



Uradni vestnik MESTNE OBČINE VELENJE

Leto: XXVIII

3. 11. 2003

številka: 12/2003

ISSN 1318-1327

Mestna občina Velenje - ŽUPAN

*Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik Mestne Občine Velenje, št. 4/99 in 6/01)*

OBJAVLJAM *naslednje akte Mestne občine Velenje*

1. Sklep o zamenjavi nepremičnin v k.o. Velenje (Medved)
2. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Mestne občine Velenje
3. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča
4. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje
5. Sklep o imenovanju članov v svet zavoda osnovna šola Livada Velenje
6. Sklep o imenovanju članov v svet zavoda Športno rekreacijski zavod Rdeča dvorana Velenje
7. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 06, ki vključuje ureditveno območje naselja Šentilj in ureditvena območja razloženih naselij Ložnica, Silova in Laze
8. Popravek

Številka: 032-01-0003/2003-200

Datum: 3. 11. 2003

Župan Mestne občine Velenje

Srečko MEH, s.r

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 6/94-odl.US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odl.US, 9/96-odl. US, 44/96-odl.US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 12/99-odl. US, 59/99-odl.US, 70/00, 100/00-sklep US, 87/01, 16/02-sklep US in 51/02) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/99 in 6/01) na 9. seji, dne 28. 10. 2003 sprejel naslednji

SKLEP

o zamenjavi nepremičnin v k.o. Velenje

1.

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje zamenjavo nepremičnine parc.št. 489/11, gozd, v izmeri 53 m², ki je vpisana v vl.št.352, k.o. Velenje, katere lastnika sta Milan in Darja Medved, Kersnikova 25, Velenje, za nepremičnine parc.št. 502/4, pot, v izmeri 84m² in del parc.št. 488/4, pot, v približni izmeri 120 m², ki sta obe vpisani v vl.št. 363, k.o. Velenje, katerih lastnica je Mestna občina Velenje.

2.

Sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0052/2003-282

Datum: 3. 11. 2003

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/99 in 6/01) na svoji seji dne 28. 10. 2003 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRIZNANJIH MESTNE OBČINE VELENJE

1. člen

Črta se 3. člen Odloka o priznanjih Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/97), ostali členi se preštevilčijo.

2. člen

Drugi odstavek sedanjega 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Priznanje se podeljuje le izjemoma, največ enkrat na štiriletno mandatno obdobje občinskega sveta.«

3. člen

Črta se zadnji stavek sedanjega 6. člena.

4. člen

Črta se zadnji odstavek sedanjega 7. člena.

5. člen

V sedanjem 10. členu se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Vsak pobudnik lahko poda samo en predlog za podelitev priznanj.«

6. člen

V sedanjem 11. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Komisija za priznanja lahko v soglasju s predlagateljem pripravi predlog za podelitev drugega priznanja, kot je bila dana pobuda za podelitev priznanja.«

7. člen

Drugi stavek prvega odstavka v sedanjem 13. členu se spremeni tako, da se glasi:

»Priznanja podeli župan Mestne občine Velenje.«

8. člen

Črta se besedilo sedanjega 14. člena, ki se glasi: » Sveta Mestne občine Velenje«

9. člen

Črta se drugi stavek sedanjega 15. člena, ki se glasi: »Evidenco vodi sekretar Sveta Mestne občine Velenje.«

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-32/2003-150

Datum: 3. 11. 2003

Župan Mestne občine Velenje
Srečko Meh, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 58., 59., 60., 61. in 62. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89, Uradni list RS, št. 24/92, 29/95 in 44/97), 22. člen Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97-odl. US, 56/98, 1/99, 59/99-odl. US, 61/99-odl. US, 79/99 in 89/99), ter 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 4/99 in 6/01), na svoji 9. seji dne 28. 10. 2003 sprejel

ODLOK O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Mestni občini Velenje se za uporabo stavbnega zemljišča na območjih, ki jih določa ta odlok, plačuje nadomestilo za uporabo stav-

bnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo).

2. člen

Za stavbno zemljišče po 1. členu tega odloka se štejejo zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

3. člen

Kot zazidano stavbno zemljišče se po tem odloku šteje zemljišče, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Za nezazidano stavbno zemljišče se po tem odloku šteje zemljišče, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjena za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

4. člen

Nadomestilo se plačuje od:

1. stanovanjske površine stanovanj;
2. počitniških objektov;
3. poslovnih površin;
4. nezazidanega stavbnega zemljišča.

Stanovanjska površina stanovanj in počitniških objektov je čista tlorisna površina sob, pred-sob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe, kleti, pralnice, kotlarnice, kurilni-

ce, delavnice za prosti čas, nadstrešnice, drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaž. Za odmero stanovanjske površine v stanovanjskih blokih se upošteva površina, ki je določena v najemni oz. kupni pogodbi stanovanja.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora (pisarne, hodniki, sanitarije, umivalnice, garderobe, garaže in drugi zaprti poslovni prostori) in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom (parkirišča, pokrita in nepokrita skladišča, odprte športno rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti, površine namenjene začasnim in trajnim odlagališčem odpadkov, premoga, pepela in žlindre, razstavno prodajne površine, tržnice, delavnice na prostem in podobno).

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je po prostorskem izvedbenem aktu določena za gradnjo oziroma za katero je pristojni organ izdal gradbeno dovoljenje.

5. člen

Nadomestilo je dolžan plačati neposredni uporabnik stavbnega zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (lastnik oziroma imetnik pravice razpolaganja, kot npr. najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora, imetnik stanovanjske pravice in podobno).

Za pobiranje, izterjavo, nadziranje plačevanja in evidentiranje plačevanja nadomestila je pristojno Ministrstvo za finance, Davčna uprava RS, Davčni urad Velenje - izpostava Velenje (v nadaljevanju: Davčni urad).

