



19. november 2013

Številka: 26

### Spoštovani,

na podlagi 26. člena Statuta Mestne občine Velenje  
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) in

22. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje  
(Uradni vestnik MO Velenje, 15/06-UPB1 in 22/08)

sklicujem

### **24. sejo Sveta Mestne občine Velenje,**

**v torek, 3. decembra 2013, ob 8. uri**

**v sejni dvorani Mestne občine Velenje (Titov trg 1, Velenje)**

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, l. r.**





Predlog dnevnega reda 24. seje, ki bo potekala v torek, 3. decembra 2013, ob 8. uri

1.	Potrditev zapisnika 23. seje Sveta Mestne občine Velenje .....	4
2.	Vprašanja in pobude članov sveta	
3.	Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnin v k. o. 957 Vinska Gora iz javnega dobra (parc. št. 1230/4) .....	15
4.	Predlog Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2014 .....	16
5.	Predlog Sklepa o soglasju k odstopu od izvedbe javnega naročila »Obnova strehe in mansarde Vila Rožle« .....	118
6.	Predlog Sklepa o ceniku oglaševanja na kolesih in postajah avtomatiziranega sistema za izposajo mestnih koles (sistema BICY).....	priloga
7.	Predlog Sklepa o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe Ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje in odvoz v Mestni občini Velenje za leto 2014 .....	21
8.	Predlog Sklepa o potrditvi izhodišč in Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov .....	34
9.	Predlog Sklepa o potrditvi izhodišč in Elaborata o oblikovanju cen odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov.....	47
10.	Predlog Sklepa o sprejemu Strategije upravljanja kapitalskih naložb Mestne občine Velenje .....	122
11.	Predlog Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Mestni občini Velenje .....	119
12.	Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje .....	60
13.	Predlog Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2014 .....	priloga
14.	Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in o varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje .....	117
15.	Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Lokacijskem načrtu Stari jašek v Velenju .....	69
16.	Osnutek Odloka o oskrbi s pitno vodo za območje mestne občine Velenje .....	priloga
17.	Spremembe in dopolnitve Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje "MLADI V KORAK S ČASOM 2010-2015", strategija za mlade v Mestni občini Velenje .....	72
18.	Strategija za starosti prijazne usmeritve in aktivnosti v Mestni občini Velenje do leta 2020 .....	77
19.	Seznanitev s problematiko izvajanja koncesija za ceste in poročilo glede dokončanja izvedbe obnov .....	priloga
20.	Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2014 .....	89
21.	Zaključno poročilo osnovnih šol v Mestni občini Velenje za šolsko leto 2012/2013.....	95
22.	Poročilo o opravljenem izobraževalnem delu na Ljudski univerzi Velenje v šolskem letu 2012/2013 .....	101
23.	Poslovno poročilo Glasbene šole Fran Korun Koželjski za leto 2012 .....	107
24.	Poročilo o izvedbi projekta počitniškega dela Mestne občine Velenje »Čisto moje Velenje 2013« .....	114
25.	Predlog Okvirnega programa dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2014 .....	priloga
26.	Odgovori na pobude in vprašanja	

V vednost:

- Poročilo o delu Sveta Mestne občine Velenje od 17. do 23. seje v mandatu 2010-2014..... 139
- Odgovori na pobude in vprašanja, postavljena na 23. seji Sveta Mestne občine Velenje..... 12



PREDLOG

## ZAPISNIK 23. SEJE

### *Sveta Mestne občine Velenje*

Seja je potekala v sejni dvorani Mestne občine Velenje, dne 22.10. 2013, s pričetkom ob 8.00 uri in zaključkom ob 13.00 uri.

Sejo je vodil župan **Bojan KONTIČ**.

Župan **Bojan KONTIČ** je otvoril sejo in ugotovil, da je od skupnega števila 33 članov sveta prisotnih 29 članov in je svet sklepčen.

Opravičila sta se naslednja člana sveta: **Janez PODBORNIK** in **Franc SEVER**.

Člani sveta so za 23. sejo Sveta Mestne občine Velenje prejeli naslednje gradivo:

- Glasilo št. 25 in Priloge h glasilu št. 25/1 in 25/2
- Dodatno gradivo k Osnutku Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo za območje Mestne občine Velenje
- Predlog dnevnega reda s poročevalci, kazalom in opombami
- Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet javnega zavoda Lekarna Velenje
- AMANDMAK Predlogu Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje
- Predloge in usmeritve glede ureditve mirujočega prometa na območju modre cone C (Kardeljev trg in Stantetova cesta)
- Gradivo o »Poslovnih conah v mestni občini Velenje«
- Zapisnik Odbora za negospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za gospodarske javne službe
- Zapisnik Odbor za gospodarstvo
- Zapisnik Odbora za okolje in prostor
- Zapisnik Komisije za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja
- Zapisnik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Zapisnik seje Nadzornega odbora.

Za 23. sejo je bil predlagan naslednji **DNEVNI RED**:

1. Potrditev zapisnika 22. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Vprašanja in pobude članov sveta
3. Predlog Sklepa o imenovanju direktorice javnega zavoda Festival Velenje
4. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet javnega zavoda Lekarna Velenje
5. Predlog Sklepa o soglasju k povečanju osnovnega kapitala družbe Veterina Šoštanj, d. o. o.
6. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (parceli 1413/2, 1406/24)
7. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. Velenje iz javnega dobra (parcela 3581/4)
8. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. Hrastovec iz javnega dobra (parcela 839/26)
9. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. Črnova iz

javnega dobra (parcela 683/2)

10. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. Vinska Gora iz javnega dobra (parcela 868/3)

11. Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2013

12. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddaji službenih stanovanj Mestne občine Velenje v najem

13. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje

14. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje

15. Osnutek Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2014

16. Osnutek Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo za območje Mestne občine Velenje

17. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 03; Krajevne skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka in Bevče (PUP 03)

18. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Lokacijskem načrtu Stari jašek v Velenju

19. Osnutek Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje

20. Predlog Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode za območje Mestne občine Velenje

21. Predlog Sklepa o potrditvi Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 93

22. Strategija za starosti prijazne usmeritve in aktivnosti v Mestni občini Velenje do leta 2020

23. Končno poročilo Nadzornega odbora Mestne občine Velenje o nadzoru pravilnosti izvedbe postopka za pripravo občinskega prostorskega načrta

24. Predlogi in usmeritve ureditve mirujočega prometa na območju modre cone C (Kardeljev trg in Stantetova cesta)

25. Poročilo o izvajanju projektov »Celovita oskrba s pitno vodo v Šaleški dolini« in »Odvajanje in čiščenje odpadnih vod v Šaleški dolini«, ki sta sofinancirana s strani Kohezijskega sklada

26. Poročilo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v Mestni občini Velenje za leto 2012

27. Odgovori na pobude in vprašanja

**Prisotnih je bilo 30 članov sveta.**

#### **1. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: 23. seja Sveta Mestne občine Velenje bo potekala po naslednjem DNEVNEM REDU:

1. Potrditev zapisnika 22. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Vprašanja in pobude članov sveta
3. Predlog Sklepa o imenovanju direktorice javnega zavoda Festival Velenje
4. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet javnega zavoda



Lekarna Velenje

5. Predlog Sklepa o soglasju k povečanju osnovnega kapitala družbe Veterina Šoštanj, d. o. o.
6. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (parceli 1413/2, 1406/24)
7. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. Velenje iz javnega dobra (parcela 3581/4)
8. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. Hrastovec iz javnega dobra (parcela 839/26)
9. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. Črnova iz javnega dobra (parcela 683/2)
10. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. Vinska Gora iz javnega dobra (parcela 868/3)
11. Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2013
12. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddaji službenih stanovanj Mestne občine Velenje v najem
13. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje
14. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje
15. Osnutek Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2014
16. Osnutek Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo za območje Mestne občine Velenje
17. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 03; Krajevne skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka in Bevče (PUP 03)
18. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Lokacijskem načrtu Stari jašek v Velenju
19. Osnutek Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje
20. Predlog Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode za območje Mestne občine Velenje
21. Predlog Sklepa o potrditvi Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode
22. Strategija za starosti prijazne usmeritve in aktivnosti v Mestni občini Velenje do leta 2020
23. Končno poročilo Nadzornega odbora Mestne občine Velenje o nadzoru pravilnosti izvedbe postopka za pripravo občinskega prostorskega načrta
24. Predlogi in usmeritve ureditve mirujočega prometa na območju modre cone C (Kardeljev trg in Stantetova cesta)
25. Poročilo o izvajanju projektov »Celovita oskrba s pitno vodo v Šaleški dolini« in »Odvajanje in čiščenje odpadnih vod v Šaleški dolini«, ki sta sofinancirana s strani Kohezijskega sklada
26. Poročilo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v Mestni občini Velenje za leto 2012
27. Odgovori na pobude in vprašanja

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

## **K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA**

### ***Potrditev zapisnika 22. seje Sveta Mestne občine Velenje***

**Prisotnih je bilo 30 članov sveta.**

#### **2. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se glasi: Potrdi se zapisnik 22. seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

## **K 2. TOČKI DNEVNEGA REDA**

### ***Vprašanja in pobude članov sveta***

Članica sveta **Terezija JAKLIČ** je podala naslednja vprašanja in pobude:

1. Pohvalila je odstranitev vrta pri gostilni DiMato.
2. Pohvalila je nov vhod v MOV.
3. Pohvalila je delavnice eko vrtničkanja in organizatorico Kajo Flis.
4. Pohvalila je razstavo Galerije Velenje ob 40. letnici Male Napotnikove kiparske kolonije.
5. Pohvalila je delo ilustratorke Urške Stropnik Šonc.
6. Pohvalila je neformalno otvoritev obnovljenega mozaika Atlantida v Sončnem parku.
7. Pohvalila je delo krajevnih skupnosti in njihove prireditve.
8. Pohvalila je Alenko Rednjak in njeno promocijo jezera.
9. Podala je pobudo, da bi se uredila fasada na nekaterih stavbah v Starem Velenju, ker odpada.
10. Podala je pobudo, da bi MOV finančno podprla izvedbo rokodelske tržnice in Zelemenjave v Starem Velenju, ker sama KS ne more zagotoviti sredstev za pogostejše izvajanje takih dogodkov.
11. Postavila je vprašanje, kdo izdaja dovoljenja za koncerte v Letnem kinu.
12. Postavila je vprašanje ali v ZD Velenje že imajo novega ortodonta.
13. Podala je pobudo, da se zamenja ograja otroškega igrišča pri Ribiškem domu, ker je nevarna za otroke.

Član sveta **Mihael LETONJE** je podal naslednje pobude:

1. Podal je pobudo, da bi se finančna sredstva namesto v gostinski lokal v čolnarni raje vložila v izgradnjo kakšnega tobogana, vlečnica ali kaj podobnega.
2. Ponovno je podal pobudo glede pluzenja v Pesju.
3. Podal je pobudo, da se končno postavi turistična tabla v Pesju.
4. Podal je pobudo, da bi se uredilo avtobusno postajališče pri APS- u, ki je še leseno.

Član sveta **Rafael GORŠEK** je podal naslednjo pobudo:

1. Predlagal je, da se uredi problematika izgradnje kanalizacije v Zgornjem Šaleku, saj imajo ljudje zelo različno oddaljene priključke, s čimer so tudi cene zelo različne in nekateri že razmišljajo o čistilnih napravah.





Član sveta **Anton DE COSTA** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Pohvalil je odstranitev podrte smreke na trim stezi.
2. Postavil je vprašanje, kako je z zavarovanjem čolnarne in ali mora vsako društvo samo zavarovati svojo opremo.
3. Podal je pobudo, da se namestijo nove žarnice v lučeh na poti od Kopalniške ceste proti Gorici, saj jih veliko ne gori, veliko luči pa je tudi na pol izravnanih. Prav tako je znak za pešce in kolesarje na tej poti obrnjen v nasprotno smer.
4. Podal je pobudo, da bi se na delu kolesarske steze na koncu Tomšičeve ceste proti Jagru uredile klančine, ki so zelo strme in zato problematične za kolesa in vozičke.
5. Podal je pobudo, da se uredi ležeči policaj na Tomšičevi, ki je na nekaterih delih še vedno zelo strm.

Član sveta **Ignac NOVAK** je postavil naslednja vprašanja:

1. Zanima ga, ali je že končan postopek prodaje zemljišča okoli starega kina, kolikšna je bila kupnina po etažnih lastnikih, ali se je opravil pregled razmejitev in kako bodo ukrepali, da se bo uredilo tako, kot je bilo določeno v kupoprodajni pogodbi.
2. Zanima ga, zakaj je cena cepljenja proti gripi v Velenju višja kot v Šoštanju.

Član sveta **Rolando KALIGARO** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Zanima ga, ali so že dobili odgovor Direkcije RS za ceste glede prehoda za pešce na križišču Levstikove ceste in Ceste na jezero.
2. Zanima ga, ali so se s premogovnikom že kaj dogovorili glede njegove pobude za ureditev kolesarskih stez.
3. Podal je pobudo, da bi se naredil pločnik na cesti na Konovo.
4. Podal je pobudo, da bi se uredil prehod za pešce na križišču za Trebeliško v Paki.
5. Postavil je vprašanje, kdo je na hribu pri skakalnici, ki je obrnjen proti gasilskemu domu, koncesionar za košenje trave, ker je vse zaraščeno.

Član sveta **Srečko KOROŠEC** je podal naslednjo pohvalo:

1. Pohvalil je organizatorja Vseslovenskega srečanja društev bolnikov z osteoporozo ter sodelavke TIC-a, ki so organizirale ogled Velenja.

Članica sveta **Alenka GORTAN** je podala naslednje pobude:

1. Pohvalila je odlično izpeljan projekt Velenje, mesto modernizma.
2. Podala je pobudo, da bi se po Velenju postavilo več znakov za TIC.
3. Podala je pobudo, da bi na Centru ponovne uporabe sprejemali tudi oblačila in čevlje.

Član sveta **Andrej KUZMAN** je podal naslednjo pobudo:

1. Predlagal je, da se sanira podrtija na Kožlju, ki je delo vandalov.

Član sveta **mag. Jurij TERGLAV** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Postavil je vprašanje, kakšni so načrti lastnikov objekta na Kidričevi, kjer je bil nekoč Rudnik pub, saj je na eni strani objekt v zelo v slabem stanju.
2. Podal je pobudo, da se razširi pločnik pri novi rampi na jezeru, saj je prehod sedaj zelo ozek in za kolesarje neprimeren.

### **K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Predlog Sklepa o imenovanju direktorice javnega zavoda Festival Velenje***

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Članica sveta **Irma FURST LAH** je pohvalila delo Barbare Pokorny. Predlog bo podprla.

**Prisotnih je bilo 30 članov sveta.**

#### **3. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o imenovanju direktorice javnega zavoda Festival Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet javnega zavoda Lekarna Velenje***

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

**Prisotnih je bilo 30 članov sveta.**

#### **4. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o imenovanju člana v Svet javnega zavoda Lekarna Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Predlog Sklepa o soglasju k povečanju osnovnega kapitala družbe Veterina Šoštanj, d. o. o.***

**Župan Bojan KONTIČ** je dejal, da je Franc Blatnik, direktor Veterine Šoštanj, hkrati tudi svetnik, zato je iz tega postopka izločen in ne bo glasoval.

Obrazložitev predloga je podala **Alenka REDNJAK**.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da predlog podpira. Meni, da je kader na Veterini Šoštanj zelo usposobljen. Podal je pobudo, da bi dodali še kakšen boks za pse več, zanima pa ga, kakšen bo finančni delež MOV in kakšen delež drugih.

Član sveta **Anton DE COSTA** je dejal, da bo predlog podprl, saj je v Velenju ogromno psov in mačk. Opozoril pa je na dejstvo, da bi morala veterinarska postaja izdajati neko zloženko o odgovornem ravnanju z živalmi, zlasti glede ozaveščanja o sterilizaciji in kastraciji.

Član sveta **Stanislav VIDEMŠEK** predlog podpira. Dejal je, da



bi bilo smiselno v novem prostoru postaviti ustrezno ograjo, da psi in mačke ne bi mogli zbežati, prav tako je podal predlog, da bi omogočili občanom sprehajanje psov, kot imajo to urejena druga zavetišča.

**Prisotnih je bilo 29 članov sveta.**

#### **5. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o soglasju k povečanju osnovnega kapitala družbe Veterina Šoštanj, d. o. o.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 6. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (parceli 1413/2, 1406/24)***

Obrazložitev predloga je podala **Andreja KATIČ**.

**Prisotnih je bilo 29 članov sveta.**

#### **6. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (parceli 1413/2, 1406/24).

Za predlog je glasovalo 28 članov sveta, nihče ni bil proti.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 7. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. Velenje iz javnega dobra (parcela 3581/4)***

Obrazložitev predloga je podala **Andreja KATIČ**.

**Prisotnih je bilo 29 članov sveta.**

#### **7. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. Velenje iz javnega dobra (parcela 3581/4).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 8. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. Hrastovec iz javnega dobra (parcela 839/26)***

Obrazložitev predloga je podala **Andreja KATIČ**.

**Prisotnih je bilo 29 članov sveta.**

#### **8. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. Hrastovec iz javnega dobra (parcela 839/26).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 9. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. Črnova iz javnega dobra (parcela 683/2)***

Obrazložitev predloga je podala **Andreja KATIČ**.

**Prisotnih je bilo 29 članov sveta.**

#### **9. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. Črnova iz javnega dobra (parcela 683/2).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 10. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. Vinska Gora iz javnega dobra (parcela 868/3)***

Obrazložitev predloga je podala **Andreja KATIČ**.

**Prisotnih je bilo 29 članov sveta.**

#### **10. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. Vinska Gora iz javnega dobra (parcela 868/3).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 11. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2013***

Obrazložitev predloga je podala **Andreja KATIČ**.

**Prisotnih je bilo 29 članov sveta.**

#### **11. SKLEP**

##### **Predlog**



Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2013.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

## **K 12. TOČKI DNEVNEGA REDA**

### ***Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddaji službenih stanovanj Mestne občine Velenje v najem***

Obrazložitev predloga je podala **Alenka REDNJAK**.

**Prisotnih je bilo 29 članov sveta.**

#### **12. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddaji službenih stanovanj Mestne občine Velenje v najem.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

## **K 13. TOČKI DNEVNEGA REDA**

### ***Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje***

Obrazložitev predloga je podal **Drago MARTINŠEK**.

**Prisotnih je bilo 29 članov sveta.**

#### **13. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

## **K 14. TOČKI DNEVNEGA REDA**

### ***Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje***

Obrazložitev predloga je podal **Drago MARTINŠEK**.

Član sveta **Jožef KAVTIČNIK** je dejal, da je potrebno slediti zakonskim določilom glede števila članov v skupini. Predlog bo podprl.

**Prisotnih je bilo 25 članov sveta.**

#### **14. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o **AMANDMAJU** k predlogu Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**Prisotnih je bilo 25 članov sveta.**

#### **15. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje z vključenim amandmajem.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

## **K 15. TOČKI DNEVNEGA REDA**

### ***Osnutek Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2014***

**Župan Bojan KONTIČ** je dejal, da so v letošnjem letu uspeli ustvariti presežek, kar pomeni, da bo nekaj sredstev ostalo za prenos v naslednje leto. To je zelo pomembno, saj v začetku prihodnjega leta pričakujejo težave v financiranju, kar je povezano zlasti z novo obdavčitvijo nepremičnin. Ta presežek pa je večinoma iz leta 2012.

Sam proračun je zelo investicijsko naravnano. Investicijam namenjajo kar 61% sredstev, kar je v tem času seveda zelo optimistično in zna se zgoditi, da bo potreben rebalans. Investicije so namreč odvisne tudi od uspeha na razpisih. Vsekakor pa imajo v primerjavi s preteklostjo več investicij kot tekoče porabe. Investicije, ki se v MOV vodijo, pa so velikega obsega, tako po delu kot po finančnih. Takšna je na primer kohezija, prav tako bodo zaključili projekt na Gorici, kjer bodo porabili nekoliko manj, kot so načrtovali, saj so v letošnjem letu že poravnali večji del obveznosti. V naslednjem letu bo zaključen tudi projekt nove promenade, energetsko pa bodo sanirali tudi velik del ZD Velenje. Upa tudi, da jim bo v naslednje leto uspelo končati obnovo cest, obnavljali pa bodo tudi Jenkovo ter uvoz v Kavče. Zadolžujejo se za investicije in za nič drugega, hkrati pa tudi odplačujejo svoje obveznosti in če so za naslednje leto predvidevali zadolževaje v višini 3.324.000 EUR za investicije, bodo v naslednjem letu odplačali tudi dolg v višini 1.182.000 EUR, kar pomeni, da se neto zadolžujejo za nekaj več kot 2.000.000 EUR v naslednjem letu. Bistvo tega proračuna je tudi, da nadaljujejo s politiko, ki so si jo zadali, torej da kljub krizi za uporabnike proračuna ničesar ne ukinjajo. Tako so tudi na področju kulture in športa sredstva ohranili in jih celo nekoliko povišali, kar načrtujejo tudi za prihodnje leto. Prav tako dodajajo sredstva na področju sociale. Ohranjajo pa tudi





brezplačni mestni potniški promet. Več sredstev namenjajo tudi na področju zdravstva in nameravajo energetske sanirati ZD. Glede na proračun torej vzdržujejo kvaliteto življenja občanov na nivoju kot je bil, ko krize ni bilo. Prihodki so načrtovani v višini 53.000.000 EUR, odhodki pa 57.000.000 EUR. Meni, da zelo veliko vlagajo na področju investicij, da skrbno ravna na področju tekočih odhodkov in da zelo dobro obvladujejo finančno stanje v MOV.

Član sveta **Stanislav VIDEMŠEK** je dejal, da bo osnutek podprl. Predlagal je, da si, če je možno, še v letošnjem letu zagotovijo z neko zadolžitvijo sredstva, da projekti v naslednjem letu ne bodo zastali, če denarja iz države slučajno ne bo. Prihodnost je namreč precej negotova. Predlagal pa je tudi, da se okrepi delo Centra za socialno delo Velenje, ker je v tem času to zelo pomembno. Podal je še pobudo, da bi se razmišljalo v smeri nekega dodatnega nagrajevanja za poklicne gasilce, saj imajo res mizerne plače.

Član sveta **Bojan ŠKARJA** je dejal, da osnutek odloka v svetniški skupini SD podpirajo. Proračun je investicijsko in socialno naravnano, kar je zelo pomembno. Še posebej pa jih veseli, da se zagotavlja nemoteno delovanje uprave, zavodov, šol in tako dalje. Menijo, da je osnutek dobro pripravljen.

Član sveta **Anton DE COSTA** je dejal, da bo osnutek podprl. Zagotavljajo se sredstva na področju investicij, zdravstva, sociale, kulture in športa, zato bi temu osnutku težko kaj očitali. Je pa seveda potrebno biti previden, saj ne vemo, kaj vse se bo v prihodnosti zgodilo.

Član sveta **Jožef KAVTIČNIK** je dejal, da bo osnutek podprl. Naravnano je investicijsko in socialno, kar je seveda dobro. Najkvalitetnejša investicija pa je investicija v ljudi, čemur ta proračun sledi. Čestital je vsem, ki so sodelovali in pripravili ta osnutek proračuna.

Član sveta **Andrej KUZMAN** je dejal, da bo v letu 2014 ukinjena evropska pomoč Karitasu in Rdečemu križu. Veseli ga, da je to v proračunu upoštevano in je pomoč tema organizacijama v proračunu zagotovljena. Osnutek bo podprl.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da bo proračun podprl. Podal pa je pobudo, da ne bi zastal projekt izgradnje vodovoda v Podgorju.

**Prisotnih je bilo 30 članov sveta.**

#### **16. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o osnutku Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2014.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.  
Predlog je bil sprejet.

### **K 16. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Osnutek Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo za območje Mestne občine Velenje***

Obrazložitev osnutka je podala **Andreja KATIČ**.

**Prisotnih je bilo 31 članov sveta.**

#### **17. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o osnutku Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo za območje Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

Ker na osnutek odloka ni bilo podanih bistvenih pripomb, je **župan Bojan KONTIČ** predlagal, da se osnutek prekvalificira v predlog.

**Prisotnih je bilo 31 članov sveta.**

#### **18. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se osnutek Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo za območje Mestne občine Velenje prekvalificira v predlog.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**Prisotnih je bilo 31 članov sveta.**

#### **19. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo za območje Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 17. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 03; Krajevne skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka in Bevče (PUP 03)***

Obrazložitev osnutka je podala **Branka GRADIŠNIK**.

**Prisotnih je bilo 30 članov sveta.**

#### **20. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o osnutku Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 03; Krajevne skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka in Bevče (PUP 03).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

Ker na osnutek odloka ni bilo podanih bistvenih pripomb, je



župan **Bojan KONTIČ** predlagal, da se osnutek prekvalificira v predlog.

**Prisotnih je bilo 30 članov sveta.**

#### **21. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 03; Krajevne skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka in Bevče (PUP 03) prekvalificira v predlog.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**Prisotnih je bilo 30 članov sveta.**

#### **22. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 03; Krajevne skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka in Bevče (PUP 03).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 18. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Lokacijskem načrtu Stari jašek v Velenju***

Obrazložitev osnutka je podala **Branka GRADIŠNIK**.

Član sveta **Stanislav VIDEMŠEK** je postavil vprašanje, ali je predvidena s tem odlokom tudi osvetlitev stolpa. Če ni, bi to bilo smiselno vključiti. Ker pa je tam predviden adrenalinski park, je v interesu muzeja, da je tisto območje čim bolj pretočno. Ker je tam sedaj zaprto območje, bi bilo smiselno ob ograji speljati pešpot. Podal je še pobudo, da bi se tam, kjer obrača Lokalc, naredilo neko krožno križišče ali kaj podobnega, da ne bo obračal neposredno na cesto.

**Prisotnih je bilo 30 članov sveta.**

#### **23. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 03; Krajevne skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka in Bevče (PUP 03).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 19. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Osnutek Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje*** Obrazložitev osnutka je podal **Drago MARTINŠEK**.

Članica sveta **Dragica POVH** je dejala, da se ji zdi, da v 21. členu nekoliko preveč ven štrli to, da občina daje pogrebni službi naročilnico za nazaj. Meni, da bi bilo potrebno spremeniti dikcijo in to zapisati nekoliko drugače. V 27. členu predlaga, da se vsebina razdeli na dve podalineji, in sicer na izvajalce in na pogoje, ki jih morajo izpolnjevati, saj se sedaj oboje meša. Meni, da si 39. in 40. člen nekoliko nasprotujeta. V 39. členu je navedeno, da se prispevek uporabnikov kot prihodek občine nakazuje na MOV, v 40. členu pa je navedeno, da zavetišče sredstva pridobiva iz proračuna države in občine, iz evropskih sredstev in s prispevki uporabnikov, čeprav so po prejšnjem členu uporabniki to že nakazali v proračun. V 44. členu je v prvi alineji pri izvajanju programa javne kuhinje zapisano, kot da izvajalec to izvaja samo za uporabnike zavetišča, ne pa tudi za ostale. V 54. členu trenutna organizacijska oblika CDA ni navedena, saj ta ne deluje v nobeni od organizacijskih oblik, ki so navedene, kar bi bilo smiselno zapisati. V 64. členu je potrebno popraviti in zapisati »Služba za notranjo revizijo pri MOV« in ne »Služba za notranjo revizijo Velenje«, ker ta ne obstaja. Glede CDA pa je dejala še, da je to stvar, ki se bo prijala na daljši rok in rabi svoj čas.

Član sveta **Stanislav VIDEMŠEK** je postavil vprašanje, ali je v 5. členu potrebno dodati tudi socialno podjetništvo kot organizacijo ali je to že mišljeno kot družba. Večkrat pa je zapisana tudi dikcija »če ni lastnik nepremičnine na naslovu, kjer živi«. Zanima ga, ali je to mišljena le nepremičnina, ki je na drugi lokaciji ali pa je mišljena tudi nepremičnina kot je na primer hlev ali kaj podobnega. V dilemi je namreč, kdo vse bo sedaj tukaj upravičenec.

Član sveta **Drago SEME** je podal pobudo, da se 54. člen dopolni z besedama društvo/zveza in bi se tako glasil »Program CDA organizacijsko lahko deluje v okviru zavoda ali društva/zveze, kot društvo ali kot zasebni neprofitni zavod s podeljeno koncesijo ali kot fundacija.«

Članica sveta **Helena IMPERL** je dejala, da odlok celoviteje ureja reševanje socialne problematike. Krizni čas je prinesel potrebo po novih oblikah socialne dejavnosti in s tem tudi po dodatnih finančnih sredstvih, kjer je videti pozitiven pristop. Svetnikom in županu se je zahvalila za pravočasno pomoč in za vse aktivnosti, ki jih nudijo ljudem. Prav tako se zahvaljuje izvajalcem teh storitev.

**Prisotnih je bilo 31 članov sveta.**

#### **24. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o osnutku Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**



**K 20. TOČKI DNEVNEGA REDA*****Predlog Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode za območje Mestne občine Velenje***

Obrazložitev predloga je podal **Anton BRODNIK**.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

**25. SKLEP****Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode za območje Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**K 21. TOČKI DNEVNEGA REDA*****Predlog Sklepa o potrditvi Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode***

Obrazložitev predloga je podal **Anton BRODNIK**.

Članica sveta **Majda GABERŠEK** je dejala, da v tem odloku manjka izvedbeni akt. Iz odloka se namreč ne vidi, kako se bodo ta sredstva zbirala, za kaj bodo namenjena, kje se bodo zbirala in tako naprej.

Član sveta **Stanislav VIDEMŠEK** je dejal, da bi v 12. členu pri prevzemu obstoječih objektov dodal tudi, da morajo dati občani vnaprej soglasje.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

**26. SKLEP****Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o potrditvi Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**K 22. TOČKI DNEVNEGA REDA*****Strategija za starosti prijazne usmeritve in aktivnosti v Mestni občini Velenje do leta 2020***

Obrazložitev strategije je podal **Drago MARTINŠEK**.

Članica sveta **Dragica POVH** je dejala, da ji v zadnjem odstavku uvodnega dela ni jasno, kaj naj bi bile te gospodarske ovire.

V poglavju o vrednotah starosti prijaznega mesta predlaga, da se v 2. odstavku 1. stavek črta, ker ni potreben. Pri točki o urejenosti mesta bi odstavek o vandalizmu napisala nekoliko bolj pozitivno. Pri točki družabnosti bi za 1. odstavkom piko nadomestila z vejico in nato dodala besedilo »v velikem številu se vključujejo tudi v delo različnih društev in drugih oblik združevanja«, zadnji in predzadnji odstavek pa bi črtala. Pri tradiciji bi 3. stavek zamenjala z »s prenovo in dodanimi novimi vsebinami je potrebno temu predelu vdahniti dušo, da bo lahko prevzelo vlogo kvalitetnega nosilca tradicije«, zadnji stavek tega poglavja pa ji ni jasen. Pri prevozih pa bi pri ukrepu zagotavljanja brezplačnega javnega prevoza dodala »brezplačnega ali cenovno ugodnega javnega prevoza.« Pri 5. točki bi med nosilce poleg Univerze za tretje življenjsko obdobje in Ljudske univerze Velenje dodala še druge izobraževalne organizacije, ki jih je v Velenju ogromno, na primer MIC, saj imajo tudi te programe za starostnike. Naslov Občevanje in obveščanje pri 7. točki bi spremenila. Pri točki 8 pa bi pri 7. ukrepu poleg »Širjenja brezplačnih tematskih delavnic« dodala še »širjenje znanja o različnih oblikah in načinih za ohranjanje in krepitev zdravja«.

Član sveta **Drago SEME** je dejal, da bi bilo smiselno pri ukrepu zamenjave stanovanj pri nosilcu zapisati »Urad za razvoj in investicije v sodelovanju z Nepremičninskim skladom Celje ali kar s šaleško pokrajinsko zvezo in centrom za socialno delo.« Pri brezplačnih tematskih delavnicah bi kot nosilca dodal še CDA. Dejal je še, da mu ukrep »Preverjanje psiholoških testov pri starostnikih, ki izpolnjujejo leta starosti za preverjanje sposobnosti in odvzema vozniškega dovoljenja.« ni jasen, saj ne razume, zakaj je treba zapisati, da moramo preverjati teste, da mu lahko vzameš izpit.

Član sveta **Stanislav VIDEMŠEK** je predlagal, da bi pri izobraževalnih ustanovah dodali tudi krajevne skupnosti, saj se nekatere ukvarjajo s pomočjo ljudem nad 70 let. Glede censusov pa je tako, da imamo tudi ljudi, ki imajo manj kot 600 EUR plače. Zna biti, da bomo zaradi teh ukrepov bolj obremenili aktivno populacijo.

**Svetniki so se seznanili s strategijo.**

**K 23. TOČKI DNEVNEGA REDA*****Končno poročilo Nadzornega odbora Mestne občine Velenje o nadzoru pravilnosti izvedbe postopka za pripravo občinskega prostorskega načrta***

Končno poročilo je predstavil **Mitja KOPUŠAR**.

**Svetniki so se seznanili s končnim poročilom.**

**K 24. TOČKI DNEVNEGA REDA*****Predlogi in usmeritve ureditve mirujočega prometa na območju modre cone C (Kardeljev trg in Stantetova cesta)***

Predloge je predstavil **Anton BRODNIK**.

Član sveta **Stanislav VIDEMŠEK** je dejal, da je glede na izvedeno anketo velika večina ljudi zadovoljnih s sedanjo ureditvijo, zato ne vidi problema. Dejal je, da se z obstoječim režimom strinja in bo v tej smeri tudi glasoval.

Član sveta **Srečko KOROŠEC** je dejal, da se strinja s svojim predhodnikom. Večina ljudi namreč želi obdržati obstoječi režim. Strinja pa se s podaljšanjem za dve uri, torej skupaj štiri ure.

Član sveta **Bojan VOH** je dejal, da se strinja s svojima predhodnikoma. Potrebno pa je iti nekoliko nasproti prebivalcem, hkrati pa je potrebno paziti, da ne pride spet do anarhije, zato podpira podaljšanje na štiri ure.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da se mu zdi predlog za štiri ure dober.

Član sveta **Dimitrij AMON** je dejal, da bo na naslednji seji podprl predlog za štiri ure, verjetno pa bo čez kakšno leto podprl tudi predlog, ko bodo šli nazaj na dve uri.

**Svetniki so se seznanili s predlogi.**

### **K 25. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Poročilo o izvajanju projektov »Celovita oskrba s pitno vodo v Šaleški dolini« in »Odvajanje in čiščenje odpadnih vod v Šaleški dolini«, ki sta sofinancirana s strani Kohezijskega sklada***

Poročilo je predstavil **dr. Uroš ROTNIK**.

Član sveta **Stanislav VIDEMŠEK** je postavil vprašanje, koliko bo po izgradnji sistema ostalo področij, kjer ljudje še ne bodo imeli dostopa.

**Anton BRODNIK** je odgovoril, da je pokritost 98%, torej ostaneta samo 2%, in sicer v Vinski Gori in v Paki. Projekt je že pripravljen in naj bi bilo nekako urejeno do leta 2015.

**Svetniki so se seznanili s poročilom.**

### **K 26. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Poročilo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v Mestni občini Velenje za leto 2012***

Poročilo je predstavil **Darko ŠAFARIČ**.

Član sveta **Mihael LETONJE** je postavil vprašanje, ali so potniki

zavarovani, če uporabljajo brezplačni prevoz z Lokalcem. Poleg tega ga zanima, ali kakšna podjetja prispevajo finančno k izvedbi brezplačnega prevoza.

**Župan Bojan KONTIČ** je dejal, da Gorenje in PV ne prispevata nič, prav tako nič ne prispeva Esotech. Prispeva pa nekaj KP in nekaj malega TC Trebuša.

**Svetniki so se seznanili s poročilom.**

### **K 27. TOČKI DNEVNEGA REDA** ***Odgovori na pobude in vprašanja***

Odgovori na vprašanja bodo podani v pisni obliki.

Seja se je zaključila ob 13.00 uri.

Pripravila:  
**Aleksandra Forštner**, univ. dipl. pol., l. r.

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan Kontič**, l. r.

V VEDNOST

## **Odgovori na pobude in vprašanja, postavljena na 23. seji Sveta Mestne občine Velenje**

### **Zap. št. 253**

Članica sveta **Terezija JAKLIČ** je podala naslednje pohvale in pobude:

1. Pohvalila je odstranitev vrta pri gostilni DiMato.
2. Pohvalila je nov vhod v MOV.
3. Pohvalila je delavnice eko vrtičkanja in organizatorko Kajo Flis.
4. Pohvalila je razstavo Galerije Velenje ob 40-letnici Male Napotnikove kiparske kolonije.
5. Pohvalila je delo ilustratorke Urške Stropnik Šonc.
6. Pohvalila je neformalno otvoritev obnovljenega mozaika Atlantida v Sončnem parku.
7. Pohvalila je delo krajevnih skupnosti in njihove prireditve.
8. Pohvalila je Alenko Rednjak in njeno promocijo jezera.
9. Podala je pobudo, da bi se uredila fasada na nekaterih stavbah v Starem Velenju, ker odpada.

### **ODGOVOR:**

Na mestih, kjer fasada odpada in je lastnik objekta Mestna občina Velenje, se sanacija izvaja. Južno fasado stavbe, kjer ima prostore KS Staro Velenje, bomo v celoti obnovili spomladi 2014.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.





10. Podala je pobudo, da bi MOV finančno podprla izvedbo rokodelske tržnice in Zelemenjave v Starem Velenju, ker sama KS ne more zagotoviti sredstev za pogostejše izvajanje takih dogodkov.

**ODGOVOR:**

Mestna občina Velenje bo podprla izvedbo rokodelske tržnice v Starem Velenju. V ta namen smo v predlogu proračuna za leto 2014 odprli na področju turizma novo proračunsko postavko in za začetek namenili 10.000 evrov. Prav tako bomo krajevni skupnosti nudili strokovno pomoč pri organizaciji in izvedbi tržnice (TIC).

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

11. Vprašala je, kdo izdaja dovoljenja za koncerte v Letnem kinu.

**ODGOVOR:**

Urad za urejanje prostora izdaja dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom in soglasje lastnika zemljišča za uporabo zemljišča. Izdana dokumenta služita za prijavo prireditve na policiji oz. upravni enoti (odvisno od vrste prireditve, števila obiskovalcev idr.), kjer izdajo dovoljenje za prireditve.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

12. Vprašala je, ali imajo v ZD Velenje že novega ortodonta.

**ODGOVOR:**

Rešitev za pomanjkanje ortodontov v naši lokalni skupnosti vidimo v podelitvi koncesije za področje ortodontije s čeljustno ortopedijo, in sicer pod pogojem, da bo izbrani koncesionar opravljal dejavnost v Mestni občini Velenje, v prostorih ZD Velenje in prevzemu pacientov in obstoječih čakalnih seznamov. Urad za družbene dejavnosti je že zaprosil za mnenji v postopku za pridobitev koncesije Zdravniško zbornico Slovenije in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, po pridobitvi vseh mnenj pa bo zaprosil še za soglasje Ministrstvo za zdravje.

Odgovor so pripravili v Uradu za družbene dejavnosti.

13. Podala je pobudo, da se zamenja ograja otroškega igrišča pri Ribiškem domu, ker je nevarna za otroke.

**ODGOVOR:**

Gostinca, ki opravlja gostinsko dejavnost, in vodstvo Ribiške družine Velenje smo obvestili o podani pobudi.

Odgovor so pripravili na Medobčinski inšpekciji, redarstvu in varstvu okolja.

**Zap. št. 254**

Član sveta **Mihael LETONJE** je podal naslednje pobude:

1. Podal je pobudo, da bi se finančna sredstva namesto v gostinski lokal v čolnarni raje vložila v izgradnjo kakšnega tobogana, vlečnice ali kaj podobnega.

**ODGOVOR:**

V proračunu za leto 2014 ni predvidenih sredstev za ureditev prostorov za potrebe gostinskega lokala. Kot smo zapisali v obrazložitvi osnutka proračuna za leto 2014, bodo sredstva namenjena za redno obratovanje objekta čolnarne, varovanje premoženja ob čolnarni, čiščenje javnih sanitarij, za nadaljevanje urejanja brežin, nakup opreme ob kopališču, nadaljevanje sanacije objekta čolnarne (streha, stavbno pohištvo, fasada), postavitve dodatnega stolpa za reševalca iz vode, postavitve dodatnega pomola in druga vzdrževalna dela na tem območju. Seveda bomo v prihodnjem obdobju glede na razpoložljiva sredstva še razširili ponudbo.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

2. Ponovno je podal pobudo glede pluzenja v Pesju.

**ODGOVOR:**

Krajevni skupnosti Pesje smo že odgovorili, da je odcep ceste Ulica Janka Ulriha 34 že v postopku za kategorizacijo, ter da ga bo MOV že v letošnji zimi pričela vzdrževati/plužiti.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

3. Podal je pobudo, da se končno postavi turistična tabla v Pesju.

**ODGOVOR:**

Postavitev table z imenom kraja in grbom, kot jo želi postaviti KS Pesje za označitev kraja Pesje oziroma Krajevne skupnosti Pesje na državni cesti R2-425, odsek 1419 Pesje–Velenje, ni dovoljena. Prometna in obvestilna signalizacija na državnih cestah se postavlja v skladu s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah.

Navedeni pravilnik ne dopušča označitve dela mesta (Pesje je del mesta Velenje), temveč le naselje, in sicer s prometnimi znaki za označitev naselja (p.z. 111-14 - ime naselja in 111-15 - konec naselja), mesto Velenje pa je na tej cesti že označeno. Prav tako pa navedeni pravilnik ne dopušča označitve območja krajevne skupnosti. Z znakom za izraz dobrodošlice je mogoče označiti le območja občine ali naselja (p.z. VII-7.3 02. VII-7.4). Lahko pa takšno tablo KS Pesje postavi na lokalni cesti izven območja varovalnega pasu državne ceste 30 m s soglasjem MO Velenje.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

4. Podal je pobudo, da bi se uredilo avtobusno postajališče pri APS- u, ki je še leseno.

**ODGOVOR:**

Pobudo smo že poslali na Premogovnik Velenje, d. d.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

**Zap. št. 255**

Član sveta **Rafael GORŠEK** je podal naslednjo pobudo:

1. Podal je pobudo, da se uredi problematika izgradnje kanalizacije v Zgornjem Šaleku, saj imajo ljudje zelo različno oddaljene priključke, s čimer so tudi cene zelo različne in nekateri že razmišljajo o čistilnih napravah.

**ODGOVOR:**

Problematika izgradnje kanalizacije v Zgornjem Šaleku se rešuje sproti na terenu in se usklajuje od primera do primera.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

**Zap. št. 256**

Član sveta **Anton DE COSTA** je podal naslednje pobude:

1. Pohvalil je odstranitev podrte smreke na trim stezi.  
2. Vprašal je, kako je z zavarovanjem čolnarne in ali mora vsako društvo samo zavarovati svojo opremo.

**ODGOVOR:**

Čolnarno smo zavarovali kot lastnik objekta. Vsa oprema, ki je v objektu, je v lasti društev, zato morajo za njo poskrbeti in jo zavarovati sami.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

3. Podal je pobudo, da se namestijo nove žarnice v lučeh na poti od Kopališke ceste proti Gorici, saj jih veliko ne gori, veliko luči pa je tudi na pol izravnanih. Prav tako je znak za pešce in kolesarje na tej poti obrnjen v nasprotno smer.



**ODGOVOR:**

Žarnice v lučeh na pešpoti smo zamenjali. Popravilo oz. zamenjava stebrov luči pa je predvidena v prihodnjem letu. Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

4. Podal je pobudo, da bi se na delu kolesarske steze na koncu Tomšičeve ceste proti TC Jager uredile klančine, ki so zelo strme in zato problematične za kolesa in vozičke.

**ODGOVOR:**

Klančine bomo poskušali prilagoditi v prihodnjem letu. Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

5. Podal je pobudo, da se uredi talna ovira na Tomšičevi cesti, ki je na nekaterih delih še vedno zelo strma.

**ODGOVOR:**

Pobudo bomo preučili. Če se bo izkazalo, da je naklon neustrezen, bomo zadevo tudi uredili. Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

**Zap. št. 257**

Član sveta **Ignac NOVAK** je podal naslednje vprašanje:

1. Zanima ga, ali je že končan postopek prodaje zemljišča okoli starega kina, kolikšna je bila kupnina po etažnih lastnikih, ali se je opravil pregled razmejitve in kako bodo ukrepali, da se bo uredilo tako, kot je bilo določeno v kupoprodajni pogodbi.

**ODGOVOR:**

Prodaja zemljišča okoli stare kinodvorane je še v postopku. Za del zemljišča, ki se prodaja družbi Osmica, d. o. o., je pogodba podpisana in posredovana na Davčni urad Velenje za odmero davka na promet z nepremičninami, ki ga plača kupec. Za del zemljišč, ki ga odkupujejo vsi etažni lastniki, je tudi pripravljena pogodba, lastniki objekta se morajo samo dogovoriti glede plačila. Kupnina za ta del zemljišča znaša skupaj 10.837,54 evra brez davka. Delež plačila kupnine je izračunan na podlagi etažne lastnine objekta, kot je zavedena v zemljiški knjigi. Pregled razmejitve oz. parcelacija je bila opravljena. Zemljišče je urejeno, kot je bilo dogovorjeno, vsakih 14 dni se opravi ogled.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

2. Zanima ga, zakaj je cena cepljenja proti gripi v Velenju višja kot v Šoštanju.

**ODGOVOR:**

Cena cepljenja proti gripi je bila definirana na Inštitutu za varovanje zdravja RS in velja za celotno Slovenijo. To ceno upoštevajo tudi v ZD Velenje. Po podatkih Zdravstvenega doma Velenje in kontroli računov sta ceni enaki tako v Velenju kot Šoštanju.

Odgovor so pripravili v Zdravstvenem domu Velenje.

**Zap. št. 258**

Član sveta **Rolando KALIGARO** je podal naslednja vprašanja:

1. Vprašal je, ali smo že dobili odgovor Direkcije RS za ceste glede prehoda za pešce na križišču Levstikove ceste in Ceste na jezero.

**ODGOVOR:**

S strani DRSC smo prejeli odgovor, da mora prehod za pešce (kljub temu, da gre za državno cesto) urediti MO Velenje. V prihodnjem letu bomo glede na zmožnosti proračuna naročili pripravo projektne dokumentacije. Če bomo prejeli vsa potrebna soglasja, bomo prehod za pešce tudi uredili.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

2. Vprašal je, ali smo se s Premogovnikom Velenje že kaj dogovorili glede njegove pobude za ureditev kolesarskih stez.

**ODGOVOR:**

S Premogovnikom Velenje se glede asfaltiranja kolesarske steze mimo avtokampa še nismo dogovorili. Kot smo zapisali v našem zadnjem odgovoru, trenutno urejamo kolesarske povezave tam, kjer jih še ni, z namenom zagotoviti povezano kolesarsko omrežje.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

3. Podal je pobudo, da bi se uredil pločnik na cesti na Konovo.

**ODGOVOR:**

Del pločnika od križišča pri Skalci do križišča s Trubarjevo cesto se bo uredil v sklopu izgradnje igrišča.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

4. Podal je pobudo, da bi se uredil prehod za pešce na križišču za Trebeliško.

**ODGOVOR:**

Pobudo za izvedbo prehoda za pešce smo posredovali Direkciji Republike Slovenije za ceste.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

5. Vprašal je, kdo je na hribu pri skakalnici, ki je obrnjen proti gasilskemu domu, koncesionar za košenje trave, ker je vse zaraščeno.

**ODGOVOR:**

Koncesionar za košnjo zelenic je Andrejč, d. o. o. V naboru površin, za katere skrbi, so tudi površine med stopnicami, ki vodijo na grad, in skakalnicami. Ostalih površin na tem območju koncesionar ne ureja. Mednje spada tudi brežina nasproti Gasilskega doma Velenje, ki je v lasti Hypo Leasinga.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

**Zap. št. 259**

Član sveta **Srečko KOROŠEC** je podal naslednjo pohvalo:

1. Pohvalil je organizatorja vseslovenskega srečanja društev bolnikov z osteoporozo ter sodelavke TIC-a, ki so organizirale ogled Velenja.

**Zap. št. 260**

Članica sveta **Alenka GORTAN** je podala naslednjo pohvalo in pobudo:

1. Pohvalila je odlično izpeljan projekt Velenje, mesto modernizma.

2. Podala je pobudo, da bi se po Velenju postavilo več znakov za TIC.

**ODGOVOR:**

Pripravil se bo načrt postavitve novih oziroma dodatnih usmerjevalnih tabel za TIC.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

3. Podala je pobudo, da bi v Centru ponovne uporabe sprejemali tudi oblačila in čevlje.

**ODGOVOR:**

V Centru ponovne uporabe sprejemajo oblačila le ob posebej organiziranih akcijah. V začetni fazi obratovanja centra še ne bodo zbirali oblačil in čevljev, bodo pa v mesecu aprilu 2014 po mestu postavili posebne zaboje – zbiralnice za tekstil, kamor bodo občani lahko oddajali ves tekstil in obuče.



Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

**Zap. št. 261**

Član sveta **Andrej KUZMAN** je podal naslednjo pobudo:

1. Podal je pobudo, da se sanira podrtija na Kožlju, ki je delo vandalov.

**ODGOVOR:**

S Planinskim društvom Velenje se že dogovarjamo, da se spomladi ponovno vzpostavi urejena počivalno-razgledna točka.

Odgovor so pripravili v Uradu za družbene dejavnosti.

**Zap. št. 262**

Član sveta **mag. Jurij TERGLAV** je podal naslednji pobudi:

1. Vprašal je, kakšni so načrti lastnikov objekta na Kidričevi, kjer je bil nekoč Rudnik pub, saj je na eni strani objekt v zelo v slabem stanju.

**ODGOVOR:**

Za del objekta, kjer je lastnik Mestna občina Velenje, smo že dvakrat objavili razpis za oddajo prostorov v najem z zelo nizko najemnino in možnostjo poračunavanja vloženi sredstev za obnovo z najemnino. Na razpis se ni prijavil nihče. Zaradi pritožb okoliških krajanov na obratovanje prejšnjega lokala v tem objektu ne želimo imeti gostinskega lokala. V letošnjem letu smo z razpisom oddali v najem zgornjo etažo objekta Medžimurskemu društvu za društveno dejavnost. Skupaj z njimi bomo zgornjo etažo obnovili, prav tako pa zunanji del objekta (zahodni del).

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

2. Podal je pobudo, da se razširi pločnik pri novi rampi na jezeru, saj je prehod sedaj zelo ozek in za kolesarje neprimeren.

**ODGOVOR:**

Z izgradnjo zapornice smo preprečili dovoz motornih vozil na jezero. Z zaporo je onemogočen tudi dovoz kolesarjem, vendar ne v celoti. Kolesar mora pred zapornico sestopiti s kolesa in obiti zapornico, nato pa lahko nadaljuje z vožnjo.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

*Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008-odl. US, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/2006 - UPB1, 26/2007 in 18/2008), na seji..... dne..... sprejel*

## SKLEP

### *o izvzemu nepremičnin v k.o. 957 Vinska Gora iz javnega dobra (parc. št. 1230/4)*

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine parc. št. 1230/4, k.o. 957 Škale, pot v izmeri 10 m<sup>2</sup>, iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0082/2013-318

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

Obrazložitev:

Nepremičnina parc. št. 1230/4, k.o. Škale, pot v izmeri 10 m<sup>2</sup>, je stavbno zemljišče zunaj ureditvenega območja naselij. Nepremičnina je v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro.

Glede na vse navedeno predmetna nepremičnina očitno ni več v funkciji javnega dobra, s katero bi se zagotavljal dostop do stanovanjskih površin na tem območju ali bi se z njo zagotavljala druga splošna raba v korist vsakogar, zaradi česar je smiselno, da se predmetno nepremičnino izvzame iz javnega dobra.

Predmetno zemljišče bo po izvzemu iz javnega dobra postalo last MO Velenje. MO Velenje bo predmetno zemljišče prodala zainteresiranemu kupcu, ki je lastnik sosednjega zemljišča.

