru ni več avtomobilov.
4. Postavil je vprašanje, kolikokrat so službe preverjale izvajanje odloka o zunanjem oglaševanju in koliko je bilo kršitev.

Član sveta **JURIJ TERGLAV** je podal naslednje vprašanje:

1. Zanima ga, kdaj bo sanirana cesta v Paki proti Slovenji Gradcu, kjer je sedaj delna zapora.

Član sveta **Rafael GORŠEK** je podal naslednji pobudi:

1. Dejal je, da je voda zajela škarpo pri gasilskem domu v Šaleku in obstaja velika nevarnost, da bo počila. Podal je pobudo, da se to čim prej pogleda in uredi.
2. Podal je pobudo, da se v Šaleku na pločniku od mosta proti cerkvi odstranijo stopnice, ker se invalidi in mamice ne morejo voziti čez njih.

Članica sveta **Majda GABERŠEK** je podala naslednjo pobudo:

1. Predlagala je, da bi se očistilo tudi desno obrežje jezera, ker bi se s tem povečala tudi plavalna površina. Prav tako bi bilo potrebno urediti prometni režim in parkiranje pri čolnarni.

Član sveta **Drago SEME** je podal naslednje vprašanje:

1. Zanima ga, kako bodo glede na novo zaporo sedaj urejene ribiške dejavnosti, dejavnosti lokala, dostop do lokala, prevoz ribiške opreme in podobno. Prav tako bi zapora lahko predstavljala problem v primeru intervencij.

K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o poslovanju in načrtov za prihodnje obdobje družbe Golte, d. o. o.

Poročilo je predstavil **Ernest KOVAČ**.

Svetniki so se seznanili s poročilom.

K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o dokapitalizaciji družbe Golte, d. o. o.

Obrazložitev predloga je podala **Alenka REDNJAK**.

Župan **Bojan KONTIČ** je dejal, da dokapitalizacija seveda ne pomeni nujno, da bodo Golte prihodnja leta poslovale pozitivno, je pa dejstvo, da bo verjetno že v letošnjem letu prišlo do stečajnega postopka, če dokapitalizacije ne bo. Z investicijo v sedežnico Kladje bi verjetno lahko zagotovili dobro poslovanje družbe, še posebej če bi dobili 100% nepovratna sredstva. Če v dokapitalizacijo ne gredo, pa seveda to možnost izključujejo. Zato tudi predlog, da se MOV odloči za dokapitalizacijo. Današnji sklep pomeni zgolj vstopnico za skupščino podjetja Golte, ki bo odločala o dokapitalizaciji, pooblaščenec MOV pa bo lahko tam glasoval za ali proti dokapitalizaciji. Sklep Sveta MOV namreč ne zavezuje, da je potrebno glasovati za dokapitalizacijo, saj je še kar nekaj neznank. Med drugim so postavili pogoj, da dokapitalizirajo vse občine in ostali solastniki podjetja.

Član sveta **Bojan ŠKARJA** je dejal, da dokapitalizacijo podpira. Ostanejo pa nekatera odprta vprašanja, torej ali bo skupščina sprejela plan dokapitalizacije in ali bodo vsi pripravljeni sodelovati v dokapitalizaciji. Žičnica Kladje je vsekakor eden od pogojev za napredek, morajo pa odločitev o investiciji sprejeti do konca leta. Ostajajo tudi vprašanja okoljevarstvenega dovoljenja, odkupa zemljišč in podobno, zato je potrebno pohiteti. Premalo pa je bilo rečeno o poletni sezoni.

Član sveta **Stanislav VIDEMŠEK** je postavil vprašanje, kaj se zgodi v primeru, če po naročilu žičnice ministrstvo po določenem sklepu ne bo financiralo tega projekta oziroma ali lahko pride do takega scenarija in kaj potem to pomeni. Postavlja se mu tudi vprašanje, ali se bodo ostali družbeniki strinjali, da bo koncesijo za vodenje projekta dobil javni zavod MOV.



Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da je nekoliko skeptičen nad samim poslovanjem podjetja Golte. Glede na finančne kazalce se mu zdi situacija brezizhodna. Edino rešitev vidi v tem, da dobijo nekega strateškega partnerja tudi v bodoče. Če bodo sami reševali situacijo, bodo prišli v težave. Zanima ga, koliko bodo prispevali ostali družbeniki in kaj se bo zgodilo, če gredo tudi posamezni družbeniki v stečaj, saj so nekateri sami v težavah. Prav tako ga zanima, v kolikšni višini bodo dokapitalizirale ostale občine. Dejal je še, da ni bilo podanih nobenih podatkov o tem, kako bo podjetje Golte poslovalo naprej po dokapitalizaciji, kakšni so načrti.

Član sveta **Franč SEVER** je dejal, da bo sklep podprl, ima pa veliko pripomb na samo delo na Golteh, od kadrovske zasedbe naprej. Veliko je bilo narejeno, veliko pa tudi ne, zato je sedaj situacija takšna kot je. Postavljeni so bili dobri temelji in zato podpira investicijo, vendar bo potreben nov tehnični kader. Takšen kot je sedaj, ni ustrezen. Potrebujejo tak kader, ki bo imel odnos do dela in do gostov. Dokapitalizacijo podpira.

Član sveta **Franč ŽERDIN** je dejal, da bo predlog podprl, čeprav z objavljenim gradivom ni zadovoljen, saj v njem ni mogoče zaslediti nobenega pozitivnega sporočila in ni mogoče dobiti občutka, da v družbi menijo, da bo dokapitalizacija kaj rešila. V poročilu je predstavljen zgolj razrez višine dokapitalizacije s strani posameznega deležnika, nikakor pa niso ukrepi ovrednoteni, kar ni ustrezno. Pričakuje, da bo vodstvo družbe Golte to pomanjkljivost odpravilo s predstavitvijo strategije poslovanja na seji skupščine, kjer se bo o dokapitalizaciji odločalo. V nasprotnem primeru se boji, da bodo prihodnje leto govorili o stečaju. Pričakuje tudi dolgoročno ovrednotenje ambicij Golt in nekoliko bolj natančno definicijo virov sredstev.

Član sveta **Jožef KAVTIČNIK** je dejal, da precej dobro pozna delovanje Golt. Tudi Golte niso izvzete iz krize, v kateri je gospodarstvo, vendar pa kljub temu beležijo vzpon, kar ni zanemarljivo. Tudi odnos delavcev do ljudi in samega dela je bistveno boljši kot je bil. Dejal je, da bo dokapitalizacijo podprl. Vsekakor pa se Golte in drugi turistični subjekti ne bodo mogli rešiti, če se ne bodo povezali med seboj. Problem je tudi ta, da ni sprejetega nacionalnega programa in ne vemo, kaj bi v Sloveniji sploh imeli, saj želimo hkrati neokrnjeno naravo in poseg v naravo. Vemo pa, da potrebujemo denar in zaposlitve in zato ga veseli, ker so z novo garnituro Golte povezale našo regijo.

Član sveta **Anton DE COSTA** je dejal, da bi bil zanj stečaj Golt katastrofa. Golte so strateška točka povezovanja med Šaleško dolino in Zgornje Savinjsko dolino, česar se je potrebno zavedati. Dokapitalizacijo in vodstvo Rdeče dvorane bo podprl. Prav tako meni, da je postavitev nove sedežnice ključnega pomena za ta projekt, saj drugače nima perspektive. Glede dokapitalizacije je dejal, da je potrebno upoštevati izkušnjo, ki so jo imeli z obalo jezera, kjer so plačali krut davek, vsekakor pa bi moral biti delež MOV glede na njeno moč bistveno višji. Potrebno se je pripraviti za obdobje, ko ne bomo več rudarili in tu so možnosti.

Član sveta **Jurij TERGLAV** je dejal, da se z dokapitalizacijo strinja. Opozoril pa je, da bodo smučarje zelo težko pridobili z obstoječim žičniškim sistemom, kar bo nova sedežnica nekoliko rešila. Problem so predvsem zastoji na žičnicah. Žičnice vsekakor ne dosegaajo nivoja nastanitvene in druge ponudbe.

Potrebno je torej razmisliti, kako privabiti smučarje, da bodo z veseljem smučali in tudi bivali v hotelu.

Član sveta **Bojan VOH** je dejal, da bo dokapitalizacijo podprl, saj je to osnova za nadaljnji razvoj Golt. Zanima ga, kako se rešuje težava s kmeti in njihovo zemljo in s cerkvijo, ki je menda lastnik veliko zemljišč, kako daleč so torej s temi dogovori. Opozoril je tudi na dejstvo, da bi znali okoljevarstveniki močno zakomplicirati stvari, prav tako pa ga zanima, kako so z dogovori glede cestne povezave z Ljubnega.

Član sveta **Rolando KALIGARO** je dejal, da bo dokapitalizacijo podprl. Meni, da bi bilo potrebno razmisliti tudi o ureditvi dodatnih tekaških prog. Smiselno pa bi bilo razmisliti tudi o kakšni asfaltirani progi za poletje.

Ernest KOVAČ je dejal, da bodo upoštevali vse pripombe in sugestije. Dejal je, da so v krajinskem parku, zato razne asfaltirane proge, čeprav bi si želeli, ne pridejo v poštev. Kar se tiče projektne dokumentacije, imajo načeloma vsa soglasja lastnikov zemljišč, nimajo pa še dogovorjenih odškodnin in podpisanih soglasij. Meni pa, da tukaj ne bi smeli nastati veliki stroški. Presoja vpliva na okolje izvaja podjetje Erico, saj je to pogoj za okoljevarstveno soglasje in je že v zaključni fazi, tako da tudi tu ne predvidevajo velikih težav. Zaenkrat imajo neformalna zagotovila ministrstva, da se bo investicija financirala blizu 100 %, ko pa bodo imeli gradbeno dovoljenje, bodo lahko z ministrstvom podpisali pogodbo in potem ni več važno, katera vlada je, ker se projekt financira iz kohezijskih skladov. Z družbeniki so že izvedli dva informativna sestanka glede dokapitalizacije, prisotnih je bilo 6 županov in dobili so načelno soglasje, da se z dokapitalizacijo strinjajo, seveda pa o tem ne morejo odločati sami, ampak o tem odločijo občinski sveti. Prav tako so imeli sestanek z ostalimi lastniki, ki so se tudi načelno strinjali z dokapitalizacijo.

Marjan KLEPEC je opozoril, da Rdeča dvorana vstopa v finančno konstrukcijo šele po pridobitvi gradbenega dovoljenja.

K 6. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2013/2014

Obrazložitev predloga je podal **Drago MARTINŠEK**.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

7. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2013/2014.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da bo predlog podprl. Zanima pa ga, ali ima potrditev znižanja normativa posledice tudi za kakšne inšpekcije, na primer za delovno.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.



K 7. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah
Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim
premoženjem Mestne občine Velenje v letu
2013***

Obrazložitev predloga je podala **Andreja KATIČ**.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

8. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje v letu 2013.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 8. TOČKI DNEVNEGA REDA***Uradno prečiščeno besedilo Sklepa o načrtu
ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne
občine Velenje za leto 2013***

Obrazložitev besedila je podala **Andreja KATIČ**.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

9. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o uradno prečiščenem besedilu Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2013.

Za predlog je glasovalo 27 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 9. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Pravilnika o spremembah in
dopolnitvah Pravilnika o pravici do uveljavitve
enkratne izredne denarne pomoči v Mestni
občini Velenje***

Obrazložitev predloga je podal **Drago MARTINŠEK**.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.

10. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v Mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 10. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah
Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za
leto 2013***

Župan **Bojan KONTIČ** je dejal, da rebalans proračuna ni odziv na potrebe po zniževanju sredstev proračunskim uporabnikom, ampak je odziv na terminski potek investicij. Razmerje med investicijami in tekočo porabo bo ostalo približno takšno kot so načrtovali v proračunu za leto 2013, kar pomeni, da bodo letos imeli več sredstev tudi dejansko porabljenih za investicije kot za tekočo porabo. Vsako leto so načrtovali več investicij kot tekoče porabe, vendar so na koncu ugotovili, da so bili preveč optimistični. Razlog je bil v tem, da so bili vezani na določene razpise, na sofinanciranje projektov in če tega ni, se zruši razmerje med investicijami in tekočo porabo. S tem rebalansom načrtujejo, da bodo izvedli investicije v višini 51% proračuna, 49% pa bo šlo za tekočo porabo. Proračun se zmanjšuje za 3%, saj se bo kohezijski projekt vodooskrbe Šaleške doline zmanjšal za več kot 4 milijone EUR.

Dejal je, da so v letošnjem letu imeli nekaj težav z odpravo posledic neurja, za kar so porabili 385.000 EUR. So pa odpravili vse posledice in na nekaterih področjih tudi preventivno ukrepali.

V letu 2013 so do sedaj in do zaključka letošnjega leta na plačah v upravi MOV privarčevali 80.000 EUR. Če ne bi bilo potrebno izplačati regresa za lansko leto in če ne bo potrebno izplačati odprave nesorazmerij tretje četrtine, bi seveda na tej postavki, kot je dejal, privarčevali 80.000 EUR.

Dejal je, da so morali poravnati približno 100.000 EUR neporavnanih dolgov do CMC Celje, ker se niso mogli dogovoriti, ali so vodometa na krožišču plačali ali ne. Sodišče je odločilo, da morajo plačati še 100.000 EUR, kar so v letošnjem letu poravnali.

Največ sredstev z rebalansom namenjajo za investicije, nekaj več denarja pa namenjajo tudi na področju družbenih dejavnosti, tako da zmanjševanja, razen tam, kjer določena investicija ni bila izvedena, ni bilo. Tako imajo letošnji rebalans na prihodkovni strani 47 milijonov EUR. Dejal je še, da prvič letos v prvi polovici leta niso potrebovali likvidnostnega kredita in se ni bilo potrebno zadolževati za likvidnostno stanje proračuna. Nič torej ne zmanjšujejo vse obveznosti in s tem je tudi poslovanje javnih zavodov veliko lažje. Meni, da je rebalans proračuna zelo dobro pripravljen, zato ga lahko sprejmejo.

Član sveta **Bojan ŠKARJA** je dejal, da bo svetniška skupina SD podprla rebalans proračuna. Tekoče obveznosti MOV opravlja redno, kar je zelo dobro za vse izvajalce in za vse uporabnike proračuna. Prav tako MOV dela varčno in skrbno. Poudaril je, da so letos prvič investicije večje kot tekoča poraba, kar je zagotovo velik dosežek.

Član sveta **dr. Franc ŽERDIN** se je zahvalil za zadnji obrok za izgradnjo stavbe Gaudeamus, ki zelo dobro deluje in seveda upa na nadaljno naklonjenost MOV do projektov Gaudeamusa. Poudaril je, da prostor okoli šol zelo kazi stavba Farmin in močno upa, da bodo lastniki tega objekta postorili kaj za urejenost objekta in okolice. Glede brezposelnosti mladih, pa je poudaril velik pomen proračunske postavke z naslovi



spodbujanja malega gospodarstva, podjetništva, turizma in gostinstva, saj prispevajo k zmanjševanju števila brezposelnih. Predlog bo seveda podprl.

Član sveta **Franč SEVER** je dejal, da bodo v svetniški skupini SDS rebalans podprli, saj sledi zadanim ciljem. Meni pa, da se je potrebno zavedati, da na področju podjetništva proračunska sredstva zadostujejo izključno za pomoč in ne bodo rešila nobenega podjetja ali delovnega mesta.

Članica sveta **Irena POLJANŠEK SIVKA** je dejala, da rebalans proračuna kaže na to, kako skrbno župan z upravo bdi nad porabljenimi sredstvi in da se denar porablja tam, kjer je prepotrben in se tako zagotavlja kvalitetno življenje občanom in občanom. Predvsem je pomembno, da se denar razporeja tudi med tiste, ki so socialno najbolj ranljivi, pohvalila pa je tudi nagrajevanje športnikov. Rebalans bo podprla.

Član sveta **Stanislav VIDEMŠEK** je postavil vprašanje, zakaj KS Vinska Gora ni vključena. Rebalans bo podprl.

Član sveta **Srečko MEH** je dejal, da je rebalans potrebno sprejeti, ker kaže, da delajo dobro. Pomembno se mu zdi, da v rebalansu niso na nikogar pozabili, prav tako niso ničesar zmanjšali, zato se zgodba razvoja nadaljuje. S tem rebalansom sporočajo, da MOV maksimalno dela na tem, da bi vsem zagotovila ustrezne pogoje. Rebalans bo podprl.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

11. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2013.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

12. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o dokapitalizaciji družbe Golte, d. o. o..

Za predlog je glasovalo 29 članov sveta, eden je bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 11. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje

Obrazložitev predloga je podala **Anton BRODNIK**.

Prisotnih je bilo 26 članov sveta.

13. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Odloka

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 12. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 02; Krajevni skupnosti Škale-Hrastovec in Konovo-del

Obrazložitev osnutka je podala **Branka GRADIŠNIK**.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.

14. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o osnutku Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 02; Krajevni skupnosti Škale-Hrastovec in Konovo-del.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Ker na osnutek odloka ni bilo podanih bistvenih pripomb, je župan **Bojan KONTIČ** predlagal, da se **osnutek odloka prekvalificira v predlog**.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.

15. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 02; Krajevni skupnosti Škale-Hrastovec in Konovo-del prekvalificira v predlog.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.

16. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 02; Krajevni skupnosti Škale-Hrastovec in Konovo-del.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 13. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Zdravstvenega doma Velenje v letu 2012



Poročilo je predstavil **Jože ZUPANČIČ**.

Član sveta **Srečko KOROŠEC** je dejal, da so se v letošnjem letu storitve ZD drastično poslabšale. Občani so zelo nezadovoljni z organizacijo dela v ZD, zlasti jih jezi dolgo čakanje na urgenci. Prav tako so dolge čakalne dobe za osebne zdravnike. Podal je pobudo, da izdelajo ukrepe, ki bodo odpravili omenjene pomanjkljivosti.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da se bo menda delal zakon o lekarniški dejavnosti, po katerem naj bi koncesije podeljevala republika in ne več občina in tako tudi zaslužek ne bi šel več v občino. Zanima ga, ali je to res in kaj to pomeni za občino.

Član sveta **Ignac NOVAK** je postavil vprašanje, kdaj se bo izvedlo vračilo preveč izplačanega osebnega dohodka osebam, ki so bile predstavljene iz nižjega na višje delovno mesto in niso imele ustreznih kvalifikacij.

Član sveta **Franc SEVER** je dejal, da bo potrebna ustrezna organizacija reševalne službe, da bo pravi čas prispela tja, kjer jo potrebujejo. Prav tako meni, da bi morali nadomestni zdravniki napisati pacientom recepte za znana zdravila, če ni njihovega osebnega zdravnika.

Članica sveta **Alenka GORTAN** je postavila vprašanje, kako nadomeščajo odsotnost zdravnikov in zobozdravnikov v času porodniških dopustov. Poleg tega jo zanima, ali pacient ve, h kateremu zdravniku je dodeljen oziroma kako pride do novega zdravnika, če je njegov osebni zdravnik ali zobozdravnik na porodniškem dopustu.

Jože ZUPANČIČ je dejal, da so bile pritožbe pacientov upravičene, ker so bili v škrpcih, vendar enostavno ni šlo drugače. Še vedno jim manjka zdravnikov, vendar jih ne morejo nadomestiti, ker zdravnikov ni. Res je tudi, da se na urgenci čaka, je pa res tudi, da tam ni nekega absolutnega vrstnega reda, ampak je ta po stopnji nujnosti primera. Se pa strinja, da odnos zdravstvenih delavcev ni vedno korekten, kar poskušajo odpraviti. Glede preveč izplačanih plač je tako, da trdijo, da jih niso izplačali preveč in da so bili njihovi kriteriji ob prevedbi korektni. Čakajo na odgovor računskega sodišča. V času porodniških dopustov zelo težko nadomeščajo zdravnike, ker jih ni. Nenehno imajo odprte razpise, vendar prijav ni. Situacijo poskušajo reševati tako, da zadržijo upokojene zdravnike, vendar je to administrativno zelo zahtevno. Glede reševalne službe je tako, da ta ne bo vedno takoj tam, kjer jo potrebujejo, ker je lahko pri nekem drugem primeru. Glede receptov je dejal, da imajo v ZD velikokrat zdravnike, ki niso na razporedu, pišejo pa recepte. Se bo pa v oktobru iz porodniške in bolniške vrnilo nekaj zdravnikov, prav tako dobijo 4 specializante, kar bo delo močno olajšalo, ohranili pa bodo tudi vse pogodbenike.

Svetniki so se seznanili s poročilom.

K 14. TOČKI DNEVNEGA REDA

Odgovori na pobude in vprašanja

Odgovori na vprašanja in pobude bodo podani v pisni obliki.

Seja se je zaključila ob 12.30 uri.

Pripravila:

Aleksandra Forštner, univ. dipl. pol., l. r.

župan Mestne občine Velenje
Bojan Kontič, l. r.

Predlagatelj:
KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE IN IMENOVANJA

Faza:
PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 32. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07-UPB, 65/07 - Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11 in 100/11 - Odl. US), 9. in 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Festival Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 3/08 in 8/09) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji ____ seji, dne _____ sprejel

SKLEP

O IMENOVANJU DIREKTORICE

JAVNEGA ZAVODA

FESTIVAL VELENJE

I.

Za direktorico javnega zavoda Festival Velenje se imenuje Barbara Pokorny.

II.

Mandat direktorice traja 5 let in prične teči z dnem 19. 11. 2013.

III.

Sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2010-160

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ



Obrazložitev:

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07-UPB, 65/07 - Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11 in 100/11 - Odl. US), 35. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS - stari, št. 12/91, Ur. l. RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Ur. l. RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00-ZP-L, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP;) in 9. ter 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Velenje (Ur. vestnik MO Velenje, št. 3/08 in 8/09; v nadaljevanju odlok) je Mestna občina Velenje, Svet Mestne občine, Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja dne 22. 8. 2013 objavila razpis za prosto delovno mesto direktorja/direktorice JZ Festival Velenje na spletnih straneh Mestne občine Velenje in JZ Festival Velenje.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je v skladu s 68. členom Poslovnika sveta Mestne občine Velenje (Ur. vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1 in 22/08) na 27. seji dne 2. 9. 2013 ugotovila, da se je na razpis prijavila ena kandidatka, in sicer dosedanja direktorica JZ Festival Velenje, Barbara Pokorny.

V skladu z 6. odstavkom 9. člena odloka je Svet JZ Festival Velenje o kandidaturi za direktorico JZ Festival Velenje posredoval pozitivno mnenje dne 10. 9. 2013.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na 28. seji dne 16. 9. 2013 oblikovala predlog sklepa o imenovanju direktorja Javnega Zavoda Festival Velenje in predlaga Svetu Mestne občine Velenje, da ga sprejme.

Velenje, 16. 9. 2013

**Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
Na podlagi 32. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MOV, št. 15/06, 26/07 in 18/08) predlagam
Svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.**

predsednik komisije
Bojan Škarja, l. r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 - UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji _____ seji dne _____
_sprejel

SKLEP

o izvzemu nepremičnine v k.o. 965 Laze (parceli 1413/2, 1406/24) iz javnega dobra

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnin parcele št. 1413/2, pot, v izmeri 66 m², in parcele št. 1406/24, pot, v izmeri 166 m², obe k.o. 965 Laze, iz javnega dobra.

Nepremičnini postaneta po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0074/2013

Datum: 9. 9. 2013

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

Nepremičnini parcela št. 1413/2, pot, v izmeri 66 m², in parcela št. 1406/24, pot, v izmeri 166 m², obe k.o. 965 Laze sta v zemljiški knjigi vpisani kot javno dobro.

Predmetni zemljišči v naravi predstavljata pot oz. del stare ceste, ki v naravi ne obstaja več. Po izvzemu iz javnega dobra postaneta nepremičnini last MO Velenje. Po izvzemu pa je predvidena sklenitev menjalne pogodbe s fizično osebo. Na podlagi menjalne pogodbe bo MO Velenje pridobila del zemljišča, preko katerega poteka kategorizirana javna cesta JP 950561 Gorica-Petrač, odsvojila pa opuščeno javno dobro, ki je postalo last MO Velenje.

Datum: 9.9.2013

Pripravila:
Marina Krmpotič, inž. gradb., l. r.
Urad za komunalne dejavnosti

Andreja Katič, univ.dipl.prav., l. r.
Vodja Urada za urejanje prostora

Župan:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 - UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l. r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008-odl. US, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/2006 - UPB1, 26/2007 in 18/2008), na seji..... dne..... sprejel

SKLEP

o izvzemu nepremičnin v k.o. 964 Velenje iz javnega dobra (parc. št. 3581/4)

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine parc. št. 3581/4, k.o. 964 Velenje, pot v izmeri 312 m², iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Številka: 465-05-0063/2013-318

Datum:

Obrazložitev:

Nepremičnina parc. št. 3581/4, k.o. 964 Velenje, pot v izmeri 312 m², je stavbno zemljišče znotraj ureditvenega območja naselij. Nepremičnina je v zemljiški knjigi vpisana kot nepremičnina v splošni rabi.

Nepremičnina se nahaja na Konovem, nasproti športnega igrišča. Predmetno zemljišče v naravi predstavljata pas, ki je v uporabi kot travnik.

Glede na vse navedeno predmetna nepremičnina očitno ni več v funkciji javnega dobra, s katero bi se zagotavljal dostop do stanovanjskih površin na tem območju ali bi se z njo zagotavljala druga splošna raba v korist vsakogar, zaradi česar je smiselno, da se predmetno nepremičnino izvzame iz javnega dobra.

Predmetno zemljišče bo po izvzemu iz javnega dobra postalo last MO Velenje. MO Velenje bo predmetno zemljišče prodala zainteresiranim kupcem, ki so lastniki sosednjega zemljišča.

V Velenju, dne 11.9.2013

Pripravil:
Bojan LIPNIK, l. r.
Svetovalec II, Urad za urejanje prostora

Andreja Katič, univ. dipl. prav., l. r.
direktorica občinske uprave

ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l. r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008-odl. US, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/2006 - UPB1, 26/2007 in 18/2008), na seji..... dne..... sprejel

SKLEP

o izvzemu nepremičnin v k.o. 951 Hrastovec iz javnega dobra (parcela št. 839/26)

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine parc. št. 839/26, k.o. 951 Hrastovec, cesta v izmeri 136 m², iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0026/2013-318

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

Nepremičnina parc. št. 839/26, k.o. 951 Hrastovec, cesta v izmeri 136 m², je stavbno zemljišče znotraj ureditvenega območja naselij. Nepremičnina je v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro.

Predmetno zemljišče v naravi predstavljata pas, ki je v uporabi kot travnik, škarpa in dovoz do stanovanjske hiše, ob občinski cesti št. LC 450101.

Predmetno zemljišče bo po izvzemu iz javnega dobra postalo last MO Velenje. MO Velenje bo predmetno zemljišče prodala zainteresiranemu kupcu, ki je lastnik sosednjega zemljišča.

V Velenju, dne 11.9.2013

Pripravil:
Bojan LIPNIK, l. r.
Svetovalec II, Urad za urejanje prostora

Andreja Katič, univ. dipl. prav., l. r.
direktorica občinske uprave

ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l. r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008-odl. US, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/2006 - UPB1, 26/2007 in 18/2008), na seji..... dne..... sprejel

SKLEP

o izvzemu nepremičnin v k.o. 976 Črnova iz javnega dobra (parc. št. 683/2)

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine parc. št. 683/2, k.o. 976 Črnova, pot v izmeri 74 m², iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0043/2005-318

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

Nepremičnina parc. št. 683/2, k.o. 976 Črnova, pot v izmeri 74 m², je stavbno zemljišče zunaj ureditvenega območja naselij. Nepremičnina je v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro.

Nepremičnina je bila prodana v letu 2006, sodišče pa je zavrnilo vpis lastninske pravice na parceli v zemljiško knjigo, ker v zemljiški knjigi ni bil urejen postopek izvzema nepremičnine iz javnega dobra.

Predmetno zemljišče bo po izvzemu iz javnega dobra postalo last MO Velenje.

V Velenju, dne 26.9.2013

Pripravil:
Bojan LIPNIK, I. r.
Svetovalec II, Urad za urejanje prostora

Andreja Katič, univ. dipl. prav., I. r.
direktorica občinske uprave

ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I. r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008-odl. US, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/2006 - UPB1, 26/2007 in 18/2008), na seji..... dne..... sprejel

SKLEP

o izvzemu nepremičnin v k.o. 975 Vinska Gora iz javnega dobra (parc. št. 868/3)

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine parc. št. 868/3, k.o. 975 Vinska Gora, pot v izmeri 65 m², iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0043/2005-318

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

Nepremičnina parc. št. 868/3, k.o. 975 Vinska Gora, pot v izmeri 65 m², je stavbno zemljišče zunaj ureditvenega območja naselij. Nepremičnina je v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro.

Nepremičnina je bila prodana v letu 2006, sodišče pa je zavrnilo vpis lastninske pravice na parceli v zemljiško knjigo, ker v zemljiški knjigi ni bil urejen postopek izvzema nepremičnine iz javnega dobra.

Predmetno zemljišče bo po izvzemu iz javnega dobra postalo last MO Velenje.

V Velenju, dne 26.9.2013

Pripravil:
Bojan LIPNIK, I. r.
Svetovalec II, Urad za urejanje prostora

Andreja Katič, univ. dipl. prav., I. r.
direktorica občinske uprave

ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I. r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), 11. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) dne _____ sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2013

1. člen

V Sklepu o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/13 – UPB1, 13/13; v nadaljevanju: sklep) se spremeni drugi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti občine se za leto 2013 načrtuje v orientacijski vrednosti 3.652.982,65 EUR.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 460-02-0003/2006-302

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

Pravna podlaga:

Skladno z 11. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12; v nadaljevanju: ZSPDSLS), se načrt ravnanja, ki ga sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti, na predlog župana, sestoji iz načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Tako ZSPDSLS v 11. členu in 11. člen Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13; v nadaljevanju: USPDSLS) določata, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in
- načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

V Proračunu Mestne občine Velenje za proračunski leti 2013 in 2014 je zapisano, da občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000,00 EUR ter letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, župan pa letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR.

Ocena finančnih in drugih posledic:

a) Ocenjeni prihodki od prodaje nepremičnega premoženja so načrtovani v navedenih višinah:

Prihodki od prodaje zemljišč v letu 2013 se s temi spremembami povečajo za 11.480,00 EUR in se sedaj s tem načrtom predvidevajo v višini 1.008.220,65 EUR.

Prihodki od prodaje stavb ali delov stavb v letu 2013 se s temi spremembami povečajo za 161.000,00 EUR in se sedaj s tem načrtom predvidevajo v višini 2.144.762,00 EUR.

Prihodki od prodaje zemljišč s stavbami v letu 2013 se s temi spremembami ne predvidevajo in ostanejo nespremenjeni v višini 500.000,00 EUR.

b) Odhodki za nakup nepremičnega premoženja v letu 2013 se s temi spremembami ne predvidevajo in ostanejo nespremenjeni v višini 313.300,00 EUR.

Uvrstitev nepremičnin v Prilogo 1:

V Prilogi 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2013 se pod naslov:

- 2013 – Zemljišča:

- pod zaporedno številko 80: se uvrsti nepremičnina za postavitev trafo postaje za PSO Gorica Velenje.

Na parcelni št. 3321/3 k.o. 964 Velenje je predvidena postavitev TP6 za napajanje poslovno stanovanjskega objekta PSO Gorica Velenje in predvidenih enodružinskih hiš v območju urejanja pod Lipo. Po veljavni zakonodaji je investitor in lastnik TP Elektro d.d.. Izvedena je bila parcelacija zemljišča v delu, potrebnem za postavitev te postaje. Potrebno je urediti še lastništvo.

- pod zaporedno številko 81: se uvrsti nepremičnina ki se nahaja na območju Hrastovca in ima status javnega dobra. Po izvzemu nepremičnine iz javnega dobra se ta proda lastniku sosednje parcele, ki bo z nakupom lahko legaliziral objekte, ki posegajo v to nepremičnino.

- pod zaporedno številko 82: se uvrsti nepremičnina ki se nahaja v Pesju in je v naravi gozd. Za nakup nepremičnine je zainteresirana fizična oseba, ki mejo na predmetno nepremičnino. Mo Velenje predmetne parcele ne potrebuje, zaradi česar je prodaja ekonomsko utemeljena;

- 2013 – Stavbe in deli stavb:

- pod zaporedno številko 18: se uvrsti nepremičnina - stanovanje, ki se nahaja v Velenju v lasti MOV. Stanovanje bo prodano, v kolikor bo najemnik tovrstnega stanovanja izrazil interes za odkup.

- pod zaporedno številko 19: se uvrsti nepremičnina - stanovanje, ki se nahaja v Velenju v lasti MOV. Stanovanje bo prodano, v kolikor bo najemnik tovrstnega stanovanja izrazil interes za odkup.

- pod zaporedno številko 20: se uvrsti nepremičnina - stanovanje, ki se nahaja v Velenju v lasti MOV. Stanovanje bo prodano, v kolikor bo najemnik tovrstnega stanovanja izrazil interes za odkup.



• pod zaporedno številko 21: se uvrsti nepremičnina - stanovanje, ki se nahaja v Velenju v lasti MOV. Stanovanje bo prodano, v kolikor bo najemnik tovrstnega stanovanja izrazil interes za odkup.

-2013–Zemljišča s stavbo: se ne vključijo tovrstne nepremičnine, saj se razpolaganje s to vrsto nepremičnin s tem načrtom ne predvideva.

Uvrstitev nepremičnin v Prilogo 2:

V Prilogi 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2013 se ne vključijo nepremičnine, saj se pridobivanje zemljišč, stavb in delov stavb ter zemljišč s stavbami, s tem načrtom ne predvideva.

V Velenju, dne 30. 9. 2013

Pripravila:

Brigita FUČIK, dipl. upr. org.l. r.
Svetovalec III, Urad za urejanje prostora

Andreja KATIČ, univ. dipl. prav., l. r.
direktorica občinske uprave

ŽUPAN

**Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08)
predlagam svetu, da ta sklep sprejme.**

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l. r.



PRILOGA 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2013 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 13/13 – UPB1, 13/13)

2013-Zemljišča								
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m ²)	Vrsta dejanske rabe	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost v €/m ²	Orientacijska vrednost v €
80.	964 Velenje	3321/3	45	travnik	neposredna pogodba	Prodaja za postavite trafo postaje za PSO Gorica Velenje	55,00	2.475,00
81.	951 Hraštovec	839/26	136	cesta	neposredna pogodba	Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	20,00	2.720,00
82.	964 Velenje	1348/1	2.514	gozd	neposredna pogodba	Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	2,50	6.285,00
SKUPAJ								1.008.220,65
2013 – Stavbe in deli stavb								
Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe, ID stavbe)	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost €			
18.	964 Velenje	stanovanje v Velenju, garsonjera, 30 m2	javno zbiranje ponudb	prodaja na željo najemnika stanovanja	25.000,00			
19.	964 Velenje	stanovanje v Velenju, enosobno 45 m2	javno zbiranje ponudb	prodaja na željo najemnika stanovanja	36.000,00			
20.	964 Velenje	stanovanje v Velenju, dvosobno 55 m2	javno zbiranje ponudb	prodaja na željo najemnika stanovanja	44.000,00			
21.	964 Velenje	stanovanje v Velenju, trosobno 70 m2	javno zbiranje ponudb	prodaja na željo najemnika stanovanja	56.000,00			
SKUPAJ					2.144.762,00			
2013 – Zemljišča s stavbami								
Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe, ID stavbe)	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost €			
SKUPAJ					500.000,00			



Predlagatelj: ŽUPAN**Faza: PREDLOG**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 106. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 77/2007-UPB1, 56/2008, 4/2010, 20/2011 in 100/2011), Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 23/2011) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006 – UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji ____ seji dne _____ sprejel

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se
sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje**

1. člen

Pravilnik o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 23/2011; v nadaljevanju: pravilnik) se v prvem odstavku 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»Po tem pravilniku občina v okviru razpisa za izbiro kulturnih programov in projektov razpiše štiri razpisna področja:

- A – kulturni programi kulturnih društev,
- B – kulturni projekti,
- C – kulturni projekti s področja založništva,
- D – delovanje zveze kulturnih društev.«

2. člen

Drugi odstavek 10. člena pravilnika se dopolni tako, da se glasi:

»Prijavitelj lahko na razpisno področje A prijavi letni program dela, na razpisno področje B en kulturni projekt in na razpisno področje C en projekt s področja založništva. Na razpisno področje D se lahko prijavijo le zveze kulturnih društev s programom letnega delovanja.«

3. člen

Zadnji odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V kolikor ima društvo več sekcij, se uvrsti v tisto kakovostno skupino, v katero spada najboljše ocenjena sekcija.«

Za tem stavkom se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Uvrstitve v kakovostne skupine ob sodelovanju društev pripravi Zveza kulturnih društev Šaleške doline. Potrdilo o uvrstitvi v kakovostne skupine se priloži k prijavi na razpis. Če društva potrdila ne priložijo, ne prejmejo točk po splošnih merilih za ocenjevanje.«

4. člen

11. člen pravilnika se dopolni tako, da se za poglavje »POSEBNA MERILA« doda novo poglavje, in sicer:

»DODATNA MERILA:

A) Dodatek za vrhunske dosežke:

Društva, ki so v preteklem letu prejela najvišja državna priznanja in/ali so se širše uveljavila na mednarodnih tekmovanjih z ustrezno strokovno referenco (zlato priznanje), prejmejo **dodatnih 30 točk** za kakovostno raven dejavnosti.

B) Dodatek za obletnico delovanja:

Če v letu, ko društvo praznuje okroglo obletnico (vsakih 10 let in 25 let kot srebrni jubilej) svojega delovanja, pripravi poseben projekt v ta namen, lahko dobi poseben dodatek:

- obeležitev 10-letnice delovanja: **10 točk**,
- obeležitev 20-letnice delovanja: **20 točk**,



- obeležitev 25-letnice delovanja: **25 točk**,
- obeležitev 30-letnice delovanja: **30 točk**,
- **za vsako nadaljnjo desetletnico dodatnih 10 točk.**

C) Dodatek za izdelavo oz. ažuriranje spletne strani društva:

Društvo, ki ima izdelano in ažurirano spletno stran prejme **dodatnih 10 točk.**

D) Dodatek glede na število aktivnih članov:

Društvo lahko prejme dodatne točke glede na pridobljeno izjavo o številu aktivnih članov, ki so plačali letno članarino:

- do 15 aktivnih članov: **5 točk**
- od 16 do 25 aktivnih članov: **10 točk**
- od 26 do 40 aktivnih članov: **15 točk**
- nad 40 aktivnih članov: **20 točk**

Zadnji odstavek 11. člena »Uporaba meril« se dopolni s stavkom:

»Na osnovi dodatnih meril lahko prijavitelji pridobijo še dodatne točke, ki se prištejejo točkam, ki jih prijavitelji pridobijo po splošnih in posebnih merilih.«

5. člen

V 13. členu se črta stavek:

»Najvišji možni znesek sofinanciranja je 1.200 €.«

6. člen

Doda se nov 14. člen, ki se glasi:

»D – delovanje zveze kulturnih društev

Občina sofinancira zvezo kulturnih društev s sedežem v Mestni občini Velenje, ki na osnovi meril za ocenjevanje in vrednotenje doseže najvišje število točk.

Izbor zveze kulturnih društev poteka po naslednjih merilih:

- a. pestrost in dodelanost programa,
- b. izvedba oz. soorganizacija projektov v preteklem letu,
- c. število kulturnih društev, včlanjenih v zvezo kulturnih društev,
- d. čas delovanja zveze kulturnih društev,
- e. uspešna prijava na državne ali evropske razpise v preteklem letu.

	Merila za ocenjevanje in vrednotenje	Število točk
A	pestrost in dodelanost programa	do 20 točk
B	izvedba oz. soorganizacija projektov v preteklem letu	do 20 točk
C	število kulturnih društev, včlanjenih v zvezo kulturnih društev	do 20 točk
D	čas delovanja zveze kulturnih društev	do 20 točk
E	uspešna prijava na državne ali evropske razpise v preteklem letu	do 20 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu, je 100.

A) Pestrost in dodelanost programa bo ocenjena na naslednji način:

- zelo dobro	20
- dobro	10
- slabo	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu A, je **20**.

B) Izvedba oz. soorganizacija projektov v preteklem letu bo ocenjena na naslednji način:

- do 3 projekte	0
- od 4 do 7 projektov	10
- nad 7 projektov	20



Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu B, je **20**.

C) Število kulturnih društev, včlanjenih v zvezo kulturnih društev bo ocenjeno na naslednji način:

- do 10 društev	0
- od 11 do 20 društev	10
- nad 20 društev	20

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu C, je **20**.

D) Čas delovanja zveze kulturnih društev bo ocenjeno na naslednji način:

- manj kot 4 leta	0
- več kot 4 leta do 8 let	5
- več kot 8 let do 15 let	10
- nad 15 let	20

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu D, je **20**.

E) Uspešna prijava na državne ali evropske razpise v preteklem letu bo ocenjena na naslednji način:

- uspešno prijavljeni projekti	20
- ni uspešno prijavljenih projektov	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu E, je **20**.

6. člen

Dosedanji 14. in 15. člen pravilnika se preštevilčita v 15. in 16. člen.

7. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0004/2007-550

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za sprejem Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: pravilnik) je Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 77/2007-UPB1, 56/2008, 4/2010 in 20/2011; v nadaljevanju: zakon), ki v 106. členu opredeljuje, da župan predpiše način dela občine v zvezi s postopkom izbire kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se financirajo, postopek sklepanja pogodb in način izvajanja nadzora nad pogodbami.

2. OCENA SEDANJEGA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA

Za izvedbo javnega razpisa s področja kulture smo konec leta 2011 sprejeli Pravilnik o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje. V tem pravilniku so natančno opredeljena splošna in posebna merila za ocenjevanje



kulturnih programov, vendar se je izkazalo, da ta merila izključujejo oz. onemogočajo ocenjevanje in nagrajevanje društev za njihove nadpovprečne aktivnosti.

Po obstoječih merilih so kulturna društva za določene dosežke in aktivnosti premalo nagrajena, zato smo poleg splošnih in posebnih meril predlagali še dodatna merila, na osnovi katerih bodo lahko društva za dodatne aktivnosti prejela višje število točk oz. več sredstev. Med dodatna merila smo tako vključili vrhunske dosežke, izdelavo oz. ažuriranje spletnih strani, dodatek za projekte, ki so posvečeni okroglim obletnicam delovanja ter dodatek za število aktivnih članov, saj so z višjim številom članov povezani tudi višji stroški delovanja društva. Sprememba pri ocenjevanju društev je tudi ta, da se bo društvo, v katerem deluje več sekcij, uvrstilo v tisto kakovostno skupino, kamor spada najbolje ocenjena sekcija. Uvrstitev v kakovostne skupine bo pripravila Zveza kulturnih društev ob sodelovanju društev.

Spremembe pravilnika vključujejo tudi novo razpisno področje »D – delovanje zveze kulturnih društev« ter merila za izbor zveze kulturnih društev, ki bo po tem pravilniku sofinancirana. Zvezo kulturnih društev Šaleške doline Mestna občina Velenje sofinancira na osnovi sprejetega proračuna in podpisane pogodbe, kar je v neskladju s 57. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, ki določa, da lokalna skupnost z izvajalcem javnega kulturnega programa sklene pogodbo na podlagi javnega razpisa.

3. CILJ

Osnovni cilj sprememb in dopolnitev pravilnika je dopolnitev meril za ocenjevanje kulturnih programov z dodatnimi merili, na osnovi katerih lahko društva prejmejo višje število točk. Cilj sprememb je tudi uvrstitev novega razpisnega področja, na katerega bodo lahko kandidirale zveze kulturnih društev.

4. KRATKA VSEBINA AKTA

Spremembe in dopolnitve odloka opredeljujejo dodatna merila za ocenjevanje nadpovprečnih aktivnosti društev ter merila za izbor zveze kulturnih društev, ki jo bo sofinancirala Mestna občina Velenje.

5. FINANČNE POSLEDICE

Sprejem sprememb in dopolnitev pravilnika ne bo imel finančnih posledic za proračun Mestne občine Velenje.

6. ČLENI, KI SE SPREMINJAJO:

10. člen:

V prvem odstavku 10. člena se doda nova alineja »D – delovanje zveze kulturnih društev«, tako da bo občina po tem pravilniku razpisala štiri in ne več treh razpisnih področij. V drugem odstavku istega člena se doda nov stavek, ki opredeljuje, da se lahko na razpisno področje D prijavijo zveze kulturnih društev s programom letnega delovanja.

11. člen:

Zadnji odstavek 11. člena: »V kolikor ima društvo več sekcij, se vsaka sekcija obravnava glede na kakovostne skupine po splošnih merilih. Skupni seštevek točk se deli s številom sekcij društva.« se spremeni tako, da se glasi: »V kolikor ima društvo več sekcij, se uvrsti v tisto kakovostno skupino, v katero spada najbolje ocenjena sekcija.« Takšen način ocenjevanja bo pravičnejši in enostavnejši. Sprememba v 11. členu je tudi ta, da se z namenom krepiteve še večjega sodelovanja med Zvezo kulturnih društev Šaleške doline in kulturnimi društvi doda nov odstavek, ki se glasi:

»Uvrstitve v kakovostne skupine ob sodelovanju društev pripravi Zveza kulturnih društev Šaleške doline. Potrdilo o uvrstitvi v kakovostne skupine se priloži k prijavi na razpis. Če društva potrdila ne priložijo, ne prejmejo točk po splošnih merilih za ocenjevanje.«

11. člen se dopolni tudi z novimi – posebnimi merili, na osnovi katerih bodo lahko društva za dodatne aktivnosti prejela višje število točk oz. več sredstev. Med dodatna merila smo tako vključili vrhunske dosežke, izdelavo oz. ažuriranje spletnih strani, dodatek za projekte, ki so posvečeni okroglim obletnicam delovanja ter dodatek za število aktivnih članov, saj so z višjim številom članov povezani tudi višji stroški delovanja društva. Zaradi vključitve novih meril se zadnji odstavek 11. člena »Uporaba meril« dopolni s stavkom:

»Na osnovi dodatnih meril lahko prijavitelji pridobijo še dodatne točke, ki se prištejejo točkam, ki jih prijavitelji pridobijo po splošnih in posebnih merilih.«

13. člen:

V 13. členu se črta stavek:

»Najvišji možni znesek sofinanciranja je 1.200 €.« S tem ne bo več omejitve sofinanciranja založniških projektov in bodo lahko kvalitetni projekti prejeli tudi višji znesek sofinanciranja.



14. člen:

Doda se nov člen, ki opredeljuje merila za izbor zveze kulturnih društev, ki jo bo občina sofinancirala. Po merilih se bo ocenjevalo pestrost in dodelanost programa, izvedbo oz. soorganizacijo projektov v preteklem letu, število kulturnih društev, včlanjenih v zvezo kulturnih društev, čas delovanja zveze kulturnih društev in uspešno prijavo na državne ali evropske razpise v preteklem letu.

Velenje, 16. 9. 2013

Pripravila:

*Darja Plaznik, univ. dipl. ped. in soc. kult., l. r.
svetovalka I za kulturo, Urad za družbene dejavnosti*

*Drago Martinšek, univ. dipl. soc., l. r.
vodja Urada za družbene dejavnosti*

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006 – UPB-1, 26/2007 in 18/2008), predlagam svetu, da ta pravilnik sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l. r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 76/08, 100/08 - Odl. US, 79/09, 14/10 - Odl. US, 51/10 in 40/12 - ZUJF), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - UPB2 (23/07 - popr., 41/07 - popr.), 122/07 - Odl., 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJ in 57/12) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) je Svet Mestne občine Velenje na svoji _____ seji, dne _____ sprejel naslednji

ODLOK

o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje (v nadaljnjem besedilu: Odlok) določa vrste socialno varstvenih storitev, financiranje, izvajalce, upravičence, pogoje in postopke za uresničevanje socialno varstvenih storitev v Mestni občini Velenje (v nadaljnjem besedilu: MOV).

2. člen

Socialno varstvena dejavnost v MOV obsega preprečevanje in reševanje socialne problematike posameznikov in družin.

3. člen

Socialno varstvene storitve, ki jih (so)financira MOV in so zakonska obveza so:

- družinski pomočnik,
- pomoč družini na domu,
- storitve v socialno varstvenih zavodih (splošni in posebni socialni zavodi, VDC – domsko varstvo),
- pogrebni stroški,
- območno združenje Rdečega križa Velenje.

Socialno varstvene storitve, ki jih (so)financira MOV in niso zakonska obveza so:

- sodelovanje z nevladnimi organizacijami,
- razvojni in dopolnilni programi, pomembni za občino.

MOV v skladu z Zakonom o preprečevanju uporabe prepovedanih drog in o obravnavi uživalcev prepovedanih drog, za spremljanje in koordinacijo preprečevanja uživanja prepovedanih drog in za izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje uporabe prepovedanih drog lahko ustanovi lokalno akcijsko skupino in za ta namen zagotovi sredstva za njeno delovanje.

MOV lahko načrtuje, financira in izvaja politike razvoja socialnega podjetništva na območju MOV oziroma na ravni razvoja regije.

MOV zagotavlja sredstva za storitve iz prvega odstavka tega člena v skladu z vsakoletnim veljavnim proračunom.

4. člen

MOV zagotavlja sredstva za financiranje socialno varstvenih storitev za občane, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v MOV ter tujce, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v MOV.

5. člen

Izvajalci storitev so naslednji:

- javni zavodi,
- zasebni zavodi,
- društva, nevladne in druge prostovoljne in neprofitne organizacije.

6. člen

Sredstva za financiranje storitev izvajalci pridobivajo iz naslednjih virov:

- MOV,
- druge občine,
- pristojna ministrstva,
- evropska sredstva,
- donacijska in sponzorska sredstva,
- drugo.

II. DRUŽINSKI POMOČNIK

7. člen

Družinski pomočnik je oseba, ki invalidni osebi nudi pomoč, ki jo potrebuje.

Pravico do izbire družinskega pomočnika ima polnoletna oseba s težko motnjo v duševnem razvoju ali polnoletna težko gibalno ovirana oseba, ki potrebuje pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb (v nadaljnjem besedilu: invalidna oseba).

8. člen

Invalidna oseba v primeru izbire družinskega pomočnika obdrži pravico do dodatka za tujo nego in pomoč oziroma dodatka za pomoč in postrežbo, katerega v času, ko ji pomoč nudi družinski pomočnik, izplačuje občini, ki je pristojna za financiranje pravic družinskega pomočnika v skladu z veljavno zakonodajo.

Postopek o priznanju pravice do izbire družinskega pomočnika vodi pristojni Center za socialno delo v skladu z veljavno zakonodajo.

9. člen

Če je invalidna oseba lastnik nepremičnine, se mu prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist MOV, ki zanj financira to storitev, vendar le v primeru, če gre za nepremičnino na kateri uporabnik nima prijavljenega stalnega prebivališča.

O prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist občine pristojni center za socialno delo odloči v izreku odločbe.

Prepoved odtujitve in obremenitve se zaznamuje v zemljiški knjigi na podlagi dokončne odločbe iz prejšnjega odstavka.



III. POMOČ DRUŽINI NA DOMU

10. člen

Pomoč na domu je socialno varstvena storitev, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru starosti, invalidnosti ter v drugih primerih, ko pomoč na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialna oskrba je namenjena osebam, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, vendar se zaradi starosti, hude invalidnosti, kronične bolezni ali težje telesne ali duševne motnje ne morejo oskrbovati ali negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti.

11. člen

Javno službo za storitev pomoč družini na domu lahko opravljajo javni socialno-varstveni zavodi (domovi za starejše ali centri za socialno delo) na podlagi neposredne pogodbe o izvajanju in druge pravne osebe oziroma zasebniki v skladu s predpisanimi standardi in normativi na podlagi koncesije, ki jo podeli občinski upravni organ pristojen za socialno varstvo.

Za MOV opravlja javno službo za storitev pomoč družini na domu Center za socialno delo Velenje na podlagi pogodbe sklenjene za določen čas enega leta. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za vse morebitne spremembe obsega financiranja dogovorjenih nalog v pogodbi sklenili aneks k pogodbi. MOV javno službo pomoči na domu sofinancira po dejanskih stroških. CSD Velenje sredstva pridobiva od: MOV, drugih občin, države (subvencioniranje zaposlitev) in uporabnikov.

12. člen

K ceni storitve pomoči na domu si mora izvajalec socialno varstvene storitve pomoči na domu pridobiti soglasje Sveta MOV.

Izvajalec socialno varstvene storitve pomoči na domu opravlja storitev pomoči na domu skladno z veljavno zakonodajo.

13. člen

Če je uporabnik storitve, ki uveljavlja oprostitev plačila storitve pomoči na domu, lastnik nepremičnine, se mu prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist MOV, ki zanj financira to storitev, vendar le v primeru, če gre za nepremičnino na kateri uporabnik nima prijavljenega stalnega prebivališča.

IV. STORITVE V SOCIALNO VARSTVENIH ZAVODIH, KADAR JE UPRAVIČENEC OZIROMA DRUG ZAVEZANEC DELNO ALI V CELOTI OPROŠČEN PLAČILA

14. člen

Institucionalno varstvo obsega vse oblike pomoči v zavodu, v drugi družini ali drugi organizi rani obliki, s katerimi se upravičencem nadomeščajo ali dopolnjujejo funkcije doma in lastne družine, zlasti pa bivanje, organizirana prehrana in varstvo ter zdravstveno varstvo.

Institucionalno varstvo opravlja dom za starejše. Dom za starejše lahko pri tem opravlja tudi institucionalno varstvo za mlajše invalidne osebe, vendar se opravljanje teh storitev organizira v posebni enoti.

Posebne oblike institucionalnega varstva za odrasle duševno in telesno prizadete osebe opravlja posebni socialno varstveni zavod za odrasle.

15. člen

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitve iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena odloča in vodi postopek pristojni Center za socialno delo.

16. člen

Če je uporabnik storitve, ki uveljavlja oprostitev plačila storitve institucionalnega varstva, lastnik nepremičnine, se mu z odobritvijo storitve prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist MOV, ki zanj financira omenjeno storitev.

O prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist občine pristojni center za socialno delo odloči v izreku odločbe o oprostitvi plačila storitve institucionalnega varstva.

Prepoved odtujitve in obremenitve se zaznamuje v zemljiški knjigi na podlagi dokončne odločbe iz prejšnjega odstavka.

Občina mora zahtevo iz prejšnjega odstavka podati v roku 20 dni od prejema obvestila centra za socialno delo o tem, da vodi postopek, v katerem odloča o oprostitvi plačila storitve.

V. POGREBNI STROŠKI

17. člen

Upravičenci do plačila pogrebnih stroškov so občani, ki so na dan smrti imeli prijavljeno stalno prebivališče v MOV in občani, ki so umrli v MOV, pa ni mogoče ugotoviti njihovega zadnjega stalnega prebivališča.

18. člen

Če ni drugače dogovorjeno, morajo stroške pokopa poravnati dediči umrlega.

Če ni dedičev ali če ti niso sposobni poravnati stroškov pokopa, jih poravna občina, v kateri je imel umrli stalno prebivališče.

19. člen

Za pokojne občane, ki imajo dediče oziroma sorodnike, le ti pa niso sposobni poravnati pogrebnih stroškov, MOV omenjenim dedičem oziroma sorodnikom povrne najnujnejše stroške pokopa, ki še zagotavljajo primeren, pietetni odnos do pokojnika, nepredvidene nujne stroške ter morebitni prevoz pokojnika od kraja kjer je nastala smrt, do kraja pokopa v MOV, vendar le v primeru, da pokojnikovo zdravstveno zavarovanje ni vključevalo pravico do pogrebnine. Če je pokojnikovo zdravstveno zavarovanje vključevalo pravico do pogrebnine, MOV omenjenim dedičem oziroma sorodnikom povrne le razliko med višino sredstev za osnovni pokop in višino sredstev pogrebnine.

20. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do plačila pogrebnih stroškov vodi in o njih odloča pristojni urad MOV.

Vlogo za plačilo pogrebnih stroškov lahko vloži fizična ali pravna oseba pri MOV, Titov trg 1, 3320 Velenje.



Fizična oseba mora poleg vloge z natančnim opisom razmer priložiti dokazila, da ni sposobna plačati pogrebnih stroškov. Kot vlogo pravne osebe pa se šteje izdan originalen račun.

21. člen

Pri odločanju o plačilu pogrebnih stroškov se poleg določb v teh členih smiselno uporabljajo tudi tiste določbe zakona, ki ureja področje socialnega varstva, ki se nanašajo na plačilo pogrebnih stroškov.

MOV preveri podatke iz vloge in dokazila, zaprosi za mnenje Center za socialno delo Velenje in v roku 30 dni od popolne vloge odloči o upravičenosti do plačila oziroma doplačila pogrebnih stroškov, nato pa pogrebni službi posreduje naročilnico za pokop.

Občina ima pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

22. člen

MOV zagotavlja sredstva za plačilo pogrebnih stroškov v proračunu za tekoče leto.

VI. OBMOČNO ZDRUŽENJE RDEČEGA KRIŽA VELENJE

23. člen

Rdeči križ Slovenije je nepridobitna, neodvisna, humanitarna organizacija nacionalnega pomena, ki deluje na območju Republike Slovenije.

Rdeči križ sestavljajo lokalne organizacije, in sicer na območju MOV je Območno združenje Rdečega križa Velenje (v nadaljnjem besedilu: OZRK Velenje).

24. člen

MOV z OZRK Velenje sklene vsako leto neposredno pogodbo za sofinanciranje delovanja OZRK Velenje in njegovega specifičnega programa lokalnega pomena, ki ga v javnem interesu izvaja OZRK Velenje, in sicer na podlagi dogovorjenih letnih programov.

25. člen

OZRK Velenje za MOV opravlja predvidoma naslednje naloge:

- organizira, izvaja in zagotavlja razne oblike humanitarnih pomoči,
- skrbi za starejše občane,
- skrbi za zdravje občanov,
- dela z mladimi člani Rdečega križa,
- skrbi in razvija prostovoljstvo,
- sodeluje v programih obrambe, zaščite in reševanja ter pomoči ob naravnih in drugih nesrečah,
- druge naloge kot so: teden Rdečega križa, mednarodno in medobčinsko sodelovanje, krvodajalske akcije in podobno.

VII. SODELOVANJE Z NEVLADNIMI ORGANIZACIJAMI

26. člen

MOV za namene sodelovanja z nevladnimi organizacijami letno objavi javni razpis za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega in zdravstvenega varstva.

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan MOV skladno s Pravilnikom o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega in

zdravstvenega varstva.

27. člen

Na javni razpis za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v MOV se lahko prijavijo vsi izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,
- da aktivno delujejo najmanj eno leto,
- da imajo sedež ali podružnico v MOV oziroma ne glede na sedež, če je program dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane MOV,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon o društvih (za društva),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave prebivalcev, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom,
- organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih članov,
- invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,
- druge prostovoljne in neprofitne organizacije, ki imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk občanov MOV.

VIII. RAZVOJNI IN DOPOLNILNI PROGRAMI, POMEMBNI ZA OBČINO

28. člen

Razvojni in dopolnilni programi, pomembni za občino, so naslednji:

- enkratna denarna pomoč za novorojence v MOV,
- enkratna izredna denarna pomoč v MOV,
- nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe,
- program Zavetišče za brezdomce,
- program Javna kuhinja,
- program Varna hiša,
- varovanje na daljavo,
- Center dnevnih aktivnosti za starejše občane MOV,
- drugi programi pomembni za občino.

1. Enkratna denarna pomoč za novorojence MOV

29. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojence je enkratna denarna pomoč upravičencu, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna, s katero se družini zagotovi dopolnilni prejemek za kritje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

30. člen



Upravičenci, pogoji, način dodelitve, višina in postopek za dodelitev enkratne denarne pomoči za novorojence so podrobneje določeni v Pravilniku o enkratni denarni pomoči za novorojenca v MOV.

2. Enkratna izredna denarna pomoč v MOV

31. člen

Enkratna izredna denarna pomoč v MOV je denarna pomoč namenjena enkrat letno posamezniku ali družini, ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti (težja bolezen v družini - bolniški stalež več kot tri mesece (zdravniški izvidi), invalidnost – I. in II. kategorija, starosti oziroma nesposobnosti za pridobitno delo, smrti hranitelja, ter drugih izjemnih okoliščinah, itd.) nujno potrebna pomoč, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev stiske in so se znašli v posebnih socialnih razmerah, tako da potrebujejo enkratno izredno denarno pomoč.

32. člen

Enkratna izredna denarna pomoč je namenjena:

- plačilu stroškov življenjskih potrebščin (prehrana, dietna prehrana, kurjava in ozimnica),
- nakupu šolskih potrebščin, šolska kosila, doplačilo šole v naravi,
- plačilo stroškov vrtca,
- plačilo stroškov električne energije, toplotne energije, komunalnih in stanovanjskih storitev, najemnine za stanovanje,
- doplačilo zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, pa jih ne pokriva zavarovalnica in dodatnega zdravstvenega zavarovanja,
- ob elementarnih nesrečah ali smrti,
- drugim posebnim socialnim potrebam posameznika ali družine.

Izplača se neposredno upravičencu, razen v primeru, ko strokovni delavec na področju pristojnega urada presodi, da pomoč ne bi bila namensko uporabljena, se nakaže neposredno podjetju ali ustanovi (izvajalec, dobavitelj, šola vrtca, ...).

33. člen

Upravičenci, pogoji, višina in postopek za dodelitev enkratne socialne pomoči so podrobneje opisani v Pravilniku o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v MOV.

3. Nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe

34. člen

Nadomestne oblike bivanja oziroma oskrbo izven mreže javne službe opravljajo stanovanjske skupine za osebe s težavami v duševnem zdravju ali se opravljajo v drugi organizirani obliki.

35. člen

O nastanitvi občanov MOV v stanovanjsko skupnost in o delni ali celotni oprostitvi plačila oskrbe, odloča pristojen organ MOV, na podlagi predhodno pridobljenega mnenja pristojnega centra za socialno delo.

Doplačilo se določi kot razlika med polno ceno bivanja v stanovanjski skupnosti, zmanjšano za vse pridobljene subvencije in ugotovljenim prispevkom uporabnika storitve, njegovih družinskih članov in/ali zavezanca za plačilo storitve. Prispevek uporabnika storitve, njegovih družinskih članov

in/ali zavezanca za plačilo storitve se ugotavlja na podlagi meril iz Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev. Doplačilo se v skladu s pogodbo oz. dogovorom, mesečno nakazuje neposredno stanovanjski skupnosti na podlagi izstavljenega računa za pretekli mesec.

4. Program Zavetišče za brezdomce Velenje

36. člen

Zavetišče za brezdomce Velenje (v nadaljnjem besedilu: Zavetišče) opravlja socialno varstveno storitev, ki nudi namestitve, prehrano in osebno pomoč brezdomnim osebam. Uporabnikom programa je nudena pomoč skladno z zagotavljanjem kakovostnih socialno varstvenih storitev 24 ur dnevno. Uporabniki programa so osebe brez prostora za bivanje in so v program napoteni s strani ustreznih strokovnih javnih služb. V pristopni izjavi in na podlagi sklenjenega sporazuma za bivanje in strokovno pomoč, so zavezani sprejeti hišna pravila in programske usmeritve izvajalca programa.

37. člen

Uporabniki Zavetišča so materialno in socialno ogrožene brezdomne osebe brez premoženja in so:

- državljani Republike Slovenije in osebe z dovoljenjem za stalno bivanje v Republiki Sloveniji,
- državljani Republike Slovenije in osebe z dovoljenjem za stalno bivanje v Republiki Sloveniji z zadnjim stalnim prebivališčem v MOV, ki so sedaj brez urejenega stalnega bivališča oziroma brez urejenih veljavnih dokumentov,
- posamezniki, ki zaradi svojega načina življenja nimajo več urejenih dokumentov, vendar že daljše obdobje (20 do 30 let) živijo v tem okolju in imajo v tem okolju razvito socialno mrežo.

38. člen

O sprejemu, namestitvi ali odpustu stanovalcev odloča na predlog pristojnega centra za socialno delo strokovni svet izvajalca programa, oziroma vodja programa, če izvajalec strokovnega sveta ali tima, nima. Po potrebi se lahko bodisi na predlog izvajalca ali pa naročnika oblikuje posebna komisija za sprejem, premestitev ali odpust, ki jo sestavljajo: strokovni delavec izvajalca programa, strokovni delavec Centra za socialno delo Velenje in predstavnik MOV.

39. člen

Uporabniki Zavetišča so dolžni prispevati k svoji namestitvi, in sicer:

- uporabniki, ki prejemajo denarno socialno pomoč, pokojnino ali drug dohodek so dolžni prispevati mesečno 120,00 EUR. Prispevek se usklajuje v skladu z rastjo denarne socialne pomoči,
- v primeru, da uporabnik ni prisoten v Zavetišču vse dni v mesecu in zapusti Zavetišče do 15. dne v mesecu, plača 70,00 EUR. Če pa Zavetišče zapusti po 15. dnevu v mesecu, pa je dolžan poravnati stroške bivanja za celoten tekoči mesec,
- strošek prenočevanja za uporabnika znaša 70,00 EUR,
- uporabniki, ki se osebno angažirajo z delom v Zavetišču (na predlog izvajalca programa) prispevajo mesečno 50,00 EUR,
- uporabnik, ki nima urejene denarne socialne pomoči, je dolžan s pomočjo strokovnih delavcev izvajalca in centra za socialno delo, takoj po sprejemu urediti vse formalnosti za pridobitev materialnih pravic.



Prispevek uporabnikov se kot prihodek občine redno mesečno, na podlagi predhodno sklenjenega dogovora med uporabnikom, izvajalcem in naročnikom storitve, nakazuje na MOV.

40. člen

Zavetišče sredstva pridobiva iz proračuna države, proračuna MOV, evropskih sredstev, prispevka uporabnikov in drugih virov. MOV na osnovi pogodbe zagotavlja Zavetišču sredstva za plačo zaposlenega strokovnega delavca z univerzitetno izobrazbo socialne, psihološke, pedagoške ali delovno terapevtske smeri, materialne in druge stroške oseb vključenih v delo/delovno usposabljanje.

41. člen

Zavetišče lahko organizacijsko deluje v okviru pristojnega Centra za socialno delo ali kot društvo ali kot zasebni neprofitni zavod ali kot druga oblika javnega zavoda na podlagi javnega razpisa.

42. člen

Zavetišče preneha delovati v naslednjih primerih:

- da potreb po ohranjanju namestitve uporabnikov ni več,
- v kolikor pridobljena sredstva ne zadoščajo več za strokovno izvajanje programa, skladno s standardi, ki veljajo za področje socialnega varstva,
- nima prostorskih pogojev za delovanje.

Sklep o prenehanju sofinanciranja programa zavetišča s strani MOV sprejme in potrdi Svet MOV.

5. Program Javna kuhinja

43. člen

Javna kuhinja je program MOV na področju zagotavljanja socialnih storitev oskrbe, ki se izvaja z izvajalcem, ki zagotavlja vse ustrezne normative in standarde in je izbran na podlagi predhodnega javnega razpisa. Namen storitve je zagotavljanje brezplačnega toplega obroka tistim osebam, ki ne dosegajo minimuma zagotavljanja sredstev za preživetje.

Mednje sodijo: prejemniki denarne socialne pomoči, invalidsko upokojeni z nizkimi pokojninami in osebe z nizkimi prihodki s spremljajočimi oviranostmi (zdravstvene težave, invalidnost, dolgotrajna bolezen, uporabniki s težavami v duševnem zdravju, zasvojenji).

44. člen

Izvajalec izvaja storitve skladno z določbami iz pogodbe, še zlasti pa za upravičence do storitve opredeljene v 2. odstavku 35. člena tega odloka:

- vse dni v tednu pripravlja in zagotavlja tople obroke za potrebe uporabnikov Zavetišča za brezdomce,
- zagotavlja razdeljevanje toplih obrokov skladno z veljavnimi zdravstvenimi, sanitarnimi in varstvenimi predpisi sistema HACCP, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstvene neoporečnosti živil,
- zagotavlja ustrezno sestavo in kaloričnost toplih obrokov, skladno z zahtevami uravnotežene in zdrave prehrane, ter ostalimi prehranskimi normativi,
- zagotavlja obroke v skladu z razpisno dokumentacijo in prijavo, ki je bila podlaga za izbor,
- naročniku redno mesečno, oziroma tudi na njegovo posebno zahtevo, pošlje število upravičencev do storitev ter število izdanih obrokov, skladno s prijavo pri zagotavljanju storitev,

- zbira odpadke, ki nastajajo pri izvajanju storitev, ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov,
- redno in skladno z dogovorom dostavlja tedenski meni obrokov.

45. člen

Število dnevni obrokov mora izvajalec prilagajati potrebam upravičencev do te storitve. Naročilo števila dnevni obrokov je število izdanih potrdil o upravičenosti do obroka javne kuhinje, ki jih upravičencem izda MOV v sodelovanju s Centrom za socialno delo Velenje.

6. Program Varna hiša

46. člen

Osnovni namen programa Varne hiše Velenje (v nadaljnjem besedilu: VHV) je zagotoviti ženskam in otrokom žrtvam nasilja, varen prostor bivanja in jim nuditi zaščito in podporo pri zavestnem spreminjanju lastnega življenja na prehodu iz življenja v nasilju v življenje brez nasilja, jim nuditi strokovno pomoč in zagovorništvo.

Pogodba o bivanju v VHV hiši se sklene za dobo enega meseca z možnostjo podaljšanja do največ enega leta, z vsakokratnim podaljšanjem za tri mesece.

47. člen

Uporabniki programa VHV so ženske, ki so žrtve nasilja v družini in se želijo same ali z otrokom oziroma otroki umakniti iz nasilnega odnosa na varno. V program se vključuje večina uporabnic iz Šaleške doline in v skladu s prostorskimi zmožnostmi tudi uporabnice iz drugih regij.

48. člen

VHV pridobiva sredstva iz proračuna države, občin, donatorjev in drugih virov. MOV zagotavlja VHV delež finančnih sredstev za izvedbo programa v obliki brezplačne najemnine.

7. Varovanje na daljavo

49. člen

Storitev varovanje na daljavo je del socialnovarstvene storitve in sicer del socialnega servisa »celodnevna povezava preko osebnega telefonskega alarma«, v okviru katere se zainteresiranim uporabnikom preko posebnega telefonskega terminala zagotovi 24-urno nadzorovanje in varovanje uporabnika preko osebnega telefonskega alarma.

50. člen

Storitev izvaja izbrani ponudnik telekomunikacijske storitve, ki skrbi za montažo in vzdrževanje ter tehnološke nadgradnje storitve.

Cena storitve je sestavljena iz stroška mesečnega najema in dveh enkratnih stroškov: priključnina in prvi obisk.

MOV novemu uporabniku, ki ima stalno prebivališče v MOV in v MOV tudi stalno prebiva, oblikuje »kartico« (socialna mreža) s podatki o uporabnikovem zdravstvenem in socialnem stanju in s tem uporabnik prihrani začetni strošek. Vse ostale stroške krije uporabnik sam.



8. Center dnevnih aktivnosti za starejše občane MOV

51. člen

Uporabniki programa Centra dnevnih aktivnosti za starejše občane (v nadaljnjem besedilu: CDA) so prebivalci MOV. CDA je namenjen predvsem starejšim občanom in njihovem razvedrilu, druženju, povezovanju, socialnemu vključevanju, pa tudi dodatni pomoči pri skrbi zase. V CDA se lahko vključujejo tudi druge generacije prebivalstva, s ciljem prenašanja znanja, izkušenj in spretnosti med ljudmi.

52. člen

Program CDA uporabnikom nudi druženje, skupno ustvarjanje, promocijo zdravega življenja in prostovoljstvo. V ta namen program CDA izvaja različne delavnice, igre ter aktivnosti, ki prispevajo k boljšemu socialnemu vključevanju in skrbi za zdravo življenje.

53. člen

CDA se lahko sofinancira iz sredstev proračuna MOV, sponzorskih in donatorskih sredstev ter sredstev razpisov ministrstev, Evropskega socialnega sklada in drugih virov. MOV lahko z ostalimi partnerji v projektu zagotavlja prostorske pogoje.

54. člen

Program CDA organizacijsko lahko deluje v okviru javnega zavoda ali kot društvo ali kot zasebni neprofitni zavod s podeljeno koncesijo ali kot fundacija.

9. Drugi programi pomembni za občino

55. člen

MOV lahko zagotavlja tudi druge programe, ki so zakonska obveza ali razvojno pomembni za občino.

IX. MEDOBČINSKA LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA ZA PREPREČEVANJE ZASVOJENOSTI Z DROGAMI VELENJE

56. člen

Lokalna akcijska skupina za preprečevanje zasvojenosti z drogami Velenje (v nadaljnjem besedilu: Medobčinska LAS Velenje) je strokovno posvetovalni organ županov in občinskih/mestnih svetov, pristojna za pripravo usklajenih ukrepov lokalnih skupnosti na področju drog in spremljanje njihovega izvajanja. Medobčinsko LAS Velenje sestavljajo predstavniki s področja sociale, zdravstva, predšolske vzgoje, šolstva, zaposlovanja, nevladnih organizacij, policije, mladih, staršev in lokalne skupnosti.

