



Mestna občina Velenje - ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje
(UPB-1-Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št.15/2006)

ISSN 1318-1327

OBJAVLJAM

- naslednje akte Mestne občine Velenje

1. SKLEP o potrditvi mandatov članoma sveta
2. SKLEP o imenovanju člana v Odbor za gospodarstvo
3. SKLEP o imenovanju Sveta za varstvo pravic najemnikov stanovanj
4. ODLOK o ustanovitvi skupnega organa Svet ustanoviteljev Komunalnega podjetja Velenje d. o. o.
5. SKLEP o imenovanju članov v svet javnega sklada RS za kulturne dejavnosti – Območna izpostava Velenje
6. SKLEP o izvzemu nepremičnine v k.o. Laze iz javnega dobra
7. SKLEP o sprejemu posameznega programa prodaje stvarnega premoženja- nepremičnine parc.št. 1390/4 k.o. Laze
8. SKLEP o sprejemu posameznega programa menjave stvarnega premoženja- nepremičnine parc.št. 2418/6 za 2411/34, k.o. Velenje
9. SKLEP o sprejemu posameznega programa prodaje stvarnega premoženja- nepremičnine parc.št. 3268/9, k.o. Velenje
10. SKLEP o sprejemu posameznega programa prodaje stvarnega premoženja- nepremičnine parc.št. 3268/8, k.o. Velenje
11. SKLEP o sprejemu posameznega programa prodaje stvarnega premoženja nepremičnine parc. št. 3127/2 k.o. Velenje
12. SKLEP o sprejemu posameznega programa prodaje stvarnega premoženja – trisobnega stanovanja št. 7 v 1. etaži v večstanovanjski stavbi Šalek 90, Velenje, v izmeri 72,69 m², ki stoji na parceli št. 2190, k.o. Velenje
13. SKLEP o sprejemu posameznega programa prodaje stvarnega premoženja – stanovanja št. 31 v 5. etaži v večstanovanjski stavbi Goriška 38, Velenje, v izmeri 29,55 m², ki stoji na parceli št. 2397/145, k.o. Velenje
14. SKLEP o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem
15. PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športa v Mestni občini Velenje
16. PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter o povračilih stroškov
17. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 02, Krajevna skupnost Škale-Hrastovec in Konovo-del
18. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S4/3, Šmartno-Velenje in del območja urejanja G4/3
19. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih planske celote 04 – PUP 04 za dele mesta Velenje
20. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S4/6, v naselju Pesje v Velenju

21. ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Velenje
22. PROGRAM GJS odlaganja odpadkov za leto 2007
23. PROGRAM izvajanja GJS ravnanja s komunalnimi odpadki v MO Velenje za leto 2007
23. OKVIRNI PROGRAM dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2007
24. Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu
25. SKLEP O SPREMEMBAH SKLEPA O DOLOČITVI VOLILNIH ENOT ZA IZVOLITEV SVETA NA VOLITVAH 1998

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

26. POSLOVNIK Občinskega sveta občine Šmartno ob Paki
27. SKLEP o določitvi cene programov v Vrtcu Šmartno ob Paki
28. ODLOK o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju občine Šmartno ob Paki
29. SKLEP



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 13.a člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06) na 3. seji sveta, dne 6. 3. 2007 sprejel

SKLEP

o potrditvi mandatov članoma sveta

I.

Svet Mestne občine Velenje potrdi mandat članoma sveta:

- Bojanu VOHU, roj. 07.09.1961,
Šlandrova cesta 1/a, Velenje
- Matiji BLAGUSU, roj. 25.2.1950,
Jerihova cesta 1, Velenje

II.

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-0001/2006-284

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05 in 21/01-odl. US) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MOV, št. 15/06) je Svet Mestne občine Velenje na svoji 3. seji, dne 6. 3. 2007 sprejel

SKLEP

o imenovanju člana v Odbor za gospodarstvo

I.

V odbor za gospodarstvo se imenuje

1. Matija Blagus, roj. 1950,
stanujoč Jerihova cesta 1, Velenje

II.

Imenovanje velja z dnem sprejema tega sklepa in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-20-0001/2007-280

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05 in 21/01-odl. US), 136. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 in 47/06) in 31. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MOV, št. 15/06) je Svet Mestne občine Velenje na svoji 3. seji, dne 6. 3. 2007 sprejel

SKLEP

o imenovanju Sveta za varstvo pravic najemnikov stanovanj

I.

V svet za varstvo najemnikov stanovanj se imenujejo:

1. Andrej Kuzman, roj. 1945, stanujoč Kavče 62, Velenje
predsednik
2. Natalija Petrič, roj. 1963, stanujoča Šalek 90, Velenje
članica
3. Karmen Grabant, roj. 1969, Šaleška 19, Velenje
članica
4. Branko Amon, roj. 1955, Goriška cesta 57, Velenje
član
5. Zvonka Lipovšek, roj. 1971, Kersnikova 11, Velenje
članica
6. Dragan Redžič, roj. 1976, Šaleška cesta 18 d, Velenje
član
7. Gabriela Fidler, roj. 1972, Stantetova 12, Velenje
članica

II.

Svet za varstvo najemnikov stanovanj opravlja naloge določene v 136. členu Stanovanjskega zakona:

- spremljanje uresničevanja obveznosti lastnikov najemnih stanovanj;
- zagotavljanje brezplačnega pravnega svetovanja;
- dajanje pobud občinskemu svetu za sprejem ustreznih ukrepov na stanovanjskem področju;
- ugotavljanje pravic najemnikov po tem zakonu;
- obravnavanje konkretnih kršitev s področja najemnih razmerij;
- priprava predlogov za spremembo zakonodaje s stanovanjskega področja.

III.

V odsotnosti predsednika sveta ga nadomešča najstarejši član, v kolikor svet ni imenoval podpredsednika.

IV.

Imenovanje velja z dnem sprejema tega sklepa in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-20-0001/2007-280

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.



Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1-Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06-odl. US) so Svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1- Uradni vestnik MOV št. 15/06) na svoji 3. seji dne 6. 3. 2007, Svet Občine Šoštanj na podlagi 16. člena Statuta Občine Šoštanj (Uradni list Občine Šoštanj, št. 10/00 na svoji _____ seji dne _____ in Svet Občine Šmartno ob Paki na podlagi 7. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 4-1/99) na svoji _____ seji dne _____ sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi skupnega organa Svet ustanoviteljev Komunalnega podjetja Velenje d. o. o.

1. člen

(ustanoviteljske pravice)

S tem odlokom se ustanavlja skupni organ občin ustanoviteljic javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje d. o. o. (v nadaljevanju: javno podjetje) Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin ustanoviteljic glede zagotavljanja javnih služb na njihovem območju.

S tem odlokom je določena sestava sveta ustanoviteljev, njegov sedež, njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, financiranje ter delitev stroškov za delovanje sveta ustanoviteljev med občinami.

2. člen

(sestava in sedež)

Skupni organ Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki se imenuje Svet ustanoviteljev Komunalnega podjetja Velenje d. o. o. (v nadaljevanju: svet ustanoviteljev). Svet ustanoviteljev sestavljajo vsakokratni župani občin ustanoviteljic, ki jim mandat v svetu ustanoviteljev preneha z iztekom funkcije župana.

Župani izmed sebe izvolijo predsednika sveta ustanoviteljev (v nadaljevanju: predsednik), ki tudi predstavlja svet ustanoviteljev, sklicuje in vodi seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja.

Sedež sveta ustanoviteljev je v Velenju, Koroška cesta 37 b.

3. člen

(naloge in pristojnosti)

Svet ustanoviteljev opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin ustanoviteljic.

Svet ustanoviteljev ima naslednje naloge in pristojnosti:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovni politiki, dolgoročnih programih dela, srednjeročnih in letnih poslovnih načrtih podjetja,
- sprejema poslovna poročila in zaključne račune javnega podjetja,
- sprejema letno poročilo javnega podjetja,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- odloča o dolgoročnem zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja,
- imenuje in razrešuje vršilca direktorja in direktorja po predhodnem mnenju nadzornega sveta po postopku

določenim v statutu,

- sprejme merila za določanje plače direktorja javnega podjetja ter za določitev plačil predstavnikov ustanovitelja javnega podjetja,
- daje soglasje k aktu o organizaciji javnega podjetja,
- lahko zahteva sklic skupščine in nadzornega sveta,
- daje soglasje v primeru odtujitve nepremičnega premoženja,
- sprejema sklep o začasnem financiranju osnovnih dejavnosti,
- v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis.

Svet ustanoviteljev pred sprejetjem odločitev na občinskih svetih usklajuje odločitve na skupni seji pristojnih odborov oziroma komisij vseh treh ustanoviteljic v zvezi z izvajanjem javnih služb, s sprejemom predpisov in drugih odločitev, v zvezi s statusnimi spremembami ali prenehanjem družbe in v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis tako, da doseže soglasje članov svetov glede vsebine posameznih predpisov oziroma odločitev.

Svet ustanoviteljev usklajena besedila predpisov in drugih odločitev posreduje v sprejem pristojnim organom občin.

Do usklajenih predpisov na občinskih svetih svet ustanoviteljev z začasnimi sklepi določa ukrepe, ki omogočajo zakonito poslovanje javnega podjetja.

4. člen

(organizacija dela)

Svet ustanoviteljev se sestaja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik. Seja se lahko skliče tudi korespondenčno.

Pobuda za sklic seje lahko dajo župani ustanoviteljic, občinski sveti ustanoviteljic, nadzorni svet javnega podjetja in direktor javnega podjetja. Pobuda za sklic seje mora vsebovati razloge za sklic seje in ustrezno gradivo. Pobuda se pošlje predsedniku, ki o pobudi obvesti ostala dva župana najkasneje v treh (3) dneh po prejemu pobude. Predsednik mora v osmih (8) dneh od prejema pobude odločiti, ali bo sklical sejo in o svoji odločitvi obvestiti ostala dva župana. V primeru, da seje ne skliče, mora navesti razloge.

Vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje pet (5) dni pred sejo. Na sejo se obvezno vabijo vsi župani, lahko pa se povabi tudi druge pobudnike za sklic seje in po potrebi tudi druge strokovnjake za posamezna področja.

O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati vse sklepe, ki jih sprejme svet ustanoviteljev. Prepis zapisnika mora biti pripravljen v roku treh (3) dni po seji in se ga pošlje v podpis predsedniku.

Strokovne in administrativno-tehnične naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog organa, zagotavlja občinska uprava Mestne občine Velenje oziroma od nje pooblaščen služba.

5. člen

(način sprejemanja odločitev)

Vsak župan ima pri sprejemanju odločitev glede na poslovne deleže v javnem podjetju sprejete z Odlokom o preoblikovanju javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje, izvajanje komunalnih dejavnosti, p.o. naslednji odstotek glasov:

- župan Mestne občine Velenje 83,10%,



- župan Občine Šoštanj 14,30% in
- župan Občine Šmartno ob Paki 2,60%.

Svet ustanoviteljev veljavno odloča - je sklepčen, če sta na seji prisotna najmanj dva župana, ki imata skupaj večino glasov.

Svet ustanoviteljev odloča o zadevah iz svoje pristojnosti z večino glasov, razen o sprejemu letnih poslovnih poročil in zaključnih računov javnega podjetja, o čemer odloča soglasno.

Svet ustanoviteljev praviloma sprejema svoje odločitve v obliki sklepov, ki jih podpisuje predsednik.

6. člen

(financiranje in delitev stroškov)

Sredstva za delovanje sveta ustanoviteljev zagotavljajo občine ustanoviteljice v skladu s poslovnimi deleži ustanoviteljic in zajemajo stroške, ki nastajajo v zvezi z delovanjem tega organa.

Sredstva za delovanje vnaprej zagotavlja Mestna občina Velenje. Mestna občina Velenje dvakrat letno, in sicer do 30.03. in do 30.09. tekočega leta, izstavlja račune za nastale stroške v zvezi z delovanjem sveta ustanoviteljev Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki. Obe občini sta izstavljeni račune dolžne plačati v zakonsko določenem roku.

7. člen

(poročanje)

Svet ustanoviteljev o svojem delu najmanj enkrat letno oziroma na posebno zahtevo poroča občinskim svetom, poročevalec pa je vsak župan na svojem občinskem svetu.

8. člen

(uskladitev aktov)

Ustanoviteljice so dolžne svoje predpise v določbah, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja in izvajanje njegove dejavnosti uskladiti najkasneje v roku 8 mesecev od uveljavitve tega odloka.

Javno podjetje mora svoje obstoječe akte uskladiti s tem odlokom najkasneje v roku 8 mesecev od uveljavitve tega odloka.

9. člen

(konstituiranje)

Svet ustanoviteljev se konstituirata najkasneje v enem (1) mesecu od uveljavitve tega odloka.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati tretji dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin ustanoviteljic.

Številka: 015-02-0001/2007-286

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006) 23. člena Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/2000) in na svoji 3. seji dne 6. 3. 2007 sprejel

SKLEP

o imenovanju predstavnikov v svet Javnega sklada republike Slovenije za kulturne dejavnosti - območna izpostava Velenje

1. člen

V Svet Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti - območna izpostava Velenje se imenujejo:

1. Darinka BARLE, Kraigherjeva 8 a, Velenje
2. Almir DEMIROVIČ, Šalek 83, Velenje
3. Siniša HRANJEC, Goriška 24, Velenje
4. Zdenko LEŠNIK, Lipje 45, Velenje
5. Katarina OSTRUH, Jenkova 25, Velenje
6. Anka RANGELOV, Jerihova 28, Velenje
7. Irena STIPLOVŠEK, Šalek 97, Velenje
8. Matjaž ŠALEJ, Kajuhova 26, Velenje

2. člen

Sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 103-01-0002/2007-550

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1-Uradni list RS, št. 100/05), 23. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB1-Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06) na svoji 3. seji dne 6. 3. 2007 sprejel

SKLEP

o izvzemu nepremičnine v k.o. Laze iz javnega dobra

1.

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine parc.št. 1390/4, pot, v izmeri 179 m², k.o. Laze iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2.

Sklep velja dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0070/2006-282

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1-Uradni list RS, št. 100/05), 23. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB1-Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06) na svoji 3. seji dne 6. 3. 2007 sprejel

SKLEP

o sprejemu posameznega programa prodaje stvarnega premoženja- nepremičnine parc.št. 1390/4 k.o. Laze

I.

Svet Mestne občine Velenje sprejme posamezni program prodaje stvarnega premoženja – nepremičnine parc. št. 1390/4 k.o. Laze, ki ga je oblikovala Komisija za razpolaganje, upravljanje in pridobivanje zemljišč Mestne občine Velenje na svoji seji dne 14.6.2006.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0070/2006-282

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1-Uradni list RS, št. 100/05), 23. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB1-Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06) na svoji 3. seji dne 6. 3. 2007 sprejel

SKLEP

o sprejemu posameznega programa menjave stvarnega premoženja- nepremičnine parc.št. 2418/6 za 2411/34, k.o. Velenje

I.

Svet Mestne občine Velenje sprejme posamezni program menjave stvarnega premoženja – nepremičnine parc. št. 2418/6 za 2411/34, k.o. Velenje, ki ga je oblikovala Komisija za razpolaganje, upravljanje in pridobivanje zemljišč Mestne občine Velenje na svoji seji dne 23.08.2006.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0091/2006-282

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1-Uradni list RS, št. 100/05), 23. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB1-Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06) na svoji 3. seji dne 6. 3. 2007 sprejel

SKLEP

o sprejemu posameznega programa prodaje stvarnega premoženja- nepremičnine parc.št. 3268/9, k.o. Velenje

I.

Svet Mestne občine Velenje sprejme posamezni program prodaje stvarnega premoženja – nepremičnine parc. št. 3268/9, k.o. Velenje, ki ga je oblikovala Komisija za razpolaganje, upravljanje in pridobivanje zemljišč Mestne občine Velenje na svoji seji dne 23.08.2006.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-02-0108/2006-670

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1-Uradni list RS, št. 100/05), 23. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB1-Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06) na svoji 3. seji dne 6. 3. 2007 sprejel

SKLEP

o sprejemu posameznega programa prodaje stvarnega premoženja- nepremičnine parc.št. 3268/8, k.o. Velenje

I.

Svet Mestne občine Velenje sprejme posamezni program prodaje stvarnega premoženja – nepremičnine parc. št. 3268/8, k.o. Velenje, ki ga je oblikovala Komisija za razpolaganje, upravljanje in pridobivanje zemljišč Mestne občine Velenje na svoji seji dne 29.03.2006.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0069/2006-670

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1-Uradni list RS, št. 100/05), 23. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB1-Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06) na svoji 3. seji dne 6. 3. 2007 sprejel

SKLEP

o sprejemu posameznega programa prodaje stvarnega premoženja- nepremičnine parc. št. 3127/2 k.o. Velenje

I.

Svet Mestne občine Velenje sprejme posamezni program prodaje stvarnega premoženja – nepremičnine parc. št. 3127/2 k.o. Velenje, ki ga je oblikovala Komisija za razpolaganje, upravljanje in pridobivanje zemljišč Mestne občine Velenje na svoji seji dne 23.08.2006.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0070/2002-282

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1-Uradni list RS, št. 100/05), 23. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB1-Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06) na svoji 3. seji dne 6. 3. 2007 sprejel

SKLEP

o sprejemu posameznega programa prodaje stvarnega premoženja – trisobnega stanovanja št. 7 v I. etaži v večstanovanjski stavbi Šalek 90, Velenje, v izmeri 72,69 m2, ki stoji na parceli št. 2190, k.o. Velenje

I.

Svet Mestne občine Velenje sprejme posamezni program prodaje stvarnega premoženja – trisobnega stanovanja št. 7 v 1. etaži večstanovanjske stavbe Šalek 90, Velenje v skupni izmeri 72,69 m2, ki stoji na parceli št. 2190, k.o. Velenje, ki ga je oblikovala Komisija za razpolaganje, upravljanje in pridobivanje stvarnega premoženja Mestne občine Velenje na seji dne 31.1.2007.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 360-03-0241/2005-283

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1-Uradni list RS, št. 100/05), 23. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB1-Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06) na svoji 3. seji dne 6. 3. 2007 sprejel

SKLEP

o sprejemu posameznega programa prodaje stvarnega premoženja – stanovanja št. 31 v 5. etaži v večstanovanjski stavbi Goriška 38, Velenje, v izmeri 29,55 m2, ki stoji na parceli št. 2397/145, k.o. Velenje

I.

Svet Mestne občine Velenje sprejme posamezni program prodaje stvarnega premoženja – stanovanja št. 31 v 5. etaži večstanovanjske stavbe Goriška 38, Velenje v skupni izmeri 29,55 m2, ki stoji na parceli št. 2397/145, k.o. Velenje, ki ga je oblikovala Komisija za razpolaganje, upravljanje in pridobivanje stvarnega premoženja Mestne občine Velenje na svoji seji dne 31.1.2007.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 360-03-0078/2006-283

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 87. člena Stanovanjskega zakona (Ur.list. RS št. 69/03 in 18/04), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur.list. RS št. 14/04, 34/04 in 62/06) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB1-Uradni vestnik MOV št. 15/06) na 3. seji, dne 6. 3. 2007 sprejel

SKLEP

o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem

1. člen

Potrdi se besedilo Javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem. Razpis se objavi v tedniku NAŠ ČAS.

2. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 360-01-0011/2003-702

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 9. člena Zakona o športu (Ur. list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Ur. list RS št. 24/00), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB-1-Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06. odl US) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06) je na svoji 3. seji dne 6. 3. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športa v Mestni občini Velenje

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju športa v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: Pravilnik- Uradni vestnik MOV št. 1/03) se v drugem odstavku 7. člena prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Mestna občina Velenje vsako leto do konca novembra objavi javni razpis za zbiranje ponudb programov športa za naslednje leto, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev«.

2. člen

V drugem odstavku 13. člena se besedilo: »na žiro račune izvajalcev programov« nadomesti z besedami: »na transakcijski račun Športne zveze Velenje, ki odobrena sredstva redno in tekoče nakazuje na transakcijske račune izvajalcev programov«.

3. člen

Prvi odstavek 14. člena Pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalci programov morajo strokovni službi Športne zveze Velenje najkasneje do 1. 3. naslednjega leta podati letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.«

Črta se prvi stavek v drugem odstavku 14. člena Pravilnika.

V četrtem odstavku 14. člena se črtata besedi »polletnega oz.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 650-01-0007/2007-540-02

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06, 27/06-sklep US in 1/07-odl. US) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MOV, št. 15/06) na 3. seji, dne 6. 3. 2007 sprejel naslednji

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter o povračilih stroškov

1. člen

3. člen pravilnika o plačah funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter o povračilih stroškov (Uradni vestnik MOV, št. 4/99, 2/00, 1/03 in 2/04; v nadaljevanju: pravilnik) se spremeni tako, da se glasi:

»Z Odlokom o plačah funkcionarjev je za poklicno opravljanje funkcije župana Mestne občine Velenje, ki sodi v skupino občin, ki imajo od 30.001 do 100.000 prebivalcev, določen 55. plačni razred. Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Z Odlokom o plačah funkcionarjev je za opravljanje funkcije podžupana Mestne občine Velenje, ki sodi v skupino občin, ki imajo od 30.001 do 100.000 prebivalcev, določen razpon plačnih razredov od 40 do 47. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plačnega razreda, v katerega ga uvrsti župan.«

2. člen

8. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Sklep o plači oziroma delu plače župana izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 8 dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporablja pa se od 1.1.2007 dalje.

Številka: 110-06-0001/2003-284

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) ter 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB – 1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06) na 3. seji, dne 6. 3. 2007 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA OBMOČJE PLANSKE CELOTE 02, Krajevni skupnosti Škale - Hrastovec in Konovo - del

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 02; Krajevni skupnosti Škale – Hrastovec in Konovo-del (Uradni vestnik občine Velenje št. 16/88 in 9/93 ter Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 1/02, 6/04, 19/04 in 26/06) - v nadaljevanju besedila: odlok o PUP 02.

2. člen

V 3. členu odloka o PUP 02 se v tabeli pod naslovom »Posamezna območja urejanja« v prvi alineji, pod oznako 07A, spremeni in dopolni obrazložitev pod to alinejo, ki se na novo glasi:

» - območje Velenjskega jezera 07A območje je pretežno namenjeno za šport in rekreacijo, na stavbnih zemljiščih znotraj območja pa je dovoljena novogradnja ali nadomestna gradnja stanovanjskih objektov, gospodarskih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije obstoječih objektov, gradnja enostavnih objektov ter spremembe namembnosti obstoječih objektov«

3. člen

»V celoti se črta 28. člen odloka o PUP 02 in se nadomesti z novim 28. členom, ki se glasi:

Območje urejanja S2/6a, b in c:

Dovoljena je gradnja stanovanjskih objektov, gospodarskih in pomožnih objektov, gradnja objektov namenjenih poslovni in obrtni dejavnosti s spremljajočimi objekti, dozidave, nadzidave in rekonstrukcije obstoječih objektov. Dovoljena je tudi gradnja enostavnih objektov in spremembe namembnosti obstoječih objektov ali posameznih delov objekta.

V območju urejanja S2/6a, je na skrajnem zahodnem delu območja (parc. številka 341, k.o. Škale) dovoljena gradnja objektov za namene športa, rekreacije in prireditvenih dejavnosti, s spremljajočimi objekti (večnamenski prostor, skladišča opreme in ostalih rekvizitov, sanitarije, itd.).«

4. člen

V celoti se črta 29. člen odloka o PUP 02 in se nadomesti z novim 29. členom, ki se glasi:

»Območje urejanja S2/7 – morfološke enote 1A/1, 1A/2, 1A/3, 1A/4 in 3A/1

a) V morfoloških enotah 1A/1, 1A/2 in 1A/4 so dovoljene novogradnje in nadomestne gradnje stanovanjskih objektov, gospodarskih objektov, dozidave in nadzidave obstoječih objektov, rekonstrukcije obstoječih objektov, gradnja manjših

obrtnih ali poslovnih objektov, gradnja počitniških in enostavnih objektov ter spremembe namembnosti obstoječih objektov.

b) V morfološkima enotama 1A/3 in 3A/1, so dovoljene novogradnje in nadomestne gradnje stanovanjskih objektov, gospodarskih objektov, dozidave in nadzidave obstoječih objektov, rekonstrukcije obstoječih objektov, gradnja manjših obrtnih ali poslovnih objektov, gradnja počitniških in enostavnih objektov ter spremembe namembnosti obstoječih objektov. Posegi v teh območjih so mogoči le ob predhodnem soglasju Premogovnika Velenje – upravljavca pridobivalnega prostora.

5. člen

V celoti se črta 30. člen odloka o PUP 02 in se nadomesti z novim 30. členom, ki se glasi:

»Območje urejanja M 2/1 – Pokopališče Škale; morfološke enote 3/1 in 3/2

a) Morfološka enota 3/1 je namenjena pokopališki dejavnosti obstoječega pokopališča v Škalah. Dopustne so rekonstrukcije in dozidave obstoječih objektov v sklopu pokopališča, novogradnje za potrebe pokopališke dejavnosti ter drugi posegi v prostor, ki morajo biti skladni z veljavnim Ureditvenim načrtom pokopališča Škale (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 6/01). Za večje spremembe zasnove pokopališča, mora biti izvedena sprememba in dopolnitev ureditvenega načrta.

b) Morfološka enota 3/2 predstavlja rezervat za širitev obstoječega pokopališča Škale in razvoja centralnih dejavnosti. Dovoljena je gradnja dodatnih parkirišč za potrebe pokopališča. Širitev obstoječe poslovne dejavnosti in dograditve obstoječih objektov ni dopustna. V primeru bistvene spremembe namembnosti morfološke enote 3/2, mora biti izdelan nov prostorski izvedbeni akt, skladno z veljavno prostorsko zakonodajo.

6. člen

V celoti se črta 31. člen odloka o PUP 02 in se nadomesti z novim 31. členom, ki se glasi:

»Območje urejanja S 2/8 in C2/3 Škale-Hrastovec; morfološke enote 1A/1, 1A/2, 1A/3, 1A/5, 1A/6, 1A/7, in 5A/1

a) Stanovanjska gradnja (individualni stanovanjski objekti, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije obstoječih objektov) je dovoljena pod splošnimi pogoji v območjih z oznako 1 A/2, 1 A/5, 1 A/6 in 1 A/7.

b) Gradnja pomožnih objektov (garaže, drvarnice, shrambe, vrtno lope) je dovoljena le izjemoma in v skladu s splošnimi pogoji v območjih z oznako 1 A/2, 1 A/3, 1 A/5, 1 A/6 in 1 A/7.

c) Gradnje gospodarskih poslopij za potrebe kmetovalcev je dovoljena na tistih zemljiščih, kjer to omogočajo velikost parcele, zadostni odmiki od sosednjih objektov in ustreznost prostor za dovoz in manipulacijo v območju z oznako 1 A/2, 1 A/5, 1 A/6 in 1 A/7.

d) Gradnja delavnic za storitveno obrt in drugih spremljajočih dejavnosti je dovoljena pod splošnimi pogoji za novogradnje v območjih z oznako 1 A/5, 1 A/6 in 1 A/7.

e) Sprememba namembnosti gospodarskega poslopija v



stanovanje, delavnico storitvene obrti ali prodajalno je dovoljena s tem, da ne nastopijo prekomerni motilni vplivi na okolico.

f) Novogradnje samostojnih objektov niso dopustne v območju z oznako 1 A/3; dovoljene so dozidave, nadzidave, rekonstrukcije obstoječih objektov in nadomestne gradnje obstoječih objektov.

g) V območju z oznako 5 A/1 je dovoljena gradnja igrišča in objekta s pripadajočimi ureditvami za potrebe rekreacije.

h) V morfološkima enotama 1A/1 in 1A/4 je dovoljena stanovanjska gradnja, dozidave in nadzidave obstoječih objektov, rekonstrukcije obstoječih objektov, spremembe namembnosti obstoječih objektov ali njihovih delov, gradnja manjših obrtnih ali poslovnih objektov, gradnja gospodarskih objektov in gradnja enostavnih objektov. Pri umeščanju stanovanjskih objektov v prostor, pri parcelaciji predvidenih gradbenih parcel in pri zasnovi novega cestnega omrežja in dovozov do predvidenih objektov, se smiselno uporablja kot strokovna podlaga Zazidalni načrt Škale –Hrastovec, ki ga je izdelal Zavod za urbanizem Velenje (št. proj. OCKV- 295 in OCKV-295/II - tehnični del). Možna so manjša odstopanja od zazidalnega načrta, vendar le pod pogojem da se za ta odstopanja izdelajo posebne strokovne podlage za celotni morfološki enoti ali za del teh morfoloških enot in se zanje pridobi soglasje Urada za okolje in prostor Mestne občine Velenje. Takšne strokovne podlage služijo kot urbanistična podlaga za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvidene posege v prostor.

i) Območje urejanja C 2/3 je namenjeno centralnim dejavnostim (podružnična osnovna šola, Gasilski dom, trgovina, gostinski prostori). Na nepozidanih zemljiščih so dopustne novogradnje objektov centralnih dejavnosti, manjši poslovni in obrtniški objekti, na južnem delu pa je dopustna tudi stanovanjska gradnja in gradnja gospodarskih in enostavnih objektov. Za vse novogradnje na območju urejanja C 2/3 morajo biti predhodno izdelane posebne strokovne podlage (urbanistični del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja) za katere mora izdati soglasje Urad za okolje in prostor Mestne občine Velenje. Soglasje je pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja.«

7. člen

V celoti se črta 31a. člen odloka o PUP 02.