V Velenju, dne 08.11.2013

Pripravil:  
**Bojan LIPNIK, I. r.**  
Svetovalac II

**Andreja Katič, univ. dipl. prav., I. r.**  
direktorica občinske uprave

**ŽUPAN**

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I. r.**



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), 11. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in 42/12) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) dne \_\_\_\_\_ sprejel

## SKLEP

### *o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2014*

#### 1. člen

S tem sklepom se določi načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2014.

#### 2. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za razpolaganje v letu 2014 in njihove orientacijske vrednosti, so določene v PRILOGI 1: "Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2014", ki je sestavni del tega načrta.

Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti občine se za leto 2014 načrtuje v orientacijski vrednosti 263.415,50 EUR.

#### 3. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za pridobivanje v letu 2014 in njihove orientacijske vrednosti, se določijo v PRILOGI 2: »Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2014«, ki je sestavni del tega načrta.

Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja se za leto 2014 ne načrtujejo.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporablja pa se od 1. 1. 2014.

Številka: 460-02-0002/2013-302

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

#### OBRAZLOŽITEV:

Pravna podlaga:

Skladno z 11. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12; v nadaljevanju: ZSPDSLS), se načrt ravnanja, ki ga sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti, na predlog župana, sestoji iz načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Tako ZSPDSLS v 11. členu in hkrati 11. člen Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13; v nadaljevanju: USPDSLS) določata, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in
- načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Glede na to, da sta odloka o proračunu Mestne občine Velenje v fazi sprejemanja, je potrebno izpostaviti, da je v osnutku proračunov za proračunsko leto 2014 predlagano, da občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000,00 EUR ter letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, župan pa letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR.

Razlogi za sprejem načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem:

Načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem je akt strateškega pomena, saj je skladno s 6. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13; v nadaljevanju: USPDSLS) mogoče začeti postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem samo, če je nepremično premoženje vključeno v letni načrt razpolaganja z nepremičninami samoupravne lokalne skupnosti, prav tako pa je odplačni način pridobitve lastninske pravice na nepremičninah v breme proračunskih sredstev mogoč samo na podlagi sprejetega letnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja.

V skladu s 3. odstavkom 14. člena ZSPDSLS ima župan pooblastilo, da odloči o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem in takšen pravni posel tudi sklene, pri čemer pa je potrebno upoštevati, da je pogoj za pridobivanje oz. razpolaganje, vključenost posameznega stvarnega premoženja v letni načrt pridobivanja oziroma razpolaganja s stvarnim premoženjem občine.

Ocena sedanjega stanja:

Občinski svet sprejema na predlog župana letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine, ki pa se med letom spreminja oziroma dopolnjuje. V 22. in 23. členu Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2014 je določeno, da občinski svet sprejema letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000,00 EUR, župan pa letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR. Vsak začetni mesec tekočega proračunskega leta pa se občinskemu svetu v vednost predloži poročilo o realizaciji letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem za preteklo proračunsko leto.

Cilji in načela načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem:

S sprejemom letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2014 se zagotavljajo temeljna načela ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti, zlasti pa načelo transparentnosti oziroma preglednosti, saj je dolžnost upravljavca premoženja, da postopke ravnanja z nepremičnim premoženjem vodi na tak način, da je pri tem zagotovljena preglednost vodenja samih postopkov, kot tudi preglednost sprejemanja odločitev. S sprejemom predlaganega načrta pa se zasleduje tudi načelo javnosti, saj je ravnanje z nepremičnim premoženjem občine javno, razen v primerih, ko poseben zakon določa drugače





Hkrati je sprejem letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem načrta ključna faza v izvedbi vseh nadaljnjih postopkov prodaje.

Ocena finančnih in drugih posledic:

Ocenjeni obsegi razpolaganja z nepremičnim premoženjem so načrtovani v navedenih višinah:

Prihodki od prodaje zemljišč v letu 2014 se s tem letnim načrtom predvidevajo v višini 80.053,50 EUR.

Prihodki od prodaje stavb ali delov stavb v letu 2014 se s tem letnim načrtom predvidevajo v višini 183.362,00 EUR.

Prihodki od prodaje zemljišč s stavbami v letu 2014 se s tem letnim načrtom ne predvidevajo.

Ocenjeni obseg prodaje vseh vrst nepremičnin (zemljišča, stavbe ali stavbe z deli stavb ter zemljišča s stavbami) se določi v planu proračunskih prihodkov.

Ocenjeni obsegi nakupa nepremičnega premoženja so načrtovani v navedenih višinah:

Sredstva namenjena odkupu zemljišč v letu 2014 se s tem letnim načrtom ne predvidevajo.

Sredstva namenjena odkupu stavb ali delov stavb v letu 2014 se s tem letnim načrtom ne predvidevajo.

Sredstva namenjena odkupu zemljišč s stavbami v letu 2014 se s tem letnim načrtom ne predvidevajo.

Uvrstitev nepremičnin v Prilogo 1:

V Prilogi 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2014 se pod naslov:

#### - 2014 – Zemljišča:

- pod zaporedno številko 1: se vključi nepremičnina, ki se nahaja nad cesto JP 950281 Acman-Povh, katere zemljišča bomo pridobili in s tem odtujili javno dobro predmetne parcele.

- pod zaporedno številko 2: se vključi nepremičnina, ki se nahaja nad cesto JP 950191 Odcep Kodre, katere zemljišča bomo pridobili in s tem odtujili javno dobro predmetne parcele.

- pod zaporedno številko 3: se vključijo nepremičnine, ki predstavljajo bivšo strugo reke Pake in za nakup katerih so zainteresirane fizične osebe, ki mejijo na predmetne nepremičnine;

- pod zaporedno številko 4: se vključi prodaja dveh nepremičnin, ki se nahajata na območju PUP Gorica in so po svojem statusu stavbna zemljišča znotraj ureditvenega območja. Za nakup nepremičnin sta zainteresirana lastnika sosednjih zemljišč;

- pod zaporedni številki 5 in 6: se vključita nepremičnini, ki predstavljata bivšo strugo reke Pake in za nakup katerih sta zainteresirani fizični osebi, lastnici nepremičnine ki mejijo na parcele, ki so predmet prodaje;

- pod zaporedno številko 7: se vključi nepremičnina, ki se nahaja med stanovanjskimi objekti in za nakup katere je zainteresiran lastnik sosednje parcele. Nepremičnina se nahaja v naselju Konovo in ima status javnega dobra. Po izvzemu nepremičnine iz javnega dobra se ta proda lastnikom sosednjih parcel.

- pod zaporedno številko 8: zemljišče se nahaja v KS Šentilj, v

naselju Ložnica. Parcele imajo po veljavnem prostorskem planu status najboljših kmetijskih zemljišč - del, stavbnega zemljišča zunaj UON - del, in lesnoproizvodnega gozda - del. Za njihov odkup je bil izkazan interes s strani občanov. V izdelavi je parcelacija kategorizirane občinske ceste, po izvedbi katere bo za prodajo namenjen le še kmetijski in gozdni del navedenih parcel. Na podlagi teh dejstev je oblikovana tudi cena cca 1,50 EUR/m<sup>2</sup>.

- pod zaporedno številko 9: se vključi nepremičnina, ki se nahaja nasproti športnega igrišča na Konovem. Predvidena je sklenitev menjalne pogodbe s fizično osebo. MOV bi pridobila toplotno podpostajo s pripadajočim zemljiščem, odsvojila pa bo opuščeno pot.

- pod zaporedno številko 10: se vključi nepremičnina, ki se nahaja v Stari vasi in ima status stavbnega zemljišča znotraj UON. Za nakup dela nepremičnine ja zainteresiran lastnik sosednje nepremičnine.

- pod zaporedno številko 11: se vključi nepremičnina, ki se nahaja v KS Šmartno in ima status stavbnega zemljišča znotraj UON. Za nakup dela nepremičnine ja zainteresiran lastnik sosednje nepremičnine.

- pod zaporedno številko 12 in 13: Nepremičnini parcela št. 1413/2, pot, v izmeri 66 m<sup>2</sup>, in parcela št. 1406/24, pot, v izmeri 166 m<sup>2</sup>, obe k.o. 965 Laze sta v zemljiški knjigi vpisani kot javno dobro.

Predmetni zemljišči v naravi predstavljata pot oz. del stare ceste, ki v naravi ne obstaja več. Po izvzemu iz javnega dobra postaneta nepremičnini last MO Velenje. Po izvzemu pa je predvidena sklenitev menjalne pogodbe s fizično osebo. Na podlagi menjalne pogodbe bo MO Velenje pridobila del zemljišča, preko katerega poteka kategorizirana javna cesta JP 950561 Gorica-Petrač, odsvojila pa opuščeno javno dobro, ki je postalo last MO Velenje.

- pod zaporedno številko 14: se vključi nepremičnina, ki se nahaja v Trebuši, zaradi zaokrožitve funkcionalnega zemljišča pri poslovnem prostoru. Predvidena je sklenitev menjalne pogodbe. MOV bo pridobila zemljišče, ki predstavlja cesto, kolesarsko stezo, pločnik in zelenico.

- pod zaporedno številko 15: se uvrsti nepremičnina ki se nahaja v Pesju in je v naravi gozd. Za nakup nepremičnine je zainteresirana fizična oseba, ki mejijo na predmetno nepremičnino. Mo Velenje predmetne parcele ne potrebuje, zaradi česar je prodaja ekonomsko utemeljena.

- pod zaporedno številko 16: se vključi nepremičnina, ki se nahaja v Škalah in ima status javnega dobra. Po izvzemu pa je predvidena sklenitev prodajne pogodbe s fizično osebo.

#### - 2014 – Stavbe in deli stavb:

- pod zaporedno številko 1 do 3: se vključijo stanovanja, ki so zasedena in za katerih nakup so zainteresirani najemniki, ki v njih prebivajo.

- pod zaporedno številko 4: se vključi poslovni prostori, za nakup katerega je zainteresiran najemnik. Kot metoda prodaje bo praviloma uporabljena metoda javnega zbiranja ponudb, pri



čemer bo imel najemnik, skladno s stanovanjsko zakonodajo, predkupno pravico.

- pod zaporedno številko 5: se uvrsti nepremičnina - garsonjera, ki se nahaja v večstanovanjskem objektu Kidričeva 7, Velenje. Stanovanje je prazno in v slabem gradbenem stanju.

- pod zaporedno številko 6: se uvrsti nepremičnina - stanovanje, ki se nahaja na terasi večstanovanjskega objekta v Velenju. Etažni lastnik je izrazil interes za odkup zaradi razširitve stanovanja v objektu.

- pod zaporedno številko 7: se uvrsti nepremičnina – hišniško stanovanje, ki se nahaja v pritličju večstanovanjskega objekta v Velenju. Etažni lastnik je izrazil interes za odkup zaradi predelave v invalidsko stanovanje zaradi zdravstvenih razmer v družini.

- **2014 - Zemljišča s stavbo:** se ne vključijo nepremičnine, saj se razpolaganje z zemljišči s stavbo s tem načrtom ne predvideva.

Uvrstitev nepremičnin v Prilogo 2:

V Prilogi 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2014 se ne vključijo nepremičnine, saj se pridobivanje zemljišč, stavb in delov stavb ter zemljišč s stavbami, s tem načrtom ne predvideva.

V Velenju, dne 11. 11. 2013

Pripravila:

**Brigita FUČIK, dipl. upr. org., I. r.**  
Svetovalec III

**Andreja KATIČ, univ. dipl. prav., I. r.**  
direktorica občinske uprave

**ŽUPAN**

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I. r.**



2014-Zemljišča									
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m <sup>2</sup> )	Vrsta dejanske rabe	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost v €/m <sup>2</sup>	Orientacijska vrednost v €	
1.	953 Paka	575/4-del	250	pot	Neposredna (menjalna) pogodba	Po izzemu iz javnega dobra postane nepremičnina last MO Velenje. Po izzemu pa je predvidena sklenitev menjalne pogodbe s fizično osebo. Na podlagi menjalne pogodbe bo MO Velenje pridobila cesto, odsvojila pa opuščeno javno dobro, ki je postalo last MO Velenje.	20,00	5.000,00	
2.	951 Hrastovec	828/3-del	300	pot	Neposredna (menjalna-z doplačilom) pogodba	Po izzemu iz javnega dobra postane nepremičnina last MO Velenje. Po izzemu pa je predvidena sklenitev menjalne pogodbe z doplačilom s fizično osebo. Na podlagi menjalne pogodbe bo MO Velenje pridobila cesto, odsvojila pa opuščeno javno dobro, ki je postalo last MO Velenje.	20,00	6.000,00	
3.	963 Paka	587/8 587/17 587/19 587/23 587/24 587/25 587/26 587/27 587/28 587/29 587/30 587/31 587/32	40 96 178 141 40 66 49 130 60 62 105 95 43 skupna izmera 1105	zelenica, javno dobro (stara stuga reke Pake), stavbno znotraj UON	Neposredna pogodba	Zaokrožitev parcel.	25,00	27.625,00	
4.	964 Velenje	2397/206 2397/204	103 52 skupna izmera 155	parkirišče	Neposredna pogodba.	Za nakup predlaganih predmetnih nepremičnin sta zainteresirana lastnika sosednjih zemljišč.	25,00	3.875,00	
5.	953 Paka	587/9	105	travnik	Neposredna pogodba.	Zaokrožitev parcel.	25,00	2.625,00	
6.	953 Paka	587/10	15	travnik	Neposredna pogodba.	Zaokrožitev parcel.	25,00	375,00	
7.	964 Velenje	483/12	180	travnik	Neposredna pogodba.	Zaokrožitev parcel ob stanovanjskem objektu.	20,00	3.600,00	
8.	966 Ložnica	369 371/1 371/2 373/1 373/2	skupna izmera 3.914	travnik, gozdni rob	Prodaja kmetijskega zemljišča preko oglasne deske Upravne enote Velenje, skladno z zakonom o kmetijskih zemljiščih.	Zemljišče se nahaja v KS Šentilj, v naselju Ložnica. Parcele imajo po veljavnem prostorskem planu status najboljših kmetijskih zemljišč - del, stavbnega zemljišča zunaj UON - del, in lesnoproizvodnega gozda - del. Za njihov odkup je bil izkazan interes s strani občanov. V izdelavi je parcelacija kategorizirane občinske ceste, po izvedbi katere bo za prodajo namenjen le še kmetijski in gozdni del navedenih parcel. Na podlagi teh dejstev je oblikovana tudi cena cca. 1,50 EUR/m <sup>2</sup> .	2,50	9.785,00	
9.	964 Velenje	358/1/4	312	pot	neposredna pogodba	Po izzemu iz javnega dobra postane nepremičnina last MO Velenje. Po izzemu pa je predvidena sklenitev menjalne pogodbe s fizično osebo. Na podlagi menjalne pogodbe bo MO Velenje pridobila toplotno podpostajo, odsvojila pa opuščeno javno dobro, ki je postalo last MO Velenje.	22,00	6.864,00	
10.	964 Velenje	1658/5 - del	28	zelenica	neposredna pogodba	Zaokrožitev zemljišča ob stanovanjskem objektu.	22,00	616,00	
11.	964 Velenje	2086/1 - del	180	zelenica	Neposredna pogodba	Zaokrožitev parcel ob stanovanjskem objektu.	27,00	4.860,00	
12.	965 Laze	1413/2	66	pot	menjalna pogodba	menjalna zemljišč	15,00	990,00	
13.	965 Laze	1406/24	166	pot	menjalna pogodba	menjalna zemljišč	15,00	830,00	



14.	964 Velenje	3240/31	74	travnik	menjalna pogodba	Predmetno zemljišče, ki predstavlja funkcionalno zemljišče ob poslovnem prostoru, bo MOV zamenjala za zemljišča, ki predstavljajo cesto, kolesarsko stezo in pločnik.	58,00	4.292,00
15.	964 Velenje	1348/1	2.514	gozd	neposredna pogodba	Za nakup predmetnega zemljišča je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	2,50	2.516,50
16.	957 Škale	1230/4	10	pot	neposredna pogodba	Po izvemu iz javnega dobra postane nepremičnina last MO Velenje. Za nakup predmetnega zemljišča je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	20,00	200,00
<b>SKUPAJ</b>								
<b>2014 – Stavbe in deli stavb</b>								
Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe, ID stavbe)	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost €			
1.	964 Velenje	Dvosobno stanovanje, Velenje, 60 m2	Javno zbiranje ponudb	Stanovanje zasedeno z najemnikom, ki je zainteresiran za nakup	60.000,00			
2.	964 Velenje	Enosobno stanovanje, Velenje, 44 m2	Javno zbiranje ponudb	Stanovanje zasedeno z najemnikom, ki je zainteresiran za nakup	46.000,00			
3.	964 Velenje	Carsonjera, Velenje, 25 m2	Javno zbiranje ponudb	Stanovanje zasedeno z najemnikom, ki je zainteresiran za nakup	27.000,00			
4.	964 Velenje	Parc.štev. k.o. Velenje, Tomsčičeva 20, poslovni prostor, 22,97 m <sup>2</sup> , ID	Javno zbiranje ponudb	Prostor zaseden z najemnikom.	22.970,00			
5.	964 Velenje	parc.štev. 2525, Kidričeva 7, Velenje, 31,93 m2, ID 964-3499-56, stanovanje	javna dražba	stanovanje v zelo slabem stanju, potrebno celovite obnove	22.000,00			
6.	964 Velenje	parc.štev. 1906, Zđanski kova 6, Velenje, 5,6 m2, ID 964-3553-34, sušilnica in 16,5 m2, ID 964-3553-35, pralnica	neposredna pogodba	posebna skupna dela objekta, etžani lastnik objekta izrazil interes za odkup	642,00			
7.	964 Velenje	parc.štev. 2193/1, Šalek 93, Velenje, 62,43 m2, ID 964-4382-82, bivši prostori hišnega sveta	neposredna pogodba	posebni skupni del objekta, etžani lastnik sosednjega objekta izrazil interes za odkup	4.750,00			
<b>SKUPAJ</b>								
<b>2014 – Zemljišča s stavbami</b>								
Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe, ID stavbe)	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost €			
<b>SKUPAJ</b>								
					<b>183.362,00</b>			
					<b>0,00</b>			





Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet MO Velenje je na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) ter 37 in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji..... seji, dne..... sprejel

## SKLEP

### *o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe Ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje in odvoz v mestni občini Velenje za leto 2014*

#### 1. člen

Svet Mestne občine Velenje potrdi Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje in odvoz v Mestni občini Velenje za leto 2014, ki ga je pripravil izvajalec navedene javne službe ravnanja z odpadki, družba PUP-Saubermacher.

#### 2. člen

Cene potrjene s tem sklepom, ki so določene Elaboratu o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje in odvoz v Mestni občini Velenje za leto 2014, se začnejo uporabljati s 1. 1. 2014.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 352-06-0011/2012-850

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

#### OBRAZLOŽITEV:

##### 1. PRAVNA PODLAGA:

V 5. členu Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/2012 in 109/2012), v nadaljevanju Uredba je določeno, da pristojni občinski organ potrdi ceno storitve.

5. člen (oblikovanje cene storitev javnih služb):

»(1) Ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe (v nadaljnjem besedilu: elaborat) in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(2) Pri oblikovanju cene v postopku izbire izvajalca lahko ceno predlaga tudi ponudnik storitve javne službe, če izvajalec še ni izbran, pri čemer elaborat iz prejšnjega odstavka vsebuje le sestavine, ki se nanašajo na prihodnje obdobje.

(3) Če imajo občine skupnega izvajalca javne službe in ne določijo enotne cene za opravljanje storitev posamezne javne službe, lahko vsaka občina ločeno določi ceno storitev posamezne javne službe.

(4) Prihodki in odhodki posameznih javnih služb se evidentirajo ločeno v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(5) Občina določi potrjeno ceno posamezne javne službe iz 1. člena te uredbe in morebitno subvencijo, izvajalec pa oblikuje in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno, znižano za morebitno subvencijo.

(6) Storitve, ki se izvajajo, se na računu prikažejo v skladu s priložo 2, ki je sestavni del te uredbe.«

#### 2. RAZLOGI IN CILJI ZA SPREJEM ELABORATA GJS SO:

V skladu z Uredbo ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja javne službe in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev. Cena storitve je bila oblikovana v letu 2009 po stari metodologiji. S 1. januarjem 2013 je začela veljati Uredba, ki zavezuje občine, da morajo uskladiti svoje predpise in sprejeti ceno v skladu s to Uredbo najkasneje v petnajstih mesecih po njeni uveljavitvi. Predlagana cena se tokrat prvič oblikuje skladno z novo metodologijo.

#### 3. OBRAZLOŽITEV VSEBINE ELABORATA:

Družba PUP - Saubermacher je izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje na osnovi podpisane koncesijske pogodbe. Izvajalec javne službe ja na Mestno občino Velenje dne 12. 11. 2013 poslal Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje in odvoz v Mestni občini Velenje za leto 2014.

Elaborat je pripravljen skladno z 9. členom Uredbe. Cena, ki se potrjuje, je sestavljena iz dveh delov in sicer cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev javne službe.

Cena javne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je 0,1569 €/kg (156,8960 €/t).

Cena javne infrastrukture, vključena v ceno javne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je 0,0020 €/kg (1,9833 €/t).

Elaborat je priloga k temu sklepu, na seji pa bo predstavljen s strani direktorja družbe PUP – Saubermacher.

#### 4. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Finančne posledice za proračun MO Velenje iz naslova novo potrjenih cen ne bo. Iz dela cene javne infrastrukture se oblikuje najemnina, ki jo v višini deleža solastništva na infrastrukturi občina na osnovi najemne pogodbe namensko porabi za investicijska vlaganja obnove in posodobitve regijskega centra.

Cena za zbiranje in odvoz je spremenjena iz 128,27€/t na 156,8960 €/t zaradi izločitve mase gradbenih odpadkov. Po metodologiji se je povečala lastna cena za zbiranje in odvoz določenih vrst komunalnih odpadkov za 22,3170%, vendar po izračunih to ne bo vplivalo na končni znesek na položnici.

Priloga: Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje in odvoz v mestni občini Velenje za leto 2014

Velenje, dne 13.11.2013

Pripravili:

**Marcel HRIBERŠEK**, l. r.  
**Janez HERODEŽ**, direktor družbe, l. r.  
**Mirjam BRITOVŠEK**, l. r.  
**Anton BRODNIK**, vodja UKD, l. r.

#### ŽUPAN:

**Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) predlagam Svetu, da sklep sprejme.**

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, l. r.**



**PUP**  
*Saubermacher*

**PODJETJE ZA RAVNANJE Z ODPADKI d.o.o.**  
**VELENJE**



PUP-Saubermacher d.o.o.  
Koroška cesta 46, 3320 Velenje  
Tel.:03-896-87-11, fax:03-896-87-19  
[www.pup-saubermacher.si](http://www.pup-saubermacher.si)

**ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN STORITEV OBVEZNE OBČINSKE  
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI  
ODPADKI ZA ZBIRANJE IN ODVOZ V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO  
2014**



**Pripravil:**  
**Hriberšek Marcel**

**Velenje, november 2013**

**PUP**  
*Saubermacher*  
d.o.o.  
1326 Velenje, Koroška cesta 46

**Direktor:**  
**Herodež Janez**

1



## VSEBINA ELABORATA

1.	UVODNA POJASNILA IN ZAKONSKA OSNOVA IZDELAVE ELABORATA.....	3
2.	ZAVEZANEC ZA IZDELAVO ELABORATA JAVNE SLUŽBE RAVNANJA Z ODPADKI.....	4
3.	IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE CEN JAVNE SLUŽBE RAVNANJA Z ODPADKI .....	4
3.1.	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za naslednje obračunsko obdobje skladno z Uredbo o ravnanju s komunalnimi odpadki.....	4
3.2.	Pojasnilo odmikov predračunske cene brez količin gradbenih odpadkov od potrjene cene storitev .....	6
3.3.	Primerjava obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih.....	7
3.4.	Primerjavo potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih.....	7
3.5.	Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji .....	7
3.6.	Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov.....	8
3.7.	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe brez količin gradbenih odpadkov.....	9
3.8.	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje .....	9
3.9.	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	9
3.10.	Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	10
3.11.	Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	10
3.12.	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje .....	11
3.13.	Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	11
3.14.	Višina najemnine za javno infrastrukturo in njen delež, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture .....	11
3.15.	Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev.....	11
3.16.	Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev.....	11
3.17.	Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje .....	11
3.18.	Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah.....	12



## 1. UVODNA POJASNILA IN ZAKONSKA OSNOVA IZDELAVE ELABORATA

V skladu z uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS št. 87/2012 in 109/2012), ki je vstopila v veljavo s 1.1.2013, ceno storitve javne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev posamezne javne službe, ki ga predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

Občina na podlagi elaborata potrdi predlagano ceno, izvajalec pa v skladu s potrjeno ceno oblikuje cenik ter ga objavi na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Pri javni službi ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo in naslednje storitve znotraj javne službe:

### 1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:

- ločenih frakcij določenih komunalnih in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- ločeno zbrane odpadne embalaže,
- biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- mešanih komunalnih odpadkov,

### 2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

### 3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 5. člena uredbe, kot izvajalec obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v MOV, posredujemo pristojnemu občinskemu organu elaborat v obravnavo in potrditev.

### Predlog sklepa:

Cena javne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je **0,1569 €/kg** (156,8960 €/t).

Cena javne infrastrukture je **0,0020 €/kg** (1,9833 €/t).

### **Obrazložitev:**

Cena za zbiranje in odvoz je spremenjena iz 128,27€/t na 156,8960 €/kg zaradi izločitve mase gradbenih odpadkov. Po metodologiji se je povečala lastna cena za zbiranje in odvoz določenih vrst komunalnih odpadkov za 22,3170%, vendar po izračunih to ne bo vplivalo na končni znesek na položnici.

Občina za opravljanje javne službe izvajalcem obračunava najemnino za uporabo javne infrastrukture. Cena javne infrastrukture je spremenjena, ker se je dvignila najemnina iz obstoječe 0,2357 €/t na novo ceno 1,9833 €/t. Cena javne infrastrukture se je po metodologiji povečala za 741,4547%.

Lastna cena za zbiranje in prevoz biorazgradljivih odpadkov (BIOO) ostaja nespremenjena. Po izračunih je dvig za zbiranje in odvoz BIOO 1,8909%, vendar po metodologiji ni višji od 10% in zato ostaja cena nespremenjena.



## 2. ZAVEZANEC ZA IZDELAVO ELABORATA JAVNE SLUŽBE RAVNANJA Z ODPADKI

Zavezanec za izdelavo elaborata za javne službe ravnanja z odpadki je izvajalec obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki.

Po koncesijski pogodbi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb in koncesije gradnje in odloku o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki ( Uradni vestnik MOV št. 11/2008)

je družba PUP-Saubermacher d.o.o. na območju MOV izvajalec naslednje javne službe ravnanja z odpadki:

-zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

Podatki o zavezancu za izdelavo elaborata:

Naziv:	PUP – Saubermacher d.o.o.
Naslov:	Koroška cesta 46, 3320 Velenje
Matična št.:	1759736
Davčna št.:	35484101
Šifra dejavnosti:	38.110, 38.120
Vpis v sodni reg.:	Okrožno sodišče Celje
Vložna št.:	10765900

## 3. IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE CEN JAVNE SLUŽBE RAVNANJA Z ODPADKI

Oblikovanje cene zbiranja in odvoza ter prevoza skladno z metodologijo o obračunavanju cen storitev in z Uredbo o ravnanju s komunalnimi odpadki.

Cena zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je oblikovana skladno z določili 22. člena uredbe.

### 3.1. Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za naslednje obračunsko obdobje skladno z Uredbo o ravnanju s komunalnimi odpadki

Prikaz predračunskih stroškov in cen izvajanja storitev javne službe ceni za l. 2014 brez količin gradbenih odpadkov skladno z veljavno zakonodajo (brez gradbenih odpadkov).





Z/št	VRSTA STROŠKA	VELENJE (5+6+7+8)	KO SKUPAJ (5+7+8)	MKO	BIO	EMBALAŽA	NEVARNI, KOSOVNI
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.0.</b>	<b>STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>16.878</b>	<b>16.878</b>	<b>16.878</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	16.878	16.878	16.878	0	0	0
2	Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe	0	0	0	0	0	0
3	Stroški, povezani z odškodninami za infrastrukturo javnega značaja	0	0	0	0	0	0
4	Finančni odhodki (obresti) povezani s financiranjem izgradnje infrastrukture javnega značaja	0	0	0	0	0	0
<b>2.0.</b>	<b>STROŠKI IZVAJANJA STORITEV ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV</b>	<b>1.226.449</b>	<b>1.037.100</b>	<b>654.872</b>	<b>189.349</b>	<b>296.361</b>	<b>85.867</b>
<b>2.1.</b>	<b>NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>263.030</b>	<b>225.246</b>	<b>142.064</b>	<b>37.785</b>	<b>67.350</b>	<b>15.831</b>
1	Stroški energije	104.819	92.812	54.744	12.007	30.830	7.239
2	Stroški materiala in storitev za vzdrževanje osnovnih sredstev	71.296	63.906	38.236	7.390	20.217	5.452
3	Drugi stroški materiala	11.882	9.613	6.900	2.269	2.341	372
5	Transportne storitve	20.640	17.130	17.130	3.510	0	0
6	Zavarovalne premije	9.003	7.560	4.568	1.443	2.210	782
7	Najemnine	45.389	34.225	20.486	11.165	11.752	1.987
8	Študentske storitve	0	0	0	0	0	0
<b>2.2.</b>	<b>NEPOSREDNI STROŠKI DELA</b>	<b>604.896</b>	<b>521.059</b>	<b>295.208</b>	<b>83.837</b>	<b>166.523</b>	<b>59.328</b>
1	Stroški dela	604.721	520.905	295.098	83.816	166.501	59.306
2	Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	175	154	111	21	21	21
3	Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	0	0	0	0	0	0
<b>2.3.</b>	<b>DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI</b>	<b>10.423</b>	<b>10.042</b>	<b>9.979</b>	<b>381</b>	<b>54</b>	<b>9</b>
1	Zunanje analize in stroški odstranjevanja odpadkov	10.423	10.042	9.979	381	54	9
2	Koncesijski stroški	0	0	0	0	0	0
<b>2.4.</b>	<b>SPLOŠNI (POSREDNI) PROIZVAJALNI STROŠKI</b>	<b>129.828</b>	<b>106.091</b>	<b>77.177</b>	<b>23.738</b>	<b>24.924</b>	<b>3.990</b>
1	Amortizacija	115.233	93.390	66.738	21.843	22.980	3.672
2	Posredni stroški dela (zdrav.pregledi, izobraževanja)	4.439	3.329	2.005	1.110	1.139	186
3	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	5.347	5.347	5.347	0	0	0
4	Računalniške storitve	4.809	4.024	3.086	785	806	132
<b>2.5.</b>	<b>SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI</b>	<b>166.434</b>	<b>136.713</b>	<b>100.922</b>	<b>29.721</b>	<b>30.222</b>	<b>5.570</b>
1	Str. bančnih storitev, ptt, tiskanje položnic	61.495	49.895	35.872	11.600	11.903	2.120
2	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	59.482	44.612	26.862	14.871	15.257	2.492
3	Drugi splošni stroški	45.457	42.206	38.187	3.250	3.062	958
<b>2.6.</b>	<b>OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE</b>	<b>26.290</b>	<b>18.789</b>	<b>17.984</b>	<b>7.500</b>	<b>736</b>	<b>69</b>
<b>2.7.</b>	<b>DRUGI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>25.547</b>	<b>19.160</b>	<b>11.537</b>	<b>6.387</b>	<b>6.553</b>	<b>1.070</b>
1	Prevrednotovalni posl. odhodki OS in obratnih sredstvih	25.547	19.160	11.537	6.387	6.553	1.070
2	Drugi poslovni odhodki	0	0	0	0	0	0
	<b>PRIHODKI OD POSEBNIH STORITEV</b>	<b>24.000</b>	<b>24.000</b>				
<b>3.0.</b>	<b>DONOS NA VLOŽENA SREDSTVA</b>	<b>60.122</b>	<b>50.655</b>		<b>9.467</b>		
<b>4.0</b>	<b>STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE SKUPAJ</b>	<b>1.279.449</b>	<b>1.080.633</b>	<b>671.750</b>	<b>198.816</b>	<b>296.361</b>	<b>85.867</b>



KOLIČINE (KO+BIO) SKUPAJ v kg	8.510.000
KOLIČINE (KO)	6.780.000
KOLIČINE (BIO)	1.730.000

**JAVNA INFRASTRUKTURA**

KOLIČINE (KO+BIO) SKUPAJ v T	8.510
KOLIČINE (KO)	6.780
KOLIČINE (BIO)	1.730
<b>(KO+BIO)</b>	<b>1,9833</b>

Sedanja  
cena €/t

0,2357 841,45% -741,4547%

upoštevani stroški

**ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH  
ODPADKOV**

KOLIČINE (KO+BIO) SKUPAJ v kg	8.510.000
KOLIČINE (KO)	6.780.000
KOLIČINE (BIO)	1.730.000
<b>(KO)</b>	<b>156,8960</b>
<b>(BIO)</b>	<b>114,9227</b>

Sedanja  
cena s  
prevozi €/t128,27 122,32% -22,3170%  
112,79 101,89% -1,8909%s prevozi (upoštevani stroški - prihodki od  
posebnih storitev + 5% donos)**Pojasnilo izračunanim cenam:**

Izračunana predračunska cena za zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov + prevoz v Celje (KO=156,8960 €/t) in za zbiranje in odvoz biorazgradljivih odpadkov + prevoz v Celje v (BIO=114,9227€/t), je po zahtevah 22. člena Uredbe o metodologiji oblikovanja cen storitev združena v enotno ceno in v skladu z Uredbo o ravnanju s komunalnimi odpadki, ki izključuje obračunavanje gradbenih odpadkov v skupni masi z ostalimi komunalnimi odpadki.

**V izračunu je izločenih 850 ton gradbenih odpadkov zbranih od okt. 2012 do sep. 2013. Podobne količine gradbenih odpadkov nastajajo vsako leto.**

Cena javne infrastrukture je spremenjena, ker se je dvignila najemnina (sedanja je 0,2357 €/t, nova bi morala biti 1,9833 €/t).

**3.2. Pojasnilo odmikov predračunske cene brez količin gradbenih odpadkov od potrjene cene storitev**

Odmik predračunske cene od potrjene cene ja nastal zaradi zmanjševanja količin odpadkov in zakonske zahteve izračuna predračunske cene brez količin gradbenih odpadkov.

Ocenjena masa komunalnih odpadkov brez gradbenih odpadkov za l.2014 je 6.780 ton. V izračunu nove cene je od obstoječe cene 128,27€/t (cena zbiranja in odvoza 120,85 €/t je združena s ceno prevozov 12,58 €/t) odstopanje zaradi izločitve gradbenih odpadkov za 22,32 % kar pomeni, da je predračunska cena za l. 2014 - **156,8960 €/t.**



Pri predračunski ceni za zbiranje in odvoz biorazgradljivih odpadkov ter prevoz v Celje pa je odstopanje od potrjene in predračunske cene za 1,89% kar pomeni, da je predračunska cena za I. 2014 - 114,9227 €/t.

**Sedaj veljavna metodologija za obračunavanje cen storitev določa skupno ceno (zbiranje in odvoz + prevoz v Celje), zato je tudi predlagana predračunska cena preračunana v skupno.**

**Izračunane cene so skladne z Uredbo o metodologiji o obračunavanju cen storitev in Uredbo o ravnanju s komunalnimi odpadki.**

Pojasnilo odmika obračunske od predračunske cene ni predmet elaborata.

### **3.3. Primerjava obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih**

V skladu s 27. členom uredbe primerjavo obračunskih cen s primerljivimi območji ni možno podati. Ministrstvo si je primerljiva območja in cene zadalo izdelati v roku enega leta in pol.

### **3.4. Primerjavo potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih**

V skladu s 27. členom uredbe primerjavo obračunskih cen s primerljivimi območji ni možno podati. Ministrstvo si je primerljiva območja in cene zadalo izdelati v roku enega leta in pol.

### **3.5. Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji**

V skladu s 27. členom uredbe primerjavo obračunskih cen s primerljivimi območji ni možno podati. Ministrstvo si je primerljiva območja in cene zadalo izdelati v roku enega leta in pol.



### 3.6. Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Primerjalni kazalniki za povprečje primerljivih panog so v skladu z Uredbo vzeti iz podatkov, ki jih objavlja agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Za potrebe primerjave se na podlagi 9. člena Uredbe za povprečje panoge javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov se upošteva dejavnost 38.110 (zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov).

Kazalnik	Formula za izračun	Opis
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	$= \frac{\text{Kratkoročna sredstva} - \text{Zaloge}}{\text{Kratkoročne obveznosti}}$	Kazalnik kaže ali so najlikvidnejša sredstva financirana s kratkoročnimi viri sredstev. Če je vrednost tega kazalnika večja od 1, so poleg zalog z dolgoročnimi viri financirana tudi likvidnejša sredstva.
Gospodarnost poslovanja	$= \frac{\text{Prihodki iz poslovanja}}{\text{Odhodki iz poslovanja}}$	Kazalnik odraža razmerje med ustvarjenimi prihodki in povzročenimi odhodki iz poslovanja. Večja kot je vrednost kazalnika, uspešnejše je poslovanje, seveda pod pogojem izkazanega čistega dobička. V primeru negativnega rezultata iz poslovanja je vrednost kazalnika manjša od 1.
Povprečna mesečna plača na zaposlenca	$= \frac{\text{Stroški plače}}{\text{Št. mesecev poslovanja}} \div \text{povprečno št. zaposlencev}$	Rezultat kazalnika prikazuje povprečno mesečno plačo zaposlenca (ne vključuje prispevke na plačo in druge stroške dela)
Povprečni mesečni stroški dela na zaposlenca	$= \frac{\text{Stroški dela}}{\text{Št. mesecev poslovanja}} \div \text{povprečno št. zaposlencev}$	Rezultat kazalnika prikazuje povprečne mesečne stroške dela zaposlenca

Kazalnik	PUP-Saubermacher d.o.o.	38.110 - Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	0,64	1,19
Gospodarnost poslovanja	1,06	0,99
Povprečna mesečna plača na zaposlenca	1.210 €	1.445 €
Povprečni mesečni stroški dela na zaposlenca	1.646 €	1.975 €

Vir: AJPES – Računovodski izkazi za leto 2012



### 3.7. Predračunska količina opravljenih storitev javne službe brez količin gradbenih odpadkov

Predračunska količina je načrtovana količina v prihodnjem obračunskem obdobju.

Načrtovana količina komunalnih in biorazgradljivih odpadkov v l. 2014 je ocenjena na podlagi predvidevanj za prihodnje obračunsko obdobje.

Storitev	Predračunska količina opravljenih storitev
Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov	6.780.000 kg
Zbiranje in odvoz biorazgradljivih odpadkov	1.730.000 kg

### 3.8. Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunski stroški so izračunani na podlagi načrtovanih količin opravljenih storitev in načrtovanih stroškov in ne vključujejo cene javne infrastrukture.

Storitev	Predračunski stroški
Zbiranje in odvoz (KO) odpadkov	1.063.755 €
Zbiranje in odvoz (BIO) odpadkov	198.816 €

### 3.9. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

#### Poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo obračunsko obdobje:

- oprema za odvoz MKO in BIO odpadkov: smetarska vozila
- oprema za odvoz kosovnih odpadkov: kesonska vozila
- oprema za servis na terenu: kombinirano vozilo za prevoz posod
- oprema za čiščenje zbiralnic: kombinirano vozilo
- oprema za odvoz nevarnih odpadkov: tovorno in kombinirano vozilo

#### Poslovno potrebna osnovna sredstva za prihodnje obračunsko obdobje:

- oprema za odvoz MKO in BIO odpadkov: smetarska vozila
- oprema za odvoz kosovnih odpadkov: kesonska vozila
- oprema za servis na terenu: kombinirano vozilo za prevoz posod
- oprema za čiščenje zbiralnic: kombinirano vozilo
- oprema za odvoz nevarnih odpadkov: tovorno in kombinirano vozilo

#### Oprema v zbirnem centru:

- oprema za sprejem in tehtanje odpadkov: tehtnica s programsko opremo
- prekladalna postaja za prekladanje odpadkov
- oprema za prevoz odpadkov na obdelavo in odlaganje: vozilo za prevoz kotalnih prekucnikov, kontejnerji, kontejnerji za občane v ZC





- oprema za nalaganje odpadkov: bager z nakladalnimi kleščami
- oprema za ravnanje z nevarnimi odpadki : paletni viličar s tehtnico

### 3.10. Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Splošni stroški so razdeljeni na tržni in javni del dejavnosti glede na delež neposrednih stroškov.

#### DELILNI KLJUČI

	VELENJE	ŠOŠTANJ	ŠMARTNO OB PAKI	NAZARJE	GORNJI GRAD	LJUBNO	LUČE	SOLČAVA	TRŽNE
<b>NEPOSREDNI STROŠKI</b>	neposredni stroški, ki nastanejo za posamezno dejavnost grede v celoti na to dejavnost								
<b>NEPOSREDNI STROŠKI DELA</b>	% delitve po posameznemu delavcu glede na ure opravljene za posamezno dejavnost								
<b>NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV ZA VOZILA</b>	% delitve po posameznih vozilih glede na opravljene ure za posamezno dejavnost								
<b>POSREDNI STROŠKI - ključ delitve je delež neposrednih stroškov v skupnih stroških</b>	41,88	9,00	3,79	3,22	2,84	2,97	1,82	1,04	33,44

Posredni stroški, ki jih delimo po tem ključu so: najemnine, pisarniški material, časopisi in strokovna literatura, računalniške storitve, plačilni promet (razen trajniki in mestna blagajna), zavarovalna premija-odgovornost, odvetniške storitve, storitve revizorja, svetovalne storitve, pogodbeno delo, finančni odhodki

Opomba : S točnimi podatki in evidencami razpolagamo na sedežu družbe in so razvidni v poslovnih dokumentih

### 3.11. Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V skladu z 11. členom uredbe so posebne storitve izvajalca storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, ali prodaja stranskih proizvodov, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti, in niso obvezne storitve javne službe. Izvajalec posebnih storitev iz 11. člena uredbe na opravlja.

Prihodki od posebnih storitev za prihodnje obračunsko obdobje:

Prihodki od posebnih storitev (od prodaje papirja, kovin)	24.000 €
--	----------



**3.12. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje**

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva za prihodnje obračunsko obdobje bo predvideno znašal 60.122 €

**3.13. Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje**

Število zaposlenih za izvajanje javne službe za celotno Šaleško dolino za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje je 30,85 (vozniki, mehaniki, delavci na odvozu in zbirnem centru, koordinator, disponent, uprava)

**3.14. Višina najemnine za javno infrastrukturo in njen delež, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture**

Višina najemnine za javno infrastrukturo	16.878 €/letno
--	----------------

**3.15. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev**

Izvajalec bo za izvajanje storitev javne službe uporabljal lastna osnovna sredstva. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe je 100%.

**3.16. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev**

Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture za izvajanje javne službe je 100%. Izvajalec na območju občine ne izvaja posebnih storitev.

**3.17. Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje**

V elaboratu izračunana predračunska cena, za zbiranje in odvoz ter prevoz komunalnih odpadkov glede na predvidene letne količine je 156,8960 €/t in je za 22,32% višja od potrjene cene ob pridobitvi koncesije. Sedaj veljavna cena je 128,70 €/t.

Izračunana predračunska cena za zbiranje in odvoz biorazgradljivih odpadkov ter prevoz v Celje je 114,9227 €/t in je za 1,89% višja od potrjene cene. Sedaj veljavna cena je 112,79 €/t.



Po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012), izvajalec z elaboratom enkrat letno pripravi predračunske in obračunske cene. Če razlika cene skladno s 6. členom metodologije presega deset odstotkov od potrjene cene (cena potrjena s pridobitvijo koncesije), mora pristojen občinski organ pričeti postopek potrjevanja cen.

**V predlog za potrditev dajemo predračunsko ceno za I. 2014 za zbiranje in odvoz ter prevoz komunalnih odpadkov - 0,15690 €/kg**

in

**predračunsko ceno za I. 2014 za zbiranje in odvoz ter prevoz biorazgradljivih odpadkov - 0,11279 €/kg.**

Skladno s 6. členom (poračun) in 22. členom (sestava cene) Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja) se cena za zbiranje in odvoz ter prevoz biorazgradljivih odpadkov - 0,11279 €/kg ne spremeni.

Stroški izvajanja javne službe	1.063.755 €
Predvidena letna količina (KO)	6.780.000 kg
Predračunska cena (KO) na kg	0,15690 €/kg
Obstoječa predračunska cena (BIO) na kg	0,11279 €/kg

**Izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje .**

Predračunska cena javne infrastrukture vključuje stroške povezane z javno infrastrukturo.

V predlog za potrditev dajemo predračunsko ceno za I. 2014 za javno infrastrukturo- 0,00198 €/kg.

Sedaj veljavna cena je 0,2357 €/t.

Stroški javne infrastrukture	16.878,00 €
Predvidena letna količina (KO+BIO)	8.510.000 kg
Predračunska cena	0,00198 €/kg

### 3.18. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

Prihodki in stroški se knjižijo neposredno na stroškovne nosilce in stroškovna mesta.

Za delitev stroškov in prihodkov znotraj javne službe je sodilo opravljene delovne ure na terenu za posamezno storitev znotraj javne službe.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet MO Velenje je na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) ter 37 in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji..... seji, dne..... sprejel

## SKLEP

### *o potrditvi izhodišč in Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov*

#### 1. člen

Svet Mestne občine Velenje potrdi izhodišča s predlagano ceno gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in ceno gospodarske javne službe obdelave biorazgradljivih odpadkov ter Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje za leto 2014, ki ga je pripravil izvajalec javne službe ravnanja z odpadki, družba Simbio.

#### 2. člen

Cene potrjene s tem sklepom, ki so določene v izhodiščih in elaboratu o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov se začnejo uporabljati s 1. 1. 2014.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 414-05-0007/2003-850

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

#### OBRAZLOŽITEV:

##### 1. PRAVNA PODLAGA:

V 5. členu Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/2012 in 109/2012), v nadaljevanju Uredba je določeno, da pristojni občinski organ potrdi ceno storitve.

##### 5. člen (oblikovanje cene storitev javnih služb):

»(1) Ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe (v nadaljnjem besedilu: elaborat) in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(2) Pri oblikovanju cene v postopku izbire izvajalca lahko ceno predlaga tudi ponudnik storitve javne službe, če izvajalec še ni izbran, pri čemer elaborat iz prejšnjega odstavka vsebuje le sestavine, ki se nanašajo na prihodnje obdobje.

(3) Če imajo občine skupnega izvajalca javne službe in ne določijo enotne cene za opravljanje storitev posamezne javne službe, lahko vsaka občina ločeno določi ceno storitev posamezne javne službe.

(4) Prihodki in odhodki posameznih javnih služb se evidentirajo ločeno v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(5) Občina določi potrjeno ceno posamezne javne službe iz 1. člena te uredbe in morebitno subvencijo, izvajalec pa oblikuje in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno, znižano za morebitno subvencijo.

(6) Storitve, ki se izvajajo, se na računu prikažejo v skladu s priložo 2, ki je sestavni del te uredbe.«

#### 2. RAZLOGI IN CILJI ZA SPREJEM ELABORATA GJS SO:

V skladu z Uredbo ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja javne službe in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev. Cena storitve je bila oblikovana v letu 2009 po stari metodologiji. S 1.januarjem 2013 je začela veljati Uredba, ki zavezuje občine, da morajo uskladiti svoje predpise in sprejeti cene v skladu s to Uredbo najkasneje v petnajstih mesecih po njeni uveljavitvi. Predlagana cena se tokrat prvič oblikuje skladno z novo metodologijo.

#### 3. OBRAZLOŽITEV VSEBINE ELABORATA:

Družba Simbio je izvajalec javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje na osnovi podpisane koncesijske pogodbe. Izvajalec javne službe ja na Mestno občino Velenje dne 29. 10. 2013 poslal Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, ki je skupen za vseh 24 občin, ki so sovlagale v izgradnjo regijskega centra za ravnanje z odpadki CERO Celje, zato so cene za občane vseh občin, ki so sovlagale v izgradnjo RCERO Celje enake.

Elaborat je pripravljen skladno z 9. členom Uredbe. Cena, ki se potrjuje, je sestavljena skladno z metodologijo iz dveh delov in sicer cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev javne službe.

Cena gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je 0,07843 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,02601 EUR/kg in
- cena storitve 0,05242 EUR/kg.

Cena gospodarske javne službe obdelave biorazgradljivih odpadkov je 0,07481 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,04590 EUR/kg in
- cena storitve 0,02891 EUR/kg.

Elaborat je priloga k temu sklepu, na seji pa bo predstavljen s strani predstavnika družbe Simbio.

#### 4. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Finančne posledice za proračun MO Velenje iz naslova novo potrjenih cen ne bo. Iz dela cene javne infrastrukture se oblikuje najemnina, ki jo v višini deleža solastništva na infrastrukturi občina na osnovi najemne pogodbe namensko porabi za investicijska vlaganja obnove in posodobitve regijskega centra.

Obstoječa cena za mehansko biološko obdelavo ni strukturirana na ta način kot nova in znaša 0,07448 EUR/kg in nova cena 0,07843 EUR/kg pomeni 5% povišanje cene za opravljeno



storitev. Ker pa se cena po novi metodologiji oblikuje prvič se predlaga potrditev novo predlagane cene.

Obstoječa cena za obdelavo biološko razgradljivih odpadkov v kompostarni ni strukturirana na ta način kot nova in znaša 0,08009 EUR/kg in nova cena 0,07481 EUR/kg pomeni 7% znižanje cene za opravljeno storitev. Ker pa se cena po novi metodologiji oblikuje prvič se predlaga potrditev novo predlagane cene.

Priloga: Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za Mestno občino Celje, Mestno občino Velenje ter občine Dobrna, Štore, Vojnik, Bistrica ob Sotli, Braslovče, Dobje, Kozje, Laško, Mozirje, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Rečica ob Savinji, Rogaška Slatina, Rogatec, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Tabor, Vransko in Žalec.

Velenje, dne 13.11.2013

Pripravili:

**mag. Darja TURK, I. r.**  
**mag Marko ZIDANŠEK, I. r.**  
direktor družbe Simbio

**Mirjam BRITOVŠEK, I. r.**  
**Anton BRODNIK, I. r.**  
vodja Urada za komunalne dejavnosti

**ŽUPAN:**

**Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) predlagam Svetu, da sklep sprejme.**

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I. r.**







Simbio, d.o.o.

Družba za ravnanje z odpadki

Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija

Tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12

info@simbio.si, [www.simbio.si](http://www.simbio.si)

## Elaborat

### **o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov**

za Mestno občino Celje, Mestno občino Velenje ter  
občine Dobrna, Štore, Vojnik, Bistrica ob Sotli, Braslovče, Dobje,  
Kozje, Laško, Mozirje, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Rečica ob Savinji,  
Rogaška Slatina, Rogatec, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki,  
Šoštanj, Tabor, Vransko in Žalec

Pripravila:  
mag. Darja Turk

Teharska c. 49 3000 CELJE, Slovenija

Direktor  
mag. Marko Zidanšek

Celje, oktober 2013



## Kazalo vsebine

1. IZHODIŠČA PRI PRIPRAVI ELABORATA .....	1
2. ELABORAT.....	2
2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje .....	2
2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje.....	2
2.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje .....	2
2.4 Primerjava obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih .....	2
2.5 Primerjava potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih .....	2
2.6 Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji .....	3
2.7 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena .....	3
2.8 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje .....	3
2.9 Predračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje .....	3
2.10 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje .....	4
2.11 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	5
2.12 Prihodki in odhodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje .....	7
2.13 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje .....	7
2.14 Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	8
2.15 Podatek o višini najema oziroma uporabe javne infrastrukture in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture .....	8
2.16 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev	8



2.17 Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje .....	8
2.17.1 Predračunska cena obdelave KO.....	9
2.17.2 Predračunska cena obdelave biološko razgradljivih odpadkov .....	9
2.17.3 Predračunska cena javne infrastrukture obdelave KO .....	9
2.17.4 Predračunska cena javne infrastrukture obdelave biorazgradljivih odpadkov .....	9
2.18 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah .....	9
2.19 PRIKAZ DRUGIH RAZKRITIJ .....	10



## 1. IZHODIŠČA PRI PRIPRAVI ELABORATA

S 1. januarjem 2013 je začela veljati **Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja** (Ur. l. RS, št. 87/2012) – v nadaljevanju uredba. Skladno z uredbo morajo občine uskladiti svoje predpise in sprejeti cene v skladu s predpisano metodologijo v petnajstih mesecih po uveljavitvi te uredbe.