57. člen

Člane Medobčinske LAS Velenje imenujejo in razrešujejo s sklepom župani vseh treh občin – MOV, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki na podlagi poslovnika Medobčinske LAS Velenje.

Delovanje in članstvo v Medobčinski LAS Velenje je prostovoljno.

Sedež Medobčinske LAS Velenje je na MOV.

58. člen

Naloge Medobčinske LAS Velenje v okviru lokalne skupnosti so:

- povezovanje in usklajevanje aktivnosti različnih akterjev na lokalni ravni za razvoj preventivnih programov (izobraževalni programi v obliki predavanj in delavnic za posamezne ciljne skupine);

- spremljanje in prepoznavanje problematike drog, ponudbe in povpraševanja; Ocenjevanje stanja rabe in zlorabe drog med otroki in mladino, ter ugotavljanje njihovih potreb;

- ozaveščanje in informiranje lokalnega prebivalstva o problematiki drog;

- poudarek na vsebinskih sklopih (preventiva, sociala, zdravljenje, zmanjševanje škode);

- spodbujanje in zagotavljanje prostočasnih dejavnosti in varnih prostorov za mlade;

- zagotavljanje čim širše skrbi za mlade, zlasti zaščita zdrave populacije;

- spodbujanje in pomoč pri oblikovanju takšnih življenjskih okolij, ki bodo omogočala razvoj otrok v zrele in odgovorne osebnosti in zmanjševala potrebo po uporabi kakršnihkoli drog;

- spodbujanje kakovostne ponudbe pomoči tistim, ki se z drogami že srečujejo, izboljševanje kakovosti že obstoječih programov, uvajanje novih, ter sprotne prilagajanje potrebam na terenu;

- razvoj programov zmanjševanja škodljivih posledic rabe in zlorabe drog;

- razvoj reintegracijskih in resocializacijskih programov;

- sofinanciranje projektov, namenjenih preprečevanju zasvojenosti in zlorabi drog;

- koordinacija aktivnosti in izobraževanja članov Medobčinske LAS Velenje, ter ostalih, ki se ukvarjajo s to problematiko v sklopu področja socialnega varstva;

- povezovanje z drugimi lokalnimi akcijskimi skupinami in različnimi oblikami delovanja na področju preprečevanja zasvojenosti v Sloveniji, ter z ZZV Ravne kot koordinatorjem LAS-ov v Sloveniji;

- vplivanje na državno in lokalno politiko, ki kakorkoli vpliva na zdravje in na zakonske vidike problematike odvisnosti;

- letno poročanje o delu Medobčinske LAS Velenje Svetu MOV.

59. člen

Medobčinski LAS Velenje pridobi proračunska sredstva iz proračunov vseh treh občin - MOV, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki, oziroma vsaka občina prispeva za programe, ki se izvajajo v njeni občini, za programe, ki se izvajajo skupaj, pa se delež porazdeli po kriteriju udeležencev programa.

Proračunska sredstva Medobčinski LAS Velenje lahko uporabi za:

- sofinanciranje preventivnih programov v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah,

- sofinanciranje predavanj, preventivnih programov in projektov, ter preventivnih akcij,

- sofinanciranje socialnovarstvenega programa: terensko delo z odvisniki od prepovedanih drog,

- strokovna izobraževanja članov LAS,

- ter druge sprotne naloge, ki zadevajo to področje.

X. SOCIALNO PODJETNIŠTVO

60. člen

Socialno podjetništvo je vrsta družbeno odgovornega podjetništva, ki si v prvi vrsti prizadeva za ustvarjanje javnega dobrega. Socialno podjetništvo krepi družbeno solidarnost, spodbuja sodelovanje ljudi in prostovoljsko delo, zagotavlja dodatno ponudbo proizvodov in storitev, ki so v javnem interesu, razvija nove možnosti zaposlovanja, zagotavlja dodatna delovna mesta ter socialno in poklicno reintegracijo najbolj ranljivih skupin ljudi na trgu dela.



61. člen

Izvajalci socialnega podjetništva pridobivajo sredstva iz proračuna MOV, proračuna države, drugih občin, donatorjev in drugih virov.

XI. OSTALE DOLOČBE

62. člen

MOV vlaga predloge za omejitev dedovanja na Okrajno sodišče v Velenju za naslednje storitve:

- storitve v zavodih za odrasle,
- nadomestna oblika bivanja oziroma oskrbo izven mreže javne službe,
- pogrebne stroške,
- družinskega pomočnika (v primeru, da ima upravičenec premoženje in je vknjižena prepoved odsvojitve in obremenitve nepremičnine v korist občine) in
- pomoč družini na domu (v primeru, da ima upravičenec premoženje in je vknjižena prepoved odsvojitve in obremenitve nepremičnine v korist občine).

63. člen

Ob uveljavljanju pravic iz prve, druge in tretje alineje 1. odstavka 3. člena tega Odloka, ki se financirajo iz občinskega proračuna in za katere postopke vodi in o njih odloča Center za socialno delo Velenje, pristojni občinski organ MOV poda predhodno mnenje o znanih okoliščinah v roku 8 dni od prejema obvestila pristojnega Centra za socialno delo, da vodi postopek, v katerem odloča o navedenih pravicah.

64. člen

Izvajalci socialno varstvenih storitev morajo MOV na njeno zahtevo omogočiti pregled porabe sredstev.

Župan MOV lahko odredi tudi dodatni izredni nadzor.

Kolikor pristojni občinski organ MOV ugotovi manjše napake, nepravilnosti ali pomanjkljivosti, ki ne vplivajo na izvajanje storitve in finančno poslovanje, izvajalca na zadevo opozori in določi rok za njegovo odpravo in vse zavede v zapisniku. Če nepravilnosti niso odpravljene v določenem roku ali če gre za večje napake, izvajalca župan pozove k odpravi s sklepom. V kolikor izvajalec nepravilnosti še vedno ne odpravi, lahko župan v nadzor vključi tudi Službo za notranjo revizijo Velenje.

XII. KONČNE DOLOČBE

65. člen

Ta Odlok začne veljati osmi dan po njegovi objavi v Uradnem vestniku MOV.

Številka:015-02-0004/2013-590

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

1. OCENA STANJA:

Med izvirne naloge, ki jih izvaja lokalna skupnost v skladu z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi, spada med drugimi tudi pospeševanje služb socialnega varstva, varstva otrok, družine, socialno ogroženih občanov, invalidov in ostarelih.

Globalna gospodarska in finančna kriza usodno vpliva tudi na poslabšanje družbenih razmer, predvsem ekonomskega in socialnega položaja prebivalstva. Število posameznikov, ki ne morejo več zagotavljati socialne varnosti sebi in svojim družinskim članom, je čedalje večje. Stopnja brezposelnosti narašča in znaten del prebivalstva v najbolj aktivnem življenjskem obdobju danes izgublja enake možnosti za polno socialno vključenost.

MOV ima na področju socialne problematike trenutno v veljavi štiri podzakonske oziroma interne akte, ki urejajo posamezne socialno varstvene storitve. V aktih, ki so navedeni v pravni podlagi v nadaljevanju tega gradiva, so podrobneje urejene posamezne storitve glede upravičencev, pogojev, postopka in financiranja, nekatere socialno varstvene storitve pa se izvajajo skladno z Zakonom o socialnem varstvu in ostalo veljavno zakonodajo in niso podrobneje urejene z občinskim predpisom.

Uprava MOV je ugotovila, da so nekatere storitve zelo podrobno urejene v zakonskih določilih, medtem ko so nekateri (razvojni in dopolnilni) programi prepuščeni lokalnim skupnostim samim, ki lahko posamezne storitve, za katere ocenijo, da so pomembne za občino, uredijo v svojih aktih. Z namenom celostne ureditve socialne problematike je uprava mnenja, da je smiselno na področju socialnega varstva sprejeti akt, ki bi zajemal vse vrste socialno varstvenih storitev, ki jih (so)financira MOV, torej tiste, ki jih podrobneje ureja zakonodaja, in tiste, ki normativno še niso urejene. Navedeni akt bi s tem ustvaril ustrezno pravno podlago za neposredno sklepanje pogodb z izvajalci posameznih socialno varstvenih storitev.

Skladno z zgoraj navedenim je uprava pripravila Odlok o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v MOV (v nadaljevanju: Odlok), v katerem so opredeljene posamezne socialno varstvene storitve, pri čemer so pri nekaterih storitvah določila bolj obširna, pri nekaterih pa napotujemo na podrobnejše opise, ki so zajeti v zakonodaji in že veljavnih občinskih predpisih.

2. PRAVNA PODLAGA:

Pravno podlago za sprejem predlaganega odloka predstavljajo:

- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-Odl. US, 79/09, 14/10-Odl. US, 51/10 in 40/12-ZUJF),
- Zakon o socialnem varstvu (Ur. list RS, št. 3/07-UPB2 (23/07-popr., 41/07-popr.), 122/07-Odl., 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJ in 57/12),
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12-ZUJF in 14/13),
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. list RS, št. 52/95, 2/98, 61/98, 19/99 (28/99 popr.), 127/03, 125/04, 60/05, 120/05 (2/06 popr.), 120/05 Odl. US, 140/06, 120/07, 90/08, 121/08, 53/09 in 45/10),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12),
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06-ZUTPG in 62/10-ZUPJS),
- Zakon o Rdečem križu Slovenije (Ur. list RS, 7/93 in 79/10),



- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Ur. list RS, št. 34/84, 83/89, 5/90, 26/90, 10/91, 66/00 Odl. US in 61/02 Odl. US),
- Zakon o preprečevanju uporabe prepovedanih drog in o obravnavi uživalcev prepovedanih drog (Ur. list RS, št. 98/99),
- Pravilnik o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/08),
- Pravilnik o enkratni izredni denarni pomoči v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/11, 02/12 in 13/13),
- Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojenca v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 9/06 in 3/09),
- Odlok o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 17/12),
- Zakon o prijavi prebivališča (Ur. list RS, št. 59/06-UPB1 in 111/07),
- Statut Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) in
- Poslovnik Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08).

3. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA SO:

MOV trenutno nima akta, ki bi opredeljeval vse razvojne in dopolnilne programe, pomembne za občino, in določal njihovo izvajanje, zato so bili do sedaj razvojni in dopolnilni programi določeni z internimi predpisi in letnimi pogodbami, ki so se sklepale na podlagi predlogov programov s strani izvajalcev in sprejemom sofinanciranja teh programov v proračunu. Uprava je zato pripravila odlok, v katerem so zajete vse socialnovarstvene dejavnosti, ki jih v MOV (so)financiramo, in jih nameravamo (so)financirati tudi v prihodnje, torej zakonske obveznosti, ki so v zakonu natančno napisane, in tudi zakonske obveznosti, ki so odvisne od življenja v posameznem lokalnem okolju. Predmetni odlok namreč na ta način ureja celotno problematiko socialno varstvene dejavnosti v MOV, natančneje pa obravnava tiste storitve, ki do sedaj niso bile urejene s predpisom.

4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Sprejem predlaganega odloka ne predstavlja dodatnih finančnih posledic za občinski proračun.

Velenje, dne 12. 9. 2013

Pripravila:

Ines GRIČAR LOČNIKAR, univ. dipl. inž., I. r.
višja svetovalka III za zdravstvo in socialo

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., I. r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam Svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I. r.



Predlagatelj: ŽUPAN**Faza: Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) Velenje na svoji _____ seji, dne _____ sprejel naslednjo

STRATEGIJO ZA STAROSTI PRIJAZNE USMERITVE IN AKTIVNOSTI V MESTNI OBČINI VELENJE DO LETA 2020

UVOD

Staranje prebivalstva je proces, ki se mu v razvitih državah, tudi v Sloveniji ni mogoče izogniti. Z upadanjem števila rojstev, z daljšanjem življenjske dobe in z upočasnjevanjem umrljivosti se spreminja starostna sestava prebivalstva. Tako se zmanjšuje delež delovno sposobnega prebivalstva in povečuje delež starejših. Ker staranje prebivalstva danes v številnih državah že ogroža vzdržnost njihovih javnih financ, namenjajo problemu veliko pozornost in iščejo mogoče rešitve. Kljub številnim neznankam o prihodnostih, je jasno, da družbe v takšnem sestavu kot je bila še pred nedavnimi leti, ne bo več. S tem, ko se povečuje delež starejših, se spreminja odnos do staranja. Poskrbeti je treba, da bodo imeli ljudje v vseh obdobjih sredstva, da bodo lahko preživeli.

Mestna občina Velenje namenja starejšim občankam in občanom posebno pozornost, saj se ljudje zavedajo, da se je treba na to obdobje pripraviti. Starejši ljudje potrebujejo pomoč, zato v Velenju zanje ustvarjamo programe za varnejšo starost in omogočamo aktivnosti, ki bodo naredile to obdobje varno in srečno. V Velenju se trudimo, da imajo starostniki kar najboljše možnosti za zdravje, zato spodbujamo aktivno staranje. To je bil tudi razlog, da smo leta 2010 pristopili k projektu »Velenje, starosti prijazno mesto«, ki promovira aktivno staranje. Želimo se pripraviti na trend hitrega staranja prebivalstva in širjenja urbanizacije. Naš izziv je preprečevanje in odpravljanje vzrokov, ki ovirajo ta razvoj.

V strategiji so opisani načini načrtovanja okoljsko in družbeno trajnostne skupnosti, ki je naša prioriteta in glavna skrb. V njej dajemo velik poudarek starostnikom, saj se zavedamo njihovega pomena. Zato poleg njihove varnosti in zdravja, skrbimo še za to, da sodelujejo pri kreiranju socialnega in kulturnega življenja naše skupnosti. Poskrbeli smo in še skrbimo za to, da ima Velenje značilnosti starosti prijaznih mest. Tako bo tudi v bodoče, ko se bomo še naprej trudili odpravljati vse ovire, ki bi motile starostnike pri vsakdanjih opravilih.

Značilnosti starosti prijaznih mest so urejene stavbne in zunaj stavbne površine, ki so čiste in prijetne, lepo vzdrževane, pločniki so brez ovir in samo za pešce. Zasnovani so tako, da na njih ne drsi, da so dovolj široki za invalidske vozičke in da imajo robniki klančine do ravni cestišča. Prehodov za pešce je dovolj in so varni za ljudi z različnimi stopnjami in vrstami zmanjšane telesne sposobnosti, niso spolzki, so opremljeni z vidnimi in zvočnimi signali in dajejo na voljo dosti časa za prečkanje. Kolesarske steze morajo biti ločene od pločnikov in drugih hodišč, zunaj stavbni varnosti se pomaga z dobro ulično razsvetljavo, policijskimi patruljami in izobraževanjem lokalne skupnosti. Poslopja so dobro označena z napisi in imajo dovolj sedežev ter toalet, dostopna dvigala, klančine, ograje in nespolzka tla. Cene javnega prevoza so stalne, prikazane na vidnem mestu in žepu dosegljive.

Javni prevoz je zanesljiv in časovno gost, tudi ponoči in ob koncu tedna ter med prazniki. Vozila javnega prevoza so čista in lepo vzdrževana, invalidom je na voljo specializiran prevoz, postajališča in postaje so na primernih krajih, dostopne, varne, čiste, osvetljene in dobro označene. Taksisti so vljudni in ustrezljivi, poleg tega si jih je lahko privoščiti. Prometni znaki in križišča so opazni. Parkirišče je dovolj.

Starosti prijazno mesto ima tudi zadostno število cenovno dosegljivih bivališč na varnih območjih, ki so blizu ostale skupnosti. Na voljo je zadosti cenovno dosegljivih storitev za vzdrževanje doma in podporno življenje na domu. Bivališča so solidno zgrajena in zagotavljajo varno in udobno zavetje. Notranji prostori in ravne površine dovoljujejo svobodo gibanja po vseh sobah in hodnikih.

Družabno življenje starostnikov je pomembno, zato morajo biti prostori za prireditve in dejavnosti na priročnih lokacijah in razsvetljeni, prireditve pa ob urah, primernih za starejše občane. Dejavnosti in prireditve se je mogoče udeleževati samostojno ali s spremljajočo osebo. Dejavnosti so cenovno dosegljive, njihova ponudba je široka in raznolika. Javni, prostovoljni in komercialni ponudniki storitev



redno povprašujejo starejše občane, kako bi lahko svojo službo izboljšali, javni in komercialni sektor ponujata storitve in izdelke, ki so prilagojeni spreminjajočim se potrebam in željam starejših občanov. Poleg spoštovanja starejših in njihovega vključevanja v družbo je treba poudariti tudi družabno angažiranje in zaposlitev. Starejšim, ki bi radi delovali prostovoljsko, je na voljo vrsta možnosti, da se priučijo in dobivajo priznanja ter so deležni pravega vodstva in nadomestila osebnih stroškov. Kvalitete starejših zaposlenih se cenijo. Prepovedana je diskriminacija zgolj na podlagi starosti. Delovna mesta so prilagojena potrebam invalidov.

V Velenju je poleg naštetega poudarek tudi na občevarstvu in obveščanju. Učinkovit sistem sporočanja dosega vse starostne skupine skupnosti. Ljudje v nevarnosti družbene osame so obveščani na štiri oči od zaupnih posameznikov. Tiskana sporočila imajo velike črke, uporabljajo se preproste in znane besede v kratkih, nezapletenih stavkih. V javnih prostorih obstaja širok javen dostop do računalnikov in medmrežja. Zdravstvo in skupnost ponujata ustrezen razpon storitev za pospeševanje, vzdrževanje in vračanje zdravja. Vse osebe je spoštljivo in ustrezljivo do starejših ter vzgojeno, da jim pomaga. Gospodarske ovire, ki preprečujejo dostop do zdravstvenih storitev in podpornih storitev skupnosti, so kar se da zmanjšane.

OPIS OBMOČJA

Mestna občina Velenje je ena izmed 11 mestnih občin Slovenije in leži v vzhodnem delu Šaleške doline. Po številu občanov je na devetem mestu med mestnimi občinami Slovenije. Mesto Velenje je po številu prebivalcev peto največje v državi in se je v svojem razvoju zadnjih 50 let razširilo med naselji in zaselki Škale, Stara vas, Staro Velenje, Šalek in Šmartno.

Velenje je izrazito industrijsko središče in prerašča v center savinjsko-šaleške regije z upravnimi, izobraževalnimi, kulturnimi, trgovskimi in drugimi funkcijami. 1. januarja 2012 je bilo v Mestni občini Velenje 32.869 prebivalcev, kar predstavlja 1,6 % prebivalcev vse Slovenije. Povprečna starost prebivalstva v Velenju je bila 41 let. Delež prebivalcev, starejših od 65 let je bil 13,4 % in je pod slovenskim povprečjem, ki je 17 %. Staranje prebivalstva in podaljševanje življenjske dobe v Evropi predstavlja enega največjih ekonomskih in socialnih izzivov prihodnosti. Delež oseb v starosti 65 let in več med skupnim prebivalstvom v Evropi naj bi se tako povečal s 17,1% na 30% do leta 2060. Življenjska doba Evropejcev je vse daljša, zato je cilj tako EU držav kot tudi Slovenije ohraniti starejše ljudi aktivne čim dlje časa in jih čim bolj vključiti v družbo.

Eurostatove projekcije prebivalstva za Slovenijo kažejo, da se bo delež prebivalcev, starejših od 60 let do leta 2061 povečal za 15,8 %, medtem ko se bo število mlajših od 14 let zmanjšalo za 1,1 %. Povečan delež starejšega prebivalstva vodi k spremembam in je vzrok za izzive, za katere je potrebno najti rešitve. Tak demografski razvoj zahteva temeljite družbene spremembe na področju socialnega varstva, stanovanj, zaposlovanja in še kje drugje. Poleg tega pa postopen proces staranja prebivalstva močno vpliva na običajne odnose med generacijami. Odgovore morajo vse generacije poiskati skupaj, prizadevanja in iskanja odgovorov pa morajo temeljiti na dialogu in medsebojnem sodelovanju.

S podaljševanjem pričakovanega trajanja življenja je vse več starejših delovno sposobnih prebivalcev (v starosti 50 – 64 let), ki imajo še živeče starše, stare 85 ali več let. Kazalnik, ki opisuje razmerje med številom najstarejših in starejših delovno sposobnih, imenujemo koeficient vzdrževanosti staršev. Ta je dober pokazatelj obremenjenosti družin s skrbjo za najstarejše. Leta 2010 je koeficient vzdrževanosti staršev v EU znašal 11,0 (na 100 starejših delovno sposobnih je živelo 11 najstarejših). V Sloveniji je bila vrednost tega koeficienta 7,6, vendar se bo po podatkih projekcij EUROPOP2010 do leta 2060 znatno povečala: takrat bo na 100 starejših delovno sposobnih prebivalcev živelo skoraj 42 najstarejših; le v petih državah članicah današnje EU bo vrednost tega kazalnika višja.

Tabela 1: Prebivalstvo Slovenije po projekcijah prebivalstva EUROPOP2010, 2010-2060

	Število prebivalcev	Prebivalci, stari 0-14 let (%)	Prebivalci, stari 15-64 let (%)	Prebivalci, stari 65 let ali več (%)	Prebivalci, stari 80 let ali več (%)	Koeficient starostne odvisnosti starejših (%)
2010	2.046.976	14,0	69,4	16,5	3,9	23,8
2015	2.106.182	14,7	67,8	17,5	4,7	25,8
2020	2.142.217	15,2	65,0	19,8	5,2	30,4
2025	2.154.934	14,7	63,3	22,0	5,7	34,8
2030	2.154.609	13,7	62,2	24,2	6,3	38,8
2035	2.148.629	12,9	61,0	26,1	7,9	42,7



2040	2.141.070	12,9	59,6	27,5	9,2	46,1
2045	2.131.661	13,4	57,4	29,2	10,2	50,8
2050	2.114.985	13,9	55,5	30,6	10,9	55,0
2055	2.089.905	13,9	54,5	31,5	11,6	57,8
2060	2.057.964	13,7	54,8	31,6	12,7	57,6

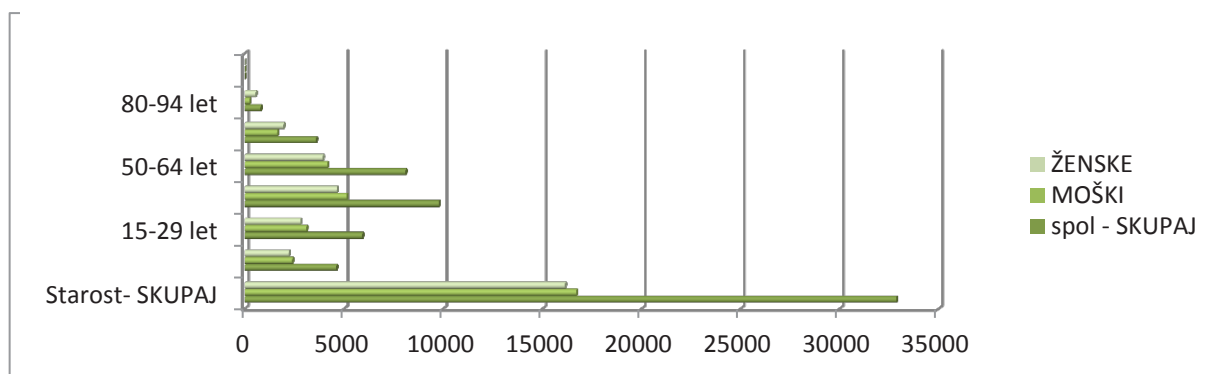
Vir: Eurostat, EUROP2010

Tabela 2: Prebivalstvo Mestne občine Velenje po starosti in spolu - 1. 7. 2012

	Starost- SKUPAJ	0-14 let	15-29 let	30-49 let	50-64 let	65-79 let	80-94 let	95 in več
spol - SKUPAJ	32862	4623	5933	9779	8111	3605	806	5
MOŠKI	16715	2403	3119	5135	4168	1641	249	0
ŽENSKE	16147	2220	2814	4644	3943	1964	557	5

Vir: Statistični urad Republike Slovenije

Grafikon 1: Prebivalstvo Mestne občine Velenje po starostnih skupinah in spolu



Vir: Statistični urad Republike Slovenije

ANALIZA NA OBMOČJU

Občina Velenje meri 84 km² in se po površini med slovenskimi občinami uvršča na 83. mesto. Povprečna nadmorska višina občine je 503 m, center mesta Velenje leži na 390 m nadmorske višine. V občini je 25 naselij, 16 krajevnih skupnosti in 3 mestne četrti. 1. januarja 2012 je imela občina približno 33.000 prebivalcev in se je uvrstila na 8. mesto med slovenskimi občinami po številu prebivalcev. Od tega je bilo 16.715 moških in 16.154 žensk. Sredi leta 2010 je na kvadratnem kilometru površine občine je živel 396 prebivalcev, kar pomeni, da je bila gostota naseljenosti večja kot v celotni državi, kjer je živel 101 prebivalec na km². Število živorojenih je bilo višje od števila umrlih. Naravni prirast je bil pozitiven, znašal je 3,3, kar je za 1,5 več kot v Sloveniji. Število tistih, ki so se iz občine odselili je bilo višje od števila tistih, ki so se vanjo priselili. Seštevke naravnega in selitvenega prirasta je bil torej negativen in je znašal – 11,0 (v Sloveniji 1,6). Povprečna starost občanov je bila nižja od povprečne starosti prebivalcev Slovenije in sicer 40,5 leta (v Sloveniji 41,6 leta).

Med prebivalci je bilo število najmlajših – kar je značilnost le redkih slovenskih občin – večje od števila najstarejših: na 100 oseb, starih 0–14 let, je prebivalo 92 oseb starih 65 let ali več. To razmerje pove, da je bila vrednost indeksa staranja za to občino nižja od vrednosti tega indeksa za celotno Slovenijo (ta je bila 117). Pove pa tudi, da se povprečna starost prebivalcev te občine dviga v povprečju počasneje kot v celotni Sloveniji. Podatki po spolu kažejo, da je bila vrednost indeksa staranja za ženske v vseh slovenskih občinah višja od indeksa staranja za moške. V občini je bilo – tako kot v večini slovenskih občin – med ženskami več takih, ki so bile stare 65 let ali več, kot takih, ki so bile stare manj kot 15 let; pri moških pa je bila slika ravno obrnjena.

Med osebami v starosti 15 let – 64 let (tj. med delovno sposobnim prebivalstvom) je bilo približno 58 % zaposlenih ali samozaposlenih oseb (tj. delovno aktivnih), kar je manj od slovenskega povprečja (59



%). Med aktivnim prebivalstvom občine je bilo v povprečju 12,4 % registriranih brezposelnih oseb, to je več od povprečja v državi (10,7 %). Med brezposelnimi je bilo tu – kot v večini slovenskih občin – več žensk kot moških.

Povprečna mesečna plača na osebo, zaposleno pri pravnih osebah, je bila v tej občini v bruto znesku za približno 7 % nižja od letnega povprečja mesečnih plač v Sloveniji, v neto znesku pa za približno 6 %. Vsak 11. prebivalec občine je bil prejemnik vsaj ene denarne socialne pomoči. Za celotno Slovenijo pa je veljalo, da je bil vsak 22. prebivalec prejemnik vsaj ene denarne socialne pomoči.

V občini Velenje je bilo na dan 31. 3. 2011 registriranih 2106 poslovnih objektov, od tega je 647 gospodarskih družb, kar predstavlja 1,0 % delež v Sloveniji, samostojnih podjetnikov posameznikov je 914 (1,2 % delež v RS), pravnih oseb javnega prava 43 (1,5 % delež v RS), nepridobitne organizacije zasebnega prava 91 (1,2 % delež v RS), društev 285 (1,3 % delež v RS) in 125 drugih fizičnih oseb, ki opravljajo registrirane dejavnosti oz. 1,1 %.

Velika podjetja v naši občini predstavljajo 3 % delež, srednja 4 % delež, ostale pa so majhne družbe. Kljub sorazmerno velikemu številu majhnih družb, imajo na rezultate poslovanja še vedno največji vpliv velike in srednje gospodarske družbe. Osnovne dejavnosti tega dela gospodarstva so predelovalna industrija, z večinsko proizvodnjo strojev in naprav, rudarstvo in energetika, trgovina, gradbeništvo in storitvene dejavnosti. Velike gospodarske družbe zaposlujejo blizu 80 % vseh zaposlenih v občini, od tega zaposluje največji delež 57 % predelovalna dejavnost, rudarstvo 12 % zaposlenih, trgovina 12 %, gradbeništvo 6 %, preostali zaposleni pa so razpršeni po drugih dejavnostih.

Gospodarske družbe občine ustvarjajo, s 12.701 zaposlenimi oz. 2,8 % v primerjavi z vsemi zaposlenimi v slovenskih gospodarskih družbah, 2,4 % dodane vrednosti, 0,6 % dobička, 2,9 % ustvarjenih prihodkov na tujem trgu in 0,9 % skupne slovenske izgube.

Koeficient razvitosti občin: za leti 2011 in 2012 je za Mestno občino Velenje 1,28. Smo na 8. mestu po razvitosti občin, pred nami so Domžale, Grosuplje, Horjul, Ljubljana, Novo mesto, Šempeter-Vrtojba in Trzin.

Mestno občino Velenje zastopajo župan, podžupani in direktorica občinske uprave. Uprava je razdeljena na pet uradov in sicer: Urad za družbene dejavnosti, Urad za komunalne dejavnosti, Urad za javne finance in splošne zadeve, Urad za razvoj in investicije ter Urad za urejanje prostora. V okviru občinske uprave deluje tudi Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja.

Urad za družbene dejavnosti opravlja naloge s področja negospodarskih javnih služb ter drugih družbenih dejavnosti, zlasti na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, skrbi za razvoj programov in institucij na področju šolstva v občini, koordinira pripravo za izvrševanje programov športa in rekreacije, opravlja naloge na področju kulture, zagotavlja pogoje za delo društev in skupin, opravlja naloge s področja socialnega varstva in podobno.

Urad za komunalne dejavnosti opravlja naloge s področja izvajanja gospodarskih javnih služb ter razvoja mesta in občine kot celote, zlasti skrbi za izvajanje oskrbe s pitno vodo, za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, za odlaganje komunalnih odpadkov, za urejenost javnih tržnic in sanitarij, za vodotoke ter druge vodne površine, ureja cestni promet, skrbi za odvoz nepravilno parkiranih vozil in podobno.

Urad za javne finance in splošne zadeve opravlja naloge, ki so določene v Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje, ta pravilnik pa podrobneje ureja naloge nižjih notranjih organizacijskih enot. V sklopu urada delujejo štiri notranje organizacijske enote in sicer Služba za informatiko in glavna pisarna, Pravna služba, Služba za finance in proračun in Računovodska služba.

Urad za razvoj in investicije opravlja naloge, ki so določene v Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje, ta pravilnik pa podrobneje ureja naloge nižjih notranjih organizacijskih enot, med katere spadajo Služba za zaščito in reševanje, ožje dele občine in premoženje, Služba za razvojne projekte in gospodarstvo in Turistično informacijski center. Urad skrbi za civilno zaščito, požarno varnost, obveščanje in alarmiranje, sodeluje pri pripravi osnov in podlag za razvojne dokumente občine, izvaja organizacijske in koordinacijske naloge s področja turizma in podobno.

Urad za urejanje prostora opravlja naslednje naloge: koordinira in pripravlja strategijo prostorskega razvoja občine, pripravlja analize in strokovne podlage s področja načrtovanja in urejanja okolja, vodi prostorsko informacijski sistem občine in skrbi za prikaz stanja prostora, odmerja komunalni prispevek, vodi in skrbi za evidenco nepremičnin v lasti občine, opravlja naloge s področja oglaševanja in plakatiranja in podobno.



VREDNOTE STAROSTI PRIJAZNEGA MESTA VELENJE

Z analizo predlogov in pripomb, ki so jih v zvezi z življenjem v Velenju povedali njegovi starejši meščani, je mogoče opredeliti vrednote, ki naj bi jih v nadaljnjem razvoju Velenja spoštovali vsi meščani, v svoje načrte pa vključile tudi mestne oblasti.

Nobeden od predlogov ni bil povezan z nobeno politično stranko. Starosti prijazno Velenje je apolitična aktivnost vseh meščanov, ne oziraje se na njihovo siceršno nazorsko usmerjenost. Nobene vrednote Starosti prijaznega Velenja si ne more prilastiti nobena politika. Lahko jih le spoštuje in uresničuje.

Osnovna vrednota je aktivna pripadnost mestu, vsi smo Velenje. V vsakdanjem življenju to pomeni, da ne opazujem in predlagam, ne da bi se hkrati vprašal, kaj lahko storim tudi sam, da bi bilo mesto tako, kakršnega si želim.

K aktivni pripadnosti sodi tudi dobronamernost. Ne predlagam zato, da bi napadal, kritiziral, ampak zato, da bi bilo za vse lepše in boljše.

Pomembna vrednota je medgeneracijska solidarnost. V pripombah je izražena skrb za varnost otrok, prijaznost do invalidov, mater z otroci in drugih.

Vse te osnovne vrednote meščani in županstvo Velenja lahko uresničujejo v naslednjih letih s spoštovanjem naslednjih za vsak dan pomembnih vrednot:

Varnost:

Varnost bivanja v mestu se izkazuje na različnih ravneh, od katerih so na nekatere opozorili starejši meščani.

V predlogih se izpostavlja varnost pešcev (pločniki, prehodi, motoristi na sprehajalnih poteh itd), otrok (igrišča, pot v šolo itd), invalidov (klančine, dvigala), kolesarjev (urejene in dovolj široke steze), nevarne točke za padce (stopnišča, poledenelost, listje, jame v pločnikih itd), zadostna osvetljenost ulic in prehodov, varnost gibanja ponoči (obhodi policije in varnostnikov).

Dostopnost:

Vrednota dostopnosti je povezana z enakopravnostjo. Ali imajo vsi meščani, ne oziraje se na njihovo starost in sposobnosti, enak dostop do različnih storitev, kakor jaz?

Starejši meščani opozarjajo na dostopnost do trgovin, kulturnih ustanov, občinskih uradov, bančnih, zdravstvenih in lekarniških storitev, otroških igrišč, stanovanj ipd.

Urejenost:

Urejenost mesta se kaže v lepo vzdrževanih parkih, cvetjem na okenskih policah, čistih pločnikih in ulicah, učinkoviti smetarski službi, z vozili, ki so parkirani le tam, kjer je predvideno, v lepo prirezanih živih mejah, pravočasno popravljenih poškodbah javnih površin, čistih odtokih, v odstranitvi gradbišč takoj po zaključenih delih in drugem. Za urejenost ne skrbijo le občinske oziroma mestne službe, ampak bi to morala biti tudi skrb vseh meščanov (žive meje, smeti, parkiranje itd).

Nasprotje urejenosti je vandalizem, ki ga v Velenju dobro poznajo. Večinoma gre za mladostno objestnost, ki pa jo vseeno velja preganjati. Če bi meščani pri tem bolj sodelovali s policijo in varnostniki, bi ga bilo lahko bistveno manj.

Odgovornost:

Odgovornost je tesno povezana z urejenostjo in prav tako v enaki meri zavezuje mestne oblasti kot vse meščane. Javna odgovornost ne more biti manj pomembna od zasebne. Čist pločnik pred zasebnimi lokali ali hišami, lepo prirezana živa meja itd, je tudi slika lastnikov.

Prijaznost:

Vrednota prijaznosti je povezana z medčloveškimi odnosi in medsebojno pozornostjo. Ne kaže se le v pozornosti do otrok, starejših in invalidnih oseb, ampak tudi v odnosu do obiskovalcev mesta. Informacijske table oziroma smerokazi so na vsem vidnih mestih, črke so tako velike, da jih vsakdo lahko loči med seboj. Pozornost do meščanov pa se izkazuje s prijaznimi zdravstvenimi in lekarniški delavci, mestnimi prevozi, v ne predragem parkiranju v parkirnih hišah, v zadostnem številu lepo vzdrževanih javnih stranišč, s klopcami za počitek, pred vremenom zaščiteni postajališči, v ne poplavljenih cestiščih in podobno. Prijaznost je prav tako kot odgovornost odlika vseh institucij in meščanov.



Obveščenost:

Dobra obveščenost lahko prihrani marsikateri nesporazum ali nestrpnost. Če je program zimskega čiščenja ulic znan vsem, se ve, katerega dne bo očiščena ta ali ona ulica. Za meščane pomembni podatki so odpiralni časi ustanov in lokalov, dnevi in lokacije prireditvev, gledaliških in koncertnih predstav in podobno. Za starejše je posebno pomembna obveščenost o možnostih pomoči, oskrbe ali nege na domu.

Obveščanje pa naj ne bo vsiljivo. Za neizbežne reklame naj se določijo ustrezne površine oziroma način, ki je dogovorjen in ki je sprejemljiv za vse.

Socialna odgovornost:

Pripravljenost, da si med seboj pomagamo, je pomembna oblika solidarnosti med meščani. Razen prostovoljstva je še veliko neizkoriščenih možnosti, s katerimi starejši meščani lahko sodelujejo pri reševanju mestnih problemov. Med predlogi Velenjskih meščanov socialna odgovornost ni velikokrat omenjena (le v zvezi z otroci in invalidi, osamljeni starejši). Tu jo posebej omenjamo zato, ker predstavlja pomemben del aktivne starosti in medgeneracijskega sodelovanja. Na tem področju se ponujajo številne inovacijske rešitve, ki naj bi jih vsako mesto določilo in uresničilo samo.

Družabnost:

Veliko starejših vzdržuje številne sorodstvene in prijateljske stike. Pogrešajo pa prostor, kjer bi se lahko vsakodnevno medsebojno srečevali, sodelovali in si pomagali. Načrtovani dnevni center, ki bi lahko postal tudi medgeneracijsko središče, bi za Velenje predstavljal veliko pridobitev, širši okolici pa bil za vzor medgeneracijskega sodelovanja. Seveda tudi vsaka generacija sama lahko skrbi za sebi primerno družabnost. Moti pa, če za takimi prireditvami ostanejo smeti, nered in poškodovana javna lastnina.

Tradicija:

Velenje velja za mlado mesto. Veliko Slovencev sploh ne ve, da obstoja tudi staro Velenje. Če bi bilo urejeno (obnovljene hiše, fasade, stanovalci, lokali, prireditve), bi Velenje veliko pridobilo. Stara mestna jedra so povsod najbolj zanimiva področja, z »dušo«, ki je moderne mestne četrti ne morejo nadomestiti.

Iz te sledijo: urejenost, varnost, pozornost, spoštovanje, dostopnost, sodelovanje, prijaznost, pripravljenost na pomoč, čistoča, socialna odgovornost.

CILJI DO LETA 2020**1. STAVBNE IN ZUNAJSTAVBNE POVRŠINE**

UKREP: Skrb za urejene ceste in druge prometne površine (ceste, pločniki, avtobusne postaje,...)

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti MOV

Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Skrb za urejene ostale javne površine (pešpoti, trgi, modre cone, zelenice,...)

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti MOV

Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Skrb za zagotavljanje urbane opreme (koši, klopi,...)

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo: redna naloga (ocena: leto 2013 – 3 nove klopi, leto 2014 – 12 novih klopi, do leta 2020 do 20 novih klopi)

UKREP: Skrb za primerno široke pločnike

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo: redna naloga v sklopu načrtovanja investicij

UKREP: Skrb za zadostno število in dostopnost parkirnih mest (garažne hiše, časovno omejeno parkiranje) in skrb za nadzor nad spoštovanjem cestno prometne ureditve ter nad upravičenostjo uporabe parkirnih mest

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti, Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja



Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Ohranjanje urejenosti obstoječih zunanjih športnih površin, namenjenim tudi starejšim

Nosilec: Urad za družbene dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Postavitev pokritega avtobusnega postajališča na pokopališču Podkraj

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo: leto 2014 - 2015

UKREP: Izgradnja pločnika ob cesti v Zg. Šalek

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo: leto 2014 - 2020

UKREP: Izgradnja pločnika ob cesti v Bevče

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo: leto 2014 - 2020

UKREP: Izgradnja pločnika na Lipo

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo: leto 2014 – 2015

UKREP: Izgradnja kolesarske steze od Velenja do Trgovskega centra Velenjka (od TIC-a, po Žarovi cesti, gozdni poti pod Kožljem do TC Velenjka)

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo: leto 2014 – 2020 (če bodo pridobljena zemljišča)

UKREP: Označitev začetka in konca stopnic (z rumeno barvo) pri pošti in v podhodih

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: leto 2014

UKREP: Zagotovitev dostopnosti do objektov (poslopja so dobro označena z napisi tako na fasadi kot v notranjščini, imajo dovolj sedežev in toalet, dostopna dvigala, klančine, ograje in stopnice ter nespolzka tla)

Nosilec: MOV, upravniki

Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Skrb za urejenost in dostopnost do javnih stranišč

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti, Urad za urejanje prostora

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, novo javno stranišče v okviru projekta »Promenada« 2014

2. PREVOZ

UKREP: Skrb za vzdrževanost in preglednost cest

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje pretočnosti prometa

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje dostopnosti, varnosti, vzdrževanosti, čistosti in osvetlitve postaj in postajališč

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje informacij o linijah, voznem redu in uporabnosti za osebe s posebnimi potrebami

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga



UKREP: Skrb za urejenost in vzdrževanost prometne signalizacije

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje prednostnih parkirnih mest in iztopališč za ljudi s posebnimi potrebami

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Nadzor nad uporabo parkirnih mest, rezerviranih za osebe z oviranostmi ter ukrepanje ob ugotovljenih kršitvah

Nosilec: Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Izobraževanje vseh voznikov in omogočanje osvežitvenih tečajev

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti – Svet za preventivo v cestnem prometu

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje brezplačnega javnega prevoza (Lokalci)

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

3. BIVALIŠČA

UKREP: Izgradnja oskrbovanih stanovanj

Nosilec: Nepremičninski sklad RS v sodelovanju z MOV- Urad za razvoj in investicije

Rok za izvedbo naloge: leto 2015

UKREP: Zagotavljanje neprofitnih stanovanj, prilagojenih osebam z oviranostmi (prilagojenih gibalno oviranim in prilagojenih osebam z okvaro sluha, vida,...)

Nosilec: Urad za razvoj in investicije

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje zamenjave stanovanj za primernejše (zaradi invalidnosti, zaradi nižjih stroškov, zaradi zmanjšanja družinskih članov ali lažjega vzdrževanja)

Nosilec: Urad za razvoj in investicije

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Subvencioniranje stroškov najemnine najemnikom (osebam z oviranostmi) neprofitnih najemnih stanovanj po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Nosilec: Center za socialno delo Velenje (izdaja odločb), MOV

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

4. DRUŽABNO ŽIVLJENJE

UKREP: Delovanje Centra dnevnih aktivnosti za starejše občane MOV (različne družabne aktivnosti, krepitev medsebojne pomoči in solidarnosti ter povečanje družbene vključenosti starejših).

Nosilec: Urad za družbene dejavnosti v okviru projekta »Socialna vključenost starejših občanov v MOV«

Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje prostorov za prireditve in dejavnosti na priročnih, dostopnih, razsvetljenih lokacijah in dosegljivih z javnim prevozom

Nosilec: Festival Velenje, TIC Velenje, društva in organizacije

Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Prirejanje prireditev ob urah primernih za starejše občane

Nosilec: Festival Velenje, TIC Velenje, društva in organizacije

Rok za izvedbo: redna naloga



UKREP: Zagotavljanje ponudbe dejavnosti, ki je široka in raznovrstna, tako da je lahko privlačna za različne skupine starejšega prebivalstva

Nosilec: Festival Velenje, TIC Velenje, društva in organizacije

Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Nenehno prizadevanje po vključitvi občanov, ki so v nevarnosti družbene osame

Nosilec: Center dnevnih aktivnosti za starejše občane MOV, društva in organizacije

Rok za izvedbo: redna naloga

5. SPOŠTOVANJE IN VKLJUČEVANJE V DRUŽBO

UKREP: Spodbujanje vseživljenjskega učenja z vključevanjem v izobraževalne programe za starejše, ki omogočajo aktivno in kakovostnejše življenje starejših občanov

Nosilec: Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje, Ljudska univerza Velenje

Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Spodbujanje aktivnosti starejših v javnih nastopih, prireditvah in drugih oblikah javnega prikaza znanja in veščin nasploh (kulturna dediščina...), s ciljem prenosa le tega na druge generacije

Nosilec: Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje, osnovne in srednje šole, društva in organizacije, Center dnevnih aktivnosti za starejše občane MOV

Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Priznavanje starejšim njihov prispevek v preteklosti kakor tudi v sedanjosti

Nosilec: lokalna skupnost

Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Osveščanje otrok v šolah o staranju in spoštovanju do ostarelih

Nosilec: osnovne šole

Rok za izvedbo: redna naloga

6. DRUŽABNO ANGAŽIRANJE IN ZAPOSLOVANJE

UKREP: Omogočanje starejšim, ki bi radi delovali prostovoljsko, da se priučijo in dobivajo priznanja ter so deležni pravega vodstva in nadomestila osebnih stroškov

Nosilec: Center dnevnih aktivnosti za starejše občane MOV, ŠPZDU – projekt »starejši za starejše«, Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje, društva in organizacije

Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Upoštevanje kvalitete in znanja starejših zaposlenih

Nosilec: delodajalci

Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Pri zaposlovanju, odpuščanju, napredovanju in izobraževanju delavcev je prepovedana diskriminacija zgolj na podlagi starosti

Nosilec: delodajalci

Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje delovnih mest, ki so prilagojena potrebam invalidov

Nosilec: delodajalci

Rok za izvedbo: redna naloga

7. OBČEVANJE IN OBVEŠČANJE

UKREP: Organiziranje okroglih miz, festivalov, predavanj na teme medgeneracijskega sodelovanja, sožitja med generacijami, pravic starejših, pravic invalidov, zakonodaje o dolgotrajni oskrbi, ipd.

Nosilec: Urad za družbene dejavnosti v sodelovanju z javnimi zavodi, inštituti, društvi, itd.

Rok za izvedbo: redna naloga



UKREP: Izdelava Vodnika po socialnih programih
Nosilec: Urad za družbene dejavnosti
Rok za izvedbo: Leto 2013-2014

UKREP: Obveščanje starejših, ki so v nevarnosti družbene osame (na štiri oči od zaupnih posameznikov)
Nosilec: Šaleška pokrajinska zveza društev upokojencev Velenje- projekt »Starejši za starejše«
Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Obveščanje starejših ljudi o kulturnih in športnih dogodkih v mestu in spremljanje starejših na dogodke.
Nosilec: Urad za družbene dejavnosti – Center dnevnih aktivnosti za starejše občane, Festival Velenje
Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje širokega javnega dostopa do računalnikov in medmrežja, zastonj ali pa za zelo nizko plačilo. (v javnih prostorih, kot so državni uradi, občinski centri in knjižnice,...)
Nosilec: občina, Center dnevnih aktivnosti za starejše občane MOV, Knjižnica Velenje, Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje, Ljudska univerza Velenje
Rok za izvedbo: redna naloga

8. STORITVE SKUPNOSTI IN ZDRAVSVENIH SLUŽB

UKREP: Zagotavljanje izvajanja socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu (pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, gospodinjstva pomoč, pomoč pri ohranjanju socialnih stikov)
Nosilec: Urad za družbene dejavnosti, izvajalci storitev (javni zavod ali koncesionar)
Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje denarnih pomoči, prehrambenih paketov in javne kuhinje socialno ogroženim starejšim občanom
Nosilec: Urad za družbene dejavnosti, Dobrodelni sklad, OZ RK Velenje, Karitas Velenje
Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: (Do)plačevanje stroškov oskrbe in bivanja občankam in občanom MOV, ki so vključeni v institucionalno varstvo v splošnih in posebnih zavodih ter Varstveno delovnih centrih po Zakonu o socialnem varstvu (v povprečju 90 upravičencem mesečno)
Nosilec: Urad za družbene dejavnosti
Rok za izvedbo naloge: stalna naloga

UKREP: Financiranje pravice do izbire družinskega pomočnika oziroma družinske pomočnice po Zakonu o socialnem varstvu (v povprečju 18-20 upravičencem mesečno)
Nosilec: Urad za družbene dejavnosti
Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Ohranjanje in širjenje programov na področju zdravstva in sociale, ki starejšim nudijo podporo za samostojnejše življenje in omogočajo njihovo aktivno vključevanje v skupnost, preko rednih javnih razpisov (sofinancirano do 30 programov letno)
Nosilec: Urad za družbene dejavnosti
Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Sodelovanje pri zagotavljanju pogojev za izvedbo programov javnih del in drugih programov aktivne politike zaposlovanja na področju socialnega varstva (starejši, invalidi)
Nosilec: Urad za družbene dejavnosti (v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje in izbranimi izvajalci programov javnih del)
Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Širjenje brezplačnih tematskih delavnic za starejše (preprečevanje padcev v starosti - širjenje)
Nosilec: Urad za družbene dejavnosti v sodelovanju z Inštitutom Antona Trstenjaka Ljubljana, Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje



Rok za izvedbo naloge: leto 2014

UKREP: Zagotavljanje zdravstvenih storitev za pospeševanje, vzdrževanje in vračanje zdravja

Nosilec: Zdravstveni dom Velenje, Lekarna Velenje, razna društva in klubi

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje socialno varstvene storitve Pomoč na daljavo - SOS gumb

Nosilec: Urad za družbene dejavnosti, Center za socialno delo

Rok za izvedbo naloge: Leto 2014

UKREP: Zagotavljanje pomoči starejšim pri delu v hiši ali okrog hiše. Izdelati seznam ljudi, ki bi bili pripravljeni pomagati prostovoljno ali za primerno plačilo. Ta seznam naj bi ljudje dobili na dom.

Nosilec: Urad za družbene dejavnosti, Center dnevnih aktivnosti za starejše občane MOV

Rok za izvedbo naloge: 2014

UKREP: Preverjanje psiholoških testov pri starostnikih, ki izpolnjujejo leta starosti za preverjanje sposobnosti in odvzema voznškega dovoljenja.

Nosilec: Zdravstveni dom Velenje (psihološka ambulanta na dispanzerju za medicino dela, prometa in športa)

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Ustanovitev oz. ponovna oživitev geriatričnih ambulant s pripadajočimi referenčnimi ambulantami v katerih naj bi delali zdravniki in sestre z velikim posluhom do starejšega človeka.

Nosilec: Zdravstveni dom Velenje

Rok za izvedbo naloge: Leto 2014 (v primeru izkazanega interesa)

UKREP: Spoštovanje, prijaznost in ustrežljivost medicinskega osebja do starejših

Nosilec: Zdravstveni dom Velenje

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Delovanje monitorja za gluhe in naglušne v čakalnici laboratorija v Zdravstvenem domu Velenje

Nosilec: Zdravstveni dom Velenje

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Dokupovanje gradiva, namenjenega osebam z okvaro vida (zvočne knjige in knjige v Brailovi pisavi)

Nosilec: Knjižnica Velenje v sodelovanju z Uradom za družbene dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Delovanje indukcijske zanke

Nosilec: Festival Velenje, Knjižnica Velenje

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Delovanje spletne aplikacije www.starostiprijaznomesto.si. (Spletna aplikacija Informacijska podpora Velenje, starosti prijazno mesto)

Nosilec: Zavod TECUM s teboj, zavod za kakovostno življenje starejših ljudi, Urad za družbene dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: Leto 2013 - 2014

UKREP: Zbiranje predlogov in pobud seniorskega odbora za izboljšanje starosti prijaznega mesta (praviloma enkrat letno)

Nosilec: Urad za družbene dejavnosti, Univerza za III. življenjsko obdobje

Rok za izvedbo naloge: Leto 2014 - 2020



OBRAZLOŽITEV

Pravna podlaga:

21. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10 in 40/12 - ZUJF) določa, da občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom. Med drugim ta člen določa, da »občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev...pospešuje službe socialnega skrbstva...za...ostarele.«

24. člen Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) določa pristojnost Občinskega sveta, da sprejema plane razvoja Mestne občine Velenje.

Ocena stanja:

Mestna občina Velenje namenja starejšim občankam in občanom posebno pozornost. Konec leta 2009 smo pristopili k projektu »Velenje, starosti prijazno mesto«, katerega cilj je izboljšanje življenja starejših občanov naše občine. Starosti prijazna mesta so projekt Svetovne zdravstvene organizacije pri OZN, v Sloveniji pa ga vodi Inštitut Antona Trstenjaka.

Zasnovali so ga kot odgovor na starajoč se svet, na katerega bodo odgovor morali dati prebivalci sami. Starosti prijazno mesto je še mnogo več. Je kakovost bivanja, je način življenja, je sodobna urbana filozofija. Današnja mesta naj bi meščanom omogočala zdravo in aktivno življenje, kar pomeni, da prebivalcem nudijo možnosti, prek katerih lahko uresničujejo prvine svojega zdravja, se aktivno vključujejo v življenje mesta in uživajo socialno ter zdravstveno varnost. Velika umetnost politike je, kako v mestih zagotoviti pravičen socialni in ekonomski razvoj, ki vključuje tudi aktivno in zdravo staranje. Ena od možnih oblik ustvarjanja in vzdrževanja takega okolja je projekt Svetovne zdravstvene organizacije Starosti prijazna mesta.

V projekt se je vključilo 65 občanov in občank, ki so ugledni, prepoznavni in aktivni občani Velenja. Člani častnega seniorskega odbora so prejeli posebne knjižice Vademecum, priročnike z navedbo značilnosti starosti prijaznih mest. V njem so navodila za uporabo tega priročnika, zakaj starosti prijazna mesta, 84 priporočil s kriteriji za opažanja in oblikovanje predlogov. V knjižico so lahko vpisovali svoja opažanja o Velenju in predloge za izboljšanje življenja v mestu.

V mesecu maju 2012 smo opravili že drugo anketiranje seniorjev v času trajanja projekta Velenje, starosti prijazno mesto. Na njihove predloge, pobude, vprašanja smo pridobili odgovore ustreznih občinskih služb in zunanjih izvajalcev, z možnostjo in rokom razrešitve. Precej predlogov in pobud seniorskega odbora so občinski Uradi pristojni za posamezna področja, že uredili, ostale pa smo vključili med ukrepe Strategije za starosti prijazne usmeritve in aktivnosti v Mestni občini Velenje do leta 2020.

Razlogi za sprejem akta so:

Župan Mestne občine Velenje je konec maja 2012 podpisal Dublinško deklaracijo starosti prijaznih mest in se s tem še dodatno zavezal spoštovati načela starosti prijaznih mest.

Pravila delovanja starosti prijaznih mest in občin določajo izdelavo Strategije za starosti prijazne usmeritve in aktivnosti do leta 2020.

Tako smo v okviru smernic, ki jih za program Starosti prijazna mesta predvideva SZO in na podlagi predlogov seniorskega odbora, pripravili Strategijo za starosti prijazne usmeritve in aktivnosti v Mestni občini Velenje do leta 2020, ki vsebuje 63 splošnih in posamičnih ukrepov, ki so razvrščeni v osem ključnih področjih kot jih določa SZO in sicer:

1. Stavbne in zunaj stavbne površine
2. Prevoz
3. Bivališča
4. Družabno življenje
5. Spoštovanje in vključevanje v družbo
6. Družabno angažiranje in zaposlitev
7. Občevanje in obveščanje
8. Storitve skupnosti in zdravstvenih služb

Z ukrepi navedenimi v Strategiji za starosti prijazne usmeritve in aktivnosti v Mestni občini Velenje do leta 2020 so predvidene aktivnosti na območju MOV, k izvedbi katerih se lahko zaveže MOV, ob upoštevanju zakonskih pristojnosti ter v okviru sprejetih finančnih načrtov posameznih nosilcev.

Priprava in sprejetje Strategije za starosti prijazne usmeritve in aktivnosti v Mestni občini Velenje do leta 2020 na Svetu MOV predstavlja eno izmed dejanj, h katerim smo se zavezali z vključitvijo v Globalno mrežo Starosti prijaznih mest SZO in enega izmed rezultatov naših teženj k vzpostavitvi pogojev za zagotovitev mesta, prijaznega starejšim.



Svetu Mestne občine Velenje predlagamo, da sprejme Strategijo za starosti prijazne usmeritve in aktivnosti v Mestni občini Velenje do leta 2020.

4. Ocena finančnih posledic

Sprejetje Strategije za starosti prijazne usmeritve in aktivnosti v Mestni občini Velenje do leta 2020 nima finančnih posledic, ki ne bi bile načrtovane v finančne načrte posameznih nosilcev ukrepov.

Velenje, dne 1.10.2013

Pripravila:

Nevenka LEMPL, l. r.

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., l. r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam Svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje

Bojan KONTIČ, l. r.



PRILOGA

ORGANIZACIJE, KI SKRBIJO ZA STAREJŠE

1. MESTNA OBČINA VELENJE

Zakonsko opredeljeni programi

1.1. Socialno varstvena storitev pomoč družini na domu

Pomoč družini za dom obsega strokovno svetovanje in pomoč pri urejanju odnosov med družinskimi člani, strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke in usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge.

Upravičenci do storitve so posamezniki in družine v primerih, ko socialne stiske in težave izhajajo iz neurejenih odnosov v družini in so rešljive le s spremembami v družini kot celoti, kadar družina išče strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke, vendar vzorci vedenja in znanja družine ne zadoščajo za odpravljanje težav, ter v primerih, ko socialne stiske dveh ali več družinskih članov za zagotovitev normalnih pogojev za obstanek in razvoj družine zahtevajo trajnejšo podporo in vodenje.

Pogoj za uporabo storitve sta ocena, da so družinski člani motivirani za uresničevanje potrebnih sprememb v svojih socialnih vlogah ter sprejem dogovora o sodelovanju.

Storitve po Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebni ortopedski pripomočki;

- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

V MOV storitve pomoč družini na domu izvaja Center za socialno delo Velenje, s katerim vsako leto sklenemo neposredno pogodbo.

MOV v okviru zakonske naloge zagotavljanja mreže javne službe pomoči na domu:

- zagotavlja sredstva za subvencioniranje stroškov storitve v višini 75 % stroškov storitve za vse uporabnice in uporabnike,
- zagotavlja sredstva za kritje stroškov za pripravo in sklenitev dogovora v celoti, za vodenje in koordiniranje v višini najmanj 50 % in stroške za neposredno socialno oskrbo v višini 50 %,
- zagotavlja sredstva za (do)plačevanje storitve pomoč družini na domu uporabnicam in uporabnikom, ki jim je bila pri pristojnem centru za socialno delo izdana odločba, s katero so delno ali v celoti oproščeni plačila,
- namenja še dodatno subvencijo k ceni storitve, ki jo je dolžan plačati upravičenec ali zavezanec na podlagi lestvice, ki upravičence razvršča v plačilne razrede. V posameznem plačilnem razredu plačajo upravičenci ali zavezanci določen odstotek cene storitve,
- vodi postopke podeljevanja koncesij za storitev pomoč družini na domu na svojem območju,
- spremlja delovanje javnega zavoda Centra za socialno delo Velenje v skladu z neposredno pogodbo o izvajanju storitev,
- nastopa kot stranka v zapuščinskih postopkih po upravičencih in upravičenkah, ki jim je MOV (do)plačevala storitve.



Tabela 1: Subvencija MOV k ceni storitve, ki jo je dolžan plačati upravičenec ali zavezanec na podlagi lestvice, ki upravičence razvršča v plačilne razrede

Plačilni razred	Dohodkovni razred Delež neto mesečnega doh./druž.čl. v primerjavi s povprečno plačo v RS v preteklem koledarskem letu	Plačilo v % od cene
1	do 45 %	10
2	nad 45 % do 50 %	20
3	nad 50 % do 55 %	30
4	nad 55 % do 60 %	40
5	nad 60 % do 65 %	50
6	nad 65 % do 70 %	60
7	nad 70 % do 80 %	70
8	nad 80 % do 90 %	80
9	nad 90 % do 105 %	90
10	nad 105 %	100

Vir: Urad za družbene dejavnosti - področje socialnega in zdravstvenega varstva MOV.

Center za socialno delo Velenje je na območju Upravne enote Velenje za uporabnike Mestne občine Velenje (nadaljevanju uporabniki) razvil in od oktobra leta 1992 dalje izvaja socialno varstveno storitev pomoč družini na domu. Storitve vsebuje socialno oskrbo upravičenca v primeru starosti, invalidnosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Tabela 2: Pregled izvajanja pomoči na domu MOV v obdobju od leta 2007 do 2012

LETO	POMOČ NA DOMU CSD (skupaj)
2007	56
2008	78
2009	99
2010	97
2011	94
2012	101

Vir: CSD Velenje

Tabela 3: Pregled izvajanja pomoči na domu MOV v obdobju od leta 2007 do 2012

Leto	Pomoč na domu CSD (starost od 18 do 65 let)
2007	9
2008	16
2009	13
2010	16
2011	18
2012	22

Vir: CSD Velenje



Tabela 4: Storitve pomoči družini na domu – število opravljenih ur in število uporabnic/uporabnikov v obdobju od leta 2007 do 2012

	2007		2008		2009		2010		2011		2012	
	št. ur	št. upor.	št. ur	št. upor.	št. ur	št. upor.	št. ur	št. upor.	št. ur	št. upor.	št. ur	št. upor.
CSD Velenje	8.963	56	10.919	78	14.588	99	16.522	97	17.819	94	17.395	101

Vir: CSD Velenje

Tabela 5: Storitve pomoči družini na domu – sredstva MOV v EUR v obdobju od leta 2007 do 2012

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
CSD VELENJE	91.954	80.752	154.563	129.390	260.924	237.105

Vir: Urad za družbene dejavnosti - področje socialnega in zdravstvenega varstva MOV.

1.2. Socialno varstvena storitev institucionalno varstvo

Institucionalno varstvo se izvaja v socialnovarstvenih zavodih (domovi za starejše in posebni socialnovarstveni zavodi za odrasle), v drugi družini ali drugi organizirani obliki oskrbovanih stanovanj ali stanovanjskih skupinah). V javni mreži socialnovarstvenih zavodov so javni zavodi (ustanoviteljica le-teh je država) ali zasebni zavodi, ki za opravljanje dejavnosti od države pridobijo koncesijo. Javna mreža socialnovarstvenih zavodov vključuje še varstveno-delovne centre in socialnovarstvene zavode za usposabljanje, v katere so pretežno vključene mlajše osebe.

Trenutno v MOV deluje Dom za varstvo odraslih Velenje, ki je namensko grajen dom za institucionalno varstvo starejših. Zaradi velikih potreb po domskem varstvu je bil leta 1982 dograjen prizidek k domu za 86 oseb.

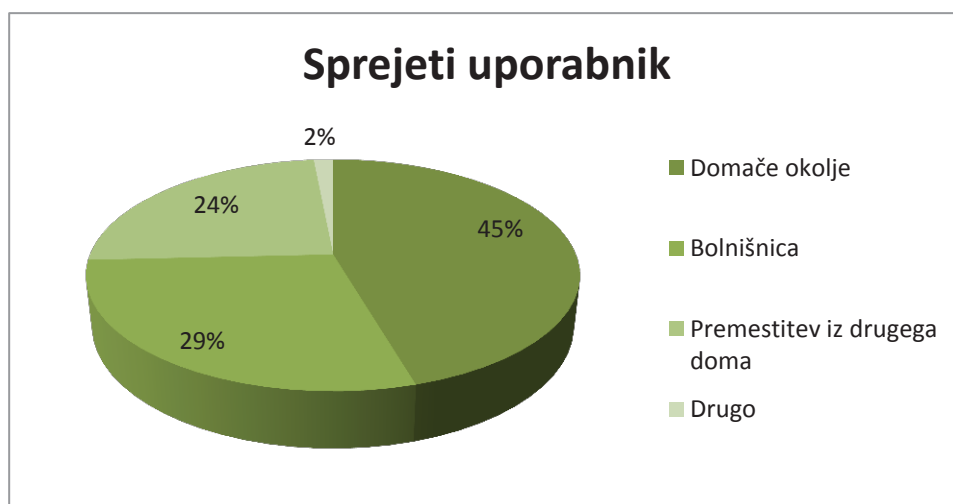
V domu je prostora za 190 stanovalcev z naslednjim bivalnim standardom: 49 enoposteljnih sob, 47 dvoposteljnih sob, 5 triposteljnih sob, in 8 štiri posteljnih sob.

Po podatkih je leta 2012 v domu prebivalo 183 uporabnikov, ki so prišli iz 19 različnih občin. Iz Mestne občine Velenje jih je bilo največ, 114, kar predstavlja 62,3 odstotka vseh. 149 je bilo žensk in 34 moških. Povprečna starost uporabnikov je bila 79 let (81 let ženske in 73 let moški).

V letu 2012 so v Domu za varstvo odraslih prejeli 169 prošenj. Od tega jih je bilo 47 (28%) sprejetih, ostali so zavrnilo možnost sprejetja, ustavili postopek, izdali negativno odločbo, umrli pred sprejemom, vloge še niso dopolnili ali so prosilci na čakalni listi. V letu 2012 so skupno sprejeli 66 uporabnikov, od tega jih je 30 (45%) prišlo iz domačega okolja, 19 (29%) iz bolnišnice, 16 (24%) jih je bilo premeščenih iz drugega doma, eden (2%) pa drugo. Kar četrtina jih je bila premeščena iz drugih domov, kar je posledica prezasedenosti kapacitet v času, ko so uporabniki nujno potrebovali domsko namestitev in nižje cene storitev.



Grafikon 1: Sprejeti uporabniki v letu 2012 v DVO Velenje

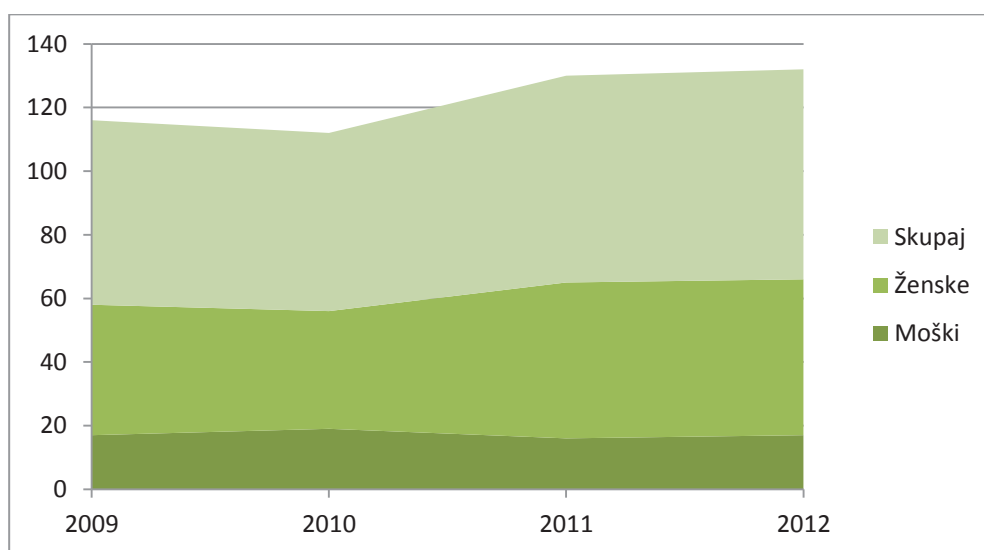


Vir: Dom za varstvo odraslih Velenje

V letih 2009, 2010, 2011 in 2012 je bilo skupaj sprejetih 245 stanovalcev, največ v letu 2012 (66), najmanj v letu 2010 (56).

Dne, 31.12.2012 je bilo na listi čakajočih na domsko namestitev še 24 prosilcev, od tega jih je 10 izrazilo željo po namestitvi v enoposteljno sobo.

Grafikon 2: Gibanje sprejemov v dom v času od 2009 do 2012



Vir: Dom za varstvo odraslih Velenje

Razpoložljivi podatki Skupnosti socialnih zavodov Slovenije kažejo, da se skupno število starejših občank in občanov MOV, ni kaj bistveno spreminjalo v obdobju od 2008 do 2012 in sicer:

- v letu 2008 je v vseh domovih za starejše v Sloveniji bivalo skupno 207 občank in občanov MOV (kar je predstavljalo 5,2 % občank in občanov MOV, starejših od 65 let), od tega 123 v Domu za varstvo odraslih Velenje.
- v letu 2009 je v vseh domovih za starejše v Sloveniji bivalo skupno 220 občank in občanov MOV (kar je predstavljalo 5,5 % občank in občanov MOV, starejših od 65 let), od tega 127 v Domu za varstvo odraslih Velenje.



- v letu 2010 je v vseh domovih za starejše v Sloveniji bivalo skupno 241 občank in občanov MOV (kar je predstavljalo 5,8 % občank in občanov MOV, starejših od 65 let), od tega 130 v Domu za varstvo odraslih Velenje.
- v letu 2011 je v vseh domovih za starejše v Sloveniji bivalo skupno 236 občank in občanov MOV (kar je predstavljalo 5,5 % občank in občanov MOV, starejših od 65 let), od tega 122 v Domu za varstvo odraslih Velenje.
- v letu 2012 je v vseh domovih za starejše v Sloveniji bivalo skupno 229 občank in občanov MOV (kar je predstavljalo 5,2 % občank in občanov MOV, starejših od 65 let), od tega 113 v Domu za varstvo odraslih Velenje.

Ena izmed oblik institucionalnega varstva, je tudi dnevno varstvo. To je oblika varstva in oskrbe namenjena uporabnikom starejšim od 65 let, ki še ne potrebujejo zahtevne zdravstvene ali celodnevne stacionarne oskrbe. Za to obliko je značilno, da uporabnik dnevno prihaja v Dom za varstvo odraslih Velenje.

V času vključitve v dnevno varstvo nudijo starejšim naslednje storitve:

- varstvo od 6.30 do 16.30 ure,
- zdravstveno nego in oskrbo,
- nujno medicinsko pomoč,
- zdravo prehrano (zajtrk, kosilo, malica),
- počitek,
- različne aktivnosti prilagojene potrebam in željam skupine ali posameznika (telovadba, itd...).

Storitve za zunanje uporabnike

- priprava in dostava kosil občanom na dom,
- izposoja ortopedskih pripomočkov
- možnost pranja perila

Lokalne skupnosti so po Zakonu o socialnem varstvu dolžne (do)plačevati oskrbo v institucionalnem varstvu tako v celodnevnem kot v dnevnem varstvu za tiste občanke in občane, ki s svojimi prihodki oziroma prihodki zavezank in zavezancev ne zmorejo plačevati polne cene oskrbe.

Tabela 6: Sredstva MOV (v EUR) za (do)plačilo oskrbe v splošnih socialnovarstvenih zavodih ter število občank in občanov MOV, ki jim je MOV (do)plačevala oskrbo v splošnih socialnovarstvenih zavodih v obdobju od 2007 do 2012

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Sredstva MOV (v EUR)	84.356	101.200	113.179	132.096	154.610	171.401
Število občank in občanov MOV	37	42	40	40	43	40

Vir: Urad za družbene dejavnosti - področje socialnega in zdravstvenega varstva MOV.

Tabela 7: Sredstva MOV (v EUR) za (do)plačilo oskrbe v posebnih socialnovarstvenih zavodih ter število občank in občanov MOV, ki jim je MOV (do)plačevala oskrbo v posebnih socialnovarstvenih zavodih v obdobju od 2007 do 2012

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Sredstva MOV (v EUR)	75.665	105.061	105.541	109.615	150.660	127.116
Število občank in občanov MOV	21	19	20	15	22	20

Vir: Urad za družbene dejavnosti - področje socialnega in zdravstvenega varstva MOV



Tabela 8: Sredstva MOV (v EUR) za (do)plačilo oskrbe v Varstveno delovnih centrih ter število občank in občanov MOV, ki jim je MOV (do)plačevala oskrbo v Varstveno delovnih centrih v obdobju od 2007 do 2012

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Sredstva MOV (v EUR)	51.422	77.521	83.272	118.709	192.168	150.606
Število občank in občanov MOV	9	8	10	13	10	10

Vir: Urad za družbene dejavnosti - področje socialnega in zdravstvenega varstva MOV

Število oskrbovancev se v obdobju od 2007 do 2012 ni kaj bistveno spreminjalo. Višina sredstev namenjenih za plačilo ali doplačilo oskrbnine ni odvisna od števila oskrbovancev, ampak od vrste oskrbe in plačila oskrbnine (celotna ali delna višja oprostitvev plačila storitev).

Dopolnilni programi občine

1.3. Projekt »Velenje, starosti prijazno mesto«

Mestna občina Velenje namenja starejšim občankam in občanom posebno pozornost. Konec leta 2009 smo pristopili k projektu »Velenje, starosti prijazno mesto«, katerega cilj je izboljšanje življenja starejših občanov naše občine. Starosti prijazna mesta so projekt Svetovne zdravstvene organizacije pri OZN, v Sloveniji pa ga vodi Inštitut Antona Trstenjaka.

Zasnovali so ga kot odgovor na starajoč se svet, na katerega bodo odgovor morali dati prebivalci sami. Starosti prijazno mesto je še mnogo več. Je kakovost bivanja, je način življenja, je sodobna urbana filozofija. Današnja mesta naj bi meščanom omogočala zdravo in aktivno življenje, kar pomeni, da prebivalcem nudijo možnosti, prek katerih lahko uresničujejo prvine svojega zdravja, se aktivno vključujejo v življenje mesta in uživajo socialno ter zdravstveno varnost. Velika umetnost politike je, kako v mestih zagotoviti pravičen socialni in ekonomski razvoj, ki vključuje tudi aktivno in zdravo staranje. Ena od možnih oblik ustvarjanja in vzdrževanja takega okolja je projekt Svetovne zdravstvene organizacije Starosti prijazna mesta.