8. člen

V 31b. členu odloka o PUP 02, ki se preimenuje v 32. člen, se v drugem odstavku v prvi alineji pod naslovom »v območju urejanja 07A« na koncu teksta dodata nova dva stavka, ki se glasita:

»Na stavbnih zemljiščih znotraj območja je dovoljena novogradnja ali nadomestna gradnja stanovanjskih objektov, gospodarskih objektov, dozidave in nadzidave obstoječih objektov, rekonstrukcije obstoječih objektov, gradnja počitniških in enostavnih objektov ter spremembe namembnosti obstoječih objektov, ob ustreznih navezavi predvidenih objektov na obstoječi cestni sistem. Posegi na stavbnih zemljiščih znotraj pridobivalnega prostora so mogoči le ob predhodnem soglasju Premogovnika Velenje – upravljavca pridobivalnega prostora.«

Ostali členi odloka o PUP 02 se preštevilčijo.

9. člen

V celoti se črta 49. člen odloka o PUP 02 in se nadomesti z novim 49. členom, ki se glasi:

»Območje urejanja K2/8a in K2/8b

a) Na stavbnih zemljiščih je dovoljena novogradnja stanovanjskih objektov, dozidave in nadzidave obstoječih objektov, rekonstrukcije obstoječih objektov, nadomestne gradnje, gradnje manjših poslovnih ter obrtnih objektov, gradnje gospodarskih objektov, počitniških objektov in enostavnih objektov.

b) Na kmetijskih zemljiščih je dovoljena gradnja nadomestnih gospodarskih poslopij in pomožnih objektov za potrebe kmetovanja, praviloma izven območij najboljših kmetijskih zemljišč, skladno s zakonskimi določili glede gradnje na kmetijskih zemljiščih.«

10. člen

»V celoti se črta 50. člen odloka o PUP 02 in se nadomesti z novim 50. členom, ki se glasi:

Območje urejanja G2/8a in G2/8b

Območju urejanja G 2/8a je pretežno gozd. Novogradnje stanovanjskih objektov izven stavbnih zemljišč niso dovoljene. Na parceli številka 341, k.o. Škale je dovoljena gradnja objektov za namene športa, rekreacije in prireditvenih dejavnosti, s spremljajočimi objekti (večnamenski objekt, skladišča opreme in ostalih rekvizitov, sanitarije, enostavni objekti, začasni objekti, itd.).

Območju urejanja G 2/8b je pretežno gozd. Novogradnje stanovanjskih objektov in enostavnih objektov niso dovoljene. Dovoljena je gradnja infrastrukturnih vodov, predvsem vodovodnih sistemov in druge javne infrastrukture, s spremljajočimi objekti.

11. člen

V celoti se črta 52. člen odloka o PUP 02 in se nadomesti z novim 52. členom, ki se glasi:

»Območje urejanja G 2/10

Območje urejanja je pretežno gozd. Novogradnje niso dopustne, razen za gradnjo komunalne infrastrukture, predvsem vodovodnih sistemov (rezervoarji, zajetja, črpališča, ostali spremljajoči objekti, cevovodi in dovozne poti).

Na stavbnem zemljišču zahodno od pokopališča Škale (parcele št. 648/1-del, 648/8 in 641/11, k.o. Škale) je dopustna dozidava in nadzidava obstoječega stanovanjskega objekta, gradnja gospodarskih objektov, pomožnih objektov in enostavnih objektov. Dopustna je sprememba namembnosti dela obstoječega stanovanjskega objekta.«

10. člen

Ta odlok začne veljati 8 (osmi) dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-03-0004/2001-300

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) ter 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06) na 3. seji, dne 6. 3. 2007, sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA OBMOČJE UREJANJA S4/3, Šmartno – Velenje in del območja urejanja G4/3

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S4/3, Šmartno – Velenje in del območja urejanja G4/3 (UPB-1, Uradni vestnik občine Velenje št. 22/06), v nadaljevanju besedila: odlok o PUP Šmartno).

2. člen

V celoti se črta 1. člen odloka o PUP Šmartno in se nadomesti z novim 1. členom, ki se glasi:

»Sestavni del odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S4/3, Šmartno – Velenje in del območja urejanja G4/3 je kartografski dokumentacija, št. 350-03-0012/2005-300/KD, ki jo izdelal Urad za okolje in prostor Mestne občine Velenje, februarja 2007 z naslednjimi grafičnimi prikazi:

list št. 1:

Prikaz obravnavanega območja (ortofoto posnetek)
M – 1:2500

list št. 2:

Obstoječa parcelacija z mejo obravnave
M – 1:1500

list št. 3:

Določitev morfoloških enot
M – 1:1500«

3. člen

(1) V 3. členu odloka o PUP Šmartno se iz seznama pripadajočih morfoloških enot črtajo v območju z oznako S4/3a morfološke enote 3A/2, 2A/2, 9A/2a, 5A/4 in 5A/5.

V seznam se doda morfološka enota 2A/1.

Površina območja z oznako S4/3a se iz 28,20 ha spremeni na 22,30 ha.

(2) V celoti se črta območje z oznako G4/3b z morfološkimi enotami 5A/2, 5A/6 in 9A/4.

(3) Skupna površina območja obravnave se iz 34,80 ha spremeni na 25,55 ha.

4. člen

V 9. členu se črta drugi stavek odloka o PUP Šmartno

5. člen

V 24. členu odloka o PUP Šmartno se v celoti črta prvi odstavek (a) in se nadomesti z novim prvim odstavkom, ki se glasi:

»a) Novogradnje individualnih stanovanjskih objektov so dovoljene pod splošnimi pogoji v morfoloških enotah 1A/1b, 1A/2a, 1A/2b, 1A/3, 1A/10b in 1A/13b.«

V 24. členu odloka o PUP Šmartno se v tretjem odstavku (c) doda morfološka enota 1B/1.

V 24. členu odloka o PUP Šmartno se v osmem odstavku (h) oznaka morfološke enote 1A/2 spremeni v 1A/2a.

6. člen

V celoti se črta 26. člen odloka o PUP Šmartno in se nadomesti z novim 26. členom, ki se glasi:

»Morfološka enota 9A/1 je infrastrukturni koridor, namenjen širitvi obstoječega cestnega omrežja in pripadajočih površin. Dopustna je gradnja dodatnih parkirišč.«

7. člen

V celoti se črta 28. člen odloka o PUP Šmartno in se nadomesti z novim 28. členom, ki se glasi:

»Morfološka enota 9A/2b

Dovoljena je rekonstrukcija obstoječe stanovanjske hiše ali sprememba namembnosti obstoječega objekta. Območje je namenjeno širitvi obstoječih cest in preureditvi obstoječih križišč.

Novogradnje samostojnih objektov, dozidave in drugi gradbeni posegi v smeri prometnih komunikacij, ki bi zmanjševali možnost širitve obstoječih cest, niso dopustni.«

8. člen

V 29. členu odloka o PUP Šmartno se za prvim odstavkom doda novi odstavek, ki se glasi:

»V morfološki enoti 3A/1 je dovoljena sprememba namembnosti obstoječega objekta, ali dela objekta v stanovanjske namene.«

9. člen

V celoti se črta 31. člen odloka o PUP Šmartno in se nadomesti z novim 31. členom, ki se glasi:

»Morfološka enota 5A/3 je namenjena za gostinsko dejavnost s spremljajočimi površinami (terasa, parkirišča). Dopustna je rekonstrukcija obstoječega objekta, dozidava ali nadzidava in gradnja nadstrešnice za parkirišča. Dopustna je tudi sprememba namembnosti obstoječega objekta.«

10. člen

V celoti se črta 32. člen odloka o PUP Šmartno. Ostali členi odloka se ustrezno preštevilčijo.

11. člen

V celoti se črta 33. člen odloka o PUP Šmartno. Ostali členi odloka se ustrezno preštevilčijo.

12. člen

V celoti se črta 34. člen odloka o PUP Šmartno. Ostali členi odloka se ustrezno preštevilčijo.

13. člen

V 35. členu odloka o PUP Šmartno se črtajo morfološki enoti 5A/2 in 5A/6.



14. člen

(1) V 36. členu odloka o PUP Šmartno 7 naslovom »Lega objektov na zemljišču« se v celoti črta tretja alineja.

(2) za četrto alinejo se vstavi nova alineja, ki se glasi:

» - dopusten je odmik objekta od najbližje točke sosednje parcele tudi manjši od 4,00 m, vendar ne manj kot 1,50 m, brez soglasja lastnika sosednje parcele, po tako imenovanem principu recipročnosti. Recipročnost soglasja nastopi v primeru, ko je na sosednji parceli zgrajen objekt oddaljen od parcelne meje manj kot 4,00 m (v nadaljevanju recipročen objekt). Dopusten odmik objekta brez soglasja lastnika sosednje parcele po načelu recipročnosti tako velja za objekt, ki je od parcelne meje oddaljen enako ali več kot objekt na sosednji parceli, vendar ne manj kot 1,50 m, njegova dolžina, gledano na parcelno mejo, pa ni večja kot dolžina recipročnega objekta. V primeru nejasnosti teh določil, glede odmikov po načelu recipročnosti, si mora investitor objekta (novogradnje, nadomestne gradnje, dozidave ali postavitve enostavnih objektov) pridobiti soglasje Urada za okolje in prostor Mestne občine Velenje, ki temelji na sklepu Odbora za okolje in prostor Sveta Mestne občine Velenje.«

15. člen

Ta odlok začne veljati 8 (osmi) dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-03-0012/2005-300

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) ter 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06) na 3. seji, dne 6. 3. 2007 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH PLANSKE CELOTE 04 – PUP 04 ZA DELE MESTA VELENJE

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih planske celote 04 – PUP 04 za dele mesta Velenje (UPB-1, Odlok objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje št. 22/06) - v nadaljevanju kratko: odlok o PUP 04.

2. člen

V 31. členu odloka o PUP 04 se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»Morfološka enota 10V je območje vodotoka Paka. Dovoljeni so vsi posegi za vzdrževanje vodotoka in njegovih brežin,

rekonstrukcije in prenove celotnega vodnega korita, vključno z brežinami in pripadajočimi površinami.«

3. člen

V celoti se črta 32. člen odloka o PUP 04, ki se nadomesti z novim 32. členom, ki se glasi:

»Dovoljene so spremembe namembnosti Dijaškega doma Velenje v enoti 3B v poslovne, obrtne, gostinsko-turistične, uslužnostne, centralne, šolske ali stanovanjske namembnosti. Dovoljena je prometna preureditev območja urejanja in dodatna izgradnja parkirišč na osnovi predhodno izdelanih posebnih strokovnih podlag (lokacijski preizkus) za celotno območje urejanja.

V morfološki enoti 1A so dovoljene dozidave, nadzidave ali spremembe namembnosti obstoječih objektov v stanovanjske ali poslovne namene.

Morfološka enota 9 je cestno telo obstoječih cest. Dovoljeni so vsi posegi za vzdrževanje, rekonstrukcijo obstoječih cest in križišč, vključno s peš koridorji in kolesarskimi potmi.«

4. člen

V 48. členu odloka o PUP 04 se na koncu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Morfološka enota 9 je cestno telo obstoječih cest. Dovoljeni so vsi posegi za vzdrževanje, rekonstrukcijo obstoječih cest in križišč, vključno s peš koridorji in kolesarskimi potmi.«

5. člen

V 49. členu odloka o PUP 04 se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Morfološka enota 9 je cestno telo obstoječih cest. Dovoljeni so vsi posegi za vzdrževanje, rekonstrukcijo obstoječih cest in križišč, vključno s peš koridorji in kolesarskimi potmi.«
Obstoječi četrti odstavek 49. člena odloka o PUP 04 postane peti odstavek.

6. člen

V 50. členu odloka o PUP 04 se v celoti črta četrti odstavek in se nadomesti z novim četrtim odstavkom, ki se glasi:

»V morfološki enoti 5A/1 je dovoljena prenova ali rekonstrukcija obstoječega objekta, z možnostjo dozidave in spremembo namembnosti obstoječega objekta. V primeru da bi bila rekonstrukcija oz. obnova obstoječega objekta (Kolodvorska restavracija) zaradi gradbenega stanja objekta neracionalna, se lahko obstoječi objekt tudi poruši. Dovoljena je gradnja nadomestnega objekta v tej morfološki enoti ali v sosednji morfološki enoti 7E/2. Nadomestna gradnja ni obvezna.«

7. člen

V celoti se črta 60. člen odloka o PUP 04 in se nadomesti z novim 60. členom, ki se glasi:

»V morfološki enoti 2B so dovoljene adaptacije, rekonstrukcije obstoječih objektov in celovite prenove zunanje ureditve območja. Dopustna je sprememba namembnosti obstoječih prostorov v poslovne ali centralne dejavnosti, ki ne povzročajo dodatnih negativnih vplivov na bivalno okolje.



Morfološka enota 3B je območje obstoječega objekta VVZ. Dovoljena je dozidava, nadzidava, rekonstrukcija obstoječega objekta in sprememba namembnosti obstoječega objekta.

V morfološki enoti 4B so dovoljene dozidave pritličnih delov objektov, le na osnovi projekta celovite prenove posameznega večstanovanjskega objekta. Posamezne dozidave niso dopustne. Za projekt si morajo investitorji pridobiti soglasje Urada za okolje in prostor Mestne občine Velenje.

V morfološki enoti 4B je dovoljena sprememba namembnosti obstoječih lokalov v stanovanja in pritličnih stanovanj v poslovne prostore oziroma lokale, kjer je omogočen neposreden dostop. Blago se lahko dostavlja le ročno s parkirišč za osebna vozila ali s posebej določenih dostavnih mest. V območju urejanja je dopustna sprememba namembnosti in sprememba rabe obstoječih lokalov, tudi za namene trgovin z živili, gostinskih lokalov in drugih trgovin ob predhodnem soglasju Urada za okolje in prostor Mestne občine Velenje.

V morfološki enoti 5A, ki je namenjena trgovinsko-gostinskim dejavnostim, so dovoljeni prostorski posegi za prenovalo, rekonstrukcijo in preureditev obstoječega objekta in pripadajočih zunanjih površin.

Morfološka enota 10V je območje vodotoka Paka. Dovoljeni so vsi posegi za vzdrževanje vodotoka in njegovih brežin, rekonstrukcije in prenove celotnega vodnega korita, vključno z brežinami in pripadajočimi površinami.«

8. člen

V celoti se črta 65. člen odloka o PUP 04. Ostali naslednji členi odloka se smiselno preštevilčijo.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku mestne občine Velenje.

Številka : 012-0005/99-300

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) ter 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB – 1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06) na 3. seji, dne 6. 3. 2007 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA OBMOČJE UREJANJA S4/6, V NASELJU PESJE V VELENJU

1. člen

S tem odlokem se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S4/6, v naselju Pesje v Velenju (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 17/95 in 5/00) - v nadaljevanju besedila: odlok o PUP Pesje.

2. člen

V celoti se črta 1. člen odloka o PUP Pesje in se nadomesti z novim 1. členom, ki se glasi:

»Meje planske celote, ki se obravnava, posamezna območja urejanja in morfološke enote, so prikazane v kartografski prilogi, ki jo je izdelal Urad za okolje in prostor Mestne občine Velenje pod številko 350-03-0002/2006-300/KD v februarju 2007 in je sestavni del tega odloka.«

3. člen

V celoti se črta drugi odstavek v 3. členu odloka o PUP Pesje in se nadomesti z novim drugim odstavkom 3. člena, ki se glasi:

»Območje urejanja S4/6 zamejuje meja, ki je razvidna iz kartografske priloge iz 1. člena tega odloka.«

4. člen

V celoti se črta 8. člen odloka o PUP Pesje in se nadomesti z novim 8. členom, ki se glasi:

»Gradnja enostavnih objektov

(1) Gradnja enostavnih objektov (brez gradbenega dovoljenja) je dopustna le pod pogoji in merili iz Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS št. 114/04 in 130/04) – v nadaljnjem besedilu Pravilnik A, ki ga je potrebno v celoti upoštevati;

(2) Gradnja enostavnih objektov kot so garaže. Shrambe, vrtno lope, ute, pergole, nadstreški ipd. je dovoljena le, kadar v sklopu obstoječih objektov ni možno zadovoljiti manjkajočih tovrstnih potreb. Pri novogradnjah se garaže in drugi pomožni prostori uredijo v sklopu objekta;

(3) Na varovanih območjih kmetijskih in gozdnih zemljišč, je dopustna gradnja brez gradbenega dovoljenja, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da gre za gradnjo gozdne ceste, gozdne učne poti, grajene gozdne vlake, stalne gozdne žičnice in poljske poti v skladu



s 4., 5., 6., 7. oziroma 11. točko prvega odstavka 8. člena Pravilnika A (v nadaljnjem besedilu: enostavne kmetijsko-gozdarske prometnice);

- da gre za gradnjo gnojišča, zbiralnika gnojnice ali gnojevke, kašče, kmečke lope, rastlinjaka, ribnika, silosa, skednja, vrtime ali vodnjaka, vodnega zajetja, senika, krmišča, molžišča in hlevskega izpusta v skladu z določbami prvega odstavka 8. člena Pravilnika A, in da ležijo znotraj 20 metrskega pasu, ki obkroža grajeno območje kmetije, če na grajenem območju kmetije zaradi premajhne razpoložljive površine takšnega objekta ni mogoče postaviti, in se predhodno pridobi mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe, iz katerega izhaja, da je takšen objekt nujno potreben za obratovanje kmetije (v nadaljnjem besedilu: pogojno zazidljivo območje kmetije);
- da gre za gradnjo začasnega objekta, namenjenega prireditvi, če so izpolnjeni pogoji iz 10. člena Pravilnika A in če takšna prireditev ne traja več kot petnajst dni, po končani prireditvi pa se takšen objekt odstrani in vzpostavi prejšnje stanje.«

5. člen

V 9. členu odloka o PUP Pesje se v prvem odstavku razmerje 40% : 60% spremeni v 50% : 50% .

6. člen

V celoti se črta 12. člen odloka o PUP in se nadomesti z novim 12. členom ki se glasi:

»Namestitev novih nepremičnih oglaševalnih mest na javnih površinah in na zemljiščih v zasebni lasti, je mogoče le ob predhodnem soglasju Urada za okolje in prostor Mestne občine Velenje.«

7. člen

V celoti se črta 16. člen odloka o PUP Pesje z naslovom »1. Umestitev objekta v prostor« in se nadomesti z novim 16. členom, ki se glasi:

»1. Lega objektov na zemljišču

Pogoji in merila lociranja novogradenj, dozidav, nadzidav obstoječih objektov in gradnjo enostavnih objektov v območjih brez izrazite gradbene črte okoliških objektov so naslednji:

- zazidana bruto tlorisna površina novogradnje (skupaj z dozidavo) ne sme presegati 50% površine gradbene parcele, ob upoštevanju odmikov iz naslednjih alinej tega člena odloka;
- odmik objekta mora biti od najbližje točke sosednje parcele najmanj 4,00 m (brez soglasja sosednje parcele);
- dopusten je odmik objekta od najbližje točke sosednje parcele tudi manjši od 4,00 m, vendar ne manj kot 1,50 m, če se s tem strinja lastnik sosednje parcele. V tem primeru si mora investitor novogradnje pridobiti soglasje lastnika sosednje parcele;
- dopusten je odmik objekta od najbližje točke sosednje parcele tudi manjši od 4,00 m, vendar ne manj kot 1,50 m, brez soglasja lastnika sosednje parcele, po tako imenovanem principu recipročnosti. Recipročnost soglasja

nastopi v primeru, ko je na sosednji parceli zgrajen objekt oddaljen od parcelne meje manj kot 4,00 m (v nadaljevanju recipročen objekt). Dopusten odmik objekta brez soglasja lastnika sosednje parcele po načelu recipročnosti tako velja za objekt, ki je od parcelne meje oddaljen enako ali več kot objekt na sosednji parceli, vendar ne manj kot 1,50 m, njegova dolžina, gledano na parcelno mejo, pa ni večja kot dolžina recipročnega objekta. V primeru nejasnosti teh določil, glede odmikov po načelu recipročnosti, si mora investitor objekta (novogradnje, nadomestne gradnje, dozidave ali postavitve enostavnih objektov) pridobiti soglasje Urada za okolje in prostor Mestne občine Velenje, ki temelji na sklepu Odbora za okolje in prostor Sveta Mestne občine Velenje.«

- izjemoma je dopusten odmik novogradnje od najbližje točke sosednje parcele tudi od 0.00 m do 1,50 m, pod pogojem, da si investitor novogradnje pridobi od lastnika sosednje parcele dokazilo o pravici graditi (lastninska, stvarna ali obligacijska pravica). V tem izjemnem primeru si mora investitor pridobiti tudi soglasje Urada za okolje in prostor Mestne občine Velenje;
- odmik objekta od javne ceste oziroma poti ne sme biti manjši kot 5,00 m od zunanega roba hodnika za pešce oziroma vsaj 6,00 m od roba cestišča, v kolikor to ni predvideno za rekonstrukcijo ali razširitev. Pri tem je potrebno upoštevati elemente cest, hodnikov za pešce in kolesarskih stez ki jih predpisujejo zakonski predpisi. Dopustni so tudi manjši odmiki, vendar le pod pogojem, da si investitor predvidene gradnje predhodno na podlagi lokacijskega preizkusa pridobi soglasje pristojnega upravljavca ceste oziroma javne poti;
- odmiki objekta od objektov gospodarske javne infrastrukture in varovanih območij so opredeljeni v Pravilniku A , iz 8. člena tega odloka, ki ga je potrebno v celoti upoštevati;
- površina dozidave objekta praviloma ne sme presegati 80% tlorisne zazidane površine obstoječega objekta. Zagotovljeni morajo biti odmiki od sosednjih objektov in objektov iz prejšnjih alinej tega člena odloka. Bivalni pogoji sosednjih objektov se ne smejo poslabšati;
- odmik cestnega priključka na javno občinsko cesto od meje sosednjega zemljišča, če je njegova širina do 3,00 m, njegova dolžina pa do 30,00 m in je pridobljeno soglasje upravljavca takšne ceste, je lahko minimalno 1,00 m (brez soglasja lastnika sosednje parcele). Odmik je lahko tudi manjši, pod pogojem da si investitor cestnega priključka pridobi soglasje lastnika sosednje parcele;
- gradnja ograj je dopustna skladno z merili in pogoji iz Pravilnika A, iz 8. člena tega odloka. Dopustna je postavitve ograj tudi na parcelno mejo, vendar le ob medsebojnem soglasju lastnikov sosednjih parcel.«

8. člen

V 17. členu odloka o PUP Pesje se črta zadnji stavek, ki se nadomesti z novim zadnjim stavkom, ki se glasi:

»Praviloma pa ne smejo biti objekti, novi, prizidani in nadzidani,



višji od etažnosti K+P+1 ali K+1+M (mansarda).«

9. člen

V celoti se črta 23. člen odloka o PUP Pesje z naslovom »VI. Merila za določanje in oblikovanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč« in se nadomesti z novim 23. členom, ki se glasi:

»VI. VELIKOST IN OBLIKA GRADBENIH PARCEL

(1) Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu.

(2) Gradbena parcela mora biti sposobna za gradnjo, v primeru pogojnih primernih tal za gradnjo je potrebno pred pričetkom gradnje pridobiti geotehnične pogoje v zvezi z načrtovano gradnjo.

(3) Velikost posameznih gradbenih parcel naj bistveno ne odstopa od okoliških gradbenih parcel. Velikost gradbene parcele za gradnjo stanovanjskih, poslovnih, obrtnih, gospodarskih, trgovskih, gostinskih objektov in objektov centralnih dejavnosti je minimalno 400 m², ob upoštevanju predpisanih odmikov objektov od sosednjih parcel iz 16. člena odloka.

(4) Obstojećih gradbenih parcel ni mogoče deliti na manjše gradbene parcele, če z delitvijo oziroma novo parcelacijo, ne nastanejo nove gradbene parcele, ki ustrezajo kriterijem iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena, glede velikosti parcel, in če na njih ni mogoče zgraditi novogradnje (geometrično preozke oz. predolge parcele), z upoštevanjem odmikov iz 16. člena tega odloka.«

10. člen

V celoti se črta 24. člen odloka o PUP Pesje in se nadomesti z novim 24. členom, ki se glasi:

»VI. MERILA IN POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE

(1) Vse novogradnje in objekte, ki bodo adaptirani, prizidani ali nadzidani, je obvezno priključiti na obstoječo javno infrastrukturo (kanalizacija, javno cestno omrežje in vodovod). Priključitev na ostalo komunalno infrastrukturo, ki je zgrajena na območju PUP Pesje, je priporočljiva in je pogojena z pogoji upravljavcev posamezne komunalne infrastrukture.

(2) Priključitev na obstoječi sistem daljinskega toplovodnega ogrevanja je obvezna znotraj stavbnih zemljišč na območju PUP Pesje. Dopustne so izjeme, ko je zaradi geografskih ali drugih tehničnih pogojev taka priključitev neracionalna in ekonomsko neupravičena. V takih primerih se za ogrevanje objekta in sanitarne vode lahko uporabijo ostali alternativni viri, ki dodatno ne onesnažujejo okolja (električna energija, toplotne črpalke, plin, sončna energija, itd.). V primeru uporabe drugih alternativnih virov ni dopustna uporaba naprav za ogrevanje na kurilno olje, trda goriva in druge vire, ki prekomerno onesnažujejo okolje (zrak, tla, vode, podtalnico, hrup, itd.). V primerih teh izjem, si mora investitor predhodno pridobiti mnenje upravljavca daljinskega toplovodnega ogrevanja,

soglasje Urada za javne gospodarske službe Mestne občine Velenje in Urada za okolje in prostor Mestne občine Velenje.

(3) Za komunalno opremljenost stavbnega zemljišča skrbi investitor ob upoštevanju pogojev in mnenj upravljavcev komunalne infrastrukture.«

11. člen

V celoti se črta 25. člen odloka o PUP Pesje in se nadomesti z novim 25. členom, ki se glasi:

»Gradnja oziroma postavitve baznih postaj mobilne telefonije (antene, servisni objekti, itd.) na celotnem obravnavanem območju PUP Pesje je dopustna le ob predhodno pridobljenem soglasju Urada za okolje in prostor Mestne občine Velenje.«

12. člen

V celoti se črtajo 26., 27. in 28. člen odloka o PUP Pesje in se nadomestijo z novim 26. členom, ki se glasi:

»VII. MERILA IN POGOJI ZA POSEGE V INFRASTRUKTURNE KORIDORJE

Če ni s posebnimi predpisi določeno drugače, znaša varovalni pas posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture na vsaki strani :

a) Cestna infrastruktura

- glavne ceste	25 m
- regionalne ceste	15 m
- lokalne ceste	10 m
- zbirne mestne ceste	10 m
- mestne ceste	8 m
- javne poti	6 m
- državne kolesarske steze	5 m
- javne poti za kolesarje	3 m

Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta na vsako stran.

b) Elektroenergetska infrastruktura

- varovalni pas prenosnega elektroenergetskega daljnovoda nazivne napetosti 400 kV in 220 kV je 25 m,
- varovalni pas prenosnega elektroenergetskega daljnovoda nazivne napetosti 110 kV je 15 m,
- varovalni pas prostozračnega distribucijskega elektroenergetskega voda nazivne napetosti 10/20 kV je 10 m,
- varovalni pas kabliiranega distribucijskega elektroenergetskega voda nazivne napetosti je 10/20 kV je 5 m, merjeno od osi posameznega voda na vsako stran.

c) Plinovodno omrežje

- varovalni pas prenosnega plinovoda z obratovalnim tlakom 16 bar in več je 100 m,
- varovalni pas distribucijskega plinovoda z obratovalnim tlakom manjšim od 16 bar in večjim od 1 bar je 30 m,
- varovalni pas drugega distribucijskega plinovoda, z obratovalnim tlakom manjšim od 1 bar je 5 m, merjeno od osi voda.

d) Ostala javna infrastruktura

- varovalni pas vodovoda, kanalizacije, toplovoda oziroma



vročevoda, voda, namenjenega telekomunikacijskim storitvam, vključno s kabelskim razdelilnim sistemom in drugih vodov, ki služijo določeni vrsti gospodarske javne službe lokalnega pomena oziroma so v javno korist, razen priključkov nanje, je 1,5 m (merjeno od osi posameznega voda).