Simbio, d.o.o., je pripravil predlog nove cene za storitev **obdelave** določenih vrst komunalnih odpadkov, ki temelji na naslednjih izhodiščih:

- osnova za pripravo kalkulacije je dosežen **poslovni rezultat v obdobju 1-6 2013 s projekcijo do konca leta 2013** (leto 2012 ni primerna osnova za kalkulacijo, saj je zaradi zamrznitve cen in posledično nezaračunavanja določenih storitev uporabnikom realizirana izguba iz poslovanja. Prav tako pa se ocenjuje, da podatki o poslovanju iz let 2010 in 2011 tudi niso primerna osnova, saj so del tega obdobja bili objekti Regionalnega centra za ravnanje z odpadki Celje (RCERO Celje) v poskusnem obratovanju, v času katerega je obratovalne stroške kril izvajalec del;
- kot **preteklo** obdobje se obravnava leto 2012, kot **prihodnje** obračunsko obdobje pa leto 2013;
- cena je sestavljena iz **dveh delov**, in sicer cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev javne službe.

### **PREDLOG SKLEPA:**

**Cena gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je 0,07843 EUR/kg, od tega je:**

- **cena javne infrastrukture 0,02601 EUR/kg in**
- **cena storitve 0,05242 EUR/kg.**

**Cena gospodarske javne službe obdelave biorazgradljivih odpadkov je 0,07481 EUR/kg, od tega je:**

- **cena javne infrastrukture 0,04590 EUR/kg in**
- **cena storitve 0,02891 EUR/kg.**

Obstoječa cena obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (mehansko biološka obdelava) znaša 0,07448 EUR/kg. Če jo primerjamo s predlagano ceno, pomeni predlog **5-odstotno** povišanje cene za opravljeno storitev.

Obstoječa cena obdelave biološko razgradljivih odpadkov pa znaša 0,08009 EUR/kg. Predlog nove cene je 0,07481 EUR/kg, kar pomeni manj kot **7-odstotno** znižanje cen za tovrstne storitve.



## 2. ELABORAT

### 2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

NAZIV	ME	PREDRAČUNSKE KOLIČINE 2012	OBRAČUNSKE KOLIČINE 2012
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	KG	55.000.000	37.445.000
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	KG	6.000.000	7.789.000

### 2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

NAZIV		PREDRAČUNSKI STROŠKI 2012	OBRAČUNSKE STROŠKI 2012
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	EUR	-	3.595.476
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	EUR	-	227.451

Poslovni načrt za 2012 je bil sestavljen po skupinah stroškov na **posameznih** poslovno izidnih mestih. Tako so se za leto 2012 stroški planirali za **skupno** poslovno izidno mesto RCERO, ki poleg odlagališča vključuje tudi druge objekte za ravnanje z odpadki. Med poslovanjem so se pokazale potrebe po podrobnejših analitičnih informacijah poslovanja posameznih objektov v sklopu RCERO, zato smo temu tudi prilagodili računovodsko spremljanje dogodkov.

### 2.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Simbio, d.o.o., je uvedel nove cene storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov s 1. 10. 2009 z izgradnjo nove deponije v sklopu RCERO Celje. Veljavne cene so bile izračunane (in potrjene) na podlagi investicijskega načrta ter predvidenih masnih tokov. Plan za leto 2012 je bil sestavljen pred objavo uredbe, ki določa izračun cen, in je bil sestavljen za **skupno** poslovno izidno mesto RCERO.

### 2.4 Primerjava obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

Trenutno te analize še ni mogoče narediti, ker s strani ministrstva še niso bila opredeljena primerljiva območja (27. člen uredbe).

### 2.5 Primerjava potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

Trenutno te analize še ni mogoče narediti, ker s strani ministrstva še niso bila opredeljena primerljiva območja (27. člen uredbe).





## 2.6 Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji

Trenutno te analize še ni mogoče narediti, ker s strani ministrstva še niso bila opredeljena primerljiva območja (27. člen uredbe).

## 2.7 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena

I. PODATKI O VELIKOSTI IN USPEŠNOSTI (zneski v EUR)		PODJETJE	DEJAVNOST 38.110
<b>Podatki o velikosti</b>			
1	Sredstva	10 346 355	254 095 375
2	Opredmetena osnovna sredstva	4 825 206	124 394 702
3	Kapital	4 050.966	90 365 416
4	Dolgoročne in kratkoročne obveznosti	6.295 389	163 729 959
5	Kratkoročne obveznosti	4 499 065	84 819 615
6	Finančne obveznosti	0	47 642 820
7	Prihodki	13 441 803	280 676 699
8	Čisti prihodki od prodaje	12 971 032	256 780 693
9	Čisti prihodki od prodaje na tujem trgu	0	15 946 410
10	Število zaposlenecov	206	2 831
<b>Podatki o uspešnosti</b>			
11	Dodana vrednost ali izguba na substanci	5 117 819	82 525 454
12	Dobiček ali izguba iz poslovanja (EBIT)	-(1.213.966)	-(2.427 527)
13	Čisti denarni tok (čisti dobiček ali čista izguba + odpisi vrednosti)	463 954	15 987 413
14	Denarni tok iz poslovanja (EBITDA)	247 219	15 410 243
15	Čisti dobiček ali čista izguba	-(997 231)	-(1 850 357)
16	Bilančni dobiček ali bilančna izguba	0	12 728 389

Vir podatkov: Ajpes S:BON-1/p [162580]

## 2.8 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

NAZIV	ME	PREDRAČUNSKE KOLIČINE 2013
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	KG	42.000.000
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	KG	7.000.000

## 2.9 Predračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

### Predračunski stroški obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2013

NAZIV		PREDRAČUNSKI STROŠKI 2013
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	EUR	4.416.064
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	EUR	599.618*



Obdelava biorazgradljivih odpadkov je bila za leto 2013 planirana v sklopu poslovno izidnega mesta »RCERO ostalo«, kamor je vključena tudi sortirnica. Za zagotovitev podatkov o predračunskih stroških obdelave biorazgradljivih odpadkov smo uporabili ključ oziroma delež stroškov obdelave biorazgradljivih odpadkov v letu 2012 v celotnih stroških poslovno izidnega mesta »RCERO ostalo«.

#### **2.10 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje**



V tabeli je prikazan obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev (OS), ki so v lasti izvajalca.

NAZIV	AMORTIZACIJA 2012	NV	PV	SV
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	8.062	49.256	14.585	34.671
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	579	3.475	2.174	1.301

NAZIV	AMORTIZACIJA 2013	NV	PV	SV
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	8.073	49.256	22.657	34.671
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	426	3.475	2.600	875

## 2.11 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Pravilnik za določitev sodil pri razporejanju prihodkov in odhodkov za leto 2013, ki ga je potrdil Svet ustanoviteljev na svoji 14. redni seji z dne 22. 5. 2013 in skupščina na svoji 26. redni seji z dne 22. 5. 2013, določa, da se neposredni stroški in prihodki razporejajo na ustrezno poslovno izidno mesto na osnovi izvirnih listin, posredni stroški pa na osnovi določenih ključev.

### Leto 2013

- Osnova za delitev splošnih prihodkov (izredni prihodki, finančni prihodki in poslovni prihodki) in stroškov uprave na ostala poslovno izidna mesta so **proizvajalni stroški** posameznega PIM.

	ASP	FEKALIJE	ČIŠČENJE JP	ODVOZ	RCERO	STARO ODL.	ELEKTRARNA	ZELENE POVRŠINE	SKUPAJ
proiz. str.	259.033	232.615	527.328	3.947.134	6.412.520	154.765	372.751	367.437	12.273.583
<b>KLUČ</b>	<b>2,11</b>	<b>1,90</b>	<b>4,30</b>	<b>32,15</b>	<b>52,25</b>	<b>1,26</b>	<b>3,04</b>	<b>2,99</b>	<b>100,00</b>

- Ključ za delitev splošnih stroškov RCERO je določen na osnovi **količin odpadkov**, ki so pripeljani v posamezen objekt.

	novo odlagališče	sortirnica	kompostarna	MBO	SKUPAJ
količina odpadkov	27.312.430	9.548.073	7.820.845	42.192.467	86.873.815
<b>KLUČ</b>	<b>31,44</b>	<b>10,99</b>	<b>9,00</b>	<b>48,57</b>	<b>100,00</b>

- Ključ se uporablja za delitev **splošnih stroškov** na posameznih stroškovnih mestih znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO (07). Gre za naslednja poslovno izidna mesta: čistilna naprava (073), demontaža (075), avtopralnica (078) in skupna infrastruktura (079). Omenjeni stroški se razporedijo na tista stroškovna mesta, ki



ustvarjajo **prihodke**. Osnova za razporeditev so proizvodjalni stroški posameznega stroškovnega mesta znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO.

	NOVO ODL.	SORTIRNICA	KOMPOST.	MBO	SKUPAJ
proiz. stroški RCERO	871.138	995.140	512.984	3.434.955	5.814.217
<b>KLUČ</b>	<b>14,98</b>	<b>17,12</b>	<b>8,82</b>	<b>59,08</b>	<b>100,00</b>

Nadalje se proizvodjalni stroški, realizirani na PIM elektrarna, delijo na stroškovna mesta, ki porabljajo ustvarjeno energijo. Najprej se od celotne proizvedene energije ugotovi **delež** energije, ki se proda in predstavlja tržno dejavnost podjetja. Tolikšen kot je delež proizvedene energije, namenjene prodaji, je tudi delež **proizvajalnih stroškov**, ki pripadajo PIM elektrarna. Vsi ostali proizvodjalni stroški se prerazporedijo na posamezna stroškovna mesta (objekte RCERO) glede na **dejansko** porabo proizvedene energije posameznega objekta.

	kWh	DELEŽ
prodaja el. energije	1.198.240	<b>37</b>
lastna poraba	2.065.112	<b>63</b>
<b>PROIZVEDENA el. energija</b>	<b>3.263.352</b>	<b>100</b>

SM	MBO	Kompostarna	Sortirnica	RCERO	Skupaj
<b>delež</b>	<b>57</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>100</b>

### Leto 2012

- Osnova za delitev splošnih prihodkov (izredni prihodki, finančni prihodki in poslovni prihodki) in stroškov uprave na ostala poslovno izidna mesta so **proizvajalni stroški** posameznega PIM.

	ASP	FEKALIJE	ČIŠČ. JP	ODVOZ	RCERO	ST. ODL.	LZ	ELEK.	ZELENE P.	SKUPAJ
proiz. str.	208.589	240.762	594.845	2.689.262	6.239.155	149.357	1.250.870	411.418	85.292	11.869.550
<b>KLUČ</b>	<b>1,76</b>	<b>2,03</b>	<b>5,01</b>	<b>22,66</b>	<b>52,56</b>	<b>1,26</b>	<b>10,54</b>	<b>3,47</b>	<b>0,72</b>	<b>100,00</b>

- Ključ za delitev splošnih stroškov RCERO je določen na osnovi **količin odpadkov**, ki so pripeljeni v posamezen objekt.

	novo odlagališče	sortirnica	kompostarna	MBO	SKUPAJ
količina odpadkov	51.035,8	8.987,3	7.019,2	33.447,7	100.490,0
<b>ključ delitve</b>	<b>50,79</b>	<b>8,94</b>	<b>6,98</b>	<b>33,28</b>	<b>100,00</b>

- Ključ se uporablja za delitev splošnih stroškov na posameznih stroškovnih mestih znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO (07). Gre za naslednja poslovno izidna mesta: čistilna naprava (073), demontaža (075), avtopralnica (078) in skupna



infrastruktura (079). Omenjeni stroški se razporedijo na tista stroškovna mesta, ki ustvarjajo prihodke. Osnova za razporeditev so proizvodjalni stroški posameznega stroškovnega mesta znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO.

	NOVO ODL.	SORTIRNICA	KOMPOST.	MBO	SKUPAJ
proiz. stroški RCERO	899.686	986.717	618.948	3.111.164	5.616.515
<b>DELEŽ - KLJUČ</b>	<b>16,02</b>	<b>17,57</b>	<b>11,02</b>	<b>55,39</b>	<b>100,00</b>

Nadalje se proizvodjalni stroški, realizirani na **PIM elektrarna**, delijo na stroškovna mesta, ki porabljajo ustvarjeno energijo. Najprej se od celotne proizvedene energije ugotovi delež energije, ki se proda in predstavlja tržno dejavnost podjetja. Tolikšen kot je delež proizvedene energije, namenjene prodaji, je tudi delež proizvodjalnih stroškov, ki pripadajo PIM elektrarna. Vsi ostali proizvodjalni stroški se prerazporedijo na posamezna stroškovna mesta (objekte RCERO) glede na dejansko porabo proizvedene energije posameznega objekta.

	kWh	DELEŽ
prodaja el. energije	1.367.600	41
lastna poraba	1.996.048	59
<b>PROIZVEDENA el. energija</b>	<b>3.363.648</b>	<b>100</b>

SM	MBO	Kompostarna	Sortirnica	RCERO	Skupaj
<b>delež</b>	<b>58</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>100</b>

## 2.12 Prihodki in odhodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

- Leto 2012  
Obdelava komunalnih odpadkov: prihodki: 1.138.118,61 EUR  
Obdelava biorazgr. odpadkov: prihodki: 12.251,28 EUR
- Leto 2013  
Obdelava komunalnih odpadkov: prihodki: 1.200.000 EUR  
Obdelava biorazgr. odpadkov: prihodki: 0 EUR

## 2.13 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos za prihodnje obračunsko obdobje je oblikovan v skladu s 16. alinejo 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in znaša 5 % nabavne vrednosti sredstev izvajalca, ki so potrebna za neposredno opravljanje javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.





## 2.14 Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

NAZIV	število zaposlenih 2012	število zaposlenih 2013 (plan)
Obdelava komunalnih odpadkov	7	7
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	4	4

## 2.15 Podatek o višini najema oziroma uporabe javne infrastrukture in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

NAZIV	višina najema 2012 (v EUR)
Obdelava komunalnih odpadkov	886.451
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	340.056

Od 1. 1. 2010 dalje, to je od prenosa infrastrukture v poslovne knjige občin, so občine s Simbiem, d.o.o., za upravljanje infrastrukture in izvajanje GJS sklenile **pogodbeni odnos** in določile medsebojna razmerja prenosa in uporabe infrastrukture, vodenja evidenc, obračunavanja in plačevanja najemnine za infrastrukturo, vzdrževanja infrastrukture, pristojnosti vodenja in izvajanja investicij v infrastrukturo.

V Prilogi 1 najemne pogodbe je tudi **seznam javne infrastrukture**, ki je potrebna za izvajanje posamezne gospodarske javne službe.

Načrtovana višina najemnine za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2013 je v višini predračunske amortizacije za infrastrukturo in znaša za obdelavo komunalnih odpadkov **883.135 EUR** in za obdelavo biorazgradljivih odpadkov **340.056 EUR** ter se v 100-odstotnem deležu prenaša na uporabnike javne infrastrukture. Prihodki, doseženi z opravljanjem posebnih storitev, pa v celotni višini znižujejo stroške storitev posamezne javne službe.

## 2.16 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Ocenjujemo, da so kapacitete v celoti izkoriščene.

## 2.17 Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet MO Velenje je na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) ter 37 in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji..... seji, dne..... sprejel:

## SKLEP

### *o potrditvi izhodišč in Elaborata o oblikovanju cen odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov*

#### 1. člen

Svet Mestne občine Velenje potrdi Izhodišča s predlagano ceno gospodarske javne službe odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov ter Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje za leto 2014, ki ga je pripravil izvajalec javne službe ravnanja z odpadki, družba Simbio.

#### 2. člen

Cene potrjene s tem sklepom, ki so določene v izhodiščih in elaboratu o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov, se začnejo uporabljati s 1. 1. 2014.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 414-05-0007/2003-850

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

#### OBRAZLOŽITEV:

##### 1. PRAVNA PODLAGA:

V 5. členu Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/2012 in 109/2012), v nadaljevanju Uredba je določeno, da pristojni občinski organ potrdi ceno storitve.

5. člen (oblikovanje cene storitev javnih služb):

»(1) Ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe (v nadaljnjem besedilu: elaborat) in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(2) Pri oblikovanju cene v postopku izbire izvajalca lahko ceno predlaga tudi ponudnik storitve javne službe, če izvajalec še ni izbran, pri čemer elaborat iz prejšnjega odstavka vsebuje le sestavine, ki se nanašajo na prihodnje obdobje.

(3) Če imajo občine skupnega izvajalca javne službe in ne določijo enotne cene za opravljanje storitev posamezne javne službe, lahko vsaka občina ločeno določi ceno storitev posamezne javne službe.

(4) Prihodki in odhodki posameznih javnih služb se evidentirajo ločeno v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(5) Občina določi potrjeno ceno posamezne javne službe iz 1. člena te uredbe in morebitno subvencijo, izvajalec pa oblikuje in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno, znižano za morebitno subvencijo.

(6) Storitve, ki se izvajajo, se na računu prikažejo v skladu s priložo 2, ki je sestavni del te uredbe.«

2. RAZLOGI IN CILJI ZA SPREJEM ELABORATA GJS SO:

V skladu z Uredbo ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja javne službe in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev. Cena storitve je bila oblikovana v letu 2009 po stari metodologiji. S 1. januarjem 2013 je začela veljati Uredba, ki zavezuje občine, da morajo uskladiti svoje predpise in sprejeti cene v skladu s to Uredbo najkasneje v petnajstih mesecih po njeni uveljavitvi. Predlagana cena se tokrat prvič oblikuje skladno z novo metodologijo.

#### 3. OBRAZLOŽITEV VSEBINE ELABORATA:

Družba Simbio je izvajalec javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje na osnovi podpisane koncesijske pogodbe. Izvajalec javne službe ja na Mestno občino Velenje dne 29. 10. 2013 poslal Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki je skupen za vseh 24 občin, ki so sovlagale v izgradnjo regijskega centra za ravnanje z odpadki CERO Celje, zato so cene za občane vseh občin, ki so sovlagale v izgradnjo RCERO Celje enake.

Elaborat je pripravljen skladno z 9. členom Uredbe. Cena, ki se potrjuje, je sestavljena iz dveh delov in sicer cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev javne službe. Cena gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je 0,0519 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,02905 EUR/kg in  
- cena storitve 0,02289 EUR/kg.

Elaborat je priloga k temu sklepu, na seji pa bo predstavljen s strani predstavnika družbe Simbio.

4. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Finančne posledice za proračun MO Velenje iz naslova novo potrjenih cen ne bo. Iz dela cene javne infrastrukture se oblikuje najemnina, ki jo v višini deleža solastništva na infrastrukturi občina na osnovi najemne pogodbe namensko porabi za investicijska vlaganja obnove in posodobitve regijskega centra.

Obstoječa cena ni strukturirana na ta način kot nova (0,0519 EUR/kg) in znaša 0,06220 EUR/kg, vendar ta cena ne vključuje okoljske dajatve. Če bi novo ceno preračunali v primerljivo obliko obstoječe cene, bi predlagana cena znašala 0,04094 EUR/kg, kar bi pomenilo 34 odstotno znižanje cene za storitev odlaganja, je pa to znižanje posledica opravljanja posebnih storitev na infrastrukturi in nove metodologije.

Priloga: Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov za Mestno občino Celje, Mestno občino Velenje ter občine Dobrna, Štore, Vojnik, Bistrica ob Sotli, Braslovče, Dobje, Kozje, Laško, Mozirje, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Rečica ob Savinji, Rogaška Slatina, Rogatec, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Tabor, Vranksko in Žalec.

Velenje, dne 12.11.2013

Pripravili:

mag. Darja TURK, I. r.

mag. Marko ZIDANŠEK, direktor družbe Simbio, I. r.

Mirjam BRITOVŠEK, I. r.

Anton BRODNIK, vodja UKD, I. r.

#### ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) predlagam Svetu, da sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje

**Bojan KONTIČ, I. r.**



Simbio, d.o.o.

Družba za ravnanje z odpadki

Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija

Tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12

info@simbio.si, [www.simbio.si](http://www.simbio.si)

## Elaborat

### **o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov**

za Mestno občino Celje, Mestno občino Velenje ter  
občine Dobrna, Štore, Vojnik, Bistrica ob Sotli, Braslovče, Dobje,  
Kozje, Laško, Mozirje, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Rečica ob Savinji,  
Rogaška Slatina, Rogatec, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki,  
Šoštanj, Tabor, Vranksko in Žalec

Pripravila:  
mag. Darja Turk

Celje, oktober 2013



Direktor:  
mag. Marko Zidanšek



## Kazalo vsebine

1. IZHODIŠČA PRI PRIPRAVI ELABORATA .....	1
2. ELABORAT.....	2
2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje .....	2
2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za preteklo obračunsko obdobje .....	2
2.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za preteklo obračunsko obdobje.....	2
2.4 Primerjava obračunskih cen javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih.....	2
2.5 Primerjava potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih .....	3
2.6 Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji .....	3
2.7 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena .....	3
2.8 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje .....	3
2.9 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za prihodnje obračunsko obdobje .....	4
2.10 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje .....	4
2.11 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	4
2.12 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	6
2.13 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje .....	6
2.14 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	6
2.15 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture .....	6
2.16 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev	7



2.17 Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje .....	7
2.18 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah .....	8
2.19 Prikaz drugih razkritij .....	9





## 1. IZHODIŠČA PRI PRIPRAVI ELABORATA

S 1. januarjem 2013 je začela veljati **Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja** (Ur. l. RS, št. 87/2012) – v nadaljevanju uredba. Skladno z uredbo morajo občine uskladiti svoje predpise in sprejeti cene v skladu s predpisano metodologijo v petnajstih mesecih po uveljavitvi te uredbe.

Simbio, d.o.o., je pripravil predlog nove cene za storitev **odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**, ki temelji na naslednjih izhodiščih:

- osnova za pripravo kalkulacije je dosežen **poslovni rezultat v obdobju 1-6 2013** s projekcijo **do konca leta 2013** (leto 2012 ni primerna osnova za kalkulacijo, saj je zaradi zamrznitve cen in posledično nezaračunavanja določenih storitev uporabnikom realizirana izguba iz poslovanja. Prav tako pa se ocenjuje, da podatki o poslovanju iz let 2010 in 2011 tudi niso primerna osnova, saj so del tega obdobja bili objekti RCERO v poskusnem obratovanju, v času katerega je obratovalne stroške kril izvajalec del);
- kot **preteklo obdobje** se obravnava leto 2012, kot **prihodnje obračunsko obdobje** pa leto 2013;
- cena je sestavljena iz **dveh delov**, in sicer cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev javne službe;
- **cena javne infrastrukture** pri javni službi odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov vključuje poleg najema infrastrukture tudi finančno jamstvo v skladu in v višini, predpisani v okoljevarstvenem dovoljenju;
- **strošek okoljske dajatve** je vključen v del cene opravljanja storitev javne službe in se na računu ne bo več prikazoval ločeno.

### PREDLOG SKLEPA:

**Cena gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je 0,0519 EUR/kg, od tega je:**

- **cena javne infrastrukture 0,02905 EUR/kg in**
- **cena storitve 0,02289 EUR/kg.**

**Obstoječa cena** ni tako strukturirana in je zato v tej obliki neprimerljiva, znaša pa 0,06220 EUR/kg, vendar ta cena ne vključuje okoljske dajatve. Če bi novo ceno preračunali v primerljivo obliko obstoječe cene (izločili strošek okoljske dajatve ter združili oba dela cene), bi predlagana cena znašala 0,04094 EUR/kg, kar pomeni 34-odstotno znižanje cene za storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Znižanje je predvsem posledica opravljanja posebnih storitev na infrastrukturi, namenjeni tej gospodarski javni službi.



## 2. ELABORAT

### 2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

NAZIV	ME	PREDRAČUNSKE KOLIČINE 2012	OBRAČUNSKE KOLIČINE 2012
GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	KG	26.000.000	23.846.000

### 2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za preteklo obračunsko obdobje

NAZIV		PREDRAČUNSKI STROŠKI 2012	OBRAČUNSKI STROŠKI 2012
GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	EUR	-	1.766.865

Poslovni načrt za 2012 je bil sestavljen po skupinah stroškov na posameznih poslovno izidnih mestih. Tako so se za leto 2012 stroški planirali za skupno poslovno izidno mesto RCERO, ki poleg odlagališča vključuje tudi druge objekte za ravnanje z odpadki. Med poslovanjem so se pokazale potrebe po podrobnejših analitičnih informacijah poslovanja posameznih objektov v sklopu RCERO, zato smo temu tudi prilagodili računovodsko spremljanje dogodkov.

### 2.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za preteklo obračunsko obdobje

Simbio, d.o.o., je uvedel nove cene storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov s 1. 10. 2009 z izgradnjo nove deponije v sklopu RCERO Celje. Veljavne cene so bile izračunane (in potrjene) na podlagi investicijskega načrta ter predvidenih masnih tokov. Plan za leto 2012 je bil sestavljen pred objavo uredbe, ki določa izračun cen, in je bil sestavljen za skupno poslovno izidno mesto RCERO.

### 2.4 Primerjava obračunskih cen javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

Trenutno te analize še ni mogoče narediti, ker s strani ministrstva še niso bila opredeljena primerljiva območja (27. člen uredbe).



## 2.5 Primerjava potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

Trenutno te analize še ni mogoče narediti, ker s strani ministrstva še niso bila opredeljena primerljiva območja (27. člen uredbe).

## 2.6 Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji

Trenutno te analize še ni mogoče narediti, ker s strani ministrstva še niso bila opredeljena primerljiva območja (27. člen uredbe).

## 2.7 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena

I. PODATKI O VELIKOSTI IN USPEŠNOSTI (zneski v EUR)		PODJETJE	DEJAVNOST 38.110
<b>Podatki o velikosti</b>			
1	Sredstva	10.346.355	254.095.375
2	Opredmetena osnovna sredstva	4.825.206	124.394.702
3	Kapital	4.050.966	90.365.416
4	Dolgoročne in kratkoročne obveznosti	6.295.389	163.729.959
5	Kratkoročne obveznosti	4.499.065	84.819.615
6	Finančne obveznosti	0	47.642.820
7	Prihodki	13.441.803	280.676.699
8	Čisti prihodki od prodaje	12.971.032	266.780.693
9	Čisti prihodki od prodaje na tujem trgu	0	15.946.410
10	Število zaposilancev	206	2.831
<b>Podatki o uspešnosti</b>			
11	Dodana vrednost ali izguba na substanci	5.117.819	82.525.454
12	Dobiček ali izguba iz poslovanja (EBIT)	-(1.213.966)	-(2.427.527)
13	Čisti denarni tok (čisti dobiček ali čista izguba + odpisi vrednosti)	463.954	15.987.413
14	Denarni tok iz poslovanja (EBITDA)	247.219	15.410.243
15	Čisti dobiček ali čista izguba	-(997.231)	-(1.850.357)
16	Bilančni dobiček ali bilančna izguba	0	12.728.389

Vir podatkov: Ajpes S:BON-1/p [162580]

## 2.8 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

NAZIV	ME	PREDRAČUNSKA KOLIČINA 2013
GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	KG	23.000.000



## 2.9 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za prihodnje obračunsko obdobje

### Predračunski stroški GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2013

NAZIV		PREDRAČUNSKI STROŠKI 2013
STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	EUR	1.552.825

Opomba: predračunski stroški odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov vključujejo strošek **okoljske dajatve**.

## 2.10 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V tabeli je prikazan obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki so v lasti izvajalca.

NAZIV	AMORTIZACIJA 2012	NV	PV	SV
GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	1.155	108.576	98.618	9.958

NAZIV	AMORTIZACIJA 2013	NV	PV	SV
GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	2.492	128.108	120.640	7.467

## 2.11 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Pravilnik za določitev sodil pri razporejanju prihodkov in odhodkov za leto 2013, ki ga je potrdil Svet ustanoviteljev na svoji 14. redni seji z dne 22. 5. 2013 in skupščina na svoji 26. redni seji z dne 22. 5. 2013, določa, da se neposredni stroški in prihodki razporejajo na ustrezno poslovno izidno mesto na osnovi **izvirnih listin**, posredni stroški pa na osnovi določenih ključev.

### Leto 2013

- Osnova za delitev splošnih prihodkov (izredni prihodki, finančni prihodki in poslovni prihodki) in stroškov uprave na ostala poslovno izidna mesta so **proizvajalni stroški posameznega PIM**.

	ASP	FEKALIJE	ČIŠČENJE JP	ODVOZ	RCERO	STARO ODL.	ELEKTRARNA	ZELENE POVRŠINE	SKUPAJ
proiz. str.	259.033	232.615	527.328	3.947.134	6.412.520	154.765	372.751	367.437	12.273.583
KLJUČ	2,11	1,90	4,30	32,15	52,25	1,26	3,04	2,99	100,00



- Ključ za delitev splošnih stroškov RCERO je določen na osnovi **količin odpadkov**, ki so pripeljani v posamezen objekt.

	ново odlagališče	sortirnica	kompostarna	MBO	SKUPAJ
količina odpadkov	27.312.430	9.548.073	7.820.845	42.192.467	86.873.815
<b>KLJUČ</b>	<b>31,44</b>	<b>10,99</b>	<b>9,00</b>	<b>48,57</b>	<b>100,00</b>

- Ključ se uporablja za delitev splošnih stroškov na posameznih stroškovnih mestih znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO (07). Gre za naslednja poslovno izidna mesta: čistilna naprava (073), demontaža (075), avtopralnica (078) in skupna infrastruktura (079). Omenjeni stroški se razporedijo na tista stroškovna mesta, ki ustvarjajo **prihodke**. Osnova za razporeditev so proizvodjalni stroški posameznega stroškovnega mesta znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO.

	NOVO ODL.	SORTIRNICA	KOMPOST.	MBO	SKUPAJ
proiz. stroški RCERO	871.138	995.140	512.984	3.434.955	5.814.217
<b>KLJUČ</b>	<b>14,98</b>	<b>17,12</b>	<b>8,82</b>	<b>59,08</b>	<b>100,00</b>

#### Leto 2012

- Osnova za delitev splošnih prihodkov (izredni prihodki, finančni prihodki in poslovni prihodki) in stroškov uprave na ostala poslovno izidna mesta so **proizvajalni stroški** posameznega PIM.

	ASP	FEKALIJE	ČIŠČ. JP	ODVOZ	RCERO	ST. ODL.	LZ	ELEK.	ZELENE P.	SKUPAJ
proiz. str.	208.589	240.762	594.845	2.689.262	6.239.155	149.357	1.250.870	411.418	85.292	11.869.550
<b>KLJUČ</b>	<b>1,76</b>	<b>2,03</b>	<b>5,01</b>	<b>22,66</b>	<b>52,56</b>	<b>1,26</b>	<b>10,54</b>	<b>3,47</b>	<b>0,72</b>	<b>100,00</b>

- Ključ za delitev splošnih stroškov RCERO je določen na osnovi **količin odpadkov**, ki so pripeljani v posamezen objekt.

	ново odlagališče	sortirnica	kompostarna	MBO	SKUPAJ
količina odpadkov	51.035,8	8.987,3	7.019,2	33.447,7	100.490,0
<b>ključ delitve</b>	<b>50,79</b>	<b>8,94</b>	<b>6,98</b>	<b>33,28</b>	<b>100,00</b>

- Ključ se uporablja za delitev splošnih stroškov na posameznih stroškovnih mestih znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO (07). Gre za naslednja poslovno izidna mesta: čistilna naprava (073), demontaža (075), avtopralnica (078) in skupna infrastruktura (079). Omenjeni stroški se razporedijo na tista stroškovna mesta, ki





ustvarjajo **prihodke**. Osnova za razporeditev so proizvodjalni stroški posameznega stroškovnega mesta znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO.

	NOVO ODL.	SORTIRNICA	KOMPOST.	MBO	SKUPAJ
proiz. stroški RCERO	899.686	986.717	618.948	3.111.164	5.616.515
<b>DELEŽ - KLJUČ</b>	<b>16,02</b>	<b>17,57</b>	<b>11,02</b>	<b>55,39</b>	<b>100,00</b>

## 2.12 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

- Leto 2012

GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov: prihodki: 930.108 EUR

- Leto 2013

GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov: prihodki (ocena): 980.629 EUR

## 2.13 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos za prihodnje obračunsko obdobje je oblikovan v skladu s 16. alinejo 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in znaša 5 % nabavne vrednosti sredstev izvajalca, ki so potrebna za neposredno opravljanje javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

## 2.14 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

NAZIV	število zaposlenih 2012	število zaposlenih 2013 (plan)
GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	5	5

## 2.15 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

NAZIV	višina najema (v EUR)
GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	361.272



Od 1. 1. 2010 dalje, to je od prenosa infrastrukture v poslovne knjige občin, so občine s Simbiem, d.o.o., za upravljanje infrastrukture in izvajanje GJS sklenile **pogodbeni odnos** in določile medsebojna razmerja prenosa in uporabe infrastrukture, vodenja evidenc, obračunavanja in plačevanja najemnine za infrastrukturo, vzdrževanja infrastrukture, pristojnosti vodenja in izvajanja investicij v infrastrukturo.

V Prilogi 1 najemne pogodbe je tudi **seznam javne infrastrukture**, ki je potrebna za izvajanje posamezne gospodarske javne službe.

**Načrtovana višina najemnine** za gospodarsko javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2013 je v višini predračunske amortizacije za infrastrukturo in znaša 361.272 EUR. V 100-odstotnem deležu se prenaša na uporabnike javne infrastrukture. Prihodki, doseženi z opravljanjem **posebnih storitev**, pa v celotni višini znižujejo stroške storitev posamezne javne službe.

## 2.16 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Iz uredbe je razumeti, da se podatek o stopnji izkoriščenosti ne nanaša na GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

## 2.17 Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje

### 2.17.1 Predračunska cena storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

STROŠKI IZVAJANJA STORITVE	572.196*
PREDRAČUNSKE KOLIČINE v kg	25.000.000
CENA STORITVE (EUR/kg)	0,02289

\*Stroški izvajanja storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov znašajo **1.552.825 EUR** (z vključenim stroškom okoljske dajatve). Razliko predstavljajo prihodki, doseženi z opravljanjem posebnih storitev in so predvideni v višini **980.629 EUR**.

### 2.17.2 Predračunska cena javne infrastrukture odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	726.244*
PREDRAČUNSKE KOLIČINE v kg	25.000.000
CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	0,02905

\*Strošek javne infrastrukture vključuje finančno jamstvo v višini **364.971 EUR**.



## **2.18 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah**

Pravilnik za določitev sodil pri razporejanju prihodkov in odhodkov za leto 2013, ki ga je potrdil Svet ustanoviteljev na svoji 14. redni seji z dne 22. 5. 2013 in skupščina na svoji 26. redni seji z dne 22. 5. 2013, določa, da se neposredni stroški in prihodki razporejajo na ustrezno poslovno izidno mesto na osnovi **izvirnih listin**, posredni stroški pa na osnovi določenih **ključev**.

Sodilo za delitev stroškov in prihodkov po posamezni občini ni določeno, saj se območje vseh občin, v katerih Simbio, d.o.o., izvaja gospodarsko javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, šteje kot enotno območje.



**2.19 Prikaz drugih razkritij**

STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	361.272
1. strošek najema javne infrastrukture	0
2. strošek zavarovanja javne infrastrukture	0
3. strošek odškodnin	0
4. finančno jamstvo	364.971
5. odhodki financiranja	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>726.243</b>
KOLIČINE v kg 2013	25.000.000
<b>CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)</b>	<b>0,02905</b>

STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	0
1. neposredni stroški materiala in storitev	436.842
- strošek energije	118.322
- stroški drugih storitev	182.927
2. neposredni stroški dela	136.369
3. drugi neposredni stroški (amortizacija, izdatki za varstvo okolja)	119.513
4. splošni, posredni stroški materiala, storitev, amortizacije, dela	40.230
5. splošni nabavno-prodajni stroški	
6. splošni upravni stroški	352.659
7. obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe	
8. neposredni stroški prodaje	0
9. drugi poslovni odhodki	181.086
10. okoljska dajatev	275.000
11. donos	11.126
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.552.825</b>
UPOŠTEVANA POZITIVNA RAZLIKA (posebne storitve)	980.629
<b>SKUPAJ STROŠKI IZVAJANJA STORITEV</b>	<b>572.196</b>

SKUPAJ STROŠKI ODLAGANJA	572.196
KOLIČINA ODLOŽENIH ODPADKOV v kg 2013	25.000.000
<b>CENA ODLAGANJA ODPADKOV (EUR/kg)</b>	<b>0,02289</b>



**Predlagatelj: ŽUPAN****Faza: PREDLOG**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/2010), 8., 12. in 18. člena Odloka o mladinskem delu v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/2007), Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 10/2010), Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 04/2011) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006 – UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji \_\_\_\_ . seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa  
razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje**

1. člen

Pravilnik o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 04/2011; v nadaljevanju: pravilnik), se v drugem odstavku 6. člena dopolni tako, da se glasi:

"Prijava, ki je bila vložena po izteku razpisnega roka ali ni vsebovala pravilne prijavnne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, se zavrže."

2. člen

13. člen pravilnika z nazivom "Javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti", se spremeni tako, da se glasi:

"Na osnovi javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti se sofinancirajo vse dejavnosti, ki so namenjene mladim in se izvajajo kot projekti članic mladinskega sveta lokalne skupnosti (z izjemo članic z zamrznjenim članstvom). Članice mladinskega sveta lokalne skupnosti lahko prijavijo največ dva projekta. Sofinancirajo se tudi mladinske dejavnosti posameznikov s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje, ki se partnersko povezujejo s članicami mladinskega sveta lokalne skupnosti (z izjemo članic z zamrznjenim članstvom). Članica mladinskega sveta lokalne skupnosti se lahko v tem primeru poveže v partnerstvo z največ dvema posameznikoma za projekt, katerega program ni soroden programom in projektom članice. Posamezna fizična oseba lahko prijavlja samo en projekt.

Mladinska projektna aktivnost je posamična aktivnost izvajalca – zaključen enkratni dogodek.

Predmet javnega razpisa niso sredstva za vzdrževanje in investicije v prostor ter opremo za mladinsko dejavnost.

Mladinske projektne aktivnosti se vrednotijo na osnovi naslednjih meril:

- a) inovativnost, ustvarjalnost in kakovost projekta,
- b) predviden doseg projekta
- c) finančna konstrukcija projekta,
- d) izvedba projekta,
- e) aktualnost projekta,
- f) predviden način izvedbe projekta in
- g) partnerstva v projektu.

	<b>Merila za ocenjevanje in vrednotenje</b>	<b>Število točk</b>
A	inovativnost, ustvarjalnost in kakovost projekta	do 40 točk
B	predviden doseg projekta	do 10 točk
C	finančna konstrukcija projekta	do 15 točk
D	izvedba projekta	do 8 točk
E	aktualnost projekta	do 10 točk





F	predviden način izvedbe projekta	do 12 točk
G	partnerstva v projektu	do 5 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu, je 100.

**A) Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost predloženega projekta bo ocenjena na naslednji način:**

- jasnost postavljenih ciljev do 10 točk
- reference na področju mladinskega dela izvajalca projekta do 10 točk
- inovativnost in odstopanje od ustaljenih okvirov do 20 točk

Jasnost postavljenih ciljev bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	10
- dobro	5
- slabo	0

Reference na dvoletni ravni izvajalca projekta bodo ovrednotene na naslednji način:

- deset ali več izvedenih projektov	10
- pet do devet izvedenih projektov	6
- eden do štiri izvedeni projekti	3
- nobenih izvedenih projektov	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu A, je **40**.

**B) Predviden doseg projekta bo ocenjen na naslednji način (ocenjuje se en parameter):**

**1. za prireditve**

- do 20 obiskovalcev 2 točki
- od 21 do 50 obiskovalcev 5 točk
- od 51 do 100 obiskovalcev 8 točk
- od 101 do 200 obiskovalcev 10 točk

**2. za nosilce zvoka**

- do 50 izvodov 3 točke
- od 51 do vključno 100 izvodov 5 točk
- nad 100 izvodov 10 točk

**3. za tiskane publikacije**

- do 200 izvodov 3 točke
- od 201 do vključno 300 izvodov 5 točk
- nad 300 izvodov 10 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu B, je **10**.

**C) Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:**

- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja do 5 točk
- projekt ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost do 6 točk
- pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV do 4 točke

Opredelitev virov financiranja bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	5
- dobro	3
- slabo	0



Opredeitev stroškov in njihove namembnosti bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	6
- dobro	3
- slabo	0

Pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV bo ovrednotena na naslednji način:

Delež pričakovanega sofinanciranja MOV		Število točk
od	do	
	10%	4
11%	30%	3
31%	60%	2
več kot 60%		0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu C, je **15**.

**D) Izvedba mladinske projektne aktivnosti na občinskem, regijskem, državnem ali mednarodnem nivoju (opis) bo ocenjena na naslednji način:**

- občinska ali regijska prireditev (lokalno omejena) 4 točke
- državna prireditev 6 točk
- mednarodna prireditev 8 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu D, je **8**.

**E) Aktualnost projekta bo ocenjena na naslednji način:**

- povezanost projekta z vsakoletnimi evropskimi smernicami do 10 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu E, je **10**.

**F) Izvedba projekta bo ocenjena na naslednji način:**

- način izvedbe projekta (razstava, projekcija, katalog ...) do 3 točke
- število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri pripravi in izvedbi projekta do 4 točke
- varnost sodelujočih v projektu do 5 točk

Način izvedbe projekta bo ovrednoten na naslednji način:

- en način (samo razstava ali projekcija ...)	1
- kombinacija različnih načinov (razstava, projekcija, katalog ...)	3

Število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri pripravi in izvedbi projekta bo ovrednoteno na naslednji način:

- do 2 sodelujoča	0
- do 5 sodelujočih	2
- do 10 sodelujočih	3
- nad 10 sodelujočih	4

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu F, je **12**.

**G) Partnerstva v projektu bodo ocenjena na naslednji način:**

- brez partnerjev 0 točk
- en partner 1 točka
- dva do štiri partnerji 3 točke
- pet in več partnerjev 5 točk



Iz partnerstev je izvzeto sodelovanje z Mestno občino Velenje. Z vsemi partnerji mora biti podpisan dogovor o partnerstvu, kjer se opisno in finančno opredeli, kaj bo partner doprinesel k projektu. Če dogovora o partnerstvu ni, se partnerja ne upošteva pri ocenjevanju. Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu G, je **5**.

V postopku bodo iz nadaljnje obravnave izločene prijave, ki bodo v skupnem seštevku po vseh merilih dosegle manj kot 50 odstotkov točk.

Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen prijavitelj, bo izračunana na osnovi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi meril dobil posamezen prijavitelj. Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli prijavitelji, ki so ostali v obravnavi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva, namenjena razpisu, delila z vsoto točk vseh obravnavanih prijav, ki niso bile izločene skladno s prejšnjim odstavkom tega člena.

Strokovna komisija ima pravico, da v primeru večjega/manjšega števila prijav kot je na razpolago sredstev, rangira prijave glede na povprečno število pridobljenih točk.

Dobljeno število točk je rezultat seštevka točk ocenjevalcev, pomnožen s pripadajočim količnikom glede na uvrstitev v razred kompleksnosti 1, 2 ali 3.

1. razred kompleksnosti = od 92,6 % vseh možnih točk (v 1. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 3) ;
2. razred kompleksnosti = od 78,6 % do 92,5 % vseh možnih točk (v 2. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 2);
3. razred kompleksnosti = do 78,5 % vseh možnih točk (v 3. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 1)

V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju, in komisija tako ne bo mogla prijave oceniti po vseh merilih, bo pri teh merilih prijavitelj dobil 0 točk.

Projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani."

### 3. člen

14. člen pravilnika z nazivom "Javni razpis za (so)financiranje projektov, opredeljenih v lokalnem programu", se spremeni tako, da se glasi:

" Na javni razpis za (so)financiranje projektov, opredeljenih v lokalnem programu razvoja delovanja mladih v MO Velenje 2010 - 2015, se lahko prijavijo pravne in fizične osebe s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje. Projekti, ki niso opredeljeni v lokalnem programu, niso predmet tega javnega razpisa.

V primeru, da so v lokalni program vključena vzdrževalna dela in nakup opreme, so predmet tega pravilnika tudi vzdrževalna dela in nakup opreme.

Projekti iz lokalnega programa se vrednotijo na osnovi naslednjih meril:

- a) inovativnost in jasnost postavljenih ciljev
- b) reference izvajalca projekta
- c) predviden doseg projekta
- d) finančna konstrukcija projekta
- e) predviden način izvedbe projekta
- f) število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri projektu
- g) partnerstva v projektu
- h) povezanost projekta s prednostnimi temami

	<b>Merila za ocenjevanje in vrednotenje</b>	<b>Število točk</b>
A	Inovativnost in jasnost postavljenih ciljev	do 20 točk
B	reference izvajalca projekta	do 5 točk
C	predviden doseg projekta	do 10 točk
D	finančna konstrukcija projekta	do 30 točk
E	predviden način izvedbe projekta	do 10 točk



F	število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri projektu	do 10 točk
G	partnerstva v projektu	do 6 točk
H	povezanost projekta s prednostnimi temami	do 9 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu, je 100.

**A) Inovativnost in jasnost postavljenih ciljev bo ovrednotena na naslednji način:**

- inovativnost in odstopanje od ustaljenih okvirov do 10 točk
- jasnost postavljenih ciljev do 10 točk

Jasnost postavljenih ciljev se bo ovrednotila na naslednji način:

- zelo dobro	10
- dobro	5
- slabo	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu A, je 20.

**B) Reference na dvoletni ravni izvajalca projekta bodo ovrednotene na naslednji način:**

- deset ali več izvedenih projektov	5
- pet do devet izvedenih projektov	3
- eden do štirje izvedeni projekti	1
- nobenih izvedenih projektov	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu B, je 5.

**C) Predviden dosež projekta bo ocenjen na naslednji način:**

- do 20 obiskovalcev 2 točki
- od 21 do 50 obiskovalcev 5 točk
- od 51 do 100 obiskovalcev 8 točk
- od 101 do 200 obiskovalcev 10 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu C, je 10.

**D) Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:**

- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja do 5 točk
- projekt ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost do 10 točk
- realnost finančne konstrukcije do 15 točk

Opredeitev virov financiranja bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	5
- dobro	2
- slabo	0

Opredeitev stroškov in njihove namembnosti bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	10
- dobro	5
- slabo	0

Realnost finančne konstrukcije bo ovrednotena na naslednji način:

- priloženi predračuni oz. dokazila in obrazložitve v vrednosti od 86 % sofinanciranja projekta	15
- priloženi predračuni oz. dokazila in obrazložitve v vrednosti do 51 - 85 % sofinanciranja projekta	10



- priloženi predračuni oz. dokazila in obrazložitve v vrednosti do 31 - 50 % sofinanciranja projekta	7
- priloženi predračuni oz. dokazila in obrazložitve v vrednosti do 30 % sofinanciranja projekta	5
- predračuni oz. ustrezni dokumenti niso priloženi	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu D, je **30**.

**E) Način izvedbe projekta bo ovrednoten na naslednji način:**

- en način (samo razstava ali projekcija ...)	5
- kombinacija različnih načinov (razstava, projekcija, katalog ...)	10

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu D, je **10**.

**F) Število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri pripravi in izvedbi projekta bo ovrednoteno na naslednji način:**

- do 2 sodelujoča	0
- do 5 sodelujočih	3
- do 10 sodelujočih	6
- nad 10 sodelujočih	10

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu F, je **10**.

**G) Partnerstva v projektu bodo ocenjena na naslednji način:**

• brez partnerjev	0 točk
• en partner	1 točka
• dva do štirje partnerji	3 točke
• pet in več partnerjev	6 točk

Iz partnerstev je izvzeto sodelovanje z Mestno občino Velenje. Z vsemi partnerji mora biti podpisan dogovor o partnerstvu, kjer se opredeli (opisno in finančno), kaj bo partner doprinesel k projektu. Če dogovora o partnerstvu ni, se partnerja ne upošteva pri ocenjevanju. Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu G, je **6**.

**H) Povezanost projekta s prednostnimi temami:**

- zelo dobro	9
- dobro	5
- slabo	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu H, je **9**.

V javnem razpisu se opredeli, kateri projekti bodo prioriteto podprti in v kakšnem deležu bodo (so)financirani. (So)financirajo se projekti, ki so najvišje ovrednoteni.

V skladu z lokalnim programom se izbrani projekti (so)financirajo v višini 50 % ali 100 % vrednosti prijavljenega projekta. Na osnovi vrednotenja se pripravi seznam projektov, razvrščenih od najvišjega do najnižjega števila točk. Projekti se (so)financirajo po vrstnem redu do porabe sredstev. V primeru, da kateri od odobrenih projektov ni realiziran, se (so)financira naslednji projekt iz seznama."

4. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka:

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**



**OBRAZLOŽITEV:****1. PRAVNA PODLAGA**

Pravna podlaga za sprejem *Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: pravilnik) sta Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/2010) in Odlok o mladinskem delu v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/2007, v nadaljevanju: Odlok). Namen in cilj slednjega je celovito urediti položaj mladih v Mestni občini Velenje z zagotavljanjem pogojev za njihovo sodelovanje pri odločanju o za mlade pomembnih odločitvah, poimenovanju in sofinanciranju organizacij mladih, zagotavljanju javnega interesa pri dejavnostih za mlade ter izboljšanje sodelovanja med formalnimi in neformalnimi oblikami združevanja mladih. 8. člen Odloka določa, da komisija za mladinska vprašanja pripravi in Svetu Mestne občine Velenje predlaga pravilnik o sofinanciranju mladinskih projektnih aktivnosti.*

*Pravna podlaga za sprejem pravilnika je tudi Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/2010), ki opredeljuje postopek izvedbe javnega razpisa.*

**2. OCENA SEDANJEGA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA:**

*Za izvedbo obeh mladinskih razpisov v Mestni občini Velenje, smo v letu 2011 sprejeli Pravilnik o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje. V tem pravilniku so natančno opredeljene splošne določbe, postopek izvedbe javnih razpisov in vsebinske določbe za izvajanje obeh javnih razpisov: Javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti in Javni razpis za (so)financiranje projektov, opredeljenih v lokalnem programu.*

*V dveh letih izvedbe obeh javnih razpisov se je izkazalo, da ta merila onemogočajo kvalitetno ocenjevanje in nagrajevanje prijaviteljev (v večini so to mladinske organizacije) za njihove nadpovprečne aktivnosti in vsebinske pripravljenosti razpisne dokumentacije za prijavljene projekte.*

*Po obstoječih merilih so prijavitelji za določene dele razpisne dokumentacije premalo nagrajeni, zato smo poleg sprememb splošnih določb predlagali še popravek in dodatek meril za ocenjevanje razpisne dokumentacije, na osnovi katerih bodo lahko prijavitelji za kvalitetno zasnovane projekte prejeli višje število točk oz. sredstev.*

**3. CILJ**

*Osnovni cilj sprememb in dopolnitev pravilnika so spremembe ter dopolnitve meril za ocenjevanje Javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti in Javnega razpisa za (so)financiranje projektov, opredeljenih v lokalnem programu, z dodatnimi merili, na osnovi katerih lahko prijavitelji prejmejo višje število točk.*

**4. KRATKA VSEBINA AKTA**

*Spremembe in dopolnitve pravilnika opredeljujejo dodatna merila za ocenjevanje projektne dokumentacije ter merila za izbor prijaviteljev, ki jih bo sofinancirala Mestna občina Velenje.*

**5. FINANČNE POSLEDICE**

*Sprejem sprememb in dopolnitev pravilnika ne bo imel finančnih posledic za proračun Mestne občine Velenje.*

**6. ČLENI, KI SE SPREMINJAJO:****6. člen:**

*Drugi odstavek 6. člena se dopolni tako, da se glasi: "Prijava, ki je bila vložena po izteku razpisnega roka ali ni vsebovala pravilne prijavnne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, se zavrže."*

**13. člen:**

*Prvi odstavek 13. člena se dopolni: "Na osnovi javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti se sofinancirajo vse dejavnosti, ki so namenjene mladim in se izvajajo kot projekti članic mladinskega sveta lokalne skupnosti (z izjemo članic z zamrznjenim članstvom). Članice mladinskega sveta lokalne skupnosti lahko prijavijo največ dva projekta. Sofinancirajo se tudi mladinske dejavnosti posameznikov s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje, ki se partnersko povezujejo s članicami mladinskega sveta lokalne skupnosti (z izjemo članic z zamrznjenim članstvom). Članica mladinskega sveta lokalne skupnosti se lahko v tem primeru poveže v partnerstvo z največ dvema posameznikoma za projekt, katerega program ni soroden programom in projektom članice. Posamezna fizična oseba lahko prijavlja samo en projekt.*





Mladinska projektna aktivnost je posamična aktivnost izvajalca – zaključen enkratni dogodek." Spremeni se tabela "Merila za ocenjevanje in vrednotenje" in sicer, merilo E - aktualnost projekta se ovrednoti z 10 točkami in merilo F - predviden način izvedbe projekta se ovrednoti z 12 točkami.