V projektu sodelujejo ugledni, prepoznavni in aktivni občani Velenja. Prejeli so posebne knjižice, priročnike v katerih je literatura o starosti prijaznih mestih, navodila za uporabo tega priročnika, zakaj starosti prijazna mesta, značilnosti prijaznih mest - 84 priporočil za starosti prijazna mesta ter opažanja in predlogi. V knjižico člani seniorskega odbora vpisujejo svoja opažanja o Velenju in življenju v njem, na podlagi teh pa oblikujemo cilje našega skupnega projekta.

1.4. Projekt »Občina po meri invalidov«

Z namenom izboljšati pogoje za neodvisno življenje invalidov, usmerjamo dejavnost v naslednje ključne naloge:

- Izboljšanje obveščanja in osveščanja občanov o položaju, pravicah in potrebah invalidov, njihovem uveljavljanju kot neodvisnih državljanov in integraciji v vsa dogajanja v občini.
- Zagotavljanje pogojev za vključevanje invalidov v procese odločanja na občinski ravni, na področjih, ki so za invalide pomembna.
- Razvijanje podpornega okolja, služb, programov, ki omogočajo čim bolj neodvisno življenje invalidov in poudarjanje njihovih sposobnosti.
- Odpravljanje ovir, ki onemogočajo ali otežujejo neodvisno življenje invalidov.

1.5. Projekt »Socialna vključenost starejših v Mestni občini Velenje«

S projektom želimo zagotoviti višjo kakovost življenja starejših občanov Mestne občine Velenje z naslednjimi dejavnostmi:

- Razvijanje ustreznih programov za kakovostno življenje starejših



- Povezovanje in vzdrževanje podporne mreže za starejše
- Prenosi dobrih praks in inovativnih programov v lokalno okolje

V okviru projekta deluje Center dnevnih aktivnosti za starejše občane Mestne občine Velenje

Center dnevnih aktivnosti za starejše je namenjen razvedrilu, druženju, povezovanju, socialnemu vključevanju, pa tudi dodatni pomoči pri skrbi zase.

Center je odprt dvakrat tedensko, in sicer ob ponedeljkih in četrtek od 9. do 12. ure. V tem času se odvijajo različne družabne aktivnosti, s katerimi želimo v skladu z našo vizijo za udeležence oblikovati potrebno socialno mrežo, krepiti medsebojno pomoč in solidarnost ter povečati družbeno vključenost starejših. V ta namen sodelujemo z organizacijami in društvi, ki svoje programe prav tako ponujajo starejši generaciji. Tako prostovoljka Univerze za III. življenjsko obdobje ob ponedeljkih vodi skupne sprehode v okolico (pridružili so se nam stanovalci Doma za varstvo odraslih in Društva za boj proti raku), koordinatorka programa »starejši za starejše« ob četrtek vodi ustvarjalno delavnico izdelave cvetja iz papirja, čestitk in drugih ročnih spretnosti, dvakrat mesečno ob ponedeljkih pripravljamo delavnico krepitve spomina in koncentracije pod vodstvom predsednice Društva za boj proti raku. Dobro sodelujemo z Domom za varstvo odraslih Velenje. S Centrom ponovne uporabe odpadkov smo prav tako dogovorjeni, da bodo z nasveti pomagali pri popravilu posameznih kosov pohištva moškim obiskovalcem centra, naše obiskovalke pa bodo v okviru delavnice ročnih spretnosti pomagale pri prenovi nekaterih njihovih izdelkov. Sodelujemo tudi z Medobčinsko zvezo prijateljev mladine in posameznimi šolami ter tako spodbujamo kvalitetno sodelovanje med različnimi generacijami na zabaven in koristen način. Center je sodeloval pri izdelavi artiklov za njihov bazar, šolarji pa nam bodo polepšali posamezne kulturne praznike v prihodnjih mesecih. Na tem področju smo dobro sodelovanje že doslej vzpostavili tudi s CVIU. Z Ljudsko univerzo Velenje sodelujemo v projektu »velikani - s štrikanimi detajli oblačimo drevesa«, kjer nastajajo volnena oblačila za drevesa. V prihodnje načrtujemo še vključitev v aktivnosti »joge smeha«. Tovrstna aktivnost poskrbi za razgibavanje notranjih organov ter za psihično sprostitev in je še posebej dobrodošla v sedanjih kriznih časih. Sodelavka v centru pa bo skrbela tudi za vsestransko informiranje naših obiskovalcev glede različnih oblik izobraževanja za starejše.

V času druženja pripravljamo različne družabne igre, kot so igrice spomin, človek ne jezi se, domino, šah, kratkočasnica in podobno, izvajamo pa tudi vaje razgibavanja in vaje za krepitev ravnotežja v borbi proti padcem v starosti. Pogovarjamo se o preprečevanju padcev, o borbi proti sladkorni bolezni, pijemo zeliščne čaje, se medsebojno učimo različnih ročnih del in se veliko smejemo, ob delavnicah prepevamo slovenske narodne pesmi. Prav posebej si želimo v našo sredino privabiti posameznike, ki se zaradi različnih osebnih okoliščin ne zmorejo ali ne upajo udeleževati različnih družbenih aktivnosti, ker se ne počutijo dovolj sposobni ali samozavestni za vključevanje v dejavnosti. Naš center je pravi naslov, saj se prilagajamo vsakemu posamezniku. Pri nas ni domačih nalog in prav nikogar ne obsojamo, če česa ne zmore. Tu je pravi naslov tudi za tiste starejše osebe, ki potrebujejo celodnevno skrb sorodnikov v domačem okolju.

V okviru Centra dnevnih aktivnosti za starejše občane MOV deluje tudi Posvetovalnica za starejše in ostale pomoči potrebne. Program posvetovalnice je namenjen izboljšanju kvalitete socialnega življenja starejših ljudi v skupnosti z zagotavljanjem osebnega svetovanja v stiski. Vodenje in koordiniranje Centra dnevnih aktivnosti za starejše občane se izvaja na prostovoljskem delu v sodelovanju z Mestno občino Velenje.

Poleg omenjenih aktivnosti, se starostniki v Velenju lahko srečujejo na prireditvah, ki jih pripravljajo šole, zavodi, društva, krajevne skupnosti, mestne četrti, klubi, zveze in organizacije. Vse leto se izvajajo razne ustvarjalne delavnice, okrogle mize, izobraževanja, srečanja starejših, rehabilitacijske vadbe, predstave, pohodi, pikniki, športne dejavnosti, družabna srečanja, zdravstvena vzgoja, razstave, festivali ipd.

Za starejše pripravljamo tudi razna predavanja in konference. Konferenca »Skupnost po meri invalidov« je naletela na izredno pozitiven odziv v celotnem slovenskem prostoru. Podpiramo tudi vsakoletni dvodnevni Mednarodni medgeneracijski festival, ki je namenjen predstavitvi evropskih in domačih projektov ter dobrih praks. Vodenih diskusij in okroglih miz s področja človeških virov in medgeneracijskega povezovanja, ki so običajno na programu prvi dan, se udeležujejo priznani domači in tuji strokovnjaki ter predavatelji. Drugi dan so medgeneracijske ustvarjalne delavnice.

Sožitje med generacijami je velikokrat okrnjeno zaradi medsebojne odtujenosti, nerazumevanja potreb in težav, ki jih imajo različne generacije in se največkrat kažejo v obliki med sosedskih preprirov ter nesoglasij in nasilju v družini. K takim razmeram prispeva tudi dejstvo, da je na vseh nivojih premalo



izkoriščena možnost in priložnost za tovrstna izobraževanja in razprave. Kljub tem dejstvom pa so generacije še posebej v obdobju krize primorane sodelovati, najpogosteje pri negi starostnika ali varstvu otrok. Pričakujemo, da bo pomemben premik k sodelovanju med generacijami povzročil tudi razvoj prostovoljstva, k čemer bo nedvomno prispeval tudi sprejet zakon o prostovoljstvu.

1.6. Socialno varstvena storitev varovanje na daljavo – SOS gumb

Storitev SOS GUMB je del socialnovarstvene storitve kot je opredeljena v 7. členu Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev in sicer del socialnega servisa »celodnevna povezava preko osebnega telefonskega alarma«, v okviru katere se zainteresiranim uporabnikom preko posebnega telefonskega terminala, zagotovi 24 urno nadzorovanje in varovanje uporabnika preko osebnega telefonskega alarma. Nacionalni nadzorni center lahko do vas napoti nujno medicinsko pomoč, kot tudi gasilsko službo ali policijo. Če ne gre za nujno stanje, pa vas lahko poveže z zdravnikom, ki vam bo prisluhnil in podal ustrezen strokovni nasvet (samo v primeru, da se uporabnik odloči tudi za storitev Zdravnik vedno z vami).

2. CENTER ZA SOCIALNO DELO VELENJE

Naloga Centra za socialno delo je preprečevanje in reševanje socialnih stisk in težav posameznikov, družin in skupin prebivalstva.

- Prizadetim družinam in posameznikom pomagamo z razgovori, posredujemo jim vse potrebne informacije, pomagamo jim pri iskanju rešitev v situaciji, v kateri so se znašli.
- Družinam in posameznikom v stiski pomagamo tudi v obliki materialnih pomoči (izredna in enkratna denarna pomoč) za premostitev trenutne materialne stiske.

2.1. Prva socialna pomoč

Prva socialna pomoč je pomoč pri prepoznavanju in opredelitvi socialne stiske in težave. Namenjena je vsakemu, ki se znajde v socialni stiski, ki prvič pride na center za socialno delo. Obsega oceno možnih rešitev in seznanitev upravičenca o vseh možnih oblikah socialno varstvenih storitev in dajatev, ki jih lahko uveljavi ter o obveznostih, ki so povezane z njimi. Upravičenca na razgovoru seznanimo tudi z mrežo in programom izvajalcev, ki nudijo socialno varstvene storitve. Dostopna je tudi ob neuradnih dnevih.

2.2. Osebna pomoč

Osebna pomoč je namenjena posamezniku, družinam ali skupini uporabnikov v socialnih stiskah ali težavah, ki omejujejo ali zmanjšujejo zmožnosti socialnega sodelovanja. Izvaja se kot svetovanje, urejanje ali vodenje z namenom, da bi posamezniku omogočili razvijanje, dopolnjevanje, ohranjanje ter izboljšanje socialnih zmožnosti.

2.3. Pomoč družini za dom

Obsega strokovno svetovanje in pomoč pri urejanje odnosov med družinskimi člani, strokovno svetovanje in pomoč pri oskrbi za otroka ter usposabljanje družine za opravljanje njene vloge v vsakdanjem življenju.

2.4. Denarna socialna pomoč

Denarna socialna pomoč je namenjena zadovoljevanju minimalnih življenjskih potreb v višini, ki omogoča preživetje. Uveljavljajo jo lahko osebe oz. družine, katerih dohodek na osebo oz. na družino ne presega predpisane meje dohodkov (cenzus) in so hkrati izpolnjeni tudi drugi z zakonom določeni pogoji.

Denarno socialno pomoč lahko pridobite, če bivate v Republiki Sloveniji in ste:

- državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji,
- tujec z dovoljenjem za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji in stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji,
- oseba, ki lahko uveljavlja denarno socialno pomoč na podlagi mednarodnih aktov, ki obvezujejo Republiko Slovenijo.



Hkrati pa nimate dovolj sredstev za preživetje, nimate premoženja in prihrankov, ki bi vam omogočali preživetje, in aktivno rešujete svojo socialno problematiko.

Upravičenec do denarne socialne pomoči je tako:

- kdor si ne more preživetja zagotoviti sam z delom, s pravicami iz dela ali zavarovanjem, z dohodki iz premoženja in iz drugih virov oziroma z nadomestili ali prejemki po drugih predpisih ali s pomočjo tistih, ki so ga dolžni preživljati, ali na drug način, ki ga določa zakon,
- kdor si zase in za svoje družinske člane ne more zagotoviti sredstev v višini minimalnega dohodka iz razlogov, na katere ni mogel vplivati, in je uveljavil pravico do denarnih prejemkov po drugih predpisih in pravico do oprostitev in olajšav po ZUPJS.

2.5. Izredna socialna pomoč

Izredna denarna socialna pomoč se lahko dodeli samski osebi oziroma družini, če se ugotovi, da se je samska oseba ali družina iz razlogov, na katere ni mogla ali ne more vplivati, znašla v položaju materialne ogroženosti oziroma, če izkazuje izredne stroške, ki so vezani na preživljanje, ki jih z lastnim dohodkom ali lastnim dohodkom družine ne more pokriti.

Lahko se dodeli:

- za določeno obdobje (od 3 do 6 mesecev) - za materialno ogroženost preživetja ali izredne razmere (požar, poplava, potres ipd.).
- enkratno – v enkratnem znesku, ko gre za trenutno materialno ogroženost samske osebe oz. družine.

Višina izredne denarne socialne pomoči mesečno ne sme presegati višine enega minimalnega dohodka samske osebe oz. družine (cenzusi).

V enem koledarskem letu pa ne sme presegati višine petih njenih minimalnih dohodkov, od katerih se lahko višina treh njenih minimalnih dohodkov dodeli le za namen, ki je različen od namena dodelitve varstvenega dodatka. To pomeni da lahko posameznik oz. družina pridobi izredno denarno socialno pomoč, kadar gre za materialno ogroženost pri preživetju 2- krat letno, kadar pa gre za izredne razmere (požar, poplava, potres) se lahko dodeli še 3- krat v letu.

Če je samska oseba upravičena do varstvenega dodatka ali če sta dva družinska člana upravičena do varstvenega dodatka se izredna denarna socialna pomoč lahko dodeli le za izredne razmere (požar, poplava, potres ipd.), pri čemer je najvišji znesek lahko enak višini cenzusa samske osebe ali družine, ne dodeli se pa za materialno ogroženost preživetja.

Družine, v kateri je le en družinski član upravičen do varstvenega dodatka, pa se lahko dodeli največ v višini dveh minimalnih dohodkov družine.

3. ZDRAVSTVENI DOM VELENJE

Zavod opravlja naslednjo dejavnost:

- osnovna zdravstvena dejavnost,
- specialistična ambulantna dejavnost,
- zobozdravstvena dejavnost,
- samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki,
- druge zdravstvene dejavnosti, (npr. diagnostični laboratorij, patronažna služba in nega na domu, fizioterapija z delovno terapijo in nevrofizioterapijo, reševalna služba),
- nemedicinsko dejavnost (npr. upravno poslovne funkcije, vzdrževanje, čiščenje, pranje,
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja.

V letu 2012 so v Zdravstvenem domu zabeležili 173.023 obiskov bolnikov. Zadnja njihova opažanja kažejo, da v Šaleški dolini prevladujejo rakava obolenja, sledijo srčno žilna obolenja, ter nalezljiva in revmatična obolenja.

V Zdravstveno vzgojnem centru Velenje izvajajo naslednje preventivne programe:

- Preventivni programi na področju osnovnega šolstva.
- Preventivni programi na področju srednjega šolstva.
- Preventivni programi na področju odrasle populacije – CINDI: življenjski slog, preizkus hoje na



2 km, dejavniki tveganja, zdrava prehrana, telesna dejavnost – gibanje, zdravo hujšanje, da, opuščam kajenje, individualno svetovanje za opuščanje kajenja, individualno svetovanje tveganim pivcem alkohola.

Defibrilator

Če se človeku ustavi srce in mu nihče ne pomaga, umre v približno 10 minutah (možnost preživetja je vsako minuto manjša za 10 %), možgani pa se nepopravljivo okvarijo že po nekaj minutah. Večina zastojev srca in posledične smrti se pripeti izven bolnišnic, ob prisotnosti očividcev. Vzroki za tako stanje se lahko večinoma pozdravijo le s sunkom električnega toka. Z AED damo možnost vsakemu očividcu, da prične s postopki oživljanja že veliko prej preden prispe reševalna ekipa (povprečno potrebujejo 10-15 minut). Hitreje kot začnemo oživljati, ostane več možnosti za preživetje. Strokovnjaki si želijo, da bi človeka prvič stresli z električnim sunkom v 3-5 minutah od tega, ko se je zgrudil, kar seveda reševalna ekipa z rešilcem ne more. Očividec, ki je ob dogodku prisoten, pa to lahko stori.

Defibrilator je potrebno namestiti tako, da je hitro dostopen čim večjemu številu ljudi ter čim dlje. Najbolje, da je dostopen 24 ur vsem, ki bi ga utegnili potrebovati. Defibrilator mora biti ustrezno označen. Evropski svet za reanimacijo (ERC) je sprejel znak - zelen kvadrat s srcem in križem, ki predstavlja AED ter je prepoznaven tudi tujcem.



Lokacije AED v Velenju

1. Bazen Velenje, Kopališka cesta 2, 3320 Velenje
2. Festival Velenje, Titov trg 4, 3320 Velenje
3. Mestna knjižnica Velenje, Šaleška 21, 3320 Velenje
4. Mobitel, MC Velenje, Kidričeva cesta 2a, 3320 Velenje
5. Rdeča dvorana Velenje, Šaleška 3, 3320 Velenje
6. Steklana direkcija Velenje, Rudarska cesta 6, 3320 Velenje
7. Zdravstveni dom Velenje, Vodnikova cesta 1, 3320 Velenje
8. Muzej Premogovništva Velenje – Stari jašek, Koroška cesta 56, 3320 Velenje
9. Lekarna Cankarjeva Velenje, Cankarjeva cesta 2b, 3320 Velenje
10. Premogovnik Velenje, Partizanska cesta 78, 3320 Velenje
11. Večnamenski dom, Vinska Gora, 3320 Velenje

4. ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE

4.1. Pravice in postopek uveljavljanja pravic na podlagi invalidnosti

Pravice na podlagi invalidnosti so pogojene z obstojem invalidnosti in pogoji, ki jih določa zakon. Invalidnost ugotavlja invalidska komisija zavoda, ki ima v Velenju sedež na naslovu izpostave, kamor se vabi zavarovanca na osebni pregled oziroma razgovor.

I. Kako uveljaviti pravice iz invalidskega zavarovanja?

Postopek za uveljavljanje pravic iz obveznega invalidskega zavarovanja se začne na zahtevo zavarovanca, osebnega zdravnika, imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije, z obvezno priloženo medicinsko dokumentacijo, ki jo izpolni osebni zdravnik zavarovanca na predpisanih obrazcih za uvedbo postopka.

Za ugotavljanje invalidnosti je potrebno priložiti na zahtevo zavoda tudi delovno dokumentacijo, ki se obvezno izpolni na predpisanih obrazcih. Delovno dokumentacijo izpolnita delodajalec (ter njegov pooblaščen zdravnik) in zavarovanec.

Ko zavod prejme zahtevo s popolno medicinsko in delovno dokumentacijo se šteje, da je postopek za uveljavljanje pravic iz invalidskega zavarovanja uveden. Zavod mora najpozneje v štirih mesecih od dneva uvedbe postopka izdati odločbo.

II. Katere pravice na podlagi invalidnosti se lahko uveljavijo?

Invalidnost je posledica sprememb v zdravstvenem stanju, ki jih ni mogoče odpraviti z zdravljenjem ali ukrepi medicinske rehabilitacije, ki zavarovancu zmanjšajo zmožnost za zagotovitev oziroma ohranitev delovnega mesta oziroma za poklicno napredovanje.

Vzroki za nastanek sprememb so lahko poškodba pri delu, poklicna bolezen, bolezen in poškodba izven dela.

Pravice na podlagi invalidnosti lahko uveljavljajo zavarovani oz. zaposleni zavarovanci, pa tudi



nezaposleni z dopolnjeno pokojninsko dobo, določeno z zakonom za pridobitev pravice do invalidske pokojnine.

Invalidnost se razvršča v tri kategorije:

- **I. kategorija** (zavarovanec ni več zmožen opravljati organiziranega pridobitnega dela ali svojega poklica in nima več preostale delovne zmožnosti. Zavarovanec uveljavi pravico do invalidske pokojnine).
- **II. kategorija** (zmožnost zavarovanca za opravljanje svojega poklica je zmanjšana za 50% ali več – poklicna invalidnost. Zavarovanec mlajši od 50 let lahko uveljavi pravico do poklicne rehabilitacije tako, da se usposobi za drugo delo, ki ga bo opravljal s krajšim delovnim časom od polnega, najmanj štiri ure dnevno. Zavarovanec mlajši od 55 let lahko uveljavi pravico do poklicne rehabilitacije tako, da se usposobi za drugo delo, ki ga bo opravljal s polnim delovnim časom. V obeh primerih pridobi zavarovanec pravico do nadomestila za čas poklicne rehabilitacije. Starejši od 65 let pa uveljavi pravico do invalidske pokojnine).
- **III. kategorija** (zavarovanec ima preostalo delovno zmožnost tako, da lahko opravlja določeno delo s krajšim delovnim časom od polnega najmanj štiri ure dnevno, ima zmanjšano delovno zmožnost za svoj poklic za manj kot 50 %, ali pa še lahko dela v svojem poklicu s polnim delovnim časom, vendar ne na delovnem mestu, na katerem dela. Zavarovanec uveljavi pravico do dela s krajšim delovnim časom od polnega in pravico do delnega nadomestila ali pravico do premestitve na drugo delovno mesto s polnim delovnim časom in pravico do nadomestila za invalidnost. Zavarovanec starejši od 65 let uveljavi pravico do invalidske pokojnine).

III. Kontrolni pregledi in trajanje pravic

Na kontrolnih pregledih pred invalidsko komisijo se ponovno ugotavlja invalidnost in so obvezni v primerih, ko se pravice na podlagi invalidnosti pridobijo pred 45. letom starosti. Lahko se določijo tudi po dopolnjenem 45 letu starosti. Če zavarovanec brez opravičljivega razloga ne pride na zahtevani kontrolni pregled, se mu ustavi izplačilo prejemkov iz invalidskega zavarovanja.

Pravice na podlagi invalidnosti trajajo dokler traja stanje invalidnosti, na podlagi katere je bila pravica pridobljena. Če začne uživalec invalidske pokojnine ponovno delati ali opravljati dejavnost, ki ima za posledico pridobitev lastnosti zavarovanca, izgubi pravico do invalidske pokojnine.

Odmera invalidske pokojnine in nadomestil iz invalidskega zavarovanja

Za priznanje in odmero invalidske pokojnine je potrebno dopolniti zahtevano pokojninsko dobo. Invalidska pokojnina se odmeri od pokojninske osnove, izračunane na enak način kot za odmero starostne pokojnine. Pokojninska osnova je izračunana na podlagi mesečnega povprečja osnov zavarovanca v posameznem letu zavarovanja, od katerih so bili plačani prispevki. Obračunsko obdobje za izračun pokojninske osnove znaša v letu 2013 19 let in se z začetkom vsakega naslednjega leta podaljša za eno leto, dokler ne doseže 24 let.

Od izračunane pokojninske osnove se odmeri invalidska pokojnina v določenem odstotku, odvisno od vzroka nastanka invalidnosti, dopolnjene starosti ob nastanku invalidnosti in z upoštevanjem fiktivne prištete pokojninske dobe pri zavarovancu, mlajšemu od 65 let.

Nadomestila iz invalidskega zavarovanja se odmerijo od izračunane invalidske pokojnine zavarovanca na dan nastanka invalidnosti. Nadomestila se odmerjajo v različnih odstotkih invalidske pokojnine, odvisno od vrste nadomestila in statusa zavarovanca, ali je zavarovanec zaposlena oseba ali brezposelni delovni invalid.

4.2. Pravica do dodatka za pomoč in postrežbo

I. Kaj je?

Dodatek za pomoč in postrežbo je mesečni denarni prejemek, ki ga lahko pridobijo uživalci starostne, invalidske, vdovske ali družinske pokojnine in določeni zavarovanci, s stalnim prebivališčem v RS. Pravico do dodatka za pomoč in postrežbo ima tudi slepa oseba, ki je zdravstveno zavarovana po drugem zavarovancu zavoda ali upokoјjencu.

Postopek za uveljavljanje pravice do dodatka za pomoč in postrežbo se začne na zahtevo predlagatelja ali z izpolnjenim predlogom osebnega zdravnika.

II. Komu dodatek?

Pravica do dajatve je pogojena s statusom osebe in predhodnim mnenjem izvedenca invalidske komisije, ki poda mnenje ali je osebi, ki uveljavlja pravico do dodatka za pomoč in postrežbo:

- potrebna pomoč in postrežba druge osebe za opravljanje vseh ali večine osnovnih življenjskih opravil



- je oseba slepa ali slabovidna oziroma potrebuje stalno nadzorstvo
- obstaja zmanjšana zmožnost premikanja osebe za najmanj 70 %

Izvedenec lahko poda mnenje ob osebnem pregledu - hišnem obisku predlagatelja na domu, oziroma na sedežu izpostave, na podlagi vabila predlagatelju.

III. V kakšni višini?

Dodatek za pomoč in postrežbo se odmeri od najnižje pokojninske osnove, v treh različnih zneskih:

- v višini 76 % osnove za najtežje prizadete kategorije upravičencev,
- v višini 53 % osnove, če je podana potreba za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb, za slepe ali nepokretne osebe,
- v višini polovice prejšnjega zneska, če je podana potreba za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb, za stalni nadzor ali za slabovidne.

Znesek se izplačuje skupaj s pokojnino in usklajuje v skladu s predpisi o usklajevanju socialnih transferjev v državi.

4.3. Pravica do invalidnine za telesno okvaro

I. Kaj je telesna okvara?

Telesna okvara je podana, če nastane pri zavarovancu izguba, poškodovanost ali onesposobljenost posameznih organov ali delov telesa, ki otežuje aktivnost organizma oziroma zahteva večje napore za zadovoljevanje življenjskih potreb, ne glede na to, ali ta telesna okvara povzroča invalidnost ali ne. Telesne okvare se glede na težo razvrščajo v osem stopenj.

Do uveljavitve predpisa s področja varstva invalidov, ki bo uredil tudi področje postopka ugotavljanja in vrste telesnih okvar lahko zavarovanec, pri katerem nastane telesna okvara med zavarovanjem, pridobi pravico do invalidnine – denarnega nadomestila za to okvaro, v kolikor je telesna okvara nastala kot posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni.

Telesna okvara se ocenjuje na invalidski komisiji zavoda, na predlog zavarovanca ali osebnega zdravnika s predpisano medicinsko dokumentacijo.

5. INŠTITUT INTEGRA VELENJE

Inštitut Integra je usmerjen predvsem v rehabilitacijo in integracijo ranljive skupine invalidov in invalidnih oseb, ter tudi v programu socialne vključenosti invalidov, ki ga inštitut izvaja na podlagi predhodno na javnem razpisu pridobljenega 5-letnega financiranja MDDSZ. V program so vključeni invalidi z odločbo o nezaposljivosti. Svoje preostale delovne sposobnosti in zmožnosti uresničujejo v delovno okupacijskem in rehabilitacijsko naravnem programu, z ustrežno in na posameznika usmerjeno psihosocialno rehabilitacijo. Uporabniki programa so v programske vsebine vključeni 5 dni v tednu po najmanj 6 ur dnevno. Svoje delovne sposobnosti pa uresničujejo skozi kreativni del programa z izdelki etno in kulturne dediščine, ter v delovnem programu, ki se izvaja na podlagi sodelovanja z lokalnimi in regionalnimi delodajalci.

Strokovno delo v programu izvajata s strani MDDSZ potrjeni strokovnjakinji za področje rehabilitacije, obe z univerzitetno izobrazbo humanistične smeri in certifikatom terapevtske šole Realitetne terapije.

V letu 2012 je inštitut v tesnem sodelovanju z Mestno občino Velenje ustanovil prvo socialno podjetje za zaposlovanje invalidov v lokalnem okolju Zaposlitveni center GEA, ki je pričel s svojo dejavnostjo, zagotavljanje prehrane javne kuhinje. Ob koncu leta je svojo ponudbo, ponovno v sodelovanju s partnerjem MOV, razširil še na starejše, upokojene občane in invalide z nizkimi prihodki. Zaposlitveni center GEA zaposluje invalide v zaščitenem delovnem okolju, predvsem pa na podlagi odločbe invalida v zaščitni zaposlitvi, ki jo je slednji pridobil v procesu storitev zaposlitvene rehabilitacije. V delo v kuhinji je bilo ob koncu leta 2012, ob strokovnem vodenju zaposlenih strokovnjakov s področja rehabilitacije, vključenih 6 invalidov. Vizija centra je v letu 2013 usmerjena predvsem v širitev svoje ponudbe in zagotavljanje novih delovnih mest za invalide v Mestni občini Velenje.

Na področju zagotavljanja kakovosti izvajanja rehabilitacijskih in socialnih programov je bil inštitut na podlagi zagotavljanja strokovnosti in izpolnjevanja standardov, spomladi 2012 s strani MDDSZ izbran in tudi financiran za certificiranje EU sistema kakovosti EQUASS (Quality Assurance in Social Services), ki bo prvi takšen, certificiran na področju izvajanja socialnih storitev na področju ožje in širše skupnosti.

Za potrebe delodajalcev in njihovega izobraževanja na področju zaposlovanja invalidov in izvajanja mentorstva invalidom na delovnih mestih v procesu usposabljanja in kasnejšega spremljanja v



zaposlitvi, je Inštitut tesno sodeloval z več delovnimi okolji, ter izvedel več strokovnih seminarjev in izobraževanj za njihove strokovne delavce in mentorje. Kot koncesionar MDDSZ je namreč inštitut tudi pooblaščen izvajalec tovrstnih izobraževanj, strokovnjaki, ki izobraževanja izvajajo pa tudi vsi s pedagoško-andragoško izobrazbo.

6. ŠALEŠKA POKRAJINSKA ZVEZA DRUŠTEV UPOKOJENCEV VELENJE

V okviru Šaleške pokrajinske zveze društev upokojencev Velenje deluje več projektnih skupin, odborov in komisij, ki delujejo na različnih področjih:

- Komisija za stanovanjska vprašanja z nalogo reševanja stanovanjskih vprašanj, starejših prosilcev nad 65 let. Stanovanja so last ZPIZ-a Slovenije in z njimi upravlja Nepremičninski sklad Celje. V letu 2012 je komisija razrešila stanovanjsko stisko šestim proslcem.
- Komisija za tehniško kulturo je uspešno sodelovala s Svetom za preventivo in vzgojo Mestne občine Velenje in nudila pomoč pri organizaciji izobraževalnih oblik teoretičnega in praktičnega dela z ciljem večje varnosti udeležencev v prometu tema »starejši voznik«
- Komisija za športne dejavnosti – vsako leto se povečuje število udeležencev pod geslom Olimpijskega komiteja Slovenije »Gibanje je življenje – življenje je gibanje. Starejši se udeležujejo različnih športnih dejavnosti v devetih športnih panogah. Izbrani v ekipe tudi tekmujejo na društveni, pokrajinski in državni ravni.
- Komisija za kulturo v svoje vrste vabi starejše, da se vključijo v pevske zборе, med literate, likovnike in druge dejavnosti. Rezultati dela, še posebej zborov, so zelo spodbudni. Številni nastopi na revijah pevskih zborov doma in v tujini pa so močna spodbuda za nadaljnje delo in razvedrilo.

Pomembno je druženje vseh upokojencev Šaleške doline, ki je priložnost srečati se z nekdanjimi sodelavci, sklepati nova prijateljstva, videti kaj delajo že vključeni v različne oblike dejavnosti starejših v povezavi z drugimi generacijami, pridobiti informacije o možnostih vključitve in spoznanj kaj vse ponuja naše okolje za reševanje pomembnih vprašanj za dvig kvalitete življenja.

Poseben poudarek dajejo družini in srečanju zlatim in bisernim zakonskim zvezam.

Prav tako projektu Aktivno državljanstvo z nalogo spremljanja, obravnavanja zakonodaje, ki prizadeva starejše. S pobudami in predlogi seznanjajo poslanca iz našega volilnega okraja.

Projekt Starejši za starejše, skrb za zdravo starost

Projekt Starejši za starejše – za višjo kakovost življenja se v našem okolju že vrsto let uspešno izvaja. Prostovoljci obiskujejo starejše nad 69 let in o eventualnih ugotovljenih problemih obvestijo Center za socialno delo. Prostovoljci so učinkoviti v okolju, kjer jih obiskani ljudje prepoznajo. Cilji projekta Starejši za starejše so:

- najti osamljene, onemogle, osiromašene vrstnike, jim olepšati starost, olajšati stiske,
- odpreti vrata naših društev vsem osamljenim in pomoči potrebnim, jih povabiti k našim aktivnostim,
- prenesti informacije o starejših, ki potrebujejo in želijo pomoč, odgovornim v javnih zavodih, vplivati na izboljšanje storitev,
- pomagati drugim humanitarnim organizacijam najti tiste, ki so pomoči najbolj potrebni,
- povečati vpliv civilne družbe na odločitve o starejših in njihovih potrebah.

Izvajale so se naslednje pomoči: podiranje drevja, obrezovanje drevja, lopatanje in pletje vrta, košnja trave, pobiranje sadja, beljenje stanovanja, čiščenje stanovanja, izdelava ograje na balkonu, kmečka dela, prevozi k zdravniku, dostava nakupljenega iz trgovine, sporočanje problematike na Center za socialno delo Velenje, sporočanje problematike na Patronažo službo Zdravstvenega doma Velenje, itd...

V projektu, ki v našem okolju deluje od leta 2006, so vključeni: Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje z DU Škale, DU Velenje, DU Vinska gora, DU Šentilj pri Velenju, v katerih deluje 41 zavzetih prostovoljcev, ki so lani obiskali in pomagali okrog 1200 starim ljudem. Najbolj aktivni so bili prostovoljci iz DU Velenje.

7. UNIVERZA ZA III. ŽIVLJENJSKO OBDOBJE VELENJE

Andragoško društvo Univerza za III. življenjsko obdobje je bilo ustanovljeno leta 1986. V letu 2012 je razpisalo že 61 izobraževalnih programov za starejše odrasle, ki trajajo od 1. oktobra do 15. maja in delujejo po sistemu učenja v krožkih. Krožek vodi mentor po dogovorjenem in predhodno sprejetem



programu dela, kjer se letno izvede od 30 do 70 ur učnega programa. Evalvacija znanja je običajno izkazana s strokovno študijsko ekskurzijo in z interno ali javno prireditvijo ob zaključku šolskega leta. Univerza že vsa leta sodeluje na prireditvah širšega kulturnega okolja regije in je v letu 2012 samostojno ali kot soorganizator izvedla 59 prireditev. Delovanje društva deluje na prostovoljnem sodelovanju in delu članov na nepridobitni dejavnosti.

Tabela 9: Statistični podatki Andragoškega društva Univerza za III. življenjsko obdobje

število članov društva	število udeležencev	povprečna starost	vklučenost moških	število krožkov	število izobraževalnih ur	število prostovoljnih ur članov
792	877	64,5	15,40	63	2625	6163

Vir: Andragoško društvo Univerza za III. življenjsko obdobje

Vsebina in obseg dejavnosti je določen s programom dela, kjer je opredeljen:

- Izobraževalni program
- Kulturne prireditve v okolju
- Prireditve v sklopu občinskih prireditev
- Mednarodne prireditve
- Humanitarni projekti

Izobraževalne dejavnosti, določene z urnikom izobraževalnih krožkov, so razdeljene po naslednjih področjih: tuji jeziki, računalništvo, geografija in zgodovina, skrbimo zase, likovno ustvarjanje, glasbeno ustvarjanje, hortikultura, ročna dela, rekreacija in raziskovalna dejavnost.

Posamezni krožki izvajajo ustvarjalne delavnice v vrtcih – Godba na pihala, v osnovnih šolah, Pikinem festivalu, okoliških tradicionalnih prireditvah – Slovenske ljudske vezenine, glasbeni krožki, Kaligrafija, Likovni krožek, Sadjarstvo...

Prireditve, ki so istočasno tudi evalvacija znanja študentov, so v sklopu izobraževalnih dejavnosti skozi dolgoletno dejavnost univerze že tradicionalne in so postale sestavni del praznovanj evropskih, slovenskih in občinskih dogodkov. Skupaj z drugimi in s sodelovanjem Mestne občine Velenje vsako leto organizirajo Mednarodni medgeneracijski festival, Skupnost smo ljudje, z aktualno evropsko problemsko vsebino. Vpeti so v ohranjanje kulturne dediščine z Mednarodnim festivalom vezenja in vključujejo se v projekte Mestne občine Velenje, ki pomagajo izboljšati življenje starejših.

Program prireditev je zato prikaz ustvarjalnosti in kreativnosti udeležencev izobraževalnega programa, ki se prostovoljnim delom članov univerze aktivno vključuje v kulturno dogajanje okolja.

Uspešnost univerze ustvarja nešteto ljudi, ki skupaj delujejo kot ustvarjalna ekipa. Učinkovitost je zagotovo rezultat neštetihih vloženihih ur strokovnega izobraževanja, znanja, predvsem pa raznolikih tudi denarnih odrekanih. Prostovoljno delo je rdeča nit delovanja in uspeha in je dodana vrednost prispevka starejših v skupnosti.

8. TECUM s teboj, zavod za kakovostno življenje starejših ljudi

Zavod TECUM uporablja dva slogana, ki govorita o poslanstvu, ki si ga je zastavil:

- Retired but not tired (ste upokojeni, a še ne pretrujeni) in
- Ko postane življenje modro in izkušeno

Zavod TECUM si je zadal nalogo, da s pomočjo informacijske tehnologije (interneta – spleta) pripravlja spletne aplikacije, ki bodo popestrile življenje starejših ljudi, občasno pa bo, oziroma je pripravil tudi tiskovine s tematiko, ki je zanimiva in koristna starejšim.

V preteklih letih je bil TECUM soizdajatelj prve knjige o Pravicah in soodgovornosti življenja v starosti in Mini priročnika o pravicah in soodgovornosti starejših oseb.

TECUM skupaj z Mestno občino Velenje pripravlja program – Spletno aplikacijo Informacijska podpora Velenje starosti prijazno mesto, ki jo bodo lahko starejši pričeli uporabljati v jeseni 2013.

Aplikacija bo omogočala, da bodo lahko starejši podajali predloge, pripombe preko spleta in istočasno spremljali, kaj se z njihovim predlogom, pripombo dogaja.



Ker bo možno predloge, pripombe podajati preko spleta, bodo lahko starejši to storili kar od doma. Če nimajo računalnika ali niso vešč njegove uporabe, pa bodo to lahko postorili zanje na Društvu upokojencev Velenje, na Šaleški pokrajinski zvezi društev upokojencev, na Mestni občini Velenje, skratka vsepovsod kjer imajo računalnik in dostop do interneta ter njihov predlog, pripombo vnesli, vpisali v računalnik.

VIRI

- Statistični urad Republike Slovenije
- Eurostat, EUROPOP2010
- Urad za družbene dejavnosti - področje socialnega in zdravstvenega varstva MOV.
- CSD Velenje
- Dom za varstvo odraslih Velenje
- Andragoško društvo Univerza za III. življenjsko obdobje
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, območna enota Velenje



Številka: 032-02-0001/2010-400
Datum: 13.6.2013

Na podlagi 49. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06, 26/07, 18/08 – UPB-1) in 17. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 9/99 in 7/04) izdajamo pooblaščenca za nadzor naslednje

KONČNO POROČILO O NADZORU POSTOPKA ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

1. UVOD

1.1. Podatki o opravljenem nadzoru

Nadzor postopka za pripravo Občinskega prostorskega načrta (OPN) MOV je bil uvrščen v letni Program dela Nadzornega odbora (NO) za leto 2012.

Namen nadzora je ugotavljanje smotnosti, zakonitosti in pravilnosti postopka za pripravo OPN MOV.

Sklep o uvedbi nadzora je bil odgovorni osebi vročen 23.5.2012. Preverjanje se je pričelo v decembru 2012 v prostorih MOV. V postopku nadzora je sodeloval g. Marko Vučina iz Urada za urejanje prostora.

Z vmesnimi prekinitvami je bilo preverjanje zaključeno dne 10.5.2013, ko je NO na zaključnem razgovoru g. Marku Vučini predstavil predlog poročila.

Nadzor so opravili Marija Antonija Kovačič, Janez Basle, Franc Vetrih, Karina Špegel, Mitja Kopušar in Borka Čosić, na podlagi pooblastila št. 032-02-0001/2010 z dne 17.5.2012.

2. Ugotovitve

2.1. Pravna podlaga

Predpisi, ki urejajo področje urejanja prostora so:

- Strategija prostorskega razvoja Slovenije – SPRS (Uradni list RS, št. 76/2004);
- Prostorski red Slovenije – PRS (Uradni list RS, št. 122/2004);
- Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/2007);
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt-A (Uradni list RS, št. 108/2009);
- Zakon o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/2002, 8/2003);
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojev za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/2007);
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/2007);
- Tehnična pravila za pripravo občinskih prostorskih aktov v digitalni obliki.

Predpisi, ki urejajo področje javnih naročil so:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11),
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 – ZIPRS (Uradni list RS, št. 99/09, 29/10 in 56/10),

- Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10 in 11/11) in podzakonski akti.

2.2. Osnovni podatki

Z Zakonom o urejanju prostora – ZUreP-1 je bilo občinam določeno pripraviti in sprejeti nove strateške akte najkasneje v treh letih od uveljavitve Strategije prostorskega razvoja Slovenije (SPRS). MOV je tako v letu 2005 pričela z izdelavo Strategije prostorskega razvoja MOV z urbanistično in krajinsko zasnovo ter Prostorskega reda MOV, vključno z izdelavo okoljskega poročila. Naloge s področja prostorskega planiranja se izvajajo v daljšem časovnem obdobju skozi več let.

Pristojnosti na področju prostorskega načrtovanja določa Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt, ki pravi, da je občina pristojna za določanje ciljev in izhodišč prostorskega razvoja občine, določanje rabe prostora in pogojev za umeščanje posegov v prostor in načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena. Prostorske ureditve se načrtujejo s prostorskimi akti, pri čemer sta kot občinska prostorska akta opredeljena občinski prostorski načrt (OPN) ter občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

Med pripravo omenjenih strateško-prostorskih aktov je stopil v veljavo ZPNačrt, ki ureja prostorsko načrtovanje kot del urejanja prostora tako, da določa vrste prostorskih aktov, njihovo vsebino in medsebojna razmerja ter postopke za njihovo pripravo in sprejem. ZPNačrt je tako določil, da se postopki za sprejem strategije prostorskega razvoja občine, začeti pred uveljavitvijo tega zakona na podlagi določb ZUreP-1, v okviru katerih ta še ni bila javno razgrnjena, lahko nadaljujejo in končajo po določbah tega zakona kot občinski strateški prostorski načrt ali OPN. Priprava Strategije prostorskega razvoja MOV se je preoblikovala v Strateški prostorski načrt MOV. Na podlagi novega ZPNačrt je bilo potrebno OPN prilagoditi predpisanim spremembam.

Z novim ZPNačrt se spreminja vsebina, poimenovanja in postopek za sprejemanje prostorskih aktov občin. Nov zakon predvsem bistveno spreminja postopek sprejemanja občinskih prostorskih aktov, hkrati pa podaljšuje rok za izdelavo le teh na 24 mesecev od sprejema izvršilnih predpisov sprejetih na podlagi novega zakona, torej do oktobra 2009.

OPN je prostorski akt, s katerim se, ob upoštevanju usmeritev z državnih prostorskih aktov, razvojnih potreb občine in varstvenih zahtev, določijo cilji in izhodišča prostorskega razvoja občine, načrtujejo prostorske ureditve lokalnega pomena ter določijo pogoji umeščanja objektov v prostor. OPN je sestavljen iz strateškega in izvedbenega dela. Praviloma se pripravi in sprejme kot enovit prostorski akt, sestavljen tako iz strateškega kot tudi izvedbenega dela, vendar pa ZPNačrt občini dopušča tudi možnost sprejetja strateškega dela OPN kot samostojnega občinskega akta.

OPN je pomembna podlaga za racionalno in trajnostno načrtovanje vseh posegov v prostor v občini in za zagotavljanje kakovostnih pogojev za življenje in delo njenih prebivalcev.



Območje MOV je razdeljeno na manjše enote, ki jih podrobneje urejajo prostorski akti nižjih rangov (prostorski ureditveni pogoji – PUP, ureditveni načrti – UN, zazidalni načrti – ZN, lokacijski načrti – LN, občinski podrobni prostorski načrti – OPPN).

Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor – Sektor za urejanje prostora na lokalni ravni, v skladu z ZPNačrt sodeluje v postopku priprave OPN kot nosilec urejanja prostora za področje razvoja poselitve, in sicer s podajanjem smernic in mnenj s tega področja.

Prav tako Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, kot nosilec urejanja prostor za področje razvoja poselitve, sodeluje z občinami v več fazah postopka priprave njihovih OPN. Ko je OPN sprejet oziroma uveljavljen, pa ima ministrstvo, na podlagi predpisov o državni upravi in lokalni samoupravi, pristojnost izvajanja nadzora nad zakonitostjo OPN, pa tudi drugih občinskih prostorskih aktov.

2.3. Poročilo o izvajanju projektov Urada za urejanje prostora
Zaradi zapletenosti postopka, terminologije in spremembe zakonodaje ter podzakonskih določil je v nadaljevanju v celoti povzeto poročilo MOV, Urada za urejanje prostora.

Poročilo o izvajanju projektov – Prostorsko načrtovanje z dne 23.11.2011 – OPN:

V letu 2007 je bil sprejet nov Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt), objavljen v Uradnem listu RS št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09 in 80/10-ZUPUDPP, ki je predvidel izdelavo Občinskega prostorskega načrta - OPN za posamezno občino v Republiki Sloveniji. Obravnavan ZPNačrt je nadomestil prej veljavni Zakon o urejanju prostora (ZUreP-1), objavljen v Uradnem listu RS št. 110/02, 8/03-popr. in 58/03-ZZK-1, ki je strateške prostorske akte imenoval drugače: Strategija prostorskega razvoja in Prostorski red.

Zaradi spremembe prostorske zakonodaje (sprejetje ZPNačrta), smo v letu 2007 ustavili postopke za izdelavo Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Mestne občine Velenje, ki je bila v letu 2007 delno že izdelana, ter pričeli z izdelavo zakonsko predpisanega OPN MOV, ki je celovito spremenil metodologijo in vsebino strateškega prostorskega načrta MOV. V ta namen je župan Srečko Meh sprejel Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta MOV (Uradni vestnik MOV št. 20/07), ki je predvidel izdelavo OPN MOV skladno z novo prostorsko zakonodajo Republike Slovenije.

Na podlagi Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojev za določitev območij sanacije razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (v nadaljevanju kratko: Pravilnik o OPN) smo na podlagi javnega razpisa sklenili pogodbo št. 2/2008-UOP z izvajalcem URBANA, Kočar in Kočar d.o.o., Efenkova cesta 61, Velenje, za izdelavo OPN MOV. Izvajalec je imel predhodno že podpisano pogodbo za izdelavo Strategijo prostorskega razvoja in Prostorskega reda MOV, ki jo je pred zaključkom projekta prehitel nov prostorski zakon (ZPNačrt), zato je zaradi nove zakonsko predpisane vsebine OPN, že delno izveden del Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda MOV, le delno uporaben za izdelavo OPN MOV.

Pri izdelavi OPN MOV smo pri podrobni proučitvi Pravilnika o OPN ugotovili, da so določila Pravilnika o OPN sporna glede izbrisa nezazidanih stavbnih zemljišč in spremembe njihove namenske rabe nazaj v kmetijska zemljišča. Po našem mnenju je to ustavno sporno, saj takšna obvezna vsebina OPN posega

v lastninske pravice in vrednost premoženja posameznih fizičnih in pravnih oseb v RS. Tem določilom se je uprla tudi večina slovenskih občin, ki pri izdelavi svojih OPN niso upoštevali določila glede nezazidanih stavbnih zemljišč, ki ji predpisuje Pravilnik o OPN in so jih v postopkih za sprejem svojih OPN ohranjali kot obstoječo rabo zemljišč.

Ker v MOV nismo hoteli kršiti veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov, kot so počele številne manjše občine v Sloveniji, smo se odločili, da do uskladitve zakonskih in podzakonskih predpisov s področja urejanja prostora v MOV uporabimo zakonsko možnost, da s spremembami in dopolnitvami obstoječih Prostorskih sestavin družbenega plana MOV razrešimo številne vloge po spremembi namembnosti zemljišč (135 vlog), ki so za spremembo namembnosti čakali že več let. Obenem smo s spremembami in dopolnitvami strateškega akta MOV upoštevali vse razvojne tendence in potrebe glede rabe prostora v MOV za naslednjih 10 let.

Ob izdelavi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin družbenega plana MOV smo začasno ustavili tudi izdelavo OPN MOV, do rešitve zakonskih zagat pri nezazidanih stavbnih zemljiščih. Obenem pa smo s sprejetjem Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Velenje za obdobje 1986-2000, dopolnjen 1988 in 1990, družbenega plana Občine Velenje za obdobje 1986-1990 in sprememb in dopolnitev planskih aktov dela Občine Žalec za območje Občine Velenje – dopolnitve 2009 (Uradni vestnik MOV št. 17/2011, v nadaljevanju kratko: PSDP MOV) omogočili pravno podlago za vse posege v prostor na območju MOV, do sprejetja OPN, ki pa je skladno z zakonskimi določili rokovno še nedoločen. Na ta način smo skladno s prostorsko zakonodajo prehiteli številne občine v RS, ki se danes »mučijo« s sprejemanjem pozitivnih mnenj pristojnih ministrstev RS, še posebej z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Ministrstvom za okolje in prostor RS (Občina Šmarno ob Paki, Občina Ljubno ob Savinji, Občina Mozirje, Občina Gornji Grad, Občina Nazarje, Občina Zreče, Občina Slovenske Konjice, itd.).

Ministrstvo za okolje in prostor RS je 20.7.2011 poslalo vsem občinam v RS sporočilo, da je v vladni proceduri predlog Zakona o dokončanju postopkov priprave nekaterih občinskih prostorskih aktov – skrajšan postopek (predlog za obravnavo). V predlogu zakona je predpisan rok za dokončanje OPN do 31.12.2013.

Zaradi nejasnosti podzakonskih aktov smo v letu 2010 zaustavili izdelavo OPN MOV, ker je bilo v obstoječi zakonodaji toliko nejasnosti, da bi nadaljnje delo na tem projektu bilo popolnoma neracionalno, predvsem zaradi obljub pristojnih ministrstev RS, da se bo zakonodaja na tem področju celovito spremenila.

Na srečo smo uspeli do konca leta 2010, skladno z zakonskimi določili, sprejeti spremembe in dopolnitve PSDP MOV, ki dajejo ustrezno pravno podlago na področju graditve in razvoja MOV za vsaj naslednjih 10 let.

Glede na to, da novi zakoni in podzakonski akti še niso sprejeti predlagamo, da z izdelavo novega OPN MOV pričnemo šele po sprejetju predvidene prostorske zakonodaje, ali najkasneje v začetku leta 2012. Na ta način bi do konca leta 2013, kot predvideva predlog novega zakona, uspeli kvalitetno in v predpisanem roku izdelati in sprejeti nov OPN MOV.

Vsebinska, oblika in način priprave OPN je natančno določena v ZPNačrt-u in Pravilniku OPN, prav tako pa tudi v Sklepu o pripravi Občinskega prostorskega načrta MOV (Uradni vestnik MOV št. 20/2007), prilagoditi je potrebno le roke in podrobn



vsebino za izvedbo tega projekta.

Predlagamo, da se sprejme nov Sklep o pripravi OPN MOV, z novimi termini za posamezne faze projekta, ki so se od leta 2007 do danes precej spremenili.

Pogoj za izdelavo OPN MOV je prenos obstoječih PSDP MOV iz obstoječih DKN grafičnih podlag na nov DKN RS, kar zahteva nov Pravilnik o OPN, ter izdelava Elaborata prikaza stanja prostora MOV, ki ni bila vključena v pogodbo o izdelavi OPN s pogodbeno vezanim izvajalcem po pogodbi št. 2/2008-UOP iz leta 2008.

Potrebne strokovne podlage za izdelavo OPN MOV:

- Strokovne podlage s področje upravljanja z vodami (novelacija);
- Strokovne podlage glede posegov na kmetijska zemljišča;
- Strokovne podlage glede varstva kulturne dediščine;
- Strokovne podlage glede varstva naravne dediščine;
- Izdelava celovite presoje vplivov na okolje.

Podrobnih rokov za izdelavo posameznih faz OPN MOV ni mogoče v naprej natančno določiti, saj roke za posamezno fazo projekta predpisujejo zakonski in podzakonski akti (roki za zbiranje pogojev nosilcev urejanja prostora – različni; roki za zbiranje mnenj nosilcev urejanja prostora – različni; javni razpisi za izdelavo posameznih faz projekta – ponudbe; roki za izdelavo posameznih faz projekta, strokovnih podlag – skladno s pogodbami; roki za pridobitev mnenj ministrstev RS – različni roki glede na resorno zakonodajo, itd.).

Predvidevamo, da bi v primeru začetka postopka za izdelavo OPN MOV, v začetku leta 2012, ob sprejetju novega Sklepa o pripravi OPN MOV, lahko Svet MOV sprejel odlok o OPN MOV do konca leta 2013, ob predpostavki, da bodo vse zakonsko predpisane strokovne podlage, potrebne za izdelavo OPN MOV, izdelane pravočasno in kvalitetno in da bodo nosilci urejanja prostora pravočasno izdali svoje pogoje za načrtovanje in predpisana mnenja.

Glede na to, da je pogodba o izdelavi OPN MOV že podpisana z izdelovalcem URBANA, Kočar in Kočar, d.o.o., Efenkova cesta 61, Velenje, po našem mnenju ni potrebno za izdelavo OPN MOV izvesti novega javnega razpisa za izdelavo OPN MOV, potrebno pa bo pripraviti aneks k obstoječi pogodbi št. 2/2008-UOP, ki mora vsebovati roke in novo, dopolnjeno vsebino izdelave OPN, skladno z Pravilnikom o OPN.

Predlagamo, da se za prenos obstoječih kartografskih podlag SDPS MOV, iz starih podlag DKN na nove geodetske podlage DKN RS, sklene dodatna pogodba z zato usposobljenim izvajalcem, prav tako pa predlagamo, da se izvede nov javni razpis za izvajalca izdelave Elaborata prikaza stanja prostora, ki je obvezen sestavni del OPN MOV. Seveda je možno ta elaborat in tudi Celovito presojo vplivov na okolje za OPN, vključiti v celovito izdelavo OPN MOV.

2.4. Pregledana dokumentacija

V nadaljevanju je NO pregledal naslednja javna naročila in dokumentacijo (zaradi vpogleda v celotno investicijo, so v nadaljevanju povzeta JN in pogodbe iz prejšnjih let – določene sklenjene pogodbe imajo namreč finančne posledice tudi v letu 2011):

JNMV-0096/2006-POG z dne 31.5.2006 – Izdelava Strategije prostorskega razvoja (SPR) in Prostorskega reda (PR) MOV po postopku zbiranja ponudb;

- 31.5.2006 izdan sklep o pričetku postopka javnega naročila; k oddaji ponudbe so bili povabljeni trije ponudniki: AREA-LINE d.o.o. Cerknica, URBANA Kočar in Kočar d.o.o., ARHENA Marjan Kac s.p.; podana so bila merila za izbor izvajalca;

- izbran je bil ponudnik URBANA Kočar in Kočar d.o.o. po ponudbi z dne 6.6.2006 št. 331/06-06 v vrednosti 9.840.000,00 SIT z DDV oz. 41.061,59 EUR glede na dejstvo, da je bil najnižji ponudnik;

- 22.6.2006 zapisnik o odpiranju ponudb;

- 28.6.2006 sklenjena Pogodba št. POG 6/2006-UOP za izdelavo SPR in PR MOV med naročnikom MOV in izvajalcem URBANA Kočar in Kočar d.o.o. v vrednosti 9.840.000,00 SIT z DDV oz. 41.061,59 EUR, kar predstavlja vsebinsko nadaljevanje že pričetega dela, to je priprave novelacije urbanistične zasnove in sprememb prostorskih in ureditvenih pogojev za zunaj mestni prostor MOV za kar so bile po letu 2002 že izdelane obširne strokovne podlage.

JNMV-0160/2008-POG z dne 24.7.2008 – Izdelava OPN za MOV (dopolnitev delno izdelane SPR in PR MOV);

- 24.7.2008 izdan sklep o pričetku postopka oddaje javnega naročila; k oddaji ponudbe so bili povabljeni trije ponudniki: AREA-LINE d.o.o. Cerknica, URBANA Kočar in Kočar d.o.o., ARHENA Marjan Kac s.p.; podana so bila merila za izbor izvajalca;

- izbran je bil ponudnik URBANA Kočar in Kočar d.o.o. po ponudbi z dne 7.8.2008 št. 347/08 v vrednosti 39.000,00 EUR z DDV glede na dejstvo, da je bil najnižji ponudnik; določen je bil rok izvedbe naročila 15.11.2009;

- 25.8.2008 zapisnik o odpiranju ponudb;

- 22.9.2008 sklenjena Pogodba št. 2/2008-UOP za izdelavo OPN MOV (dopolnitev delno izdelane SPR in PR MOV) med naročnikom MOV in izvajalcem URBANA Kočar in Kočar d.o.o. v vrednosti 39.000,00 EUR z DDV;

- izdelava OPN MOV je nadaljevanje vsebinsko že pričetega dela, to je priprave SPR in PR MOV s prilagoditvijo na nov ZPNačrt, ki je začel veljati 28.4.2007 in vse ostale podzakonske akte, ki se vežejo na ta zakon.

Po opravljenem nadzoru ugotavljamo:

da se na podlagi zgoraj navedenih zneskov in glede na dejstvo, da gre za dopolnitev že delno izdelane SPR in PR MOV, stroški izdelave navedenih projektov podvajajo (vrednosti po obeh zgoraj navedenih JNMV so približno v enakih okvirjih).

Pojasnilo MOV (g. Marko Vučina): V skladu z veljavno novo zakonodajo je bilo potrebno pripraviti OPN po novih smernicah in pravilnikih o obvezni vsebini OPN ter opraviti prenos na nove digitalne podlage DKN medtem, ko pa je bil strateški načrtovalni del povzet po SPR in PR MOV.

JNMV-0199/2009-POG z dne 12.10.2009 – Izdelava sprememb in dopolnitev sestavin dolgoročnega plana MOV – Dopolnitve 2009; na podlagi Zakona o urejanju prostora in drugih posegov v prostor je bilo potrebno izvesti določene prilagoditve in usklajevanja za spremembo namembnosti iz kmetijskih v stavbna zemljišča za elaborate za vsako zemljišče posebej;

- 12.10.2009 izdan sklep o pričetku postopka oddaje JNMV; k oddaji ponudbe so bili povabljeni trije ponudniki: Studio



Perspektiva Uroš Reiter d.o.o., URBANA Kočar in Kočar d.o.o., ARHENA Marjan Kac s.p.; podana so bila merila za izbor izvajalca;

- izbran je bil ponudnik URBANA Kočar in Kočar d.o.o. po ponudbi z dne 14.10.2009 št. P354/2009/08 v vrednosti 18.000,00 EUR z DDV glede na dejstvo, da je bil najnižji ponudnik.

- 28.10.2009 pregled podatkov JN;

- 1.12.2009 sklenjena Pogodba št. 5/2009-UOP med naročnikom MOV in izvajalcem URBANA Kočar in Kočar d.o.o. za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana MOV-Dopolnitve 2009

V zvezi z zgoraj navedenim JNMV so bili pregledani naslednji prejeti računi (spremembe in dopolnitve PSPA MOV Dopolnitve 2009; storitve po POG 5/2009-UOP):

• račun int. št. 7888 z dne 1.12.2009 v znesku 6.360,00 EUR; plačilo 6.1.2010;

• račun int. št. 222 z dne 11.01.2010 v znesku 10.800,00 EUR; plačilo 24.2.2010 in 10.3.2009;

• račun int. št. 7720 z dne 21.10.2010 v znesku 840,00 EUR; plačilo 25.11.2010 (končanje naloge).

g. Marko Vučina je pojasnil, da se v bistvu vodita dva vzporedna ločena postopka z namenom, da pri spremembah in dopolnitvah PSDP MOV spreminjajo le kmetijska zemljišča v stavbna na pobudo občanov, ki so vloge podali že leta 2006, pri izdelavi OPN pa praktično na novo (po novih merilih) izdelujejo strateški prostorski načrt MOV.

JNMV-0153/2010-POG z dne 28.7.2010 – Posebne strokovne podlage za predstavitev Kmetije Pečečnik; Ministrstvo za kmetijstvo je zahtevalo študijo z idejno zasnovo objektov z namenom dokazati, da bo na novi lokaciji, kjer je kmetijsko zemljišče, res namenjeno kmetijski rabi saj je bilo v MOV izkazan interes, da se navedena kmetija prestavi iz Stare vasi;

- 28.7.2010 izdan zahtevek za izvedbo JN; k oddaji so bili povabljeni trije ponudniki: URBANA Kočar in Kočar d.o.o., Studio Perspektiva d.o.o. ARHENA Marjan Kac s.p.

- 28.7.2010 izdan Uradni zaznamek iz katerega je razvidno, da so bile cene za izdelavo navedenega projekta s strani ponudnikov podane uradni osebi po telefonu; samo od najugodnejšega

ponudnika je bila zahtevana tudi pisna ponudba URBANA Kočar in Kočar d.o.o. št. ponudbe P-363/10 z dne 30.7.2010.

- 28.7.2010 izdan predlog za izdajo pogodbe;

- 9.8.2010 sklenjena Pogodba št.0312/2010-UOP med naročnikom MOV in izvajalcem URBANA Kočar in Kočar d.o.o. v vrednosti 10.680,00 EUR z DDV.

V zvezi z zgoraj navedenim JNMV je bil pregledan prejeti račun int. št. 5748 z dne 18.8.2010 za storitve po POG 5/2009-UOP v znesku 10.680,00 EUR z DDV; plačilo 29.9.2010 (po POG 0314/2010-UOP).

Po opravljenem nadzoru ugotavljamo:

da izvedba postopka ni transparentna, ni sledljivosti pri izvedbi postopka JN (ponudbe s strani vseh ponudnikov niso bile predložene), prav tako tudi niso bila podana natančnejša navodila za izdelavo navedene naloge (podano je bilo samo območje, urbanistična zasnova pa je podana v pravilniku o vsebini OPN).

JNMV-0154/2010-POG z dne 28.7.2010 – Posebne strokovne

podlage Urbanistična zasnova Šentilj center;

- 28.7.2010 izdan zahtevek za izvedbo JN; povabljeni so bili trije ponudniki: URBANA Kočar in Kočar d.o.o., Studio Perspektiva d.o.o., ARHENA Marjan Kac s.p.;

- 28.7.2010 izdan Uradni zaznamek iz katerega je razvidno, da so bile cene za izdelavo navedenega projekta podane uradni osebi po telefonu; pisne ponudbe vseh ponudnikov niso bile priložene;

- 29.7.2010 izdan Predlog za izdajo pogodbe;

- Pogodba št. 0314/2010-UOP z dne 9.8.2010 sklenjena med naročnikom MOV in izvajalcem URBANA Kočar in Kočar d.o.o. v vrednosti 10.680,00 EUR z DDV.

V zvezi z zgoraj navedenim JNMV je bil pregledan račun int. št. 1182 z dne 21.12.2010 storitve po POG 5/2009-UOP v znesku 10.680,00 EUR z DDV; plačilo 8.3.2011 (po POG 0314/2010-UOP).

Po opravljenem nadzoru ugotavljamo:

da izvedba postopka JN ni transparentna, pri izvedbi JN ni zagotovljena sledljivost, ker ponudbe s strani vseh ponudnikov niso bile predložene.

Pojasnilo MOV (g. Marko Vučina): glede istega izbranega ponudnika pri izdelavi navedene dokumentacije URBANA Kočar Kočar d.o.o. je bilo smiselno, da za izvedbo projekta izberejo izvajalca, ki je iz domačega okolja in pozna problematiko, hkrati pa je bil tudi najugodnejši ponudnik.

JNMV-0149/2010-POG z dne 21.7.2010 – Izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje Stara vas zahod; pobudo za izdelavo OPPN na območju Stare vasi-zahod je podala MOV; tudi na podlagi številnih pobud poslovnih subjektov, tako z območja MOV kot tudi iz širše regije; na območju Stare vasi-zahod v Velenju, ki je večinoma nepozidano, je predvidena nova urbanistična ureditev (Tehnološki park SAŠA regije); na lokaciji južno od Starega jaška je na severnem delu območja po veljavnih prostorskih aktih MOV predvidena cona za stanovanjsko individualno gradnjo, južni del območja pa je namenjen poslovno servisni in stanovanjski gradnji ter je delno že pozidan s poslovnimi in servisnimi objekti; predvidena je celovita urbanistična zasnova območja, ki bo vsebovala urbanistično, krajinsko, prometno in komunalno ureditev obravnavanega območja z upoštevanjem nove trase 3. razvojne osi (hitra cesta Šentrupert-Avstrija) in možnosti prestavitve obstoječih električnih daljnovodov, ki potekajo preko obravnavanega območja, ob predvideno hitro cesto;

- 21.7.2010 izdan zahtevek za izvedbo JN;

- 28.7.2010 izdan sklep o pričetku postopka JN; povabljeni so bili trije ponudniki: URBANA Kočar in Kočar d.o.o., Studio Perspektiva d.o.o., ARHENA Marjan Kac s.p.; Izbran je bil ponudnik Studio Perspektiva d.o.o. po ponudbi št. 05/08-2010 v vrednosti 23.760,00EUR z DDV.

- 12.8.2010 izdan Zapisnik o odpiranju ponudb;

- 12.8.2010 Poročilo o oddaji JN;

- pogodba št. 0336/2010-UOP z dne 8.9.2010 sklenjena med naročnikom MOV in izvajalcem Studio Perspektiva d.o.o. v vrednosti 23.760,00 EUR z DDV.

V zvezi z zgoraj navedenim JNMV so bili pregledani naslednji prejeti računi, ki se nanašajo na opravljene storitve za fazo



osnutek OPPN (po POG 0314/2010-UOP):

- račun int. št. 8568 z dne 19.11.2010 v znesku 11.880,00 EUR z DDV; plačilo 18.5.2011;
- račun int. št. 4012 z dne 24.5.2011 v znesku 11.880,00 EUR z DDV; plačilo 18.8.2010;

MOV je na predlog poročila, v zvezi z navedenimi ugotovitvami, v zakonitem roku podala naslednje pojasnilo:

1) Kronologija postopka izdelave OPN MOV:

V letu 2007 je bil sprejet nov Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt), objavljen v Uradnem listu RS št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09 in 80/10-ZUPUDPP, ki je predvidel izdelavo OPN za posamezno občino v RS. Obravnavan ZPNačrt je nadomestil prej veljavni Zakon o urejanju prostora (ZUreP-1), objavljen v Uradnem listu RS št. 110/02, 8/03-popr. in 58/03-ZZK-1, ki je strateške prostorske akte imenoval drugače: Strategija prostorskega razvoja in Prostorski red.

Zaradi spremembe prostorske zakonodaje (sprejetje ZPNačrta), smo v letu 2007 ustavili postopke za izdelavo Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda MOV, ki je bila v letu 2007 delno že izdelana, ter pričeli z izdelavo zakonsko predpisanega OPN MOV, ki je celovito spremenil metodologijo in vsebino strateškega prostorskega načrta MOV. V ta namen je župan Srečko Meh sprejel Sklep o pripravi OPN MOV (Uradni vestnik MOV št. 20/07), ki je predvidel izdelavo OPN MOV skladno z novo prostorsko zakonodajo RS.

Na podlagi Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacije razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS št. 99/07 – v nadaljevanju kratko: Pravilnik o OPN) smo na osnovi javnega razpisa sklenili pogodbo št. 2/2008-UOP z izvajalcem URBANA, Kočar in Kočar d.o.o., Efenkova cesta 61, Velenje, za izdelavo OPN MOV. Izvajalec je imel predhodno že podpisano pogodbo za izdelavo Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda MOV, ki jo je pred zaključkom projekta prehitel nov prostorski zakon (ZPNačrt), zato je zaradi nove zakonsko predpisane vsebine OPN, že delno izveden del Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda MOV, bil le delno uporaben za izdelavo OPN MOV.

Pri izdelavi OPN MOV smo po podrobni proučitvi Pravilnika o OPN ugotovili, da so določila Pravilnika o OPN sporna glede izbira nezazidanih stavbnih zemljišč in spremembe njihove namenske rabe nazaj v kmetijska zemljišča. Po našem mnenju so omenjena določila ustavno sporna, saj takšna obvezna vsebina OPN posega v lastninske pravice in vrednost premoženja posameznih fizičnih in pravnih oseb v Republiki Sloveniji. Tem določilom se je uprla večina slovenskih občin, ki pri izdelavi svojih OPN niso upoštevale določila glede nezazidanih stavbnih zemljišč, ki ji predpisuje Pravilnik o OPN in so jih v postopkih za sprejem svojih OPN ohranili kot obstoječo rabo zemljišč.

Ker v MOV nismo hoteli kršiti veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov, kot so to storile številne manjše občine v Sloveniji, smo se odločili, da do uskladitve zakonskih in podzakonskih predpisov s področja urejanja prostora v MOV uporabimo zakonsko možnost, da s spremembami in dopolnitvami obstoječih Prostorskih sestavin družbenega plana MOV rešimo številne vloge za spremembo namembnosti

zemljišč (135 vlog), na katere so naši občani čakali že več let. Obenem smo s spremembami in dopolnitvami strateškega akta MOV upoštevali vse razvojne tendence in potrebe glede rabe prostora v MOV za naslednjih 10 let.

Ob izdelavi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin družbenega plana MOV smo začasno, do razrešitve zakonskih zagat pri nezazidanih stavbnih zemljiščih, ustavili tudi izdelavo OPN MOV. Obenem smo s sprejetjem Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Velenje za obdobje 1986-2000, (dopolnjen 1988 in 1990), družbenega plana Občine Velenje za obdobje 1986-1990 in sprememb in dopolnitev planskih aktov dela Občine Žalec za območje Občine Velenje – dopolnitve 2009 (Uradni vestnik MOV št. 17/20011, v nadaljevanju kratko: PSDP MOV) omogočili pravno podlago za vse posege v prostor na območju MOV do sprejetja OPN. Na ta način smo skladno s prostorsko zakonodajo prehiteli številne občine v RS, ki se danes močno trudijo s pridobivanjem pozitivnih mnenj pristojnih ministrstev RS, še posebej z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Ministrstvom za okolje in prostor RS (Občina Šmarno ob Paki, Občina Ljubno ob Savinji, Občina Mozirje, Občina Gornji Grad, Občina Nazarje, Občina Zreče, Občina Slovenske Konjice, itd.).

Ministrstvo za okolje in prostor RS je 20.7.2011 poslalo vsem občinam v RS sporočilo, da je v vladni proceduri predlog Zakona o dokončanju postopkov priprave nekaterih občinskih prostorskih aktov – skrajšan postopek (predlog za obravnavo). V predlogu zakona je predpisan rok za dokončanje OPN do 31.12.2013. Zaradi nejasnosti določil podzakonskih aktov smo v letu 2010 ustavili izdelavo OPN MOV, saj bi bilo nadaljnje delo na tem projektu popolnoma neracionalno, posebej še ob napovedi pristojnih ministrstev RS, da se bo zakonodaja na tem področju celovito spremenila.

MOV je uspešno, do konca leta 2010, skladno z zakonskimi določili, sprejela spremembe in dopolnitve PSDP MOV. Le te dajejo ustrezno pravno podlago na področju graditve in razvoja MOV za vsaj naslednjih 10 let.

Župan MOV g. Bojan Kontič je v letu 2012 sprejel odločitev, da začnemo s postopkom za izdelavo novega OPN MOV. Vsebina, oblika in način priprave OPN so natančno določeni v ZP Načrtu in Pravilniku o izdelavi OPN. V ta namen je predvideno, da bo v mesecu juliju 2013 objavljen nov Sklep o pripravi OPN MOV, z novim terminskim planom.

OPN je pomembna podlaga za racionalno in trajnostno načrtovanje vseh posegov v prostor v občini in za zagotavljanje kakovostnih pogojev za življenje in delo njenih prebivalcev.

Pogoj za začetek izdelave novega OPN je bil prenos obstoječih kartografskih podlag PSDP MOV, iz obstoječih DKN grafičnih podlag, na nov DKN Republike Slovenije, katerega smo izvedli v začetku leta 2013. V izdelavi je kot osnovni elaborat OPN-ja tudi Prikaz stanja prostora MOV, ki bo dokončan do 26.6.2013.

Podrobnih terminov za izdelavo posameznih faz OPN ni mogoče v naprej natančno določiti, saj je dinamika faz izdelave OPN odvisna od podaje mnenj nosilcev urejanja prostora.

Predvidevamo, da bo po sprejetju novega Sklepa o pripravi OPN (julij 2013) in uspešno izvedenem javnem razpisu za



izbiro izvajalca OPN (september 2013), Svet MOV obravnaval in sprejel Odlok o OPN do konca leta 2016 oz. v prvi polovici leta 2017.