Davčni urad začne postopek za odmero nadomestila na podlagi podatkov Urada za gospodarske javne službe Mestne občine Velenje (v nadaljnjem besedilu: urad).

Urad pridobiva podatke na podlagi prijave neposrednega uporabnika stavbnega zemljišča ter za gradbene zadeve od pristojnega upravnega organa. Če urad izve za obstoj stavbnega zemljišča, za katerega ni prijel prijave, prične

postopek po uradni dolžnosti.

Zavezanec iz prvega odstavka tega člena mora prijaviti uradu zazidano ali nezazidano stavbno zemljišče in vse spremembe v 30 dneh po tem, ko postane neposredni uporabnik.

Zavezancem za plačilo, ki podatkov uradu ne sporočijo, lahko ta odmeri nadomestilo v višini:

- v stanovanjskem bloku za stanovanjsko površino v velikosti 150 m² površine;
- za počitniške hišice v velikosti 200 m² površine;
- za individualne hiše v velikosti 300 m² površine;
- za poslovne površine 500 m² površine oziroma, če urad oceni, da se poslovna dejavnost opravlja na več kot 500 m² površine, pa zavezanec podatkov ne sporoči, lahko odmeri nadomestilo po površini celotne parcele, ki jo uporablja zavezanec.

Če nastane sprememba med letom, se ta upošteva pri odmeri v naslednjem letu.

II. OBMOČJA, KJER SE PLAČUJE NADOMESTILO

6. člen

Območja kjer se plačuje nadomestila so:

- območje A, ki obsega mestno središče Velenja;
- območje B, ki obsega ostale predele območja mesta Velenje ter
- območje C, ki obsega ostale katastrske občine Mestne občine Velenje.

7. člen

Območja iz prejšnjega člena tega odloka so vrisana na grafični karti št.1 »OBMOČJA MO VELENJE, NA KATERIH SE PLAČUJE NADOMESTILO ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA«. Na grafični karti št. 2 pa so vrisana območja z prikazom komunalne opremljenosti »OBMOČJA S STOPNJAMI OPREMLJENOSTI STAVBNEGA ZEMLJIŠČA S KOMUNALNIMI OBJEKTI IN NAP-



RAVAMI INDIVIDUALNE IN SKUPNE RABE«.

Grafične karte so sestavni del odloka in se vsako leto dopolnjujejo, glede izboljšave opremljenosti zemljišča na posameznem območju.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

8. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami in dejanske možnosti - omogočenosti priključitve na te objekta in naprave;
2. lega in namembnost ter smotrna uporaba stavbnega zemljišča;
3. izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih;
4. pogoji za oprostitvev plačila nadomestila.

9. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in skupne rabe in dejanske možnosti priključka na te objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

1. makadamska cesta	10
2. asfaltna cesta s hodniki za pešce	25
3. asfaltna cesta	20
4. kolesarska steza	10
5. urejeni javni parkirni prostori	10
6. urejene zelene in rekreacijske površine	5
7. površinsko odvodnjavanje	5
8. kanalizacija	10
9. vodovod	10
10. toplovodno ali plinsko ogrevanje	15
11. električno omrežje	10
12. telefonsko omrežje	15
13. javna razsvetljava	15
14. KRS	15
15. cestna kanalizacija	10

a) opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami individualne rabe:

I. stopnja (maksimalna)	75 točk
II. stopnja (visoka)	60 točk
III. stopnja (srednja)	50 točk
IV. stopnja (zadovoljiva)	35 točk
V. stopnja (minimalna)	20 točk

I. stopnja (maksimalna)

Zemljišče ima:

- toplovodno ali plinsko ogrevanje
- vodovod
- kanalizacijo
- električno omrežje
- telefonsko omrežje
- KRS

II. stopnja (visoka)

Zemljišče ima:

- vodovod
- kanalizacijo
- električno omrežje
- telefonsko omrežje
- KRS

III. stopnja (srednja)

Zemljišče ima:

- vodovod
- električno omrežje
- telefonsko omrežje
- KRS

IV. stopnja (zadovoljiva)

Zemljišče ima:

- vodovod
- električno omrežje
- telefonsko omrežje

V. stopnja (minimalna)

Zemljišče ima:



- vodovod
- električno omrežje

b) opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami skupne rabe:

I. stopnja (maksimalna)	75 točk
II. stopnja (visoka)	70 točk
III. stopnja (srednja)	60 točk
IV. stopnja (zadovoljiva)	35 točk
V. stopnja (minimalna)	15 točk

I.stopnja (maksimalna)

Zemljišče ima:

- asfaltno cesto s hodniki za pešce
- kolesarsko stezo
- cestno kanalizacijo
- javno razsvetljava
- urejene zelene in rekreacijske površine
- urejene javne parkirne prostore

II.stopnja (visoka)

Zemljišče ima:

- asfaltno cesto s hodniki za pešce
- kolesarsko stezo
- cestno kanalizacijo
- javno razsvetljava
- urejene javne parkirne prostore

III.stopnja (srednja)

Zemljišče ima:

- asfaltno cesto s hodniki za pešce
- kolesarsko stezo
- cestno kanalizacijo
- javno razsvetljava

IV.stopnja (zadovoljiva)

Zemljišče ima:

- asfaltno cesto
- cestno kanalizacijo
- površinsko odvodnjavanje

V.stopnja (minimalna)

Zemljišče ima:

- makadamsko cesto
- površinsko odvodnjavanje

10. člen

Vrste dejavnosti oziroma namen uporabe stavbnega zemljišča se razvrsti glede na lego, namembnost in smotrno uporabo stavbnega zemljišča v A), B) in C) območju in se jim določi naslednje