V merilu A – "Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost predloženega projekta" se spremeni druga tabela "Reference na dvoletni ravni izvajalca projekta bodo ovrednotene na naslednji način": "0 izvedenih projektov = 0 točk, 1 do 4 izvedeni projekti = 3 točke, 5 do 9 izvedenih projektov = 6 točk ter 10 in več izvedenih projektov = 10 točk".

V merilu B – "Predviden doseg projekta bo ocenjen na naslednji način" se doda: "ocenjuje se en parameter" in v točki 2. in 3. se v kriterij za oceno 5 točk doda besedni zvezi "od \_ do vključno \_".

V merilu D se v opis sklopa doda beseda "(opis)" tako da se sklop glasi: "D) Izvedba mladinske projektne aktivnosti na občinskem, regijskem, državnem ali mednarodnem nivoju (opis) bo ocenjena na naslednji način:".

V merilu E – "Aktualnost projekta" se spremeni število točk v "10 točk".

V merilu F – "Izvedba projekta" se doda merilo "varnost sodelujočih v projektu", ki se oceni s " do 5 točk". Prav tako se spremeni maksimalno število točk v "12".

V merilu G – "Partnerstva v projektu" se dodajo merila " brez partnerjev - 0 točk, en partner - 1 točka, dva do štirje partnerji - 3 točke, pet in več partnerjev - 5 točk". Spremeni se tudi drugi odstavek tega sklopa, ki se glasi "Iz partnerstev je izvzeto sodelovanje z Mestno občino Velenje. Z vsemi partnerji mora biti podpisan dogovor o partnerstvu, kjer se opisno in finančno predeli, kaj bo partner doprinesel k projektu. Če dogovora o partnerstvu ni, se partnerja ne upošteva pri ocenjevanju. Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu G, je 5"

#### 14. člen:

Prvi odstavek 14. člena se dopolni: "Na javni razpis za (so)financiranje projektov, opredeljenih v lokalnem programu razvoja delovanja mladih v MO Velenje 2010 - 2015, se lahko prijavijo pravne in fizične osebe s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje. Projekti, ki niso opredeljeni v lokalnem programu, niso predmet tega javnega razpisa."

Spremeni se tabela "Merila za ocenjevanje in vrednotenje" in sicer, merilo A - inovativnost in jasnost postavljenih ciljev se ovrednoti z 20 točkami, merilo B - reference izvajalca projekta se ovrednoti s 5 točkami, merilo C - predviden doseg projekta se ovrednoti z 10 točkami, merilo G - partnerstva v projektu se ovrednoti s 6 točkami in merilo H - povezanost projekta s prednostnimi temami se ovrednoti z 9 točkami .

V merilu A – »Inovativnost in jasnost postavljenih ciljev« se doda merilo inovativnost, ki se ocenjuje subjektivno do 10 točk, in spremeni se točkovanje v tabeli "Jasnost postavljenih ciljev bo ovrednotena na naslednji način" in sicer "zelo dobro - 10 točk, dobro - 5 točk".

V merilu B - "Reference" se v ime merila doda "na dvoletni ravni" in spremeni se tabela: "0 izvedenih projektov = 0 točk, 1 do 4 izvedeni projekti = 1 točka, 5 do 9 izvedenih projektov = 3 točke ter 10 in več izvedenih projektov = 5 točk".

V merilu C - "Predviden doseg projekta" se spremeni točkovanje: " do 20 obiskovalcev = 2 točki, od 21 do 50 obiskovalcev = 5 točk, od 51 do 100 obiskovalcev = 8 točk, od 101 do 200 obiskovalcev = 10 točk".

V merilu D – "Finančna konstrukcija projekta" se spremeni točkovanje pri merilu "Opredelitev stroškov in njihove namembnosti", in sicer " slabo - 0 točk, dobro - 5 točk, zelo dobro - 10 točk". Prav tako se spremeni točkovanje pri merilu "Realnost finančne konstrukcije": "predračuni oz. ustrezni dokumenti niso priloženi - 0 točk, priloženi predračuni oz. dokazila in obrazložitve v vrednosti do 30% sofinanciranja projekta - 5 točk, priloženi predračuni oz. dokazila in obrazložitve v vrednosti od 31 - 50% sofinanciranja projekta - 7 točk, priloženi predračuni oz. dokazila in obrazložitve v vrednosti do 51 - 85% sofinanciranja projekta - 10 točk in priloženi predračuni oz. dokazila in obrazložitve v vrednosti od 86% do 100% sofinanciranja projekta - 15 točk".

V merilu G – "Partnerstva v projektu" se dodajo merila " brez partnerjev - 0 točk, en partner - 1 točka, dva do štirje partnerji - 3 točke, pet in več partnerjev - 6 točk". Spremeni se tudi drugi odstavek tega sklopa, ki se glasi: "Iz partnerstev je izvzeto sodelovanje z Mestno občino Velenje. Z vsemi partnerji mora biti podpisan dogovor o partnerstvu, kjer se opisno in finančno predeli, kaj bo partner doprinesel k projektu. Če dogovora o partnerstvu ni, se partnerja ne upošteva pri ocenjevanju. Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu G, je 6".

Naziv merila H se iz "Povezanost projekta z varstvom okolja" spremeni v "Povezanost projekta s prednostnimi temami". Lestvica ocenjevanja pri merilu H se spremeni v: zelo dobro = 9 točk, dobro = 5 točk, slabo = 0 točk. Zadnji stavek pri merilu H se spremeni tako, da se glasi: "Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu H, je 9."



Velenje, 12. 11. 2013

*Pripravila:*

*Barbara Kelher, dipl.ekotehol.l. r.  
predsednica Mladinskega sveta Velenje*

*Drago Martinšek, univ. dipl. soc.,l. r.  
vodja Urada za družbene dejavnosti*

*Darja Plaznik, univ.dipl.ped. in soc.kult,l. r.  
svetovalka I za kulturo*

**ŽUPAN:**

**Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006 – UPB-1, 26/2007 in 18/2008), predlagam svetu, da ta pravilnik sprejme.**

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ. l. r.**



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 57. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12 in 109/12) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na \_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

## ODLOK

### *o spremembah in dopolnitvah*

### *Odloka o Lokacijskem načrtu Stari jašek v Velenju*

#### 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o lokacijskem načrtu Stari jašek v Velenju, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, št. 20-2005 ter kasneje z odloki spreminjan in dopolnjen (Uradni vestniki MO Velenje: št. 30/06 – popravek, št. 01/08 – sprememba, št. 19/08 – popravek, št. 06/09 – sprememba, št. 10/10 – sprememba in št. 02/12 – sprememba) - v nadaljevanju: odlok o LN.

#### 2. člen

V 2. členu odloka o LN se na koncu besedila doda nov odstavek, ki se glasi:

»Sestavni del odloka je tudi projekt Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta Stari jašek v Velenju, ki ga je izdelalo podjetje P&A, Projektivni atelje Velenje, Cesta na Vrtače 23, 3320 Velenje, številka projekta 635/13-LN, v juliju 2013 - v nadaljevanju: SD LN.«

#### 3. člen

V 3. členu odloka o LN se na koncu besedila doda nov odstavek, ki se glasi:

»S spremembami in dopolnitvami LN Stari jašek se spreminja ureditev predvsem na območju urejanja z oznako RP2, v manjšem obsegu pa segajo spremembe še na območja urejanja SP in OZP. Ureditveno območje je razvidno iz grafičnih prilog v SD LN.«

#### 4. člen

(1) V 6. členu odloka o LN se v odstavku, ki se nanaša na RP - OBMOČJE ZA PROIZVODNJO, OBRT IN POSLOVNE DEJAVNOSTI (RP1, RP2, RP3, RP4 in RP5), v podstavku spremljajoče dejavnosti, na koncu dodata dve novi alineji, ki se glasita:

» - storitveno – poslovne dejavnosti (avto servisne storitve, trgovina z avtomobili in avto deli);  
- začasne parkirne površine.«

(2) V 6. členu odloka o LN se v poglavju z oznako F – OBMOČJE UREJANJA FIŠT – OBMOČJE ZA PROIZVODNJO, OBRT, IZOBRAŽEVANJE, RAZISKOVALNE IN POSLOVNE DEJAVNOSTI (F1 in F2), v drugem odstavku spremeni prvi stavek tako, da se glasi:

»Na območju F1 je dopustna delna ali celotna odstranitev obstoječih objektov z oznako 40F in 43F, njihova rekonstrukcija, sprememba namembnosti celotnih objektov ali njihovih delov, dozidave, nadzidave, ter gradnja novih objektov za potrebe proizvodnih, servisnih, skladiščnih, trgovskih, izobraževalnih, raziskovalnih in poslovnih dejavnosti.«

#### 5. člen

V 7.a členu (zazidalna zasnova na ureditvenih območjih sprememb LN) odloka o LN se na koncu besedila dodajo tri nove alineje, ki se glasijo:

»- na zahodnem delu ureditvenega območja RP2 - lokacija Avto center GAS:

Na območju je predvidena izgradnja storitveno – poslovnega objekta Avto center GAS (z oznako RP27n) ter izvedba potrebnih zunanjih ureditev za funkcioniranje objekta. Objekt je namenjen izvajanju dejavnosti podjetja (avto servisne storitve, trgovina z avtomobili in avto deli, gostinske storitve, druge - splošne storitvene in informacijske usluge). Dejavnosti objekta se bodo izvajale znotraj objekta. Objekt bo lomljene »L« oblike z nadzidanim južnim krakom (avto salon) in z dodano nadstrešnico na zahodnem delu ob uvozu v servisni – pritlični del objekta. Krak v smeri sever-jug bo tlorisne dimenzije 30,00 m x 9,00 m; krak v smeri vzhod – zahod tlorisne dimenzije 10,00 m x 15,00 m bo dodan na južni strani. Ta del bo v drugi fazi nadzidan z dodatno etažo za potrebe avto salona, ki bo orientiran v smeri vzhod – zahod in tlorisne dimenzije 24,00 m x 10,00 m. Osnovnemu stavbnemu gabaritu bo v drugi fazi na zahodu priključena še ožja pritlična (P) kovinska nadstrešnica dimenzije 5,50 m x 20,00 m. Vmes bo dvorišče servisa dimenzije 9,50 m x 20,00 m. To dvorišče je dopustno glede na potrebe investitorja skupaj z nadstrešnico zapreti v notranjo površino servisa. Dovožna rampa s pločnikom, ki bo del zunanje ureditve, bo potekala ob zahodnem robu območja Avto center Gas in bo okvirne dimenzije 6,00 m x 31,00 m. Tolerance tlorisnih dimenzij predvidenih objektov so ± 2,00 m.

- na vzhodnem delu ureditvenega območja RP2 - lokacija ZP – začasna parkirišča:

1. faza: Na območju je predvidena ureditev začasnih parkirišč; ureditev se izvede na osnovi rešitve, ki je prikazana na Sliki 2 v SD LN.

2. faza: V primeru, da se za območje ZP pojavijo investitorji z novimi programi, se lahko spremeni namembnost območja iz začasnih parkirnih površin v novo namembnost, ki pa mora biti skladna z namembnostmi, ki so z osnovnim odlokom o LN dovoljene za območje urejanja RP2. Nove namembnosti, umestitev in oblikovanje objektov ter zunanjih ureditev se opredelijo v strokovnih podlagah ob smiselnem upoštevanju pogojev iz osnovnega odloka o LN. K strokovnim podlagam mora bodoči investitor pridobiti pozitivno soglasje Mestne občine Velenje.

- na območju SP – lokacija postaje za avtomatizirano izposojlo koles (»bicy«):

Ob cesti d – d je dovoljena postavitev postaje za avtomatizirano izposojlo koles z maksimalnimi dimenzijami 10,00 m x 2,50 m.«

#### 6. člen

(1) V 8. členu odloka o LN se v točki 3 z naslovom Urbanistični kazalci, prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Pri načrtovanju posegov v ureditveno območje LN Stari jašek je potrebno upoštevati urbanistične kazalce iz tabel, ki so sestavni del tega odloka in sicer:

-Tabela 1: Urbanistični kazalci: podatki o gradbenih parcelah;  
-Tabela 2: Urbanistični kazalci: površine, faktorji in deleži;  
-Tabela 3: Urbanistični kazalci: gabariti načrtovanih objektov.«

(2) V 8. členu (izhodišča za urbanistično oblikovanje) odloka o



LN se navedena Tabela 3 z naslovom »Urbanistični kazalci: gabaritih načrtovanih objektov«, spremeni tako, da se za objekt z oznako RP27n upoštevajo spremenjeni pogoji in sicer:

- »- namembnost (stolpec c): storitveno – poslovni objekt Avto center GAS
- predlagan tloris (stolpec d): L oblika: krak S-J: 30 x 9, krak V-Z: 10 x 15
- etažnost (stolpec e): Pd + 1 (m2).«

#### 7. člen

(1) V 11. členu (enostavni objekti) odloka o LN se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Znotraj ureditvenega območja lokacijskega načrta je dovoljena gradnja pomožnih objektov (nezahtevnih in enostavnih objektov). Za razvrščanje glede zahtevnosti gradnje med nezahtevne in enostavne objekte se uporabljajo predpisi Republike Slovenije s področja prostorskega načrtovanja in graditve objektov. Vrsta pomožnega objekta oziroma namembnost takšnega objekta mora biti skladna z namembnostjo območja urejanja v katerem bo zgrajen takšen objekt.«

(2) V 11. členu odloka o LN se 4. odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Namestitve novih nepremičnih oglaševalnih mest na javnih površinah in na zemljiščih v zasebni lasti, je mogoče le ob predhodnem soglasju Mestne občine Velenje.«

#### 8. člen

V 14. členu (elementi za zakoličenje) odloka o LN se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Elementi za zakoličenje parcele namenjene gradnji, načrtovanega objekta in zunanjih ureditev na območju Avto center Gas so razvidni na risbi št. 6 v SD LN.«

#### 9. člen

V 15. a členu (avtomobilski promet na ureditvenih območjih sprememb LN) odloka o LN se na koncu besedila dodajo tri nove alineje, ki se glasijo:

»- Za območje Avto center GAS: priključevanje se izvede na cesto d – d, v osi obstoječega priključka za območje RP1 na južni strani.

- Za območje ZP – začasna parkirišča: na južnem robu območja ZP se ukineta obstoječa priključka na cesto d – d ; novo priključevanje se izvede s ceste B – B na vzhodni strani; ureditev parkirnih površin in priključevanja je prikazana na Sliki 2 v SD LN.

- V primeru ureditve adrenalinskega parka na območju urejanja OPZ je za potrebe izgradnje, vzdrževanja in obratovanja parka dovoljen servisni dovoz do parka po trasi: cesta a – a, prečkanje območja RP5 in cesta b2 – b2. Shematični prikaz trase je na Sliki 1 v SD LN. Servisni dovoz po opisani trasi je dovoljen do realizacije gradnje na območju RP5.«

#### 10. člen

Ta odlok začne veljati osmi (8) dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-03-0010/2004-300

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan Kontič**

Obrazložitev:

#### 1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu Stari jašek v Velenju je v 96. členu Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12 in 109/12). Ta člen določa veljavnost in spremembe občinskih prostorskih aktov, sprejetih na podlagi drugih predpisov.

Svet Mestne občine Velenje je v preteklih letih sprejel osnovni Odlok in spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu Stari jašek v Velenju (Uradni vestnik MOV, št. št. 20/05, 30/06, 01/08, 19/08, 06/09, 10/10 in 02/12 – v nadaljevanju Odlok o LN). Pravna podlaga za ponovne spremembe in dopolnitve Odloka o LN so v zgoraj omenjenem Zakonu o prostorskem načrtovanju in v 24. členu Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV št. 15/06-UPB-1, 26/07 in 18/08).

#### 2. OCENA SEDANJEGA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM:

Pobudo za spremembe in dopolnitve Odloka o LN je podal Urad za urejanje prostora Mestne občine Velenje, da se na območju Starega jaška omogoči izvedba nekaterih nujno potrebnih ureditev, ki v veljavnem Odloku o LN niso bile predvidene. Na območju LN je predvideno povečanje števila parkirnih mest za ureditvijo začasnih parkirnih površin in manjšo prometno preureditvijo na vzhodnem robu območja z oznako ZP, vključno s postavitvijo »bicy« postaje, opredelitev servisne dovozne poti do predvidenega adrenalinskega parka ter vzpostavitev možnosti, da se za območje začasnega parkirišča v primeru novih programov lahko spremeni dejavnost in umeščajo objekti na podlagi projektnih rešitev v strokovnih podlagah s pozitivnim soglasjem Mestne občine Velenje.

V pobudo Urada za urejanje prostora je vključena tudi pobuda naročnika LN podjetja GAS, Ferdinand Gajšek, s. p. iz Velenja, ki želi na delu obravnavanega območja (območje z oznako RP27n) za svoje podjetje zgraditi storitveno – poslovne prostore za izvajanje svoje dejavnosti (avto servisne storitve, trgovina z avtomobili in avto deli, gostinske storitve, druge - splošne storitvene in informacijske usluge).

Prav tako se v spremembe in dopolnitve Odloka o LN v območju F vključuje določila za dopustnost sprememb namembnosti in nadzidav za obstoječe objekte.

Ker v obstoječem Odloku o LN prej navedena ureditve niso opredeljene, smo pripravili spremembe in dopolnitve obstoječega Odloka o LN s predlaganimi spremembami osmih členov (2., 3., 6., 7.a, 8, 11. 14. in 15.a) Odloka o LN. Na ta način bi bila podana pravna osnova za pridobitev gradbenih dovoljenj za navedene ureditve.

Na osnutek Odloka o LN so bile pridobljene smernice in soglasja s strani nosilcev urejanja prostora, med katerimi je pridobljeno tudi soglasje Premogovnika Velenje, ki je večinski lastnik zemljišč na območju Odloka o LN.

#### 3. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC:

Finančne posledice zaradi sprememb in dopolnitev Odloka o LN so za MOV minimalne, saj smo postopek sprememb in dopolnitev Odloka o LN pripravili na Uradu za urejanje prostora MOV, na podlagi usklajenega projekta z naslovom Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta Stari jašek v Velenju, ki je sestavni del Odloka o LN in ga je financiralo podjetje GAS, Ferdinand Gajšek, s.p., iz Velenja. Glede na to, da spremembe in dopolnitve Odloka o LN ne posegajo v namensko rabo



zemljišč na obravnavanem območju, drugih posledic za pogoje in merila urejanja prostora na tem območju ni pričakovati.

#### 4. PRIMERJAVA PREDLOGA SPREMEMB PROSTORSKEGA AKTA Z OSNUTKOM SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKEGA AKTA

Na podlagi podanih pripomb in pobud na osnutek Odloka o LN (na 23. Seji Sveta MoV) s strani občinskega svetnika g. Stanislava Videmška, za preučitev osvetlitve stolpa »stare elektrarne«, speljave pešpoti do predvidenega »adrenalinskega parka« in obračališča za avtobuse, smo dodatno preučitev na Uradu za urejanje prostora MOV tudi izvedli:

1. Namera za osvetlitev stolpa »stare elektrarne« se opredeli v drugih postopkih oz. se načrtuje v projektni dokumentaciji.

2. Nova pešpot do predvidenega območja »adrenalinskega parka« ni potrebna, saj to omogoča že obstoječa pešpot, ki poteka južno ob območju z oznako OZP in je vezana na začasno parkirišče na območju urejanja ZP. Predvidena cestna povezava mimo Muzeja premogovništva pa mišljena zgolj za potrebe izgradnje, vzdrževanja in obratovanja v primeru realizacije »adrenalinskega parka«.

3. Avtobusi lahko na obravnavanem območju obračajo že dandanes in je za morebitne potrebe po izgradnji krožnega obračališča za avtobuse le-tega možno umestiti na območje »začasnih« parkirnih površin v lasti MOV na podlagi izdelanih posebnih strokovnih podlag.

Skladno z zgoraj navedenim, se vsebina predloga Odloka o LN glede na sprejeti osnutek LN ne spreminja.

Pripravila:

**Marko VUČINA**, univ. dipl. inž. arh., I. r.  
podsekretar

**Branka GRADIŠNIK**, univ. dipl. inž. arh., I. r.  
namestnica vodje UUP MOV

**Andreja KATIČ**, univ. dipl. prav., I. r.  
direktorica Uprave MOV

#### ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 – UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**, I. r.





**Predlagatelj: ŽUPAN****Faza: PREDLOG**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/2010), 8., 12. in 18. člena Odloka o mladinskem delu v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/2007), Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 10/2010), Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 04/2011) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006 – UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji \_\_\_\_ . seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

**Spremembe in dopolnitve****Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje "MLADI V KORAK S ČASOM 2010 - 2015", strategija za mlade v MOV****1. člen**

Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje "MLADI V KORAK S ČASOM 2010 - 2015", strategija za mlade v MOV (Uradni vestnik MO Velenje, št. 10/2010; v nadaljevanju: strategija za mlade), se na 3. strani v poglavju »AKTERJI NA PODROČJU MLADIH V VELENJU« pod rubriko Mladinski svet Velenje, spremeni tako, da se drugi odstavek glasi:

"Trenutno Mladinski svet Velenje sestavljajo organizacije članice, in sicer:

- » Društvo tabornikov Rod Jezerski zmaj Velenje,
- » LO Mlade liberalne demokracije Velenje,
- » Šaleški študentski klub,
- » Društvo producentov Co/Go,
- » Medobčinska zveza prijateljev mladine Velenje,
- » SKEI Mladi Velenje,
- » Šaleško folklorno društvo Koleda,
- » Društvo tabornikov Rod Lilijski grič Pesje,
- » Kulturno-umetniško društvo Koncentrat,
- » Društvo za promocijo glasbe Jupiter,
- » Združenje slovenskih katoliških skavtinj in skavtov - Steg Velenje 1."

Briše se zadnji odstavek.

**2. člen**

Spremeni se prvi odstavek poglavja »Akcijski načrt izvedbe strategije« in tabela na straneh od 22 do 28 tako, da se glasi:

"V tabeli so navedeni programi in projekti, ki sledijo željam mladih, katere so udeleženci izrazili na delavnicah revidiranja strategije v maju 2013, in tisti programi in projekti, kateri se v preteklih letih izvajanja strategije za mlade niso izvedli. **Ti projekti in programi se lahko prijavljajo na razpis za uresničevanje izvajanja strategije za mlade med letoma 2014 in 2015.** K izvajanju projektov želimo povabiti vse pravne in fizične osebe, katere se že oz. se bodo ukvarjale s projekti in programi, ki so jih mladi izpostavili in so zapisani v spodnji tabeli.

<b>1. MEDNARODNA MOBILNOST MLADIH</b>	
<b>100% sofinanciranje</b>	
1.1.1.	Mladinska izmenjava s pobratenimi mesti MO Velenje
1.1.2.	Mladinska izmenjava s partnerskimi organizacijami
1.1.3.	Mednarodni mladinski delovni tabor (nad 10 dni)
<b>50% sofinanciranje</b>	





1.2.1.	Kratkoročni EVS (Evropska prostovoljna služba)
1.2.2.	Skupinski EVS (Evropska prostovoljna služba)
1.2.3.	Mednarodni mladinski delovni tabor (do vključno 10 dni)
<b>2. IZOBRAŽEVANJE IN ZAPOSLOVANJE</b>	
<b>100% sofinanciranje</b>	
2.1.1.	Organizacija lokalnega zaposlitvenega sejma za mlade
2.1.2.	Organizacija start up-a za mlade (slovenski okvir)
2.1.3.	Vzpostavitev mladinskega podjetniškega inkubatorja
<b>50% sofinanciranje</b>	
2.2.1.	Neformalno izobraževanje mladih (sklop predavanj in delavnic)
2.2.2.	Sklop predavanj in delavnic na področju zdravstvene preventive za mlade (rak, spolno prenosljive bolezni, priprava na potovanje, ...)
2.2.3.	Sklop multimedijskih izobraževanj (montaža, snemanje, negativni vplivi multimedije, uporaba socialnih omrežij, ...)
2.2.4.	Programi za mlade v coworking prostoru
2.2.5.	Prakse in pripravništva za mlade v javnih zavodih in lokalnih NGO-jih
2.2.6.	Projekti, ki vključujejo mlade v času poletnih počitnic, ko lahko mladi opravljajo počitniško delo znotraj mladinskih organizacij
2.2.7.	Zaposlovanje mladih v javnih zavodih in lokalnih NGO-jih
2.2.8.	Podpora programu PUM (projektno učenje za mlajše odrasle)
<b>3. OKOLJE IN VARSTVO OKOLJA</b>	
<b>100% sofinanciranje</b>	
3.1.1.	Nakup opreme in vzpostavitev vrtičkov za mlade
<b>50% sofinanciranje</b>	
3.2.1.	Delavnice o varčni rabi energije
3.2.2.	Sklop čistilnih in zbiralnih akcij
3.2.3.	Promocija in projekti ponovne uporabe izdelkov za mlade (reuse, recycle)
3.2.4.	Učilnica v naravi (sklop predavanj in delavnic)
3.2.5.	Interaktivni programi za mlade na eko-kmetijah
3.2.6.	Eko spust po reki Paki (čiščenje njenih brežin in dna)
<b>4. UMETNOST IN KULTURA</b>	
<b>100% sofinanciranje</b>	
4.1.1.	Mladinski glasbeni festival ob Velenjskem jezeru
4.1.2.	Velik koncert, ki ni komercialne narave
<b>50% sofinanciranje</b>	
4.2.1.	Mladinska gledališka igra na prostem
4.2.2.	Serija galerijskih razstav mladih ustvarjalcev
4.2.3.	Umetniški multimedijski projekti
4.2.4.	Program za oživitev letnega kina
4.2.5.	Sklop tematskih glasbenih večerov
4.2.6.	Glasbena šola "Mladi za mlade"
4.2.7.	Koncertni cikli, ki niso komercialne narave
4.2.8.	Pografitirajmo mesto (legalna mesta za grafitiranje)
4.2.9.	Sklop projektov oživljanja slovenskih šeg in navad ob praznikih
<b>5. ŠPORT IN PROSTI ČAS</b>	
<b>100% sofinanciranje</b>	
5.1.1.	Mladinska olimpijada, igre brez meja
5.1.2.	Program poletne plaže
5.1.3.	Prostovoljna brigada obnove krajevnih, četrtinskih otroških igrišč
5.1.4.	Celostna izvedba mladinske krvodajalske akcije



<b>50% sofinanciranje</b>	
5.2.1.	Sklop orientacijskih tekmovanj
5.2.2.	Program drsališča v Velenju
5.2.3.	Sklop projektov za oživitev Sončnega parka in kotalkališča
5.2.4.	Mladinska liga (košarka, nogomet, odbojka)
5.2.5.	Programske vsebine bike – skate parka
5.2.6.	Promocija Velenja kot pomembne mladinsko-turistične destinacije
<b>6. INFORMIRANJE IN VKLJUČEVANJE MLADIH V PROCES ODLOČANJA</b>	
<b>100% sofinanciranje</b>	
6.1.1.	Ureditev, vzpostavitev in delovanje info točke, dostopne vsem mladim
<b>50% sofinanciranje</b>	
6.2.1.	Info dan mladinskih organizacij in organizacij, ki delajo z mladimi
6.2.2.	Mladinski projekti strukturiranega dialoga
6.2.3.	Prostovoljne mladinske delovne brigade
6.2.4.	Vključevanje mladih v lokalne mladinske festivale
6.2.5.	Promocija prostovoljnega in mladinskega dela
<b>7. MLADI Z MANJ PRILOŽNOSTMI</b> (učne težave, socialne in ekonomske ovire, invalidnost, geografske ovire, zdravstvene težave)	
<b>100% sofinanciranje</b>	
7.1.1.	Nakup opreme za izvedbo sklopa projektov integracije mladih z manj priložnostmi
<b>50% sofinanciranje</b>	
7.2.1.	Sklop aktivnosti za pomoč socialno ogroženim mladim (zbiralne akcije, učna pomoč, pomoč na domu, ...)

### 3. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka:

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

#### OBRAZLOŽITEV:

##### 1. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za sprejem sprememb in dopolnitev Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje "MLADI V KORAK S ČASOM 2010 - 2015", strategija za mlade v MOV (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 10/2010) sta Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/2010) in Odlok o mladinskem delu v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/2007, v nadaljevanju: Odlok). Namen in cilj slednjega je celovito urediti položaj mladih v Mestni občini Velenje z zagotavljanjem pogojev za njihovo sodelovanje pri odločanju o za mlade pomembnih odločitvah, poimenovanju in sofinanciranju organizacij mladih, zagotavljanju javnega interesa pri dejavnostih za mlade ter izboljšanje sodelovanja med formalnimi in neformalnimi oblikami združevanja mladih. Odlok v VII. točki opredeljuje sprejem lokalnega programa razvoja delovanja mladih, s katerim se opredeli način uresničevanja javnega interesa v delovanju mladih. Lokalni program sprejme Svet Mestne občine Velenje za obdobje petih let, obsega pa predvsem:



- izhodišča in usmeritve delovanja mladih,
- vsebino in obseg posameznih pojavnih delov dejavnosti mladih, ki se financirajo in sofinancirajo iz javnih sredstev,
- razvojne in strokovne naloge delovanja mladih,
- okvirna merila in cilje za finančno ovrednotenje.

## 2. OCENA SEDANJEGA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA:

Mestna občina Velenje uresničuje interese mladih na različne načine. Tako je leta 1996 sprejela Odlok o ustanovitvi Mladinskega centra Velenje, v letu 2003 pa je bil ustanovljen Mladinski svet Velenje. V letu 2007 je svet Mestne občine Velenje sprejel Odlok o mladinskem delu v Mestni občini Velenje, na njegovi podlagi pa od leta 2008 dalje poteka javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti. Leta 2008 je bila ustanovljena komisija za mladinska vprašanja Mestne občine Velenje. Leta 2010 je bil sprejet dokument Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje "MLADI V KORAK S ČASOM 2010 - 2015", strategija za mlade v MOV. Od leta 2011 na podlagi slednjega dokumenta poteka javni razpis za projekte lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje.

V mesecu januarju 2013 sta Mladinski svet Velenje (MSV) in Mladinski center Velenje (MC), ki sta bila zadolžena za pripravo strategije za mlade, na predlog vodje Urada za družbene dejavnosti MO Velenje, pripravila poročilo o izvajanju mladinskih projektov v MO Velenje za obdobje 2011 in 2012 v okviru strategije za mlade. V analizi izvedenega stanja sta zabeležila naslednje ugotovitve:

- Na javni razpis za strategijo za mlade je v letih 2011 in 2012 prispelo 58 prijav projektov (27 je bilo odobrenih, 31 na rezervni listi).
- Že v prvem letu (2011) se je porabilo skoraj ves planiran denar, 30.545 €. To vsekakor kaže na uspešnost razpisa ter smotno usmerjenost, da so mladi in mladinske organizacije pripravljene delati projekte, če obstajajo finance za to.
- Iz priloženih tabel v poročilu je razvidno, da se je že prvo leto prijavilo veliko različnih prijaviteljev (od mladinskih organizacij, zavodov do posameznih fizičnih oseb).
- Velik preskok se je zgodil v drugem letu izvajanja razpisa (2012). Število prijavljenih projektov je naraslo iz 22 na 36 (kar 14 projektov več). Na to kažeta dve dejstvi; organizirana delavnica MSV »Prijava projekta na razpis za strategijo za mlade v MOV« ter to, da tudi drugi subjekti spoznavajo razpis in se prijavljajo nanj (Društvo za boj proti raku, Društvo Revivas, Društvo Co-Go, fizične osebe).
- Glede na število prijavljenih projektov lahko rečemo, da če bi v prihodnje imeli še več razpoložljivih finančnih sredstev, bi se lahko izpeljalo še več kvalitetnih projektov za mlade in mlade po srcu.
- Iz tabele pregleda prijavljenih projektov po podakcijah/ciljih strategije je razvidno, da se na nekatere cilje v obeh letih izvajanja ni prijavil niti en projekt. Eden od glavnih razlogov za to je, da so to specifične podakcije/cilji, kot so: krvodajalska akcija, pomoč mladim glede nasilja v družini, ozaveščanje o varčni rabi energije, vključevanje predmeta državljanska vzgoja v formalno izobraževanje, itd. Vsi projekti, ki bi se lahko navezovali na te podakcije so »pisani na kožo« institucijam kot so Center za socialno delo (CSD), Rdeči križ, energetska agencija, idr., ki pa se na razpis ne prijavljajo ali pa zanj sploh ne vedo. Zato bi bilo smiselno omenjene subjekte spodbuditi k prijavam na razpis.
- Nekateri podakcije/cilji strategije pa prijav že od samega starta ne morejo imeti, ker se je namenska raba prostora, na katerega se podakcije nanašajo, spremenila. To so: letni bazen, klasirnica, plesna dvorana, smučišče Šalek.
- Primer podobne podakcije/cilja strategije zgornjim so štipendije, vendar so se le-te dobro rešile na drugačen način. Za štipendije je MOV zagotovila dodatna sredstva (v višini 40.000 €), odprla novo proračunsko postavko in uspešno izpeljala že tretje leto razpis za dodelitev štipendij. V letu 2012 je MOV poleg štipendij za posebno nadarjene, razvojno prednostne poklice ter enkratno denarno pomoč posebno nadarjenim študentom, omogočila štipendiranje tudi družbeno angažiranim mladim posameznikom iz območja MOV, kar je bilo zapisano v strategiji za mlade.

MSV in MC Velenje sta v letošnjem letu, v maju 2013, pripravila revidiranje strategije. Le-to je bilo potrebno izvesti zaradi zgoraj omenjenih dejstev: neprimernost določenih podakcij/ciljev (npr. klasirnica); podakcije, ki jih MOV že izvaja (štipendije); potreba po novih in aktualnih projektih, ki se pojavljajo v MOV (npr. Pekarna); že izvedene projekte, ki ne potrebujejo več financiranja (npr. digitalne info točke). Po obstoječi strategiji za mlade v MOV je zaradi zgoraj omenjenih razlogov nujno potrebno spremeniti akcijski plan, na osnovi katerega bodo lahko prijavitelji snovali nove, kreativne in kakovostne mladinske projekte, zasnovane po potrebah mladih v Mestni občini Velenje.



### 3. CILJ

Osnovni cilj sprememb in dopolnitev dokumenta *Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje "MLADI V KORAK S ČASOM 2010 - 2015"*, strategija za mlade v MOV, je sprememba akcijskega plana, na osnovi katerega bodo lahko oblikovani novi, kreativni in kakovostni mladinski projekti, zasnovani po potrebah mladih in ciljno usmerjeni v razvoj mladinskega dela in mladinske politike v Mestni občini Velenje.

### 4. KRATKA VSEBINA AKTA

Spremembe in dopolnitve dokumenta *Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje "MLADI V KORAK S ČASOM 2010 - 2015"*, strategija za mlade v MOV opredeljujejo nov akcijski plan projektov za leti 2014 in 2015.

### 5. FINANČNE POSLEDICE

Sprejem sprememb in dopolnitev dokumenta ne bo imel dodatnih finančnih posledic za proračun Mestne občine Velenje.

### 6. DELI DOKUMENTA, KI SE SPREMINJAJO:

3. stran, Mladinski svet Velenje:

Spremeni se drugi odstavek, ki se glasi: "Trenutno Mladinski svet Velenje sestavljajo organizacije članice, in sicer:

- » Društvo tabornikov Rod Jezerski zmaj Velenje,
- » LO Mlade liberalne demokracije Velenje,
- » Šaleški študentski klub,
- » Društvo producentov Co/Go,
- » Medobčinska zveza prijateljev mladine Velenje (pridruženi člani),
- » SKEI Mladi Velenje (pridruženi člani),
- » Šaleško folklorno društvo Koleda (pridruženi člani),
- » Društvo tabornikov Rod Lilijski grič Pesje,
- » Kulturno-umetniško društvo Koncentrat,
- » Društvo za promocijo glasbe Jupiter,
- » Združenje Slovenskih katoliških skavtinj in skavtov - Steg Velenje 1."

V tem delu se briše zadnji odstavek.

22. – 28. stran, Akcijski načrt:

Spremeni se prvi odstavek akcijskega načrta in tabela.

Velenje, 12. 11. 2013

Pripravili:

Barbara Kelher, dipl. ekotehol., l. r.  
predsednica Mladinskega sveta Velenje

Drago Martinšek, univ. dipl. soc., l. r.  
vodja Urada za družbene dejavnosti

Marko Pritrznik, prof., l. r.  
direktor Mladinskega centra Velenje

Darja Plaznik, univ. dipl. ped. in soc. kult., l. r.  
svetovalka I za kulturo

### ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006 – UPB-1, 26/2007 in 18/2008), predlagam svetu, da sprejme dopolnitve in spremembe tega dokumenta.

župan Mestne občine Velenje  
Bojan KONTIČ, l. r.



**Predlagatelj: ŽUPAN****Faza: Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) Velenje na svoji \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednjo

## STRATEGIJO ZA STAROSTI PRIJAZNE USMERITVE IN AKTIVNOSTI V MESTNI OBČINI VELENJE DO LETA 2020

### UVOD

Staranje prebivalstva je proces, ki se mu v razvitih državah, tudi v Sloveniji ni mogoče izogniti. Z upadanjem števila rojstev, z daljšanjem življenjske dobe in z upočasnjevanjem umrljivosti se spreminja starostna sestava prebivalstva. Tako se zmanjšuje delež delovno sposobnega prebivalstva in povečuje delež starejših. Ker staranje prebivalstva danes v številnih državah že ogroža vzdržnost njihovih javnih financ, namenjajo problemu veliko pozornost in iščejo mogoče rešitve. Kljub številnim neznankam o prihodnostih, je jasno, da družbe v takšnem sestavu kot je bila še pred nedavnimi leti, ne bo več. S tem, ko se povečuje delež starejših, se spreminja odnos do staranja. Poskrbeti je treba, da bodo imeli ljudje v vseh obdobjih sredstva, da bodo lahko preživeli.

Mestna občina Velenje namenja starejšim občankam in občanom posebno pozornost, saj se ljudje zavedajo, da se je treba na to obdobje pripraviti. Starejši ljudje potrebujejo pomoč, zato v Velenju zanje ustvarjamo programe za varnejšo starost in omogočamo aktivnosti, ki bodo naredile to obdobje varno in srečno. V Velenju se trudimo, da imajo starostniki kar najboljše možnosti za zdravje, zato spodbujamo aktivno staranje. To je bil tudi razlog, da smo leta 2010 pristopili k projektu »Velenje, starosti prijazno mesto«, ki promovira aktivno staranje. Želimo se pripraviti na trend hitrega staranja prebivalstva in širjenja urbanizacije. Naš izziv je preprečevanje in odpravljanje vzrokov, ki ovirajo ta razvoj.

V strategiji so opisani načini načrtovanja okoljsko in družbeno trajnostne skupnosti, ki je naša prioriteta in glavna skrb. V njej dajemo velik poudarek starostnikom, saj se zavedamo njihovega pomena. Zato poleg njihove varnosti in zdravja, skrbimo še za to, da sodelujejo pri kreiranju socialnega in kulturnega življenja naše skupnosti. Poskrbeli smo in še skrbimo za to, da ima Velenje značilnosti starosti prijaznih mest. Tako bo tudi v bodoče, ko se bomo še naprej trudili odpravljati vse ovire, ki bi motile starostnike pri vsakdanjih opravilih.

Značilnosti starosti prijaznih mest so urejene stavbne in zunaj stavbne površine, ki so čiste in prijetne, lepo vzdrževane, pločniki so brez ovir in samo za pešce. Zasnovani so tako, da na njih ne drsi, da so dovolj široki za invalidske vozičke in da imajo robniki klančine do ravni cestišča. Prehodov za pešce je dovolj in so varni za ljudi z različnimi stopnjami in vrstami zmanjšane telesne sposobnosti, niso spolzki, so opremljeni z vidnimi in zvočnimi signali in dajejo na voljo dosti časa za prečkanje. Kolesarske steze morajo biti ločene od pločnikov in drugih hodišč, zunaj stavbni varnosti se pomaga z dobro ulično razsvetljavo, policijskimi patruljami in izobraževanjem lokalne skupnosti. Poslopja so dobro označena z napisi in imajo dovolj sedežev ter toalet, dostopna dvigala, klančine, ograje in nespolzka tla. Cene javnega prevoza so stalne, prikazane na vidnem mestu in žepu dosegljive.

Javni prevoz je zanesljiv in časovno gost, tudi ponoči in ob koncu tedna ter med prazniki. Vozila javnega prevoza so čista in lepo vzdrževana, invalidom je na voljo specializiran prevoz, postajališča in postaje so na primernih krajih, dostopne, varne, čiste, osvetljene in dobro označene. Taksisti so vljudni in ustrezljivi, poleg tega si jih je lahko privoščiti. Prometni znaki in križišča so opazni. Parkirišč je dovolj.

Starosti prijazno mesto ima tudi zadostno število cenovno dosegljivih bivališč na varnih območjih, ki so blizu ostale skupnosti. Na voljo je zadosti cenovno dosegljivih storitev za vzdrževanje doma in podporno življenje na domu. Bivališča so solidno zgrajena in zagotavljajo varno in udobno zavetje. Notranji prostori in ravne površine dovoljujejo svobodo gibanja po vseh sobah in hodnikih.

Družabno življenje starostnikov je pomembno, zato morajo biti prostori za prireditve in dejavnosti na priročnih lokacijah in razsvetljeni, prireditve pa ob urah, primernih za starejše občane. Dejavnosti in prireditve se je mogoče udeleževati samostojno ali s spremljajočo osebo. Dejavnosti so cenovno dosegljive, njihova ponudba je široka in raznolika. Javni, prostovoljni in komercialni ponudniki storitev





redno povprašujejo starejše občane, kako bi lahko svojo službo izboljšali, javni in komercialni sektor ponujata storitve in izdelke, ki so prilagojeni spreminjajočim se potrebam in željam starejših občanov. Poleg spoštovanja starejših in njihovega vključevanja v družbo je treba poudariti tudi družabno angažiranje in zaposlitev. Starejšim, ki bi radi delovali prostovoljsko, je na voljo vrsta možnosti, da se priučijo in dobivajo priznanja ter so deležni pravega vodstva in nadomestila osebnih stroškov. Kvalitete starejših zaposlenih se cenijo. Prepovedana je diskriminacija zgolj na podlagi starosti. Delovna mesta so prilagojena potrebam invalidov.

V Velenju je poleg naštetega poudarek tudi na komuniciranju in obveščanju. Učinkovit sistem sporočanja dosega vse starostne skupine skupnosti. Ljudje v nevarnosti družbene osame so obveščani na štiri oči od zaupnih posameznikov. Tiskana sporočila imajo velike črke, uporabljajo se preproste in znane besede v kratkih, nezapletenih stavkih. V javnih prostorih obstaja širok javen dostop do računalnikov in medmrežja. Zdravstvo in skupnost ponujata ustrezen razpon storitev za pospeševanje, vzdrževanje in vračanje zdravja. Vse osebe je spoštljivo in ustrezljivo do starejših ter vzgojeno, da jim pomaga.

## OPIS OBMOČJA

Mestna občina Velenje je ena izmed 11 mestnih občin Slovenije in leži v vzhodnem delu Šaleške doline. Po številu občanov je na devetem mestu med mestnimi občinami Slovenije. Mesto Velenje je po številu prebivalcev peto največje v državi in se je v svojem razvoju zadnjih 50 let razširilo med naselji in zaselki Škale, Stara vas, Staro Velenje, Šalek in Šmartno.

Velenje je izrazito industrijsko središče in prerašča v center savinjsko-šaleške regije z upravnimi, izobraževalnimi, kulturnimi, trgovskimi in drugimi funkcijami. 1. januarja 2012 je bilo v Mestni občini Velenje 32.869 prebivalcev, kar predstavlja 1,6 % prebivalcev vse Slovenije. Povprečna starost prebivalstva v Velenju je bila 41 let. Delež prebivalcev, starejših od 65 let je bil 13,4 % in je pod slovenskim povprečjem, ki je 17 %. Staranje prebivalstva in podaljševanje življenjske dobe v Evropi predstavlja enega največjih ekonomskih in socialnih izzivov prihodnosti. Delež oseb v starosti 65 let in več med skupnim prebivalstvom v Evropi naj bi se tako povečal s 17,1% na 30% do leta 2060. Življenjska doba Evropejcev je vse daljša, zato je cilj tako EU držav kot tudi Slovenije ohraniti starejše ljudi aktivne čim dlje časa in jih čim bolj vključiti v družbo.

Eurostatove projekcije prebivalstva za Slovenijo kažejo, da se bo delež prebivalcev, starejših od 60 let do leta 2061 povečal za 15,8 %, medtem ko se bo število mlajših od 14 let zmanjšalo za 1,1 %. Povečan delež starejšega prebivalstva vodi k spremembam in je vzrok za izzive, za katere je potrebno najti rešitve. Tak demografski razvoj zahteva temeljite družbene spremembe na področju socialnega varstva, stanovanj, zaposlovanja in še kje drugje. Poleg tega pa postopen proces staranja prebivalstva močno vpliva na običajne odnose med generacijami. Odgovore morajo vse generacije poiskati skupaj, prizadevanja in iskanja odgovorov pa morajo temeljiti na dialogu in medsebojnem sodelovanju.

S podaljševanjem pričakovanega trajanja življenja je vse več starejših delovno sposobnih prebivalcev (v starosti 50 – 64 let), ki imajo še živeče starše, stare 85 ali več let. Kazalnik, ki opisuje razmerje med številom najstarejših in starejših delovno sposobnih, imenujemo koeficient vzdrževanosti staršev. Ta je dober pokazatelj obremenjenosti družin s skrbjo za najstarejše. Leta 2010 je koeficient vzdrževanosti staršev v EU znašal 11,0 (na 100 starejših delovno sposobnih je živel 11 najstarejših). V Sloveniji je bila vrednost tega koeficienta 7,6, vendar se bo po podatkih projekcij EUROPOP2010 do leta 2060 znatno povečala: takrat bo na 100 starejših delovno sposobnih prebivalcev živel skoraj 42 najstarejših; le v petih državah članicah današnje EU bo vrednost tega kazalnika višja.

**Tabela 1: Prebivalstvo Slovenije po projekcijah prebivalstva EUROPOP2010, 2010-2060**

	Število prebivalcev	Prebivalci, stari 0-14 let (%)	Prebivalci, stari 15-64 let (%)	Prebivalci, stari 65 let ali več (%)	Prebivalci, stari 80 let ali več (%)	Koeficient starostne odvisnosti starejših (%)
2010	2.046.976	14,0	69,4	16,5	3,9	23,8
2015	2.106.182	14,7	67,8	17,5	4,7	25,8
2020	2.142.217	15,2	65,0	19,8	5,2	30,4
2025	2.154.934	14,7	63,3	22,0	5,7	34,8
2030	2.154.609	13,7	62,2	24,2	6,3	38,8
2035	2.148.629	12,9	61,0	26,1	7,9	42,7
2040	2.141.070	12,9	59,6	27,5	9,2	46,1





2045	2.131.661	13,4	57,4	29,2	10,2	50,8
2050	2.114.985	13,9	55,5	30,6	10,9	55,0
2055	2.089.905	13,9	54,5	31,5	11,6	57,8
2060	2.057.964	13,7	54,8	31,6	12,7	57,6

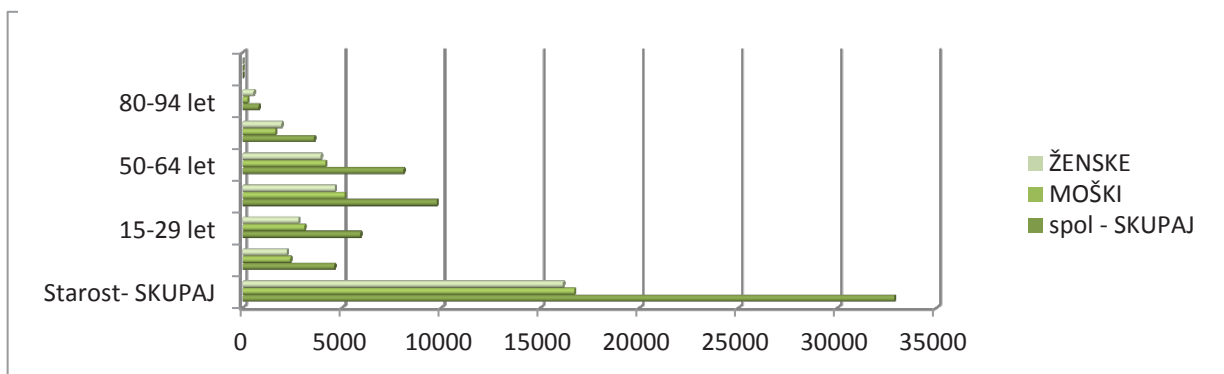
Vir: Eurostat, EUROPOP2010

**Tabela 2: Prebivalstvo Mestne občine Velenje po starosti in spolu - 1. 7. 2012**

	Starost- SKUPAJ	0-14 let	15-29 let	30-49 let	50-64 let	65-79 let	80-94 let	95 in več
spol - SKUPAJ	32862	4623	5933	9779	8111	3605	806	5
MOŠKI	16715	2403	3119	5135	4168	1641	249	0
ŽENSKE	16147	2220	2814	4644	3943	1964	557	5

Vir: Statistični urad Republike Slovenije

**Grafikon 1: Prebivalstvo Mestne občine Velenje po starostnih skupinah in spolu**



Vir: Statistični urad Republike Slovenije

## ANALIZA NA OBMOČJU

Občina Velenje meri 84 km<sup>2</sup> in se po površini med slovenskimi občinami uvršča na 83. mesto. Povprečna nadmorska višina občine je 503 m, center mesta Velenje leži na 390 m nadmorske višine. V občini je 25 naselij, 16 krajevnih skupnosti in 3 mestne četrti. 1. januarja 2012 je imela občina približno 33.000 prebivalcev in se je uvrstila na 8. mesto med slovenskimi občinami po številu prebivalcev. Od tega je bilo 16.715 moških in 16.154 žensk. Sredi leta 2010 je na kvadratnem kilometru površine občine je živel 396 prebivalcev, kar pomeni, da je bila gostota naseljenosti večja kot v celotni državi, kjer je živel 101 prebivalec na km<sup>2</sup>. Število živorojenih je bilo višje od števila umrlih. Naravni prirast je bil pozitiven, znašal je 3,3, kar je za 1,5 več kot v Sloveniji. Število tistih, ki so se iz občine odselili je bilo višje od števila tistih, ki so se vanjo priselili. Seštevnik naravnega in selitvenega prirasta je bil torej negativen in je znašal - 11,0 (v Sloveniji 1,6). Povprečna starost občanov je bila nižja od povprečne starosti prebivalcev Slovenije in sicer 40,5 leta (v Sloveniji 41,6 leta).