2) Odgovor MOV na predlog sklepov in priporočil Nadzornega odbora MOV:

Javna naročila za izdelavo OPN in ostalih prostorskih aktov, ki so bila predmet nadzornega postopka NO MOV, so potekala skladno z veljavno zakonodajo RS s področja javnih naročil, kar je razvidno tudi iz njemu že predstavljene dokumentacije. Povabilo za oddajo ponudbe za izdelavo posameznega prostorskega akta, smo poslali predvsem tistim izdelovalcem, ki so registrirani za tovrstno izdelavo urbanistične dokumentacije. Kot merilo za povabilo in dajanje ponudb smo upoštevali predvsem reference s področja prostorskih aktov, ki so jih povabljeni ponudniki v zadnjih desetih letih izdelovali na območju MOV ter kvalitetna izdelava teh aktov v preteklosti. Zato so bili izdelovalci obravnavanih prostorskih aktov izbrani predvsem iz lokalnega območja, saj so dobro poznali razmere v naši občini in so zaradi tega oddali tudi najugodnejše ponudbe.

Vse ponudbe pri vseh javnih naročilih, ki jih je pregledal NO, so bile po našem mnenju zbrane skladno z veljavno zakonodajo o javnem naročanju, kar je razvidno tudi iz predložene dokumentacije za vsako javno naročilo posebej.

Res je, da postopki za izdelavo in sprejem OPN za posamezno občino potekajo prepočasi, kar spoznava večina občin v Sloveniji. Vzrok za to je predvsem slaba zakonodaja s področja prostorskega načrtovanja, ki se neprestano spreminja. Vse to pa je onemogočalo hitro in učinkovito izdelavo strateških prostorskih aktov (OPN). Nekatere občine v Sloveniji izdelujejo in usklajujejo svoj OPN že od leta 2007, ko ga je predpisal takrat nov Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt).

Glede rabe prostora in razvojnih možnosti na območju MOV, smo v MOV v letu 2010 sprejeli Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin družbenega plana MOV (v nadaljevanju kratko PSDP MOV), ki dajejo trden pravni temelj za vse predvidene razvojne projekte na področju urejanja prostora v MOV, vsaj še za naslednjih 10 let, oziroma do sprejetja OPN. Stroški za izdelavo Strategije prostorskega razvoja MOV (SPR) in Prostorskega reda MOV (PR MOV) ter stroški izdelave nekaterih strokovnih podlag za izdelavo OPN ter za izdelavo PSDP MOV, se pri izvedenih javnih naročilih niso podvajali, saj so bila vsa pogodbeno predpisana dela opravljena skladno s pogodbami, z izbranimi izvajalci ter skladno s takrat veljavnim Zakonom o javnih naročilih. Vzrok za določena dodatna dela je v zakonskih in podzakonskih predpisih, ki so se od leta 2004 naprej neprestano spreminjali, kar je opisano v prvi točki tega odgovora.

Ko je bila sklenjena pogodba o izdelavi SPRO in PRO (leta 2006), so bile skladno s podpisano pogodbo v celoti izdelane nekatere strokovne podlage, ki jih je predpisoval takratni Zakon o urejanju prostora in njegovi podzakonski akti. Ker je leta 2007 nov Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) postavil popolnoma nova izhodišča za izdelavo novega strateškega prostorskega akta (OPN), je bila spremenjena tudi vsebina strokovnih podlag, ki so bile že izdelane, zato jih je bilo potrebno novelirati. Zato smo mnenja, da ni šlo za podvajanje pogodb, ampak zgolj za prilagoditev izdelanih projektov novi prostorski zakonodaji, zato je bila tudi pogodbeni cena občutno manjša.

Pri izdelavi OPN (začetek predvidoma v septembru 2013), ki se bo prilagodil obstoječi prostorski zakonodaji, bodo v celoti upoštevana priporočila NO, da bo postopek izdelave in sprejemanja OPN še bolj transparenten. V Sklepu o začetku postopka priprave OPN, ki ga bo sprejel župan MoV predvidoma v mesecu juliju 2013, bo skladno z zakonskimi določili predpisan tudi terminski plan za izdelavo in sprejemanje OPN. Izbor najugodnejšega ponudnika, skladno z razpisno dokumentacijo za izdelavo OPN, bo izveden skladno z določili Zakona o javnih naročilih po odprtem postopku.

3. PREDLOGI SKLEPOV IN PRIPOROČIL

Po opravljenem nadzoru ugotavljamo:

- da se pri javnih naročilih večinoma pojavljajo isti ponudniki (k oddaji ponudbe so povabljeni isti ponudniki - vprašanje smotrne in gospodarne porabe proračunskih sredstev);
- da pri določenih postopkih JN niso bile predložene ponudbe vseh ponudnikov (ni zagotovljena sledljivost izvedbe postopkov - vprašanje smotrne in gospodarne porabe proračunskih sredstev) prav tako v določenih primerih niso bila podana natančnejša navodila za izdelavo konkretne naloge;
- da postopki priprave OPN, ki ga občina nujno potrebuje za izvedbo svojih razvojnih projektov in za večja investicijska vlaganja na svojem območju, potekajo prepočasi – po skoraj petih letih od uveljavitve ZPNačrt OPN MOV še vedno ni pripravljen v celoti; MOV na osnovi sprejetih načrtov določa pogoje za vsak poseg v prostor, zato so vsebine teh načrtov zelo pomembne;
- da se pri pripravi OPN MOV srečuje s številnimi problemi, ki dejansko podaljšujejo čas priprave in sprejema OPN – eden izmed razlogov je tudi pomanjkljiva oz. v določenih delih neustrezna prostorska zakonodaja ter tudi prepogosto spreminjanje prostorske zakonodaje;
- da se v določenih primerih izvedbe JN, kljub dejstvu, da gre za dopolnitev že delno izdelane SPR in PR MOV, stroški izdelave podvajajo.

NO se zaveda, da je s sprejemom novega zakona (ZPNačrt) MOV morala v celoti prilagoditi postopek izdelave novega OPN. Dejstvo je, da je MOV imela v postopku priprave SPRO in PRO (leta 2006) določene strokovne zadeve že izdelane, zato bi v skladu s sprejeto spremenjeno zakonodajo morale biti narejene samo določene prilagoditve (določene strokovne podlage naj bi bile izvedene že celo leta 2002).

Iz poročila MOV je razvidno, da so zaradi spremembe prostorske zakonodaje (sprejetje ZPNačrt-a), v letu 2007 ustavili postopke za izdelavo Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda MOV, ki naj bi bila v letu 2007 delno že izdelana ter, da so pričeli z izdelavo zakonsko predpisanega OPN MOV. Postavlja se vprašanje, katere strokovne naloge so bile dejansko izvedene na podlagi JNMV-0096/2006-POG z dne 31.5.2006 ter ali so bile naloge v celoti izvedene (MOV je na podlagi navedenega JN izvršila plačilo v višini 41.061,59 EUR).

Potrebno je okvirno določiti roke za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz (terminski plan sprejema OPN MOV).

Zaradi zagotovitve večje preglednosti in transparentnosti postopka bi bila smiselna izvedba javnega naročila po



odprtem postopku (večja možnost pridobivanja večjega števila ponudnikov). Prav tako je potrebno za pripravo posebnih strokovnih podlag vključiti širši nabor ponudnikov. Zaradi zagotavljanja transparentnosti postopka, je potrebno ponudbe sprejemati v pisni obliki.

Predsednica Nadzornega odbora:
mag. Borka Čosić, l.r.

Člani Nadzornega odbora:
Marija Antonija Kovačič, l.r.
Janez Basle, l.r.
Franc Vetrih, l.r.
Mitja Kopušar, l.r.
Karina Špegel, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 57. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP in 57/12) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na seji, dne sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH

ODLOKA O PROSTORSKIH

UREDITVENIH POGOJIH ZA OBMOČJE

PLANSKE CELOTE 03;

Krajevne skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka

in Bevče (PUP 03)

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 03; Krajevne skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka in Bevče (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 6/10-UPB1 in 27/10 - v nadaljevanju: odlok).

2. člen

2. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:
Prostorski ureditveni pogoji planske celote 03 določajo:

- I. Uvodne določbe
- II. Območje obravnave
- III. Splošna merila in pogoji za prostorsko urejanje območja
- IV. Merila in pogoji glede vrste posegov v prostor na območjih urejanja
- V. Merila in pogoji glede oblikovanja objektov
- VI. Merila in pogoji za določanje parcel
- VII. Merila in pogoji za komunalno urejanje stavbnih zemljišč
- VIII. Merila in pogoji glede posegov v infrastrukturne koridorje

- IX. Merila in pogoji za ohranjanje in razvijanje naravnih in z delom pridobljenih vrednot človekovega okolja
- X. Prehodne in končne določbe

3. člen

(1) Naslov v 5. členu odloka se spremeni tako, da se glasi:
»III. SPLOŠNA MERILA IN POGOJI ZA PROSTORSKO UREJANJE OBMOČJA«

(2) V 5. členu odloka se v tretjem odstavku zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

» Pri rekonstrukciji objekta si mora na projekt rekonstrukcije objekta investitor, kot pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja, pridobiti tudi soglasje Mestne občine Velenje.«

(3) V 5. členu odloka se v petem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

» Na nezazidanih stavbnih zemljiščih, kjer je nezazidano stavbno zemljišče kot kompleks parcel večji od 1500 m², je potrebno predhodno izdelati posebne strokovne podlage za nameravano pozidavo celotne površine (lokacijski preizkus), za katere daje soglasje Mestna občina Velenje.«

4. člen

6. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Stavbna zemljišča so razvidna iz kartografske dokumentacije iz 1. člena tega odloka.

(2) Na stavbnih zemljiščih izven ureditvenih območij naselij so dovoljene novogradnje stanovanjskih in gospodarskih objektov pod pogoji, ki se nanašajo na oblikovanje novogradenj, določanje parcel, komunalno urejanje stavbnih zemljišč, posege v infrastrukturne koridorje, ohranjanje in razvijanje naravnih in z delom pridobljenih vrednot človekovega okolja, kot so opredeljeni v tem odloku.

(3) Na stavbnih zemljiščih, ki so vključena v nova ureditvena območja veljajo določila predhodnega odstavka tega člena.

(4) Na stavbnih zemljiščih, ki so vključena v obstoječa ureditvena območja so dovoljeni posegi v skladu z določili, ki veljajo za ureditveno območje v katero je vključeno stavbno zemljišče oziroma za morfološko enoto, ki se je stavbno zemljišče dotika.

(5) Izven območij stavbnih zemljišč (kmetijska zemljišča in gozdna zemljišča) so, na podlagi predhodnega pritrdilnega mnenja pristojne Kmetijske gozdarske zbornice Slovenije – izpostava Velenje (na kmetijskih zemljiščih) in soglasja pristojne krajevne enote Zavoda za gozdove Slovenije (na gozdnih zemljiščih) dovoljena vzdrževalna dela in gradnja objektov (zahtevnih, manj zahtevnih, nezahtevnih in enostavnih objektov), ki so namenjeni kmetijsko – gozdarski dejavnosti (hlevi, staje, gospodarska poslopja, gnojlišča in gnojne jame, kozolci, sušilnice, kmečke lope, rastlinjaki, silosi, ipd.). Stavbe naj se po tipologiji prilagodijo okoliškimi objektom in značilnosti lokalne graditeljske tradicije (naklon strehe, smer slemena, itd.) in usmerjajo, v primeru grajenega območja kmetije, v bližino obstoječega območja stavbnih zemljišč kmetije.

(6) Izven območij stavbnih zemljišč je dovoljena tudi gradnja objektov (ki niso namenjeni kmetijsko – gozdarski dejavnosti),



ki služijo izkoriščanju naravnih virov in surovin (male hidro elektrarne, sončne elektrarne, ipd.), gradnja in vzdrževanje komunalne infrastrukture vključno s telekomunikacijsko infrastrukturo, objektov za šport, rekreacijo, prireditve, ter objektov za zaščito in reševanje ljudi oz. njihovega premoženja ob različnih nesrečah.«

5. člen

(1) V 7. členu odloka se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(6) Na celotnem območju planske celote 03 je dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno s pogoji in merili, ki so opisani v 10. členu tega odloka.«

(2) v 7. členu odloka se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»(7) Na celotnem območju planske celote 03 je dopustna gradnja državnih in občinskih kolesarskih povezav z vsemi potrebnimi premostitvenimi objekti.«

6. člen

(1) V 8. členu odloka se četrti odstavek z oznako »c« spremeni tako, da se glasi:

»c/ Strehe naj bodo prilagojene okoliškim objektom. Priporočena je simetrična dvokapna oblika strehe, v naklonu od 35-45 stopinj. Izjemoma so dopustne tudi druge oblike streh, ob predhodni pridobitvi soglasja Mestne občine Velenje.«

(2) V 8. členu odloka se enajsti odstavek z oznako »j« spremeni tako da se glasi:

»j/ Pri oblikovanju nezahtevnih in enostavnih objektov se naj upoštevajo arhitekturne značilnosti lokalne graditeljske tradicije.«

(3) V 8. členu odloka se zadnji odstavek z oznako »m« spremeni tako da se glasi:

»m/ Dopustne so tudi drugačne oblikovne rešitve, ki se nanašajo na površino, tlorisno razmerje, višino objekta, naklon ter oblika streh in smer slemen na novo predvidenega objekta, vendar le ob predhodni izdelavi posebnih strokovnih podlag za predviden poseg v prostor, za katere si mora investitor pridobiti soglasje Mestne občine Velenje.«

7. člen

9. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Odmiki stavb in ostalih objektov od sosednjih zemljišč
Odmiki pri gradnji zahtevnih in manj zahtevnih objektov

(1) Odmik od parcelne meje sosednje parcele, pri gradnji zahtevnih in manj zahtevnih objektov, mora biti zadosten za normalno vzdrževanje objektov. Vse novogradnje morajo biti oddaljene od parcelne meje sosednje parcele najmanj 4,00 m. Ob pisnem soglasju lastnika sosednje parcele je lahko odmik tudi manjši.

(2) Manjši odmik stavbe od sosednje parcele je brez soglasja lastnika sosednje parcele dopusten takrat, kadar se na mestu poprej odstranjene zakonito zgrajene stavbe postavi nova stavba v enakih gabaritih.

(3) Če ni z gradbeno linijo ali z ulično gradbeno linijo obstoječih stavb določen manjši odmik, morajo biti zahtevni in manj zahtevni objekti od javne ceste in drugih javnih površin odmaknjeni (nad

terenom in pod njim) najmanj 6,00 m oziroma 5,00 m od javne poti ali ceste nižjega ranga. Če so odmiki manjši, mora s tem soglašati pristojen organ Mestne občine Velenje, za državne ceste pa izvajalec gospodarske javne službe za vzdrževanje državnih cest.

Odmiki pri gradnji nezahtevnih in enostavnih objektov

(1) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti od meje sosednjih parcel, na katere mejijo, odmaknjeni najmanj 1,00 m. Odmik je lahko tudi manjši ob pisnem soglasju lastnika sosednje parcele.

(2) Če ni z gradbeno linijo ali ulično gradbeno linijo obstoječih stavb določen manjši odmik, morajo biti nezahtevni in enostavni objekti odmaknjeni od javne ceste in drugih javnih površin najmanj 1,50 m. Če so odmiki manjši od 1,50 m, mora s tem soglašati pristojen organ Mestne občine Velenje, za državne ceste pa izvajalec gospodarske javne službe za vzdrževanje državnih cest.

(3) Odmik ograje, škarpe ali podpornega zidu od meje sosednje parcele mora biti oddaljen najmanj 0,50 m, če se z gradnjo ne posega na sosednjo parcelo. Odmik je lahko tudi manjši ob pisnem soglasju lastnika sosednje parcele.

Odmiki cestnega priključka in parkirišč

(1) Odmik cestnega priključka od javne občinske ceste oziroma od meje sosednje parcele, če je njegova širina do 3,00 m in je pridobljeno soglasje upravljavca takšne ceste, je lahko minimalno 1,00 m. Ob pisnem soglasju lastnika sosednje parcele je lahko odmik tudi manjši.

(2) Minimalni odmik 1,00 m od sosednje parcele, za katerega ni potrebno soglasje lastnika sosednje parcele, velja tudi za gradnjo nepokritih parkirišč ter ostalih utrjenih površin ob stanovanjskih in drugih objektih. Ob pisnem soglasju lastnika sosednje parcele je lahko odmik tudi manjši.

Ugotavljanje odmika od sosednje parcele

Preveritev ali so izpolnjene zahteve glede odmika od sosednje parcele, se opravi tako, da se kot odmik šteje najkrajša razdalja med točko objekta, ki se najbolj približa parcelni meji in parcelno mejo.«

8. člen

10. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov

(1) Na celotnem območju PUP je dovoljena postavitvev in gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z ostalimi določili tega odloka.

(2) Postavitvev majhnih stavb je dopustna le na zemljiških parcelah, ki pripadajo stavbi h kateri se gradijo in sicer najdlje za čas njenega obstoja.

(3) Izven območjih stavbnih zemljišč (kmetijska in gozdna zemljišča) je na podlagi pritrilnega mnenja pristojne Kmetijske gozdarske zbornice Slovenije – izpostava Velenje (na kmetijskih zemljiščih), pristojne krajevne enote Zavoda za gozdove



Slovenije (na gozdnih zemljiščih) in soglasja Mestne občine Velenje (na kmetijskih in gozdnih zemljiščih) možna gradnja enostavnih objektov, ki so namenjeni kmetijsko – gozdarski dejavnosti.

(4) Za razvrščanje glede na zahtevnost gradnje med nezahtevne in enostavne objekte se uporabljajo predpisi Republike Slovenije s področja prostorskega načrtovanja in graditve objektov.

(5) Merila in pogoji za dopustnost gradnje na kmetijskih in gozdnih zemljiščih so opredeljeni v 6. členu tega odloka.

(6) Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke.«

9. člen

11. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»V rezervatih novih prometnic in takih, ki so predvidene za rekonstrukcijo, je na obstoječih objektih dovoljeno opravljati le nujna vzdrževalna dela. V varovalnih pasovih ostalih obstoječih prometnic so dovoljene novogradnje in spremembe namembnosti pod pogoji, ki jih predpiše upravljavec ceste. V varovalnih pasovih notranjega cestnega omrežja so dovoljeni posegi, ki ne slabšajo prometnih pogojev.«

10. člen

V 12. členu odloka se črta besedna zveza »Urada za okolje in prostor«.

11. člen

13. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Dovoljena je gradnja objektov lokalnega in javnega značaja (cestno omrežje in naprave, omrežje PTT in RTV zvez, male hidroelektrarne, komunalno omrežje in naprave, športni objekti in otroška igrišča, objekti, ki služijo kmetijskim dejavnostim, gozdni objekti, lovske koče na gozdnih površinah, melioracije in regulacije vodotokov, gradnja objektov in ukrepi za preprečevanje in sanacijo plazov, ostali objekti lokalnega značaja) pomembnih za obravnavano območje, skladnih z usmeritvami strateškega prostorskega plana Mestne občine Velenje.

(2) Namestitev novih nepremičnih oglaševalnih mest na javnih površinah in na zemljiščih v zasebni lasti, je mogoče le ob predhodnem soglasju Mestne občine Velenje.«

12. člen

V 15. členu odloka se v prvem odstavku spremeni zadnji stavek tako, da se glasi:

»Dovoljena je tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, odstranitev obstoječih objektov ter spremembe namembnosti obstoječih objektov ali posameznih delov objekta.«

13. člen

V 16. členu odloka se v prvem odstavku spremeni zadnji stavek tako, da se glasi:

»Dovoljena je tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, odstranitev obstoječih objektov ter spremembe namembnosti obstoječih objektov ali posameznih delov objekta.«

14. člen

(1) V 17. členu odloka se v prvem odstavku spremeni zadnji stavek tako, da se glasi:

»Dovoljena je tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, odstranitev obstoječih objektov ter spremembe namembnosti obstoječih objektov ali posameznih delov objekta.«

(2) V 17. členu odloka se v zadnjem stavku četrtega odstavka črta besedna zveza »Urada za okolje in prostor«.

15. člen

(1) V 18. členu odloka se v prvem odstavku spremeni zadnji stavek tako, da se glasi:

»Dovoljena je tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, odstranitev obstoječih objektov ter spremembe namembnosti obstoječih objektov ali posameznih delov objekta (morfološke enote 1A/1, 1A/2, 1A/3, 1A/4 in 1A/5).«

(2) V 18. členu odloka se v prvem stavku petega odstavka črta besedna zveza »Urada za okolje in prostor«.

16. člen

V 19. členu odloka se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Dovoljena je tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, odstranitev obstoječih objektov ter spremembe namembnosti obstoječih objektov ali posameznih delov objekta.«

17. člen

V 20. členu odloka se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»a) V ureditvenem območju naselja Paški Kozjak 1 (na stavbnih zemljiščih) je dovoljena novogradnja manjših stanovanjskih objektov, nadomestna gradnja obstoječih objektov, gradnja sekundarnih bivališč – vikend objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, odstranitve obstoječih objektov, gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov ter gradnja javnih infrastrukturnih objektov. Dopustna je sprememba namembnosti iz počitniških objektov – vikend objektov, v stanovanjske namene. Za novogradnje ali spremembo namembnosti obstoječega objekta, si mora investitor pridobiti lokacijski preizkus ter nanj pridobiti soglasje Mestne občine Velenje. Pri novogradnjah je potrebno upoštevati določila 8., 9. in 10. člena tega odloka.«

18. člen

V 21. členu odloka se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»a) V ureditvenem območju naselja Paški Kozjak 2 (na stavbnih zemljiščih) je dovoljena novogradnja manjših stanovanjskih objektov, nadomestna gradnja obstoječih objektov, gradnja sekundarnih bivališč – vikend objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, odstranitve obstoječih objektov, gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov ter gradnja javnih infrastrukturnih objektov. Dopustna je sprememba namembnosti iz počitniških objektov – vikend objektov, v stanovanjske namene. Za novogradnje ali spremembo namembnosti obstoječega objekta, si mora investitor pridobiti lokacijski preizkus ter nanj pridobiti soglasje Mestne občine Velenje. Pri novogradnjah je potrebno upoštevati določila 8., 9. in 10. člena tega odloka.«

19. člen

22. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:



»Druga območja urejanja - kmetijska

Območja urejanja K3/1a,b,c; K3/2a,b,c,d,e,f; K3/3; K3/4a,b; K3/5; K3/6a,b; K3/7; K3/8; K3/9a,b,c; K3/10; K3/11 in K3/12

(1) Na območju urejanja je na območjih stavbnih zemljišč dopustna novogradnja stanovanjskih objektov, objektov za potrebe kmečkega turizma in gostinstva, poslovnih, servisnih in obrtnih objektov, gospodarskih objektov, pomožnih objektov, dozidave, nadzidave, odstranitve ter rekonstrukcije obstoječih objektov in spremembe namembnosti celotnih ali delov obstoječih objektov.

(2) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov je dovoljena v skladu s splošnimi pogoji in pogoji iz 10. člena tega odloka.

(3) Izven območij stavbnih zemljišč (kmetijska in gozdna zemljišča) so dovoljene rekonstrukcije, odstranitve objektov, dozidave in ostale gradnje skladno s 6. členom tega odloka.

(4) Postavitev čebelnjakov je dovoljena izven območij najboljših kmetijskih zemljišč.

(5) Za posege v zaščitnem pasu plinovoda veljajo pogoji iz 53. člena tega odloka.

(6) Za posege v zaščitnem pasu vodnih zajetij in vodovoda, si mora investitor pridobiti pogoje in mnenje upravljavca vodovodnega omrežja

20. člen

23. člen odloka se v celoti črta.

21. člen

24. člen odloka se v celoti črta.

22. člen

25. člen odloka se v celoti črta.

23. člen

26. člen odloka se v celoti črta.

24. člen

27. člen odloka se v celoti črta.

25. člen

28. člen odloka se v celoti črta.

26. člen

29. člen odloka se v celoti črta.

27. člen

30. člen odloka se v celoti črta.

28. člen

31. člen odloka se v celoti črta.

29. člen

32. člen odloka se v celoti črta.

30. člen

33. člen odloka se v celoti črta.

31. člen

34. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Območje urejanja K3/13a, b, c, d

(1) Na območju urejanja je na območjih stavbnih zemljišč dopustna novogradnja stanovanjskih objektov, objektov za potrebe kmečkega turizma in gostinstva, poslovnih, servisnih in obrtnih objektov, gospodarskih objektov, pomožnih objektov, dozidave, nadzidave, odstranitve ter rekonstrukcije obstoječih objektov in spremembe namembnosti celotnih ali delov obstoječih objektov.

(2) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov je dovoljena v skladu s splošnimi pogoji in pogoji iz 10. člena tega odloka.

(3) Izven območij stavbnih zemljišč (kmetijska in gozdna zemljišča) so dovoljene rekonstrukcije, odstranitve objektov, dozidave in ostale gradnje skladno s 6. členom tega odloka.

(4) Postavitev čebelnjakov je dovoljena izven območij najboljših kmetijskih zemljišč.

(5) Za posege v zaščitnem pasu plinovoda veljajo pogoji iz 53. člena tega odloka.

(6) Za posege v zaščitnem pasu vodnih zajetij in vodovoda, si mora investitor pridobiti pogoje in mnenje upravljavca vodovodnega omrežja

(7) Na zahodnem delu območja urejanja K3/13d je na kmetijskih zemljiščih (najboljših in drugih kmetijskih zemljiščih) dopustna ureditev organiziranega kompleksa za vrtičkarstvo. Znotraj posameznih kompleksov za vrtičkarstvo, ki morajo biti ograjeni, je dopustna postavitev po enega večnamenskega vrtičkarskega objekta (shramba za spravilo orodja, manjše skladišče, pokrit večnamenski prostor za druženje, sanitarije) s pripadajočo zunanjo ureditvijo, dovozi in parkirišči za vrtičkarje. Večnamenski vrtičkarski objekt bo pritličen, maksimalnih tlorisnih dimenzij 16,00 m x 7,00 m (tolerance +/- 2,00 m). Naklon strešin je od 35-45 stopinj. Objekt je lahko tudi manjših tlorisnih dimenzij. Večnamenski objekt je lahko priključen na javno komunalno infrastrukturo (voda, elektrika, kanalizacija, itd.). Za odvod odpadnih vod je obvezna izgradnja male čistilne naprave ali priključitev na javni kanalizacijski sistem.«

32. člen

V 36. členu se naslov spremeni tako, da se glasi:

»Območja urejanja G3/2a,b; G3/10 in G3/11«

33. člen

V 38. členu se naslov spremeni tako, da se glasi:

»Območja urejanja G3/4a,b; G3/5a,b,c; G3/6a,b in G3/8«

34. člen

39. člen odloka se v celoti črta.

35. člen

V 40. členu odloka se v celoti črta poglavje z naslovom

»Območje urejanja G3/6a,b«

36. člen

42. člen odloka se v celoti črta.



37. člen

44. člen odloka se v celoti črta.

38. člen

45. člen odloka se v celoti črta.

39. člen

V 49. členu odloka se v zadnjem stavku drugega odstavka črta besedna zveza »Urada za okolje in prostor«.

40. člen

Za 49. členom odloka se vrine nov 49.a člen, ki se glasi:
»Za vse posege v prostor, ki niso posebej opredeljeni v posameznih območjih urejanja, se uporabljajo splošna določila tega odloka.«

41. člen

V 50. členu odloka se v naslov spremeni tako, da se glasi:

»VI. MERILA IN POGOJI ZA DOLOČANJE PARCEL«

42. člen

(1) V 51. členu odloka se v tretjem odstavku drugi stavek črta.

(2) V 51. členu odloka se v poglavju »Telekomunikacijska infrastruktura« v tretjem odstavku črta besedna zveza »Urada za okolje in prostor«.

43. člen

V 52. členu odloka se poglavje »Širine varnostnih pasov« spremeni tako, da se glasi:
»Širine varovalnih pasov

(1) Cestna infrastruktura

- Za vse ceste na območju PUP so določeni varnostni pasovi, skladno s kategorizacijo cest na območju Mestne občine Velenje in skladno s prometno zakonodajo Republike Slovenije. Za vse javne ceste so določeni varovalni pasovi, ki se varujejo za potrebe vzdrževanja, funkcionalne rabe in regulacijske posege, kot so širitve cest, ureditev križišč, kolesarskih stez in hodnikov za pešce s spremljajočo opremo in oznakami.

- Posegi in spremembe namembnosti v varovalnem pasu prometnice ne smejo biti v nasprotju s funkcionalnostjo in varnostjo v prometu. Za vse posege v varovalnem pasu ceste je potrebno pridobiti soglasje pristojnega upravljavca ceste.

- Posegi v varovalne pasove komunalnih in ostalih infrastrukturnih vodov so možni le ob pogojih in soglasju upravljavca posameznega voda, ki določa tudi širino varovalnega pasu, skladno z zakonskimi in podzakonskimi predpisi Republike Slovenije.

(2) Elektroenergetska infrastruktura

- varovalni pas prenosnega elektroenergetskega daljnovoda nazivne napetosti 400 kV in 220 kV je 25 m;

- varovalni pas prenosnega elektroenergetskega daljnovoda nazivne napetosti 110 kV je 15 m;

- varovalni pas prostozračnega distribucijskega elektroenergetskega voda nazivne napetosti 10/20 kV je 10 m;

- varovalni pas kabliranega distribucijskega elektroenergetskega voda nazivne napetosti je 10/20 kV je 5 m, merjeno od osi posameznega voda na vsako stran.

(3) Plinovodno omrežje

- varovalni pas prenosnega plinovoda z obratovalnim tlakom 16 bar in več je 100 m;

- varovalni pas distribucijskega plinovoda z obratovalnim tlakom manjšim od 16 bar in večjim od 1 bar je 30 m;

- varovalni pas drugega distribucijskega plinovoda, z obratovalnim tlakom manjšim od 1 bar je 5 m, merjeno od osi voda.

(4) Ostala javna infrastruktura

- varovalni pas vodovoda, kanalizacije, toplovoda oziroma vročevoda, voda, namenjenega telekomunikacijskim storitvam, vključno s kabelskim razdelilnim sistemom in drugih vodov, ki služijo določeni vrsti gospodarske javne službe lokalnega pomena oziroma so v javno korist, razen priključkov nanje, je 1,5 m (merjeno od osi posameznega voda).«

44. člen

V 53. členu odloka se v prvem odstavku črta besedna zveza »Urada za okolje in prostor«.

45. člen

61. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Gradbeno dovoljenje je potrebno pridobiti za vsak poseg v prostor, razen za gradnjo oziroma postavitev enostavnih objektov, kot to predpisuje zakonodaja Republike Slovenije s področja prostorskega načrtovanja in graditve objektov.

(2) Spremembe in dopolnitve tega odloka se nanašajo le na zemljišča, na katerih ne veljajo predpisani začasni ukrepi za zavarovanje urejanja prostora.«

46. člen

62. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Odlok o PUP 03 in kartografska dokumentacija, ki je sestavni del odloka, je stalno na vpogled v prostorih Mestne občine Velenje in Upravne enote Velenje.«

47. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-03-0005/2001-300

D atum: 19. 9. 2013

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 03; Krajevne skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka in Bevče, je v 96. členu Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek in 43/11-ZKZ-C). Ta člen določa veljavnost in spremembe občinskih prostorskih aktov, sprejetih na podlagi drugih predpisov. Zakona o prostorskem načrtovanju v svojem 96. členu, v četrtem odstavku namreč dopušča spremembe in dopolnitve obstoječih prostorskih ureditvenih pogojev občine,



do sprejetja občinskega prostorskega načrta.

Svet Mestne občine Velenje je v preteklih letih sprejel osnovni odlok in številne spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 03; Krajevne skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka in Bevče – PUP 03 (Uradni vestnik Uradni vestnik MOV, št. 6/10- UPB1 in 27/10 – v nadaljevanju: Odlok o PUP). Pravna podlaga za ponovne spremembe in dopolnitve odloka o PUP so v zgoraj omenjenem Zakonu o prostorskem načrtovanju in v 24. členu Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV št. 15/06-UPB-1, 26/07 in 18/08).

2. OCENA SEDANJEGA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM:
Pobudo za spremembe in dopolnitve obstoječega odloka o PUP je podal Urad za urejanje prostora Mestne občine Velenje zaradi izenačitve pogojev za gradnjo na območjih posameznih delov občine, ki so med seboj primerljiva.

Tako se izenačujejo pogoji glede odnikov objektov od sosednjih zemljišč, pogoji gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov ter pogoji gradnje kmetijskih objektov na območjih izven stavbnih zemljišč. Predvidene spremembe in dopolnitve nekaterih členov odloka o PUP prav tako izenačujejo obstoječa določila glede gradnje na območjih urejanja z oznako K in G. V odlok o PUP pa se na novo dodaja tudi določilo o dopustnosti gradnje državnih in občinskih kolesarskih povezav z vsemi premostitvenimi objekti kot osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja na obravnavanem območju.

Zaradi nove, veljavne Uredbe o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje so predlagane tudi spremembe posameznih členov odloka o PUP, ki podajajo bolj splošna določila glede prilagajanja novih objektov tipologiji okoliških objektov.

Predvidene spremembe in dopolnitve odloka o PUP ne spreminjajo namenske rabe zemljišč na obravnavanem območju PUP. Predvidene so le vsebinske spremembe posameznih členov odloka o PUP kot je navedeno zgoraj, istočasno pa tudi zaradi prilagoditve obstoječega odloka o PUP novi prostorski in gradbeni zakonodaji Republike Slovenije.

Postopek za spremembe in dopolnitve odloka o PUP se je začel s sprejetjem Sklepa o začetku postopka priprave, ki ga je sprejel župan Mestne občine Velenje (objavljen v Uradnem vestniku MOV št. 11/13). Javna razgrnitev sprememb in dopolnitev PUP bo potekala v septembru in oktobru 2013 v prostorih Mestne občine Velenje in prostorih Krajevnih skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka in Bevče. V času javne razgrnitve, bo Urad za urejanje prostora MOV organiziral tudi javno obravnavo predlaganega osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP.

3. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC:

Finančne posledice zaradi sprememb in dopolnitev odloka o PUP, bodo za proračun Mestne občine Velenje minimalne, saj smo spremembe in dopolnitve odloka o PUP pripravili v Uradu za urejanje prostora Mestne občine Velenje.

4. PRIMERJAVA OSNUTKA SPREMOMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKEGA AKTA Z VELJAVNIM PROSTORSKIM AKTOM

Glede na namen sprememb in dopolnitev prostorskega akta, se spreminjajo členi odloka, ki so razvidni iz same vsebine osnutka odloka. Črtajo se členi obstoječega odloka od 23. do 33. člena, ki se združijo v novem 22. členu odloka, črtajo se 39.,

40., 42. členi, ki se združijo v 38. členu odloka, črtata pa se tudi 44. in 45. člen odloka, ki se združita v 36. členu odloka.

Pripravili:

Marko VUČINA, univ. dipl. inž. arh., I. r.
podsekretar

Branka GRADIŠNIK, univ. dipl. inž. arh., I. r.
namestnica vodje UUP
MOV

Andreja KATIČ, univ. dipl. prav., I. r.
direktorica Uprave MOV

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 – UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I. r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 57. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12 in 109/12) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na __. seji, dne _____ sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH

ODLOKA O LOKACIJSKEM NAČRTU

STARI JAŠEK V VELENJU

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o lokacijskem načrtu Stari jašek v Velenju, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, št. 20-2005 ter kasneje z odloki spreminjan in dopolnjen (Uradni vestniki MO Velenje: št. 30/06 – popravek, št. 01/08 – sprememba, št. 19/08 – popravek, št. 06/09 – sprememba, št. 10/10 – sprememba in št. 02/12 – sprememba) - v nadaljevanju: odlok o LN.

2. člen

V 2. členu odloka o LN se na koncu besedila doda nov odstavek, ki se glasi:

»Sestavni del odloka je tudi projekt Spremembe in dopolnitve



lokacijskega načrta Stari jašek v Velenju, ki ga je izdelalo podjetje P&A, Projektivni atelje Velenje, Cesta na Vrtače 23, 3320 Velenje, številka projekta 635/13-LN, v juliju 2013 - v nadaljevanju: SD LN.«

3. člen

V 3. členu odloka o LN se na koncu besedila doda nov odstavek, ki se glasi:

»S spremembami in dopolnitvami LN Stari jašek se spreminja ureditev predvsem na območju urejanja z oznako RP2, v manjšem obsegu pa segajo spremembe še na območja urejanja SP in OZP. Ureditveno območje je razvidno iz grafičnih prilog v SD LN.«

4. člen

(1) V 6. členu odloka o LN se v odstavku, ki se nanaša na RP - OBMOČJE ZA PROIZVODNJO, OBRT IN POSLOVNE DEJAVNOSTI (RP1, RP2, RP3, RP4 in RP5), v pododstavku spremljajoče dejavnosti, na koncu dodata dve novi alineji, ki se glasita:

» - storitveno – poslovne dejavnosti (avto servisne storitve, trgovina z avtomobili in avto deli);
- začasne parkirne površine.«

(2) V 6. členu odloka o LN se v poglavju z oznako F – OBMOČJE UREJANJA FIŠT – OBMOČJE ZA PROIZVODNJO, OBRT, IZOBRAŽEVANJE, RAZISKOVALNE IN POSLOVNE DEJAVNOSTI (F1 in F2), v drugem odstavku spremeni prvi stavek tako, da se glasi:

»Na območju F1 je dopustna delna ali celotna odstranitev obstoječih objektov z oznako 40F in 43F, njihova rekonstrukcija, sprememba namembnosti celotnih objektov ali njihovih delov, dozidave, nadzidave, ter gradnja novih objektov za potrebe proizvodnih, servisnih, skladiščnih, trgovskih, izobraževalnih, raziskovalnih in poslovnih dejavnosti.«

5. člen

V 7.a členu (zazidalna zasnova na ureditvenih območjih sprememb LN) odloka o LN se na koncu besedila dodajo tri nove alineje, ki se glasijo:

»- na zahodnem delu ureditvenega območja RP2 - lokacija Avto center GAS:

Na območju je predvidena izgradnja storitveno – poslovnega objekta Avto center GAS (z oznako RP27n) ter izvedba potrebnih zunanjih ureditev za funkcioniranje objekta. Objekt je namenjen izvajanju dejavnosti podjetja (avto servisne storitve, trgovina z avtomobili in avto deli, gostinske storitve, druge - splošne storitvene in informacijske usluge). Dejavnosti objekta se bodo izvajale znotraj objekta. Objekt bo lomljene »L« oblike z nadzidanim južnim krakom (avto salon) in z dodano nadstrešnico na zahodnem delu ob uvozu v servisni – pritlični del objekta. Krak v smeri sever-jug bo tlorisne dimenzije 30,00 m x 9,00 m; krak v smeri vzhod – zahod tlorisne dimenzije 10,00 m x 15,00 m bo dodan na južni strani. Ta del bo v drugi fazi nadzidan z dodatno etažo za potrebe avto salona, ki bo orientiran v smeri vzhod – zahod in tlorisne dimenzije 24,00 m x 10,00 m. Osnovnemu stavbnemu gabaritu bo v drugi fazi na zahodu priključena še ožja pritlična (P) kovinska nadstrešnica dimenzije 5,50 m x 20,00 m. Vmes bo dvorišče servisa dimenzije 9,50 m x 20,00 m. To dvorišče je dopustno glede na potrebe investitorja skupaj z nadstrešnico zapreti v notranjo površino servisa. Dovožna rampa s pločnikom, ki bo

del zunanje ureditve, bo potekala ob zahodnem robu območja Avto center Gas in bo okvirne dimenzije 6,00 m x 31,00 m. Tolerance tlorisnih dimenzij predvidenih objektov so $\pm 2,00$ m.

- na vzhodnem delu ureditvenega območja RP2 - lokacija ZP – začasna parkirišča:

1. faza: Na območju je predvidena ureditev začnih parkirišč; ureditev se izvede na osnovi rešitve, ki je prikazana na Sliki 2 v SD LN.

2. faza: V primeru, da se za območje ZP pojavijo investitorji z novimi programi, se lahko spremeni namembnost območja iz začnih parkirnih površin v novo namembnost, ki pa mora biti skladna z namembnostmi, ki so z osnovnim odlokom o LN dovoljene za območje urejanja RP2. Nove namembnosti, umestitev in oblikovanje objektov ter zunanjih ureditev se opredelijo v strokovnih podlagah ob smiselnem upoštevanju pogojev iz osnovnega odloka o LN. K strokovnim podlagam mora bodoči investitor pridobiti pozitivno soglasje Mestne občine Velenje.

- na območju SP – lokacija postaje za avtomatizirano izposajo koles (»bicy«):

Ob cesti d – d je dovoljena postavitve postaje za avtomatizirano izposajo koles z maksimalnimi dimenzijami 10,00 m x 2,50 m.«

6. člen

(1) V 8. členu odloka o LN se v točki 3 z naslovom Urbanistični kazalci, prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Pri načrtovanju posegov v ureditveno območje LN Stari jašek je potrebno upoštevati urbanistične kazalce iz tabel, ki so sestavni del tega odloka in sicer:

- Tabela 1: Urbanistični kazalci: podatki o gradbenih parcelah;
- Tabela 2: Urbanistični kazalci: površine, faktorji in deleži;
- Tabela 3: Urbanistični kazalci: gabariti načrtovanih objektov.«

(2) V 8. členu (izhodišča za urbanistično oblikovanje) odloka o LN se navedena Tabela 3 z naslovom »Urbanistični kazalci: gabaritih načrtovanih objektov«, spremeni tako, da se za objekt z oznako RP27n upoštevajo spremenjeni pogoji in sicer:

»- namembnost (stolpec c): storitveno – poslovni objekt Avto center GAS
- predlagan tloris (stolpec d): L oblika: krak S-J: 30 x 9, krak V-Z: 10 x 15
- etažnost (stolpec e): Pd + 1 (m2).«

7. člen

(1) V 11. členu (enostavni objekti) odloka o LN se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Znotraj ureditvenega območja lokacijskega načrta je dovoljena gradnja pomožnih objektov (nezahtevnih in enostavnih objektov). Za razvrščanje glede zahtevnosti gradnje med nezahtevne in enostavne objekte se uporabljajo predpisi Republike Slovenije s področja prostorskega načrtovanja in graditve objektov. Vrsta pomožnega objekta oziroma namembnost takšnega objekta mora biti skladna z namembnostjo območja urejanja v katerem bo zgrajen takšen objekt.«

(2) V 11. členu odloka o LN se 4. odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Namestitev novih nepremičnih oglaševalnih mest na javnih površinah in na zemljiščih v zasebni lasti, je mogoče le ob predhodnem soglasju Mestne občine Velenje.«

8. člen



V 14. členu (elementi za zakoličenje) odloka o LN se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Elementi za zakoličenje parcele namenjene gradnji, načrtovanega objekta in zunanjih ureditev na območju Avto center Gas so razvidni na risbi št. 6 v SD LN.«

9. člen

V 15. a členu (avtomobilski promet na ureditvenih območjih sprememb LN) odloka o LN se na koncu besedila dodajo tri nove alineje, ki se glasijo:

»- Za območje Avto center GAS: priključevanje se izvede na cesto d – d, v osi obstoječega priključka za območje RP1 na južni strani.

- Za območje ZP – začasna parkirišča: na južnem robu območja ZP se ukineta obstoječa priključka na cesto d – d ; novo priključevanje se izvede s ceste B – B na vzhodni strani; ureditev parkirnih površin in priključevanja je prikazana na Sliki 2 v SD LN.

- V primeru ureditve adrenalinskega parka na območju urejanja OPZ je za potrebe izgradnje, vzdrževanja in obratovanja parka dovoljen servisni dovoz do parka po trasi: cesta a – a, prečkanje območja RP5 in cesta b2 – b2. Shematični prikaz trase je na Sliki 1 v SD LN. Servisni dovoz po opisani trasi je dovoljen do realizacije gradnje na območju RP5.«

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi (8) dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-03-0010/2004-300

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan Kontič

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu Stari jašek v Velenju je v 96. členu Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12 in 109/12). Ta člen določa veljavnost in spremembe občinskih prostorskih aktov, sprejetih na podlagi drugih predpisov.

Svet Mestne občine Velenje je v preteklih letih sprejel osnovni Odlok in spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu Stari jašek v Velenju (Uradni vestnik MOV, št. št. 20/05, 30/06, 01/08, 19/08, 06/09, 10/10 in 02/12 – v nadaljevanju Odlok o LN). Pravna podlaga za ponovne spremembe in dopolnitve Odloka o LN so v zgoraj omenjenem Zakonu o prostorskem načrtovanju in v 24. členu Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV št. 15/06-UPB-1, 26/07 in 18/08).

2. OCENA SEDANJEGA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM:

Pobudo za spremembe in dopolnitve Odloka o LN je podal Urad za urejanje prostora Mestne občine Velenje, da se na območju Starega jaška omogoči izvedba nekaterih nujno potrebnih ureditev, ki v veljavnem Odloku o LN niso bile predvidene. Na območju LN je predvideno povečanje števila parkirnih mest z ureditvijo začasnih parkirnih površin in manjšo prometno preureditvijo na vzhodnem robu območja z oznako ZP, vključno s postavitvijo »bicy« postaje, opredelitev servisne dovozne poti do predvidenega adrenalinskega parka ter vzpostavitev

možnosti, da se za območje začasnega parkirišča v primeru novih programov lahko spremeni dejavnost in umeščajo objekti na podlagi projektnih rešitev v strokovnih podlagah s pozitivnim soglasjem Mestne občine Velenje.

V pobudo Urada za urejanje prostora je vključena tudi pobuda naročnika LN podjetja GAS, Ferdinand Gajšek, s. p. iz Velenja, ki želi na delu obravnavanega območja (območje z oznako RP27n) za svoje podjetje zgraditi storitveno – poslovne prostore za izvajanje svoje dejavnosti (avto servisne storitve, trgovina z avtomobili in avto deli, gostinske storitve, druge - splošne storitvene in informacijske usluge).

Ker v obstoječem Odloku o LN prej navedena ureditve niso opredeljene, smo pripravili spremembe in dopolnitve obstoječega Odloka o LN s predlaganimi spremembami osmih členov (2., 3., 6., 7c, 8, 11. 14. in 15.) Odloka o LN. Na ta način bi bila podana pravna osnova za pridobitev gradbenih dovoljenj za navedene ureditve.

3. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC:

Finančne posledice zaradi sprememb in dopolnitev Odloka o LN niso predvidene, saj smo spremembe in dopolnitve Odloka o LN pripravili v Uradu za urejanje prostora MOV. Projekt z naslovom Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta Stari jašek v Velenju, ki je sestavni del Odloka o LN, je financiralo podjetje GAS, Ferdinand Gajšek, s.p., iz Velenja. Glede na to, da spremembe in dopolnitve Odloka o LN ne posegajo v namensko rabo zemljišč na obravnavanem območju, drugih posledic za pogoje in merila urejanja prostora na tem območju ni pričakovati.

4. PRIMERJAVA SPREMEMB PROSTORSKEGA AKTA Z VKLJUČENIMI SPREMOMBAMI IN DOPOLNITVAMI:

Spremembe in dopolnitve Odloka o LN predstavljajo manjše spremembe obstoječega Odloka o LN, ki ohranjajo koncept urbanistično – prostorske in prometne ureditve iz obstoječega Odloka o LN. Predviden storitveno poslovni objekt predstavlja preoblikovanje predvidenega objekta, ki je na tej lokaciji določen z obstoječim Odlokom o LN. Skladno s sprejetim Sklepom o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o LN Stari jašek (Uradni vestnik MO Velenje, št. 08/13), so bile v dopolnjenem osnutku Odloka o LN upoštevane pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora. Predviden je skrajšan postopek sprejemanja Sprememb in dopolnitev Odloka o LN.

Pripravili:

Marko VUČINA, univ. dipl. inž. arh., I. r.
podsekretar

Branka GRADIŠNIK, univ. dipl. inž. arh., I. r.
namestnica vodje UUP
MOV

Andreja KATIČ, univ. dipl. prav., I. r.
direktorica Uprave MOV

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 – UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I. r.



Predlagatelj: ŽUPAN**Faza: PREDLOG**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi drugega odstavka 3. člena in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1 in 15/03-ZOPA), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06, 26/07 in 18/08) na svoji seji dne..... sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik št. 6/2010, 13/2011 in 1/2013; v nadaljevanju: pravilnik) se v 6. členu prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Mestni občini Velenje, v primeru organizacij, ki združujejo člane na območju več občin, se upošteva število članov s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje.«

2. člen

37. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Velenje, kot upravljavci oddajajo nepremičnine v brezplačno uporabo nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu in izvajajo dejavnosti za predšolske in šoloobvezne otroke ter srednješolsko mladino.«

3. člen

Zadnji odstavek 39. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalcem programa v smučanju, smučarskih skokih, deskanju na snegu, hokeju, golfu in rallyu, se lahko sofinancira uporaba športnega objekta tudi izven območja MOV.«

4. člen

42. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Za delo strokovnega kadra se za posamezne vsebine prizna naslednja višina sofinanciranja:

Preglednica 2

DELO STROKOVNEGA KADRA

Zap. št.	Strokovni kader	Merilo za ocenitev	Število točk za 1 uro (60 min)
1.	Strokovni delavec A	Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport – prednostni	7



		program športa	
2.	Strokovni delavec B	Interesna športna vzgoja predšolskih in šoloobveznih otrok, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	5
3.	Strokovni delavec C	Interesna športna vzgoja mladine, športna rekreacija za starejše občane ter šport invalidov	3

5. člen

V 51. členu pravilnika se Preglednica 3 spremeni tako, da se glasi:

» 2.1.1. Število športnikov v vadbeni skupini

Število športnikov je za individualne športne panoge navedeno v Preglednici 3.

Preglednica 3

Zap.št.	Športna panoga	Otroška športna šola			Mladinska športna šola		Št. športnikov v članski ekipi
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	
1.	ATLETIKA		12	12	8	8	
2.	AVTOMOBILIZEM IN MOTOCIKLIZEM – karting, gorsko hitrostni, cestno hitrostni, rally			3	3	3	
3.	DVIGANJE UTEŽI			8	8	8	8
4.	JUDO		8	8	8	8	9
5.	KARATE		8	8	8	8	6
6.	KEGLJANJE		8	8	8	8	8
7.	KONJENIŠTVO			6	6	6	
8.	LETALSTVO – jadralno letenje					8	
9.	LETALSTVO – jadralno padalstvo					8	
10.	NAMIZNI TENIS	4	6	6	8	8	6
11.	PLANINSTVO – športno plezanje, alpinizem	4	4	6	8	8	
12.	PLAVANJE	8	10	10	8	6	
13.	PLES	6	6	8	6	6	
14.	RIBIŠTVO			8	8	8	
15.	SMUČANJE – alpsko	6	6	8	8	8	
16.	SMUČANJE – smučarski skoki in nord. kombinacija	6	6	8	8	8	
17.	SMUČANJE – deskanje na snegu	6	6	6	6	4	
18.	STRELSTVO		3	6	6	6	
19.	ŠAH		12	10	10	8	12
20.	TAEKWONDO		8	8	8	8	6
21.	TENIS	6	6	8	8	6	8
22.	JADRANJE		3	3	6	6	
23.	KOLESARSTVO		4	6	6	6	
24.	GOLF	4	4	4	4	4	



6. člen

Prvi odstavek 56. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»V okviru športne rekreacije se sofinancira programe s športno rekreativno vsebino v izbranih športnih panogah, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci, če so v proračunu za to predvidena sredstva.

Vadba je organizirana v skupini, ki šteje najmanj dvanajst (12) članov.«

II. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 650-01-0003/2012-570

Datum: 1. 10. 2013

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ



Obrazložitev:**1. PRAVNA PODLAGA:**

Pravna podlaga za sprejem Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje je Zakon o športu (Uradni list št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1 in 15/03-ZOPA), Nacionalni program športa v RS (Uradni list RS št. 24/00 in 31/00) in 24. člen Statuta MOV (Uradni vestnik MOV, št. 15/06, 26/07 in 18/08).

2. OCENA SEDANJEGA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA

Za izvedbo javnega razpisa s področja športa smo leta 2010 sprejeli Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje. V tem pravilniku so opredeljena splošna in posebna merila za ocenjevanje športnih programov, vendar se je izkazalo, da so v nekaterih členih ta merila pomanjkljiva in ne zajemajo dejanskega stanja. S spremembami pravilnika bomo uskladili dosedanje pomanjkljivosti pravilnika pri posameznih športnih panogah z dejanskim stanjem in s tem omogočili še bolj pregledno razdelitev sredstev, ki so v proračunu Mestne občine Velenje namenjena športu.

3. CILJ

Osnovni cilj sprememb in dopolnitev pravilnika je usklajevanje dejanskega stanja na področju posameznih športnih programov in usklajevanje z obstoječo zakonodajo.

4. KRATKA VSEBINA AKTA

Spremembe in dopolnitve pravilnika dopolnjujejo in spreminjajo nekatere člene v dosedanjem pravilniku, ki niso bili usklajeni z dejanskim stanjem na področju izvajanja športnih programov.

5. FINANČNE POSLEDICE

Sprejem sprememb in dopolnitev pravilnika ne bo imel finančnih posledic za proračun Mestne občine Velenje.

6. ČLENI, KI SE SPREMINJAJO:**6. člen:**

Prva alineja 6. člena: »Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje: - da imajo sedež v Mestni občini Velenje, v primeru organizacij, ki združujejo člane na področju regije, se upošteva število članov s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje« se spremeni tako, da se glasi: »Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje: - da imajo sedež v Mestni občini Velenje, v primeru organizacij, ki združujejo člane na območju več občin, se upošteva število članov s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje«. »Področje regije« smo v tem členu nadomestili z »območju več občin«, ker regije še niso določene, nekatera društva pa združujejo člane na območju več občin.

37. člen

»V LPŠ se kot oblika sofinanciranja vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog lahko opredeli tudi oddaja športnih objektov, ki so v lasti MOV, v uporabo. V teh primerih se ovrednoti vrednost uporabe in kot takšna opredeli v pogodbi o sofinanciranju.« 37. člen se v celoti spremeni in se glasi:

»Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Velenje, kot upravljavci oddajajo nepremičnine v brezplačno uporabo nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu in izvajajo dejavnosti za predšolske in šoloobvezne otroke ter srednješolsko mladino.«

37. člen smo spremenili v celoti zaradi mnenja revizorke, ki je letos opravila notranjo revizijo na treh osnovnih šolah. Revizorka je priporočila, da se prouči vidik davčne in gospodarne obravnave upravičenosti brezplačne oddaje prostorov v uporabo društvom in drugim osebam ter se z njimi sklene pogodba. Šole imajo z društvi, ki vadijo v njihovi telovadnici praviloma sklenjen pogodbe, zdaj smo s



spremembo 37. člena tudi formalno uredili brezplačno uporabo telovadnice za klube in društva ki delujejo v javnem interesu in izvajajo dejavnosti za predšolske in šoloobvezne otroke ter srednješolsko mladino.

39. člen

Zadnji odstavek 39. člena: »Izvajalcem programa v smučanju in smučarskih skokih, se lahko sofinancira uporaba športnega objekta tudi izven območja MOV.« se spremeni tako, da se glasi: »Izvajalcem programa v smučanju, smučarskih skokih, deskanju na snegu, hokeju, golfu in rallyu, se lahko sofinancira uporaba športnega objekta tudi izven območja MOV.«

39. členu smo v zadnjem odstavku dodali štiri športe, ki v dosedanjem pravilniku niso bili zajeti.

42. člen

42. člen se v Preglednici 2 pri merilih za ocenitev v 2. točki glasi: »Interesna športna vzgoja otrok, športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami.«. 2. točka pri merilih za ocenitev se spremeni tako, da se glasi: »Interesna športna vzgoja predšolskih in šoloobveznih otrok, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami«.

V 42. členu smo v Preglednici 2 pod zaporedno številko 2 pri merilih za ocenitev dodali »predšolskih in šoloobveznih otrok, športna vzgoja mladine in otrok s posebnimi potrebami«, kar v dosedanjem pravilniku ni bilo zajeto.

Iz 42. člena smo črtali v Preglednici 2 zaporedno številko 4, ker so občinski tečaji plavanja zajeti v 46. členu pravilnika.

51. člen

V 51. členu pravilnika smo v preglednici 3 spremenili število športnikov v posameznih vadbenih skupinah, ker se je v dosedanjem izvajanju letnega programa športa izkazalo, da so se skupine zaradi določenih razlogov zmanjšale, zato smo temu primerno določili število športnikov v posamezni vadbeni skupini. Dodali smo še dva športa (kolesarstvo in golf), ki v dosednji preglednici nista bila zajeta. Preglednica 3 se glasi:

Preglednica 3

Zap.št.	Športna panoga	Otroška športna šola			Mladinska športna šola		Št. športnikov v članski ekipi
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	
1.	ATLETIKA		12	12	8	8	
2.	AVTOMOBILIZEM IN MOTOCIKLIZEM – karting, gorsko hitrostni, cestno hitrostni, rally			3	3	3	
3.	DVIGANJE UTEŽI			8	8	8	8
4.	JUDO		8	8	8	8	9
5.	KARATE		8	8	8	8	6
6.	KEGLJANJE		8	8	8	8	8
7.	KONJENIŠTVO			6	6	6	
8.	LETALSTVO – jadralno letenje					8	
9.	LETALSTVO – jadralno padalstvo					8	
10.	NAMIZNI TENIS	4	6	6	8	8	6
11.	PLANINSTVO – športno plezanje, alpinizem	4	4	6	8	8	
12.	PLAVANJE	8	10	10	8	6	
13.	PLES	6	6	8	6	6	
14.	RIBIŠTVO			8	8	8	



15.	SMUČANJE – alpsko	6	6	8	8	8	
16.	SMUČANJE – smučarski skoki in nord. kombinacija	6	6	8	8	8	
17.	SMUČANJE – deskanje na snegu	6	6	6	6	4	
18.	STRELSTVO		3	6	6	6	
19.	ŠAH		12	10	10	8	12
20.	TAEKWONDO		8	8	8	8	6
21.	TENIS	6	6	8	8	6	8
22.	JADRANJE		3	3	6	6	
23.	KOLESARSTVO		4	6	6	6	
24.	GOLF	4	4	4	4	4	

56. člen

Prvi odstavek 56. člena: »V okviru športne rekreacije se sofinancira programe s športno rekreativno vsebino v izbranih športnih panogah, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci, če so v proračunu za to predvidena sredstva.«, se spremeni tako, da se mu na koncu doda stavek: »Vadba je organizirana v skupini, ki šteje najmanj dvanajst (12) članov«, ker v dosedanjem pravilniku ni bilo opredeljeno število članov v posamezni vadbeni skupini.

V Velenju, 1. 10. 2013

Pripravila:

Simona POGORELČNIK, univ. dipl. soc, l. r.
višja svetovalka za šolstvo in šport

Drago MARTINŠEK, univ.dipl.soc., l. r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta pravilnik sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l. r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl.US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 86/10, 75/2012 in 47/2013-ZDU-1G), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 34/11, 42/2012 in 24/2013), Stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN 48/08 – ZVEti, 57/08, 90/09 – Odl.US, 62/10-ZUPJS, 56/11 – Odl.US, 87/11 in 40/2012 – ZUJF), Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Ur. l. RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10 – ZUPJS) ter 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 – UPB-1, 26/07 in 18/08) na svoji ____ seji dne ____ sprejel naslednji

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddaji službenih stanovanj Mestne občine Velenje v najem

1. člen

v Pravilniku o oddaji službenih stanovanj Mestne občine Velenje v najem (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/12) se v 4. členu spremeni prva alineja, tako da se glasi:

- »da so prosilec in njegovi ožji družinski člani državljani Republike Slovenije oziroma Evropske unije ali imajo stalno prebivanje v Republiki Sloveniji.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 360-01-0011/2003-444

Datum: 1.10. 2013

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

Evidentiranih je več potreb po strokovnem kadru, ki ga ni mogoče pridobiti za zaposlitev v Mestni občini Velenje brez dodelitve službenega stanovanja v najem. Kandidati ne izpolnjujejo pogoja »državljanstvo v Republiki Sloveniji«, zato smo v predlog spremembe pravilnika uvrstili pogoj »stalno prebivanje v Republiki Sloveniji«.

Vsa ostala določila Pravilnika o oddaji službenih stanovanj Mestne občine Velenje v najem so stala enaka.

V Velenju, 1.10.2013

Pripravile:

Zdenka Gradišnik, l. r.
Pravna služba

Blaženka Čujež, l. r.

Služba za zaščito in reševanje, ožje dele občine in
premoženje

Alenka Rednjak, l. r.
vodja Urada za razvoj in investicije

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta pravilnik sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l. r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 517. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009-UPB3, 33/2011, 91/2011, 100/2011-Skl. US, 32/2012, 57/2012 in 44/2013-Odl.US), 10. člena družbene pogodbe družbe Veterina Šoštanj, d. o. o. in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji ____ seji dne ____ 2013 sprejel naslednji

SKLEP

o soglasju k povečanju osnovnega kapitala družbe VETERINA ŠOŠTANJ, d. o. o.

I.

Svet Mestne občine Velenje daje soglasje k povečanju osnovnega kapitala družbe Veterina Šoštanj, d. o. o., Kajuhova 13, Šoštanj, z dodatnim vplačilom družbenikov za povečanje njihovih vlog.

Mestna občina Velenje bo dodatno vplačala 50.000,00 EUR. Delež Mestne občine Velenje v družbi Veterina Šoštanj, d. o. o., ki trenutno znaša 0,5587 %, se glede na vplačan znesek ustrezno poveča.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 322-01-0001/2013

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ



OBRAZLOŽITEV:

Pravna podlaga, ocena stanja, razlogi za sprejem in cilji, ki jih zasledujemo

517. člen Zakona o gospodarskih družbah in 10. člen družbene pogodbe družbe Veterina Šoštanj, d. o. o. (v nadaljevanju: družbena pogodba), določata, da skupščina družbenikov odloča o povečanju osnovnega kapitala družbe.

Družbena pogodba v drugem odstavku 10. člena določa, da so postopek oziroma pogoji povečanja osnovnega kapitala določeni z zakonom oz. vsakokratnim sklepom skupščine o povečanju osnovnega kapitala.

Na podlagi posredovanega dopisa z obrazložitvijo razlogov dokapitalizacije z dne 1. 10. 2013, ki ga je Mestni občini Velenje posredovala družba Veterina Šoštanj, d. o. o. (obrazložitev predloga dokapitalizacije je v prilogi tega sklepa) predlagamo, da Mestna občina Velenje dodatno vplača 50.000,00 EUR.

Kot izhaja iz obrazložitve predloga dokapitalizacije družbe bi dodatno vplačilo Mestne občine Velenje predstavljalo vzpostavitev do štirih boksov za zavetišče za male živali.

Mestna občina Velenje je po Zakonu o zaščiti živali (Ur. l. RS, št. 98/99) dolžna zagotoviti zavetišča. Zagotovitev zavetišč je po zakonu lokalna zadeva javnega pomena, ki se izvršuje kot javna služba, pri čemer mora biti na vsakih 800 registriranih psov v občini zagotovljeno eno mesto v zavetišču. V kolikor skrbnik živali ni znan oziroma, če lastnika živali ni mogoče ugotoviti, krije stroške v zvezi z zapuščeno živaljo imetnik zavetišč oziroma občina, kjer je žival najdena, če ni zagotovila zavetišč.

Mestna občina Velenje je imela v letu 2012 po podatkih VURS-a 2.453 registriranih psov, kar pomeni, da smo dolžni zakonsko zagotoviti skozi celo leto tri bokse v zavetišču. Trenutno imamo v zavetišču ZONZANI Dramlje zakupljena 2,5 boksa, za kar letno plačamo 3.000 eur. Poleg zakupa moramo za vsakega zapuščenega psa plačati še strošek oskrbe (9,60 eur/dan – do 30 dni, v kolikor ne gre žival prej v posvojitev), strošek sterilizacije psice (100,00 eur), evtanazijo (od 28,00 do 51,00 eur – odvisno od teže živali), delo na terenu – ulov (12,00 eur/uro) ter prevozne stroške – kilometrina (0,46 eur/km – za naše območje med 35,00 in 45,00 eur). V letu 2012 smo za kritje stroškov oskrbe zapuščene živali brez najema boksov porabili 5.723,79 eur.

Vsekakor bi vzpostavitev zavetišč za zapuščene živali v Velenju pomenila zmanjšanje stroškov (predvsem stroškov prevoza), hkrati pa bi omogočili našim občanom, da bi lahko v Velenju dobili možnost za posvojitev zapuščenega psa.

Sama selitev veterinarske postaje v Velenje je za našo občino izrednega pomena.

Družba Veterina Šoštanj, d.o.o. pa se bo po selitvi v Velenje preimenovala v Veterino Velenje, d.o.o.

Sredstva za povečanje osnovnega kapitala družbe Veterine Šoštanj, d. o. o. bodo zagotovljena v proračunu Mestne občine Velenje za leto 2014 na proračunski postavki 40514030

Dokapitalizacija Veterina Šoštanj, d. o. o.

V Velenju, 2. 10. 2013

Pripravile:

Zdenka Gradišnik, I. r.

Pravna služba

Alenka Rednjak, I. r.

vodja Urada za razvoj in investicije

Amra Kadrič, I. r.

vodja Urada za javne finance in splošne zadeve

Andreja Katič, univ.dipl.prav., I. r.

direktorica občinske uprave

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje

Bojan KONTIČ, I. r.



VETERINA ŠOŠTANJ, d. o. o.
Kajuhova 13
3325 ŠOŠTANJ



Datum: 1. 10. 2013



MESTNA OBČINA VELENJE
Titov trg 1

3320 VELENJE

Prejeto:	01-10-2013	Vrednost:	/
Številka:	322-01-01	Org. enota:	401
		Priloge:	-

Zadeva: DOKAPITALIZACIJA DRUŽBE VETERINA ŠOŠTANJ, d.o.o.

Družba Veterina Šoštanj je bila ustanovljena in vpisana v sodni register dne 3. 4. 1997 z osnovnim kapitalom 29.878,01 eur.

Družbeniki so:

1. Fizične osebe, zaposleni in bivši zaposleni v bivšem Kmetijsko veterinarskem zavodu Celje z osnovnim vložkom 19.696,11 eur oziroma 65,9217 %
2. Veterina Šoštanj, d.o.o. z osnovnim vložkom 9.722,87 eur oziroma 32,5419 %
3. Mestna občina Velenje z osnovnim vložkom 166,92 eur oziroma 0,5587 %
4. Občina Šoštanj z osnovnim vložkom 166,92 eur oziroma 0,5587 %
5. Občina Šmartno ob Paki z osnovnim vložkom 125,19 eur oziroma 0,4190 %

Družba opravlja storitve veterinarske dejavnosti, kot so: zdravljenje živali na terenu in v ambulanti, osemenje krav, preventivna cepljenja ter dela po pravilnikih (odvzem krvi za preglede, TBC, preventivna cepljenja, uradni veterinarski pregledi kmetijskih posestev itd.).

V letu 2012 je bilo v družbi zaposlenih sedem veterinarjev in ena računovodsko administrativna delavka.

Družba je imela v letu 2012 za 616.572,21 eur prihodkov in stroškov ter odhodkov za 600.576,63 eur in je leto 2012 zaključila z dobičkom v višini 15.995,58 eur. Ves dobiček se je prenesel v dolgoročne rezervacije za nakup ambulate v Velenju. Tudi dobiček preteklih let se je razporedil na dolgoročne rezervacije za investicijo nakupa ambulate v Velenju.

Družba nima finančnih in likvidnostnih težav.

Družba je kupila prostore na Šterbenkovi 12 in se bo po ureditvi teh prostorov družba selila v Velenje. Ker v Velenju in širši okolici ni zavetišča za male živali, smo se odločili, da bi poleg naših novih prostorov v Velenju uredili tudi do štiri bokse za zavetišče za male živali. Predvidevamo, da bo gradnja zavetišča znašala okoli 50.000 eur, kar pa za našo družbo predstavlja prevelik strošek. Zato predlagamo Mestni občini Velenje, da za ta namen dokapitalizira našo družbo.

Tudi ostali družbeniki bodo zaradi posodobitve in nakupa novih prostorov dokapitalizirali družbo. Predvidevamo, da bo skupna višina dokapitalizacije tako znašala 500.000 eur.



O povečanju osnovnega kapitala odločajo družbeniki na skupščini s tričetrtinsko večino glasov vseh družbenikov.

Mestno občino Velenje prosimo, da sprejme predlog povečanja osnovnega kapitala v družbo Veterina Šoštanj, d.o.o.

Po zaključku in selitvi v Velenje se bomo družbenikom predlagali, da se družba preimenuje v Veterina Velenje, d.o.o.

S spoštovanjem.

Priloga:

Računovodsko poročilo za leto 2102

Franc BLATNIK, direktor

L1
Veterina Šoštanj
d.o.o.
Kajuhova 13, 3325 Šoštanj





RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2012

1.1 PREDSTAVITEV PODJETJA

Finančno poročilo se nanaša na poslovno leto 2012, ki je enako koledarskemu letu. Družba z omejeno odgovornostjo VETERINA ŠOŠTANJ d.o.o., s sedežem v Šoštanju opravlja storitve veterinarske dejavnosti, kot so: zdravljenje živali na terenu in v ambulantni, osemenjevanje krav, preventivna cepljenja ter dela po pravilnikih (odvzem krvi za preglede, TBC, preventivna cepljenja, uradni veterinarski pregledi kmetijskih posestev itd.).

V letu 2012 so bili zaposleni:

- ✓ 7 veterinarjev (DVM), s polnim delovnim časom (40 ur na teden), od 01.01.2012 do 31.12.2012.
- ✓ 1 računovodsko - administrativna delavka (diplomirani ekonomist) od 01.01.2012 do 31.12.2012.

Družba je plače za zaposlene delavce obračunavala in izplačevala po splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo, povračila stroškov v zvezi z delom pa do višine, ki se ne všteva v davčno osnovo.

Družba je leto zaključila z dobičkom.



1.2 PRIHODKI

Družba je v letu 2012 ustvarila 616.572,21 € prihodkov.

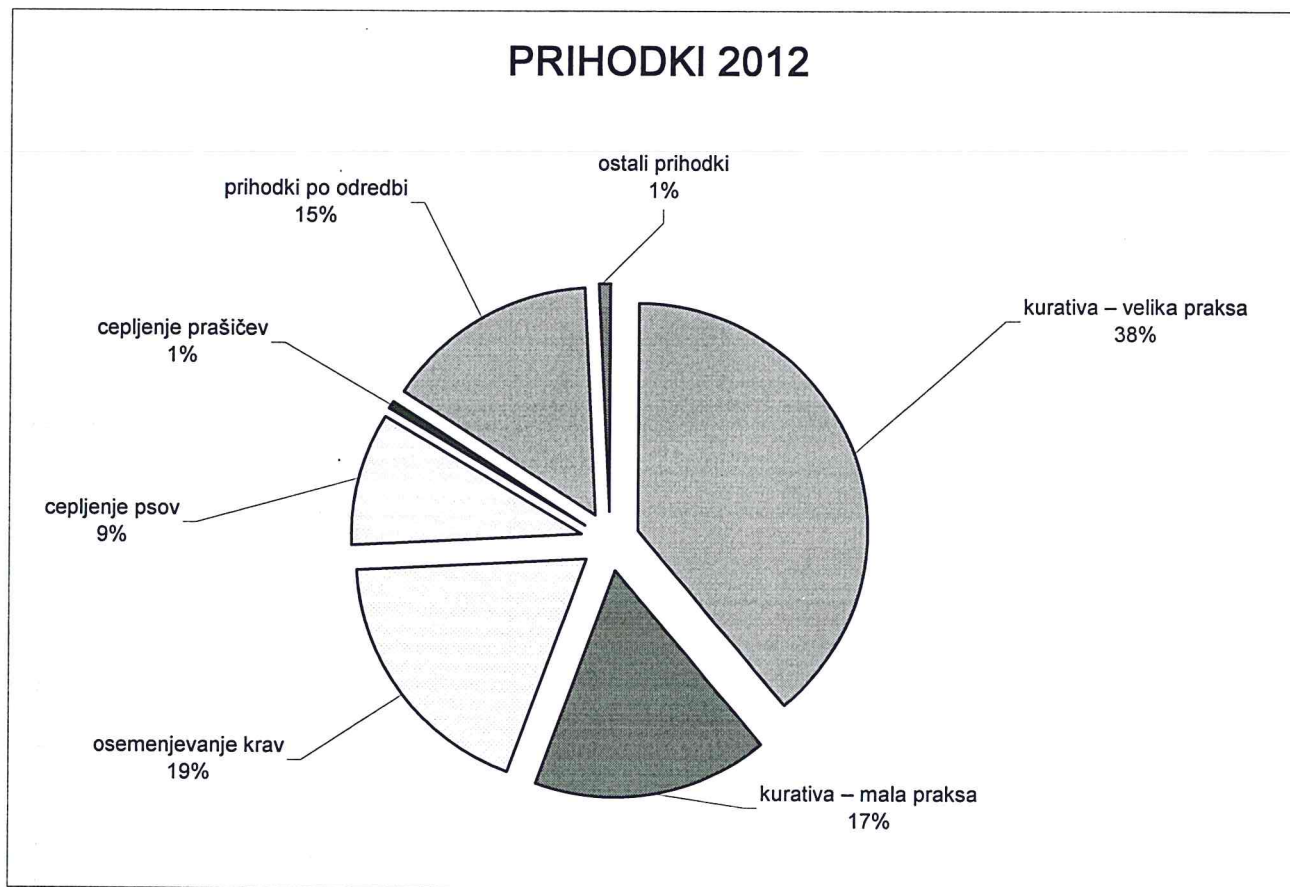
Razdelitev prihodkov po dejavnosti družbe

PRIHODKI	ZNESEK
kurativa – velika praksa	215.254,19
kurativa – mala praksa	111.474,65
osemenjevanje	101.861,13
cepljenje psov	45.016,06
cepljenje prašičev	2.828,46
prihodki po odredbi	119.555,86
drugi prihodki	11.802,36
prihodki od prodaje OS	0,00
prihodki od obresti	308,83
prihodki od dividend	0,00
drugi finančni prihodki	3.715,98
Izterjane odpisane terjatve	2.403,77
prejete odškodnine (zavarovanje)	820,36
nagrada za preseganje kvote - invalid	1.526,16
druge neobičajne postavke	4,40
SKUPAJ	616.572,21

Delež posameznih prihodkov glede na vse prihodke v %:

PRIHODKI	%
kurativa – velika praksa	38,90
kurativa – mala praksa	16,70
osemenjevanje krav	18,66
cepljenje psov	9,27
cepljenje prašičev	0,69
prihodki po odredbi	15,03
ostali prihodki	0,75
SKUPAJ	100,00



Grafični prikaz posameznih prihodkov:

Ostali prihodki zajemajo finančne ter druge prihodke.