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	število točk:
za stanovanjske objekte blokovne gradnje	25	20	15	<i>Vrste dejavnosti</i>
za stanovanjske objekte individualne gradnje	35	30	25	
za počitniške hiše	55	50	45	
za nezazidano stavbno zemljišče	40	35	30	
za dejavnosti				
5.1. pridobivanje in predelava nekovinskih rudnin, proizvodnja bazičnih in kemičnih izdelkov, proizvodnja usnja in krzna, predelava barvnih kovin, predelava kemičnih izdelkov, elektrogospodarstvo, bančništvo, premoženjsko in osebno zavarovanje, upravno pravne storitve, splošna dejavnost uprave;	500	300	200	
5.2. proizvodnja kamna, peska in gramoza, proizvodnja gradbenega materiala, žaganega lesa in plošč, gozdarstvo, turistično posredovanje, poštna storitve, telekomunikacijske storitve;	450	350	250	
5.3. kovinsko predelovalna dejavnost, strojna industrija, proizvodnja prometnih sredstev, grafična dejavnost, proizvodnja pijač, predelava papirja, elektronskih in telekomunikacijskih naprav, storitve na področju prometa, cestni promet, intelektualne in ostale poslovne storitve;	400	350	200	
5.4. proizvodnja končnih lesenih izdelkov, električnih strojev in aparatov, krmil, gradbeništvo, prekladalne storitve, proizvodnja tkanin, proizvodnja zagotovljenih tekstilnih izdelkov, usnjene obutve in galanterije, proizvodnja raznovrstnih izdelkov, gostinstvo, trgovina na drobno-neživilski proizvodi;	300	250	150	
5.5. trgovina na debelo, živilska in neživilska proizvodnja, obrtne storitve in popravila, kmetijske storitve, proizvodnja živilskih proizvodov;	250	150	100	
5.6. kmetijska proizvodnja, ribištvo, vodno gospodarstvo, železniški promet, cevovodni transport, raziskovalno razvojno delo, trgovina na drobno-živilski proizvodi, komunalna dejavnost;	150	100	50	
5.7. urejanje naselij in prostora, stanovanjska dejavnost, posebne storitve, storitve v gospodarstvu;	100	75	50	
5.8. izobraževanje, znanstveno raziskovalna dejavnost, kultura, šport, rekreacija, kampi, zdravstveno varstvo, umetnost, informacije, družbeno varstvo otrok in mladine, socialno varstvo.	50	50	50	

Območje



Faktor izkoriščenosti	Območje A	Območje B
0,2	60	30
0,4	30	15
0,6	15	10
0,8	5	
nad 0,9		

bančništvo, intelektualne in ostale poslovne storitve, gostinske storitve, premoženjsko in osebno zavarovanje	200
trgovina na debelo in drobno, turistična posredovalnica	150
obrtne dejavnosti	100

11. člen

Smotrna uporaba stavbnega zemljišča se meri s faktorjem izkoriščenosti zemljišča, ki predstavlja razmerje med bruto zazidano etažno površino obstoječih objektov in površino območja, ter se točkuje po naslednji tabeli:

**12. člen**

V posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih, ki so posledica izjemno ugodne lokacije stavbnega zemljišča. Izjemne ugodne lokacije so na stavbnih zemljiščih znotraj območja A.

Dodatne točke za vrednotenje nadomestila na zgoraj navedenih lokacijah se obračunavajo za naslednje dejavnost:

Število novo zaposlenih	Višina oprostitve (v %)
1-10	25
11-30	50
31-50	75
51 in več	100

IV. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA**13. člen**

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišče, ki se uporablja za potrebe obrambe, za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje, za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno in za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

Nadomestilo se na lastno zahtevo za dobo pet let oprosti občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča po določbah tega zakona.

Petletna doba oprostitve plačevanja nadomestila začne teči od dneva vselitve v stanovanje ali stanovanjsko hišo.

Poleg primerov navedenih v prvem in drugem odstavku tega člena, so oproščeni nadomestila tudi občani, ki prejemajo stalno socialno pomoč.

Zavezanci, ki jih prizadene elementarna nesreča (poplava, potres, požar, plaz) so lahko oproščeni plačila nadomestila za določen čas enega leta.

Zavezance - pravne osebe in samostojne podjetnike, se lahko oprosti plačila nadomestila za določen čas enega leta, če so v preteklem letu:

- zgradili ali kupili stavbo in
- zaposlili nove delavce.

Oprostitev nadomestila je razvidna iz sledeče tabele:

Vlogo za oprostitev plačila nadomestila in dokazila vložijo zavezanci pri uradu najkasneje v 8 (osmih) dneh po prejemu odločbe.

Občinska uprava pregleda vlogo za oprostitev plačila nadomestila in na podlagi dostavljenih dokazil zavezanca oprosti plačila nadomestila za dobo enega leta. Oprostitev zaradi enakega razloga je možna največ za dobo enega leta.

V. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

14. člen

Nadomestilo se ne plačuje za stavbno zemljišče, stavbe in dele stavbe, ki so v lasti Mestne občine Velenje ter za zemljišča in stavbe pravnih oseb, ki jih je le-ta ustanovila oziroma za njen solastniški delež.

Nadomestilo se plačuje za stavbe, katere so v lasti Mestne občine Velenje, pa jih je ta oddala v najem in za komunalno odlagališče odpadkov.

15. člen

Mesečna višina nadomestila po merilih iz 9., 10., 11. in 12. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s površino zavezančevega stavbnega zemljišča oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila za tekoče leto.

16. člen

Nadomestilo odmeri davčni urad zavezancu z odločbo na osnovi veljavnega sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Velenje, ki ga sprejme svet občine za odmerno leto. V primeru, da sklep ni sprejet, velja vrednost točke iz prejšnjega leta.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

17. člen

Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če ne vloži prijave za nadomestilo ali če v prijavi izkaže neresnične podatke.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka vrši pristojen organ Mestne občine Velenje.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, na območju občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/97 in spremembe odloka, št. 11/99 in 8/00).

20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in začne veljati 01.01.2004.