Med prebivalci je bilo število najmlajših – kar je značilnost le redkih slovenskih občin – večje od števila najstarejših: na 100 oseb, starih 0–14 let, je prebivalo 92 oseb starih 65 let ali več. To razmerje pove, da je bila vrednost indeksa staranja za to občino nižja od vrednosti tega indeksa za celotno Slovenijo (ta je bila 117). Pove pa tudi, da se povprečna starost prebivalcev te občine dviga v povprečju počasneje kot v celotni Sloveniji. Podatki po spolu kažejo, da je bila vrednost indeksa staranja za ženske v vseh slovenskih občinah višja od indeksa staranja za moške. V občini je bilo – tako kot v večini slovenskih občin – med ženskami več takih, ki so bile stare 65 let ali več, kot takih, ki so bile stare manj kot 15 let; pri moških pa je bila slika ravno obrnjena.

Med osebami v starosti 15 let – 64 let (tj. med delovno sposobnim prebivalstvom) je bilo približno 58 % zaposlenih ali samozaposlenih oseb (tj. delovno aktivnih), kar je manj od slovenskega povprečja (59 %). Med aktivnim prebivalstvom občine je bilo v povprečju 12,4 % registriranih brezposelnih oseb, to je



več od povprečja v državi (10,7 %). Med brezposelnimi je bilo tu – kot v večini slovenskih občin – več žensk kot moških.

Povprečna mesečna plača na osebo, zaposleno pri pravnih osebah, je bila v tej občini v bruto znesku za približno 7 % nižja od letnega povprečja mesečnih plač v Sloveniji, v neto znesku pa za približno 6 %. Vsak 11. prebivalec občine je bil prejemnik vsaj ene denarne socialne pomoči. Za celotno Slovenijo pa je veljalo, da je bil vsak 22. prebivalec prejemnik vsaj ene denarne socialne pomoči.

V občini Velenje je bilo na dan 31. 3. 2011 registriranih 2106 poslovnih objektov, od tega je 647 gospodarskih družb, kar predstavlja 1,0 % delež v Sloveniji, samostojnih podjetnikov posameznikov je 914 (1,2 % delež v RS), pravnih oseb javnega prava 43 (1,5 % delež v RS), nepridobitne organizacije zasebnega prava 91 (1,2 % delež v RS), društev 285 (1,3 % delež v RS) in 125 drugih fizičnih oseb, ki opravljajo registrirane dejavnosti oz. 1,1 %.

Velika podjetja v naši občini predstavljajo 3 % delež, srednja 4 % delež, ostale pa so majhne družbe. Kljub sorazmerno velikemu številu majhnih družb, imajo na rezultate poslovanja še vedno največji vpliv velike in srednje gospodarske družbe. Osnovne dejavnosti tega dela gospodarstva so predelovalna industrija, z večinsko proizvodnjo strojev in naprav, rudarstvo in energetika, trgovina, gradbeništvo in storitvene dejavnosti. Velike gospodarske družbe zaposlujejo blizu 80 % vseh zaposlenih v občini, od tega zaposluje največji delež 57 % predelovalna dejavnost, rudarstvo 12 % zaposlenih, trgovina 12 %, gradbeništvo 6 %, preostali zaposleni pa so razpršeni po drugih dejavnostih.

Gospodarske družbe občine ustvarjajo, s 12.701 zaposlenimi oz. 2,8 % v primerjavi z vsemi zaposlenimi v slovenskih gospodarskih družbah, 2,4 % dodane vrednosti, 0,6 % dobička, 2,9 % ustvarjenih prihodkov na tujem trgu in 0,9 % skupne slovenske izgube.

Koeficient razvitosti občin: za leti 2011 in 2012 je za Mestno občino Velenje 1,28. Smo na 8. mestu po razvitosti občin, pred nami so Domžale, Grosuplje, Horjul, Ljubljana, Novo mesto, Šempeter-Vrtojba in Trzin.

Mestno občino Velenje zastopajo župan, podžupani in direktorica občinske uprave. Uprava je razdeljena na pet uradov in sicer: Urad za družbene dejavnosti, Urad za komunalne dejavnosti, Urad za javne finance in splošne zadeve, Urad za razvoj in investicije ter Urad za urejanje prostora. V okviru občinske uprave deluje tudi Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja.

Urad za družbene dejavnosti opravlja naloge s področja negospodarskih javnih služb ter drugih družbenih dejavnosti, zlasti na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, skrbi za razvoj programov in institucij na področju šolstva v občini, koordinira pripravo za izvrševanje programov športa in rekreacije, opravlja naloge na področju kulture, zagotavlja pogoje za delo društev in skupin, opravlja naloge s področja socialnega varstva in podobno.

Urad za komunalne dejavnosti opravlja naloge s področja izvajanja gospodarskih javnih služb ter razvoja mesta in občine kot celote, zlasti skrbi za izvajanje oskrbe s pitno vodo, za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, za odlaganje komunalnih odpadkov, za urejenost javnih tržnic in sanitarij, za vodotoke ter druge vodne površine, ureja cestni promet, skrbi za odvoz nepravilno parkiranih vozil in podobno.

Urad za javne finance in splošne zadeve opravlja naloge, ki so določene v Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje, ta pravilnik pa podrobneje ureja naloge nižjih notranjih organizacijskih enot. V sklopu urada delujejo štiri notranje organizacijske enote in sicer Služba za informatiko in glavna pisarna, Pravna služba, Služba za finance in proračun in Računovodska služba.

Urad za razvoj in investicije opravlja naloge, ki so določene v Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje, ta pravilnik pa podrobneje ureja naloge nižjih notranjih organizacijskih enot, med katere spadajo Služba za zaščito in reševanje, ožje dele občine in premoženje, Služba za razvojne projekte in gospodarstvo in Turistično informacijski center. Urad skrbi za civilno zaščito, požarno varnost, obveščanje in alarmiranje, sodeluje pri pripravi osnov in podlag za razvojne dokumente občine, izvaja organizacijske in koordinacijske naloge s področja turizma in podobno.

Urad za urejanje prostora opravlja naslednje naloge: koordinira in pripravlja strategijo prostorskega razvoja občine, pripravlja analize in strokovne podlage s področja načrtovanja in urejanja okolja, vodi prostorsko informacijski sistem občine in skrbi za prikaz stanja prostora, odmerja komunalni prispevek, vodi in skrbi za evidenco nepremičnin v lasti občine, opravlja naloge s področja oglaševanja in plakatiranja in podobno.



## VREDNOTE STAROSTI PRIJAZNEGA MESTA VELENJE

Z analizo predlogov in pripomb, ki so jih v zvezi z življenjem v Velenju povedali njegovi starejši meščani, je mogoče opredeliti vrednote, ki naj bi jih v nadaljnjem razvoju Velenja spoštovali vsi meščani, v svoje načrte pa vključile tudi mestne oblasti.

Starosti prijazno Velenje je apolitična aktivnost vseh meščanov, ne oziraje se na njihovo siceršnjo nazorsko usmerjenost. Nobene vrednote Starosti prijaznega Velenja si ne more prilastiti nobena politika. Lahko jih le spoštuje in uresničuje.

Osnovna vrednota je aktivna pripadnost mestu, vsi smo Velenje. V vsakdanjem življenju to pomeni, da ne opazujem in predlagam, ne da bi se hkrati vprašal, kaj lahko storim tudi sam, da bi bilo mesto tako, kakršnega si želim.

K aktivni pripadnosti sodi tudi dobronamernost. Ne predlagam zato, da bi napadal, kritiziral, ampak zato, da bi bilo za vse lepše in boljše.

Pomembna vrednota je medgeneracijska solidarnost. V pripombah je izražena skrb za varnost otrok, prijaznost do invalidov, mater z otroci in drugih.

Vse te osnovne vrednote meščani in županstvo Velenja lahko uresničujejo v naslednjih letih s spoštovanjem naslednjih za vsak dan pomembnih vrednot:

### **Varnost:**

Varnost bivanja v mestu se izkazuje na različnih ravneh, od katerih so na nekatere opozorili starejši meščani.

V predlogih se izpostavlja varnost pešcev (pločniki, prehodi, motoristi na sprehajalnih poteh itd), otrok (igrišča, pot v šolo itd), invalidov (klančine, dvigala), kolesarjev (urejene in dovolj široke steze), nevarne točke za padce (stopnišča, poledenelost, listje, jame v pločnikih itd), zadostna osvetljenost ulic in prehodov, varnost gibanja ponoči (obhodi policije in varnostnikov).

### **Dostopnost:**

Vrednota dostopnosti je povezana z enakopravnostjo. Ali imajo vsi meščani, ne oziraje se na njihovo starost in sposobnosti, enak dostop do različnih storitev, kakor jaz?

Starejši meščani opozarjajo na dostopnost do trgovin, kulturnih ustanov, občinskih uradov, bančnih, zdravstvenih in lekarniških storitev, otroških igrišč, stanovanj ipd.

### **Urejenost:**

Urejenost mesta se kaže v lepo vzdrževanih parkih, cvetjem na okenskih policah, čistih pločnikih in ulicah, učinkoviti smetarski službi, z vozili, ki so parkirani le tam, kjer je predvideno, v lepo prirezanih živih mejah, pravočasno popravljenih poškodbah javnih površin, čistih odtokih, v odstranitvi gradbišč takoj po zaključenih delih in drugem. Za urejenost ne skrbijo le občinske oziroma mestne službe, ampak bi to morala biti tudi skrb vseh meščanov (žive meje, smeti, parkiranje itd).

Za zmanjšanje negativnih posledic mladostne objestnosti in vandalizma je potrebno spodbuditi tudi občane k boljšemu sodelovanju s policijo in varnostno službo, da bo urejenost mesta lahko še boljša.

### **Odgovornost:**

Odgovornost je tesno povezana z urejenostjo in prav tako v enaki meri zavezuje mestne oblasti kot vse meščane. Javna odgovornost ne more biti manj pomembna od zasebne. Čist pločnik pred zasebnimi lokali ali hišami, lepo prirezana živa meja itd, je tudi slika lastnikov.

### **Prijaznost:**

Vrednota prijaznosti je povezana z medčloveškimi odnosi in medsebojno pozornostjo. Ne kaže se le v pozornosti do otrok, starejših in invalidnih oseb, ampak tudi v odnosu do obiskovalcev mesta. Informacijske table oziroma smerokazi so na vsem vidnih mestih, črke so tako velike, da jih vsakdo lahko loči med seboj. Pozornost do meščanov pa se izkazuje s prijaznimi zdravstvenimi in lekarniškimi delavci, mestnimi prevozi, v ne predragem parkiranju v parkirnih hišah, v zadostnem številu lepo vzdrževanih javnih stranišč, s klopcami za počitek, pred vremenom zaščiteni postajališči, v ne poplavljenih cestiščih in podobno. Prijaznost je prav tako kot odgovornost odlika vseh institucij in meščanov.

### **Obveščenost:**

Dobra obveščenost lahko prihrani marsikateri nesporazum ali nestrpnost. Če je program zimskega čiščenja ulic znan vsem, se ve, katerega dne bo očiščena ta ali ona ulica. Za meščane pomembni podatki so odpiralni časi ustanov in lokalov, dnevi in lokacije prireditev, gledaliških in koncertnih



predstav in podobno. Za starejše je posebno pomembna obveščenost o možnostih pomoči, oskrbe ali nege na domu.

Obveščanje pa naj ne bo vsiljivo. Za neizbežne reklame naj se določijo ustrezne površine oziroma način, ki je dogovorjen in ki je sprejemljiv za vse.

#### **Socialna odgovornost:**

Pripravljenost, da si med seboj pomagamo, je pomembna oblika solidarnosti med meščani. Razen prostovoljstva je še veliko neizkoriščenih možnosti, s katerimi starejši meščani lahko sodelujejo pri reševanju mestnih problemov. Med predlogi Velenjskih meščanov socialna odgovornost ni velikokrat omenjena (le v zvezi z otroci in invalidi, osamljeni starejši). Tu jo posebej omenjamo zato, ker predstavlja pomemben del aktivne starosti in medgeneracijskega sodelovanja. Na tem področju se ponujajo številne inovacijske rešitve, ki naj bi jih vsako mesto določilo in uresničilo samo.

#### **Družabnost:**

Veliko starejših vzdržuje številne sorodstvene in prijateljske stike, v velikem številu se vključujejo tudi v delo različnih društev in drugih oblik združevanja. Pogrešajo pa prostor, kjer bi se lahko vsakodnevno medsebojno srečevali, sodelovali in si pomagali. Načrtovani dnevni center, ki bi lahko postal tudi medgeneracijsko središče, bi za Velenje predstavljal veliko pridobitev, širši okolici pa bil za vzor medgeneracijskega sodelovanja.

#### **Tradicija:**

Velenje velja za mlado mesto. Veliko Slovencev sploh ne ve, da obstoja tudi staro Velenje. S prenovo in dodanimi novimi vsebinami je potrebno temu predelu vdahniti »dušo«, da bo lahko prevzela vlogo kvalitetnega nosilca tradicije. Če bi bilo urejeno (obnovljene hiše, fasade, stanovalci, lokali, prireditve), bi Velenje veliko pridobilo. Stara mestna jedra so povsod najbolj zanimiva področja, z »dušo«, ki je moderne mestne četrti ne morejo nadomestiti.

### **CILJI DO LETA 2020**

#### **1. STAVBNE IN ZUNAJSTAVBNE POVRŠINE**

UKREP: Skrb za urejene ceste in druge prometne površine (ceste, pločniki, avtobusne postaje,...)

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti MOV

Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Skrb za urejene ostale javne površine (pešpoti, trgi, modre cone, zelenice,...)

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti MOV

Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Skrb za zagotavljanje urbane opreme (koši, klopi,..)

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo: redna naloga (ocena: leto 2013 – 3 nove klopi, leto 2014 – 12 novih klopi, do leta 2020 do 20 novih klopi)

UKREP: Skrb za primerno široke pločnike

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo: redna naloga v sklopu načrtovanja investicij

UKREP: Skrb za zadostno število in dostopnost parkirnih mest (garažne hiše, časovno omejeno parkiranje) in skrb za nadzor nad spoštovanjem cestno prometne ureditve ter nad upravičenostjo uporabe parkirnih mest

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti, Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja

Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Ohranjanje urejenosti obstoječih zunanjih športnih površin, namenjenim tudi starejšim

Nosilec: Urad za družbene dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga



UKREP: Postavitev pokritega avtobusnega postajališča na pokopališču Podkraj  
Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti  
Rok za izvedbo: leto 2014 - 2015

UKREP: Izgradnja pločnika ob cesti v Zg. Šalek  
Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti  
Rok za izvedbo: leto 2014 - 2020

UKREP: Izgradnja pločnika ob cesti v Bevče  
Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti  
Rok za izvedbo: leto 2014 - 2020

UKREP: Izgradnja pločnika na Lipo  
Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti  
Rok za izvedbo: leto 2014 - 2015

UKREP: Izgradnja kolesarske steze od Velenja do Trgovskega centra Velenjka (od TIC-a, po Žarovi cesti, gozdni poti pod Kožljem do TC Velenjka)  
Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti  
Rok za izvedbo: leto 2014 - 2020 (če bodo pridobljena zemljišča)

UKREP: Označitev začetka in konca stopnic (z rumeno barvo) pri pošti in v podhodih  
Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti  
Rok za izvedbo naloge: leto 2014

UKREP: Zagotovitev dostopnosti do objektov (poslopja so dobro označena z napisi tako na fasadi kot v notranjščini, imajo dovolj sedežev in toalet, dostopna dvigala, klančine, ograje in stopnice ter nespolzka tla)  
Nosilec: MOV, upravniki  
Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Skrb za urejenost in dostopnost do javnih stranišč  
Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti, Urad za urejanje prostora  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, novo javno stranišče v okviru projekta »Promenada« 2014

## 2. PREVOZ

UKREP: Skrb za vzdrževanost in preglednost cest  
Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje pretočnosti prometa  
Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje dostopnosti, varnosti, vzdrževanosti, čistosti in osvetlitve postaj in postajališč  
Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje informacij o linijah, voznem redu in uporabnosti za osebe s posebnimi potrebami  
Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga  
UKREP: Skrb za urejenost in vzdrževanost prometne signalizacije  
Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje prednostnih parkirnih mest in iztopališč za ljudi s posebnimi potrebami  
Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti



Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Nadzor nad uporabo parkirnih mest, rezerviranih za osebe z oviranostmi ter ukrepanje ob ugotovljenih kršitvah

Nosilec: Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Izobraževanje vseh voznikov in omogočanje osvežitvenih tečajev

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti – Svet za preventivo v cestnem prometu

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje brezplačnega ali cenovno ugodnega javnega prevoza (Lokalci)

Nosilec: Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

### 3. BIVALIŠČA

UKREP: Izgradnja oskrbovanih stanovanj

Nosilec: Nepremičninski sklad RS v sodelovanju z MOV- Urad za razvoj in investicije

Rok za izvedbo naloge: leto 2015

UKREP: Zagotavljanje neprofitnih stanovanj, prilagojenih osebam z oviranostmi (prilagojenih gibalno oviranim in prilagojenih osebam z okvaro sluha, vida,..)

Nosilec: Urad za razvoj in investicije

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje zamenjave stanovanj za primernejše (zaradi invalidnosti, zaradi nižjih stroškov, zaradi zmanjšanja družinskih članov ali lažjega vzdrževanja)

Nosilec: Urad za razvoj in investicije v sodelovanju s Šaleško pokrajinsko zvezo društev upokojencev in Centrom za socialno delo Velenje

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Subvencioniranje stroškov najemnine najemnikom (osebam z oviranostmi) neprofitnih najemnih stanovanj po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Nosilec: Center za socialno delo Velenje (izdaja odločb), MOV

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

### 4. DRUŽABNO ŽIVLJENJE

UKREP: Delovanje Centra dnevnih aktivnosti za starejše občane MOV (različne družabne aktivnosti, krepitev medsebojne pomoči in solidarnosti ter povečanje družbene vključenosti starejših).

Nosilec: Urad za družbene dejavnosti v okviru projekta »Socialna vključenost starejših občanov v MOV«

Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje prostorov za prireditve in dejavnosti na priročnih, dostopnih, razsvetljenih lokacijah in dosegljivih z javnim prevozom

Nosilec: Festival Velenje, TIC Velenje, društva in organizacije

Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Prirejanje prireditev ob urah primernih za starejše občane

Nosilec: Festival Velenje, TIC Velenje, društva in organizacije

Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje ponudbe dejavnosti, ki je široka in raznovrstna, tako da je lahko privlačna za različne skupine starejšega prebivalstva

Nosilec: Festival Velenje, TIC Velenje, društva in organizacije

Rok za izvedbo: redna naloga





UKREP: Nenehno prizadevanje po vključitvi občanov, ki so v nevarnosti družbene osame  
Nosilec: Center dnevnih aktivnosti za starejše občane MOV, društva in organizacije  
Rok za izvedbo: redna naloga

## 5. SPOŠTOVANJE IN VKLJUČEVANJE V DRUŽBO

UKREP: Spodbujanje vseživljenjskega učenja z vključevanjem v izobraževalne programe za starejše, ki omogočajo aktivno in kakovostnejše življenje starejših občanov  
Nosilec: Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje, Ljudska univerza Velenje, Krajevne skupnosti in Mestne četrti in druge izobraževalne organizacije  
Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Spodbujanje aktivnosti starejših v javnih nastopih, prireditvah in drugih oblikah javnega prikaza znanja in veščin nasploh ( kulturna dediščina...), s ciljem prenosa le tega na druge generacije  
Nosilec: Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje, osnovne in srednje šole, društva in organizacije, Center dnevnih aktivnosti za starejše občane MOV  
Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Priznavanje starejšim njihov prispevek v preteklosti kakor tudi v sedanjosti  
Nosilec: lokalna skupnost  
Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Osveščanje otrok v šolah o staranju in spoštovanju do ostarelih  
Nosilec: osnovne šole  
Rok za izvedbo: redna naloga

## 6. DRUŽABNO ANGAŽIRANJE IN ZAPOSILITEV

UKREP: Storitveni servis upokojencev »Modri servis doo« - nadgradnja storitev »starejši za starejše  
Nosilec: Šaleška pokrajinska zveza društev upokojencev Velenje, društva in kluba upokojencev  
Rok za izvedbo: Leto 2014 -2015

UKREP: Omogočanje starejšim, ki bi radi delovali prostovoljsko, da se priučijo in dobivajo priznanja ter so deležni pravega vodstva in nadomestila osebnih stroškov  
Nosilec: Center dnevnih aktivnosti za starejše občane MOV, ŠPZDU – projekt »starejši za starejše«, Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje, društva in organizacije  
Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Upoštevanje kvalitete in znanja starejših zaposlenih  
Nosilec: delodajalci  
Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Pri zaposlovanju, odpuščanju, napredovanju in izobraževanju delavcev je prepovedana diskriminacija zgolj na podlagi starosti  
Nosilec: delodajalci  
Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje delovnih mest, ki so prilagojena potrebam invalidov  
Nosilec: delodajalci  
Rok za izvedbo: redna naloga

## 7. KOMUNICIRANJE IN OBVEŠČANJE

UKREP: Organiziranje okroglih miz, festivalov, predavanj na teme medgeneracijskega sodelovanja, sožitja med generacijami, pravic starejših, pravic invalidov, zakonodaje o dolgotrajni oskrbi, ipd.  
Nosilec: Urad za družbene dejavnosti v sodelovanju z javnimi zavodi, inštituti, društvi, itd.



Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Izdelava Vodnika po socialnih programih

Nosilec: Urad za družbene dejavnosti

Rok za izvedbo: Leto 2013-2014

UKREP: Obveščanje starejših, ki so v nevarnosti družbene osame (na štiri oči od zaupnih posameznikov)

Nosilec: Šaleška pokrajinska zveza društev upokojencev Velenje in drugi izvajalci projekta »Starejši za starejše«

Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Obveščanje starejših ljudi o kulturnih in športnih dogodkih v mestu in spremljanje starejših na dogodke.

Nosilec: Urad za družbene dejavnosti – Center dnevnih aktivnosti za starejše občane, Festival Velenje

Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje širokega javnega dostopa do računalnikov in medmrežja, zastoj ali pa za zelo nizko plačilo. (v javnih prostorih, kot so državni uradi, občinski centri in knjižnice,...)

Nosilec: občina, Center dnevnih aktivnosti za starejše občane MOV, Knjižnica Velenje, Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje, Ljudska univerza Velenje

Rok za izvedbo: redna naloga

## 8. STORITVE SKUPNOSTI IN ZDRAVSVENIH SLUŽB

UKREP: Zagotavljanje izvajanja socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu (pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, gospodinjska pomoč, pomoč pri ohranjanju socialnih stikov)

Nosilec: Urad za družbene dejavnosti, izvajalci storitev (javni zavod ali koncesionar)

Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje denarnih pomoči, prehrabnenih paketov in javne kuhinje socialno ogroženim starejšim občanom

Nosilec: Urad za družbene dejavnosti, Dobrodelni sklad, OZ RK Velenje, Karitas Velenje

Rok za izvedbo: redna naloga

UKREP: (Do)plačevanje stroškov oskrbe in bivanja občankam in občanom MOV, ki so vključeni v institucionalno varstvo v splošnih in posebnih zavodih ter Varstveno delovnih centrih po Zakonu o socialnem varstvu (v povprečju 90 upravičencem mesečno)

Nosilec: Urad za družbene dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: stalna naloga

UKREP: Financiranje pravice do izbire družinskega pomočnika oziroma družinske pomočnice po Zakonu o socialnem varstvu (v povprečju 18-20 upravičencem mesečno)

Nosilec: Urad za družbene dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Ohranjanje in širjenje programov na področju zdravstva in sociale, ki starejšim nudijo podporo za samostojnejše življenje in omogočajo njihovo aktivno vključevanje v skupnost, preko rednih javnih razpisov (sofinancirano do 30 programov letno)

Nosilec: Urad za družbene dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Sodelovanje pri zagotavljanju pogojev za izvedbo programov javnih del in drugih programov aktivne politike zaposlovanja na področju socialnega varstva (starejši, invalidi)

Nosilec: Urad za družbene dejavnosti (v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje in izbranimi izvajalci programov javnih del)

Rok za izvedbo naloge: redna naloga



UKREP: Širjenje brezplačnih tematskih delavnic za starejše (npr. preprečevanje padcev v starosti - širjenje) in širjenje znanja o oblikah in načinih za ohranjanje zdravja ter krepitev zdravega načina življenja.

Nosilec: Urad za družbene dejavnosti v sodelovanju z Inštitutom Antona Trstenjaka Ljubljana, Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje, Center dnevnih aktivnosti za starejše občane MOV, društva in organizacije

Rok za izvedbo naloge: leto 2014

UKREP: Zagotavljanje zdravstvenih storitev za pospeševanje, vzdrževanje in vračanje zdravja

Nosilec: Zdravstveni dom Velenje, Lekarna Velenje, razna društva in klubi

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Zagotavljanje socialno varstvene storitve Pomoč na daljavo - SOS gumb

Nosilec: Urad za družbene dejavnosti, Center za socialno delo Velenje

Rok za izvedbo naloge: Leto 2014

UKREP: Zagotavljanje pomoči starejšim pri delu v hiši ali okrog hiše ter zagotavljanje drugih raznovrstnih informacij, pomembnih za zadovoljevanje potreb starejših. Izdelati seznam ljudi, ki bi bili pripravljeni pomagati prostovoljno ali za primerno plačilo. Ta seznam naj bi ljudje dobili na dom.

Nosilec: Urad za družbene dejavnosti, Center za socialno delo Velenje

Rok za izvedbo naloge: 2014

UKREP: Za voznike, ki izpolnjujejo leta starosti (v skladu z zakonom) in na osnovi ocene osebnega zdravnika je nujno redno in dosledno napotiti osebo – voznika na zdravniški pregled v ambulanto za medicino dela

Nosilec: Zdravstveni dom Velenje (psihološka ambulanta na dispanzerju za medicino dela, prometa in športa)

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Ustanovitev oz. ponovna oživitev geriatričnih ambulant s pripadajočimi referenčnimi ambulantami v katerih naj bi delali zdravniki in sestre z velikim poslušom do starejšega človeka.

Nosilec: Zdravstveni dom Velenje

Rok za izvedbo naloge: Leto 2014 (v primeru izkazanega interesa)

UKREP: Spoštovanje, prijaznost in ustrežljivost medicinskega osebja do starejših

Nosilec: Zdravstveni dom Velenje

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Delovanje monitorja za gluhe in naglušne v čakalnici laboratorija v Zdravstvenem domu Velenje

Nosilec: Zdravstveni dom Velenje

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Dokupovanje gradiva, namenjenega osebam z okvaro vida (zvočne knjige in knjige v Brailovi pisavi)

Nosilec: Knjižnica Velenje v sodelovanju z Uradom za družbene dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Delovanje indukcijske zanke

Nosilec: Festival Velenje, Knjižnica Velenje

Rok za izvedbo naloge: redna naloga

UKREP: Delovanje spletne aplikacije [www.starostiprijaznomesto.si](http://www.starostiprijaznomesto.si). (Spletna aplikacija Informacijska podpora Velenje, starosti prijazno mesto)

Nosilec: Zavod TECUM s teboj, zavod za kakovostno življenje starejših ljudi, Urad za družbene dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: Leto 2013 - 2014

UKREP: Zbiranje predlogov in pobud seniorskega odbora za izboljšanje starosti prijaznega mesta (praviloma enkrat letno)



Nosilec: Urad za družbene dejavnosti, Univerza za III. življenjsko obdobje  
Rok za izvedbo naloge: Leto 2014 - 2020

### **OBRAZLOŽITEV**

Strategijo za starosti prijazne usmeritve in aktivnosti v Mestni občini Velenje do leta 2020 je Svet Mestne občine Velenje obravnaval na svoji 23. seji, dne 22.10.2013.

Vse pripombe in dopolnitve članov Sveta smo upoštevali in dokument popravili in dopolnili.

Svetu Mestne občine Velenje predlagamo, da sprejme Strategijo za starosti prijazne usmeritve in aktivnosti v Mestni občini Velenje do leta 2020.

**Priloga »Organizacije, ki skrbijo za starejše«, je bila objavljena v Uradnem vestniku št. 25, 8. oktobra 2013, na strani 30.**

Velenje, dne 8.11.2013

*Pripravila:*

Nevenka LEMPL, I. r.

**Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., I. r.**  
vodja Urada za družbene dejavnosti

### **ŽUPAN:**

**Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam Svetu, da ta odlok sprejme.**

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I. r.**



**Predlagatelj: ŽUPAN****Faza: PREDLOG**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1 in 15/03-ZOPA), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 6/2010, 13/2011, 1/2013 in 15/2013) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni Vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

## LETNI PROGRAM ŠPORTA V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2014

### I. UVOD

Z Letnim programom športa v Mestni občini Velenje za leto 2014 (v nadaljevanju: LPŠ) so določeni programi športa, ki bodo v letu 2014 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsta dejavnosti, potrebnih za uresničevanje tega programa in obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu.

Iz proračuna Mestne občine Velenje se za proračunsko leto 2014 za programe športa zagotovi 2.363.300,00 EUR, in sicer 1.093.100,00 EUR za izgradnjo, vzdrževanje in obnovo športne infrastrukture in 1.270.200,00 EUR za dejavnosti izvajalcev LPŠ, skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka proračunu Mestne občine Velenje za leto 2014 (Uradni vestnik MOV, št. \_\_\_\_\_).

### II. IZHODIŠČA IN USMERITVE

Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00; v nadaljevanju: NPŠ) opredeljuje uresničevanje javnega interesa v športu. NPŠ določa:

- izhodišča in usmeritve športa,
- vsebino in obseg posameznih pojavnih delov v športu, ki se financirajo ali sofinancirajo iz javnih sredstev,
- razvojne in strokovne naloge v športu,
- upravljanje športa,
- okvirna merila za finančno ovrednotenje športnih programov.

Izvajanje NPŠ v lokalni skupnosti se določi z LPŠ. LPŠ v Mestni občini Velenje določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu Mestne občine Velenje. Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega z LPŠ se zagotovijo javna sredstva za financiranje ali sofinanciranje naslednjih vsebin:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna rekreacija,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov,
- velike, mednarodne, državne in občinske prireditve,
- izgradnja in vzdrževanje športnih objektov,
- delovanje športne zveze izbrane na razpisu,
- delovanje javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod.

Izvajalci LPŠ po Zakonu o športu so:



- športna društva s sedežem v Mestni občini Velenje,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v Mestni občini Velenje,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa in imajo sedež v MO Velenje
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Za izvajanje LPŠ je, skladno z določbami Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1 in 15/03-ZOPA) Svet Mestne občine Velenje sprejel podrobnejša merila za izvajanje in izbor programov športa v Mestni občini Velenje. Mestna občina Velenje podpira razvoj športa v svojem okolju in se trudi zagotoviti optimalne pogoje za njegov razvoj. Pri sestavljanju LPŠ občina upošteva specifičnost in razvitost športa. Tako bo občina:

1. posvetila posebno pozornost programom za otroke in mladino, z namenom spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa in preventivno delovati v smislu preprečevanja socialno-patoloških pojavov,
2. omogočila dostopnost javnih športnih objektov za vse programe in vse izvajalce športa v Mestni občini Velenje, še posebej mladini,
3. sofinancirala programe za otroke in mladino usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter s posebno podporo kategoriziranim športnikom, skušali doseči, da naši športniki lahko svoj potencial razvijejo tudi v domačem okolju,
4. sofinancirala promocijo športne rekreacije v obliki sofinanciranja športno rekreacijskih tekmovanj,
5. sofinancirala izobraževanje strokovnih kadrov za delo v športu,
6. sofinancirala izgradnjo novih športnih objektov in vzdrževanje že obstoječih,
7. sofinancirala delovanje Športne zveze Velenje, ki bo v podporo delovanja športnih klubov.

Šport je prvina kakovosti življenja z večplastnim pomenom za posameznika in družbo kot celoto. Zato bomo v Mestni občini Velenje sledili ciljem, navedenim v III. poglavju LPŠ.

### III. CILJI

#### A – na področju športne vzgoje

- zagotoviti stabilno sofinanciranje programov interesne športne vzgoje od predšolskih otrok do srednješolske mladine in povečati ponudbo na tem področju;
- zagotoviti stabilno financiranje programov športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, stimulirati vključevanje čim večjega števila mladih v programe redne in organizirane vadbe;
- izboljšati sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami na področju ŠŠT in pri urejanju statusa športnika za vse tiste športnike, ki izpolnjujejo pogoje.

#### B – na področju športne rekreacije

- povečati število sodelujočih v programih športne rekreacije,
- nadaljevati in popestriti rekreativne zdravstveno-preventivne programe,
- omogočiti dostopnost športnih objektov in programov čim širšemu krogu občanov.

#### C – na področju kakovostnega športa

- vsem klubom in društvom ter posameznikom, ki izpolnjujejo pogoje, omogočiti sodelovanje v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez;
- dodatno podpirati kakovost s tem, da del sredstev pridobijo klubi za svoje člane tudi na osnovi kategorizacije po merilih Olimpijskega komiteja Slovenije;





· klubom, ki nastopajo v rednem tekmovalnem sistemu omogočiti brezplačno uporabo objektov za osnovnošolsko in srednješolsko mladino.

#### D – na področju vrhunškega športa

· pomagati klubom in društvom, ki imajo v svojih vrstah vrhunske športnike pri sofinanciranju določenih programov, ki omogočajo vrhunskim športnikom nadaljnjo rast in razvoj.

#### E – pri razvojnih in strokovnih nalogah

· zagotoviti konstantno izobraževanje kadrov za delo v športu;  
 · zagotoviti stabilno sofinanciranje pomembnejših športnih prireditev in programov;  
 · zagotavljati promocijo športa in rekreacije kot zdravega načina preživljanja prostega časa v lokalnih medijih in z raznimi aktivnostmi namenjenimi vsem občanom.

#### F – na področju športnih objektov

· zagotoviti maksimalno dostopnost objektov za vse organizirane programe športa;  
 · zagotoviti stabilno sofinanciranje upravljanja, obratovanja in vzdrževanja javnih športnih objektov;  
 · zagotoviti izgradnjo novih športnih objektov.

### IV. – SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA

Mestna občina Velenje bo za izvajanje LPŠ v letu 2014 zagotavljala proračunska sredstva tistim, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z NPŠ in v interesu občine.

Zaradi uresničevanja zgoraj navedenih ciljev bomo v letu 2014 iz občinskega proračuna sofinancirali izvajanje naslednjih programov športa in v naslednjem obsegu :

#### Proračunska postavka: 40318110, 40318028

<b>1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA</b>	<b>119.361 €</b>
1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	3.120 €
1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	57.691 €
Za šolska športna tekmovanja	51.000 €
1. 3. Interesna športna vzgoja mladine in študentov	7.550 €

#### Proračunska postavka: 40318110

<b>2. ŠPORTNA VZGOJA USMERJENA V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT</b>	<b>122.280 €</b>
2. 1. Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – športne šole	66.220 €



2. 2. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	56.060 €
---	----------

Proračunska postavka: 40318110

3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI	2.620 €
--	---------

Proračunska postavka: 40318110

4. ŠPORTNA REKREACIJA	6.758 €
-----------------------	---------

Proračunska postavka: 40318110

5. KAKOVOSTNI ŠPORT	17.300 €
---------------------	----------

Proračunska postavka: 40318110, 40318030

6. VRHUNSKI ŠPORT	45.000 €
6.1. vrhunski šport	15.000 €
6.2. program pospeševanja vrhunskega športa	30.000 €

Proračunska postavka: 40318110

7. ŠPORT INVALIDOV	4.600 €
--------------------	---------

Proračunska postavka: 40318110, 40318091

9. DELOVANJE KLUBOV IN DRUŠTEV	106.000 €
--------------------------------	-----------

Proračunska postavka: 40318024, 40318110, 40318089, 40318107

<b>10. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU</b>	<b>239.581€</b>
10.1. izobraževanje in usposabljanje kadrov za delo v športu	3.000 €
10.2. priznanja športnikom športnim delavcem in športnim organizacija	7.000 €
10.3. nagrade za nadpovprečne športne dosežke	200.000 €
10.4. velike mednarodne, državne in občinske prireditve	8.081 €
10.5. delovanje izbrane športne zveze	6.500 €
10.6. mednarodne igre šolarjev	15.000 €

Proračunska postavka: 40318023, 40318026

11. SREDSTVA ZA DELOVANJE ŠPORTNEGA ZAVODA RD	601.200 €
---	-----------



Proračunska postavka: 40318031, 40318032, 40318033, 40318038, 40318058, 40318083, 40318116, 40318117, 40318120

12. SREDSTVA ZA INVESTICIJE, OBNOVO IN VZDRŽEVANJE ŠPORTNE INFRASTRUKTURE	1.093.100 €
---	-------------

Proračunska postavka: 40318039

13. OSTALE NALOGE	5.500 €
-------------------	---------

## V. VELJAVNOST IN UPORABA

Sredstva za sofinanciranje **programov športa se razdelijo v celoti** na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov v skladu z merili in kriteriji, določenimi v Pravilniku o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 6/2010, 13/2011, 1/2013 in 15/2013). Na osnovi interesa, izkazanega na javnem razpisu ter števila in obsega programov, izbranih za sofinanciranje, lahko na predlog Komisije za šport Mestne občine Velenje župan s sklepom prerazporedi del sredstev med posameznimi programi v okviru Letnega programa športa.

Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2014 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku MOV in je osnova za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Velenje.

Številka: 650-01-0006/2013

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**



## OBRAZLOŽITEV

### I. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za sprejem Letnega programa športa v Mestni občini Velenje za leto 2014 je 7. člen Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1 in 15/03-ZOPA), Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 6/2010, 13/2011, 1/2013 in 15/2013) in 24. člen Statuta Mestne občine Velenje (Uradni Vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08).

### II. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1 in 15/03-ZOPA) se izvajanje nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, ki se izvaja na ravni lokalnih skupnosti, določi z letnim programom športa (v nadaljevanju: LPŠ). LPŠ določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu Mestne občine Velenje. LPŠ se sprejme na osnovi sprejetega proračuna lokalne skupnosti. Proračun Mestne občine Velenje za leto 2014 je bil sprejet na seji Sveta MOV, dne \_\_\_\_\_, zato se Letni program športa za leto 2014 lahko sprejme.

### III. OCENA STANJA

LPŠ v Mestni občini Velenje za leto 2014 je usklajen z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

### IV. KRATKA VSEBINA AKTA

LPŠ Mestne občine Velenje za leto 2014, ki je v javnem interesu v Mestni občini Velenje, obsega področji šport za vse in vrhunski šport.

1. Šport za vse predstavlja vse pojavne oblike športa in vse športno aktivne prebivalce na območju Mestne občine Velenje. Svoje temelje vzpostavlja s športno vzgojo v vzgojno izobraževalnih ustanovah, za vse starostne in ciljne skupine pa zlasti prek rednih in sistematično organiziranih oblik športne dejavnosti v športnih društvih.

2. Vrhunski šport sestavljajo kategorizirani, perspektivni in vrhunski športniki. Njihov temelj je nadarjeni športni naraščaj otroških in mladinskih starostnih kategorij, ki je izbran na podlagi pravilnika oz. strokovno utemeljenih meril za posamezne športne panoge.

Podlaga za doseganje teh ciljev je kakovostno načrtovanje izgradnje in obnove športne infrastrukture vključno z racionalnim upravljanjem.

### V. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Iz proračuna Mestne občine Velenje se za proračunsko leto 2014 za programe športa zagotovi 2.363.300,00 EUR in sicer, 1.093.100,00 EUR za izgradnjo, vzdrževanje in obnovo športne infrastrukture in 1.270.200,00 EUR za dejavnosti izvajalcev letnega programa športa.

V Velenju, dne 12. 11. 2013

Pripravili:  
Simona POGORELČNIK, univ.dipl.soc., I. r.

vodja Urada za družbene dejavnosti  
Drago MARTINŠEK, univ.dipl. soc., I. r.

Katja GERŠAK, univ.dipl.ekon., I. r.

### ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni Vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2013 sprejme.

Župan Mestne občine Velenje  
Bojan KONTIČ, I. r.



## Zaključno poročilo osnovnih šol v Mestni občini Velenje za šolsko leto 2012/2013

### OSNOVNA ŠOLA ANTONA AŠKERCA

Dosežki učencev na različnih tekmovanjih:

- 9 bronastih Cankarjevih priznanj iz znanja materinščine, zlato priznanje na Roševih dnevih, 3 nagrajeni spisi na natečaju »Evropa v šoli« in 10 bronastih priznanj na likovnem področju;
- 6 srebrnih in 49 bronastih Vegovih priznanj iz znanja matematike;
- 2 zlati, 1 srebrno in 12 bronastih Preglovih priznanj iz znanja kemije;
- 1 srebrno in 8 bronastih priznanj iz znanja geografije;
- 1 srebrno in 8 bronastih priznanj iz znanja zgodovine;
- 2 zlati priznanji iz znanja biologije in 1 bronasto Proteusovo priznanje;
- 3 srebrna in 13 bronastih priznanj iz znanja angleščine;
- srebrna kuhalnica (priprava slovenskih narodnih jedi);
- 4 priznanja na mednarodnem sodelovanju »Mobile« v Kostanjevici (kiparjenje);
- 7 zlatih priznanj na Likovnem svetu otrok 2013;
- 1 srebrno in 2 bronasti priznanji iz znanja astronomije;
- 14 učencev je prejelo priznanje župana za odličnost v vseh letih šolanja;
- 29 zlatih bralcev (učenci 9. razreda);
- finalisti na nacionalni ravni med slovenskimi osnovnimi šolami – European Year for active Ageing in Solidarity between Generations 2012.

Prednostne naloge in projekti:

- Sodelovanje v mednarodnih projektih:
  - ENO – sajenje dreves miru po svetu do leta 2017;
  - iEARN (okoljski projekt);
  - CAP – preprečevanje nasilja med vrstniki (celotni šolski pristop k preprečevanju vrstniškega nasilja);
  - Evropa v šoli;
  - Euronet 50/50;
  - BIPS – Beremo in pišemo skupaj;
  - Da Vinci Learning (mednarodni projekt – predstavitev kemijskih eksperimentov).
- Nadaljevanje aktivnosti v projektu »EKO ŠOLA« in »Kulturna šola«.
- Projekt »Razprimo mavrico prijateljstva med generacijami« (sodelujemo z otroki iz vrtca Najdihojca in Vrtiljak, učenci Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje in varovanci Doma za varstvo odraslih, Univerzo za III. življenjsko obdobje, Društvom upokojencev – projekt je bil prijavljen tudi na mednarodnem razpisu v letu aktivnega medgeneracijskega povezovanja).
- Uvajanje izbirnih predmetov za učence 2. VIO s področja športa, računalništva in tujega jezika nemščina (že drugo leto).
- Sodelovanje v osmih državnih projektih.

Izvedene investicije v šolskem letu 2012/2013:

- oplesk telovadnice na centralni šoli, kabineta za MAT, računalniške učilnice in kuhinje;
- prenova učilnice za GOS;

- zamenjava stavbnega pohištva v kabinetu MAT in učilnici za TIT;
- zamenjava senčil v učilnici 3. razreda;
- nakup pomivalnega stroja za potrebe kuhinje v Pesju;
- nakup garderobnih omaric za štiri oddelke na centralni šoli;
- ureditev parkirišč pred centralno šolo.

Pripravil:  
**Zdenko Gorišek, I. r.**  
ravnatelj OŠ Antona Aškerca

### OSNOVNA ŠOLA GORICA

OŠ Gorica, ki v svojih prostorih gosti dva oddelka Vrtca Velenje z zagotovljenimi dobrimi pogoji za delo in bivanje, je v šolskem letu 2012/2013 v celoti realizirala program v skladu z letnim delovnim načrtom. Uspešno se vključujemo v izgradnjo stabilne družbe prihodnosti, znanja, etike, vrednost in medgeneracijskega sodelovanja. Uspehi, ki smo jih dosegli, so plod dobrega sodelovanja s starši, lokalno skupnostjo in zaposlenimi.

Smo zdrava in kulturna šola, ki je vključena v projekt zgodnjega učenja drugega tujega jezika. Zavedamo se pomembnosti zdravega življenjskega sloga za učenčev dobro počutje, zdravje, vitalnost in življenjski optimizem, zato smo izvajali dodatne ure športne vzgoje za učence od 1. do 4. razreda in za ta projekt pridobili del sredstev na razpisu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Sodelovali smo pri projektu Naučimo se smučati, ki je za starše brezplačen, organizirali smo štiri šole v naravi in krajše intenzivne priprave za otroški in mladinski pevski zbor. Bili smo uspešni v okviru projekta Tradicionalni slovenski zajtrk, saj so bili učenci s projektnim delom »Kdor mleko pije, od zdravja sije« v letu 2012 nagrajeni z izletom, kot najbolj aktivna šola.

Izvajali smo številne državne in evropske projekte. Vseh je bilo preko dvajset. Prijateljske vezi smo spleтали tudi preko meja, saj mednarodno sodelovanje bogati obe strani, ki se kot gost ali gostitelj povežeta za nekaj dni. Novo jezikovno okolje, drugačna kultura in novi prijatelji so odlična nadgradnja učbeniškega poučevanja. Naše dolgoletno družjenje z učenci slovenske gimnazije v Celovcu, smo strnili v idilicnem ambientu smaragdne Soče, kjer so se sedmošolci teden dni družili z avstrijskimi vrstniki. Ohranjamo tudi sodelovanje z OŠ Safvet beg Bašagić iz Sarajeva.

Na šoli prevladuje velik socialni čut za sočloveka. V ta namen smo organizirali izjemno uspešen dobrodelni koncert »Zapoj, srce«, zbrana sredstva pa smo namenili za nakup avtomatskega defibrilatorja v KS Gorica. Člani Koronarnega kluba Mežiške doline so učencem 3. triade pripravili predavanje o ravnanju ob srčnem zastoju in uporabi zunanega avtomatskega defibrilatorja (AED), nadarjeni osmošolci pa so opravili še tečaj prve pomoči. Vključili smo se tudi v projekt Drobtinica.

Zavedamo se vsestranskega pomena dobro razvite bralne pismenosti, zato je bilo leto 2013 za učence, starše in zaposlene v znamenju projekta »Branje se splača«. Ker spodbujanje



družinskega branja prispeva tako k bralni vzgoji otrok, kakor pozneje k bralni kulturi odraslih, smo branje s starši popestrili s kvizi in bralnimi uricami pod krošnjami. Podružnična šola Vinska Gora je pripravila še knjižni sejem in otroški bazar.

Pohvalimo se lahko z zeliščnim vrtom, kjer smo nabrali prva zelišča in pripravili okusne čaje. Skupaj s KS Gorica, s katero vzorno sodelujemo in zeliščarskim društvom, smo v počastitev krajevnega praznika pripravili druženje krajanov na zeliščnem vrtu.

V raznovrstni ponudbi interesnih dejavnosti, smo učencem omogočili sodelovanje v projektu »FLL – tekmovanje z roboti« in s krožkom za ustvarjalnost, podjetnost in inovativnost, ki poteka že četrto leto, za nadarjene, nadobudne in ustvarjalne učence smo pripravili zanimive ustvarjalne delavnice.

Skupaj s POŠ Vinska Gora smo organizirali zbiralno akcijo odpadne električne in elektronske opreme, kjer smo poleg zbiranja odsluženih in energetsko potratnih naprav, učencem obeh šol na zanimiv način predstavili pomen ekološke ozaveščenosti za njihovo prihodnost. Da nam ni vseeno, pa smo dokazali z uspešnima zbiralnima akcijama starega papirja.

Učenci so bili zelo uspešni na tekmovanjih iz različnih področij, dosegali izjemne športne rezultate, sodelovali v Gibanju Mladi raziskovalci za razvoj Šaleške doline, spoznavali osnove dobrega razpravljanja v okviru Otroškega parlamenta, sodelovali na literarnih in likovnih natečajih ter soustvarjali šolske prireditve. Za kulturno poslastico bomo poskrbeli s pripravo muzikala Pepelka, za katerega smo del sredstev pridobili tudi s strani MO Velenje.

V letu 2013 se je na našo šolo vpisalo 11 učencev iz drugih držav (Makedonija, Srbija, Kosovo in Hrvaška). Doro je poskrbljeno za vozače, čeprav predstavljajo velik logistični in finančni zalogaj. Na računu šolskega sklada je dovolj sredstev, da lahko pomagamo tistim družinam, ki so pomoči potrebne. Čeprav se je število oddelkov na šoli povečalo za enega, se je število strokovnih delavcev zmanjšalo, prav tako je tudi en tehnični delavec manj.

Število učencev s subvencionirano šolsko prehrano je v prvih dveh mesecih novega šolskega leta že 227, ker pa vse vloge še niso rešene pričakujemo, da bo v tem šolskem letu število večje, kot je bilo v lanskem, ko smo imeli 267 učencev s subvencionirano šolsko prehrano.

Skupaj z MO Velenje se trudimo, da omogočamo tako na centralni, kot na podružnični šoli kvaliteten, ustvarjalen in uspešen vzgojno-izobraževalni proces.

Izvedene investicije v šolskem letu 2012/2013:

- obnovili smo sanitarije za dečke v pritličju šole;
- obnovili smo tla v kuhinji in pred glavnim vhodom;
- zamenjali smo dotrajane lesene obrobe na strehi.

Posodobili smo IK tehnologijo in sicer z nabavo 14 prenosnih računalnikov, 4 LCD projektorjev, 4 tiskalnikov in 4 PC računalnikov. Med novosti štejemo tudi uvajanje e-dokumentacije.

Vsem deležnikom se zahvaljujemo za dobro sodelovanje.

Pripravil:  
**Ivan Planinc, I. r.**  
ravnatelj OŠ Gorica

## OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIIHA

V šolskem letu 2012/2013 smo praznovali pomemben jubilej – 50 let delovanja naše šole. Jubilej smo obeležili v okviru projektne dne in zaključili s slavnostno akademijo. Obletnica je bila priložnost, da pogledamo, kaj vse smo postorili v preteklih letih in si zastavimo naloge za naprej. V letu, ki je za nami, smo si zastavili smeje cilje in izzive ter jih uspešno uresničili. Vlagali smo v trajnostni razvoj in izkoristili priložnosti, ki so se nam ponujale. Radi smo poskrbeli za dodatne dejavnosti, ki krepijo samozavest, socialni čut, poglobljajo znanje in širijo samozavest. Vključili smo se v mednarodni projekt Comenius in se povezali s partnerskimi državami Evrope.

Prepoznavni smo bili po kulturni dejavnosti. Pevski zbori in folklorne skupine so tradicionalno prisotni na vseh tekmovanjih in njihovi dobri rezultati so odraz kakovosti. Uspešni smo bili tudi na številnih drugih kulturnih področjih, še posebej na področju likovne dejavnosti, kjer smo dosegli izjemne uspehe. Likovna dela so vse leto krasila šolsko avlo, udeležili smo se natečaja »Likovni svet otrok« v Šoštanju, sodelovali smo na Mali Napotnikovi kiparski koloniji, na likovnem natečaju »Peš čez cestišče«, z deli naših likovno nadarjenih učencev smo samostojno smo razstavljali v avli MO Velenje. Naša šola je bila odmevna na področju kulturne dejavnosti, zato smo si prizadevali ponovno pridobiti naziv Kulturna šola. Posebno pozornost smo namenili tudi ekologiji in ohranili naziv Eko šola.

Izvedli smo vrsto internih projektov za nadarjene otroke (Nazaj v šolo, Valentinovo, Gustavka ima talent, Radovedneži, Iz starega v novo, Sprejem pri ravnateljici...).

Športni dosežki v minulem letu, priznanja in dobro rezultati zlasti na področju streljanja, namiznega tenisa in odbojke, so nam bili v ponos. Sodelovali smo v projektu Shema šolskega sadja. Vključeni smo bili v »Mrežo šol 2« in poglobljeno delali na projektu »Izboljšajmo razredništvo«, nadaljevali smo s projektom Bralne pismenosti. Šolsko leto je bilo zaznamovano z več kot stotimi različnimi dogodki, kjer je lahko vsak učenec našel kaj zase. Dobro sodelovanje z MO Velenje, širšo in ožjo krajevno skupnostjo, je bilo v lanskem letu izjemno dobro. Minulo šolsko leto je bilo za našo šolo izjemno pestro in uspešno, zato je težko izpostaviti vse uspehe, omenim naj le nekatere.