V varovalnih pasovih posamezne komunalne infrastrukture je pri vseh gradnjah potrebno upoštevati pogoje, ki jih predpiše upravljavec posamezne komunalne infrastrukture.«

Ostali členi odloka o PUP Pesje se ustrezno preštevilčijo.

13. člen

V 34. členu odloka o PUP Pesje, se na koncu odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

«Na nepozidanih ali delno pozidanih gradbenih parcelah, kjer to omogočajo prostorske možnosti, je dopustna gradnja stanovanjskih objektov, pod splošnimi pogoji.»

14. člen

V celoti se črta 35. člen odloka o PUP Pesje in se nadomesti z novim 35. členom, ki se glasi:

»Morfološki enoti 2A1/1 in 2A1/2

Dovoljene so novogradnje stanovanjskih objektov, dozidave, nadzidave, preureditev stropno-strešnih konstrukcij obstoječih objektov, gradnja nadomestnih objektov, gradnja enostavnih objektov in spremembe namembnosti delov obstoječih objektov v poslovne namene v skladu z določili iz 13. člena tega odloka.«

15. člen

V celoti se črta 43. člen odloka o PUP Pesje in se nadomesti z novim 43. členom, ki se glasi:

»Gradbeno dovoljenje je potrebno pridobiti za vsak poseg v prostor, razen za gradnjo objektov in opravljanje del, ki jih opredeljuje Pravilnik A.

Za posege v prostor iz 5., 6. in 7. člena tega odloka poda svoje mnenje pristojna služba Premogovnika Velenje.«

16. člen

Ta odlok začne veljati 8 (osmi) dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-03-0002/2006-300

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 1. odstavka 20. člena Zakona o zavodih (Uradni list – stari, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 2. odstavka 1. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 2/02) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1-Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06) na svoji 3. seji dne 6. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah **ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA** **ZAVODA KNJIŽNICA VELENJE**

1. člen

7. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 2/04, 17/05 in 13/06) se spremeni in dopolni tako, da se za zadnjo alinejo 1. odstavka izbrše pika in zapiše vejica ter doda nova alineja z naslednjo vsebino:

» - O /92.130 kinematografska dejavnost. «

2. člen

Ta odlok začne veljati in se uporabljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0001/2004-281

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 55. člena Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/03) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06) na svoji 3. seji dne 6. 3. 2007 sprejel

PROGRAM

GJS ODLAGANJA ODPADKOV **ZA LETO 2007**

Predložen letni program je izdelan v skladu s 55. členom Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v MO Velenje, objavljenim v Uradnem vestniku št. 6/2003, občini Šoštanj, objavljenim v Uradnem listu Občine Šoštanj št. 05/2004, ter občini Šmartno ob Paki, objavljenim v Uradnem vestniku št. 4/2002. Program je izdelan za področje odlaganja odpadkov vseh treh občin na odlagališču nenevarnih in inertnih odpadkov v Velenju.

Obsega naslednje točke:

1. ČASOVNI RAZPORED IN NAČIN PREVZEMANJA OSTANKOV KOMUNALNIH ODPADKOV NA ODLAGALIŠČE
2. ČASOVNI RAZPORED IN NAČIN PREVZEMANJA NENEVARNIH ODPADKOV NA ODLAGALIŠČE
3. ČASOVNI RAZPORED IN NAČIN PREVZEMANJA KOMUNALNIH ODPADKOV OD FIZIČNIH OSEB NA ODLAGALIŠČE



4. OPIS POSTOPKOV VIZUELNEGA PREGLEDA ODPADKOV IN OPIS POSTOPKOV KONTROLNIH KEMIČNIH ANALIZ
5. OPIS OPREME ZA PREVZEMANJE, VZDRŽEVANJE IN VAROVANJE ODLAGALIŠČA, TER ZAKOMPACTIRANJE ODPADKOV
6. OPIS IZVAJANJA OBRATOVALNEGA MONITORINGA
7. OPIS IN OBSEG VZDRŽEVALNIH IN INVESTICIJSKIH DEL ZA LETO 2007
8. NAČIN OBVEŠČANJA UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE
9. NAČRTOVANE LETNE KOLIČINE ODLOŽENIH ODPADKOV
10. PROGRAM PRILAGODITEV

1. ČASOVNI RAZPORED IN NAČIN SPREJEMANJA OSTANKOV KOMUNALNIH ODPADKOV NA ODLAGALIŠČE

Odlagališče je odprto od ponedeljka do petka od 7 ure do 15 ure, ob sredah do 17 ure in ob sobotah od 7 do 12 ure.

Ob praznikih odlagališče praviloma ni odprto. Izvajalec zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov mora plan odvoza med prazniki pisno posredovati upravljavcu odlagališča sedem dni pred prazniki.

V izrednih razmerah obratuje odlagališče po potrebi tudi izven običajnega odpiralnega časa.

2. ČASOVNI RAZPORED IN NAČIN SPREJEMANJA OSTANKOV NENEVARNIH ODPADKOV NA ODLAGALIŠČE

Odlagališče je za sprejemanje nenevarnih odpadkov odprto od ponedeljka do petka od 7 ure do 15 ure, ob sredah do 17 ure, ter v soboto od 7 do 12 ure.

Odpadke je dovoljeno dovažati v tem rednem delovnem času. Pred odlaganjem morajo povzročitelji nenevarnih odpadkov pridobiti dovoljenje – soglasje za odlaganje, ki se izda na osnovi predložene dokumentacije.

3. ČASOVNI RAZPORED IN NAČIN SPREJEMANJA KOMUNALNIH ODPADKOV FIZIČNIH OSEB NA ODLAGALIŠČE

Odlagališče je odprto od ponedeljka do petka od 7 ure do 15 ure, ob sredah do 17 ure in ob sobotah od 7 do 12 ure. V evidenco se vpiše ime in priimek osebe, naslov, vrsta in teža odpadka, ki se odda v nameščene zbiralnike na sprejemnem mestu na odlagališču. Občani občin Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki, lahko v zbirnem centru brezplačno odložijo manjše količine odpadkov in sicer do 1 m³ (osebni prevoz in manjša avto prikolica), ne glede na vrsto komunalnega odpadka ali odpadkov, ki nastajajo pri gradbenih popravilih v gospodinjstvih. Občani odlagajo odpadke v zato pripravljene zabojnike v zbirnem centru v skladu s poslovnikom odlagališča, v katerem je opisan postopek. Pred odlaganjem odpadkov občani na sprejemnem mestu pri dispečerju odlaganja podajo osebne podatke. Dispečer odlaganja zabeleži vrsto odpadka, ter po tehtanju tudi količino odpadkov.

4. OPIS POSTOPKOV VIZUELNEGA PREGLEDA ODPADKOV IN OPIS POSTOPKOV KONTROLNIH

KEMIČNIH ANALIZ

Sprejem odpadkov se izvaja na sprejemnem mestu Odlagališča nenevarnih in inertnih odpadkov Velenje .

Sprejemno mesto obsega:

- avtomatski zapornici
- tehniko
- video opremo za snemanje
- začasna skladišča sekundarnih surovin
- avtomatizirano pralnico
- začasni zbirni center

Sprejem odpadkov izvajata dispečer odlagališča ali njegov namestnik. Za odložitev odpadkov na odlagališče za nenevarne in inertne odpadke mora lastnik odpadkov oziroma prevoznik pridobiti soglasje in dovoljenje od upravljavca odlagališča.

Postopek za pridobitev dovoljenja je naslednji:

Odgovorni osebi pošlje vlogo za izdajo soglasja za odlaganje s podatki o davčni številki, matični številki in šifri dejavnosti ter navede vrste in količine odpadkov, za tekoče leto. Če količina preseže 15 ton na leto mora povzročitelj predhodno predložiti oceno odpadka, ki jo izdelata tudi pooblaščenec za izdelavo ocene odpadka. Če so količine manjše od 200 kg v zaporednih štirih mesecih, ni potrebno izdelati ocene odpadkov. Za odlaganje manjših enkratnih količin zadostuje naročilnica pravne osebe.

Za sprejem in odložitev odpadkov na odlagališče za nenevarne ali inertne odpadke mora lastnik odpadkov oziroma prevoznik opraviti na sprejemnem mestu naslednji postopek:

1. Prevoznik odpadkov mora na sprejemnem mestu obvezno ustaviti vozilo se identificirati in predati dokumentacijo o odpadkih, (evidenčni list o ravnanju z odpadki obr.DZS 8,180) ki jih prevažata.
2. Dokumentacijo pregleda odgovorna oseba na vstopu in, če je ustrezna, gre vozilo na tehtanje.
3. Če glede na dokumentacijo ugotovi, da odpadke ni dovoljeno odložiti, (če to izhaja iz ocene odpadkov, če predpisana ocena odpadkov ni izdelana ali če bi medsebojni vplivi z že odloženimi odpadki na odlagališču občutno povečali možnosti obremenjevanja okolja) odgovorna oseba zavrne odložitev dostavljenih odpadkov. Voznik ne dobi dovoljenja za vstop na odlagališče.
4. Ko se polno vozilo stehta dobi dovoljenje za vstop na odlagališče. Odgovorna oseba izda ustna navodila kam naj vozilo odpelje odpadke (slediti oznakam in signalizaciji) in vozniku vrne dokumentacijo.
5. Na aktivnem odlagalnem polju vozilo na označenem mestu ali na mestu, ki ga določi odgovorna oseba, strese odpadke in preda dokumentacijo o odpadkih pomočniku odgovorne osebe, to je varnostnik ali dispečer odlaganja, ki opravlja vizualni pregled odpadkov in skrbi za promet na aktivnem delu odlagališča.
6. Iztresene odpadke pred vnosom v telo odlagališča vizualno pregleda pomočnik odgovorne osebe. Če ugotovi istovetnost odpadkov z opisom na evidenčnem listu vrne vozniku ustrezno označeno dokumentacijo, strojniku pa da dovoljenje za vnos odpadkov v telo odlagališča.
7. V primeru, da je ugotovljeno, da odpadki niso istovetni z navedbo v evidenčnem listu se zavrne odložitev dostavljenih odpadkov. Če zavrnemo odložitev dostavljenih odpadkov,



lahko imetniku odpadkov dovolimo njihovo začasno skladiščenje na območju odlagališča za obdobje največ štirih mesecev. Začetek začasnega skladiščenja se vpiše v obratovalni dnevnik odlagališča.

8. V primeru, da se zavrne odložitev dostavljenih odpadkov zaradi neustreznih podatkov v predloženi oceni odpadkov ali na podlagi Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih Uradni list RS, št. 32-1311/2006, mora upravljavec odlagališča o tem obvestiti inšpektorat, pristojen za varstvo okolja. Obvestilo mora poleg podatkov o imetniku odpadkov vsebovati tudi podatke o osebi, ki je izdelala oceno odpadkov.
9. Voznik odpelje vozilo iz aktivnega dela odlagališča, ponovno zapelje na tehnico, kjer se prazno vozilo stehta. V evidenčni list se vpiše količina oddanih odpadkov, izpolni še ostale rubrike podpiše in eno kopijo izroči vozniku.
10. V okviru pregleda se ugotovi tudi prisotnost koristnih sekundarnih surovin med odpadki. Pravilnik o odlaganju odpadkov predvideva odlaganje samo pred obdelanih odpadkov. V pred obdelavo odpadkov spada tudi sortiranje odpadkov in ločevanje kosovnih odpadkov in lesa, ki se začasno spravijo v začasno skladišče in se zmeljejo pred končnim odlaganjem. Izločajo se še bela tehnika, papir, akumulatorji, barvne kovine. V začasni zbirni center se sprejemajo tudi odpadna motorna olja in embalaža onesnažena z nevarnimi snovmi, zdravila, detergenti, računalniška oprema, ter televizorji, ki jih odvažata podjetje PUP-Saubermacher, ki je upravljavec začasnega zbirnega centra. Avtomobilske gume lahko občani oddajo proti plačilu, saj avtomobilske gume niso klasificirane kot komunalni odpadki. Avtomobilske gume se oddajo podjetju Letnik-Saubermacher, ki je pridobil s strani države koncesijo za izvajanje javne službe ravnanja z izrabljenimi avtomobilskimi gumami.

Postopek vzorčenja in kontrolnih kemičnih analiz se izdeluje v okviru programa obratovalnega monitoringa odlagališča. Obratovalni monitoring znotraj Komunalnega podjetja izvaja služba KBT v sodelovanju z pooblaščenimi ustanovami. Med obratovalni monitoring spada tudi vodenje evidence povzročiteljev in njihovih predloženih ocen odpadkov za odlaganje, ki bodo služile pooblaščenju za izvajanje kontrolnih kemičnih analiz kot osnova za izbor odpadkov, ki bodo podvrženi tem analizam. Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih Uradni list RS, št. 32-1311/2006 opredeljuje količine in pogoje za izvajanje kontrolne kemične analize.

5. OPIS OPREME ZA PREVZEMANJE, VZDRŽEVANJE IN VAROVANJE ODLAGALIŠČA TER KOMPACTIRANJE ODPADKOV

Oprema odlagališča za prevzem odpadkov je video nadzor sprejemnega mesta, ki dispečerju odlagališča omogoča vizualni pregled odpadkov, računalnik s programsko opremo za vodenje evidenc in baze podatkov za obračun storitve odlaganja, cestna tehnica s skupnim območjem tehtanja do 50 ton, zabojniki, ki tvorijo začasni zbirni center za fizične osebe, avtomatizirana pralnica vozil, interno hidrantno omrežje, ki služi za škropljenje odlagalnih polj za zaščito pred prašenjem in v požarno varstvene namene, skupni sistem zbiranja zalednih in izcednih vod, sistem odplinjevanja odlagališča z 29 med sabo povezanimi sondami za zbiranje odlagališčnega plina, ki se na koncu zaključijo z napravo za sežig deponijskega plina.

Kompaktiranje in prekrivanje odlagalnih polj izvaja pogodbeni izvajalec podjetje PUP d.d. s kompaktorjem, katerega teža je 24,5 t. Kompaktiranje se izvaja v skladu z določbami Poslovnika odlagališča, PGD projektno dokumentacijo in navodili vodje odlaganja odpadkov, ali dispečerja odlaganja.

V telo odlagališča se ne sme odložiti odpadke, ki jih po predpisih na Odlagališču nenevarnih odpadkov Velenje ni dovoljeno odlagati. V primeru, ko dispečer odlaganja ugotovi, da so pripeljani nevarni odpadki oziroma nedovoljeni odpadki, mora o tem takoj obvestiti vodjo odlaganja odpadkov in prekiniti s kompaktiranjem.

Odlaganje v aktivnem polju poteka na naslednji način :

- vozilo iztrese odpadke na označen del aktivnega odlagalnega polja in po iztresanju zapusti odlagalno polje,
- strojnik s kompaktorjem razgrinja odpadke po celotni dolžini aktivnega polja,
- kompaktiranje se vrši po enakomernih slojih debeline do 100 cm,

Na cca. 50 m razmika se vgrajujejo sonde za razplinjevanje. (Projekt začasnega razplinjevanja odlagališča Velenje št. D0006 Ekoprojekt) Ko je etaža zaključena se sonde povežejo v sistem za razplinjevanje odlagališčnega telesa.

Teren za odlaganje odpadkov mora biti vedno pripravljen v naprej in obsegati istočasno izgradnjo obodnih nasipov, ter izravnavo površine pred etapo v napredovanju.

Ko je aktivno odlagalno polje zapolnjeno, se prekrije z ustreznim prekrivnim materialom debeline najmanj 0,2 m.

Okrog odlagališča je nameščena ograja. Pomembnejši objekti kot so: Sprejemno mesto, začasna skladišča in zbirni center je varovano z video nadzorom, ki omogoča 24 urni pregled dogodkov na odlagališču.

Za varovanje skrbi pogodbeni partner, ki v času obratovanja vrši vizualni pregled odpadkov, izven obratovalnega časa pa občasne preglede in preglede ob sprožitvi alarma.

Varnostnik, ki se nahaja na odlagališču je vezan na delovni čas dispečerja. To pomeni da mora biti prisoten na odlagališču med tednom od 7 do 15 ure, v sredo do 17, ter ob sobotah do 12 ure. Varnostnik iztresene odpadke pred vnosom v telo odlagališča vizualno pregleda. Če ugotovi istovetnost odpadkov z opisom na evidenčnem listu vrne vozniku podpisan evidenčni list, strojniku pa da nalog za vnos odpadkov v odlagališče. V primeru ugotovitve, da so v odpadkih še kosovni odpadki, ali odpadki ki se ne ujemajo z podatki na evidenčnem listu to zapiše na evidenčni list ali preko radijskih zvez obvesti dispečerja na sprejemnem mestu o neustrezno izpolnjenem evidenčnem listu. Istočasno, da nalogo prebiralcem odpadkov, da kosovne odpadke izločijo in jih odložijo na ustrezno mesto.

Vzdrževanje in pregled odlagališča se redno vrši skladno z zahtevami poslovnika in navodili za vzdrževanje, ki so jih predložili dobavitelji opreme.

6. OPIS IZVAJANJA OBRATOVALNEGA MONITORINGA

Monitoring odlagališča komunalnih odpadkov je sistem nadzora, ki obsega:

- količinsko in kakovostno kontrolo odpadkov na sprejemnem mestu,
- geodetska snemanja aktivnega in neaktivnega dela odlagališča,
- meritve količin in vsebnosti izcednih voda,
- meritve količin in vsebnosti deponijskega plina,
- meteorološke meritve,



- meritve gladine in kvalitete podzemnih voda.

Izvajanje monitoringa odlagališča je stalna naloga upravljavca, ki v tej zvezi vodi ustrezno dokumentacijo in izdeluje periodična poročila. Poročila o stanju odlagališča posreduje upravljavec vsakih 6 mesecev predstavnikom lastnikov odlagališča.

Dokumentacija v zvezi z izvajanjem monitoringa je del trajne tehnične dokumentacije upravljavca odlagališča.

METEOROLOŠKI PARAMETRI

PARAMETRI	VIR PODATKOV	FREKVENCA
količina padavin	meteorološka postaja	dnevno
intenzivnost padavin	meteorološka postaja	dnevno
temperaturo zraka (min., max., ob 14 uri)	meteorološka postaja	dnevno
hitrost vetra	meteorološka postaja	dnevno
smer vetra	meteorološka postaja	dnevno
zračno vlago	meteorološka postaja	dnevno
izhlapevanje (ob 14 uri)	izračun	dnevno
zračni pritisk	meteorološka postaja	dnevno

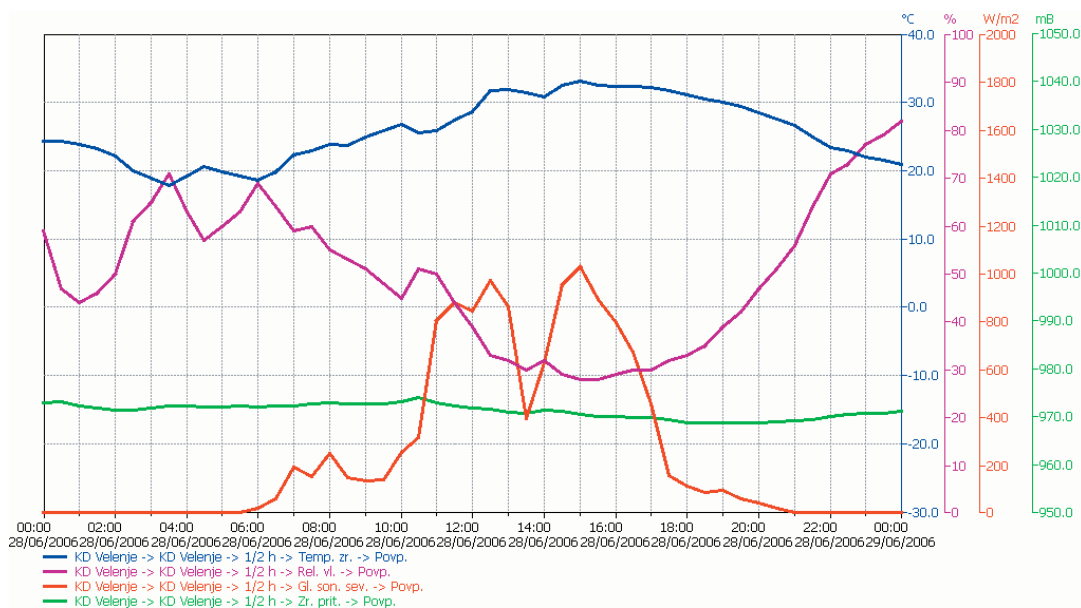
Vrednosti teh parametrov se spremljajo kontinuirano, enkrat dnevno pa se podatki vpišejo v knjigo.

Za vpis v knjigo se zapišejo podatki izmerjeni ob 14 uri po srednjem evropskem času, razen podatkov o količini padavin, za katero je potrebno vpisati celotno dnevno količino.

Poročilo o monitoringu meteoroloških podatkov izdela pooblaščenec za to vrsto monitoringa.



Graf vremenskih parametrov

**EMISIJA SNOVI PRI ODVAJANJU IZCEDNE IN ONESNAŽENE PADAVINSKE VODE**

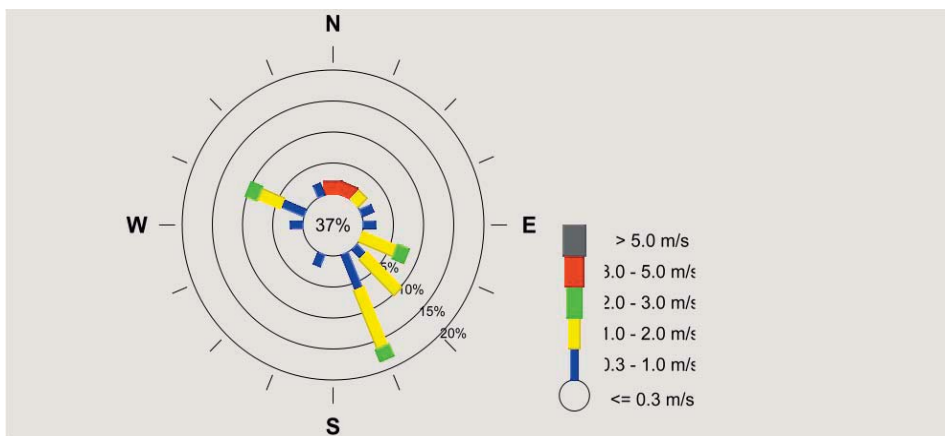
PARAMETRI	VIR PODATKOV	FREKVENCA
količina izcedne vode	merilec pretoka (celotna dnevna količina)	mesečno
parametre izcedne vode	kemijske in biološke analize	četrtno
količina padavinske odpadne vode iz nadstrešnice, manipulativnih površin ali iz prekritih površin odlagališča.	Merilec pretoka (celotna dnevna količina)	četrtno
parametre padavinske odpadne vode iz nadstrešnice, manipulativnih površin ali iz prekritih površin odlagališča.	Kemijske in biološke analize	četrtno



EMISIJA SNOVI V ZRAK IZ ODLAGALIŠČA

PARAMETRI	VIR PODATKOV	FREKVENCA
vrednosti prahu	meritve plina	mesečno
vrednosti hlapnih organskih spojin	meritve plina	mesečno
koncentracijo CH4	meritve plina	mesečno
koncentracijo CO2	meritve plina	mesečno
koncentracijo O2	meritve plina	mesečno
koncentracijo H2S	meritve plina	mesečno
koncentracijo H2	meritve plina	mesečno
drugih plinov	meritve plina	mesečno

V okviru monitoringa emisij v zrak je treba izračunavati emisijo CH4, CO2, O2, H2S, H2 in drugih plinov glede na sestavo odloženih odpadkov, na podlagi izmerjenih količin odloženih biorazgradljivih organskih odpadkov.

Roža vetrov

Na podlagi rože vetrov ugotavljamo, katera področja bližnje okolice odlagališča so najbolj obremenjena z emisijo smradu.

PARAMETRI ONESNAŽENOSTI PODZEMNIH VOD

PARAMETRI	VIR PODATKOV	FREKVENCA
meritve onesnaženosti podzemnih vod	izdelani piezometri	
parametri onesnaženosti podzemnih vod	kemijske in biološke meritve	vsakih 6



		mesecev
gladina podzemnih vod	meritev	mesečno

Meritve se izvajajo po Uredbi o monitoringu podzemnih vod.

<i>KAJ PREGLEDOVATI</i>	<i>KAKO IZVAJATI</i>
<p>TELO ODLAGALIŠČA</p> <p>Višino in obliko mase odloženih odpadkov glede možnega posedanja ali drugih sprememb, ki vplivajo na stabilnost odlagališča</p> <p>izvedbo prekrivanja in rekultivacije na prekritem območju telesa odlagališča ali njegovih delih</p> <p>spremembe v položaju, višini ali obliki telesa odlagališča ali njegovih delov</p> <p>naprave za zbiranje in čiščenje izcedne vode in odlagališčnega plina</p> <p>sistem za odvajanje padavinske in površinske vode</p>	<p>mesečne geodetske meritve telesa odlagališča</p> <p>dnevni vizualni pregledi</p> <p>mesečne geodetske meritve telesa odlagališča</p> <p>vizualni pregledi, po potrebi preizkusi tesnosti sistemov</p> <p>vizualni pregledi</p>

6.1. Zakoličba in izmere odlagalnih polj

Zakoličbo in označevanje polj izvaja služba Tehnične baze podatkov. Na podlagi mesečnih rezultatov izračunavamo faktor stisljivosti. Podatke mesečno ažuriramo, ter vse spremembe vnašamo v digitalni kataster.





Opomba: Opis obratovalnega monitoringa je povzet po Poslovniku za odlagališče nenevarnih in inertnih odpadkov, ter po Programu monitoringa podzemnih voda, ki je bil potrjen v letu 2004 in ga je izdelal ZZV Maribor v sodelovanju s podjetjem IRGO Ljubljana.

Monitoring odlagališča izvaja služba KBT. (razen vizualnih dnevnik pregledov in geodetskih meritev)

6.2. Proizvodnja odlagalniškega plina

Zaradi optimizacije sistema za odplinjevanje se je povečala količina deponijskega plina.

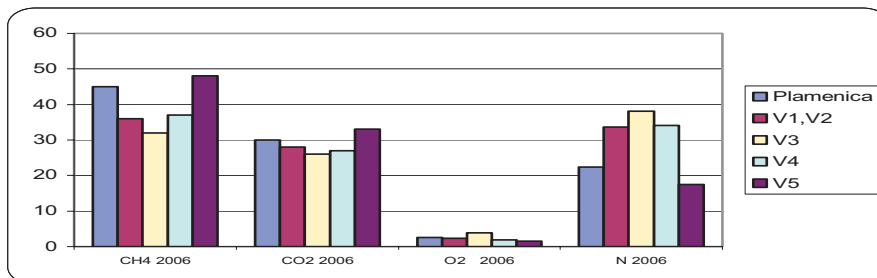
Koncentracija metana v deponijskem plinu je razvidna iz tabele. Prav tako je iz tabele razvidno kako se spreminja sestava plina glede na pretok. Mrežo odplinjevanja sestavlja 29 med sabo povezanih sond, na katerih tedensko izvajamo meritve štirih najbolj značilnih plinov. Zaradi



konstantne proizvodnje deponijskega plina in zaključenega sistema za odplinjevanje smo pričeli z aktivnostmi za pridobitev ustrezne dokumentacije za izgradnjo kogeneracije.