Številka: 015-02-10/03-272

Datum: 3. 11. 2003

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 6/94-odl.US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odl.US, 9/96-odl. US,

44/96-odl.US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 12/99-odl. US, 59/99-odl.US, 70/00, 100/00-sklep US, 87/01, 16/02-sklep US in 51/02) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 4/99 in 6/01) na svoji 9. seji dne 29. 10. 2003 sprejel

ODLOK

O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE MESTNE OBČINE VELENJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa notranja organizacija in delovna področja občinske uprave Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: občinska uprava) ter njeno delovanje z namenom, da se zagotovi:

- strokovno, racionalno, učinkovito in usklajeno izvrševanje nalog lokalne samouprave,
- smotrno organizacijo in vodenje dela v upravi, koordinirano opravljanje nalog in učinkovito izvajanje projektних nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev ter drugih strank v postopkih,
- usmerjenost k uporabnikom storitev občinske uprave,
- učinkovito sodelovanje z organi državne uprave ter drugimi organi, organizacijami in institucijami pri reševanju skupnih zadev.

Moška slovnična oblika uporabljena za osebe, ki sodelujejo v postopkih po tem odloku, se uporablja kot nevtralna za ženske in moške.

2. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti samoupravne lokalne skupnosti opravlja upravne, strokovne, organizacijske in druge naloge na področjih določenih z zakonom in tem odlokom.

Občinska uprava opravlja svoje delo samostojno v okviru in na podlagi ustave, zakonov, podzakonskih aktov, statuta občine in drugih občinskih predpisov.

Občinska uprava opravlja svoje delo po pravihli stroke. Pri svojem delu mora ravnati nepristransko in ne sme dajati neupravičenih koristi in prednosti posameznikom, pravnim osebam ali interesnim skupinam.

3. člen

Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

4. člen

Občinska uprava skrbi za obveščanje javnosti o načinu svojega poslovanja ter uresničevanja pravic strank. Način poslovanja s strankami, način zagotavljanja obveščanja javnosti, način zagotovitve možnosti posredovanja kritik in pripomb, njihovega obravnavanja in odgovarjanja nanje, poslovanje z dokumentarnim gradivom, poslovni čas, uradne ure ter druga vprašanja načina delovanja občinske uprave ureja župan ali direktor občinske uprave, če ga za to pooblasti župan.

5. člen

Delo občinske uprave je javno in se uresničuje z uradnimi sporočili in dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki javnega obveščanja ter na druge načine, ki omogočajo javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Podatke in obvestila o delu občinske uprave daje župan, podžupani in direktor občinske uprave ter po pooblastilu župana drug javni uslužbenec občinske uprave. Pri dajanju poda-

tkov in obvestil je potrebno spoštovati predpise o tajnosti ter zasebnost podatkov.

Občinska uprava v svetovnem spletu objavlja katalog informacij javnega značaja in posreduje informacije o svojem delu.

II. UPRAVNE IN DRUGE NALOGE

6. člen

Občinska uprava v okviru delovnih področij izvršuje naloge iz izvirne pristojnosti občine, naloge iz prenesene pristojnosti države in tiste naloge, ki jih država s predpisi prenese v pristojnost mestnih občin.

Svet Mestne občine Velenje odloči, da občinska uprava v okviru delovnih področij izvršuje naloge pokrajine, če se občina poveže v pokrajino.

Občinska uprava lahko opravlja tudi storitve za druge naročnike ali lokalne skupnosti, razen nalog občinske uprave, če to ne ovira izvajanje nalog, zaradi katerih je ustanovljena. V ta namen se lahko združujejo sredstva in oblikujejo projektne skupine. S pogodbo, ki jo sklenu župan, se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

Če se občine povežejo in ustanovijo skupen organ občinske uprave, lahko občinska uprava svoje naloge izvaja v skupnem organu občinske uprave.

7. člen

Občinska uprava za organe občine pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov ter druga gradiva in zagotavlja drugo strokovno pomoč pri izvajanju nalog.

Občinska uprava izvaja naslednje upravne in druge naloge:

- izvršuje zakonske in podzakonske predpise, izvršuje občinske predpise ter druge sklepe, ki jih sprejemajo organi občinske uprave skladno s svojimi pooblastili;
- izvaja nadzor nad spoštovanjem predpisov iz

njene pristojnosti skladno z zakonom;

- spremlja stanje družbe na področjih, za katera je pristojna in skrbi za njen razvoj skladno s sprejeto politiko;
- vzpostavlja, vodi, vzdržuje in povezuje zbirke podatkov in evidenc;
- spodbuja in usmerja družbeni razvoj;
- zagotavlja opravljanje javnih služb.

8. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti odloča na prvi stopnji direktor občinske uprave oziroma po njegovem pooblastilu vodja urada ali druga za to pooblaščen uradna oseba, na drugi stopnji o pritožbi pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

9. člen

V upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti države odloča na prvi stopnji direktor občinske uprave oziroma po njegovem pooblastilu vodja urada ali druga za to pooblaščen uradna oseba, na drugi stopnji pa pristojno ministrstvo, če ni z zakonom drugače določeno.

III. UPRAVNI ORGANI IN NOSILCI JAVNIH POOBLASTIL

10. člen

Upravne naloge izvaja občinska uprava.

Občina lahko za izvajanje posameznih upravnih nalog občinske uprave podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotrnejše opravljanje nalog občinske uprave zlasti, če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov. Če zakon dopušča, da za pridobitev javnega pooblastila kandidira več pravnih oseb ali posameznikov, se izbira opravi po javnem natečaju. Pri izvajanju javnega pooblastila imajo njihovi nosilci pravice in dolžnosti občinske uprave.