Najpomembnejši uspehi:

- naši učenci so prejeli 231 bronastih priznanj s področja različnih znanj;

- 88 srebrnih in 38 zlatih bralnih značk, vključno z angleško;
- 2 zlati priznanji za raziskovalno nalogo Rastlina in žival.

Dobitniki zlatih priznanj:

- zlato priznanje iz znanja zgodovine in zlato Stefanovo priznanje iz znanja fizike je osvojil Miha Rožič;
- zlato Vegovo priznanje je prejel Tadej Glinšek, ki je osvojil tudi zlato priznanje iz znanja logike;
- zlato priznanje iz znanja logike je osvojila Ajda Frankovič;
- Maja Vrečar je osvojila zlato priznanje iz znanja angleškega jezika;
- Jaka Lesjak je osvojil zlato priznanje na tekmovanju iz angleščine;
- otroški pevski zbor OŠ Gustava Šiliiha je na državnem tekmovanju osvojil zlato priznanje z odliko;





- na tekmovanju Mladi raziskovalci za razvoj Šaleške doline so bile nagrajene vse štiri raziskovalne naloge: tri s srebrnim priznanjem in ena z bronastim, na državnem tekmovanju mladih raziskovalcev, pa so osvojile bronasto priznanje.
- Izvedene investicije v šolskem letu 2012/2013:
  - prenova ogrevalne veje v šolski telovadnici;
  - obnova športnih garderob;
  - odstranitev kabinetov v tretji avli in prezidava novih;
  - ureditev okolice šole;
  - obnova parketa v dveh učilnicah;
  - beljenje zgornje avle;
  - pohištvo za prostor prvih razredov;
  - beljenje prostorov na podružnični OŠ Šentilj
  - zamenjava stavbnega pohištva na POŠ Šentilj;
  - ureditev okolice šole na POŠ Šentilj;
  - ostale investicije so bile izvedene s strani MO Velenje.

Pripravila:  
**Liljana Lihteneker, I. r.**  
ravnateljica OŠ Gustava Šiliha

## OSNOVNA ŠOLA LIVADA

Preteklo šolsko leto je bilo za OŠ Livada ponovno uspešno. Uspešni in ustvarjalni smo bili na številnih področjih. Poleg obveznega in razširjenega programa smo izvajali tudi različne dodatne programe in dejavnosti, ki so poleg trdega dela in vztrajnosti pripomogli k prepoznavnosti šole. Na tekmovanjih iz znanj so nas razveseljevali tako učenci kot njihovi mentorji. Osvojili smo kar 8 zlatih, 36 srebrnih in 228 bronastih priznanj. Izjemna sta bila Meta Kodrič, ki je osvojila zlato priznanje iz znanja zgodovine, angleščine in kemije ter Nejc Zajc, ki je osvojil zlato priznanje iz znanja matematike, fizike, slovenščine, angleščine in sladkorne bolezni. Za vse doseženo jima iskreno čestitamo.

Skozi celotno leto smo se udeleževali različnih likovnih in literarnih natečajev ter vrste športnih tekmovanj. Na 16. Bienalu otroške grafike v Žalcu je bila izmed desetih nagrajena tudi naša učenka. Zaradi vsestranskosti in dobrih športnih rezultatov smo bili ponovno izbrani za najboljše šolsko športno društvo MO Velenje. Na reviji pevskih zborov sta naša pevska zbor odlično pela, odhod Otroškega pevskega zbora OŠ Livada na regijsko tekmovanje v Laško in osvojeno srebrno priznanje pa potrjuje njihovo odličnost.

Šoli v naravi se kljub drugačnim časom starši in šola nismo odrekli. V preteklem letu smo v različnih oblikah organizirali šole v naravi za učence od 1. do 8. razreda. Vtisi s posameznih delov Slovenije so redno prihajali na naše spletne strani. Načrtovani program v šolskem letu 2012/2013 je bil v celoti realiziran, ob koncu šolskega leta smo dosegli 99,3% učni uspeh.

Posebno skrb smo tudi v preteklem šolskem letu namenili:
 

- spodbujanju branja (prednostna naloga) - knjižne čajanke,

- bralni krožki, bralni žakeljček ...;
- prostovoljnemu delu učencev in učenk (učna pomoč, sodelovanje v bralnih krožkih, zbiranje šolskih potrebščin...);
- delu z nadarjenimi učenci ter
- skrbi za urejen, čist in varen šolski prostor.

Dejavnosti na šoli je popestrila tudi šolska skupnost. Z različnimi zbiralnimi akcijami in prireditvami smo poskušali učence spodbujati k zavedanju pomena delovanja posameznika za celotno šolo. Med dejavnosti na katere smo ponosni je sprejem prvošolcev v Šolsko skupnost, ki smo ga v tem šolskem letu izvedli drugič. Za naše najmlajše je bil to prav poseben dan, saj so se za sprejem morali potruditi in s svojim znanjem dokazati, da si to zaslužijo. Ob sprejemu so prejeli tudi Švigašolarčka (lik »šolarja OŠ Livada« je dobil svojo simbolno podobo v kipcu Švigašolarčka).

Šola je vključena v različne projekte s pomočjo katerih širimo in bogatimo dejavnosti v šoli. V preteklem letu smo bili vključeni v projekt Zdrava šola, Naučimo se smučati, Športna vzgoja vsak dan in ostale že ustaljene projekte, na novo smo pričeli izvajati projekt To sem jaz.

Od oktobra do maja smo preko različnih oblik, kot so razredne ure, naravoslovni dnevi, ustvarjalne delavnice, prireditve, individualne zadolžitve, razstave in druge oblike dela spodbujali ustvarjalnost učencev, krepili njihova močna področja in jim pomagali postavljati cilje, prepoznati probleme in jih uspešno reševati, negovati pozitivno naravnost do sebe in drugih, jih učiti, kako se spopadati s stresom in jih tako voditi k oblikovanju realne samopodobe.

Iz vrste uspešnih dejavnosti izpostavimo tri: Jesen na Livadi in Zimska pravljica sta bili dve likovni razstavi Ulrike Slavinec, ki sta nas razveseljevali v avli šole, učenka Pia Lipnik je zimsko idilo ujela v razstavi svojih fotografij ter Dan odprtih vrat v mesecu maju.

Na šoli vseskozi sledimo naši viziji in ustvarjamo okolje strpnega in spoštljivega dialoga, v katerem se vsak posameznik lahko optimalno razvija v samostojno, kritično in odgovorno osebnost.

Izvedene investicije v šolskem letu 2012/2013:

- beljenje dveh učilnic in hodnika na podružnici Škale;
- zamenjava talnih oblog na odru v Cirkovcah in beljenje učilnice;
- zamenjava stolov in miz v učilnici v Cirkovcah;
- obnova sanitarij in kopalnic pri telovadnici;
- obnova sanitarij za zaposlene;
- zamenjava razsvetljave v učilnici TIT in LUM ter kabinetih;
- priprava prostora za arhiv in pralnico;
- zamenjava stolov in miz v dveh učilnicah ter zamenjava omar (12 kom);
- zamenjava določenih radiatorjev in manjša popravila;
- redno vzdrževanje.

Pripravila:  
**Tatjana Zafošnik Kanduti, I. r.**  
ravnateljica OŠ Livada



## **OSNOVNA ŠOLA MIHE PINTARJA TOLEDA**

V šolskem letu 2012/2013 se je OŠ Mihe Pintarja Toleda s svojim obveznim programom in dodatnimi vsebinami uspešno vključevala v dogajanja, tekmovanja in druge oblike pedagoških procesov tako v državnem kot v mednarodnem merilu.

Obvezni in načrtovani dodatni program se je v celoti realiziral, učni uspeh je bil ob koncu šolskega leta 98,5%.

Iz vsebinskega vidika je pedagoški proces temeljil na celoviti obravnavi in razvoju učencev in z vsebinsko bogatim programom dela razvijal kompetence učencev na področju športnega, kulturno - umetniškega, jezikovnega, naravoslovnega in družboslovnega področja.

Velik poudarek smo namenili skrbi za okolje ter v sklopu projekta »Ura za Zemljo« pričeli s prenovo šolskega atrija. V sodelovanju z učenci, starši, starimi starši in učitelji smo izvedli 5 delovnih akcij, v sklopu katerih smo očistili atrij, postavili ekološke gredice, uredili prostor za učilnico na prostem ter pripravili prostor za postavitev igral.

V sklopu projekta »Shema šolskega sadja in zelenjave«, ki ga v Sloveniji izvaja Ministrstvo za gozdarstvo, kmetijstvo in prehrano v povezavi z Ministrstvom za šolstvo, smo nadaljevali z zagotavljanjem zdrave prehrane in spodbujanja uživanja sadja in zelenjave med osnovnošolsko populacijo.

Ponosni smo na številne dosežke učencev na tekmovanjih, natečajih, izjemne dosežke na področju raziskovalnega dela v okviru Mladih raziskovalcev in doseženo zlato priznanje na Likovnem svetu otrok 2013.

V okviru projekta »Iz preteklosti v prihodnost z modnimi velikani« smo krepili medgeneracijsko povezovanje in v aktivnosti na šoli vključili starše in stare starše učencev prve in druge triade. Rezultat prizadevanj je simbolično prikazan v obliki »oblečenega drevesa« v parku Zdravilišča Topolšica.

Izvedene investicije v šolskem letu 2012/2013:

- prenova računalniške učilnice;
- prenova kuhinje malic;
- prenova ravnateljeve pisarne;
- prenova pisarne pomočnika ravnatelja;
- redno vzdrževanje.

Pripravil:

**Sebastjan Kukovec, I. r.**  
ravnatelj OŠ Mihe Pintarja Toleda

## **OSNOVNA ŠOLA ŠALEK**

Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2013:

- učni uspeh ob koncu šolskega leta 2012/13, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, izpeljani projekti, dosežene

nagrade na likovnih in literarnih natečajih, so dokaz, da smo naše delo izvajali kakovostno;

- organizirali smo brezplačni angleške igralne urice za učence 1. in 2. razreda in pouk hrvaškega jezika in kulture;
- poseben poudarek smo namenili zdravi prehrani in zdravemu načinu življenja;
- ekološko osveščanje je bilo uspešno izvedena prednostna naloga;
- kulturne aktivnosti so bile pestre, raznovrstne in kakovostne, upravičile so naziv kulturna šola;
- veliko učiteljev je izvajalo ure ponavljanja in utrjevanja v računalniški učilnici, kjer so uporabljali različna didaktična e-gradiva, namenjena utrjevanju učne snovi;
- izvedene so bile vse načrtovane tečajne oblike (plavanje, kolesarski izpiti, smučanje);
- informiranje učencev, staršev in občanov preko spletne strani je bilo uspešno, prav tako vključevanje staršev v življenje in delo šole.

Intenzivno smo delali na področju varovanja in skrbi za okolje ter učence osveščali o pravilnem ravnanju in življenju v okolju. Izvajali smo projekt »Shema šolskega sadja in zelenjave«, ki ga v Sloveniji izvaja Ministrstvo za gozdarstvo, kmetijstvo in prehrano v povezavi z MIZŠ. S projektom »Vsak dan ura športne vzgoje« pa ponujamo učencem možnost vsakodnevnega športnega udejstvovanja že 14 let.

Organizirali smo brezplačne angleške igralne urice za učence 1. in 2. razreda, prav tako je potekal tudi pouk hrvaškega jezika in kulture. Učenci izbirnega predmeta nemščina, so si ogledali muzikal v Gradcu, za učence predmetne stopnje pa smo organizirali tri dnevni ogled Londona. Kulturni dan na temo jezikov smo organizirali v Ljubljani v jezikovni šoli.

Za nadarjene mlade novinarje OŠ Šalek so bile organizirane novinarske delavnice, ki so jih vodili novinarji Radia Slovenija 1. Učenci so pripravili radijsko oddajo Hudo, ki je tekla v živo iz studia Radia Slovenija 26. 1. 2013.

Sedmošolci so v sodelovanju KS Šalek predstavili kraj Šalek in OŠ Šalek v oddaji TV Celje V nedeljo pod lipo.

Ob zaključku literarnega natečaja Moja rodna domovina smo na šoli pripravili slavnostno prireditev s podelitvijo priznanj. Gostili smo 20 mladih literatov iz vzhodne Slovenije; prireditvi sta istočasno potekali v Ljubljani in Kočevju.

Ob koncu šolskega leta smo organizirala MALO ŠPORTNO AKDEMIJO, kjer so učenci, ki so bili vključeni v projekt, pokazali staršem nekaj osvojenih spretnosti in športnih znanj.

V šolskem letu 2012/2013 smo se udeležili številnih športnih tekmovanj (40). V rokometu smo se uvrstili v četrt finale, pri nogometu pa v polfinale državnega prvenstva.

Pomembnejši uspehi na tekmovanjih iz znanj in dosežena priznanja

Učencev, poznanih po odličnosti v vseh letih šolanja, je bilo 11.

Zlato priznanje iz znanja fizike je prejel učenec 8. razreda, doseženih je bilo 5 srebrnih priznanj iz matematike, 3 srebrna iz fizike, biologije in vesele šole, 2 srebrni priznanji iz sladkorne boleznin in mnogo bronastih priznanj.



Učenci so izdelali dve raziskovalni nalogi: »Hišni ljubljenci« in »Postavitev sončne elektrarne na strehi OŠ Šalek«. Za nalogi so učenci prejeli priznanje.

V Šoštanju je na 45. razstavi najboljših osnovnošolskih likovnih ustvarjalcev naša šola prejela pohvalo za kolekcijo likovnih izdelkov pod mentorstvom Borisa Oblišarja. Učenka je prejela nagrado za otroško grafiko na 16. bienalu otroške grafike v Žalcu. Na mednarodnem natečaju Evropa v šoli je učenka prejela 1. nagrado za tretjo triado.

Izvajali smo projekte: Šolsko sadje in zelenjava, Pasavček, Evropa v šoli, Ekologija odnosov, Vsak dan ura športne vzgoje, Rastem s knjigo, Ekoglavce, Krpan, Zlati sonček in druge.

Izvedene investicije v šolskem letu 2013/2014:

- za izboljšanje in modernizacijo pouka smo kupili tri računalnike in 2 LCD projektorja;
- še zadnjo učilnico smo opremili z novimi šolskimi mizami;
- namestili smo novo stopniščno vzpenjalo v drugo nadstropje;
- uredili varnostno razsvetljavo;
- namestili termostatske ventile na radiatorje;
- preplekali tribune na zunanjem šolskem igrišču;
- generalno očistili šolske prostore in opravili redna vzdrževalna dela;
- v telovadnici smo v skladu s pravili iger prebarvali in obnovili črte.

Menim, da smo v letošnjem letu nadgradili naše usmeritve šole in smo bili vzgojno naravnana šola, ki daje velik pomen vrednotam, šola, ki opremi učence za nadaljnje šolanje in življenje in skrbi za nadarjene učence in učence s posebnimi potrebami, šola, ki vzgojno okolje uspešno prilagaja prijaznemu odnosu do narave (EKO šola) in zdravemu načinu življenja, šola, prijazna invalidom, odprta šola za nadstandardne programe, vsekakor pa šola, pripravljena na nove izzive.

Pripravila:  
**Irena Poljanšek Sivka, I. r.**  
ravnateljica OŠ Šalek

## **CENTER ZA VZGOJO, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE**

Z osnovnimi šolami v MO Velenje in širše intenzivno sodelujemo, saj izvajajo naši strokovni delavci mobilno specialno - pedagoško, socialno - pedagoško, psihološko in logopedsko pomoč. Letos smo se razširili tudi proti Koroški, saj naši strokovni delavci izvajajo dodatno strokovno pomoč tudi v OŠ Mislinja.

Poleg obveznega učnega procesa smo nudili svojim učencem letovanje v občinski vili Rosa v Portorožu (s subvencijo Mestne občine Velenje), bivanje na naravoslovnem taboru in enodnevne strokovne ekskurzije, kjer z izkustvenim učenjem učenci bogatijo svoja življenja. Tako sta dva učenca odšla v spremstvu učiteljice in ravnatelja, pod okriljem projekta Comenius, na Poljsko.

Cneter za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje sodeluje v dveh mednarodnih projektih iLearn in Comenius ter

v vseh projektih, ki jih organizira ZPM. Sodelovanje pri vsakem projektu je nekaj posebnega, saj so tisti, ki so vpeti v dogajanje, vedno polni novih spoznanj in idej.

Z različnimi plesnimi in pevskimi točkami smo v tem letu gradili mostove s starejšimi v Centru Zimzelen, z vrtcem Šoštanj v Majerjevi vili, Ljudsko univerzo Velenje in OŠ Antona Aškercarja. Tako je plesna skupina VeNas maja letos s točko »Premagajmo strah« nastopila v Cankarjevem domu ob 50-letnici Zveze Sožitje, kar je bilo izjemno doživetje in tudi čast za vso šolo. Ob zaključku so otroci zapeli in zaplesali s predsednikom države. Poseben izziv je bil projekt Modni velikani, kjer so združile moči tudi mame in babice naših učencev. Na športnem področju so se naši učenci udeležili vseh državnih tekmovanj, kjer so bili zelo uspešni.

Lotili smo se tudi snemanja promocijskega filma Varne točke v Velenju, ki je že dosegel veliko ogledov.

Izvedene investicije v šolskem letu 2013/2014:

- oprema računalniške učilnice;
- obnova miz v jedilnici;
- postavitev sprostitvene sobe;
- redno vzdrževanje.

Pripravil:  
**mag. Aleksander Vališer, I. r.**  
ravnatelj Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje



## NEKATERI POMEMBNI PODATKI ZA OSNOVNE ŠOLE V MESTNI OBČINI VELENJE ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013

Vsebinska	OŠ Antona Aškercarja + POŠ Pesje	OŠ Gorica + POŠ Vinska Gora	OŠ Gustava Šilha + POŠ Sentilj	OŠ Livada + POŠ Cirkovce + POŠ Skale	OŠ Mihe Pintarija Toleda + POŠ Plešivec	OŠ Šalek	CVIU
Število otrok na šoli	šol. leto 2012/13=500 šol. leto 2013/14 =493	šol. leto 2012/13=445 šol. leto 2013/14 =469	šol. leto 2012/13=436 šol. leto 2013/14 =437	šol. leto 2012/13=420 šol. leto 2013/14 =393	šol. leto 2012/13=403 šol. leto 2013/14 =411	šol. leto 2012/13=347 šol. leto 2013/14 =348	šol. leto 2012/13=90 šol. leto 2013/14 =87
Število otrok iz drugih držav (tujcev)	šol. leto 2012/13= 25 šol. leto 2013/14 =26	šol. leto 2012/13=0 šol. leto 2013/14 =11	šol. leto 2012/13=6 šol. leto 2013/14 =14	šol. leto 2012/13=9 šol. leto 2013/14 =1	šol. leto 2012/13=8 šol. leto 2013/14 =13	šol. leto 2012/13=8 šol. leto 2013/14 =9	šol. leto 2012/13=0 šol. leto 2013/14 =0
Število vozačev	šol. leto 2012/13= 118 šol. leto 2013/14 =132	šol. leto 2012/13=119 šol. leto 2013/14 =120	šol. leto 2012/13=123 šol. leto 2013/14 =125	šol. leto 2012/13=74 šol. leto 2013/14 =65	šol. leto 2012/13=27 šol. leto 2013/14 =26	šol. leto 2012/13=135 šol. leto 2013/14 =115	šol. leto 2012/13=55 šol. leto 2013/14 =55
Število učencev s subvencionirano prehrano	šol. leto 2012/13=119 šol. leto 2013/14 =199	šol. leto 2012/13=269 šol. leto 2013/14 =227	šol. leto 2012/13=243 šol. leto 2013/14 =178	šol. leto 2012/13=87 šol. leto 2013/14 =155	šol. leto 2012/13=195 šol. leto 2013/14 =165	šol. leto 2012/13=206 šol. leto 2013/14 =145	šol. leto 2012/13=69 šol. leto 2013/14 =49 do 30.9.2013
Višina sredstev v šolskem skladu na dan 1.9.2013	1.765 €	9.016 €	2.045,44 €	3.809 €	4.990,65 €	4.211,65 €	1.780 €
Število učiteljev na šoli	šol. leto 2012/13=45 šol. leto 2013/14 =44	šol. leto 2012/13=44 šol. leto 2013/14 =43	šol. leto 2012/13=42 šol. leto 2013/14 =43	šol. leto 2012/13=37 šol. leto 2013/14 =36	šol. leto 2012/13=36 šol. leto 2013/14 =35	šol. leto 2012/13=34 šol. leto 2013/14 =33	šol. leto 2012/13=35 šol. leto 2013/14 =35
Število tehničnega kadra	šol. leto 2012/13=16 šol. leto 2013/14 =16	šol. leto 2012/13=12 šol. leto 2013/14 =11	šol. leto 2012/13=11 šol. leto 2013/14 =12	šol. leto 2012/13=12 šol. leto 2013/14 =12	šol. leto 2012/13=13 šol. leto 2013/14 =13	šol. leto 2012/13=14 šol. leto 2013/14 =14	šol. leto 2012/13=11 šol. leto 2013/14 =9
Število računovodskega in knjigovodskega kadra	1,5 (servis Petka Žalec) 0,5 knjigovodja (lastna sredstva)	1 računovodja 1poslovni sekretar	1 računovodja 1poslovni sekretar	računovodski servis, 0,5 knjigovodja, 1poslovni sekretar	1 računovodja 1 poslovni sekretar	1 računovodja 1 poslovni sekretar	0,80 računovodja 0,80 poslovni sekretar
Učenci z odločbo	šol. leto 2012/13=25 šol. leto 2013/14 =25	šol. leto 2012/13=13 šol. leto 2013/14 =14	šol. leto 2012/13=22 šol. leto 2013/14 =16	šol. leto 2012/13=18 šol. leto 2013/14 =14	šol. leto 2012/13=27 šol. leto 2013/14 =26	šol. leto 2012/13=22 šol. leto 2013/14 =15	šol. leto 2012/13=90 šol. leto 2013/14 =87



# POROČILO O OPRAVLJENEM IZOBRAŽEVALNEM DELUNA LJUDSKI UNIVERZI VELENJE V ŠOLSKEM LETU 2012/2013

## 1. OPRAVLJENO IZOBRAŽEVALNO DELO

Polletno poročilo o izvedenih izobraževalnih oblikah se nanaša na š.l. 2012/2013. Glede na trenutne gospodarske razmere in dejstvo, da Ljudska univerza Velenje pretežni del sredstev pridobi na trgu, kaže na uspešno izobraževalno sezono, tako glede na količino opravljenega dela in števila ur, kot tudi glede števila odraslih udeležencev v ponujenih izobraževalnih oblikah. Skupno smo za **5.948 udeležencev** izvedli **330 različnih izobraževalnih oblik** in **40.891 pedagoških ur**.

Primerjava s prejšnjimi izobraževalnimi obdobji na področju izvedbe vseh programov je prikazana v spodnji tabeli:

Šolsko leto	REALIZIRANO PO ŠOLSKIH LETIH		
	Število izobraževalnih oblik	Število ur	Število udeležencev
2005/2006	156	33.882	3.893
2006/2007	163	34.434	3.456
2007/2008	194	38.093	3.997
2008/2009	194	34.726	4.256
2009/2010	261	44.714	4.887
2010/2011	281	47.060	6.662
2011/2012	257	40.687	5.101
<b>2012/2013</b>	<b>330</b>	<b>40.927</b>	<b>5.956</b>
<b>Sprememba v %</b>	<b>+28,4%</b>	<b>+0,6%</b>	<b>+16,8%</b>

Iz zgornje tabele je razvidno, da smo uspeli obrniti trend padanja povpraševanja. Ugotavljamo predvsem, da se ljudje lažje odločajo za krajše izobraževalne programe, ki jim omogočajo hitrejšo pridobitev konkurenčnih prednosti na trgu. Prav tako opažamo povečan obisk na brezplačnih izobraževanjih.



## 2. PROJEKTI

### A. PROJEKT GRUNDTVIG UČNA PARTNERSTVA – V OČETOVIH ČEVLJIH

Projekt, ki ga bomo izvajali med oktobrom 2012 in julijem 2014 se osredotoča na medgeneracijsko sodelovanje in spodbujanje solidarnosti med različnimi starostnimi skupinami. V sklopu projekta bomo s partnerji iz Nizozemske, Poljske, Romunije in Turčije povezali tri generacije (babice in dedke, starše in vnuke) na čisto poseben način. En dan bodo namreč preživeli v čevljih drugih generacij. Dedki in babice bodo šli nazaj v šolo, uporabljali Facebook, vnuki bodo spoznali, kaj pomeni biti starejši in kakšne obveznosti imajo njihovi starši, starši pa se bodo seznanili s tegobami mladostništva in problemi, ki jih prinaša starost.

Obdobje	Izvedena aktivnost
november 2012	prvo partnersko srečanje v Velenju
januar 2013	izbrani udeleženci, opravljene ankete in analizirani rezultati
marec 2013	delavnica »kako posneti video«
april 2013	posneti video »Generacije, kot jih vidim jaz – prej«
maj 2013	»Dan v očetovih čevljih«, mladostniki in starejši preživijo dan, kot aktiven odrasel
junij 2013	Drugo partnersko srečanje v Romuniji

### B. PROJEKT LAS – MOST do znanja in priložnosti

Na področju Zgornje savinjske doline smo 1.1.2012 pričeli z izvajanjem projekta LAS – MOST do znanja in priložnosti.

Za potrebe projekta smo pripravili Katalog omenjene brezplačne izobraževalne in svetovalne ponudbe za področje Zgornje Savinjske doline v nakladi 5.000 izvodov, ki so ga v decembru 2011 prejela vsa gospodinjstva v občinah Gornji grad, Ljubno, Luče in Solčava.

V obdobju 1.9.2012 do 31.12.2012 smo izpeljali vse predvidene aktivnosti, natančnejši podatki pa so razvidni iz spodnje tabele.

Področje	Število aktivnosti	Število ur	Število udeležencev
Informiranje in svetovanje, CIPS, internet, samostojno učenje, delavnice, prireditve..	15	200	201
Učna pomoč, računalništvo, predavanja..	10	200	146
<b>SKUPAJ</b>	<b>25</b>	<b>400</b>	<b>347</b>





### C. PROJEKT UVAJANJE MODELA UVNPZ 2012- 2014

Časovno obdobje poteka projekta je od 12. 10. 2012 – do 31.3. 2014. Ljudska univerza Velenje sodi med 15 izobraževalnih organizacij v Sloveniji, ki smo vključene v projekt Uvajanje modela ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja. Projekt financira Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport, ter evropski socialni sklad, poteka pa pod strokovnim vodstvom Andragoškega centra Slovenije.

Neformalno pridobljeno znanje in izkušnje – tisto, ki smo ga pridobili izven šole in za katerega nimamo dokazila, lahko ovrednotimo in priznamo. Postaja poleg formalnega znanja v družbi vse bolj pomembno. Prednosti vrednotenja in priznavanja znanja so pomembne tako za posameznike, kot za podjetja. Za mnoge posameznike pomeni krepitev samozavesti, ozaveščanje, koliko znanja in izkušenj vendarle imajo, pomeni opolnomočenje za nadaljevanje ali spremembo izobraževalne poti, večje možnosti za zaposlitev, še zlasti to velja za brezposelne, osipnike, priseljence in manj izobražene.

S postopkom v katerega se kandidati prijavijo, zagotavljamo **brezplačno** svetovanje, ugotavljanje neformalno pridobljenega znanja, vrednotenje znanja in na koncu na osnovi uporabljenih orodij za vrednotenje tudi priznavanje znanja. Vsak kandidat v postopku pridobi potrdilo o udeležbi in mnenje o ugotovljenih znanjih, spretnostih in kompetencah. V okviru projekta delujeta vodja operacije in svetovalka v postopku vrednotenja in priznavanja neformalno pridobljenega znanja ter informator v postopkih vrednotenja in priznavanja neformalno pridobljenega znanja.

V obdobju od 12. 10 2012 - 31.8. 2013 smo dosegli naslednje fizične kazalce.

Ime kazalca	FIZIČNI KAZALCI ZA 2012, 2013, 2014			REALIZIRANO V 2012 in do 31.8. 2013		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Število izobraževalnih ustanov	1	1	1	1	1	/
Število udeležencev v svetovanju	4	28	6	4	29	/
Število ur svetovalnega dela	200	825	250	243	800	/
Število portalov	1	1	1	/	1	/

### D. PROJEKT LAS IZ PRETEKLOSTI V PRIHODNOST Z MODNIMI VELIKANI

Projekt »Iz preteklosti v prihodnost z MODNIMI VELIKANI«, ohranja domačo obrt (pletenje, kvačkanje, šivanje) in hkrati spodbuja zanimanje za volno in umetnost. Zasnovan je bil na pobudo Mihe Cojhtra, znanega šaleškega oblikovalca, ki študira interaktivno umetnost v Linzu v Avstriji. V medgeneracijskem sodelovanju (babice, mame, vnuki) smo se odločili polepšati naše okolje in s tem ustvarili nov turistični proizvod na zanimiv in ekološki način. Izjemno pomembno je, da smo razstave pripravili na obrobju mesta, na podeželju. Domislili smo se »oblačenja dreves na otroškem igrišču Šoštanj, ob PV Centru za starejše Zimzelenu in ob Naravnem zdravilišču Topolšica. Nastali so inovativni izdelki, ki ne samo polepšajo naše okolje, temveč spodbujajo ostale k ohranjanju starih znanj in navad, spodbujajo k razmišljanju o ohranjanju narave in o ekološki predelavi starih pletenih izdelkov. Tri 5- letne razstave so trajnostno naravnane in bodo naredile podeželje Šaleške doline privlačnejše in prijaznejše, pa tudi turistično bolj zanimivo. V izobraževalnih delavnicah je sodelovalo preko 500 občanov



MOV Velenje, Občine Šoštanj in obline Šmartno ob Paki. Saj veste, kako pravijo: brez denarja ni muzike. Veseli smo, da projekt sofinancira Društvo za razvoj podeželja Šaleške doline (LAS LEADER).

### **E. USPEŠNOST NA RAZPISIH V LETU 2012/2013**

V času poletnih počitnic smo dobili odobrene 3 nacionalne in 3 mednarodne projekte; in sicer:

1. Učni parki Šaleške doline – LAS Društvo za razvoj podeželja Šaleške doline
2. Z znanjem na(d) vas – LAS Društvo za razvoj podeželja Šaleške doline
3. Od drevesa do zibelke – LAS Društvo za razvoj podeželja Zgornje Savinjske doline
4. AHEAD - TrAining High tEch seniors for Discovery – Grundtvig multilateralni
5. THESS - Tourism and Hotel management Educational Soft Skills – Leonardo da Vinci transfer inovacij
6. KISS - Knowing Interests - showing skills– Leonardo da Vinci transfer inovacij

## **3. KAKOVOST**

Ljudska univerza Velenje notranje presoja svojo kakovost po sistemu, ki ga je vzpostavil Andragoški center Slovenije. Gre za sistem POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje. Smo nosilec Zelenega znaka POKI, katerega veljavnost moramo objavljati vsaki dve leti. Veljavnost smo dobili obnovljeno avgusta 2013. Več o kakovosti lahko preverite na naši spletni strani [www.lu-velenje.si](http://www.lu-velenje.si).

### **A. SVETOVALKA ZA KAKOVOST**

V šolskem letu 2012/2013 se je pomočnica direktorice vključila v izobraževanje Svetovalcev za kakovost, ki poteka pod okriljem Andragoškega centra Slovenije. V okviru omenjenega projekta so bile izpeljane vse planirane aktivnosti (Analiza sistema kakovosti v izobraževalni organizaciji, Listina kakovosti ter pripravljen tekst za spletno stran o kakovosti). Z delom nadaljuje tudi v letu 2012/2013.

### **B. SKUPINA ZA KAKOVOST**

Skupina za kakovost redno deluje in je v šolskem letu 2012/2013 pripravila nov akcijski načrt razvoja kakovosti našega zavoda, sprejeli smo nove kazalnike in nadaljevali z delom. Kandidirali smo za uporabo znaka POKI za naslednje dvoletno obdobje. Sklep s katerim smo pridobili dovoljenje za uporabo znaka POKI smo prejeli za obdobje junij 2013 do junij 2015.

### **C. KAKOVOST V SVETOVANJU**

Skladno s planom kakovosti na področju informiranja in svetovanja smo za šolsko leto 2012/2013 pripravili Akcijski načrt spremljanja kakovosti na področju informiranja in svetovanja v Svetovalnem središču Velenje in izvedli vse planirane aktivnosti.



#### 4. KADROVSKI POGOJI

Kolektiv Ljudske univerze je v šolskem letu 2012/2013 sestavljalo 14 redno zaposlenih (od tega 2 porodniški). Na področju del organizatorjev izobraževanja, je zavod daljše bolniške in porodniške statuse nadomeščal z zaposlitvami za določen čas. Vse te osebe so vključene v število redno zaposlenih.

Poleg naštetih, smo preko javnih del imeli zaposlenih 8 ljudi.

Pri izvedbi izobraževalnih programov v šolskem letu 2012/2013 je sodelovalo veliko predavateljev in drugih sodelavcev, s katerimi smo za opravljanje del sklenili preko 151 avtorskih pogodb, podjemnih pogodb in pogodb o sodelovanju.

#### 5. MATERIALNI POGOJI

V upravljanju imamo stavbo v Velenju, na Titovem trgu 2, v kateri redno opravljamo obnovitvena in vzdrževalna dela. Kar nekaj učilnic in dvoran pa potrebe izobraževanja najemamo po osnovnih šolah in drugje.

#### 6. REALIZACIJA VZDRŽEVANJA IN INVESTICIJ

V lanskem šolskem letu smo realizirali naslednja vzdrževalna dela in investicije:

- ⇒ prenova učilnice št. 8 (pohištvo),
- ⇒ zamenjava strehe.

Pomembno je, da na tem mestu omenim, da je ob zadnjih poplavah 53 let stara streha spustila in je voda kar v curku drla v vse zgornje učilnice in skupne prostore. Zahvaljujemo se Mestni občini Velenje, da je v svoje načrte vnesla tudi sofinanciranje menjave strehe na Ljudski univerzi Velenje.

#### 7. PLAN VZDRŽEVANJA IN INVESTICIJ

Zavedamo se, da gospodarska situacija ne dopušča večjih investicij, pa vendar si bomo prizadevali, da bomo vsaj srednjeročno poskušali zagotoviti potrebna sredstva za investicije, ki so na 53 - let stari stavbi fizično in programsko nujne:

- ⇒ sanirati dotrajanost vodovodnih in kanalizacijskih instalacij ter toplovodnega ogrevanja, na kar opozarjajo tudi izvajalske organizacije, ki izvajajo redne letne preglede,
- ⇒ urediti sanitarije za udeležence in zaposlene,
- ⇒ urediti prostor za izvajanje dejavnosti referata oz. informacijske pisarne.

Dolgoročni načrt (5 let) pa bi vsekakor moral vsebovati sanacijo fasade.



## 8. SKLEP

Ocenjujemo, da je bilo šolsko leto 2012/13, kljub težkim gospodarskim razmeram, izredno uspešno leto, občanom Mestne občine Velenje in širše okolice smo ponudili veliko različnih izobraževalnih oblik – največ do sedaj, skoraj polovico brezplačno. V naše izobraževalne programe in projekte je bilo vključenih preko 5900 posameznikov.

Rezultati kažejo tudi na to, da je Ljudska univerza Velenje, kljub svojemu javnemu statusu dejansko odvisna od gospodarskih razmer. Glavnino sredstev za svoje delovanje pridobimo na trgu, predvidevamo, da bodo tudi finančni rezultati za leto 2013 sicer pozitivni, vendar odraz ekonomske krize.

Sodelovanje s številnimi partnerji, ustanoviteljem Mestno občino Velenje in drugim občinami v SAŠA regiji je bilo zgledno.

Velenje, 6.11. 2013

Pripravila:  
Brigita Kropušek Ranzinger, l. r.  
direktorica



## **POROČILO O DELU GLASBENE ŠOLE FRAN KORUN KOŽELJSKI VELENJE za leto 2012**

Glasbena šola je vzgojno izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Velenje, z odlokom 20. 5. 1997.

Šola izvaja glasbeno in plesno vzgojo na osnovni stopnji in tudi strokovni srednješolski glasbeni program. Dijaki se lahko izobražujejo po vzporednem glasbenem izobraževanju ali vpišejo program umetniške gimnazije, izobraževanje traja 4 leta. Dijaki lahko vpišejo program B (petje – instrument), katerega cilj je obvladovanje glasbenih področij, ki se nanašajo na ustvarjalne in poustvarjalne, zgodovinske in teoretične sestavine glasbene umetnosti.

### **DELOVANJE GLASBENE ŠOLE FRAN KORUN KOŽELJSKI VELENJE**

Šola je pravna oseba javnega prava, posredni proračunski uporabnik, ki deluje na področju glasbenega šolstva.

Zakonske in druge pravne podlage, na osnovi katerih šola posluje so: Zakon o zavodih, ZOFVI, Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF), Kolektivna pogodba za področje vzgoje in izobraževanja RS, Zakon o glasbenih šolah, Pravilnik o šolski dokumentaciji, Pravilnik o šolskem koledarju za glasbene šole, Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole, Pravilnik o publikaciji v glasbeni šoli, Pravilnik o izvajanju pouka v glasbeni šoli, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah, Pravilnik o normativih in standardih v glasbenih šolah, Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah, Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovni vodja zavoda. Pri delu mu pomagata pomočnici, ki opravljata delo v skladu s sistemizacijo šole.

Na šoli delujejo naslednji organi:

- Svet šole
- Svet staršev
- ravnatelj
- strokovni kolegij

Delo na šoli je organizirano po strokovnih aktivih: klavir; orgle in čembalo; harmoniko; godala; pihala; trobila; kitaro, citre in harfo; tolkala; petje; nauk o glasbi, ples, zbor; knjižnica ter finančno računovodska, administrativna in tehnična služba.

Strokovni aktivni se združujejo v oddelke:

- Oddelek za instrumente s strunami,
- Oddelek za instrumente s tipkami,
- Oddelek za instrumente: pihala, trobila, tolkala,
- Oddelek za nauk o glasbi, petje, ples.

Zavod ima organizirano glasbeno izobraževanje v:

- matični glasbeni šoli v Velenju,
- dislociranem oddelku glasbene šole v Šoštanju,
- dislociranem oddelku glasbene šole v Šmartnem ob Paki.

Na šoli deluje strokovna knjižnica, ki ima 10.421 notnih enot in 2.259 enot avdio in video posnetkov. V letu 2012 je bilo izposojenih 1.901 enot. Knjižnica je v letu 2012 pripravila nekaj preglednih dokumentarnih razstav. Predstavili smo življenja in dela naslednjih skladateljev: Claude Debussy, Jan Pietersoon Sweelinck, Slavko Šuklar (ob 60. obletnici rojstva) in John Cage. Največja razstava pa je bila pripravljena v okviru mednarodnega klavirskega tekmovanja in je bila posvečena velikemu slovenskemu pianistu in pedagogu Aciju Bertonclju. Na njej je bilo predstavljeno dragoceno gradivo iz Bertoncljeve zapuščine.



## REALIZACIJA PLANA

Cilji v zvezi z izvajanjem pouka, ki so bili zastavljeni v delovnem načrtu za leto 2012, so bili v glavnem doseženi, saj je bila realizacija pouka 97,38-na.

V šolskem letu 2012/2013 je bilo vpisanih 888 učencev. Individualni pouk je obiskovalo 707 učencev. V prvi razred se je vpisalo 187 učencev, PGV in GP je obiskovalo 89 učencev, balet in plesno pripravnico je obiskovalo 92 učencev.

UG je obiskovalo 48 dijakov, vzporedno se je izobraževalo 32 dijakov. Srednješolski glasbeni program je obiskovalo skupaj 80 dijakov.

Dislocirani oddelek v Šoštanju je obiskovalo 201 učencev, v Šmartnem ob Paki pa 30 učencev.

Program v letu 2012 je realiziralo 80,59 redno zaposlenih delavcev, 9,5 zaposlenih delavcev na osnovi 147. čl. ZDR-1 (izračun iz opravljenih ur), 9 sodelavcev, ki so imeli sklenjeno podjemno pogodbo, za polovico sodelavke je sklenjena pogodba z računovodskim servisom.

Nadstandardni program na šoli je predstavljal pevski zbor, pouk sintetizatorja in baletni vrtec.

Učenci so redno nastopali na razrednih in javnih koncertih, ki so potekali v učilnicah in v dvoranah. Poleg tega so sodelovali na večernih koncertih, kjer so nastopali v solističnih in komornih točkah, kot tudi v različnih orkestrih in zborih. Poleg tega so učenci bili gostje zunanjih prireditev, redno so sodelovali na otvoritvah razstav v velenjski galeriji. Šola je sodelovala tudi z osnovnimi šolami in drugimi glasbenimi šolami ter v skupnih produkcijah predstavljala mlade glasbenike.

V šolskem letu 2012/2013 je na 269 nastopih nastopilo 5.044 učencev. Internih nastopov je bilo 158, nastopilo je 1.940 učencev. Na 47 javnih nastopih v organizaciji glasbene šole je nastopilo 1.736 učencev, 115 učencev se je udeležilo treh regionalnih in republiških revij, zunajšolskih nastopov je bilo 61, sodelovalo pa je 1.253 učencev.

## SVET ŠOLE

Svet šole ima enajst članov. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Svetu šole je šola nudila finančno in tehnično podporo za delovanje.

V letu 2012 se je Svet šole sestal na treh sejah. Obravnaval in sprejemal je vse zadeve po zakonu. Seznanjen je bil z aktivnostmi na šoli, dosežki učencev, z načrtom gostovanj orkestrrov in zborov, sklepal je o nadstandardnih storitvah, ter obravnaval poročila ravnatelja. Gradiva je prejemal pravočasno v pisni obliki ali na zgoščenki. Letni plan šole za šolsko leto 2012/2013 so prejeli vsi člani Sveta šole na zgoščenki. Sklepi sprejeti na seji Sveta šole so bili realizirani. Ravnatelj je bil prisoten na sejah Sveta šole.

## SVET STARŠEV

Sodelovanje s starši je bilo zadovoljivo. Starši so se z učitelji lahko pogovorili na tedenskih govorilnih urah. Bili so lahko gostje tako samega pouka individualnih instrumentov kot šolskih in drugih nastopov.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se je v šoli oblikoval Svet staršev, ki mu je šola nudila finančno in tehnično podporo za delovanje. Volitve novih članov v Svet staršev so bile izvedene na roditeljskem sestanku 20. 9. 2012. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po dva predstavnika in šteje 8 članov. V letu 2012 je imel tri seje, na katerih je obravnaval in potrjeval vse zadeve po zakonu, seznanjen je bil z aktivnostmi na šoli, dosežki učencev, sklepal je o nadstandardnih storitvah, ter obravnaval poročila ravnatelja. Svet staršev je za seje pravočasno prejemal pisna gradiva. Sklepi Sveta staršev so bili realizirani. Ravnatelj je bil na sejah prisoten.





### STROKOVNI KOLEGIJ

Strokovni kolegij ravnatelja šteje 11 članov. Strokovni kolegij se je sestajal redno mesečno. Na sestankih je obravnaval dejavnost predvideno za tekoči mesec, novosti, spremembe, probleme, ki so se pojavljali pri vzgojno izobraževalnem delu.

### DELOVANJE ORKESTROV IN ZBOROV

Na šoli so delovali naslednji orkestri in zbori, ki so jih vodili:

Pihalni orkester – Matjaž Emeršič,  
Simfonični orkester – Danica Koren,  
Godalni orkester – Danica Koren,  
Mlajši godalni orkester – Andreja Mohorič,  
Harmonikarski orkester – Mojca Volavšek,  
Dekliški zbor – Liljana Djukić Šuklar,  
Otroški pevski zbor – Manja Gošnik Vovk,  
Mladinski pevski zbor – Matjaž Vehovec,  
Mladinski pihalni orkester Šoštanj – Boštjan Mesarec,  
Kitarski orkester – Monika Krajnc Štih,  
Orffova skupina – Andreja Skok,  
Big Band – Jani Šuligoj,  
Mlajši pihalni orkester – Tanja Mršnjak Petrej, od septembra dalje Lovro Vrzelač  
Šola je oddajala v najem svoje prostore zunanjim izvajalcem, v orgelski dvorani so bili obredi porok.

### VEČJI PROJEKTI

Skozi šolsko leto smo pripravili več solističnih in komornih koncertov. Na njih so med drugim nastopili: Aleksandra Šuklar, Dunja Tinauer, Rok Kortnik, Barbara Spital, Kristina Pečnik, Zoran Mitev, Jože Kotar, Luca Ferrini, Špela Koren, Sara Beriša. Ana Horvat, Barbara Mohorko, Miha Smirnov Oštir, Dean Delgiusto, Kristina Golob, Urban Meža. Nekaterim ustaljenim oblikam delovanja, smo dodali še nekaj novih. Gostili smo harmonikarski orkester iz Radovljice, pripravili Miklavžev koncert, božično-novoletne koncerte, več letnih koncertov aktivov, zborovske koncerte.

V novoletnem času je večkrat nastopil simfonični orkester glasbene šole pod vodstvom Danice Koren s "standardnim" novoletnim programom (valčki in polke Johanna Straussa mlajšega) in z njim pripravil vstop v leto polno kulture (EPK).

Šola je 3. 2. 2012 pripravila skupni projekt s Konservatorijem za glasbo in balet Ljubljana in tako gostovala njihov simfonični orkester, ki ga je vodil Tomaž Habe.

Ob slovenskem kulturnem prazniku smo učitelji pripravili tradicionalni koncert učiteljev.

Med večjimi projekti je bila tudi dobro zamišljena in obiskana baletna predstava z naslovom *Divertissement iz baleta Hrestač*, ki so jo v treh ponovitvah izvedli mladi baletniki pod vodstvom Tjaše Stergulec.

Z dijaki smo pripravili predstavitveni koncert za vpis v umetniško gimnazijo, ter letne večere umetniških oddelkov: *Ti moraš imeti ptice* - 19. 1. 2012, *Čar moči* - 6. 3. 2012, *Večer kontrastov* - 12. 4. 2012 in *Večer vzporednikov* - 31. 5. 2012. V mesecu maju smo pripravili šest predmaturitetnih nastopov, kjer so se na solističnih recitalih predstavili naši maturanti. Ob koncu šolskega leta smo organizirali večer z naslovom *Pojemo, plešemo in igramo* (20. 6. 2012).

Aktivno smo sodelovali tudi v projektih v sklopu EPK 2012. V okviru projekta *Glasba brez meja* je Pihalni orkester Glasbene šole Velenje (dirigent: Matjaž Emeršič) 26. septembra 2012 nastopil na koncertu v Kulturni dvorani Gimnazije Ptuj, 14. novembra 2012 pa smo v Velenju pripravili nastop učencev Glasbene šole Ptuj. Dejavnost smo bili tudi na Pikinem festivalu, kjer smo na t. i. glasbenem odru pripravili pet glasbenih prireditev.



S Festivalom Velenje smo sodelovali pri pripravi abonmaja KLASIKA (6 koncertov), s pihalnim orkestrom Premogovnika Velenje pa pri pripravi njihovega abonmaja.

### USPEHI V LETU 2012

15. regijskega tekmovanja mladih glasbenikov celjskega in koroškega območja se je udeležilo 15 solistov Glasbene šole Velenje (violina 3, kitara 3, violončelo 1, citre 1, harfa 5, orgle 2). Učenci Glasbene šole Velenje so prejeli 12 zlatih priznanj in 3 srebrna priznanja.

41. Tekmovanje mladih glasbenikov Republike Slovenije (Brežice, Črnomelj, Krško, Novo mesto, Ljubljana Maribor) se je udeležilo 13 solistov Glasbene šole Velenje (violina 1, kitara 4, violončelo 1, harfa 2, orgle 3, solfeggio 2) in 2 komorni skupini (kvartet klarinetov in klarinet saksofonov).

Učenci Glasbene šole Velenje so prejeli 3 zlate plakete, 3 srebrne plakete, 3 bronaste plakete, 6 priznanj za udeležbo.

23. tekmovanju otroških in mladinskih pevskih zborov v Zagorju ob Savi (27. in 28. 3. 2012) je Otroški pevski zbor Glasbene šole Velenje pod vodstvom Manje Gošnik Vovk (korepetitorica Katja Žličar Marin) je dosegel 92 točk in osvojil zlato priznanje z odliko.

Na 1. mednarodni reviji mladih pianistov »PEGASUS« v Rogaški Slatini 13. 04.2012 je Roka Tadeja Brunška strokovna komisija izbrala za nastop na koncertu aprila 2013 v Kristalni dvorani v Rogaški Slatini, mentorica je gospa Monika Vehovec.

Mednarodno tekmovanje Svirel 2012, ki je potekalo v Štanjelu od 28. 3. - 1. 4. 2012

Instrument: oboa

- Viktorija Razdevšek, oboa, kategorija A, 99 točk, zlato priznanje
- Karin Plazl, kategorija B, 97 točk, zlato priznanje
- Maša Zapušek, kategorija C, priznanje za udeležbo, mentorica Tanja Mršnjak Petrej, korepetitorica Tea Plazl
- Aris Vehovec, kategorija D, 95 točk, zlato priznanje, mentorica Tanja Mršnjak Petrej, korepetitorica Nina Verboten
- prof. Tanja Mršnjak Petrej, kategorija H, 93 točk, srebrno priznanje, korepetitorica Nina Verboten

Instrument: evfonij

- Luka Ovčjak, kategorija A, 99 točk, zlato priznanje, mentor Miran Šumečnik, korepetitorica Valentina Čas
- Aljaž Blažič, kategorija D 92 točk, srebrno priznanje, mentor Miran Šumečnik korepetitorica Tea Plazl
- Simon Tavčar, kategorija F, 92 točk, srebrno priznanje, mentor Mitja Škorjanc, korepetitorica Nina Verboten

Na 3. mednarodnem tekmovanju IL Garda in Coro, Malcesine, Italija je Mladinski pevski zbor Glasbene šole Fran Korun Koželjski Velenje prejel priznanje za udeležbo v posvetni in sakralni kategoriji.

Na 10. mednarodnem glasbenem festivalu ki je potekalo v Glasbeni šoli Petra Stojanoviča, Srbija, 23. do 29. aprila 2012, je kitaristka Mojca Verčnik prejela zlato priznanje. Mentorica Monika Krajnc Štih.

Na 8. mednarodnem srečanjem harmonikarjev, ki je potekalo v Beltincih med 11. in 13. majem 2012 so bili naši glasbeniki zelo uspešni:

- Gregor Sevčnikar je v kategoriji Klasična glasba D1 (mentor Primož Kranjc) osvojil I. nagrado in 1. mesto (97,80 točk)
- Vitomil Selič je v kategoriji Zabavna glasba D (mentor Zmago Štih) osvojil I. nagrado in 1.



mesto (98,30 točk)

- Grega Višnjar je v kategoriji Diatonična harmonika C (mentor Izidor Kokovnik) osvojil II. nagrado in 3. mesto (87,67 točk)

Na 17. mednarodnem tekmovanju "Petar Konjović" ki je potekalo med 6. in 12. majem 2012 v Beogradu je flavtistka Barbara Spital v III. kategoriji osvojila I. nagrado. Mentorica je Mojca Ušen Tkalcic, korepetitorica pa Larysa Kocherova.

Na 9. mednarodnem tekmovanju » Enrico Mercatali«, ki je potekalo med 11. in 13. majem 2012 v Gorici (Italija) je: kitaristka Doris Čosić dosegla srebrno medaljo (mentor Krno Zlatar), kitarist Din Čejvanović bronasto medaljo, (mentor Matej Švab), kitaristka Zala Javornik pa srebrno medaljo (mentorica Monika Krajnc Štih).