MERITVE DEPONIJSKEGA PLINA ZA OBDOBJE OD 1-9.2006

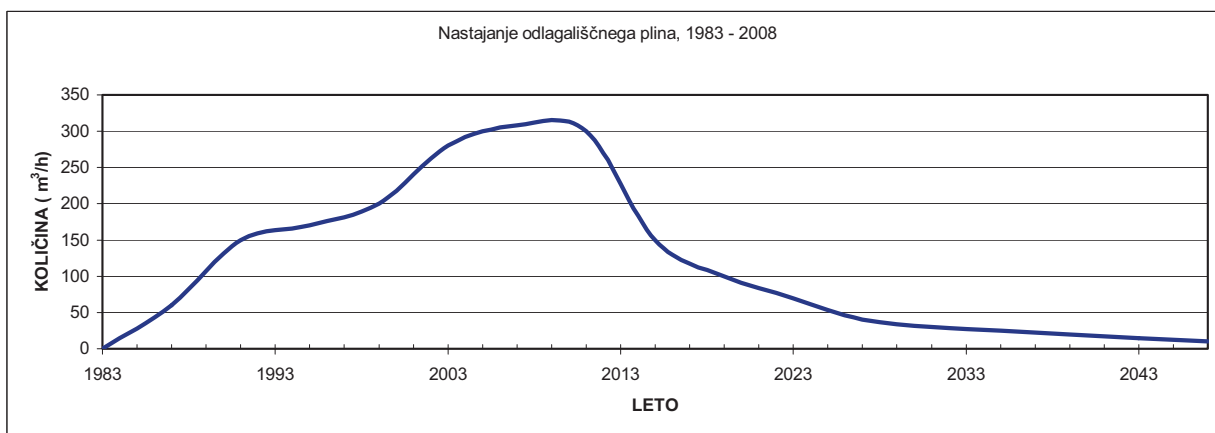
Mer. mesto	CH4 2006	CO2 2006	O2 2006	N 2006	Pretok 2006 m3/h	količina CH4 2006 m3/dan
Plamenica	45	30	2,6	22,4	160,0	3.840
V1,V2	36	28	2,4	33,6	20,0	480
V3	32	26	3,9	38,1	10,0	240
V4	37	27	1,9	34,1	10,0	240
V5	48	33	1,5	17,5	120,0	2.880



Skupna količina plina za to obdobje je znašala 1.108.000 m³ plina. Povprečen pretok plina za to obdobje je znašal 170 m3/h.

Krivulja nastajanja deponijskega plina

Leto	1983	1987	1991	1995	1999	2003	2007	2011	2015	2019	2023	2027	2031	2035	2039	2043	2047
Količina plina v m3/h	0	60	150	170	200	280	308	300	150	100	70	40	30	25	20	15	10



7. OPIS IN OBSEG VZDRŽEVALNIH IN INVESTICIJSKIH DEL ZA LETO 2007

7.1. Redno vzdrževanje

Obseg rednega vzdrževanja zajema:



- **Zbiranje in odvajanje meteornih zalednih in izcednih voda**
- **Vzdrževanje hortikulture odlagališča, dovozne ceste ter deponije lesa**
- **Vzdrževanje naprav za zbiranje in sežiganje odlagališčnega plina**
- **Vzdrževanje zbiralnika za izcedne vode**
- **Vzdrževanje tehničnega varovanja in videonadzora**
- **Vzdrževanje vremenske postaje**
- **Vzdrževanje pralnice vozil**

V letu 2004 in 2005 smo sistem zalednih in izcednih voda, prilagodili zahtevam pravilnika o odlaganju odpadkov.

V prvi fazi se je izvedla postavitve novega zbirnega jaška, ter povezava z obstoječim razbremenilnikom, ki bo služil kot merilni jašek za merjenje parametrov izcedne vode. Izcedna voda iz merilnega jaška se bo gravitacijsko odvajala do črpališča Ribiška koča, od tu pa na centralno čistilno napravo. Parametri izcedne vode iz odlagališča ne presegajo mejnih vrednosti za izpust onesnažene vode v kanalizacijo.

V drugi fazi se je izvedel prelivni cevovod, ki bo preko novega jaška odvajal viške izcedne vode (v primeru izpada kanala Ribiška koča, pa v celoti) v črpališče odpadnih vod Škale.

Za preprečevanje morebitnega pronicanja izcednih vod iz deponijskega telesa proti jezeru se je položila globoka drenaža vzdolž severnega dela deponije v dveh krakih, ki odvaja zbrano izcedno vodo v dno zbirnega jaška.

V merilnem jašku se meri količino izcedne vode, podatki o količini in pretoku pa se prenašajo v nadzorni center.

Z vzdrževanjem hortikulture, košnjo in čiščenje grmovja okoli ograje odlagališča, se zagotavlja dostopnost in požarna varnost. Dovožne poti se vzdržujejo dnevno, ter se po potrebi utrjujejo in ravnajo z nasipnim materialom. Deponija lesa je namenjena za zbiranje lesnih odpadkov, kateri se zmeljejo in oddajo kot kurivo za toplarne.

Vzdrževanje ograje odlagališča je stalna naloga zaradi pogostih poškodb ograje.

Vzdrževanje naprav za zbiranje in sežiganje odlagališčnega plina obsega vzdrževanje napeljav plinovoda iz sond do bakle za sežig plina. Bakla se vzdržuje skladno z navodili za vzdrževanje, ki jih je predložil proizvajalec.

V sklopu vzdrževanja tehničnega nadzora dnevno kontroliramo, prehodnost varnostnega sistema, ter po potrebi ovire med posameznimi sektorji odstranimo.



7.2 Finančni program

Finančni program bo zajet v osnutku POSLOVNEGA PLANU 2007 KOMUNALNEGA PODJETJA , ki ga potrdi skupščina lastnikov.

7.3 Investicijska dela

PREGLED PLANA NALOŽB, OBNOV IN POSODOBITEV ZA DEJAVNOST ODLAGANJA ODPADKOV ZA LETO 2007, STM 102501		
Planska št.	Plan naložb, obnov in posodobitev sredstev podjetja	
24.1.	Vrsta naložbe	PP 2007
1	Nabava delovnih sredstev	149.727
2	Sofinanciranje izgradnje integralnega informacijskega sistema KPV - ERP	421.302
	Skupaj	571.029
24.2	Plan naložb, obnov in posodobitev objektov infrastrukture	
	Vrsta naložbe	
1	Odstranitev objektov rejcev malih živali in rekultivacija območja	1.015.496
2	Izgradnja odplinjevanja na zaključenih odlagalnih poljih, ter povezava v plinsko mrežo	4.000.000
3	Nadgradnja video nadzora	1.000.000
4	Zamenjava dotrajane ograje	4.000.000
5	Prekritje zaključenih odlagalnih polj	4.000.000
	Skupaj	14.015.496
	Vrsta naložbe: dokumentacija	
6	Izdelava PGD dokumentacije zapiranja odlagališča	11.000.000
7	Izdelava PGD dokumentacije kompostiranja biološkega blata za potrebe prekrivke deponijskega telesa	4.500.000
8	Izdelava PGD dokumentacije izkoriščanja deponijskega plina-kogeneracija	5.536.157
B	Skupaj	21.036.157
	Skupaj infrastruktura:	35.051.653
C	CELOTEN PROGRAM	35.622.682
A	Osnovna sredstva podjetja	571.029
B	Infrastruktura	35.051.653

Za potrebe obratovanja v letu 2007 je potrebno realizirati naslednje naložbe ki so predstavljene v zgornji tabeli.

LP 24.1.1 V letu 2007 je potrebno posodobiti orodja in opremo

LP 24.1.2 V podjetje uvajamo sodoben integralni informacijski sistem.

LP 24.2.1 Pogoj za zasaditev zelene pregrade je odstranitev objektov rejcev malih živali.

LP 24.2.2 Zaradi zaključevanja odlaganja odpadkov na aktivnem delu odlagališča, ter doseganja projektirane višine, je potrebno opazne plinske sonde nadomestiti z PEHD sondami in jih povezati v sistem za odplinjevanje, ter tako zmanjšati vplive na okolje zaradi deponijskega plina.



LP 24.2.3 Leta 2004 smo odlagališče opremili s tehničnim varovanjem, ter omogočili sistem, ki se ga da nadgraditi po posameznih fazah. V letu 2007 bomo obstoječi sistem videonadzora na odlagališču nadgradili še z dodatnimi kamerami.

LP 24.2.4 Del ograje okoli odlagališča je dotrajan in ne služi svojemu namenu, zato jo je potrebno zamenjati.

LP 24.2.5 Zaključena odlagalna polja bomo najprej prekrili z izravnalno plastjo v debelini sloja 0,2 m. Ker imamo urejen sistem razplinjanja deponije in plin zajamemo že v izravnalni plasti, nad izravnalno plastjo ne bomo položili plast za odplinjanje, ampak bomo uredili površinsko tesnjenje, katerega imamo v posameznih delih odlagališča že urejeno. Plast površinskega tesnjenja bomo v debelini 1 m prekrili še z rekultivacijsko plastjo, ter vse skupaj zatravili in ozelenili z rastlinami.

Padavinske vode, ki padajo na rekultiviran del in brežine odlagališča, moramo preko obrobni jarkov in drenažnega sistema odvesti v meteorni kanal, zato je potrebno v letu 2007 urediti drenažni sistem na odlagališču.

LP 24.2.6 V dovoljenju za odlaganje je določeno, koliko časa po zaprtju odlagališča je še potrebno izvajati obratovalni monitoring. Prav tako je v dovoljenju določeno, na kakšen način in pod kakšnimi pogoji bomo lahko pristopili k zapiranju odlagališča. Na osnovi dovoljenja, bomo izdelati projektno dokumentacijo v kateri bodo upoštevane vse zahteve Pravilnika o odlaganju odpadkov Ur. l. št. 5/2000.

LP 24.2.7 Blato iz čistilne naprave lahko na odlagališču sprejemamo in odlagamo do konca leta 2008. Do takrat je potrebno poiskati ustrezne rešitve, na kakšen način bomo blato odstranjevali oz predelovali. Ena izmed rešitev, v temu trenutku teče pilotski projekt, je mešanje blata z lesnimi sekanci ter predelovanje v kompost, ki bi služil kot sanitarna prekrivka na odlagališču.

LP 24.2.8 Z optimizacijo sistema za razplinjevanje smo dosegli, da je vsebnost metana v deponijskem plinu zadostna za uporabo plina v energetske namene. Za potrebe izkoriščanja bioplina moramo izdelati projektno dokumentacijo, v kateri bo opredeljeno na kakšen način in s kakšnimi ekonomskimi pogoji bomo lahko plin izrabili.



8. NAČIN OBVEŠČANJA UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

Način obveščanja uporabnikov storitev odlaganja odpadkov se izvaja z dopisi, ki se pošiljajo skupaj z računi. Obvestila so na domači strani www.kp-velenje.si.

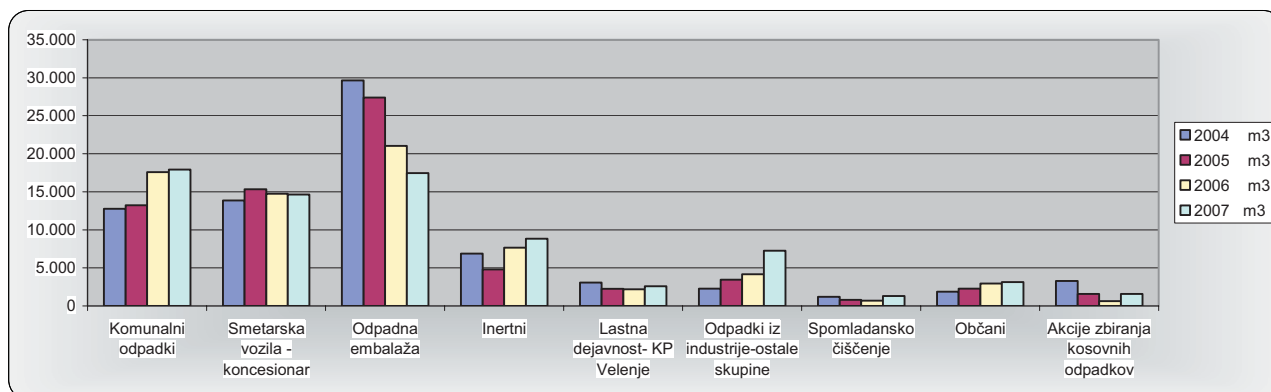
Javnost se obvešča tudi z obvestili v lokalnem tedniku Naš čas ter na lokalnem kabelskem omrežju.

9. NAČRTOVANE LETNE KOLIČINE ODLOŽENIH ODPADKOV

V tabeli 1, so podatki o planiranih količinah odpadkov za leto 2007, ki je bila določena na osnovi mesečnih količin jan-september 2006. Pri tem poudarjamo, da je posebna problematika pridobivanje podatkov od povzročiteljev odpadkov, ki običajno začnejo o odpadku razmišljati v trenutku, ko se odpadek pojavi in zaradi prostorskih in varnostnih faktorjev pritiskajo na izvajanje takojšnjega odlaganja odpadkov. V preteklem letu smo vložili veliko naporov, da smo od povzročiteljev pridobili ocene odpadkov. Preden povzročitelj odloži odpadke mora izpolniti vse zahteve iz Pravilnika o odlaganju odpadkov, Izjemoma odlaganje dovolimo po pisni izjavi izvajalca ocene odpadkov, da je ocena za povzročitelja odpadkov že bila naročena in da nam jo bodo dostavili v najkrajšem možnem času.

Tabela 1

Skupina	Naziv odpadka	2004 t	2004 m3	2005 t	2005 m3	2006 t	2006 m3	2007 t	2007 m3
20	Komunalni odpadki	3.236	12.759	3.213	13.223	3.920	17.567	5.229	17.941
200301	Smetarska vozila - koncesionar	9.084	13.857	10.009	15.345	10.603	14.750	10.828	14.634
15	Odpadna embalaža	6.442	29.651	7.651	27.395	6.289	21.040	3.599	17.461
17	Inertni	4.993	6.857	4.052	4.789	6.087	7.658	9.424	8.834
19	Lastna dejavnost- KP Velenje	2.613	3.054	2.278	2.229	2.153	2.172	2.501	2.587
	Odpadki iz industrije-ostale skupine	970	2.260	1.366	3.442	1.183	4.155	3.864	7.254
	Spomladansko čiščenje	340	1.200	200	800	265	689	365	1.298
	Občani	606	1.860	698	2.257	1.018	2.936	1.146	3.104
	Akcije zbiranja kosovnih odpadkov	1.144	3.273	524	1.565	233	640	350	1.576
	Skupaj	29.428	74.771	29.992	71.045	31.751	71.607	37.306	74.688



10. PROGRAM PRILAGODITEV

V skladu s Pravilnikom o odlaganju odpadkov smo morali odlagališče, do 31.12.2004 prilagoditi zahtevam, ki jih pravilnik narekuje. **Okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča** je bilo izdano 31.12.2004 in **velja do 31.12.2008** pod pogojem, da si do 31.10.2007 pridobimo še okoljevarstveno dovoljenje po 68. členu Zakona o varstvu okolja.

Prav tako je določena količina in vrsta odpadkov ki jih bomo lahko sprejeli na odlagališče v času obratovanja.

V letu 2007 moramo izvesti tri sejalne analize, zaradi preverjanja deleža biorazgradljivih odpadkov, ki se jih v posameznem letu odloži na odlagališče. Trend odlaganja odpadkov gre v smeri zmanjševanja količin vseh odpadkov, največji poudarek pa je na zmanjševanju biorazgradljivih odpadkov, ki povzročajo in povečujejo učinek toplogrednih plinov.

Pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja je plod dolgoletnega dela in izvajanje ukrepov iz področja predpisane zakonodaje z lastnim znanjem in delom, s pomočjo zunanjih ustanov. Pristojne inšpekcijske službe pa so z rednim pregledom vršile kontrolo nad opravljenim delom, ter določale smernice, ki so bile v pomoč pri pridobitvi okoljevarstvenega dovoljenja.

V okoljevarstvenem dovoljenju so predpisani ukrepi, ki jih bomo morali izvajati še najmanj 10 let po prenehanju odlaganja. To je predvsem zagotavljanje vzdrževanje in varovanje odlagališča, izvajanje predpisanega monitoringa.

SEJALNA ANALIZA NA DAN 08.06.2006

NAZIV ODPADKA	KOLIČINA ODPADKA V (kg)
Papir in lepenka vključno z embalažo iz papirja in lepenke	176
Tekstil in oblačila	70
Ostanki hrane	97
Les, lubje, slama	19
Les, vključno z embalažo iz lesa	54
Steklo vključno s stekleno embalažo	27
Plastika in sestavljeni materiali vključno z embalažo iz teh materialov	61
Kovine, vključno s kovinsko embalažo	22
Električna in elektronska oprema	12
Baterije in akumulatorji	0
opeka in keramika	5
Skupna količina izločenih odpadkov	543
Skupna količina pripeljanih odpadkov	780
Preostanek odpadkov, ki ga nismo mogli izločiti	237

Številka: 352-01-0040/2006-200

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 6/03) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/99, 6/01 in 14/03) na svoji 3. seji dne 6. 3. 2007 sprejel

PROGRAM

IZVAJANJA GJS RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V MO VELENJE ZA LETO 2007

VSEBINA

1. UVOD
- 1.1. OPIS OBSTOJEČEGA STANJA
- 1.2. PODATKI O CENAH STORITEV
- 1.3. ODNOSI S POVZROČITELJI ODPADKOV
2. KOSOVNI ODPADKI
- 2.1. ČASOVNI RAZPORED
- 2.2. NAČIN PREVZEMANJA NA PREVZEMNIH MESTIH
- 2.3. NAČIN PREVZEMANJA V ZBIRNEM CENTRU
- 2.4. OPIS RAZGRADNJE KOSOVNEGA ODPADKA IN OPREME
- 2.5. PREDELAVA KOSOVNEGA ODPADKA IN OPREME
- 2.6. ODDAJA POOBLAŠČENIM ZBIRALCEM OZ. PREDELOVALCEM
3. OPIS OPREME
- 3.1. OPIS OPREME ZA PREVZEMANJE
- 3.2. OPIS OPREME ZA ZAČASNO SKLADIŠČENJE
4. NEVARNI ODPADKI
- 4.1. ČASOVNI RAZPORED
- 4.2. NAČIN PREVZEMANJA S PREMIČNIMI ZBIRALNICAMI
- 4.3. NAČIN PREVZEMANJA V ZBIRNEM CENTRU
- 4.4. ODDAJA POOBLAŠČENIM ZBIRALCEM OZ. PREDELOVALCEM
5. ZELENI ODPAD
- 5.1. NAČIN PREVZEMANJA V ZBIRNEM CENTRU
6. ZBIRALNICE
- 6.1. ŠTEVILO OBSTOJEČIH ZBIRALNIC
- 6.2. LOKACIJE ZBIRALNIC
- 6.3. ŠTEVILO IN PROSTORNINA POSOD
- 6.4. POGOSTOST ODVOZA
- 6.5. NAČRT OPREMLJANJA OBSTOJEČIH ZBIRALNIC
7. PODATKI O PREVZEMANJU OSTANKOV KOMUNALNIH ODPADKOV
- 7.1. ČASOVNI RAZPORED
- 7.2. NAČIN PREVZEMANJA NA PREVZEMNIH MESTIH
- 7.3. PODATKI O KOLIČINAH ODPADKOV
8. PODATKI O PREVZEMU BIOLOŠKIH ODPADKOV
9. PODATKI O NAČRTOVANIH LETNIH KOLIČINAH ZBRANIH ODPADKOV
- 9.1. OSTANKI KOMUNALNIH ODPADKOV
- 9.2. LOČENO ZBRANI ODPADKI
- 9.3. NEVARNI ODPADKI
10. PRODAJA TIPIZIRANIH VREČK
11. NABAVA POSOD IN VREČK PO LETNEM PLANU
- 11.1. POSODE
- 11.2. VREČKE
12. OBVEŠČANJE UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE
13. STRATEŠKE USMERITVE V LETU 2007
14. KALKULACIJA STROŠKOV GJS RO ZA MESTNO OBČINO VELENJE
15. ZAKLJUČEK
16. priloga 1: URNIK ODVOZOV PREOSTANKA ODPADKOV



1. UVOD

Izvajanje službe ravnanja z odpadki (zbiranje in odvoz) izvaja Družba PUP-Saubermacher, d.o.o. na podlagi :

- Odločbe o izbiri koncesionarja MO Velenje z dne 31.05.1999,
- Koncesijske pogodbe za izvajanje GJS RO v MO Velenje št. 315-0002/99-100 z dne 15.07.1999,
- Aneks h koncesijski pogodbi št. 2/2003 z dne 22.01.2003,
- Aneks h koncesijski pogodbi št. 3/2004 z dne 15.07.2004,
- Aneks h koncesijski pogodbi št. 4/2005 z dne 01.07.2005,
- Aneks h koncesijski pogodbi št. 5/2006 z dne 15.07.2006,
- Pravilnika o ravnanju z odpadki (Ur. List RS, št. 84/98, 45/00, 20/01 in 13/03),
- Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Ur. List RS, št.: 21/2001 z dne 23.03.2001),
- Pravilnika o ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo (Ur. List RS, št. 118/04 in 56/2005),
- Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v MO Velenje, (Ur. Vestnik MO Velenje št.: 6/2003 in 21/2005),
- Tarifnega pravilnika o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov (Ur. Vestnik MO Velenje št.: 6/2003).

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Velenje za leto 2007 je izdelan v skladu z 51. členom Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v Mestni občini Velenje (Ur. Vestnik MO Velenje, št. 6/2003).

1.1. OPIS OBSTOJEČEGA STANJA

1.1.1. OPREMLJENOST

Do 30.09.2006 je skladno s pogodbenimi obveznostmi v MO Velenje 6.000 standardnih posod, od tega 3.297 posod v zasebnih individualnih hišah za ostanek odpadkov (120 l, 240 l, 660 l), 1.292 posod v stanovanjskih blokih, 560 posod v lokalih in industriji ter 851 posod v zbiralnicah. V skladišču imamo 831 posod za biološke odpadke, ki smo jih odstranili zaradi začasne spremembe standarda.

Zelo oddaljenim posamičnim gospodinjstvom so zagotovljene ekološke vrečke.

S tem smo praktično 100 % pokrili občino in zajeli okoli 33.000 oseb (v obračunu jih imamo 28.910, torej 21 oseb več, kot v letu 2005), vse pomembne lokale in druge izvore gospodinjstvih in njim podobnih odpadkov.

1.1.2. PREGLEDNICA OPREMLJENOSTI:

Tabela 1: Preglednica opremljenosti:

Z/š	POVZROČITELJ	Število	Hiš	Prebiv.	120 l	240 l	660 l	900 l	1100 l	SKUPAJ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	INDIV. HIŠE	25 naselij	3.232	11.350	2.548	747	1	1	0	3.297
2	BLOKI	428 vhodov	365	17.560	89	713	459	23	8	1.292
3	LOKALI, OBRT	382 kupcev	/	/	132	232	178	8	10	560
4	ZBIRALNICE	161 lokacij	/	/	0	524	327	0	0	851
5	SKUPAJ		3.597	28.910	2.769	2.216	965	32	18	6.000

1.1.3. FREKVENCA ODSTRANJEVANJA

Odstranjevanje odpadkov oziroma praznjenje posod za ostanek odpadkov (črna posoda) poteka 1 krat, 2-3 krat, 4-5 krat, 8-9 krat mesečno. Posode so ustrezno označene z nalepkami (rdeča nalepka 1 x mesečno praznjenje, rumena nalepka 2 x mesečno praznjenje posode).

1.1.4. IZVEDBA ODSTRANJEVANJA

Odstranjevanje preostanka odpadkov opravlja koncesionar vsak dan, 5 krat v tednu, z 8 vozili po urniku, ki je v prilogi.



Tabela 2: Udeležba posameznega vozila v MO Velenje pri izvajanju GJS RO

vozilo	Ostanek odpadkov	Ločeno zbiranje	Kosovni odpadki	Zbirni center
1	100,00 % 1.850 ur	0,00% 0 ur	0 % 0 ur	0 % 0 ur
2	37,30 % 548 ur	0,00% 0 ur	0 % 0 ur	0 % 0 ur
3	70,31 % 1.366 ur	0,00% 0 ur	0 % 0 ur	0 % 0 ur
4	42,45 % 500 ur	0,00% 0 ur	0 % 0 ur	0 % 0 ur
5	0,00% 0 ur	0,00% 0 ur	0 % 0 ur	0 % 0 ur
6	0,00% 0 ur	44,81 % 850 ur	0 % 0 ur	0 % 0 ur
7	24,58 % 126 ur	0,00% 0 ur	0 % 0 ur	0 % 0 ur
8	67,39 % 760 ur	0,00% 0 ur	0 % 0 ur	0 % 0 ur
Samonakladalec 1	0 % 0 ur	0 % 0 ur	7,50 % 96 ur	0 % 0 ur
Samonakladalec 2	0 % 0 ur	0 % 0 ur	14,17 % 184 ur	12,73 % 102 ur
Samonakladalec 3	0 % 0 ur	0 % 0 ur	14,17 % 184 ur	0 % 0 ur
Kombi vozilo	0 % 0 ur	0 % 0 ur	0 % 0 ur	7,70 % 148 ur

Opomba: skupini 7 in 8 ne obstajata. To sta le rezervni vozili, ki služijo kot nadomestna vozila posamezni skupini pri okvari njihovega vozila.

1.2. PODATKI O CENAH STORITEV

Skladno s koncesijsko pogodbo in sprejetim novim tarifnim pravilnikom, ki upošteva normativne volumne (130 l na osebo na mesec), se od 01.09.2004 uporablja naslednja neto cena (brez odlaganja odpadkov): 3.174,43 SIT/m³. Cena velja za vse subjekte.

Obračun odstranjevanja odpadkov povzročiteljem na območju mestne občine Velenje opravlja KP Velenje, posebej za stroške zbiranja in odvoza ter stroške odlaganja.

1.3. ODNOSI S POVZROČITELJI ODPADKOV

Komunalno podjetje Velenje je v obdobju I-IX/2006 vložilo zahtevek za izvršbo neplačnikov v višini 4.319.394,37 SIT, v postopku pa so še terjatve iz leta 2004 in 2005 v višini 5.390.976,54 SIT, kar skupaj znaša že 9.710.370,91 SIT. V kalkulaciji za leto 2007 je koncesionar predvidel odpis v višini 5.000.000,00 SIT.

Z uvedbo orodij obvladovanja kakovosti storitev (ISO 9001 ter ISO 14001) reklamacij ni bilo.

2. KOSOVNI ODPADKI

Odstranjevanje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se bo izvajalo v skladu s predpisanim standardom, in sicer 1 x letno. Akcijsko zbiranje kosovnih odpadkov za gospodinjstva v stanovanjskih blokih poteka z dnevno postavitvijo kontejnerjev na vnaprej dogovorjeno lokacijo (običajno so to parkirišča) ter njihovo odstranitvijo po 24 urah. Potekalo bo med 19.02.2007 in 06.03.2007. V območjih z individualno gradnjo pa v mestnem delu med 17.02.2007 in 27.02.2007 in v primestnem delu med 04.06.2007 in 22.06.2007.



2.1. ČASOVNI RAZPORED

Časovni razpored akcijskega zbiranja kosovnih odpadkov je že pripravljen in o njem bodo občani obveščeni.

2.2. NAČIN PREVZEMANJA NA PREVZEMNIH MESTIH

Kosovni odpadki se zbirajo akcijsko »od vrat do vrat« na vnaprej določenih prevzemnih mestih, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo.

Akcijo izvaja podjetje s tremi samonakladalci, in sicer z dvema (2 voznika ter 4 pobiralci) pri zasebnih individualnih gospodinjstvih in enim, ki postavlja in odvažava kontejnerje pri blokovni gradnji.

Vsi zbrani kosovni odpadki se odvažajo na sortirno dvorišče pogodbenega partnerja Dinos v Velenju, kjer se presortirajo na posamezne frakcije. Prebiranje in sortiranje izvajata dva delavca.

Vsi zbrani in sortirani odpadki se tehtajo, evidenca pa se vodi na predpisanih evidenčnih listih.