IV. ORGANIZACIJA IN DELOVNA PODROČJA OBČINSKE UPRAVE

11. člen

Občinsko upravo sestavljajo:

1. Urad župana in splošnih zadev,



2. Urad za gospodarske javne službe,
3. Urad za negospodarske javne službe,
4. Urad za okolje in prostor,
5. Urad za gospodarstvo in finance,
6. Urad za stanovanjsko gospodarstvo, ki je organiziran kot režijski obrat,
7. Inšpektorat, ki je organiziran kot režijski obrat, lahko pa se oblikuje kot skupni organ občinske uprave s posebnim odlokom ter
8. Služba za notranjo revizijo, ki je podrejena neposredno županu.

Znotraj uradov oziroma režijskih obratov se lahko z aktom, ki ureja sistemizacijo delovnih mest občinske uprave po potrebi oblikujejo manjše notranje organizacijske enote ali režijski obrati z ustreznim nazivom.

12. člen

Župan lahko kot posvetovalna telesa oblikuje in sklicuje kolegij občinske uprave, ki ga sestavljajo podžupani, direktor občinske uprave in vodje uradov. Kolegij obravnava načelna, strokovna, organizacijska in druga vprašanja, ki so skupnega pomena za občinsko upravo, obravnava in sprejema gradiva za seje sveta ter sprejema sklepe, mnenja in druge odločitve. Sejo kolegija sklicuje in vodi župan, v njegovi odsotnosti pa član kolegija, ki ga določi župan.

Direktor občinske uprave lahko kot posvetovalno telo sklicuje kolegij direktorja občinske uprave in vodij uradov ter po potrebi k sodelovanju povabi tudi druge javne uslužbenke ali zunanje strokovnjake. Kolegij obravnava vprašanja, ki so skupnega pomena za občinsko upravo, vprašanja, kjer je potrebno sodelovanje posameznih uradov, vprašanja iz delovnih razmerij, izobraževanja ipd.

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev različnih notranjih organizacijskih enot in zunanjih strokovnjakov, se oblikujejo projektne in koordinacijske skupine ali druge oblike sodelovanja, ki jih ustanovi župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njihovo delo.

13. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravna-

vo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenki občinske uprave ne morejo opraviti sami ali pa glede na njihovo naravo to ni smotno, lahko župan pooblasti za njihovo vodenje zunanje izvajalce, ki izpolnjujejo strokovne in druge z zakonom predpisane pogoje. S pogodbo se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za delo.

14. člen

Občinska uprava opravlja strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter drugih organov občine ter krajevnih skupnosti in mestnih četrti.

Občinska uprava izvaja tudi nadzor nad poslovanjem institucij, ki jih je ustanovila oziroma soustanovila ter nadzor nad institucijami, katerih dejavnost financira v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom.

15. člen

Uradi na svojih področjih pripravljajo in posredujejo pristojnim organom v sprejem strategijo razvoja posameznega področja ter jo izvajajo.

1. URAD ŽUPANA IN SPLOŠNIH ZADEV

16. člen

Urad župana in splošnih zadev opravlja strokovne, organizacijske in koordinacijske naloge vezane na župana in direktorja občinske uprave, naloge s področja promocije občine, odnosov z javnostmi, regionalnega in mednarodnega sodelovanja občine ter ostale naloge, ki so ključnega pomena za razvoj občine.

Na področju splošnih zadev skrbi za usklajevanje posameznih projektov, upravljanje in vzdrževanje občinskih objektov ter varovanja premoženja, ureja premoženjske zadeve, zagotavlja opravljanje nalog glavne pisarne, zagotavlja podporo za opravljanje nalog občinske uprave z informacijsko tehnologijo, vodi evidenco sklenjenih pogodb, skrbi za vodenje postopkov sistema kakovosti poslovanja občinske uprave, skrbi za delovanje občinskega sveta, za izvajanje volilnih opravil, daje pravna mnenja in stališča, sestavlja predloge pogodb, sodeluje pri pripravi splošnih aktov, ureja kadrovske zadeve ter izvaja strokovne in tehnične naloge na področju varstva pred

naravnimi in drugimi nesrečami na področjih civilne zaščite in reševanja ter požarne varnosti.

Urad skrbi tudi za organizacijske in strokovno tehnične naloge za pravilno in pravočasno izvajanje investicij z njegovega področja, smotrne in gospodarne uporabe sredstev ter naloge upravljanja in vzdrževanja objektov za namene izvajanja splošnih dejavnosti.

2. URAD ZA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

17. člen

Urad za gospodarske javne službe opravlja strokovne, razvojne, pospeševalne in upravne naloge ter zagotavlja pogoje in nadzor za razvoj za področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, odlaganja ostankov komunalnih odpadkov in vzdrževanje odlagališč, javne snage in čiščenja javnih površin, urejanja in vzdrževanja javnih prometnih površin, javnih zelenih površin, pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka, oskrbe s toplotno energijo in zemeljskim plinom, urejanja in vzdrževanja javnih sanitarij, urejanja pokopališč in pokopališke ter pogrebne dejavnosti, izobešanja zastav ob javnih površinah, javne razsvetljave, cestnega gospodarstva, prometa in zvez, upravljanja s parkirišči, odvoza nepravilno parkiranih vozil, vodnega gospodarstva ter energetike.

Urad predlaga standarde in normative za izvajanje gospodarskih javnih služb in prometa ter skrbi za njihovo izvajanje, predlaga pogoje za zagotavljanje in uporabo javnega dobra in storitev gospodarskih javnih služb, vodi strokovni nadzor v zvezi z upravljanjem in gospodarjenjem komunalnih infrastrukturnih objektov in naprav, pripravlja predloge za določanje prometne ureditve v občini, spremlja problematiko na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo v cestnem prometu, sodeluje in koordinira naloge z državnimi organi in drugimi institucijami na področju gospodarskih javnih služb, komunalne, cestno prometne infrastrukture in energetike.

Urad opravlja strokovne in organizacijske naloge za krajevne skupnosti in mestne četrti, zagotavlja

strokovno tehnično pomoč pri oblikovanju in realizaciji njihovih programov, spremlja izvajanje nalog iz pristojnosti krajevnih skupnosti in mestnih četrti in predlaga ukrepe za odpravljanje njihovih pomanjkljivosti.

Urad skrbi tudi za organizacijske in strokovno tehnične naloge za pravilno in pravočasno izvajanje investicij z njegovega področja ter smotrne in gospodarne uporabe sredstev.

V okviru urada se v obliki režijskega obrata izvajajo naloge gospodarjenja s stavbnimi zemljišči ter sodelovanje pri vodenju in izvajanju aktivne zemljiške politike. Urad predlaga prioritete opremljanja stavbnih zemljišč, skrbi za pripravo investicijskih programov in programov opremljanja stavbnih zemljišč, opravlja strokovne in druge naloge v zvezi z odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, opravlja strokovne in upravne naloge v zvezi z odmero komunalnega prispevka, sodeluje pri vodenju postopkov uveljavljanja predkupne pravice občine ter opravlja druge naloge, ki so povezane z urejanjem zadev v zvezi s stanovanjsko politiko in z gospodarjenjem s stavbnimi zemljišči.

V okviru urada se lahko v obliki režijskega obrata izvajajo tudi druge gospodarske javne službe (npr. upravljanje s parkirišči...).

3. URAD ZA NEGOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

18. člen

Urad za negospodarske javne službe opravlja strokovne, razvojne, pospeševalne in upravne naloge ter zagotavlja pogoje in nadzor za razvoj za področja predšolske vzgoje in varstva otrok, izobraževanja, sociale, osebne pomoči, zdravstva, lekarniške dejavnosti, kulture, glasbene vzgoje, športa, rekreacije, mladine, knjižnične dejavnosti, zagotavlja izvajanje javne zdravstvene službe na primarni ravni, pospeševanja raziskovalne in inovativne dejavnosti, ter skrbi za kulturno dediščino.

Urad skrbi tudi za organizacijske in strokovno tehnične naloge za pravilno in pravočasno izvajanje investicij z njegovega področja, smotrne in gospodarne uporabe sredstev ter naloge upravljanja in vzdrževanja objektov za namene izvajanja

družbenih dejavnosti.

4. URAD ZA OKOLJE IN PROSTOR

19. člen

Urad za okolje in prostor pripravlja in vodi izdelavo strategijo prostorskega razvoja občine in izvedbenih prostorskih aktov, pripravlja in vodi postopke za sprejem podrobnejših meril in pogojev urejanja prostora, načrtuje, pripravlja ter vodi postopke za razvoj rabe prostora ter prostorske ureditve ter za določanje pogojev prostorskega načrtovanja in umeščanja objektov v prostor v skladu z zakonom ter usmeritvami strategije prostorskega razvoja Slovenije in regionalno prostorsko zasnovo. Vodi predpisane zbirke prostorskih podatkov, spremlja stanje na področju urejanja prostora, pripravlja poročila o stanju na področju urejanja prostora, izdeluje lokacijske informacije, sodeluje pri vodenju postopkov za uveljavljanje predkupne pravice občine, izdeluje soglasja in mnenja glede načrtovanih posegov v prostor, analizira podatke o predvideni rabi prostora ter vodi evidenco o rabi in posegih v prostor iz pristojnosti občine, sodeluje pri urejanju prometa, pri vodenju postopkov za usklajeno opremljanje javnih površin z urbano opremo, pri vodenju postopkov planiranja in izvajanja ukrepov na področju varstva naravnih vrednot lokalnega pomena in ohranjanja narave.

Urad opravlja naloge geografskega informacijskega centra in v ta namen na področju geoinformatike pridobiva, obdeluje in posreduje podatke in informacije geoinformacije narave.

V okviru urada se izvaja nadzorna služba za varstvo okolja. Urad organizira ter spremlja delovanje ekološkega informacijskega sistema ter obvešča javnost o onesnaženju okolja.

Urad opravlja tudi strokovne, razvojne, pospeševalne in upravne naloge ter zagotavlja pogoje in nadzor za razvoj za področja planiranja in urejanja prostora v okviru politike varstva okolja v skladu z veljavnimi predpisi, sodeluje pri izvajanju dejavnosti varstva okolja in naravne dediščine, pripravlja in spremlja program varstva okolja in operativnih načrtov za varstvo okolja, izdeluje predloge sanacijskih ekoloških programov ter spremlja njihovo izvrševanje.

5. URAD ZA GOSPODARSTVO IN FINANČE

20. člen

Urad za gospodarstvo in finance pripravlja proračun, spremembe in dopolnitve proračuna, zaključni račun proračuna ter poročila o realizaciji proračuna, skrbi za izvrševanje proračuna, zagotavlja strokovno pomoč pri sprejemanju in izvrševanju občinskih aktov s področja javnih financ, vodi knjigovodstvo proračuna ter pripravlja analize in finančna poročila, opravlja finančno knjigovodska opravila za neposredne in posredne proračunske uporabnike, pripravlja ter vodi premoženjsko bilanco občine ter skrbi za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem ter pripravlja ter vodi premoženjsko bilanco občine.

Urad na področju gospodarskih zadev pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva in malega gospodarstva, skrbi za njihovo realizacijo, pripravlja strokovne podlage za dodeljevanje sredstev državnih pomoči za področje malega gospodarstva. V okviru pooblastil sodeluje pri postopkih pobiranja komunalnih taks, pripravlja strokovne podlage in daje mnenja k oblikovanju taks in cen storitev javnih podjetij, javnih zavodov, iz koncesijskih razmerij ter drugih oblik zagotavljanja javnih dobrin, spremlja učinke in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje, spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini ter opravlja upravne in druge, ki se nanašajo na izvirne in prenesene pristojnosti občine na področju gospodarstva, malega gospodarstva, trgovinske in gostinske dejavnosti.