Na 2. koroškem klavirskem tekmovanju, ki je potekalo Radlje ob Dravi 25. maj 2012 so naši učenci dosegli naslednje uspehe:

- Ana Repas je v 1. kategoriji prejela zlato nagrado. Mentorica: Larysa Kocherova
- Rok Tadej Brunšek je v 2. kategoriji prejel zlato nagrado in posebno priznanje za najbolje izvedeno delo iz obdobja klasicizma v svoji kategoriji. Mentorica: Monika Vehovec
- Mark Semeja je v 2. kategoriji prejel srebrno nagrado. Mentor: Davorin Dolinšek
- Jure Hrovat je v 4. kategoriji prejel zlato nagrado in posebno priznanje za najbolje izvedeno delo Clauda Debussyja v svoji kategoriji. Mentorica: Jožica Grebenšek
- Matjaž Čelan je v 4. kategoriji prejel srebrno nagrado. Mentorica: Monika Vehovec
- Miha Unterlehner je v 6. kategoriji prejel srebrno nagrado. Mentorica: Monika Vehovec

Na 16. mednarodnem tekmovanju Giovani Strumentisti v italijanskih Udinah 19.-23.6.2012, je flavtistka Patricija Fajdiga (mentor Jernej Marinšek) v kategoriji D dosegla 94,94 točke.

Na 8. mednarodnem tekmovanju za mlade glasbenike "Ars Nova" v Trstu, Italija 28.

November- 4. december 2012 so nastopile:

violinistke mentorice Danice Koren

- Vivijana Rogina (kategorija B) – 2. nagrada, 90 točk
- Karin Lešnik (kategorija B) – 4. nagrada, 80 točk (korepetitorica Larysa Kocherova)
- Špela Oder (kategorija C) – 3. nagrada, 88 točk
- Tjaša Gorjanc (kategorija C) – 3. nagrada, 85 točk

in pianistka mentorice Laryse Kocherove

- Ana Repas (kategorija A) – 4. nagrada, 83 točk

### **SPREMLJANJE IN RAZVOJ ZAPOSLENIH**

Ravnatelj je bil prisoten na nastopih in koncertih. Po nastopih in koncertih se je z mentorji pogovoril.

Učitelji so se redno izobraževali na seminarjih in študijskih skupinah. Nekaj delavcev se dodiplomsko in podiplomsko izobražuje. Šola jih je pri tem spodbujala in jim finančno pomagala.

Ravnatelj je z mentorji nastopajočih učencev v pogovoru analiziral nastope.

Šola je sodelovala z Akademijo za glasbo v Ljubljani in s Pedagoško fakulteto v Mariboru. Naši učitelji so bili mentorji študentom pri opravljanju pedagoške prakse.

### **NAPREDOVANJE V NAZIV**

V naziv ni napredoval nihče.



## VARNA TOČKA

Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje je ena od varnih točk v Velenju.

### IZVAJANJE PROJEKTOV NA MEDNARODNI RAVNI IN ORGANIZACIJA SEMINARJEV

Pomemben del dejavnosti Glasbene šole je organiziranje poletnih šol in seminarjev. V letu 2012 smo v Glasbeni šoli v Velenju organizirali:

**8. mednarodni klavirski seminar Laszla Baranyaya** je potekal od 27. do 29. januarja 2012.

**13. mednarodno orgelsko šolo** je vodil Ulrich Walther (Avstrija/Nemčija). Potekala je med 3. in 6. februarjem 2012.

Glasbena šola Velenje je skupaj z društvom Consortium Musicae Velanensis konec oktobra 2012 organizirala velik pianistični dogodek: **1. mednarodno klavirsko tekmovanje "Aci Bertoncelj"**. Udeležilo se ga je več kot 50 pianistov iz šestih držav. Projekt je bil za šolo velik organizacijski zalogaj, ki pa je potrdil, da znamo in zmoremo organizirati projekte na najvišjem kakovostnem nivoju.

### DRUGA DEJAVNOST POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM

Sodelovanje med zavodi na kadrovskega področju:

Glasbena šola Velenje je skupaj z Glasbeno šolo Celje pripravila 15. regijsko tekmovanje mladih glasbenikov celjskega in koroškega območja. 15. 2. 2012 v Celju in 16. 2. 2012 v Velenju. Delavci Glasbene šole Velenje so opravljali pedagoško delo v GŠ Nazarje, GŠ Ljubljana Vič – Rudnik, GŠ Ljubljana Moste – Polje, GŠ Rogaška Slatina, GŠ Celje, Glasbeni atelje Tartini, GŠ Laško – Radeče in GŠ Ravne na Koroškem.

Šola je zagotavljala tudi strokovni kader za izvedbo strokovnega dela pouka na Umetniški gimnaziji v Velenju.

Delavci glasbene šole so bili vodje študijskih skupin in so sodelovali v maturitetnih komisijah.

Glasbena šola je za Vzgojno-varstvene zavode pripravljala glasbene programe.

Za 6 osnovnih šol je bil izveden glasbeni abonma. Vsi koncerti so bili komentirani. Na koncertih so sodelovali učitelji Glasbene šole Velenje, učenci in dijaki.

### INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA

V letu 2012 je bilo izvedeno:

- adaptacija sanitarij v pritličju starega dela šole
- novi itisoni po hodnikih v pritličju starega dela šole
- popravilo parketa (lepljenje, brušenje, lakiranje) v učilnicah 1 / 9 /10 /11 /12 v odd. Šoštanj
- adaptacija sanitarij v pritličju starega dela šole
- postavljeno skladišče za tolkala in tehnične predmete
- obdelava stebrov (z lesenimi ploščami) v pritličju starega dela šole
- postavitve sedežnih polic po hodniku nadstropja novega dela šole
- nabava klopi v hodniku pritličja starega dela šole (pouk teorije)
- na novo izdelano vlaženje zraka za orgelsko dvorano
- nove zunanje žaluzije v klavirskih učilnicah in kovinske rešetke

### REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA

Za plače zaposlenih pridobivamo sredstva od MIZŠ in v manjšem delu od MO Velenje. Nosilec srednješolskega programa je Šolski center Velenje, ki zagotavlja sredstva za izvedbo programa srednje stopnje po programu MoFAS.

MO Velenje v celoti zagotavlja sredstva za prehrano med delom in delno prevoz na delo in za materialne stroške.



Celotni prihodki in odhodki v letu 2012 znašajo 2.842.089 EUR. V primerjavi z letom 2011 so se tako prihodki in odhodki zmanjšali za 5%, zaradi vpliva Zakona za uravnoteženje javnih financ.

Obračunana amortizacija v letu 2012 znaša 195.023 EUR, v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje smo jo odpisali v višini 66.426 EUR, razlika v višini 128.597 EUR je upoštevana v bilanci.

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2012 povečala zaradi sanacije sanitarij, v višini 16.412,00 EUR. Sredstva je v celoti zagotovila MO Velenje.

#### Tabelarni prikaz odhodkov za leto 2012 in 2011

ODHODKI	v EUR		
	Leto 2012	Leto 2011	Indeks 12/11
<b>E. Stroški Blaga materiala in storitev</b>	<b>359.944</b>	<b>412.607</b>	<b>87</b>
1. Stroški materiala	70.414	71.826	98
2. Stroški storitev	289.530	340.780	85
<b>F. Stroški dela</b>	<b>2.353.203</b>	<b>2.445.922</b>	<b>96</b>
1. Plače in nadomestila plač	1.851.203	1.901.807	97
2. Prispevki delodajalcev	330.902	338.120	98
3. Drugi stroški dela	170.936	205.995	83
<b>G. Amortizacija</b>	<b>128.597</b>	<b>134.925</b>	<b>95</b>
<b>H. Rezervacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I. Ostali drugi stroški</b>	<b>507</b>	<b>88</b>	<b>576</b>
<b>J. Finančni odhodki</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>
<b>K. Izredni odhodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>L. Prevred. posl. odhodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>2.842.089</b>	<b>2.993.574</b>	<b>95</b>

#### ZAKLJUČEK

Na Glasbeni šoli Fran Korun Koželjski Velenje se vsako leto na osnovni in srednji stopnji izobražuje skoraj tisoč učencev in dijakov. S skoraj idealnimi pogoji, gledano tudi iz vidika izven naše države, ponuja možnost učencem in dijakom, da, zahvaljujoč izvrstno usposobljenem kadru, posegajo po visokih nagradah in priznanjih – tako doma kot v tujini.



Boris Štih prof.  
Ravnatelj



## POROČILO O IZVEDBI PROJEKTA POČITNIŠKEGA DELA MESTNE OBČINE VELENJE »ČISTO MOJE VELENJE 2013«

Vsakoletni projekt čiščenja in urejanja Velenja v obliki počitniškega dela mladih smo letos ponovno izvedli v počitniških mesecih. Ker se je del sredstev namenil za izvedbo Pikinega festivala v mesecu septembru, je bila sprejeta odločitev, da na počitniško delo sprejmemo samo dijake, študentje pa so se preusmerili v delo na Pikinem festivalu. Podobno kot lani, najmlajših, rojenih leta 1998, nismo sprejeli. Z delom smo pričeli 1.7. in potem v tedenskih terminih zaključili 30.8. 2013. Za razliko od lani (lani so delali dva tedna), so lahko dijaki delali le en teden, v katerem so lahko opravili 40 delovnih ur. Ponovno smo pred začetkom projekta sestavili program dela, izbrali mentorje, izvedli javna naročila in skušali v izvajanje vključiti čim več zainteresiranih subjektov, kot so krajevne skupnosti in mestne četrti, osnovne šole, vrtec, zavode v MOV in ostale zainteresirane. Prejeli smo skoraj 400 prošenj, od katerih smo zavrnili tiste iz drugih občin, premlade in študente. Slednjim smo poslali navodilo o prijavi na delo v okviru Pikinega festivala, ki ga je sofinancirala Mestna občina Velenje. Konec avgusta se je pokazalo, da bomo tudi v septembru potrebovali pomoč znotraj našega projekta in smo skupaj s Festivalom Velenje poiskali tiste pripravljene za delo, ki na Pikin festival niso bili sprejeti. Z njimi smo izvajali naš projekt še ves september. Ves čas smo skrbeli za dodatno obveščanje dijakov, saj je bilo precej nenapovedanih odpovedi dela. Tisti, ki so v projektu sodelovali, so dobili plačano 3 € na delovno uro. Pred pričetkom dela so udeleženci opravili tečaj varstva pri delu, ki ga je izvedlo podjetje Sintal. Projekt je vodil, koordiniral ter skrbel za nemoten potek dela Andrej Ruprecht ob pomoči mentorjev na terenu.

Delo dijakov in študentov smo opredelili v programu opravil, ki je bil razdeljen na naslednje sklope:

- javna snaga (redno pobiranje smeti, čiščenje javnih površin, ki niso vključene v koncesije)
- zelenje (žive meje, drevnine,...)
- varovanje centralnega otroškega igrišča (delo nadzora in urejanja)
- čiščenje igrišč vseh osnovnih šol dnevno
- osnovne šole in Vrtec Velenje (delo v dogovoru z ravnateljji, predvsem hišniki)
- javni zavodi (delo v dogovoru z direktorji)
- Krajevne skupnosti in Mestne četrti (delo v dogovoru s KS in MČ)
- delo v Domu za varstvo odraslih (po programu)
- delo v projektu Medobčinske zveze prijateljev mladine (po programu)
- pomoč pri izvedbi taborjenja v Ribnem (vodenje projekta, mentorstvo v skladu z dogovorom)
- pomoč pri izvedbi Pirglovega tabora (delo pri pripravi tabora, nadzor, pospravljanje...)
- pomoč v Turističnem informacijski centru
- delavnice Festivala Velenje (Poletje na travniku, Vila čira čara, kino pod zvezdami)
- pomoč pri vzdrževanju Mladinskega hotela
- pomoč pri aktivnostih Knjižnice Velenje
- redna pomoč projektu Center ponovne uporabe in projektu Bicy
- pomoč gasilcem PGD Velenje.

Dela so potekala na lokacijah ob reki Paki, na lokacijah Festivala Velenje, v Knjižnici, na nekaterih športnih igriščih KS in MČ, po ostalih lokacijah glede na dogovor s KS in MČ, ob in na kopališču na Jezeru – okolica čolnarne, v okolici Rdeče dvorane – EMC in skejt park, okolici Vile Mojce, urejanje okolice Kopališke 3 (Dom obrambe in mladine) in drugih objektov v lasti MOV, osnovne šole, Dom za varstvo odraslih Velenje, gasilski dom (PGD Velenje), centralno otroško igrišče – reden nadzor, čiščenje in urejanje, na prireditvah, katere organizator je bila Mestna občina Velenje (čistilna akcija brežine Pake), Ribno in Pirglov hrib, Turistično informacijski center, prostori stare elektrarne, Center ponovne uporabe ter vsa odklenjena športna igrišča pri osnovnih šolah v času počitnic.

V Domu za varstvo odraslih je 5 mladih, predvsem iz srednjih zdravstvenih šol, dnevno delalo z ostarelimi po programu. Vodstvo Doma je za to pomoč izredno hvaležno, prav tako to hvaležnost kažejo varovanci. Dijaki so se družili z varovanci, sprehajali varovance, sodelovali v delavnicah, urejali okolico in prostore, sodelovali v delovnih terapijah in podobno. Dijake (3) smo v času počitnic namenili za tudi izvajanje delavnic ZPM na otroškem igrišču za tiste otroke, ki so dnevno obiskovali centralno otroško igrišče. Priskrbeli smo tudi za materiale in igrala. Delavnice za mlade vsako leto pripravljajo tudi na Festivalu Velenje in sicer Vilo čira čara ob jezeru, Poletje na travniku ob kulturnem domu ter Kino pod zvezdami. Na Festivalu sta v vsakem terminu delali dve dijakinji. Pri delu Knjižnice Velenje je sodeloval eden dijak iz našega projekta. V TIC-u so izvajali številne programe, pri katerih je v vsakem terminu sodeloval eden od udeležencev projekta. Vodili so statistiko, urejali spletne strani, posredovali informacije turistom, pomagali pri pripravi dogodkov v Vili Bianci, urejali skladišče in sprejemali goste. Letos so dijake dodatno potrebovali kot pomoč pri izvajanju Bicy projekta.





Posebej naj omenimo delo pri tabornikih, kjer so udeleženci našega projekta pomagali pri izvedbi dveh pomembnih aktivnosti. 22 jih je sodelovalo pri izvajanju taborjenja v Ribnem, trije so sodelovali v aktivnostih Pirglovega tabora.

Delo je potekalo v dopoldanskem času, od 6. do 14. ure, nekaj časa pa od 7. do 15. ure. Udeležence počitniškega dela smo razdelili v vsakem terminu v skupine, ki so bile številčno popolnjene glede na načrtovano popolnitev po posameznih terminih. Posamezne skupine so vodili mentorji: Milan Damjanovič, Goran Damjanovič in Gašper Petan. Mentorji so skupaj opravili 537 delovnih ur vodenja skupin in nadzora izvajanja projekta. 246 dijakov in študentov je skupaj opravilo 9276,95 delovnih ur.

#### Razpored skupin, število udeležencev in število delovnih ur:

skupina	od dne	do dne	Št. udeležencev	Št. delov. ur	Št. mentorjev	Št. delov. ur
I.	1.7.	5.7.	24	877	1	40
II.	8.7.	12.7.	24	911	1	40
III.	15.7.	19.7.	19	731	1	45
IV.	22.7.	26.7.	19	679	1	40
V.	27.7.	31.7.	20	753	1	40
VI	5.8.	9.8.	21	798	1	40
VII	12.8.	18.8.	18	628,95	1	42
VIII	19.8.	23.8.	30	1139,5	1	40
IX	26.8.	30.8.	21	760,5	1	42
<b>Dodatno (KS Paka, Ribno, Pirgl..)</b>	/	/	33	1332		
<b>september</b>	2.9.	28.9.	17	667	4	168
		<b>Skupaj:</b>	<b>246</b>	<b>9276,95</b>	<b>13</b>	<b>537</b>

Odvoz pobranih smeti in nabranega odpadnega materiala je opravljalo Podjetje za urejanje prostora.

Količina zbranih in odpeljanih odpadkov:

- mešani komunalni odpadki:	440	kg
- mešani gradbeni odpadki:	1900	kg
- odpadki primerni za kompostiranje (veje, trava, listje..):	3760	kg
- mešana embalaža	280	kg

Skupaj je izvajalec odpeljal 6 380 kilogramov različnih odpadkov, ki so jih zbrali dijaki in študentje. Ob tem je podjetje opravilo 80 delovnih ur pobiranja in 30 ur odvoza teh odpadkov.



<b>Stroški počitniško delo 2013</b>	
<b>Vrsta stroška / izvajalec</b>	<b>Znesek €</b>
voda (Osmica)	<b>155,31</b>
odvoz odpadkov (PUP)	<b>2.803,29</b>
orodje, barva (Hudovernik)	<b>733,47</b>
stroški dela (Študentski servisi)	<b>39.383,91</b>
vrečke, rokavice (Rednak)	<b>755,18</b>
igračice, barvice, papir (Orbico)	<b>398,96</b>
varstvo pri delu (Sintal)	<b>948,01</b>
<b>SKUPAJ:</b>	<b>45.178,13</b>

Kljub uveljavitvi določb Zakona o uravnoteženju javnih financ (študentsko delo) in višini proračunskih sredstev nam je uspelo projekt dobro izpeljati in v njega vključiti približno enako število mladih, kot v lanskem letu. Pravzaprav je bila odločitev za tedenske termine dobra, saj so mladi ves čas dela le to opravljali zelo zbrano in motivirano.

Številka: 102-01-0001/2013

Datum: 12.11.2013

Pripravil:

Andrej Rupreht, l. r.  
Svetovalec za ZIR

Alenka REDNJAK, l. r.  
Vodja Urada za razvoj in investicije



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi Zakona o pravilih cestnega prometa (Ur. list RS, št. 109/2010, 57/2012 in 63/2013) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## ODLOK

### *o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje*

#### 1. člen

V Odloku o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/2010-UPB1, 27/2010, 7/2011, 23/2011 in 13/2013) se 2. odstavek 4. e člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Znotraj con A in B je brezplačno parkiranje v trajanju do 30 minut. Znotraj cone C je brezplačno parkiranje v trajanju do 120 minut (dve uri), in sicer od ponedeljka od 6.00 do petka do 15.00. Od petka od 15.00 do nedelje do 24.00 je brezplačno parkiranje v trajanju do 240 minut (štiri ure). Čas pričetka parkiranja je potrebno, razen vozil iz 2. odstavka 16. člena, v skladu s prometnimi predpisi označiti na vidnem mestu v vozilu.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0007/2010

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

Obrazložitev:

#### 1. PRAVNA PODLAGA:

Zakon o pravilih cestnega prometa (Ur. list RS, št. 109/2010, 57/2012 in 63/2013) in 24. člen Statuta Mestne občine Velenje (UPB – 1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008).

#### 2. RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA:

Kljub številnim prednostim, ki jih je prinesla uvedba modrih con, so se pojavili tudi predlogi in pobude za spremembe parkirnega režima v coni C. Junija letos smo zato izvedli anketo, s katero smo ugotavljali zadovoljstvo uporabnikov. Anketa je med drugim pokazala, da nekaj manj kot 2/3 sodelujočih v anketi želi, da bi plačevanje parkirnine med vikendi in prazniki ukinili.

#### 3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

V začetku leta 2011 smo uvedli časovno omejeno in plačljivo parkiranje (sistem modrih con) na območju Kardeljevega trga in Stantetove ceste. Kmalu po uvedbi smo v soglasju s predstavniki mestne četrti čas brezplačnega parkiranja podaljšali s prvotnih 30 minut na sedanjih 120 minut. Takšna ureditev se do danes ni spremenila.

Anketa med stanovalci v coni C je pokazala, da so uporabniki s sedanjo prometno ureditvijo zadovoljni. Pozitivno je režim ocenilo 82,1 % sodelujočih, in sicer s povprečno oceno 3. Več kot ¾ anketiranih je potrdilo, da je uvedba modrih con izboljšala možnosti parkiranja. Skoraj ¾ jih meni, da sta primerna tako 24-urno plačevanje parkirnine kot 120-minutno brezplačno parkiranje. Med uporabniki je evidentna želja, da bi bilo parkiranje ob vikendih bolj prijazno, saj je potrebno parkirno plačevati tudi takrat.

#### 4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Za spremembo časa brezplačnega parkiranja ne bo potrebna zamenjava cestnoprometne signalizacije, razen spremembe besedila na dopolnilnih tablah. Strošek ocenjujemo na 400,00 €

#### 5. PREDLOG ZA SPREJEM PO SKRAJŠANEM POSTOPKU:

Ker gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka, v skladu z 99. členom Poslovnika Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB-1 in 22/2008) predlagamo, da se odlok obravnava po skrajšanem postopku.

Prikaz členov Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje, ki se spreminjajo:

»4. e člen  
(Višina parkirnine)

»(1) Cena ene ure parkiranja znotraj con A, B in C je 0,40 €. (2) Znotraj con A in B je brezplačno parkiranje v trajanju do 30 minut. Znotraj cone C je brezplačno parkiranje v trajanju do 120 minut. Čas pričetka parkiranja je potrebno, razen vozil iz 2. odstavka 16. člena, v skladu s prometnimi predpisi označiti na vidnem mestu v vozilu.« (3) Invalidi s parkirno karto lahko parkirajo v navedenih conah brezplačno in časovno neomejeno.«

V Velenju, 6. 11. 2013

Pripravil:  
**Rudi Vuzem. I. r.**  
Višji referent I

**Anton Brodnik, dipl. inž. Zaščite pri delu, mag., I. r.**  
Vodja urada za gospodarske javne službe

#### ŽUPAN:

**Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB-1, 26/2007 in 18/2008) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.**

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I. r.**



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi petega odstavka 80. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008-Odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010 in 40/2012 ZUJF) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji \_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ 2013 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o predhodnem soglasju k odstopu od izvedbe javnega naročila »Obnova strehe in mansarde Vila Rožle«*

I.

Svet Mestne občine Velenje daje predhodno soglasje k odstopu od izvedbe javnega naročila »Obnova strehe in mansarde Vile Rožle«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. NMV2332/2013 z dne 30. 09. 2013.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 361-02-0023/2013

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

#### OBRAZLOŽITEV:

Pravna podlaga, ocena stanja, razlogi za sprejem in cilji, ki jih zasledujemo

Peti odstavek 80. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5; v nadaljevanju: ZJN-2) določa, da lahko naročnik po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila iz izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

Skladno z mnenjem Ministrstva za pravosodje in javno upravo št. 430-3/2013/7 z dne 04.03.2013, ob upoštevanju 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008-Odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010 in 40/2012 ZUJF, v nadaljevanju ZLS) je nadzorni organ v smislu določb ZJN-2 Občinski svet.

Mestna občina Velenje je za izvedbo obnove strehe in ureditve stropa mansarde Vile Rožle objavila javno naročilo male vrednosti na Portalu javnih naročil dne 30.09.2013, št. objave

NMV2332/2013.

V okviru navedenega postopka je Mestna občina Velenje sprejela odločitev o oddaji javnega naročila št. JNMV-0964/2013 – POG, z dne 14.10.2013, s katero je kot najugodnejšega ponudnika izbrala ARBA PLUS d.o.o.. Odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila je postala pravnomočna dne 04.11.2013. Pogodba z izbranim ponudnikom še ni bila podpisana.

V razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo je bilo predvideno, da bi se streha obnovila brez posega v konstrukcijo strehe tako, da ne bi bilo potrebno gradbeno dovoljenje. Izvedba bi bila sledeča: na obstoječo leseno ostrešje bi se dodala dva lesena podeskanja (eno podeskanje pod »spodnjo streho« in še eno na notranji (bivalni) strani strehe), toplotna izolacija in opečna kritina.

Trenutno je v pripravi projekt obnove zunanje fasade ter notranje obnove objekta – Vile Rožle. Izbrani projektant je po sprejemu odločitve o oddaji naročila še enkrat izvedel podroben ogled objekta s strokovno projektantsko ekipo, ki pripravlja projekt za prenovo objekta kot celote. Pri objektu, v procesu projektiranja prenove in ob usklajevanju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine RS Celje je bilo ugotovljeno:

1. Ob izdelavi načrta gradbenih konstrukcij (ob preverjanju obtežb) je bilo ugotovljeno, da obstoječe leseno ostrešje ne prenese dodatne obtežbe, ki bi nastala z dodajanjem dveh lesenih podeskanj (eno podeskanje pod »spodnjo streho« in še eno na notranji = bivalni strani strehe) in še debele plasti toplotne izolacije, če se tudi po prenovi na objektu ohrani sedanja težka opečna kritina. Zato je nujno pri prenovi strehe ostrešje korenito razbremeniti in uporabiti čim lažji sistem pokritja strehe (kot so npr. strešni sendvič paneli, v katerih je združena kritina, toplotna izolacija in notranja obloga). Sicer bi bilo potrebno pred sanacijo vrhnjih plasti strehe zamenjati vsaj vse špirovce, kar je povsem neracionalen poseg in bi presegel finančne okvire predvidene obnove, zanj pa bi bilo potrebno pridobiti tudi gradbeno dovoljenje, kar bi pomenilo še dodaten časovni zaplet oz. je glede na veljavne prostorske akte morda sploh neizvedljivo. Tako je potrebno zamenjati celoten previden strešni sistem – vse predvidene plasti strehe bodo drugačne, kot so bile predvidene v popisu del za predmetno javno naročilo.

2. Ugotovilo se je, da je lesena konstrukcija na območju napuščev povsem dotrajana in nenosilna, zato se je s pristojnim konservatorjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine RS Celje uskladila rešitev, da se lahko napuščni deli strehe odstranijo in opustijo. je zahtevala tudi, da se nadstreški na objektu oblikujejo kot jasno razvidni dodatki na stavbno telo in imajo ravno streho. S tem je prišlo do bistvene spremembe kvadrature strehe, v katero se posega s prenovi.

3. Z bodočimi uporabniki objekta (taborniki) je bila usklajena vsebina prenove, s katero se predvideva opustitev čopov na objektu, kar omogoči kakovostnejšo osvetlitev in izrabo vrhnjega dela strehe. S tem je prišlo do dodatne spremembe geometrije strehe, spremenjeno pa je tudi potrebno število, dimenzije in pozicije strešnih oken.

4. Z Zavodom za varstvo kulturne dediščine RS Celje je bilo usklajeno, da naj objekt po prenovi daje vtis sodobnega objekta, kar je dodaten argument proti uporabi opečne kritine.

Na podlagi navedenih dejstev je možno zaključiti, da naročnik takšnega posega, kot je izhajal iz predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ker se bo streha na objektu morala izvesti v



povsem drugačni sestavi materialov, v drugačni geometriji in v drugačni kvadraturi.

Naročnik ni mogel vplivati oz. predvideti rešitev, ki izhajajo iz pogajanj/usklajevanj s spomeniškovarstveno stroko in ki izhajajo iz statične presoje, saj sta se usklajevanje s spomeniškovarstveno stroko in dodatno preverjanje nosilnosti obstoječe konstrukcije začela po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila za izvedbo strehe.

#### Vsebina akta

S sklepom se izdaja predhodno soglasje k odstopu od izvedbe javnega naročila Obnova strehe in ureditev stropa mansarde vile Rožle, objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št. objave NMV2332/2013 z dne 30. 9. 2013, iz razloga nastanka izrednih spremenjenih okoliščin, zaradi katerih Mestna občina Velenje kot naročnik, predmetnega javnega naročila več ne potrebuje.

#### Ocena finančnih in drugih posledic

Izdano predhodno soglasje ne nosi finančnih in drugih posledic.

V Velenju, 12. 11. 2013

Pripravila:

**Alenka Rednjak**, l. r.  
vodja Urada za razvoj in investicije

**Rok Poles**, l. r.  
Domino inženiring, d. o. o.

#### ŽUPAN:

**Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.**

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**, l. r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 6. in 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07-UPB2), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12-ZUJF) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

## PRAVILNIK

### *o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Mestni občini Velenje*

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik določa merila in pogoje za izdajo soglasja za obratovanje gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: gostinski obrati) v podaljšanem obratovalnem času ter preklic soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata, med turistično sezono v mestnih jedrih, jedrih četrtnih in mestnih skupnosti, ob jezerih, drugih športno-rekreacijskih centrih in podobno ali tudi izven turistične sezone za obdobje, daljše od enega leta, v premičnih oziroma začasnih gostinskih objektih oziroma v objekti, sredstvi ali napravami, ki so prilagojeni v ta namen.

##### 2. člen

Gostinski obrati obratujejo v podaljšanem obratovalnem času, če obratujejo izven rednega obratovalnega časa, določenega v skladu s predpisi, ki urejajo merila za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov.

##### 3. člen

Gostinec oziroma kmet (v nadaljevanju: gostinec) lahko obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če za to pridobi pisno soglasje za gostinstvo pristojnega organa občinske uprave (v nadaljevanju: občinska uprava), ki o tem odloča na podlagi meril, sprejetih v tem pravilniku.

Izdaja soglasja se veže na vnaprej določeno časovno obdobje ali na predhodno izpolnitev določenih pogojev in ga ob neizpolnitvi teh pogojev tudi prekliče.

##### 4. člen

Gostinec prijavi obratovalni čas za svoj gostinski obrat na obrazcu, ki je objavljen skupaj z veljavnim pravilnikom o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost 15 dni pred:

- začetkom obratovanja,
- pred spremembo obratovalnega časa,
- pred prireditvijo,
- pred iztekom soglasja za obratovanje v podaljšanem času.





## II. MERILA ZA DOLOČITEV PODALJŠANEGA OBRATOVALNEGA ČASA

### 5. člen

Merila za določitev podaljšanega obratovalnega časa so:

- značilnosti območja, kjer je gostinski obrat,
- vrsta gostinskega obrata,
- potrebe gostov,
- vključenost gostinskega obrata v kulturno-zabavno oz. športno-rekreacijsko ponudbo, oživitev mestnega središča oz. drugih delov mesta,
- možnosti, ki jih gostinski obrat nudi za spodbujanje razvoja turizma v občini,
- dodatne ponudbe gostinskih obratov,
- število pritožb oziroma kršitev javnega reda in miru.

### 6. člen

Občinska uprava lahko izdajo soglasja za podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata veže na vzpostavitev dodatnih pogojev (ureditev parkirišča, regulacija svetlobe, namestitve protihrupne zaščite, zagotovitev ustrezne prometne varnosti in drugo).

### 7. člen

Gostincu se lahko izda soglasje za podaljšani obratovalni čas glede na vrsto gostinskega obrata, kot sledi, za:

- restavracije, gostilne, kavarne med 5. in 6. uro in med 22. in 2. uro naslednjega dne, ob petkih in sobotah pa do 3. ure naslednjega dne,
- okrepčevalnice, slaščičarne, bare med 5. in 6. uro zjutraj in med 22. in 23. uro, ob petkih in sobotah do 24. ure, v času poletne sezone, od 1.6. do 1.10., vsak dan do 24. ure,
- gostinske vrtove in terase gostinskih obratov do 23. ure, v času poletne sezone, od 1.6. do 1.10., vsak dan do 24. ure,
- gostinske obrate, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program in izpolnjujejo pogoje v skladu z veljavnim pravilnikom, ki določa minimalne tehnične pogoje in o obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti, med 22. in 2. uro naslednjega dne, ob petkih in sobotah pa do 5. ure naslednjega dne,
- gostinske obrate, ki imajo organizirane prireditve v skladu s prijavljenim programom prireditev,
- gostinske obrate na bencinskih servisih od 0. ure do 24. ure.

### 8. člen

Občinska uprava lahko posameznemu gostinskemu obratu izda soglasje za obratovanje v daljšem podaljšanem obratovalnem času, kot je navedeno v 7. členu pravilnika na podlagi meril iz 5. člena pravilnika.

### 9. člen

Občinska uprava izda soglasje za obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času v skladu z določili tega pravilnika, če v zadnjih šestih mesecih pred prijavo podaljšanega obratovalnega časa ni bilo kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa, uradno ugotovljenih s strani pristojnega organa nadzora, kot je opredeljeno v 10. členu pravilnika.

Soglasje za podaljšani obratovalni čas se izda za dobo šestih mesecev.

## III. PREKLIC SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

### 10. člen

Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času

lahko občinska uprava prekliče ali zavrne in skrajša na redni obratovalni čas v primeru:

- če je prišlo v gostinskem obratu, v njegovi neposredni bližini oziroma na funkcionalnem zemljišču, do treh ali več kršitev javnega reda in miru v zadnjih šestih mesecih in so bila ta dejanja v neposredni zvezi z obratovanjem gostinskega obrata,
- prekoračitve dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa trikrat ali več v zadnjih šestih mesecih,
- neurejenosti okolice gostinskega obrata,
- neporavnanih obveznosti do občine,
- neizpolnjevanja drugih pogojev, določenih s strani občine,
- neizpolnjevanja določb tega pravilnika,
- drugih vzrokov, povezanih s kršitvami občinskih odlokov s področja splošnega reda ter urejanja javnih površin,
- drugih utemeljenih razlogov.

Kot pravna podlaga za preklic soglasja oziroma zavrnitev izdaje soglasja šteje ustrezen pravnomočni upravni ali pravni akt oziroma drug dokument, iz katerega je nedvoumno razvidno, da je bil kršen kateri od navedenih pogojev.

Gostincu, ki sam prijavi kršitev javnega reda in miru v njegovem gostinskem obratu, se taka prijava ne šteje kot kršitev iz tega člena.

V primeru preklica izdanega soglasja za obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času, se soglasje lahko ponovno pridobi po preteku štirih mesecev od skrajšanja pod pogojem, da v tem času ni bilo uradno ugotovljenih kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa.

## IV. POGOJI ZA IZDAJO POSAMIČNEGA SOGLASJA

### 11. člen

Ne glede na že izdano soglasje za podaljšani obratovalni čas, lahko gostinec zaprosi za soglasje za obratovanje v podaljšanem času ob raznih priložnostih: prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, proslave, obletnice in podobno) ali posamezne prireditve za zaključene skupine (praznovanja, zabave, srečanja in drugo) ali ob raznih kulturnih, športnih in drugih prireditvah (npr. 24. ur košarke, nogometa, odbojke, prenos tekem športnih prireditev, ipd). Soglasje je vezano na določene datume in se lahko nanaša tudi na več priložnosti hkrati.

Soglasje iz prejšnjega odstavka se lahko izda za gostinske obrate, ki imajo prijavljeni obratovalni čas in pri katerih ni bilo uradno ugotovljenih kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa, kot je opredeljeno v 10. členu pravilnika.

## V. OPRAVLJANJE GOSTINSKE DEJAVNOSTI ZUNAJ GOSTINSKEGA OBRATA

### 12. člen

Gostinska dejavnost se lahko opravlja zunaj gostinskega obrata v mestnih jedrih, v jedrih četrtih in krajevnih skupnosti, ob jezerih, drugih športno-rekreacijskih centrih oziroma območjih, kjer se v času turistične sezone zadržuje večje število obiskovalcev, na podlagi pridobljenega soglasja občinske uprave pa lahko tudi izven turistične sezone.

Gostinska dejavnost se opravlja zunaj gostinskega obrata v premičnih objektih (kiosk, stojnica, prireditveni šotor, ipd.) oziroma z objekti, sredstvi ali napravami, ki so prirejena v ta namen.





## 13. člen

Gostinska dejavnost iz prejšnjega člena se lahko opravlja v naslednjem obratovalnem času:

- v mestnih jedrih, v jedrih četrtih in krajevnih skupnosti: od 8. do 24. ure;
- ob jezerih, drugih športno-rekreacijskih centrih oziroma območjih, kjer se v času turistične sezone zadržuje večje število obiskovalcev: skladno s časom obratovanja športno-rekreacijskega centra oziroma območja.

## VI. NADZOR

## 14. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika opravljajo pristojni organ občinske uprave, pristojni tržni inšpekciji organ in policisti.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

Za ostala vprašanja v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov, ki niso opredeljena s tem pravilnikom se smiselno uporablja veljavna zakonodaja, ki ureja obratovalni časa gostinskih obratov.

## 16. člen

Gostinec mora uskladiti podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata z določili tega pravilnika ob prvi prijavi podaljšanega obratovalnega časa.

## 17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 8/00, 6/03 in 26/06).

## 18. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem Vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-03-0003/2006

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

## OBRAZLOŽITEV:

## 1. Pravna podlaga:

Pravna podlaga za sprejem so naslednji akti:

- 6. in 12. člen Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07-UPB2,
- 4. in 11. člen Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07),
- 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF),
- 24. člen Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB-1, 26/07 in 18/08).

## 2. Razlogi za sprejem akta in ocena sedanjega stanja:

Zakon o gostinstvu v 6. in 12. členu določa naloge lokalne skupnosti na tem področju. Samoupravna lokalna skupnost lahko sprejme akt, s katerim opredeli obdobje dneva, v okviru katerega se sme opravljati gostinska dejavnost zunaj gostinskega obrata med turistično sezono v mestnih jedrih, na kopališčih, na smučiščih in podobno in akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potreb kraja v skladu z merili za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, ki jih določi minister določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa.

Ena izmed nalog lokalne skupnosti na področju gostinstva je tudi potrjevanje obratovalnega časa gostinskih obratov na območju občine ter izdajanje soglasij za obratovanje gostinskih obratov v podaljšanem obratovalnem času. Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu je minister pristojen za gostinstvo sprejel Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) (v nadaljevanju: državni pravilnik), ki določa, da lahko gostinec oziroma kmet določi redni obratovalni čas glede na vrsto gostinskega obrata:

- gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitve, in sestavne enote teh obratov (npr. hotelske restavracije) ter kmetije z nastanitvijo med 0. in 24. uro,
- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije med 6. in 2. uro naslednjega dne,
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči in osmice med 6. in 24. uro,
- obrati za pripravo in dostavo jedi med 0. in 24. uro oziroma glede na naročila,
- gostinski obrati v sklopu igralnic in igralnih salonov med 0. in 24. uro oziroma v času njihovega obratovanja.

Državni pravilnik tudi določa, da zgoraj navedeni obratovalni čas ne velja za gostinske obrate, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice, bari), ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, in izletniške kmetije na teh območjih, smejo obratovati le med 6. in 22. uro. To velja tudi za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, hotelske terase, ipd.). Obratovanje izven tega časa se šteje za podaljšani obratovalni čas, za katerega si mora gostinec pridobiti pisno soglasje lokalne skupnosti, ki o tem odloča na podlagi meril. Izdajo soglasja lahko veže na vnaprej določeno časovno obdobje ali na predhodno izpolnitev določenih pogojev in ga ob neizpolnitvi teh pogojev tudi prekliče.

Veljavni Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Mestni občini Velenje je bil sprejet leta 2000 in spremembe v letu 2003 ter 2006. Nova spoznanja, ki jih je prineslo njegovo izvajanje je narekovalo posodobitev pravilnika. Zaradi spremenjene zakonodaje in posledično velikega števila manjših sprememb je bilo potrebno pripraviti predlog novega pravilnika, ki pa ohranja strukturo veljavnega in zato predstavlja njegovo nadgradnjo. Pristojni urad je gostincu potrdil vlogo za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, kot ga je gostinec navedel v prijavi, v kolikor pri obratovanju gostinskega lokala v preteklosti ni bilo upravičenih pritožb bližnjih stanovalcev evidentiranih in potrjenih s strani policije oziroma ugotovljenih kršitev s strani pristojnih organov (policije in inšpekcijskih služb), neporavnanih obveznosti do občine in



drugih utemeljenih razlogov.

3. Načela in kratka vsebina akta:

Predloženi pravilnik je pripravljen na podlagi dosedanjih večletnih izkušenj glede izvajanja zakonsko opredeljenih obveznosti občine pri določitvi podaljšane obratovalnega časa gostinskih obratov. Namen tega pravilnika je, da se gostinskim obratom omogoči obratovanje v sprejemljivem podaljšanem obratovalnem času, ki ustreza potrebam gostov (zato se določa poletni čas) ter da bi istočasno tudi zagotovili, da ne bi bilo negativnih učinkov v okolje zaradi hrupa.

S predlaganim pravilnikom so podrobneje določena merila in pogoji za izdajo soglasja za obratovanje gostinskih obratov v podaljšanem obratovalnem času in preklic tega soglasja, ter s tem je zagotovljeno več reda ter enaka obravnava vseh gostinskih obratov na območju mestne občine Velenje.

Pravilnik opredeljuje možnost določitve podaljšanja obratovalnega časa po vrstah gostinskih obratov, glede na dneve in poletno sezono. Med pogoji za preklic oziroma zavrnitve izdaje soglasja za obratovanje v podaljšanem času je v 10. členu na novo določeno število pritožb oziroma kršitev javnega reda in miru, v kakšnem času ter katera je pravna podlaga. Na novo je dodano tudi, da kršitve javnega reda in miru v gostinskem obratu, ki jih je prijavil gostinec sam, se ne štejejo kot kršitve za preklic soglasja, ker gostinec mora v skladu z Zakonom o varstvu javnega reda in miru policiji naznaniti kršitve zaradi nasilnega in drznega vedenja oziroma pretepa. Skrajšali smo tudi obdobje, ko si po preklicu soglasja lahko gostinec ponovno pridobi podaljšanje obratovalnega časa, po preteku štirih mesecev pod pogojem, da v tem času ni bilo uradno ugotovljenih kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa. V 11. členu je na novo določeno tudi, da se lahko gostincu izda soglasje za obratovanje v podaljšanem času ob raznih priložnostih le v primeru, če ni bilo uradno ugotovljenih kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa, kot je to določeno v 10. členu pravilnika.

V petem poglavju pravilnika smo opredelili tudi čas, v okviru katerega se sme opravljati gostinska dejavnost zunaj gostinskega obrata v mestnih jedrih, jedrih četrtnih in mestnih skupnosti, ob jezerih, drugih športno-rekreacijskih centrih in podobno, kjer se v času turistične sezone zadržuje večje število obiskovalcev, v premičnih oziroma začasnih gostinskih objektih oziroma z objekti, sredstvi ali napravami, ki so prilagojeni v ta namen. To do sedaj še nismo imeli opredeljeno z aktom.

4. Ocena finančnih in drugih posledic

Sprejem pravilnika ne bo imel finančnih posledic v proračunu občine.

V Velenju, 14. 11. 2013

Pripravili:

**Urška GABERŠEK, I. r.**

**Petra MEŽA, I. r.**

**Metka ŠPINDLER, I. r.**

**Alenka REDNJAK, dipl.ekon. (UN), I. r.**  
vodja Urada za razvoj in investicije, I. r.

**ŽUPAN**

**Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta pravilnik sprejme.**

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I. r.**

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

*Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl.US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/10-ZUJF) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji seji, dne sprejel naslednji*

## SKLEP

### *o sprejemu Strategije upravljanja kapitalskih naložb Mestne občine Velenje*

1. člen

Svet Mestne občine Velenje sprejme Strategijo upravljanja kapitalskih naložb Mestne občine Velenje.

2. člen

Strategija upravljanja kapitalskih naložb je priloga k temu sklepu.

3. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 414-05-0003/2013

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**



Obrazložitev:

#### 1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za sprejem so naslednji akti:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, (14/13-popr.), 110/11-ZDIU12 in 46/13-ZIPRS1314-A)
- Pravilnik o načinu in rokih zagotavljanja podatkov za vodenje centralne evidence finančnega premoženja države oz. občine (Uradni list RS, št. 129/04 in 53/07 - ZPFOLERD)
- Revizijsko poročilo Računskega sodišča - Upravljanje s kapitalskimi naložbami v Mestni občini Novo mesto (št. 324-12/2010/65)
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl.US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/10-ZUJF)
- Statut Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08)
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št.65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 100/11, 32/12, 57/12 in 82/13)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, Ur.l. RS, št. 30/98-ZZLPP0, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11)

#### 2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA SO:

Kapitalske naložbe predstavljajo pomemben delež sredstev, s katerimi upravljajo občine, zato je pomemben tudi način tega upravljanja. Kapitalske naložbe so torej občinska last in s tem posredno last občanov, občina pa z njimi le upravlja, tako da zadovoljuje interese svojih občanov. O vseh odločitvah, ki jih občinska uprava na čelu z županom sprejema v procesu upravljanja, mora poročati občinskemu svetu. Tako občina poroča tudi javnosti. Župan in občinska uprava morata narediti vse za to, da bo javni interes občine zastopan v vseh družbah, v katerih ima občina svoj delež. Občina mora imeti jasno opredeljene cilje, kaj želi s kapitalskimi naložbami doseči. Temu ustrezno morajo biti opredeljene tudi odgovornosti za upravljanje s posamezno finančno naložbo.

Kapitalske naložbe Mestne občine Velenje, zajete v strategiji upravljanja, so deleži občine v posameznih gospodarskih družbah: Komunalno podjetje Velenje d.o.o., Pup-Saubermacher d.o.o., Golte d.o.o., Razvojna agencija Savinjske regije d.o.o., Regionalna razvojna agencija Celje d.o.o., Savinjsko-šaleška območna razvojna agencija d.o.o. in Veterina Šoštanj d.o.o.. Namen dokumenta je, da so pregledno oblikovane lastniške politike in cilji pri posameznih lastniških naložbah občine. Boljše informacije o ciljih občinskega lastništva lahko oblikujejo temelje za bolj aktivno in na vrednosti temelječe lastništvo občine:

- občina: usklajenost z ostalimi strategijami in proračuni, pregledno, centralizirano, predvidljivo in aktivno upravljanje občinskega premoženja,
- občani: pregled nad statusom občinskega premoženja in lastniško politiko občine,
- posloводства in NS: vnaprej znane usmeritve občine glede ciljnega lastništva, kot tudi glede pričakovanj donosa na kapital.

Mestna občina Velenje bo na podlagi sprejete strategije pripravljala letne načrte upravljanja kapitalskih naložb, v katerem bodo opredeljeni konkretni cilji Mestne občine Velenje pri upravljanju posameznih kapitalskih naložb ter ukrepi in usmeritve za doseganje teh ciljev. S cilji morajo biti seznanjeni organi vodenja in nadzora zadevne družbe, katerih delo se vrednoti tudi po uresničevanju teh ciljev.

Po sprejetju strategije mora občinska uprava vsako leto

najkasneje do 30.6. pripraviti Letno poročilo o izvajanju letnega načrta upravljanja kapitalskih naložb s podatki o doseženih ciljih letnega načrta in strategije upravljanja ter o dosežkih poslovanja gospodarskih družb, v katerih so kapitalske naložbe občine za preteklo leto, in ga predložiti občinskemu svetu.

#### 3. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Finančnih posledic za Mestno občino Velenje s sprejetjem strategije ni.

V Velenju, 14.11.2013

Pripravili:

**Suzana ŽINIČ**, univ. dipl. prav., l. r.

**Gabrijela SUŠEC**, univ. dipl. ekon., l. r.

**Karla SITAR**, dipl. upr. org., l. r.

**Mojca KODRIČ**, univ. dipl. inž. kmet., l. r.

**Mirjam BRITOVŠEK**, univ. dipl. inž. kem. inž., l. r.

**Amra KADRIČ**, dipl. ekon. (un), l. r.

vodja Urada za javne finance in splošne zadeve

#### ŽUPAN:

**Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.**

župan Mestne občine Velenje

**Bojan KONTIČ, l. r.**



## STRATEGIJA UPRAVLJANJA KAPITALSKIH NALOŽB V MESTNI OBČINI VELENJE

### Pravna osnova:

- Zakon o javnih financah (*Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, (14/13-popr.), 110/11-ZDIU12 in 46/13-ZIPRS1314-A*)
- Pravilnik o načinu in rokih zagotavljanja podatkov za vodenje centralne evidence finančnega premoženja države oz. občine (*Uradni list RS, št. 129/2004 in 53/2007 - ZPFOLERD*)
- Revizijsko poročilo Računskega sodišča - Upravljanje s kapitalskimi naložbami v Mestni občini Novo mesto (št: 324-12/2010/65)
- Zakon o lokalni samoupravi (*Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl.US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/10-ZUJF*)
- Statut Mestne občine Velenje (*Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08*)
- Zakon o gospodarskih družbah (*Uradni list RS, št.65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 100/11, 32/12, 57/12 in 82/13*)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (*Uradni list RS, št. 32/93, Ur.l. RS, št. 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11*)

### 1. UVOD

#### Strategija upravljanja kapitalskih naložb Mestne občine Velenje (v nadaljevanju MOV)

##### opredeljuje predvsem:

- razvojne usmeritve MOV kot družbenice družb ter strateške cilje občine kot lastnice kapitalskih naložb,
- načine doseganja ciljev ter
- določitev strateških naložb in deleža občine v posamezni družbi, ki je potreben za varovanje njenih strateških ciljev.

##### Posamezni izrazi, uporabljeni v tej strategiji, pomenijo naslednje:

- Kapitalska naložba je delnica ali delež MOV v posamezni gospodarski družbi;
- Strateške kapitalske naložbe so naložbe, s katerimi MOV poleg gospodarskih ciljev skuša doseči tudi infrastrukturne in druge cilje, povezane z izvajanjem posameznih gospodarskih javnih služb ter razvojne in druge cilje;
- Upravljanje kapitalskih naložb obsega pridobivanje kapitalskih naložb, razpolaganje s kapitalskimi naložbami in izvrševanje pravic delničarja ali družbenika;
- Pridobivanje kapitalskih naložb pomeni nakup delnic ali deležev posamezne gospodarske družbe;
- Razpolaganje s kapitalskimi naložbami pomeni prodajo, zamenjavo ali vsak drug pravni posel, na podlagi katerega se imetništvo delnic ali deležev MOV prenese na drugo pravno ali fizično osebo.

##### Temeljna načela upravljanja kapitalskih naložb:

- **Načelo preglednosti;** se zagotavlja z določitvijo ciljev MOV pri sprejemanju naložbenih odločitev ter preglednimi postopki in merili pri sprejemanju teh odločitev;
- **Načelo predvidljivosti;** upravljanje kapitalskih naložb mora biti predvidljivo za upravo, delničarje, družbenike in deležnike družb, v katerih ima MOV kapitalske naložbe in se uresničujejo z upoštevanjem načela preglednosti;
- **Načelo učinkovitosti;** pri upravljanju kapitalskih naložb je treba ravnati učinkovito, z namenom doseganja ciljev, določenih v aktih in zakonodaji;
- **Načelo odgovornosti;** zagotavlja se z jasno določenimi pravicami in pristojnostmi posameznih nosilcev funkcij pri upravljanju kapitalskih naložb, nadzorom in poročanjem.

**Namen dokumenta je,** da so pregledno oblikovane lastniške politike in cilji pri posameznih lastniških naložbah občine. Boljše informacije o ciljnih občinskega lastništva lahko oblikujejo temelje za bolj aktivno in na vrednosti temelječe lastništvo občine:

- **občina:** usklajenost z ostalimi strategijami in proračuni, pregledno, centralizirano, predvidljivo in aktivno upravljanje občinskega premoženja,
- **občani:** pregled nad statusom občinskega premoženja in lastniško politiko občine,
- **vlagatelji:** definirane ciljne lastniške strukture,
- **poslovodstva in NS:** vnaprej znane usmeritve občine glede ciljnega lastništva, kot tudi glede pričakovanj donosa na kapital.



Kapitalske naložbe MOV, zajete v strategiji upravljanja, so deleži občine v posameznih gospodarskih družbah. Opredelili smo jih kot strateške naložbe. **Strateške kapitalske naložbe** so tiste naložbe, s katerimi MOV poleg gospodarskih ciljev skuša doseči tudi infrastrukturne in druge cilje, povezane z izvajanjem posameznih javnih služb, ter razvojne in druge cilje.

Ključno skupno merilo za uvrstitev posamezne kapitalske naložbe kot strateške naložbe so predvsem opravljanje gospodarske javne službe, izvajanja javnih pooblastil in nalog, ki so po zakonu v javnem interesu, vpliv na konkurenčnost gospodarstva, uporabo znanja za gospodarski razvoj občine in kakovostna delovna mesta ter ohranjanje poslovnih dejavnosti v MOV.

Občina pridobiva kapitalske naložbe predvsem na naslednje načine:

- iz naslova dedovanj po pokojnikih brez dedičev in pokojnikih, katerih dediči so se odpovedali dediščini;
- z opravljanjem javnih služb in dejavnosti v javnem interesu, organiziranih v obliki javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov, javnih podjetij, javnih skladov in agencij (javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je MOV v skladu z 67. členom ZJF, ne smejo odplačno pridobivati kapitalskih naložb);
- iz naslova konverzij terjatev v kapital dolžnikov in
- z nakupom, če so za to zagotovljena proračunska sredstva in se s tem zaščitijo občinski interesi, na podlagi 73. člena ZJF.