Drugi finančni prihodki predstavljajo finančne dobropise dobaviteljev.

Drugi prihodki pa zajemajo prejete odškodnine, izterjane odpisane terjatve ter nagrado za preseganje kvote invalida.

V letu 2012 je prišlo do okvare ultrazvoka (DC-3 VET). Poškodba je bila javljena na Zavarovalnico Adriatic. Prejeli smo odškodnino (strošek popravila) za zavarovano napravo v znesku 820,36 €.

Prihodke, ki niso povezani s poslovnimi učinki predstavljajo tudi prihodki od poravnave terjatve iz stečajne mase Komercialne banke Triglav. Septembra 2012 smo prejeli nakazilo v znesku 2.403,77 €.

Na podlagi Odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov je podjetje prejelo nagrado za preseganje kvote za zaposlenega invalida, za vsak mesec od 01.03.2012 dalje, v znesku 190,77 €. Prav tako pa je uveljavljalo pravico do oprostitve plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje zaposlenega invalida.



1.3 STROŠKI IN ODHODKI

Skupni odhodki (stroški + odhodki) za leto 2012 so znašali 600.576,63 €.

Posamezne skupine stroškov:

STROŠKI	ZNESEK	ZNESEK
stroški materiala in seme	189.040,22	
stroški energije	1.427,20	
stroški pisarniškega materiala in literature	2.328,56	
drugi stroški materiala	345,99	
drugi stroški materiala - medicinski potrošni material	1.460,26	
40 - STROŠKI MATERIALA		194.602,23
stroški vzdrževanja in registracije	642,53	
kilometrina	26.614,47	
povračila stroškov v zvezi z delom	1.596,30	
stroški plačilnega prometa	5.229,83	
zavarovalne premije	3.964,50	
stroški intelektualnih in osebnih storitev	6.560,45	
sejnine	354,09	
reprezentanca in reklama	1.819,70	
stroški storitev drugih	16.096,47	
41 - STROŠKI STORITEV		62.878,34
amortizacija zgradb	1.620,48	
amortizacija opreme	8.496,60	
amortizacija DI	293,71	
43 - AMORTIZACIJA		10.410,79
plače zaposlenih	249.316,89	
nadomestila plač zaposlenцев (bolniška)		
dodatno pokojninsko zavarovanje - II.steber	5.400,00	
regres, povračila in drugi prejemki	32.237,76	
prispevki od plač	40.424,90	
47 - STROŠKI DELA		327.379,55
ostali stroški	3.694,59	
48 - OSTALI STROŠKI		3.694,59
odhodki	1.611,13	
72/74/75 - ODHODKI		1.611,13
SKUPAJ STROŠKI IN ODHODKI	600.576,63	600.576,63

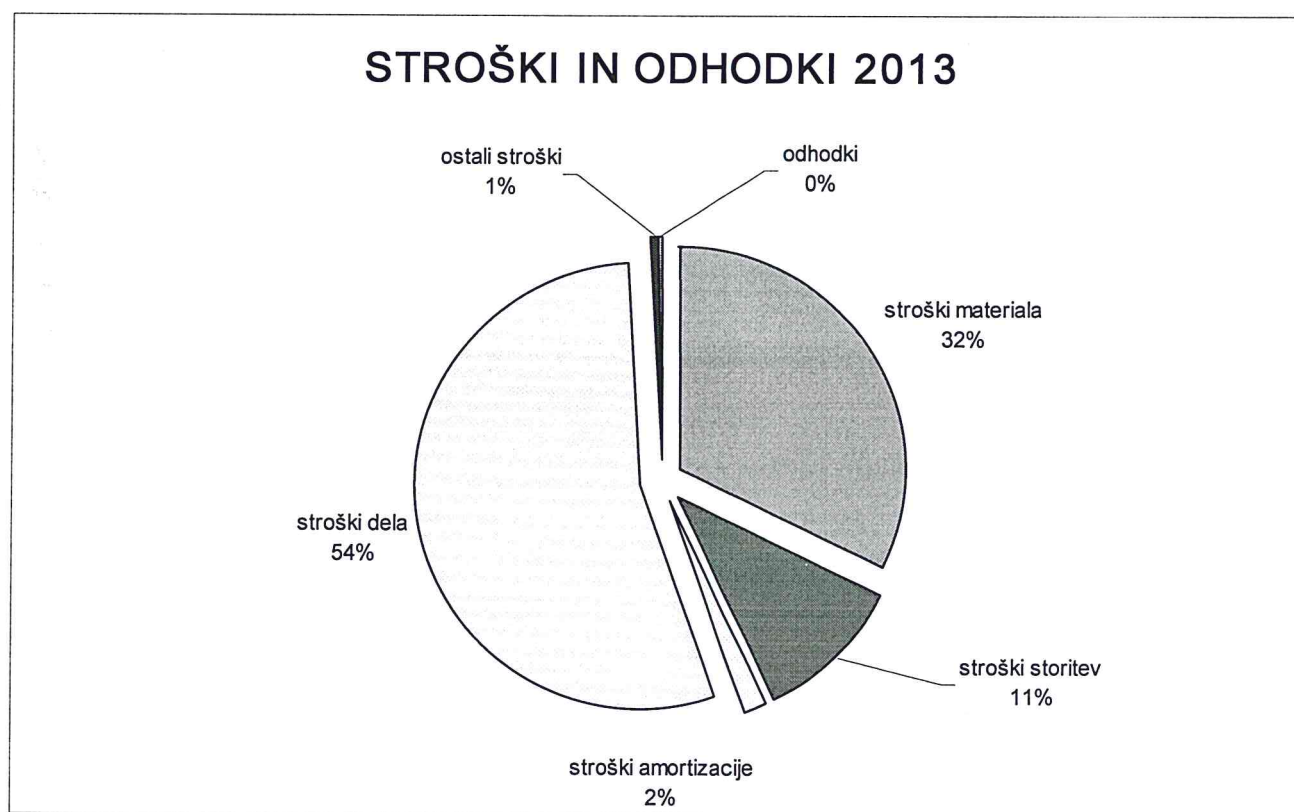
STROŠKI + ODHODKI (531.613,86 + 207,58) = 531.821,44 €.



Delež posameznih stroškov in odhodkov glede na vse stroške in odhodke:

STROŠKI IN ODHODKI	%
stroški materiala	32,40
stroški storitev	10,47
stroški amortizacije	1,73
stroški dela	54,51
ostali stroški	0,62
odhodki	0,27
SKUPAJ	100,00

Grafični prikaz posameznih stroškov in odhodkov :



Podjetje je v korist zaposlenih po načrtu kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja z oznako PN-ZT-01 v letu 2012 vplačalo premijo v skupnem znesku 5.400,00 €.

Ostali stroški predstavljajo:

- Članarine (Slovenska Veterinarska Zbornica, Slovensko Bujatrično društvo, Veterinarsko društvo Celje) – 3.408,11 €;
- Donacija Humanitarni organizaciji »Vid« Kranj – 150,00 € ter LD Škale – 70,00 €.
- Ostali stroški: 66,48 €.

Odhodki (odpis terjatev, odhodki od obresti ter ostali odhodki): 1.911,13 €.



1.4 DOBIČEK

Celotni dobiček v letu 2012 znaša 15.995,58 €.

Davek od dobička za leto 2012 = 0.

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb smo uveljavljali olajšavo za zaposlovanje invalidov (50% obračunane bruto plače invalida) ter tako zmanjšali davčno osnovo na nič.

Čisti dobiček za razdelitev znaša 15.995,58 €.



1.5 STANJE SREDSTEV DRUŽBE NA DAN 31.12.2012

V letu 2012 družba sredstev in kapitala ni prevrednotila.

V letu 2012 je podjetje nabavilo naslednja osnovna sredstva (€):

→ Hladilna skrinja (040020)	83,89
→ Škatla za inštrumentarij (041000)	90,25
SKUPAJ:	174,14

V letu 2012 je prišlo do okvare ultrazvoka (DC-3 VET). Poškodba je bila javljena na Zavarovalnico Adriatic. Prejeli smo odškodnino s katero smo pokrili strošek popravila. Povečali smo nabavno vrednost ultrazvoka v znesku 736,00 €.

Obnovili smo fotokopirni stroj Canon v vrednosti 206,38 €.

Veterina Šoštanj d.o.o., je od podjetja HTZ Velenje I.P. , d.o.o. v mesecu septembru 2012 kupila nepremičnino na naslovu Cesta talcev 35, Velenje. Kupnina za nepremičnino je znašala 345.000,00 €. Na nepremičnini (»Ambulanta Velenje«) je potrebna prenova, še vedno pa se pridobiva ustrezna dokumentacija. V glavni knjigi je vknjižena kot »nepremičnina v gradnji oziroma izdelavi«. Stanje na dan 31.12.2012 = 346.810,92

Amortizacijo nepremičnin – zgradbe, opreme in drugih osnovnih sredstev je družba obračunava posamično po enakomernem časovnem odpisu. Uporablja je naslednje amortizacijske stopnje:

✓ zgradbe	1,30%
✓ pohištvo, pisarniška oprema, oprema za ogrevanje	12,50%
✓ mehanske naprave, aparati	14,30%
✓ električne naprave, instrumenti, mobiteli, ptt oprema	20,00%
✓ računalniki	50,00%

Drobni inventar v vrednosti do 100 €, ki ga podjetje vodi med OS, se 100% odpiše ob nabavi.

Pri popisu OS se predlaga odpis dotrajanih in neuporabnih OS v skupni vrednosti 3.209,43 € (drobni inventar med OS) in sicer:

→ Zamrzovalna skrinja (inv.št. 14)	405,09
→ Agregat (inv.št. 39)	1.940,58
→ Tiskalnik HP Laserjet 1022 (inv.št. 73)	161,25
→ Računalnik »butterfly« (inv.št. 78)	702,51

SKUPAJ	3.209,43
---------------	-----------------



Vrednost osnovnih sredstev in drobnega inventarja:

Zemljišče	11.669,57	
Poslovna zgradba	124.655,10	
Oprema	93.071,62	
Drobni inventar	3.069,18	
Popravek vrednosti poslovne zgradbe		86.966,91
Popravek vrednosti opreme		74.911,56
Popravek vrednosti DI		3.069,18

- ✓ Naložbe v delnice banke 1.001,50 €
- ✓ Rezervni sklad – upravljanje poslovne zgradbe 1.639,13 €



1.6 STANJA TERJATEV IN OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2012

Denarna sredstva in terjatve

✓ Denarna sredstva na transkcijskem računu	136.804,59
✓ Denarna sredstva na prehodnem računu	2.950,00
✓ Denarna sredstva na prehodnem računu – POS	1.354,28
✓ Denarna sredstva v blagajni	291,47
✓ Terjatve do kupcev (računi/zahtevki)	16.496,34
✓ Odloženi stroški (račun v dec./strošek jan.)	859,06
✓ Odloženi stroški provizije (POS dec/plačilo v januarju)	-24,43
✓ Terjatve za vstopni davek (račun prejet v decembru/obračun ddv v januarju)	1.201,25
✓ Terjatve za refundacije – bolniška	

SKUPAJ: 159.932,56

Terjatve do kupcev in zavarovalnic skupaj znašajo 16.496,34 €.

Odpišejo se terjatve do MKGP – MKO (Vurs Ljubljana) za storitev opravljeno pri Janežič Ivani, Silova 21, leta 2006, v vrednosti 36,63 €.

Obveznosti

✓ Obveznosti do dobaviteljev	14.416,02
✓ Obveznosti za takse in spričevala	19,68
✓ Obveznost za obračunane plače – december	25.019,39
✓ Obveznost za davke in prispevke na plače	3.095,40
✓ Obveznost za davek na dodano vrednost	2.770,00
✓ Obveznost za davek na dobiček	- 476,10

SKUPAJ: 44.844,39



1.7 MATERIAL

Zaloge materiala (zdravil) vodi družba po sistemu zadnje nabavne cene.

V letu 2012 je bilo nabavljeno za 173.102,26 € zdravil in drobnega materiala, potrebnega za opravljanje storitev zdravljenja živali. Ob opravljanju veterinarskih storitev pa smo porabili zdravil in ostalega materiala v vrednosti 183.837,04 €.

Pri popisu zdravil, dne 17.11.2012, smo prešli na novi program vodenja stanja zalog materiala in zdravil. Program Lekarna (Klepec) je izkazoval nerealno stanje zaloge in porabe, vzdrževalec programa pa je v tem letu žal preminil. Na dan inventure smo opravili otvoritev materiala v novem programu Lekarna (Pipan). Stanje materiala na dan inventure (17.11.2012) je bilo 22.962,68. Po vknjiženih mesečnih obračunih v GK (nabava in poraba materiala) je bilo stanje zaloge zdravil v GK (glavna knjiga) na dan 31.10.2012 27.008,03. Zaradi nepopolnih evidenc iz programa Lekarna (Klepec) smo ugotovili porabo materiala s pomočjo finančne razlike (novo stanje / glavna knjiga), v znesku 8.686,24. Upoštevali smo nabave v mesecu novembru, prav tako pa prodajo strankam, izdajo zdravil veterinarjem, potrošni material, ter seveda inventurno razliko.

Stanje zalog materiala na dan 31.12.2012 je 27.676,11 €.



1.8 KAPITAL

✓ Vpoklicani (osnovni) kapital	29.878,01
✓ Splošni prev. popravek vpoklicanega kapitala	33.523,28
✓ Vplačani presežek kapitala	32.422,81
✓ Rezerve iz dobička	46.004,12
✓ Čisti dobiček	24.323,09
✓ Dolgoročne rezervacije	48.489,82
✓ Dolgoročni kredit	345.000,00

SKUPAJ: 559.641,13

Rezerve iz dobička:

✓ Zakonske rezerve	6.340,14
✓ Rezerve za lastne deleže	37.259,68
✓ Druge rezerve iz dobička	21.307,66
✓ Pridobljeni lastni deleži (odbitna postavka)	-18.903,52

Čisti dobiček:

✓ Preneseni dobiček iz prejšnjih let	8.327,51
✓ Čisti dobiček poslovnega leta	15.995,58

Dolgoročne rezervacije:

✓ Dolgoročne rezervacije – ambulanta Velenje	48.489,56
--	-----------

Skupni nominalni znesek lastnih deležev na dan 31.12.2011: 9.722,92 €. Delež lastnih deležev v osnovnem kapitalu: 32,54%.

Na podlagi sklepa skupščine, z dne 29.08.2012, se čisti dobiček leta 2011, v znesku 818,82 € razporedi na dolgoročne rezervacije za investicijo v ambulantno v Velenju.

V letu 2012 smo kandidirali na razpisu Slovenskega podjetniškega sklada za pridobitev garancije sklada za bančni kredit s subvencijo obrestne mere. Sklep o odobrenem kreditu po pogojih Slovenskega podjetniškega sklada smo prejeli 15.06.2012.

Višina kredita: 345.000,00

Obrestna mera: 6M euribor + 1,95%

Ročnost kredita: 10 let

Sredstva smo v septembru 2012 investirali v nakup poslovnih prostorov, ki se nahajajo v Občini Velenje, na zemljišču parc. številke 2730/2, k.o. Velenje, na naslovu Štrebenkova 12, 3320 Velenje.

Šoštanj, marec 2013


 Veterina Šoštanj d.o.o. Računovodja:
 Kajuhova 13, 3325 Šoštanj
 ID št. za DDV: SI71645446
 Novak Adrijana dipl.ekon.

Priloge:

- ✓ primerjava prihodkov po dejavnostih in odhodkov po skupinah leta 2011 z letom 2012



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet MO Velenje je na podlagi 37. in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji..... seji, dne..... sprejel

SKLEP

O POTRĐITVI PRAVILNIKA ZA PROJEKTIRANJE, TEHNIČNO IZVEDBO IN UPORABO OBJEKTOV IN NAPRAV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

I.

Svet Mestne občine Velenje potrdi Pravilnik za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

II.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0001/2013

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA:

V 2. odstavku 1. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode za območje Mestne občine Velenje- FAZA PREDLOG, ki je v obravnavi na tej seji sveta je zapisano:

»Podrobnejša vsebina (navodila in tehnične normative za projektiranje, gradnjo, priključevanje, uporabo, obračun in vzdrževanje objektov in naprav) o tehnični izvedbi ter uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe in pogojih za priključevanje je opredeljena v Pravilniku za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: tehnični pravilnik), ki ga pripravi in sprejme izvajalec GJS, potrdi pa Svet Mestne občine Velenje.«

Tehnični pravilnik je sprejel direktor KP Velenje, d.o.o. dr. Uroš Rotnik dne 3.10.2013.

Pri obravnavi osnutka Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode za območje Mestne občine Velenje je bila s strani svetnikov postavljena zahteva, da se tehnični pravilnik na seji obravnava istočasno s predlogom odloka. Zato v preambuli tega sklepa osnutek odloka ni naveden kot pravna podlaga in predstavlja pravno podlago le Statut MO Velenje.

2. RAZLOGI IN CILJI ZASPREJEM TEHNIČNEGA PRAVILNIKA SO:

Razlog za sprejem tehničnega pravilnika je potreba po podrobnejši določitvi tehničnih pogojev, ki jih morajo izpolnjevati objekti in naprave javne kanalizacije v lasti MO Velenje in bodo služili izvajalcu GJS pri izdaji mnenj, projektnih pogojev in soglasij, pri planiranju, projektiranju, gradnji, komunalnemu opremljanju, pri izvajanju vzdrževalnih in obnovitvenih delih, pri uporabi kanalizacijskega omrežja in drugih komunalnih vodov, ki s svojim obstojem, delovanjem ter predvideno gradnjo neposredno vplivajo na javno kanalizacijo.

Tehnični pravilnik bo v pomoč vsem uporabnikom javne kanalizacije za lažje razumevanje urejanja odvajanja in čiščenja odpadne vode.

3. OBRAZLOŽITEV VSEBINE:

Tehnični pravilnik podrobneje opredeljuje kanalizacijske sisteme po vrsti in namenu uporabe, predpisuje pogoje priključevanja na javno kanalizacijsko omrežje in pogoje prevzema kanalizacijskih objektov v upravljanje. V tehničnem pravilniku so opisani tehnični normativi za projektiranje, gradnjo, vzdrževanje in obnovo kanalizacijskega omrežja vključno z navodili projektantom pri projektiranju javne kanalizacije in hišnih priključkov. Podrobneje so opisani posamezni objekti na kanalizacijskem omrežju, ki so namenjeni zagotavljanju pravilnega delovanja, izvajanju kontrole, čiščenju in vzdrževanju kanalizacijskega sistema. Opredeljeni so pogoji lokalnega krmiljenja, telemetrije in vključitev objektov v sistem zvez in avtomatizacije obstoječega kanalizacijskega sistema. Posebej so opisani tehnični pogoji priključevanja in izvedbe kanalizacijskih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje. Opisani so postopki preizkušanja in testiranja kanalizacijskih sistemov med samo gradnjo, pri vzdrževanju, obnovah oziroma med celotnim obdobjem delovanja.

4. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Finančnih posledic za proračun MO Velenje iz naslova potrditve tehničnega pravilnika ne bo.

Priloga:

Pravilnik za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Velenje, dne 3.10.2013

Obrazložitev pripravili:
Karmen KOŽELJNIK, inž.gradb., I. r.

Mirjam BRITOVŠEK, univ.dipl.inž.kem., I. r.

Tone BRODNIK, univ.dipl.inž.var., I.r.
vodja Urada za komunalne dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) predlagam Svetu, da ta tehnični pravilnik potrdi.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I. r.



PRAVILNIK**za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Pravilnik za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: tehnični pravilnik) ureja pogoje projektiranja, tehnične izvedbe in uporabe javnega kanalizacijskega omrežja ter kanalizacijskih objektov in naprav v lasti MO Velenje in najemu izvajalca GJS.

2. člen

Določila tehničnega pravilnika se morajo obvezno upoštevati pri upravnih postopkih, planiranju, projektiranju, gradnji, komunalnemu opremljanju, pri uporabi kanalizacijskega omrežja, objektov in naprav in tudi drugih komunalnih vodov, ki s svojim obstojem, delovanjem in predvideno gradnjo neposredno vplivajo na javno kanalizacijo.

Ta pravilnik določa tudi navodila za izračun cene storitev odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode, ki ni predmet obvezne gospodarske javne službe.

Poleg določil tega pravilnika je treba obvezno upoštevati tudi:

- vse veljavne zakone, predpise, odloke in pravilnike za tovrstno dejavnost;
- slovenske, evropske in mednarodne standarde;
- strokovne podlage, študije in programe, ki so bili izdelani za potrebe obnov, posodobitev ali širitev kanalizacijskega sistema;
- navodila proizvajalcev uporabljene kanalizacijske opreme;
- veljavne predpise za graditev objektov;
- poslovnike o obratovanju komunalnih čistilnih in malih komunalnih čistilnih naprav;
- dosežke stroke na področju zbiranja, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode.

2. POMEN UPORABLJENIH POJMOV**3. člen**

1. Kanalizacija je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov in naprav, ki se povezujejo v kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje odpadne vode iz stavb ali ločeno od njih oziroma skupaj z njimi tudi padavinske vode s streh in z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin.

2. Javna kanalizacija je kanalizacija, skupaj s čistilno napravo, ki zaključujejo to kanalizacijo, ki je kot javna infrastruktura lokalnega pomena namenjena izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

3. Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije do vključno zadnjega revizijskega jaška pred stavbo ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo, ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba.

4. Interna kanalizacija je sistem kanalov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, namenjenih odvajanju odpadne in padavinske vode od mesta nastanka do izpusta v javno kanalizacijo. Interna kanalizacija, kanalizacijski priključki, nepretočne greznice, obstoječe greznice ter male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 populacijskih ekvivalentov (PE), niso objekti javne kanalizacije in so v lasti lastnikov stavb, ki jim pripadajo.

5. Uporabnik javne kanalizacije je vsak lastnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna voda oziroma se zbira padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo, in vsak uporabnik storitve.

6. Izvajalec GJS je pravna oseba, ki ji je Svet Mestne občine Velenje določil pristojnosti in obveznosti izvajanja te službe.

7. Komunalna odpadna voda je odpadna voda v skladu s prepisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, in sicer:



- je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev, zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih;
- je voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi pri kakršni koli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu;
- je tudi odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali mešanica te odpadne vode s komunalno in padavinsko odpadno vodo, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi v gospodinjstvu in kadar njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan, njena letna količina ne presega 4.000 m³, obremenjevanje okolja zaradi njenega odvajanja ne presega 50 PE ter pri kateri za nobeno od nevarnih snovi letna količina ne presega količine nevarnih snovi, določenih kot nevarne v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadnih vod.

8. Padavinska voda je odpadna voda v skladu s prepisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, in sicer je to voda, ki kot posledica meteorskih padavin odteka onesnažena iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin v vode ali se odvaja v javno kanalizacijo.

9. Industrijska odpadna voda je odpadna voda v skladu s prepisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, in sicer je to voda, ki kot stranski produkt nastaja v industriji, obrtni, obrti podobni gospodarski ali kmetijski dejavnosti in nima več neposredne uporabne vrednosti za nadaljnji tehnološki proces. Za industrijsko odpadno vodo se šteje tudi zmes tehnološke odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo oziroma z obema, če se pomešane po skupnem iztoku odvajajo v javno kanalizacijo ali v vodotok. Industrijska odpadna voda je tudi hladilna voda in izcedna voda, ki odteka iz objektov in naprav za predelavo, skladiščenje in odlaganje odpadkov.

10. Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota obremenitve vode, ki ustreza onesnaženju, ki ga povzroči odrasla oseba pri povprečni porabi vode. Primerjalno se lahko uporabi tudi za odpadno vodo, ki nastaja v industriji in kmetijstvu.

11. Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljevanju: sekundarno omrežje) je sistem kanalov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav (peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode,...), ki so namenjeni za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali delu naselja. Sekundarno kanalizacijsko omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali v primarnem kanalizacijskem omrežju.

12. Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljevanju: primarno omrežje) je sistem kanalov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav (črpališča in druge naprave za prečrpavanje), ki se uporabljajo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje tehnološke odpadne vode iz enega ali več proizvodnih obratov, ki so na območju takšnega naselja, in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi.

13. Ločen kanalizacijski sistem je kanalizacijski sistem, po katerem se komunalna odpadna voda odvaja ločeno od padavinske odpadne vode.

14. Mešan kanalizacijski sistem je kanalizacijski sistem za skupno zbiranje in odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.

15. Komunalna čistilna naprava je čistilna naprava za komunalno odpadno vodo ali za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode.

16. Mala komunalna čistilna naprava je naprava za obdelavo komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2.000 populacijskih ekvivalentov, v kateri poteka biološka razgradnja s pospešenim prezračevanjem s pomočjo razpršene biomase ali s pritrjenim biološkim filmom ali biološka razgradnja z naravnim prezračevanjem s precejanjem skozi peščeni filter, s pomočjo rastlin, v prezračevalnih lagunah ali naravnih lagunah, če je zagotovljeno posredno odvajanje vode v podzemne vode.

17. Varovalni pas javnega kanalizacijskega omrežja znaša 3 metre, merjeno od osi kanalizacijskega voda.

18. Parametri onesnaženosti odpadne vode so: temperatura, pH-vrednost, obarvanost, strupenost ter koncentracije škodljivih snovi, ki se ugotavljajo po predpisanih merilnih postopkih.

19. Obratovalni monitoring odpadne vode je proces jemanja vzorcev odpadne vode med obratovanjem vira onesnaženja ter merjenja in vrednotenja parametrov onesnaženosti v skladu s predpisi oziroma programom izvajanja meritev.



20. Pretok odpadne vode je povprečna količina odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo, izražena v m³/leto, m³/mesec, m³/dan, m³/uro ali v m³/sekundo.

21. Merilnik pretoka je naprava, ki omogoča merjenje pretoka odpadne vode.

22. Merilno mesto je objekt pred iztokom v javno kanalizacijo, kjer se merita količina (pretok) in kakovost (vsebnost nečistoč) v javno kanalizacijo odtekajoče odpadne vode.

23. Območje izvajanja javne službe je območje celotne ali dela občine do nadmorske višine 1.500 m, za katero morata biti s predpisi občine določena način in obseg izvajanja javne službe. Občine zagotavljajo izvajanje storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda na vseh poselitvenih območjih na svojem območju v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: uredba), izvajalec pa skladno s predpisi izvaja javno službo na območju mestne občine Velenje, skladno s Programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: program), ki ga izdela skladno z uredbo in objavi na spletni strani podjetja.

3. KANALIZACIJSKI SISTEMI PO VRSTI IN NAMENU UPORABE

4. člen

3.1. Glede na vrsto komunalne rabe se delijo kanalizacijski sistemi na:

- javne kanalizacijske sisteme,
- interne kanalizacijske sisteme.

Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura. Lastninska pravica na parcelah koridorjev javne kanalizacije se lahko, na osnovi pogodbe, omeji s služnostjo v javno korist.

5. člen

3.2. Delitev kanalizacijskih sistemov glede na namen odvajanja:

- mešan: če je kanalizacijski sistem namenjen odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode skupaj;
- ločen: če je kanalizacijski sistem namenjen odvajanju komunalne odpadne vode (»fekalna kanalizacija«) ali odvajanju samo padavinske odpadne vode (»meteorna kanalizacija«).

6. člen

3.3. Sestavni deli kanalizacijskih sistemov:

- omrežje in objekti na omrežju: jaški, požiralniki, peskolovi, lovilci lahkih tekočin, lovilci maščob, lovilci olj, črpališča, razbremenilniki, zadrževalni bazeni, nadzorni centri;
- objekti in naprave za čiščenje odpadne vode: komunalne čistilne naprave (v nadaljevanju KČN) in male komunalne čistilne naprave (v nadaljevanju MKČN);
- interna kanalizacija, vključno s kanalizacijskimi priključki kot sestavnimi deli objekta v lasti uporabnika.

3.4. Objekti in naprave uporabnikov:

7. člen

Objekti in naprave uporabnikov: interna kanalizacija s priključkom na javni kanal do revizijskega jaška na javni kanalizaciji, vključno z revizijskimi jaški, obstoječimi in nepretočnimi greznicami, internimi črpališči, MKČN. Interno kanalizacijo, vključno s priključkom na javno kanalizacijo, uporabnik vzdržuje skladno z veljavnimi predpisi.

Ločnica med javno kanalizacijo in interno kanalizacijo je obstoječi revizijski jašek v upravljanju izvajalca GJS. V primeru, da uporabnik zgradi dodaten jašek na javni kanalizaciji za potrebe priključitve, lahko tega zgradi samo pod pogoji in nadzorom izvajalca GJS in le-tega po izgradnji pisno preda lastniku ostale javne infrastrukture.

8. člen

Sistemi za odvodnjavanje cest, ulic in parkirišč in ostalih utrjenih površin so v vzdrževanju upravljavcev navedenih objektov.

4. IZDAJA SOGLASIJ

9. člen

Izvajalec GJS javne kanalizacije je pooblaščen za izdajo:

- a) smernic in mnenj k prostorskim ureditvam in izvedbenim aktom,



- b) projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti in za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- c) projektnih pogojev in soglasij za priključitev,
- d) projektnih pogojev in soglasij h križanju komunalnih vodov,
- e) izjave k uporabnemu dovoljenju,
- f) potrdil v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave.

Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki jih izda izvajalec GJS na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec GJS zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve javne službe, ki so določene v ceniku izvajalca GJS.

Uporabnik mora pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje pridobiti soglasje izvajalca GJS javne kanalizacije. K vlogi za izdajo soglasja mora predložiti naslednjo dokumentacijo:

- a) kopijo katastrskega načrta z vrisanim objektom,
- b) pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekte, zgrajene po letu 1967,
- c) izvedbeni načrt kanalskega priključka in interne kanalizacije z absolutnimi kotami objekta,
- d) dokazilo o pravici razpolaganja z zemljiščem, kjer bo zgrajen oziroma potekal kanalizacijski priključek.

Z izdanim soglasjem za priključitev izvajalec GJS javne kanalizacije predpiše pogoje, ki jih mora izpolniti uporabnik, da si pridobi pravico do priključitve na javno kanalizacijo ali za izgradnjo MKČN. Enako velja za priključitev industrijskih objektov in odvajanje industrijske odpadne vode.

Brez izpolnitve pogojev iz izdanega soglasja za priključitev ni mogoča priključitev na javno kanalizacijo in uporaba kanalizacijskih objektov in naprav ter drugi posegi na javni kanalizaciji.

Pri projektiranju kanalizacijskih priključkov za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode mora projektant, poleg pogojev iz izdanega soglasja, upoštevati tudi pogoje terena (plazovitost) in bližino kopalnih voda.

Priključitev objekta na javno kanalizacijo izvede lastnik objekta pod nadzorom izvajalca GJS, ko:

- so poravnane vse obveznosti do lastnika infrastrukture,
- je pridobljeno soglasje izvajalca GJS in
- to dopušča zmožljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije.

5. PREVZEM KANALIZACIJSKIH OBJEKTOV V UPRAVLJANJE

10. člen

Javna kanalizacija se prenese izvajalcu GJS v najem in upravljanje s pogodbo.

5.1 Prevzem novozgrajenih objektov

11. člen

Pri prevzemu novozgrajenih objektov so sestavni deli pogodbe:

- upravna in projektna dokumentacija (soglasja in dovoljenja za posege v prostor, projekti PGD, PID, dokumentacija izvedenih del, gradbeno in uporabno dovoljenje, služnostne pogodbe);
- investicijska vrednost objekta po končnem obračunu.

5.2 Prevzem obstoječih objektov

12. člen

Pri obstoječih objektih, za katere ne obstaja dokumentacija, se izdelata sanacijski program, ki mora vsebovati:

- zapisnik o pregledu obstoječih objektov z analizo obstoječega stanja;
- inventarizacijo objektov in naprav, katere sestavni del je situacija, katastrski posnetek, popis objektov in naprav z določitvijo njihove vrednosti;
- program sanacijskih del za varno in neoporečno odvajanje in čiščenje odpadne vode s predračunom stroškov sanacije;
- terminski plan izvedbe programa sanacijskih del;
- pogodbo za izvedbo sanacijskega programa z navedenimi viri financiranja.

Pogoj za začasen prevzem objektov in naprav v uporabo in upravljanje je potrditev sanacijskega programa. Pogoj za končni prevzem objektov in naprav v najem in upravljanje je izvedba in dokončanje celotnega sanacijskega programa.

6. TEHNIČNI NORMATIVI ZA PROJEKTIRANJE, GRADNJO, VZDRŽEVANJE IN OBNOVO



6.1 Splošno

13. člen

Pri načrtovanju, projektiranju, gradnji, obnovi in posodobitvi kanalizacijskih sistemov ali posameznih sklopov je potrebno zagotoviti, da bodo sistemi nemoteno in varno zbirali, odvajali in čistili odpadno vodo. Upoštevani morajo biti vsi ukrepi za varstvo zdravja ljudi in okolja in ukrepi za varstvo delavcev pri obratovanju in vzdrževanju javne kanalizacije. Zmogljivost sistemov mora biti usklajena s trenutnimi in dolgoročnimi potrebami občin.

Javna kanalizacija mora biti izvedena tako, da ne ovira drugih komunalnih sistemov in ni moteča za urbano okolje. Uporabljeni materiali in tehnologija gradnje morajo zagotavljati doseganje zahtevane obratovalne sposobnosti v celotni življenjski dobi. Tehnične rešitve, nivelete in dimenzije kanalov morajo zagotavljati varno obratovanje in zaščito odvodnikov.

Posebno pozornost je treba posvetiti topografskim značilnostim terena in geološki sestavi tal. Kjer so geološke karte pomanjkljive, morajo biti izvedene geotehnične raziskave, s katerimi pridobimo podatke o:

- obtežbah kanalov in objektov na njih,
- nevarnosti drsenja terena,
- posedanju terena,
- gibanju finih delcev,
- nabrekanju v glinenih slojih,
- toku in gladini podtalnice,
- možnostih napajanja vodonosnika,
- obremenitvah bližnjih objektov in cest,
- predhodni uporabi zemljišča (npr. rudarstvo),
- možnostih gradnje z alternativnimi vrstami gradnje,
- možnostih uporabe vrste cevi,
- možnostih uporabe posteljice cevi,
- agresivni zemljini ali podtalnici.

Pri presoji, ali so zahteve sistema za odvod odpadne vode izpolnjene, je potrebno upoštevati vse razpoložljive podatke, kot so: poplave, zamašitve, porušitve kanalov, poškodbe kanalov, rezultate pregledov kanalov z video kamero in tlačnih preizkusov, pritožbe o širjenju smradu, hidravlične presoje, delovanje mehanskih in elektro naprav, preobremenitve, bolezni, poškodbe vzdrževalnega osebja in tujih oseb.

Če postavljene zahteve niso izpolnjene, so potrebni ukrepi za izboljšanje ob upoštevanju zahtevane prioritete.

Načrti in karte katastra kanalizacijskega sistema so osnova za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo kanalizacijskega sistema.

6.2 Parametri onesnaženja

14. člen

Koncentracije posameznih parametrov onesnaženja odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo, morajo ustrezati določilom veljavne Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

Mejne vrednosti parametrov za neposredno ali posredno odvajanje komunalne odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav so določene v predpisu, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadnih vod iz KČN.

Mejne vrednosti parametrov za neposredno ali posredno odvajanje komunalne odpadne vode iz MKČN so določene v predpisu, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Mejne vrednosti parametrov za neposredno ali posredno odvajanje padavinske odpadne vode z javnih cest so določene v predpisu, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest.

Za posamezne proizvodne panoge veljajo določila posebnih panožnih uredb in pravilnikov.

V primeru, da parametri onesnaženja odpadne vode na uporabnikovem priključku ne ustrezajo navedenim zahtevam, mora uporabnik s predčiščenjem, s spremembo tehnologije ali z drugimi ukrepi doseči izpolnjevanje kriterijev za maksimalne dovoljene koncentracije za izpust v javno kanalizacijo ali pridobiti mnenje izvajalca GJS, da je takšno odpadno vodo možno odvajati v kanalizacijski sistem, ki se konča s KČN.

Upoštevati se mora ustreznost iztočnih parametrov v skladu z veljavno uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo za novo priključene objekte, kot za izvajalca del za čas gradnje.

6.3 Količina vode

15. člen

Dimenzioniranje kanalizacijskega sistema se izvaja na podlagi specifičnih obremenitev in prostorskih značilnostih obravnavanega območja ter z upoštevanjem parametrov:



Tabela 1: Osnove za izračun hidravličnih parametrov

PARAMETER	OZNAKA	ENOTA/MERA
hidravlična obremenitev	Q	m ³ /dan
hidravlična obremenitev 18 ur ($Q_{sušni}$)	Q_{18}	m ³ /dan
norma poraba za prebivalce	NP	l/dan/1PE
norma poraba za zaposlene	NP	l/dan/1PE
kritični dotok (10 min)	$q_{krit.}$	l/s
koeficient odtoka padavinskih vod		0,4
gostota zazidave	n	preb./ha
trenutni odtok v kanalizacijo	q_t	l/s
urni odtok v kanalizacijo	q_u	l/s
urni odtok v kanalizacijo	Q_u	m ³ /dan
dnevni odtok v kanalizacijo	Q_d	m ³ /dan
letni odtok v kanalizacijo	Q_a	m ³ /a
trenutni odtok na ha	Q_{ha}	l / (s * ha)
jakost odtoka za 15 min. naliv	q_{15}	l / (s * ha)
minimalna dnevna poraba	q_{min}	l/s
maksimalna dnevna poraba	q_{max24}	l/s
srednja dnevna poraba	q_{sr}	l/s
maksimalni urni odtok	$q_{max24} = \%Q_d$	l/s
gostota prebivalstva	P/ha	število prebivalcev

6.4 Sušni odtok

16. člen

Količina odpadne vode je osnova za dimenzioniranje kanalizacije za odpadno vodo in za izračun sušnega odtoka pri dimenzioniranju zbiralnikov mešanega sistema.

Sušni odtok se izračuna ob upoštevanju predvidenega števila uporabnikov in norme porabe vode na povprečen dan v letu, ki znaša za:

- gospodinjstva: 150 litrov/osebo/dan,
- turizem: 200 litrov/posteljo/dan ,
- gostinstvo: 15 litrov/gosta/dan ,
- javne urade: 15 litrov/zaposlenega/dan,
- šole: 10 litrov/dijaka/dan,
- javne bazene: 300 litrov/kopalca dan,
- pekarnice: 150 litrov/zaposlenega/dan,
- frizerske salone: 100 litrov/zaposlenega/dan,
- avtopralnice: 200 litrov/avto,
- mlekarne: 4 litre/liter mleka,
- klavnice: 300 litrov/glavo zaklane živine,
- veliko živino: 80 litrov/glavo,
- malo živino: 60 litrov/glavo.

Če na določenem območju razpolagamo s podatki o porabi vode, te podatke uporabimo za izračun, upoštevajoč predvidene spremembe.

Količino industrijske odpadne vode se določi na osnovi merjenih ali ocenjenih vrednosti porabe vode, upoštevajoč predvidene spremembe.

Količina tuje vode se upošteva kot 100 % sušni odtok ali kot specifična infiltracija 0,15 l/s/ha.

Urni maksimum za določitev sušnega odtoka je odvisen od števila prebivalcev in zaposlenih na obravnavanem območju, izražen v % dnevnega pretoka, in navadno znaša 1/10 do 1/18 dnevne potrošnje.

6.5 Deževni odtok

17. člen



Mešana kanalizacija in kanalizacija za odvod padavinske vode mora biti dimenzionirana za odvod ustreznih količin deževne vode. Objekti morajo biti priključeni na javno kanalizacijo tako, da so varni pred poplavitvijo iz javne kanalizacije.

Projektant mora upoštevati ustrezno intenzivnost in trajanje naliva za vsako območje, in sicer tako da je trajanje naliva enako trajanju odtoka. Koeficient odtoka se definira glede na pozidavo, nagib in vrsto zemljišča.

Upoštevati je treba zmanjšanje odtoka zaradi podaljšanja časa zbiranja (zakasnitve) in akumulacijske sposobnosti kanalske mreže in objektov za zadrževanje odtoka. Priključitev padavinskih vod na javno kanalizacijo za odvajanje padavinskih vod je dovoljena preko ustreznih zadrževalnikov.

Kanalizacija naj bo dimenzionirana tako, da pri določenem naliwu ne poplavlja. Odtok naj bo izračunan s pomočjo modela za simulacijo, zaradi preverbe pogostosti poplavljanja. Zasnovo je treba prilagoditi tam, kjer ni dosežena zaščita pred poplavami.

Ta način ravnanja naj bo izbran tudi takrat, kadar gre za preverbo obstoječih sistemov za odvod vode.

Na mešani kanalizaciji se začetna količina onesnažene padavinske vode zadrži in očisti na KČN.

6.6 Priključki objektov na javni kanal

18. člen

Priključki na javni kanal morajo biti priključeni - izvedeni tako, da je onemogočeno povratno poplavljanje zaradi povečane količine vode v javnem kanalu. To se zagotovi s pravilnim projektiranjem hišnih kanalizacijskih priključkov (višinska razlika med priključnim jaškom in jaškom hišnega priključka mora omogočati v primeru povečanih količin izliv vode na jašku javne kanalizacije in ne v objektu), ali izjemoma vgradnjo protipoplavnih loput, kjer teren ne omogoča izvedbe priključka za varno priključitev.

6.7 Jakosti nalivov

19. člen

Jakost naliva se določi na podlagi vrednosti enakovrednih nalivov za Šaleško dolino.

Tabela 2: Pogostosti nalivov pri zasnovi kanalskega omrežja in spremljajočih objektov

Pogostost nalivov (1x v "n" letih)	Vrsta poselitve	Pogostost poplav (1x v "n" letih)
1 v 1	Podeželje	1 v 10
1 v 2	Stanovanjska območja	1 v 20
1 v 2 1 v 5 1 v 10	Mestni centri, industrijska in obrtna območja: - S preskusom poplavljanja - Brez preskusa poplavljanja	1 v 30
	Podzemni prometni objekti, podvozi in podhodi	1 v 50

Opomba: Pri nalivih ne sme priti do preobremenitve.

Tabela 3: Vrednosti jakosti nalivov pri zasnovi kanalskega omrežja in spremljajočih objektov

Pogosto st naliva	Meteorološka postaja Šmartno pri Slovenj Gradcu (primerljivo za Velenje) Jakost odtoka nalivov..... (l/s/ha), trajanje (min)												
n	5	10	15	20	30	60	90	120	180	300	420	600	
0,1	446,7	296,5	217,8	174,9	128,5	75,8	55,7	44,7	37,6	30,1	25,8	22,4	
0,2	430	279,1	204,1	164,4	119,5	70	51,2	41	34,3	27,5	23,7	20,3	
0,5	362,5	235,2	174,2	140,8	104,3	62,4	46,2	37,3	31,1	24,7	21,3	18,1	
0,67	332,9	217,4	160,8	129,9	96,1	57,4	42,5	36,9	30,3	23,6	20	16,8	
1	295,4	190	140,9	114	84,6	50,7	37,6	32,9	27,3	21,6	18,5	15,7	
2	248,6	151	114,6	94,2	71,5	44,6	33,9	29,3	23,7	18,2	15,3		
4	184,9	119,4	91,4	75,7	57,9	36,7	28,1	24	19,3	14,6			
6	151,1	102	77,7	64	48,7	30,6	23,2	19,7	15,6	11,6			

6.8 Pretočne hitrosti



20. člen

Minimalna dovoljena hitrost odpadne vode v kanalu pri sušnem pretoku je 0,4 m/s. Priporočena hitrost odpadne vode je 3 m/s. Ta hitrost je lahko tudi višja, če izbrani material to omogoča brez poškodb ostenja.

6.9 Minimalna globina in padec

21. člen

Pri odločitvi o načinu gradnje naj se preuči oziroma obravnava globina drenaž in kanalov v povezavi z:

- zaščito pred poplavitvami priključenih objektov,
- vrsto tal,
- prisotnostjo talne vode,
- rastjo korenin dreves ali ostale vegetacije,
- zaščito pred zmrzaljo.

Minimalna začetna globina kanalov (teme kanala) za odpadno vodo naj bo takšna, da bo omogočala gravitacijsko odvajanje odtokov iz pritličij bližnjih objektov in naj znaša 0,80 m. V primerih, ko ti pogoji niso doseženi, si morajo uporabniki vgraditi interna črpališča za odvajanje odpadne vode.

Minimalna začetna globina kanalov (teme kanala) za padavinsko vodo naj bo takšna, da bo omogočala priključitve cestnih požiralnikov in dvorišč bližnjih objektov in naj znaša 0,8 m.

Pri projektiranju je najbolj ekonomično slediti naravnemu padcu terena.

Minimalni padci javne kanalizacije so določeni oziroma pogojeni z upoštevanjem minimalnih dovoljenih hitrosti. V primerih, ko ni mogoče izvesti primernih padcev in prihaja do usedanja v ceveh, je treba predvideti naprave za ustrezno čiščenje teh odsekov (prekucniki, čistilni val).

6.10 Premeri in polnitve kanalov

22. člen

Premeri kanalov se izberejo na podlagi hidravličnega izračuna in pogojev vzdrževanja.

Osnova za izbiro premera kanala je:

- vrsta odpadne vode: komunalna in/ali padavinska odpadna voda, za odvod katere bo grajena kanalizacija,
- hidravlična obremenitev priključenega območja s komunalno in/ali padavinsko odpadno vodo,
- varovanje objektov pred poplavitvijo,
- varovanje kanalov pred zamašitvijo,
- zadrževanje začetnih količin padavinske odpadne vode,
- upoštevanje pogojev vzdrževanja in čiščenja kanalov.

Minimalni premer javne kanalizacije za odvod komunalne odpadne vode (fekalna kanalizacija) znaša DN 250, za odvod komunalne odpadne skupaj s padavinsko odpadno vodo (mešana kanalizacija) najmanj DN 300 in minimalni profil tlačnih vodov črpališč 80 mm.

Ustreznost dimenzij kanalov je treba dokazati s hidravličnim računom, pri katerem naj se za maksimalne vrednosti polnitev upoštevajo naslednje vrednosti:

- kanal za komunalno odpadno vodo - do 50 % polnitev pri maksimalnem sušnem odtoku,
- kanal za padavinsko odpadno vodo - do 70 % polnitev pri projektiranem nalivu,
- kanal mešanega tipa - do 70 % polnitev pri projektiranem nalivu in maksimalnem sušnem odtoku.

6.11 Zaščita kanalizacije pred mehanskimi vplivi

23. člen

Cevi, jaški in ostali deli kanalizacijskega omrežja morajo biti vgrajeni po navodilih proizvajalcev, tako da so med transportom, vgradnjo in med obratovanjem, zaščiteni pred poškodbami in mehanskimi vplivi (obtežbe, vibracije, posedanje tal).

Kot najgloblja komunalna instalacija morajo biti kanali lokacijsko vgrajeni po principu prioritete, in sicer na takšen način, da je v primeru okvare možen strojni izkop.

Na mestih, kjer iz objektivnih razlogov ni mogoča kasnejša intervencija z izkopom, mora biti kanal položen v kinetah.

Odločitev o obbetoniranju kanala mora bazirati na statični presoji kanala.

S statičnim izračunom je treba dokazati stopnjo varnosti po veljavnih standardih.

Ne glede na rezultat statičnega izračuna so pri uporabi fleksibilnih cevi minimalne zahteve pri vgradnji cevovoda naslednje:

- za nepovozne površine:



priprava posteljice, obsip in zasip v skladu z navodili proizvajalcev cevi in priporočili iz geološkega poročila;

- za povozne površine:

Priprava posteljice, obsip in zasip v skladu z navodili proizvajalcev cevi, vgradnja cevi temenske togosti minimalno SN 8, upoštevati predvideno obremenitev in priporočila iz geološkega poročila. V primeru zahtevane povečane temenske nosilnosti cevi ali slabše kvalitete zemljine, se vgradi posteljica iz pustega betona in obsip in zasip cevi v coni cevovoda s cementno stabilizacijo (100 kg cementa na 1000 kg agregata) ali izvedei polnoobetoniranje cevovoda. Cona cevovoda je območje od dna cevi do 20 cm nad temenom cevi. Preostali zasip v skladu z navodili proizvajalcev cevi in geološkimi priporočili.

6.12 Zahteve pri projektiranju in izvedbi kanalizacije

24. člen

Pri projektiranju in izvedbi javne kanalizacije, čistilnih naprav in kanalizacijskih priključkov je potrebno upoštevati: Kanalizacija mora biti zgrajena v skladu s pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi (SIST EN 1610, ATV, PTP..).

1. Upoštevati ločen ali mešani sistem odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.
2. Na kanalizacijo za odvod komunalne odpadne vode ni dovoljeno priključevanje gnojevke, padavinskih, zalednih, drenažnih ali tujih vod.
3. Traso kanalizacije predvideti tako, da bo omogočen neprekinjen in neoviran dostop za potrebe obratovalnih, vzdrževalnih in obnovitvenih del z vozili za čiščenje, snemanje in vzdrževanje kanalizacije.
4. Upoštevati minimalni svetli premer sekundarnega kanala za odvod komunalne odpadne vode (fekalnega kanala) 200 mm.
5. Pri uporabi cevi iz PE ali PVC je dovoljena uporaba cevi trdnostnega razreda najmanj SN 8 ali več. Predlaga se vgradnja gladkih PVC cevi SN 8.
6. Projekt mora vsebovati statični izračun cevi in kanalov po DIN – A 127 z upoštevanjem geomehanskih vplivov. Pri izračunu upoštevati dejanske deformacijske module zemljine ter ostale geomehanske karakteristike. V ta namen je treba naročiti ustrezno geološko-geomehansko poročilo, ki bo vsebovalo potrebne podatke.
7. Projekt mora vsebovati hidravlični izračun cevovoda.
8. Zaradi ugodnejše statike se predvidi čim manjša širina izkopa. Širina izkopa na dnu naj bo definirana po formuli $Dz+4$ m (Dz – zunanji premer cevi) na globinah od 1 m do 4 m. Ta pogoj ne prejudicira zahtev Pravilnika o varnosti pri gradbenem delu.
9. Projekt mora obvezno zajemati načrt tehnologije polaganja cevovodov in vgrajevanje zasipa, kot najbolj kritično fazo gradnje cevovoda, ki ga mora izvajalec del dosledno upoštevati.
10. Projekt mora vsebovati natančno tehnologijo izvedbe kanalizacije z opisom tehnologije izkopa z razpiranjem, navodila proizvajalcev za izbrani tip cevi, s poudarkom na pripravi posteljice kanala z upoštevanjem geomehanskega poročila. Poseben poudarek nameniti obsipu in zasipu cevi ter komprimiranju obsipnega in nasipnega materiala v coni cevovoda, ki poteka od dna cevi do višine 20 cm nad teme cevi. Pri izdelavi poročila o tehnologiji izvedbe je treba upoštevati smernice norm DIN 4033 oziroma SIST EN 1610.
11. Pri načrtovanju in sami izvedbi moramo poseben poudarek nameniti:
 - a. določitvi vrste posteljice,
 - b. načinu izvedbe posteljice,
 - c. širini in nagibu brežine jarka,
 - d. obsipu in komprimaciji obsipa cevi glede na vrsto materiala cevi (fleksibilne, toge),
 - e. zasipnemu materialu, ki je lahko prebrana zemljina samo v primeru, da sestava zemljine to dopušča (sipek material do max granulacije 8 mm ali zemlja brez kamnitih delcev),
 - f. zasipu in komprimiranju pokrivne plasti in glavnega zasipa kanala, kjer je potrebno zasip komprimirati z ustreznimi komprimirnimi napravami na vsakih 30 cm nasutja,
 - g. definiranju načina komprimacije in vrste komprimacijskih sredstev,
 - h. vplivu izvleka opaža – v primeru izvedbe kanala z razpiranjem.
12. Načrt kanalizacijskega cevovoda v cestnem telesu mora vsebovati podatke o geološki zgradbi terena in geotehničnih razmerah, ki lahko nastopijo vzdolž trase po izgradnji ceste.
13. Na sekundarnem kanalu upoštevati revizijske jaške premera DN 800 pri globinah priključne cevi do 1,5 m pod terenom in DN 1000 pri globinah, večjih od 1,5 m.
14. Za pokrove razreda D (do 400 KN) se zahteva vgradnja plavajočih pokrovov na betonski sidrni obroč, s prenosom obtežbe v podlago cestišča okrog jaška. Obvezno je treba predvideti uporabo izravnalnih obročev med armiranobetonskimi sidrnimi obroči ter pokrovi jaškov.
15. Popis zemeljskih in gradbenih del mora vsebovati natančne popise in predizmere z ločenima postavkama ročnih in strojnih izkopov.



16. Popis del mora vključevati izvedbo vodotesnega preizkusa, posnetek zgrajene kanalizacije z video kamero in geodetski posnetek v skladu z zbirnim katastrom podzemnih komunalnih vodov z vnosom podatkov v digitalni kataster.
17. Situacija kanalizacije mora poleg ostalih podatkov vsebovati:
 - a. pri jaških: koto pokrova, koto dna in premer jaška;
 - b. pri ceveh: dolžino odsekov med jaški, tip in premer cevi ter padec v %.
18. Vzдолžni profil kanalizacije mora poleg ostalih podatkov vsebovati:
 - a. globino izkopa na posameznih profilih,
 - b. vpis dvojnih kot pri kaskadnih jaških.
19. Na strmih odsekih z naklonom terena več kot 20 % je treba predvideti ustrezne umirjevalne jaške.
20. Projekt mora vsebovati natančen seznam zračnih pokrovov jaškov. Le-ti morajo biti pri ločenem sistemu kanalizacije za odvod komunalne odpadne vode locirani tako, da v času padavin ne omogočajo velikega dotoka padavinske vode.
21. Projekt za izvedbo PZI mora vsebovati popise jaškov z naslednjimi podatki:
 - a. premer jaška,
 - b. višino vtoka,
 - c. višino iztoka,
 - d. naklon vtoka (kot alfa) pri umirjevalnih jaških
 - e. naklon iztoka pri umirjevalnih jaških
 - f. tip pokrova.
22. Iz situacije kanalizacije mora biti grafično razvidna razmejitev cevovodov po namenu: primarna in sekundarna kanalizacija, kanalizacijski priključki.
23. Kjer je predviden potek kanalizacije v cestišču, priporočamo njen potek v sredini enega voznega pasu, v izogib ropotanju pokrovov jaškov in oviranju prometa, v primeru izvajanja vzdrževalnih del.
24. Izogibati se postavitvi jaškov v sredini cestišča, zaradi popolne zapore cestišča v času vzdrževalnih del na kanalizaciji (čiščenje, snemanje kanalizacije).
25. Vsi zadrževalni bazeni, čistilni jaški, peskolovi in črpališča odpadnih vod in na čistilnih napravah morajo imeti izvedeno dno pod naklonom najmanj 10 %. Črpalke morajo biti vgrajene na najvišji točki dna, v izogib mehanskim poškodbam zaradi morebitnih dotekajočih večjih trdih delov v objekt.
26. Vsa elektro - strojna oprema (pogoni, črpalke, merilna oprema ...) in tehnologija mora biti definirana in potrjena s strani izvajalca GJS kot bodočega upravljavca.
27. Vse električne inštalacije morajo biti izvedene po SIST standardih s področja NN elektro inštalacij in strelovodne zaščite ter krmilnih sistemov v strojih in napravah.

6.13 Varovanje kanalizacijskega omrežja, objektov in naprav

25. člen

Varovanje kanalizacijskega omrežja, objektov in naprav mora biti izvedeno tako, da ni možen pristop ali kakršnokoli delovanje nepooblaščenih oseb ali živali.

Črpališča odpadnih vod, KČN in MKČN se varujejo tehnično preko nadzornega sistema na centralni KČN Šaleške doline in fizično z zaščitnimi ograjami, kjer je to izvedljivo.

6.14 Dimenzije in materiali elementov kanalov

26. člen

Standardne dimenzije (DN) za javne kanale se označujejo v mm in so naslednje: 200, 250, 300, 400, 500, 600, 700, 800, 900, 1000, 1100, 1200, 1400, 1600.

27. člen

Pri izbiri materialov elementov kanalov se upoštevajo naslednji vidiki:

- vodotesnost elementov,
- odpornost proti mehanskim, kemijskim in biološkim vplivom,
- namen, obtežba kanala,
- hidravlično obremenitev,
- sposobnost čiščenja,
- minimalna življenjska doba 50 let.



Pri novih kanalih ali obnovah obstoječih kanalov je dovoljeno uporabiti materiale z veljavnimi standardi:

- polivinil klorid, polietilen, polipropilen, armirani poliester, duktilno litino, keramiko, betonske in armiranobetonske cevi v vodotesni izvedbi.

6.15 Križanje, prečkanje kanalov in odmiki kanalizacije

28. člen

Pri križanju kanalov z drugimi podzemnimi komunalnimi vodi kanalizacija načeloma poteka horizontalno in brez vertikalnih lomov. Križanja morajo potekati pravokotno, izjemoma je lahko kot prečkanja maksimalno 45°.

Pri gradnji kanalizacije je treba zagotavljati in ohranjati padce, zato ima lega kanalizacija glede na druge komunalne vode prioritetni položaj. Praviloma poteka pod drugimi komunalnimi vodi.

Pri križanju komunalnih vodov s kanalizacijo je treba upoštevati naslednje omejitve:

- dimenzije in padce kanalov, ki se praviloma ne smejo spreminjati,
- možnost izliva odpadne vode v druge komunalne naprave,
- nevarnost okužbe vodovoda.

29. člen

Vertikalni odmiki med kanalizacijo s spremljajočimi objekti in drugimi podzemnimi instalacijami je najmanj 0,5 m. Odstopanje od navedenega odmika je dopustno ob upoštevanju ustreznih ukrepov in z izpolnjevanjem pogojev soglasja izvajalca GJS.

30. člen

Križanje kanalizacije z vodovodom

Vodovod nad kanalizacijo:

- vodovod ni obvezno vgrajen v zaščitni cevi (v vodonepropustnem zemljišču),
- vertikalni odmik od temena zaščitne cevi do temelja kanala mora znašati najmanj 0,5 m,
- v primeru, da je odmik manjši od 0,5 m, mora biti vodovod vgrajen v zaščitni cevi.

Vodovod pod kanalizacijo:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti vodotesni in odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 3 m na vsako stran,
- vertikalni odmik od temena zaščitne cevi do temelja kanala mora znašati najmanj 0,5 m.

31. člen

Če predpisanih odmikov ni mogoče doseči, je treba s posebnimi ukrepi preprečiti direktni stik. Preprečiti moramo tudi prenose sil.

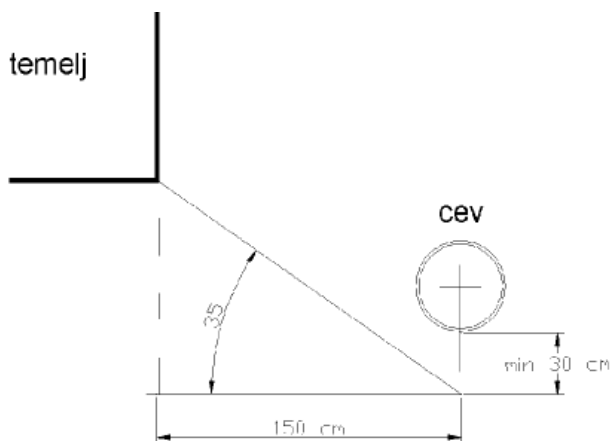
32. člen

Pri gradnji ostalih komunalnih vodov pod kanalizacijskim cevovodom, moramo kanalizacijo zaščititi in zavarovati pred poškodbami za čas gradnje in posedanjem po končanih delih. Zagotoviti je treba zadostno utrditev in stabilizacijo terena pod kanalizacijsko cevjo.

33. člen

Horizontalni odmiki (svetli) spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne smejo biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom kanala v osi kanala in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.





Horizontalni odmik dreves in okrasnega grmičevja od kanalizacije:

- drevesa minimalno 2,0 m,
- grmičevje minimalno 1,0 m.

34. člen

Trajno grajeni objekti morajo biti odmaknjeni od:

- povezovalnega kanalizacijskega voda – kolektorja, ki poteka od Hudovernika do centralne KČN Šaleške doline, najmanj 5 m,
- primarnih in sekundarnih kanalizacijskih vodov najmanj 3 m.

35. člen

Tabela 4: Horizontalni svetli odmiki ostalih komunalnih vodov od oboda kanalizacijske cevi

Komunalni vod	Globina komunalnega voda v odvisnosti od kanalizacije	Horizontalni odmik
Vodovod	Večja ali enaka (fekalni ali mešani kanal)	3,0 m
Vodovod	Večja ali enaka (padavinska kanalizacija)	1,5 m
Plinovodi, elektrovi, kabli javne razsvetljave, TV in PTT kabli	Večja ali enaka	1,0 m
Toplovod	Večja ali enaka	0,8 m
Vodovod	Manjša (fekalni ali mešani kanal)	1,5 m
Vodovod	Manjša (padavinska kanalizacija)	1,0 m
Plinovodi, elektrovi, kabli javne razsvetljave, TV in PTT kabli	Manjša	1,0 m
Toplovod	Manjša	0,5 m

Horizontalni odmiki so v posebnih primerih in s soglasjem izvajalca GJS lahko tudi drugačni. V tem primeru morajo biti komunalni vodi položeni v ustrezni zaščiti in za vsak posamezni primer detajlno obdelani. Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost vseh prisotnih komunalnih vodov.

6.16 Nadzemno prečkanje

36. člen

Nadzemno prečkanje kanalizacije se lahko izvede:

- s pomočjo samostojne mostne konstrukcije, ki poleg urbanističnih pogojev in statike upošteva tudi pogoje, določene v drugih točkah tega pravilnika,
- s pomočjo cestne mostne konstrukcije, ob upoštevanju pogojev, določenih v drugih točkah tega pravilnika.

Kanal je lahko vidno obešen na mostno konstrukcijo ali vgrajen v kineti. Kadar je vgrajen v kineti, mora imeti po celotni dolžini montažne pokrove.

V vsakem primeru je treba upoštevati dilatacije mostne konstrukcije in kanala ter temu primerno izbrati način pritrditve kanala in kompenzacijo dilatacij.



6.17 Podzemno prečkanje vodotokov

37. člen

Pri podzemnem prečkanju vodotokov se kanalizacijske cevi polagajo v primerno izkopane jarke v dnu vodotoka. Način izkopa, polaganje kanala in zasip so odvisni od vrste vodotoka (širina, globina, pretok ...) ter oblike in vrste terena brežin. Najprimernejša je izvedba kanalizacije s pomočjo vrtanja pod dnom potoka.

Pri sifonski izvedbi pod vodotoki je treba vgraditi minimalno dve cevi, od katerih ima ena višji vtok. Dimenzije cevi se določijo glede na pretok, tako da je večkrat dnevno presežena minimalna hitrost vode 0,5 m/s. Sifonski cevovod se prične in zaključi v revizijskem jašku. Za potrebe rednega čiščenja sifonov mora biti do jaškov omogočen dovoz s specialnimi vozili za čiščenje kanalov.

6.18 Podzemno prečkanje železnice

38. člen

Poleg pogojev iz prejšnjih točk, je treba izpolniti še naslednje zahteve:

- prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi z vgrajenimi distančniki,
- ustji zaščitne cevi morata biti izven gradbenega telesa železniškega tira,
- na obeh koncih zaščitne cevi morata biti izdelana revizijska jaška.

6.19 Podzemno prečkanje cest

39. člen

Podzemno prečkanje mestnih lokalnih cest se v primeru polaganja cevovoda v odprt jarek praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je kanalizacijska cev vgrajena v globini in položena na način, ki jo predpisuje proizvajalec cevi.

Pri preboju se kanalizacijske cevi vgradijo v zaščitne cevi z distančiki.

7. OBJEKTI NA KANALIZACIJSKEM SISTEMU

40. člen

Objekti na kanalizacijskem omrežju so namenjeni zagotavljanju pravilnega delovanja in izvajanja kontrole, čiščenja in vzdrževanja kanalizacijskega omrežja.

7.1 Revizijski jaški

41. člen

Vsaka sprememba smeri, padca in profila cevi, sprememba v materialu cevi in združitve dveh ali več kanalov mora biti izvedena z revizijskim jaškom. Za potrebe vzdrževanja se določijo optimalne razdalje med jaški glede na količino priključkov, konfiguracijo in dostopnost terena ter ostale dejavnike.

Če je sprememba smeri kanala manjša ali enaka kotu 30° horizontalno, se sprememba lahko izvede tudi s koleni z vmesnimi ravnimi odseki.

V primeru horizontalne spremembe smeri kanala ali stranskega priključka v jašek, se izvede priključitev v predfabricirane osnove jaškov s priključki pod kotom 45° v smeri toka odpadne vode ali pod kotom 90° s predfabricirano pripravljeno muldo v jašku pod kotom 45°.

Na priključnih ceveh v jašek je dovoljena uporaba kolen 15° z enim kolenom oziroma maksimalno 30 stopinj za dvema kolenoma po 15°.

Maksimalna razdalja med revizijskimi vstopnimi jaški je 80 m za cevovode do vključno DN 1000 in 150 m za prehodne cevovode (nad DN 1000).

V primeru priključitve dotoka v jašek nad osnovo PE jaška ali 0,5 m in več nad dnom jaška pri betonkih jaških, je treba predvideti vpadni oziroma kaskadni revizijski jašek. Pri kaskadnih jaških (vpadnikih) se na zunanji strani jaška izvede vtok v dno jaška s pomočjo T-kosa (ali odcepa 45° in kolena 45°), vertikalne cevi in kolena. Stopnja se izvede iz istega materiala ali materiala z boljšimi lastnostmi, kot je osnovni kanal.

V primeru, ko so hitrosti odpadne vode v kanalu velike, je na vertikalnih lomih treba vgraditi umirjevalne elemente. Z umirjevalnimi elementi se zmanjša energija curka na stene revizijskega jaška.

42. člen

Glede na funkcijo delimo revizijske jaške na:

- priključne revizijske jaške,



- umirjevalne jaške, ki zmanjšujejo hitrost na maksimalno dovoljeno 3 m/s in tlak.
- merilne jaške, ki služijo za meritve pretokov in odvzem vzorcev odpadne vode na javnem delu kanalizacije,
- jaške, ki služijo za vzdrževanje in čiščenje kanalizacije,
- vpadne ali kaskadne jaške, kadar je višinska razlika med dotokom in odtokom enaka ali večja kot 0,5 m.

43. člen

Praviloma se izvajajo jaški iz predfabriciranih elementov s tovarniško obdelanimi muldami ter sistemsko obdelanimi rešitvami vstopnega dela jaška v povoznih in nepovoznih površinah. Na mestu izdelani jaški so dovoljeni samo izjemoma s predhodnim soglasjem izvajalca GJS in izdelano dokumentacijo. Jaški so lahko izdelani iz polietilenskih, poliestrskih, PVC in armiranobetonskih materialov.

Prehodni (osnovni) del revizijskega jaška ima minimalni premer DN 800 mm do globine 1,5 m in 1000 mm v globini nad 1,5 m. Pokrovi naj bodo iz nodularne litine, praviloma okrogle oblike, premera 600 mm, s trotočkovnim zaklepanjem z varovalom pred nekontroliranim zapiranjem ter protihrupno zaščito v primeru vgradnje v cestno telo, z nosilnostjo 400 kN v povoznih površinah in napisom KANALIZACIJA. Konstrukcija mora ustrezati standardu EN 124. Vsi pokrovi, dimenzij večjih od 600/600 mm, morajo imeti vgrajen samodvižni hidravlični sistem.

Pri načrtovanju pokrovov jaškov na mešani kanalizaciji ali kanalizaciji, ločeni za odvod komunalne in padavinske odpadne vode, je treba upoštevati zračenje kanalizacije. Projekt mora vsebovati natančen seznam zračnih pokrovov jaškov. Le ti morajo biti pri ločenem sistemu za odvajanje komunalne odpadne vode locirani tako, da v času padavin ne omogočajo velikega dotoka padavinske vode.. Vgrajeni morajo biti izven utrjenih površin, kjer je velika možnost vdora padavinskih vod preko pokrovov jaškov.

Pokrovi jaškov morajo biti dostopni, vidni in na nivoju terena. Ni dovoljeno zasipavanje pokrovov jaškov z zemljo oziroma zniževanje le-teh pod nivo terena.

Prenos obtežbe s pokrova na jašek oziroma utrjeno površino okoli jaška mora biti izveden v skladu s tipom jaška in navodili proizvajalcev jaškov. Stik med jaškom in armiranobetonskim elementom pokrova jaška mora biti izveden vodotesno. Pri vgradnji jaškov se morajo upoštevati normativi za utrjevanje zemljine pri zasipanju v okolici jaška, v izogib deformacijam in poškodbam jaškov in kanalov pri zasipu.

7.2 Črpališča

44. člen

Črpališča odpadnih vod se gradijo na območjih, kjer odpadne vode ni mogoče odvajati gravitacijsko in jo je treba prečrpavati na višji nivo terena.

45. člen

Pri dimenzioniranju črpališč je potrebno upoštevati:

- akumulacijski bazen mora biti primeren za sprejemanje odpadne vode tudi pri minimalnem in maksimalnem dotoku, čas akumuliranja med vklopoma črpalke je maksimalno 2 uri. Pri izračunu minimalne črpalne prostornine akumulacijskega bazena se mora upoštevati največje dovoljeno število vklopov črpalk na uro glede na karakteristike črpalke;
- črpališče mora biti opremljeno s peskolovom in čistilnim jaškom za odstranjevanje maščob in plavajočih primesi v odpadni vodi, peskolov mora biti lociran pred čistilnim jaškom;
- čistilni jašek naj bo premera minimalno DN 1500 mm zaradi boljšega umirjanja vode;
- čistilni jaški naj imajo vgrajeno fiksno sesalno cev s fiksnim priključkom za zrak na globinah, večjih od 4 m, za potrebe praznjenja;
- črpališče mora imeti dovolj manipulativnega prostora za vgradnjo merilne opreme (ultrazvočnih in mehanskih merilnikov nivoja odpadne vode);
- črpališče mora imeti fiksno lestev za dostop do črpalke;
- črpališče mora biti opremljeno z verigami za dvigovanje in spuščanje črpalke;
- merilna oprema mora biti dostopna za potrebe obratovalnih in vzdrževalnih posegov;
- premer tlačnega voda mora biti najmanj DN 80;
- zmogljivost črpalk se določa glede na maksimalni dotok v akumulacijski sistem;
- črpališče z rezervnimi črpalkami mora biti krmiljeno tako, da se rezervne črpalke izmenjujejo z aktivnimi.

46. člen

Če je črpališče locirano na območju, kjer je možen preliv brez večje ogroženosti recipienta (vodotoka, jezera), je treba v črpališču vgraditi elektro priključek za priklop mobilnega agregata.



Na območju, kjer obstaja nevarnost večjih posledic na okolje ob prelivu odpadne komunalne vode, mora biti vgrajen stabilni agregat z avtomatskim zagonom ali dvojno elektro napajanje iz javnega elektro omrežja.

47. člen

Črpališče naj bo vodnjaške izvedbe ustreznih dimenzij. Pokrito naj bo z neerjavečim pokrovom s hidravličnim dvigom, ki se zaklepa. Črpališče mora imeti vgrajen zračnik. Gradnja nadzemnega objekta je potrebna pri črpališčih z grabljami. Objekt mora biti zaščiten z ograjo in opremljen z napisno tablo o vrsti in namembnosti objekta. Črpališča, ki so opremljena s potopnimi črpalkami, morajo imeti elektro krmilne omarice ustrezno varovane.

Elektro omarica z instrumenti in opremo za kontrolo delovanja in napajanja objekta mora biti locirana v neposredni bližini črpalnega bazena, postavljena na betonski podstavek in izvedena po predpisih oziroma zahtevah elektro distributerja.

Črpališča morajo biti procesno vodena in povezana z nadzornim centrom vzdrževalca sistema.

Parametri procesnega vodenja in daljinskega prenosa podatkov se definirajo za vsak projekt posebej.

Zagotoviti je treba pogoje, ki preprečujejo nastanek kondenza in zmrzovanja.

Črpališče mora biti lahko dostopno z urejeno dovozno cesto za specialna tovorna vozila.

Urejena mora biti tudi razsvetljava na črpališču.

Neposredna okolica čistilnega jaška, krmilne omarice ter samega črpališča naj bo asfaltirana.

7.3 Tlačni vodi

48. člen

Izvedbo tlačnega voda in izbiro materiala narekujejo terenske razmere in dejanske možnosti izvedbe. Globina vklopa tlačne cevi naj bo minimalno 0,8 m.

Zaradi ustavljanja in zaganjanja črpalk morajo biti s hidravličnim izračunom ugotovljena tlačna nihanja za vsak vod, daljši od 20 m in predviden način varovanja tlačnega voda pred vodnim udarom.

7.4 Zadrževalni bazeni

49. člen

To so objekti za odvod deževne vode. Grajeni so z namenom, da del padavinskega odtoka začasno zadržijo. S tem se doseže:

- zmanjšanje maksimalnega padavinskega odtoka in zato potrebne manjše profile dolvodnih kanalov,
- zadržanje in delno čiščenje prvega vala močno onesnažene padavinske vode.

Pri dimenzioniranju zadrževalnih bazenov, ki so v sistemu javne kanalizacije, je treba:

- pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem prvi močno onesnaženi val, zadržati v sistemu in ga odvajati na centralno KČN Šaleške doline,
- poleg izgradnje zadrževalnih bazenov izkoristiti tudi zadrževalno kapaciteto obstoječe kanalske mreže, tako da v primeru 10-letnega naliva ne bi prišlo do poplavljanja terena.

Pri dimenzioniranju zadrževalnih bazenov na lokalnih kanalskih sistemih je treba navedena določila smiselno upoštevati in bazene dimenzionirati na podlagi ustreznih tujih predpisov (predvsem ATV-A 128E).

Osnova za določitev števila in velikosti potrebnih zadrževalnih bazenov je izdelava hidravličnega modela kanalizacijskega sistema, ki je bil za javna kanalizacijska sistema Velenje - Šoštanj ter Šmartno ob Paki izdelan po dinamični metodi EPA z modelom SWMM (Storm Water management Model). Upoštevane so najstrožje zahteve standarda ATV-A 128E glede onesnaženja prelite vode, ki namesto količinske obremenitve odvodnika upoštevajo minimalne masne obremenitve (90 mg/L KPK).

50. člen

Zadrževalni bazeni praviloma sestavljajo naslednje enote:

- enote na dotoku v bazen (dotočni kanal, dotočna komora),
- akumulacija (pokrita/nepokrita, peskolov, korito za sušni pretok, akumulacijski prostor, prelivna stena, potopljene stene in drugo),
- enote na iztoku iz bazena (iztočni kanal, kanal za prelito vodo z iztokom v odvodnik in drugo).

V bazene je po potrebi treba vgraditi naslednjo opremo:

- čistilne elemente (avtomatske grablje, napravo za kompaktiranje odpadkov s kontejnerjem, prekucnike za izpiranje dna akumulacije, črpalke in mešala za usedline ter drugo),
- regulacijske elemente (senzorje za merjenje pretoka in nivoja, dušilke, zapornice in drugo),



- kontrolo delovanja naprav – brezžični ali kabelski sistem zveze s prenosom podatkov v nadzorni center vzdrževalne službe (postavitev antene na lokaciji objektov, v prostoru upravljanja pa potrebno opremo, vgrajeno v elektrooomari).

Vgraditi je treba tudi nekatere inštalacije:

- tlačni sistem za izpiranje sten bazena;
- vodovodni priključek iz javnega vodovoda;
- nizkonapetostni elektropriključek iz omrežja z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata;
- sistem za prisilno prezračevanje akumulacijskega prostora - pri pokritih akumulacijah.

V primeru odvajanja padavinske vode v javno mešano ali v ločeno kanalizacijo za padavinsko vodo (meteorno kanalizacijo), je potrebno izdelati hidravlični izračun in glede na hidravlično sposobnost javne kanalizacije padavinsko vodo pred iztokom v javno kanalizacijo zadrževati in kontrolirano, omejeno odvajati. Iz projektne dokumentacije mora biti razviden način zadrževanja padavinske vode z usedalnikom pred omejenim iztokom v javno kanalizacijo.

7.5 Razbremenilniki

51. člen

Razbremenilniki so objekti na kanalski mreži in služijo za odvod padavinske vode. Gradimo jih z namenom, da v času večjih padavin del padavinske vode odvajamo neposredno v odvodnik in s tem znižamo maksimalne pretoke v dolvodnih kanalih.

52. člen

Pri dimenzioniranju razbremenilnikov, ki so znotraj centralnega sistema javne kanalizacije, je treba upoštevati, da je pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem prvi onesnaženi val, potrebno zadržati v sistemu in ga odvajati na centralno čistilno napravo.

Pri dimenzioniranju razbremenilnikov na lokalnih kanalizacijskih sistemih je treba navedena določila smiselno upoštevati. Razbremenilnike moramo dimenzionirati tako, da je zagotovljeno odvajanje onesnažene padavinske vode, predvsem prvega močnega onesnaženega vala, na čistilno napravo.

7.6 Peskolovi

53. člen

Peskolovi se vgrajujejo v kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba preprečiti vnašanje peska in drugih hitro usedljivih snovi v sistem. Vgrajeni morajo biti tudi na vtoku v objekte (črpališča, razbremenilnike, deževne bazene, čistilne naprave) na mešanem ali padavinskem sistemu kanalizacije, kot samostojne enote ali v kombinaciji z izločevalniki lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirajo se tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem možnem pretoku. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden strojni način odstranjevanja usedlin. Peskolovi, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti spričevalo o ustreznosti.

7.7 Lovilci maščob

54. člen

Lovilci maščob se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba iz odpadne vode izločiti maščobe, ki jih po predpisih ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo. Izdelani in dimenzionirani morajo biti po veljavnih standardih. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih maščob. Če so vgrajeni na kanalizacijskem priključku, so del interne kanalizacije uporabnika, katerega dolžnost je skrb za vzdrževanje in redno odstranjevanje izločenih maščob. Lovilci maščob, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti spričevalo o ustreznosti. Vgradnja lovilcev maščob v objekte za pripravo hrane je obvezna.

7.8 Meritve količin in parametrov onesnaženja

55. člen

Namen meritev je določitev količin in parametrov onesnaženosti odpadnih voda iz virov onesnaževanja. Izvajajo se na stalnih merilnih mestih, ki so locirana na vseh iztokih tehnoloških odpadnih voda pred vtokom v kanalizacijski sistem, na KČN, na vseh pomembnejših iztokih komunalne odpadne vode v odvodnike ter na točkah, ki so pomembne za določitev parametrov na samem kanalskem omrežju. Glede na količino tehnoloških odpadnih voda in zmogljivosti čiščenja KČN so meritve lahko trajne ali občasne.

Meritve odpadne vode se morajo izvajati v skladu z veljavnimi pravilniki, uredbami, standardi in tehničnimi predpisi.



7.9 Čistilne naprave**56. člen**

Čistilne naprave za čiščenje odpadne vode morajo ustrezati naslednjim zahtevam, ki morajo biti upoštevane že pri načrtovanju objekta:

- upoštevani morajo biti veljavni predpisi in standardi za to področje,
- nevarnosti za osebe na objektih in napravah morajo biti zmanjšane na najmanjšo možno mero,
- projektirana uporabna doba objektov in naprav: 50 let za gradbene objekte, 10 let za elektro opremo in 20 let za strojno opremo, ki mora biti izdelana iz nerjavečih materialov,
- dosežena mora biti predpisana vodotesnost bazenov in drugih podobnih objektov,
- načrtovani morajo biti pogoji za učinkovito vzdrževanje,
- omogočeno mora biti povečanje oziroma spremembe procesov na objektih in napravah,
- poraba energije mora biti zmanjšana na najmanjšo možno mere,
- objekt mora biti zaščiten z ograjo in opremljen z napisno tablo o vrsti objekta,
- čistilne naprave in MKČN morajo biti procesno vodene in povezane z nadzornim centrom upravljalca.

Parametri procesnega vodenja in daljinskega prenosa podatkov se definirajo za vsak projekt posebej.

ČN in MKČN morajo biti lahko dostopne z urejeno dovozno cesto za specialna tovorna vozila.

V projektu mora biti predvideno varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdih odpadkov in odvečnega blata.

Pri zasnovi MKČN moramo upoštevati:

- podatke o sestavi vode,
- podatke o klimatskih razmerah in značilnosti lokacije,
- zahteve, ki se nanašajo na hrup, smrad, prah, pene, vibracije in ostalo,
- posebne zahteve, ki se nanašajo na zasnovo ČN,
- posebne zahteve, ki se nanašajo na vzdrževanje,
- hidrogeološke podatke,
- podatke o vodotoku oziroma o prostoru za ponikanje.

7.10 MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE**57. člen**

Pri načrtovanju, vgradnji in obratovanju MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, je treba upoštevati veljavne predpise in standarde za to področje.

Kapaciteta vgrajene MKČN mora biti skladna z vsoto obremenitev vanjo stekajočih se odpadnih vod iz priključenih objektov. V MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, je prepovedano odvajati industrijsko ali padavinsko odpadno vodo.

MKČN mora biti vgrajena na mestu, ki je dostopno za vozilo za izčrpavanje blata. Premier odprtine za izčrpavanje blata ne sme biti manjši od 200 mm.

Očiščeno komunalno odpadno vodo iz MKČN je dovoljeno odvajati v podzemno vodo preko objekta za ponikanje ali neposredno v površinsko vodo po zaprtem jašku.

Lastnik MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, mora v celotnem obdobju obratovanja MKČN hraniti dokumentacijo o opravljenih delih na MKČN, podatke o ravnanju z blatom in podatke o izrednih dogodkih, ki nastanejo med obratovanjem zaradi drugačne sestave odpadne vode, okvar ali drugih prekinitev obratovanja čistilne naprave iz podobnih razlogov, ter čas njihovega trajanja.

Lastnik MKČN mora omogočiti izvajalcu GJS javne kanalizacije izvedbo Ocene obratovanja MKČN, ki zajema kontrolo kapacitete MKČN, preverjanja ustreznosti odvajanja odpadne vode v in iz MKČN in pregled delovanja vgrajene MKČN.

8. LOKALNO KRMILJENJE IN TELEMETRIJA**58. člen**

Pri projektiranju črpališč odpadnih voda in ČN je treba poleg klasičnega projekta vključiti v investicijski program tudi projekt sistema zvez in avtomatizacije po zahtevah in pogojih upravljalca.

Izbira načina povezave med lokalnimi in centralnim nadzornim sistemom je odvisna od topografije terena.

Vzpostavijo se lahko:

- UKW povezava,
- GPRS povezava ali
- klasična telefonska povezava.

Projekt telemetrije mora v primeru uporabe UKW povezave zajemati tudi elaborat UKW zveze ter pridobitev ustreznih dovoljenj s strani ministrstva za promet in zveze.



Zahteva se uporaba standardne opreme in protokolov, ki mora biti absolutno kompatibilna z obstoječo opremo in tehnologijo centralnega nadzornega sistema ter v skladu z zakonodajo.

Komunikacija med centrom in posameznim lokalnim sistemom mora biti omogočena na način komuniciranja posameznih enot iz centra ter javljanje posameznih lokalov v primeru kritičnih alarmov, ki jih definira izvajalec GJS. Za posamezne objekte (črpališča, ČN, ...) morajo biti določeni potrebni parametri meritev (npr.: signal vstopa, signal delovanja črpalke, nivo, pretok, signal napake, signal tarife na NN priključku, signal izpada napetosti, alarm preliva, možnost krmiljenja iz nadzornega centra, itd.)

8.1. Zahteve za elektro instalacije in krmiljenje na objektih in napravah

59. člen

Črpališča odpadnih vod, ČN in MKČN so postavljene praviloma na prostem. Montirana oprema mora brezhibno delovati v vseh vremenskih pogojih, še posebej takrat, ko so ti najbolj neugodni. To pa zahteva oziroma narekuje vgradnjo in uporabo kvalitetnih materialov in opreme v vsakem sklopu objekta.

Specifična poraba električne energije je na teh objektih zelo velika in narekuje premišljeno izbiro črpalnih agregatov in uporabo sodobnih krmilno - regulacijskih naprav, ki zmanjšujejo porabo te energije in ne obremenjujejo električno omrežje.

Redno vzdrževanje teh objektov zahteva občasno popolno izpraznitev zbirnih komor.

Za kvaliteten nadzor obratovalnega stanja naprav moramo stremeti k uporabi naprav in sklopov, ki se med sabo povežejo preko interne mreže s standardnim protokolom.

Smotno je tudi programsko in krmilno združevanje posameznih objektov, ki so si lokacijsko blizu.

Pri projektiranju in montaži moramo upoštevati:

- dobavo in vgradnjo kvalitetne opreme (izdelati primerjavo nabavne cene kvalitetne opreme z višino obratovalnih in vzdrževalnih stroškov za obratovalno dobo opreme slabše kvalitete);
- zahteve merilnih naprav za njihovo pravilno delovanje;
- v primeru vodotesne izvedbe jaškov (brez praznotoka) je treba uporabiti merilnike z IP68 zaščito ali pa izvesti prisilno praznjenje in samodejni izklop naprav.

Gradbena obdelava razdelilnih omar mora biti izvedena tako, da preprečuje vstop glodavcev in mrčesa v njeno okolico in v notranjost.

Povezovalne oziroma kabske cevi med objektom in razdelilnikom morajo biti položene za vsak vodnik posebej. Ustrezna zatesnitev cevi na obeh straneh mora preprečiti vstop golazni vanjo.

8.2. Izvedba instalacije

8.2.1 Razdelilniki

60. člen

Energetski priključek objekta mora biti izveden z zemeljskim priklopom na fasadi objekta ali s prosto stoječo omarico. V njej naj bo poleg merilne garniture izvedena tudi prenapetostna zaščita I. stopnje.

- Glavni razdelilnik mora imeti fizično ločen močnostni in krmilni del, v kolikor je združen v celoto.
- Priklopi kablov na razdelilnik (sponke) morajo biti vidno in krajevno ločeni.
- Zahtevana je ustrezno velika poliestrska izvedba z zaklepanjem vrat.
- Izogibati se je treba montaži električnih elementov na vrata.
- Vgrajeno mora biti grelno telo za sušenje oz. ogrevanje notranjosti razdelilnika.
- Zahtevana je izvedba razdelilnika z zaprtim dnom in PG uvodi kablov.
- V prosto stoječi izvedbi mora imeti nad sabo ustrezno streho, ki zagotavlja servisni poseg tudi v slabem vremenu.
- Na vstopu dovodnega kabla se pred glavnim stikalom zahteva prenapetostna zaščita II. stopnje.
- Glavno stikalo mora biti izmenično, z možnostjo priklopa objekta na pomožni agregat s pomočjo motorskega vtikača.
- V kolikor se zahteva TT zaščitni ukrep, mora biti le ta izveden s funkcijo ponovnega vklopa.

61. člen

Napajanje krmilnega dela in meritev mora biti izvedeno preko ustreznega UPS-a, ki ima za sabo prenapetostno zaščito III. stopnje.

- Krmilni del razdelilnika mora imeti vmesno ploščo na kateri se nahajajo stikala za krmiljenje in prikazovalnik, ki služi za kontrolo stanja, meritev, izhodov, itd.
- Ločene merilne zanke so na krmilno enoto priključene preko za to namenjenih 24 V troslojnih prenapetostnih zaščit.



- Elementi morajo biti logično postavljeni: krmilnik v zgornjem delu in pod njim elementi za prenapetostno zaščito ter galvanska ločitev vhodnih in izhodnih digitalnih signalov.
- Izogibati se križanju vodnikov, ki potekajo pred in za zaščitami ali galvanskimi ločilniki.

Vse vtičnice izven razdelilnika morajo biti montirane v posebni omarici ali ustrezni niši, v kolikor je razdelilnik na prostem.

8.2.2. Instalacije

62. člen

- Praviloma so naprave montirane na prostem in zato se mora uporabljati ustrezen instalacijski material, ki je odporen na mehanske poškodbe, vremenske vplive in korozijo.
- Črpališče mora imeti samodejno zunanjo razsvetljavo.
- Priključni kabli črpalk morajo biti ustrezne dolžine, tako da zagotavljajo servisiranje črpalk in omogočajo neposreden priklop na sponke v razdelilniku.
- Ozemljitve kovinskih delov oziroma izenačitev potenciala se mora izvesti z ločeno instalacijo.
- Ozemljilni vodi zaščit morajo biti predvsem v funkciji najkrajših možnih odvodnikov prenapetosti in ne samo kot ozemljitev teh zaščit.
- Šibkotočni del se izvede z ustreznimi signalnimi kabli in ozemljenim plaščem na enem koncu.
- Uporabiti se morajo dajalniki s plavajočo analogno tokovno zanko 4-20 mA ali standardno interno mrežo. Pri montaži se mora upoštevati navodila posameznih proizvajalcev.
- Za signalna stanja uporabiti stikala brez gibljivih delov.

8.2.3. Komunikacija med objekti

63. člen

Prenos meritev in signalov med posameznimi objekti poteka po telefonskem (TK 59) ali 4-žilnem optičnem kablu, položenem na nivo cevovoda in odmaknjenim najmanj 30 cm desno v smeri pretoka vode. Kabli morajo biti iz enega kosa in zaključeni takoj po vstopu v objekt z linijsko telefonsko prenapetostno zaščito.

Prvotno poteka prenos podatkov med posameznimi objekti lokalnega sistema ločeno po posameznih parih. Med lokalnim centrom in centralnim nadzorom poteka prenos preko standardnih modemske povezave.

V kolikor to ni izvedljivo, se prenos lahko vrši preko brezžične UKV ali GPRS (GSM) povezave.

Zveza se mora nemoteno vključiti v že obstoječi komunikacijski sistem. Pred priključitvijo se mora pridobiti dovoljenje za uporabo UKV zvez.

Brezžični UKV prenos naj bo steber komunikacijskih poti, alternativa sta GPRS in telefonska povezava.

64. člen

Za montažo UKV antene se poleg objekta postavi antenski drog, višine 6–8 m, iz neerjavnega ali pocinkanega materiala 2", ki mora biti ustrezno ozemljen.

65. člen

Za vsako novozgrajeno komunikacijo mora biti izdelana izvršilna dokumentacija, predpisane meritve in uporabno dovoljenje za zvezo.

9. KANALIZACIJSKI PRIKLJUČKI

9.1 Splošno

66. člen

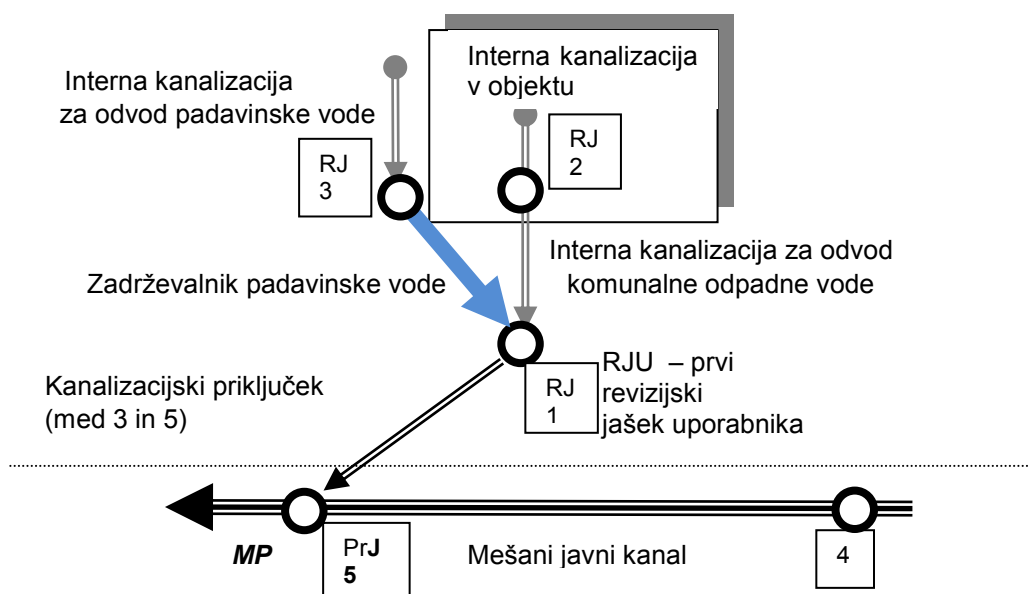
Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije objekta, ki je v lasti uporabnika in je namenjen odvajanju komunalne odpadne vode ločeno ali skupaj s padavinsko odpadno vodo v javno kanalizacijsko omrežje.

Za izvedbo in projektiranje kanalizacijskih priključkov smiselno veljajo vsa druga določila tega pravilnika, ki v tem poglavju niso posebej navedena.

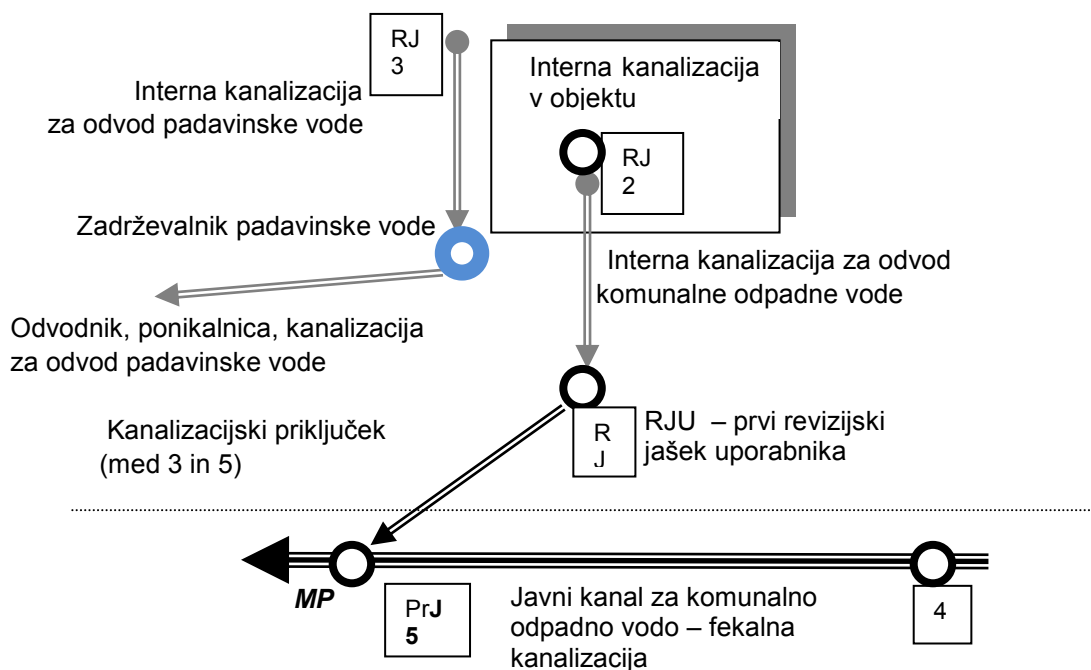
Za vsak kanalizacijski priključek se izdelata projektna dokumentacija, ki upošteva potrebe uporabnika in obvezno temelji na tehničnih karakteristikah javne kanalizacije.



9.2 Primer interne kanalizacije s kanalizacijskim priključkom na mešano javno kanalizacijo za odvod komunalne odpadne in padavinske vode



9.3 Primer interne kanalizacije z ločenim odvodom padavinske vode in kanalizacijskim priključkom na javno kanalizacijo za odvajanje komunalne odpadne vode – fekalno kanalizacijo



LEGENDA :

- RJ = revizijski jašek uporabnika
- PrRJ = priključni revizijski jašek na javnem kanalu
- MP = mesto priključka
- 1, 2, 3 = objekti in naprave v lasti in upravljanju uporabnika
- 4, 5 = objekti in naprave v upravljanju izvajalca GJS javne kanalizacije



9.4 Tehnični pogoji izvedbe priključkov

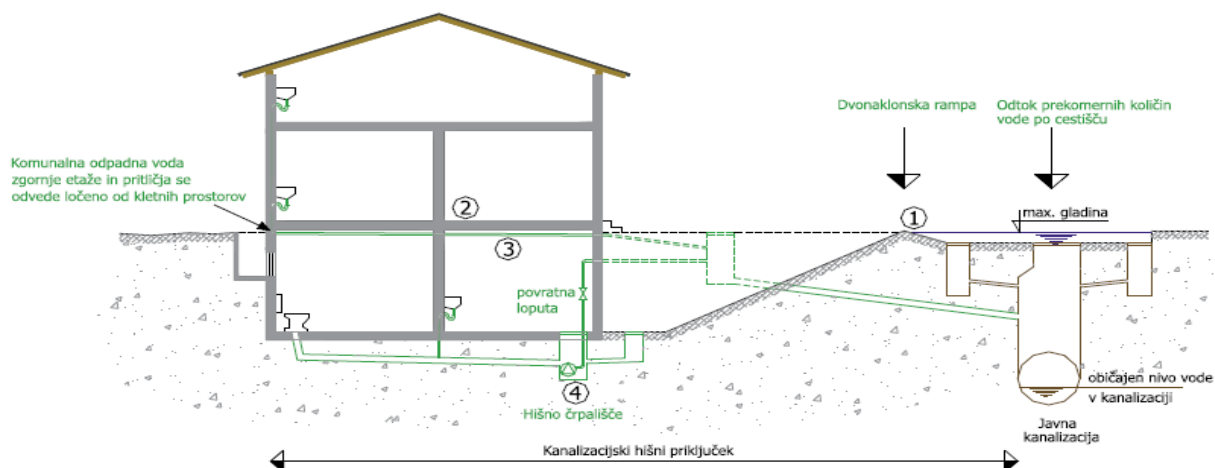
67. člen

Priključek (spoj na javno kanalizacijo) se izvede praviloma s priključnim revizijskim jaškom PrRJ pod kotom 45° v smeri toka vode v javnem kanalu, in sicer na nivoletu gladine stalnega pretoka v javnem kanalu.

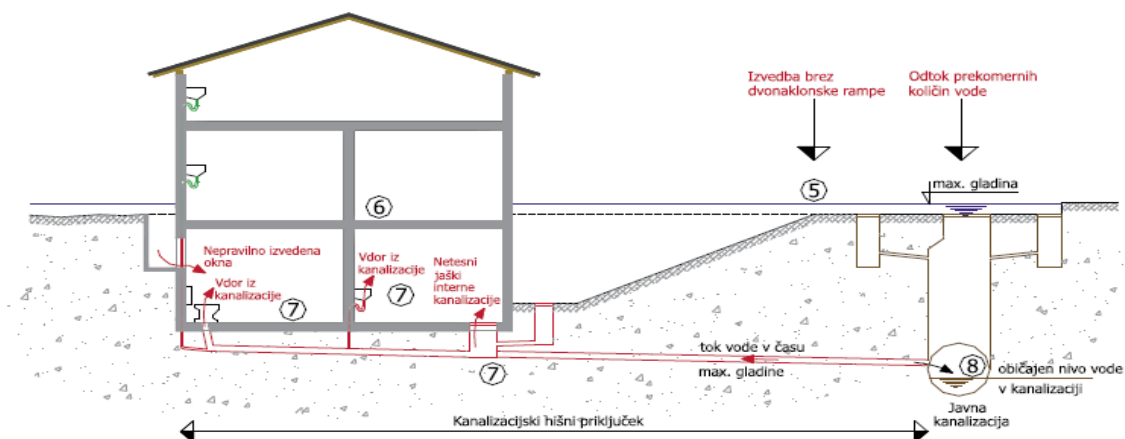
Pravilna priključitev na javno kanalizacijsko omrežje:

- priporočljivo je, da so kote tal pritličja nad kotami pokrovov jaškov na javni kanalizaciji in s tem nad nivojem maksimalne gladine odpadne vode;
- ločeno odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode;
- pri objektih, ki so podkleteni, se komunalna odpadna voda, ki nastaja v pritličju in zgornjih nadstropjih odvede direktno v javno kanalizacijo;
- odpadno vodo iz kleti oziroma nižje ležečih prostorov ni dovoljeno priključiti direktno na javno kanalizacijo. Dovoljeno jo je priključiti samo preko hišnega črpaljšča;
- zaščita pred poplavitvijo z vgradnjo povratne lopute je dovoljena izjemoma, ob zavedanju uporabnika: (1) da se ob pojavu visoke vode v javni kanalizaciji odtoki v objektu ne uporabljajo, (2) da za loputo nimajo priključene padavinske vode, (3) da redno skrbijo za čiščenje lopute in (4) skrbijo za tehnično brezhibnost vgrajene lopute;
- zagotovljena mora biti zadostna hidravlična prevodnost hišnega kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ter zračenje kanalizacijskega priključka preko pokrovov jaškov, v nasprotnem primeru lahko prihaja do poplavitvev iz priključkov, kar je zelo pogost pojav;
- v primeru, da v obstoječih objektih poteka interna kanalizacija za odvod padavinske vode pod objektom, mora biti grajena vodotesno, brez vmesnih priključkov, jaškov ali sifonov, ki bi omogočali poplavitvev objekta.

PRAVILNO IZVEDEN HIŠNI PRIKLJUČEK NA JAVNO KANALIZACIJO



NEPRAVILNO IZVEDEN HIŠNI PRIKLJUČEK NA JAVNO KANALIZACIJO



68. člen



Vse spremembe smeri kanalizacijskih priključkov v neposrednem območju priključitve na javni kanal se lahko izvajajo le z uporabo lokov do največ 45°.

69. člen

Revizijski jaški na kanalizacijskih priključkih do globine dna priključne cevi do 1,30 m pod terenom so lahko notranjega premera 600 mm, globlji jaški pa so notranjega premera 800 mm.

70. člen

Najmanjši profil kanalizacijskega priključka je DN 150 mm.

71. člen

Priporočljiv minimalni padec kanalizacijskega priključka je 2 %, vendar ne manj kot 1 %.

72. člen

Odvod odpadnih voda se lahko izvede neposredno, če je kota dna kleti objekta uporabnika, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, najmanj 10 cm nad koto pokrova bližjih revizijskih jaškov na javnem kanalu.

73. člen

Če je kota dna kleti objekta uporabnika, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, nižja od kote pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu, povišana za 10 cm, se odpadne vode iz više lociranih prostorov ali objektov preko interne kanalizacije vodijo ločeno do zunanjega revizijskega jaška na javnem kanalizacijskem priključku. Iz kletnih prostorov pa se ločeno odvajajo odpadne vode preko ustrezno dimenzioniranega internega črpališča do istega zunanjega revizijskega jaška.

74. člen

Odsek tlačnega voda iz internega črpališča mora potekati višje od kote pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu. Če to ni možno, mora biti v tlačni vod vgrajena nepovratna zaklopka z vsaj dvema med seboj neodvisnima zaporama, pri čemer se mora zapirati ena zapora samodejno pri zaježitvah (povratna loputa), drugo zaporo pa je možno odpreti oziroma zapreti. V tem primeru mora biti sestavni del dokumentacije podpisana izjava uporabnika, da v celoti krije stroške ob morebitni preplavitvi objekta.

75. člen

Izjemoma je pri ločenih sistemih javne kanalizacije možna neposredna priključitev odvoda odpadnih voda iz kletnih prostorov, katerih kota tal je do 50 cm pod koto pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu – kota temena javnega kanala na tem mestu pa je najmanj 80 cm pod koto tal kleti, z uporabo nepovratnih zaklopk, kot je to predvideno v prejšnjem členu. Tovrstne rešitve se lahko predvidijo in izvedejo le v individualnih objektih, kjer je to v osebni interesu lastnika objekta. Tudi v tem primeru mora biti sestavni del dokumentacije podpisana izjava uporabnika, da v celoti krije stroške ob morebitni preplavitvi objekta.

9.5 Posebni pogoji

76. člen

Če vsebnost odpadnih voda uporabnika prekoračuje mejne vrednosti za iztok v javno kanalizacijo, mora biti na interni kanalizaciji vgrajena ustrezna čistilna naprava in na kanalizacijskem priključku izveden merilni jašek v skladu z določili tega pravilnika.

Če je zaradi potreb uporabnika in vrste javne kanalizacije (mešani sistem) dovoljeno na javno kanalizacijo, poleg komunalne odpadne vode, priključiti tudi padavinske vode, se interna kanalizacija za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode izvede ločeno tako, da se združi v zadnjem revizijskem jašku pred priključitvijo na javni kanal.

Greznične gošče iz obstoječih greznic, blato iz MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se mora odvažati izključno na Centralno čistilno napravo Šaleške doline. Odvažanje in odlaganje v javno kanalizacijo, okolje (kmetijske površine in ostala zemljišča), v površinske ali podzemne vode je strogo prepovedano.



Lastniki objektov in naprav lahko vzdrževanje, čiščenje in tehnično preverjanje kanalizacijskih priključkov, nepretočnih greznic, MKČN s pogodbo prenesejo na izvajalca javne službe ali na drugo pravno osebo, ki izvaja te storitve.

9.6 Drugi pogoji

77. člen

Kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo se lahko izvede, ko izvajalec GJS na osnovi zahtevka uporabnika in predložene dokumentacije, v kateri so upoštevani izdani projektni pogoji, izda soglasje za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje. Neposredna priključitev na javni kanal se lahko izvede samo pod nadzorom izvajalca GJS, ki izvede prijavo kanalizacijskega priključka. Lastnik kanalizacijskega priključka mora izvajalcu GJS predložiti potrdilo o vodotesnosti hišnega priključka in posnetke pregleda s TV kamero.

Pred zasipom kanalizacijskega priključka je obvezna izvedba katastrskega posnetka v skladu z zbirnim katastrom podzemnih komunalnih vodov. Katastrski posnetek je treba predati izvajalcu GJS, ki izvrši vnos posnetka v zbirni kataster.

Izvajalec GJS ima skladno z 8. členom odloka javno pooblastilo za vodenje katastra komunalnih naprav in evidenc, kjer se vodijo podatki tudi o:

- objektih in napravah sekundarnega in primarnega javnega kanalizacijskega omrežja,
- KCN in MKČN,
- kanalizacijskih priključkih.

10. PREIZKUŠANJE KANALOV

78. člen

Zmogljivost sistemov za odvod vode je treba preizkušati in presojeti med gradnjo, pri rekonstrukciji in obnovi, po zaključku posamezne gradbene faze, kot tudi med celotnim obdobjem uporabe.

Med samo gradnjo se izvede vmesni tlačni preizkus pri obteženih ceveh in odprtih spojih. Tega je treba izvajati za vsak odsek med dvema revizijskima jaškoma. Ustreznost vmesnih tlačnih preizkusov mora potrditi nadzornik izvajalca GJS z vpisom v gradbeni dnevnik. Ob končanju del se mora izvesti končni tlačni preizkus.

Preskusi in presoje obsegajo:

- preizkusi tesnosti z vodo, po standardu SIST EN 1610;
- preizkus tesnosti z zrakom, po standardu SIST EN 1610;
- preizkus infiltracije;
- preizkus s pregledom pohodnih kanalov;
- pregled kanalov s TV kamero;
- določitev sušnega odtoka;
- nadzor dotokov v sistem;
- nadzor nad kakovostjo, količino in pogostostjo emisij na izpustnih mestih v odvodnik;
- nadzor nad strupenostjo in eksplozivno plinov (mešanic plinov z zrakom) v sistemu;
- nadzor nad dotokom na čistilno napravo.

Izbira vrste preizkusov in presoj je odvisna od tega, ali gre za nov ali obstoječ sistem za odvod vode. Preizkus tesnosti se opravi na vsakem novozgrajenem, rekonstruiranem ali obnovljenem kanalu. Zapisnik o uspešno opravljenem preizkusu tesnosti je sestavni del investicijske dokumentacije.

11. VZDRŽEVANJE IN OBNOVA JAVNE KANALIZACIJE

79. člen

Na objektih javne kanalizacije je izvajalec GJS odgovoren za izvajanje vzdrževalnih del. Vzdrževanje javne kanalizacije zajema izvedbo del, s katerimi se ohranja ali povečuje zanesljivost, uporabnost in vrednost javnega kanala, s čimer se ne posega v namembnost, v konstrukcijo objektov in zunanji videz.

Obnovitvena dela na javni kanalizaciji se štejejo za dela v javno korist. Dela v javno korist so dela na objektih javne infrastrukture, s katerimi se nadomesti kanalizacijski vod in z njim povezana oprema, kot predpisuje zakonodaja (ZGO).

80. člen

Pred začetkom obnove mora biti izdelana dokumentacija, katere sestavni del je:

- analiza obstoječega stanja, poškodb (število ugotovljenih lokalnih poškodb na cevovodu ali napravah na podlagi pregledov s TV kamero, opravljenih meritev pretokov in preizkusov tesnosti, hidravlične in statične presoje dimenzij in padcev, evidence popravil, evidence motenj, kot so preplavitve, zamažitve, porušitve, posedanja itd.),



- situacija obstoječega voda, objekta ali naprave,
- situacija ostalih obstoječih komunalnih vodov na obravnavanem območju,
- predlog rešitve – obnova ali zamenjava,
- stanje obremenitev in obstoječih pogojev vgradnje,
- omejitve pri predvidenih gradbenih posegih (promet, dostopnost do objektov),
- popis del s predračunom.

Po opravljenih vzdrževalnih delih in obnovah mora biti izveden tesnostni preizkus in pregled s TV kamero vzdrževanega oziroma obnovljenega kanalizacijskega omrežja.

12. OZNAČEVANJE KANALIZACIJSKIH SISTEMOV

81. člen

Vsi obstoječi in novozgrajeni kanalizacijski sistemi, vključno s kanalizacijskimi priključki, morajo biti geodetsko posneti v skladu z zbirnim katastrom podzemnih komunalnih vodov. Kataster komunalnih vodov se vodi v obliki digitalnega katastra.

Predaja izdelanega katastra upravljavcu digitalnega katastra kanalizacijskega sistema mora biti izvedena v digitalni obliki v skladu z Navodilom katastra vodovoda in kanalizacije, izdelanim pri izvajalcu GJS javne kanalizacije.

13. PREGLED PROJEKTOV

82. člen

Vsi predvideni posegi ali gradnje, ki se izvajajo in vplivajo na obstoječe ali predvideno obratovanje kanalizacijskega sistema, morajo biti projektno obdelani v skladu z veljavnimi predpisi, zakonodajo in s tem pravilnikom. Vsi ti projekti morajo biti izvajalcu GJS javnega kanalizacijskega sistema predloženi v pregled in soglasje. Izvajalec GJS ima pravico nepopolno dokumentacijo zavrniti in zahtevati njeno dopolnitev, skladno z določbami tega pravilnika in izdanih projektnih pogojev.

14. NADZOR

83. člen

Investitor, ki gradi ali rekonstruira kanalizacijsko omrežje z objekti in napravami, ki jih bo po izgradnji prevzel v upravljanje izvajalec GJS, mora pridobiti ustrezno soglasje izvajalca GJS.

Izvajalec GJS izvaja kontrolo upoštevanja projektnih pogojev pri izvajanju del ob/na obstoječi ali predvideni javni kanalizaciji. Za vse posege v omrežje javne kanalizacije vrši izvajalec GJS upravljavski nadzor, po potrebi in lastni presoji, skladno s pogoji iz izdanih projektnih pogojev in soglasij, odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode za območje Mestne občine Velenje, tega pravilnika in ostalih predpisov in standardov, ki veljajo za tovrstno področje.

15. OBLIKOVANJE CEN STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE, INDUSTRIJSKE IN PADAVINSKE VODE

15.1 Obračun odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode uporabnikom z lastnimi zajetji vode

84. člen

Pri uporabnikih, ki so priključeni na javno kanalizacijo in razpolagajo z lastnimi zajetji vode, se kot osnova za obračun, ob predložitvi ustreznih potrdil, upošteva količina zajete vode, merjena z vodomermom, ki ustreza veljavnim predpisom za obračun porabljene vode, pri čemer se odšteje morebitni delež vode, uporabljen v reprodukcijske namene (kmetijstvo, industrija). Uporabnikom, ki nimajo vgrajenih vodomero, se zaračunava pavšal v višini 50 m³/osebo/na leto.

15.2 Obrt in industrija

85. člen

Z izvajalcem GJS sklenejo posebno pogodbo uporabniki, ki niso upravičenci gospodarske javne službe (obrt, industrija). Cena storitve za te uporabnike se oblikuje v skladu z veljavno zakonodajo in v odvisnosti od parametrov onesnaženosti odpadne vode.

86. člen



Prispevek za čiščenje je odvisen od količine in obremenjenosti odpadne vode:

$$P = Q * F * C$$

P = prispevek v EUR/mesec

Q = količina odvedene vode v m^3 /mesec

F = skupni faktor onesnaženja odpadne vode (vsota faktorjev komunalnega, dodatnega in hidravličnega onesnaženja odpadne vode) do 600 mg O_2 /l, celokupni dušik do 40 mg/l, in celokupni fosfor do 5 mg/l.

C = cena za čiščenje 1 m^3 komunalne odpadne vode z naslednjo sestavo: usedljive snovi 5ml/l, KPK(d) 600 mg O_2 /l, celokupni dušik 40 mg N/l in celokupni fosfor 5 mg P/l (povprečne vrednosti odplak običajnega gospodinjstva).

Za povprečno gospodinjstvo velja vrednost skupnega faktorja onesnaženja $F=1$.

87. člen

Osnova za izračun faktorja onesnaženja so pretočne količine, izmerjene na merskem mestu, in rezultati analize vsebnosti odpadnih snovi v vodi, ki jih opravi pooblaščen izvajalec monitoringa.

Med dvema meritvama se za izračun upošteva faktor onesnaženja, ki je bil določen na osnovi podatkov predhodne meritve.

Vzorec se odvzame nenapovedano. V primeru, da izvajalec GJS dvomi v verodostojnost podatkov opravljenih meritev, ima pravico na lastne stroške naročiti dodatno meritev, ki jo opravi drug pooblaščen izvajalec monitoringa.

88. člen

Komunalno onesnaženje odpadne vode je določeno z vsebnostjo usedljivih snovi (5 ml/l), kemijskega onesnaženja (600 mg O_2 /l, izmerjeno po dikromatni metodi), dušika (40mg/l) in fosforja (5 mg/l).

V primeru, da so te vrednosti prekoračene, se obračuna faktor komunalnega onesnaženja s pomočjo naslednje formule:

$$f_k = 0,1 * \frac{A}{5} + 0,15 * \frac{N}{40} + 0,15 * \frac{P}{5} + 0,6 * \frac{KPKd}{600}$$

f_k = faktor komunalnega onesnaženja

A = množina usedljivih snovi v ml/l

$KPKd$ = kemijska poraba kisika (mg O_2 /l) določena s pomočjo dikromatne metode

N = celokupni dušik (mg/l)

P = celokupni fosfor (mg/l)

89. člen

Če odpadna voda vsebuje tudi škodljive snovi, katerih vsebnost je omejena s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja, se k faktorju komunalnega onesnaženja prišteje faktor dodatnega onesnaženja. Osnova za izračun faktorja dodatnega onesnaženja je koncentracija tiste nečistoče, ki presega zakonsko dovoljeno vrednost:

$$f_d = \frac{C_1}{C_{MDK}} - 1$$

f_d = faktor dodatnega onesnaženja zaradi previsoke vsebnosti škodljive snovi

C = vsebnost nečistoče v preiskovanem vzorcu vode

C_{MDK} = maksimalno dopustna vsebnost odpadne snovi v vodi.

V primeru, ko pH vrednost odpadne vode presega zgornjo ali spodnjo s predpisi dovoljeno vrednost, se obračuna faktor dodatnega onesnaženja zaradi neustrezne pH vrednosti po formuli:

$$f_{dpH} = 0,01 * \Delta pH * 10^{\Delta pH}$$

f_{dpH} = faktor dodatnega onesnaženja zaradi neustrezne pH vrednosti

ΔpH = $pH - pH_2$ v primeru, ko je pH vrednost nad zgornjo dovoljeno vrednostjo

ΔpH = $pH_3 - pH$ v primeru, ko je pH vrednost pod spodnjo dovoljeno vrednostjo

pH = izmerjena pH vrednost



pH_3 = spodnja dovoljena vrednost
 pH_2 = zgornja dovoljena vrednost

Če odpadna voda vsebuje hkrati več odpadnih snovi, ki presegajo dovoljene vrednosti, se faktorji dodatnega onesnaženja za te snovi medsebojno seštevajo:

$$f_d = \sum_{i=1}^n f_{di}$$

f_d = skupni faktor dodatnega onesnaženja

$$\sum_{i=1}^n f_{di} = \text{vsota posamičnih faktorjev onesnaženja}$$

n = skupno število različnih vrst onesnaženja, katerih vsebnost v odpadni vodi presega zakonsko dovoljene vrednosti.

90. člen

Faktor hidravlične preobremenitve sistema se upošteva pri velikih onesnaževalcih, ki nimajo zgrajenih egalizacijskih bazenov in ob proizvodnih konicah ali ob dotoku meteorne vode v času intenzivnih padavin, kadar vode prekomerno obremenijo javni kanalizacijski sistem, povzročijo motnje v delovanju čistilne naprave in povečajo stroške. Osnova za obračun je dnevni pretok, izmerjen na merskem mestu. V primeru, da dnevni pretok ne presega povprečnega letnega pretoka, izraženega v m^3/dan , se upošteva, da je faktor hidravlične obremenitve enak nič. V nasprotnem primeru se faktor izračuna s pomočjo formule:

$$f_h = \frac{254 \cdot \sum_{i=1}^v Q_{hdi}}{m \cdot Q_L} - \frac{v}{m}$$

f_h = faktor hidravlične obremenitve

$\sum_{i=1}^m Q_{hdi}$ = vsota dnevnih pretokov m^3/dan za tiste dni v mesecu, ko je bil dnevni pretok višji od povprečnega letnega pretoka

v = število dni v mesecu, ko je bil dnevni pretok višji od povprečnega pretoka

m = število dni v mesecu

Q_L = povprečni letni pretok izražen v m^3/leto

91. člen

Skupni faktor onesnaženja odpadne vode se izračuna s pomočjo formule:

$$F = f_k + f_d + f_h$$

F = skupni faktor onesnaženja odpadne vode

f_k = faktor komunalnega onesnaženja

f_d = skupni faktor dodatnega onesnaženja

f_h = faktor hidravlične obremenitve.

Parametri, ki se upoštevajo pri izračunu faktorja dodatnega onesnaženja, se določijo na podlagi opravljenih prvih, s predpisi določenih meritev.

V primeru, da nobena od nečistoč ne presega zakonsko določenih vrednosti, se za izračun upošteva $f_d=0$.

Če je komunalni faktor onesnaženja manjši od 1, se v formuli za izračun upošteva vrednost $f_k=1$.

Če je skupni faktor onesnaženja manjši od 1, se v formuli za izračun upošteva $F=1$.

15.3 Mersko mesto

92. člen

Pri večjih onesnaževalcih, kjer dnevno nastane več kot $15 m^3$ odpadne vode in ta lahko vsebuje nevarne snovi, se zgradi mersko mesto z merilnikom pretoka z vzorčevalnikom. Merilnik pretoka mora imeti digitalni izhod in GSM-GPRS povezavo do nadzornega centra na Centralni ČN Šaleške doline. Biti mora atestiran in umerjen s strani pooblašene institucije, zapečaten in izvajalcu GJS ter pristojnim inšpekcijskim službam kadarkoli na vpogled.



93. člen

Mersko mesto in merilnik pretoka je dolžan zgraditi in vzdrževati uporabnik javne kanalizacije. Ob rednem in izrednem vzdrževanju merilnika pretoka mora biti prisotna tudi odgovorna oseba upravljavca.

94. člen

Izvajalec GJS ima, poleg rednih pregledov merilnika pretoka, pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti. Če se ugotovi, da je točnost zunaj dopustnih meja, nosi stroške preizkusa uporabnik, v nasprotnem primeru pa izvajalec kanalizacije.

95. člen

V primeru okvare merilnika pretoka, se za čas do odprave napake zaračuna povprečna količina obračunane vode v preteklem obračunskem obdobju. Če uporabnik ne odpravi napake na merilniku pretoka v roku osmih dni, jo ima v njegovem imenu in na njegove stroške pravico odpraviti izvajalec GJS kanalizacije.

96. člen

Uporabnik je dolžan urediti mersko mesto in merilnik pretoka skladno s pogoji tega odloka v roku 24 mesecev od sprejetja odloka.

16. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

97. člen

Ta Pravilnik, potrjen s strani Sveta MO Velenje, začne veljati z dnem veljavnosti Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode za območje Mestne občine Velenje, ki se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, in ga izvajalec GJS objavi na svoji spletni strani.

V Velenju, 3. 10. 2013

Pripravili:

Primož Rošar, l. r.

Komunalno podjetje Velenje

Karmen Koželjnik, l. r.

Komunalno podjetje Velenje

Nataša Uranjek Ževart, l. r.

Komunalno podjetje Velenje

direktor Komunalnega podjetja Velenje
dr. Uroš ROTNIK, l. r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008-Odl.US, 76/2008, 79/2009, 51/2010 in 40/2012-ZUJF), 105., 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006-Odl.US, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009, 108/2009-ZPNačrt-A, 48/2012 in 57/2012), 3., 4., 5., 7. in 12. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011), 16., 50. in 105. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005-Odl.US, 120/2006-Odl.US, 126/2007, 57/2009 Skl.US, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011-Odl.US in 57/2012), 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/2002 (8/2003-popr.), 58/2003-ZZK-1, 33/2007-ZPNačrt, 108/2009-ZGO-1C in 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8, in 21/2013), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/2011 in 8/2012), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012), Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/2012), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/2012), Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/2007, 63/2009, 105/2010), Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/2010), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 18/2008) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na seji dne sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode za območje Mestne občine Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

(1) Ta odlok ureja:

- organiziranost in območje izvajanja javne službe,
- pogoje, način in obseg storitev opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne ter industrijske odpadne vode za območje Mestne občine Velenje,
- gospodarjenja z objekti in napravami v lasti Mestne občine Velenje, s katerimi upravlja izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe (v nadaljevanju: izvajalec GJS),
- ravnanje z objekti in napravami uporabnika,
- pogoje priključevanja na javno kanalizacijo,
- pravice in odgovornosti fizičnih ali pravnih oseb, ki odvajanja odpadne in padavinske vode nimajo urejene s priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje,
- financiranje javne službe in plačevanje storitev,
- obveznosti in odgovornosti izvajalca GJS in uporabnika,
- prekinitve odvajanja odpadne vode in
- nadzor nad izvajanjem določb tega odloka.

(2) Podrobnejša vsebina (navodila in tehnične normative za projektiranje, gradnjo, priključevanje, uporabo, obračun in vzdrževanje objektov in naprav) o tehnični izvedbi ter uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe in pogojih za priključevanje je opredeljena v Pravilniku za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: tehnični pravilnik), ki ga pripravi in sprejme izvajalec GJS, potrdi pa Svet Mestne občine Velenje.

2. člen

(pomen izrazov)

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot je določen v Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/2011 in 8/2012, v nadaljevanju: Uredba).

II. ORGANIZIRANOST IN OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(organiziranost)

Občine so lastnice objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zagotavljajo izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja na celotnem območju Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: MOV), občine Šoštanj in občine Šmartno ob Paki v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom in najemno pogodbo. Izvajalec GJS je določen z Odlokom o preoblikovanju javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje, izvajanje komunalnih dejavnosti, p.o. (Uradni vestnik MO Velenje, št. 16/96) ter Pogodbo o najemu komunalne infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb z dne 26. 8. 2010.

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

(1) Javna infrastrukturna omrežja, objekti in naprave ter zemljišča, na katerih je ta javna infrastruktura zgrajena in ki se predajo v upravljanje izvajalcu GJS, so v lasti občin. Infrastrukturni objekti se v zemljiško knjigo vpišejo kot lastnina občin, služnostne pravice pa v korist občine.

(2) Lastniki nepremičnin, preko katerih poteka javno infrastrukturno omrežje oziroma na njih stojijo javni infrastrukturni objekti ali naprave, so lahko tudi druge pravne ali fizične osebe, ki pa so dolžne občini omogočiti ustrezno služnostno ali drugo stvarno pravno pravico v skladu s smiselno uporabo prvega odstavka. V nasprotnem primeru mora izvajalec GJS o tem obvestiti občino, ki nemudoma prične s postopkom za omejitev lastninske pravice lastnika zemljišča.

(3) Brez soglasja občinskega sveta so omrežja, objekti, naprave in zemljišča iz prvega odstavka tega člena izven pravnega prometa (na njih ni mogoča izvršba in jih ni mogoče priposestvovati ali na drugačen način pridobiti lastninskih ali drugih stvarnih pravic, razen služnosti za napeljevanje kanalizacijskih in podobnih objektov in naprav javnega pomena).

5. člen

(čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode)

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode se na območju MOV prostorsko zagotavlja:

- na Centralni čistilni napravi Šaleške doline v Šoštanju (v nadaljevanju: CCN Šaleške doline) za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se vanjo odvajajo prek javnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so na to omrežje priključena;
- v MKČN zmogljivosti do 2.000 PE za komunalne odpadne vode, ki se odvajajo prek javnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje in z njimi upravlja izvajalec GJS;
- v obstoječih in nepretočnih greznicah, v malih komunalnih



čistilnih napravah (v nadaljevanju: MKČN), manjših od 50 PE za komunalne odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljevanju: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali izvajalec GJS.

6. člen

(lokacija prevzema vsebin greznic in blata MKČN)

Prevzem, čiščenje in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se prostorsko zagotavlja v CČN Šaleške doline po triletnem programu izvajalca GJS.

III. POGOJI, NAČIN IN OBSEG STORITEV OPRAVLJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

7. člen

(objekti in naprave javne kanalizacije)

(1) Objekti in naprave javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja za odvod komunalne in padavinske odpadne vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- komunalne čistilne naprave,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije (črpališča, podvodi, sifoni).

(2) Z objekti in napravami javne kanalizacije upravlja izvajalec GJS v skladu z veljavnimi predpisi ter najemno pogodbo in tehničnim pravilnikom.

(3) Izvajalec GJS ima ves čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav v lasti občine z namenom zagotavljanja rednega vzdrževanja in kontrole, ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča, na katerem so objekti in naprave javne kanalizacije.

8. člen

(storitve izvajalca GJS)

(1) Izvajalec GJS mora za območje izvajanja javne službe zagotavljati nemoteno oskrbo skladno z Uredbo za naslednje storitve:

- vzdrževanje in čiščenje omrežja javne kanalizacije;
- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v omrežje javne kanalizacije;
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, v primeru, da ponikovanje ali odvajanje v vodotok ni možno;
- prevzem komunalne odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic, obstoječih greznic, MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, in MKČN iz 7. člena Uredbe, in sicer 1x na tri leta;
- čiščenje in obdelava komunalne odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic, obstoječih greznic, MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, in MKČN iz 7. člena Uredbe, in sicer 1x na tri leta;
- zagotavljanje izvedbe prvih meritev, obratovalnega monitoringa in izdelave ocene obratovanja za MKČN, manjših od 50 PE, v skladu s podzakonskimi akti;
- deratizacijo in dezinsekcijo javne kanalizacije skladno s predpisano zakonodajo;

- nadzor nad izvedbo priključka na javno kanalizacijo;
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode iz utrjenih zasebnih površin, ki niso večje od 100 m² in ki pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna in padavinska odpadna voda s streh v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec GJS zagotavlja kot posebno storitev v okviru prostih zmogljivosti kanalizacijskega sistema tudi odvajanje in čiščenje:

- padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine;
- industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo;
- v okviru prostih zmogljivosti predelavo biološko razgradljivih snovi v skladu z izdanim okoljevarstvenim dovoljenjem in pogodbo o poslovnem najemu na CČN Šaleške doline;
- ostale pogodbeno dogovorjene storitve z uporabo javne infrastrukture.

(3) Posebne storitve, ki so vezane na uporabo javne infrastrukture, se uredijo pogodbeno med uporabnikom in izvajalcem GJS; v pogodbi se uredijo tudi vse zahteve v zvezi s predajo potrebnih podatkov izvajalcu GJS. Občine lastnice infrastrukture dajo soglasje k uporabi javne infrastrukture za izvajanje posebnih storitev na enega od spodaj navedenih načinov:

- s pogodbo za najem infrastrukture,
- s potrditvijo poslovnega načrta,
- s potrditvijo cene javne službe, ki vsebuje odbitno postavko (elaborata),
- s posebnim sklepom.

(4) Cena posebnih storitev mora biti oblikovana v skladu z zahtevami Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012, v nadaljevanju: Uredba MEDO).

(5) Izvajalec GJS lahko izvaja tudi tržne storitve:

- izvajanje priključkov na javno omrežje,
- čiščenje kanalizacije, video snemanje kanalov ter izvedba tesnostnih preizkusov,
- projektiranje, nadzor nad gradnjo, geodetske storitve,
- gradnja in obnova kanalizacijskega omrežja in čistilnih naprav,
- drugo.

IV. OBVEZNOSTI IN PRAVICE IZVAJALCA GJS TER JAVNA POOBLASTILA

9. člen

(obveznosti in pravice izvajalca GJS)

Obveznosti izvajalca GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode so, da:

- a) izvaja storitve javne službe v skladu s predpisi,
- b) pripravi program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in ga potrjenega s strani Mestne občine Velenje posreduje na pristojno ministrstvo v z uredbo predpisanih rokov,
- c) izdela in na pristojno ministrstvo posreduje program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v skladu z uredbo v predpisanih rokih,
- d) pripravi poročilo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode in ga posreduje na pristojno



ministrstvo v skladu z uredbo predpisanih rokov,

e) vodi kataster javnega kanalizacijskega omrežja in objektov na stroške lastnika infrastrukture, izdelanim v skladu z zbirnim katastrom podzemnih komunalnih vodov in posreduje predpisane podatke na GURS v skladu s pooblastili MO Velenje,

f) opravlja upravljavski nadzor,

g) izvaja obratovalni monitoring in vodi evidence komunalnih čistilnih naprav ter na pristojno ministrstvo pošilja poročila v skladu s predpisi,

h) izvaja predpisane meritve in nadzira sestavo odpadne vode in delovanje čistilnih naprav javne kanalizacije ter izvaja potrebne ukrepe za zagotavljanje ustreznosti njihovega delovanja,

i) pripravi načrt ravnanja z blatom iz komunalne čistilne naprave,

j) vodi evidenco in kataster obstoječih greznic, MKČN in nepretočnih greznic ter pripravlja triletni program odvoza in čiščenja grezničnih vsebin ter blata iz MKČN v skladu s predpisi,

k) skrbi za obnovo obstoječe javne kanalizacije in čistilnih naprav,

l) sodeluje pri pripravi planskih dokumentov,

m) sodeluje pri planiranju izgradnje novega kanalizacijskega omrežja,

n) po pridobitvi uporabnega dovoljenja in na podlagi podpisane pogodbe o prevzemu prevzame v upravljanje novo zgrajene objekte in naprave,

o) izdaja smernice in mnenja za posege v prostor na podlagi predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje ter projektne pogoje in soglasja po predpisih o graditvi objektov,

p) izdaja potrdila oz. strokovne ocene o izpolnjevanju zahtev v zvezi odvajanja in čiščenja odpadne vode za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi,

q) nadzira gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov.

r) izvaja kontrolo delovanja in preglede stanja kanalizacijskih priključkov in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika,

s) na tehničnih pregledih objektov izdaja izjave za pridobitev uporabnih dovoljenj,

t) skrbi za redni obračun storitve odvajanja in čiščenja in ostalih s predpisi določenih dajatev,

u) obvešča uporabnike pisno o obvezni priključitvi na javno infrastrukturo, neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja pa o času trajanja in ukrepih ob motnjah ali prekinitev odvajanja odpadnih in padavinskih voda,

v) vodi ločeno računodsko spremljanje po storitvah,

w) oblikuje in prijavlja cene storitev v skladu z veljavno zakonodajo.

10. člen

(strokovno-tehnične naloge)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca GJS, so:

- zagotavljanje strokovne podpore v zvezi z načrtovanjem nove komunalne opremljenosti novih poselitvenih območij;

- zagotavljanje strokovne podpore, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;

- načrtovanje posodobitev, razvoja in optimizacije infrastrukturnih objektov in naprav javne kanalizacije, namenjenih izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem GJS ter izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi.

(3) Izvajalec GJS na osnovi pooblastila MO Velenje vodi kataster javnega kanalizacijskega sistema. Občina zagotavlja vodenje katastra javnega kanalizacijskega sistema v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost. Kataster se vodi v obliki informatizirane baze podatkov - GIS. Izvajalec GJS v predpisanih rokih opravlja tudi vsa poročanja v imenu občine.

11. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec GJS je pooblaščen za izdajo:

a) smernic in mnenj k prostorskim ureditvam in izvedbenim aktom,

b) projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti in za pridobitev gradbenega dovoljenja,

c) projektnih pogojev in soglasij za priključitev,

d) projektnih pogojev in soglasij h križanju komunalnih vodov,

e) izjavo k uporabnemu dovoljenju.

(2) Izvajalec GJS je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

Izvajalec GJS sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav, če je tako določeno s predpisi.

(3) Izvajalec GJS je pooblaščen za vodenje katastrov komunalne infrastrukture.

V. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV

12. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

Naprave in objekti uporabnikov so:

- kanalizacijski priključek, ki je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije do vključno zadnjega revizijskega jaška pred stavbo, ki je priključena na javno kanalizacijo. Če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski priključek poteka do zunanje stene stavbe;

- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih voda, peskolovi in lovilci olj;

- objekti za zadrževanje in izravnavanje sunkovitih in povečanih odtokov padavinske odpadne vode;

- objekti in naprave za prečrpavanje odpadne in padavinske odpadne vode;

- interna kanalizacija za odvod komunalne in padavinske odpadne vode s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih ter izven nje/njih;

- nepretočne greznice, obstoječe greznice, male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ponikovalnice in MKČN iz sedme točke 7. člena uredbe.

13. člen

(kanalizacijski priključek)

(1) Kanalizacijski priključek in njegova izvedba morata biti skladna z zahtevami, ki so predpisane v tehničnem pravilniku, in pregledana s strani izvajalca GJS.

(2) Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov



ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta in je v zasebni lasti. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje komunalne odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od kote pokrova javne kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(3) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek priključka ni del javne kanalizacije in mora biti postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik in je omogočena izvedba revizije.

(4) Naprave in objekte iz tega člena odloka upravlja in vzdržuje lastnik objekta na svoje stroške. V primeru, ko je kanalizacijski priključek v uporabi in lasti lastnikov več stanovanjskih objektov ali je na kanalizacijski priključek priključeno tudi odvodnjavanje ostale komunalne infrastrukture (cestna kanalizacija), lastniki priključka dogovorijo stroške vzdrževanja.

VI. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KI SO OPREMLJENA Z JAVNO KANALIZACIJO

14. člen

(obvezna priključitev objektov)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali rekonstruira javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna v roku šest mesecev od prejema obvestila s strani izvajalca GJS o obvezni priključitvi in dovoljena le na podlagi predhodno pridobljenega soglasja za priključitev.

(2) Izvajalec GJS mora lastnika objekta v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in jo mora lastnik priključka izvesti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi. Pred priključitvijo mora lastnik objekta poravnati obveznosti do občine in od izvajalca GJS pridobiti soglasje s projektnimi pogoji za priključitev. Priključitev je dovoljena samo pod nadzorom izvajalca GJS.

15. člen

(izvedba priključka)

Priključek mora biti izveden skladno s tehničnim pravilnikom in izdanim soglasjem ter pregledan s strani izvajalca GJS. V kolikor priključek ni izveden v skladu s predpisi in v predpisanem roku, mora izvajalec GJS o tem obvestiti pristojno inšpekcijo.

16. člen

(padavinske in drenažne vode)

(1) V mešani sistem javne kanalizacije ni dovoljeno odvajati padavinskih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnice, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji naravni odvodnik.

(2) V ločeni sistem javne kanalizacije za odvodnjavanje komunalne odpadne vode ni dovoljeno odvajati padavinskih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnice.

17. člen

(sistem odvajanja)

(1) Obstoječe javno kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem in mešanem sistemu. Vsa nova kanalizacijska omrežja se na primernih območjih redkejše poselitve gradijo v ločenem sistemu ter z razpršenim odvajanjem padavinske vode na izvoru.

(2) Obstoječa meteorna kanalizacija se na območju gostejše poselitve ohranja v ločenem sistemu z iztokom v odvodnik, ko je onesnaženje padavinske vode v mejah dovoljenega onesnaženja v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) V vseh ostalih primerih se novi kanalizacijski sistemi gradijo v mešanem sistemu z izvedbo ustreznih zadrževalno-razbremenilnih objektov, ki zagotavljajo zadrževanje prvega čistilnega vala.

18. člen

(odvajanje padavinske vode)

(1) Izvajalec GJS predpiše v postopku izdaje pogojev in soglasij h gradnji in priključevanju objektov na javno kanalizacijo investitorju ukrepe za zmanjšanje količine padavinske vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo gradnjo, vodni režim in izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode.

(2) Padavinsko vodo s streh in utrjenih površin, na katerih ni možnosti onesnaženja, je potrebno ponikati v podtalje, če je to izvedljivo (geološko mnenje) in varno, brez možnosti proženja plazov in nastanka škode za okolico, v nasprotnem pa kontrolirano izpuščati v površinske odvodnike.

(3) Pri načrtovanju novih objektov, objektov vseh vrst glede na zahtevnost, in obnovi obstoječih je potrebno pred priključitvijo padavinske vode na javno kanalizacijo ali pred izpustom v vodotok predvideti zadrževalni bazen, ki predstavlja objekt za izravnavanje sunkovitega odtoka. Zadrževalni bazen padavinske vode mora biti dimenzioniran v skladu s tehničnim pravilnikom.

19. člen

(vzdrževanje in izvajanje obnov in investicij)

(1) Za izvedbo vzdrževalnih del na javni kanalizaciji skrbi izvajalec GJS v skladu s potrjenim programom. Stroški za vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitve javne službe.

(2) Obnovitvene investicije načrtuje izvajalec GJS v letnem poslovnem načrtu in jih izvaja na podlagi letno podpisanih pogodb z občinami lastnicami.

(3) V primeru, če so odseki kanalizacijskih priključkov v cestnem telesu, se pri rekonstrukciji oziroma obnovi javne kanalizacije financirajo iz sredstev obnove do točke izven cestnega telesa.

20. člen

(dostop do omrežja)

(1) Izvajalec GJS ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja



lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MKČN in greznic, vendar mora pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

(2) Izvajalec GJS je dolžan po opravljenem rednem ali izrednem (intervencijskem) delu vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje v roku 14 dni po izvedenih delih oz. ko vremenske razmere to dopuščajo, lahko ta rok sporazumno podaljša.

VII. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KI NISO OPREMLJENA Z JAVNO KANALIZACIJO

21. člen

(načini odvajanja in čiščenja odpadnih vod)

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, velja za lastnike novih objektov obvezna izgradnja MKČN oziroma izjemoma nepretočne greznice v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki obstoječih objektov dolžni obstoječe greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z MKČN ali izjemoma z nepretočnimi greznicami, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom glede tehnične izvedbe. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno MKČN s pripadajočim kanalizacijskim omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije; za upravljanje s temi objekti pa morajo pooblastiti odgovornega upravljavca naprav.

(3) Za lastnike obstoječih greznic in MKČN iz predhodnih odstavkov izvajalec GJS izvaja storitve javne službe v skladu z uredbo in tem odlokom.

22. člen

(ravnanje z blatom in odpadnimi vodami iz greznic)

(1) Z odpadno vodo, goščo iz obstoječih greznic, blatom iz MKČN ter komunalno odpadno vodo iz nepretočnih greznic ravna v okviru javne službe izvajalec GJS v skladu s triletnim programom praznjenja. Drugačen obseg praznjenja mora lastnik greznice ali MKČN pogodbeno dogovoriti ali posebej naročiti.

(2) Nepooblaščen odvažanje in prečrpavanje v javno kanalizacijo, v okolje (kmetijska in ostala zemljišča), v površinske ali podzemne vode je strogo prepovedano.

23. člen

(materialna odgovornost izvajalca GJS)

(1) Izvajalec GJS je materialno odgovoren za škodo, ki nastane na napravah in objektih uporabnika kot posledica nestrokovnega ali malomarnega rednega vzdrževanja javne kanalizacije.

(2) Izvajalec GJS ni odgovoren za škodo, ki nastane zaradi višje sile.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

24. člen

(uporabnik)

Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju MOV, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe. V primeru, da uporabnik objekt, del objekta ali

utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi, če želi obveznost plačila storitev javne službe prenesti na najemnika in ta sporazum predložiti izvajalcu GJS.

25. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

Pravice in obveznosti uporabnikov javne kanalizacije so, da:

- a) pridobijo soglasja, mnenja, potrdila, strokovne ocene, kot to določa veljavna zakonodaja in ta odlok,
- b) zgradijo objekte in naprave interne kanalizacije skladno s predpisi, z odobreno tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca GJS,
- c) se priključijo na javno kanalizacijo samo na osnovi predhodno pridobljenega soglasja,
- d) pridobijo soglasje izvajalca GJS pri predelavi kanalizacijskega priključka,
- e) odvajajo komunalno odpadno vodo v javno kanalizacijo, kjer je ta zgrajena,
- f) spremenijo kanalizacijski priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,
- g) ukinejo greznico na obstoječem priključku, priključenem na javno kanalizacijo,
- h) omogočijo izvajalcu GJS dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njihovem zemljišču,
- i) vršijo nadzor in vzdržujejo kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo,
- j) vzdržujejo čistočo in zagotavljajo nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
- k) omogočijo izvajalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode,
- l) obveščajo izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
- m) v primeru okvar in izlivov škodljivih snovi na interni kanalizaciji izvedejo ukrepe za preprečitev škode na javnem kanalizacijskem sistemu in čistilni napravi ter o tem obvestijo izvajalca GJS in pristojno inšpekcijsko službo,
- n) odgovarjajo za škodo, povzročeno na javni kanalizaciji, lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku, ki jo povzročijo s svojim ravnanjem, prekomernim odvajanjem vode brez soglasja izvajalca in neustrezno uporabo,
- o) ne dovolijo priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja izvajalca GJS,
- p) upoštevajo ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode,
- q) dostavijo oziroma omogočijo izvajalcu javne službe pridobitev vseh podatkov o odvajanju padavinske vode ter podatke o strešnih in utrjenih površinah,
- r) naročijo izvedbo katastrskega posnetka zgrajenega kanalizacijskega priključka v skladu z zbirnim katastrom podzemnih komunalnih vodov in podatke posredujejo upravljavcu javne kanalizacije,
- s) redno plačujejo stroške storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode v skladu s cenikom,
- t) izvajajo predpisano deratizacijo in dezinsekcijo kanalizacijskih priključkov in interne kanalizacije ter čas izvedbe uskladijo z izvajalcem javne službe,
- u) spoštujejo vso zakonodajo v zvezi z emisijo snovi pri odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v javno



kanalizacijo in ne vnašajo v javno kanalizacijo odpadne vode in odpadkov, ki jih zakonodaja prepoveduje,
v) spoštujejo vso zakonodajo v zvezi emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,
w) izvajajo predpisane meritve komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter industrijskih odpadnih vod in podatke posredujejo izvajalcu javne službe.

26. člen

(obveznosti fizičnih in pravnih oseb)

Obveznosti fizičnih ali pravnih oseb na območjih, kjer po sprejetem lokalnem operativnem programu ni predvidena gradnja javne kanalizacije ali odvajanje in čiščenje odpadne vode še ni urejeno, so, da:

- a) zgradijo interno kanalizacijo in MKČN ali nepretočno greznico v skladu s projektno dokumentacijo, na osnovi katere so pridobili gradbeno dovoljenje in v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi,
- b) skrbijo za redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov, obstoječih greznic, nepretočnih greznic in MKČN in preverjajo njihovo tehnično brezhibnost in skrbijo za njihovo redno praznjenje,
- c) obvestijo izvajalca GJS o vgradnji MKČN,
- d) omogočijo izvajalcu GJS redno izvajanje obratovalnega monitoringa oziroma izdelavo ocene obratovanja MKČN in mu na njegovo zahtevo predložijo vse podatke za izdelavo poročila in vodenje evidenc v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN,
- e) dostavijo oz. omogočijo izvajalcu GJS pridobitev vseh podatkov o obstoječih greznicah, odvajanju padavinske vode ter podatke o strešnih in utrjenih površinah,
- f) omogočijo izvajalcu GJS fizični dostop do MKČN, nepretočne greznice oziroma obstoječe greznice za prevzem, odvoz in obdelavo odvišnega blata in grezničnih gošč, na katerih mora biti nameščen ustrezen pokrov, preko katerega je omogočen prevzem njene vsebine; v primeru, da je pokrov velikosti in oblike, ki ga ne more odpreti ena oseba, je uporabnik dolžan na svoje stroške organizirati dvig pokrova za izvajanje storitev javne službe,
- g) pisno obveščajo izvajalca GJS o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na obračun odvedene komunalne odpadne in padavinske vode; spremembo je potrebno javiti v roku 15 dni od nastanka; vpis spremembe je mogoč po poravnanih vseh zapadlih obveznostih;
- h) ob spremembi lastništva izvedejo tudi popis merilnika vode, katerega vrednost je podpisana s strani starega in novega uporabnika storitev. Če stanje vodomera (merilnika vode) ni izvedena, se storitev javne službe zaračunava novemu uporabniku v enaki količini kot staremu in jih je dolžan novi uporabnik poravnati od datuma prejema pisnega obvestila obvestila s strani starega uporabnika,
- i) obveščajo izvajalca GJS o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe.