Povzročitelje komunalnih odpadkov se obvesti najmanj 7 dni pred prevzemom o časovnem razporedu ter lokacijah prevzemnih mest in ne 14 dni, kot to navaja 18. člen Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Vzroki so objektivni, saj je iz izkušnje znano, da se obvestila na oglasnih deskah v blokovnih gradnjah ne obdržijo dovolj časa.

Za leto 2007 bo koncesionar izdal letni urnik storitev (prevzem ostalih odpadkov, prevzem ločeno zbranih odpadkov, akcijsko zbiranje kosovnih odpadkov, akcijsko zbiranje nevarnih odpadkov), katerega bodo dobili vsi povzročitelji.

2.3. NAČIN PREVZEMANJA V ZBIRNEM CENTRU

Zbirni center za območje Šaleške doline, torej za mestno občino Velenje, občino Šoštanj in občino Šmartno ob Paki je na odlagališču v Velenju.

V zbirnem centru zbiramo naslednje frakcije:

1. Papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
2. Stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
3. Plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
4. Odpadke iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
5. Les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
6. Oblačila,
7. Tekstil,
8. Jedilno olje in maščobe,
9. Barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
10. Detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
11. Baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06

- 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu,
12. Električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
13. Kosovni odpadki,
14. Bela tehnika, štedilniki,
15. Odpadno motorno olje,
16. Nevarni odpadki.

V zbirnem centru so postavljeni namenski kontejnerji ter rezervoarji, v katere lahko povzročitelji odlagajo posamezne frakcije, in sicer pod nadzorom upravljavca zbirnega centra PUP-Saubermacher, d.o.o.

V skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo (Ur. list RS, št. 118/04 in 56/2005) pa bo po novem v zbirnem centru potrebno zbirati odpadno električno in elektronsko opremo v petih različnih razredih (5 kontejnerjev) ter svetila (dva namenska kontejnerja) kar bo vplivalo na stroške. Prav tako pa se bodo v letu 2007 v zbirnem centru zbirali tudi nevarni odpadki, saj je v ta namen postavljeno začasno skladišče za nevarne odpadke, ki ga je MOV dobila v okviru Phare projekta.

Vsak povzročitelj, ki pripelje odpadke v zbirni center je evidentiran, prav tako je stehtana skupna količina pripeljanih frakcij.

Pred oddajo zbranih frakcij pooblaščenim predelovalcem, je opravljeno dodatno prebiranje in razvrščanje ter tehtanje, prav tako pa se vodi evidenca na predpisanih evidenčnih listih za vsako posamezno frakcijo.

Oddajo zbranih frakcij izvaja upravljavec zbirnega centra s svojimi vozili (s samonakladalci in s kombi vozilom).

2.4. OPIS RAZGRADNJE KOSOVNEGA ODPADKA IN OPREME

V zbirnem centru prevzete kosovne odpadke odvažajo na sortirno dvorišče pogodbenega partnerja DINOS Celje, ENOTA Velenje, kjer jih sortirajo na podobne frakcije, nevarne odpadke (gume, akumulatorji), opremo (hladilniki, zamrzovalniki, audio, računalniška in elektronska oprema), gradbene odpadke ter komunalne odpadke.

2.5. PREDELAVA KOSOVNEGA ODPADKA IN OPREME

Koncesionar ne predeluje kosovnega odpadka.

2.6. ODDAJA POOBLAŠČENIM ZBIRALCEM OZIROMA PREDELOVALCEM

Podobne frakcije, kot so les ter oblazinjeno pohištvo odpeljejo na odlagališče, kjer se izvede mletje. Zmleti les se uporabi kot biomasa in ga oddamo pooblaščenemu predelovalcu, medtem ko se zmleto oblazinjeno pohištvo odloži v odlagalni prostor.

Nevarne frakcije oddajo pooblaščenim predelovalcem (gume, akumulatorji), kovino, ter pločevino pa prepuščamo pooblaščenemu predelovalcu, pogodbenemu partnerju DINOS Celje, ENOTA Velenje.



Sortiran odpadni gradbeni material odlagajo na odlagališče kot inertni odpad (za prekrivanje deponije).

V letu 2007 bomo pričeli z ločenim zbiranjem električne in elektronske opreme, ki jo bomo lahko brezplačno oddali predelovalcem.

3. OPIS OPREME

3.1. OPIS OPREME ZA PREVZEMANJE

Prevzem kosovnih odpadkov se izvaja z dvema samonakladalcema s kontejnerji volumna 9 m³ s pripadajočo skupino (ena skupina je sestavljena iz voznika in dveh delavcev) pri zasebnih gospodinjstvih ter z enim samonakladalcem z petnajstimi kontejnerji prostornine 4 m³ pri gospodinjstvih v večstanovanjskih blokkih, ki jih razporejajo po predvidenem časovnem razporedu na vnaprej določena prevzemna mesta ter dvema prebiralcema na sortirnem dvorišču pogodbenega partnerja DINOS Celje, ENOTA Velenje. Po potrebi postavijo pri blokovni gradnji tudi dodatne kontejnerje.

3.2. OPIS OPREME ZA ZAČASNO SKLADIŠČENJE

Prevzete kosovne odpadke odvažajo direktno na dvorišče DINOS, kjer jih sortirajo ter oddajo oziroma prepuščajo. Pri tem ne izvajajo začasnega skladiščenja.

Zbrane nevarne odpadke zaradi zniževanja prevoznih stroškov začasno skladiščijo v skladišču nevarnih odpadkov, ki se nahaja na dvorišču podjetja, po novem pa je takšno skladišče tudi v zbirnem centru. Ko je zbrana primerna količina nevarnih odpadkov, jih dostavijo direktno k pooblaščenim predelovalcem.

4. NEVARNI ODPADKI

4.1. ČASOVNI RAZPORED

Časovni razpored akcijskega zbiranja nevarnih odpadkov je: dne 05.09.2007:

- Šalek pri GD od 9. do 12. ure
- Gasilski dom na Žarovi od 13. do 16. ure

dne 06.09.2007:

- Koroška cesta, parkirišče Muzej premogovništva od 9. do 12. ure
- KS Pesje, parkirišče pri Gasilskem domu od 13. do 16. ure

Uporabnike javne službe obvestijo o akciji zbiranja nevarnih odpadkov z letaki 14 dni pred izvedbo. Letake vročijo vsem individualnim gospodinjstvom, v blokovni gradnji pa jih obesijo na oglasne deske.

V letu 2007 bomo uporabnike obvestili tudi preko računov v mesecu avgustu.

4.2. NAČIN PREVZEMANJA S PREMIČNIMI ZBIRALNICAMI

Premična zbiralnica (kombi vozilo) se postavi po urniku na predhodno določeno mesto. Prepuščeni nevarni odpadki se tehtajo, in sicer za vsako klasifikacijsko številko posebej.

Stehani nevarni odpadki se sortirajo v predpisano embalažo.

Vsaka ima svojo nalepko s klasifikacijsko številko.

4.3. NAČIN PREVZEMANJA NEVARNIH ODPADKOV V ZBIRNEM CENTRU

V zbirnem centru ima koncesionar pooblaščen osebo za ravnanje in prevoz nevarnih snovi, ki bo prevzemala in pravilno skladiščila nevarne odpadke v novem začasnem skladišču nevarnih odpadkov.

4.4. ODDAJA POOBLAŠČENIM ZBIRALCEM

Akcija poteka v organizaciji in tehnični izvedbi podjetja PUP-Saubermacher d.o.o.

Z zbranimi nevarnimi odpadki se v času zbiranja in prevoza ravna v skladu s postopki iz veljavnih predpisov o ravnanju z nevarnimi odpadki. Odpadki se prevzemajo in prevažajo v skladu z Zakonom o prevozu nevarnega blaga (v nadaljevanju po določenih ADR).

V ta namen so si pridobili tovorno vozilo, ga ustrezno opremili in registrirali po določenih ADR. Prav tako so delavci, ki so direktno udeleženi v akciji, pridobili ustrezne licence za ravnanje z nevarnimi odpadki.

Za strokovno, pravilno ločevanje odpadkov posamezne skupine ter drugo delo z njimi skrbi pooblaščen varnostni svetovalec za prevoz nevarnega blaga.

5. ZELENI ODPAD

Zeleni odpad (spomladansko čiščenje) ni vključen v predpisani standard in ga izvaja Mestna občina Velenje s posebnim javnim naročilom.

5.1. NAČIN PREVZEMANJA V ZBIRNEM CENTRU IN KOMPOSTARNI

V zbirnem centru ni predvideno zbiranje zelenega odpada. Odpadki, ki jih pripeljejo občani se oddajo za odlaganje, vejevje pa na deponijo lesa za mletje.

Kompostarne v Velenju še ni. MOV je pristopila k izgradnji CERO Celje v okviru katerega bo delovala tudi kompostarna. Potrebno pa je v letu 2007 pripraviti program za ponovno uvedbo ločenega zbiranja bioloških odpadkov, takoj ko bodo možni predelave bioloških odpadkov.

6. ZBIRALNICE

6.1. ŠTEVILO OBSTOJEČIH ZBIRALNIC

V MO Velenje je trenutno 161 zbiralnic za zbiranje ločenih frakcij (papir, steklo, plastika in kovine).

V letu 2004 smo postavili 42 zbiralnic za gospodinjstva v blokovni gradnji in jih 20 uredili z montažnimi elementi, v kombinaciji beton-les. V letu 2005 je koncesionar na lastne stroške uredil še preostalih 22 zbiralnic ter v letu 2006 še dodatno dve.

6.2. LOKACIJE ZBIRALNIC

Zbiralnice izven mestnega jedra je namestil koncesionar v



soglasju z lastniki zemljišč. Izvedli smo inventarizacijo in geopozicioniranje zbiralnic.

Lokacije obstoječih zbiralnic za gospodinjstva v blokovnih gradnjah so na zemljišču MOV in so bile projektno uvedene leta 2004.

6.3. ŠTEVILO IN PROSTORNINA POSOD

Nameščeno je 851 posod, in sicer:

- 524 posod volumna 240 l ter
- 327 posoda volumna 660 l.

6.4. POGOSTOST ODVOZA

Prevzem posameznih frakcij iz zbiralnic se bo izvajal v skladu s predpisanim standardom, in sicer 1 x na mesec, za zbiralnice, ki so namenjene gospodinjstvom v večstanovanjskih blokih pa bo tedenski odvoz papirja in plastike ter mesečni odvoz stekla in kovine.

6.5. NAČRT OPREMLJANJA OBSTOJEČIH ZBIRALNIC

Obstoječe zbiralnice opremlja koncesionar sproti, ko zazna določene spremembe, in sicer:

- potrebe po večjem volumnu nameščenih posod,
- potrebe po zamenjavi dotrajane ali poškodovane posode.

7. PODATKI O PREVZEMANJU PREOSTANKA KOMUNALNIH ODPADKOV

7.1. ČASOVNI RAZPORED

Časovni razpored prevzemanja preostanka komunalnih odpadkov je v prilogi 1. Izdelan je po dnevih v tednu in se izvaja tudi med prazniki in dela prostimi dnevi. Izjema je le 1. januar, ki se nadomesti z odvozom 1. soboto v januarju.

7.2. NAČIN PREVZEMANJA MEŠANIH ODPADKOV NA PREVZEMNIH MESTIH

Na zbirnem mestu, ki je ustrezno urejen prostor v objektu ali bližini objekta na stavbni parceli ali funkcionalnem zemljišču, povzročitelji odlagajo ostanke komunalnih odpadkov v tipizirane posode prostornine 120 l, 240 l, 700 l, 900 l, 1100 l ter v Cirkovcah kontejner prostornine 4 m³, ki so last koncesionarja.

V skladu s frekvenco odvozov, povzročitelji svoje zbrane preostanke komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih, od koder jih koncesionar prevzema in odvažja.

Odstranjevanje odpadkov oziroma praznjenje posod za ostanek odpadkov (črna ali zelena posoda) poteka 1 krat, 2-3 krat, 4-5 krat, 8-9 krat mesečno. Posode so ustrezno označene z nalepkami (rdeča nalepka 1 x mesečno praznjenje, rumena nalepka 2 x mesečno praznjenje posode).

7.3. PODATKI O KOLIČINAH ODPADKOV

Zbrane količine preostanka komunalnih odpadkov (v kg) v letu 2006:

jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	skupaj
645.112	564.889	700.858	667.851	720.945	707.025	676.205	735.816	756.620	6.175.322

Iz tabele zbranih količin je razvidno, da so trendi obrnjeni navzgor, strategija Slovenije pa predvideva zniževanje količin preostanka komunalnih odpadkov. V največji meri je to posledica sistema zbiranja, saj se prevzemajo vsi odpadki, tudi tisti, ki se nahajajo ob posodah in niso v tipiziranih vrečkah koncesionarja (katere je potrebno plačati).

8. PODATKI O PREVZEMU BIOLOŠKIH ODPADKOV

Predpisani standard ne zajema ločeno zbiranje bioloških odpadkov. V letu 2007 se bo izdelal program ločenega zbiranja bioloških odpadkov.

9. PODATKI O NAČRTOVANIH LETNIH KOLIČINAH

9.1. OSTANKI KOMUNALNIH ODPADKOV

Ocenjujemo, da bomo do konca leta 2006 zbrali 8.425.000 kg preostanka komunalnih odpadkov. Ob predpostavki, da ostane sistem zbiranja nespremenjen, lahko v letu 2007 pričakujemo še dodatni 3 % porast količin, torej 8.678.000 kg.



9.2. LOČENO ZBRANI ODPADKI

Tabela: Zbrane količine sekundarnih surovin v zbiralnicah (v kg) v letu 2006:

skupina	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	skupaj
papir	13.858	15.078	15.447	13.861	14.883	17.578	16.889	15.170	20.686	143.450
plastika	2.168	2.534	2.734	3.530	2.792	3.216	3.530	3.111	3.930	27.545
steklo	7.014	8.804	5.362	9.665	7.764	7.353	5.123	11.492	7.203	69.780
kovine	698	840	408	1.607	768	1.798	743	470	1.193	8.525
skupaj	23.738	27.256	23.951	28.663	26.207	29.945	26.285	30.243	33.012	249.300

Količine ločeno zbranih frakcij se tudi iz leta v leto povečujejo, vendar še ne dosegamo zakonodajnih zahtev.

9.3. NEVARNI ODPADKI

V letu 2005 je koncesionar zbral 3.616 kg nevarnih odpadkov, v letu 2006 pa 2.333 kg kar predstavlja 35,48 % znižanje.

Ker bodo v letu 2007 nevarne odpadke prevzemali tudi v zbirnem centru, pričakujejo, da bodo zbrali 8.000 kg nevarnih odpadkov.

10. PRODAJA TIPIZIRANIH VREČK

Tipizirane vrečke se prodajajo v podjetju PUP-Saubermacher d.o.o., in sicer na sedežu podjetja ter v štirih cvetličarnah podjetja PUP Velenje d.d.:

- cvetličarna na Cankarjevi 1,
- cvetličarna na Kidričevi 47,
- cvetličarna v Interšparu in
- cvetličarna v Podkrajju.

Končna cena za 60 l vrečko je skupaj 350,00 SIT (zbiranje in odvoz, odlaganje, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in DDV).

11. NABAVA POSOD IN VREČK PO LETNEM PLANU

11.1. POSODE

Zaradi narave dela je zelo težko planirati število posod za leto 2007.

Dotrajane in uničene posode v obstoječih zbiralnicah zamenjujejo samodejno, ob ugotovitvi ali obvestilu povzročiteljev, medtem ko posode za preostanek komunalnih odpadkov zamenjujejo na pisno zahtevo povzročiteljev.

11.2. VREČKE

Vrečke nabavljajo permanentno, in sicer vsakič 5000 kosov.

12. OBVEŠČANJE UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

Uporabniki javne službe so za vsako akcijsko zbiranje, bodisi kosovnih ali nevarnih odpadkov, pravočasno obveščeni preko javnih medijev (VTV, časopis Naš čas) ter z letaki v vsa individualna gospodinjstva, v blokovni gradnji pa preko oglasnih desk.

Za leto 2007 pa bodo izdelali tudi urnik vseh storitev, ki ga bodo dobila vsa gospodinjstva.

13. STRATEŠKE USMERITVE V LETU 2007

- osveščanje občanov,
- optimizacija volumnov v blokih,
- pridobitev certifikatov OHSAS 18000 in SA 8000 ter,
- pridobitev zemljišča ter izgradnja sodobnega centra za ravnanje z odpadki.



14. KALKULACIJA STROŠKOV GJS RO ZA MESTNO OBČINO VELENJE

Z/št	VRSTA STROŠKA	PLAN 2006	PLAN 2007	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5
1.0.	Neposredni stroški	107.578.861	107.359.198	99,8%
1	električna energija	140.000	120.000	85,7%
2	pogonsko gorivo	13.364.956	12.036.724	90,1%
3	drugi material	74.200	77.940	105,0%
4	storitve	2.416.960	1.938.720	80,2%
5	strošek dela	77.412.077	79.096.369	102,2%
6	neposredni stroški prodaje	8.146.007	8.264.861	101,5%
7	drugi neposredni stroški	6.024.662	5.824.583	96,7%
2.0.	Posredni proizvodjalni stroški	46.464.471	42.880.505	92,3%
1	amortizacija	26.629.720	23.766.807	89,2%
2	investicijsko vzdrževanje	4.375.188	4.073.292	93,1%
3	drugi posredni proizvodjalni stroški	15.459.563	15.040.406	97,3%
3.0.	Splošni stroški	39.931.582	39.240.661	98,3%
1	stroški nabave	141.682	157.427	111,1%
2	stroški uprave	15.365.400	15.861.400	103,2%
3	stroški prodaje	19.353.000	18.150.334	93,8%
4	stroški obresti	5.071.500	5.071.500	100,0%
6.0.	Skupaj stroški	193.974.914	189.480.363	97,7%
7.0.	Dobiček/Izguba	9.411.392	8.319.637	
8.0.	Doseženi/Potrebni prihodki	197.639.225	197.800.000	100,1%

15. ZAKLJUČEK

Koncesionar je pri opravljanju javne službe ravnanja z odpadki zaznal naslednje težave in nepravilnosti:

- Povzročitelji zelo veliko odpadkov odložijo ob posode za odpadke v netipiziranih vrečkah ali pa v škatlah. Do sedaj so te odpadke v celoti prevzeli. Opozoriti je potrebno, da so zaradi tega nastali precejšnji dodatni stroški, saj je prevzemanje takšnih odpadkov zamudno in težavno, še posebej ob dežju in v zimskem času. Takšno ravnanje povzročiteljev pa daje precejšen vtis neurejenega ravnanja z odpadki ter neurejenega okolja.
- Povzročitelji še vedno ne spoštujejo vseh pravil ločenega zbiranja odpadkov in v zbiralnici odlagajo tudi ostanek odpadkov, kar pri sortiranju sekundarnih surovin povzroča visoke nepotrebne stroške, ali pa kazi zgled zbiralnic. Nenehno čiščenje zbiralnic povzroča dodatno delo in stroške.



3. V večini zbiralnicah se pojavlja problem velikosti vgrajenih posod za papir in plastiko. Pri analizi zbrane plastike so ugotovili, da je le 2,1% plastenik na izvoru ločenega zbiranja stisnjenih. Omenjeni podatek govori, da je težava v volumnih le prehodnega značaja, saj je potrebno dodatno osveščanje občanov kakor tudi strožji nadzor pri ravnanju s tovrstnim odpadkom. Pri papirju pa je zelo podobna zgodba. Težave so zaradi nepravilno odložene kartonske embalaže kakor tudi stiroporja in lesa.

4. Velikosti vgrajenih volumnov posod v blokih v povprečju 2,6 krat presegajo normativne volumne, ki jih povzročitelji plačujejo. Tudi trenutno vgrajeni volumen jim dejansko ne zadostuje, saj se ob teh posodah pojavlja velika količina dodatnih odpadkov v netipiziranih vrečkah. Družba PUP-Saubermacher sama ni sposobna uskladiti vgrajene volumne z normativnimi volumni in hkrati zmanjšati količine ostanka komunalnih odpadkov na teh lokacijah brez pomoči komunalne inšpekcije, ki je za nadzor nad ravnanjem z odpadki pooblaščen. Potreben bo poostren nadzor, ki bo vplival na »osveščenost« povzročiteljev in učinkovitejše ločeno zbiranje odpadkov.

PRILOGA 1: URNIK ODVOZOV PREOSTANKA ODPADKOV



1. SKUPINA	2. SKUPINA	3. SKUPINA	4. SKUPINA	5. SKUPINA	6. SKUPINA
DEJNI BREG, ŠALEK BLOKI	ŠOŠTANJ bloki, ŠOŠTANJ individuala, H. GAŠPERJA, METLEČE, GORENJE kuhinja, ŠTORMAN, PAKA (ob glavni cesti)	KONOVO, KARDELJEV TRG (bloki za Ero), STARI TRG, ŽAROVA, EFENKOVA (dom učencev)	ŠMARTNO, STARI ŠALEK, GAVCE, VELIKI VRH (1. in 3. teden)	NOVA ŠTIFTA, TIROSEK ŠMIKLAVŽ, L. PRI G. GRADU G. GRAD: PREKŠTAN, NOVO NASELJE, A TRG, KOČBEK C., PODSMREČJE, ŠOKAT, TLAKA, SP. TRG, PROD, TAJNA, RORE,	ZBIRALNICE
LEVI BREG, DEJNI BREG	PAŠKI KOZJAK + PAKA (2. in 4. teden), LOPATNIK, ŠALEK (2. in 4. teden), LAZE, ŠENTILJ, PODKRAJ, PONIKVA PRI ŽALCU, LOKOVINA + HRAMŠE (1. in 3. teden), KOZJAK, ARNAČE, SILOVA	KAVČE, STARO VELENJE, PODKRAJ, LOŽNICA, ANDRAŽ	STARE KRAŠE, POTOK, P. POLJE, KOKARJE, LAČJA VAS LOM (2. in 4. teden), JANŠKOVO SELO, PRELSKA, VELIKI VRH (2. in 4. teden), LOPATNIK	F. PRI G. GRADU KROPA, BOČNA, ČEPLJE, SLATINA (1. in 3. teden), OTOK, DELCE, VOLOG, Š. OB DERETI, BRDO (1. in 3. teden), R. POD MENINO (mesečno), MELIŠE RADMIRJE	ZBIRALNICE
GORICA INDIVIDUALA, SELO, PARTIZANSKA CESTA, DEJNI BREG, STARA VAS (pod Cesto pod parkom), GORENJE KUHINJA	BELE VODE (2. in 4. teden) SKORNO PRI ŠOŠTANJU (1. in 3. teden) FLORJAN, DOBROVLJE, LEPA NJIVA, GORENJE, PAŠKA VAS, PAŠKO SKORNO (2. in 4. teden), SLATINA (1. in 3. teden)	GAVCE LETUŠ MALI VRH PODGORA REČICA ŠMARTNO OB PAKI	NAZARJE, DOBLETINA, ŽLABOR, ZAVODICE, PRIHOVA, OBRTNišKA	JUVANJE, OKONINA, LJUBNO: LOKE, KOLOVRAT-SAVINA, PODTER, PROD, PLAC, TER, ZALJUBNICA, ROSULJSKA, RASTKE-PLANINA, FORŠT, JANEZOVO	ZBIRALNICE
DEJNI BREG, ŠALEK BLOKI, LIPA	ŠOŠTANJ, TOPOLŠICA, STRMINA (1 x mesečno), ZAVODNJE (2. in 4. teden), PRISTAVA (1. in 3. teden), RAVNE (1. in 3. teden)	GORIŠKA CESTA (2. in 4. teden), PLEŠIVEC (2. in 4. teden), KARDELJEV TRG, LOKOVICA, VELIKI VRH (1. in 3. teden), PODGORJE (1. in 3. teden), PODGORSKA, POKOPALIŠKA, STARI TRG (Picadilly)	RAVNE INDIVIDUALA, PEŠJE INDIVIDUALA, PARTIZANSKA CESTA	LJUBNO: LOKE, PRIMOŽ, KOLOVRAT, SAVINA OB SAVINJI (1. in 3. teden), NA PEČEH, RORE, TRBIŽ (2. in 4. teden) LUČE: KRNIČKI LOG (2. in 4. teden), KRNICA čez most smer Podvolovjek (1. in 3. teden) LUČE, KONJSKI VRH, PANORAMSKA CESTA, RADUHA, STRMEC, STRUGE, NA HRIBRU (1. in 3. teden)	ZBIRALNICE
LEVI BREG, DEJNI BREG, GORENJE KUHINJA, ŠTORMAN	ŠKALE, HRASTOVEC, GABERKE, CIRKOVA (1. in 3. teden), PLEŠIVEC, ŠENBRIC (2. in 4. teden), DEBRCA (2. in 4. teden), ŠENBRISKA CESTA, ŠKALSKA CESTA	BEVČE, CELJSKA CESTA, ČRNOVA, LIPJE, PIREŠICA, VINSKA GORA, ČRNOVA OD OBIRCA (2. in 4. teden), PRISTOVA (2. in 4. teden), STRMEC (2. in 4. teden), KOŽELJSKEGA 1,2,3,4,5,6,VRTEC	GORICA LEVI DEL, STARA VAS (nad Cesto pod parkom)	PODVEŽA, PODVOLOVLJEK, SOLČAVA, PODOLŠEVA (1. in 3. teden) LOGARSKA DOLINA, ROBANOV KOT, KONJSKI VRH	ZBIRALNICE

OPOMBA: krepki tisk je območje Mestne občine Velenje. Urnik je informativen, saj se poti nenehno optimizirajo.



Številka:352-06-0002/2006-200

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MOV, št. 15/06) in 42. in 97. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MOV, št. 15/06) je Svet Mestne občine Velenje na 3. seji dne 6. 3. 2007 sprejel

OKVIRNI PROGRAM DELA SVETA MESTNE OBČINE VELENJE V LETU 2007

I.

Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje v letu 2007 je naslednji:

Mesec/	Naziv akta	Predlagatelj	Faza obravnave
Januar			
	Konstituiranje delovnih teles občinskega sveta	KMVI	
Marec			
	Sklep o ustanovitvi skupnega organa Svet ustanoviteljev Komunalnega podjetja Velenje d.o.o.	župan	predlog
	Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Velenje v obdobju april-junij 2007	župan	predlog
	Sklep o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem	župan	predlog
	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športa v Mestni občini Velenje	župan	predlog
	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter o povračilih stroškov	župan	predlog
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 02, Krajevna skupnost Škale-Hrastovec in Konovo-del	župan	predlog
	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S4/3, Šmartno-Velenje in del območja urejanja G4/3 (skrajšan postopek)	župan	predlog
	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih planske celote 04 – PUP 04 za dele mesta Velenje	župan	predlog
	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka župan o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S4/6, v naselju Pesje v Velenju	župan	predlog



	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Velenje	župan	predlog
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zavoda energetska agencija za savinjsko, šaleško in koroško	župan	predlog
	Program izvajanja GJS ravnanja s komunalnimi odpadki v MO Velenje za leto 2007	župan	predlog
	Program GJS odlaganja odpadkov za leto 2007	župan	predlog
	Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2007	župan	predlog
	Odlok o spremembah in dopolnitvah PUP 02	župan	predlog
	Odlok o spremembah in dopolnitvah PUP S4/6, Pesje v Velenju	župan	predlog
	Program izvajanja GJS ravnanja s komunalnimi odpadki v MO Velenje za leto 2007	župan	predlog
	Program GJS odlaganja odpadkov za leto 2007	župan	predlog
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu začasne deponije komunalnih odpadkov	župan	osnutek
April			
	Sklep o nadaljevanju dela komisije za oceno zaradi posledic rudarjenja v MO Velenje	župan	predlog
	Odlok o spremembah in dopolnitvah UN začasne deponije komunalnih odpadkov	župan	predlog
	Pravilnik o spremembah pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v MOV	župan	predlog
	Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov izvajalcev, ki niso bili predmet drugih razpisov iz proračuna MO Velenje	župan	predlog
	Pravilnik o sofinanciranju turističnih programov in projektov v Mestni občini Velenje	župan	predlog
	Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu v MO Velenje	župan	predlog
	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu	župan	predlog
	Program Evropske kulturne prestolnice 2012	župan	predlog
	Sklep o vrednosti točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008	župan	predlog



	Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2006	župan	predlog
	Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2007 in odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2008	župan	osnutek
	Odlok o določitvi predmeta in pogojev za opravljanje GJS s podelitvijo koncesije za ravnanje z odpadki na območju MO Velenje	župan	osnutek
	Lokacijski načrt stanovanjske cone Vinska gora 2	župan	osnutek
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje	župan	osnutek
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi pogojev opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje javnih prometnih površin	župan	osnutek
Maj			
	Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2007 in odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2008	župan	predlog
	Odlok o spremembah odloka o določitvi gospodarskih javnih služb	župan	predlog
	Odlok o turistični taksi v Mestni občini Velenje	župan	predlog
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje	župan	predlog
	Odlok o določitvi predmeta in pogojev za opravljanje GJS s podelitvijo koncesije za ravnanje z odpadki na območju MO Velenje	župan	predlog
	Predlog sprememb in dopolnitev PUP za del območja urejanja S4/9a – Za gradom v Velenju	župan	predlog
	Lokacijski načrt stanovanjske cone Vinska gora 2	župan	predlog
	Sklep o premoženjski bilanci MO Velenje za leto 2006	župan	predlog
	Sklep o pristopu k so-ustanovitvi Regionalne razvojne agencije	župan	predlog
	Sklep o pristopu k so-ustanovitvi »Šaleškega razvojnega inkubatorja«	župan	predlog
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi pogojev opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje javnih prometnih površin	župan	predlog
	Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči	župan	predlog
	Pravilnik o sofinanciranju programov društev in klubov	župan	predlog



	Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo v Mestni občini Velenje	župan	osnutek
	Odlok o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata	župan	osnutek
	Odlok o izvajanju turistične vodniške službe v Mestni občini Velenje (ali SAŠA regiji)	župan	osnutek
	Spremembe in dopolnitve UN Grajski hrib – območje skakalnic	župan	osnutek
	Spremembe in dopolnitve ZN Trebuša – zahod	župan	osnutek
	Spremembe in dopolnitve ZN obrtne, servisne in stanovanjske cone Stara vas	župan	osnutek
	Odlok o spremembah odloka o določitvi gospodarskih javnih služb	župan	osnutek
	Odlok o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata	župan	osnutek
	Odlok o ustanovitvi zavoda Galerija Velenje (SAŠA)	župan	osnutek
	Odlok o ustanovitvi zavoda »Festival Velenje«	župan	osnutek
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o financiranju političnih strank	župan	osnutek
	Območni razvojni program SAŠA regije	župan	
	Prometna študija MO Velenje	župan	
	Poročilo o delu Medobčinskega inšpektorata	župan	
	Poročilo o delovanju Medobčinske lokalne akcijske skupine v letu 2006	župan	
Junij			
	Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo v Mestni občini Velenje	župan	predlog
	Predlog sprememb in dopolnitev UN Grajski hrib – območje skakalnic	župan	predlog
	Predlog sprememb in dopolnitev PUP 04 za odprti prostor Mestne občine Velenje	župan	predlog
	Letni program športa za leto 2007	župan	predlog
	Spremembe in dopolnitve ZN Trebuša – zahod	župan	predlog
	Spremembe in dopolnitve ZN obrtne, servisne in stanovanjske cone Stara vas	župan	predlog



	Odlok o ustanovitvi zavoda Galerija Velenje (SAŠA)	župan	predlog
	Odlok o ustanovitvi zavoda »Festival Velenje«	župan	predlog
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o financiranju političnih strank	župan	predlog
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi ŠRZ Rdeča dvorana	župan	osnutek
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje	župan	osnutek
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Velenje	župan	osnutek
	Evalvacija lokalnega programa kulture 2004 - 2007	župan	
	Poročilo o delu ŠRZ Rdeča dvorana za leto 2006	župan	
	Poročilo o delu VIZ Glasbena šola FKK za leto 2006	župan	
Julij			
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi ŠRZ Rdeča dvorana	župan	predlog
	Sklep o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje	župan	predlog
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Velenje	župan	predlog
	Regijska štipendijska shema	župan	predlog
	Pravilnik o podeljevanju štipendij	župan	predlog
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest	župan	osnutek
	Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami	župan	osnutek
	Poročilo o finančnem poslovanju Vrtca Velenje v letu 2006	župan	
	Poročilo o delu JZ Mladinski center Velenje v letu 2006	župan	
September/ Oktober			
	PUP 01 – Uradno prečiščeno besedilo	župan	predlog
	PUP 02 – Uradno prečiščeno besedilo	župan	predlog
	PUP 03 – Uradno prečiščeno besedilo	župan	predlog



	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest	župan	predlog
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje	župan	predlog
	Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami	župan	predlog
	Sklep o vrednosti točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009	župan	predlog
	Letni program izobraževanja odraslih	župan	predlog
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu za leto 2008 in odlok o proračunu za leto 2009	župan	osnutek
	Odlok o oddaji poslovnih prostorov v najem	župan	osnutek
	Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju MOV	župan	osnutek
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnih vzgojno izobraževalnih zavodov osnovnih šol v MO Velenje	župan	osnutek
	Program kulture za obdobje 2008 -2011	župan	predlog
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o grbu in zastavi občine in mesta Velenje	župan	osnutek
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v MO Velenje	župan	osnutek
	Poročilo o delu AJG Ljudska univerza Velenje	župan	
November/ December			
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu za leto 2008 in odlok o proračunu za leto 2009	župan	predlog
	Program izvajanja GJS ravnanja s komunalnimi odpadki v MO Velenje za leto 2008	župan	predlog
	Program GJS odlaganja odpadkov za leto 2008	župan	predlog
	PUP 05 – Uradno prečiščeno besedilo	župan	predlog
	PUP 06 – Uradno prečiščeno besedilo	župan	predlog
	PUP Gorica – Uradno prečiščeno besedilo	župan	predlog
	PUP za območje urejanja S4/8 Podkraj v Velenju – Uradno prečiščeno besedilo	župan	predlog
	Sklep o določitvi ekonomskih cen v Vrtcu Velenje	župan	predlog



	Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju MOV	župan	predlog
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnih vzgojno izobraževalnih zavodov osnovnih šol v MO Velenje	župan	predlog
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v MO Velenje	župan	predlog
	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o grbu in zastavi občine in mesta Velenje	župan	predlog
	Odlok o oddaji poslovnih prostorov v najem	župan	predlog
	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športa v Mestni občini Velenje	župan	predlog

PO POTREBI OZIROMA OSTALO:

- Spremembe in dopolnitve ostalih prostorskih aktov, čistopisi prostorskih aktov
- Strategija razvoja in prostorski red Mestne občine Velenje
- Spremembe in dopolnitve ustanovitvenih aktov
- Razvojni programi posameznih področij
- Spremembe in dopolnitve odlokov na področju izvajanja posameznih gospodarskih javnih služb
- Pravilniki o finančnih intervencijah
- Akti o ustanovitvi javno - zasebnega partnerstva
- Spremembe statuta občine in poslovnika občinskega sveta
- Spremembe odloka o krajevnih skupnostih in mestnih četrtih
- Poročila Nadzornega odbora MOV
- Sklepi o imenovanjih ali soglasjih k imenovanju
- Sklepi o izbrisu nepremičnin v splošni rabi
- Sklepi o sprejemu posamičnega programa prodaje, menjave premoženja
- Spremembe in dopolnitve letnega programa prodaje občinskega premoženja
- Poročila javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je občina, poročila drugih organizacij v Mestni občini Velenje (PP Velenje, ...) ter poročila delovnih teles občine (SPV,...)
- Spremembe in dopolnitve odlokov zaradi prilagoditve spremembam zakonodaje

II

Seje sveta bi predvidoma potekale ob torkih ob 8.00 uri dopoldan v sejni dvorani Mestne občine Velenje:

Zap. št.	Mesec
1. seja	Januar
2. seja	Marec



3. seja	April
4. seja	Maj
5. seja	Junij
6. seja	Julij
7. seja	September/ Oktober
8. seja	November/ December

III.

Program začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-01-0002/2006

Datum: 7. 3. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05 in 21/01-odl. US), 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 133/06, 123/06-odl. US in 139/06), 31. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MOV, št. 15/06) in Sklepa o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (Uradni vestnik MOV, št. 2/07) se imenuje

Svet *za preventivo in vzgojo v cestnem prometu*

I.

V Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu se imenujejo:

- | | | |
|-----|---|-------------|
| 1. | Katarina Praznik, roj. 1964, stanujoča Šaleška 20 b, Velenje | predsednica |
| 2. | Julijan Slemenšek, roj. 1948, stanujoč Goriška 4, Velenje | član |
| 3. | Karel Drago Seme, roj. 1947, stanujoč Gregorčičeva 20, Velenje | član |
| 4. | Jože Melanšek, roj. 1932, stanujoč Prešernova 9 b, Velenje | član |
| 5. | Stanislav Videmšek, roj. 1968, stanujoč Pirešica 13, Velenje | član |
| 6. | Vanda Zajc, roj. 1952, stanujoča Čopova 8, Velenje | članica |
| 7. | Goran Koprivec, roj. 1972, stanujoč Cesta VI/26, Velenje | član |
| 8. | Jože Pečečnik, roj. 1945, stanujoč Laze 53, Velenje | član |
| 9. | Valentin Dolinšek, roj. 1950, stanujoč Laze 16 i, Velenje | član |
| 10. | Marijan Ivančevič, roj. 1954, stanujoč Kardeljev trg 9, Velenje | član |
| 11. | Peter Tkalec, predstavnik Policijske postaje Velenje | član |
| 12. | Boris Raner, predstavnik Združenja šoferjev in avtomehaničkov Velenje | član |
| 13. | Rupert Tašler, predstavnik Šolskega centra Velenje | član |
| 14. | Vinko Meža, predstavnik izvajalca gospodarske javne službe vzdrževanje cest in javnih prometnih površin | član |
| 15. | Stanislav Lešnik, predstavnik kolegija ravnateljev osnovnih šol | član |

II.

Sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-19-0001/2007-600

Datum: 16.2.2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.



Na podlagi 5. odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – ZLV-UPB2 in 70/06-odl. US) je Svet krajevne skupnosti ŠKALE HRASTOVEC na seji dne 9.10.2006 sprejel

SKLEP

O SPREMEMBAH SKLEPA O DOLOČITVI VOLILNIH ENOT ZA IZVOLITEV SVETA NA VOLITVAH 1998

1. člen

II. točka Sklepa o določitvi volilnih enot za izvolitev sveta na volitvah 1998 (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 9/98; v nadaljevanju Sklep) se spremeni tako, da se glasi:

»1. VOLILNA ENOTA OBSEGA:

ŠKALE h. št.: 93b, 94č, 94a, 94b, 94d, 94e, 95a, 95b, 95, 96a, 96b, 96c, 96, 97, 98, 111, 122a, 122b, 122, 128, 129; ŠKALSKA CESTA h.št.: 17, 19, 21, 30a, 30, 32, 34, 36; HRASTOVEC h.št.: 1a, 1b, 1, 2, 20, 21a, 21, 22a, 22, 23a, 23, 24a, 24, 25a, 25, 26a, 26, 27a, 27b, 27, 28a, 28b, 28c, 28, 29a, 29, 30, 31, 32, 33a, 33, 34, 35, 36b, 36, 37a, 37, 38, 39a, 39, 40, 41, 42a, 42b, 42, 43a, 43d, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51a, 51, 52a, 52, 53a, 53b, 53, 54, 55a, 55b, 55c, 55, 56, 57, 58, 59, 60.
Izvolijo se 3 člani.

2. VOLILNA ENOTA OBSEGA:

ŠKALE h. št.: 47a, 47, 71a, 72, 73, 74, 75a, 75, 76, 77, 78, 80a, 80b, 80c, 80, 81a, 81, 82a, 82b, 82c, 82, 83a, 83b, 83c, 83d, 83e, 83f, 83g, 83, 84a, 84, 85a, 85b, 85c, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93a, 93, 94c, 94, 97a, 97b, 99, 100, 101a, 101, 102, 103, 120a, 120b, 120c, 120d, 120e, 120f, 120, 127, 131, 132, 133, 134, 135, 136a, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 160, 164, 168, 171, 172, 173, 174, 175, 177, 179, 180, 181, 182, 184, 186, 188, 190, 192.
Izvolijo se 3 člani.

3. VOLILNA ENOTA OBSEGA:

ŠKALE h.št.: 9, 10, 11, 12, 14a, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24a, 24, 25, 26, 27a, 27b, 27, 28, 29, 30, 31, 32a, 32, 33, 34, 35a, 35b, 35, 36a, 36b, 36, 37, 38, 39a, 39, 40a, 40, 41a, 41b, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 50, 51, 52, 53a, 53b, 53, 54, 55, 56a, 57, 58a, 58b, 58c, 58d, 59a, 59b, 59c, 59d, 59e, 59, 60, 61a, 61b, 61c, 61d, 61, 62, 63, 64, 66a, 66b, 66c, 66d, 66e, 66, 67a, 67b, 67c, 67d, 67, 68, 69a, 69b, 69c, 69, 70a, 70, 71, 130a, 130; PLEŠIVEC h.št. 3a.

Izvolijo se 3 člani.«

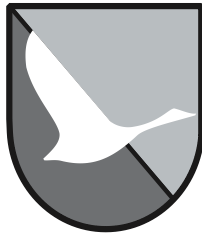
2. člen

Ta sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Datum: 9.10.2006

Predsednik Sveta KS ŠKALE HRASTOVEC
Bojan PAVLINČ, s.r.





OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

Na podlagi 16. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV št. 13/2006 je Občinski svet občine Šmartno ob Paki, na 4. redni seji dne 26. 2. 2007 sprejel

POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA OBČINE ŠMARTNO OB PAKI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.
- (2) Občinski svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

2. člen

- (1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članic in članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani sveta).
- (2) Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članic in članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

- (1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.
- (2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.
- (3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

- (1) Svet dela na rednih in izrednih sejah.
- (2) Redno sejo sveta skliče županja oziroma župan (v nadaljnjem besedilu: župan) najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednica oziroma predsednik delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

7. člen

- (1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine in v katerega notranjem krogu je napis »SVET«.
- (2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.
- (3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.
- (4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine (direktor občinske uprave).

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

- (1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.
- (2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

9. člen

- (1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.
- (2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tri člansko komisijo za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana. Članice oziroma člane komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

- (3) Komisija iz prejšnjega odstavka na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi članov sveta in župana:
 - pregleda, katere kandidatke oziroma kandidati so bili izvoljeni za člane sveta,
 - predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatk oziroma kandidatov ali predstavnic oziroma predstavnikov kandidatur za člane sveta,
 - svetu predlaga potrditev mandatov članov sveta,
 - predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatk oziroma kandidatov za župana ali predstavnic oziroma predstavnikov kandidatur.

10. člen

- (1) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov članov sveta, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča



posebej.

- (2) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.
- (3) Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidatke oziroma kandidata ali predstavnice oziroma predstavnika kandidature.
- (4) Svet posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatke oziroma kandidatov ali predstavnici oziroma predstavnikov kandidatur za župana.

11. člen

- (1) Ko se svet konstituira in ugotovi, da je župan izvoljen, preneha mandat dotedanjam članom sveta in županu in nastopijo mandat novoizvoljeni člani in novi župan.
- (2) S prenehanjem mandata preneha tudi članstvo v delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

- (1) Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.
- (2) Občinski svet na prvi seji imenuje predsednika Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (3) Komisija iz prejšnjega odstavka mora do prve naslednje seje sveta pripraviti predlog za imenovanje:
- članic oziroma članov nadzornega odbora občine,
 - članic oziroma članov stalnih delovnih teles občinskega sveta,
 - pregledati članstvo v volilni komisiji in drugih občinskih organih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij, agencij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in morebitne predloge za imenovanje novih članic oziroma članov.

13. člen

- (1) Svet potrdi mandat člana sveta, ki nadomesti člana, ki mu predčasno preneha mandat, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Član sveta, katerega mandat se potrjuje, sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

14. člen

- (1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.
- (2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

- (3) Vsak član sveta ima pravico:
- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;
 - predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
 - glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
 - sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;
 - predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

- (4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državna, uradna ali poslovna skrivnost, določeni z zakonom, predpisom, ki temelji na zakonu, ali z akti pravnih oseb, za katere zve pri svojem delu.

- (5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do plačila za opravljanje funkcije člana občinskega sveta.

15. člen

- (1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.
- (2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

- (1) Člani sveta se lahko po političnih interesih združujejo v skupine.
- (2) Svetniške skupine nimajo posebnih pravic.
- (3) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov v zvezi z delom s svojimi volivci.

2. Vprašanja in pobude članov sveta

17. člen

- (1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v svetu in njegovih delovnih telesih.
- (2) Občinski organi in občinska uprava so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.
- (3) Član sveta ima pravico županu ali tajnici oziroma tajniku



občine (v nadaljnjem besedilu: tajnik občine) postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

- (1) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov sveta.
- (2) Član sveta lahko zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno. Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. Če je ustno zastavljeno vprašanje ali pobuda nejasna, lahko tisti, ki vodi sejo sveta člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno pojasni oziroma preoblikuje.
- (3) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.
- (4) Na pisno postavljeno vprašanje mora tisti, na katerega je naslovljeno, pisno odgovoriti najkasneje do seje sveta, če je vprašanje prejel vsaj pet dni pred sejo, sicer pa do naslednje seje sveta. Če član sveta, ki je pisno postavil vprašanje, z odgovorom ni zadovoljen lahko zahteva, da se odgovor na seji sveta ustno dopolni.
- (5) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če je župan ali tajnik občine zadržan, mora svetu pisno sporočiti, kdo ga bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.
- (6) Na seji se odgovarja na vsa ustno postavljena vprašanja in pobude ter daje dodatna pojasnila na pisno postavljena vprašanja in pobude, če tako zahteva član sveta, ki ni zadovoljen s pisnim odgovorom.
- (7) Če zahteva odgovor na ustno postavljeno vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, se lahko nanj odgovori pisno do sklica naslednje seje sveta. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem.

19. člen

- (1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, ni z dodatnim pojasnilom, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.
- (2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

20. člen

- (1) Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.
- (2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti

župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

- (3) Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta, ne pripada sejnina za to sejo.
- (4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Seje sveta sklicuje župan.
- (3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

- (1) Sklic seje sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom (v nadaljnjem besedilu: sklic) se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo.
- (2) Sklic se pošlje tudi županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine ter se objavi na krajevno primeren način.
- (3) Sklic se pošlje po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

23. člen

- (1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na pisno zahtevo 1/4 članov sveta.
- (2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se pripravi za sejo.
- (3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če župan sklicuje sejo na zahtevo članov sveta in je ne skliče v roku sedem dni od predložitve zahteve, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.
- (4) Sklic izredne seje sveta z gradivom mora biti vročeno



članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Sklic se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika.

- (5) Izjemoma, če to terjajo neodložljivi razlogi, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seja lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seja in gradivo predlaga oziroma predloži na sami seji. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seja ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

24. člen

- (1) Kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena, se lahko opravi dopisna seja sveta. Dopisna seja se opravi na podlagi osebno vročenega sklica s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, z osebnim telefonskim glasovanjem ali po elektronski pošti.
- (2) Dopisna seja je sklepčna, če je bil sklic poslan vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.
- (3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so glasovali.
- (4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo.

25. člen

- (1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.
- (2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seja, potrebna.

26. člen

- (1) Dnevni red seja sveta predlaga župan.
- (2) Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta.
- (3) V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.
- (4) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.
- (5) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seja.
- (6) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seja uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj razen v primerih, ki jih določa ta poslovník.

27. člen

- (1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta

pooblasti podžupanjo oziroma podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

- (2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seja, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.
- (3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seja zahtevali.

28. člen

- (1) Seje sveta so javne.
- (2) Javnost seja se zagotavlja z navzočnostjo občank in občanov (v nadaljnjem besedilu: občani) in predstavnic oziroma predstavnikov sredstev javnega obveščanja (v nadaljnjem besedilu: Predstavnik javnega obveščanja).
- (3) Predstavnik sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim sklicem. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se lahko pošlje obvestilo po elektronski pošti.
- (4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.
- (5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje seja. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seja odloči svet.
- (6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela, pa ga odstrani iz prostora.

29. člen

- (1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.
- (2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seja

30. člen

- (1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov mu je sporočil, da je zadržan in se seja ne more udeležiti ter ugotovi, ali je svet sklepčen.
- (2) Predsedujoči obvesti svet o tem, kdo je povabljen na sejo.
- (3) Na začetku seja lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi



z delom na seji in drugimi vprašanji.

31. člen

- (1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.
- (2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet. Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

32. člen

- (1) Svet na začetku seje določi dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek .
- (3) Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda. Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.
- (4) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

33. člen

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.
- (2) Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

34. člen

- (1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.
- (2) Če župan ni predlagatelj, lahko da sam ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.
- (3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

- (4) Razpravljevalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljevalca. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.
- (5) Ko je vrstni red priglašanih razpravljevalcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

35. člen

- (1) Razpravljevalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.
- (2) Če se razpravljevalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljevalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

36. člen

- (1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovníka ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.
- (2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovníka ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.
- (3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebнем pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

37. člen

- (1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.
- (2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj . V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.
- (3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

38. člen

- (1) Seje sveta se praviloma sklicujejo v popoldanskem času in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.



- (2) Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela. Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

- (3) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

39. člen

- (1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.
- (2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

40. člen

- (1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.
- (2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

41. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

42. člen

- (1) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.
- (2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.
- (3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta. Ukrep odstranitve s seje ali z dela seje ne more biti izrečen članu sveta.
- (4) Oseba, ki ji je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

43. člen

- (1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki

krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

- (2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

44. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji, jo prekine.

4. Odločanje

45. člen

- (1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta. Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina glasov, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.
- (2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.
- (3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

46. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

47. člen

- (1) Svet odloča praviloma z javnim glasovanjem.
- (2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

48. člen

- (1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.
- (2) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.
- (3) K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

49. člen

- (4) Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.
- (5) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

49. člen

- (1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z glasovalnimi kartončki, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.



(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Član se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

50. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico.

(6) Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(7) Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«, oziroma tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(8) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja. Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(2) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

53. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik vsebuje podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original sklica in sejno gradivo.

(3) Za zapisnik seje sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika pooblasti drugega delavca občinske uprave.

(4) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(5) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

(6) Po sprejemu se zapisnik objavi na krajevno običajen način. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in se ne objavi. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

54. člen

(1) Potek seje sveta se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema.

(2) Zvočni posnetek oziroma magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju.

(3) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega delavca.

(4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenih uradni osebi občinske uprave, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.



55. člen

- (1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.
- (2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, sejni dosjeji in drugo gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hranijo v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

56. člen

- (1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradiva v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije.
- (2) Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba o vpogledu oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo skupaj s spisom oziroma z gradivom, za katerega je bila vložena zahteva.
- (3) V primeru dokumentarnega gradiva označenega s stopnjo tajnosti oziroma zaupnosti, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

57. člen

- (1) Za strokovno in administrativno delo za svet in njegova delovna telesa je odgovoren tajnik občine.
- (2) Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi zaposlenega v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7. Delovna telesa občinskega sveta

58. člen

- (1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.
- (2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.
- (3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:
 - Svetu predlaga odločitve v zvezi s predčasnim prenehanjem mandata občinskih funkcionarjev,
 - svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
 - svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
 - pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s prejemi občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
 - obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.
- (4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira

in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

59. člen

- (1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Stalna delovna telesa so ustanovljena s statutom občine, občasna pa s sklepom sveta, s katerim določi svet naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.
- (2) Komisije in odbori v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.
- (3) Komisije in odbori lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

60. člen

- (1) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti je stalno delovno telo sveta in ima devet članov.
- (2) Odbor obravnava vse predloge splošnih in posamičnih aktov ter drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.
- (4) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

61. člen

- (1) Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe je stalno delovno telo sveta in ima sedem članov.
- (2) Odbor obravnava vse predloge splošnih in posamičnih aktov ter drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva, turizma, varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.



- (4) Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

- (1) Komisija za izvedbo in nadzor premoženja je stalno delovno telo sveta in ima pet članov.
- (2) Komisija obravnava vse predloge splošnih in posamičnih aktov ter drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju izvedbe in nadzora premoženja občine, predvsem pri prometu z nepremičninami (nakup, prodaja, najem, zakup), ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je komisija dolžana opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora komisija predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.
- (4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

- (1) Statutarno pravna komisija je stalno delovno telo sveta ima pet članov.
- (2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.
- (3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi splošnimi akti občine.
- (4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.
- (5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

64. člen

- (1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.
- (2) Predsednike odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov.
- (3) Prvo sejo odbora oziroma komisije skliče župan.
- (4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z

delom v občinski upravi.

65. člen

Svet lahko na predlog najmanj četrtnine članov sveta razreši predsednika, posameznega člana odbora oziroma komisije ali odbor oziroma komisijo v celoti. Predlog novih kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

66. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

67. člen

- (1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu.
- (2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda sklicane redne seje sveta ali na zahtevo župana.
- (3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.
- (4) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

68. člen

- (1) Delovno telo dela na sejah.
- (2) Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov.
- (3) Delovno telo sprejema svoja mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.
- (4) Glasovanje v delovnem telesu je javno.
- (5) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

V. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

69. člen

- (1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:
- poslovnik o delu občinskega sveta,
 - proračun občine in zaključni račun,
 - planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
 - odloke,
 - odredbe,
 - pravilnike,
 - navodila,



- sklepe.

(2) Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

70. člen

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

71. člen

(1) Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se žigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

72. člen

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod vsebuje oceno stanja, razloge za sprejem odloka, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic odloka.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

73. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

74. člen

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet odloča o sprejemu odloka v dveh obravnavah.

75. člen

(1) V prvi obravnavi odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah.

(2) Po končani prvi obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku ali

odlok zavrne, če meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben.

(3) Predlagatelj lahko še po končani prvi obravnavi predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

(4) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi bilo besedilo odloka v drugi obravnavi enako, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme odlok na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata združita.

76. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

77. člen

(1) V drugi obravnavi razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka.

(2) Člani sveta lahko predlagajo amandmaje k posameznim členom predloga odloka. Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko pisno predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta. Župan lahko predlaga amandma na amandma na sami seji, mora pa ga vložiti pisno.

(4) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

(5) O vsakem amandmaju se glasuje posebej. Najprej o amandmaju na amandma in potem o amandmaju. Ko svet konča razpravo in glasovanje o amandmajih k posameznim členom, glasuje o odloku v celoti.

(6) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

78. člen

(1) Statut občine in poslovnik občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku kot občinski odlok.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, ki ga določa ta poslovnik.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

79. člen

(1) Svet mora do prve seje novoizvoljenega sveta zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni novoizvoljeni svet na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem



občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

80. člen

- (1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.
- (2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se postopek začne s prvo obravnavo odloka v skladu s tem poslovníkom.
- (3) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka. Na isti seji se združita prva in druga obravnava. Amandmaje in amandmaje na amandmaje je dovoljeno vlagati tudi ustno na sami seji vse do konca obravnave in začetka odločanja o amandmajih.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

81. člen

- (1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:
 - za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
 - prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
 - uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
 - spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča.
- (2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.
- (3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom odloka oziroma splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave in začetka odločanja o amandmajih.

82. člen

- (1) Po preteku petnajst dni od sprejema župan objavi statut, odloke in drugi splošne akte občine v občinskem uradnem glasilu, določenem s statutom občine. Splošni akti občine pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.
- (2) Župan lahko zadrži objavo statuta občine, odloka ali drugega splošnega akta, če meni, da ni v skladu z ustavo in zakonom in če predlaga svetu, da na prvi seji o njem ponovno odloči. Župan mora zadržati objavo, če je vložen

predlog ali pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o posamezni določbi oziroma o splošnem aktu v celoti.

5. Postopek za sprejem proračuna

83. člen

- (1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.
- (2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

84. člen

- (1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi občinskega sveta.
- (2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati s sklicem seje sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.
- (3) V okviru predstavitve župan ali pooblaščen delavec občinske uprave svetu predstavi:
 - temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
 - načrtovane investicije občine,
 - oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
 - okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
 - načrt razvojnih programov
 - načrt nabav.
- (4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.
- (5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.
- (6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

85. člen

- (1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.
- (2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.