Urad v okviru turistično informacijskega centra opravlja strokovne, razvojne, pospeševalne in upravne naloge na področju turizma in promocije občine. Pripravlja strategijo turističnega razvoja občine, spodbuja razvoj in urejanje objektov turistične infrastrukture, skrbi za oblikovanje in promocijo celovite turistične ponudbe občine ter njene naravne in kulturne dediščine, sodeluje s turističnimi društvi in drugimi institucijami pri pripravi turističnih prireditev, skrbi za izvajanje odnosov z javnostmi za področje turizma in prireditev. V okviru pooblastil sodeluje pri pobiran-

ju in odvajanju turistične takse, vodi register lokalnih turističnih vodnikov in skrbi za njihovo strokovno izpopolnjevanje, skrbi za informiranje turistov.

Urad opravlja tudi strokovne, razvojne, pospeševalne in upravne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, veterine, lova, ribolova ter naloge s področja turizma, pripravlja programe razvoja in zagotavlja pogoje za razvoj teh področij, izvaja določila predpisov na področju zaščite živali, sodeluje pri izvrševanju predpisov, ki urejajo elementarne nesreče in odpravljanju posledic le teh in sodeluje pri pripravi prostorskih planskih aktov občine.

6. URAD ZA STANOVANJSKO GOSPODARSTVO

21. člen

Urad za stanovanjsko gospodarstvo opravlja strokovne, razvojne in upravne naloge, ki se nanašajo na stanovanja in stanovanjsko poslovne prostore, pripravlja predlog načrta stanovanjske politike občine, ureja zadeve v zvezi s posameznimi kategorijami stanovanj, s katerimi razpolaga občina, skrbi za gospodarjenje s poslovnimi prostori, ter opravlja druge naloge, ki so povezane z urejanjem zadev v zvezi s stanovanjsko politiko.

Urad skrbi tudi za organizacijske in strokovno tehnične naloge za pravilno in pravočasno izvajanje investicij z njegovega področja, smotrne in gospodarne uporabe sredstev ter naloge upravljanja in vzdrževanja objektov ter zemljišč oziroma izvajanje nadzora nad njihovo uporabo.

7. INŠPEKTORAT

22. člen

Inšpektorat opravlja naloge občinske inšpekcije, ki opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti skladno z zakonom, ki ureja inšpekcijske službe.

Opravlja tudi naloge občinskega redarstva skladno z zakonom ter nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti ter naloge opo-

zarjanja na ravnanja skladna z zakoni in občinskimi predpisi ter drugimi akti, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

8. SLUŽBA ZA NOTRANJO REVIZIJO

23. člen

Služba za notranjo revizijo izvaja naloge, ki se nanašajo na notranjo revizijo finančnega poslovanja Mestne občine Velenje in uporabnikov, katerih ustanovitelj je Mestna občina Velenje ter ostalih uporabnikov proračunskih sredstev občine v delu, ki se nanašajo na občinski proračun.

V primeru, da v službi ni sistemiziranih in zasedenih najmanj treh delovnih mest, se služba se ne organizira kot samostojen urad, temveč so v okviru službe sistemizirana delovna mesta, ki so podrejena neposredno županu.

V. NAČIN VODENJA OBČINSKE UPRAVE TER POOBLASTILA

24. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino in občinski svet, nadzoruje, usmerja ter daje navodila za delo občinske uprave.

Posamezne naloge iz njegove pristojnosti lahko po njegovem pooblastilu opravljajo podžupani, direktor občinske uprave ter druge pooblaščen osebe.

Župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave odloča o sklenitvi delovnih razmerij v občinski upravi na podlagi akta, ki ureja sistemizacijo delovnih mest ter kadrovskega načrta delovnih mest občinske uprave ter izdaja za izvrševanje tega namena potrebne odločbe ter druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave.

25. člen

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga v skladu z zakonom imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.



Direktor občinske uprave mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in mora izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje za odločanje v upravnih stvareh.

Direktor občinske uprave:

- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ter pooblašča v skladu z zakonom javne uslužbenca občinske uprave za opravljanje posameznih dejanj v upravnem postopku oziroma za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah,
- koordinira in usklajuje delo občinske uprave,
- zagotavlja opravljanje strokovnih in drugih nalog, ki so skupne vsem notranjim organizacijskim enotam,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z državnimi in drugimi organi ter organizacijami v občini,
- opravlja druge naloge po odredbi ali pooblastilu župana.

Direktor občinske uprave lahko pooblasti za posamezne naloge, ki še niso zajete v opisu del in nalog v aktu, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, vodje posameznih enot.

26. člen

Urade vodijo vodje, ki jih imenuje in razrešuje župan.

Vodje uradov vodijo upravne, strokovne, razvojne in druge zadeve na področjih, za katere je organiziran urad in odločajo v postopkih v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi. Vodje uradov morajo sodelovati z drugimi uradi pri reševanju skupnih zadev in v okviru svoje pristojnosti sodelujejo z državnimi organi.

Vodja urada je za svoje delo odgovoren županu in direktorju občinske uprave.

Javni uslužbenci notranje revizijske službe so neposredno podrejeni in odgovorni županu.

27. člen

Javni uslužbenec s posebnimi pooblastili v občinski upravi je inšpektor, ki ga imenuje župan. Kadar je to predvideno z zakonom, lahko župan imenuje tudi druge javne uslužbenca s posebnimi pooblastili.

28. člen

Javni uslužbenec občinske uprave opravlja naloge določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih ima.

Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko ter kvalitetno in pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja ter izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec mora delovati politično nevtravno in nepristransko. Mora biti lojalen do delodajalca, spoštljiv tako v odnosih z občani, ki jim služi, kot v odnosih z nadrejenimi, sodelavci in podrejenimi. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese le teh. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec ne sme dovoliti, da je pri opravljanju javnih nalog njegov zasebni interes v nasprotju z njegovimi pooblastili. Odgovoren je, da se izogiba vsakemu nasprotovanju interesov, bodisi, da je to navzkrižje resnično ali možno. Svojega položaja ne sme izkoriščati za svoj zasebni interes.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatov ob najnižjih stroških.



Javni uslužbenec mora vselej ravnati tako, da ohranja in krepi zaupanje javnosti v poštenost, nepristranskost in učinkovitost opravljanja javnih nalog.

S primernim upoštevanjem pravice do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

29. člen

Javni uslužbenci občinske uprave so disciplinsko odgovorni za kršitve delovnih nalog in obveznosti in odškodninsko odgovorni za škodo, ki jo pri delu oziroma v zvezi z delom v občinski upravi namenoma ali iz hude malomarnosti povzročijo občinski upravi ali komu drugemu.

Disciplinski postopek vodi in o njem odloča župan, ki lahko za vodenje disciplinskega postopka in za odločanje o disciplinski odgovornosti imenuje disciplinsko komisijo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Občinska uprava mora svojo organizacijo in delo uskladiti s tem odlokom najkasneje v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka.

Župan izda najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka ustrezen pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki je podlaga za organiziranje manjših notranje organizacijskih enot in razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

31. člen

Po uveljavitvi akta o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave se naloge, ki jih izvaja inšpektorat, pričnejo izvajati v skupnem organu občinske uprave skladno z dogovorom, ki ga sklenejo občine ustanoviteljice.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 10/98, 7/99, 4/00, 8/00 in 6/01).

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0031/2003-100

Datum: 3. 11. 2003

Župan Mestne občine Velenje
Srečko Meh, s.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 15. člena Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno – izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje (Ur. vestnik MO Velenje, št. 8/97 in 6/98) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/99 in 6/01) na svoji 9. seji, dne 28. 10. 2003 sprejel

SKLEP

o imenovanju članov v svet zavoda osnovna šola Livada Velenje

I.

V svet zavoda osnovna šola Livada Velenje se imenujeta:

- Gašper Koprivnikar, Paka pri Velenju 35 c, Velenje
- Bojan Petrej, Tavčarjeva 25, Velenje.

II.

Predlagana kandidata v svet zavoda se imenujeta do konca mandata, ki poteče 27.6.2004.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-0002/2003-288

Datum: 3. 11. 2003

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 9. člena Statuta Športno rekreacijskega zavoda Rdeča dvorana Velenje (Ur. vestnik MO, št. 7/93) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/99 in 6/01) na svoji 9. seji, dne 28. 10. 2003 sprejel

SKLEP

o imenovanju članov v svet zavoda Športno rekreacijski zavod Rdeča dvorana Velenje

I.

V svet zavoda Športno rekreacijski zavod Rdeča dvorana Velenje se imenujejo:

- Branko Smagaj, Šalek 86, Velenje
- Jožef Kavtičnik, Ljubljanska 38 a, Velenje
- Jerneja Kemperle, Ljubljanska 29 b, Velenje.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 103-01-0009/2003-288

Datum: 3. 11. 2003

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Ž
U
P
A

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS 110/02, 8/03 in 58/03) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV št. 4/99 in 6/01) izdajam

SKLEP

O JAVNI RAZGRNITVI OSNUTKA- ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRO- STORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA OBMOČJE PLAN- SKE CELOTE 06,

**ki vključuje ureditveno območje naselja
Šentilj in ureditvena območja razlože-
nih naselij Ložnica, Silova in Laze**

I.

Javno se razgrne osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 06, ki vključuje ureditveno območje naselja Šentilj in ureditvena območja razloženih naselij Ložnica, Silova in Laze.

II.

Javna razgrnitev bo izvedena v avli Mestne občine Velenje in v prostorih krajevne skupnosti Šentilj. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni. Javna razgrnitev se začne 8 dan od dneva objave tega sklepa v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

III.

V času javne razgrnitve bo Urad za okolje in prostor Mestne občine Velenje, skupaj s Krajevno skupnostjo Šentilj organiziral javno razpravo osnutka odloka. Datum in mesto javne razprave bosta določena naknadno. O tem bodo občani obveščeni preko medijev javnega obveščanja ali na krajevno običajen način.

IV.

Namen javne razgrnitve in razprave je seznaniti občane z vsebino osnutka predlaganega odloka in pridobiti k njemu pripombe, mnenja ali dodatne predloge.

Pisne pripombe, mnenja in predloge lahko

podajo občani na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo po pošti Uradu za okolje in prostor Mestne občine Velenje, Titov trg 1, v Velenju.

Številka: 350-03-0003/2003-300

Datum: 3. 11. 2003

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Na podlagi 101. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Ur. Vestnik MO Velenje, št. 6/99) izdajam naslednji

POPRAVEK

V Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, št. 11, z dne 13. 10. 2003 je prišlo do napake. Na prvi strani je pravilno napisan datum 13. 10. 2003, na naslednjih straneh pa pomotoma piše 13. september 2003, pravilno pa bi moralo pisati 13. oktober 2003.

Sklepa, ki sta objavljena v tej številki Uradnega vestnika Mestne občine Velenje, in sicer Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 02; Krajevne skupnosti Ravne, Gaberke, Škale – Hrastovec in Konovo (za del območja v Mestni občini Velenje) in Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Velenje za obdobje 1986 – 2000, dopolnjen 1989, ter družbenega plana občine Velenje za obdobje 1986 – 1990, ter prostorskih sestavin planskih aktov dela občine Žalec za območje mestne občine Velenje – dopolnjen 1999 sta pravilno objavljena v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, št. 11, z datumom 13. 10. 2003.

Številka: 032-01-0003/2003-150

Datum: 3. 11. 2003

Tajnik Mestne občine Velenje
Andreja KATIČ, s.r.