27. člen

(obveznosti drugih subjektov)

(1) Investitorji oziroma izvajalci gradbenih, vzdrževalnih, rekonstrukcijskih in drugih del pri vseh posegih v prostor ter upravljavci drugih omrežij (na primer: električno omrežje, telefon, plinovod, toplovod in podobno) morajo pred opravljanjem del na

svojih objektih in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe na infrastrukturi po tem odloku, o nameravanem pričetku del obvestiti izvajalca GJS.

(2) V primeru, ko do poškodb vseeno pride, morajo investitorji oziroma izvajalci to nemudoma sporočiti izvajalcu GJS in mu poravnati stroške popravila.

28. člen

(obveznosti upravljavcev in vzdrževalcev javnih površin in cest)

Obveznosti upravljavcev in vzdrževalcev javnih površin in cest so, da:

- a) pred priključitvijo padavinskih odpadnih vod na javno kanalizacijo pridobijo soglasja, mnenja, potrdila, strokovne ocene, kot to določa veljavna zakonodaja in ta odlok,
- b) se priključijo na javno kanalizacijo samo na osnovi predhodno pridobljenega soglasja izvajalca GJS,
- c) zgradijo objekte in naprave interne kanalizacije skladno s predpisi, z odobreno tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca GJS,
- d) izvajajo kontrolo in redno čiščenje sistemov za zbiranje in odvajanje padavinske vode (peskolove, lovilce olj in maščob, vtočne objekte), izvajajo ukrepe za preprečevanje vnosa peska v javno kanalizacijsko omrežje, vršijo vzdrževalna in obnovitvena dela na sistemih odvajanja padavinske vode,
- e) pri obnovah, investicijskem in rednem vzdrževanju vgrajujejo sisteme za zbiranje in zmanjšanje vnosa peska v javno kanalizacijsko omrežje,
- f) priključujejo odvod padavinske vode s cest in utrjenih površin samo preko ustrezno zgrajenih peskolovov, brez direktnih priključkov.

29. člen

(oprostitev odgovornosti izvajalca GJS za škodo)

Izvajalec GJS ne odgovarja za škodo zaradi izlivov iz javne kanalizacije, do katerih pride v naslednjih primerih:

- zaradi naravnih in drugih nesreč,
- ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih voda,
- ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem.

IX. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJSKO OMREŽJE

30. člen

(dokumenti za priključitev)

Za vsak poseg v prostor na celotnem območju, kjer se izvaja gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, je potrebno od izvajalca GJS in od upravljavca meteorne kanalizacije v skladu z javnimi pooblastili pridobiti ustrezne dokumente vključno s soglasjem za priključitev in pri tem upoštevati pogoje, ki so podrobneje določeni s tehničnim pravilnikom.

31. člen

(izdaja soglasja za priključitev)

(1) Izvajalec GJS lahko izda soglasje za priključitev na javno kanalizacijo:

- če je uporabnik k vlogi za izdajo soglasja predložil dokumentacijo, predpisano s tem odlokom,



- če je priključitev na javno kanalizacijo tehnično izvedljiva,
- če je uporabnik plačal komunalni prispevek.

(2) Ob priključitvi na javni kanal je uporabnik dolžan opustiti greznico, jo na lastne stroške izprazniti, dezinficirati ter zasuti ali jo uporabiti v druge namene. Hkrati je uporabnik dolžan omogočiti izvajalcu GJS nadzor pri opustitvi greznice.

32. člen

(priključitev na javno kanalizacijo)

(1) Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede samo usposobljeni izvajalec del po predhodno pridobljenem soglasju za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljena samo pod nadzorom izvajalca GJS, ki ga je uporabnik dolžan obvestiti najmanj sedem dni pred pričetkom del.

(2) Izvajalec GJS izvaja upravljavski nadzor tehnične pravilnosti izvedbe kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije v skladu z izvedbenim načrtom.

33. člen

(višina priključka)

(1) Javno kanalizacijsko omrežje zagotavlja odvajanje odpadne vode iz pritličja, ne pa tudi kletnih prostorov gradbenih objektov.

(2) Posamezni objekt ali del objekta, ki se nahaja pod koto dna odvodnega kanala, se na javno kanalizacijo priključi preko hišnega črpališča, ki ga je dolžan zgraditi in upravljati lastnik priključka.

34. člen

(število priključkov)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahtevata položaj in velikost objektov, se izjemoma dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov, vendar le pod pogojem, da uporabnik plača vse s tem povezane stroške.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega priključka. Način priključitve je določen podrobneje v tehničnem pravilniku.

35. člen

(vrsta priključka)

(1) Priključek na javno kanalizacijo je lahko trajen ali začasen. Začasni priključek se izvede pri začasnih objektih (gradbišča, delovišča, javne prireditve, objekti ob naravnih in drugih nesrečah itd.) in se ukine po prenehanju potrebe. V vseh ostalih primerih se zgradi trajni priključek, ki se ukine samo v primeru rušitve priključenega objekta.

(2) Odjava kanalizacijskega priključka je dovoljena samo v primeru rušitve priključenega objekta in v primeru začasnega priključka. Uporabnik mora zahtevo za odjavo v pisni obliki posredovati izvajalcu GJS.

X. POSEGI V OBMOČJU KANALIZACIJE

36. člen

(posegi v območju kanalizacije)

(1) Vsi posegi v območju kanalizacije se lahko izvedejo samo

v soglasju z izvajalcem GJS, in sicer v skladu s tehničnim pravilnikom.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov varovati in vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje.

(3) Upravljalci ostale komunalne infrastrukture (vodovodnega, elektro, PTT, toplovodnega, plinovodnega omrežja ipd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo kanalizacijske naprave nepoškodovane.

(4) Priključitev na javno kanalizacijo in izvajanje del v varovalnem pasu (opredeljenem v tehničnem pravilniku) javne kanalizacije za vse vrste objektov glede na zahtevnost (tudi za enostavne in nezahtevne) ni dovoljena brez soglasja in nadzora izvajalca GJS.

37. člen

(spremembe)

Sprememba dimenzije priključka, trase, merskega mesta in izvedba dodatnega priključka se obravnava na enak način, kot za nov kanalizacijski priključek.

38. člen

(odškodnina)

(1) Uporabnik ima pravico od izvajalca GJS zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije, ko le-ta ni izvedel vseh potrebnih ukrepov, da bi preprečil škodljive vplive na življenje in zdravje ljudi, živali, okolja in lastnine.

(2) Uporabnik interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka je materialno odgovoren za škodo, nastalo na objektih in napravah javne kanalizacije zaradi nestrokovnega ali malomarnega vzdrževanja kanalizacijskega priključka oziroma interne kanalizacije ter za škodo, nastalo zaradi odvajanja s predpisi prepovedanih snovi v javno kanalizacijo.

(3) Uporabnik interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka je materialno odgovoren za škodo, ki nastane na objektih in napravah javne kanalizacije zaradi nedovoljenega ali nestrokovnega posega v javno kanalizacijsko omrežje.

XI. PREVZEM NAPRAV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA V UPRAVLJANJE

39. člen

(prevzem objektov in naprav javne kanalizacije)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja le-to predati v last občini, ki jo z aneksom k najemni pogodbi preda v upravljanje izvajalcu pod pogoji, določenimi v tehničnem pravilniku.

(2) Pogoj za končni prevzem objektov in naprav v uporabo in upravljanje je izvedba in dokončanje celotnega sanacijskega programa.



XII. INDUSTRIJSKA ODPADNA VODA

40. člen

(1) Uporabnik, ki proizvede dnevno več kot 15 m³ ali letno 4.000 m³ industrijske odpadne vode, mora z izvajalcem GJS skleniti pogodbo za posebne storitve, v kateri se podrobneje določijo vsi pogoji za odvajanje in čiščenje. Pogodba mora poleg običajnih določil vsebovati najmanj še dogovor glede obveščanja v primerih spremembe pretokov, predaje podatkov monitoringov izvajalcu GJS, dostopa do merilnega mesta ipd.

(2) Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količino tehnološke odpadne vode, do katere je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov skleniti aneks k pogodbi iz prejšnjega odstavka.

(3) Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo dnevno 15 m³ oziroma 4.000 m³ na leto, morajo v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto v skladu z zahtevami izvajalca GJS in urediti pogodbeni odnos za izvajanje posebne storitve. Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno izvajalcu GJS.

XIII. VIRI FINANCIRANJA

41. člen

(viri financiranja)

Javna služba odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- prihodka od izvajanja posebnih storitev,
- okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- proračunskih sredstev občine,
- drugih virov.

42. člen

(namenska poraba sredstev)

(1) Najemnina za uporabo javne infrastrukture odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode je namenski prihodek občine in se namensko uporablja za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi kanalizacijskega omrežja in čistilnih naprav.

(2) Okoljska dajatev za onesnaževanje vode po zakonu o varstvu okolja je namenski prihodek občine in se namensko uporablja za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi kanalizacijskega omrežja.

43. člen

(proračunska sredstva občine)

(1) Storitve izvajalca GJS, ki jih opravlja v skladu z 10. in 11. členom tega odloka, se na podlagi pogodbe krijejo iz proračunskih sredstev občine.

(2) Če cena storitev javne službe ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov javne službe in predpisanega donosa, občina za ta del na podlagi predračuna izvajalca GJS tekoče mesečno izvajalcu zagotavlja subvencijo za pokrivanje tega nepokritega dela cene in predpisanega donosa. Po poteku poslovnega leta izvajalec GJS opravi končni obračun rezultata javne službe, pri

čem se opravi poračun v obliki vračila ali pa dodatnega plačila subvencije, tako da je zagotovljeno pokritje vseh stroškov in predpisanega donosa na ravni te javne službe brez upoštevanja rezultata tržne dejavnosti do 31. 3. za preteklo leto. Odločitev glede subvencije sprejme občinski svet.

XIV. MERITEV IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

44. člen

(enota količine)

Enota količine storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je določena v skladu z Uredbo MEDO.

45. člen

(oblikovanje cen storitev)

(1) Cene storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda določi izvajalec GJS skladno z vsakokratno veljavno Uredbo MEDO ter določili tega odloka. Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

(2) Izvajalec GJS pripravi elaborat za cene, skladno z Uredbo MEDO. Elaborat pregleda komisija, ki jo sestavlja najmanj pet članov in so ustrezno usposobljeni za pregled elaborata. Komisijo imenuje svet ustanoviteljev. Komisija ima pristojnost pozvati izvajalca GJS k dopolnitvi elaborata v razumnem roku. Cene storitev potrjuje svet ustanoviteljev na podlagi elaborata izvajalca GJS in poročila komisije. Svet ustanoviteljev potrjuje tudi sodila za delitev stroškov med javne, posebne in tržne storitve izvajalca. Sodila mora predhodno preveriti revizor izvajalca GJS. Svet ustanoviteljev potrjuje tudi donos na osnovna sredstva za izvajanje storitev v okviru potrditve elaborata.

46. člen

(način obračuna stroškov storitve)

(1) Stroške komunalnih storitev uporabnikom mesečno zaračuna izvajalec GJS. Za uporabnike široke potrošnje individualne hiše se obračun izvaja akontativno na osnovi mesečnih povprečnih količin preteklega primerjalnega obračunskega obdobja. Dejanska poraba se ugotavlja polletno oziroma najmanj enkrat letno, ko se izvede poračun akontacij. Za uporabnike industrijske potrošnje in uporabnike široke potrošnje (večstanovanjski objekti) se obračun vrši na osnovi dejansko porabljenih mesečnih količin.

(2) Uporabnikom, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo (imajo status kmeta) in imajo zato vgrajen poseben vodomernik, se za uporabljeno vodo za kmetijsko dejavnost ne zaračunava odvajanje in čiščenje ter okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, v kolikor se ta voda ne odvaja v javno kanalizacijo.

(3) Uporabniki, ki del dobavljene pitne vode uporabljajo tudi v reprodukcijske namene (vgrajevanje v izdelke, uparjanje ali uporaba v proizvodnji hrane), ter to količino vode ne odvajajo v javno kanalizacijo, ampak neposredno v vodotok ali ponikalnico, imajo pravico zahtevati, da se za ta delež dobavljene vode ne obračunajo storitve odvajanja in čiščenja odpadne vode, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

a) da imajo za porabo v druge namene pridobljeno vodno dovoljenje,



b) da se količina tako uporabljene vode meri s posebej vgrajenim vodomernom,

c) da razpolagajo s sistemom za ponikanje ali odvajanje vode v vodotok z ustreznimi soglasji in dovoljenji.

(4) Odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m² in ki pripadajo stavbi iz katere se odvaja komunalna odpadna in padavinska odpadna voda iz streh, se lahko obračunava po vzpostavitvi natančnih evidenc.

(5) Obračunano količino padavinske odpadne vode s streh in zasebnih utrjenih površin do 100 m² lahko izvajalec GJS v primeru izvedenih ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin na strani uporabnika zmanjša za 50 %.

47. člen

(obveznost plačila storitev)

(1) Uporabniki so dolžni plačati stroške opravljenih storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, predpisanih z uredbo ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo s pitno vodo.

(2) Uporabnik je lahko tudi najemnik stavbe, poslovnega objekta ali dela stavbe ob pogoju, da lastnik, najemnik in izvajalec GJS dogovorijo način plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi za zavarovanje plačil.

48. člen

(plačilo računov in ugovor)

(1) Izvajalec GJS vsem uporabnikom izstavlja mesečne račune. Uporabnik je dolžan plačati račun najkasneje do dneva zapadlosti, v nasprotnem primeru se mu zaračunajo zakonsko veljavne zamudne obresti.

(2) Za zamujena plačila izvajalec GJS zaračunava zakonite zamudne obresti ter stroške izterjave, ki jih je uporabnik dolžan plačati v osmih (8) dneh po prejemu računa. Uporabnik je dolžan plačati stroške opominjanja skladno z veljavnim cenikom izvajalca GJS.

(3) V primeru nepravočasnih plačil obveznosti bo izvajalec GJS zamujena plačila razporejal tako, da bo najprej pokril stroške izterjave, nato zamudne obresti in končno glavnico.

(4) Če uporabnik obveznosti ne poravna v roku osem (8) dni po prejemu pisnega opomina, s katerim mora biti izrecno opozorjen na posledice neplačila, ter se ne odzove na opomin oziroma mu ne ugovarja, mu lahko izvajalec GJS po predhodnem pisnem obvestilu začasno prekine dobavo vode.

(5) Če uporabnik delno ugovarja obračunani vrednosti, je dolžan nesporni znesek plačati najkasneje do zapadlosti računa, o sporni zadevi pa pisno obvestiti izvajalca GJS v roku osmih (8) dni. Ugovor na prejeti račun mora biti posredovan pisno, reklamirani račun pa obvezno priložen k reklamaciji. Zamujenih in nepopolnih reklamacij izvajalec GJS ne bo upošteval.

(6) Izvajalec GJS je dolžan na pisni ugovor uporabnika posredovati odgovor v roku osem (8) dni in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode. V kolikor uporabnik računa po posredovanem odgovoru ne poravna v osmih (8) dneh, se

mu izda pisni opomin. Če uporabnik tudi takrat ne poravna računa, se po preteku petnajstih (15) dni po prejemu opomina, po predhodnem pisnem obvestilu, začne postopek izterjave po sodni poti in istočasno začasno prekine dobava vode oziroma onemogoči odvajanje odpadne in padavinske vode v javno kanalizacijsko omrežje.

XV. ZAČASNA PREKINITEV OPRAVLJANJA STORITEV

49. člen

(naloge izvajalca GJS ob prekinutvi)

(1) V primeru prekinitev odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec GJS izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

(2) Ob vsaki začasni prekinutvi odvajanja in čiščenja odpadne vode mora izvajalec GJS o tem pisno ali preko sredstev javnega obveščanja obvestiti vse prizadete uporabnike, pri čemer mora obvezno navesti čas in dolžino trajanja prekinutve, način ravnanja z odpadno vodo v času prekinutve ter posledice v primeru neupoštevanja tega navodila. Prav tako je dolžan obvestiti tudi vse ostale osebe, ki niso neposredno priključene na javno kanalizacijo, bi pa v času prekinutve lahko utrpeli morebitno škodo.

(3) Izvajalec GJS lahko s predhodno vročenim pisnim opozorilom uporabniku prekine dobavo vode oziroma odvajanje odpadne in padavinske vode, če s tem ukrepom ne ogrozi okolja ali ostalih uporabnikov javnega kanalizacijskega omrežja, če:

a) je priključek na kanalizacijsko omrežje izveden brez soglasja izvajalca GJS ali v nasprotju z njim ali če uporabnik brez soglasja izvajalca GJS spremeni način izvedbe priključka,

b) če uporabnik onemogoča pooblaščenim delavcem izvajalca GJS odčitavanje, zamenjavo in pregled merilnika pretoka vode,

c) uporabnik ne vzdržuje merskega mesta in v njem instalirane merilne opreme,

d) stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov ali nemoteno delovanje javne kanalizacije,

e) uporabnik brez soglasja izvajalca GJS dovoli priključitev drugega uporabnika na svoj kanalizacijski priključek,

f) uporabnik izvajalcu GJS onemogoči izvajanje nujnih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji ter pri izvajanju storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami,

g) uporabnik z odvodom odpadne vode ogrozi kvaliteto pitne vode,

h) kvaliteta in količina izpusta odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje in izdanega soglasja izvajalca GJS,

i) uporabnik v kanalizacijo za komunalno odpadno vodo nedovoljeno odvaja padavinsko, drenažno ali izvorno vodo,

j) uporabnik, ki mora izvajati redni monitoring, izvajalcu GJS ne predloži analize industrijske odpadne vode ali če te analize ni opravil pooblaščen laboratorij,

k) se uporabnik ne priključi na javno kanalizacijo skladno z zahtevami tehničnega pravilnika,

l) je ugotovljena poškodba ali netesnost kanalizacijskega priključka, ki ogroža sosednje objekte,

m) uporabnik izvajalca GJS ne obvesti o vgradnji male komunalne čistilne naprave, mu ne preda potrebne tehnične



dokumentacije in ne omogoči izvedbe ocene obratovanja ali prvih meritev ter obratovalnega monitoringa,
n) povzroči poškodovanje javnega kanalizacijskega sistema in s tem ogroža nemoteno odvajanje in onesnaženje okolja,
o) uporabnik kljub opozorilu izvajalca GJS ne sanira ugotovljene netesnosti na kanalizacijskem priključku oziroma na mestu priklopa na javno kanalizacijsko omrežje.

(4) Dobava vode oziroma odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitev. Uporabnik mora plačati stroške prekinitev in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica prekinitev.

50. člen

(prekinitev ob izvedbi del)

(1) V primeru obnove in izvedbe rednih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji ima izvajalec GJS pravico, brez povračila škode uporabnikom, začasno prekiniti odvajanje in čiščenje odpadne ter padavinske vode.

(2) Če prekinitev traja več kot 12 ur in vzrok prekinitev ni višja sila, uporabnik lahko zahteva, da mu izvajalec GJS uredi začasno odvajanje odpadne vode.

51. člen

(višja sila)

Kot višja sila se štejejo vse okoliščine, ki so neodvisne od volje strank in jih ne bi mogla preprečiti niti skrbna stranka (zunanji vzrok, nepričakovan, neizogiben in neodvrljiv). Kot višja sila se upoštevajo nepredvidljive okvare in motnje delovanja na objektih in napravah javne kanalizacije zaradi potresa, poplave, zemeljskega plaza, snežnega plaza, visokega snega, močnega vetra, toče, žledu, pozebe, suše, požara v naravnem okolju, množičnega pojava nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile ter daljšega izpada električne energije, strojeloma opreme, terorističnega dejanja in podobno. V tem primeru mora izvajalec GJS ukrepati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

52. člen

Uporabniku v času trajanja prekinitev ni dovoljeno izpuščati vode v javno kanalizacijsko omrežje in je odgovoren za vso neposredno in posredno škodo, ki bi nastala s tem dejanjem.

53. člen

Izvajalec GJS lahko prekine dobavo vode in odvod odpadne ter padavinske vode na stroške uporabnika, če uporabnik pisno zahteva začasno prekinitev. Stroške prekinitev dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku izvajalca.

XVI. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA

54. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljal pristojni inšpekcijski organ.

(2) Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških, za vodenje postopka

in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj šesto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških.

XVII. KAZENSKE DOLOČBE

55. člen

(1) Z globo 1.500 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec GJS, če:

- a) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v točkah od j) do u) 9. člena odloka,
- b) ne obvesti lastnika objekta v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo o obvezni priključitvi njegovega objekta na javno kanalizacijo v skladu z drugim odstavkom 14. člena tega odloka,
- c) ne ravna z odpadno vodo, goščo iz obstoječih greznic, blatom iz MKČN ter komunalno odpadno vodo iz nepretočnih greznic v skladu s triletnim programom praznjenja, kot je določeno v prvem odstavku 22. člena tega odloka,
- d) zaradi nestrokovnega ali malomarnega rednega vzdrževanja javnega kanalizacijskega sistema nastane škoda na objektih in napravah uporabnika, kot to določa prvi odstavek 23. člena tega odloka,
- e) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v 49. členu tega odloka.

(2) Z globo 600 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca GJS.

56. člen

(1) Z globo 1.500 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik, ki je pravna oseba, če:

- a) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v točkah od a) do q) 25. člena tega odloka,
- b) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v točkah od a) do g) 26. člena tega odloka,
- c) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v 27. členu tega odloka,
- d) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v 28. členu tega odloka,
- e) ob priključitvi na javno kanalizacijo ne opusti greznice, jo na lastne stroške ne izprazni in dezinficira ter omogoči izvajalcu GJS nadzor pri opustitvi greznice, kot to določa drugi odstavek 31. člena tega odloka,
- f) ne obvesti izvajalca GJS sedem dni pred pričetkom del izvedbe priključka na javno kanalizacijo, kot to določa prvi odstavek 32. člena tega odloka,
- g) ne izpolnjuje obveznosti ob posegih v območje kanalizacije, kot to določa 36. člen tega odloka,
- h) odvaža odpadno vodo in goščo iz obstoječih greznic v javno kanalizacijo in v okolje (kmetijska in ostala zeljišča), kot je določeno v drugem odstavku 22. člena tega odloka.

(2) Z globo 600 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba uporabnika, ki je pravna oseba, če stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 1.300 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik, ki je samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.



(4) Z globo 500 EUR se kaznuje odgovorno osebo uporabnika, ki je samostojni podjetnik posameznik, ter odgovorno osebo uporabnika, ki je posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 400 EUR se kaznuje uporabnik kot posameznik, če stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

57. člen

(1) Izvajalec GJS je dolžan izdelati tehnični pravilnik najkasneje v roku dveh mesecev od veljavnosti Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode za območje Mestne občine Velenje. Pravilnik potrdi Svet Mestne občine Velenje.

(2) Pravilnik določa podrobnejša navodila in tehnične normative za projektiranje, gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javne kanalizacije z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo obratovanje.

(3) Izvajalec GJS storitve iz devete alineje prvega odstavka 8. člena prične obračunavati po vzpostavitvi ustreznih evidenc.

(4) Izvajalec GJS oblikuje cene za industrijsko odpadno vodo v roku šestih mesecev od sprejetja tega odloka.

58. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju odpadne ter padavinske vode na območju Mestne občine Velenje (Uradni Vestnik Mestne občine Velenje, št. 8/2009).

59. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Velenje, dne
Številka: 015-02-0001/2013

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

ANALIZA PRIPOMB:

Član sveta Stanislav VIDEMŠEK je dejal, »da je v 49. členu zapisano, da je kaznovan uporabnik, ki v kanalizacijo za komunalno odpadno vodo odvaja padavinsko ali drenažno vodo. Tega ne razumem.«

Pojasnilo: Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot je določen v Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/2011 in 8/2012), zato jih v odlok nismo prepisovali. Tehnični pravilnik, ki ga pripravi izvajalec GJS, bo bolj operativne narave, zato so v njem zbrani pojmi in pojasnjeni.

1. Kanalizacija za odvod komunalne odpadne vode je kanalizacija, grajena v ločenem sistemu in je namenjena izključno odvajanju komunalne odpadne vode (fekalna kanalizacija).

2. Ločen kanalizacijski sistem je kanalizacijsko omrežje, po

katerem se komunalna, tehnološka ali mešanica komunalne in tehnološke odpadne vode odvaja ločeno od padavinske vode.

3. Komunalna odpadna voda je odpadna voda v skladu s prepisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, in sicer:

- je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih;

- je voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu, je tudi tehnološka odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti.

Vprašanje svetnika Videmška se nanaša na 49. člen – alineja »i) uporabnik v kanalizacijo za komunalno odpadno vodo sistem nedovoljeno odvaja padavinsko, drenažno ali izvorno vodo«. Ta zapis pomeni, da je za odvajanje v kanalizacijo potrebno dobiti dovoljenje za odvajanje padavinske, drenažne ali izvorne vode. Izvajalec GJS v dovoljenju lahko predvidi še kakšne ukrepe (zadrževalniki ipd.), zato da prepreči, da bi kanalizacijski sistem poplavilo.

Član sveta Franc SEVER je dejal, »da bi bilo smiselno, da se najprej pripravi osnutek pravilnika in se šele nato sprejme odlok. Osnutek odloka podpiram.« Pripomba je bila upoštevana. Izvajalec GJS je pripravil Tehnični pravilnik in ga predstavil na isti seji sveta, na kateri se obravnava tudi predlog odloka.

Član sveta Anton DE COSTA je dejal, da se strinja s pripravo osnutka pravilnika. Meni pa, da bi bilo potrebno širši javnosti bolj predstaviti te novitete, da bodo ljudje z njimi seznanjeni in se bodo znali odločiti.

Pripomba se bo upoštevala. Ob sprejemu odloka se bo objavilo sporočilo za javnost z opisom pomembnih novosti.

Na seji odbora GJS so bile podane naslednje pripombe.

Predsednik je podal naslednje pripombe:

Pri 24. členu je potrebno dodati na koncu alineje: »in ga predložiti izvajalcu GJS«. – Pripomba je bila upoštevana.

Pri 55. členu v (1) b) alineji je potrebno uskladiti pravičen izraz, prav tako pri 14. členu (izvajalec GJS). Pripomba je bila upoštevana.

Podana je bila pobuda za zmanjšanje plačila glob zaradi boljše plačljivosti. Pobuda ni bila upoštevana.

Pojasnilo k poglavju XVII. KAZENSKE DOLOČBE

Globe, predpisane v predlogu odloka, so enake kot v sedaj veljavnem Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju MOV (Ur. vestnik MOV, št. 08/2009).

V skladu s 7. odstavkom 17. člena ZP-1 se z odlokom lokalne skupnosti predpiše samo globa v določenem znesku; v zakonu pa je določena v vrednostih od/do.

- Za posameznika od 40 do 1.250 evrov; predlog MOV je 400 evrov.

- Za s. p. in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, od 100 do 30.000 evrov; predlog MOV je 1300 evrov.

- Za pravno osebo od 100 do 75.000 evrov; če se pravna oseba



po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, pa od 250 do 125.000 evrov, predlog MOV je 1500 evrov.

- Za odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost in za odgovorno osebo v samoupravni lokalni skupnosti od 40 do 2.500 evrov; predlog MOV je 600 evrov za odgovorno osebo pravne osebe oziroma 500 evrov za odgovorno osebo samostojnega podjetnika.

Glede vprašanja dvojnega sankcioniranja oziroma izrekanja glob samostojnemu podjetniku oz. posamezniku, ki samostojno opravlja dejavnost. Pojasnilo: diktije za sankcije, uporabljene v predlogu odloka, so določene v Zakonu o prekrših (ZP-1) in ni mogoče, da bi bila samostojnemu podjetniku oziroma posamezniku, ki samostojno opravlja dejavnost, izrečena dvojna globa. Lahko pa se, v kolikor ima samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, v svojih aktih pooblaščen odgovorno osebo, globa izreče tudi njej.

V skladu s 15. členom ZP-1 »Pojem odgovorne osebe«

(1) Odgovorna oseba je tista oseba, ki je pooblaščen opravljanje delo v imenu, na račun, v korist ali s sredstvi pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti.

(2) Odgovorna oseba je tudi tista oseba, ki je pri subjektu iz prejšnjega odstavka pooblaščen izvajati dolžno nadzorstvo, s katerim se lahko prepreči prekršek.

V Velenju, 30. 9. 2013

Pripravili:

Mirjam BRITOVŠEK, l. r.

Gašper KOPRIVNIKAR, l. r.

Suzana ŽINIČ, l. r.

Marina KRMPOTIČ, l. r.

Anton BRODNIK, l. r.

vodja Urada za komunalne dejavnost

Komunalno podjetje Velenje:

Janez RAMŠAK, l. r.

Primož ROŠER, l. r.

Karmen KOŽELJNIK, l. r.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) predlagam Svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje

Bojan KONTIČ, l. r.



Predlagatelj: ŽUPAN**Faza: OSNUTEK**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 74., 79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007, 70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.), 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A, 109/2012 in 35/2013-Skl. US.), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/2007), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št.: 95/2007) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007, 18/2008) je Svet Mestne občine Velenje na svoji seji dnesprejel

**ODLOK
O PROGRAMU OPREMLJANJA
ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO
IN MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA
ZA OBMOČJE MESTNE OBČINE VELENJE**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja za obstoječo komunalno opremo za območje Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo Komunalno podjetje Velenje, Koroška 37b, 3320 Velenje, št. projekta PO-03/2013-SK.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

3. člen

(1) Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe komunalne opreme na območju Mestne občine Velenje;
- obračunska območja posameznih vrst obstoječe komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na parcelo oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih.

(2) Program opremljanja vsebuje tudi podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

4. člen

(1) Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

(2) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanka ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

(3) Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka velja, da stroški fizične priključitve objekta na obstoječo komunalno opremo niso vključeni v odmerjeni znesek komunalnega prispevka.

(4) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.



- (5) Obračunski stroški opremljanja za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju so skupni stroški, izračunani po metodi nadomestitvenih stroškov in knjigovodskih vrednosti za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju, zmanjšani za delež drugih virov.
- (6) Za obračun komunalnega prispevka se upošteva celotna parcela ali več parcel, ki so opredeljene v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja kot zemljišče z nameravano gradnjo.
- (7) Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME

5. člen

Prikaz obstoječe komunalne opreme je razviden v programu opremljanja.

6. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo obstoječo komunalno opremo v Mestni občini Velenje:

- vodovod (oznaka obračunskih območij VO);
- kanalizacija (oznaka obračunskih območij KA);
- plinovod (oznaka obračunskega območja PL);
- daljinsko ogrevanje (oznaka obračunskih območij DO);
- ceste (oznaka obračunskih območij CE);
- javne odprte in zelene površine (oznaka obračunskih območij JZ);
- javne površine za ravnanje z odpadki (oznaka obračunskega območja RO).

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME

7. člen

(1) Obračunska območja za posamezno komunalno opremo so:

- vodovod: 3 obračunska območja VO_1, VO_IND in VO_PC;
- kanalizacija: 3 obračunska območja KA_1, KA_IND in KA_PC;
- plinovod: 1 obračunsko območje PL_1;
- daljinsko ogrevanje: 3 obračunska območja od DO_1, DO_IND in DO_PC;
- ceste: 3 obračunska območja, CE_1, CE_2 in CE_PC;
- javne zelene in odprte površine: 2 obračunski območji, JZ_1 in JZ_2 in
- površine za ravnanje z odpadki: eno obračunsko območje RO_1.

8. člen

Obračunska območja so prikazana v grafični prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

9. člen

Skupni in obračunski stroški opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so na vpogled v programu opremljanja.



V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA PARCELO OZIROMA NA NETO TLOORISNO POVRŠINO OBJEKTA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

10. člen

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma neto tloorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so opredeljeni kot seštevek stroška magistralne, primarne in sekundarne komunalne opreme.

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele in neto tloorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so:

VODOVOD						
Obračunska območja	Strošek na m2 parcele (EUR/m2)			Strošek na m2 neto tloorisne površine objekta (EUR/m2)		
	Magistralna in primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Magistralna in primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
VO_1	1,16	0,89	2,05	5,32	4,65	9,97
VO_ind	1,16	0,00	1,16	5,32	0,00	5,32
VO_pc	1,16	1,28	2,44	5,32	2,18	7,50

KANALIZACIJA						
Obračunska območja	Strošek na m2 parcele (EUR/m2)			Strošek na m2 neto tloorisne površine objekta (EUR/m2)		
	Magistralna in primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Magistralna in primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
KA_1	0,47	1,73	2,20	1,76	7,35	9,11
KA_ind	0,47	0,00	0,47	1,76	0,00	1,76
KA_pc	0,47	1,89	2,36	1,76	3,23	4,99

PLINOVOD		
Obračunska območja	Strošek na m2 parcele (EUR/m2)	Strošek na m2 neto tloorisne površine objekta (EUR/m2)
	Sekundarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema
PL_1	0,54	5,21

DALJINSKO OGREVANJE						
Obračunska območja	Strošek na m2 parcele (EUR/m2)			Strošek na m2 neto tloorisne površine objekta (EUR/m2)		
	Magistralna in primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Magistralna in primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
DO_1	2,59	3,59	6,18	7,90	12,63	20,53
DO_ind	2,59	0,00	2,59	7,90	0,00	7,90
DO_pc	2,59	1,97	4,56	7,90	2,40	10,30



CESTE						
Obračunska območja	Strošek na m2 parcele (EUR/m2)			Strošek na m2 neto tlorisne površine objekta (EUR/m2)		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
CE_1	1,15	2,21	3,36	5,46	7,16	12,62
CE_2	1,15	0,98	2,13	5,46	9,83	15,29
CE_pc	1,15	1,28	2,43	5,46	2,19	7,65

JAVNE ODPORTE IN ZELENE POVRŠINE						
Obračunska območje	Strošek na m2 parcele (EUR/m2)			Strošek na m2 neto tlorisne površine objekta (EUR/m2)		
	Primarna in sekundarna komunalna oprema			Primarna in sekundarna komunalna oprema		
JZ_1	1,29			3,94		
JZ_2	0,31			3,11		

POVRŠINE ZA RAVNANJE Z ODPADKI						
Obračunska območje	Strošek na m2 parcele (EUR/m2)			Strošek na m2 neto tlorisne površine objekta (EUR/m2)		
	Primarna in sekundarna komunalna oprema			Primarna in sekundarna oprema		
RO_1	0,10			0,49		

VI. MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(namembnost)

- (1) Za določitev faktorja dejavnosti pri odmeri komunalnega prispevka se objekte razvrsti po namembnosti glede na pretežni namen v skladu s predpisi, ki urejajo uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov.
- (2) Kadar gre za funkcionalno zaokroženo območje, na katerem se nahaja več med seboj povezanih stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov, je treba vsakega od teh objektov razvrstiti kot ločeno enoto.
- (3) Pri vseh stavbah, z izjemo enostanovanjskih stavb (CC-SI 11100) in dvostanovanjskih stavb (CC-SI 11210), se ne glede na pretežni namen stavbe ločeno upošteva dele stavb v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom objekta (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije).

12. člen

(opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo)

- (1) Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt in ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.
- (2) Kadar se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se vrsto komunalne opreme, na katero bo zavezanec priključil svoj objekt ali mu bo omogočena uporaba te vrste komunalne opreme, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.
- (3) Kadar se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki se mu izboljšuje opremljenost stavbnega zemljišča, se vrsto komunalne opreme, na katero bo zavezanec priključil svoj objekt ali mu bo omogočena uporaba te vrste komunalne opreme, ugotovi na podlagi podatkov lastnika in upravljavca te vrste komunalne opreme.
- (4) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov se vsem objektom razen objektom določenim v tretjem odstavku 11. člena in nestanovanjskim kmetijskim stavbam (CC-SI 127) upošteva, da so opremljene z cestami, javnimi odprtimi in zelenimi površinami ter z objekti za ravnanje z odpadki.
- (5) Za nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI 127), ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo se upošteva, da so opremljene samo s cestami.



- (6) Za dele stavb iz tretjega odstavka 11. člena tega odloka, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom objekta (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije), se komunalni prispevek odmeri samo za ceste ter vodovodno omrežje ter za tisto komunalno opremo, na katero se objekti priključujejo prek samostojnih priključkov.

13. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

- (1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.
- (2) Komunalni prispevek se za obstoječo komunalno opremo odmeri:
- za objekte za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja;
 - za objekte za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja ob priključitvi na komunalno opremo, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.
- (3) Ne glede na prvo in drugo alinejo drugega odstavka tega člena se komunalni prispevek ne odmeri:
- za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z veljavnim predpisom o vrstah objektov glede na zahtevnost, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo.
 - za gradbene inženirske objekte klasifikacije (CC-SI 21, CC-SI 22, CC-SI 2301, CC-SI 2302, CC-SI 24).

14. člen

(posebnosti pri odmeri komunalnega prispevka)

- (1) V primeru dozidav in nadzidav se komunalni prispevek izračuna za povečano neto tlorisno površino objekta oziroma površino parcele.
- (2) V primeru rekonstrukcij in sprememb namembnosti se komunalni prispevek izračuna, če je prišlo do povečanja neto tlorisne površine objekta ali površine parcele ali izboljšanja opremljenosti parcele s komunalno opremo.
- (3) V primeru spremembe neto tlorisne površine objekta oziroma spremembe njegove namembnosti, se komunalni prispevek odmeri na način, da se izračuna razlika med komunalnim prispevkom za predvideno stanje objekta in komunalnim prispevkom za obstoječe stanje objekta. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek obračuna v znesku razlike. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna in ne vrača. V primeru gradnje novega objekta na obstoječi parceli objekta ali njenemu delu oziroma gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega objekta, se že poravnane obveznosti iz naslova obračuna komunalnega prispevka upoštevajo. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja.
- (4) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele, in sicer samo za ceste ter za tisto komunalno opremo, na katero se objekti priključujejo prek samostojnih priključkov. Tako dobljeno vrednost komunalnega prispevka se pomnoži s faktorjem 2.

15. člen

(parcels)

- (1) Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se za površino parcele pri odmeri komunalnega prispevka, upoštevajo vsa zemljišča z nameravano gradnjo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu z veljavno zakonodajo s področja graditve objektov in prostorskega načrtovanja.
- (2) Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki se mu izboljšuje opremljenost zemljišča, se za površino parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem aktu, ki znaša, če ni drugače določeno 400 m².



16. člen

(neto tlorisna površina)

- (1) Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se za neto tlorisno površino objekta pri odmeri komunalnega prispevka upošteva neto tlorisno površino iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.
- (2) Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki se mu izboljšuje opremljenost zemljišča, se za neto tlorisno površino objekta pri odmeri komunalnega prispevka upošteva neto tlorisno površino iz projektne dokumentacije za ta objekt ali podatke iz uradnih evidenc.

17. člen

(upoštevanje že plačanih sredstev za opremljanje stavbnih zemljišč)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri odmeri komunalnega prispevka uveljavlja:

- (1) v preteklosti plačan komunalni prispevek za objekte, ki se odstranijo in se nahajajo znotraj parcele, na kateri se gradi objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek.

18. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški iz 10. člena tega odloka se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

VII. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA**19. člen**

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KPi = (A(\text{parcela}) \cdot Cpi \cdot Dpi) + (K(\text{dejavnost}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot Cti \cdot Dti)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KPi	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme,
A(parcela)	površina parcele (m ²),
Cpi	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,
Dpi	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
K(dejavnosti)	faktor dejavnosti,
Cti	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,
A(tlorisna)	neto tlorisna površina objekta (m ²),
Dti	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

20. člen

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KPi$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP	celotni izračunani komunalni prispevek,
KPi	izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje.

21. člen

Razmerje med upoštevanjem merila parcele in merila neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je $D_{pi}:D_{ti} = 0,3:0,7$.

22. člen (faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti je 1, razen za naslednje vrste objektov določenih po Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11):

Šifra(CC-SI)	Faktor	Opredelitev, izjeme
1122	1,1	Tri in večstanovanjske stavbe
121	1,1	Gostinske stavbe
122	0,9	Poslovne in upravne stavbe
123	1,3	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti
1242	0,7	Garažne stavbe
125	0,8	Industrijske stavbe in skladišča
230	0,8	Industrijski gradbeni kompleksi
241	0,7	Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas
1271	0,7	Nestanovanjske kmetijske stavbe
1272	0,7	Obredne stavbe
1273	0,7	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene

23. člen (olajšave)

- (1) Komunalni prispevek na območju Mestne občine Velenje se ne plača za:
- gradnjo gospodarske javne infrastrukture;
 - gradnjo neprofitnih stanovanj v delu katerem je občina investitor ali soinvestitor;
 - gradnjo neprofitnih stanovanj v delu katerem so investitorji skladi, ki so v 100 % državni lasti.
- (2) Olajšave pri plačilu komunalnega prispevka za gradnjo stavb splošnega družbenega pomena v lasti in solasti občine, se priznajo v višini 100 % (stavbe za kulturo in šport, muzeji, knjižnice, stavbe za vzgojo, izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo, stavbe za zdravstvo, športne dvorane, pokopališke stavbe, stavbe krajevnih skupnosti, gasilski domovi inp...).

VIII. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

24. člen

Občinski upravni organ izda odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Odločba se izda v 15 dneh od popolne vloge, da je vloga popolna se šteje:

- ko je vloga podpisana s strani vseh zavezancev oz. s strani pooblaščenca s priloženim pooblastilom;
- ko je poravnana upravna taksa;
- ko so priložena vsa soglasja;
- ko je priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka (vodilna mapa, arhitektura, po oceni organa tudi preostala dokumentacija).

O izdani odločbi občina obvesti tudi Upravno enoto in Komunalno podjetje.

Če investitor ne poravna komunalnega prispevka niti v 1 (enem) letu od dneva izdaje te odločbe, se odločba šteje za nično. Investitor mora po tem datumu pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja, ponovno vložiti vlogo za odmero komunalnega prispevka.

25. člen

Program opremljanja je na vpogled v Uradu za urejanje prostora na Mestni občini Velenje.



IX. POGODBA O OPREMLJANJU

26. člen

(pogodba o opremljanju)

- (1) Gradnjo predvidene komunalne opreme, ki je upoštevana v Programu opremljanja MOV, lahko Mestna občina Velenje s pogodbo o opremljanju odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.
- (2) Mestna občina Velenje lahko na podlagi Programa opremljanja MOV sklene pogodbo o opremljanju tudi za gradnjo predvidene komunalne opreme, ki ni upoštevana v Programu opremljanja MOV.
- (3) S pogodbo o opremljanju se zavezanec za plačilo komunalnega prispevka in Mestna občina Velenje dogovorita, da bo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka sam zgradil del ali celotno komunalno opremo za opremljanje parcele, na kateri namerava graditi objekt, oziroma za izboljšanje opremljenosti parcele, na kateri ima obstoječi objekt. V tem primeru se v pogodbi o opremljanju natančno opredelijo pogojbene obveznosti obeh strank.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(obročno plačevanje)

Zavezancem, katerim je odločba o plačilu komunalnega prispevka izdana po uradni dolžnosti, je plačilo komunalnega prispevka omogočeno v največ desetih (10) zaporednih mesečnih obrokih. Zavezanec mora vlogo za obročno plačilo podati najkasneje v roku 15 dni od datuma vročitve odločbe.

V vlogi se navede razlog za obročno odplačilo, ter število zelenih obrokov. Občinska uprava na podlagi priložene dokumentacije in argumentov določi število obrokov. Zavezancu se obročno plačilo odobri ali zavrne z dopolnilno odločbo.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena lahko občinska uprava v izrednih primerih določi večje število zaporednih mesečnih obrokov.

28. člen

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi sprememb in dopolnitev tega programa opremljanja ali novega programa opremljanja. V novem programu opremljanja se obračunski stroški obstoječe komunalne opreme prevzamejo po stroških opredeljenih v 10. členu tega odloka (z upoštevanjem revalorizacije). V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

29. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 17/2012);

31. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.



Priloga: grafična priloga 1: Prikaz obračunskih območij (sestavni del odloka)

Številka: 352-05-0009/2013

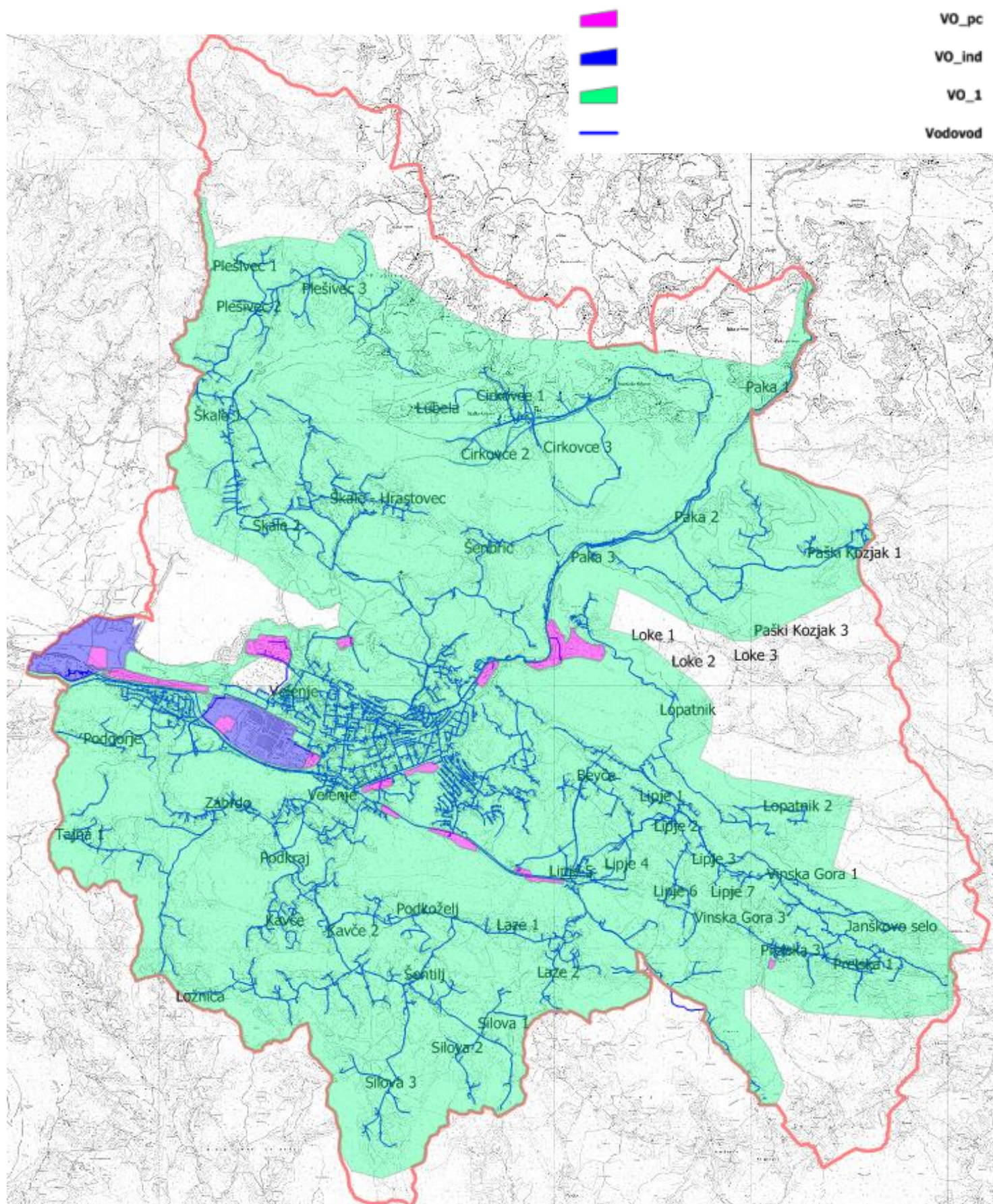
Datum:

Župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ



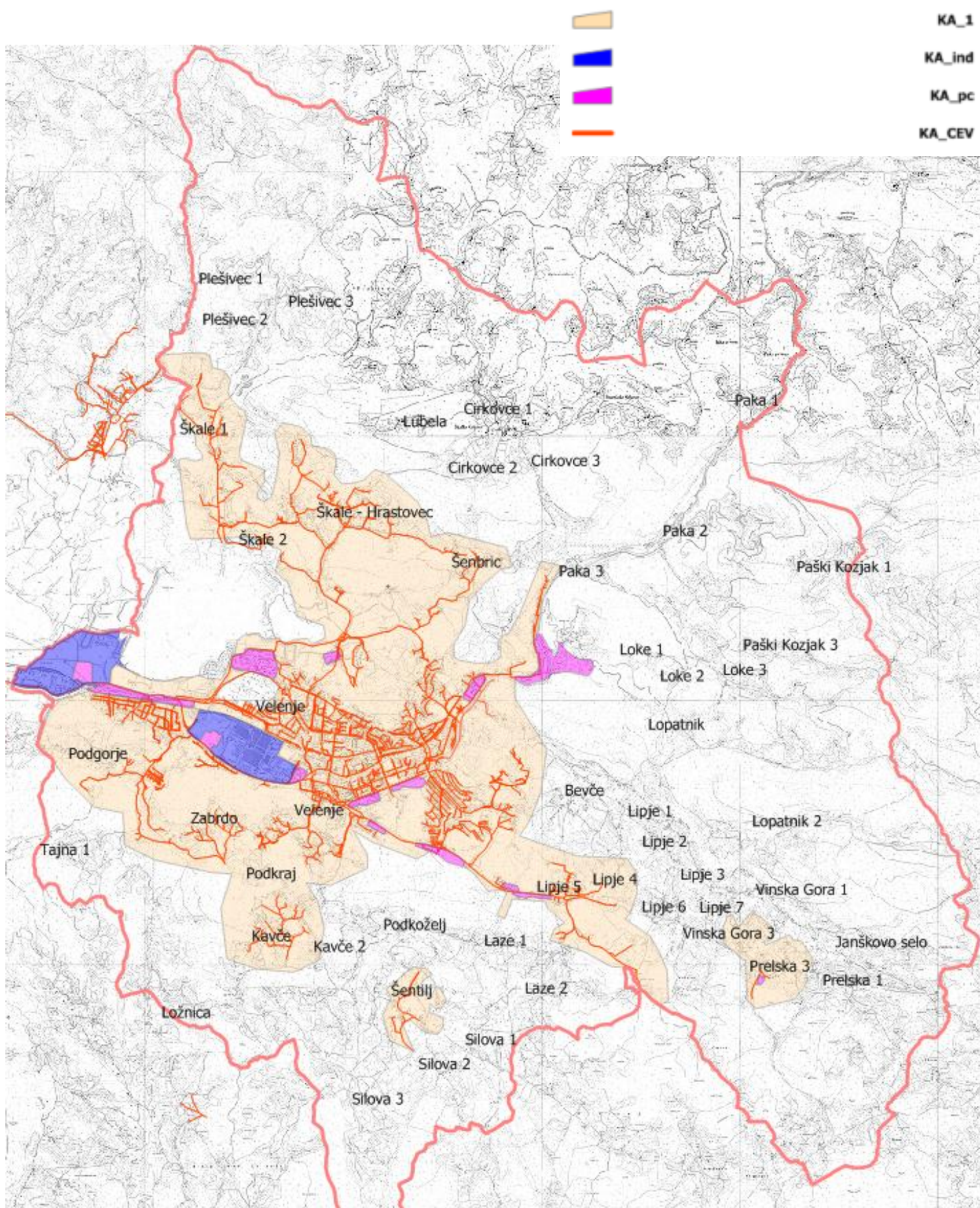
Grafična priloga 1:

OBRAČUNSKO OBMOČJE VODOVOD



Grafična priloga 2:

OBRAČUNSKO OBMOČJE KANALIZACIJA



Grafična priloga 3:

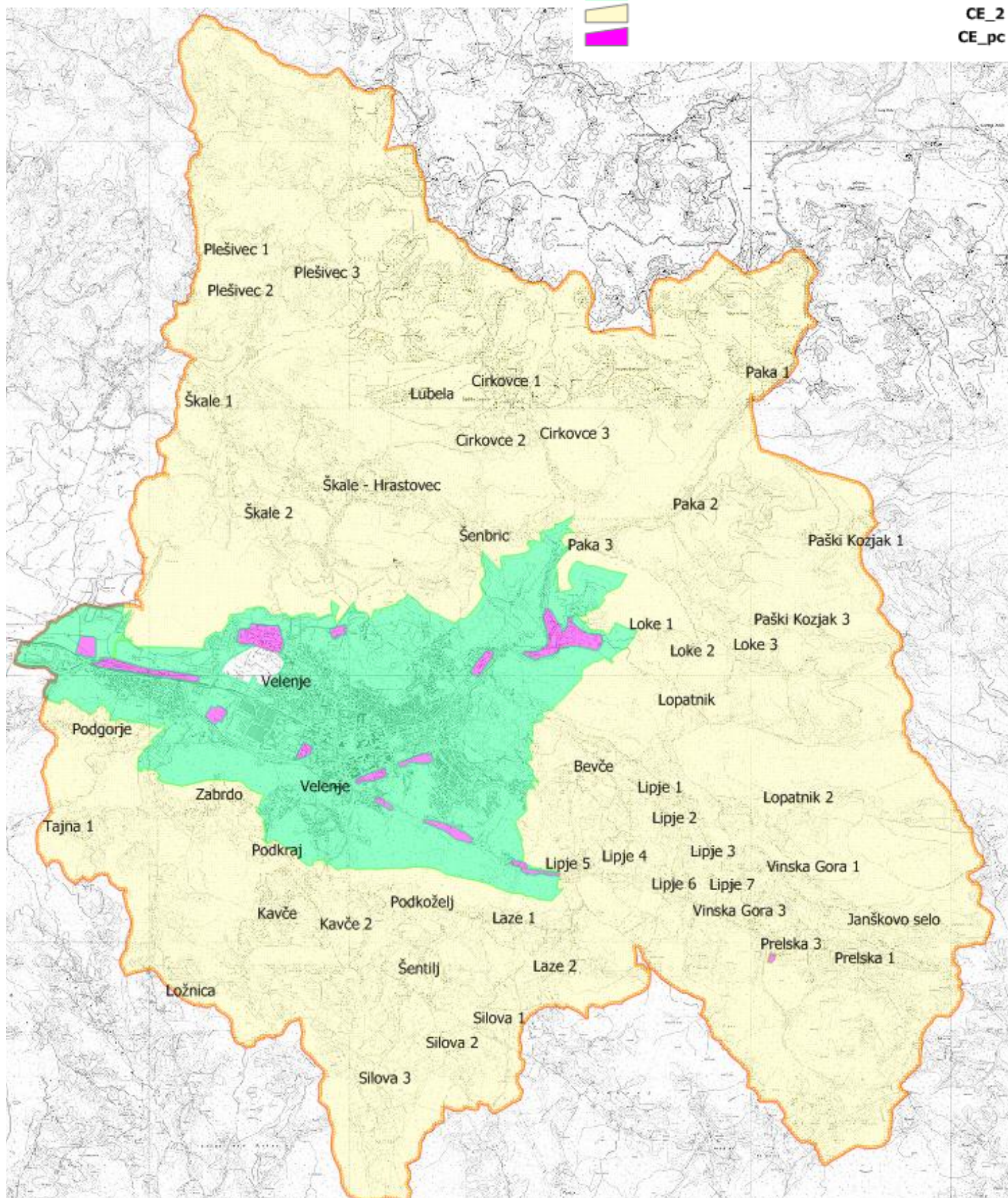
OBRAČUNSKO OBMOČJE CESTE



CE_1

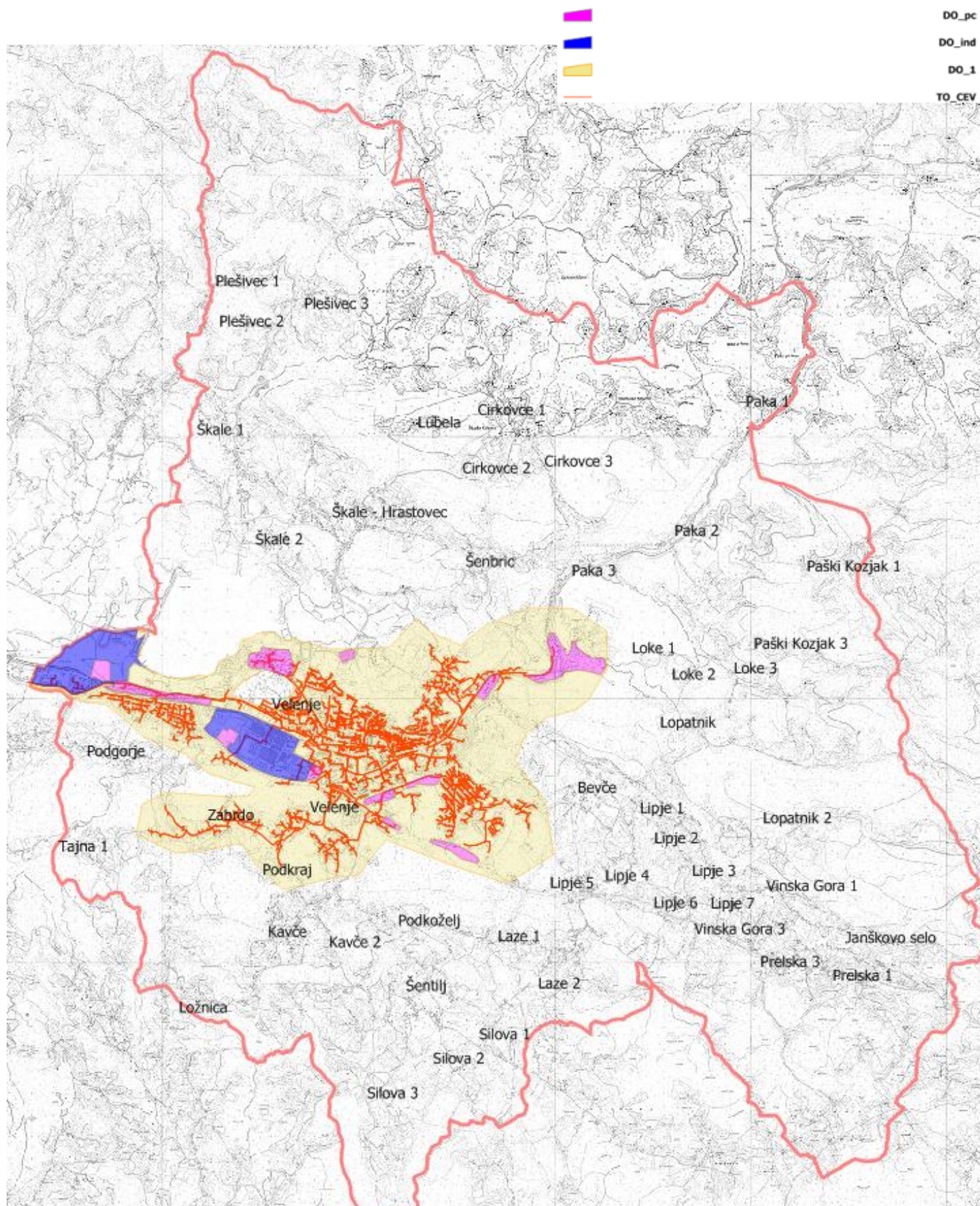
CE_2

CE_pc



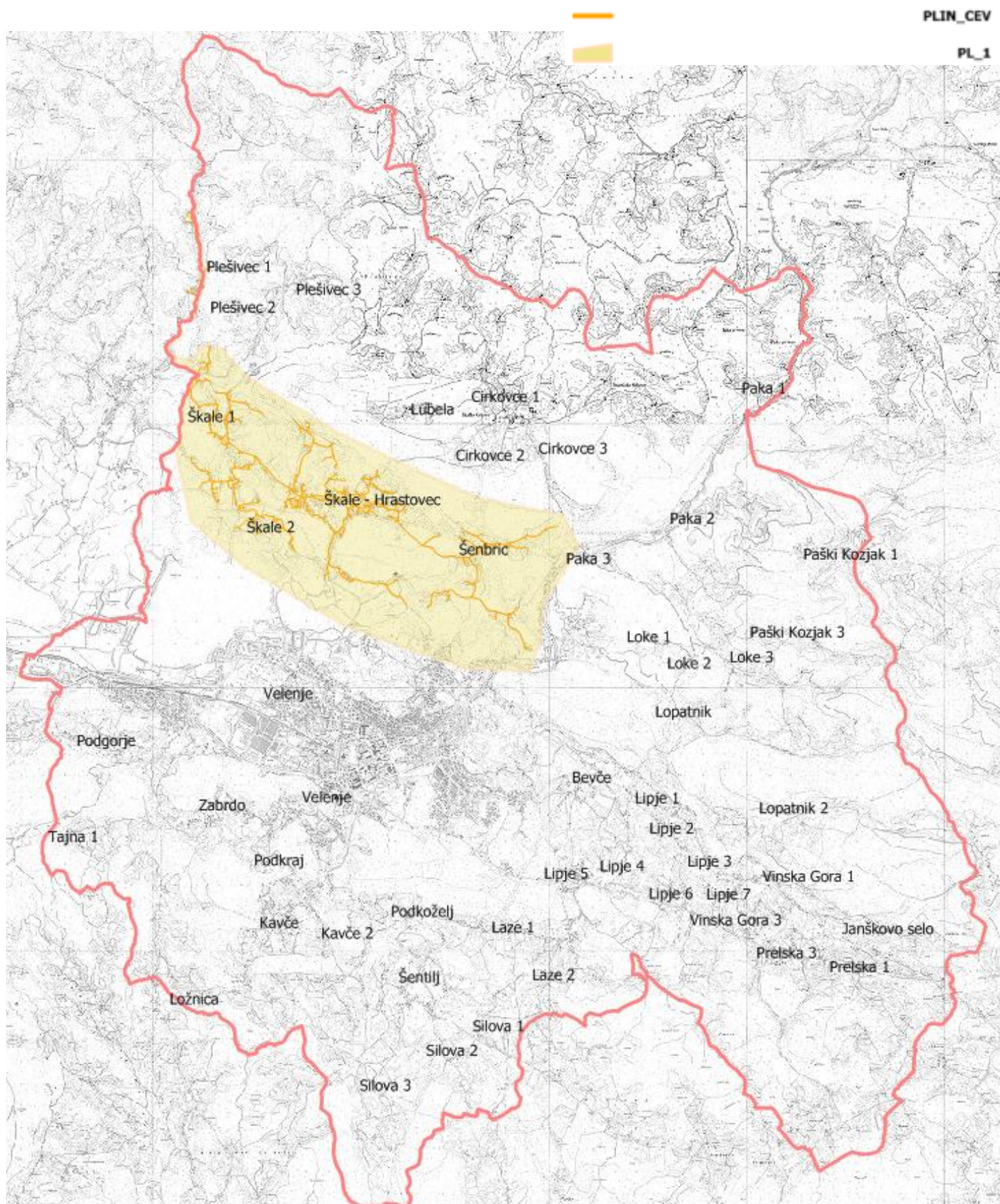
Grafična priloga 4:

OBRAČUNSKO OBMOČJE DALJINSKO OGREVANJE



Grafična priloga 5:

OBRAČUNSKO OBMOČJE PLINOVOD



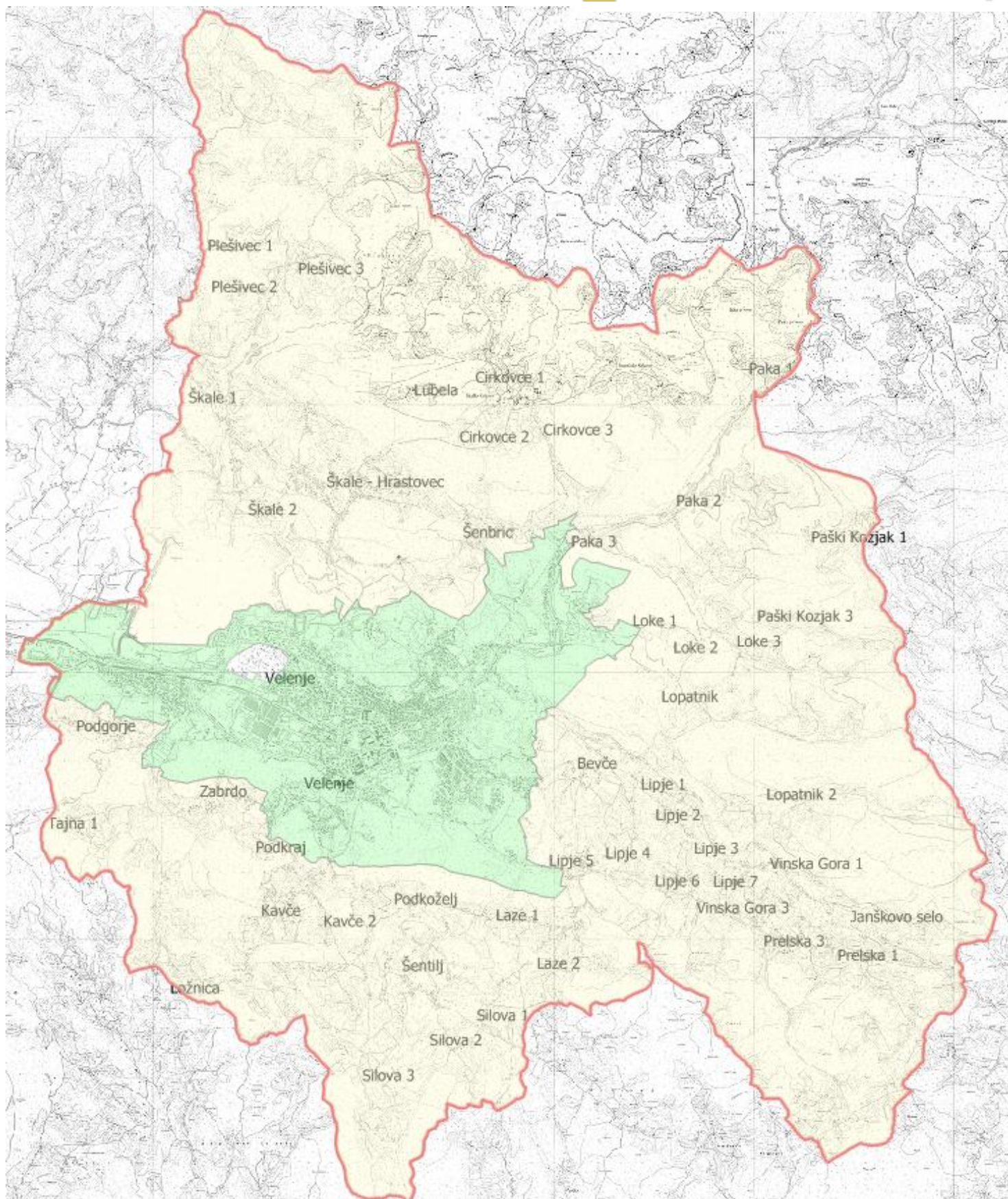
Grafična priloga 6:

OBRAČUNSKO OBMOČJE JAVNE POVRŠINE



JZ_1

JZ_2

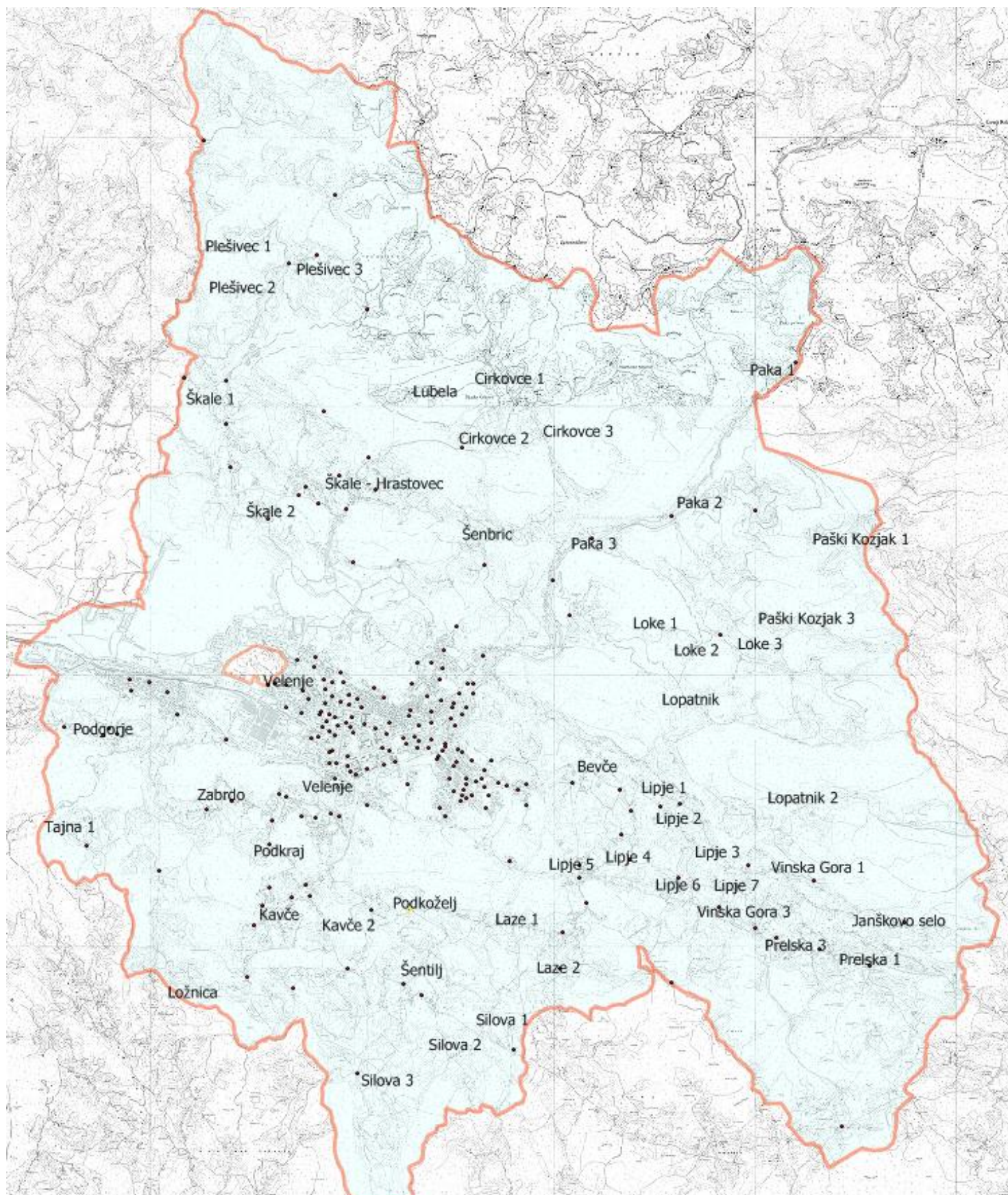


Grafična priloga 7:

OBRAČUNSKO OBMOČJE POVRŠINE ZA RAVNANJE Z ODPADKI

EKO ZBIRALNICE

RO_1



Obrazložitev:**1. PRAVNA PODLAGA:**

Pravna podlaga za sprejem so naslednji akti:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007, 70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.), 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A, 109/2012 in 35/2013-Skl. US.), v nadaljevanju (ZPNačrt) in sicer 74. člen, ki govori o tem, da se opremljanje zemljišč za gradnjo izvaja na podlagi programa opremljanja, ki ima za podlago občinski prostorski načrt. Podlaga za komunalni prispevek je 79. člen, ki ga opredeljuje kot plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec/zavezanka plača občini. Komunalni prispevek se plača za vrsto komunalne opreme, ki se nahaja v obračunskem območju te vrste komunalne opreme. S plačilom komunalnega prispevka je zavezancu/zavezanki zagotovljena priključitev na že zgrajeno infrastrukturo.
- Uredba o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št.: 80/2007), v 17. členu govori, da mora biti program opremljanja sprejet v obliki odloka in to na tak način, da so obračunska območja opredeljena, ko je iz besedila odloka razvidna njihova enolična identifikacija v grafičnem izrisu teh območij, ki so na vpogled na sedežu občine.
- Pravilnik o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št.: 95/2007), ki v 7. členu govori o podrobnejših merilih za razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine, ter o faktorju dejavnosti in obročnem odplačevanju komunalnega prispevka. V odloku se predlaga uporabo razmerja 0,3:0,7 med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine. V 17. členu odloka je tabela s predlaganimi faktorji dejavnosti za objekte po Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11). V 18. členu odloka smo opredelili olajšave.
- Statut Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26-2007, 18-2008).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA SO:

S prostorskim načrtovanjem se sledi ciljem skladnega prostorskega razvoja z javnimi koristmi na področjih varstva okolja, ohranjanja narave in kulturne ter naselbinske dediščine, varstva naravnih virov, ob upoštevanju trajnostnega razvoja v prostoru in učinkovite in gospodarne rabe zemljišč, zagotavljanja kakovostnih bivalnih razmer, prenovo obstoječega, ki ima prednost pred graditvijo novega, sanacijo degradiranega prostora, zagotavljanje zdravja prebivalstva in nenazadnje obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

Obstoječi odlok o komunalnem prispevku je bil pripravljen na osnovi veljavne zakonodaje. V osnutku odloka so izračuni narejeni na osnovi metodologije, ki jo narekuje veljavna zakonodaja.

Novi odlok ob upoštevanju novih katastrov in vrednosti gospodarske javne infrastrukture, ter prostorskih aktov določa obračunska območja po vrstah infrastrukture, ter obračunske stroške, ki so nova podlaga za izračun komunalnega prispevka.

4. NAČELA:

S predlaganim odlokom se sledi naslednjim načelom:

- načelo trajnostnega prostorskega razvoja ob upoštevanju dolgoročnega varovanja okolja, ohranjanja narave in naravnih virov ter drugih virov, ki omogoča zadovoljevanje potrebe sedanje generacije ter ne ogroža zadovoljevanja potreb prihodnjih generacij in zagotavlja z usklajevanjem razvojnih potreb racionalno rabo prostora za posamezne dejavnosti, kar smo poskušali uveljaviti skozi faktorje dejavnosti;
- načelo javnosti se bo zagotavljalo z možnostjo vpogleda v program opremljanja, ki bo na Uradu za urejanje prostora;
- program opremljanja omogoča gradnjo – prenovo pa tudi novogradnjo znotraj obstoječih naselij in na ta način uvaja načelo usmerjanja prostorskega razvoja naselij;
- pri opremljanju zemljišč za gradnjo se bo upoštevalo načelo prevlade javnega interesa tako v finančnem kot tudi prostorskem vidiku.

5. PROGRAM OPREMLJANJA ZA MESTNO OBČINO VELENJE

Osnutek programa opremljanja za Mestno občino Velenje je pripravljen za območje celotne občine. Na osnovi tega programa se bo lahko odmerjal komunalni prispevek za obračunske stroške obstoječe komunalne infrastrukture. V primeru novih, večjih investicij, kjer bo potrebno zgraditi novo infrastrukturo, ki bo namenjena izključno novi investicijski gradnji oziroma večjemu območju, bo za to območje potrebno izdelati nov program opremljanja. V tem programu opremljanja se bodo povzeli obračunski stroški iz



obstoječega programa opremljanja in novi stroški, ki bodo nastali z izgradnjo nove komunalne infrastrukture.

Program opremljanja za Mestno občino Velenje vsebuje vse potrebne podlage za obračun in odmero komunalnega prispevka, in sicer:

- prikaz komunalne opreme;
- podlage za odmero komunalnega prispevka (obračunska območja posamezne vrste komunalne opreme, izračunane skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih, preračun obračunskih stroškov opremljanja na parcelo oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih) in
- merila za odmero komunalnega prispevka.

Osnutek programa opremljanja za Mestno občino Velenje obravnava naslednjo komunalno opremo:

- vodovod,
- kanalizacijo,
- plinovod,
- daljinsko ogrevanje,
- ceste,
- javne odprte in zelene površine in
- površine za ravnanje z odpadki.

PODLAGE ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

Prostorski plan Mestne občine Velenje in podatki o komunalni opremi:

- vodovod,
- kanalizacija,
- plinovod,
- daljinsko ogrevanje
- kategorizacija občinskih cest,
- javne odprte in zelene površine ter
- površine za ravnanje z odpadki.

PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

Obračunska območja

Obračunsko območje se določi za posamezno komunalno opremo posebej in praviloma ni odvisno od poselitve. Upoštevajo pa se podatki usmeritve razvoja naselij. Bistveni vhodni podatek je možnost, da se je na določeni parceli možno priključiti na komunalno opremo brez dodatne širitve obstoječega omrežja (komunalno že opremljena parcela, oziroma možnost hišnega priključka).

Za Mestno občino Velenje je izdelano naslednje število obračunskih območij:

- 3 obračunska območja za vodovod,
- 3 obračunska območja za kanalizacijo,
- 1 obračunsko območje za plinovod,
- 3 obračunska območja za daljinsko ogrevanje,
- 3 obračunska območja za ceste,
- 2 obračunski območji za javne odprte in zelene površine in
- 1 obračunsko območje za površine za ravnanje z odpadki.

Obračunska območja so prikazana v grafični prilogi osnutka odloka.

Skupni stroški

Skupni stroški se za obstoječo infrastrukturo izračunajo po metodi nadomestitvenih stroškov in knjigovodskih vrednosti za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju. Nadomestitveni stroški in knjigovodske vrednosti obstoječe komunalne infrastrukture so po višini enaki stroškom, ki bi nastali ob izgradnji nove komunalne infrastrukture, ki je po zmogljivosti in namenu primerljiva z obstoječo. Za načrtovano komunalno opremo so bili skupni stroški določeni na podlagi pogodbenih vrednostih za



izvedbo investicije, na podlagi investicijske dokumentacije projekta in na osnovi sredstev, ki so v proračunu rezervirane za izvedbo projekta.

Osnova za določanje stroškov opremljanja na območju Mestne občine Velenje so bili podatki upravljavca komunalne opreme in občine. Za posamezno obstoječo komunalno opremo so določeni normirani stroški na tekoči meter oziroma za ceste in javne odprte in zelene površine na kvadratni meter. Na osnovi tega so izračunani skupni stroški za posamezno obstoječo komunalno opremo, katerim so bili prišteti predvideni stroški za načrtovano opremo (pogodbe, projektantske ocene, rezervirana proračunska sredstva)..

Preglednica 1: Skupni stroški po posamezni komunalni opremi

Komunalna oprema	Skupni stroški (EUR)
Vodovod	64.241.129
Kanalizacija	47.998.329
Plinovod	991.349
Daljinsko ogrevanje	54.646.634
Ceste	68.782.780
Javne odprte in zelene površine	12.335.704
Površine za ravnanje z odpadki	1.774.140
Skupaj	250.770.065

Obračunski stroški

Podlaga za odmero komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju je višina skupnih stroškov, zmanjšanih za delež drugih virov.

Drugi viri, upoštevani v osnutku programa opremljanja za Mestno občino Velenje so:

Preglednica 2: Drugi viri po posamezni komunalni opremi

Komunalna oprema	Drugi viri (EUR)
Vodovod (kohezija, RR, državna sredstva, proračun....)	38.523.912
Kanalizacija (RR, okoljske dajatve za omrežje, evropska in državna sredstva za čistilno napravo, proračun)	28.628.643
Plinovod (proračun)	250.000
Daljinsko ogrevanje (proračun)	15.370.000
Ceste (proračun)	30.570.000
Javne odprte in zelene površine (proračun)	1.200.000
Površine za ravnanje z odpadki (proračun)	300.000
Skupaj	114.842,555

Obračunski stroški komunalne opreme so:

Preglednica 3: Obračunski stroški po posamezni komunalni opremi

Komunalna oprema	Obračunski stroški (EUR)
Vodovod	25.717.217
Kanalizacija	19.369.686
Plinovod	741.349
Daljinsko ogrevanje	39.276.634
Ceste	38.212.780
Javne odprte in zelene površine	11.135.704
Površine za ravnanje z odpadki	1.474.140
Skupaj	135.927,510

Preračun obračunskih stroškov na enoto mere

Izračunane obračunske stroške se preračuna na enoto mere, katere se uporabljajo za odmero komunalnega prispevka. Preračun se opravi na naslednji način:

$$Cp(ij) = OS(ij) / \sum A(j) \text{ in } Ct(ij) = OS(ij) / \sum T(j)$$



Zgornje oznake pomenijo:

Cp(ij) strošek opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,

Ct(ij) strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,

OS(ij) obračunski stroški investicije za določeno komunalno opremo na obračunskem območju,

$\Sigma A(j)$ vsota površin vseh parcel oziroma delov parcel, ki ležijo na obračunskem območju, zmanjšana za površine namenjene objektom grajenega javnega dobra,

$\Sigma T(j)$ vsota površin vseh neto tlorisnih površin na obračunskem območju.

Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

Kot vsota neto tlorisnih površin na obračunskem območju se štejejo neto tlorisne površine vseh obstoječih objektov ter dopustne neto tlorisne površine na še nezazidanih parcelah. Te se za predvidene objekte izračunajo na podlagi prostorskega akta občine in regije.

Kot vsota površin vseh parcel oziroma delov parcel, ki ležijo na obračunskem območju, se upošteva površina zemljiških parcel, na katerih je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi. Tako dobljeno vrednost se zmanjša za površine namenjene objektom grajenega javnega dobra.

Stroški opremljanja se izračunajo za vsako vrsto komunalne opreme posebej po obračunskih območjih.

Če se pripravlja program opremljanja za vso obstoječo komunalno opremo na območju celotne občine, preračunani obračunski stroški na enoto mere na obračunskih območjih komunalne opreme iste vrste v posamezni občini ne smejo bistveno odstopati. Za bistveno odstopanje se šteje, če je razlika med najvišjimi in najnižjimi stroški na enoto mere več kot dvakratna.

Obračunski stroški na enoto mere so prikazani v osnutku odloka (10. člen).

ODMERA KOMUNANEGA PRISPEVKA

Podrobnejša merila

Program opremljanja oziroma občinski odlok lahko podrobneje določi predvsem naslednja podrobnejša merila:

- razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D(p_i)$ in $D(t_i)$ pri izračunu komunalnega prispevka, pri čemer je največje dopustno razmerje 0,3:0,7 za eno ali drugo merilo,
- faktor dejavnosti in
- olajšave za določene kategorije zavezancev
- komunalni prispevek se ne plača za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z veljavnim predpisom o vrstah objektov glede na zahtevnost, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in za gradbene inženirske objekte klasifikacije (CC-SI 21, CC-SI 22, CC-SI 2301, CC-SI 2302, CC-SI 24).

Osnutek odloka za Mestno občino Velenje opredeljuje razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine objekta z 0,3:0,7.

Faktor dejavnosti se za posamezne vrste objektov določi v sorazmerju z obremenjevanjem komunalne opreme glede na prevladujočo dejavnost v objektu. Faktor dejavnosti se lahko za različne vrste objektov določi v razponu od 0,7 do 1,3. V osnutku odloka je faktor dejavnosti 1. Izjema so le objekti navedeni v 22. členu osnutka odloka (podani so tudi faktorji dejavnosti).

6. OCENA DRUGIH POSLEDIC:

S sprejetjem tega odloka se nadomesti obstoječi odlok:

- Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 17/2012).



V prilogi je podan prikaz izračunane vrednosti komunalnega prispevka po obstoječem odloku in osnutku odloka.

V Velenju, 1. 10. 2013

Pripravil:

Borut ŠKRUBA, *dipl. inž. gradb.*
Svetovalec

vodja Urada za urejanje prostora
Andreja KATIČ, *univ. dipl. prav.*

Priloga:

- Primerjalna tabela št. 1
- Primerjalna tabela št. 2

ŽUPAN:

Na podlagi 37. Člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

Župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ



PRIMERJALNA TABELA Št. 1**VREDNOSTI KOMUNALNIH PRISPEVKOV PO POSAMEZNIH ODLOKIH PO OBDOBJIH
ZA STANOVANJSKE OBJEKTE**

1.	OBMOČJE (k.o.):	PAKA	v %
	OBJEKT:	stanovanjski	
	KOMUNALNI PRISPEVEK:		
	ODLOK 2007:	6.246,72 €	138%
	ODLOK 2012:	4.517,71 €	100%
	ODLOK 2013:	3.758,16 €	83%

2.	OBMOČJE (k.o.):	LAZE	v %
	OBJEKT:	stanovanjski	
	KOMUNALNI PRISPEVEK:		
	ODLOK 2007:	6.409,58 €	106%
	ODLOK 2012:	6.058,82 €	100%
	ODLOK 2013:	4.028,71 €	66%

3.	OBMOČJE (k.o.):	LOŽNICA	v %
	OBJEKT:	stanovanjski	
	KOMUNALNI PRISPEVEK:		
	ODLOK 2007:	3.995,84 €	66%
	ODLOK 2012:	6.050,63 €	100%
	ODLOK 2013:	4.364,44 €	72%

4.	OBMOČJE (k.o.):	ŠKALE	v %
	OBJEKT:	stanovanjski	
	KOMUNALNI PRISPEVEK:		
	ODLOK 2008:	17.388,08 €	274%
	ODLOK 2012:	6.354,56 €	100%
	ODLOK 2013:	4.856,05 €	76%

5.	OBMOČJE (k.o.):	VINSKA GORA 2	v %
	OBJEKT:	stanovanjski	
	KOMUNALNI PRISPEVEK:		
	ODLOK 2009:	9.741,51 €	174%
	ODLOK 2012:	5.612,45 €	100%
	ODLOK 2013:	4.129,16 €	74%

6.	OBMOČJE (k.o.):	VELENJE	v %
	OBJEKT:	stanovanjski	
	KOMUNALNI PRISPEVEK:		
	ODLOK 2007:	13.584,20 €	120%
	ODLOK 2012:	11.361,35 €	100%
	ODLOK 2013:	9.958,11 €	88%



7.	OBMOČJE (k.o.):	PODKRAJ	v %
	OBJEKT:	stanovanjski	
	KOMUNALNI PRISPEVEK:		
	ODLOK 2007:	21.732,41 €	127%
	ODLOK 2012:	17.047,69 €	100%
	ODLOK 2013:	15.294,31 €	90%

8.	OBMOČJE (k.o.):	PODKRAJ - TAJNA	v %
	OBJEKT:	stanovanjski	
	KOMUNALNI PRISPEVEK:		
	ODLOK 2007:	8.420,88 €	90%
	ODLOK 2012:	9.358,31 €	100%
	ODLOK 2013:	6.946,78 €	74%

9.	OBMOČJE (k.o.):	CIRKOVCE	v %
	OBJEKT:	stanovanjski	
	KOMUNALNI PRISPEVEK:		
	ODLOK 2007:	6.975,58 €	115%
	ODLOK 2012:	6.053,05 €	100%
	ODLOK 2013:	4.110,75 €	68%

10.	OBMOČJE (k.o.):	HRASTOVEC	v %
	OBJEKT:	stanovanjski	
	KOMUNALNI PRISPEVEK:		
	ODLOK 2007:	14.719,33 €	88%
	ODLOK 2012:	16.715,98 €	100%
	ODLOK 2013:	12.127,92 €	73%

- Primerjave komunalnih prispevkov so izračunane na podlagi izdanih odločb. Zato so vrednosti velikosti parcele in neto tlorisne površine objektov od izračuna do izračuna, različne.
- Primerjave so narejne za splošne odloke (2007, 2012 in 2013). Odlok **2008 in 2009** pa je veljal od tega leta naprej na posamičnih območjih (npr. Škale - Hrastovec, Vinska Gora 2).
- Prikaz v % je nastavljen tako, da osnovna vrednost izhaja iz odloka 2012. Iz tega je razvidno kako se je gibal vrednost komunalnega prispevka v posameznih obdobjih.

Vrednost komunalnih prispevkov:

PO ODLOKIH 2007 - 2012	109.214,13 €	123%
PO ODLOKU 2012	89.130,55 €	100%
PO PREDVIDENEM ODLOKU 2013	69.574,39 €	78%



PRIMERJALNA TABELA Št. 2**VREDNOSTI KOMUNALNIH PRISPEVKOV PO POSAMEZNIH ODLOKIH PO OBDOBJIH
ZA OBJEKTE MEŠANIH DEJAVNOSTI**

1.	INVESTITOR:	Pravna oseba 1	v %
	OBJEKT:	skladiščno-stanovanjski	
	KOMUNALNI PRISPEVEK:		
	ODLOK 2007:	7.054,23 €	69%
	ODLOK 2012:	10.228,34 €	100%
	ODLOK 2013:	7.676,65 €	75%

2.	INVESTITOR:	Pravna oseba 2	v %
	OBJEKT:	poslovno-skladiščni	
	KOMUNALNI PRISPEVEK:		
	ODLOK 2007:	29.572,03 €	109%
	ODLOK 2012:	27.077,42 €	100%
	PC - ODLOK 2013:	17.574,67 €	65%

3.	INVESTITOR:	Pravna oseba 3	v %
	OBJEKT:	rekonstrukcija in sprememba namembnosti	
	KOMUNALNI PRISPEVEK:		
	ODLOK 2007:	3.408,24 €	111%
	ODLOK 2012:	3.079,31 €	100%
	PC - ODLOK 2013:	2.327,89 €	76%

4.	INVESTITOR:	Pravna oseba 4	v %
	OBJEKT:	skladišče	
	KOMUNALNI PRISPEVEK:		
	ODLOK 2007:	2.924,92 €	103%
	ODLOK 2012:	2.843,06 €	100%
	ODLOK 2013:	2.451,51 €	86%

5.	INVESTITOR:	Pravna oseba 5	v %
	OBJEKT:	proizvodnja	
	KOMUNALNI PRISPEVEK:		
	ODLOK 2007:	14.614,68 €	72%
	ODLOK 2012:	20.161,24 €	100%
	ODLOK 2013:	16.796,20 €	83%

6.	INVESTITOR:	Pravna oseba 6	v %
	OBJEKT:	skladiščne in garaža	
	KOMUNALNI PRISPEVEK:		
	ODLOK 2007:	3.147,05 €	78%
	ODLOK 2012:	4.026,37 €	100%
	ODLOK 2013:	3.795,05 €	94%



7.	INVESTITOR:	Pravna oseba 7	v %
	OBJEKT:	kemična čistilnica	
	KOMUNALNI PRISPEVEK:		
	ODLOK 2007:	42.979,01 €	124%
	ODLOK 2012:	34.675,90 €	100%
	ODLOK 2013:	30.672,59 €	88%

8.	INVESTITOR:	Pravna oseba 8	v %
	OBJEKT:	PC Trebuša	
	KOMUNALNI PRISPEVEK:		
	ODLOK 2007:	656.812,90 €	133%
	ODLOK 2012:	492.169,92 €	100%
	PC - ODLOK 2013:	283.291,60 €	58%

V spodnjih primerih odločbe še niso bile izdane! Izračuni so narejeni na podlagi podatkov investitorjev, ki so se zanimali za informativni izračun.

9.	INVESTITOR:	Pravna oseba 9	v %
	OBJEKT:	sprememba namembnosti skladišče v bar	
	KOMUNALNI PRISPEVEK:		
	ODLOK 2007:	7.886,48 €	86%
	ODLOK 2012:	9.127,40 €	100%
	ODLOK 2013:	8.299,40 €	91%

10.	INVESTITOR:	Pravna oseba 10	v %
	OBJEKT:	poslovno industrijski	
	KOMUNALNI PRISPEVEK:		
	ODLOK 2007:	220.154,40 €	145%
	ODLOK 2012:	151.978,91 €	100%
	PC - ODLOK 2013:	97.588,90 €	64%

11.	INVESTITOR:	Pravna oseba 11	v %
	OBJEKT:	poslovno industrijski	
	KOMUNALNI PRISPEVEK:		
	ODLOK 2007:	37.691,63 €	179%
	ODLOK 2012:	21.072,57 €	100%
	PC - ODLOK 2013:	12.315,86 €	58%

OPOMBE:

- Primerjave komunalnih prispevkov so izračunane na podlagi izdanih odločb. Zato so vrednosti velikosti parcele in neto tlorisne površine objektov od izračuna do izračuna, različne.
- Primerjave so narejene za splošne odloke (2007, 2012 in 2013).
- Prikaz v % je nastavljen tako, da osnovna vrednost izhaja iz odloka 2012. Iz tega je razvidno kako se je gibal vrednost komunalnega prispevka v posameznih obdobjih.

Vrednost komunalnih prispevkov:

PO ODLOKIH 2007 - 2012	1.026.245,57 €	132%
PO ODLOKU 2012	776.440,44 €	100%
PO PREDVIDENEM ODLOKU 2013	482.790,32 €	62%



POROČILO O STANJU PROJEKTA »CELOVITA OSKRBA S PITNO VODO V SALEŠKI DOLINI«

Projekt »Celovita oskrba s pitno vodo v Šaleški dolini« je projekt treh občin Šaleške doline in vsebuje gradnjo:

- 3 čistilnih naprav za pitno vodo,
- 43,5 km vodovodnega omrežja ter
- hidravlične analize in daljinskega nadzora vodooskrbnega sistema občin Šaleške doline

Vrednost celotne operacije, ki se financira delno iz EU Kohezijskega sklada, delno iz proračuna RS in delno iz proračuna vseh treh občin, znaša na podlagi vseh podpisanih pogodb z izvajalci, izbranimi v postopkih javnih naročil (vključno z nadzorom in obveščanjem javnosti), 29.424.634,03 € brez DDV, na osnovi Sklepa o sofinanciranju operacije pa je EU odobrila 34.572.877 € brez DDV.

V letošnjem letu so bila pridobljena gradbena dovoljenja za izgradnjo vseh treh čistilnih naprav za pitno vodo (ČN Grmov vrh, ČN Čujež, ČN Mazej). Najprej se je pričelo z izgradnjo ČN Grmov vrh, v jesenskih mesecih pa še pričetek gradnje ostalih dveh čistilnih naprav za pitno vodo. Vrednost teh del znaša 15.286.585,29 € brez DDV po podpisani pogodbi z izvajalcem del Esotech d.d. v skupnem nastopu s ponudnikoma Von Roll BHU Umwelttechnik GmbH in Gorenje projekt d.o.o.

Septembra 2012 so se pričela izvajati dela na investiciji Izgradnja sistema za daljinski nadzor stanja v omrežju in hidravlični analizi vodovodnega omrežja Velenje - Šoštanj - Šmartno ob Paki, ki ju izvaja podjetje Eltec Petrol d.o.o. Vrednost teh del znaša po podpisani pogodbi 2.019.175,54 € brez DDV. Gradbena dela so zaključena, vgrajujejo se merilniki in registratorji ter priključitve le-teh, v izdelavi je še hidravlični model. Sistem daljinskega nadzora bo omogočal in zagotavljal optimalno opravljanje omrežja in hitro zaznavanje vodnih izgub.

V okviru izgradnje sklopa vodovodnega omrežja, ki po podpisani pogodbi z izvajalcem del Kolektor Koling d.o.o. znaša 11.553.228,10 € brez DDV, se je pričela gradnja magistralnega vodovoda Ljubija. V letošnjem letu se predvideva še pričetek gradnje naslednjih cevovodov:

- izgradnja povezovalnega cevovoda Velenje- Šmartno ob Paki, odsek Lokovica – Gorenje,
- izgradnja magistralnega vodovoda Paka, odsek Vodončnik-Čujež,
- izgradnja povezovalnega cevovoda Velenje – Hrastovec – Cirkovce z dvema črpališčema in dvema vodohranoma,
- izgradnja primarnega vodovoda Konovo s črpališčem in hidroforno postajo,
- izgradnja primarnega cevovoda Severna veja,
- izgradnja primarnega cevovoda Ravne s črpališčem in vodohranom,

V naslednjem letu 2014 se nadaljuje z gradnjo še:

- rekonstrukcija zajetja Ljubija,
- izgradnja povezovalnega cevovoda Velenje- Šmartno ob Paki, odsek Gorenje-Šmartno ob Paki, odsek Čr-Šmartno ob Paki-Rečica,
- izgradnja magistralnega vodovoda Paka odsek Čujež-Lampret, odsek Vodončnik –Toplice, odsek Čujež-Ločan.

Zaključek gradnje navedenih cevovodov bo v letu 2015.

Občinski proračuni vseh treh občin morajo za izvedbo te operacije zagotoviti skupaj 6.413.271 € brez DDV, od tega Mestna občina Velenje 4.207.414 € brez DDV, Občina Šoštanj 1.139.138 € brez DDV ter Občina Šmartno ob Paki 1.066.719 € brez DDV. Občine so dolžne zagotoviti sredstva tudi za plačilo neupravičenih stroškov ter davka na dodano vrednost. Vzoredno z izgradnjo kohezijskih projektov je potrebno zgraditi še sekundarna omrežja.

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.

POROČILO O STANJU PROJEKTA »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V ŠALEŠKI DOLINI«

Projekt »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v Šaleški dolini« je projekt dveh občin, zajema gradnjo 8 km kanalizacijskega omrežja, v Mestni občini Velenje 4,74 km in v Občini Šoštanj 3,25 km.

Cilj projekta je izgraditev ustrezne infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda na območjih, ki so v državnem programu opredeljena kot območja, ki morajo biti opremljena s kanalizacijo, skladno z evropskimi direktivami na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda in s predpristopno pogodbo in ciljem zmanjšanja vplivov na okolje.

Vrednost celotne operacije, ki se financira delno iz EU Kohezijskega sklada, delno iz proračuna RS in delno iz proračuna Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj znaša na podlagi podpisanih pogodb z izvajalci izbranimi v postopkih javnih naročil vključno z nadzorom in obveščanjem javnosti 1.811.661,06 € brez DDV, na osnovi sklepa SVLR pa je operacija upravičena do 2.461.044 € brez DDV.

Za gradnjo kanalizacijskega omrežja je bilo izbrano podjetje AGM Nemec d.o.o., vrednost pogodbenih del znaša 1.725.601,06 € brez DDV. Izvajalec je z deli pričel septembra 2012.

V Občini Šoštanj so v zaključni fazi dela na investicijah:

- Kanalizacije ob Koroški cesti v Šoštanju,
 - Manjkajoče kanalizacije Metleče – 2. faza
 - Kanalizacije Skorno – Florjan
- v izvajanju je še izgradnja Kanalizacije Florjan – Mlakar.

V Mo Velenje so v zaključni fazi dela na investicijah:

- Kanalizacija naselja Šalek – Paka-levi breg,
- Kanalizacija Podkraj – območje Ring

v izvajanju je še izgradnja Kanalizacije Gorica – zgornji Šalek ter Komunalna ureditev področja Straža v KS Staro Velenje.

Občinska proračuna obeh občin morata za izvedbo te operacije zagotoviti skupaj 484.333 € brez DDV, od tega Mestna občina Velenje 273.745 € brez DDV in Občina Šoštanj 210.588 € brez DDV. Občini sta dolžni zagotoviti sredstva tudi za plačilo neupravičenih stroškov ter davka na dodano vrednost.

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.



POROČILO O IZVAJANJU IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE JAVNEGA MESTNEGA PREVOZA IN INTEGRIRANEGA POSEBNEGA LINIJSKEGA PREVOZA UČENCEV V MESTNI OBČINI VELENJE

od 01. 09. 2012 do 31. 08. 2013

1 KRATEK OPIS PODJETJA

Podjetje IZLETNIK Celje, d. d., je bilo ustanovljeno leta 1929 pod imenom Avtobus mesta Celja. Po II. svetovni vojni je svojo dejavnost ponovno začelo opravljati le z dvema starima avtobusoma.

Po letu 1960 je nastopilo prelomno obdobje, ki je pomenilo bistveno razširitev primestnega prometa in turizma. V letu 1967 je podjetje razširilo svojo dejavnost tudi na področje gostinstva. Sledila je izgradnja zimsko-športnega centra na Golteh, nato še ustanovitev samostojnega sektorja za turizem, v letu 1974 pa je sledila še izgradnja novih tehničnih delavnic.

V takšni organizacijski obliki (razen RTC Golte, ki je bila ločena od podjetja) je ostalo podjetje vse do leta 1990, ko je sledila sprememba firme v Izletnik Celje.

Danes družba IZLETNIK Celje, d. d., deluje kot delniška družba, svoj sedež ima v Celju, na Aškerčevi ulici 20. Razpolaga z 215 avtobusi, ki opravljajo avtobusne prevoze v 25 občinah širšega celjskega območja. V svoji sredini ima 315 zaposlenih delavcev. Letno opravi 10 milijonov kilometrov tako na rednih linijah, občasnih prevozi doma in v tujini ter v mestnem prometu. Od leta 1997 ima pridobljeno nacionalno licenco za opravljanje mednarodnih prevozov potnikov v cestnem prometu ter prevoze potnikov v notranjem cestnem prometu in licenco Skupnosti za mednarodni avtobusni prevoz potnikov v cestnem prometu. V sklopu družbe deluje tudi turistična agencija, avto šola in servisne delavnice.

Dne 30. 08. 2012 je družba IZLETNIK Celje, d. d., skupaj s partnerjem APS Velenje, na podlagi javnega razpisa s koncedentom Mestno občino Velenje, podpisala koncesijsko pogodbo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v Mestni občini Velenje.

Mestni promet je javnega interesa, javne dobrine pa so pod enakimi pogoji dostopne vsakomur. Razen javnega interesa pa se tu pojavlja tudi socialni element. To pomeni pravico posameznika za dostop do tistih javnih dobrin, ki jih družba priznava kot socialni kriterij normalnega bivanja (zdravstvo, socialno varstvo, šolanje in tudi pravica do nujne mobilnosti). Mnoge socialne skupine niso sposobne opraviti lastnega prevoza in izkazujejo interes po javnem prometu (mladoletne osebe, starejše osebe, invalidi, socialno ogrožene osebe ...).

Avtobusi za opravljanje prevozov v mestnem prometu so nizkopodna vozila in kot taka prirejena specifični mestnih prevozov. Specifika mestne vožnje je med drugim pogostejše zaviranje in speljevanje, kar povečuje porabo goriva in dodatno obremenjenost voznikov. Le-ti morajo pozorneje spremljati dogajanje okrog njih, voziti previdno in ne zaletavo, vnaprej predvideti situacije v prometu in upoštevati varnostne razdalje. Varna vožnja je lahko tudi bolj varčna, ker zmanjšuje porabo goriva, ki bi bila sicer občutno večja. Manj porabljenega goriva pomeni tudi manj izpuščenih emisij toplogrednih plinov, kar je dolgoročno izrednega pomena za okolje, saj se ljudje avtomobilu še ne bomo tako hitro odpovedali.

Koncesijsko dejavnost izvajamo:

s partnerjem **APS, Avtoprevoznništvo in servis, d. d.**, Koroška cesta 64, 3320 VELENJE
in
podizvajalcem **Prevozi Strehar Roman, s. p.**, Podkraj 22, 3320 VELENJE



2 POSLOVNO POROČILO

Skladno s 6.2. členom koncesijske pogodbe o izvajanju izbirne gospodarske javne službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v Mestni občini Velenje z dne 30. 08. 2012, po katerem mora koncesionar poročati o številu prepeljanih potnikov in kilometrov, vam v prilogi posredujemo podatke.

2.1 Mestni prevoz potnikov

RDEČA PROGA

Gorica/Velenju, Velenje, Velenje pošta, Velenje tržnica, Velenje ŽP, Podkraj/Velenju pokop., Pesje

RUMENA PROGA

Velenje, AC Praprotnik, Gorica obračališče, Velenje NC Interspar, Šalek – Skalca, Poslovni center Efenkova, Velenje pošta, Tomšičeva, Tržnica, Tržnica – krožišče, Rudarski dom, Mestni stadion, Stari jašek, Restavracija Jezero, NC Merkur, NC Jager, Kolodvorska, Cvetličarna Iris, Vila Bianca, NC Veleja park

PROGA DO POKOPALIŠČA PODKRAJ

Velenje Vila Bianco, Velenje, Velenje NC Interspar, Velenje ŽP, Podkraj/Vel. pokop.

MODRA PROGA

Velenje, Konovo, Hrastovec, Škale

ZELENA PROGA

Velenje, Ljubljanska cesta, Kavče, Laze/Velenju, Polzela/Arnače K, Arnače g., Sp. Laze, Sp. Laze K, Laze Vrbenjak

ORANŽNA PROGA

Velenje, Zg. Črnova, Pirešica, Vinska Gora, Sp. Črnova

Prevoz v mestnem prometu je za uporabnike brezplačen. Vsakemu potniku javnega mestnega prometa se izda za posamezno vožnjo vozovnica z vrednostjo 0,00 EUR. Avtobusi so opremljeni z ustreznim sistemom, ki na podlagi izdajanja vozovnic omogočajo analiziranje podatkov.

Potniki, ki uporabljajo brezplačni mestni prevoz, so delavci, učenci, upokoјenci in dijaki ter osnovnošolci, zato je v mesecih šolskega pouka tudi več prepeljanih potnikov. Veliko občanov uporablja mestni avtobusni prevoz ob sobotah na pokopališče v Podkraj.

Na progah so avtobusi v enotnih barvah, označeni z grbom Mestne občine Velenje, kapacitete najmanj 18 sedežev in z 22 stojišči. Na rumeni progi vozi en avtobus, prilagojen za vstopanje in izstopanje z invalidskim vozičkom, v vseh avtobusih pa so označeni tudi sedeži za invalide. Povprečna poraba goriva znaša na avtobus 19,5 l/100 km.

Od meseca marca 2013 dalje je bila za uporabnike Lokalca – brezplačnega mestnega potniškega prometa – uvedena nova storitev. V okviru projekta GUTS so razvili aplikacijo, ki uporabnikom pametnih telefonov z operacijskim sistemom Android zagotavlja ažurne informacije o časih prihodov avtobusov na avtobusna postajališča.

Podatki o lokaciji in hitrosti avtobusov se preko aplikacije posredujejo s pametnih telefonov, nameščenih v avtobusih, na pametne telefone uporabnikov.

Hkrati aplikacija uporabnikom omogoča, da si za določeno avtobusno postajališče nastavijo alarm, ki jih bo opozarjal na bližajoči se prihod avtobusa. Aplikacija torej omogoča učinkovitejše načrtovanje poti in organizacijo časa, saj se lahko uporabniki izognejo čakanju na avtobusnih postajališčih.

Z vzpostavitvijo aplikacije se želi k množičnejši uporabi Lokalca spodbuditi predvsem mlade ter delovno

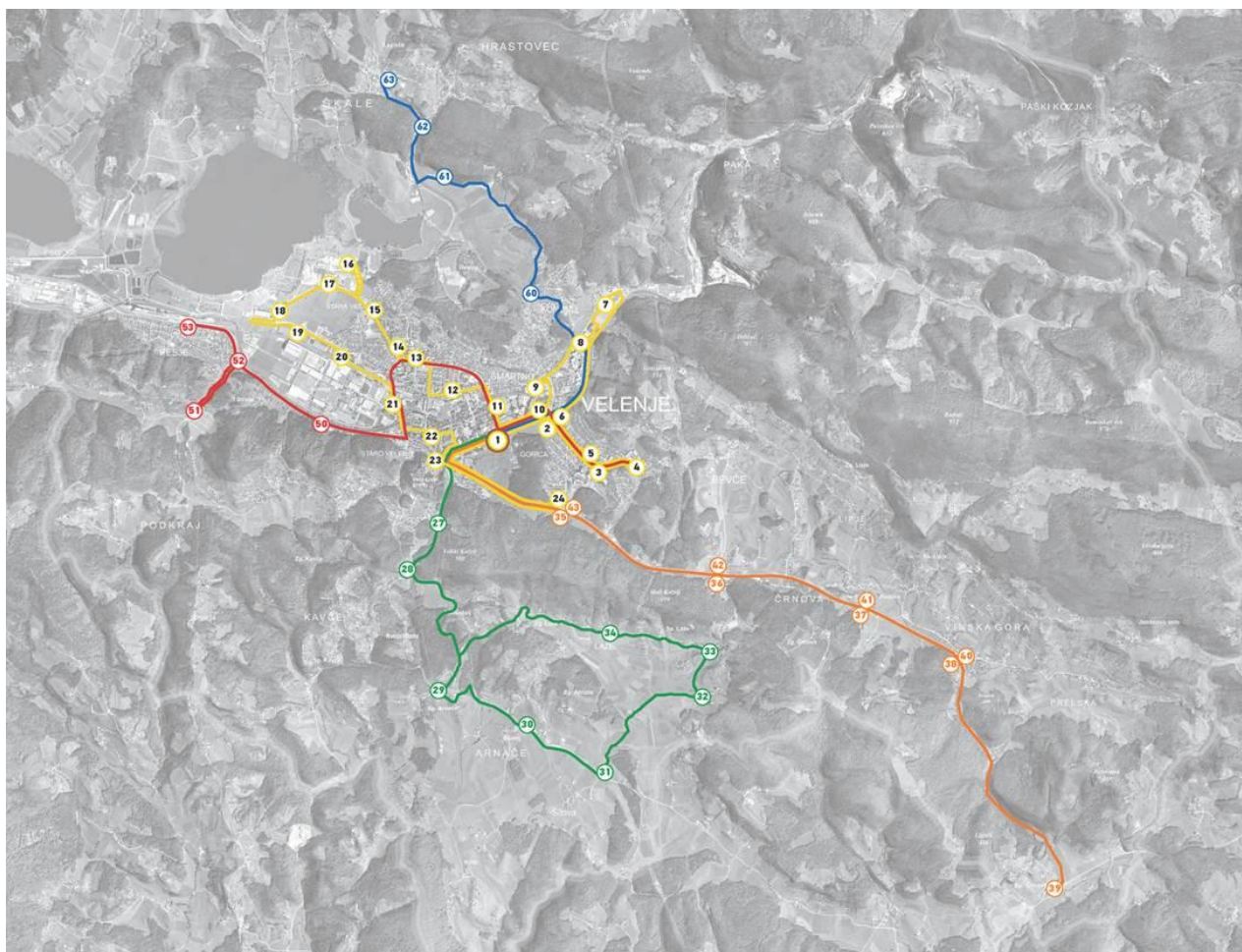


aktivne občanke in občane in tako tudi prometno razbremeniti mestno središče ter zmanjšati izpuste CO₂ v okolje.

V začetku meseca oktobra 2013 smo dva avtobusa emisijskega razreda EURO 4 zamenjali z novima avtobusoma EURO 5 in tako prispevali k zmanjšanju emisij v okolje.

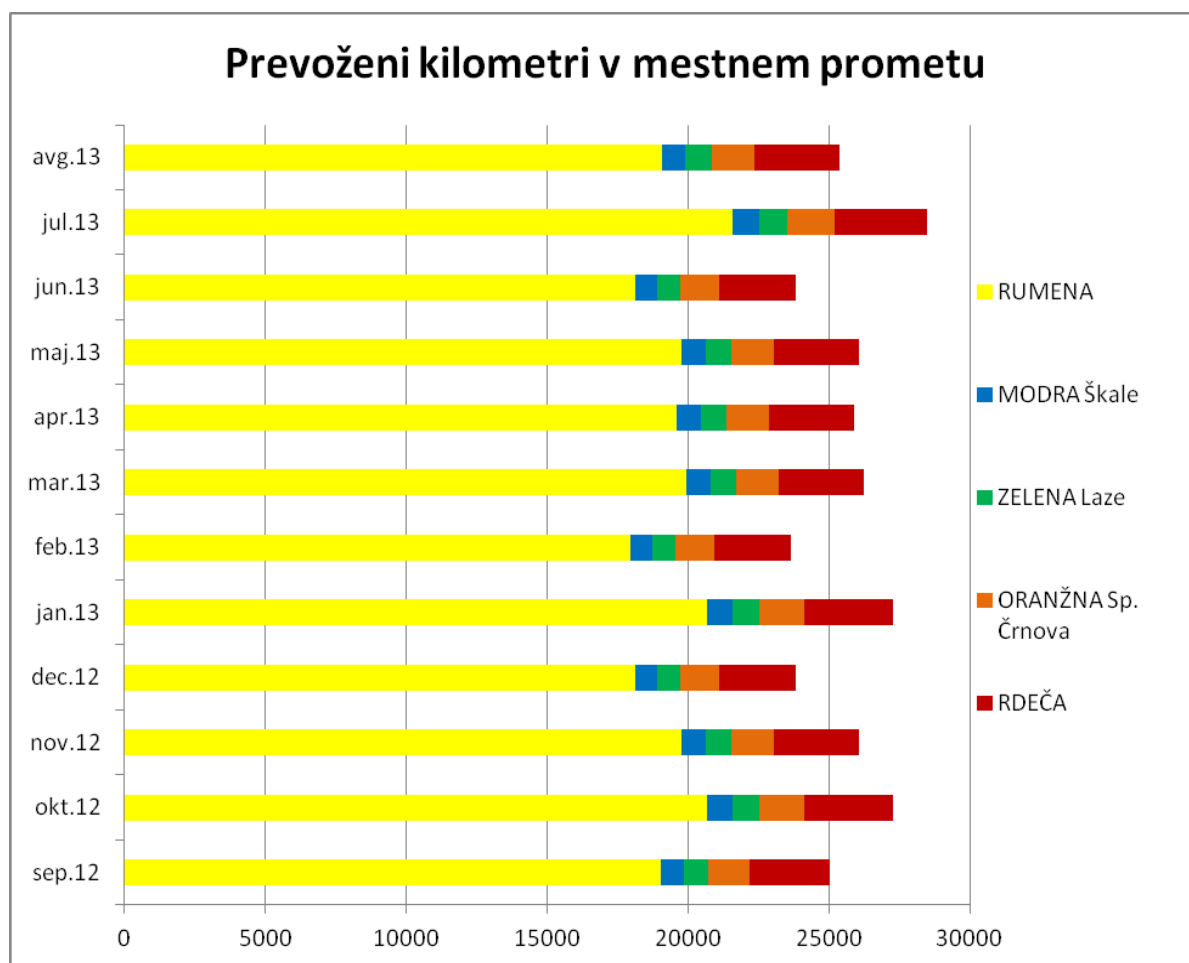
Strošek mestnega prevoza je od 01. 09. 2012 do 31. 08. 2013 znašal 352.200,00 EUR z vključenim DDV.

2.1.1 Shema mestnega prometa Velenje



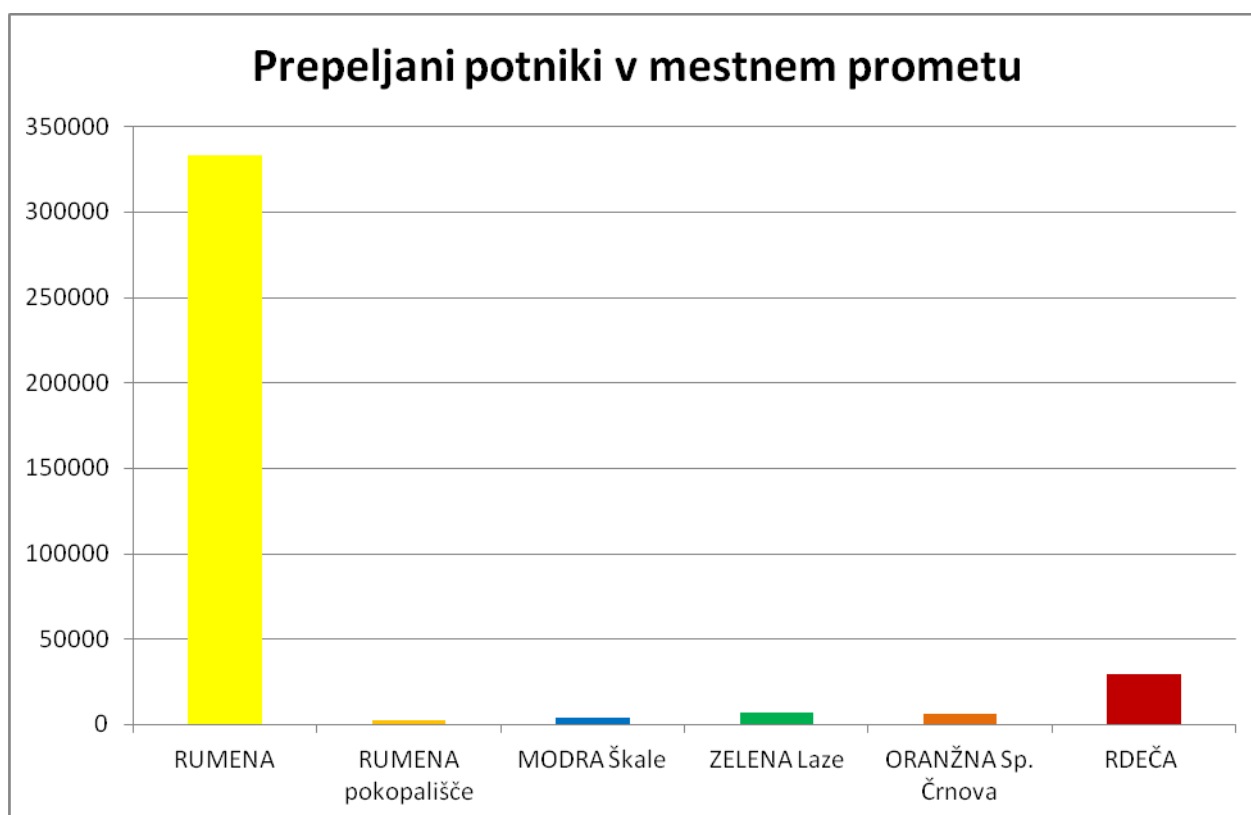
2.1.2 Prevoženi kilometri v mestnem prometu

	RUMENA	MODRA Škale	ZELENA Laze	ORANŽNA Sp. Črnova	RDEČA	SKUPAJ
september 2012	19045	800	880	1440	2880	25045
oktober 2012	20684	880	968	1584	3168	27284
november 2012	19776	840	924	1512	3024	26076
december 2012	18137	760	836	1368	2736	23837
januar 2013	20684	880	968	1584	3168	27284
februar 2013	17960	760	836	1368	2736	23660
marec 2013	19953	840	924	1512	3024	26253
april 2013	19599	840	924	1512	3024	25899
maj 2013	19776	840	924	1512	3024	26076
junij 2013	18137	760	836	1368	2736	23837
julij 2013	21592	920	1012	1656	3312	28492
avgust 2013	19068	840	924	1512	3024	25368



2.1.3 Prepeljani potniki v mestnem prometu

	RUMENA	RUMENA pokopališče	MODRA Škale	ZELENA Laze	ORANŽNA Sp. Črnova	RDEČA	SKUPAJ
Sep. 12	28207	247	253	571	317	1703	31298
Okt. 12	30931	165	416	691	588	2534	35325
Nov. 12	27973	271	385	564	426	2001	31620
Dec. 12	24630	261	348	657	379	1762	28037
Jan. 13	30336	224	446	598	558	3958	36120
Feb. 13	27402	157	325	614	517	3218	32233
Mar. 13	30880	252	426	591	526	1959	34634
Apr. 13	28833	197	388	527	535	1852	32332
Maj. 13	30225	233	328	570	456	2184	33996
Jun. 13	26624	221	333	469	524	3842	32013
Jul. 13	24910	169	290	543	582	2304	28798
Avg. 13	22116	213	319	536	537	1971	25692
SKUPAJ	333067	2610	4257	6931	5945	29288	382098



2.2 Integrirani, posebno linijski prevoz učencev

Za izvajanje integriranega posebno linijskega prevoza učencev smo v šolskem letu 2012/2013 vključevali 17 avtobusov oz. kombijev. Letni strošek prevozov je znašal 544.800,00 EUR z vključenim DDV.

Prevoze smo izvajali na naslednjih linijah:

RELACIJA 1: OSNOVNA ŠOLA ŠALEK

Podrelacija:1.1.:	Šalek-Loke-Šalek (4x)
Podrelacija:1.2.:	Šalek-P.Kozjak Klinc-Šalek (4x)
Podrelacija:1.3.:	Šalek-Dolič-Trebeliško-Ožir-Šalek(2x)
Podrelacija:1.4.:	Šalek-Šenbric-Šalek (4x)

RELACIJA 2.: OSNOVNA ŠOLA ANTONA AŠKERCA, GUSTAVA ŠILIHA

Podrelacija:2.1.:	Pesje-AA-Pesje (2x)
Podrelacija:2.2.:	AA-Andraž-Tajna-Pesje-AA (2x)
Podrelacija:2.3.:	AA-Podkraj(pokopališče)-AA (4x)
Podrelacija:2.4.:	Pesje-AA,(telov.) (2 dni v tednu)

RELACIJA 3.: OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIHA (ŠENTILJ)

Podrelacija:3.1.:	Podkraj-Sil.-Bund.-Pirh-Križ-GŠ-Podk., (3x)
Podrelacija:3.2.:	Ložnica-Kote-Laze-Podkraj-Šentilj-L.(2x)
Podrelacija:3.3.:	Ložnica-Kavče-AA-Ložnica (2x)

RELACIJA 4.: OSNOVNA ŠOLA GORICA (VINSKA GORA)

Podrelacija:4.1.:	Prelska-Vinska Gora-Gorica-Prelska (3X)
Podrelacija:4.2.:	Obirc-Črnova-Vinska Gora-Obirc (1x)
Podrelacija:4.3.:	Janškovo selo-Gorica-Jan.selo (4x)
Podrelacija:4.4.:	Bevče-Gorica-Bevče (4x)
Podsklop 4.5.:	Tuševo-Vinska Gora-Tuševo (2x)

RELACIJA 5: OSNOVNA ŠOLA MPT in LIVADA

Podrelacija:5.1.:	Graš.G.-Pleš.Škale-MPT-LI-Graš.G. (4x)
Podrelacija:5.2.:	Cirkovce-Hrastovec-Livada-Cirkovce (2x)
Podrelacija:5.3.:	Šm.Cirk.-Cirko.-Hrast.-Livada-ŠM.cir., (2x)
Podrelacija:5.4.:	Sopota-Plešivec-Velunja-Pl. In nazaj (4x)



RELACIJA 6: CVIU

Podrelacija: 6.1.:	Šenbric-CVIU-Šembric(2x) (inval.voziček)
Podrelacija: 6.2.:	Prelska-V.G.-Črnova-Jan.seloCVIU-Prel.(2x)
Podrelacija:6.3.:	Podkraj-Kavče-CVIU-Podkraj (2x)
Podrelacija:6.4.:	Goriška-Koželj.-Lipa-Šalek-CVIU-Goriška (2x)
Podrelacija:6.5.:	Stanetova-CVIU-Stante.(2x) (inval.voziček)
Podrelacija:6.6.:	Ceswta talcev-Kar.trg-CVIU-K.t.(2x) (dva inv.vo.)

3 ZAKLJUČEK

Vsi zaposleni družbe Izletnik Celje, d. d., partnerja APS Velenje in podizvajalec Roman Strehar se na vse načine trudimo za čimboljše izvajanje naših storitev. Zato smo tudi v dosedanjem izvajanju mestnega prometa in prevoza šolskih otrok zajeli kar največ želja koristnikov naših storitev, da bi prevozi potekali v zadovoljstvo čim večjemu številu uporabnikov teh storitev – potnikov.

V zvezi z izvajanjem prevozov pa nastajajo tudi težave:

- zamujanje v času prometne konice – če na rumeni progi potniki vstopajo ali izstopajo na vseh postajališčih, prihaja od 2- do 3-minutnih zamud v posameznem krogu. V času prometne konice je interval pogostejši, zato voznik v naslednjem krogu zamude ne more nadoknaditi. Vožnja se nadaljuje z zamudo, vozni red pa ujame v krogih po končani prometni konici;
- ležeče ovire na cesti – težavo predstavlja tudi zelo visoka ležeča ovira na cesti pred OŠ Šalek;
- oteženo obračanje – obračanje avtobusov na šolskem parkirišču OŠ Livada je otežkočeno in predstavlja tudi prekršek;
- vključevanje v promet – pri postajališči Vila Bianca je velik problem vključevanje nazaj na Foitovo cesto v času prometne konice, voznik potrebuje prosta oba pasova;
- parkiranje ob cesti – na cesti med Restavracijo Jezero in Belo Dvorano po 19. uri igralci tenisa parkirajo vozila, zato je vožnja po tej cesti onemogočena. Vozniki na parkirišču težko obračajo, da se vključijo v promet pri odcepu k restavraciji;
- uničevanje voznih redov;
- vsako leto sodelujemo pri evropskem tednu mobilnosti.

Pripombe, opozorila s strani uporabnikov tekoče odpravljamo.

Darko Šafarič, mag. posl. ved, l. r.
direktor podjetja
»IZLETNIK« CELJE, d. d.



Odgovori na pobude in vprašanja, postavljena na 22. seji Sveta Mestne občine Velenje

Zap. št. 242

Član sveta **FRANC SEVER** je podal naslednja vprašanja:

1. Podal je pobudo, da bi bila v gradivu, v kolikor bi bil v e-obliki, tabelarni in tekstovni del skupaj, da ne bi bilo dveh zvezkov.

ODGOVOR:

Pri pripravi gradiva za obravnavo proračuna moramo spoštovati določbe Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 - popr. in 110/11 - ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF) in usmeritve proračunskega priročnika, ki ga vsako leto pripravi Ministrstvo za finance. Gradivo za obravnavo proračuna tako obsega odlok o proračunu, tabelarni del, ki obsega splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov, ter obrazložitve. Gradivo pripravljamo s pomočjo računalniške aplikacije za pripravo proračuna, ki je tudi pripravljena na osnovi določb ZJF. Sestavo proračuna določa ZJF v 10. členu. Glede na to, da je predmet sprejemanja načrt prejemkov in izdatkov za obravnavano leto, bi moralo gradivo obsegati tabelarni del, pripravljen v skladu z ZJF, in obrazložitve, ki bi bila na osnovi pobude sestavljena iz tabelarnega in tekstovnega dela. To bi povečalo obseg gradiva in stroške za njegovo izdelavo, izdelati bi bilo treba tudi računalniško aplikacijo, ki bi takšno obrazložitev omogočila. Predlagamo, da se izvedljivost pobude oceni v sklopu modernizacije sejne dvorane, s katero bo omogočeno elektronsko sodelovanje na sejah sveta.

Odgovor so pripravili v Uradu za javne finance in splošne zadeve.

2. Postavil je vprašanje, kdaj bo končano križišče pri Obircu.

ODGOVOR:

Glavni investitor izgradnje križišča je Direkcija RS za ceste. Skladno z dogovorom, bi se naj dela začela v oktobru ali novembru. Dela bodo predvidoma končana v prvi polovici prihodnjega leta.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

3. Podal je pobudo, da se pred vhodom v občino postavi pepelnik.

ODGOVOR:

Pepelnik je naročen in bo do naslednje seje sveta tudi postavljen.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

4. Dejal je, da na komunalnem podjetju ni nikogar, ki bi sklical sejo, saj imenovanje po občinah ni sočasno, ker je akt nesmiselno sestavljen. Podal je pobudo, da se to uredi.

ODGOVOR:

V skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - Skl. US, 32/12, 57/12 in 44/13 - Odl. US), ki se upošteva pri družbah z omejeno odgovornostjo (torej tudi v primeru Komunalnega podjetja Velenje), začne teči mandat članom NS z dnem izvolitve, torej z dnem imenovanja na seji občinskega sveta in ni nujno, da se pokriva z mandati ostalih izvoljenih članov. Na drugi strani pa Statut Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., z dne 13. 8. 2012 v 21. členu določa, da se NS konstituira

najkasneje v roku 10 dni po imenovanju članov sveta. Glede na navedeno neusklajenost bi bilo potrebno to področje bolj natančno opredeliti v Odloku o preoblikovanju javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje, izvajanje komunalnih dejavnosti, p.o. (Uradni Vestnik MOV, št. 16/96, 24/07 in 07/11) in Statutu KPV. Na seji Sveta ustanoviteljev KPV dne 2. 10. 2013 je bil sprejet sklep, da se temeljito preveri in na novo opredeli delovanje ter pristojnosti posameznih organov upravljanja in nadzora Komunalnega podjetja Velenje.

Odgovor so pripravili v Komunalnem podjetju Velenje.

Zap. št. 243

Član sveta **MIHAEL LETONJE** je podal naslednja vprašanja:

1. Podal je pobudo, da bi se pri Velenjki uredila kolesarska pot ali pa pločnik tudi na drugi strani ceste.

ODGOVOR:

Izgradnja pločnika ob Celjski cesti ni predvidena, saj pločnik že poteka po levi strani. MOV bo v letu 2014 pridobil projektno dokumentacijo za ureditev kolesarske povezave Velenje – Vinska gora, katere del je tudi omenjeni odsek.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

2. Dejal je, da je nova plaža ob jezeru naletela na zelo dober odziv, zato bi bilo smiselno že zdaj razmišljati o naslednji sezoni. Podal je pobudo, da se začnejo zbirati predlogi in ideje za nadaljnji razvoj tega območja.

ODGOVOR:

Nova plaža ob jezeru je res bila odlično sprejeta s strani obiskovalcev. Seveda smo že pred zaključkom sezone pričeli z načrtovanjem aktivnosti za naslednjo sezono. Predloge in ideje zbiramo že od začetka te sezone in jih lahko vsak zainteresirani še vedno poda. Do pričetka nove sezone bomo veliko postorili zato, da bomo še izboljšali to območje in popestrili dogajanja. Nadaljevali pa bomo tudi z obnovo čolnarne.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

3. Dejal je, da je v Pesju cesta od Verižlja do šole zelo dotrajana. Postavil je vprašanje, kdaj bo ta odsek ceste prišel na vrsto za sanacijo.

ODGOVOR:

Odsek ceste LK 453 691 Ulica Janka Ulriha je zajet v sklopu dodatnih del, ki jih mora izvesti koncesionar, in so zajeta v aneksu h koncesijski pogodbi, s katerim smo koncesionarju podaljšali rok za izvedbo del. Sanacija odseka mora biti končana najkasneje v letu 2014.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

4. Dejal je, da je v Pesju odsek ceste pri Hrničju in Jevšniku, kjer občina ne pluži, saj se ne morejo dogovoriti glede odmere cest. Podal je pobudo, da se to uredi.

ODGOVOR:

Za odcep ceste z Ulice Janka Ulriha k stanovanjskim hišam Ulica Janka Ulriha 34 je KS Pesje letos podala pobudo za kategorizacijo ceste. V maju 2013 smo na pobudo pozitivno odgovorili, ter postavili nekaj pogojev za nadaljevanje postopkov. Do roka, ki je bil postavljen v dopisu (1.9.2013), nam KS Pesje ni odgovorila ali je oz. ali so lastniki zemljišč ob omenjeni cesti pripravljali izpolniti pogoje za kategorizacijo. V kolikor bo KS z dopisom zagotovila pripravljenost, bomo s postopki za kategorizacije nadaljevali in predvidoma že letos cesto vključili v zimsko vzdrževanje.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.



5. Postavil je vprašanje, kako je s 3. razvojno osjo. Podal je pobudo, da bi se začelo razmišljati vsaj o posodobitvi ceste do Arje vasi.

ODGOVOR:

Aktivnosti na trasi trase hitre ceste 3. razvojne osi (HC3RO) so se v delu severno od Velenja 29. avgusta 2013 zaključile, saj je vlada tega dne sprejela državni prostorski načrt (DPN) za odsek Slovenj Gradec jug – Velenje jug, s čimer je faza umestitve HC v ta del prostora zaključena.

Na nam verjetno pomembnejšem delu trase od Velenja-jug do avtoceste A1 je stanje naslednje: z negativnim mnenjem Ministrstva za kmetijstvo in okolje na predlagano rešitev trase HC iz Velenja preko pobočja Gore Oljke do Šentruperta umeščanje zaključilo, zato država išče drugo traso. Aprila 2013 je Ministrstvo v proceduro poslalo eno od v letu 2005 že obdelanih, a zavržena tras z oznako F3B, ki poteka od križišča pri Hartlu mimo pokopališča in se preko Ložnice v skoraj ravni liniji priklapi na avtocesto A1 v Podlogu. To je verjetno najkrajša in obenem najcenejša možna povezava Velenja z A1, je pa na njej precej neodgovorjenih vprašanj in problemov, ki se še rešujejo in lahko traso tudi precej spremenijo. Trenutno se Ministrstvo pripravlja na dialog s civilno družbo glede zaznanih problemov in pripomb tega osnutka trase, projektanti pa delajo idejne projekte, ki bodo podali natančnejše odgovore o stroških in upravičenosti te trase oz. bodo podali alternativne rešitve. Na podrobnejše poročilo o poteku postopkov še čakamo.

Posodobitev obstoječe ceste do Arje vasi je po mnenju projektantov izjemno problematična zaradi intenzivnega prometa na njej, ki bi bil v primeru gradnje hudo oviran, ne bi pa rešil problemov poteka prometa od Gorenja preko križišča čez mesto Velenje, ob tem pa obstoječa cesta še vedno teče po relativno velikem vzhodnem ovinku na poti do Arje vasi, taka trasa pa logistično in prometno ni optimalna. Vsi strokovnjaki, ki sodelujejo v projektu 3. osi so povedali, da s stališča stroke umestitev trase hitre ceste od Velenja proti Arji vasi ni sprejemljiva.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

Zap. št. 244

Član sveta **JANEZ PODBORNİK** je podal naslednjo pobudo:

1. Dejal je, da se v KS srečujejo s problemi glede odmere cest in predpisov. Podal je pobudo, da se enkrat ali dvakrat na leto poda poročilo, katere ceste so se odmerile.

ODGOVOR:

Odmera ceste je zajeta v koncesijo za ceste. V sklopu koncesijske pogodbe koncesionar enkrat letno pripravi poročilo, ki se obravnava tudi na seji Sveta MOV. V poročilu so zajete tudi odmere cest. Prenos oz. zamenjavo zemljišč ureja Mestna občina Velenje. Res pa je, da zaradi ogromne dolžine odmerjenih cest (cca 80 km) v preteklih treh letih, postopki potekajo počasi.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 245

Član sveta **ANTON DE COSTA** je podal naslednja vprašanja:

1. Zahvalil se je za odlično idejo o izvedbi Pirglovega poletnega tabora. Podal je pobudo, da bi postal tradicionalen in da se mu v prihodnje doda tudi vsebinski del.

ODGOVOR:

Pirglov poletni tabor, ki se je odvil v drugi polovici meseca avgusta je odlično uspel. V želji, da bi tabor postal tradicionalen bomo predlagali, da se Pirglov poletni tabor uvrsti kot eden

izmed projektov v Letni program športa.

Odgovor so pripravili v Uradu za družbene dejavnosti.

2. Podal je pobudo, da se povsod okoli jezera poskrbi za možnost odlaganja odpadkov.

ODGOVOR:

S Premogovnikom Velenje, ki je lastnik parcel okoli jezer, se bom dogovorili, kako najboljše urediti lokacije in postaviti zabojnike oz. koše za odlaganje odpadkov.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

3. Podal je pobudo, da se krožišča tematsko uredijo, morda s premogovniškim vozičkom ali kaj podobnega.

ODGOVOR:

Načeloma je po novi zakonodaji prepovedano postavljati v otokih sredi krožišč kakršnekoli ovire, ki bi ovirale preglednost voznikom.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

4. Podal je pobudo, da se na trim stezi odstrani ogromna podrtá smreka.

ODGOVOR:

Pobudo smo posredovali na pristojno enoto Zavoda za gozdove. Revirni gozdar je opravil ogled gozda in lastniku zemljišča, Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS, poslal odločbo o sanitarni sečnji. Lastnik zemljišča je v skladu z določili odločbe dolžan odstraniti podrtó drevo, v roku, ki je določen v odločbi.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

5. Podal je pobudo, da se ob starem bazenu uredi obljubljeni ležeči policaj.

ODGOVOR:

V kolikor bodo proračunska sredstva dopuščala možnost, bomo grbino izvedli še to jesen, drugače pa v aprilu ali maju prihodnje leto.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 246

Članica sveta **IRMA FURST LAH** je podala naslednja vprašanja:

1. Pohvalila ureditev vhoda v občino, vodnjak pri puškah, ki je bil v času suše izklopljen, ureditev plaže, kulturno poletno ponudbo in koncert Modrijanov.

2. Postavila je vprašanje, kdaj bo dokončana kolesarska steza do Doliča.

ODGOVOR:

V mesecu juniju smo razpisali javno naročilo za izdelavo idejnega projekta za kolesarsko povezavo med Velenjem in Doličem. Septembra je bila podpisana pogodba s izvajalcem - Cestni inženiring d. o. o., iz Maribora. Idejni projekt naj bi bil v skladu s pogodbo končan do konca meseca novembra. Po izdelanem idejnem projektu bo MOV v letu 2014 pristopila k razpisu za izdelavo PGD in PZI dokumentacije. Sama izvedba pa je vezana na sodelovanje z Direkcijo RS za ceste in pridobivanje evropskih sredstev v prihodnjih letih.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

3. Podala je pobudo, da se zaradi del ustrezno označi dostop do stavbe Farmin, prav tako bi bilo potrebno obvezno pustiti prosto pot za dostavo. Poleg tega etažni lastniki v stavbi niso upravičeni do parkirnih abonmajev, čeprav je stavba znotraj modre cone. Prosijo, da se podajo predlogi in da se ustrezno



označi, kje se lahko parkira sedaj, ko je glavno parkirišče pri zdravstvenem domu porušeno.

ODGOVOR:

Poslovni objekt FARMIN ni v območju modrih con, kjer se plačuje parkirna, saj so do parkirnih abonmajev po odloku upravičeni samo stanovalci. Ostali uporabniki lahko kupijo letne karte, ali plačujejo parkiranje sproti. Zaradi ukinitve parkirišča pred Zdravstvenim domom novih nadomestnih parkirišč nismo gradili, saj je v bližini dovolj neizkoriščenih parkirnih mest. Najbližje sta parkirišči med pošto in reko Pako in v kletni etaži nakupovalnega centra Mercator. Za imetnike letnih kart in abonmajev pa smo ukinjena parkirna mesta delno nadomestili s širitvijo modre cone na parkirišče za stavbo »C« Šolskega centra Velenje.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 247

Član sveta **ROLANDO KALIGARO** je podal naslednja vprašanja:

1. Podal je vprašanje, ali so že dobili odgovor glede prehoda za pešce na križišču Ceste na jezero in Levstikove ceste.

ODGOVOR:

Vprašanje je bilo posredovano Direkciji RS za ceste, vendar odgovora še nismo prejeli. Pobudo jim bomo ponovno posredovali.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

2. Podal je pobudo, da bi se uredila asfaltna povezava od Bele dvorane, mimo avtokampa in do asfaltne kolesarske steze, ki je že speljana do Družmirja in Šoštanja, saj se z rolerji in podobnim po cesti ni dovoljeno voziti.

ODGOVOR:

Kolesarsko omrežje v MOV urejamo fazno. Najprej bomo ustrezno dopolnili odseke, kjer kolesarske povezave še niso izgrajene in predstavljajo manjkajoče dele v delovanju sistema. Ko bo kolesarsko omrežje povezano v celoto (sklenjeno), bomo urejali posamezne že obstoječe odseke in jih morebiti namenjali še za druge uporabnike.

Obstoječa povezava mimo avtokampa je v lasti Premogovnika Velenje, tako da bomo z njimi dogovorili ustrezne rešitve.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

3. Postavil je vprašanje, zakaj se je krožišče pri Skalci začelo popravljati ravno na začetku šolskega leta, saj morajo sedaj otroci daleč naokoli, da pridejo do šole.

ODGOVOR:

Gradbena dela na krožišču so se začela izvajati po podpisu pogodbe obeh pogodbenih strank. Obstoječi pločniki v krožišču bodo zaradi lažjih prehodov ohranjeni čim dlje, v zaključni fazi del pa bodo gradbena dela posegla tudi na pločnike in bo zato potrebno pot prilagoditi nastalim razmeram. Predviden zaključek gradbenih del je po terminskem planu izvajalca 20. oktober 2013.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 248

Član sveta **STANISLAV VIDEMŠEK** je podal naslednja vprašanja:

1. Dejal je, da na Cesti talcev še vedno v tleh ne gorijo vse lučke. Podal je pobudo, da se to uredi.

ODGOVOR:

Talna osvetlitev prehoda za pešce na Cesti talcev se bo

popravila oz. zamenjala ob sanaciji vozišča Ceste talcev.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

2. Dejal je, da je pri jašku v Pesju postavljena fontana za vrtičkarje, vendar ni ustrezno fiksirana in se premika. Podal je pobudo, da se to uredi.

ODGOVOR:

Fontana za vrtičkarje je bila postavljena v skladu z gradbeno stroko, pri ogledu na terenu navedene pomanjkljivosti niso bile ugotovljene.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

3. Pred časom je prišlo na občini do dogovora o skupnem oglasnem mestu z muzejem premogovništva. Sedaj so menda sredstva zagotovljena, zato je podal pobudo, da se to čim prej izvede.

ODGOVOR:

Muzej premogovništva Slovenije se v sklopu usmerjevalnega sistema postavitve turistične in druge obvestilne signalizacije na območju MO Velenje vodi na 9 sklopih. Iz smeri Šoštanja pri križišču Esotecha se ne vodi zaradi nevarnosti podvoza (višina podvoza za avtobuse idr). V mesecu oktobru načrtujemo, da bomo ponovno pregledali obstoječe sklope vodenja usmerjevalnega sistema Muzeja premogovništva Slovenije. Po pregledu se bo določilo na katerih mestih bi bilo smiselno postaviti, dodatne usmerjevalne table vodenja Muzeja premogovništva Slovenije.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 249

Član sveta **IGNAC NOVAK** je podal naslednja vprašanja:

1. Dejal je, da ni zadovoljen z odgovorom glede odpadkov pri studencu v Ložnici, saj ni jasno, kdo bi moral te odpadke odvažati. Sedaj je tam že res polno smeti in bi bilo potrebno to urediti. Prav tako ni zadovoljen z odgovorom glede brežin v Kavčah, saj niso bile pokošene.

ODGOVOR:

Brežino na spodnji strani ceste v Kavče smo pokosili v okviru sanitarne košnje do konca septembra. Črno odlagališče odpadkov v bližini studenca v Ložnici bomo sanirali takoj.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

2. Dejal je, da se odlok o zunanjem oglaševanju ne spoštuje. Pristojne službe bi morale kontrolirati, ali se odlok spoštuje.

ODGOVOR:

Izvajanje odloka o zunanjem oglaševanju, ki je začel veljati v poletnih mesecih preteklega leta se izvaja.

Odgovor so pripravili na Medobčinski inšpekciji, redarstvu in varstvu okolja

3. Pohvalil je postavitev zapornice med nogometnim in golf igriščem.

4. Postavil je vprašanje, kolikokrat so službe preverjale izvajanje odloka o zunanjem oglaševanju in koliko je bilo kršitev.

ODGOVOR:

Po prej veljavnem Odloku o oglaševanju na javnih površinah v Mestni občini Velenje je bilo uvedenih 7 postopkov. Po sedaj veljavnem odloku je bil uveden 1 prekrškovni postopek, ker kršitelj na podlagi izrečenega opozorila ni odpravil pomanjkljivosti. Evidentiranih primerov glede nedovoljenega oglaševanja je bilo do sedaj vsaj 10 primerov, vendar so na podlagi izrečenih ustnih opozoril povzročitelji odrejene ukrepe upoštevali in



vođenje nadaljnega prekrškovnega postopka ni bilo potrebno. Poleg nadzora po odloku o oglaševanju je bilo obravnavanih tudi 5 primerov oglaševanja po zakonu o cestah, ker je šlo za oglaševanje v varovalnih pasovih cest. V štirih primerih so bile nepravilnosti po izrečenem opozorilu odpravljene, v enem primeru pa je oglaševalec pridobil soglasje. Odgovor so pripravili na Medobčinski inšpekciji, redarstvu in varstvu okolja.

Zap. št. 250

Član sveta **JURIJ TERGLAV** je podal naslednje vprašanje:

1. Postavil je vprašanje, kdaj bo sanirana cesta v Paki proti Slovenj Gradcu, kjer je sedaj delna zapora.

ODGOVOR:

V odgovoru, ki smo ga prejeli s strani Direkcije RS za ceste, nam je bilo zagotovljeno, da se bo omenjeni odsek saniral v jesenskih mesecih.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 251

Član sveta **RAFAEL GORŠEK** je podal naslednja vprašanja:

1. Dejal je, da je voda zajela škarpno pri gasilskem domu v Šaleku in obstaja velika nevarnost, da bo počila. Podal je pobudo, da se to čim prej pogleda in uredi.

ODGOVOR:

Dne 3. 9. 2013 je bil opravljen ogled lokacije z rečnim nadzornikom. Po zagotovilih nadzornika naj bi spodjedo pod škarpno uredili še to jesen v sklopu že načrtovanih del.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

2. Podal je pobudo, da se v Šaleku na pločniku od mosta proti cerkvi odstranijo stopnice, ker se invalidi in mamice ne morejo voziti čez njih.

ODGOVOR:

Lokacijo smo si ogledali in bomo skupaj s koncesionarjem za urejanje cest preučili možnost najboljše rešitve problema.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 251

Članica sveta **MAJDA GABERŠEK** je podala naslednjo pobudo:

1. Podala je pobudo, da bi se očistilo tudi desno obrežje jezera, ker bi se s tem povečala tudi plavalna površina. Prav tako bi bilo potrebno urediti prometni režim in parkiranje pri čolnarni.

ODGOVOR:

Prometni režim je urejen, saj je prepovedan dostop vsem vozilom do Plaže, razen dostavnim, prav tako pa je urejeno tudi parkirišče.

Obrežje jezera za potrebe kopalcev bomo širili v levo stran v smeri proti Šoštanju. V desni smeri je brežina zelo strma, je pa tam tudi območje, kjer rastejo lokvanji, ki bi jih želeli ohraniti.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti in Uradu za razvoj in investicije.

Zap. št. 252

Član sveta **DRAGO SEME** je podala naslednjo pobudo:

1. Postavil je vprašanje, kako bodo glede na novo zaporo sedaj urejene ribiške dejavnosti, dejavnosti lokala, dostop do lokala, prevoz ribiške opreme in podobno. Prav tako bi zapora lahko predstavljala problem v primeru intervencij.

ODGOVOR:

Za prevoz ribiške opreme bo Mestna občina Velenje zagotovila

ribičem električni skuter. Postavljena zapora po zagotovilih gasilce ne predstavlja nobenega problema glede intervencij, zapora celo povečuje možnosti intervencij, ki so bile pred zaporo otežene zaradi zaparkiranosti dostopa z vozili. Ureditev dodatnega parkirišča načrtujemo še v letošnjem letu.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije in Uradu za komunalne dejavnosti.