- (3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.
- (4) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa občinskega sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost. Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu
- (5) Predsedniki delovnih teles občinskega sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

86. člen

- (1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna občine in odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.
- (2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.
- (3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

87. člen

- (1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.
- (2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.
- (3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma, na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom občinskega sveta.
- (4) Glasovanje se opravi o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o županovem amandmaju na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

88. člen

- (1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno

uskladen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

- (2) Če je proračun uskladen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme proračun, sprejme svet tudi odlok o proračunu občine.
- (3) Če proračun ni uskladen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.
- (4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.
- (5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine. Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet. Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.
- (6) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

89. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

90. člen

- (1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.
- (2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.
- (3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

91. člen

- (1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.
- (2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.



- (3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

92. člen

- (1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.
- (2) Pisna zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.
- (3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.
- (4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

93. člen

- (1) Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki prečiščenega besedila kot nov splošni akt.
- (2) Splošni akt iz prejšnjega odstavka sprejema občinski svet po rednem postopku za sprejem odloka.

94. člen

- (1) Po sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta in odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija občinskega sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.
- (2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta ali odloka, tako določi občinski svet.
- (3) O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.
- (4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

95. člen

- (1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.
- (2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

96. člen

- (1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član občinskega sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.
- (2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

97. člen

- (1) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.
- (2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati. Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

98. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

99. člen

- (1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.
- (3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana občinskega sveta za začasno opravljanje funkcije župana

100. člen

- (1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.
- (2) O tem ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali



tajnega glasovanje, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

- (3) Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

101. člen

- (1) Za razrešitev se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo imenovanja.
- (2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev. Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.
- (3) Odločitev o razrešitvi se sprejme z večino opredeljenih glasov članov sveta.

4. Odstop župana, članov občinskega sveta, članov delovnih teles in članov drugih organov občine

102. člen

- (1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Županu in članom občinskega sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom predčasno preneha mandat.
- (2) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.
- (3) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga svetu ugotovitev predčasnega prenehanja mandata oziroma razrešitev. Komisija mora hkrati s predlogom za razrešitev člana nadzornega odbora občine, delovnega telesa sveta ali drugega občinskega organa, ki ga je imenoval svet, predlagati svetu novega kandidata.
- (4) Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata župana ali člana občinskega sveta. Sklep se pošlje občinski volilni komisiji.
- (5) Če odstopi podžupan, ga s sklepom o razrešitvi razreši župan ter s sklepom seznaniti občinski svet.
- (6) Na podlagi izjave o odstopu člana nadzornega odbora občine, člana delovnega telesa ali drugega občinskega organa, ki jih je imenoval, sprejme svet sklep o razrešitvi. Sklep se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

103. člen

- (1) Župan predstavlja občinski svet ga sklicuje, vodi njegove

seje ter skrbi za izvajanje njegovih odločitev.

- (2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.
- (3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

104. člen

- (1) Na vsaki redni seji sveta župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan, ali tajnik občine poroča o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta. V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.
- (2) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.
- (3) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

105. člen

- (1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.
- (3) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

106. člen

- (1) Za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta skrbi župan.
- (2) Predstavnikom javnih občin je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.
- (3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.



IX. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNIH RAZMERAH

107. člen

V izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik. Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

108. člen

- (1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem sprememb in dopolnitev odloka.
- (2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

109. člen

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik župan oziroma predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.
- (2) Med sejami sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.
- (3) Župan in vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNI DOLOČBI

110. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV št. 4/1 z dne 23.4. 1999).

111. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 007 – 4/2007

Datum: 26. 2. 2007

ŽUPAN OBČINE ŠMARTNO OB PAKI
Alojz Podgoršek, s.r.



Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Ur.l.RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 in 72/05) 19. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS, št. 97/03, 77/05), 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS, št. 72-2629/93 ter 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV št. 13/06) je svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 4. redni seji dne 26. 2. 2007, sprejel

SKLEP

o določitvi cene programov v Vrtcu Šmartno ob Paki

1.

Cene programov Vrtca Šmartno ob Paki:

VRSTA PROGRAMA	CENA PROGRAMA
1. celodnevni program; od 6 do 9 urna prisotnost, prehrana (zajtrk +malica + kosilo)	
I. starostna skupina (1-3 let)	401,43 € (96.199,00SIT)
II. starostna skupina (3-6let)	335,16 € (80.317,00 SIT)
2. poldnevni program; od 4 do 6 urna prisotnost, prehrana (zajtrk +malica + kosilo)	
I. starostna skupina (1-3 let)	300,61 € (71.905,00 SIT)
II. starostna skupina (3-6 let)	273,44 € (65.527,00 SIT)

2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vesniku MOV, cene pa se pričnejo uporabljati od 1. 3. 2007 dalje.

Številka: 60200-1/2007

Datum: 26.2.2007

Župan Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek, s.r.



Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odl. US, 9/96-odl. US, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 12/99, 59/99-odl. US, 70/2000, 100/2000, 108/2003-odl. US in 72/2005), 4., 24., 30. 111., 112. in 149. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS št. 41/2004), 3., 4., 5., 7. in 12. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS št. 32/93 in 30/98), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Občine Velenje št. 10/98), Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/2002; v nadaljevanju: pravilnik), Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS št. 128/2004), Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Ur. l. RS št. 123/2004; v nadaljevanju: uredba), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS št. 47/05), Pravilnika o ravnanju z amalgamskimi odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti in z njo povezanih raziskavah (Ur. l. RS, št. 86/2005), 110. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS št. 110/2002), 30., 206. a člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1 Ur. l. RS št. 110/2002 in ZGO-1A Ur. l. RS št. 47/2004, v nadaljevanju ZGO-1) 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Ur. l. RS, št. 7/2003, 23/2005, 34/2005 in 44/2005), 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO, št. 13/2006) na 4. seji dne 26.02.2007 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju občine Šmartno ob Paki

SPOLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pogoje in način odvajanja in čiščenja odpadnih voda, način gospodarjenja z objekti in napravami za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda, ki so priključene na javno kanalizacijsko omrežje, obveznosti, pravice in odgovornosti upravljavca in uporabnikov teh objektov in naprav ter vire financiranja gospodarske javne službe in način njihovega oblikovanja.

POMEN UPORABLJENIH POJMOV

2. člen

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Javna kanalizacija je sistem kanalov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v kanalizacijsko omrežje, s katerim je zagotovljeno odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in z utrjenih javnih površin (asfaltirane, tlakovane ali z drugim materialom prekrite površine). Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura. Lastninska pravica na parcelah koridorjev javne kanalizacije se lahko, na osnovi pogodbe, omeji s služnostjo v javno korist. Priključki stavb na javno kanalizacijo, pretočne in nepretočne greznice ter male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 populacijskih ekvivalentov (PE), niso objekti javne kanalizacije.
2. Interna kanalizacija je sistem kanalov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki so namenjene odvajanju odpadne in padavinske vode od mesta nastanka do izpusta v javno kanalizacijo.
3. Uporabnik javne kanalizacije je vsak lastnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna voda oziroma se zbira padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo.

4. Upravljavec javne kanalizacije je pravna oseba, ki ji Svet Občine Šmartno ob Paki, skladno s tem odlokom in na podlagi pogodbe o upravljanju, določi pristojnosti in obveznosti izvajanja te službe.
5. Komunalna odpadna voda
 - je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjstevskih opravilih.
 - je voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu,
 - je tudi tehnološka odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali mešanica te odpadne vode s komunalno in padavinsko odpadno vodo, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi v gospodinjstvu in kadar njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan, njena letna količina ne presega 4.000 m³, obremenjevanje okolja zaradi njenega odvajanja ne presega 50 PE ter pri kateri za nobeno od nevarnih snovi, določenih kot nevarne v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadnih vod, letna količina ni presežena.
6. Padavinska voda je voda, ki odteka s streh in z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin neposredno ali po kanalizaciji v vode ali v tla.
7. Tehnološka odpadna voda je voda, ki kot stranski produkt nastaja v industriji, obrtni, obrti podobni gospodarski ali kmetijski dejavnosti in nima več neposredne uporabne vrednosti za nadaljnji tehnološki proces. Za tehnološko odpadno vodo se šteje tudi zmes tehnološke odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, oziroma z obema, če se pomešane po skupnem iztoku odvajajo v kanalizacijo ali v vodotok. Tehnološka odpadna voda je tudi hladilna voda in izcedna voda, ki odteka iz objektov in naprav za predelavo, skladiščenje in odlaganje odpadkov.
8. Tuja voda je voda, katere izvor ni vir onesnaženja (npr. površinski vodotoki, podtalnica, voda iz drenažnih zajetij) in vdira v kanalizacijski sistem na mestu poškodb ali ob namernem nelegalnem priključku.
9. Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota obremenitve, ki ustreza onesnaženju, ki ga povzroči odrasla oseba pri povprečni porabi vode. Primerjalno se lahko uporabi tudi za odpadno vodo, ki nastaja v industriji in kmetijstvu.
10. Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljevanju: sekundarno omrežje) je sistem kanalov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav (peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode,...), ki se uporabljajo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali delu naselja. Sekundarno kanalizacijsko omrežje se zaključí v mali komunalni čistilni napravi ali v primarnem kanalizacijskem omrežju.
11. Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljevanju: primarno omrežje) je sistem kanalov ter z



- njimi povezanih tehnološkihe naprav (črpališča in druge naprave za prečrpavanje), ki se uporabljajo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalov, lahko pa tudi za odvajanje tehnološke odpadne vode iz enega ali več proizvodnih obratov, ki so na območju naselja. Primarno kanalizacijsko omrežje se zaključi v komunalni ali skupni čistilni napravi ali v magistralnem kanalizacijskem omrežju.
12. Magistralno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljevanju: magistralno omrežje) je sistem kanalov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav (črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda), ki se uporabljajo za odvajanje komunalne in padavinske vode iz dveh ali več primarnih omrežij v dveh ali več naseljih, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz proizvodnih obratov v dveh ali več naseljih. Magistralno kanalizacijsko omrežje se zaključi v skupni čistilni napravi.
13. Ločen kanalizacijski sistem je kanalizacijsko omrežje, po katerem se komunalna, tehnološka ali mešanica komunalne in tehnološke odpadne vode odvaja ločeno od padavinske vode.
14. Mešani kanalizacijski sistem je kanalizacijsko omrežje, po katerem se komunalna, tehnološka ali mešanica komunalne in tehnološke odpadne vode odvaja skupaj s padavinsko vodo.
15. Delno mešani kanalizacijski sistem je kanalizacijsko omrežje, po katerem se komunalna, tehnološka ali mešanica komunalne in tehnološke odpadne vode odvaja skupaj s padavinsko vodo z utrjenih javnih površin (cest, parkirišč in pločnikov), medtem ko se padavinska voda s streh in dvorišč ločeno odvaja v vodotok ali ponikalnico.
16. Vir onesnaženja je objekt ali naprava, kjer nastaja odpadna voda, ki se po enem ali več odtokih odvaja v kanalizacijo ali vodotok.
17. Parametri onesnaženosti odpadne vode so: temperatura, pH-vrednost, obarvanost, strupenost ter koncentracije škodljivih snovi, ki se ugotavljajo po predpisanih merilnih postopkih.
18. Obratovalni monitoring odpadne vode je proces jemanja vzorcev odpadne vode med obratovanjem vira onesnaženja ter merjenja in vrednotenja parametrov onesnaženosti v skladu s predpisi oziroma programom izvajanja meritev.
19. Pretok odpadne vode je povprečna količina odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo, izražena v m³/leto, m³/mesec, m³/dan, m³/uro ali kot sekundni pretok v m³/sekundo.
20. Merilnik pretoka je naprava, ki omogoča merjenje pretoka odpadne vode.
21. Merilno mesto je objekt pred iztokom v javno kanalizacijo, kjer se merita količina (pretok) in kakovost (vsebnost nečistoč), v javno kanalizacijo, odtekajoče odpadne vode.
22. Nepretočna greznica je neprepusten zbiralnik komunalne odpadne vode, iz katerega se komunalna odpadna voda in izločeno blato odvažata v komunalno čistilno napravo.
23. Pretočna greznica je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode brez odzračevanja, v kateri se komunalna odpadna voda anaerobno obdela skladno s standardoma SIST DIN 4261 - del 1 in SIST EN 752-1: 1995.
24. Mala komunalna čistilna naprava je čistilna naprava, kakršno zahteva predpis, ki ureja odvajanje odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav.
25. Skupna čistilna naprava je čistilna naprava za mešanico komunalne odpadne ali padavinske vode ali obeh s tehnološko odpadno vodo, pri kateri delež obremenitve čistilne naprave, ki jo povzroča tehnološka odpadna voda enega ali več istovrstnih virov onesnaževanja, presega 40%, merjeno s Kemijsko porabo kisika (KPK).
26. Obdelava blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav je postopek stabilizacije, zgoščevanja, sušenja in dezinfekcije blata pred sežigom ali odlaganjem na odlagališčih odpadkov, oziroma pred uporabo v kmetijske namene, v kolikor blato ustreza pogojem predpisa o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla.
27. Ponikovanje je vnašanje odpadne vode, ki je očiščena skladno s predpisi, v tla brez namena gnojenja, preko ponikovalne naprave, ponikovalnih jarkov ali ponikovalnega drenažnega cevovoda.

OBJEKTI IN NAPRAVE UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKA

3. člen

Objekti in naprave, namenjene odvajanju in čiščenju odpadne in padavinske vode, so v javni ali interni uporabi.

4. člen

Upravljavca kanalizacije in čistilnih naprav upravlja in vzdržuje le tiste objekte in naprave, ki spadajo v javno kanalizacijsko omrežje Občine Šmartno ob Paki in so s pogodbo prenešeni v njegovo upravljanje.

5. člen

Objekti in naprave, ki niso sestavni del javnega kanalizacijskega omrežja, predstavljajo interno kanalizacijo, ki jo vzdržujejo uporabniki ali od njih pooblašteni pogodbeni izvajalci.

JAVNA KANALIZACIJA

6. člen

Objekti in naprave javne kanalizacije obsegajo magistralno, primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje vključno s pomožnimi objekti in napravami:

- kanali z revizijskimi jaški za odvod odpadne in padavinske vode,
- črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode,
- čistilne naprave,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni bazeni ter



- f) drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

7. člen

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je zgrajeno v mešanem ali ločenem sistemu. Vsi novi kanali se gradijo v ločenem sistemu, razen v naslednjih primerih:

- ko padavinske vode ni mogoče ločiti iz sistema, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja vode,
- ko pomanjkanje prostora ne omogoča vgraditve dveh vzporednih kanalov,
- ko je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni dovoljeno odvajati v vodotok ali ponikalnico.

8. člen

Za zagotovitev protipoplavne varnosti je padavinsko vodo treba odvajati razpršeno ali v ponikalnico. V primeru preobremenjenosti obstoječe javne kanalizacije ali vodotoka jo je treba odvajati kontrolirano preko sistema deževnih zadrževalnikov ali v ta namen urejenih poplavnih površin.

9. člen

Gradnjo objektov javne kanalizacije lahko izvaja le usposobljeni izvajalec. Kakovost izgradnje ter tehnološko ustreznost objektov in naprav javne kanalizacije nadzira strokovno usposobljena oseba skladno z Zakonom o graditvi objektov (v nadaljevanju: ZGO-1), ki je lahko zaposlena pri upravljavcu javne kanalizacije.

10. člen

V primeru, da investitor izgradnje posameznega dela kanalizacijskega omrežja ni Občina Šmartno ob Paki, temveč druga pravna ali fizična oseba, lahko preda upravljavcu ta del kanalizacije v upravljanje pod naslednjimi pogoji:

- da sta na kanal ali objekt priključena vsaj dva uporabnika,
- da predloži vsa potrebna soglasja in dovoljenja, ki jih določajo zakonski in podzakonski predpisi s področja graditve objektov in interni akti upravljavca,
- da predloži investicijsko dokumentacijo s podatki o vrednosti osnovnega sredstva,
- da predloži dokumentacijo s podatki o vgrajenem materialu ter predvideni življenjski dobi naprav in objektov,
- da predloži potrdila o vpisu služnosti v zemljiško knjigo za vsa zemljišča, na katerih se nahaja kanal,
- da predloži vso ostalo dokumentacijo s podatki o številu priključkov, količini in kvaliteti odpadne vode, prispevnih površinah, dnevnih ter sezonskih konicah, kot jih določa pravilnik za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javne kanalizacije,
- da ga pogodbeno prenese v last Občine Šmartno ob Paki.

OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV

11. člen

Objekti in naprave uporabnikov (interna kanalizacija) so:

- kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi napravami od objekta uporabnika do priključka na javno kanalizacijo,
- naprave za predčiščenje odpadne vode (maščobniki, oljni lovilci, peskolovi, čistilne naprave),
- interna meteorna kanalizacija.

12. člen

Pri izgradnji internega kanalizacijskega omrežja veljajo enaki pogoji in normativi kot pri izgradnji javne kanalizacije s poudarkom na:

- vodotesnosti izvedbe,
- takšni izvedbi objektov in naprav, ki ne ogroža lastne varnosti in varnosti objektov v neposredni okolici.

13. člen

Upravljavca in uporabniki so dolžni zagotavljati nemoteno delovanje sistema odvajanja in čiščenja odpadne vode.

OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA

14. člen

Obveznosti upravljavca javne kanalizacije so:

- izvaja dejavnost v skladu s standardi gospodarjenja javne službe, definiranimi s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (v nadaljevanju: pravilnik), redno vzdržuje objekte in naprave in skrbi za njihovo nemoteno delovanje,
- skrbi za ustrezno tehnično opremljenost in kadrovske usposobljenosti zaposlenih,
- kontrolira sestavo odpadne vode in delovanje čistilnih naprav
- vodi kataster kanalizacijskega omrežja in opravlja nadzor nad vtočnimi parametri v javno kanalizacijsko omrežje,
- izvaja obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave
- vodi kataster greznic in pripravlja program čiščenja greznic
- skrbi za obnovo obstoječega kanalizacijskega omrežja,
- skrbi za razvoj dejavnosti ter pripravo planskih dokumentov,
- sodeluje pri izgradnji novega kanalizacijskega omrežja,
- po pridobitvi uporabnega dovoljenja in na podlagi podpisane pogodbe o prevzemu, prevzame v upravljanje novo zgrajene objekte in naprave,
- določa projektne pogoje k prostorskim izvedbenim aktom ali za izdelavo posamične projektne dokumentacije in daje soglasja k projektnim rešitvam,
- izvaja kontrolo novozgrajenih priključkov,
- po potrebi opravlja pregled interne kanalizacije,
- ob tehničnih pregledih objektov izdaja izjave za pridobitev uporabnih dovoljenj,
- skrbi za redni obračun kanalščine, stroškov čiščenja, dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in drugih s posebnimi predpisi določenih dajatev.

15. člen

Upravljavca javne kanalizacije lahko v primeru ogrožanja delovanja javnega kanalizacijskega sistema, na osnovi odločbe občinske komunalne inšpekcijske službe, opravi pregled objektov in naprav priključenih na javno kanalizacijo ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča ali njihov uporabnik.

16. člen

Upravljavca je materialno odgovoren za škodo, ki nastane na objektih in napravah uporabnika oziroma interne kanalizacije zaradi nestrokovnega ali malomarnega rednega vzdrževanja javnega kanalizacijskega sistema.

Upravljavca ni odgovoren za škodo, ki nastane zaradi višje



sile.

OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

17. člen

Obveznosti uporabnikov javne kanalizacije so:

- a) da zgradijo interno kanalizacijo v skladu s pogoji soglasja in v skladu s predpisi,
- b) da v zobozdravstvu ravnajo skladno s 4. členom Pravilnika o ravnanju z amalgamskimi odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti in z njo povezanih raziskavah,
- c) da skrbijo za redno vzdrževanje in nadzor interne kanalizacije,
- d) da pridobijo soglasja in ostalo dokumentacijo za priključitev na javno kanalizacijo,
- e) da omogočijo upravljavcu pregled interne kanalizacije, kadar je to potrebno,
- f) da v primeru okvar in izlivov škodljivih snovi na interni kanalizaciji izvedejo ukrepe za preprečitev škode na javnem kanalizacijskem sistemu in čistilni napravi ter o tem obvestijo upravljavca,
- g) da v primeru motenj v delovanju kanalizacijskega sistema o tem opozorijo upravljavca kanalizacije,
- h) da redno plačujejo račune za odvajanje in čiščenje odpadne vode.

18. člen

Odpadna voda ne sme vsebovati sestavin, ki bi škodovale okolju, objektom in napravam javne kanalizacije in delavcem, ki vzdržujejo kanalizacijsko omrežje. Vsebnost teh snovi ne sme preseči maksimalno dovoljene vrednosti za izpust v javno kanalizacijsko omrežje v skladu z veljavnimi uredbami.

V kanalizacijo je strogo prepovedano odvajati:

- a) strupene snovi
- b) snovi, ki razvijajo strupene pline ali eksplozijske mešanice,
- c) jedke snovi (kisline, alkalije in soli),
- d) maščobe in odpadna olja,
- e) ostanke hrane, pepel, kosti, gnoj, gnojevko, odpadne vode iz kmetijskih objektov, rastlinske ostanke, trupla poginulih živali, mavec, pesek, tekstil, les, perje, dlako, steklo, žagovino, plastiko in druge predmete,
- f) radioaktivne snovi,
- g) kužne snovi.

Snovi iz 2. odstavka tega člena je prepovedano odvajati tudi v zmleti obliki. Prav tako je v ločeno zgrajeno fekalno kanalizacijo prepovedano odvajati meteorno in tujo vodo, v ločeno zgrajeno meteorno kanalizacijo pa tehnološko in fekalno odpadno vodo.

19. člen

Uporabnik interne kanalizacije je materialno odgovoren za škodo, ki nastane na objektih in napravah javne kanalizacije zaradi nestrokovnega ali malomarnega vzdrževanja kanalizacijskega priključka oziroma interne kanalizacije.

20. člen

Industrijski in drugi večji onesnaževalci morajo kot uporabniki javne kanalizacije omogočiti redno kontrolo vsebnosti nečistoč v odpadni vodi. Kontrolo lahko opravlja samo usposobljeni

izvajalec, ki je pridobil pooblastilo pristojnega republiškega organa. Rezultate meritev mora redno posredovati izvajalcu javne službe. Obseg in pogostost meritev se izvajata skladno s predpisi, ki določajo vrsto, način in pogostost izvajanja monitoringa odpadne vode. Vsi stroški, povezani z izvajanjem kontrole odpadne vode, bremenijo uporabnika javne kanalizacije oziroma povzročitelja onesnaženja. Na osnovi meritev se pogodbeno določi cena za opravljanje storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode skladno s kriteriji tega odloka (poglavje o financiranju in plačevanju storitev)

POSEGI V PROSTOR

21. člen

Za vsak poseg v prostor na celotnem območju, kjer se izvaja gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja odpadne vode, mora investitor pridobiti predhodno soglasje upravljavca javne kanalizacije.

Uporabnik kanalizacije mora pridobiti soglasje upravljavca tudi za vse rekonstrukcije in adaptacije objekta, ki bi v času gradnje neposredno posegal v območje koridorjev kanalizacijskega omrežja, oziroma bi vplival na spremembo količine ali kakovosti odpadne vode. Upravljavec je dolžan soglasje izdati najkasneje v roku 15 dni od dneva prejema popolne vloge, oziroma v roku 30 dni, če se soglasje pridobiva za zahtevni objekt po ZGO-1.

22. člen

Upravljavec je pooblaščen za izdajo:

- a) smernic in mnenj k prostorskim ureditvam in izvedbenim aktom,
- b) projektnih pogojev in soglasij k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- c) soglasij k priključitvam obstoječih objektov,
- d) soglasij h križanju komunalnih vodov
- e) soglasij k izvedbi,
- f) soglasij k uporabnemu dovoljenju.

V soglasju upravljavec navede pogoje, pod katerimi je dovoljen poseg v prostor, oziroma priključitev na javno kanalizacijsko omrežje.

Vsi stroški, povezani z izdajo soglasja, bremenijo investitorja oziroma uporabnika.

POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJSKO OMREŽJE

23. člen

Priključitev na javno kanalizacijo je obvezna povsod, kjer je ta že zgrajena in dolžina priključka ne presega 50 m na PE. Priključek se izvede hkrati z izgradnjo javnega kanala, oziroma najkasneje v roku 6 mesecev od pričetka obratovanja kanala.

Ob priključitvi na javni kanal je uporabnik dolžan opustiti greznico, jo na lastne stroške izprazniti in, dezinficirati ter zasuti ali jo uporabiti v druge namene.

24. člen

Uporabnik mora pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje, pridobiti soglasje upravljavca. K vlogi za izdajo soglasja mora predložiti naslednjo dokumentacijo:

- a) mapno kopijo z vrisanim objektom,



- b) lokacijsko informacijo
- c) pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekte zgrajene po letu 1967,
- d) izvedbeni načrt kanalskega priključka in interne kanalizacije
- e) služnostne pogodbe lastnikov parcel preko katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločbo, ki nadomešča služnostno pogodbo.

25. člen

Upravljavec izda soglasje za priključitev na javno kanalizacijo:

- a) če je uporabnik k vlogi za izdajo soglasja predložil dokumentacijo iz 24. člena tega odloka,
- b) če je priključitev na javno kanalizacijo tehnično izvedljiva,
- c) če ima uporabnik poravnane vse obveznosti do lastnika in upravljavca.
- d) če so izpolnjeni vsi pogoji iz predhodnih soglasij za ostale komunalne vode v upravljanju upravljalca

26. člen

Priključek na javno kanalizacijo je lahko trajen ali začasen. Začasni priključek se izvede pri začnih objektih (gradbišča, delovišča, javne prireditve, objekti ob naravnih in drugih nesrečah itd.) in se ukine po prenehanju potrebe. V vseh ostalih primerih se zgradi trajni priključek, ki se ukine samo v primeru rušitve priključenega objekta.

27. člen

Upravljavec je dolžan omogočiti izvedbo kanalizacijskega priključka najkasneje v petnajstih dneh od dneva, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev.

28. člen

Priključitev na javno kanalizacijo izvede katerikoli usposobljeni izvajalec po pridobitvi soglasja upravljavca in pod pogojem, da uporabnik krije stroške izvedbe, vključno z ureditvijo okolice v prvotno stanje. Izvajalec oziroma uporabnik je o tem dolžan obvestiti upravljavca najmanj 7 dni pred pričetkom del.

Upravljavec izvaja nadzor tehnične pravilnosti izvedbe priključka in interne kanalizacije v skladu z izvedbenim načrtom na stroške uporabnika. Priključitev na obstoječo javno kanalizacijo je dovoljena le v revizijskem jašku javne kanalizacije, pri čemer se mora dno priključka nahajati nad temenom iztočnega kanala. Če se priključek nahaja več kot 50 cm nad temenom obstoječega kanala je potrebno izvesti priključitev preko suhega izliva oziroma kolena.

29. člen

V času projektiranja novega javnega kanala in priključkov ima uporabnik pravico predlagati traso priključka in mesto priključitve pod pogojem, da se s tem strinjajo lastniki zemljišč, po katerih naj bi potekal kanal in da je trasa ter mesto priključitve določeno v skladu s pogoji tehničnega pravilnika. V primeru, da uporabnik mesta priključitve ne določi, to v njegovem imenu opravi pooblaščen izdelovalec projektne dokumentacije.

30. člen

Izdelovalec projektne dokumentacije na podlagi zbranih predlogov določi traso in globino kanala, ki omogočata optimalno rešitev ob upoštevanju stroškov izvedbe, vzdrževanja in funkcionalnih lastnosti na celotni trasi predvidenega kanala.

31. člen

Javno kanalizacijsko omrežje mora zagotoviti odvodnjavanje pritličja, ne pa tudi kletnih prostorov gradbenih objektov.

V kolikor ni drugače določeno, mora biti dno interne kanalizacije v globini najmanj 1,2 m od kote raščenege terena, s čimer je omogočeno nemoteno gravitacijsko odvodnjavanje pritličja priključenih objektov.

Upravljavec lahko v primeru, ko globina javne kanalizacije to dopušča, dovoli tudi neposredno odvodnjavanje kletnih prostorov, vendar na izključno odgovornost lastnika objekta, ki mora z vgradnjo protipovratne lopute ali črpalke preprečiti nevarnost povratnega udara odpadne vode.

32. člen

Posamezni objekt ali del objekta, ki se nahaja pod koto dna odvodnega kanala, se na javno kanalizacijo priključi preko hišnega črpališča, ki ga je dolžan zgraditi in upravljati lastnik priključka.