## **2. KAPITALSKE NALOŽBE V DELNICE**

Mestna občina Velenje ima na dan 31.12.2012 naložbe v naslednjih delnicah:

<b>NAZIV DELNICE</b>	<b>ŠT. DELNIC</b>	<b>KNJIG. VREDN. 31.12.2012 €</b>
NLB d.d.	210	1.752,63
NFD 1 delniški invest. sklad d.d.	5910	4.053,44
KD Holding d.d.	22	845,83
Modra linija holding d.d.	135	563,35
Maksima holding d.d.	124	367,38
NFD Holding d.d.	394	3.488,48
KS Naložbe d.d.	264	1.101,65
Trdnjava 1 holding d.d.	223	338,34
Maksima Invest d.d.	144	276,39
Triglav družba za upravljanje d.o.o.	84,5728	1.302,07
Delniški sklad Modra linija	2450	2.985,25
KD ID, delniška ID d.d.	123	513,27
Zavarovalnica Triglav d.d.	36	237,71
Infond Global	105	1.059,45
Infond Dynamic	64	249,60
NLB Skladi	152	2.059,60
		<b>Skupaj: 21.194,44 €</b>

## **3. OPIS STRATEŠKIH NALOŽB MESTNE OBČINE VELENJE**

### **3.1. Strateške kapitalske naložbe v lastniške deleže družb, ki izvajajo javno gospodarsko službo**

Lastniški deleži v družbah, ki izvajajo javno gospodarsko službo so bili pridobljeni bodisi na osnovi zakonodaje, ki določa dejavnosti, katere je občina dolžna izvajati kot gospodarsko javno službo oziroma dejavnosti v javnem interesu na način, da ustanovi javno podjetje oziroma podeli koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe. Občine so na svojem območju dolžne zagotavljati izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb. Poleg obveznih gospodarskih javnih služb pa občine lahko za posamezne dejavnosti opredelijo tudi izbirne gospodarske javne službe.





Obvezne gospodarske javne službe v MOV s področja varstva okolja, se izvajajo v naslednjih oblikah:

Gospodarska javna služba	Izvajalec
oskrba s pitno vodo	Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.
odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda	Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.
ravnanje s komunalnimi odpadki	PUP-Saubermacher, d.o.o.
pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč	Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.

Ime podjetja	Lastniški delež MOV
Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.	83,10 %
PUP-Saubermacher, d.o.o.	19,81 %

V to skupino - strateške naložbe v prvi vrsti spadata družbi, katerih dejavnosti so v osnovi naravni monopol, proizvajata pa pozitivne in negativne zunanje vplive. Za te družbe obstaja dolgoročna potreba po reguliranju zunanjih vplivov in reguliranju javnega dobra. MOV zaradi enakopravnega dostopa in večje ekonomske učinkovitosti te dejavnosti regulira prek koncesij in javnih gospodarskih služb.

### 3.1.1. Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.

Temeljna naloga podjetja je oskrba porabnikov na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki s storitvami gospodarskih javnih služb v skladu z odloki o posamezni gospodarski javni službi v posamezni občini.

Javno podjetje ima statut, v katerem se podrobneje uredijo zlasti organizacija in delovanje javnega podjetja, delovanje in odločanje organov javnega podjetja, pogoji in postopek za imenovanje direktorja in druga vprašanja.

Premoženje v lasti ustanoviteljic, ki predstavlja infrastrukturne objekte, naprave in omrežje, se ne vlaga v osnovni kapital javnega podjetja. Ustanoviteljice dajejo to premoženje javnemu podjetju v najem s posebno pogodbo in je namenjeno izključno za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe. Pogoji najema so določeni z najemno pogodbo, ki jo je javno podjetje sklenilo z občinami ustanoviteljicami.

Javno podjetje ima pravico s komunalno infrastrukturo izvajati tudi tržne dejavnosti oziroma posebne storitve, vendar le po predhodni pisni odobritvi ustanoviteljic.

Lastniška struktura na dan 31.12.2012:

IMETNIK	%
Občina Velenje	83,10
Občina Šoštanj	14,30
Občina Šmartno ob Paki	2,60

**Organi javnega podjetja so skupščina, nadzorni svet, svet ustanoviteljev, direktor.**

Ustanoviteljice izvršujejo ustanoviteljske pravice v skupščini javnega podjetja Komunalnega podjetja Velenje in v skupnem organu Svetu ustanoviteljev Komunalnega podjetja Velenje d. o. o., v skladu s Odlokom o ustanovitvi skupnega organa Sveta ustanoviteljev Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o..

**Skupščino** javnega podjetja sestavljajo predstavniki ustanoviteljic. Vsak župan ustanoviteljice imenuje s sklepom enega predstavnika.

Skupščina javnega podjetja ima naslednje pristojnosti:

- sprejema finančni načrt javnega podjetja;
- sprejema letne računovodske izkaze poslovanja;
- odloča o delitvi dobička in pokrivanju izgube;





- sprejema statut javnega podjetja;
- odloča o statusnih spremembah javnega podjetja;
- odloča o drugih zadevah, prispevkih in taksah za uporabo javnih dobrin.

**Nadzorni svet** nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja. Sestavlja ga pet članov, od katerih imenujejo sveti ustanoviteljic vsak po enega člana, dva člana pa imenujejo delavci javnega podjetja na način in po postopku, ki je določen v statutu javnega podjetja. Mandatna doba članov nadzornega sveta je štiri leta s pravico ponovnega imenovanja. Vsak član nadzornega sveta ima pri odločanju en glas. Nadzorni svet odloča z večino glasov vseh članov.

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja;
- obravnava finančni načrt javnega podjetja;
- obravnava letne računovodske izkaze poslovanja;
- sprejema poslovnik o svojem delu;
- obravnava predlog letnega poročila in ga skupaj s svojim mnenjem predloži skupščini;
- lahko kadarkoli zahteva od direktorja poročilo o kateremkoli vprašanju, povezanim s poslovanjem javnega podjetja;
- obravnava in odloča o vseh drugih zadevah, za katere je pristojen po zakonu in drugih predpisih.

**Direktorja** imenuje Svet ustanoviteljev javnega podjetja po postopku in na način, ki je določen s statutom javnega podjetja. Mandatna doba direktorja je štiri leta s pravico ponovnega imenovanja. **Skupni organ** Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki se imenuje **Svet ustanoviteljev Komunalnega podjetja Velenje**. Svet ustanoviteljev sestavljajo vsakokratni župani občin ustanoviteljic, ki jim mandat v Svetu ustanoviteljev preneha z iztekom funkcije župana.

**Svet ustanoviteljev** ima naslednje naloge in pristojnosti:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovni politiki, dolgoročnih programih dela, srednjeročnih in letnih poslovnih načrtih podjetja,
- sprejema poslovna poročila in zaključne račune javnega podjetja,
- sprejema letno poročilo javnega podjetja,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- odloča o dolgoročnem zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja,
- imenuje in razrešuje vršilca direktorja in direktorja po predhodnem mnenju nadzornega sveta po postopku določenim v statutu,
- sprejme merila za določanje plače direktorja javnega podjetja ter za določitev plačil predstavnikov ustanovitelja javnega podjetja,
- daje soglasje k aktu o organizaciji javnega podjetja,
- lahko zahteva sklic skupščine in nadzornega sveta,
- daje soglasje v primeru odtujitve nepremičnega premoženja,
- sprejema sklepe o začasnem financiranju osnovnih dejavnosti.

Vsak župan ima pri sprejemanju odločitev glede na poslovne deleže v javnem podjetju sprejete z Odlokom o preoblikovanju javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje, izvajanje komunalnih dejavnosti, p.o. naslednji odstotek glasov:

- župan Mestne občine Velenje 83,10%,
- župan Občine Šoštanj 14,30% in
- župan Občine Šmartno ob Paki 2,60%.

Značilnosti lastniškega deleža MOV v družbi Komunalno podjetje Velenje, d.o.o. na dan 31.12.2012 so:

<b>Interes Mestne občine Velenje</b>		
	strateški	√
	finančni	
<b>Lastnost lastniškega deleža</b>		
	lastništvo nad 50 %	83,10
	lastništvo pod 50 %	



Soudeležba v upravljanju podjetja		
	članstvo v NS	√
	Svet ustanoviteljev	√
	skupščina	√

Z ozirom na naloge/dejavnost, ki jo izvaja Komunalno podjetje Velenje je interes MOV v podjetju strateški pred gospodarskim. Ta interes pa občina skozi višino lastniškega deleža lahko izvaja. Ob tem sicer nastopi konflikt interesov; vložek občine v podjetje za izvajanje gospodarskih javnih služb nasproti cenitvi storitev za občane. Ta konflikt občina minimizira z uspešnim izvajanjem nadzorstvene funkcije v organih družbe na način, da spremlja uspešnost poslovanja družbe, usmerja dolgoročno poslovanje družbe in ukrepa v primeru odklonov.

### 3.1.2. PUP-Saubermacher, d.o.o.

Leta 2003 je podjetje pričelo samostojno delovati in se razvijati na področju ravnanja z odpadki. Obvezna gospodarska služba ravnanja z odpadki se že od samega začetka izvaja v osmih občinah: Velenje, Šoštanj, Šmartno ob Paki, Nazarje, Gornji grad, Ljubno, Luče in Solčava. Storitve se opravlja za cca. 53.000 občanov Šaleške in Zgornje Savinjske doline. Poleg tega je dobro razvita tržna dejavnost za odvoz odpadkov in sekundarnih surovin tako za industrijsko kot tudi za storitveno dejavnost na območju celotne Slovenije.

Cilj podjetja je, da z dejavnostjo Ravnanje z odpadki zagotavlja kupcem kakovostno, s sodobno opremo, sodobnimi postopki in okolju prijazno ravnanje z odpadki in tako prispeva k izboljšanju stanja okolja, ki vpliva na razvoj kakovosti življenja.

V središču so skrb za zadovoljstvo uporabnikov storitev PUP-Saubermacher, razvoj odgovornega dolgoročnega razmerja s poslovnimi partnerji, varovanje okolja, strokovna usposobljenost, nenehno izobraževanje, učinkovito poslovanje in ustvarjanje donosa za naše lastnike.

Lastniška struktura na dan 31.12.2012:

IMETNIK	%
Mestna občina Velenje	19,81
Občina Šoštanj	4,93
Občina Šmartno ob Paki	2,06
Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.	0,17
PUP Velenje, d.d.	36,50
Saubermacher Slovenija, d.o.o.	36,50

**Organi upravljanja so skupščina in poslovodja (direktor).** Mestna občina Velenje svoje pravice iz naslova **19,81% deleža v osnovnem kapitalu** podjetja uresničuje z udeležbo in sodelovanjem na skupščini podjetja.

Najvišji organ družbe je **skupščina**, kjer je število glasov odvisno od deleža občine v osnovnem kapitalu javnega podjetja. Vsakih 50,00 EUR v osnovnem kapitalu, daje družbeniku pri glasovanju v skupščini družbe en glas. Skupščina družbe je sklepčna, če se je udeležijo družbeniki oz. pooblaščenca, ki imajo skupaj več kot 50% vseh glasov družbenikov. Skupščina družbe odloča z navadno večino oddanih glasov prisotnih družbenikov.

#### Skupščina odloča o:

- letnem planu (plan bilance, plan dobička in izgube, plan poslovanja, plan kadrov, plan investicij, finančni plan, itd.),
- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička,
- zahtevi za vplačilo novih oziroma osnovnih vložkov,
- spremembi družbene pogodbe,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- imenovanju in odpoklicu direktorja,
- vseh pravnih razmerjih med poslovodjem in družbo (npr. pogodba za poslovodjo, kupne pogodbe, itd.)
- ukrepah za pregled in nadzor dela direktorja,
- uveljavljanju zahtevkov družbe proti direktorju ali družbeniku v zvezi s povračilom škode nastale pri ustanavljanju ali poslovođenju,
- zastopanju družbe v sodnih postopkih družbe proti direktorju,
- soglasju k poslom direktorja o nakupu in prodaje nepremičnin,



- soglasju za ustanovitev drugih družb in o udeležbah v drugih družbah,
- povečanju ali zmanjšanju osnovnega kapitala družbe,
- statusnih spremembah družbe,
- podelitvi oziroma preklicu prokure,
- spremembi dejavnosti družbe,
- prenehanju in likvidaciji družbe,
- sklepanju investicijskih, dolgoročnih kreditnih pogodb o nakupu in prodaji osnovnih sredstev v vrednosti nad 25.000,00 EUR, v kolikor gre za zadeve izven letnega plana za posamezno poslovno leto in
- drugih vprašanih določenih s to pogodbo in zakonom.

O imenovanju in odpoklicu **direktorja** družbe, pogojih zaposlitve, o omejitvi pooblastil ter o drugih vprašanih, ki se nanašajo na direktorja družbe, odloča skupščina.

#### Direktor družbe:

- organizira in vodi delo v družbi,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, delovni načrt in program razvoja ter določa notranjo organizacijo družbe,
- sprejema ukrepe za izvajanje delovnega načrta in programa razvoja,
- izvršuje sklepe skupščine družbe,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem in periodičnem obračunu,
- pripravlja predloge za statusne spremembe družbe in prenehanje družbe,
- odgovarja za smotrnost in zakonito poslovanje družbe in
- sprejema splošne akte družbe.

Značilnosti lastniškega deleža MOV v družbi PUP-Saubermacher na dan 31.12.2012 so:

Interes Mestne občine Velenje		
	strateški	√
	finančni	
Lastnost lastniškega deleža		
	lastništvo nad 50%	
	lastništvo pod 50%	19,81
Soudeležba v upravljanju podjetja		
	skupščina	√

Ker je pomembna dejavnost podjetja tudi izvajanje javne gospodarske službe na področju ravnanja z odpadki (v nadaljevanju JGS RO), je skrb za uspešno in racionalno poslovanje družbe še toliko pomembnejša kategorija poslovanja. Interes MOV je, da se JGS RO izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, uporabniku na čim prijaznejši način, da se pri tem posluje gospodarno in ob čim nižjih stroških, ki še dovoljujejo normalno poslovanje. Vse to ima cilj, da je storitev uporabnikom cenovno sprejemljiva in v skladu z veljavnimi zakoni in uredbami. Vse to pa ne sme ogroziti potencialne rasti in razvoja družbe in posledično postavljati pod vprašaj eksistence poslovanja družbe in s tem izvajanja JGS RO, ki je tudi za lokalno skupnost strateškega pomena. Vse to je v interesu lokalne skupnosti, občanov kot uporabnikov, lastnikov in zaposlenih.

## 3.2. Strateške kapitalske naložbe v lastniške deleže ostalih družb

### 3.2.1. Golte, d.o.o.

Novi večinski lastnik, hčerinsko premogovniško podjetje PV Invest d.o.o. se skupaj z zaposlenimi v centru smelo loteva velikih naložbenih aktivnosti: izgradnje cestne povezave, posodobitve žičnice, izgradnja novih depandans na Golteh.

Strateški cilj pravne osebe je izboljšati kvaliteto življenja z zadovoljevanjem potreb po rekreaciji, postati nosilec turizma v Zg. Savinjski dolini in si hkrati zagotoviti enodnevne in stacionarne goste.

Lastniška struktura na dan 31.12.2012:

IMETNIK	%
PV Invest d.o.o.	61,23
HTZ Velenje d.o.o.	16,55
Mestna občina Velenje	2,48



Občina Šoštanj	1,24
Občina Mozirje	2,48
Občina Šmartno ob Paki	0,24
Občina Luče	0,15
Občina Solčava	0,05
Občina Gornji Grad	0,33
Občina Ljubno	0,37
Občina Nazarje	0,35
Toming-Consulting	6,16
Esotech d.d.	1,03
Andrejc d.o.o.	1,24
Kovinarstvo Sovič	0,62
Trendnet d.o.o.	0,43
Cigrad d.o.o.	0,62
Krevzel instalacije	0,62
Elektro Jezernik d.o.o.	0,62
Firšt Rototehnika	1,24
Naš čas d.o.o.	0,62
BTC d.d.	1,24

**Organi upravljanja so skupščina, nadzorni svet in direktor.** Mestna občina Velenje svoje pravice v družbi Golte uresničuje z udeležbo na skupščini družbenikov.

**Skupščina** je najvišji organ družbe. Sestavljajo jo vsi družbeniki. Vsak družbenik ima v skupščini za vsakih 400,00 € osnovnega vložka en glas. Skliče jo direktor družbe.

Skupščina ima naslednje pristojnosti:

- odloča o spremembi osnovnega kapitala,
- sprejema letno poročilo,
- sprejema akte družbe,
- odloča o delitvi in uporabi dobička in kritju izgube,
- odloča o spremembah in dopolnitvah dejavnosti družbe, firmi in sedežu družbe,
- imenuje in razrešuje direktorja družbe in določa pogoje za njegovo imenovanje,
- nadzira delo direktorja, daje navodila in smernice direktorju,
- zastopa družbo v razmerju do direktorja,
- odloča o postavitvi in odpoklicu prokurista,
- odloča o izključitvi družbenika,
- voli člane nadzornega sveta, ki zastopajo interese družbenikov.

**Nadzorni svet** družbe sestavljajo trije člani, dva člana nadzornega sveta, ki zastopata interese družbenikov izvoli skupščina, en član pa je predstavnik delavcev in ga izvolijo delavci izmed sebe.

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov družbe,
- kontrolira izvrševanje letnega plana, ki ga na predlog direktorja sprejme skupščina,
- opravlja druge naloge za katere je pristojen po zakonu.

**Direktor** vodi družbo in jo zastopa. Direktorja imenuje in razrešuje skupščina družbe, ki tudi določa pogoje za njegovo imenovanje. Imenovan je za štiri letno mandatno dobo, z možnostjo ponovnega imenovanja. Direktor zastopa družbo neomejeno, razen pri nakupu in prodaji osnovnih sredstev, če vrednost le-teh presega 50.000 €, ko zato potrebuje soglasje skupščine.

Značilnosti lastniškega deleža MOV v družbi Golte d.o.o. na dan 31.12.2012 so:

<b>Interes Mestne občine Velenje</b>		
	strateški	√
	finančni	
<b>Lastnost lastniškega deleža</b>		
	lastništvo nad 50%	
	lastništvo pod 50%	2,48
<b>Soudeležba v upravljanju podjetja</b>		
	skupščina	√



Glede na velikost lastniškega deleža in dejavnost družbe Golte, je interes MOV povezati turistično ponudbo Velenja in gorsko turističnega centra z namenom okrepitve partnerstva za trajnostni razvoj turizma v SAŠA regiji. Pri povezovanju nastajajo sinergični učinki kot dodana vrednost povezovanja, ki se odražajo v nižjih stroški izvajanja trženjskih aktivnosti, združevanju sredstev (finančnih, znanja), raznolike ponudbe na relativno majhnem območju, učinkovitejši promociji, aktivni graditvi prepoznavnosti ter večji konkurenčnosti na mednarodnem trgu. Obstoječi ponudbi na področju: aktivnega oddiha, sprostitve, aktivnosti na snegu - smučanja, odkrivanja mest in podeželja, prireditvev in kulinarike, poslovnega turizma in izobraževanja lahko izboljšamo privlačnost ter konkurenčnost za učinkovit nastop na trgu.

### **3.2.2. Razvojna agencija Savinjske regije, d.o.o. / RASR, d.o.o.**

Osnovna vloga in poslanstvo družbe RASR, Razvojne agencije Savinjske regije d.o.o. je spodbujanje razvoja na regionalni ravni. Družba RASR je z delovanjem začela 15. 7. 2010, njene ustanoviteljice so vse občine Savinjske regije (31).

Obravnavanje Savinjske regije kot skupnega razvojnega prostora je vodilo pri delu RASR, Razvojne agencije Savinjske regije, d.o.o.. V sodelovanju z vsemi razvojnimi nosilci regije dajejo poudarek prepoznavanju in izkoriščanju razvojnih potencialov, ki jih v regiji premorejo. Konkurenčnost regije gradijo na primerjalnih prednostih, pri čemer izpostavljajo usmeritev v trajnostni razvoj regije (Deklaracija trajnostnega razvoja Savinjske regije). Smisel razvoja Savinjske regije je krepitev njenega gospodarskega, družbenega in okoljskega kapitala.

Lastniška struktura na dan 31.12.2012:

IMETNIK	%
Mestna občina Velenje	3,22
Ostalih 30 občin	96,66

**Organi družbe so skupščina, direktor in nadzorni svet.** Mestna občina Velenje svoje pravice v Razvojni agenciji Savinjske regije uresničuje z udeležbo na skupščini družbenikov.

**Na skupščini** družbeniki uresničujejo svoje pravice. Skupščino skliče direktor. Vsakih 50,00 € osnovnega vložka daje družbeniku en glas. Savinjska regija je sestavljena iz 31 občin, to je družbenikov družbe.

Družbeniki na skupščini odločajo o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- spremembah družbene pogodbe,
- sprejemu aktov družbe, ki so v pristojnosti skupščine,
- ukrepah za pregled in nadzor dela direktorja,
- sklepanju individualnih pogodb z direktorjem,
- obravnavajo poročila direktorja.

Družba ima **direktorja**, ki na lastno odgovornost vodi posle družbe in jo zastopa. Direktor se imenuje za določen čas štirih let. Odgovoren je za zakonitost svojega dela. Zastopa družbo pri sklepanju pogodb in drugih poslov posamično in neomejeno.

**Nadzorni svet** šteje pet članov. Vse člane nadzornega sveta voli skupščina.

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov družbe,
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička,
- potrjuje letno poročilo,
- lahko skliče skupščino,
- na predlog direktorja predlaga skupščini uporabo bilančnega dobička,
- daje mnenje o povečanju ali zmanjšanju osnovnega kapitala.



Značilnosti lastniškega deleža Mestne občine Velenje v družbi RASR, d.o.o. na dan 31.12.2012 so:

<b>Interes Mestne občine Velenje</b>		
	strateški	√
	finančni	
<b>Lastnosti lastniškega deleža</b>		
	lastništvo nad 50%	
	lastništvo pod 50%	3,22
<b>Soudeležba v upravljanju podjetja</b>		
	skupščina	√

Interes Mestne občine Velenje v družbi RASR je, da le ta opravlja naloge, skladno z namenom, za katerega je ustanovljena. RASR ima pomembno vlogo pri oblikovanju strateških dokumentov na ravni regije, kamor se umeščajo vsi pomembnejši projekti regije, ki so primerni za sofinanciranje iz EU sredstev ter skrbi za skladen regionalni razvoj. Družba po finančnih podatkih posluje uspešno, kapitalski donos je pozitiven. Družba posluje po principu neprofitnosti, kar pomeni, da se dobiček družbe ne deli med družbenike temveč se le – ti reinvestirajo v družbi. Pri upravljanju je potrebno posebno pozornost nameniti likvidnosti družbe oziroma razmerju med prejetimi in danimi posojili ter zavarovanju in izterljivosti le-teh.

### 3.2.3. Regionalna razvojna agencija Celje, d.o.o. / RRA, d.o.o.

RRA je razvojno podjetje Savinjske regije, območja z 32 občinami. Predstavlja operativno strukturo, ki identificira razvojne probleme regije, omogoča dostop do orodij za njihovo rešitev ter preko priložnosti, ki jih ponuja okolje, kreira novo dodano vrednost.

Spodbuja nastajanje razvojnih partnerstev in realne nosilce vključuje v projekte regijskega pomena. Pri tem smo usmerjeni v pridobivanje nacionalnih in evropskih sredstev ter tujih investicij.

Lastniška struktura na dan 31.12.2012:

IMETNIK	%
Mestna občina Velenje	0,0057
Ostali	99,99

Organi družbe so **skupščina, nadzorni svet in direktor**. Mestna občina Velenje svoje pravice v Regionalni razvojni agenciji uresničuje z udeležbo na skupščini družbenikov.

Značilnosti lastniškega deleža Mestne občine Velenje v družbi RRA, d.o.o. na dan 31.12.2012 so:

<b>Interes Mestne občine Velenje</b>		
	strateški	√
	finančni	
<b>Lastnosti lastniškega deleža</b>		
	lastništvo nad 50%	
	lastništvo pod 50%	0,0057
<b>Soudeležba v upravljanju podjetja</b>		
	skupščina	√

Dolgoročni interes Mestne občine Velenje v družbi RRA je, da proda svoj delež in izstopi kot družbenik po ureditvi premoženjskopравnih razmerij. Kratkoročni pa, da se zanekrat še ohrani delež v družbi ter s tem zagotovi delovanje družbe.

### 3.2.4. Savinjsko - šaleška območna razvojna agencija, d.o.o. / SAŠA - ORA, d.o.o.

Ustanovljena je bila leta 1997 s strani občin Savinjsko-šaleške regije, predstavnikov gospodarstva in podjetij. Ključna področja delovanja so naslednja: promocija in pospeševanje podjetništva, spodbujanje skladnega regionalnega razvoja, pomoč pri pripravi in prijavi projektov, izvedba projektov. Cilj pravne osebe je razvijati partnerski odnos in sodelovanje med različnimi nosilci razvoja v regiji ter krepitev sodelovanja med lokalnimi skupnostmi, regijo in državo.





Lastniška struktura na dan 31.12.2012:

IMETNIK	%
Mestna občina Velenje	7,72
Občina Mozirje	7,72
Občina Nazarje	7,72
Občina Gornji Grad	7,72
Občina Ljubno	7,72
Občina Luče	5,40
Občina Solčava	2,31
Občina Šoštanj	7,72
Občina Šmartno ob Paki	7,72
Občina Rečica ob Savinji	5,51
Obrtna zbornica Mozirje	7,72
Gospodarska zbornica Slovenije	6,18
Območna Obrtna zbornica Velenje	7,72
Vising d.o.o.	7,72
Rudi Hramec s.p.	5,51

**Organi** družbe so **skupščina, nadzorni svet, direktor in programski svet**. Mestna občina Velenje svoje pravice v SAŠA-ORA uresničuje z udeležbo na skupščini družbenikov.

**Skupščina** družbenikov je najvišji organ upravljanja družbe. Glasovalna pravica se pridobi z vplačilom celotnega vložka ob ustanovitvi družbe ali ob vplačilu dodatnih vložkov zaradi povečanja osnovnega kapitala družbe in s pridobitvijo poslovnega deleža.

Skupščina odloča:

- o povečanju ali zmanjšanju osnovnega kapitala,
- o statusnih spremembah, prenehanju ali likvidaciji družbe,
- o spremembah in dopolnitvah družbene pogodbe,
- o uporabi bilančnega dobička,
- imenuje revizorja družbe.

**Nadzorni svet** šteje sedem članov. Posamezne člane za imenovanje kandidirajo družbeniki, vse pa imenuje skupščina družbe.

Pristojnosti nadzornega sveta so:

- imenuje in odpokliče direktorja ter daje soglasje k imenovanju in odpoklicu prokurista,
- sprejema letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička,
- sprejema poročila direktorja,
- skliče skupščino po svoji presoji.

**Programski svet** na predlog direktorja imenuje skupščina družbe. Ima 11 članov, predsednika imenujejo člani, mandat članov programskega sveta traja štiri leta.

Programski svet:

- obravnava predlog poslovne politike in plan dela družbe,
- daje mnenja in predloge direktorju in skupščini,
- obravnava konkretne aktivnosti družbe in daje strokovna mnenja.

Družba ima enega **direktorja**, ki zastopa in predstavlja družbo.

**Direktor** družbe:

- organizira in vodi delo v družbi,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, delovni načrt in program razvoja ter določa notranjo organizacijo družbe,
- sprejema ukrepe za izvajanje delovnega načrta in programa razvoja,
- izvršuje sklepe skupščine družbe,
- odgovarja za zakonitost dela družbe.



Značilnosti lastniškega deleža Mestne občine Velenje v družbi SAŠA - ORA, d.o.o. na dan 31.12.2012 so:

<b>Interes Mestne občine Velenje</b>		
	strateški	√
	finančni	
<b>Lastnosti lastniškega deleža</b>		
	lastništvo nad 50%	
	lastništvo pod 50%	7,72
<b>Soudeležba v upravljanju podjetja</b>		
	skupščina	√

Interes Mestne občine Velenje v SAŠA - ORA je, da družba deluje skladno z namenom, za katerega je ustanovljena. MOV je del Savinjske regije, ki je po številu občin druga največja regija v Sloveniji, zato se je izkazala potreba po intenzivnejšem subregijskemu sodelovanju, da bodo interesi MOV v regiji bolje zastopani.

Prav tako je bila potreba po organiziranem in skupnem razvoju lokalnega in regionalnega okolja, s poudarkom na razvoju in vzpostavljanju učinkovitih podpornih storitev za pospeševanje podjetništva ter promocije podjetniške kulture v Zg. Savinjski in Šaleški subregiji.

Družba po finančnih podatkih posluje uspešno, kapitalski donos je pozitiven. Družba posluje po principu neprofitnosti, kar pomeni, da se dobiček družbe ne deli med družbenike temveč se le – ti reinvestirajo v družbi.

Predstavniki MOV je v družbi v letu 2013 tudi predsednik nadzornega organa, ki namenja posebno pozornost nadzoru nad zakonitim poslovanjem družbe, likvidnosti družbe oziroma razmerju med prejetimi in danimi posojili ter zavarovanju in izterljivosti le-teh.

### 3.2.5. Veterina Šoštanj, d.o.o.

Veterina Šoštanj se ukvarja z zdravljenjem živali, preventivnimi cepljenji ter operacijskimi posegi.

Lastniška struktura na dan 31.12.2012:

IMETNIK	%
Mestna občina Velenje	0,55
Blatnik Franc	21,08
Lobe Barbara	1,39
Wankmuller Tomo	19,555
Menart Nataša	0,83
Občina Šmartno ob Paki	0,41
Občina Šoštanj	0,55
Veterina Šoštanj	32,54
Miklavžin Simon	7,68
Stupar Tibor	7,68
Hrušovar Urban	7,68

**Organi družbe so skupščina, direktor in nadzorni svet.** Mestna občina Velenje svoje pravice uresničuje na skupščini družbenikov.

Skupščina se skliče, kadar je to nujno potrebno za interese družbe, skliče jo direktor.

**Skupščina** odloča o:

- spremembi družbene pogodbe,
- povečanju ali zmanjšanju osnovnega kapitala,
- statusnih spremembah in prenehanju družbe,
- izključitvi prednostne pravice družbenikov pri prevzemu novih vložkov.

**Nadzorni svet** družbe šteje 3 člane, ki jih izvoli skupščina za dobo treh let. V nadzornem svetu je en član predstavnik delavcev, dva člana pa sta predstavnika družbenikov.

**Direktor** vodi družbo neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost ter jo zastopa in predstavlja nasproti tretjim.



Značilnosti lastniškega deleža Mestne občine Velenje v družbi Veterina Šoštanj, d.o.o. na dan 31.12.2012 so:

<b>Interes Mestne občine Velenje</b>		
	strateški	√
	finančni	
<b>Lastnosti lastniškega deleža</b>		
	lastništvo nad 50%	
	lastništvo pod 50%	0,55
<b>Soudeležba v upravljanju podjetja</b>		
	skupščina	√

Interes MOV v družbi Veterina Šoštanj je predvsem strateški, družba s podeljeno koncesijo izvaja dejavnosti javne veterinarske službe, s tem pa zagotavlja izvajanje javnih storitev za naše občane in občanke na področju veterine.

#### **4. DOLOČITEV STRATEŠKIH CILJEV UPRAVLJANJA**

##### **4.1. Strateški cilji upravljanja, ki jih bo Mestna občina Velenje zasledovala v javnem podjetju Komunalno podjetje Velenje d.o.o. so naslednji:**

Prizadevali si bomo za visok standard oskrbe in visoko stopnjo kakovosti storitev po standardih razvitih držav za najnižjo možno ceno komunalnih dobrin in storitev.

Zagotavljali bomo trajno, zanesljivo, redno in kakovostno oskrbo uporabnikov komunalnih dobrin in storitev.

Omogočili bomo naložbe v obnovo in posodobitev obstoječe infrastrukture, naložbe v novo infrastrukturo in s tem pogoje za kontinuiteto dejavnosti.

Glavni cilj občin ustanoviteljic podjetja je zagotavljanje oskrbe prebivalcev Šaleške doline s komunalnimi dobrinami in storitvami, in sicer v Mestni občine Velenje:

- oskrba s pitno vodo;
- oskrba s toplotno energijo;
- oskrba s hladom;
- oskrba s plinom;
- odvajanje odplak;
- čiščenje odplak;
- upravljanje, urejanje, vzdrževanje pokopališč ter izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.

Cilj je, da se v okviru zagotavljanja kontinuitete in razvoja komunalne infrastrukture izvajajo projekti obnov, posodobitev in izgradnje novih kapacitet skladno s potrjenimi strategijami in plani.

##### **4.2. Strateški cilji upravljanja, ki jih bo Mestna občina Velenje zasledovala v podjetju PUP-SAUBERMACHER d.o.o. so naslednji:**

Prizadevali si bomo za visok standard oskrbe in visoko stopnjo kakovosti storitev po standardih razvitih držav za najnižjo možno ceno komunalnih dobrin in storitev.

Kot lastnik je MOV aktivno vključena v strateške procese odločanja predvsem na področju izvajanja JGS RO. Na ostalih programih sodeluje, daje predloge in soodloča v vseh segmentih.

Obvladovanju procesov, ki so vezani na področje IJGS RO posveča še posebno pozornost. To počne preko organov nadzora družbe, preko tekočih mesečnih koordinacij, preko sodelovanja pri oblikovanju in potrjevanju strateških dokumentov in obdobjnih poročil, na osnovi rednih kontaktov in podobno.

Glavni strateški cilji upravljanja, ki jih bo MOV zasledovala v podjetju PUP-Saubermacher d.o.o. so:

- Pozitiven poslovni rezultat družbe in s tem trendi tekočega in bodočega poslovanja;
- razvoj in rast družbe;
- dobičkonosnost in gospodarnost poslovanja;
- spoštovanje dogovorov in določil veljavne koncesijske pogodbe;
- poslovanje družbe v okviru zakonskih, etičnih in drugih normativov;
- zadovoljstvo občanov in ostalih naročnikov storitev;
- spoštovanje delovne zakonodaje in obveznosti do zaposlenih;
- ostali cilji, ki so dogovorjeni dodatno in imajo poseben pomen in vlogo pri upravljanju.



**4.3. Strateški cilji upravljanja, ki jih bo Mestna občina Velenje zasledovala v družbi Golte d.o.o. so naslednji:**

- Krepitev partnerskega sodelovanja za trajnostni razvoj turizma v SAŠA regiji;
- oblikovanje skupnih integralnih produktov Velenja in gorsko turističnega centra Golte;
- izboljšanje kakovosti storitev;
- učinkovitejša promocija in večja prepoznavnost zaradi izvedbe skupnih aktivnosti;
- zniževanje stroškov trženjskih aktivnosti;
- z dokapitalizacijo družbe Golte d.o.o. zagotoviti nadaljnji razvoj delovanja družbe in povečati njeno konkurenčnost.

**4.4. Strateški cilji upravljanja, ki jih bo Mestna občina Velenje zasledovala v Razvojni agenciji Savinjske regije d.o.o. so naslednji:**

- Usklajevanje aktivnosti s svetom regije, nadzornega odbora in skupščine, območnih razvojnih partnerstev, občin, državnimi in regijskimi službami, z MGRT;
- spremljanje dogovorov o razvojnih nalogah ter o načinu in prioriteti njihovega izvajanja;
- izvajanje razvojnih nalog na regionalni ravni, ki so v javnem interesu (vsebina in finančna ocena le teh se opredeli v letnem planu agencije).

**4.5. Strateški cilji upravljanja, ki jih bo Mestna občina Velenje zasledovala v Regionalni razvojni agenciji Celje d.o.o. so naslednji:**

- Dolgoročni cilj Mestne občine Velenje je, da proda svoj delež in izstopi kot družbenica po ureditvi premoženjskopравnih razmerij.

**4.6. Strateški cilji upravljanja, ki jih bo Mestna občina Velenje zasledovala v SAŠA - ORA d.o.o. so naslednji:**

- Razvijati partnersko sodelovanje med različnimi nosilci razvoja v regiji ter krepi sodelovanje med lokalnimi skupnostmi, regijo in državnimi institucijami;
- zagotavljati delovanje družbe kot osrednje institucije za spodbujanje, pripravo, izvedbo in koordinacijo skupnih razvojnih projektov;
- sooblikovati pozitivno okolje za razvoj podjetništva in vplivati na ugled podjetništva v okolju;
- ustanavljati nova podjetja, razvoj in rast obstoječih podjetij, pomoč podjetjem v težavah, pospeševanje podjetništva, dvig konkurenčnosti podjetij, povečanje zaposljivosti v celotnem območju;
- povečati obseg in kakovosti svetovalnih storitev, ter omogočiti boljši dostop do teh storitev za podjetja. Prav tako pa je potrebno zagotoviti pomoč za razvoj in pospeševanje podjetništva na podeželju in za razvoj turistične dejavnosti;
- skrbeti za rast kakovosti storitev in tudi za svojo večjo prepoznavnost v ožjem in širšem prostoru.

**4.7. Strateški cilji upravljanja, ki jih bo Mestna občina Velenje zasledovala v družbi Veterina Šoštanj d.o.o. so naslednji:**

- Kvalitetno izvajanje javne veterinarske službe;
- doseganje pozitivnega poslovnega rezultata in ohranjanje višine kapitala v strukturi sredstev družbe;
- z dokapitalizacijo družbe zagotoviti javno službo zavetišča za male živali ter s selitvijo družbe v Velenje približati storitve veterine občanom MOV.

**5. SPREMLJANJE USPEŠNOSTI POSLOVANJA DRUŽB V LASTI MESTNE OBČINE VELENJE**

Spremljanje uspešnosti poslovanja družb bo razdeljeno na stalno in letno spremljanje ter analizo štiriletnega obdobja. Možni načini spremljanja so:

1. Tekoče spremljanje: mesečna in četrletna poročila, občasna poročila uprav podjetij o delovanju družbe;
2. Letno spremljanje poslovanja: na podlagi revidiranih letnih poročil, na podlagi letnih in večletnih načrtov;
3. Strateška analiza poslovanja: analiza panog in primerljive konkurence.

**6. REVIDIRANJE USPEŠNOSTI POSLOVANJA DRUŽB V LASTI MO VELENJE**

Revidiranje naj obsega tri ravni: notranjo revizijo, zunanjo revizijo in državno revizijo. K prvi lahko umestimo notranjo revizijo v ožjem smislu in revizijsko komisijo kot posebno komisijo nadzornega sveta družbe.



Mestna občina Velenje si bo prizadevala, da bo, kakor na drugih področjih, tudi glede revizije in sistema notranjih kontrol v družbah, v katerih upravlja kapitalsko naložbo občina, vzpostavljen sistem, ki sledi zakonodaji in dobri praksi celovitega upravljanja.

Revidiranje je v nekaterih primerih v ZGD-1 urejeno kot obvezno, kot dobra praksa celovitega upravljanja pa po priporočilih v Kodeksu upravljanja, Kodeksu upravljanja javnih delniških družb, Priporočilih za revizijske komisije (sprejete v Združenju nadzornikov Slovenije) in dokumentih OECD.

#### Notranja revizija

Sistem notranjega revidiranja se v družbah vzpostavlja iz zelo pomembnega razloga, tj. oblikovanja strokovnega, kritičnega telesa, ki naj preverja in je obenem v pomoč organom družbe pri izboljšanju njihovega poslovanja in poslovanja družbe, hkrati pa ščiti interese lastnikov z varovanjem premoženja družbe. Zelo pomembna naloga, ki jo velja poudariti, je spremljanje in nadziranje tveganja v družbi, ki nedvomno predstavlja enega izmed pomembnih elementov celovitega upravljanja slednje.

Notranja revizija v ožjem smislu je služba, predvidena v sistemizaciji družbe, ki jo postavi poslovodstvo družbe, odgovorno za njeno delo, pri čemer naj se omogoči, da notranji revizorji poročajo neposredno revizijski komisiji. Poslovodstvo mora zagotoviti dober notranji nadzor, ga redno spremljati in zagotoviti redno seznanjenost z vsebino tega dela oz. ugotovitvami. Glavni cilj notranje revizije mora biti zaščita naložb delničarjev oz. družbenikov in premoženja družbe, glavna naloga pa nadzor nad urejenostjo in gospodarnostjo poslovanja družbe skladno s predpisi in notranjimi akti le - te. Izrednega pomena je tudi vzpostavitev kakovostnega upravljanja tveganja. Dobro celovito upravljanje družbe zahteva, da se zagotovi nepristranski strokovni nadzor nad delom notranje revizije in vsako leto sestavi poročilo o delu te revizije, ki ga pregledata revizijska komisija in zunanji revizor.

Revizijsko komisijo imenuje nadzorni svet družbe. Obvezna je v primerih, določenih v ZGD-1 (279. člen), in sicer če gre za družbo, s katere vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu. Kodeks upravljanja v 72. točki priporoča, naj velike družbe imenujejo revizijske komisije s pristojnostmi, določenimi skladno z ZGD-1 in Kodeksom upravljanja javnih delniških družb. MOV za upravljanje kapitalskih naložb glede na dobro prakso celovitega upravljanja, h kateri teži, priporoča tudi sledenje smernicam, ki podrobneje obravnavajo delovanje revizijske komisije in so opredeljene v Priporočilih za revizijske komisije.

#### Zunanja revizija

V skladu z načeli celovitega upravljanja mora zunanjo revizijo voditi neodvisen, usposobljen in kvalificiran zunanji revizor zaradi objektivnosti zagotovila, da daje finančno poročilo pravo sliko finančnega položaja in poslovanja družbe v vseh bistvenih točkah. Zunanji revizorji morajo biti odgovorni delničarjem in zavezani družbi, da bodo izvedli pregled z vso potrebno strokovno skrbnostjo. Izrednega pomena je zagotoviti takšne revizorje, ki bodo opravljali svoje delo neodvisno od organov družbe. Pristojnost in odgovornost potrditve končne izbire revizorja je prepuščena skupščini oz. lastniku, predhodno pa se pri oblikovanju predlogov od družb pričakuje, da jih bodo oblikovale z vso resnostjo na podlagi ustreznih meril in ocene dela, ki vključujejo tudi obvezno razkritje vseh morebitnih (ne)revizijskih storitev, ki jih je revizijska družba v zadnjem letu opravila za družbo ali njene povezane družbe. Oblikovanje skupščinskega predloga naj bo skupna naloga vseh organov družbe in revizijske komisije.

#### Računsko sodišče

Pomembna revizijska raven je državna revizija, ki jo opravlja Računsko sodišče RS kot najvišji organ nadzora državnih računov, državnega proračuna in celote javne porabe v Republiki Sloveniji. Računsko sodišče preverja poslovanje uporabnikov javnih sredstev, in sicer pregleduje pravilnost in smotrnost poslovanja ter akt o preteklem in akt o načrtovanem poslovanju uporabnika javnih sredstev. Mnenje o poslovanju, ki ga da Računsko sodišče RS, mora spoštovati vsak državni organ, organ lokalne skupnosti in uporabnik javnih sredstev, na čigar poslovanje se mnenje nanaša. Kot uporabnik javnih sredstev šteje tudi: pravna oseba javnega prava ali njena enota in pravna oseba zasebnega prava, če je prejela pomoč iz proračuna Evropske unije, državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti ali če izvaja javno službo ali zagotavlja javne dobrine na podlagi koncesije ali če gospodarska družba, banka ali zavarovalnica, v kateri imata država in lokalna skupnost večinski delež.

Mestna občina Velenje si bo prizadevala za preglednost poslovanja v družbah, v katerih ima MOV kapitalsko naložbo, in v skladu s smernicami OECD tudi, da bodo družbe pravočasno in kooperativno



sodelovale z Računskim sodiščem RS ter spoštovale oz. podprle njegovo delo, tako da pravočasno in ustrezno uporabijo njegove ugotovitve iz revizije in izvedejo potrebne ukrepe.

### **7. POROČANJE O POSLOVANJU DRUŽB V LASTI MO VELENJE**

Mestna občina Velenje bo na podlagi sprejete strategije pripravljala letne načrte upravljanja kapitalskih naložb, v katerem bodo opredeljeni konkretni cilji MOV pri upravljanju posameznih kapitalskih naložb ter ukrepi in usmeritve za doseganje teh ciljev. S cilji morajo biti seznanjeni organi vodenja in nadzora zadevne družbe, katerih delo se vrednoti tudi po uresničevanju teh ciljev.

Po sprejetju strategije mora občinska uprava vsako leto najkasneje do 30.6. pripraviti Letno poročilo o izvajanju letnega načrta upravljanja kapitalskih naložb s podatki o doseženih ciljih letnega načrta in strategije upravljanja ter o dosežkih poslovanja gospodarskih družb, v katerih so kapitalске naložbe občine za preteklo leto, in ga predložiti občinskemu svetu.

V Velenju, 14.11.2013

Pripravili:

Suzana ŽINIČ, univ. dipl. prav., l. r.

Gabrijela SUŠEC, univ. dipl. ekon., l. r.

Karla SITAR, dipl. upr. org., l. r.

Mojca KODRIČ, univ. dipl. inž. kmet., l. r.

Mirjam BRITOVŠEK, univ. dipl. inž. kem. inž., l. r.

Amra KADRIČ, dipl. ekon. (un), l. r.

vodja Urada za javne finance in splošne zadeve





V VEDNOST

## POROČILO

### *o delu Sveta Mestne občine Velenje*

#### *od 17. do 23. seje*

#### *(mandat 2010–2014)*

**17. seja, 18. december 2012****(objavljeno v Uradnem vestniku 23/2012, 19. december 2012)**

I. Sprejeti sklepi

SKLEP o imenovanju člana v Upravni odbor Visoke šole za varstvo okolja Velenje

SKLEP o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (parc. št. 3328/4)

SKLEP o ravnanju z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje v letu 2013

SKLEP o potrditvi splošnih pogojev dostopa in uporabe avtomatiziranega sistema za izposojlo mestnih koles v Velenju (sistem Bicy)

SKLEP o soglasju k zadolžitvi Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško v letu 2013

II. Sprejeta odloka

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Staro Velenje

ODLOK o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2013

III. Sprejet pravilnik in programa

PRAVILNIK o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Velenje v najem

LETNI PROGRAM športa v Mestni občini Velenje za leto 2013

OKVIRNI PROGRAM dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2013

**18. seja, 5. februar 2013****(objavljeno v Uradnem vestniku 01/2013, 5. februar 2013)**

I. Sprejeti sklepi

SKLEP o imenovanju članov v svet Javnega zavoda Galerija Velenje

SKLEP o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti MOV

SKLEP o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2013

SKLEP o načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2013

II. Sprejeti odlok

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S4/3, Šmartno – Velenje in del območja urejanja G4/3

III. Sprejeti pravilniki

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje

PRAVILNIK o sofinanciranju dejavnosti/programov/projektov/prireditvev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna

Mestne občine Velenje

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Velenje v najem

**19. seja, 26. marec 2013****(objavljeno v Uradnem vestniku 04/2013, 27. marec 2013)**

I. Sprejeti sklepi

UGOTOVITVENI SKLEP o prenehanju mandata članu sveta UGOTOVITVENI SKLEP o prenehanju mandata članu Odbora za negospodarske javne službe

SKLEP o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2013

II. Sprejeta odloka

ODLOK o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2012

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2013

III. Sprejeti pravilnik

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Velenje

**20. seja, 14. maj 2013****(objavljeno v Uradnem vestniku 07/2013, 15. maj 2013)**

I. Sprejeti sklepi

SKLEP o potrditvi mandata članu sveta Mestne občine Velenje SKLEP o imenovanju člana v Odbor za področje negospodarskih javnih služb

SKLEP o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Mladinski center Velenje

SKLEP o imenovanju člana v Svet zavoda Šolski center Velenje

SKLEP o imenovanju člana v Komisijo za mladinska vprašanja Mestne občine Velenje

SKLEP o imenovanju člana v Nadzorni odbor Mestne občine Velenje

SKLEP o izvzemu nepremičnin v k.o. 953 Paka iz javnega dobra

SKLEP o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2013

SKLEP o sprejemu Programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju mestne občine Velenje za leto 2013

SKLEP o sprejemu Poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe za zbiranje in prevoz

komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki za leto 2013

SKLEP o uvrstitvi projektov v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2013-2016

SKLEP o izdaji soglasja za oddajo javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave za gradnjo meteorne kanalizacije Zgornji Šalek

SKLEP o izdaji soglasja za oddajo javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave za izvedbo obnove lokalne ceste 410010 od križišča Pohrastnik do križišča v Skorno

SKLEP o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrt



pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2013

## II. Sprejeti odloki

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup

ODLOK o zagotavljanju pogojev za delo članov Sveta Mestne občine Velenje

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S4/1, Konovo v Velenju

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Grajski hrib – območje skakalnic v Velenju

## III. Sprejeti pravilnik

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Velenje v najem

### **21. seja, 18. junij 2013**

**(objavljeno v Uradnem vestniku 09/2013, 19. junij 2013)**

#### I. Sprejeti sklepi

Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta Komunalnega podjetja Velenje

Sklep o imenovanju članov v Komisijo za štipendiranje Proračunskega štipendijskega sklada Mestne občine Velenje

Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2013

Sklep o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31. 12. 2012

Sklep o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šol. leto 2013/14

Sklep o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v Vrtcu Velenje za šolski leti 2013/2014 in 2014/2015

Sklep o soglasju k zadolžitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje

Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o soglasju k zadolžitvi Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško v letu 2013

Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2013

#### II. Sprejeti odloki

Odlok o spodbujanju podjetništva v mestni občini Velenje

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 02; Krajevni skupnosti Škale-Hrastovec in Konovo-del

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2013 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekreacijsko območje »Jezero« v Velenju

### **5. dopisna seja, 27. avgust 2013**

**(objavljeno v Uradnem vestniku 12/2013, 28. avgust 2013)**

#### I. Sprejeti sklepi

SKLEP o uskladitvi vrednosti projekta v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2013–2016

### **22. seja, 3. september 2013**

**(objavljeno v Uradnem vestniku 13/2013, 4. september 2013)**

#### I. Sprejeti sklepi

SKLEP o dokapitalizaciji družbe Golte, d. o. o.

SKLEP o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2013/2014

SKLEP o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje v letu 2013

#### II. Sprejeti odloki

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2013

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 02; Krajevni skupnosti Škale-Hrastovec in Konovo-del

#### III. Sprejeti pravilnik in prečiščeno besedilo

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v Mestni občini Velenje

URADNO PREČIŠČENO BESEDILO Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2013

### **23. seja, 22. oktober 2013**

**(objavljeno v Uradnem vestniku 15/2013, 23. oktober 2013)**

#### I. Sprejeti sklepi

SKLEP o imenovanju direktorice Javnega zavoda Festival Velenje

SKLEP o imenovanju člana v Svet Javnega zavoda Lekarna Velenje

SKLEP o soglasju k povečanju osnovnega kapitala družbe Veterina Šoštanj, d. o. o.

SKLEP o izvzemu nepremičnine v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (parceli 1413/2, 1406/24)

SKLEP o izvzemu nepremičnine v k. o. Velenje iz javnega dobra (parcela 3581/4)

SKLEP o izvzemu nepremičnine v k. o. Hrastovec iz javnega dobra (parcela 839/26)

SKLEP o izvzemu nepremičnine v k. o. Črnova iz javnega dobra (parcela 683/2)

SKLEP o izvzemu nepremičnine v k. o. Vinska Gora iz javnega dobra (parcela 868/3)

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddaji službenih stanovanj Mestne občine Velenje v najem

SKLEP o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2013

SKLEP o potrditvi Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

#### II. Sprejeti odloki

ODLOK o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo za območje Mestne občine Velenje

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 03; Krajevne skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka in Bevče (PUP 03)

ODLOK o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode za območje Mestne občine Velenje



## III. Sprejeti pravilniki

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje

Številka: 032-01-0012/2013

Datum: 12. november 2013

Pripravila:

**Aleksandra Forštner**, univ. dipl. pol., l. r.

**Andreja Katič**, univ. dipl. prav., l. r.  
direktorica občinske uprave