V primeru, da se na nižje ležeči lokaciji nahaja več kot 5 objektov z več kot 20 PE obremenitve, pri čemer posamezne objekte ni mogoče z gravitacijskim odvodom vode povezati z javno kanalizacijo, se zgradi skupno črpališče, ki ga je dolžan upravljati in vzdrževati upravljavec kanalizacije.

33. člen

Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena, ali ko to zahtevata položaj in velikost objektov, se izjemoma dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov, vendar le pod pogojem, da uporabnik plača vse potrebne dajatve in višje stroške vzdrževanja sistema.

34. člen

Ob izgradnji javne kanalizacije se za vse objekte, ki mejijo na površine v javni rabi (ceste, pločniki, parkirišča,...), izvedejo tudi odcepi za hišne priključke do parcelne meje oziroma roba objekta v javni rabi.

Za tiste objekte, ki ne mejijo na javno površino po kateri se gradi javna kanalizacija, se zgradi odcep do mesta priključka najmanj dveh uporabnikov, pod pogojem, da se s tem strinja tudi lastnik zemljišča.

V vseh ostalih primerih (manj kot dva uporabnika, neurejena služnost ali dostop do objekta,...) uporabnik sam zagotovi pogoje za priključitev na javno kanalizacijo.

35. člen

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na območju varovalnega pasu kanalizacije, ki je urejeno z veljavnimi predpisi, se ne sme graditi, postavljati začnih objektov, nasipati materiala in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizaciji ali ovirale njeno delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.



36. člen

Sprememba dimenzije priključka, trase, merskega mesta in izvedba dodatnega priključka se obravnava na enak način, kot za nov kanalizacijski priključek.

37. člen

Uporabnik, ki dnevno proizvede več kot 15 m³ odpadne tehnološke vode, ali ko ta vsebuje nevarne snovi, je pred priključkom na javno kanalizacijsko omrežje dolžan urediti mersko mesto in mesto za odvzem vzorcev odpadne vode ter z upravljavcem pogodbeno določiti ceno na osnovi dejansko opravljene storitve.

38. člen

Upravljavec, kakor tudi pooblaščen izvajalec monitoringa odpadne vode, morata imeti zagotovljen neomejen dostop do merskega mesta in mesta za odvzem vzorcev.

39. člen

Uporabnik mora zagotoviti enakomeren dotok odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje, pri čemer količina odpadne vode ne sme preseči vrednosti, ki jo je v soglasju za priključitev določil upravljavec. V primeru, da je ta vrednost presežena zaradi dnevnih, sezonskih ali deževnih konic, mora viške vode odvajati kontrolirano in jih po potrebi tudi začasno zadrževati.

40. člen

Uporabnik mora pred izpustom v javno kanalizacijsko omrežje opraviti obvezno predčiščenje odpadne vode v vseh primerih, ko vsebnost onesnaženja začasno ali stalno presega dovoljene vrednosti. Zaradi zagotavljanja učinkovitega delovanja komunalne čistilne naprave, lahko upravljavec, v skladu s predpisi, dodatno omeji dotok ali količino onesnaženja v odpadni vodi.

Upravljavec lahko začasno tudi dovoli, da vsebnost onesnaženja presega zakonsko dopustne vrednosti, če to ne vpliva na kakovost delovanja in življenjsko dobo objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadne vode. V teh primerih se sklenu pogodba o priključitvi in obračunu odvedene in očiščene odpadne vode po posebni pogodbeni ceni, ki ne more biti manjša od cene odvajanja in čiščenja odpadne vode iz gospodinjstev in gospodarskih subjektov.

Odjava priključka je dovoljena samo v primeru rušitve priključenega objekta in v primeru začasnega priključka. Uporabnik mora zahtevo za odjavo v pisni obliki posredovati upravljavcu kanalizacije.

OBMOČJA BREZ JAVNE KANALIZACIJE

41. člen

Na območjih, kjer ni predvidena gradnja javne kanalizacije ali odvajanje in čiščenje odpadne vode še ni urejeno, je obvezna uporaba greznic oziroma malih čistilnih naprav v skladu s pravilnikom iz 14. člena tega odloka. Upravljavec je dolžan zagotoviti:

- prevzem in obdelavo blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta,
- prevzem in obdelavo blata iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- redno praznjenje nepretočnih greznic,
- predelavo grezničnih odplak na Centralni čistilni napravi

Šoštanj

- obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave
- vođenje evidence o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak.

Praznjenje pretočnih greznic upravljavec izvaja skladno s programom prevzema grezničnih odplak. Prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in odplak iz nepretočnih greznic se izvaja skladno s pogoji pogodbe, ki jo je uporabnik dolžan skleniti z upravljavcem ali drugim pooblaščenim prevzemnikom odplak.

Stroške prevoza in predelave blata ter odplak krije uporabnik, oziroma povzročitelj onesnaženja.

42. člen

Odpadno vodo in goščo iz greznic je prepovedano odvažati na javne ali kmetijske površine, oziroma neposredno odvajati v površinske ali podzemne vode. Ravno tako jo je, brez soglasja upravljavca, prepovedano odvajati v javno kanalizacijo.

Če uporabnik ne upošteva navedenih zahtev, odredi pristojni inšpekcijski organ odstranitev pomankljivosti. Če uporabnik v roku, ki je določen v inšpekcijski odločbi, ne izvede predpisanih ukrepov, jih v njegovem imenu in na njegove stroške izvede drug, za to usposobljen, izvajalec.

FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE IN PLAČEVANJE STORITEV

43. člen

Viri financiranja javne službe so:

- sredstva, pridobljena s plačevanjem storitev za:
 - odvajanje komunalne odpadne vode,
 - čiščenje odpadnih voda,
 - odvajanje in čiščenja padavinske odpadne vode,
 - praznjenje greznic in blata iz MČN ter transport grezničnih gošč in blata iz MČN,
 - obdelavo blata in greznišnih vsebin
 - priključnine
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- sredstva občinskega proračuna,
- lastna sredstva občanov in pravnih oseb,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- sredstva Evropske unije,
- različne dotacije ali subvencije,
- druga sredstva, namenjena izgradnji javne kanalizacije.

44. člen

Cene storitev obveznih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih ter padavinskih voda se oblikujejo v skladu z veljavnimi predpisi.

45. člen

Prispevek uporabnikov za priključek in uporabo javne kanalizacije (priključnina in cena za uporabo infrastrukture) se določi z lokalnim razvojnim programom odvajanja in čiščenja komunalnih ter padavinskih voda. O višini prispevka odloča Svet občine Šmartno ob Paki.



46. člen

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo kanalščino in čiščenje odpadne vode, izraženo v m³, v enaki količini in po stopnji onesnaženja v enakih razdobjih kot porabljeno vodo, skladno z določili Odloka o oskrbi s pitno vodo.

Uporabnikom, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo (imajo status kmeta) in imajo zato vgrajen poseben vodomer, se za vodo, uporabljeno za kmetijsko dejavnost, ne zaračunava odvajanje in čiščenje teh voda ter okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo v reprodukcijske namene (vgrajevanje v izdelke, uparjanje ali uporaba v proizvodnji hrane), ter jo odvajajo neposredno v vodotok ali ponikalnico, imajo pravico zahtevati, da se delež te vode odšteje od obračunane kanalščine, stroška čiščenja in takse za obremenjevanje vode, pod naslednjimi pogoji:

- da se količina tako uporabljene vode meri s posebej vgrajenim vodomerom,
- da razpolagajo s sistemom za ponikanje ali odvajanje vode v vodotok z ustreznimi soglasji in dovoljenji.

47. člen

Količino padavinske vode se določi na osnovi obsega prispevnih površin, s katerih se deževna voda steka v javno kanalizacijsko omrežje, s pomočjo naslednje formule:

$$V = A * R$$

V = količina odvedene vode v m³/mesec

A = prispevna površina v m²

R = zadnje petletno povprečje količine padavin na območju občin Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki (po podatkih Hidrometeorološkega zavoda Slovenije oziroma Agencije Republike Slovenije za okolje), izražene v m³/m²/mesec.

48. člen

Pri uporabnikih, ki razpolagajo z lastnimi zajetji vode in so priključeni na javno kanalizacijo, se kot osnova za obračun upošteva količina zajete vode merjena z vodomerom, ki ustreza veljavnim predpisom za obračun porabljene vode, pri čemer se odšteje morebitni delež vode, uporabljen v reprodukcijske namene (kmetijstvo, industrija). Uporabnikom, ki nimajo vgrajenih vodomerov, se zaračunava pavšal v višini 50 m³ / osebo / na leto.

49. člen

Pri večjih onesnaževalcih, kjer dnevno nastane več kot 15 m³ odpadne vode in ta lahko vsebuje nevarne snovi, se zgradi mersko mesto z merilnikom pretoka. Merilnik pretoka mora imeti digitalni izhod in GSM-GPRS povezavo do nadzornega centra na Centralni čistilni napravi Šoštanj. Biti mora atestiran in umerjen s strani pooblaščenice institucije, zapečaten in izvajalcu javne službe ter pristojnim inšpekcijskim službam kadarkoli na vpogled.

50. člen

Mersko mesto in merilnik pretoka je dolžan zgraditi in vzdrževati uporabnik javne kanalizacije. Ob rednem in izrednem vzdrževanju merilnika pretoka mora biti prisotna tudi

odgovorna oseba upravljavca.

51. člen

Upravljavec ima poleg rednih pregledov merilnika pretoka pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti. Če se ugotovi, da je točnost zunaj dopustnih meja, nosi stroške preizkusa uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljavec kanalizacije.

52. člen

V primeru okvare merilnika pretoka se za čas do odprave napake zaračuna povprečna količina v preteklem obračunskem obdobju obračunane vode. Če uporabnik ne odpravi napake na merilniku pretoka v roku osmih dni, jo ima v njegovem imenu in na njegove stroške pravico odpraviti upravljavec kanalizacije.

53. člen

Uporabnik je dolžan urediti mersko mesto in merilnik pretoka skladno s pogoji tega odloka v roku 24 mesecev od sprejetja odloka.

54. člen

Čiščenje odpadne vode plačujejo samo uporabniki, katerih odpadna voda se preko javne kanalizacije odvaja do naprav za čiščenje odpadne vode, ali pa se odvaža iz greznic in čisti na skupni čistilni napravi.

55. člen

Prispevek za čiščenje je odvisen od količine in obremenjenosti odpadne vode:

$$P = Q * F * C$$

P = prispevek v EUR/mesec

Q = količina odvedene vode v m³/mesec

F = skupni faktor onesnaženja odpadne vode (vsota faktorjev komunalnega, dodatnega in hidravličnega onesnaženja odpadne vode) do 600 mg O₂/l, celokupni dušik do 40 mg/l, in celokupni fosfor do 5 mg/l.

C = cena za čiščenje 1 m³ komunalne odpadne vode z naslednjo sestavo : usedljive snovi 5ml/l, KPK(d) 600 mg O₂/l, celokupni dušik 40 mg N/l, in celokupni fosfor 5 mg P/l (povprečne vrednosti odplak običajnega gospodinjstva). Za povprečno gospodinjstvo velja vrednost skupnega faktorja onesnaženja F=1.

56. člen

Osnova za izračun faktorja onesnaženja so pretočne količine, izmerjene na merskem mestu, in rezultati analize vsebnosti odpadnih snovi v vodi, ki jih opravi pooblaščen izvajalec monitoringa.

Med dvema meritvama se za izračun upošteva faktor onesnaženja, ki je bil določen na osnovi podatkov predhodne meritve.

Vzorec se odvzame nenapovedano. V primeru, da upravljavec dvomi o verodostojnosti podatkov opravljenih meritev, ima pravico na lastne stroške naročiti dodatno meritev, ki jo opravi drug pooblaščen izvajalec monitoringa.

57. člen

Komunalno onesnaženje odpadne vode je določeno z vsebnostjo usedljivih snovi (5 ml/l), kemijskega onesnaženja (600 mg O₂/l, izmerjeno po dikromatni metodi), dušika (40mg/l) in fosforja (5 mg/l).



V primeru, da so te vrednosti prekoračene, se obračuna faktor komunalnega onesnaženja s pomočjo naslednje formule:

$$f_k = 0,1 * \frac{A}{5} + 0,15 * \frac{N}{40} + 0,15 * \frac{P}{5} + 0,6 * \frac{KPKd}{600}$$

- f_k = faktor komunalnega onesnaženja
 A = množina usedljivih snovi v ml/l
 $KPKd$ = kemijska poraba kisika (mg O₂/l) določena s pomočjo dikromatne metode
 N = celokupni dušik (mg/l)
 P = celokupni fosfor (mg/l)

58. člen

Če odpadna voda vsebuje tudi škodljive snovi, katerih vsebnost je omejena s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja, se k faktorju komunalnega onesnaženja prišteje faktor dodatnega onesnaženja. Osnova za izračun faktorja dodatnega onesnaženja je koncentracija tiste nečistoče, ki presega zakonsko dovoljeno vrednost :

$$f_d = \frac{C_1}{C_{MDK}} - 1$$

- f_d = faktor dodatnega onesnaženja zaradi previsoke vsebnosti škodljive snovi
 C = vsebnost nečistoče v preiskovanem vzorcu vode
 C_{MDK} = maksimalno dopustna vsebnost odpadne snovi v vodi.

V primeru, ko **pH** vrednost odpadne vode presega zgornjo ali spodnjo s predpisi dovoljeno vrednost, se obračuna faktor dodatnega onesnaženja zaradi neustrezne **pH** vrednosti po formuli:

$$f_{dpH} = 0,01 * \Delta pH * 10^{\Delta pH}$$

- f_{dpH} = faktor dodatnega onesnaženja zaradi neustrezne pH vrednosti
 ΔpH = pH - pH₂ v primeru, ko je pH vrednost nad zgornjo dovoljeno vrednostjo
 ΔpH = pH₃ - pH v primeru, ko je pH vrednost pod spodnjo dovoljeno vrednostjo
 pH = izmerjena pH vrednost
 pH_3 = spodnja dovoljena vrednost
 pH_2 = zgornja dovoljena vrednost

Če odpadna voda vsebuje hkrati več odpadnih snovi, ki presegajo dovoljene vrednosti, se faktorji dodatnega onesnaženja za te snovi medsebojno seštevajo:

$$f_d = \sum_{i=1}^n f_{di}$$

f_d = skupni faktor dodatnega onesnaženja

$\sum_{i=1}^n f_{di}$ = vsota posamičnih faktorjev onesnaženja

n = skupno število različnih vrst onesnaženja, katerih vsebnost v odpadni vodi presega zakonsko dovoljene vrednosti.

59. člen



Faktor hidravlične preobremenitve sistema se upošteva pri velikih onesnaževalcih, ki nimajo zgrajenih egalizacijskih bazenov in ob proizvodnih konicah ali ob dotoku meteorne vode v času intenzivnih padavin, kadar vode prekomerno obremenijo javni kanalizacijski sistem, povzročijo motnje v delovanju čistilne naprave in povečajo stroške. Osnova za obračun je dnevni pretok izmerjen na merskem mestu. V primeru, da dnevni pretok ne presega povprečnega letnega pretoka izraženega v m³/dan, se upošteva, da je faktor hidravlične obremenitve enak nič. V nasprotnem primeru se faktor izračuna s pomočjo formule:

$$f_h = \frac{254 * \sum_{i=1}^v Q_{hdi}}{m * Q_L} - \frac{v}{m}$$

f_h = faktor hidravlične obremenitve

$\sum_{i=1}^m Q_{hdi}$ = vsota dnevnih pretokov m³/dan za tiste dni v mesecu, ko je bil dnevni pretok višji od povprečnega letnega pretoka

v = število dni v mesecu, ko je bil dnevni pretok višji od povprečnega pretoka

m = število dni v mesecu

Q_L = povprečni letni pretok izražen v m³/leto

60. člen

Skupni faktor onesnaženja odpadne vode se izračuna s pomočjo formule:

$$F = f_k + f_d + f_h$$

F = skupni faktor onesnaženja odpadne vode

f_k = faktor komunalnega onesnaženja

f_d = skupni faktor dodatnega onesnaženja

f_h = faktor hidravlične obremenitve.

Parametri, ki se upoštevajo pri izračunu faktorja dodatnega onesnaženja, se določijo na podlagi opravljenih prvih s predpisi določenih meritev.

V primeru, da nobena od nečistoč ne presega zakonsko določenih vrednosti, se za izračun upošteva $f_d=0$.

Če je komunalni faktor onesnaženja manjši od 1, se v formuli za izračun upošteva vrednost $f_k=1$.

Če je skupni faktor onesnaženja manjši od 1, se v formuli za izračun upošteva $F=1$.

61. člen

Upravljavce vsem uporabnikom izstavlja mesečne račune. Uporabnik je dolžan plačati račun najkasneje do dneva zapadlosti obveznosti. Če uporabnik zamudi s plačilom, mu za neporavnani znesek upravljavec zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

Če uporabnik obveznosti ne poravnava v 8 dneh po prejemu pisnega opomina, ter se ne odzove na opomin oz. mu ne ugovarja, mu lahko upravljavec po predhodnem pisnem obvestilu začasno prekine dobavo vode in izpust v javno kanalizacijsko omrežje.

62. člen

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico, da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri upravljavcu. Ugovor na izdani račun ne zadrži plačila.



Upravljavec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 15 dni od prejema ugovora in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode. V kolikor uporabnik računa ne poravna v osmih dneh po pisnem odgovoru, se mu izda pisni opomin. Če tudi takrat uporabnik računa ne poravna, se mu osmi dan po prejemu opomina, po predhodnem pisnem obvestilu, začasno prekine dobava vode oziroma onemogoči odvajanje odpadne in padavinske vode v javno kanalizacijsko omrežje.

ZAČASNA PREKINITEV OPRAVLJANJA STORITVE

63. člen

Upravljavec lahko s predhodno vročenim pisnim opozorilom uporabniku prekine dobavo vode, oziroma odvajanje odpadne in padavinske vode, če se s tem ukrepom ne ogrozi okolja ali ostalih uporabnikov javnega kanalizacijskega omrežja:

- a) če je priključek na kanalizacijsko omrežje izveden brez soglasja upravljavca ali v nasprotju z njim ali, če uporabnik brez soglasja upravljavca spremeni način izvedbe priključka,
- b) če uporabnik onemogoča pooblaščenim delavcem upravljavca odčitavanje, zamenjavo in pregled merilnika pretoka vode,
- c) če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na merilniku pretoka pitne vode ali kako drugače spremeni izvedbo priključka,
- d) če uporabnik upravljavcu onemogoči izvajanje nujnih vzdrževalnih del,
- e) če je prostor, kjer se nahaja obračunski vodomer, nedostopen ali tako zanemarjen, da ni mogoče odčitati količine porabljene vode,
- f) če uporabnik ne vzdržuje merskega mesta in v njem instalirane merilne opreme,
- g) če uporabnik z odvodom odpadne vode ogrozi kvaliteto pitne vode,
- h) če kvaliteta odpadne vode ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- i) če uporabnik v fekalni sistem nedovoljeno odvaja meteorno, drenažno ali izvorno vodo,
- j) če uporabnik, ki mora izvajati redni monitoring, upravljavcu ne predloži analize odpadne vode ali če te analize ni opravil pooblaščen laboratorij,
- k) če se uporabnik ne priključi na javno kanalizacijo v skladu s pogoji tega odloka,
- l) če uporabnik ne plača računa opravljenih storitev v skladu s 62. in 63. členom tega odloka.

Dobava vode oziroma odvajanje odpadne in padavinske vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica prekinitve.

64. člen

V primeru obnove in izvedbe rednih vzdrževalnih del ima upravljavec pravico, brez povračila škode uporabnikom, začasno prekiniti odvajanje in čiščenje odpadne ter padavinske vode.

Če prekinitve traja več kot 16 ur in vzrok prekinitve ni višja sila, uporabnik lahko zahteva, da mu upravljavec uredi začasno

odvajanje odpadne vode.

65. člen

Kot višja sila se upoštevajo nepredvidljive okvare in motnje delovanja na objektih in napravah javne kanalizacije zaradi poplav, potresa, zemeljskega premika, udara, eksplozije, požara, daljšega izpada električne energije, terorističnega dejanja in podobno. V tem primeru mora upravljavec ukrepati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

66. člen

Ob vsaki začasni prekinitvi odvajanja in čiščenja odpadne vode mora upravljavec o tem pisno ali preko sredstev javnega obveščanja obvestiti vse prizadete uporabnike, pri čemer mora obvezno navesti čas in dolžino trajanja prekinitve, način ravnanja z odpadno vodo v času prekinitve ter posledice v primeru neupoštevanja tega navodila. Prav tako je dolžan obvestiti tudi vse ostale osebe, ki niso neposredno priključene na javno kanalizacijo, bi pa v času prekinitve lahko utrpeli morebitno škodo.

67. člen

Uporabniku v času trajanja prekinitve ni dovoljeno izpuščati vode v javno kanalizacijsko omrežje in je odgovoren za vso neposredno in posredno škodo, ki bi nastala s tem dejanjem.

NADZOR

68. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni organ občinske uprave.

Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov pri prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških, za vodenje postopka in izdajo odločb o prekrških zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških.

KAZENSKÉ DOLOČBE

69. člen

Upravljavec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik, se kaznuje z denarno kaznijo 800 €, če:

- a) ne vzdržuje objektov in naprav javne kanalizacije v skladu s 13., 14. in 15. členom tega odloka,
- b) v nasprotju s 15. členom tega odloka ne opravi kontrole objektov in naprav javne kanalizacije, ko je to potrebno,
- c) ne dopusti priključitve na javno kanalizacijo v skladu z 23., 25., 28. in 29. členom tega odloka,
- d) ne zagotavlja praznjenja in čiščenja grezničnih odplak v skladu z 41. členom tega odloka,
- e) prekine dobavo pitne vode oziroma odvajanje odpadne vode v nasprotju s 62., 63., 64. in 67. členom tega odloka,
- f) obračunava storitev odvajanja in čiščenja v nasprotju z določili tega odloka;

Za prekrške iz 1. odstavka tega člena se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca z denarno kaznijo 250 €.



70. člen

Uporabnik, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik, se kaznuje z denarno kaznijo 1500 €, če:

- a) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v 13., 17. in 18. členu tega odloka,
- b) v nasprotju z 8. in 39. členom tega odloka v javno kanalizacijo odvede prekomerno količino vode ter s tem povzroči nevarnost poplav in zmanjšuje učinek čiščenja odpadne vode,
- c) v nasprotju z 18. in 40. členom tega odloka v javno kanalizacijo odvaja snovi, ki v prekomerni količini škodujejo okolju, javni kanalizaciji in delavcem, ki delajo na vzdrževanju kanalizacijskega omrežja,
- d) v nasprotju z 18. členom tega odloka odvaja odpadno fekalno ali tehnološko vodo v meteorno kanalizacijo, oziroma izvorno, drenažno ali meteorno vodo v fekalno kanalizacijo,
- e) ne izvaja rednega monitoringa kot to določa 20. člen tega odloka,
- f) v nasprotju z 21. in 35. členom tega odloka nedopustno posega v objekte in naprave javne kanalizacije ali v interno kanalizacijo drugih uporabnikov,
- g) se ne priključi na javno kanalizacijsko omrežje, kot to določata 23,24 in 36. člen tega odloka,
- h) v nasprotju z 42. členom tega odloka odpadno vodo in goščo iz greznic odvaža na javne ali kmetijske površine, oziroma neposredno odvaja v površinske ali podzemne vode,
- i) ne uredi merskega mesta kot to določajo 37,50,51 in 54. člen tega odloka,
- j) v nasprotju s 15., 17. in 51. členom tega odloka pristojni inšpekcijski službi, upravljavcu ali izvajalcu monitoringa onemogoča dostop do kanalizacijskega priključka in merskega mesta.

Za prekrške iz 1. odstavka tega člena se kaznuje uporabnik kot fizična oseba z denarno kaznijo 400 €.

KONČNE DOLOČBE

71. člen

Upravljavca je dolžan v roku enega leta od uveljavitve tega odloka izdelati Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi kanalizacijskih objektov in naprav, ki ga sprejme direktor družbe upravljavca. Pravilnik določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javne kanalizacije z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo obratovanje.

72. člen

Upravljavca je dolžan v roku enega leta od uveljavitve tega odloka izdelati organizacijski predpis za izdajo projektnih pogojev in soglasij, ki ga sprejme direktor družbe upravljavca. Predpis določa podrobna navodila, postopke in pogoje za izdajo projektnih pogojev in soglasij.

73. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o splošnih pogojih za uporabo kanalizacije in opravljanju kanalizacijskih storitev, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Občine Velenje št. 6 dne 10.06.1969.

74. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 354-1/2007

Datum: 26.02.2007

ŽUPAN OBČINE ŠMARTNO OB PAKI

Alojz Podgoršek, s.r.

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/2006) na 4. seji, dne 26.02.2007 sprejel

SKLEP

I.

Svet Občine Šmartno ob Paki sprejema Lokalni operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Šmartno ob Paki.

II.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 354-2/2007

Datum: 26.02.2007

Župan Občine Šmartno ob Paki

Alojz Podgoršek, s.r.



KAZALO

Objava aktov	1
--------------------	---

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. SKLEP o potrditvi mandatov članoma sveta	3
2. SKLEP o imenovanju člana v Odbor za gospodarstvo	3
3. SKLEP o imenovanju Sveta za varstvo pravic najemnikov stanovanj	3
4. ODLOK o ustanovitvi skupnega organa Svet ustanoviteljev Komunalnega podjetja Velenje d. o. o.	4
5. SKLEP o imenovanju članov v svet javnega sklada RS za kulturne dejavnosti – Območna izpostava Velenje	5
6. SKLEP o izvzemu nepremičnine v k.o. Laze iz javnega dobra	5
7. SKLEP o sprejemu posameznega programa prodaje stvarnega premoženja- nepremičnine parc.št. 1390/4 k.o. Laze	6
8. SKLEP o sprejemu posameznega programa menjave stvarnega premoženja- nepremičnine parc.št. 2418/6 za 2411/34, k.o. Velenje	6
9. SKLEP o sprejemu posameznega programa prodaje stvarnega premoženja- nepremičnine parc.št. 3268/9, k.o. Velenje	6
10. SKLEP o sprejemu posameznega programa prodaje stvarnega premoženja- nepremičnine parc.št. 3268/8, k.o. Velenje	6
11. SKLEP o sprejemu posameznega programa prodaje stvarnega premoženja nepremičnine parc. št. 3127/2 k.o. Velenje	7
12. SKLEP o sprejemu posameznega programa prodaje stvarnega premoženja – trisobnega stanovanja št. 7 v 1. etaži v večstanovanjski stavbi Šalek 90, Velenje, v izmeri 72,69 m ² , ki stoji na parceli št. 2190, k.o. Velenje	7
13. SKLEP o sprejemu posameznega programa prodaje stvarnega premoženja – stanovanja št. 31 v 5. etaži v večstanovanjski stavbi Goriška 38, Velenje, v izmeri 29,55 m ² , ki stoji na parceli št. 2397/145, k.o. Velenje	7
14. SKLEP o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem	7
15. PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športa v Mestni občini Velenje	8
16. PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter o povračilih stroškov	8
17. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 02, Krajevna skupnost Škale-Hrastovec in Konovo-del	9
18. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S4/3, Šmartno-Velenje in del območja urejanja G4/3	11
19. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih planske celote 04 – PUP 04 za dele mesta Velenje	12
20. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S4/6, v naselju Pesje v Velenju	13
21. ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Velenje	16
22. PROGRAM GJS odlaganja odpadkov za leto 2007	16
23. PROGRAM izvajanja GJS ravnanja s komunalnimi odpadki v MO Velenje za leto 2007	30
23. OKVIRNI PROGRAM dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2007	40

MESTNA OBČINA VELENJE - ŽUPAN

24. Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	47
--	----

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET KS

25. SKLEP O SPREMEMBAH SKLEPA O DOLOČITVI VOLILNIH ENOT ZA IZVOLITEV SVETA NA VOLITVAH 1998	48
---	----

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI - SVET

25. POSLOVNIK Občinskega sveta občine Šmartno ob Paki	49
26. SKLEP o določitvi cene programov v Vrtcu Šmartno ob Paki	64
27. ODLOK o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju občine Šmartno ob Paki	65
28. SKLEP	75



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE