

Mestna občina Velenje - ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4/99 in 6/01)

ISSN 1318-1327

OBJAVLJAM

- naslednje akte Mestne občine Velenje

1. SKLEP o imenovanju Komisije za koordiniranje aktivnosti in obveščanje javnosti o postopkih sprejemanja državnega lokacijskega načrta
2. SKLEP o soglasju k izplačilu dela plače za delovno uspešnost direktorju Knjižnice Velenje
3. MNENJE k predlogu Zakona o ustanovitvi pokrajin
4. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Statuta Mestne občine Velenje
5. PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov
6. PROGRAM izvajanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v MO Velenje za leto 2008
7. PROGRAM gospodarske javne službe odlaganja odpadkov za leto 2008
8. PROGRAM oskrbe s pitno vodo v MO Velenje za leto 2008
9. PROGRAM dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2008
10. LETNI PROGRAM športa v MOV za leto 2008
11. PRAVILNIK o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v MOV
12. LOKALNI PROGRAM varnosti v cestnem prometu SPV MO Velenje za obdobje 2007 do 2011
13. SKLEP o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 03; Krajevne skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka in Bevče
14. SKLEP o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S4/4, nad Stanetovo cesto v Velenju
15. SKLEP o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih planske celote 04 – PUP za dele mesta Velenje
16. SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI OSNUTKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV spremembah in dopolnitvah odloka o Prostorskih ureditvenih pogojih planske celote 04 – PUP za dele mesta Velenje
17. SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI OSNUTKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 03; Krajevne skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka in Bevče
18. SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI OSNUTKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV spremembah in dopolnitvah odloka o Prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S4/4, nad Stanetovo cesto v Velenju
19. POPRAVEK SKLEPA O RAZDELITVI SREDSTEV ZA POMOČ PREBIVALCEM MESTNE OBČINE VELENJE, KI SO V NEURJU 18.9.2007 UTRPELI ŠKODO

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

20. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje urejanja imenovano Gneč
21. SKLEP o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šmartno ob Paki za leto 2008
22. SKLEP o začasnem financiranju
23. SKLEP o potrditvi programa izvajanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Šmartno ob Paki za leto 2008
24. SKLEP o potrditvi programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja odpadkov za leto 2008
25. SKLEP o potrditvi programa oskrbe s pitno vodo za leto 2008



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1 - Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006) na svoji seji, dne 18.12.2007 sprejel

SKLEP

o imenovanju članov v Komisijo za koordiniranje aktivnosti in obveščanje javnosti o postopkih sprejemanja državnega lokacijskega načrta

I.

V Komisijo za koordiniranje aktivnosti in obveščanje javnosti o postopkih sprejemanja državnega lokacijskega načrta se imenuje 7 članov Krajevnih skupnosti in 8 predstavnikov list v Svetu Mestne občine Velenje:

1. Albin Vrabič, roj. 1955 v Pesju, s stalnim bivališčem Ulica pohor. bataljona 21, Velenje
2. Stanislav Videmšek, roj. 1968 v Slovenj Gradcu, s stalnim bivališčem Pirešica 13, Velenje
3. Marjan Lahovnik, roj. 1957 v Celju, s stalnim bivališčem Malgajeva 2, Velenje
4. Milan Naveršnik, roj. 1963 v Plešivcu, s stalnim bivališčem Plešivec 4, Šoštanj
5. Drago Potočnik, roj. 1969 v Podkrajju, s stalnim bivališčem Podkraj 68 j, Velenje
6. Verica Pogačar, roj. 1959 v Celju, s stalnim bivališčem Škale 67 a, Velenje
7. Jože Meh, roj. 1950 v Velenju, s stalnim bivališčem Levstikova cesta 5, Velenje
8. Stane Tepej, roj. 1953 v Celju, s stalnim bivališčem Škale 83, Velenje
9. Robert Bah, roj. 1972 v Slovenj Gradcu, s stalnim bivališčem Škale 67 d, Velenje
10. Srečko Korošec, roj. 1947 v Stranica, s stalnim bivališčem Šlandrova cesta 10 a, Velenje
11. Herman Arlič, roj. 1942 v Gaberkah, s stalnim bivališčem Škale 39 a, Velenje
12. Mihael Letonje, roj. 1964 v Celju, s stalnim bivališčem Šalek 90, Velenje
13. Bojan Škarja, roj. 1949 v Ljubljani, s stalnim bivališčem Sončni grič 23, Velenje
14. Franc Sever, roj. 1955v Velikem Brebrovniku, s stalnim bivališčem Črnova 35 e, Velenje
15. Robert Špegel, roj. 1969 v Slovenj Gradcu, s stalnim bivališčem Šembriška 9, Velenje

II.

Sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-0001/2006-281-10

Datum: 19.12.2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS – UPB7, UL RS, št. 95/07), Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (UL RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07 in 95/07), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja kulture (UL RS, št. 28/06, 43/06 in 114/06) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB1, Uradni vestnik MOV, št. 15/06) na svoji 11. seji, dne 18.12.2007 sprejel naslednji

SKLEP

o soglasju k izplačilu dela plače za delovno uspešnost direktorju Knjižnice Velenje

1. člen

Svet Mestne občine Velenje daje soglasje k izplačilu dela plače za delovno uspešnost direktorju Knjižnice Velenje Vladu Vrbiču za leto 2006 v višini 100 % dveh osnovnih mesečnih plač direktorja.

2. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 110-01-0003/2007-550

Datum: 19.12.2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 94. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB2, Uradni list RS, št. 94/2007), 145. člena Poslovnika Državnega zbora RS (PoDZ – UPB1, Uradni list RS, št. 92/2007) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB – 1 – Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006) na svoji 11. seji dne 18.12.2007 sprejel

MNENJE

k predlogu Zakona o ustanovitvi pokrajin

I.

Svet Mestne občine Velenje soglašja s predlogom Zakona o ustanovitvi pokrajin, ki v svojem 17. členu ustanavlja Savinjsko-šaleško pokrajino.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje

Številka: 010-01-0003/2007-150

Datum: 19.12.2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB1 – Uradni list RS, št. 100/2005, 21/2006-odl. US, 14/2007 in 60/2007) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB – 1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006) na 11. seji sveta dne 18.12.2007 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

Statuta Mestne občine Velenje

1. člen

V Statutu Mestne občine Velenje (UPB – 1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006; v nadaljevanju: statut) se drugi in tretji odstavek 2. člena spremenita tako, da se glasita:

»Meje ožjih delov občine se vodijo v registru, ki ga vodi pristojna geodetska služba.

Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Krajevna skupnost Bevče

Krajevna skupnost Bevče obsega območje Bevče, s prostorskimi okoliši: 0178, 0252 in 0253.

2. Krajevna skupnost Cirkovce

Krajevna skupnost Cirkovce obsega naselji Škalske Cirkovce in Šmartinske Cirkovce, s prostorskimi okoliši: 0161, 0180, 0254 in 0255.

3. Krajevna skupnost Gorica

Krajevna skupnost Gorica obsega del naselja Velenje, s prostorskimi okoliši: 0033, 0034, 0035, 0036, 0037, 0038, 0039, 0040, 0041, 0042, 0043, 0045, 0046, 0047, 0048, 0049, 0050, 0051, 0052, 0053, 0054, 0055, 0056, 0188, 0223, 0224, 0230, 0235, 0237, 0245 in 0246.

4. Krajevna skupnost Kavče

Krajevna skupnost Kavče obsega naselje Kavče, s prostorskimi okoliši 0136, 0137, 0138.

5. Krajevna skupnost Konovo

Krajevna skupnost Konovo obsega naselje Šenbric in del naselja Velenje, s prostorskimi okoliši: 0069, 0070, 0071, 0072, 0073, 0074, 0075, 0162, 0163, 0164, 0192, 0198, 0226, 0256, 0257, 0258, 0259, 0260, 0261, 0262 in 0263.

6. Krajevna skupnost Paka pri Velenju

Krajevna skupnost Paka pri Velenju obsega območja naselij Paka pri Velenju, Lopatnik pri Velenju in Paški Kozjak, s prostorskimi okoliši: 0157, 0158, 0159, 0160, 0264, 0265, 0266, 0267, 0268 in 0269.

7. Krajevna skupnost Pesje

Krajevna skupnost Pesje obsega naselje Podgorje in del naselja Velenje, s prostorskimi okoliši: 0105, 0106, 0107, 0108, 0109, 0110, 0111, 0173, 0229, 0238, 0243, 0270, 0271, 0272 in 0295.

8. Krajevna skupnost Plešivec

Krajevna skupnost Plešivec obsega naselje Plešivec, s prostorskimi okoliši 0181, 0182, 0183, 0273, 0274, 0275, 0276, 0277 in 0304.

9. Krajevna skupnost Podkraj

Krajevna skupnost Podkraj obsega naselje Podkraj, s prostorskimi okoliši 0174, 0175, 0176, 0184, 0194, 0195, 0247,

0278, 0279, 0280, 0303.

10. Krajevna skupnost Stara vas

Krajevna skupnost Stara vas obsega del naselja Velenje, s prostorskimi okoliši: 0100, 0101, 0102, 0112, 0113, 0189, 0191, 0215, 0236, 0285 in 0286.

11. Krajevna skupnost Staro Velenje

Krajevna skupnost Staro Velenje obsega del naselja Velenje, s prostorskimi okoliši: 0103, 0104, 0134, 0135, 0185, 0186, 0187, 0196, 0197, 0233, 0281, 0282, 0283, 0284 in 0296.

12. Krajevna skupnost Šalek

Krajevna skupnost Šalek obsega del naselja Velenje, s prostorskimi okoliši: 0044, 0057, 0058, 0059, 0060, 0061, 0062, 0063, 0064, 0065, 0066, 0067, 0132, 0217 in 0297.

13. Krajevna skupnost Šentilj

Krajevna skupnost Šentilj obsega naselja Arnače, Laze, Ložnica in Silova, s prostorskimi okoliši: 0139, 0140, 0141, 0142, 0143 in 0177.

14. Krajevna skupnost Škale – Hrastovec

Krajevna skupnost Škale - Hrastovec obsega naselji Hrastovec in Škale ter del naselja Velenje, s prostorskimi okoliši: 0114, 0115, 0165, 0166, 0167, 0168, 0169, 0170, 0171, 0172, 0190, 0193, 0287, 0288, 0289, 0290 in 0291.

15. Krajevna skupnost Šmartno

Krajevna skupnost Šmartno obsega del naselja Velenje, s prostorskimi okoliši: 0007, 0068, 0076, 0116, 0117, 0118, 0119, 0133, 0199, 0200, 0292 in 0293.

16. Krajevna skupnost Vinska Gora

Krajevna skupnost Vinska Gora obsega naselja Črnova, Janškovo Selo, Lipje, Lopatnik, Pirešica, Prejska in Vinska Gora, s prostorskimi okoliši: 0144, 0145, 0146, 0147, 0148, 0149, 0150, 0151, 0152, 0153, 0154, 0155, 0156, 0179, 0201, 0202, 0203, 0204, 0205, 0206, 0207, 0208, 0209, 0210, 0211, 0212, 0213, 0214, 0225 in 0298.

17. Mestna četrt Velenje – Desni breg

Mestna četrt Velenje - desni breg obsega del naselja Velenje, s prostorskimi okoliši: 0001, 0002, 0003, 0004, 0005, 0006, 0008, 0009, 0023, 0024, 0077, 0078, 0079, 0080, 0081, 0082, 0083, 0084, 0085, 0086, 0087, 0088, 0089, 0090, 0091, 0092, 0093, 0094, 0095, 0096, 0097, 0098, 0099, 0218, 0219, 0220, 0221, 0222, 0227, 0228, 0240, 0248, 0249, 0250 in 0251.

18. Mestna četrt Velenje – Levi breg vzhod

Mestna četrt Velenje - levi breg - vzhod obsega del naselja Velenje, s prostorskimi okoliši: 0120, 0121, 0122, 0123, 0124, 0125, 0126, 0127, 0128, 0129, 0130, 0131, 0216, 0231, 0234, 0239 in 0294.

19. Mestna četrt Velenje – Levi breg zahod

Mestna četrt Velenje - levi breg - zahod obsega del naselja Velenje, s prostorskimi okoliši: 0010, 0011, 0012, 0013, 0014, 0015, 0016, 0017, 0018, 0019, 0020, 0021, 0022, 0025, 0026, 0027, 0028, 0029, 0030, 0031, 0032, 0232, 0241, 0242, 0244, 0299, 0300, 0301 in 0302.«



2. člen

V 3. členu statuta se črta del besedila, ki se glasi: », ki so ji po njenem predhodnem soglasju prenesene z zakonom«.

3. člen

Prvi odstavek 6. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:
»Občina Velenje ima svoj grb, zastavo in praznik.«

Celotno besedilo šestega odstavka, ki se glasi: »V protokolarne namene uporablja župan župansko ogrlico, ki jo sestavlja 24 ploščic (1,5 x 4 cm), povezanih s členki, pritrjenimi na obesek (6,5 x 9 cm), v katerega, je vdolan stekleni grb občine. Na ploščicah so vgravirana imena predsednikov skupščine občine Velenje in županov.« se prenese v nov, zadnji odstavek 36. člena statuta.

4. člen

12. člen statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Organi občine so:

- Svet Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: občinski svet);
- Župan Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: župan);
- Nadzorni odbor Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: nadzorni odbor občine).

5. člen

Drugi stavek 16. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:
»Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina opredeljenih glasov navzočih članov.

6. člen

V 19. členu statuta se namesto besedila: »zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost« zapiše besedilo:
»poslovne skrivnosti oziroma opredeljeni kot tajni«

7. člen

Drugi stavek četrtega odstavka 22. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:
»Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi župana.«

8. člen

V drugem stavku prvega odstavka 24. člena statuta se črta v celoti 5. alineja

10. alineja se spremeni tako, da se glasi:

»- odloči, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal funkcijo župana v primeru njegovega predčasnega prenehanja mandata, če ga župan ne določi, oziroma, če je župan razrešen«

11. alineja se spremeni tako, da se glasi:

»-sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine nad vrednostjo določeno z odlokom o proračunu občine na predlog župana

12. alineja se spremeni tako, da se glasi:

»-odloča o najemu posojila in dajanju poroštva, v kolikor ni s statutom občine ali z odlokom o proračunu občine o tem pooblaščen župan;«

14. alineja se spremeni tako, da se glasi:

»-s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za

nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet ter določi merila za sejnine za člane svetov ožjih delov občine«

V 17. alineji se črta del besedila, ki se glasi: »člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,«

18. alineja se spremeni tako, da se glasi:

» -določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki imajo ustrezne kadre in sredstva za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči«

19. alineja se spremeni tako, da se glasi:

»-sprejme program in načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter program in načrt varstva pred požarom«

V celoti se črta 22. alineja

V 25. alineji se namesto besed »določa ta« pravilno zapiše beseda »določata«.

9. člen

V drugem stavku prvega odstavka 25. člena statuta se za besedo »sveta« doda besedilo »in podžupana« ter za besedo »upravi« doda besedilo »ali službi ožjega dela občine«

V tretjem odstavku 25. člena se zbrise del besedila, ki se glasi:« in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina.«

10. člen

Prvi stavek 33. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:
»Člane stalnih delovnih teles, opredeljenih v drugem odstavku 31. člena tega statuta, imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

11. člen

Tretji odstavek 36. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:
»Občinski svet odloči o morebitnih pritožbah kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana na podlagi poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana. Kadar občinski svet o pritožbi iz prejšnjega stavka ugotovi, do dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član občinskega sveta.«

12. člen

4. alineja drugega stavka 1. odstavka 37. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:
» - odloča o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine in sklene pravni posel;«

Dodajo se nove, 5., 6., 7. in 8. alineja, ki se glasijo:

» - sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine pod vrednostjo določeno z odlokom o proračunu občine

- sprejme letni načrt pridobivanja premičnega premoženja občine«

- sprejme letni načrt razpolaganja s premičnim premoženjem občine nad vrednostjo določeno z odlokom o proračunu občine«



- predlaga občinskemu svetu ustanovitev delovnih skupin in komisij.«

V sedanji 13. alineji se namesto besed »določa ta« pravilno zapiše beseda »določata«.

13. člen

V prvem stavku 38. člena statuta se črta beseda »lahko«.

14. člen

V tretjem stavku prvega odstavka 41. člena statuta se besedilo: »do razpisa nadomestnih volitev« zamenja z besedilom »do nastopa mandata novo izvoljenega župana« ter besedilo: »če je razrešen« nadomesti z besedilom: »če je župan razrešen«

Črta se zadnji stavek četrtega odstavka 41. člena.

15. člen

43. člen statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine ter komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.«

16. člen

Prvi stavek tretjega odstavka 49. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, ki mora vsebovati obvezne sestavine, ki jih določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.«

17. člen

Drugi odstavek 54. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.«

18. člen

V 68. členu statuta se namesto besede: »ŠKALE« zapiše besedilo »ŠKALE – HRASTOVEC«

19. člen

Drugi stavek prvega odstavka 70. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:

»V kolikor se krajevna skupnost odloči zaposliti javne uslužbence, mora pred sklenitvijo pridobiti pisno soglasje župana.«

20. člen

74. člen statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Mestne četrti nimajo statusa pravne osebe.«.

21. člen

V 75. členu statuta se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Član sveta ožjega dela občine ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi, javni uslužbenec v službi ožjega dela občine ter član oz. predsednik v nadzornem odboru občine.«

Sedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

Sedanji tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Število članov sveta in volilne enote za volitve v svet posameznega ožjega dela občine se določijo s posebnimi sklepi.«

22. člen

V šestem odstavku 76. člena statuta se za besedilom »Svet krajevne skupnosti« doda beseda »lahko«.

23. člen

Zadnji odstavek 79. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva za poslovanje mestne četrti se vodijo na stroškovnih mestih v okviru podračuna proračuna občine.«.

24. člen

V 102. členu statuta se za besedilom »gospodarske javne« zapiše beseda: »službe«.

Druga, tretja, četrta in peta alineja se spremenijo tako, da se glasijo:

- »- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
- urejanje in čiščenje javnih površin«

25. člen

Tretji odstavek 108. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine nad vrednostjo določeno z odlokom o proračunu občine na predlog župana. Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine pod vrednostjo določeno z odlokom o proračunu občine, letni načrt pridobivanja premičnega premoženja občine ter letni načrt razpolaganja s premičnim premoženjem občine nad vrednostjo določeno z odlokom o proračunu občine. Župan odloča o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine in sklene pravni posel.«

V prvem stavku četrtega odstavka se namesto besede »pogodbe« zapiše beseda »pravnega posla«.

26. člen

117. člen statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določena s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.«

27. člen

V celoti se črtajo 119., 120. in 121. členu statuta.

28. člen

Namesto sedanjih 119., 120. in 121. členov statuta se zapišejo členu 126., 127. in 128. Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 4/99):

»119. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.



120. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

121. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine.«

29. člen

3. odstavek 123. člena statuta se spremeni tako, da se glasi: »Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.«

30. člen

V 132. členu statuta se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi: »S pravilnikom ureja občina tudi zadeve, ki urejajo določen segment njene pristojnosti.«

31. člen

Ta Statut Mestne občine Velenje začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-03 – 0001/2003 – 100

Datum: 19. 12. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 7. odstavka 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB2, Uradni list RS, št. 94/2007) ter 24. člena Statuta MO Velenje (UPB – 1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006) na svoji 11. seji, dne 18.12.2007 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah

Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/99, 2/2000, 1/2003, 2/2004 in 4/2007; v nadaljevanju: pravilnik) se v drugem stavku drugega odstavka 2. člena del besedila, ki se glasi: »odločitev pa potrdi občinski svet« črta.

2. člen

V prvem odst. 4. člena pravilnika se pred piko postavi vejica ter zapiše besedilo: », pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo«.

3. člen

Za 6. členom pravilnika se doda nov, 6 a člen, ki se glasi:

»6. a člen

Predsednik in člani krajevnih skupnosti in mestnih četrti imajo pravico do plačila nagrade za udeležbo na seji sveta krajevne skupnosti in mestne četrti. Iz proračuna Mestne občine Velenje se zagotovijo sredstva za izplačilo nagrad za največ osem sklepčnih sej letno.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer za:

- predsednika krajevne skupnosti 1 %
- člana sveta krajevne skupnosti 0,5 %

od višine mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

Sejнина za udeležbo na seji sveta se izplača na podlagi zapisnika seje sveta krajevne skupnosti in mestne četrti, ki ga predsedniki KS in MČ posredujejo na upravo Mo Velenje najkasneje v roku 30 dni po opravljeni seji.«

4. člen

V prvem in tretjem odstavku 7. člena se za besedilom »delovnega telesa občinskega sveta« postavi vejica in zapiše del besedila, ki se glasi: » svetov ožjih delov občine«.

5. člen

V prvem odstavku 9. člena se za besedilom »predsednika in članov nadzornega odbora« zapiše vejica in doda besedilo: »predsednikov in članov svetov ožjih delov občine«.

PREHODNA DOLOČBA:

6. člen

Določba 3. člena tega pravilnika, ki ureja izplačevanje sejin svetom krajevnih skupnosti in mestnih četrti, se začne uporabljati s 01. 01. 2008.

KONČNA DOLOČBA:

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Številka: 110-06 – 0001/2003 – 284

Datum: 19.12. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 6/03) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006) na svoji 11. seji dne 18. 12. 2007 sprejel

PROGRAM

IZVAJANJA GJS RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V MO VELENJE ZA LETO 2008

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki v mestni občini Velenje za leto 2008 je izdelan v skladu z 51. členom Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v Mestni občini Velenje (Ur. Vestnik MO Velenje, št. 5/2003) in ima naslednjo vsebino:

1. UVOD
 - 1.1. OPIS OBSTOJEČEGA STANJA
 - 1.2. PODATKI O CENAH STORITEV
 - 1.3. ODNOSI S POVZROČITELJI ODPADKOV
2. KOSOVNI ODPADKI
 - 2.1. ČASOVNI RAZPORED
 - 2.2. NAČIN PREVZEMANJA NA PREVZEMNIH MESTIH
- 2.3. NAČIN PREVZEMANJA V ZBIRNEM CENTRU
- 2.4. OPIS RAZGRADNJE KOSOVNEGA ODPADKA IN OPREME
- 2.5. PREDELAVA KOSOVNEGA ODPADKA IN OPREME
- 2.6. ODDAJA POOBLAŠČENIM ZBIRALCEM OZ. PREDELOVALCEM
3. OPIS OPREME
 - 3.1. OPIS OPREME ZA PREVZEMANJE
 - 3.2. OPIS OPREME ZA ZAČASNO SKLADIŠČENJE
4. NEVARNI ODPADKI
 - 4.1. ČASOVNI RAZPORED
 - 4.2. NAČIN PREVZEMANJA S PREMIČNIMI ZBIRALNICAMI
 - 4.3. NAČIN PREVZEMANJA V ZBIRNEM CENTRU
 - 4.4. ODDAJA POOBLAŠČENIM ZBIRALCEM OZ. PREDELOVALCEM
5. ZELENI ODPAD
 - 5.1. NAČIN PREVZEMANJA V ZBIRNEM CENTRU
6. ZBIRALNICE
 - 6.1. ŠTEVILO OBSTOJEČIH ZBIRALNIC
 - 6.2. LOKACIJE ZBIRALNIC
 - 6.3. ŠTEVILO IN PROSTORNINA POSOD
 - 6.4. POGOSTOST ODVOZA
 - 6.5. NAČRT OPREMLJANJA OBSTOJEČIH ZBIRALNIC
7. PODATKI O PREVZEMANJU OSTANKOV KOMUNALNIH ODPADKOV
 - 7.1. ČASOVNI RAZPORED
 - 7.2. NAČIN PREVZEMANJA NA PREVZEMNIH MESTIH
- 7.3. PODATKI O KOLIČINAH ODPADKOV
8. PODATKI O PREVZEMU BIOLOŠKIH ODPADKOV
9. PODATKI O NAČRTOVANIH LETNIH KOLIČINAH ZBRANIH ODPADKOV

- 9.1. OSTANKI KOMUNALNIH ODPADKOV
 - 9.2. LOČENO ZBRANI ODPADKI
 - 9.3. NEVARNI ODPADKI
 10. PRODAJA TIPIZIRANIH VREČK
 11. NABAVA POSOD IN VREČK PO LETNEM PLANU
 - 11.1. POSODE
 - 11.2. VREČKE
 12. OBVEŠČANJE UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE
 13. STRATEŠKE USMERITVE V LETU 2007
 14. KALKULACIJA STROŠKOV GJS RO ZA MESTNO OBČINO VELENJE
 15. ZAKLJUČEK
- priloga 1: URNIK ODVOZOV PREOSTANKA ODPADKOV

1. UVOD

Izvajanje službe ravnanja z odpadki se izvaja na podlagi :

- Odločbe o izbiri koncesionarja MO Velenje z dne 31.05.1999,
- Koncesijske pogodbe za izvajanje GJS RO v MO Velenje št. 315-0002/99-100 z dne 15.07.1999,
- Aneksa h koncesijski pogodbi št.2/2003 z dne 22.01.2003,
- Aneksa h koncesijski pogodbi št.3/2004 z dne 15.07.2004,
- Aneksa h koncesijski pogodbi št.4/2005 z dne 01.07.2005,
- Aneksa h koncesijski pogodbi št.5/2006 z dne 15.07.2006,
- Aneksa h koncesijski pogodbi št.6/2007 z dne 13.07.2007,
- Pravilnika o ravnanju z odpadki (Ur. List RS, št. 84/98, 45/00, 20/01 in 13/03),
- Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Ur. List RS, št.: 21/2001 z dne 23.03.2001),
- Pravilnika o ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo (Ur. List RS, št. 118/04 in 56/2005),
- Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v MO Velenje, (Ur.Vestnik MO Velenje št.: 6/2003 in 21/2005),
- Tarifnega pravilnika o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov (Ur.Vestnik MO Velenje št.: 6/2003).

1.1. OPIS OBSTOJEČEGA STANJA

1.1.1. OPREMLJENOST

Do 30.09.2007 ima koncesionar skladno s pogodbenimi obveznostmi v MO Velenje nameščenih 6.043 standardnih posod, od tega 3.348 posod v zasebnih individualnih hišah za ostanek odpadkov (120 l, 240 l, 700 l), 1.292 posod v stanovanjskih blokih, 536 posod v lokalih in industriji ter 867 posod v zbiralnicah. V skladišču imajo 831 posod za biološke odpadke, ki so jih odstranili zaradi začasne spremembe standarda.

Zelo oddaljenim posamičnim gospodinjstvom so zagotovljene ekološke vrečke.

S tem smo praktično 100 % pokrili občino in zajeli okoli 33.000



oseb, vse pomembne lokale in druge izvore gospodinjstkih in njim podobnih odpadkov.

1.1.2. PREGLEDNICA OPREMLJENOSTI:

Tabela 1: Preglednica opremljenosti:

Z/š	POVZROČITELJ	Število	Hiš	Prebiv.	120 l	240 l	700 l	900 l	1100 l	SKUPAJ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	INDIV. HIŠE	25 naselij	3.263	11.350	2.568	777	2	1	0	3.348
2	BLOKI	428 vhodov	365	17.560	89	713	459	23	8	1.292
3	LOKALI, OBRT	377 kupcev	/	/	136	227	162	3	8	536
4	ZBIRALNICE	161 lokacij	/	/	0	504	363	0	0	867
5	SKUPAJ		3.597	28.910	2.793	2.221	986	27	16	6.043

1.1.3. FREKVENCA ODSTRANJEVANJA

Odstranjevanje odpadkov oziroma praznjenje posod za ostanek odpadkov (črna posoda) poteka 1 krat, 2-3 krat, 4-5 krat, 8-9 krat mesečno. Posode so ustrezno označili z nalepkami (rdeča nalepka 1 x mesečno praznjenje, rumena nalepka 2 x mesečno praznjenje posode).

1.1.4. IZVEDBA ODSTRANJEVANJA

Odstranjevanje preostanka odpadkov opravljajo vsak dan, 5 krat v tednu, z 8 vozili po urniku.

Tabela 2: Udeležba posameznega vozila v MO Velenje pri izvajanju GJS RO

vozilo	Ostanek odpadkov	Ločeno zbiranje	Kosovni odpadki	Zbirni center
1	100,00 % 1.650 ur	0,00% 0 ur	0 % 0 ur	0 % 0 ur
2	31,76 % 611 ur	0,00% 0 ur	0 % 0 ur	0 % 0 ur
3	69,07 % 1.329 ur	0,00% 0 ur	0 % 0 ur	0 % 0 ur
4	49,84 % 959 ur	0,00% 0 ur	0 % 0 ur	0 % 0 ur
5	0,00% 0 ur	0,00% 0 ur	0 % 0 ur	0 % 0 ur
6	0,00% 0 ur	41,84 % 805 ur	0 % 0 ur	0 % 0 ur
7	5,72 % 110 ur	0,00% 0 ur	0 % 0 ur	0 % 0 ur
8	23,54 % 453 ur	0,00% 0 ur	0 % 0 ur	0 % 0 ur
Samonakladalec 1	0 % 0 ur	0 % 0 ur	15,42 % 161 ur	0 % 0 ur
Samonakladalec 2	0 % 0 ur	0 % 0 ur	18,10 % 189 ur	10,18 % 101 ur
Samonakladalec 3	0 % 0 ur	0 % 0 ur	18,68 % 195 ur	0 % 0 ur
Kombi vozilo	0 % 0 ur	0 % 0 ur	0 % 0 ur	6,46 % 126 ur



Opomba: skupini 7 in 8 ne obstajata. To sta le rezervni vozili, ki služita kot nadomestni vozili posamezni skupini pri okvari njihovega vozila.

1.2. PODATKI O CENAH STORITEV

Skladno s koncesijsko pogodbo in sprejetim novim tarifnim pravilnikom, ki upošteva normativne volumne (130 l na osebo na mesec), se od 01.09.2004 uporablja naslednja neto cena (brez odlaganja odpadkov): 13,25 €/m³. Cena velja za vse subjekte.

Obračun odstranjevanja odpadkov povzročiteljem na območju mestne občine Velenje opravlja KP Velenje, posebej za stroške zbiranja in odvoza ter stroške odlaganja.

V letu 2008 bo koncesionar poskusil dvigniti ceno vsaj za 2 %.

1.3. ODNOSI S POVZROČITELJI ODPADKOV

Komunalno podjetje Velenje je v obdobju I-VI/2007 vložilo zahtevek za izvršbo neplačnikov v višini 5.999,81 EUR, v postopku pa so še terjatve iz leta 2004, 2005 in 2006 v višini 72.532,44 EUR. V kalkulaciji za obdobje I-VI/2007 so predvideli odpis v višini 10.432,32 EUR. V kalkulaciji za leto 2008 so predvideli odpis v višini 12.000 EUR.

Z uvedbo orodij obvladovanja kakovosti storitev (ISO 9001 ter ISO 14001) reklamacij praktično niso imeli.

2. KOSOVNI ODPADKI

Odstranjevanje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se bo izvajalo v skladu s predpisanim standardom, in sicer 1 x letno. Akcijsko zbiranje kosovnih odpadkov za gospodinjstva v stanovanjskih blokih poteka z dnevno postavitvijo kontejnerjev na vnaprej dogovorjeno lokacijo (običajno so to parkirišča) ter njihovo odstranitvijo po 24 urah. Potekalo bo med 18.02.2008 in 04.03.2008. V območjih z individualno gradnjo pa v mestnem delu med 18.02.2008 in 28.02.2008 in v primestnem delu med 03.06.2008 in 23.06.2008.

2.1. ČASOVNI RAZPORED

Časovni razpored akcijskega zbiranja kosovnih odpadkov je izdelan.

2.2. NAČIN PREVZEMANJA NA PREVZEMNIH MESTIH

Kosovni odpadki se zbirajo akcijsko »od vrat do vrat« na vnaprej določenih prevzemnih mestih, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo.

Akcijo izvaja podjetje s tremi samonakladalci, in sicer z dvema (2 voznika ter 4 pobiralci) pri zasebnih individualnih gospodinjstvih in enim, ki postavlja in odvažja kontejnerje pri blokovni gradnji.

Vsi zbrani kosovni odpadki se odvažajo na sortirno dvorišče pogodbenega partnerja Dinos v Velenju, kjer se presortirajo na posamezne frakcije. Prebiranje in sortiranje izvajata dva

delavca.

Vsi zbrani in sortirani odpadki se tehtajo, evidenca pa se vodi na predpisanih evidenčnih listih.

Povzročitelje komunalnih odpadkov obvestijo najmanj 7 dni pred prevzemom o časovnem razporedu ter lokacijah prevzemnih mest in ne 14 dni, kot to navaja 18. člen Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Vzroki so objektivni, saj iz izkušenj vedo, da se obvestila na oglasnih deskah v blokovnih gradnjah ne obdržijo dovolj časa.

2.3. NAČIN PREVZEMANJA V ZBIRNEM CENTRU

Zbirni center za območje Šaleške doline, torej za mestno občino Velenje, občino Šoštanj in občino Šmartno ob Paki je na odlagališču v Velenju.

V zbirnem centru zbiramo naslednje frakcije:

1. Papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
2. Stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
3. Plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
4. Odpadke iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
5. Les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
6. Oblačila,
7. Tekstil,
8. Jedilno olje in maščobe,
9. Barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
10. Detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
11. Baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu,
12. Električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi (ločeno, po zahtevah sheme),
13. Kosovni odpadki,
14. Bela tehnika, štedilniki,
15. Odpadno motorno olje,
16. Nevarni odpadki.

V zbirnem centru so postavljeni namenski kontejnerji ter rezervoarji, v katere lahko povzročitelji odlagajo posamezne frakcije, in sicer pod nadzorom upravljavca zbirnega centra PUP-Saubermacher, d.o.o.

V skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo (Ur. list RS, št. 118/04 in 56/2005) pa bo po novem v zbirnem centru potrebno zbirati odpadno električno in elektronsko opremo v petih različnih razredih (5 kontejnerjev) ter svetila (dva namenska kontejnerja) kar bo vplivalo na stroške. Prav tako pa se bodo v letu 2008 v zbirnem centru zbirali tudi nevarni odpadki, saj se je v ta namen postavilo tudi montažno začasno skladišče za nevarne odpadke, ki je v lasti MO Velenje.

Vsak povzročitelj, ki pripelje odpadke v zbirni center je evidentiran, prav tako je stehtana skupna količina pripeljanih frakcij.



Pred oddajo zbranih frakcij pooblaščenim predelovalcem, je opravljeno dodatno prebiranje in razvrščanje ter tehtanje, prav tako pa se vodi evidenca na predpisanih evidenčnih listih za vsako posamezno frakcijo.

Oddajo zbranih frakcij izvaja upravljavec zbirnega centra s svojimi vozili (s samonakladalci in s kombi vozilom).

2. 4. OPIS RAZGRADNJE KOSOVNEGA ODPADKA IN OPREME

V zbirnem centru prevzete kosovne odpadke odvažajo na sortirno dvorišče pogodbenega partnerja DINOS Celje, ENOTA Velenje, kjer jih sortirajo na podobne frakcije (les, oblazinjeno pohištvo, pločevina...), nevarne odpadke (gume, akumulatorji), opremo (hladilniki, zamrzovalniki, audiovizuelna, računalniška in elektronska oprema), gradbene odpadke ter komunalne odpadke.

2. 5. PREDELAVA KOSOVNEGA ODPADKA IN OPREME

Koncesionar ne predeluje kosovnega odpadka.

2. 6. ODDAJA POOBLAŠČENIM ZBIRALCEM OZIROMA PREDELOVALCEM

Podobne frakcije, kot so les ter oblazinjeno pohištvo odpeljejo na odlagališče, kjer se izvede mletje. Zmleti les se uporabi kot biomasa in ga oddajo pooblaščenemu predelovalcu, medtem ko se zmleto oblazinjeno pohištvo odloži v odlagalni prostor.

Nevarne frakcije oddajo pooblaščenim predelovalcem (gume, akumulatorji), kovino, ter pločevino pa prepuščajo pooblaščenemu predelovalcu, pogodbenemu partnerju DINOS Celje, ENOTA Velenje.

Sortiran odpadni gradbeni material odlagajo na odlagališče kot inertni odpad (za prekrivanje deponije).

V letu 2007 se je pričelo z ločenim zbiranjem električne in elektronske opreme, ki jo lahko brezplačno oddajo shemi, vendar pa je sama priprava zelo zahtevna. Tudi v letu 2008 bo enako.

3. OPIS OPREME

3.1. OPIS OPREME ZA PREVZEMANJE

Prevzem kosovnih odpadkov se izvaja z dvema samonakladalcema s kontejnerji volumna 9 m³ s pripadajočo skupino (ena skupina je sestavljena iz voznika in dveh delavcev) pri zasebnih gospodinjstvih ter z enim samonakladalcem z dvajsetimi kontejnerji prostornine 4 in 5 m³ pri gospodinjstvih v večstanovanjskih blokkih, ki jih razporejajo po predvidenem časovnem razporedu na vnaprej določena prevzemna mesta ter dvema prebiralcema na sortirnem dvorišču pogodbenega partnerja DINOS Celje, ENOTA Velenje. Po potrebi postavijo pri blokovi gradnji tudi dodatne kontejnerje.

3.2. OPIS OPREME ZA ZAČASNO SKLADIŠČENJE

Prevzete kosovne odpadke odvažajo direktno na dvorišče DINOS, kjer jih presortirajo ter oddamo oziroma prepuščamo.

Pri tem ne izvajamo začasnega skladiščenja.

Zbrane nevarne odpadke zaradi zniževanja prevoznih stroškov začasno skladiščijo v skladišču nevarnih odpadkov, ki se nahaja na dvorišču podjetja, po novem pa je takšno skladišče tudi v zbirnem centru. Ko je zbrana primerna količina nevarnih odpadkov, jih dostavijo direktno k pooblaščenim predelovalcem oz. odstranjevalcem.

4. NEVARNI ODPADKI

4.1. ČASOVNI RAZPORED

Časovni razpored akcijskega zbiranja nevarnih odpadkov :
dne 03.09.2008:

- Šalek pri GD od 9. do 12. ure
- Gasilski dom na Žarovi od 13. do 16. ure

dne 04.09.2008:

- Koroška cesta, parkirišče Muzej premogovništva od 9. do 12. ure
- KS Pesje, parkirišče pri Gasilskem domu od 13. do 16. ure

Uporabnike javne službe bodo obvestili o akciji zbiranja nevarnih odpadkov z letaki 14 dni pred izvedbo. Letake dostavijo vsem individualnim gospodinjstvom, v blokovi gradnji pa jih obesijo na oglasne deske.

V letu 2008 bomo uporabnike obvestili tudi preko računov v mesecu avgustu.

4.2. NAČIN PREVZEMANJA S PREMIČNIMI ZBIRALNICAMI

Premična zbiralnica (kombi vozilo) se postavi po urniku na predhodno določeno mesto. Prepuščeni nevarni odpadki se tehtajo, in sicer za vsako klasifikacijsko številko posebej.

Stehtani nevarni odpadki se sortirajo v predpisano embalažo. Vsaka ima svojo nalepko s klasifikacijsko številko.

4.3. NAČIN PREVZEMANJA V ZBIRNEM CENTRU

V zbirnem centru ima koncesionar pooblaščen osebo za ravnanje in prevoz nevarnih snovi, ki bo prevzemala in pravilno skladiščila nevarne odpadke v novem začasnem skladišču nevarnih odpadkov.

4.4. ODDAJA POOBLAŠČENIM ZBIRALCEM

Akcija poteka v organizaciji in tehnični izvedbi podjetja PUP-Saubermacher d.o.o.

Z zbranimi nevarnimi odpadki se v času zbiranja in prevoza ravna v skladu s postopki iz veljavnih predpisov o ravnanju z nevarnimi snovmi. Odpadki se prevzemajo in prevažajo v skladu z Zakonom o prevozu nevarnega blaga (v nadaljevanju po določilih ADR).

V ta namen so si pridobili tovorno vozilo, ga ustrezno opremili in registrirali po določilih ADR. Prav tako so delavci, ki so direktno udeleženi v akciji, pridobili ustrezne licence za ravnanje z nevarnimi odpadki.



Za strokovno, pravilno ločevanje odpadkov posamezne skupine ter drugo delo z njimi skrbi pooblaščen varnostni svetovalec za prevoz nevarnega blaga.

5. ZELENI ODPAD

Zeleni odpad (spomladansko čiščenje) ni vključen v predpisani standard in ga izvaja Mestna občina Velenje s posebnim javnim naročilom.

5.1. NAČIN PREVZEMANJA V ZBIRNEM CENTRU IN KOMPOSTARNI

V zbirnem centru ni predvideno posebno zbiranje zelenega odpadka. Odpadki, ki jih pripeljejo občani se oddajo za odlaganje, vejevje pa na deponijo lesa za mletje.

6. ZBIRALNICE

6.1. ŠTEVILO OBSTOJEČIH ZBIRALNIC

V MO Velenje je trenutno 162 zbiralnic za zbiranje ločenih frakcij (papir, steklo, plastika in kovine).

V letu 2004 smo postavili 42 zbiralnic za gospodinjstva v blokovni gradnji in jih 20 uredili z montažnimi elementi, v kombinaciji beton-les. V letu 2005 je koncesionar na lastne stroške uredil še preostalih 22 zbiralnic ter v letu 2006 še dodatno dve.

6.2. LOKACIJE ZBIRALNIC

Zbiralnice izven mest so postavljene v soglasju z lastniki zemljišč. Izvedli so inventarizacijo zbiralnic (zbiralnic štirih frakcij), jih označili, opremili z namenskimi pokrovi v ustrezni barvi in z ustreznimi odprtini.

6.3. ŠTEVILO IN PROSTORNINA POSOD

Nameščeno je 867 posod, in sicer:

- 504 posod volumna 240 l ter
- 363 posoda volumna 700 l.

6.4. POGOSTOST ODVOZA

Prevzem posameznih frakcij iz zbiralnic se bo izvajal v skladu s predpisanim standardom, in sicer 1 x na mesec, za zbiralnice, ki so namenjene gospodinjstvom v večstanovanjskih blokih pa bo tedenski odvoz papirja in plastike ter mesečni odvoz stekla in kovine. V letu 2008 ne predvidevamo sprememb, ki bi dodatno vplivale na stroške, zavedamo pa se, da bodo tudi na tem področju potrebne spremembe.

6.5. NAČRT OPREMLJANJA OBSTOJEČIH ZBIRALNIC

Obstoječe zbiralnice opremljajo sproti, ko zaznamo določene spremembe, in sicer:

- potrebe po večjem volumnu nameščenih posod,
- potrebe po zamenjavi dotrajane ali poškodovane posode.

7. PODATKI O PREVZEMANJU PREOSTANKA KOMUNALNIH ODPADKOV

7.1. ČASOVNI RAZPORED

Časovni razpored prevzemanja preostanka komunalnih odpadkov je izdelan in uporabnikom znan. Izdelan je po dnevih v tednu in se izvaja tudi med prazniki in dela prostimi dnevi. Izjema je le 1. januar, ki se nadomesti z odvozom 1. soboto v januarju.

7.2. NAČIN PREVZEMANJA NA PREVZEMNIH MESTIH

Na zbirnem mestu, ki je ustrezno urejen prostor v objektu ali bližini objekta na stavbni parceli ali funkcionalnem zemljišču, povzročitelji odlagajo ostanke komunalnih odpadkov v tipizirane posode prostornine 120 l, 240 l, 700 l, 900 l ter 1100 l.

V skladu s frekvenco odvozov, povzročitelji svoje zbrane preostanke komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih, od koder jih koncesionar prevzema in odvažja.

Odstranjevanje odpadkov oziroma praznjenje posod za ostanek odpadkov (črna ali zelena posoda) poteka 1 krat, 2-3 krat, 4-5 krat, 8-9 krat mesečno. Posode so ustrezno označene z nalepkami (rdeča nalepka 1 x mesečno praznjenje, rumena nalepka 2 x mesečno praznjenje posode).



7.3. PODATKI O KOLIČINAH ODPADKOV

Zbrane količine preostanka komunalnih odpadkov (v kg) v letu 2007:

jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	skupaj
642.42	575.34	654.45	698.87	735.68	705.71	788.02	762.61	713.01	6.276.14
1	7	2	5	1	2	5	1	8	2

Iz tabele zbranih količin je razvidno, da so trendi obrnjeni navzgor, strategija Slovenije pa predvideva zniževanje količin preostanka komunalnih odpadkov. V največji meri je to posledica sistema zbiranja, saj se prevzemajo vsi odpadki, tudi tisti, ki se nahajajo ob posodah in niso v tipiziranih vrečkah koncesionarja (katere je potrebno plačati). To dejstvo vpliva tudi na pripravljenost povzročiteljev k ločenemu zbiranju odpadkov.

Pri sejalnih analizah, ki se izvajajo vsaj dvakrat letno ugotavljamo, da je sestava preostanka komunalnih odpadkov naslednja:

Urbano območje:

NAZIV ODPADKA	količina odpadka v (kg)	delež v %
Papir in lepenka vključno z embalažo iz papirja in lepenke	70	13,04
Tekstil in oblačila	61	11,36
Ostanki hrane	24	4,47
Les, lubje, slama	0	0,00
Les, vključno z embalažo iz lesa	28	5,21
Steklo vključno s stekleno embalažo	82	15,27
Plastika in sestavljeni materiali vključno z embalažo iz teh materialov	50	9,31
Kovine, vključno s kovinsko embalažo	41	7,64
Električna in elektronska oprema	15	2,79
Baterije in akumulatorji	3	0,56
opeka in keramika	46	8,57
odpadki primerni za kompostiranje	62	11,55
Skupna količina izločenih odpadkov	482	89,76
Skupna količina pripeljanih odpadkov	537	
Preostanek odpadkov, ki ga nismo mogli izločiti	55	10,24

Ruralno območje:

NAZIV ODPADKA	KOLIČINA ODPADKA V (kg)	DELEŽ V %
Papir in lepenka vključno z embalažo iz papirja in lepenke	100,6	12,27
Naravni les, lubje, slama in druga biomasa	96	11,71
Kuhinjski odpadki	8	0,98
Obdelan les, vključno z embalažo iz lesa	11	1,34
Plastika in sestavljeni materiali vključno z embalažo iz teh materialov	412	50,24
Steklo, kovine in druge negorljive snovi (EE oprema, baterije in podobno)	110	13,41



Skupna količina izločenih odpadkov	737,6	89,95
Skupna količina pripeljanih odpadkov	820	
Preostanek odpadkov, ki ga nismo mogli izločiti	82,4	10,05

8. PODATKI O PREVZEMU BIOLOŠKIH ODPADKOV

Predpisani standard ne zajema ločeno zbiranje bioloških odpadkov. Žal sta v tem trenutku edini kompostarni z dovoljenjem v Vrhniki in Ptuju, ki pa nimata zadostnih kapacitet. V letu 2008, ko bodo znane cene CERO Celje, se bo izdelal program ločenega zbiranja bioloških odpadkov.

9. PODATKI O NAČRTOVANIH LETNIH KOLIČINAH

9.1. OSTANKI KOMUNALNIH ODPADKOV

Ocenjujemo, da bodo do konca leta 2007 zbrali 8.571.000 kg preostanka komunalnih odpadkov. Ob predpostavki, da ostane sistem zbiranja nespremenjen, lahko v letu 2008 pričakujemo še dodatni 3 % porast količin, torej 8.828.000 kg.

9.2. LOČENO ZBRANI ODPADKI

Zbrane količine sekundarnih surovin v zbiralnicah (v kg) v letu 2007:

skupina	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	skupaj
papir	17815	17330	20114	16469	17238	22115	18434	23360	19504	172379
plastika	3215	3476	3832	2836	2657	3173	2568	3118	2999	27874
steklo	8073	8546	8819	7925	9853	6892	6290	5219	8401	70018
kovine	1054	650	684	755	737	810	500	850	1056	7096
skupaj	30157	30002	33449	27985	30485	32990	27792	32547	31960	277367

9.3. NEVARNI ODPADKI

V letu 2006 so zbrali 2.333 kg nevarnih odpadkov, v letu 2007 pa 2.958 kg kar predstavlja 26,79 % povišanje.

Ker bodo v letu 2008 nevarne odpadke prevzemali tudi v zbirnem centru, pričakujejo, da jih bodo zbrali 8.000 kg nevarnih odpadkov.

10. PRODAJA TIPIZIRANIH VREČK

Tipizirane vrečke se prodajajo v podjetju PUP-Saubermacher d.o.o., in sicer na sedežu podjetja ter v štirih cvetličarnah podjetja PUP Velenje d.d.:

- cvetličarna na Cankarjevi 1,
- cvetličarna na Kidričevi 47,
- cvetličarna v Interšparu in
- cvetličarna v Podkraju.



Končna cena za 60 l vrečko je skupaj 1,35 € (zbiranje in odvoz, odlaganje, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in DDV).

11. NABAVA POSOD IN VREČK PO LETNEM PLANU

11.1. POSODE

Zaradi narave dela je zelo težko planirati število posod za leto 2008.

Dotrajane in uničene posode v obstoječih zbiralnicah zamenjujejo samodejno, ob ugotovitvi ali obvestilu povzročiteljev, medtem ko posode za preostanek komunalnih odpadkov zamenjujejo na pisno zahtevo povzročiteljev.

11.2. VREČKE

Vrečke nabavljajo permanentno, in sicer vsakič 5000 kosov.

12. OBVEŠČANJE UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

Uporabniki javne službe so za vsako akcijsko zbiranje, bodisi kosovnih ali nevarnih odpadkov, pravočasno obveščeni preko javnih medijev (VTV, časopis Naš čas) ter z letaki v vsa individualna gospodinjstva, v blokovni gradnji pa preko oglasnih desk.

Za leto 2008 pa bodo izdelali tudi urnik vseh storitev, ki ga bodo dobila vsa gospodinjstva.

13. STRATEŠKE USMERITVE V LETU 2008

- osveščanje občanov,
- optimizacija volumnov v blokih,
- pridobitev certifikatov OHSAS 18000 in SA 8000 ter najpomembnejša
- izgradnja sodobnega centra za ravnanje z odpadki.

14. KALKULACIJA STROŠKOV GJS RO ZA MESTNO OBČINO VELENJE

Z/št	VRSTA STROŠKA	PLAN 2007	PLAN 2008	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5
1.0.	Neposredni stroški	448.002	474.758	106,0%
1	električna energija	501	500	99,9%
2	pogonsko gorivo	50.228	47.556	94,7%
3	drugi material	325	502	154,5%



4	storitve	8.090	9.104	112,5%
5	strošek dela	330.063	359.823	109,0%
6	neposredni stroški prodaje	34.489	34.857	101,1%
7	drugi neposredni stroški	24.306	22.416	92,2%
2.0.	Posredni proizvodjalni stroški	178.937	181.673	101,5%
1	amortizacija	99.177	105.958	106,8%
2	investicijsko vzdrževanje	16.998	17.756	104,5%
3	drugi posredni proizvodjalni stroški	62.763	57.959	92,3%
3.0.	Splošni stroški	163.748	154.719	94,5%
1	stroški nabave	657	672	102,3%
2	stroški uprave	66.188	65.341	98,7%
3	stroški prodaje	75.740	67.543	89,2%
4	stroški obresti	21.163	21.163	100,0%
6.0.	Skupaj stroški	790.688	811.151	102,6%
7.0.	Dobiček/Izguba	18.630	13.949,47	
8.0.	Doseženi/Potrebni prihodki	809.318	825.100,00	102,0%

15. ZAKLJUČEK

V letu 2008 bo koncesionar poskušal povišati s strani lokalne skupnosti že odobreno ceno vsaj za 2,0 % (odobreno 3,1%). Koncesionar je pri opravljanju javne službe ravnanja z odpadki zaznal naslednje težave in nepravilnosti:

1. Povzročitelji zelo veliko odpadkov odložijo ob posode za odpadke v netipiziranih vrečkah ali pa v škatlah. Do sedaj so te odpadke v celoti prevzemali. Opozoriti je potrebno, da so zaradi tega nastali precejšnji dodatni stroški, saj je prevzemanje takšnih odpadkov zamudno in težavno, še posebej ob dežju in v zimskem času. Takšno ravnanje povzročiteljev pa daje precejšen vtis neurejenega ravnanja z odpadki ter neurejenega okolja. Predlagajo, da se v reševanje te problematike vključi tudi inšpekcijska služba (predvsem zaradi izboljšanja vtisa in manj zaradi zniževanja nepotrebnih stroškov), ki je tudi pristojna za nadzor izvajanja javne službe Ravnanja z odpadki (tako koncesionarja kot povzročiteljev).

2. Z zadnjo spremembo občinskega odloka o ravnanju z odpadki je omogočeno zmanjševanje volumnov in frekvence prevzema odpadkov fizičnih oseb v individualnih hišah, kar povzroča dodaten izpad prihodkov. Na drugi strani pa imajo osebe v večstanovanjskih blokih in individualnih hišah, za katere zagotavljamo višji standard, kot ga plačujejo (npr. 2 osebi imata tedenski odvoz odpadkov, po občinskem odloku in tarifnem pravilniku pa jim pripada in plačujejo le 14 dnevni odvoz). Razkorak je vedno večji, zato bo nujno potrebno na tem področju nekaj storiti. Povzročitelji še vedno ne spoštujejo vseh pravil ločenega zbiranja odpadkov in v zbiralnici odlagajo tudi ostanek



odpadkov, kar pri sortiranju sekundarnih surovin povzroča nepotrebno visoke stroške, hkrati pa kazi zgled zbiralnic. Nenehno čiščenje zbiralnic povzroča dodatno delo in stroške. O vseh nepravilnostih v zbiralnicah vodijo evidenco obvestil inšpekcijski službi, ki je s takšnimi dogodki mesečno seznanijo.

3. V večini zbiralnic se pojavlja problem velikosti vgrajenih posod za papir in plastiko. Pri analizi zbrane plastike smo ugotovili, da je le 1,4 % plastenk na izvoru ločenega zbiranja stisnjenih. Omenjeni podatek govori, da je težava v volumnih le prehodnega značaja, saj je potrebno dodatno osveščanje občanov kakor tudi strožji nadzor pri ravnanju s tovrstnim odpadkom. Pri papirju pa je zelo podobna zgodba. Težave so zaradi nepravilno odložene kartonske embalaže kakor tudi stiroporja in lesa.

4. Velikosti vgrajenih volumnov posod v večstanovanjskih hišah presegajo kar 2,6 krat normativne volumne, ki jih povzročitelji plačujejo. Tudi trenutno vgrajeni volumen jim dejansko ne zadostuje, saj se ob teh posodah pojavlja velika količina dodatnih odpadkov v netipiziranih vrečkah. Družba PUP-Saubermacher sama ni sposobna uskladiti vgrajene volumne z normativnimi volumni in hkrati zmanjšati količine ostanka komunalnih odpadkov na teh lokacijah brez pomoči komunalne inšpekcije, ki je za nadzor nad ravnanjem z odpadki pooblaščen. Potreben bo poostren nadzor, ki bo vplival na »osveščenost« povzročiteljev in učinkovitejše ločeno zbiranje odpadkov. Večina odpadkov v večstanovanjskih hišah je odpadna embalaža, ki sploh ne sodi v posode za preostanek odpadkov.

5. V zimskem času jim veliko težav povzroča nedostopnost zbiralnic zaradi snega ali pa zaparkiranost. V takšnih primerih morajo sami očistiti dostop do zbiralnice, pri zaparkiranosti pa poskusiti z odvozom kasneje, kar jim povzroča dodatne stroške. Tudi tukaj bi morala odigrati svojo vlogo inšpekcijska služba.

6. Zaradi varovanja osebnih podatkov nimajo ažurnega stanja števila oseb po gospodinjstvih (imamo starega iz leta 2004, ki nam ga je predal koncendent). Število oseb vključenih v obračun nenehno pada (študiji, preselitve, smrti), povečanja števila zaradi rojstev in končanja študijev pa skoraj da ni. Potrebno bo razmisliti, kako sproti ažurirati podatke o osebah, vključenih v ravnanje z odpadki (kar je izredno zahtevno delo) ter o spremembi Odloka in tarifnega pravilnika o ravnanju z odpadki. Trenutno je v obračunu le 28.817 ljudi.



PRILOGA 1: URNIK ODVOZOV PREOSTANKA ODPADKOV

1. SKUPINA	2. SKUPINA	3. SKUPINA	4. SKUPINA	5. SKUPINA	6. SKUPINA
DESNİ BREG, ŠALEK BLOKI	ŠOŠTANJ bloki, SOSTANJ individuala, H. GAŠPERJA, METLEČE, GORENJE kuhinja, ŠTORMAN, PAKA (ob glavni cesti)	KONOVO, KARDELJEV TRG (bloki za Ero), STARI TRG, ŽAROVA, EFENKOVA (dom učencev)	ŠMARTNO, STARI ŠALEK, GAVČE, VELIKI VRH (1. in 3. teden)	NOVA ŠTIFTA, TROSEK, SMIKLAVŽ, L. PRI G GRADU G. GRAD, PREKŠTAN, NOVO NASELJE, A. TRG, KOCBEK C., PODSMREČJE, ŠOKAT, TLAKA, SP TRG, PROD, TAJNA, RORE,	ZBIRALNICE
	LEVI BREG, DESNİ BREG	PAŠKI KOZJAK + PAKA (2. in 4. teden), LOPATNIK, ŠALEK (2. in 4. teden), LAZE, ŠENTILJ, PODKRAJ, PONIKVA PRI ŽALCU, LOKOVINA + HRAMŠE (1. in 3. teden), KOZJAK, ARNAČE, SILOVA	KAVČE, STARO VELENJE, PODKRAJ, LOŽNICA, ANDRAŽ	TOREK STARE KRAŠE, POTOK, P. POLJE, KOKARJE, LAČJA VAS LOM (2. in 4. teden), JANŠKOVO SELO, PRELSKA, VELIKI VRH (2. in 4. teden), LOPATNIK	ZBIRALNICE
GORICA INDIVIDUALA, SELO, PARTIZANSKA CESTA, DESNİ BREG, STARA VAS (pod Cesto pod parkom), GORENJE KUHINJA	BELE VODE (2. in 4. teden) SKORNO PRI ŠOŠTANJU (1. in 3. teden) FLORJAN, DOBROVLJE, LEPA NUVA, GORENJE, PAŠKA VAS, PAŠKO SKORNO (2. in 4. teden), SLATINA (1. in 3. teden)	GAVČE LETUŠ MALI VRH PODGOŠA REČICA ŠMARTNO OB PAKI	NAZARJE, DOBLETINA, ŽLABOR, ZAVODICE, PRIHOVA, OBRITNIŠKA	JUVANJE, OKONINA, LJUBNO: LOKE, KOLOVRAT-SAVINA, PODTER, PROD, PLAC, TER, ZALJUBNICA, ROSULJSKA, RASTKE-PLANINA, FORŠT, JANEZOVO	ZBIRALNICE
	DESNİ BREG, ŠALEK BLOKI, LIPA	ŠOŠTANJ, TOPOLŠICA, STRMINA (1 x mesečno), ZAVODNJE (2. in 4. teden), PRISTAVA (1. in 3. teden), RAVNE (1. in 3. teden)	GORIŠKA CESTA (2. in 4. teden), PLEŠIVEC (2. in 4. teden), KARDELJEV TRG, LOKOVICA, VELIKI VRH (1. in 3. teden), PODGORJE (1. in 3. teden), PODGOŠKA, POKOPALIŠKA, STARI TRG (Picadilly)	RAVNE INDIVIDUALA, PESJE INDIVIDUALA, PARTIZANSKA CESTA	LJUBNO: LOKE, PRIMOŽ, KOLOVRAT, SAVINA OB SAVINJI (1. in 3. teden), NA PEČEH, RORE, TRBIŽ (2. in 4. teden) LUČE: KRNIČKI LOG (2. in 4. teden), KRNIČKA čez most smer Podvoljček (1. in 3. teden) LUČE, KONJSKI VRH, PANORAMSKA CESTA, RADUHA, STRMEC, STRUŽE, NA HRIBRU (1. in 3. teden)	ZBIRALNICE
LEVI BREG, DESNİ BREG, GORENJE KUHINJA, ŠTORMAN	ŠKALE, HRASTOVEC, GABERKE, CIRKOVČE (1. in 3. teden), PLEŠIVEC, SENBRIČ (2. in 4. teden), DEBRCA (2. in 4. teden), ŠENBRIŠKA CESTA, ŠKALSKA CESTA	BEVČE, CELJSKA CESTA, ČRNOVA, LIPJE, PIREŠICA, VINSKA GORA, ČRNOVA OD OBIRCA (2. in 4. teden), PRISTOVA (2. in 4. teden), STRMEC (2. in 4. teden), KOŽELJSKEGA 1,2,3,4,5,6,VRTEC ŠKALSKA CESTA	PETEK GORICA LEVI DEL, STARA VAS (nad Cesto pod parkom)	PODVEŽA, PODVOLOVLJEK, SOLČAVA, PODOLŠEVA (1. in 3. teden) LOGARSKA DOLINA, ROBANOV KOT, KONJSKI VRH	ZBIRALNICE

OPOMBA: krepki tisk je območje Mestne občine Velenje. Urnik je informativen, saj se poti nenehno optimizirajo.



Številka:352-06-0002/2006-200

Datum: 19. 12. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 55. člena Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/03) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006) na svoji 11. seji dne 18.12.2007 sprejel

PROGRAM

GJS ODLAGANJA ODPADKOV ZA LETO 2008

Predložen letni program je izdelan v skladu s 55. členom Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v MO Velenje, objavljenim v Uradnem vestniku št. 6/2003, občini Šoštanj, objavljenim v Uradnem listu Občine Šoštanj št. 05/2004, ter občini Šmartno ob Paki, objavljenim v Uradnem vestniku št. 4/2002. Program je izdelan za področje odlaganja odpadkov vseh treh občin na odlagališču nenevarnih odpadkov v Velenju.

Obsega naslednje točke:

1. ČASOVNI RAZPORED IN NAČIN PREVZEMANJA OSTANKOV KOMUNALNIH ODPADKOV NA ODLAGALIŠČE
2. ČASOVNI RAZPORED IN NAČIN PREVZEMANJA NENEVARNIH ODPADKOV NA ODLAGALIŠČE
3. ČASOVNI RAZPORED IN NAČIN PREVZEMANJA KOMUNALNIH ODPADKOV OD FIZIČNIH OSEB NA ODLAGALIŠČE
4. OPIS POSTOPKOV VIZUELNEGA PREGLEDA ODPADKOV IN OPIS POSTOPKOV KONTROLNIH KEMIČNIH ANALIZ
5. OPIS OPREME ZA PREVZEMANJE, VZDRŽEVANJE IN VAROVANJE ODLAGALIŠČA, TER ZAKOMPACTIRANJE ODPADKOV
6. OPIS IZVAJANJA OBRATOVALNEGA MONITORINGA
7. OPIS IN OBSEG VZDRŽEVALNIH IN INVESTICIJSKIH DEL ZA LETO 2008
8. NAČIN OBVEŠČANJA UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE
9. NAČRTOVANE LETNE KOLIČINE ODLOŽENIH ODPADKOV
10. PROGRAM PRILAGODITEV

1. ČASOVNI RAZPORED IN NAČIN SPREJEMANJA OSTANKOV KOMUNALNIH ODPADKOV NA ODLAGALIŠČE

Odlagališče je odprto od ponedeljka do petka od 7.00 ure do 15.00 ure, ob sredah pa od 7.00 do 17.00 ure in ob sobotah od 7.00 do 12.00 ure.

Ob praznikih odlagališče praviloma ni odprto. Izvajalec zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov mora plan odvoza med prazniki pisno posredovati upravljavcu odlagališča sedem dni pred prazniki. V izrednih razmerah obratuje odlagališče po potrebi tudi izven običajnega delovnega časa.

2. ČASOVNI RAZPORED IN NAČIN SPREJEMANJA OSTANKOV NENEVARNIH ODPADKOV NA ODLAGALIŠČE

Odlagališče je za sprejemanje nenevarnih odpadkov odprto od ponedeljka do petka od 7.00 ure do 15.00 ure, ob sredah od 7.00 do 17.00 ure, ter v soboto od 7.00 do 12.00 ure.

Odpadke je dovoljeno dovažati v navedenem delovnem času. Pred odlaganjem morajo povzročitelji nenevarnih odpadkov pridobiti dovoljenje – soglasje za odlaganje, ki se izda na osnovi predložene dokumentacije.

3. ČASOVNI RAZPORED IN NAČIN SPREJEMANJA KOMUNALNIH ODPADKOV FIZIČNIH OSEB NA ODLAGALIŠČE

Odlagališče je odprto od ponedeljka do petka od 7.00 ure do 15.00 ure, ob sredah od 7.00 do 17.00 ure in ob sobotah od 7.00 do 12.00 ure. V evidenco se vpiše ime in priimek osebe, naslov, vrsta in teža odpadka, ki se odda v nameščene zbiralnike na sprejemnem mestu na odlagališču. Občani občin Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki, lahko v zbirnem centru brezplačno odložijo manjše količine odpadkov in sicer do 1 m³ (osebni prevoz in manjša avto prikolica), ne glede na vrsto komunalnega odpadka ali odpadkov, ki nastajajo pri gradbenih popravilih v gospodinjstvih. Občani odlagajo odpadke v zato pripravljene zabojnike v zbirnem centru v skladu s poslovníkom odlagališča, v katerem je opisan postopek. Pred odlaganjem odpadkov občani na sprejemnem mestu pri dispečerju odlaganja podajo osebne podatke. Dispečer odlaganja zabeleži vrsto odpadka, ter po tehtanju tudi količino odpadkov.

4. OPIS POSTOPKOV VIZUELNEGA PREGLEDA ODPADKOV IN OPIS POSTOPKOV KONTROLNIH KEMIČNIH ANALIZ

Sprejem odpadkov se izvaja na sprejemnem mestu Odlagališča nenevarnih in inertnih odpadkov Velenje.

Sprejemno mesto obsega:

- avtomatski zapornici
- tehniko
- video opremo za snemanje
- začasna skladišča sekundarnih surovin
- avtomatizirano pralnico
- začasni zbirni center

Sprejem odpadkov izvajata dispečer odlagališča ali njegov namestnik. Za odložitev odpadkov na odlagališče za nenevarne in inertne odpadke mora lastnik odpadkov oziroma prevoznik pridobiti soglasje in dovoljenje od upravljavca odlagališča.

Postopek za pridobitev dovoljenja je naslednji:

Odgovorni osebi pošlje vlogo za izdajo soglasja za odlaganje s podatki o davčni številki, matični številki in šifri dejavnosti ter navede vrste in količine odpadkov, za tekoče leto. Če količina preseže 15 ton na leto mora povzročitelj predhodno predložiti oceno odpadka, ki jo izdelata tudi pooblaščenec za izdelavo ocene odpadka. Če so količine manjše od 200 kg v zaporednih štirih mesecih, ni potrebno izdelati ocene odpadkov. Za odlaganje manjših enkratnih količin zadostuje naročilnica pravne osebe.

Za sprejem in odložitev odpadkov na odlagališče za nenevarne ali inertne odpadke mora lastnik odpadkov oziroma prevoznik



opraviti na sprejemnem mestu naslednji postopek:

1. Prevoznik odpadkov mora na sprejemnem mestu obvezno ustaviti vozilo se identificirati in predati dokumentacijo o odpadkih, (Evidenčni list o ravnanju z odpadki Obr. DZS 8,180) ki jih prevažata.
2. Dokumentacija pregleda odgovorna oseba na vstopu in če je ustrezna z odpadki se opravi postopek tehtanja.
3. Če odgovorna oseba ugotovi glede na dokumentacijo, da odpadke ni dovoljeno odložiti, (če to izhaja iz ocene odpadkov, če predpisana ocena odpadkov ni izdelana ali če bi medsebojni vplivi z že odloženimi odpadki na odlagališču občutno povečali možnosti obremenjevanja okolja) odgovorna oseba zavrne odložitev dostavljenih odpadkov. Voznik ne dobi dovoljenja za vstop na odlagališče.
4. Ko se polno vozilo stehta dobi le-ta dovoljenje za vstop na odlagališče. Odgovorna oseba izda ustna navodila kam naj vozilo odpelje odpadke (slediti oznakam in signalizaciji) in vozniku vrne dokumentacijo.
5. Na aktivnem odlagalnem polju vozilo na označenem mestu ali na mestu, ki ga določi odgovorna oseba, strese odpadke in preda dokumentacijo o odpadkih pomočniku odgovorne osebe (to je varnostnik ali dispečer odlaganja), ki opravlja vizualni pregled odpadkov in skrbi za promet na aktivnem delu odlagališča.
6. Iztresene odpadke pred vnosom v telo odlagališča vizualno pregleda pomočnik odgovorne osebe. Če ugotovi istovetnost odpadkov z opisom na evidenčnem listu vrne vozniku ustrezno označeno dokumentacijo, strojniku pa da dovoljenje za vnos odpadkov v telo odlagališča.
7. V primeru, da je ugotovljeno, da odpadki niso istovetni z navedbo v evidenčnem listu se zavrne odložitev dostavljenih odpadkov. Če zavrne odložitev dostavljenih odpadkov, lahko imetniku odpadkov dovolimo njihovo začasno skladiščenje na območju odlagališča za obdobje največ štirih mesecev. Začetek začasnega skladiščenja se vpiše v obratovalni dnevnik odlagališča.
8. V primeru, da se zavrne odložitev dostavljenih odpadkov zaradi neustreznih podatkov v predloženi oceni odpadkov ali na podlagi Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih Uradni list RS, št. 32-1311/2006 in Uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih Uradni list RS, št. 98-4858/2007 mora upravljavec odlagališča o tem obvestiti inšpektorat, pristojen za varstvo okolja. Obvestilo mora poleg podatkov o imetniku odpadkov vsebovati tudi podatke o osebi, ki je izdelala oceno odpadkov.
9. Voznik odpelje vozilo iz aktivnega dela odlagališča, ponovno zapelje na tehtnico, kjer se prazno vozilo stehta. V evidenčni list se vpiše količina oddanih odpadkov, izpolni še ostale rubrike podpiše in eno kopijo izroči vozniku.
10. V okviru pregleda se ugotovi tudi prisotnost koristnih sekundarnih surovin med odpadki.

Uredba o odlaganju odpadkov predvideva odlaganje samo pred obdelanih odpadkov. V pred obdelavo odpadkov spada tudi sortiranje odpadkov in ločevanje kosovnih odpadkov in lesa, ki se začasno spravijo v začasno skladišče in se zmeljejo pred končnim odlaganjem. Izločajo se še bela tehnika, papir, akumulatorji, barvne kovine. V začasni zbirni center se

sprejemajo tudi odpadna motorna olja in embalaža onesnažena z nevarnimi snovmi, zdravila, detergenti, računalniška oprema, ter televizorji, ki jih odvažata podjetje PUP-Saubermacher, ki je upravljavec začasnega zbirnega centra. Avtomobilske gume lahko občani oddajo proti plačilu, saj avtomobilske gume niso klasificirane kot komunalni odpadki. Avtomobilske gume se oddajo podjetju Letnik-Saubermacher, ki je pridobil s strani države koncesijo za izvajanje javne službe ravnanja z izrabljenimi avtomobilskimi gumami.

Postopek vzorčenja in kontrolnih kemičnih analiz se izdeluje v okviru programa obratovalnega monitoringa odlagališča. Obratovalni monitoring znotraj Komunalnega podjetja izvaja služba KBT v sodelovanju z pooblaščenimi ustanovami. Med obratovalni monitoring spada tudi vodenje evidence povzročiteljev in njihovih predloženih ocen odpadkov za odlaganje, ki bodo služile pooblaščenca za izvajanje kontrolnih kemičnih analiz kot osnova za izbor odpadkov, ki bodo podvrženi tem analizam. Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih Uradni list RS, št. 32-1311/2006 in Uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih Uradni list RS, št. 98-4858/2007 opredeljuje količine in pogoje za izvajanje kontrolne kemične analize.

5. OPIS OPREME ZA PREVZEMANJE, VZDRŽEVANJE IN VAROVANJE ODLAGALIŠČA TER KOMPAKTIRANJE ODPADKOV

Oprema odlagališča za prevzem odpadkov je video nadzor sprejemnega mesta, (dispečerju odlagališča omogoča vizualni pregled odpadkov) računalnik s programsko opremo (za vodenje evidenc in baze podatkov za obračun storitve odlaganja), cestno tehtnico (s skupnim območjem tehtanja do 50 ton), zabojnike (ki tvorijo začasni zbirni center za fizične osebe), avtomatizirano pralnico vozil, interno hidrantno omrežje (ki služi za škropljenje odlagalnih polj za zaščito pred prašenjem in v požarno varstveno namene), skupni sistem zbiranja zalednih in izcednih vod, ter sistem odplinjevanja odlagališča z 29 med sabo povezanimi sondami (za zbiranje odlagališčnega plina), ki se na koncu zaključijo z napravo za sežig deponijskega plina.

Kompaktiranje in prekrivanje odlagalnih polj izvaja pogodbeni izvajalec podjetje PUP d.d. s strojem- kompaktorjem, katerega teža je 24,5 t. Kompaktiranje se izvaja v skladu z določbami Poslovnika odlagališča, PGD projektno dokumentacijo in navodili vodje odlaganja odpadkov, ali dispečerja odlaganja.

V telo odlagališča se ne sme odložiti odpadke, ki jih po predpisih na Odlagališču nenevarnih odpadkov Velenje ni dovoljeno odlagati. V primeru, ko dispečer odlaganja ugotovi, da so pripeljani nevarni odpadki oziroma nedovoljeni odpadki, mora o tem takoj obvestiti vodjo odlaganja odpadkov in prekiniti s kompaktiranjem.

Odlaganje v aktivnem polju poteka na naslednji način :

- vozilo iztrese odpadke na označen del aktivnega odlagalnega polja in po iztresanju zapusti odlagalno polje,
- strojnik s kompaktorjem razgrinja odpadke po celotni dolžini aktivnega polja,
- kompaktiranje se vrši po enakomernih slojih debeline do 100 cm,

Na ca. 50 m razmika se vgrajujejo sonde za razplinjevanje. (Projekt začasnega razplinjevanja odlagališča Velenje št. D0006 Ekoprojekt) Ko je etaža zaključena se sonde povežejo v



sistem za razplinjevanje odlagališčnega telesa.

Teren za odlaganje odpadkov mora biti vedno pripravljen v naprej in obsegati istočasno izgradnjo obodnih nasipov, ter izravnavo površine pred etapo v napredovanju. Ko je aktivno odlagalno polje zapolnjeno, se prekrije z ustreznim prekrivnim materialom debeline najmanj 0,2 m.

Okrog odlagališča je nameščena ograja. Pomembnejši objekti kot so: Sprejemno mesto, začasna skladišča in zbirni center je varovano z video nadzorom, ki omogoča 24 urni pregled dogodkov na odlagališču.

Za varovanje skrbi pogodbeni partner, ki v času obratovanja vrši vizualni pregled odpadkov, izven obratovalnega časa pa občasne preglede in preglede ob sprožitvi alarma.

Varnostnik, ki se nahaja na odlagališču je vezan na delovni čas dispečerja. To pomeni da mora biti prisoten na odlagališču med tednom od 7.00 do 15.00 ure, v sredah pa od 7.00 do 17.00, ter ob sobotah od 7.00 do 12.00 ure. Varnostnik iztresene odpadke pred vnosom v telo odlagališča vizualno pregleda. Če ugotovi istovetnost odpadkov z opisom na evidenčnem listu vrne vozniku podpisan evidenčni list, strojniku pa da nalog za vnos odpadkov v odlagališče. V primeru ugotovitve, da so v odpadkih še kosovni odpadki, ali odpadki ki se ne ujemajo z podatki na evidenčnem listu to zapiše na evidenčni list ali preko radijskih zvez obvesti dispečerja na sprejemnem mestu o neustrezno izpolnjenem evidenčnem listu. Istočasno, da nalogo prebiralcem odpadkov, da kosovne odpadke izločijo in jih odložijo na ustrezno mesto.

Vzdrževanje in pregled odlagališča se redno vrši skladno z zahtevami poslovnika in navodili za vzdrževanje, ki so jih predložili dobavitelji opreme.

6. OPIS IZVAJANJA OBRATOVALNEGA MONITORINGA

Monitoring odlagališča komunalnih odpadkov je sistem nadzora, ki obsega:

- količinsko in kakovostno kontrolo odpadkov na sprejemnem mestu,
- geodetska snemanja aktivnega in neaktivnega dela odlagališča,
- meritve količin in vsebnosti izcednih voda,
- meritve količin in vsebnosti deponijskega plina,
- meteorološke meritve,
- meritve gladine in kvalitete podzemnih voda.

Izvajanje monitoringa odlagališča je stalna naloga upravljavca, ki v tej zvezi vodi ustrezno dokumentacijo in izdeluje periodična poročila. Poročila o stanju odlagališča posreduje upravljavec vsakih 6 mesecev predstavnikom lastnikov odlagališča.

Dokumentacija v zvezi z izvajanjem monitoringa je del trajne tehnične dokumentacije upravljavca odlagališča.



PARAMETRI	VIR PODATKOV	FREKVENCA
količina padavin	meteorološka postaja	dnevno
intenzivnost padavin	meteorološka postaja	dnevno
temperaturo zraka (min., max., ob 14 uri)	meteorološka postaja	dnevno
hitrost vetra	meteorološka postaja	dnevno
smer vetra	meteorološka postaja	dnevno
zračno vlago	meteorološka postaja	dnevno
izhlapevanje (ob 14 uri)	izračun	dnevno
zračni pritisk	meteorološka postaja	dnevno

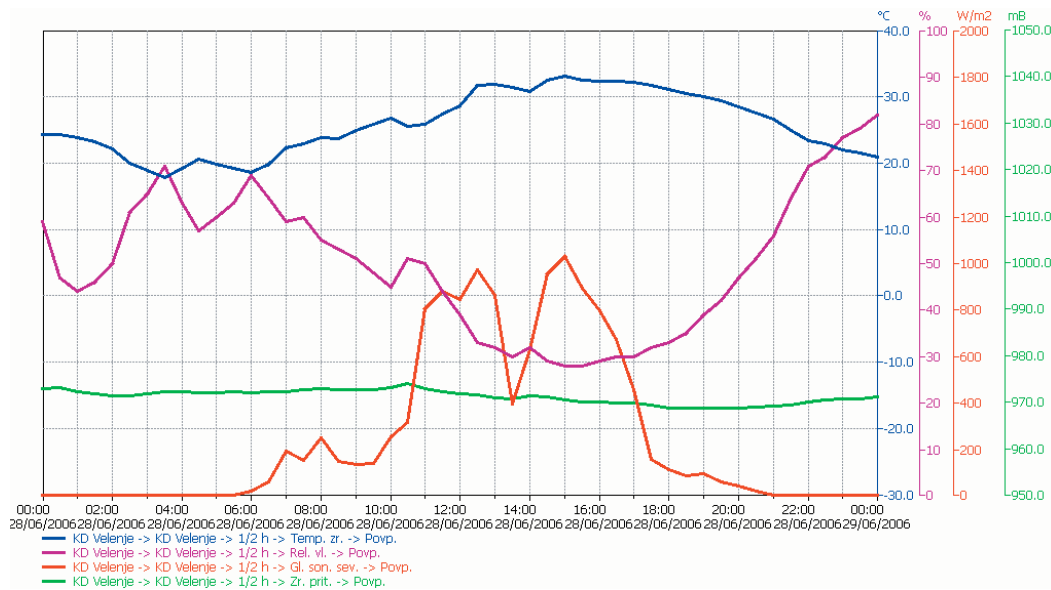
Vrednosti teh parametrov se spremljajo kontinuirano, enkrat dnevno pa se podatki vpišejo v knjigo.

Za vpis v knjigo se zapišejo podatki izmerjeni ob 14.⁰⁰ uri po srednjem evropskem času, razen podatkov o količini padavin, za katero je potrebno vpisati celotno dnevno količino.

Poročilo o monitoringu meteoroloških podatkov izdela pooblaščenec za to vrsto monitoringa.



Graf vremenskih parametrov



EMISIJA SNOVI PRI ODVAJANJU IZCEDNE IN ONESNAŽENE PADAVINSKE VODE

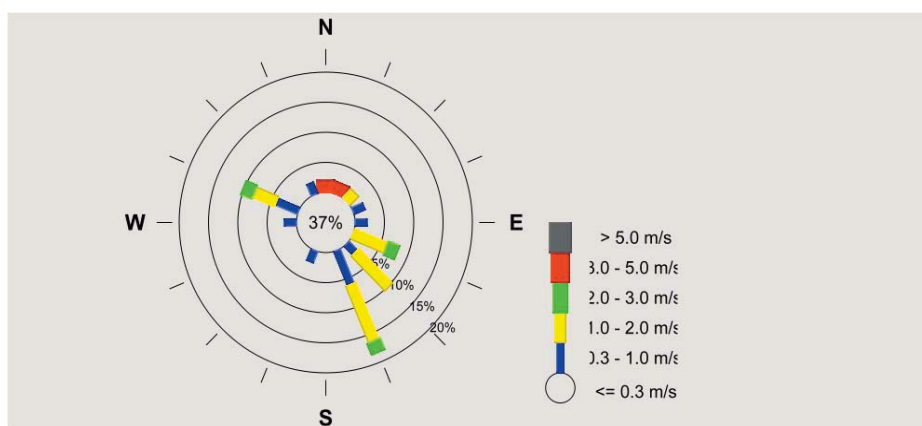
PARAMETRI	VIR PODATKOV	FREKVENCA
količina izcedne vode	merilec pretoka (celotna dnevna količina)	mesečno
parametre izcedne vode	kemijske in biološke analize	četrtno
količina padavinske odpadne vode iz nadstrešnice, manipulativnih površin ali iz prekritih površin odlagališča.	Merilec pretoka (celotna dnevna količina)	četrtno
parametre padavinske odpadne vode iz nadstrešnice, manipulativnih površin ali iz prekritih površin odlagališča.	Kemijske in biološke analize	četrtno



EMISIJA SNOVI V ZRAK IZ ODLAGALIŠČA

PARAMETRI	VIR PODATKOV	FREKVENCA
vrednosti prahu	meritve plina	mesečno
vrednosti hlapnih organskih spojin	meritve plina	mesečno
koncentracijo CH ₄	meritve plina	mesečno
koncentracijo CO ₂	meritve plina	mesečno
koncentracijo O ₂	meritve plina	mesečno
koncentracijo H ₂ S	meritve plina	mesečno
koncentracijo H ₂	meritve plina	mesečno
drugih plinov	meritve plina	mesečno

V okviru monitoringa emisij v zrak je treba izračunavati emisijo CH₄, CO₂, O₂, H₂S, H₂ in drugih plinov glede na sestavo odloženih odpadkov, na podlagi izmerjenih količin odloženih biorazgradljivih organskih odpadkov.

Roža vetrov

Na podlagi rože vetrov ugotavljamo, katera področja bližnje okolice odlagališča so najbolj obremenjena z emisijo smradu.



PARAMETRI ONESNAŽENOSTI PODZEMNIH VOD

PARAMETRI	VIR PODATKOV	FREKVENCA
meritve onesnaženosti podzemnih vod	izdelani piezometri	
parametri onesnaženosti podzemnih vod	kemijske in biološke meritve	vsakih 6 mesecev
gladina podzemnih vod	meritev	mesečno

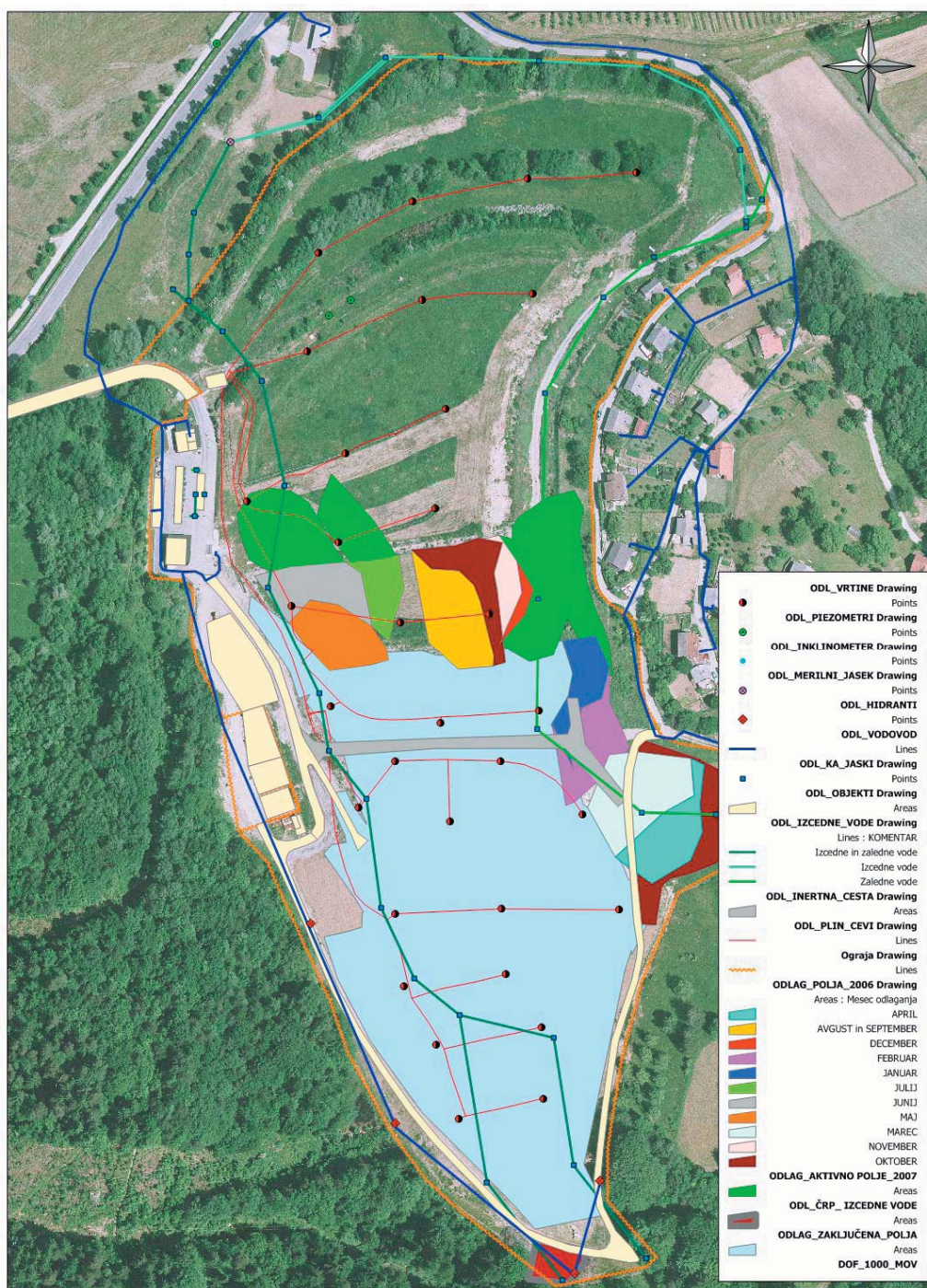
Meritve se izvajajo po Uredbi o monitoringu podzemnih vod.

KAJ PREGLEDOVATI	KAKO IZVAJATI
TELO ODLAGALIŠČA Višino in obliko mase odloženih odpadkov glede možnega posedanja ali drugih sprememb, ki vplivajo na stabilnost odlagališča izvedbo prekrivanja in rekultivacije na prekritem območju telesa odlagališča ali njegovih delih spremembe v položaju, višini ali obliki telesa odlagališča ali njegovih delov naprave za zbiranje in čiščenje izcedne vode in odlagališčnega plina sistem za odvajanje padavinske in površinske vode	mesečne geodetske meritve telesa odlagališča dnevni vizualni pregledi mesečne geodetske meritve telesa odlagališča vizualni pregledi, po potrebi preizkusi tesnosti sistemov vizualni pregledi

Zakoličba in izmere odlagalnih polj

Zakoličbo in označevanje polj izvaja služba TBP. Na podlagi mesečnih rezultatov izračunavamo faktor stisljivosti. Podatke mesečno ažuriramo, ter vse spremembe vnašamo v digitalni kataster.





Opomba: Opis obratovalnega monitoringa je povzet po Poslovniku za odlagališče nenevarnih in inertnih odpadkov, ter po Programu monitoringa podzemnih voda, ki je bil potrjen v letu 2004 in ga je izdelal ZZV Maribor v sodelovanju s podjetjem IRGO

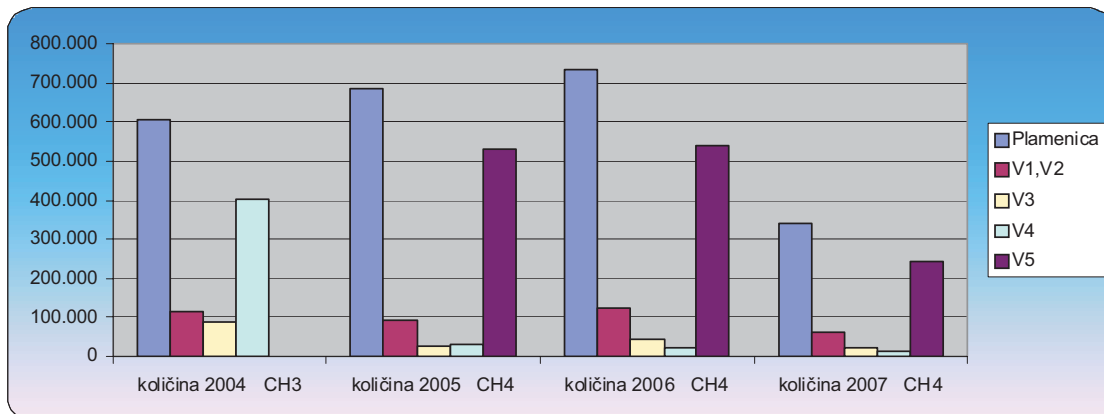


Ljubljana. Monitoring odlagališče izvaja služba KBT (razen vizualnih dnevnih pregledov in geodetskih meritev).

Proizvodnja odlagališčnega plina

Zaradi optimizacije sistema za odplinjevanje se je povečala količina deponijskega plina. Koncentracija metana v deponijskem plinu je razvidna iz tabele. Prav tako je iz tabele razvidno kako se spreminja sestava plina glede na pretok. Mrežo odplinjevanja sestavlja 29 med sabo povezanih sond, na katerih tedensko izvajamo meritve štirih najbolj značilnih plinov. Zaradi konstantne proizvodnje deponijskega plina in zaključenega sistema za odplinjevanje smo pričeli z aktivnostmi za pridobitev ustrezne dokumentacije za izgradnjo kogeneracije.

Mer. mesto	Pretok 2004 m ³ /h	količina 2004 CH ₃	Pretok 2005 m ³ /h	količina 2005 CH ₄	Pretok 2006 m ³ /h	količina 2006 CH ₄	Pretok 2007 m ³ /h	količina 2007 CH ₄
Plamenica	195,0	605.448	178,0	683.770	178,0	732.629	170,0	342.144
V1,V2	50,0	113.863	30,0	93.312	30,0	124.416	30,0	62.208
V3	35,0	88.344	10,0	27.648	10,0	44.928	10,0	21.600
V4	110,0	403.241	10,0	31.968	10,0	21.384	10,0	14.688
V5	0,0	0	128,0	530.842	128,0	541.901	120,0	243.648

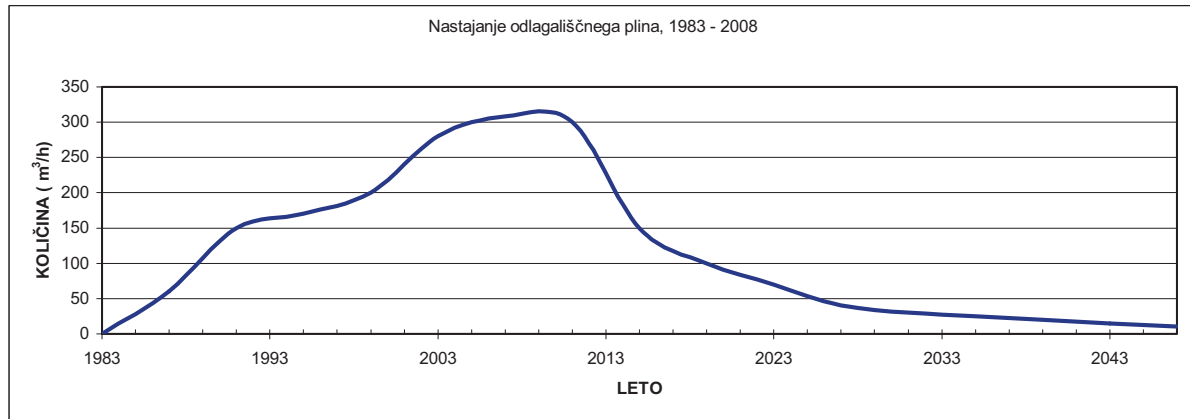


V letu 1-6.2007 smo načrpali na skupnem merilnem mestu 342144 m³ plina, ter dosegli planirano načrpano količino plina. Zaradi zakonodaje, je vsebnost biorazgradljivih odpadkov manjša, kar posledično pomeni tudi manjšo količino načrpanega deponijskega plin



Krivilja nastajanja deponijskega plina

Leto	1983	1987	1991	1995	1999	2003	2007	2011	2015	2019	2023	2027	2031	2035	2039	2043	2047
Količina plina v m ³ /h	0	60	150	170	200	280	308	300	150	100	70	40	30	25	20	15	10



7. OPIS IN OBSEG VZDRŽEVALNIH IN INVESTICIJSKIH DEL ZA LETO 2008

Redno vzdrževanje

Obseg rednega vzdrževanja zajema:

- Zbiranje in odvajanje meteornih zalednih in izcednih voda
- Vzdrževanje hortikulture odlagališča, dovozne ceste ter deponije lesa
- Vzdrževanje naprav za zbiranje in sežiganje odlagališnega plina
- Vzdrževanje zbiralnika za izcedne vode
- Vzdrževanje tehničnega varovanja in videonadzora
- Vzdrževanje vremenske postaje
- Vzdrževanje pralnice vozil

V letu 2004 in 2005 smo sistem zalednih in izcednih voda, prilagodili zahtevam pravilnika o odlaganju odpadkov.

V prvi fazi se je izvedla postavitve novega zbirnega jaška, ter povezava z obstoječim razbremenilnikom, ki bo služil kot merilni jašek za merjenje parametrov izcedne vode. Izcedna voda iz merilnega jaška se bo gravitacijsko odvajala do črpališča Ribiška koča, od tu pa na centralno čistilno napravo. Parametri izcedne vode iz odlagališča ne presegajo mejnih vrednosti za izpust onesnažene vode v kanalizacijo.

V drugi fazi se je izvedel prelivni cevovod, ki bo preko novega jaška odvajal viške izcedne vode (v primeru izpada kanala Ribiška koča, pa v celoti) v črpališče odpadnih vod Škale.

Za preprečevanje morebitnega pronicanja izcednih vod iz deponijskega telesa proti jezeru se je položila globoka drenaža vzdolž severnega dela deponije v dveh krakih, ki odvaja zbrano izcedno vodo v dno zbirnega jaška.

V merilnem jašku se meri količino izcedne vode, podatki o količini in pretoku pa se prenašajo v nadzorni center.

Z vzdrževanjem hortikulture, košnjo in čiščenje grmovja okoli ograje odlagališča, se zagotavlja dostopnost in požarna varnost. Dovoze poti se vzdržujejo dnevno, ter se po



potrebi utrjujejo in ravnajo z nasipnim materialom. Deponija lesa je namenjena za zbiranje lesnih odpadkov, kateri se zmeljejo in oddajo kot kurivo za toplarne.

Vzdrževanje ograje odlagališča je stalna naloga zaradi pogostih poškodb ograje.

Vzdrževanje naprav za zbiranje in sežiganje odlagališčnega plina obsega vzdrževanje napeljav plinovoda iz sond do bakle za sežig plina. Bakla se vzdržuje skladno z navodili za vzdrževanje, ki jih je predložil proizvajalec.

V sklopu vzdrževanja tehničnega nadzora dnevno kontroliramo, prehodnost varnostnega sistema, ter po potrebi ovire med posameznimi sektorji odstranimo.

7.2 Finančni program

Finančni program bo zajet v osnutku POSLOVNEGA PLANU 2008 KOMUNALNEGA PODJETJA, ki ga potrdi skupščina lastnikov.

7.3 Investicijska dela

PREGLED PLANA NALOŽB, OBNOV IN POSODOBITEV ZA DEJAVNOST ODLAGANJA ODPADKOV ZA LETO 2008, STM 102501		
Planska št.	Plan naložb, obnov in posodobitev sredstev podjetja	
24.1.	Vrsta naložbe	PP 2007
1	Nabava delovnih sredstev	1.000
2	Nabava osebnega vozila (sofinanciranje s 102200)	10.000
3	Sofinanciranje izgradnje integralnega informacijskega sistema KPV - ERP	2.000
	Skupaj	13.000
24.2	Plan naložb, obnov in posodobitev objektov infrastrukture	
	Vrsta naložbe	
1	Odstranitev objektov rejcev malih živali in rekultivacija območja	10.000
2	Izgradnja odplinjevanja na zaključenih odlagalnih poljih, ter povezava v plinsko mrežo	20.000
3	Zamenjava dotrajane ograje	15.000
4	Prekritje zaključenih odlagalnih polj	15.000
5	Zaključna dela za prenehanje obratovanja odlagališča	60.000
6	Izvedba kompostarjekompostiranja biološkega blata za potrebe prekrivke deponijskega telesa	120.000
7	Izvedba manipulativne ploščadi	60.000
	Skupaj	300.000
	Vrsta naložbe: dokumentacija	
6	Izdelava študije monitoringa odlagališča po zaprtju	10.000
B	Skupaj	10.000
	Skupaj infrastruktura:	310.000
C	CELOTEN PROGRAM	323.000
A	Osnovna sredstva podjetja	13.000
B	Infrastruktura	310.000



Za potrebe obratovanja in zapiranja odlagališča je v letu 2008 potrebno realizirati naslednje naložbe ki so predstavljene v zgornji tabeli.

LP 24.1.1 V letu 2008 je potrebno posodobiti orodja in opremo

LP 21.1.2 Zaradi dotrajanosti osebnega vozila in vse večjih vzdrževalnih stroškov, je potrebno vozilo zamenjati. V letu 2007 zamenjave nismo realizirali.

LP 24.1.3 V podjetje uvajamo sodoben integralni informacijski sistem, ki bo med sabo povezoval vse segmente pomembne za hitro in transparentno poslovanje.

LP 24.2.1 Pogoji za zasaditev zelene pregrade je odstranitev objektov rejcev malih živali.

LP 24.2.2 Zaradi zaključevanja odlaganja odpadkov na aktivnem delu odlagališča, ter doseganja projektirane višine, je potrebno opazne plinske sonde nadomestiti z PEHD sondami in jih povezati v sistem za odplinjevanje, ter tako zmanjšati vplive na okolje zaradi deponijskega plina.

LP 24.2.3 Del ograje okoli odlagališča je dotrajan in ne služi svojemu namenu, zato jo je potrebno zamenjati.

LP 24.2.5 Zaključena odlagalna polja bomo najprej prekrili z izravnalno plastjo v debelini sloja 0,2 m. Ker imamo urejen sistem razplinjanja deponije in plin zajamemo že v izravnalni plasti, nad izravnalno plastjo ne bomo položili plast za odplinjanje, ampak bomo uredili površinsko tesnjenje, katerega imamo v posameznih delih odlagališča že urejeno. Plast površinskega tesnjenja bomo v debelini 1 m prekrili še z rekultivacijsko plastjo, ter vse skupaj zatravili in ozelenili z rastlinami.

Padavinske vode, ki padajo na rekultiviran del in brežine odlagališča, moramo preko obrobnihih jarkov in drenažnega sistema odvesti v meteorni kanal, zato je potrebno v letu 2008 urediti drenažni sistem na odlagališču.

LP 24.2.6 Blato iz čistilnih naprav je dovoljeno odlagati na odlagališče do konca leta 2008, seveda pod pogojem, da izpolnjuje kriterije, oz. ne presega mejnih vrednosti, ki so dovoljene za odlaganje na odlagališče. Za reševanje dispozicije blata iz ČN bomo na odlagališču zgradili kompostarno, ki bo pokrivala samo potrebe KP Velenje. Ena izmed rešitev, v temu trenutku teče pilotski projekt, je mešanje blata z lesnimi sekanci ter predelovanje v kompost, ki bo služil kot prekrivni material na odlagališču.

LP 24.2.7 Zaradi prebiranja in sortiranja, ter potrebe po večjem manipulativnem prostoru, je potrebno v letu 2008 asfaltirati že obstoječ prostor. V skladu z uredbo o odlaganju odpadkov je potrebno na manipulativnem prostoru urediti odvodnjavanje.

LP 24.2.9 Po zaprtju odlagališča se bo spremenil obseg in način monitoringa. V ta namen mora pooblaščenec izdelati študijo potrebnega monitoringa, ter jasno opredeliti stroške izvajanja.



8. NAČIN OBVEŠČANJA UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

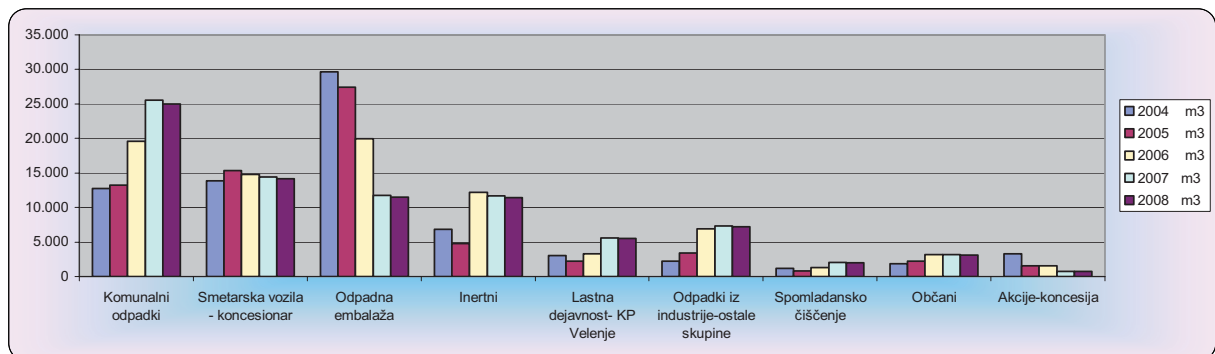
Način obveščanja uporabnikov storitev odlaganja odpadkov se izvaja z dopisi, ki se pošiljajo skupaj z računi. Obvestila so na domači strani www.kp-velenje.si. Javnost se obvešča tudi z obvestili v lokalnem tedniku Naš čas ter na lokalnem kabelskem omrežju.

9. NAČRTOVANE LETNE KOLIČINE ODLOŽENIH ODPADKOV

V tabeli 1, so podatki o planiranih količinah odpadkov za leto 2008, ki je bila določena na osnovi mesečnih količin jan-september 2007. Pri tem poudarjamo, da je posebna problematika pridobivanje podatkov od povzročiteljev odpadkov, ki običajno začnejo o odpadku razmišljati v trenutku, ko se odpadek pojavi in zaradi prostorskih in varnostnih faktorjev pritiskajo na izvajanje takojšnjega odlaganja odpadkov. V preteklem letu smo vložili veliko naporov, da smo od povzročiteljev pridobili ocene odpadkov. Preden povzročitelj odloži odpadke mora izpolniti vse zahteve iz Pravilnika o odlaganju odpadkov, Izjemoma odlaganje dovolimo po pisni izjavi izvajalca ocene odpadkov, da je ocena za povzročitelja odpadkov že bila naročena in da nam jo bodo dostavili v najkrajšem možnem času.

Tabela 1: Planirane količine odloženih odpadkov v letu 2008

Skupina	Naziv odpadka	2004 t	2004 m3	2005 t	2005 m3	2006 t	2006 m3	2007 t	2007 m3	2008 t	2008 m3
20	Komunalni odpadki	3.236	12.759	3.213	13.223	5.925	19.579	8.582	25.532	8.410	25.021
200301	Smetarska vozila - koncesionar	9.084	13.857	10.009	15.345	11.079	14.800	10.810	14.436	10.594	14.147
15	Odpadna embalaža	6.442	29.651	7.651	27.395	4.260	19.929	2.506	11.730	2.456	11.495
17	Inertni	4.993	6.857	4.052	4.789	12.832	12.205	10.296	11.702	10.090	11.468
	Lastna dejavnost- KP Velenje	2.613	3.054	2.278	2.229	3.205	3.272	3.748	5.622	3.673	5.510
	Odpadki iz industrije-ostale skupine	970	2.260	1.366	3.442	4.579	6.885	6.026	7.336	5.905	7.189
	Spomladansko čiščenje	340	1.200	200	800	371	1.308	598	2.048	586	2.007
	Občani	606	1.860	698	2.257	1.194	3.184	1.254	3.154	1.229	3.091
	Akcije-koncesija	1.144	3.273	524	1.565	350	1.576	248	762	243	747
	Skupaj	29.428	74.771	29.992	71.045	43.795	82.738	44.068	82.322	43.186	80.676



10. PROGRAM PRILAGODITEV

V skladu s Pravilnikom o odlaganju odpadkov smo morali odlagališče, do 31.12.2004 prilagoditi zahtevam, ki jih pravilnik narekuje. **Okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča** je bilo izdano 31.12.2004 in velja do **31.12.2008**. Odločbo o



spremembi in podaljšanju veljavnosti okoljevarstvenega dovoljenja smo prejeli 30.10.2007. Zaradi spremenjene proizvodnje industrijskih povzročiteljev odpadkov so se pojavile zahteve za odlaganje odpadkov z klasifikacijskimi številkami, ki niso bile v okoljevarstvenem dovoljenju, zato smo s strani ARSA pridobili dovoljenje za odlaganje tudi za tovrstne odpadke.

V letu 2008 moramo izvesti tri sejalne analize, zaradi preverjanja deleža biorazgradljivih odpadkov, ki se jih v posameznem letu odloži na odlagališče. Trend odlaganja odpadkov gre v smeri zmanjševanja količin vseh odpadkov, največji poudarek pa je na zmanjševanju biorazgradljivih odpadkov, ki povzročajo in povečujejo učinek toplogrednih plinov.

Pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja je plod dolgoletnega dela in izvajanje ukrepov iz področja predpisane zakonodaje z lastnim znanjem in delom, s pomočjo zunanjih ustanov. Pristojne inšpekcijske službe pa so z rednim pregledom vršile kontrolo nad opravljenim delom, ter določale smernice, ki so bile v pomoč pri pridobitvi okoljevarstvenega dovoljenja.

V okoljevarstvenem dovoljenju so predpisani ukrepi, ki jih bomo morali izvajati še najmanj 10 let po prenehanju odlaganja. To je predvsem zagotavljanje vzdrževanja in varovanja odlagališča, izvajanje predpisanega monitoringa.

Številka: 352-01-0031/2007-200

Datum: 19. 12. 2007

župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 28. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006) na svoji 11. seji dne 18.12.2007 sprejel

PROGRAM

OSKRBE S PITNO VODO V MO VELENJE ZA LETO 2008

Na podlagi 28. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št.35 /2006) mora upravljavec javnega vodovoda pripraviti program oskrbe s pitno vodo za naslednje leto in ga posredovati občini v uskladitev najpozneje do 31. oktobra v tekočem letu. Program oskrbe s pitno vodo za leto 2008 mora izvajalec javne službe posredovati ministrstvu najkasneje do 31.12.2007.

Program oskrbe s pitno vodo mora biti sestavljen v skladu s Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo in mora vsebovati naslednje vsebine:

1. OSNOVNI PODATKI

1.1 PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE

1.2 OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

1.3 PREDPISI, KI DOLOČAJO NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

2. JAVNI SISTEMI ZA OSKRBO S PITNO VODO

2.1 VZPOSTAVLJENE EVIDENCE UPRAVLJAVCA JAVNEGA VODOVODA

2.2 CEVOVOD

2.3 VRSTE IN ŠTEVILO OBJEKTOV IN OPREME JAVNEGA VODOVODA

2.4 ČRPALIŠČA

2.5 KOLIČINE IZ VODOVODNEGA SISTEMA ODVZETE VODE

3. JAVNO HIDRANTNO OMREŽJE IN NJEGOVO VZDRŽEVANJE

4. VODNI VIRI PITNE VODE

4.1 OPIS

4.2 OZNAČEVANJE

5. ZASEBNI VODOVODI NA OBMOČJU OBČINE

5.1 VZPOSTAVLJENE EVIDENCE UPRAVLJAVCEV ZASEBNIH VODOVODOV

5.2 PODATKI O ZASEBNIH VODOVODNIH SISTEMIH

6. ZDRAVSTVENA USTREZNOST PITNE VODE V JAVNEM VODOVODNEM SISTEMU

7. OBVEŠČANJE UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE O POGOJIH OSKRBE S PITNO VODO

8. NAČRT ZMANJŠEVANJA VODNIH IZGUB

9. NAČRT ZAGOTAVLJANJA REZERVNIH VODNIH VIROV

10. RAZVOJNI NAČRT JAVNEGA VODOVODA



11. PROGRAM ZA OBVLADOVANJE KAKOVOSTI POSLOVANJA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

1. OSNOVNI PODATKI

1.1 PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE

Komunalno podjetje Velenje d.o.o. se je s Sklepom Okrožnega sodišča v Celju v letu 1998 preoblikovalo iz javnega podjetja popolne odgovornosti v družbo z omejeno odgovornostjo, s sedežem Koroška 37/b, Velenje. Kot javno podjetje je bilo ustanovljeno s strani treh občin – Mestne občine Velenje ter občin Šoštanj in Šmartno ob Paki.

Komunalno podjetje Velenje d.o.o. se kot izvajalec tako obveznih kot tudi izbirnih javnih služb ukvarja z naslednjimi dejavnostmi:

- Oskrba s pitno vodo (zajem, priprava in distribucija pitne vode)
- Odvajanje in čiščenje odpadnih voda
- Dejavnost odlaganja odpadkov in ravnanje s posebnimi odpadki
- Distribucija pare in tople vode ter oskrba s plinom
- Pokopališka dejavnost s pogrebnimi storitvami;

NAZIV:	KOMUNALNO PODJETJE VELENJE D.O.O.
NASLOV:	KOROŠKA CESTA 37/B, 3320 VELENJE
ID DDV:	SI55713998
ODGOVORNA OSEBA:	Primož Rošer, dipl.inž.grad.
KONTAKTNA OSEBA:	Petra Stropnik
TELEFONSKA ŠT:	03 8961 306
E-POŠTA:	petra.stropnik@kp-velenje.si
ORGANIZACIJSKA OBLIKA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE:	JAVNO PODJETJE

Tabela 1: Podatki o izvajalcu javne službe oskrbe s pitno vodo

1.2 OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

Komunalno podjetje Velenje d.o.o. - PE Vodovod - Kanalizacija upravlja z vodovodnim omrežjem Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj ter Občine Šmartno ob Paki, nekaj vodovoda pa sega tudi v kraje, kot so Mozirje, Polzela in Mislinja.

Vodovodno omrežje sestavljajo štiri vodovodni sistemi:

- vodovodni sistem Velenje – Šoštanj
- vodovodni sistem Šmartno ob Paki
- vodovodni sistem Cirkovce
- vodovodni sistem Prelska;

Iz sledečih tabel je razvidno, da javna vodooskrba pokriva dobrih 92% potreb po oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Velenje, v Šoštanju se s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje skoraj 83% vseh prebivalcev, v Šmartnem ob Paki pa 77% prebivalcev.



IME OBČINE	ID OBČINE	ŠTEVILO PREBIVALCEV ¹	ŠTEVILO PREBIVALCEV, KI SE S PITNO VODO OSKRBUJEJO V OKVIRU JAVNE SLUŽBE
Mestna občina Velenje	133	33450	30983
Občina Šoštanj	126	8379	6920
Občina Šmartno ob Paki	125	2999	2322
Občina Polzela ²	173	5452	467 ³
Občina Dobrna	155	2141	14
Občina Mislinja	76	Ni podatka	18
Občina Mozirje	79	Ni podatka	54
Občina Žalec	190	Ni podatka	21

Tabela 2: Seznam občin

OBČINA	MID OBČINE	IME NASELJA	MID NASELJA	ŠT. PREBIVALCEV V NASELJU	ŠTEVILO PREBIVALCEV, KI SE S PITNO VODO OSKRBUJEJO V OKVIRU JAVNE SLUŽBE
MOV ⁴	1102761 0	Arnače	10144604	273	261
MOV	1102761 0	Bevče	10144639	232	226
MOV	1102761 0	Črnova	10146283	326	228
MOV	1102761 0	Hrastovec	10144680	318	233
MOV	1102761 0	Janškovo Selo	10146453	164	0
MOV	1102761 0	Kavče	10144698	489	481
MOV	1102761 0	Laze	10144701	438	384
MOV	1102761 0	Lipje	10146585	368	274
MOV	1102761 0	Lopatnik	10146623	30	6
MOV	1102761 0	Lopatnik pri Velenju	10145007	73	0
MOV	1102761 0	Ložnica	10144728	184	178
MOV	1102761 0	Paka pri Velenju	10144744	427	194
MOV	1102761 0	Paški Kozjak	10144779	236	96
MOV	1102761 0	Pirešica	10146780	141	71
MOV	1102761	Plešivec	10144787	391	202

¹ Po podatkih iz CRP (centralni register prebivalcev) iz leta 2006;

² Občine Polzela, Dobrna, Mislinja, Mozirje in Žalec niso lastnik tega vodovoda;

³ Št. prebivalcev, ki se oskrbujejo z vodo iz javnega vodovoda Velenje – Šoštanj;

⁴ MOV ... Mestna občina Velenje;



	0				
MOV	1102761 0	Podgorje	10144809	163	162
MOV	1102761 0	Podkraj pri Velenju	10144817	676	656
MOV	1102761 0	Prelska	10146933	276	146
MOV	1102761 0	Silova	10144641	189	183
MOV	1102761 0	Šenbric	10144990	159	146
MOV	1102761 0	Škale	10144892	874	823
MOV	1102761 0	Škalske Cirkovce	10144906	169	136
MOV	1102761 0	Šmartinske Cirkovce	10144914	72	54
MOV	1102761 0	Velenje	10144965	26404	25638
MOV	1102761 0	Vinska Gora	10147131	378	205

Tabela 3/1: Seznam naselij – Mestna občina Velenje

OBČINA	MID OBČINE	IME NASELJA	MID NASELJA	ŠT. PREBIVALCEV V NASELJU	ŠTEVILO PREBIVALCEV, KI SE S PITNO VODO OSKRBUJEJO V OKVIRU JAVNE SLUŽBE
Šoštanj	1102754 7	Bele Vode	10144612	247	111
Šoštanj	1102754 7	Florjan	10145015	802	737
Šoštanj	1102754 7	Gaberke	10144655	682	639
Šoštanj	1102754 7	Lokovica	10144710	864	788
Šoštanj	1102754 7	Ravne	10144825	1082	472
Šoštanj	1102754 7	Skorno pri Šoštanju	10144868	379	336
Šoštanj	1102754 7	Šentvid pri Zavodnju	10144884	43	0
Šoštanj	1102754 7	Šoštanj	10144949	2777	2785
Šoštanj	1102754 7	Topolšica	10144957	1211	1052
Šoštanj	1102754 7	Zavodnje	10144981	292	0

Tabela 3/2: Seznam naselij – Občina Šoštanj

OBČINA	MID OBČINE	IME NASELJA	MID NASELJA	ŠT. PREBIVAL	ŠTEVILO PREBIVALCEV, KI
--------	------------	-------------	-------------	--------------	-------------------------



				CEV V NASELJU	SE S PITNO VODO OSKRBUJEJO V OKVIRU JAVNE SLUŽBE
Šmartno ob Paki	1102753 9	Gavce	10144663	394	392
Šmartno ob Paki	1102753 9	Gorenje	10144671	129	54
Šmartno ob Paki	1102753 9	Mali Vrh	10144736	380	294
Šmartno ob Paki	1102753 9	Paška Vas	10144752	218	199
Šmartno ob Paki	1102753 9	Podgora	10144795	192	158
Šmartno ob Paki	1102753 9	Rečica ob Paki	10144833	438	235
Šmartno ob Paki	1102753 9	Skorno	10144850	205	147
Šmartno ob Paki	1102753 9	Slatina	10144876	213	42
Šmartno ob Paki	1102753 9	Šmartno ob Paki	10144922	594	591
Šmartno ob Paki	1102753 9	Veliki Vrh	10144973	236	210

Tabela 3/3: Seznam naselij – Občina Šmartno ob Paki

OBČINA	MID OBČINE	IME NASELJA	MID NASELJA	ŠT. PREBIVAL CEV V NASELJU	ŠTEVILO PREBIVALCEV, KI SE S PITNO VODO OSKRBUJEJO V OKVIRU JAVNE SLUŽBE ⁵
Polzela	2142803 5	/	/	/	467
Dobrna	2142770 5	/	/	/	14
Mislinja	1102711 3	/	/	/	18
Mozirje	1102792 0	/	/	/	54
Žalec	2142812 4	/	/	/	21

Tabela 3/4: Seznam naselij – ostale občine

⁵ Št. prebivalcev, ki se oskrbujejo z vodo iz vodooskrbnega sistema, ki je v upravljanju KP Velenje;



1.3 PREDPISI, KI DOLOČAJO NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

OBČINA	Velenje	MID OBČINE	11027610
PREDPIS O DOLOČITVI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE	DATUM OBJAVE	OBJAVA	
ODLOK O DOLOČITVI GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB V OBČINI VELENJE	21.12.1993	URADNI VESTNIK (ŠT. 06-10/93-41)	
PREDPIS O NAČINU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	DATUM OBJAVE	OBJAVA	
ODLOK O DOLOČITVI GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB V OBČINI VELENJE	21.12.1993	URADNI VESTNIK (ŠT. 06-10/93-41)	
DRUGI PREDPISI, KI DOLOČAJO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO	DATUM OBJAVE	OBJAVA	
Odlok o oskrbi s pitno vodo	3.10.2001	Uradni vestnik Mestne občine Velenje (Št. 355-0008/2001-200)	
Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Mestne občine Velenje	3.10.2001	Uradni vestnik Mestne občine Velenje (Št. 355-0007/2001-200)	

Tabela 4/1: Občinski predpisi – Mestna občina Velenje

OBČINA	Šoštanj	MID OBČINE	11027547
PREDPIS O DOLOČITVI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE	DATUM OBJAVE	OBJAVA	
ODLOK O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI ŠOŠTANJ	20.4.2001	Uradni list Občine Šoštanj (ŠT. 03-20/2001)	
PREDPIS O NAČINU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	DATUM OBJAVE	OBJAVA	
ODLOK O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI ŠOŠTANJ	20.4.2001	Uradni list Občine Šoštanj (ŠT. 03-20/2001)	
DRUGI PREDPISI, KI DOLOČAJO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO	DATUM OBJAVE	OBJAVA	
Odlok o oskrbi s pitno vodo	10.12.2001	Uradni list Občine Šoštanj (Št. 05-24/2001)	

Tabela 4/2: Občinski predpisi – Občina Šoštanj

OBČINA	Šmartno ob Paki	MID OBČINE	11027539
PREDPIS O DOLOČITVI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE	DATUM OBJAVE	OBJAVA	
ODLOK O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI ŠMARTNO OB PAKI	20.10.1998	Uradni vestnik Mestne občine Velenje (ŠT. 633/98)	



PREDPIS O NAČINU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	DATUM OBJAVE	OBJAVA
ODLOK O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI ŠMARTNO OB PAKI	20.10.1998	Uradni vestnik Mestne občine Velenje (ŠT. 633/98)
DRUGI PREDPISI, KI DOLOČAJO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO	DATUM OBJAVE	OBJAVA
Odllok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Šmartno ob Paki	28.2.2005	Uradni vestnik Mestne občine Velenje (Št. 352-05-01/2005)

Tabela 4/3: Občinski predpisi – Občina Šmartno ob Paki

Poleg občinskih predpisov, ki so navedeni v tabelah 4/1 do 4/3, se v KP Velenje pri izvajanju storitev v zvezi z vodooskrbo poslužujemo tudi internih pravilnikov, ki so bili izdelani na podlagi državnih in občinskih predpisov za to dejavnost, kot sta:

- Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki (osnutek),
- Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav na območju Občine Šmartno ob Paki;

2. JAVNI SISTEMI ZA OSKRBO S PITNO VODO

2.1 VZPOSTAVLJENE EVIDENCE UPRAVLJAVCA JAVNEGA VODOVODA

EVIDENCA O:	VZPOSTAVLJENA	NI VZPOSTAVLJENA	OPOMBA – OPIS STANJA
NASELJIH, KJER SE ZAGOTAVLJA STORITVE JAVNE SLUŽBE	+		
STAVBAH, KI NISO OSKRBOVANE S PITNO VODO NA PODLAGI STORITEV JAVNE SLUŽBE	+		
VODNIH VIRIH PITNE VODE, V UPRAVLJANJU	+		
CELOTNI KOLIČINI IZ JAVNEGA VODOVODA ODVZETE PITNE VODE ZARADI OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	+		
CELOTNI KOLIČINI IN NAMENU PORABE IZ JAVNEGA	+		



VODOVODA ODVZETE PITNE VODE ZA RABO PITNE VODE, ZA KATERO SE NE ZAGOTAVLJAJO STORITVE JAVNE SLUŽBE			
OBJEKTIH IN OPREMI JAVNEGA VODOVODA	+		
HIDRANTIH IN JAVNIH HIDRANTNIH OMREŽIJ	+		

Tabela 5: Vzpostavljene evidence o javnih vodovodih

2.2. CEVOVODI V VODOVODNIH SISTEMIH

Kot upravljavec javnega vodovodnega omrežja imamo v oskrbi več kot 600 km cevovoda, s pomočjo katerega se s pitno vodo oskrbuje pretežni del Velenja, Šoštanja in Šmartnega ob Paki.

ID VS	IME VS	SEZNAM AGLOMERACIJ, KI JIH VS NAPAJA - IME	ID AGLOMERACIJ
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Andraž nad Polzelo	8242, 8254, 8284, 8290
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Arnače 536	20674
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Bele Vode 357	20776
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Bevče 595	20692
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Bevče 639	20702
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Bevče 644	20709, 20710
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Gaberke 129	20732
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Hrastovec 161	20606
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Hrastovec 243	20619
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Kavče 599	20711, 20712
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Laze 361	20705
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Lipje 593	20690
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Lipje 598	20695
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Lipje 634	20699



VODOVODA ODVZETE PITNE VODE ZA RABO PITNE VODE, ZA KATERO SE NE ZAGOTAVLJAJO STORITVE JAVNE SLUŽBE			
OBJEKTIH IN OPREMI JAVNEGA VODOVODA	+		
HIDRANTIH IN JAVNIH HIDRANTNIH OMREŽIJ	+		

Tabela 5: Vzpostavljene evidence o javnih vodovodih

2.2. CEVOVODI V VODOVODNIH SISTEMIH

Kot upravljavec javnega vodovodnega omrežja imamo v oskrbi več kot 600 km cevododa, s pomočjo katerega se s pitno vodo oskrbuje pretežni del Velenja, Šoštanja in Šmartnega ob Paki.

ID VS	IME VS	SEZNAM AGLOMERACIJ, KI JIH VS NAPAJA - IME	ID AGLOMERACIJ
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Andraž nad Polzelo	8242, 8254, 8284, 8290
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Arnače 536	20674
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Bele Vode 357	20776
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Bevče 595	20692
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Bevče 639	20702
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Bevče 644	20709, 20710
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Gaberke 129	20732
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Hrastovec 161	20606
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Hrastovec 243	20619
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Kavče 599	20711, 20712
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Laze 361	20705
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Lipje 593	20690
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Lipje 598	20695
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Lipje 634	20699



	Šoštanj		
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Lokovica 284	20792, 20793
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Lokovica 290	20766
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Lokovica 306	20770
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Paški Kozjak 296	20630
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Pirešica 587	20688
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Plešivec 201	20613
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Podgorje 305	20634
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Podkraj	9563
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Podkraj pri Velenju 596	20693
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Ravne 173	20740
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Škale 238	20617
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Škale 244	20620
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Škale 50	20603
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Škale 601	20696
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Topolšica 218	20749
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	Topolšica 219	20750
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	15	20787
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	25	20791
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	28	20790
1122	Vodovodni sistem Velenje-Šoštanj	9	20788
1123	Vodovod Šmartno ob Paki	Gavce 216	20820
1123	Vodovod Šmartno ob Paki	Gavce 256	20837
1123	Vodovod Šmartno ob Paki	Gavce 257	20838
1123	Vodovod Šmartno ob Paki	Gorenje 163	20808
1123	Vodovod Šmartno ob Paki	Mali Vrh 221	20823
1123	Vodovod Šmartno ob Paki	Mali Vrh 230	20827
1123	Vodovod Šmartno ob Paki	Paška Vas 182	20813
1123	Vodovod Šmartno ob Paki	Rečica ob Paki 127	20801
1123	Vodovod Šmartno ob Paki	Rečica ob Paki 253	20834
1123	Vodovod Šmartno ob Paki	Šmartno ob Paki 220	20822
1123	Vodovod Šmartno ob Paki	Šmartno ob Paki 250	20831



1124	Vodovod Cirkovce	Škalske Cirkovce 230	20616
1125	Vodovod Prelska	Prelska 582	20685
1125	Vodovod Prelska	Prelska 636	20700

Tabela 6: Seznam vodovodnih sistemov v upravljanju

Komunalno podjetje Velenje d.o.o. - PE VO-KA ima skladno s Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo izdelane aglomeracije, t.j. grafični prikaz oskrbovalnih območij⁶, ki so razvrščena v naslednje podskupine:

- Poselitvena območja, ki morajo biti opremljena z enim funkcionalno zaokroženim vodovodom,
- Poselitvena območja, ki morajo biti opremljena z enim ali več javnimi vodovodi,
- Poselitvena območja, ki so lahko opremljena z enim ali več zasebnimi vodovodi;

Pogoji za opredelitev posameznih oskrbovalnih območij so navedeni v 11. členu omenjenega pravilnika.

⁶ Opremljenost naselij je na razpolago v *.shp datotekah.



2.3 VRSTE IN ŠTEVILO OBJEKTOV IN OPREME JAVNEGA VODOVODA

2.3.1 KARAKTERISTIKE VODOVODNIH SISTEMOV

Vodovodni sistem Velenje – Šoštanj je najobsežnejši sistem, ki je v upravljanju KP Velenje. Vodne vire, ki oskrbujejo s pitno vodo celotno območje Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj, lahko opredelimo kot vzhodne in zahodne. S teh dveh strani se napaja celotni vodovodni sistem, katerega skupna dolžina znaša več kot 500 km in ki je v osnovi oblikovan kot krožni sistem.

JAVNI VODOVOD Velenje - Šoštanj ID/zaporedna št. 1122	ŠTEVILO	KOMENTAR
DOLŽINA CEVI nad DN 80 [m]	233.822,1	VKLJUČNO Z DN 80
VODOHRAN	54	
ČRPALIŠČE	40	
NAPRAVE ZA OBDELAVO PITNE VODE	15	NAPRAVA ZA PRIPRAVO PITNE VODE GRMOV VRH, AVTOMATIČNI (KVARPESKOVNI IN AKTIVNOOGKLJIKOVI) FILTRI ZA PRIPRAVO PITNE VODE V ČRPALIŠČU JABLANICE, 13 DOZIRNIH POSTAJ KLORA;
OBJEKT ZA BOGATENJE ALI AKTIVNO ZAŠČITO VODONOSNIKA	14	VSAKO VODOVARSTVENO OBMOČJE ZAJEMA CONE I, II, IN III;
DRUGA OPREMA IN OBJEKTI - NAVESTI	ZAJETJA -VODNI VIRI (23) RAZBREMENILNIKI (16)	
KOLIČINA VODE, KI JO ZAGOTAVLJA [m ³] ⁷	5028100	ZAJETE KOLIČINE VODE IZ VODNIH VIROV (M ³ /LETO)
VODOVOD VPISAN V KATASTER JAVNE INFRASTRUKTURE	DECEMBER 2006	

Tabela 7/1: Objekti in oprema javnega vodovoda Velenje – Šoštanj

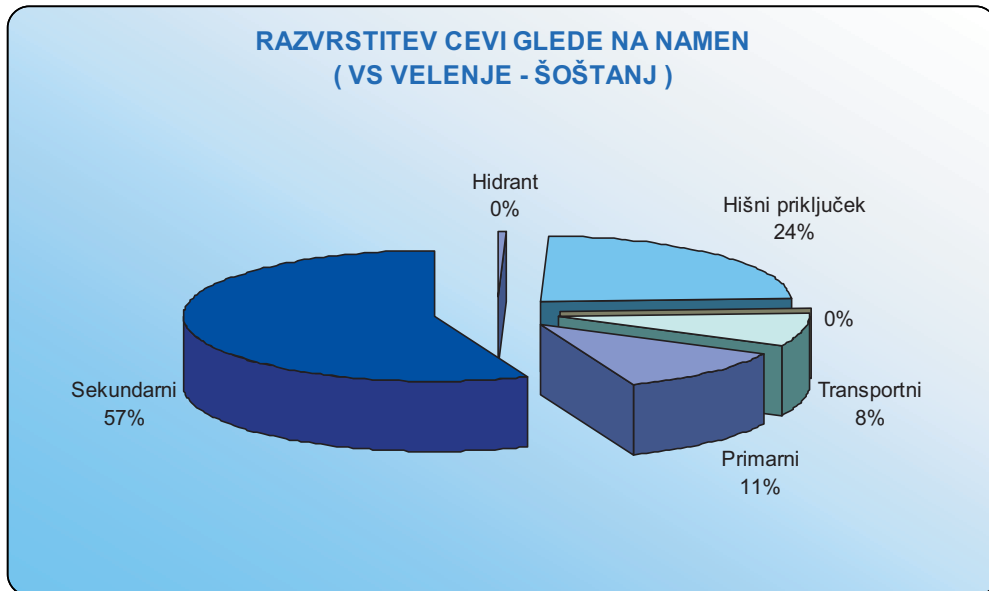
Namen cevi	Dolžina (m)
Hidrant	2340
Hišni priključek	119321
Transportni	42801
Primarni	56874

⁷ Podatek glede na povprečno zajete količine iz vodnih virov v obdobju od 1.1.2007 do 31.7.2007;



Sekundarni	283481
Skupna dolžina	504818

Tabela 7/1-a: Razvrstitev cevi glede na namen (VS Velenje – Šoštanj)

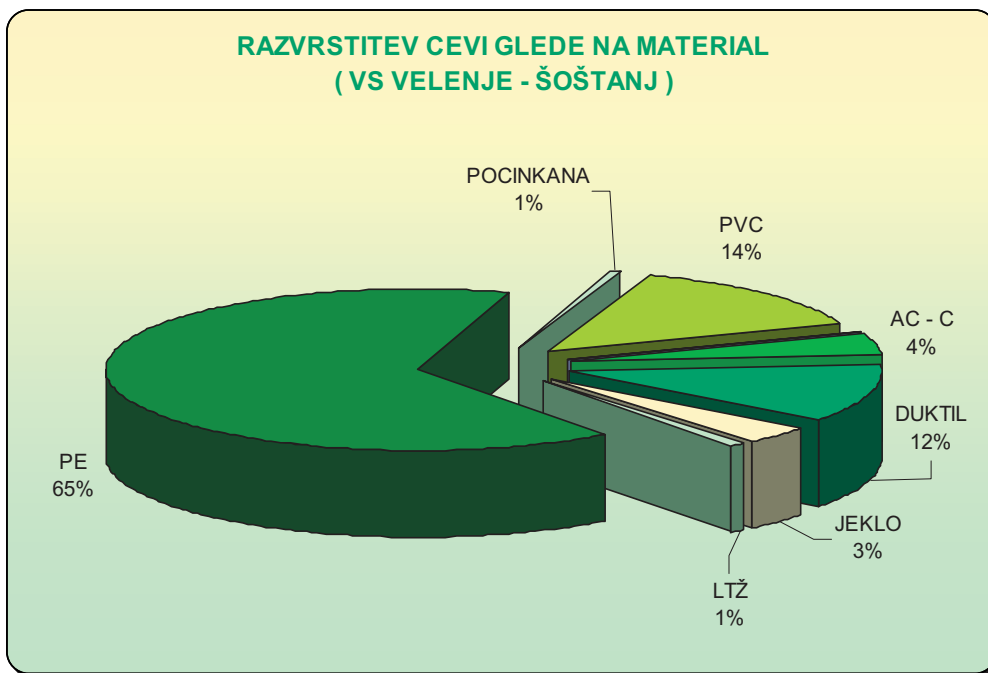


Grafikon 1: Razvrstitev cevi glede na namen (VS Velenje – Šoštanj)

Material cevi	Dolžina (m)
AC - C	21588
DUKTIL	58681
JEKLO	17649
LTŽ	4371
PE	327967
POCINKANA	3103
PVC	70685
ostalo	774
Skupna dolžina	504818

Tabela 7/1-b: Razvrstitev cevi glede na material (VS Velenje – Šoštanj)

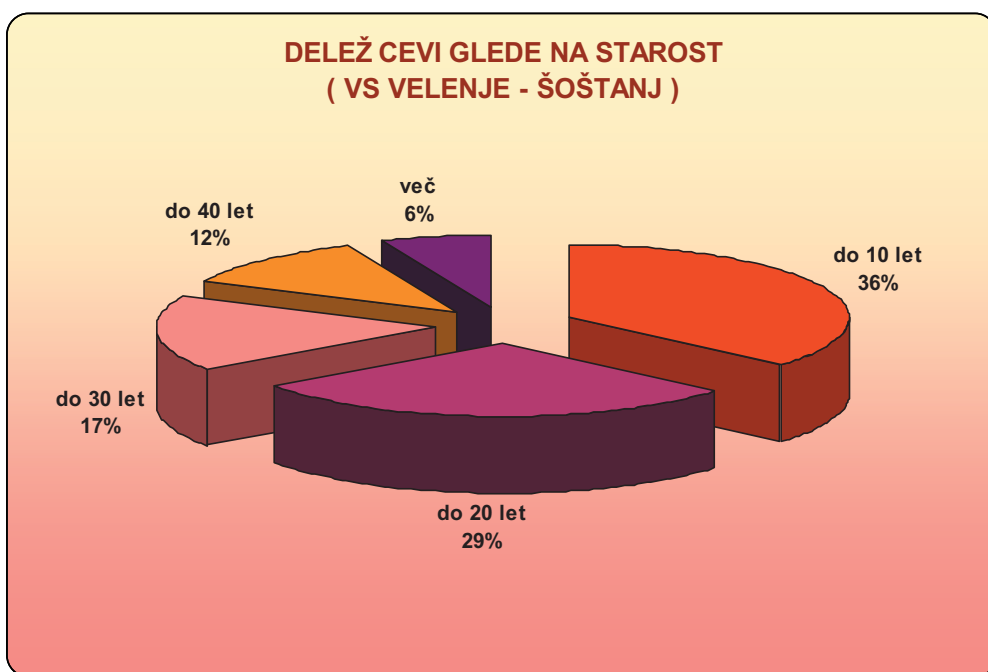




Grafikon 2: Razvrstitev cevi glede na material (VS Velenje – Šoštanj)

Starost cevi	Dolžina (m)
do 10 let	183045
do 20 let	146163
do 30 let	85080
do 40 let	58227
več	32303
SKUPAJ:	504818

Tabela 7/1-c: Razvrstitev cevi po starosti (VS Velenje – Šoštanj)



Grafikon 3: Razvrstitev cevi po starosti (VS Velenje – Šoštanj)



Vodovodni sistem Šmartno ob Paki je bistveno manjši sistem. Skupna dolžina cevovoda znaša dobrih 66 km, območje tako Šmartnega ob Paki kot okoliških zaselkov pa se oskrbuje z vodo, ki se zajema na črpališču Šmartno ob Paki, črpališču Rečica ter preko vrtine P2 (Rečica).

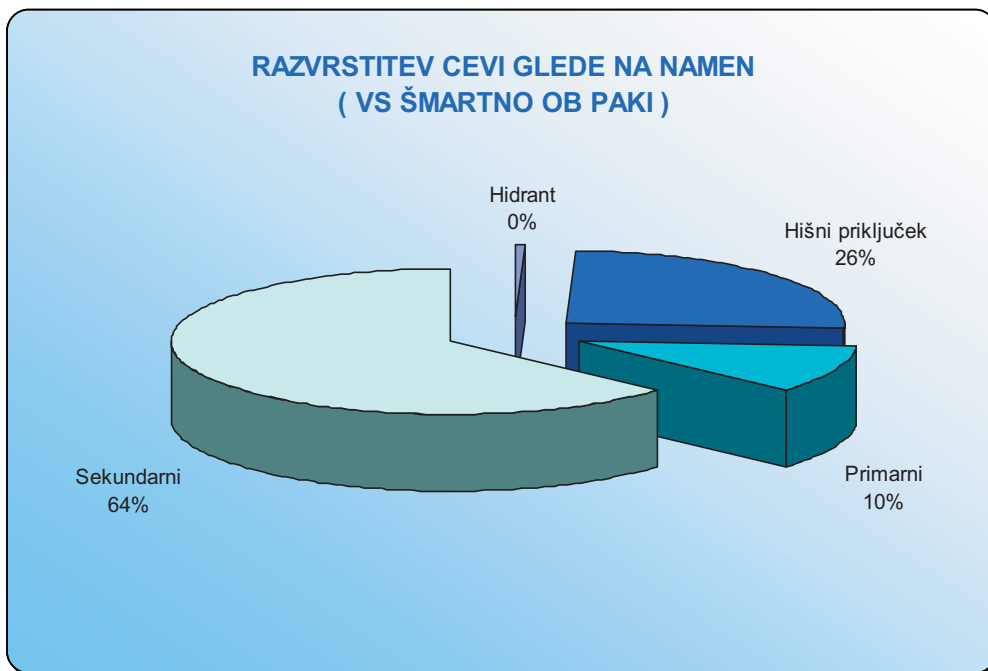
JAVNI VODOVOD Šmartno ob Paki ID/zaporedna št. 1123	ŠTEVILO	KOMENTAR
DOLŽINA CEVI nad DN 80 [m]	23.287,6	VKLJUČNO Z DN 80
VODOHRAN	9	
ČRPALIŠČE	9	
NAPRAVE ZA OBDELAVO PITNE VODE	2	2 DOZIRNI POSTAJI ZA KLOR
OBJEKT ZA BOGATENJE ALI AKTIVNO ZAŠČITO VODONOSNIKA	2	VSAKO VODOVARSTVENO OBMOČJE ZAJEMA CONE I, II, IN III
DRUGA OPREMA IN OBJEKTI - NAVESTI	ZAJETJA -VODNI VIRI (3)	
KOLIČINA VODE, KI JO ZAGOTAVLJA [m ³]	243143	ZAJETE KOLIČINE VODE IZ VODNIH VIROV (M ³ /LETO)
VODOVOD VPISAN V KATASTER JAVNE INFRASTRUKTURE	DECEMBER 2006	

Tabela 7/2: Objekti in oprema javnega vodovoda Šmartno ob Paki

Namen cevi	Dolžina (m)
Hidrant	309
Hišni priključek	17022
Primarni	6803
Sekundarni	41890
Skupna dolžina	66024

Tabela 7/2-a: Razvrstitev cevi po namenu (VS Šmartno ob Paki)

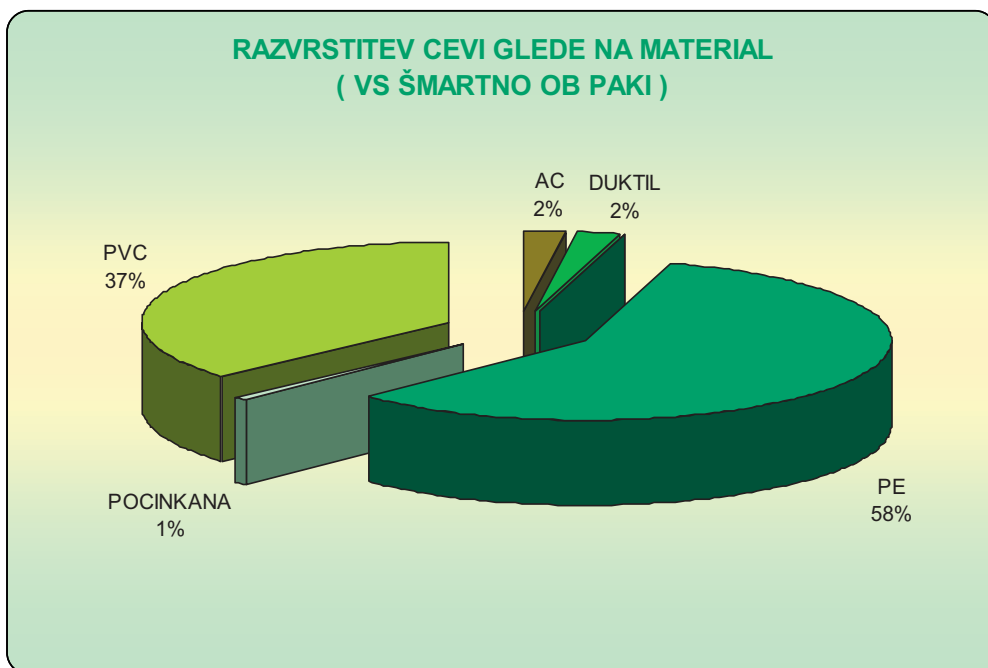




Grafikon 4: Razvrstitev cevi glede na namen (VS Šmartno ob Paki)

Material cevi	Dolžina (m)
AC	1466
DUKTIL	1482
JEKLO	62
LTŽ	10
PE	38305
POCINKANA	489
PVC	24210
Skupna dolžina	66024

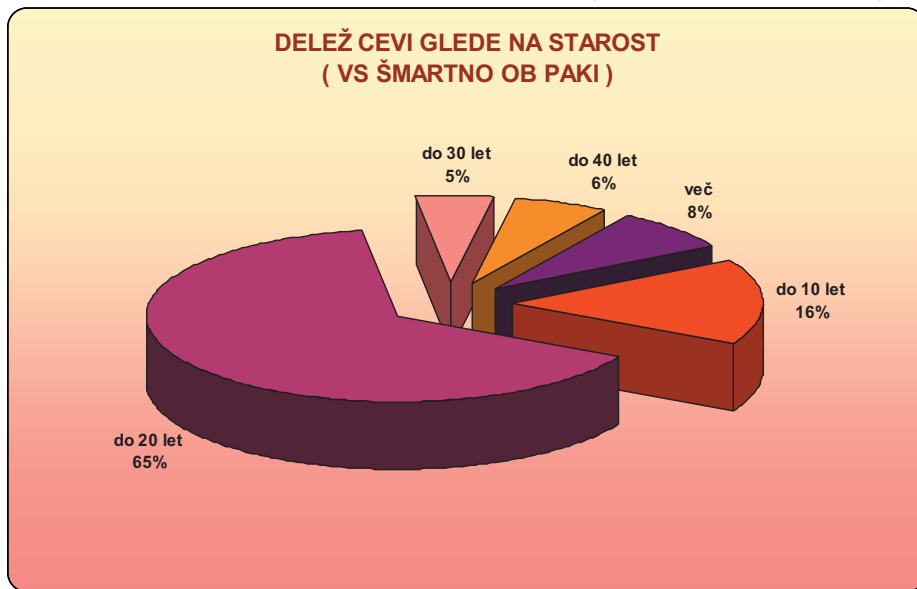
Tabela 7/2-b: Razvrstitev cevi glede na material (VS Šmartno ob Paki)



Grafikon 5: Razvrstitev cevi glede na material (VS Šmartno ob Paki)

Starost cevi	Dolžina (m)
do 10 let	10697
do 20 let	42914
do 30 let	3307
do 40 let	3997
več	5109
SKUPAJ:	66024

Tabela 7/2-c: Razvrstitev cevi po starosti (VS Šmartno ob Paki)



Grafikon 6: Razvrstitev cevi po starosti (VS Šmartno ob Paki)

Vodovodna sistema Cirkovce in Preleska sta zelo majhna sistema. Njune osnovne karakteristike so prikazane v sledečih tabelah.

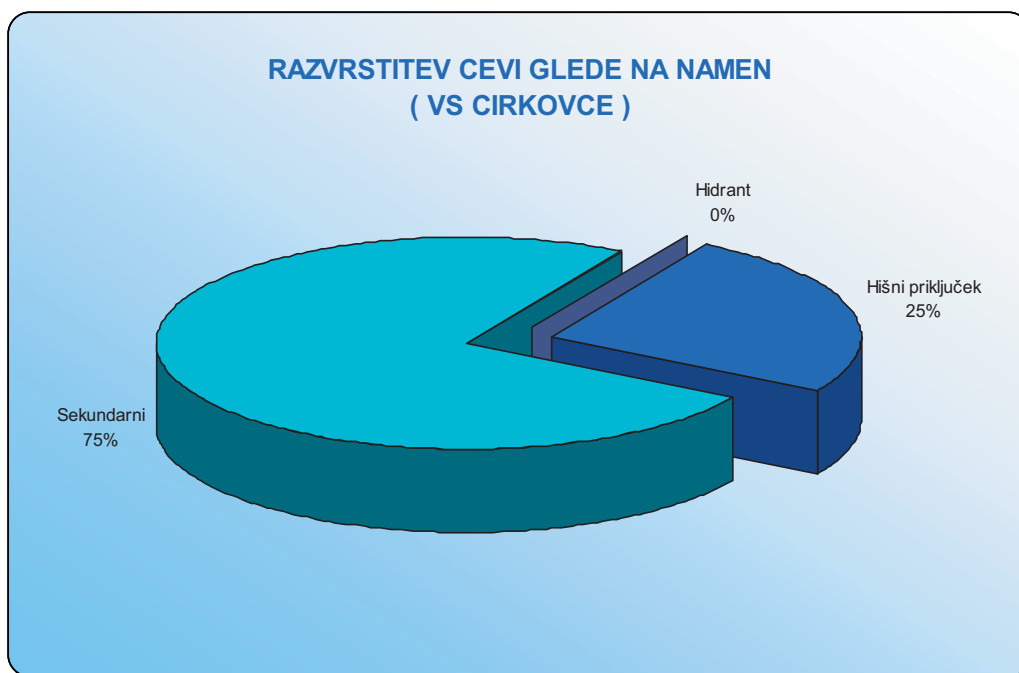


JAVNI VODOVOD Cirkovce ID/zaporedna št. 1124	ŠTEVILO	KOMENTAR
DOLŽINA CEVI nad DN 80 [m]	2.396,2	VKLJUČNO Z DN 80
VODOHRAN	5	
ČRPALIŠČE	4	
NAPRAVE ZA OBDELAVO PITNE VODE	1	DOZIRNA POSTAJA KLORA
OBJEKT ZA BOGATENJE ALI AKTIVNO ZAŠČITO VODONOSNIKA	3	2 OBMOČJI ZAJEMATA CONE I, II, III, 1 OBMOČJE PA JE OŽJE VODOVARSTVENO OBMOČJE (CONA II)
DRUGA OPREMA IN OBJEKTI - NAVESTI	ZAJETJA -VODNI VIRI (6)	
KOLIČINA VODE, KI JO ZAGOTAVLJA [m ³]	13876	ZAJETE KOLIČINE VODE IZ VODNIH VIROV (M ³ /LETO)
VODOVOD VPISAN V KATASTER JAVNE INFRASTRUKTURE	DECEMBER 2006	

Tabela 7/3: Objekti in oprema javnega vodovoda Cirkovce

Namen cevi	Dolžina (m)
Hidrant	6
Hišni priključek	3937
Sekundarni	11604
Skupna dolžina	15547

Tabela 7/3-a: Razvrstitev cevi po namenu (VS Cirkovce)



Grafikon 7: Razvrstitev cevi glede na namen (VS Cirkovce)



Material cevi	Dolžina (m)
JEKLO	4
PE	15541
POCINKANA	2
Skupna dolžina	15547

Tabela 7/3-b: Razvrstitev cevi glede na material (VS Cirkovce)⁸

Starost cevi	Dolžina (m)
do 10 let	1359
do 22 let	14188
SKUPAJ:	15547

Tabela 7/3-c: Razvrstitev cevi po starosti (VS Cirkovce)⁹

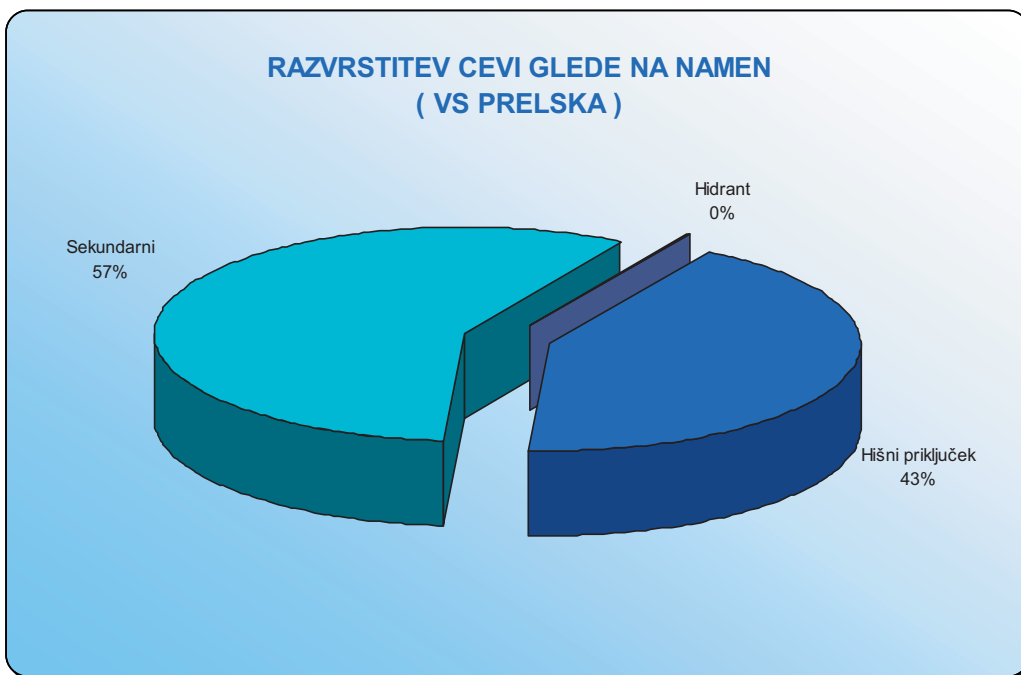
JAVNI VODOVOD Prelska ID/zaporedna št. 1125	ŠTEVILO	KOMENTAR
DOLŽINA CEVI nad DN 80 [m]	2.892,6	VKLJUČNO Z DN 80
VODOHRAN	1	
ČRPALIŠČE	0	
NAPRAVE ZA OBDELAVO PITNE VODE	1	DOZIRNA POSTAJA KLORA
OBJEKT ZA BOGATENJE ALI AKTIVNO ZAŠČITO VODONOSNIKA	1	1 VODOVARSTVENO OBMOČJE S CONO I, II, III
DRUGA OPREMA IN OBJEKTI - NAVESTI	ZAJETJA -VODNI VIRI (1)	
KOLIČINA VODE, KI JO ZAGOTAVLJA [m ³]	12930	ZAJETE KOLIČINE VODE IZ VODNIH VIROV (M ³ /LETO)
VODOVOD VPISAN V KATASTER JAVNE INFRASTRUKTURE	DECEMBER 2006	

Tabela 7/4: Objekti in oprema javnega vodovoda Prelska

Namen cevi	Dolžina (m)
Hidrant	19
Hišni priključek	3267
Sekundarni	4390
Skupna dolžina	7676

Tabela 7/4-a: Razvrstitev cevi po namenu (VS Prelska)

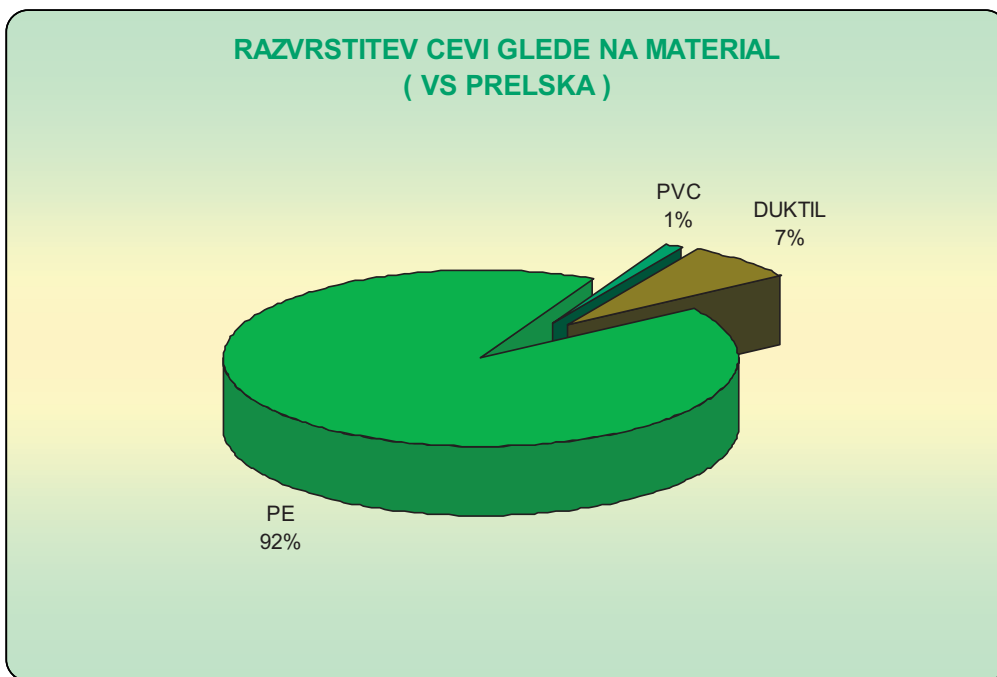
⁸ Grafikon ni potreben, saj so dejansko vse cevi iz polietilena (PE).⁹ Skoraj celoten cevovod je iz leta 1985.



Grafikon 8: Razvrstitev cevi glede na namen (VS Prelska)

Material cevi	Dolžina (m)
DUKTIL	558
PE	7033
PVC	85
Skupna dolžina	7676

Tabela 7/4-b: Razvrstitev cevi glede na material (VS Prelska)

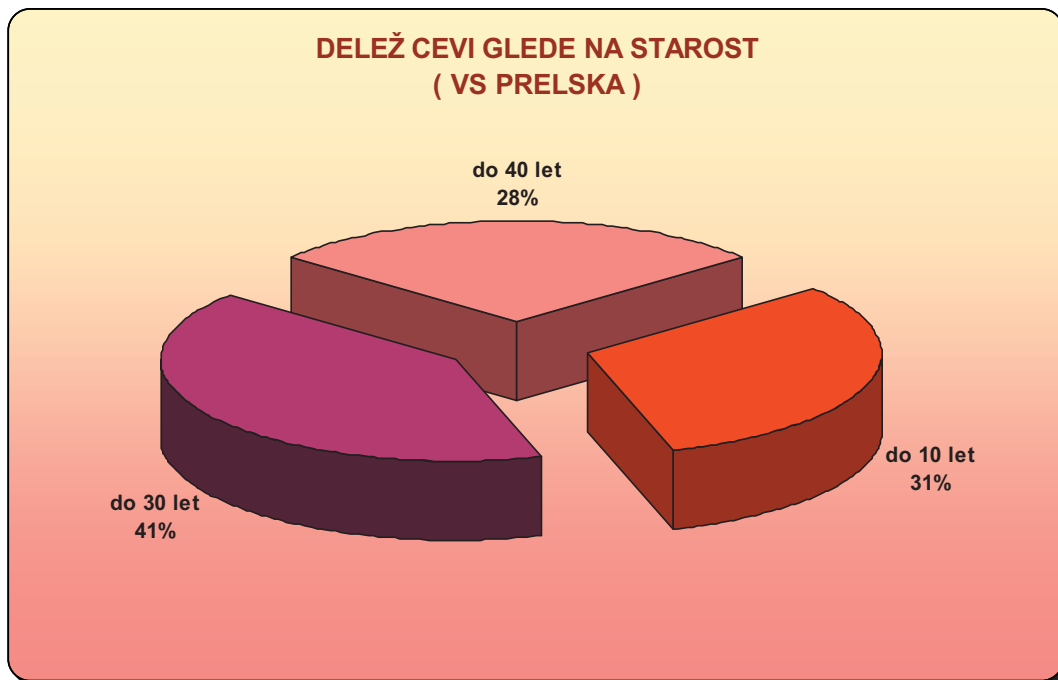


Grafikon 9: Razvrstitev cevi glede na material (VS Prelska)



Starost cevi	Dolžina (m)
do 10 let	2407
do 20 let	0
do 30 let	3143
do 40 let	2126
SKUPAJ:	7676

Tabela 7/4-c: Razvrstitev cevi po starosti (VS Preška)



Grafikon 10: Razvrstitev cevi po starosti (VS Preška)

2.3.2 PROGRAM NAČRTOVANIH OBNOVITVENIH DEL V LETU 2008

Vsebina in vrednost obnovitvenih del sta sestavni del poslovnega načrta KP Velenje za leto 2008. Realizacija načrtovanih obnovitvenih del po tem programu oskrbe je odvisna od višine oblikovanja sredstev amortizacije. Oblikovana sredstva amortizacije predstavljajo preostanek prihodka po pokritju vseh stroškov obratovanja in vzdrževanja komunalnih sistemov za zagotavljanje nemotene in kvalitetne vodooskrbe, kar je osnovna naloga upravljavca. Trenutno uveljavljena cena zagotavlja pokrivanje lastne cene vodooskrbe (ne omogoča pa oblikovanja sredstev amortizacije). To pomeni, da je pogoj realizacije obnovitvenih del po tem programu uveljavitev s poslovnim planom KP Velenje načrtovane cene.

	PREGLED POTREBNIH NALOŽB V OBNOVO IN POSODOBITVE VODOOSKRBNEGA SISTEMA ZA LETO 2008	Ocenjena vrednost v EUR
18.2.	Plan naložb, obnov in posodobitev infrastrukturnih objektov	
B	Plan potrebnih naložb, obnov in posodobitev objektov infrastrukture-zajetja, črpališča, vodohrami	



1	<u>Obnove elektro-instalacij in naprav:</u> el. instalacije in razdelilniki na : vod. sistem Gaberke - Plešivec, Črp.Gorica, Rz. Topolšica, zajetje Ljubija	18.500
2	<u>Obnove merilne in krmilne tehnike:</u> Združitev telemetrijskega sistema Lipje in V.Gora, Čr.Gorica (lokalni krmilnik, UKV postaja, merilnik tlaka in zaščitni elementi), R.Gorica (lokalni krmilnik, UKV postaja, merilnik nivoja 2x in zaščitni elementi), ČN (merilnik nivoja za R.Topol iz ČN, zaščitni elementi in vključitev v nadzorni program), R.Nižinski-Cirkovce (merilnik yS in pH), R.Topol.(lokalni krmilnik, merilnik nivoja 2x, merilnik tlaka in UKV postaja), Zajetje Ljubija (merilnik NTU, vključitev meritve v nadzorni sistem), Sistem Veliki vrh (lokalni krmilnik in UKV postaja z zaščitami proti prenapetosti), Florjan - Skorno (lokalni krmilnik, UKV postaja in dajalniki podatkov - merilniki), Gaberke - Plešivec (lokalni krmilnik, UKV postaja, zaščite in dajalniki podatkov)	45.600
3	<u>Obnove dezinfekcijskih in dozirnih naprav:</u> Rz. Topolšica, Cirkovce, Škale - Gaberke, Kavče, menjava dotrajanega analizatorja klora na ČN Grmov vrh	12.800
4	<u>Strojne obnove objektov in naprav:</u> Menjava črpalk Čr. Topolšica, menjave črpalk (črp.Zg.Bevče, Gorenje-Skorno1 in 2), Menjava vodomerjev - vgradnja impulznih (R. Bačovnik, R.Šmartno, Triada, Lokovica, R.Kavče, Škale-novo in Bele vode 1), Menjava ventilov in zasunov: ČN (zasun za MHE), Črp. Zg.Bevče in Gor.SK.2 (zasuni in nepovratni ventili), Cirkovce (zadrževalni ventil in zračnik na izvirih 3,4,5), Rez.Topol.(nosilec za jeklenko), ČN (nosilec za jeklenke), Ljubija (obnova strgala), Menjave črpalk (sistem Gaberke - Plešivec), Menjave vodomerjev z impulznimi (Flor-Skorno 3x,Roprče 2x, R.Šentilj, Škale - novo, R. Planika), Menjave zasunov, ventilov in loput z el. pogoni (zasuni in povratni vent. na sistemu Gaberke - Plešivec, loputa z pogonom R2 Velenje), Menjava nosilcev za jeklenko (Škale - Gaberke)	36.600
5	<u>Zasteklitve celic v rezervoarjih, črpališčih in na zajetjih:</u> Gorenje - Skorno, Pušnik, R. Škale, Cirkovce nižinski in višinski, Zajetje razpodovnik	8.500
6	<u>Gradbene obnove in zemeljska dela:</u> Obnova krovne plošče in nadaljevanje obnove zašč.ograje mag. vodohrama Rz1. Velenje, izvedba varovanja objekta Sistem Gaberke - Plešivec (ureditev notranjih sten), Menjava pokrovov (Jablanice 2, Jablanice in Lampret), Obnova Rz.Lom, Obnova gradbenih sklopov sistema Gorenje-Skorno	170.000
7	Posodobitev centralnega informacijskega sistema in obdelava podatkov:ČN Grmov vrh (lokalni krmilnik, Posodobitev nadzornega programa iFix, vključitev sistema Gaberke - Plešivec in Florjan - Skorno v poročilni sistem), Posodobitev podatkovne linije ČN Grmov vrh - Koroška 3A, Posodobitev prenosa podatkov na relaciji ČN Grmov vrh - zajetje Ljubija)	16.700
Skupaj:		308.700
B	Obnove in posodobitve - sekundarno omrežje	
8	Obnova vodovoda Goriška - Splitska cesta, DN 80 L = 200m + (26 priključkov)	32.000
9	Obnova vodovoda Efenkova cesta (pri Dijaškem domu), DN 100 L= 115m	13.000
10	Obnova sek.vodovoda cesta Heroja Šercerja Šoštanj, L= 280m	21.000



11	Obnova vodovoda Koželjskega 1,3,5,7, DN 100 L = 50m	8.500
12	Obnova in povečanje sek.cev. Rečica-odprava ozkega grla dN 110, L=150m	16.000
13	Obnova sek.vodovoda Rz.Šoštanj-Rz.Lokovica jeklo dN100 L=350m	30.000
14	Obnova vodovoda Aškerčeva cesta Velenje, DN 100, L=160m	23.000
15	Obnova vodovoda Koroška cesta -Gorjanov klanec	21.000
16	Škale - Hrastovec od J.5944 do J. 5948 DN 90, L=250m	33.500
17	Cesta II. Velenje DN 63 L = 110m h. št. 1-15	24.000
18	Sekundarni cevovod pri OŠ Šalek, DN 200 L = 174m	25.000
19	Šoštanj Obnova vodovoda Tekavčeva-Heroja Šerčerja L=327 m, dN 100,63,50,40	38.500
20	Sekundarni cevovod Lom DN80 L = 200m (pod Rz)	16.500
21	Obnove vodovodnih jaškov	10.500
22	Obnove in zamenjave reducirnih ventilov 4 kom + servis	12.500
23	Rezerva za kritične obnove	37.500
24	Odplačilo anuitet kreditov za obnove vod. Uriskova, Gubčeva, Heroja Gašperja	38.500
Skupaj:		401.000
Obnove in posodobitve - primarno omrežje		
25	Vgradnja hidravličnega ventila na mejo tlačnih con mesta Šoštanj	16.700
26	Obnova primarnega in sekundarnega cevovoda dn150 in dn200 od Tomšičeve do Kidričeve ceste v Velenju ter ukinitvijo jaškov pri zdravstvenem domu	35.900
27	Šoštanj- izgradnja povezave med J.5709 in J 5685 DN 150, L=140m	29.000
28	Obnova dovodnega in odvodnega PVC cevovoda DN 400 jašek PEN - vodohran PEN, L=1100 m (polovica investicije)	113.750
29	Rezerva za kritične obnove	37.500
Skupaj:		232.850
Obnove in posodobitve - magistralno omrežje		
30	Obnova magistralnega vodovoda Velenje-Šoštanj dN 200 na območju krožišča pri Rdeči dvorani	67.600
31	Obnova mag.vod.Paka II. faza-odplačilo kredita v letu 2007	75.000
32	Obnova mag.vod.Paka III. faza,Skalca-Vemont-odplačilo kredita	152.000
Skupaj:		294.600
B	Plan naložb, obnov in posodobitev objektov infrastrukture-ostala vlaganja	
33	Strojna in programska oprema za digitalni kataster vodooskrbnega sistema	2.000
34	Izvedba snemanj neposnetih cevovodov	2.500
	Izdelava projektne dokumentacije nujnih obnov vodovodnega sistema-	100.000



35	kohezija	
Skupaj:		104.500
B	CELOTEN PROGRAM - Infrastruktura	1.341.650

Plan potrebnih obnov in posodobitev zajema investicije v infrastrukturo vodooskrbnega sistema, iz osnutka poslovnega načrta KPV za leto 2008 ter investicije iz poslovnega načrta KPV za leto 2007, ki zaradi premajhne višine oblikovane amortizacije niso bile realizirane.

Realizacija potrebnih investicij bo odvisna od višine oblikovane amortizacije v poslovnem letu 2008. Vrstni red in izbor investicij bo temeljil na principu tehnično-tehnoloških prioriteta za zagotavljanje nemotene vodooskrbe ter enotnosti in nedeljivosti vodooskrbnih sistemov.

2.4 ČRPALIŠČA

ZAP. ŠT.	ČRPALIŠČE - IME	ID VODOVODNEGA SISTEMA	ŠT. INSTALIRANIH ČRPALK	SKUPNA MOČ INSTALIRANIH ČRPALK [kW]	KOLIČINA PORABLJENE ELEKTRIČNE ENERGIJE [kWh/leto]
1	Črp. Črnova	1122	1	1,1	3686
2	Črp. Gavce	1123	2	4,4	10264
3	Črp. Veliki Vrh 1	1123	2	22	27218
4	Črp. Veliki Vrh 2	1123	1	5,5	13058
5	Črp. Šmartno ob Paki - zajetje	1123	2	13	47818
6	Črp. Rečica - zajetje	1123	3	18,5	55836
7	Črp. Rečica RP_2 - vrtina	1123	1	2,5	El. iz Podgore
8	Črp. Farija	1122	2	3	2546
9	Črp. Florjan - Skorno	1122	2	22	22114
10	Črp. Acman	1122	4	23	10332
11	Črp. Topolšica	1122	1	110	3635
12	Črp. Topolšica 2	1122	1	15	8953
13	Črp. Lom	1122	2	15	18643
14	Črp. Lokovica	1122	2	15	42784
15	Črp. Podgorje	1122	2	13	14966
16	Črp. Roperče	1122	2	8	21030
17	Črp. Kavče	1122	3	22,5	115594
18	Črp. Gorica	1122	3	30	76424



19	Črp. Škale - novo	1122	2	1,5 - ni več v uporabi	0
20	Črp. Škale - Gaberke	1122	2	8	35292
21	Črp. Plešivec 1	1122	2	6	9300
22	Črp. Kranjčev Vrh	1122	2	8	10088
23	Črp. Zr. Jašek	1122	2	13	38171
24	Črp. Martinšek	1122	2	4,4	4741
25	Črp. Zgornji Šalek	1122	2	8	6903
26	Črp. Čujež	1122	3	122,3	45617
27	Črp. Konovo	1122	3	6,6	27324
28	Črp. Gorenje – Skorno I	1123	1	7,5	17547
29	Črp. Gorenje – Skorno II	1123	1	5,5	6815
30	Črp. Podgora	1123	2	2,2	25292
31	Črp. Skornšek - hidrofor	1122	1	0,75	858
32	Črp. Lipje I	1122	2	4,2	El. iz Vinske Gore 1 in 2
33	Črp. Lipje II	1122	2	6 - ni več v uporabi	
34	Črp. Podlubela I	1122	1	2,2	3583
35	Črp. Mravljakov Vrh	1122	2	4,4	3944
36	Črp. Šembric	1122	2	1,1	1268
37	Črp. Bevče 1	1122	2	4,4	10049
38	Črp. Bevče 2	1122	2	6	
39	Črp. Veniški Vrh	1122	2	8	4160
40	Črp. Gaberke - Pristava	1122	2	3	2664
41	Črp. Paški Kozjak I	1122	2	15	10309
42	Črp. Paški Kozjak II	1122	2	8	
43	Črp. Jablanice	1122	4	17,6	26809
44	Črp. Špik	1122	2	6	1348



45	Črp. Kolaj	1124	1	2,2	549
46	Črp. Krhovčan	1124	1	7,5	1488
47	Črp. Višinski	1124	1	3	13926
48	Črp. Borovnik	1124	2	4,1	
49	Črp. Vinska Gora 1	1122	2	22	29247
50	Črp. Vinska Gora 2	1122	2	22	
51	Črp. Vinska Gora 3	1122	2	30	1654
52	Črp. Vinska Gora 4	1122	2	4,4	949
53	Črp. Ravne	1122	2	5,4	8000
54	Hidrofor Podlubela	1122	1	1,1	129
55	Vrtina Cirkovce	1124	1	1,5	El. iz Vinske Gore 1 in 2

Tabela 8: Lastnosti črpališč

2.5 KOLIČINE IZ VODOVODNEGA SISTEMA ODVZETE VODE

V letu 2006 je bilo v vse štiri vodovodne sisteme distribuiranih 5512093 m³ pitne vode. Polovico te količine vode je bilo prodane uporabnikom storitev javne službe, dobra četrtina je bilo prodane za namen izvajanja obrti in za industrijo, medtem ko slabo četrtino predstavljajo vodne izgube.

ID VODOVODNEGA SISTEMA	KOLIČINA VODE, KI JO ODVZEMAJO UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE* [m ³ /leto]	KOLIČINA VODE, KI JO ODVZEMAJO ODJEMALCI, KI NISO UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE* - obrt, industrija [m ³ /leto]	ODLOČBA MOP ŠT. - VPIŠI ŠT. ODLOČBE ¹⁰	JAVNE POVRŠINE ZA KATERE ČIŠČENJE OZIROMA NAMAKANJE SE VODA ZAGOTAVLJA IZ JAVNEGA VODOVODA [m ²]	KOLIČINA ODVZETE ZA ČIŠČENJE OZIROMA NAMAKANJE VODE [m ³ /leto] ¹¹
1122	2476923	1341546	/	1039129 ¹²	7500
1123	111765	10534	/	Ni podatka	1700
1124	9388	206	/	0	0
1125	16813	481	/	0	0

Tabela 9: Količine odvzete vode

¹⁰ Pridobivanje vodnih dovoljenj je še v teku.

¹¹ Del tehnoloških izgub (poraba vode iz omrežja kolektivne komunalne rabe);

¹² Izvaja se mokro pometanje cest in čiščenje cestne kanalizacije v MOV – 1039129 m², medtem ko se zalivanje zelenih površin ne izvaja, saj to do sedaj ni bilo potrebno. V primeru ekstremnih razmer pa je predvidenih za zalivanje (oz. namakanje) 18173 m² cvetličnih gred in zelenic (podatek za MOV);



Za potrebe industrije se na račun posodobljene tehnologije proizvodnje proda vse manj vode, zato se količina porabljene vode iz leta v leto zmanjšuje. Glede na to, da je izdatnost vodnih virov in njihova razpoložljivost (gre predvsem za problem motnosti vode na vodnem viru) vseskozi konstantna, ni pa predvidene izrazite porasti prebivalstva na tem območju, pri zagotavljanju zadostnih količin pitne vode v letu 2008 ne bi smelo biti problemov. Lahko se celo pričakuje, da bo kljub zadostnim količinam pitne vode količina porabljene (oz. prodane) vode še padla, saj uporabniki storitev javne službe z njo vse bolj premišljeno ravnajo (varčujejo).

V prihajajočem obdobju ne pričakujemo posebnih težav v zvezi z oskrbo s pitno vodo, saj izvajamo to dejavnost skladno z načrti za zmanjševanje vodnih izgub ter skladno z načrtom zagotavljanja rezervnih vodnih virov.

3. JAVNO HIDRANTNO OMREŽJE IN NJEGOVO VZDRŽEVANJE

V skladu s Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo in s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, je ena najpomembnejših nalog upravljavca javnega vodovoda vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj.

Vsak hidrant se vsaj enkrat letno pregleda in preizkusi. Kot rezultat preizkusa se zabeležijo podatki o statičnem in dinamičnem tlaku ter premeru ročnika. Potreben tlak v zunanjem hidrantnem omrežju načeloma ne sme biti manjši od 2,5 bara.

Komunalno podjetje Velenje je kot upravljavec obravnavanega vodooskrbnega sistema dolžno skrbeti za javno hidrantno omrežje, priključeno na javni vodovod, ter zagotavljati vodo za primer požara in gasilske vaje za preprečevanje požara skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov ter Zakonom o varstvu pred požarom.

ID VODOVODNEGA SISTEMA	ŠTEVILO HIDRANTOV NA OMREŽJU	ALI SISTEM ZAGOTAVLJA DOVOLJ POŽARNE VODE [DA/NE]	PREDVIDENI STROŠKI VZDRŽEVANJA ZA LETO 2008 [EUR/prebivalca*1 eto]	ŠTEVILO PRESKUSOV DELOVANJA HIDRANTOV [št./na leto]	KARTA HIDRANTNEGA OMREŽJA PRILOGA [DA/NE]
1122	647	Da	1,2	1	Da
1123	69	Da	1,5	1	Da
1124	6	Da	1,6	1	Da
1125	10	Da	1,2	1	Da

Tabela 10: Javno hidrantno omrežje

4. VODNI VIRI PITNE VODE

4.1 OPIS

VIR PITNE VODE - IME	ID VODNEGA	X VODNEGA	Y VODNEGA	ID VODOVODNEGA	KOLIČINA ODVZETE	ŠTEVILKA ODLOČBE
----------------------	------------	-----------	-----------	----------------	------------------	------------------



	VIRA	VIRA	VIRA	SISTEMA	VODE V LETU 2006 [m ³ /leto]	O VODNI PRAVICI ¹³
Zajetje Dolič 1	1	142615,5	517681,2	1122	Dolič 1 in 3 je zajeto 306552, Dolič 2 ni v uporabi	
Zajetje Dolič 2	2	142598,9	517647,8	1122		
Zajetje Dolič 3	3	142516,8	517559,9	1122		
Zajetje Toplice	4	140889,3	514055,0	1122	2300312	
Zajetje Lampret 1	8031	138423,6	513108,3	1122	Izvir Kovač ni v uporabi, na ostalih virih smo zajeli 63927	
Zajetje Lampret 2	8032	138424,7	513111,2	1122		
Zajetje Lampret 3	5	138219,0	513031,1	1122		
Zajetje Kovač	8036	137666,4	511936,4	1122		
Zajetje Ločan	8035	137735,0	512287,2	1122		
Zajetje Čujež	8037	137589,6	511655,1	1122		
Zajetje Lepek	8039	141137,4	508902,0	1122		ni v uporabi
Zajetje Škale-Gaberke	8030	139592,1	507822,3	1122	ni v uporabi	
Zajetje Jablanice 1	8033	137026,3	513331,5	1122	12034	VD št. 35504 - 828/2004 (29.12.2004)
Zajetje Jablanice 2	8034	136940,0	513159,0	1122	0	VD št. 35504 - 828/2004 (29.12.2004)
Zajetje Ljubija	8019	139891,7	495784,7	1122	2125767	VD št. 35504 - 828/2004 (29.12.2004)
Zajetje Mazej	8015	141306,5	500227,2	1122	662461	
Zajetje Topolšica 1	6	140026,7	501657,6	1122	2457	

¹³ Pridobitev vodnih dovoljenj za večino navedenih vodnih virov je še v teku.

- Vloga za pridobitev vodnega dovoljenja (VD št. 35504 - 813/2004);



Zajetje Topolšica 2	7	139949,7	501726,9	1122		
Zajetje Topolšica 3	8	140038,8	501636,8	1122		
Zajetje Bele Vode 1	9	140888,3	497233,2	1122	41456	
Zajetje Bele Vode 2	8021	140741,6	497142,5	1122		
Zajetje Razpodovnik	8020	140421,6	498190,0	1122	116106	
Zajetje Etena	10	140697,5	494934,3	1122	18871	
Črpališče Šmartno ob Paki	8235	132217,4	502535,8	1123	106279	
Črpališče Rečica	8236	130531,0	503963,7	1123	93902	
Vrtina Rečica 2	11	131040,2	504226,0	1123	34579	
Zajetje Cirkovce1-viš.	12	139594,4	512007,2	1124	Izvir Cirkovce 1 ni v uporabi, ostali skupaj 13234	
Zajetje Cirkovce2-viš.	13	139603,3	512009,6	1124		
Zajetje Cirkovce3-viš.	14	139612,5	512017,6	1124		
Zajetje Cirkovce1-niž.	15	139310,5	511678,7	1124		
Zajetje Cirkovce2-niž.	16	139334,2	511645,2	1124		
Vrtina Cirkovce	8044	139283,1	511665,4	1124	1077	
Zajetje Prelska	8038	132388,4	514715,4	1125	18168	

Tabela 11: Seznam vodnih virov

4.2 OZNAČEVANJE

ID VODNEGA VIRA	PREDPIS O ZAVAROVANJU (DATUM IN OBJAVA)	VODOVARSTVENO OBMOČJE DANE	OBSTOJEČE ŠTEVILO OZNAK VODOVARSTVENIH OBMOČIJ [št.] ¹⁴	NOVE OZNAKE VODOVARSTVENIH OBMOČIJ [št.] ¹⁵	KOMENTAR
-----------------	---	----------------------------	--	--	----------

¹⁴ Vsak vodni vir je opremljen s tablo, ki označuje ožje območje zajetja, ter še s tremi oznakami – za območje cone I, cone II in cone III.



1	Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Občine Mislinja (št. 353-02/98, 29.1.1998 – Uradni list RS)	Da			
2	Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Občine Mislinja (št. 353-02/98, 29.1.1998 – Uradni list RS)	Da			
3	Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Občine Mislinja (št. 353-02/98, 29.1.1998 – Uradni list RS)	Da			
4	Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Občine Mislinja (št. 353-02/98, 29.1.1998 – Uradni list RS)	Da			
8031	Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Mestne občine Velenje (št. 355-0007/2001-200, 3.10.2001 – Uradni vestnik MOV)	Da			
8032	Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Mestne občine Velenje (št. 355-0007/2001-200, 3.10.2001 – Uradni vestnik MOV)	Da			
5	Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Mestne občine Velenje (št. 355-0007/2001-200, 3.10.2001 – Uradni vestnik MOV)	Da			
8036	Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Mestne občine Velenje (št. 355-0007/2001-200, 3.10.2001 – Uradni vestnik MOV)	Da			
8035	Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Mestne občine Velenje (št. 355-0007/2001-200, 3.10.2001 – Uradni vestnik MOV)	Da			
8037	Odlok o varstvu virov pitne vode na območju	Da			

¹⁵ Nobeno od vodovarstvenih območij še ni opremljeno z novimi tablicami, ki bi bile v skladu s Pravilnikom o kriterijih za označevanje vodovarstvenega območja in območja kopalnih voda.



	Mestne občine Velenje (št. 355-0007/2001-200, 3.10.2001 – Uradni vestnik MOV)				
8039	Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Mestne občine Velenje (št. 355-0007/2001-200, 3.10.2001 – Uradni vestnik MOV)	Da			
8030	Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Mestne občine Velenje (št. 355-0007/2001-200, 3.10.2001 – Uradni vestnik MOV)	Da			
8033	Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Mestne občine Velenje (št. 355-0007/2001-200, 3.10.2001 – Uradni vestnik MOV)	Da			
8034	Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Mestne občine Velenje (št. 355-0007/2001-200, 3.10.2001 – Uradni vestnik MOV)	Da			
8019	Odlok o varstvenih pasovih vodnega vira Ljubije (št. 324-2/83-1, 29.7.1983 –Uradni vestnik Občine Velenje)	Da			
8015	Odlok o varstvenih pasovih vodnih virov in termalnih vrelecev na območju občine Velenje (št. 3, 17.5.1984 – Uradni vestnik Občine Velenje)	Da			
6	Odlok o varstvenih pasovih vodnih virov in termalnih vrelecev na območju občine Velenje (št. 3, 17.5.1984 – Uradni vestnik Občine Velenje)	Da			
7	Odlok o varstvenih pasovih vodnih virov in termalnih vrelecev na območju občine Velenje (št. 3, 17.5.1984 –	Da			



	Uradni vestnik Občine Velenje)				
8	Odlok o varstvenih pasovih vodnih virov in termalnih vrelic na območju občine Velenje (št. 3, 17.5.1984 – Uradni vestnik Občine Velenje)	Da			
9	Odlok o varstvenih pasovih vodnih virov in termalnih vrelic na območju občine Velenje (št. 3, 17.5.1984 – Uradni vestnik Občine Velenje)	Da			
8021	Odlok o varstvenih pasovih vodnih virov in termalnih vrelic na območju občine Velenje (št. 3, 17.5.1984 – Uradni vestnik Občine Velenje)	Da			
8020	Odlok o varstvenih pasovih vodnih virov in termalnih vrelic na območju občine Velenje (št. 3, 17.5.1984 – Uradni vestnik Občine Velenje)	Da			
10	Strokovne podlage za zaščito vodnega vira Etena (GEOKO, d.o.o. – november 2003) ¹⁶	Da			
8235	Odlok o varstvenih pasovih vodnih virov in termalnih vrelic na območju občine Velenje (št. 3, 17.5.1984 – Uradni vestnik Občine Velenje)	Da			
8236	Ni posebnega predpisa ¹⁷	Da			
11	Ni posebnega predpisa	Ne			
12	Odlok o varstvu virov pitne vode na območju	Da			

¹⁶ Za vodni vir Etena ni bilo izdelanega posebnega odloka o varstvu vodnega vira, bile pa so izdelane strokovne podlage za zaščito le-tega;

¹⁷ Za nekatere vodne vire ni bilo izdelanega posebnega odloka o varstvu vodnih virov. Varstvo teh virov se izvaja skladno z elaboratom z naslovom Zaščita obstoječih in predvidenih vodnih virov za potrebe dolgoročne oskrbe s pitno vodo v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki, ki je sestavni del Odloka o varstvu virov pitne vode na območju Mestne občine Velenje;



	Mestne občine Velenje (št. 355-0007/2001-200, 3.10.2001 – Uradni vestnik MOV)				
13	Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Mestne občine Velenje (št. 355-0007/2001-200, 3.10.2001 – Uradni vestnik MOV)	Da			
14	Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Mestne občine Velenje (št. 355-0007/2001-200, 3.10.2001 – Uradni vestnik MOV)	Da			
15	Ni posebnega predpisa	Da			
16	Ni posebnega predpisa	Da			
8044	Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Mestne občine Velenje (št. 355-0007/2001-200, 3.10.2001 – Uradni vestnik MOV)	Da			
8038	Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Mestne občine Velenje (št. 355-0007/2001-200, 3.10.2001 – Uradni vestnik MOV)	Da			

Tabela 12: Označevanje vodnih virov

Vsi vodni viri, ki so v upravljanju KP Velenje, so vključno z vodovarstvenimi pasovi že označeni in varovani skladno s predpisi, ki so navedeni v zgornji tabeli.

V letu 2008 je predvidena menjava starih tabel, ki označujejo vodne vire ter vodovarstvena območja, z novimi tablami, ki bodo izdelane skladno z Pravilnikom o kriterijih za označevanje vodovarstvenega območja in območja kopalnih voda.

5. ZASEBNI VODOVODI NA OBMOČJU OBČINE

V času izdelave tega programa v KP Velenje ne razpolagamo z evidencami zasebnih vodovodov niti ne s podatki o upravljavcih le-teh. Določitev upravljavcev zasebnih vodovodov, ki so dolžni vzpostaviti in voditi evidenco o zasebnih vodovodih in le-to posredovati izvajalcu javne službe, je naloga in obveznost posamezne lokalne skupnosti.

V Komunalnem podjetju Velenje razpolagamo z informacijami o obstoju večjih zasebnih vodovodih in sicer:

- Občina Šoštanj: Zavodnje, pretežni del naselja Ravne, del Topolšice, Šentvid, zgornji predel Belih Vod;
- Občina Velenje: Trebeliško, Vinska Gora, Loke, del Paškega Kozjaka (Lešnik-Jurk);



KP Velenje nudi redno strokovno pomoč (dezinfekcija vode in obvezni monitoring) trenutno le zasebnemu vodovodu v Vinski Gori.

Zasebni vodovod Trebeliško prehaja z letom 2008 v začasno upravljanje KP Velenje. Za leto tega se že vzpostavlja ustrezna podatkovna baza v katastru javnega vodovoda, obveznost Mestne občine Velenje pa je, da do konca leta 2009 zagotovi izgradnjo novega sekundarnega vodovoda Trebeliško.

Podatkov o ostalih manjših zasebnih vodovodih v KP Velenje nimamo.

5.1 VZPOSTAVLJENE EVIDENCE UPRAVLJAVCEV ZASEBNIH VODOVODOV

IME ZASEBNEGA VODOVODA		UPRAVLJAVEC	
ID ZASEBNEGA VODOVODA		REGISTRIRAN [DA/NE]	
EVIDENCA	VZPOSTAVLJENA	NI VZPOSTAVLJENA	OPOMBA – OPIS STANJA
NASELJU, KJER ZAGOTAVLJATE STORITVE			
STAVBAH, KI SO PRIKLJUČENE NA ZASEBNI VODOVOD			
VODNIH VIRIH PITNE VODE, KI OSKRBUJEJO POSAMEZNI ZASEBNI VODOVOD			
KOLIČINI IN NAMENU PORABE IZ ZASEBNEGA VODOVODA ODVZETE PITNE VODE			
OBJEKTIH IN OPREMI ZASEBNEGA VODOVODA			
HIDRANTIH IN ZASEBNIH HIDRANTNIH OMREŽJIH			

Tabela 13: Vzpostavljene evidence zasebnih vodovodov

5.2 PODATKI O ZASEBNIH VODOVODNIH SISTEMIH

ZAPORE DNA ŠTEVILKA	IME ZASEBNEGA VODOVODA	NASELJA, KI JIH OSKRBUJE	UPRAVLJAVEC ZASEBNEGA VODOVODA	ŠTEVILO PREBIVALCEV	SEZNAM AGLOMERACIJ, KI JIH SISTEM OSKRBUJE	SEZNAM ID AGLOMERACIJ, KI JIH SISTEM OSKRBUJE



Tabela 14: Seznam zasebnih vodovodnih sistemov

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	VODNI VIR-IME	X VIR A	Y VIRA	KOLIČI NA ODVZETE PITNE VODE	SPREMLJANJE KAKOVOSTI VODE DA/NE	POGODBA Z	ZAGOTAVLJANJE STROKOVNE POMOČI [DA/NE]	PREVZEM V UPRAVLJANJE [DA/NE]

Tabela 14a: Podatki o zasebnih vodovodnih sistemih

ZASEBNI VODOVOD.....ZAPOREDNA ŠT.....	ŠTEVILO	KOMENTAR
DOLŽINA CEVI nad DN 80 [m]		
VODOHRAN		
ČRPALIŠČE		
NAPRAVE ZA OBDELAVO PITNE VODE		
OBJEKT ZA BOGATENJE ALI AKTIVNO ZAŠČITO VODONOSNIKA		
DRUGA OPREMA IN OBJEKTI - NAVESTI		
KOLIČINA VODE, KI JO ZAGOTAVLJA [m ³]		
VODOVOD VPISAN V KATASTER JAVNE INFRASTRUKTURE	DA – DATUM VPISA	NE – VZROK

Tabela 14b: Podatki o zasebnem vodovodnem sistemu

6. ZDRAVSTVENA USTREZNOST PITNE VODE V JAVNEM VODOVODNEM SISTEMU

Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov, ki prihajajo v stik z živili, predpisuje obvezni notranji nadzor po sistemu HACCP. Upravljalavec vodovodnega sistema je tako dolžan izvajati notranji nadzor, ki je vzpostavljen na podlagi sistema HACCP, s čimer se zahteva spremljanje kvalitete in zdravstvene ustreznosti vode od zajema do porabe.

V KP Velenje imamo polno uveljavljen sistem nadzora HACCP, ki je integriran v sistem kakovosti poslovanja ISO 9001. Skladno s Pravilnikom o pitni vodi se nadzor nad zdravstveno ustreznostjo pitne vode izvaja z državnim monitoringom, glavno breme pa nosi tehnološki monitoring, katerega v KP Velenje izvajamo v lastnem laboratoriju, ki deluje v sklopu Službe kemijsko biološke tehnologije.



V okviru notranjega nadzora opravlja Služba kemijsko biološke tehnologije (Služba KBT) naslednje naloge:

- kontrolo zaščitnih ukrepov in evidentiranje sprememb v varstvenih pasovih vodnih virov,
- kontrolo izvajanja ukrepov za zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode in varnosti oskrbe,
- nadzor nad izvajanjem predpisanih monitoringov,
- laboratorijske analize vzorcev pitne vode v okviru notranjega nadzora,
- mnenja in ocene v zvezi s kakovostjo in zdravstveno ustreznostjo pitne vode,
- obdelava neskladnih vzorcev in »odpoklic« oz. obveščanje uporabnikov pitne vode,
- vodenje in statistično analiziranje baze fizikalno-kemičnih in mikrobioloških parametrov pitne vode od izvira do porabnika,
- nadzor nad izvajanjem spremljajočih higienskih programov in Načrta HACCP;

Delovna dokumentacija in zapisi o izvajanju Načrta HACCP in spremljajočih higienskih programov (SHP) ter zapisi o zdravstveni ustreznosti in varnosti vodooskrbe se arhivirajo v Službi KBT.

Nadzor nad kvaliteto pitne vode in varnostjo vodooskrbe ter izvajanje spremljajočih programov sta predpisana v Načrtu HACCP. V letnih planih je definiran obseg tehnološkega in operativnega monitoringa, ki se določita na osnovi stanja vodooskrbnih sistemov, nastalih neskladij in reklamacij preteklega leta ter na osnovi analize, ki izhaja iz letnega Poročila o izvajanju sistemov HACCP in SHP.

ID VODOVODNEGA SISTEMA	IZVAJALEC NOTRANJEGA NADZORA	PREDVIDENO ŠTEVILO ODVZETIH VZORCEV ZA LETO 2008	HACCP NAČRT [DA/NE]	PRILOGA [DA/NE]
1122	Služba KBT	150	da	Ne
1123	Služba KBT	20	da	Ne
1124	Služba KBT	10	da	Ne
1125	Služba KBT	10	da	Ne

Tabela 15: Notranji nadzor kakovosti pitne vode

7. OBVEŠČANJE UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE O POGOJIH OSKRBE S PITNO VODO

Komunalno podjetje Velenje je kot upravljavec javnega vodovoda dolžno na svojem oskrbovalnem območju zagotoviti redno obveščanje in seznanjanje uporabnikov storitev javne službe o pogojih oskrbe s pitno vodo. Pri tem se poslužujemo naslednjih medijev:

- V primeru večjih del na vodovodu, ki zahtevajo daljšo prekinitev oskrbe s pitno vodo, se porabnike obvešča o tem preko lokalne televizijske in radijske postaje. Pri tem je potrebno navesti, kje in kdaj bo do prekinitve dobave pitne vode prišlo, vzroke za prekinitev ter predviden čas trajanja prekinitve.
- V primeru nekajurne prekinitve dobave pitne vode v posamezni ulici ali delu naselja se tamkajšnje prebivalce o tem obvesti nekaj dni prej in sicer z razdelitvijo pisnih obvestil ali ustno po posameznih stanovanjskih hišah ter z obvestilom na oglasni deski.
- Splošne informacije o organiziranosti in poslovanju podjetja ter o pripravi pitne vode vključno z informacijami o drugih dejavnostih, ki se uvrščajo med storitve javne



službe, je mogoče vsakodnevno najti na spletnih straneh Komunalnega podjetja Velenje.

- Novice, ki so za informiranost uporabnikov storitev javnih služb zelo pomembne, so običajno na voljo tudi v lokalnem časopisu.
- V primeru neskladne kvalitete vode na pipi se glede na prekoračene parametre uporabnike telefonsko obvesti o potrebi prekuhavanja pitne vode oz. uporabi ustekleničene vode. Telefonski način obveščanja velja za vrtce, šole, zdravstvene domove ter gostišča, kjer je število uporabnikov večje oz. je bolj rizična populacija. Vse ostale uporabnike se obvešča preko krajevnega radia.
- Letno poročilo o kvaliteti pitne vode se objavi na internetni strani (poročilo, brošura).
- Vsi podatki o kvaliteti pitne vode in laboratorijski izvidi so vedno na vpogled vsem uporabnikom v službi KBT. Uporabniki so o tej možnosti pridobitve podatkov seznanjeni preko internetnih strani in preko časopisa.
- Izjave o skladnosti pitne vode, kjer uporabnikom na njihovo željo izdamo izjavo o kvaliteti pitne vode in varnosti vodooskrbe v javnem delu, iz katerega jih oskrbujemo. Če obstajajo analize za interni del omrežja, podamo tudi izjavo o zdravstveni ustreznosti na pipi uporabnika, pri čemer uporabnika vedno obvestimo / poučimo o nujnosti izvajanja vzdrževalnih del na internem omrežju.
- V primeru neskladja kvalitete vode na pipi, katerega vzrok je v interni inštalaciji, se lastnika obvesti o potrebnih korektivnih ukrepih ter nudi pomoč pri odpravi internega neskladja.

8. NAČRT ZMANJŠEVANJA VODNIH IZGUB

VODOVOD VELENJE – ŠOŠTANJ (1122)				
Vtok v vodovodni sistem [m ³ /leto] 5247584	Avtorizirana poraba [m ³ /leto] 4027969	Obračunana avtorizirana poraba [m ³ /leto] 3818469	Obračunana merjena poraba (vključujoč izvoz vode) [m ³ /leto]	Prodane vode [m ³ /leto] 3818469
			Obračunana nemerjena poraba [m ³ /leto]	
		Neobračunana avtorizirana poraba [m ³ /leto] ¹⁸ 209500	Neobračunana merjena poraba (vključujoč izvoz vode) [m ³ /leto]	Neprodane vode [m ³ /leto] 1429115

Neobračunana

¹⁸ Neobračunana avtorizirana poraba ... tehnološke izgube;



			nemerjena poraba [m ³ /leto]	
	Vodne izgube [m ³ /leto] 1219615	Navidezne izgube [m ³ /leto]	Neavtorizirana poraba [m ³ /leto]	

Tabela 16/1: Vodna bilanca vodovodnega sistema Velenje – Šoštanj



VODOVOD ŠMARTNO OB PAKI (1123)				
Vtok v vodovodni sistem [m ³ /leto] 230648	Avtorizirana poraba [m ³ /leto] 134099	Obračunana avtorizirana poraba [m ³ /leto] 122299	Obračunana merjena poraba (vključujoč izvoz vode) [m ³ /leto]	Prodane vode [m³/leto] 122299
			Obračunana nemerjena poraba [m ³ /leto]	
		Neobračunana avtorizirana poraba [m ³ /leto] 11800	Neobračunana merjena poraba (vključujoč izvoz vode) [m ³ /leto]	Neobračunana nemerjena poraba [m ³ /leto]	Neprodane vode [m^{3}/leto] 108349
Vodne izgube [m ³ /leto] 96549	Navidezne izgube [m ³ /leto]	Neavtorizirana poraba [m ³ /leto]		

Tabela 16/2: Vodna bilanca vodovodnega sistema Šmartno ob Paki

VODOVOD CIRKOVCE (1124)				
Vtok v vodovodni sistem [m ³ /leto] 12162	Avtorizirana poraba [m ³ /leto] 10994	Obračunana avtorizirana poraba [m ³ /leto] 9594	Obračunana merjena poraba (vključujoč izvoz vode) [m ³ /leto]	Prodane vode [m³/leto] 9594
			Obračunana nemerjena poraba [m ³ /leto]	
		Neobračunana avtorizirana poraba [m ³ /leto] 1400	Neobračunana merjena poraba (vključujoč izvoz vode) [m ³ /leto]		Neprodane vode [m^{3}/leto] 2568



			Neobračunana nemerjena poraba [m ³ /leto]	
	Vodne izgube [m ³ /leto] 1168	Navidezne izgube [m ³ /leto]	Neavtorizirana poraba [m ³ /leto]	

Tabela 16/3: Vodna bilanca vodovodnega sistema Cirkovce



VODOVOD PRELSKA (1125)					
Vtok v vodovodni sistem [m ³ /leto] 21699	Avtorizirana poraba [m ³ /leto] 18594	Obračunana avtorizirana poraba [m ³ /leto] 17294	Obračunana merjena poraba (vključujoč izvoz vode) [m ³ /leto]	Prodane vode [m³/leto] 17294	
			Obračunana nemerjena poraba [m ³ /leto]		
	Vodne izgube [m ³ /leto] 3105	Navidezne izgube [m ³ /leto]	Neavtorizirana poraba [m ³ /leto]	Neobračunana merjena poraba (vključujoč izvoz vode) [m ³ /leto]	Neprodane vode [m³/leto] 4405
				Neobračunana nemerjena poraba [m ³ /leto]	

Tabela 16/4: Vodna bilanca vodovodnega sistema Prelska

V KP Velenje smo se v preteklih letih sistematično lotili zmanjševanja vodnih izgub in sicer z razdelitvijo celotnega vodovodnega omrežja na 65 manjših območij oskrbe. Za vsako takšno območje dvakrat na leto preračunamo izgube in sicer prvič ob izteku prve polovice leta ter drugič ob koncu leta, ko imamo na voljo podatke za celotno preteklo leto.

Analiza vodnih izgub za preteklo leto je pokazala sledeče:

- Na nekaterih merilnih območjih so bili dobljeni rezultati izračunanih izgub v nasprotju s pričakovanimi vrednostmi, kar je po vsej verjetnosti posledica neustreznih meritev.
- Na nekaterih območjih je prišlo do visokih vodnih izgub. Te izgube so pretežno posledica okvar, do katerih prihaja na cevovodih zaradi različnih dejavnikov, predvsem pa zaradi dotrajanosti materiala (vzroki so lahko slab material cevi, starost cevovoda, lahko pa tudi neustrezna vgradnja cevi).

Glavni problem predstavljajo večja oskrbovalna območja, kjer lahko že nizek odstotek vodnih izgub predstavlja veliko količino izgubljene vode. Vodne izgube lahko zmanjšamo tako, da ta območja "razdrobimo" še na manjša (pod) območja in v teh območjih vgradimo dodatne vodomere (merilnike pretoka). Na ta način lahko natančneje lociramo vodne izgube, nakar lahko poiščemo razloge zanje ter skušamo te čim prej ustrezno odpraviti.



V prihajajočem letu (2008) bo tako naša prioriteta naloga:

1. Zagotoviti ustrezne meritve vodnih količin – tako dobavljenih kot tudi prodanih količin pitne vode na posameznem vodooskrbnem območju. To bomo izvedli z vgradnjo novih števcov in merilnikov pretokov oziroma menjavo neustreznih (prevelikih) vodomero. Z rednimi pregledi ter servisiranjem le-teh bomo zagotavljali nemotene in s tem točne meritve.
2. Kontinuirano izvajati preglede netesnosti na vodovodnem omrežju z formirano ekipo odkrivanja netesnosti. Eden izmed pogojev za uspešnost odkrivanja netesnosti je zamenjava 15 let stare opreme – korelatorja.

K zmanjševanju vodnih izgub, ki so v lanskem letu znašale 24% (v povprečju), bomo pristopili tudi tako, da bomo ob vsakokratni analizi vodnih izgub izpostavili območja oskrbe z najvišjimi vodnimi izgubami. Za ta območja bo potrebno v čim krajšem možnem času poiskati vzroke takšnih izgub. Običajno so to okvare na cevovodu, ki jih je potrebno čim hitreje odpraviti, vendar iskanje in redno odpravljanje okvar dolgoročno ne zagotavljata nemotene in varne vodooskrbe, zato je na takšnih odsekih potrebno čim prej predvideti ustrezna obnovitvena dela.

V letu 2008 je z namenom zmanjševanja izgub predvidena tudi obnova nekaterih odsekov vodovodnega omrežja, kar je predstavljeno v poglavju 2.3.2 (Program načrtovanih obnovitvenih del v letu 2008).

9. NAČRT ZAGOTAVLJANJA REZERVNIH VODNIH VIROV

Glede na to, da noben od vodovodnih sistemov nima več na razpolago dodatnih vodnih virov, se rezervna zmogljivost le-teh zagotavlja na druge načine, ki so opisani v prilogi.

ID VODOVODNEGA SISTEMA	ELABORAT RAZVOJA REZERVNIH VODNIH VIROV [DA/NE]	PRILOGA [DA/NE]
1122		Da ¹⁹
1123		
1124		
1125		

Tabela 17: Načrt zagotavljanja rezervnih vodnih virov

¹⁹ Priložen je Načrt zagotavljanja rezervnih vodnih virov, kjer so obdelani vsi vodovodni sistemi, ki so v upravljanju KP Velenje, oziroma njihove rezervne zmogljivosti.



10. RAZVOJNI NAČRT JAVNEGA VODOVODA

Skladno s Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo je potrebno zagotoviti uporabnikom storitev javnih služb dolgoročno ustrezno oskrbo s pitno vodo. Za določitev dolgoročnih potreb vodooskrbnega sistema smo v KP Velenje v letu 2000 izdelali strategijo razvoja sistema vodooskrbe do leta 2015, kjer smo na osnovi analize hidravličnih preračunov izdelali oceno ogroženosti sistema ter definirali potrebne investicije v vodooskrbni sistem za zagotavljanje nemotene in kvalitetne oskrbe. V letu 2006-2007 je bila na osnovi navedene strategije izdelana predinvesticijska zasnova razširitve, gradnje in obnove magistralnih in primarnih objektov vodooskrbe, s katero kandidiramo za pridobitev nepovratnih sredstev iz kohezijskih skladov EU.

Predinvesticijska študija je bila narejena z naslednjimi (strateškimi in operativnimi) cilji:

- Zagotoviti stalno varovanje in kontrolo vodnih virov
- Zagotoviti zadostne količine ustrezno pripravljene pitne vode
- Zanesljivejše čiščenje pitne vode na napravi za pripravo pitne vode na Grmovem Vrhju, ki je stara že več kot dvajset let, zato jo je potrebno posodobiti in prilagoditi zahtevam zakonodaje
- Zgraditi naprave za pripravo pitne vode na ostalih vodnih virih , ki potrebnih naprav za pripravo pitne vode še nimajo. Gre za vodne vire vzhodnega dela vodovodnega sistema Velenje – Šoštanj (Čujež, Dolič) ter vodni vir Mazej
- Zaradi zmanjševanja vodnih izgub, zanesljive in kvalitetne oskrbe prebivalcev s pitno vodo nadomestiti dotrajane dele cevovodov z novimi v skladu z rezultati hidravlične analize sistema ter analize vodnih izgub
- Ugotoviti in spremljati kakovost pitne vode pri individualnih vodovodih;

Načrtovane novogradnje ter obnove cevovoda na transportnih in primarnih cevovodih vodooskrbnega sistema so navedene v sledeči tabeli.



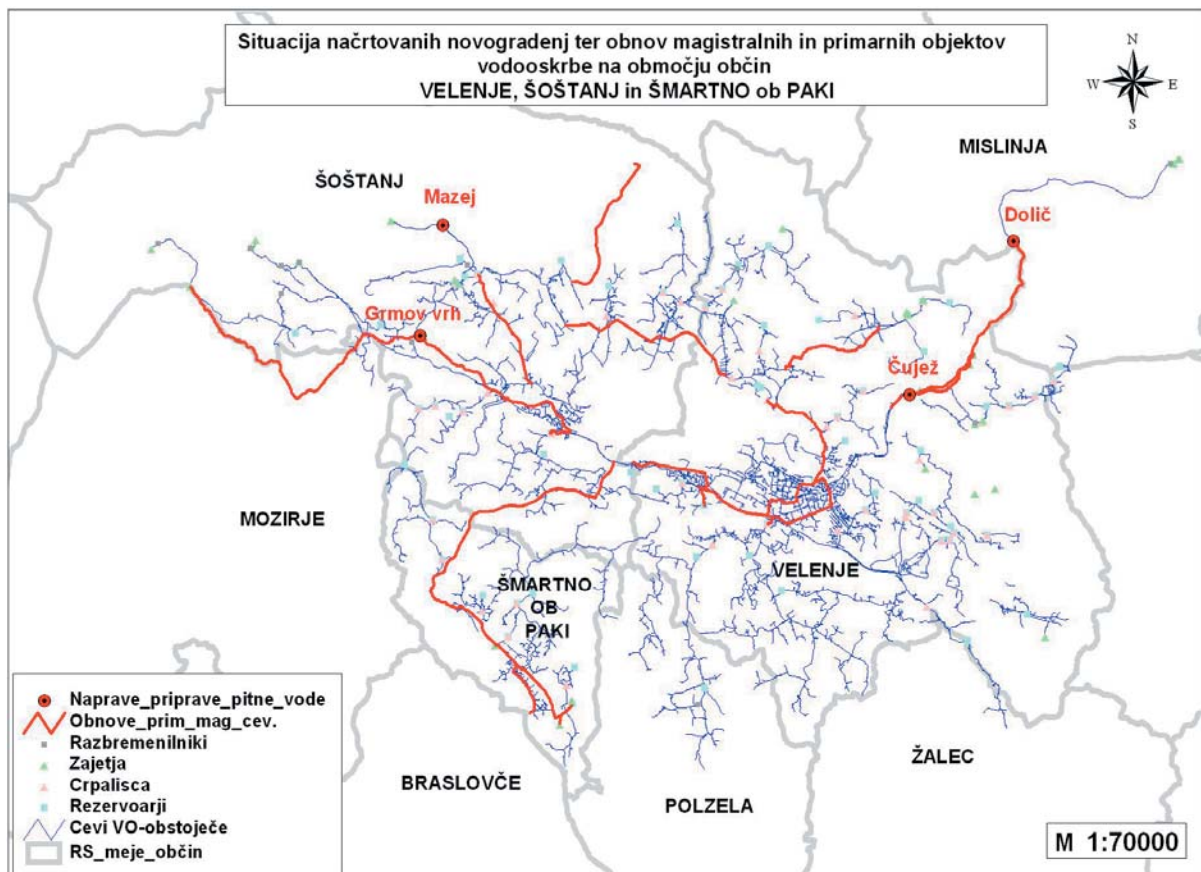
Vodovodni sistem	Investicije	EUR
Vodovodni sistem Ljubija - ČN Grmov vrh	Obnova zajetja vodovoda Ljubija	333.834
	Obnova transportnega vodovoda Ljubija	2.593.891
Povezovalni cevovod Šmartno ob Paki	Povezovalni cevovod Velenje-Šoštanj – Šmartno ob Paki	1.867.500
	Povečanje primarnega cevovoda Šmartno ob Paki in izgradnja primarnih reducirnih vozlišč za formiranje potrebnih tlačnih con	395.593
	Obnova in povečanje PVC primarnega cevovoda Šmartno ob Paki na odseku ČR Šmartno ob Paki - Rečica	1.027.000
Transportni vodovod Paka - Huda Luknja	Obnova transportnega vodovoda Paka na odseku Vodončnik - Toplice DN 400 in DN 350	1.777.249
	Čujež -Lampret DN 225	383.075
	Čujež -Ločan DN 150	102.654
Obnova netesnih transportnih in primarnih cevovodov mesta Velenje	Obnova dovodnega in odvodnega PVC cevovoda DN 400 jašek PEN - vodohran PEN	385.578
	Obnova transportnega cevovoda-povezovalni odsek RZ1 Velenje - Jašek DES DN 350, 200	741.946
	Obnova AC primarnih cevovodov DN 200 Mesto Velenje mestni vod, odsek jašek DES - Pesje	525.789
	Obnova AC dovodnega in odvodnega cevovoda DN 200 jašek DES - vodohran II. Velenje	125.188
	Obnova AC primarnega cevovoda DN 300 Velenje-Šoštanj, odsek jašek PEN - jašek NOP	591.304
	Obnova prim. cevovoda, J. Kidričeva - J. Zdravstveni dom - J. DES	510.766
	Obnova jeklenega transportnega cevovoda Velenje-Pesje, DN 500 in DN400	1.742.614
	Obnova primarnega cevovoda RZ1 Velenje - Zračni jašek DN200	916.375
	Izgradnja povezovalnega cevovoda Velenje – Cirkovce z črpališčem in dvema vodohranoma	1.802.704
	Izgradnja sistema za daljinski nadzor stanja v omrežju	3.004.507
Hidravlična analiza vodovodnega omrežja Velenje – Šoštanj – Šmartno ob Paki	137.707	
Transportni vodovod Severna veja	Izgradnja primarnega cevovoda Severna veja	1.059.089
Obnova primarnih cevovodov mesta Šoštanj	Obnova AC primarnih cevovodov DN 125 Topolšica – Šoštanj in izgradnja izravnalnega vodohrana	1.314.472
	Obnova primarnega AC vodovoda DN 200 mesto Šoštanj odsek J TEŠ – RZ Šoštanj s hidravlično analizo vodnega omrežja Šoštanj	521.616
	Obnova magistralnega vodovoda Velenje – Šoštanj od ČN do jaška TEŠ v Šoštanju	1.752.629
Izgradnja primarnega vodovoda Ravne	Izgradnja primarnega in sekundarnega cevovoda Ravne	2.128.192
	SKUPAJ	25.741.270

Poleg zgoraj naštetega načrtujemo v prihajajočem obdobju tudi obnovo, rekonstrukcijo in razširitev čistilne naprave Grmov Vrh z namenom, da dosežemo parametre kakovosti po



veljavni zakonodaji ter da se poveča akumulacija pitne vode, nadalje pa je predvidena izgradnja še dveh čistilnih naprav, ki bosta namenjeni čiščenju vzhodnih virov vodovodnega sistema Velenje – Šoštanj (ČN Dolič in ČN Čujež), ter izgradnja naprave za pripravo pitne vode za zahodni vodni vir Mazej. Skupna investicijska vrednost novogradnje oz. obnove omenjenih naprav je ocenjena na 7.600.000 EUR.

Skupna vrednost investicij iz Predinvesticijske zasnove (cevovodi in objekti) znaša z vključenim DDV-jem cca. 43.650.000 EUR.



Grafični prikaz načrtovanih novogradenj in obnov

Najpomembnejše investicije, katerih začetek aktivnosti načrtujemo že v letu 2008, ne glede na dejstvo, ali bomo pri pridobivanju nepovratnih sredstev kohezije uspešni ali ne, so naslednje :

- Obnova in rekonstrukcija naprave za pripravo pitne vode Grmov Vrh
- Obnova in rekonstrukcija vodovodnega sistema Ljubija
- Navezava vodooskrbnega sistema ŠMP na sistem Velenje-Šoštanj

Ker imamo tehnično in projektno dokumentacijo za izvedbo povezovalnega cevovoda Velenje - Šmartno ob Paki že izdelano, bo v letu 2008 prioriteta izdelava projektne in tehnične dokumentacije za ostali dve investiciji.



ID VODOVODNEGA SISTEMA	ELABORAT RAZVOJNI NAČRT JAVNEGA VODOVODA [DA/NE]	PRILOGA [DA/NE]
1122, 1123, 1124, 1125	Da ²⁰	Ne

Tabela 18: Razvojni načrt javnega vodovoda

²⁰ Na podlagi izdelane Strategije vodooskrbnega sistema do leta 2015 v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki (izdelano v: Komunalno podjetje Velenje d.o.o. - PE VOKA, september 1999) se je v aprilu 2007 naredila še predinvesticijska študija z naslovom Razširitve, gradnje in obnove magistralnih in primarnih omrežij ter objektov na vodooskrbovalnem sistemu Šaleške doline (SL CONSULT, d.o.o.).



11. PROGRAM ZA OBVLADOVANJE KAKOVOSTI POSLOVANJA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

V KP Velenje obvladujemo kakovost poslovanja s polno uveljavljenimi sistemi kakovosti:

- ISO 9001:2000 (v katerega je integriran sistem nadzora vodooskrbe HACCP),
- ISO 14001:2004 (varovanje okolja),
- OHSAS 18001:1999 (varnost in zdravje pri delu);

Vse obvladovane sisteme kakovosti letno nadzirajo pooblašene institucije, dokumentacijo pa imamo vodeno preko portala integralnega informacijskega sistema.

V 2008 načrtujemo tudi pridobitev standarda ISO 17025:2005 (akreditacija tehnološkega laboratorija).

ID DDV IZVAJALCA	IZDELAN PROGRAM ZA OBVLADOVANJE KAKOVOSTI POSLOVANJA [DA/NE]	PRILOGA - PROGRAM ZA OBVLADOVANJE KAKOVOSTI POSLOVANJA [DA/NE]	PRILOGA - CERTIFIKAT O ZAGOTAVLJANJU KAKOVOSTI [DA/NE]
SI55713998	da	ne	ne

Tabela 19: Program za obvladovanje kakovosti poslovanja

Številka: 352-05-0010/2007-200

Datum:

Srečko MEH
župan Mestne občine Velenje

OBRAZLOŽITEV:

KP Velenje, d. o. o je predložilo v potrditev Program oskrbe s pitno vodo, ki je izdelan v skladu s Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo, objavljenim v Uradnem listu RS št. 35/2006 in vsebinskimi podlogami, ki jih je izdelalo Ministrstvo za okolje in prostor.

Izvajalec javne službe mora v zvezi u upravljanjem javnega vodovoda voditi evidenco o:

1. oskrbovalnih območjih, kjer zagotavlja opravljanje storitev javne službe;
2. naselij znotraj oskrbovalnih območij iz prejšnje točke;
3. stavbah, ki so priključene na sekundarne vodovode;
4. stavbah in gradbenih inženirskih objektih, ki jih ne oskrbuje a pitno vodo na podlagi storitev javne službe;
5. javnih površinah, za katere zagotavlja vodo za čiščenje oziroma namakanje;
6. objektih in opremi sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda;
7. hidrantih in javnem omrežju, ki je oskrbovano iz javnega vodovoda;
8. vodnih virih pitne vode, ki jih upravlja;
9. vodovarstvenih območjih vodnih virov iz prejšnje točke;



10. stavbah in širših, ožjih in najožjih vodovarstvenih območjih, ki so oskrbovani s pitno vodo iz vodovodnega omrežja vodovoda, stavbe pa niso priključene na javno kanalizacijo;
11. stroškov izvajanja storitev javne službe;
12. letni količini iz vodovodnega omrežja odvzete pitne vode zaradi opravljanja storitev javne službe in priključkih stavb na sekundarni vodovod;
13. zasebnih vodovodih.

S pravilnikom zahtevane podatke o zasebnih vodovodih morajo na lastne stroške posredovati upravljavci zasebnih vodovodov izvajalcu javne službe v roku 30 dni od prejema zahteve. V predmetnem programu teh podatkov še ni, evidence so v vzpostavljanju. Posebno pomemben del programa je načrt zmanjševanja izgub javnega vodovoda, ki je obdelan v točki 8. v točki 9 je načrt zagotavljanja rezervnih vodnih virov ter v točki 10 razvojni načrt javnega vodovoda. Slednji temelji na strategiji, ki so jo v KP Velenje izdelali v letu 2000. V »Strategiji razvoja sistema vodooskrbe do leta 2015«, so na osnovi analize hidravličnih preračunov izdelali oceno ogroženosti sistema ter definirali potrebne investicije v vodooskrbni sistem za zagotavljanje nemotene in kvalitetne oskrbe. V letu 2006-2007 je bila na osnovi navedene strategije izdelana predinvesticijska zasnova razširitve, gradnje in obnove magistralnih in primarnih objektov vodooskrbe, s katero kandidiramo za pridobitev nepovratnih sredstev iz kohezijskih skladov EU.

Predinvesticijska študija je bila narejena z naslednjimi (strateškimi in operativnimi) cilji:

- zagotoviti stalno varovanje in kontrolo vodnih virov,
- zagotoviti zadostne količine ustrezno pripravljene pitne vode,
- zanesljivejše čiščenje pitne vode na napravi za pripravo pitne vode na Grmovem Vrhu, ki je stara že več kot dvajset let, zato jo je potrebno posodobiti in prilagoditi zahtevam zakonodaje,
- zgraditi naprave za pripravo pitne vode na ostalih vodnih virih, ki potrebnih naprav za pripravo pitne vode še nimajo. Gre za vodne vire vzhodnega dela vodovodnega sistema Velenje – Šoštanj (Čujež, Dolič) ter vodni vir Mazej,
- zaradi zmanjševanja vodnih izgub, zanesljive in kvalitetne oskrbe prebivalcev s pitno vodo nadomestiti dotrajane dele cevovodov z novimi v skladu z rezultati hidravlične analize sistema ter analize vodnih izgub in
- ugotoviti in spremljati kakovost pitne vode pri individualnih vodovodih.

Ker gre za kandidaturo za pridobitev nepovratnih sredstev iz kohezijskih skladov se obravnavane investicije nanašajo na vodovodne sisteme treh občin Šaleške doline in so ocenjene na skupno vrednost 43.650.000 €. V programu je na koncu skladno z zahtevami izdelan še program za obvladovanje kakovosti poslovanja izvajalca javne službe.

Datum: 19. 12. 2007

Župan Mestna občina Velenje
Srečko Meh, s.r.



Na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MOV, št. 15/06) in 42. in 97. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MOV, št. 15/06) je Svet Mestne občine Velenje na 11. seji dne 18. 12. 2007 sprejel

OKVIRNI PROGRAM DELA SVETA MESTNE OBČINE VELENJE V LETU 2008

I.

Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje v letu 2008 je naslednji:

12. seja - 22. januar:

Naziv akta	Predlagatelj	Faza obravnave
Sklep o določitvi ekonomskih cen v Vrtcu Velenje	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu za leto 2008	župan	predlog
Odlok o krajevnih skupnostih in mestnih četrtih	župan	predlog
Pravilnik o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v MOV	župan	predlog
Pravilnik o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v Mestni občini Velenje	župan	predlog
Spremembe in dopolnitve UN za centralne predele mesta Velenje	župan	osnutek
Spremembe in dopolnitve ZN Lipa – vzhod	župan	osnutek
Spremembe in dopolnitve LN Stari jašek v Velenju	župan	osnutek
Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Velenje	župan	osnutek
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda CVIU – Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje	župan	osnutek
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje	župan	osnutek
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje	župan	osnutek
Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnih VZI osnovnih šol v MO Velenje	župan	osnutek
Poročilo o delovanju Medobčinske lokalne akcijske skupine za leto 2007	župan	
Letno poročilo o delovanju Medobčinskega inšpektorata	župan	



Poročilo o obnovi Grilove domačije	župan	
Poročilo o delu PP Velenje v letu 2007		

13. seja - 11. marec:

Naziv akta	Predlagatelj	Faza obravnave
Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Velenje	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnih VZI osnovnih šol v MO Velenje	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda CVIU – Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje	župan	predlog
Spremembe in dopolnitve ZN Lipa – vzhod	župan	predlog
Spremembe in dopolnitve LN Stari jašek v Velenju	župan	predlog
Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov turističnih društev in turistične zveze ter drugih turističnih projektov v Mestni občini Velenje	župan	predlog
Spremembe in dopolnitve UN za centralne predele mesta Velenje	župan	predlog
PUP 01 – Uradno prečiščeno besedilo	župan	predlog (brez razprave)
PUP 02 – Uradno prečiščeno besedilo	župan	predlog (brez razprave)
PUP 03 – Uradno prečiščeno besedilo	župan	predlog (brez razprave)
Pravilnik o točkovanju za določitev višine finančnih sredstev iz proračuna Mestne občine Velenje za delovanje prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje	župan	predlog
Sklep o potrditvi predlogov poravnava za vračilo sredstev samoprispevka v telekomunikacije za MOV kot lokalno skupnost	župan	predlog
Izdaja soglasja k sprejemu akta Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja toplotne energije v MOV	župan	predlog
Izdaja soglasja k sprejemu akta Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja toplotne energije v	župan	predlog



MOV		
Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	župan	predlog
Odlok o spremembah odloka o gospodarskih javnih službah	župan	osnutek
Odlok o oskrbi s pitno vodo	župan	osnutek
Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju MOV	župan	osnutek
Odlok o oddaji poslovnih prostorov v najem	župan	osnutek
Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Velenje	župan	osnutek
Odlok o določitvi predmeta in pogojev za opravljanje GJS s podelitvijo koncesije za ravnanje z odpadki na območju MO Velenje	župan	osnutek
Lokalna agenda 21 za MOV – poročilo o izvajanju	župan	
Poročilo o izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2007	župan	

14. seja - 15. april:

Naziv akta	Predlagatelj	Faza obravnave
Sklep o soglasju k izplačilu dela plače za delovno uspešnost direktorici Javnega zavoda Lekarne Velenje za leto 2007	župan	predlog
Sklep o soglasju za izplačilo povečane delovne uspešnosti v Javnem zavodu Lekarna Velenje	župan	predlog
Sklep o soglasju k izplačilu dela plače za delovno uspešnost direktorja Muzeja Velenje za leto 2007	župan	predlog
Sklep o soglasju k izplačilu dela plače za delovno uspešnost direktorja Knjižnice Velenje za leto 2007	župan	predlog
Sklep o soglasju k izplačilu dela plače za delovno uspešnost direktorju Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje za leto 2007	župan	predlog
Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju LN Stara vas - sever	župan	osnutek
Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2007	župan	predlog
PUP 05 – Uradno prečiščeno besedilo	župan	predlog (brez razprave)
PUP 06 – Uradno prečiščeno besedilo	župan	predlog (brez razprave)
Odlok o oskrbi s pitno vodo	župan	predlog
Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju MOV	župan	predlog
Odlok o spremembah odloka o gospodarskih javnih službah	župan	predlog



Odlok o določitvi predmeta in pogojev za opravljanje GJS s podelitvijo koncesije za ravnanje z odpadki na območju MO Velenje	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Velenje	župan	predlog
Odlok o distribuciji hladu v MOV	župan	osnutek
Izdaja soglasja k sprejemu akta Splošni pogoji za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja v MOV	župan	predlog
Izdaja soglasja k sprejemu akta Tarifni sistem za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja v MOV	župan	predlog
Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Velenje	župan	osnutek
Akt o vzpostavitvi javno zasebnega partnerstva na področju galerijske dejavnosti	župan	osnutek
Poročilo o delu Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje za leto 2007	župan	
Poročilo o delu Knjižnice Velenje za leto 2007	župan	
Poročilo o delu Muzeja Velenje za leto 2007	župan	
Poročilo o delu Javnega zavoda Lekarne Velenje za leto 2007	župan	

15. seja - 20. maj:

Naziv akta	Predlagatelj	Faza obravnave
Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Velenje	župan	predlog
Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju LN Stara vas - sever	župan	predlog
Sklep o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje	župan	predlog
Sklep o soglasju k izplačilu dela plače za delovno uspešnost direktorja Mladinskega centra Velenje za leto 2007	župan	predlog
Sklep o soglasju k izplačilu dela plače za delovno uspešnost direktorju ŠRZ RD	župan	predlog
Sklep o premoženjski bilanci MO Velenje za leto 2007	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu za leto 2008	župan	predlog
Odlok o oddaji poslovnih prostorov v najem	župan	predlog
PUP Gorica – Uradno prečiščeno besedilo	župan	predlog (brez razprave)
PUP za območje urejanja S4/8 Podkraj v Velenju – Uradno prečiščeno besedilo	župan	predlog (brez razprave)
Odlok o distribuciji hladu v MOV	župan	predlog
Strategija predšolske vzgoje v MOV	župan	predlog



Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Festival Velenje	župan	predlog
Občinski program varstva okolja za MOV	župan	osnutek
Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na strnjjenih pozidavah Šentilj, Tajna, Zgornji Šalek in Škale - Hrastovec	župan	osnutek
Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo kanalizacije Škale – jug, Bevče, Šenbric	župan	osnutek
Odlok o programu opremljanja LN Vinska Gora II	župan	osnutek
Odlok o določitvi pogojev opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest	župan	osnutek
Poročilo o poslovanju KP Velenje za poslovno leto 2007	župan	
Poročilo o delu Vrtca Velenje za leto 2007	župan	
Poročilo o delu Mladinskega centra Velenje za leto 2007	župan	
Poročilo o delu javnega zavoda Rdeča dvorana ŠRZ	župan	

16. seja - 8. julij:

Naziv akta	Predlagatelj	Faza obravnave
Sklep o vrednosti točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009	župan	predlog
Program kulture 2008 – 2011	župan	predlog
Akt o vzpostavitvi javno zasebnega partnerstva na področju galerijske dejavnosti	župan	predlog
Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na strnjjenih pozidavah Šentilj, Tajna, Zgornji Šalek in Škale - Hrastovec	župan	predlog
Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo kanalizacije Škale – jug, Bevče, Šenbric	župan	predlog
Odlok o programu opremljanja LN Vinska Gora II	župan	predlog
Odlok o določitvi pogojev opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest	župan	predlog
PUP 04 za odprti prostor, zeleni PUP 04 – Uradno prečiščeno besedilo	župan	predlog (brez razprave)
PUP sa območje urejanja S4/1, Konovo – Uradno prečiščeno besedilo	župan	predlog (brez razprave)
Občinski program varstva okolja za MOV	župan	predlog
Pravilnik o merilih za dodelitev sredstev iz občinskega proračuna za krajevne skupnosti in mestne četrti v Mestni občini Velenje	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za	župan	osnutek



uporabo stavbnega zemljišča (nezazidana stavbna zemljišča)		
Odlok o spremembi odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena	župan	osnutek
Poročilo o izvajanju programa za izboljšanje življenja invalidov v Mestni občini Velenje za leto 2007	župan	
Poročilo o delu prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje za leto 2007	župan	

17. seja - 7. oktober:

Naziv akta	Predlagatelj	Faza obravnave
Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (nezazidana stavbna zemljišča)	župan	predlog
Odlok o spremembi odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena	župan	predlog
PUP za območje urejanja S4/5, Stara vas v Velenju – Uradno prečiščeno besedilo	župan	predlog (brez razprave)
Občinski program varnosti	župan	predlog
Letni program izobraževanja odraslih	župan	predlog
Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2009 in odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2010	župan	osnutek
Odlok o turističnih vodenjih v Mestni občini Velenje	župan	osnutek
Odlok o kategorizaciji občinskih cest	župan	osnutek
Osnutek sprememb in dopolnitev ZN Staro Velenje	župan	osnutek
Spremembe in dopolnitve Odloka o javnem redu in miru v Mestni občini Velenje	župan	osnutek
Poročilo o delu AJZ Ljudska univerza Velenje	župan	

18. seja - 11. november:

Naziv akta	Predlagatelj	Faza obravnave
Odlok o turističnih vodenjih v Mestni občini Velenje	župan	predlog
Odlok o kategorizaciji občinskih cest	župan	predlog
Spremembe in dopolnitve Odloka o javnem redu in miru v Mestni občini Velenje	župan	predlog
Program izvajanja GJS ravnanja s komunalnimi odpadki v MO Velenje za leto 2009	župan	predlog
Predlog sprememb in dopolnitev ZN Staro Velenje	župan	predlog
PUP za območje urejanja S4/8, Podkraj v Velenju – Uradno prečiščeno besedilo	župan	predlog (brez razprave)
Program GJS odlaganja odpadkov za leto 2009	župan	predlog



Poročilo o delu RŠS	župan	
---------------------	-------	--

19. seja - 16. december:

Naziv akta	Predlagatelj	Faza obravnave
Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2009 in odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2010	župan	predlog
Pravilnik o oddaji garaž in parkirnih mest Stantetova, Kardeljeva v najem	župan	predlog
Program oskrbe s pitno vodo za leto 2009	župan	predlog
Okvirni program za delo Sveta MO Velenje za leto 2009	župan	predlog

PO POTREBI OZIROMA OSTALO:

- Spremembe in dopolnitve ostalih prostorskih aktov, čistopisi prostorskih aktov
- Strategija razvoja in prostorski red Mestne občine Velenje
- Spremembe in dopolnitve ustanovitvenih aktov
- Razvojni programi posameznih področij
- Pravilniki o finančnih intervencijah
- Akti o ustanovitvi javno - zasebnega partnerstva
- Spremembe statuta občine in poslovnika občinskega sveta
- Poročila Nadzornega odbora MOV
- Sklepi o imenovanjih ali soglasjih k imenovanju
- Sklepi o prenehanju statusa javnega dobra
- Spremembe in dopolnitve sklepa o načrtu pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem MO Velenje za 2008
- Poročila javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je občina, poročila drugih organizacij v Mestni občini Velenje ter poročila delovnih teles občine
- Spremembe in dopolnitve odlokov zaradi prilagoditve spremembam zakonodaje
- Akti o štipendiranju

SEZNANITEV Z:

- Poročilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Velenje v obdobju 1. 1.2008 do 30. 06.2008
- Poročilo o izvrševanju načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem MO Velenje za 2007
- Poročilo o izvrševanju okvirnega programa dela Sveta MO Velenje za 2007
- Poročila o izvrševanju posameznih projektov (CČN, CERO Celje, ...)



II

Seje sveta bodo predvidoma potekale ob torkih ob 8.00 uri dopoldan v sejni dvorani Mestne občine Velenje:

Zap. št.	Datum
1. seja	22. januar
2. seja	11. marec
3. seja	15. april
4. seja	20. maj
5. seja	8. julij
6. seja	7. oktober
7. seja	11. november
8. seja	16. december

III.

Okvirni program začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Velenje, 19. 12. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 7. člena Zakona o športu (Ur. list RS št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Ur. list RS št. 24/00 in 31/00) ter Pravilnika o sofinanciranju športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik 1/03 in 4/07) na svoji 11. seji dne 18.12.2007 sprejel naslednji

LETNI PROGRAM ŠPORTA V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2008

I. UVOD

Z letnim programom športa (LPŠ) so določeni programi športa, ki bodo v letu 2008 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsta dejavnosti, potrebnih za uresničevanje tega programa in obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu.

II. IZHODIŠČA IN USMERITVE

Nacionalni program športa (NPŠ) opredeljuje uresničevanje javnega interesa v športu NPŠ določa:

- izhodišča in usmeritve športa,
- vsebino in obseg posameznih pojavnih delov v športu, ki se financirajo ali sofinancirajo iz javnih sredstev,
- razvojne in strokovne naloge v športu,
- upravljanje športa,
- okvirna merila za finančno ovrednotenje športnih programov.



Izvajanje nacionalnega programa športa v lokalni skupnosti se določi z letnim programom športa (LPŠ). Letni program športa (LPŠ) v Mestni občini Velenje določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu Mestne občine Velenje. Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega z LPŠ se zagotovijo javna sredstva za financiranje ali sofinanciranje naslednjih vsebin:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna rekreacija,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov,
- velike, mednarodne, državne in občinske prireditve,
- izgradnja in vzdrževanje športnih objektov,
- delovanje SZ Velenje,
- delovanje javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod.

Izvajalci LPŠ po Zakonu o športu so:

- športna društva s sedežem v Mestni občini Velenje,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v Mestni občini Velenje,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa in imajo sedež v MO Velenje
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Za izvajanje LPŠ je, skladno s 7. členom Zakona o športu Svet Mestne občine Velenje sprejel podrobnejša merila za izvajanje in izbor programov športa v Mestni občini Velenje. Mestna občina Velenje podpira razvoj športa v svojem okolju in se trudi zagotoviti optimalne pogoje za njegov razvoj. Pri sestavljanju LPŠ občina upošteva specifičnost in razvitost športa. Tako bo občina:

1. posvetila posebno pozornost programom za otroke in mladino, z namenom spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa in preventivno delovati v smislu preprečevanja socialno-patoloških pojavov,
2. omogočila dostopnost javnih športnih objektov za vse programe in vse izvajalce športa v Mestni občini Velenje, še posebej mladini,
3. sofinancirala programe za otroke in mladino usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter s posebno podporo kategoriziranim športnikom, skušali doseči, da naši športniki lahko svoj potencial razvijejo tudi v domačem okolju,
4. sofinancirala promocijo športne rekreacije v obliki sofinanciranja športno rekreacijskih tekmovanj,
5. sofinancirala izobraževanje strokovnih kadrov za delo v športu,
6. sofinancirala izgradnjo novih športnih objektov in vzdrževanje že obstoječih,
7. sofinancirala delovanje Športne zveze Velenje, ki bo v podporo delovanja športnih klubov.

III. CILJI

A – na področju športne vzgoje

- zagotoviti stabilno sofinanciranje programov interesne športne vzgoje od predšolskih otrok do srednješolske mladine in povečati ponudbo na tem področju,
- zagotoviti stabilno financiranje programov športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, stimulirati vključevanje čim večjega števila mladih v programe redne in organizirane vadbe,
- izboljšati sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami na področju ŠŠT in pri urejanju statusa športnika za vse tiste športnike, ki izpolnjujejo pogoje.

B – na področju športne rekreacije

- povečati število sodelujočih v programih športne rekreacije,
- nadaljevati in popestriti rekreativne zdravstveno-preventivne programe,
- omogočiti dostopnost športnih objektov in programov čim širšemu krogu občanov.

C – na področju kakovostnega športa

- vsem klubom in društvom ter posameznikom, ki izpolnjujejo pogoje, omogočiti sodelovanje v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez,
- dodatno podpirati kakovost s tem, da del sredstev pridobijo klubi za svoje člane tudi na osnovi kategorizacije po merilih Olimpijskega komiteja Slovenije,
- klubom, ki nastopajo v rednem tekmovalnem sistemu omogočiti brezplačno uporabo objektov za osnovnošolsko in srednješolsko mladino.

D – na področju vrhunškega športa

- pomagati klubom in društvom, ki imajo v svojih vrstah vrhunske športnike pri sofinanciranju določenih programov, ki omogočajo vrhunskim športnikom nadaljnjo rast in razvoj..

E – pri razvojnih in strokovnih nalogah

- zagotoviti konstantno izobraževanje kadrov za delo v športu,
- zagotoviti stabilno sofinanciranje pomembnejših športnih prireditev in programov (Evropski Atletski miting, Mednarodno odprto prvenstvo Slovenije v namiznem tenisu, Poletna revija skokov,????)
- zagotavljati promocijo športa in rekreacije kot zdravega načina preživljanja prostega časa v lokalnih medijih in z raznimi aktivnostmi namenjenimi vsem občanom.

F – na področju športnih objektov

- zagotoviti maksimalno dostopnost objektov za vse



- organizirane programe športa,
- zagotoviti stabilno sofinanciranje upravljanja, obratovanja in vzdrževanja javnih športnih objektov,
- zagotoviti izgradnjo novih športnih objektov.

IV – SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA

Mestna občina Velenje bo za izvajanje letnega programa športa v letu 2008 zagotavljala proračunska sredstva tistim, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji in v interesu občine.

Zaradi uresničevanja zgoraj navedenih ciljev bomo v letu 2008 iz občinskega proračuna sofinancirali izvajanje naslednjih programov športa in v naslednjem obsegu :

1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA	znesek v EUR
1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	1.240
1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	33.178
Za šolska športna tekmovanja	49.111
1. 3. Interesna športna vzgoja mladine	5.900
2. ŠPORTNA VZGOJA USMERJENA V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	
2. 1. Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – športne šole	45.050
2. 2. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	38.745
3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI	1.215
4. ŠPORTNA REKREACIJA	5.670
5. KAKOVOSTNI ŠPORT	18.250
6. VRHUNSKI ŠPORT	41.110
7. ŠPORT INVALIDOV	4.280
9. DELOVANJE KLUBOV IN DRUŠTEV	4.500
10. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU	
1. izobraževanje in usposabljanje kadrov za delo v športu	6.676
2. velike mednarodne, državne in občinske prireditve	8.346
3. delovanje Športne zveze Velenje.	49.666
11. SREDSTVA ZA DELOVANJE ŠPORTNEGA ZAVODA RD	377.533
12. SREDSTVA ZA INVESTICIJE V ŠPORTNE OBJEKTE	1.098.962
13. OSTALE NALOGE	28.587
SKUPAJ	1.818.019



V. VELJAVNOST IN UPORABA

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov v skladu z merili in kriteriji določenimi v Pravilniku o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje.

Letni program športa Mestne občine Velenje začne veljati naslednji dan po sprejemu na Svetu MOV in je osnova za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Velenje.

Številka: 650-01-0001/2007-540

Datum: 19. 12. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 7. člena in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS št. 22/98, 97/01, 110/02 in 15/2003), Nacionalnega programoma športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS št. 24/00 in 31/2000), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB-2-Uradni list RS, št. 49/2007) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06) na svoji 11. seji dne 18.12.2007 sprejel

PRAVILNIK

O MERILIH ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V MESTNI OBČINI VELENJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju pravilnik) vsebuje merila za razvrstitev športnih panog v skupine glede na vsebino, merila za razvrstitev športnih panog glede na razširjenost in uspešnost, programe, ki so v javnem interesu in njihov obseg ter višino sofinanciranja izbranih programov, ki so v javnem interesu. Opredeljuje tudi ostala sredstva za šport v občini, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

Proračunska sredstva se razporejajo za naslednje namene:

1. Nacionalni program športa

1. 1. Delovanje društev in Športne zveze Velenje
- 1.1.1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov zunaj obveznega izobraževalnega sistema
 - 1.1.1.1. Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov
 - 1.1.1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
 - 1.1.1.3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
- 1.1.2. Športna rekreacija
- 1.1.3. Kakovostni šport
- 1.1.4. Vrhunski šport
- 1.1.5. Šport invalidov

- 1.1.6. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
- 1.1.7. Založniška dejavnost
- 1.1.8. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve
- 1.1.9. Informacijski sistem na področju športa
- 1.1.10. Prireditve in akcije, ki imajo športno – športno rekreativni značaj in množičnost
- 1.1.11. Ostale naloge.

2. Rdeča dvorana športno rekreacijski zavod

- 2.1. Plače zaposlenih in materialni dodatki zaposlenih ter strokovne službe Športne zveze Velenje
- 2.2. Materialni stroški delovanja zavoda in strokovne službe Športne zveze Velenje
- 2.3. Stroški izvajanja programov javnih del
- 2.4. Investicijsko in tekoče vzdrževanje športnih objektov
- 2.5. Druge naloge v skladu s sklepi občinskega sveta
- 2.6. Amortizacija

3. Investicije v športne objekte po srednje in dolgoročnih načrtih

4. Ostale naloge

2. člen
(postopek)

Izvajalec letnega programa športa se izbere v skladu s tem pravilnikom in javnim razpisom ter letnim programom športa v Mestni občini Velenje.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

3. člen

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva, ki imajo sedež v MO Velenje,
- zveze športnih društev, ki jo ustanovijo športna društva s sedežem na območju MO Velenje
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- združenja športnih društev lahko kandidirajo samo za društva, ki imajo sedež v MO Velenje in opravljajo svojo dejavnost v MO Velenje.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov športa v Mestni občini Velenje. Prednost pri izboru imajo tista športna društva in njihova združenja, ki so člani Športne zveze Velenje.

V primeru prijave enakih programov se naredi izbor dodelitve sredstev tistemu izvajalcu, ki bo za izvajanje predstavil (dokazal) najboljše pogoje (kader, prostor, višino članarine – vadvine, pogoje dela, organiziranost društva,...). Izbor opravi Komisija za šport MO Velenje.

4. člen



Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini Velenje,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo urejeno članstvo in evidenco o registriranih tekmovalcih,
- občini redno dostavljajo programe dejavnosti s področja športa, podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter druge zahtevane podatke,
- imajo organizirano športno dejavnost najmanj 30 tednov v letu,
- da delujejo vsaj dve leti.

5. člen
(vsebine, razvojne in strokovne naloge)

Merila za sofinanciranje izvajalcev in njihovih programov po tem pravilniku so opredeljena po naslednjih:

1. VSEBINAH

- interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov.

2. RAZVOJNIH IN STROKOVNIH NALOGAH V ŠPORTU

- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- znanstveno in razvojno-raziskovalna dejavnost, meritve, analize in svetovanja,
- založniška dejavnost,
- mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve,
- športni objekti,
- informacijski sistem na področju športa,
- zavarovanje odgovornosti strokovnega kadra,
- delovanje društev in Športne zveze Velenje.

Vsebine in naloge, ki se bodo sofinancirale se določijo v letnem programu športa v Mestni občini Velenje.

6. člen
(višina sofinanciranja)

Višina sofinanciranja posameznih vsebin ter strokovnih in razvojnih nalog se opredeli v točkah, v deležih sofinanciranja oziroma kot izhaja iz posameznih določb tega pravilnika.

7. člen
(vrednost točk)

Po sprejetju proračuna Mestne občine Velenje za tekoče leto določi župan ali po pooblastilu komisija za šport vrednost točk

za posamezne vsebine in naloge iz 5. člena tega pravilnika.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s strani Sveta Mestne občine Velenje potrjeno višino namenskih sredstev proračuna za izvajanje posameznih vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog v športu.

Komisija za šport kot osnovo za točkovanje upošteva merila tega pravilnika. Izvajalec je upravičen pridobiti točke le za programe znotraj vsebin, za katere v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov ter za razvojne in strokovne naloge za katere ta pravilnik predvideva sofinanciranje.

III. VSEBINE

8. člen

3.1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV, KI SE PROSTOVOLJNO UKVARJAJO S ŠPORTOM ZUNAJ OBVEZNEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA

3.1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do vstopa v šolo.

Predmet sofinanciranja na lokalni ravni so programi:

- Zlati sonček,
- Naučimo se plavati,
- Športni programi, ki jih organizirajo društva in drugi izvajalci kot 60 urne programe za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok.

Program »Zlati sonček« je program na ravni države, zato se izvajalcu sofinancira razlika, ki jo ne zagotovi država.

Za program »Naučimo se plavati« se sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo 20 urnega tečaja plavanja na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok.

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: propagandno gradivo, strokovni kader in objekt. Za objekte, ki so v lasti MO Velenje klubi in društva ne plačujejo najemnin za predšolsko, osnovnošolsko in srednješolsko mladino, za tisto vadbo, ki je odobrena po prijavi na javni razpis.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 1.

3.1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe za otroke od vstopa v šolo do zaključka osnovnošolske obveznosti.

Programi, ki jih sofinancira občina so:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- Naučimo se plavati,
- drugi 80 urni programi na skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok..

Programa »Zlati sonček« in »Krpan« sta programa na ravni države, zato se izvajalcu sofinancira razlika, ki jo ne zagotovi država.



Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: propagandno gradivo, strokovni kader in objekt. Za objekte, ki so v lasti MO Velenje klubi in društva ne plačujejo najemnin za predšolsko, osnovnošolsko in srednješolsko mladino, za tisto vadbo, ki je odobrena po prijavi na javni razpis.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 1.

Iz javnih financ se sofinancira tudi organizacija, izvedba in udeležba na šolskih športnih tekmovanjih na občinski, medobčinski, področni in državni ravni.

3.1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V te programe se lahko vključujejo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna zveza v dogovoru z Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport in Olimpijski komite Slovenije. Programi so lahko razdeljeni v tri skupine:

- a) cicibani, cicibanke - 240 urni programi,
- b) mlajši dečki, mlajše deklice - 240 do 400 urni programi,
- c) starejši dečki, starejše deklice - 300 do 800 urni programi.

Iz javnih financ na lokalni ravni se sofinancira najem objekta, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje. Za objekte, ki so v lasti MO Velenje klubi in društva ne plačujejo najemnin za predšolsko, osnovnošolsko in srednješolsko mladino, za tisto vadbo, ki je odobrena po prijavi na javni razpis.

Pri najemu objekta in strokovnem kadru se upošteva naslednja velikost skupin:

INDIVIDUALNI ŠPORTI: najmanj 8 vadečih,
Skupinam, kjer je vadečih 16 in več se prizna dodatnih 50% točk in kjer je vadečih več kot 24 dodatnih 100% točk.
KOLEKTIVNI ŠPORTI: najmanj 12 vadečih,
Skupinam, kjer je vadečih 20 in več se prizna dodatnih 50% točk in kjer je vadečih več kot 26 dodatnih 100% točk.

Do točk iz postavke najemnin (odprt – zaprt objekt) so upravičeni samo tisti izvajalci, ki so dejanski plačniki najemnin in poteka njihova vadba na področju Mestne občine Velenje. Plačilo najemnin je potrebno dokazati s pogodbo oz. računom za najem objekta.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 2.

3.1.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Iz javnih financ se sofinancira strokovni kader za izvedbo 80 urnih programov na skupino, v kateri je največ 8 otrok in najmanj 5 otrok ter objekt. Za objekte, ki so v lasti MO Velenje klubi in društva ne plačujejo najemnin za tisto vadbo, ki je odobrena po prijavi na javni razpis.

Izvajajo se zlasti programi prilaganja otrok s posebnimi

potrebami na vodo, programi iger z žogo in drugi podobni programi.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 1.

3.1.5. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta, ki se prostovoljno vključujejo v športne 80 urne programe za skupine z največ 20 in najmanj 12 mladimi. Za te programe se sofinancira strokovni kader in objekt. Za objekte, ki so v lasti MO Velenje klubi in društva ne plačujejo najemnin za tisto vadbo, ki je odobrena po prijavi na javni razpis.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 1.

3.1.6. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi, ki jih lahko poimenujemo tudi »panožne športne šole« so razdeljeni v več stopenj; obseg treninga je odvisen od specifične športne zvrsti in je lahko od 400 do 1100 ur. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira strokovni kader in objekt. Za objekte, ki so v lasti MO Velenje klubi in društva ne plačujejo najemnin za tisto vadbo, ki je odobrena po prijavi na javni razpis.

Velikost skupin je opredeljena v točki 3.1.3.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 2.

3.1.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami je namenjena ustrezni skrbi za vključevanje le-te v vsakdanje življenje. Na lokalni ravni se sofinancira strokovni kader in objekt za 80 urne programe na skupino z največ 10 in najmanj 5 mladimi. Za objekte, ki so v lasti MO Velenje klubi in društva ne plačujejo najemnin za tisto vadbo, ki je odobrena po prijavi na javni razpis.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 1.

3.1.8. Interesna športna dejavnost študentov

Programi na lokalni ravni obsegajo 80 urne programe, za katere se sofinancira strokovni kader in objekt.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 1.

3.2. ŠPORTNA REKREACIJA

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo 80 urni programi vadbe za skupino, ki šteje najmanj 20 članov in članic v različnih



športnih panogah v obsegu najemnine objekta.

Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let pa se lahko sofinancira tudi strokovni kader.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 3.

3.3. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovosten šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in odraslih posameznikov, registriranih športnikov in članov nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta za 320 ur programa in dodajo bonusne točke za kategorizirane tekmovalce. Velikost skupin je opredeljena v točki 3.1.3.

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po TABELI 2.

3.4. VRHUNSKI ŠPORT

V vrhunski šport sodijo priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status mednarodnega svetovnega in perspektivnega razreda.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta za 320 ur programa in dodajo bonusne točke za kategorizirane tekmovalce. Velikost skupin je opredeljena v točki 3.1.3.

Sredstva, ki so v LPŠ in v proračunu MO Velenje namenjena skladu za pospeševanje vrhunškega športa razdeli predsedstvo Športne zveze Velenje na podlagi Pravilnika o pospeševanju vrhunškega športa.

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po TABELI 2.

3.5. ŠPORT INVALIDOV

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo stroški strokovnega kadra in objekt za 80 urne programe za skupino z največ 10 in najmanj 5 invalidi.

Za iste programe imajo prednost pred medobčinskimi zvezami samostojna društva, ki delujejo na področju MO Velenje.

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po TABELI 3.

9. člen

(razvrstitev v skupine in razrede)

A. - Razvrstitev športnih panog v skupine

1. skupina	- individualne športne panoge z discipl., v katerih lahko posameznik osvoji naslov drž. prvaka,
2. skupina	- kolektivne športne panoge s športnimi igrami, v katerih lahko ekipa osvoji naslov drž. prvaka,
3. skupina	- miselne športne igre. To so: šah, bridge in go.

B. - Razvrstitev izvajalcev programov v razrede

Kazalec razširjenosti je opredeljen z razvrstitvijo izvajalcev v 4. razrede.

1.razred:	- izvajalec mora imeti organizirano vadbo v selekcijah v vsaj štirih zaporednih starostnih stopnjah,
	- izvajalec mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih zvez z udeleženci vadb v selekcijah,
	- izvajalec mora nastopati v uradnih tekmovanjih članskih kategorij na državnem nivoju vsaj s štirimi tekmovalci,
2.razred:	- izvajalec mora imeti organizirano vadbo v selekcijah v vsaj treh zaporednih starostnih stopnjah,
	- udeleženci vadbe v selekcijah morajo nastopati na uradnih tekmovanjih panožne zveze vsaj na regijskem nivoju ali državnih polfinalnih tekmovanjih,
	- članska ekipa ni pogoj.



3.razred:	- izvajalec mora imeti organizirano vadbo v selekcijah v vsaj dveh stopnjah, za katere ni obvezno, da so zaporedne,
	- udeleženci vadbe v selekcijah morajo nastopati na rednih uradnih tekmovanjih panožne zveze vsaj na področnem nivoju,
	- članska ekipa ni pogoj.
4.razred:	- izvajalec nima organizirane vadbe v selekcijah ali samo eno stopnjo in se vključuje v redna tekmovanja samo občasno na rekreativnem področju.

Pogoj za organizirano vadbo v selekcijah je število vadečih, ki mora biti kot je opredeljeno v 8.členu tega Pravilnika (3.1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport).

Društva, ki imajo svoje panožne zveze in le te niso članice Olimpijskega komiteja Slovenije ne morejo biti višje kot v 3. razredu.

IV. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

10. člen

4. 1. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu preko Inštituta za šport pri Fakulteti za šport, Olimpijskega komiteja Slovenije-Združenja športnih zvez, nacionalnih panožnih zvez ali preko ostalih izobraževalnih institucij. Posebej se podpira usposabljanje in izpopolnjevanje volonterskih strokovnih kadrov.

Priznajo se verificirani programi izobraževanja, katere je potrdil Strokovni svet za šport pri MŠŠ Slovenije za trenerje, ki niso v rednem delovnem razmerju v klubih in društvih.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira kotizacija za programe izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu.

Izvajalci morajo natančno vpisati vrsto izobraževanja, število dni in poimenski seznam udeležencev.

Dokumentacijo sprejema strokovna služba Športne zveze Velenje, ki na podlagi dejansko izvedenih izobraževanj potrjuje povračilo stroškov za posamezna izobraževanja.

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po TABELI 4.

4. 2. ZNANSTVENO IN RAZVOJNO-RAZISKOVALNA DEJAVNOST, MERITVE, ANALIZE IN SVETOVANJA



Namen te dejavnosti je izvajati temeljne, predvsem pa uporabne in razvojne raziskave iz področja športa ter prenašati izsledke v prakso.

Projekte, ki jih sofinancira Ministrstvo za znanost in tehnologijo RS, se lahko sofinancira iz javnih financ lokalne skupnosti in države, če te raziskave zagotavljajo ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v prakso, oziroma, če so izbrane raziskave, pri katerih je zagotovljen sorazmerni delež drugih financiranj in prenos znanstvenih izsledkov v prakso.

Iz javnih financ lokalne skupnosti se lahko zagotovi razlika, ki jo za posamezne naloge iz tega področja ne zagotovi država.

4. 3. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Lokalna skupnost sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti do višine 50% stroškov.

4. 4. MEDNARODNE, DRŽAVNE, MEDOBČINSKE, OBČINSKE IN DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

Lokalna skupnost sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu (Zš). Lokalna skupnost sofinancira tudi medobčinske, občinske in ostale prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, turizem in ostalo gospodarstvo.

4.4.1. Velike mednarodne športne prireditve, ki jih opredeljuje 52. člen Zš se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev je v rangju svetovnega pokala, evropskega pokala, mednarodnega prvenstva,
- prireditev je navedena v mednarodnem koledarju tekmovanj,
- udeležijo se je uveljavljeni mednarodni športniki,
- se delno ali v celoti odvija v Mestni občini Velenje.

4.4.2. Športne prireditve na državni ravni se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija na območju Mestne občine Velenje,
- prireditev je na programu nacionalne panožne zveze in na njej nastopajo športniki Mestne občine Velenje.

4.4.3. Medobčinske, občinske in druge športne prireditve se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija na območju Mestne občine Velenje,
- prireditev ima tradicijo oz. je jubilejna,
- je odmevna pri občanah in dostopna vsem ter na njej sodeluje večje število ekip ali posameznikov.

Planinskim društvom se za njihove organizirane pohode priznajo programi, če imajo začetek ali zaključek pohoda na območju Mestne občine Velenje (brez avtobusnega prevoza v eno smer).

Višina sredstev za športne prireditve se določi na osnovi točkovanja po TABELI 5.

4. 5. INFORMACIJSKI SISTEM NA PODROČJU ŠPORTA

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

4. 6. DELOVANJE DRUŠTEV

Športna društva, kot osnovne športne asociacije za svoje delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

Društvo pridobi točke:

- za vsakega člana, ki je poravnal članarino za tekoče leto do dneva razpisa,
- za vsakega registriranega tekmovalca (po Zakonu o športu) in
- če s programi nacionalnega programa športa deluje tudi izven kraja sedeža.

Društvo mora k razpisni dokumentaciji priložiti:

- Potrjen dokument o plačani društveni članarini, kjer predsednik s podpisom in žigom jamči, da so bile članarine plačane in so del društvenega prihodka. Iz dokumenta mora biti razvidno število članov in višina letne članarine.
- Potrjen dokument o plačani članarini nacionalni panožni zvezi, kjer pooblaščen predstavnik nacionalne panožne zveze s podpisom in žigom jamči, da so bile članarine plačane. Iz dokumenta mora biti razvidno število registriranih članov in višina letne članarine.

Športna društva, ki imajo status društva, ki deluje v javnem interesu imajo pod enakimi pogoji prednost pri pridobitvi točk iz tega naslova.

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po TABELI 6.

V. NAČIN IN POSTOPEK ZA VREDNOTENJE IN RAZDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORTNE PROGRAME

11. člen

Predlog letnega programa športa Mestne občine Velenje za posamezno proračunsko leto pripravi strokovna služba Športne zveze Velenje, sprejme pa občinski svet. V letnem programu športa se določi:

- športne vsebine in naloge iz 5. člena tega pravilnika, ki se v posameznem proračunskem letu sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje,
- delež finančnih sredstev za posamezne športne vsebine in naloge iz 5. člena tega pravilnika.

Delež finančnih sredstev za posamezne športne vsebine in naloge je odvisen od razpoložljivih sredstev v proračunu Mestne občine Velenje.

12. člen (javni razpis)

Izvajalec javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov



je Mestna občina Velenje. Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi župan Mestne občine Velenje, občina pridobi podatke o načrtovanih programih športa v prihodnjem proračunskem obdobju in o potrebnih sredstvih za njihovo izvajanje.

Javni razpis se izvede praviloma do 15. decembra za prihodnje proračunsko obdobje. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni. Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena ločeno za posamezne vsebine in naloge, kot je opredeljeno v 5. členu tega pravilnika. Pripravljena mora biti na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje športnih programov in nalog. Izvajalec javnega razpisa objavi razpis najmanj v enem javnem mediju na območju Mestne občine Velenje ter na spletnih straneh Mestne občine Velenje.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od prvega dne razpisa. Izvajalec javnega razpisa lahko razpisno dokumentacijo zaračuna vsem potencialnim kandidatom, vendar največ v višini stroškov fotokopiranja dokumentacije.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa lahko posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge, vendar ne kasneje kot 15 dni po roku za oddajo prijave.

13. člen (komisija za šport)

Komisija za šport Mestne občine Velenje je sestavljena iz petih članov. Komisijo sestavljajo: en član občinske uprave, en član predsedstva Športne zveze Velenje, en član sveta Športnega zavoda in dva predstavnika športnih društev, pri čemer lahko upošteva podane predloge posameznih izvajalcev športnih programov. Župan s sklepom določi celotno sestavo komisije ter njenega predsednika.

Naloge Komisije za šport so:

- pregled prispelih prijav na razpis iz predhodnega člena tega pravilnika,
- vrednotenje prijavljenih športnih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava poročila županu,
- spremljanje izvajanja športnih programov in analiza poročil izvajalcev,
- priprava predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili 15. člena tega pravilnika,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe meril za vrednotenje športnih programov,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Administrativne naloge za Komisijo za šport opravlja Športna zveza Velenje. Sedež komisije je na sedežu Športne zveze Velenje.

Komisija za šport v skladu z merili iz tega pravilnika in razpisnimi pogoji zbere in obdelava prijavljene programe ter jih ustrezno točkuje. Nepopolno prijavljene programe lahko Komisija za šport zavrne oz. ne točkuje. Komisija za šport županu Mestne občine

Velenje poda poročilo o vrednotenju posameznih prijavljenih športnih programov. Župan vse kandidate s sklepom obvesti o vrednotenju njihovega športnega programa. V roku 30 dni po sprejetju občinskega proračuna pa z vsemi izvajalci programov sklene pogodbo o sofinanciranju.

14. člen (pogodba o sofinanciranju)

Pogodbe med izvajalcem javnega razpisa ter izvajalci športnih programov vsebujejo: podatke obeh skleniteljev pogodbe, vsebina in obseg programa, čas realizacije programa, rok za oddajo celoletnega poročila, obseg sredstev, ki se zagotovijo iz proračuna Mestne občine Velenje, način nadzora nad porabo sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti navedene v pogodbi.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na transakcijski račun Športne zveze Velenje, ki odobrena sredstva redno in tekoče nakazuje na transakcijske račune izvajalcev programov, praviloma po dvanajstih.

15. člen (izvajanje programov)

Izvajalci programov morajo oddati komisiji za šport najkasneje do 31. marca naslednjega leta letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. V primeru, da komisija na osnovi podanega letnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, jih je dolžan, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Enako kot v prejšnjem odstavku komisija ravna tudi v primeru, če ugotovi, da je izvajalec prejel oziroma so mu odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine in naloge, za katero stroški dejansko ne nastajajo. Če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku ni dostavil celoletnega poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun. V primeru, da izvajalec programa ni porabil vseh odobrenih sredstev zaradi zmanjšane obsega dela, prenehanje delovanja inp. se odobrena proračunska sredstva na koncu leta prerazporedijo drugim izvajalcem programov športa v Mestni občini Velenje.

Komisija za šport je v zvezi z določili tega člena dolžna predlagati ustrezne ukrepe. Komisija na osnovi zadržanih, vrnjenih oziroma neporabljenih sredstev pripravi predlog za prerazporeditev sredstev županu Mestne občine Velenje, ki s sklepom prerazporedi ta sredstva.

16. člen (nadzor)

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja Komisija za šport in drugi pristojni organi Mestne občine Velenje.



V točkah

PROGRAM	Velikost Skupine	Št. ur	Zaprta objekt		Odpri objekt		Strokovni kader	
			KF	TOČKE	KF	TOČKE	KF	TOČKE
60 urni programi	max.20, min.8	60	0,8	48	0,5	30	0,5	30
80 urni programi	max.20, min.8	80	0,8	64	0,5	40	0,5	40
Otroci s posebnimi potrebami	max.10, min.5	80	0,8	64	0,5	40	0,8	64
Interesna ŠV mladine in študentov	max.20, min.12	80	0,8	64	0,5	40	0,5	40

KF – korekcijski faktor

Tabela 2 - KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

V točkah

PROGRAM - STOPNJA	Število ur	Strokovni kader				Zaprta objekt	Odpri objekt
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred		
<i>Korekcijski faktor</i>		<i>1</i>	<i>0,8</i>	<i>0,5</i>	<i>0,4</i>	<i>1</i>	<i>0,3</i>
Cicibanke in cicibani	240	240	192	120	96	240	72
Ml. deklice in ml. dečki	400	400	320	200	160	400	120
St. deklice in st. dečki	800	800	640	400	320	800	240
Kadetinje in kadeti	1100	1100	880	550	440	1100	330
Mladinke in mladinci	1100	1100	880	550	440	1100	330
Članice in člani	320	0	0	0	0	320	96
KATEGORIZACIJA		Individualni šport			Kolektivni šport		
Mladinski razred		40			5		
Državni razred		60			10		
Perspektivni razred		80			20		
Mednarodni razred		120			60		
Svetovni razred		160			100		

Točke za kategorizacijo so na posameznika tudi v kolektivnih športih

Tabela 3 – ŠPORTNA REKREACIJA IN ŠPORT INVALIDOV

V točkah

PROGRAM	Zaprta objekt	Odpri objekt	Strokovni kader
<i>Korekcijski faktor</i>	<i>1</i>	<i>0,3</i>	<i>0,5</i>
Športna rekreacija članov in članic	80	24	0
Socialno in zdr.ogroženi in st.od 65 let	80	24	40
Šport invalidov	80	24	40

Tabela 4 - IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

V točkah

NIVO IZOBRAŽEVANJA	Število točk
Enodnevno potrjevanje licenc	40
Dvodnevno izobraževanje	60
Večdnevno potrjevanje licenc	60
Tri do petdnevno izobraževanje	80
Več kot petdnevno izobraževanje	100



Tabela 5 - MEDNARODNE IN DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

V točkah

Predvideno št. udeležencev	Min.20	20 - 50	50 - 100	100 - 150	150 - 300	300 - 500	Več kot 500
Nivo športne prireditve							
Občinska športna prireditev	10	20	30	40	50	60	70
Medobčinska športna prireditev	20	30	40	50	60	70	80
Državna športna prireditev	30	50	70	80	90	100	120
Mednarodna športna prireditev	40	80	100	120	140	160	180
Jubilejna prireditev	30	50	70	80	90	100	120

Tabela 6 - DELOVANJE DRUŠTEV

V točkah

ŠD	Število članov	Število registr. članov individ. športi	Število registr. članov kolekt. športi	Delovanje izven sedeža
ŠPORTNO DRUŠTVO	1	2	1	20

17. člen
(določitev višine sredstev)

VI. DOLOČITEV VIŠINE SREDSTEV SOFINANCIRANJA

Tabela 1 - INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV



Sredstva namenjena izvajanju nacionalnega programa športa se zagotavljajo na posebni proračunski postavki. Skupna sredstva za ta namen se znotraj postavke v osnovi delijo na naloge, ki jih opravlja Športni zavod in naloge, ki jih opravlja Športna zveza Velenje, kot je opredeljeno v 1. členu tega pravilnika. Nadalje se sredstva delijo glede na vsebine, ki jih opredeljuje 5. člen tega pravilnika.

20. člen

Nacionalni program športa se financira na osnovi pogodb z izvajalci programov, ki jih po končanem postopku javnega razpisa pripravi izvajalec javnega razpisa. Pogodbe opredeljujejo višino sredstev, obseg in realizacijo programov ter način nadzora nad porabo sredstev.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje programov vsebin pod točkami 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.6 iz 8. člena tega pravilnika nakazujejo na transakcijski račun Športne zveze Velenje, ki odobrena sredstva redno in tekoče nakazuje na transakcijske račune izvajalcev programov, praviloma po dvanajstih mesecih.

Pogoj za nakazilo sredstev za najem športnih objektov je predložena pogodba o uporabi športnega objekta, sklenjena med upravljavcem in izvajalcem športnega programa, iz katere izhaja finančna obveznost izvajalca športnega programa.

Sredstva za sofinanciranje programov pod točkami 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 iz 8. člena tega pravilnika se izvajalcem nakazujejo na osnovi predloženih knjigovodskih listin, ki izkazujejo nastanek obveznosti izvajalca programa, do odobrene višine.

7. 2. Sredstva za delovanje Športnega zavoda in izvajanje ostalih nalog na področju športa

21. člen

V okviru namenskih sredstev za šport MO Velenje, kot ustanoviteljica Rdeče dvorane športno rekreacijskega zavoda, zagotavlja zavodu proračunska sredstva za:

- stroške za plače zaposlenih, v kolikor za sredstva niso zagotovljena iz drugih virov,
- materialne stroške delovanja zavoda,
- stroške izvajanja programov javnih del,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje športnih objektov, ki so v lasti MO Velenje,
- druge stroške, v skladu s sprejetimi sklepi Sveta MO Velenje.

7. 3. Sredstva za investicije v športne objekte

22. člen

Sredstva za investicije v športne objekte v MO Velenje se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu na posebni proračunski postavki.

7. 4. Ostale naloge

23. člen

S sredstvi pod to proračunsko postavko se sofinancirajo ali financirajo športne dejavnosti, prireditve in programi, ki so pomembni za promocijo občine, pa jih ni mogoče predvideti vnaprej oz. ob prijavi na razpis še niso znane. Sofinancira se lahko tudi udeležba ekip ali posameznikov na mednarodnih

VII. OPREDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORT IN NAČIN FINANCIRANJA

18. člen

MO Velenje v vsakoletnem proračunu zagotavlja sredstva za:

1. izvajanje nacionalnega programa,
2. delovanje Športnega zavoda in izvajanje ostalih nalog na področju športa,
3. športne objekte,
4. ostale naloge.

7. 1. Sredstva za izvajanje nacionalnega programa športa

19. člen



športnih prireditvah izven države.

Sredstva se upravičencem dodelijo na osnovi utemeljenih vlog z dokazili o višini stroškov s sklepom župana.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV št. 1/2003 in 4/07).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 650-01-0007/02-540-07

Datum: 19. 12. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

LOKALNI PROGRAM VARNOSTI V CESTNEM PROMETU SPV MO Velenje za obdobje 2007 do 2011

Lokalni program varnosti v cestnem prometu 2007-2010 temelji na:

1. Na evropskem akcijskem programu varnosti v cestnem prometu.
2. Resoluciji o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa za obdobje 2007 do 2011, ki določa temeljne cilje in poti za njihovo uresničevanje.
3. Nacionalnem programu varnosti v cestnem prometu 2006 – 2010.
4. Obdobnem načrtu za zagotavljanje varnosti cestnega prometa v letu 2007.
5. Temelji na podlagi analize prometne varnosti, ki jo pripravi Policijska postaja Velenje.

Dejavnosti na lokalnem nivoju smo usklajevali z dogovorjenimi aktivnostmi na nacionalni ravni in nalogami, ki so jih narekemale razmere in ocene varnosti v cestnem prometu na našem področju. Program lokalne varnosti v cestnem prometu sprejme Svet MOV v svojem mandatu. Na podlagi programa pripravi SPV vsako leto Lokalni akcijski načrt.

1.1 Evropski akcijski program za varnost v cestnem prometu

Prometna varnost je ena najpomembnejših družbenih zahtev in prioritet Evropske unije v tem desetletju. Vsaka članica si mora prizadevati, da doseže cilj: Vizija nič in cilj minus 50% mrtvih do leta 2010, kar pomeni, da bi ohranili 25.000 življenj v Evropi. Slovenija ni na pravi poti. Število mrtvih se je v tem letu znatno povečalo. Slovenija je v nekaj letih padla na predpredzadnje mesto v EU po prometni varnosti med vsemi članicami EU. Področja delovanja so predvsem udeleženci v prometu, vozila, infrastruktura, javni prevozi in spremljanje nesreč. Potrebno je vpeljati enotnejše kazalce uspešnosti in stalno poročanje EU.

1.2 Resolucija o nacionalnem programu varnosti

V Resoluciji o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa za obdobje 2007 do 2011 pa je najpomembnejše do leta 2011 na slovenskih cestah ohraniti 600 življenj (minus 50%). Število mrtvih je potrebno vsako leto zmanjšati za 31. Na področju celjske uprave je ciljno št. 18 mrtvih do l. 2010, na velenjskem pa ena do dve osebi. V letošnjem letu je že bila smrtna žrtev (motorist, le teden dni po dnevu prometne varnosti v Velenju). Nujno je potrebno povečati občutek za soodgovornost prav vseh. Kdo od nas se ob prometni nesreči globlje zamisli?

Ključna področja nujnih operativnih dejavnosti so: hitrost, alkohol, varnostni pas, motoristi in mopedisti ter pešci.

Kazalci varnosti prometa so: ogroženost mladih udeležencev v prometu, ogroženost voznikov z enoslednimi vozili, ogroženost pešcev in kolesarjev.

Kazalci učinkovitosti so doseganje cilja števila mrtvih, št. ukrepov hitrost, št. ukrepov alkohol in št. ukrepov neuporabe varnostnega pasu glede na število prebivalcev.

1.3 Nacionalni program varnosti v cestnem prometu (v nadaljevanju NPVCP) zajema:

1. Ocena stanja
2. cilji NPVCP
3. ukrepi za večjo varnost
4. vloga občin
5. zaključek

Naloge oz. ukrepi, ki jih nalaga NPVCP občinam

1. preventivne akcije v vrtcih, šolah in drugih okoljih
2. propagandni programi in obveščanja javnosti v sodelovanju z lokalnimi mediji
3. skupni projekti in akcije s šolo, zdravstvom, policijo, redarji, civilno družbo in posameznimi podjetji
4. ukrepi na področju cestne infrastrukture.

Cilji so zahtevni in uresničimo jih lahko le z uresničevanjem



I. UVOD

V OBDOBJU SE JE ZGODILO SKUPAJ **287** (344; **-17%**) PROMETNIH NESREČ (PN):

- 1 (4; **-75%**) NESREČA S SMRTNIM IZIDOM,
- 146 (138;+6%) PROMETNIH NESREČ S TELESNIMI POŠKODBAMI IN
- 23 (7;**+229%**) JIH JE BILO HUDO IN
- 204 (191;+7%) LAHKO POŠKODOVANIH,
- BREZ POŠKODB PA JE BILO V NESREČAH UDELEŽENIH 373 (519;**-28%**) OSEB.
- 140 (202; **-31%**) PROMETNIH NESREČ JE BILO LE Z MATERIALNO ŠKODO.

V NASELJU SE JE ZGODILO

204 (226; -10%) NESREČ, OD TEGA 1 (1; 0%) S SMRTNIM IZIDOM.

IZVEN NASELJA PA SE JE ZGODILO

- 83 (118; -30%) PN IN SICER:
- 25 (32 ; -22%) NA REGIONALNIH CESTAH II. REDA
- 22 (53; -58%) NA GLAVNIH CESTAH I. REDA
- **19 (13; +46%) NA REGIONALNIH CESTAH III. REDA**
- 17 (20; -15%) NA LOKALNIH CESTAH

II. POSLEDICE PROMETNIH NESREČ PO VRSTAH CESTE SKUPAJ:

MRTVI	1	(	4;	-75%)
HUDO POŠKODOVANI	23	(	7;	+229%)
LAHKO POŠKODOVANI	204	(	191;	+7%)
BREZ POŠKODB	373	(	519;	-28%)

NASELJE Z ULIČNIM SISTEMOM

** SKUPAJ	343	(	440;	-22%)
MRTVI	1	(	0;	+100%)
HUDO POŠKODOVANI	10	(	3;	+233%)
LAHKO POŠKODOVANI	101	(	110;	-8%)
BREZ POŠKODB	231	(	327;	-29%)

NASELJE BREZ ULIČNEGA SISTEMA

** SKUPAJ	88	(	44;	+ 100%)
MRTVI	0	(	1;	- 100%)
HUDO POŠKODOVANI	3	(	2;	+ 50%)
LAHKO POŠKODOVANI	24	(	11;	+ 118%)
BREZ POŠKODB	61	(	30;	+ 103%)

REGIONALNA CESTA II. REDA

** SKUPAJ	54	(	65;	-17%)
MRTVI	0	(	0;	0%)
HUDO POŠKODOVANI	5	(	0;	+100%)
LAHKO POŠKODOVANI	27	(	26;	+4%)
BREZ POŠKODB	22	(	39;	-44%)



GLAVNA CESTA I. REDA

** SKUPAJ	44 (113; -61%)
MRTVI	0 (2; -100%)
HUDO POŠKODOVANI	0 (.; 0%)
LAHKO POŠKODOVANI	10 (29; -66%)
BREZ POŠKODB	34 (82; -59%)

Po sanaciji Lokovice!

LOKALNA CESTA

** SKUPAJ	32 (39; -18%)
MRTVI	0 (.; 0%)
HUDO POŠKODOVANI	4 (2; +100%)
LAHKO POŠKODOVANI	20 (7; +186%)
BREZ POŠKODB	8 (30; -73%)

Povečanje št. poškodovanih na lokalnih cestah, čeprav se št. PN ni povečalo (več ljudi se vozi v avtomobilih).

III. PRIMARNI VZROKI PROMETNIH NESREČ

** SKUPAJ	287	38	13.24%
	(344;-17%	35;+9%	10.17%)
NEPRILAGOJENA HITROST	94	18	19.15%
	(107; - 12%	14; + 29%	13.08%)
NEUPOŠTEVANJE PRAVIL O PREDNOSTI	55	4	7.27%
	(70;-21%	3; +33%	4.29%)

IV. PROMETNE NESREČE IN POSLEDICE NA CESTNIH ODSEKIH

B. POSLABŠANJE PROMETNE VARNOSTI (ŠTEVILO PROMETNIH NESREČ)
PROMETNA VARNOST SE JE NAJBOLJ POSLABŠALA NA NASLEDNJIH ODSEKIH:

1. 00025 PARTIZANSKA CESTA CESTA: 59040 VELENJE
SI: 1 (0;+100%) HTP: 1 (0;+100%) LTP: 2 (8;-75%)

2. 01269 PESJE-GORENJE CESTA: 00426 PESJE - GORENJE - LETUŠ
SI: .(.) HTP: 3 (0;+100%) LTP: 3 (11;-73%)

3. 01266 ŠENTVID-ŠOŠTANJ CESTA: 00425 POLJANA-ŠENTVID-VELENJE
SI: .(.) HTP: 2 (0;+100%) LTP: 5 (1;+400%)

4. 00031 ŠALEŠKA CESTA CESTA: 59040 VELENJE
SI: .(.) HTP: 1 (0;+100%) LTP: 9 (6;+50%)

5. 00099 STANTETOVA ULICA CESTA: 59040 VELENJE
SI: .(.) HTP: 1 (0;+100%) LTP: 2 (0;+100%)



V. PREGLED PO POMEMBNEJŠIH KATEGORIJAH UDELEŽENCEV:**1. POVPREČNA STOPNJA ALKOHOLIZIRANOSTI :**

V 287 (344;-17%) PROMETNIH NESREČAH JE BILA 1,63 (1,32; +23%) G/KG ALKOHOLA V KRVI IN SICER PRI PROMETNIH NESREČAH S TELESNO POŠKODBO.

2. VOZNIKI Z VOZNIŠKIM STAŽEM DO 2 LETI SO BILI UDELEŽENI

V 59 (79; -25%) NESREČAH (OD TEGA V 0 (1; -100%) S SMRTNIM IZIDOM) IN JIH 48 (50;-4%) POVZROČILI (OD TEGA 0 (1; -100%) S SMRTNIM IZIDOM) Z VZROKOM NEPRILAGOJENE HITROSTI PRI 20 (19; +5%) NESREČAH. POLEG TEGA JE BILO 9 (3; +200%) POVZROČITELJEV POD VPLIVOM ALKOHOLA, OD TEGA 5 (1;+400%) S KONCENTRACIJO VEČ KOT 1,1 G/KG ALKOHOLA V KRVI.

3. OTROCI IN MLADOLETNIKI SO BILI UDELEŽENI V 36 (24;+50%)

PROMETNIH NESREČAH (OD TEGA SO JIH 15 (15;0%) POVZROČILI) Z NASLEDNJIMI POSLEDICAMI:

	OTROCI	MLADOLETNIKI
*** SKUPAJ	13 (5; +160%)	32 (21; +52%)
MRTVI	0 (1; -100%)	. (.; .)
HUDO POŠKODOVANI	1 (0; +100%)	2 (2; 0%)
LAHKO POŠKODOVAN	11 (4; +175%)	18 (12; +50%)
BREZ POŠKODB	1 (0; +100%)	12 (7; +71%)

VI. ČASOVNE GOSTITVE PROMETNIH NESREČ**1. PREGLED PROMETNIH NESREČ PO MESECIH**

ŠTEVILO PN / POSLEDICE	KRŠITVE **
SKUPAJ V 7 MESECIH 287 (344; -17%)	** SKUPAJ 2.803 (3.751; -25%)
** SKUPAJ 601 (721; -17%)	- V PN 380 (513; -26%)
MRTVI 1 (4; -75%)	- V CPP 2.422 (3.237; -25%)
POŠKODOV. 227 (198; +15%)	- V JRM 1 (1; 0%)
BREZ POŠ. 373 (519; -28%)	
MAJ 55 (46; +20%)	** SKUPAJ 292 (509; -43%)
** SKUPAJ 104 (89; +17%)	- V PN 71 (74; -4%)
MRTVI 1 (1; 0%)	- V CPP 221 (435; -49%)
POŠKODOV. 43 (24; +79%)	
BREZ POŠ. 60 (64; -6%)	



2. PREGLED PROMETNIH NESREČ PO DNEVIH V TEDNU

	ŠTEVILO PN	/ POSLEDICE	KRŠITVE
SKUPAJ	287 (344; -17%)	** SKUPAJ	2.803 (3.751; -25%)
** SKUPAJ	601 (721; -17%)	- V PN	380 (513; -26%)
MRTVI	1 (4; -75%)	- V CPP	2.422 (3.237; -25%)
POŠKODOV.	227 (198; +15%)	- V JRM	1 (1; 0%)
BREZ POŠ.	373 (519; -28%)		
ČETRTEK	55 (40; +38%)	** SKUPAJ	541 (553; -2%)
** SKUPAJ	116 (95; +22%)	- V PN	68 (57; +19%)
MRTVI	. (.; .)	- V CPP	473 (496; -5%)
POŠKODOV.	38 (28; +36%)		
BREZ POŠ.	78 (67; +16%)		
SOBOTA	54 (56; -4%)	** SKUPAJ	482 (608; -21%)
** SKUPAJ	114 (110; +4%)	- V PN	90 (85; +6%)
MRTVI	1 (1; 0%)	- V CPP	392 (522; -25%)
POŠKODOV.	54 (25; +116%)	- V JRM	0 (1; -100%)
BREZ POŠ.	59 (84; -30%)		
PETEK	41 (66; -38%)	** SKUPAJ	426 (630; -32%)
** SKUPAJ	88 (135; -35%)	- V PN	56 (97; -42%)
MRTVI	. (.; .)	- V CPP	370 (533; -31%)
POŠKODOV.	27 (46; -41%)		
BREZ POŠ.	61 (89; -31%)		

3. PREGLED PROMETNIH NESREČ PO URNIH INTERVALIH

	ŠTEVILO PN	/ POSLEDICE	KRŠITVE
SKUPAJ	287 (344; -17%)	** SKUPAJ	2.803 (3.751; -25%)
** SKUPAJ	601 (721; -17%)	- V PN	380 (513; -26%)
MRTVI	1 (4; -75%)	- V CPP	2.422 (3.237; -25%)
POŠKODOV.	227 (198; +15%)	- V JRM	1 (1; 0%)
BREZ POŠ.	373 (519; -28%)		
19-23	69 (93; -26%)	** SKUPAJ	621 (859; -28%)
** SKUPAJ	145 (195; -26%)	- V PN	104 (160; -35%)
MRTVI	1 (3; -67%)	- V CPP	517 (699; -26%)
POŠKODOV.	54 (55; -2%)		
BREZ POŠ.	90 (137; -34%)		



VII. UPORABA VARNOSTNEGA PASU, ČELADE IN ZAŠČITNEGA LOKA V PROMETNIH NESREČAH

== VOZNIKI OSEBNEGA AVTOMOBILA ==

UDELEŽENIH JE BILO 371 (481;-23%) VOZNIKOV OSEBNEGA AVTOMOBILA (28 (21;+33%) JIH NI UPORABLJALO VARNOSTNEGA PASU) Z NASLEDNJIMI POSLEDICAMI:

SKUPAJ	UPORABLJEN VARNOSTNI PAS		DELEŽ
	DA	DELEŽ	
SKUPAJ	371 (481;-23%)	343 (460;-25%)	92.45% (95.63%)
MRTVI	0 (2;-100%)	0 (1;-100%)	0.00% (50.00%)
HUDO T.P.	8 (1; +700%)	6 (1; +500%)	75.00% (100.00%)
LAHKO T.P.	86 (83;+4%)	79 (77;+3%)	91.86% (92.77%)

== POTNIKI ==

UDELEŽENIH JE BILO 79 (62;+27%) POTNIKOV (19 (7;+171%) JIH NI UPORABLJALO VARNOSTNEGA PASU) Z NASLEDNJIMI POSLEDICAMI:

SKUPAJ	UPORABLJEN VARNOSTNI PAS		DELEŽ
	DA	DELEŽ	
SKUPAJ	79 (62;+27%)	60 (55;+9%)	75.95% (88.71%)
MRTVI	0 (0;0%)	0 (0;0%)	0.00% (0.00%)
HUDO T.P.	3 (1;+200%)	2 (0;+100%)	66.67% (0.00%)
LAHKO T.P.	75 (60;+25%)	58 (55;+5%)	77.33% (91.67%)

Tako vozniki kot potniki niso uporabljali varnostnega pasu (HTP).

VIII. UPORABA VARNOSTNE ČELADE - VOZNIKI MOTORNEGA KOLESKA

UDELEŽENIH JE BILO 18 (25;-28%) VOZNIKOV MOTORNEGA KOLESKA (4 (7;-43%) NISO UPORABLJALI ZAŠČITNE ČELADE) Z NASLEDNJIMI POSLEDICAMI:

SKUPAJ	UPORABLJENA ZAŠČITNA ČELADA		DELEŽ
	DA	DELEŽ	
SKUPAJ	18 (25; -28%)	14 (18;-22%)	77.78% (72.00%)
MRTVI	1 (1;0%)	0 (1;-100%)	0.00% (100.00%)
HUDO T.P.	3 (0;+100%)	2 (0;+100%)	66.67% (0.00%)
LAHKO T.P.	8 (19;-58%)	8 (14;-43%)	100.00% (73.68%)

Tudi ne uporaba čelade je krivec za hude telesne poškodbe.



IX. UKREPI POLICIJE

- OBRAVNAVANIH JE BILO 2.148 (2.987; -28%) DOGODKOV, V KATERIH JE BILO UGOTOVLJENIH 2.803 (3.751; -25%) KRŠITEV CP PREDPISOV IN SICER:
- 367 (648; -43%) KRŠITEV Z IZDAJO ODLOČBE Z OBDOLŽILNIM PREDLOGOM,
 - 2 (620; -100%) KRŠITVI Z IZDAJO ODLOČBE V HITREM POSTOPKU,
 - 2.388 (2.470; -3%) KRŠITEV Z IZREČENO GLOBO,
 - OSTALO BREZ IZREČENIH OPOZORIL.

Malo manj obravnav oz. tudi manj ukrepov.

NAJPOGOSTEJE SO BILE IZDANE ODLOČBE Z OBDOLŽILNIM PREDLOGOM ZARADI:

ŠTEVILO KRŠITEV ZAK. ČLEN OD TOČ ZV

79 (65; +22%)	ZVC1 130.	NAD 1,10 GR/KG (0,52 MG/L) ALKOHOL
36 (38;-5%)	ZVC1 30.	NEPRILAGOJENA HITROST
36 (44;-18%)	ZVC1 44.	VKLJUČEVANJE V PROMET- PUSTI MIMO
30 (43;-30%)	ZVC1 30.	NEPRILAGOJENA HITROST
27 (23; +17%)	ZVC1 130.	NAD 1,50 GR/KG (0,71 MG/L) ALKOHOL

1. NAJPOGOSTEJE SO BILE IZREČENE GLOBE ZARADI:

ŠTEVILO KRŠITEV ZAK. ČLEN OD TOČ ZV IZR.ZNES.

691 (754; -8%)	ZVC1 83 5 1	83 NEUPORABA VARNOSTNEGA PA
290 (130; +123%)	ZVC1 32 7 B	125 PREKORAČI HITR. V NAS. N
115 (121; -5%)	ZVC1 32 9 A	42 PREKORAČI HITR. IZVEN NA
110 (54; +104%)	ZVC1 138* 6 1	501 VOŽNJA BREZ V.D.
103 (136; -24%)	ZVC1 190 5 1	501 POGOJI ZA UDELEŽBO V PRO

KRŠITELJI SO ZA 50 (41;+22%) KRŠITEV PLAČALI KAZEN NA MESTU PREKRŠKA, ZOPER 117 (210;-44%) KRŠITEV PA SO PODALI UGOVOR. Narašča št. voženj brez vozniškega dovoljenja.

PRI KRŠITVAH CPP JE BILA PRI 46 (39; +18%) OBRAVNAVANIH OSEBAH UGOTOVLJENA STOPNJA ALKOHOLIZIRANOSTI VEČJA KOT 1,5 G/KG, PRI PROMETNIH NESREČAH PA JE BILA STOPNJA ALKOHOLIZIRANOSTI PRI 29 (18; +61%) POVZROČITELJIH VEČJA KOT 1,1 G/KG ALKOHOLA V KRVI. POLEG TEGA JE 21 (18;+17%) OSEB ODKLONILO PREIZKUS ALKOHOLIZIRANOSTI.



X. IZVEDENI UKREPI S PODROČJA PROMETA (OBRAVNAVA):
UKREP SKUPAJ NESREČA PREKRŠKI ZBIRNIK

ODREJEN ALKOTEST = SKUPAJ
 2.676 467 430 1.779
 (3.061; -13%) (571; -18%) (529; -19%) (1.961; -9%)

- POZITIVEN
 245 39 206 .
 (234; +5%) (37; +5%) (197; +5%) (.)

- NEGATIVEN
 2.411 423 209 1.779
 (2.800; -14%) (525; -19%) (314 ; -33%) (1.961; -9%)

- ODKLONJEN
 19 4 15 .
 (27; -30%) (9; -56%) (18; -17%) (.)

ODREJEN STR.PR.(ALKOHOL) = SKUPAJ
 15 8 7 .
 (19; -21%) (13; -38%) (6; +17%) (.)

- POZITIVEN
 4 2 2 .
 (7; -43%) (5; -60%) (2; 0%) (.)

- NEGATIVEN
 2 2 . .
 (3; -33%) (3; -33%) (.) (.)

- ODKLONJEN
 9 4 5 .
 (7; +29%) (3; +33%) (4; +25%) (.)

ODREJEN STR.PREGL.(MAMILA) = SKUPAJ
 7 . 7 .
 (4; +75%) (2; -100%) (2; +250%) (.)

-POZITIVEN = SKUPAJ
 3 . 3 .
 (0; +100%) (.) (0; +100%) (.)

-ODKLONJEN
 4 . 4 .
 (3; +33%) (1; -100%) (2; +100%) (.)



IZLOČITEV VOZNIKA

312	48	264	.
(335;-7%)	(49;-2%)	(286;-8%)	(.)

.....

IZLOČITEV ZA PREDELAVO VOZILA

6	.	6	.
(6;-100%)	(.)	(6;-100%)	(.)

.....

V tem letu ni bilo teh ukrepov.

IZKLJUČITEV IZ PROMETA

66	33	33	.
(102;-35%)	(50;-34%)	(52;-37%)	(.)

.....

IZREDNI TEHNIČNI PREGLED

3	2	.	1
(9;-67%)	(4;-50%)	(5;-100%)	(0;+100%)

.....

ZAČASNI ODVZEM VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA

206	27	179	.
(176;+17%)	(21;+29%)	(155;+15%)	(.)

.....

ZAČASNI ODVZEM REG. TABLIC

40	27	13	.
(63;-37%)	(42;-36%)	(21;-38%)	(.)

.....

ZASEG KOL.Z MOTOR. ALI MOT.KOLESA

2	1	1	.
(3;-33%)	(1;0%)	(2;-50%)	(.)

.....

ZASEG OSTALIH MOTORNIM VOZIL

1	.	1	.
(0;+100%)	(.)	(0;+100%)	(.)

.....



2. PRIPRAVA LOKALNEGA PROGRAMA VARNOSTI V CP

Pri pripravi lokalnega programa je potrebno še upoštevati naslednjih šest korakov:

1. ocena in analiza stanja
2. določitev eksaktnih merljivih ciljev
3. ukrepi in programi za odstranitev črnih točk
4. načrtovanje aktivnosti:
 - preventivnih in vzgojnih
 - sodelovanje z mediji
 - infrastrukturni ukrepi
 - občinski radarji (občina bo lahko postavila radar tudi na državni cesti)
5. Izvedba - Lokalni akcijski načrt LAN SPV MOV-ja, v katerem so opredeljene posamezne akcije, namen, izvajalci, soizvajalci, odgovorne osebe, čas izvajanja in okvirni stroški.
6. Evalvacija (poročilo)

2.1 OCENA IN ANALIZA STANJA

smo obravnavali na 2. seji Sveta SPV MOV na podlagi pripravljene analize PP Velenje.

Kratek povzetek:

V l. 2006 (enako v l. 2005) so bile tri smrtne žrtve, v prvi polovici l. 2007 ena. Pri obravnavanju prometnih nesreč s hudimi telesnimi poškodbami pa beležijo skoraj za četrtno manj nesreč: v l. 2006 20, 2005 pa 26, žal pa v prvih devetih mesecih l. 2007 velik porast: 23 (7;+229%) . Največji porast, kar za 68% je pri prometnih nesrečah z lahkimi telesnimi poškodbami (v. l. 2006 316).

V vseh prometnih nesrečah je bilo udeleženih 827 oseb. Najbolj problematični sta cesti: državna oz. regionalna v Lokovici: Pesje - Gorenje (zdaj v sanaciji, zaradi prenizkega tornega faktorja-meritve že l. 2003!) V l. 2007 na Partizanski cesti (Pesje) ena smrtna žrtev in pa G 14: Zg. Dolič - Črnova (v letu 2006 dve smrtni žrtvi), nato pa takoj dve mestni cesti: Šaleška in Kidričeva (tudi v l. 2007).

20% več alkoholiziranih voznikov povzročiteljev PN (v l. 2007 do sept. kar 60%) in **40% več pri kršitvah CPP**. za 16% več izločenih alkoholiziranih voznikov iz prometa in **23% več udeležencev v prometnih nesrečah je bilo voznikov z vozniškim stažem do dveh let** (veliko mladih voznikov).

Med **vzroki prometnih nesreč** je še vedno na prvem **mestu hitrost**, sledita smer in stran vožnje ter odvzem prednosti. Temu primerno je večje število ukrepov: 1196 voznikov je kaznovanih zaradi prehitre vožnje.

Največ nesreč se zgodi v mesecu maju za l. 2007, po dnevih na petek (217) in ponedeljek (200). Največ v urah od 19. do 23.

133% porast prometnih nesreč z motornim kolesom – kar 28 (prej 12), kar četrtnina jih ni imela čelade!. Do sept. 2007 malo manj PN s kolesom z motorjem in sicer 18. So pa bile posledice hujše: brez varnostne čelade je bila oseba, ki je umrla in 3 s hudimi telesnimi poškodbami..

Samo 3% več kot lani pa je bilo udeležencev v PN, ki niso uporabljali varnostnega pasu (med potniki 10%). Najpogostejša globa je bila za ne uporabo varnostnega pasu. V prvi polovici l.2007 pa beležimo izreden porast hudo telesno poškodovanih voznikov in potnikov, ki v PN niso bili privezani.

Narašča tudi število kršiteljev, ki se vozijo brez vozniškega dovoljenja (ukrep odvzema vozniškega izpita).



2.2 DOLOČITEV EKSAKTNIH MERLJIVIH CILJEV (po NPVCP)

Kazalci učinkovitosti so:

- doseganje cilja števila mrtvih (50% manj, oz vizija 0)
- št. ukrepov hitrost,
- št. ukrepov alkohol in
- št. ukrepov glede neuporabe varnostnega pasu glede na število prebivalcev.

Kazalci varnosti prometa so:

- ogroženost mladih udeležencev v prometu,
- ogroženost voznikov z enoslednimi vozili,
- ogroženost kolesarjev in
- ogroženost pešcev.

2.3 UKREPI IN PROGRAMI ZA ODSTRANJEVANJE ČRNIH TOČK

Nujno bo še naprej evidentiranje kritičnih točk, na katerih najpogosteje prihaja do prometnih nesreč. Potrebno bo zmanjšati hitrost v središču mesta, znova povečati ukrepe za neuporabo varnostnega pasu in izločanje alkoholiziranih voznikov iz prometa in kaznovanje le-teh. Vplivati na voznike motornih koles, da bodo imeli čelado. Posebno pozornost nameniti voznikom z manjšim vozniškim stažem.

Povzetek analize kaže na področja delovanja, ki jim moram posvetiti več pozornosti:

- alkohol,
- hitrost,
- mladi vozniki,
- varnostni pas,
- čelada,
- motoristi,
- urejanje lokalnih cest (tudi pločnikov in kolesarskih stez).

2.4 NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI

V lokalnem programu varnosti bomo obdržali vse dobro zastavljene in pripravljene akcije iz prejšnjega programa. Nadaljevali bomo z aktivnostmi in projekti, ki jih pripravlja tudi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu RS:

Pasavček (september in celo leto, prva triada OŠ in vrtci), Lumpijeva varna pot v šolo (september, oktober, OŠ – prvi razred), Začetek šolskega leta (september-Moji prvi koraki v prometu, Rumene rutice, kresničke), Bodi PreViden (sept. - januar, mediji, kresničke, vsi), Usposabljanje za vožnjo s kolesom (kolesarski izpit, OŠ – 5. razred, ZŠAM), Varno kolo (nalepke ob izpitu, OŠ – 5. razred, ZŠAM), Bistro glavo varuje čelada (marec – junij, vsi), Prvi globalni teden ZN za varnost na cestah (od 23. do 29. aprila 2007), Z glavo na zabavo (skupaj z Las, mladi), Prometne delavnice (ŠCV-Mladost naj bo radost tudi za volanom), Premlad.si (ŠCV), Hitrost ubija (koord. Regijskih SPV in mediji: VTV, Radio Velenje), Alkohol ubija (nov. in dec., ŠCV, vsi) Varnostni pas – vez z življenjem (maj), Varnost voznikov motornih koles (april, maj), Brezhibno vozilo je varno vozilo (november), Dan brez avtomobila (22.9.), 40 dni



brez alkohola (slovenski Karitas in Zavod Med.Over.Net, v času posta, ki se začne na pepelnično sredo 21. februarja 2007 pa do Velike noči 7. aprila). Upoštevali bomo obdobjni načrt, ki je nastal na podlagi NPVCP.

Vsebina Lokalnega programa varnosti v cestnem prometu:

1. VARNA ŠOLSKA POT

V mesecu avgustu 2007 strokovni sodelavci (Policijska postaja Velenje, PUP Velenje in Urada za gospodarske javne službe MO Velenje, ravnateljji) opravijo pregled šolske poti, okolice vrtcev in šol ter avtobusna postajališča. Skupaj z vodstvi osnovnih šol pregledati prometno varnostne načrte, jih po špotrebi dopolniti oz. ažurirati ter se dogovoriti za dodatne ukrepe za zagotavljanje varnih šolskih poti. Dodatno pregledati tudi vozila, ki prevažajo otroke v šolo. **Vozila naj imajo varnostni pas na vseh sedežih, to se naj zagotovi kot pogoj v razpisu.**

Začetek šolskega leta

Vse šolske poti, še posebej v okolici šol, opremiti z dodatnimi opozorili, ki opozarjajo na začetek novega šolskega leta, na prve šolske dni: plakati, letaki z napisi: »VOZITE PREVIDNO«, »ŠOLSKA POT«. Nabaviti nove opozorilne prometne znake s florescentno podlago. Vsako leto je potrebno pobarvati cestne označbe in prehode za pešce.

Razdeliti različna gradiva namenjena voznikom, staršem in otrokom prvih razredov osnovnih šol (brošure, knjižice, pobarvanke, letaki ...). Otroci prvih razredov prejmejo RUMENE RUTICE in KRESNIČKE (vsi, ki se vozijo v šolo z avtobusom). Število potrebnih rutic javi kolegij ravnateljev.

Na osnovi preteklih izkušenj in ocene ogroženosti in večje prometne gneče na posameznih točkah se SPV dogovori s člani ZŠAM Velenje o dodatnih varnostnih ukrepih:

- opravljati dodatni nadzor na križiščih, pomembnih prehodih za pešce, še posebej v okolici šol in na šolskih poteh. Pomagali bodo otrokom na cestnih prehodih, se z njimi pogovarjali in jim svetovali ter opozarjali na morebitne nepravilna ravnanja. Pozvali bomo šole, da se povežejo še s starši, - prostovoljci , ki bi morda želeli pomagati.

Razdelitev brošure Prvi koraki v svetu prometa in rumenih rutic najmlajšim OŠ.

Zadnji šolski dan

SPV MO Velenje ocenjuje, da je nujno povečati nadzor v okolici šol in na šolskih poteh tudi v zadnjih šolskih dneh, zaradi večje razigranosti otrok in posledično manj zbranemu ravnanju otrok v prometu. Tudi zadnje šolske ure naj bodo namenjene previdnosti v prometu: Na cesti nisi nikoli sam!

Še posebej pomembna je večja prisotnost policistov in redarjev v okolici srednjih šol.



2. KOLESARSKI IZPITI

SPV bo še naprej nudil pomoč pri izvedbi kolesarskih izpitov za učence petih razredov devetletnih velenjskih osnovnih šol na začasno postavljenem poligonu v Sončnem parku in okolici kotalkališča. Poligon bo postavljen nekaj dni prej, zaradi vadbe na poligonu. Pred tem bomo sklicali sestanek vseh mentorjev prometnih krožkov na šoli za morebitne pobude in kritike. Program usposabljanja učencev za vožnjo kolesa naj izvajajo le učitelji, ki so uspešno opravili seminar za izvajalce programa usposabljanja v okviru stalnega strokovnega izpopolnjevanja Zavoda za šolstvo RS. Program usposabljanja otrok za vožnjo kolesa predvideva 3 dele:

- teoretična znanja in
- praktični preizkus znanja, ki ga sestavljata: praktična vožnja s kolesom po poligonu (spretnostnem in prometnem) ter praktična vožnja v dejanskem prometu z opravljanjem praktičnega dela kolesarskega izpita

Pred opravljanjem izpita je pregled kolesa. Če je kolo izpravno (svetlobna telesa, zavore,...) dobi nalepko Varno kolo. Sodelujejo SPV, ZŠAM, OŠ in PUP. Kolegij OŠ pripravi raspored opravljanja izpitov po šolah. Izkaznice o opravljenem kolesarskem izpitu podpišejo tudi starši in s tem potrdijo strinjanje o primernosti in zrelosti vključevanja otroka s kolesom v promet. Pripraviti tudi ocenjevalne liste in dopis staršem in štartne številke.

Bistro glavo varuje čelada:

Pri kolesarjih, ki so umrli za posledicami prometnih nesreč v Sloveniji, je kar v 60 % vzrok smrti poškodba glave. Prav tako so poškodbe glave poglavitni razlog za sprejem v bolnišnico pri približno 40 % poškodovanih kolesarjih.

3. LIKOVNA DELA UČENCEV V OSNOVNIH HŠOLAH



SPV MO Velenje in PP Velenje vsako leto razpišeta Nagradni natečaj za likovna dela »OTROCI ODRASLIM«. Gre za sporočila odraslim - voznikom, ki pozabljajo na najmlajše udeležence v prometu in na previdnost in varnost v prometu.

Število poslanih risb ni omejeno. K sodelovanju vabimo tudi varovanec CVIU in VDC Ježek, enota Velenje.



Nagradimo trideset (30) likovnih del. Avtorji prejmejo praktične nagrade kot so: kolesarske čelade, ogledala za kolo, kresničke, obeske za ključe, knjižice z navodili in nasveti za varno vključevanje v promet. Razstava del bo v Knjižnici Velenje v mesecu juniju.

4. **BODI VIDEN, BODI preVIDEN!**

Poskrbeti je potrebno, da imajo naši občani, kjer ni javne razsvetljave vsaj kresničke. V mesecu oktobru bomo vsaki stanovanjski hiši v Škalah poslali kresničke, skupaj z dopisom o pomenu akcije. Prav tako se bomo s kresničkami zahvalili tudi pedagogom in dijakom MIC-a za sodelovanje v akciji Priprava vozila na zimo.

Prav tako smo nabavili brezrokavnike za vsako OŠ po 6 za spremljevalce, ki vodijo otroke po cesti na različne dejavnosti.

Akcija poteka v celotnem slovenskem prostoru. Nosilec akcije je SPV Republike Slovenije. Akcija je predvsem medijsko zelo odmevna – veliko je radijskih in televizijskih spotov, ki jih oglašajo tudi velenjski mediji. Z njihovim sodelovanjem smo zelo zadovoljni.

Prav tako bomo na vse šolah in različna oglasna mesta izobesili plakate »BODI preVIDEN« ter organizirali razdeljevanje zgibanke »BODI preVIDEN«.

5. PROJEKT PASAVČEK

V okviru akcije bomo na šole razdelili za otroke prve triade in v vrtce za starejše skupine šolski koledar Pasavček in prijavnice za sodelovanje v projektu Pasavček – Eurochairs.

Prav tako bomo spodbujali pravilno uporabo varnostnih sedežev za mlajše. Želimo, da bi vsak novorojenček skupaj s čestitko MOV prejel tudi navodila o pravilni namestitvi in uporabi varnostnih sedežev. **Prva vožnja, varna vožnja** je projekt Inštituta za varovanje zdravja in Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v sodelovanju s ponudnikom otroških varnostnih sedežev, podjetjem Čenčo iz Žiri.



6. TEDEN PROMETNE VARNOSTI

Ob mednarodnem tednu otroka v začetku oktobra spodbujanje različnih aktivnosti s področja prometne varnosti. Občinski sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in šole tako organizirajo:

Šolske ure namenjene prometni varnosti - v okviru teh šolskih ur učenci izdelajo šolske prometne koticke, ki seznanjajo vse učence s prometnimi dejavnostmi v šoli in prikazujejo šolski prometni okoliš in nevarnosti v njem. Učenci narišejo risbe in pišejo spise o prometu ter izdelajo gesla in transparente za manifestativni del akcije. Lahko pa se ukvarjajo tudi z drugimi aktivnostmi vezanimi na promet in prometno varnost.

Prireditve - učenci v okolici šol opozorijo vse udeležence v prometu in pristojne službe na svojo varnost. Učenci lahko poslikajo primeren del prometne površine (del ceste, pločnik ali pot v parku) z risbami in slogani na temo prometne varnosti, organizirajo prireditve, na katerih opozarjajo na prometno-varnostno problematiko v svojem okolju.

Obiski pri županih - učenci na obiskih pri predstavnikih občine opozorijo na neurejene dele šolskih poti, pripravijo pregled opravljenih nalog in postavljenih zahtev in predstavijo svoje predloge. Na takšen način izvajajo določen pritisk na odgovorne v občini za urejanje prometno-varnostne situacije v njihovem kraju.

7. PROMETNA VZGOJA IN ETIKA V CESTNEM PROMETU

Oblikovanje ustreznih, to je varnih stališč, je dolgoročen proces, ki temelji na vzgoji od prvih korakov in voženj s starši, do prometni vzgoji v vrtcih in šolah. S posameznimi akcijami lahko vplivamo na spreminjanje stališč zlasti o posameznih problemih ali ukrepih (varnostni pas, čelada), za celovit pozitiven odnos do varnosti pa so potrebne načrtne aktivnosti v daljšem obdobju. Preventivne in oglaševalske akcije namenjene mladim pripravljamo tako, da bi jih opozorili na dejstva in vzbudili pri njih razmišljanje ter razpravo o problemih. Izogibamo se pretiranemu poučevanju in opozarjanju ter moraliziranju. Prepričani smo, da so mladi udeleženci v prometu problem in hkrati rešitev problema.



Na Šolskem centru Velenje že več let potekajo različne dejavnosti, ki so namenjene dijakom drugih letnikov na vseh usmeritvah. Tudi v šolskem letu 2007 / 2008 je g. v okviru interesnih dejavnosti za dijake/nje drugih letnikov ŠCV potekal program z naslednjimi vsebinami:

1. Na Policijski postaji:

Opravijo ogled PP Velenje, spoznajo delo policistov in obravnavajo temi:

- mladi v prometu;

- mladoletno prestopništvo : vandalizem, droge in nasilje.

2. Tečaj (CPP) cestno prometnih predpisov z vsebinami za voznike motornih vozil in preizkusom znanja – testiranje.

3. Tečaj prve pomoči za približno 700 srednješolcev, ki ga vodi ga. Karmen Zakošek, s posebnim poudarkom na temo alkohol in vožnja.



8. Z GLAVO NA ZABAVO

Prireditev je v mesecu maju organizirala skupina LAS, SPV MO Velenje pa je sodeloval z nagradami. Prireditev Z glavo na zabavo je namenjena mladim v okviru Dnevov mladih in kulture ob velenjskem jezeru.

Fundacija ZGNZ, je bila prvenstveno ustanovljena z namenom zagotavljanja pogojev za redno izvajanje različno medijsko podprtih projektov primarne preventive v okoljih, kjer se srečujejo in zabavajo mladi. Ključ do vse splošno pozitivnega odnosa do dejavnosti, tako s strani mladih kot tudi njihovih staršev, je poleg izvirnosti projekta predvsem upoštevanje principa ne-restriktivnosti, saj preventivne aktivnosti gradijo na spodbujanju pozitivnih vsebin na mladim prilagojen, prijazen način. Najprej so se lotili problematike škodljive rabe alkohola med mladimi, ki jo obravnavajo v povezavi s prometno varnostjo, saj so reden gost prireditev, ki jih financira tudi SPV RS.

Ciljna skupina so mladi med 15. in 20. letom starosti.

9. EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI – DAN BREZ AVTOMOBILA

V mesecu septembru 2007 smo se na pobudo Ministrstva za okolje in prostor, ki je koordinator tedna mobilnosti v Sloveniji, odzvali tudi v Velenju. Za osnovnošolce smo pripravili likovni natečaj na temo Vesela ulica – v okviru Evropskega tedna mobilnosti. Spremenimo svoje navade! Ohranimo zemljo, prispevajmo k izboljšanju podnebnih razmer in nenazadnje k svojemu zdravju.

10. DAN PROMETNE VARNOSTI V MO VELENJE

Priprav dneva prometne varnosti je namenjen predvsem enoslednim vozilom. Obiskovalci lahko za nasvete sprašujejo policiste, gasilce in reševalce. Kako nuditi prvo pomoč motoristu? Prikaz motorjev in zaščitne opreme ter pogovori z člani motorističnega kluba Moto klub Šaleške doline Velenje

-Predstavitev varnostnih čelad, rokavic, ledvičnih pasov, obleke, škornjev, Pripravi teste za OŠ in SŠ, preko tisoč testov in nagradne vožnje po poligonu. Prikaz gasilskega vozila in opreme za reševanje iz vozil, prikaz reševalne opreme in reševalnega vozila, pogovori o gradivih v zloženkah in brošurah (krožna križišča, varni v cestnem prometu, stopimo iz teme, življenje je tudi v mojih rokah, alkohol ne hvala), ki jih pripravlja SPV.

11. VIDETI IN BITI VIDEN

Namen in cilj dejavnosti pod naslovom »VIDETI IN BITI VIDEN« je doseči pravilno osvetljenost pešcev na voziščih in da bodo imela vozila pravilno nastavljene luči. Zato so policisti PP Velenje izvajajo v jesenskem in zimskem času povečan nadzor, svetovanje pešcem in voznikom.

Skupaj z dijaki in učitelji praktičnega pouka Šolskega centra Velenje – smer avtomehanik bomo organizirali pregled svetil na vozilih. Poskrbeli bodo za pravilno osvetlitev pešcev. Nosilec



POZNATE KOGA, KI TELEFONIRA MED SEKSOM? KO VOZITE, SE POSVETITE LE VOŽNJI!



20. Šolska in občinska tekmovanja ter sodelovanje na državnem tekmovanju v »Kaj več o prometu?«

V prihodnjih letih moramo ponovno motivirati šole (ravnatelje, mentorje, učence/ke) in pristopiti k tekmovanju »Kaj več o prometu«. Ravno v tej starostni dobi se namreč znanje o CPP znatno poslabša. Po končanem kolesarskem izpitu namreč učenci nimajo več teh vsebin v okviru šolskega programa. Znanja osvajajo le tisti, ki pristopijo k opravljanju izpita za kolesa z motorjem.

Razmisliti bi bilo potrebno o reševanju testov CPP vseh 8. in devetošolcev ter dijakov/inj 1. in 2. letnikov. Z rezultati bi morali biti seznanjeni, da bi videli in spoznali in se zavedli svojega vedenja o cestno-prometnih predpisih, katero zagotavlja varnost v cestnem prometu.

21. Podpis Evropske listine o varnosti v cestnem prometu

Tudi podpis Evropske listine o varnosti v cestnem prometu predstavlja en delček na poti do uresničevanja evropskega slogana **Deljena odgovornost**: EU kot institucije, države, občine, zasebne družbe, civilnih društev in vseh udeležencev v prometu. Podpis listine pomeni **zavezo za dodatno aktivnost**, ki ni del obveze in dejavnosti posameznika. Vsak podpis listine je in bo objavljen na spletni strani EU, ki spremlja izvajanje s podpisom sprejete obveze.

22. Sodelovanje na izobraževanjih in posvetih

Posvet predsednikov in tajnikov občinskih svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, na katerem obravnavamo določeno temo s področja prometne varnosti in jo podrobneje predstavimo s številnimi strokovnjaki tudi iz drugih institucij. Poleg tega na teh posvetih obravnavamo glavno problematiko delovanja svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v lokalnih skupnostih, predstavimo letni načrt dela in najpomembnejše skupne akcije.



23. Organizacija regijskega posveta na temo Varnosti v cestnem prometu

V želji po povezovanju in s tem odkrivanju novih možnosti in problemov želimo organizirati Regijski posvet vseh SPV-jev v regiji in zainteresirane javnosti. Na posvetu bomo izmenjali izkušnje in prisluhnili strokovnjakom za posamezna področja. Poizkusili se bomo dogovoriti za izpeljavo kakšne skupne akcije.

24. Izdelava poročila o delu SPV in preverjanje kazalcev uspešnosti

Vsako leto bomo pripravili tudi poročilo o izpeljavi program oz. nastalih potrebnih spremembah programa in potrebni prenovi lokalnega akcijskega načrta.

ZAKLJUČEK

Vse naše aktivnosti za uresničevanje zastavljenega in sprejetega programa uresničujemo organizatorji in izvajalci zelo odgovorno in jih bomo še naprej v skladu z zastavljenimi cilji Lokalnega programa o varnosti v cestnem prometu MO Velenje.

Na podlagi tega programa bomo pripravili vsakoletni akcijski načrt, ki bo zajemal vse bistvene naloge programa in še kakšno akcijo zraven. Vsako leto se širi število sodelujočih društev, združenj, zvez in posameznikov, kar kaže na uresničevanje slogana Skupaj za večjo varnost.

Župan Mestne občine velenje
Srečko MEH, s.r.



Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje št. 15/06), je župan Mestne občine Velenje dne 17.12.2007 sprejel

SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 03; Krajevne skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka in Bevče

1. člen (splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Velenje določa postopek priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 03; Krajevne skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka in Bevče (odlok objavljen v Uradnem vestniku občine Velenje št. 8/91, 9/93 in v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje št. 1/02, 5/03, 19/04, 20/05, 20/07) - v nadaljevanju PUP 03.

2. člen (ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta)

(1) Pobudo za spremembe in dopolnitve PUP 03 je dalo podjetje MINS No 1 d.o.o., podjetje za trgovino, storitve in gradbeništvo, Cesta Simona Blatnika 18, Velenje (v nadaljevanju - investitor). Na območju Bevč, ob državni cesti Velenje – Arja vas (območje urejanja k3/13b) želi investitor zgraditi kompleks vrstnih hiš (24 objektov). V tem primeru gre za gradnjo kompleksa stanovanjskih vrstnih hiš, ki s svojo zasnovo in samo umestitvijo v prostor predstavljajo racionalna izrabo obstoječih stavbnih zemljišč. V obstoječem odloku o PUP 03 gradnja vrstnih hiš ni predvidena, zato je investitor podal pobudo za spremembe in dopolnitve obstoječega odloka o PUP 03. Predvsem je obstoječi odlok o PUP 03 omejujoč glede velikosti novih gradbenih parcel (min. 400 m²) kar je tipično za individualno stanovanjsko gradnjo na območju Bevč, medtem ko vrstne stanovanjske hiše lahko kvalitetno funkcionirajo tudi na manjših gradbenih parcelah zaradi racionalne izrabe prostora tovrstnih objektov. Zato so predlagane manjše spremembe in dopolnitve odloka o PUP 03, kar bo omogočilo investitorju predvideno gradnjo in pridobitev novih stanovanjskih enot.

(2) Predvidene spremembe in dopolnitve odloka o PUP 03 ne spreminjajo namenske rabe zemljišč na območju PUP 03, ampak je predvidena le sprememba velikosti gradbenih parcel in omogočena gradnja predvidenih vrstnih stanovanjskih hiš.

3. člen (območje prostorskega akta)

(1) Območje (meja) veljavnega PUP 03 se s predlaganimi spremembami in dopolnitvami ne spreminja. Spreminjajo se le določila glede gradnje stanovanjskih objektov (omogočena tudi gradnja vrstnih hiš) in določila glede velikosti gradbenih parcel na območju PUP 03.

4. člen (način pridobitve strokovnih podlag)

(1) Strokovne podlage v obliki posebnih strokovnih podlag bo pripravil investitor. Mestna občina Velenje bo ustreznost posebnih strokovnih podlag preverjala preko izdaje soglasja Urada za okolje in prostor MO Velenje, kot je predpisano že v obstoječem odloku o PUP 03.

5. člen (roki in postopek za pripravo PUP 03)

(1) Za potek priprave in sprejema PUP 03 bo upoštevan postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, določenega z Zakonom o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt).

Začetek priprave PUP 03

(2) Postopek priprave PUP 03 se prične s sklepom, ki ga sprejme župan in ga objavi v Vestniku MOV in v svetovnem spletu ter ga pošlje Ministrstvu za okolje in prostor Republike Slovenije.

Osnutek PUP 03

(3) Osnutek PUP 03, ki ga izdelata pooblaščen projektantska organizacija za prostorsko načrtovanje (v nadaljevanju izdelovalec), pripravi investitor.

(4) MOV pošlje osnutek PUP 03 nosilcem urejanja prostora, ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva dajo smernice.

(5) Nosilci urejanja prostora v roku 30 dni podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti. Nosilci urejanja prostora pošljejo smernice MOV. Če nosilci urejanja prostora v roku iz prejšnjega odstavka ne podajo smernic, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

(6) Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v roku 30 dni pisno sporoči MOV, ali je za PUP 03 potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO).

Dopolnjen osnutek PUP 03

(7) Ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora izdelovalec dopolni osnutek PUP 03. Za posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantne rešitve. Variantne rešitve se ovrednoti in medsebojno primerja s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

(8) V primeru, da je za spremembe dopolnitve PUP 03 potrebno izvesti CPVO, MOV za dopolnjen osnutek PUP 03 zagotovi okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom PUP 03 pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja.

(9) Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, najkasneje v 15 dneh preveri, ali je okoljsko poročilo kakovostno izdelano in v skladu s predpisi. Če ministrstvo ugotovi, da okoljsko poročilo ni kakovostno ali ni izdelano v skladu s predpisi, ga s sklepom



zavrne.

Sodelovanje javnosti

(10) MOV mora v postopku priprave PUP 03 omogočiti javnosti seznanitev z njegovim dopolnjenim osnutkom in z okoljskim poročilom v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni in v tem času zagotoviti tudi njegovo javno obravnavo. Javnost je obveščena z javnim naznanilom v svetovnem spletu in na krajevno običajen način.

(11) MOV obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka PUP 03 in okoljskega poročila najmanj 7 (sedem) dni pred začetkom javne razgrnitve.

(12) V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek PUP 03.

(13) MOV preuči pripombe in predloge javnosti na dopolnjen osnutek PUP 03 in okoljskega poročila ter do njih zavzame stališče. Lastnice ali lastnike zemljišč na obravnavanem območju sprememb in dopolnitev PUP 03, MOV pisno seznanj s svojimi stališči glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve.

Predlog PUP 03

(14) Izdelovalec pripravi predlog PUP 03 na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti in ga posreduje nosilcem urejanja prostora, da v 30 dneh podajo mnenje, ali predlog PUP 03 upošteva njihove smernice.

(15) Če je za PUP 03 treba izvesti CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi do sprejemljivosti vplivov PUP 03 na okolje z vidika svoje pristojnosti in ga pošljejo ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja. Na podlagi mnenj ministrstev tisto ministrstvo, ki je pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe PUP 03 skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(16) MOV predloži občinskemu svetu usklajen predlog PUP 03 v sprejem, če je iz mnenj nosilcev urejanja prostora razvidno, da so v predlogu PUP 03 smernice upoštevane in če je ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja, izdalo potrdilo, da so vplivi njegove izvedbe na okolje sprejemljivi.

Sprejem PUP 03

(17) PUP 03 sprejme občinski svet MOV z odlokom in ga objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, so: Ministrstvo RS za okolje in prostor, Direktorat za okolje in prostor,

(2) Nosilci javnih pooblastil, ki dajejo smernice in mnenja, so: Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.

(3) Drugi udeleženci, ki dajejo smernice in mnenja, so: Mestna občina Velenje, Urad za javne gospodarske službe

(4) Druga ministrstva in nosilci urejanja prostora, drugi nosilci uradnih pooblastil in drugi udeleženci na lokalnem nivoju podajo izhodišča, če to pogojujejo potrebe ugotovljene v postopku priprave PUP 03.

(5) Navedeni nosilci urejanja prostora podajo smernice k osnutku PUP 03 ter mnenja k predlogu PUP 03. Če se v postopku priprave PUP 03 ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se slednje naknadno vključi v postopek.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave PUP 03)

(1) Izdelavo PUP 03 financira investitor.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

Številka: 350-03-0005/2001-300

Datum: 17.12.2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje št. 15/06), je župan Mestne občine Velenje dne 17.12.2007 sprejel

SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S4/4, nad Stanetovo cesto v Velenju

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Velenje določa postopek priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S4/4, nad Stanetovo cesto v Velenju (odlok objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, UPB-1, št. 22/06) - v nadaljevanju PUP.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta)

(1) Pobudo za spremembe in dopolnitve PUP sta podala Darja in Milan Medved, lastnika parcel št. 490/9, 490/12 in 502/04, vse k.o. Velenje. Pobudnika predlagata spremembe meje med morfološko enoto 8 in 1A/6, tako, da bi se celotna morfološka enota 8 (gozd s posebnim pomenom, ki ga v naravi ni več) vključila v morfološko enoto 1A/6 ali v morfološko enoto 1A/2B.



Na obravnavani morfološki enoti 8, ki je v veljavnem PUP opredeljena kot gozd, že vrsto let ni v naravi gozda, saj je bil gozd zaradi lubadarja že pred leti posekan.

(2) Predvidene spremembe in dopolnitve odloka o PUP le v minimalni površini spreminjajo namensko rabo zemljišč na območju PUP, saj v naravi v morfološki enoti ni več gozda, pobudnika pa bi želela na tem zemljišču ob obstoječi stanovanjski hiši zgraditi dodatna parkirišča, postavila nastrešek, vrtno uto in kmečko lopo (enostavni objekti).

3. člen (območje prostorskega akta)

(1) Območje (meja) veljavnega PUP se s predlaganimi spremembami in dopolnitvami ne spreminja. Spreminjajo se le meje med posameznimi morfološkimi enotami znotraj meja PUP.

4. člen (način pridobitve strokovnih podlag)

(1) Strokovne podlage v obliki posebnih strokovnih podlag bo pripravil Urad za okolje in prostor Mestne občine Velenje (kartografski in tekstualni del).

5. člen (roki in postopek za pripravo PUP)

(1) Za potek priprave in sprejema PUP bo upoštevan postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, določenega z Zakonom o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt).

Začetek priprave PUP

(2) Postopek priprave PUP se prične s sklepom, ki ga sprejme župan in ga objavi v Vestniku MOV in v svetovnem spletu ter ga pošlje Ministrstvu za okolje in prostor Republike Slovenije.

Osnutek PUP

(3) Osnutek PUP, ki ga izdela pooblaščen projektantska organizacija za prostorsko načrtovanje (v nadaljevanju izdelovalec), pripravi Urad za okolje in prostor Mestne občine Velenje.

(4) MOV pošlje osnutek PUP nosilcem urejanja prostora, ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva dajo smernice.

(5) Nosilci urejanja prostora v roku 30 dni podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti. Nosilci urejanja prostora pošljejo smernice MOV. Če nosilci urejanja prostora v roku iz prejšnjega odstavka ne podajo smernic, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

(6) Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v roku 30 dni pisno sporoči MOV, ali je za PUP potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO).

Dopolnjen osnutek PUP

(7) Ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora izdelovalec dopolni osnutek PUP. Za posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantne rešitve. Variantne rešitve se ovrednoti in medsebojno primerja s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

(8) V primeru, da je za spremembe dopolnitve PUP potrebno izvesti CPVO, MOV za dopolnjen osnutek PUP zagotovi okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom PUP pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja.

(9) Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, najkasneje v 15 dneh preveri, ali je okoljsko poročilo kakovostno izdelano in v skladu s predpisi. Če ministrstvo ugotovi, da okoljsko poročilo ni kakovostno ali ni izdelano v skladu s predpisi, ga s sklepom zavrne.

Sodelovanje javnosti

(10) MOV mora v postopku priprave PUP omogočiti javnosti seznanitev z njegovim dopolnjenim osnutkom in z okoljskim poročilom v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni in v tem času zagotoviti tudi njegovo javno obravnavo. Javnost je obveščena z javnim naznanilom v svetovnem spletu in na krajevno običajen način.

(11) MOV obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka PUP in okoljskega poročila najmanj 7 (sedem) dni pred začetkom javne razgrnitve.

(12) V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek PUP.

(13) MOV preuči pripombe in predloge javnosti na dopolnjen osnutek PUP in okoljskega poročila ter do njih zavzame stališče. Lastnice ali lastnike zemljišč na obravnavanem območju sprememb in dopolnitev PUP, MOV pisno seznaniti s svojimi stališči glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve.

Predlog PUP

(14) Izdelovalec pripravi predlog PUP na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti in ga posreduje nosilcem urejanja prostora, da v 30 dneh podajo mnenje, ali predlog PUP upošteva njihove smernice.

(15) Če je za PUP treba izvesti CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi do sprejemljivosti vplivov PUP na okolje z vidika svoje pristojnosti in ga pošljejo ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja. Na podlagi mnenj ministrstev tisto ministrstvo, ki je pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe PUP skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(16) MOV predloži občinskemu svetu usklajen predlog PUP v sprejem, če je iz mnenj nosilcev urejanja prostora razvidno, da so v predlogu PUP smernice upoštevane in če je ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja, izdalo potrdilo, da so vplivi njegove izvedbe na okolje sprejemljivi.



Sprejem PUP

(17) PUP sprejme občinski svet MOV z odlokom in ga objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, so: Ministrstvo RS za okolje in prostor, Direktorat za okolje in prostor.

(2) Nosilci javnih pooblastil, ki dajejo smernice in mnenja, so: Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Nazarje.

(3) Drugi udeleženci, ki dajejo smernice in mnenja, so: Mestna občina Velenje, Urad za javne gospodarske službe.

(4) Druga ministrstva in nosilci urejanja prostora, drugi nosilci uradnih pooblastil in drugi udeleženci na lokalnem nivoju podajo izhodišča, če to pogojujejo potrebe ugotovljene v postopku priprave PUP.

(5) Navedeni nosilci urejanja prostora podajo smernice k osnutku PUP ter mnenja k predlogu PUP. Če se v postopku priprave PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se slednje naknadno vključi v postopek.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave PUP)

(1) Izdelavo PUP financira Mestna občina Velenje iz proračuna za leto 2008.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

Številka: 350-03-0005/2004-300

Datum: 17.12. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje št. 15/06), je župan Mestne občine Velenje dne 17.12.2007 sprejel

SKLEP

***o začetku priprave sprememb in dopolnitev
odloka o prostorskih ureditvenih pogojih
planske celote 04 – PUP za dele mesta Velenje***

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Velenje določa postopek priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih planske celote 04 – PUP za dele mesta Velenje (odlok objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, UPB-1, št. 22/06 in 04/07) - v nadaljevanju PUP.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta)

(1) Pobudo za spremembe in dopolnitve PUP je v imenu stanovalcev večstanovanjskega bloka Šalek 81 podal pisno g. Franc Pavšek, ustno pa so nam podali predlog tudi nekateri upravljavci drugih stanovanjskih blokov na območju soseske Šalek III. Veliko posameznih lamel obstoječih stanovanjskih blokov v soseski Šalek III je etažnosti K+P+3, pri katerih ni bilo potrebno v času gradnje teh zgraditi dvigal skladno veljavnimi zakonskimi predpisi. V današnjem času, ko je gradnja pomožnih dvigal vedno cenejša, si veliko starejših občanov, zlasti v višjih nadstropjih, želi do svojega stanovanja z dvigalom. Posamezni hišni sveti so pripravljeni dozidana dvigala kot etažni lastniki tudi sami financirati. Glede na strokovna mnenja bi bila izgradnja dodatnih dvigal možna ob obstoječih stopniščih posameznih stanovanjskih lamel, zato so stanovalci predlagali spremembe in dopolnitve obstoječega PUP, da tovrstno gradnjo omogočimo. Ker obstoječi PUP nima nobenih določil glede možnosti tovrstnih dozidav (dozidava dvigala), so predlagane spremembe in dopolnitve obstoječega odloka o PUP. Predvidena je dopolnitev 61. člena obstoječega PUP.

(2) Druga pobuda za spremembe in dopolnitve obstoječega PUP je bila dana s strani Borisa Niegelhella, Paka 38, Velenje, ki želi namesto dotrajane stanovanjske hiše zgraditi nadomestno poslovni objekt. Ker v obstoječem odloku na območju urejanja z oznako O4/1, v morfološki enoti 4A ni predvidena nadomestna gradnja obstoječih objektov pod splošnimi pogoji, predlaga pobudnik dopolnitev odloka o PUP v 43. členu, da bi se omogočila gradnja tudi nadomestnih objektov za potrebe poslovno stanovanjske namembnosti.

(2) Predvidene spremembe in dopolnitve odloka o PUP ne spreminjajo namenske rabe obstoječih zemljišč na območju PUP. Predvidene so le minimalne spremembe samega teksta odloka o PUP, ki bi omogočile dodatno gradnjo dvigal v večstanovanjskih blokkih v soseski Šalek III (območje urejanja S4/19) in nadomestno gradnjo na območju območja urejanja O4/1, ki je sedanjí odlok ni dopuščal.



3. člen (območje prostorskega akta)

(1) Območje (meja) veljavnega PUP se s predlaganimi spremembami in dopolnitvami ne spreminja, prav tako se ne spreminjajo meje posameznih morfoloških enot. Minimalno se spremeni le tekst odloka o PUP v 43. in 61. členu odloka o PUP.

4. člen (način pridobitve strokovnih podlag)

(1) Strokovne podlage v obliki posebnih strokovnih podlag bo pripravil Urad za okolje in prostor Mestne občine Velenje (kartografski in tekstualni del).

5. člen (roki in postopek za pripravo PUP)

(1) Za potek priprave in sprejema PUP bo upoštevan postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, določenega z Zakonom o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt).

Začetek priprave PUP

(2) Postopek priprave PUP se prične s sklepom, ki ga sprejme župan in ga objavi v Vestniku MOV in v svetovnem spletu ter ga pošlje Ministrstvu za okolje in prostor Republike Slovenije.

Osnutek PUP

(3) Osnutek PUP, ki ga izdela pooblaščen projektantska organizacija za prostorsko načrtovanje (v nadaljevanju izdelovalec), pripravi Urad za okolje in prostor Mestne občine Velenje.

(4) MOV pošlje osnutek PUP nosilcem urejanja prostora, ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva dajo smernice.

(5) Nosilci urejanja prostora v roku 30 dni podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti. Nosilci urejanja prostora pošljejo smernice MOV. Če nosilci urejanja prostora v roku iz prejšnjega odstavka ne podajo smernic, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

(6) Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v roku 30 dni pisno sporoči MOV, ali je za PUP potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO).

Dopolnjen osnutek PUP

(7) Ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora izdelovalec dopolni osnutek PUP.

(8) V primeru, da je za spremembe dopolnitve PUP potrebno izvesti CPVO, MOV za dopolnjen osnutek PUP zagotovi okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom PUP pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja.

(9) Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, najkasneje v 15

dneh preveri, ali je okoljsko poročilo kakovostno izdelano in v skladu s predpisi. Če ministrstvo ugotovi, da okoljsko poročilo ni kakovostno ali ni izdelano v skladu s predpisi, ga s sklepom zavrne.

Sodelovanje javnosti

(10) MOV mora v postopku priprave PUP omogočiti javnosti seznanitev z njegovim dopolnjenim osnutkom in z okoljskim poročilom v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni in v tem času zagotoviti tudi njegovo javno obravnavo. Javnost je obveščena z javnim naznanilom v svetovnem spletu in na krajevno običajen način.

(11) MOV obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka PUP in okoljskega poročila najmanj 7 (sedem) dni pred začetkom javne razgrnitve.

(12) V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek PUP.

(13) MOV preuči pripombe in predloge javnosti na dopolnjen osnutek PUP in okoljskega poročila ter do njih zavzame stališče. Lastnice ali lastnike zemljišč na obravnavanem območju sprememb in dopolnitev PUP, MOV pisno seznanj s svojimi stališči glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve.

Predlog PUP

(14) Izdelovalec pripravi predlog PUP na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti in ga posreduje nosilcem urejanja prostora, da v 30 dneh podajo mnenje, ali predlog PUP upošteva njihove smernice.

(15) Če je za PUP treba izvesti CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi do sprejemljivosti vplivov PUP na okolje z vidika svoje pristojnosti in ga pošljejo ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja. Na podlagi mnenj ministrstev tisto ministrstvo, ki je pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe PUP skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(16) MOV predloži občinskemu svetu usklajen predlog PUP v sprejem, če je iz mnenj nosilcev urejanja prostora razvidno, da so v predlogu PUP smernice upoštevane in če je ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja, izdalo potrdilo, da so vplivi njegove izvedbe na okolje sprejemljivi.

Sprejem PUP

(17) PUP sprejme občinski svet MOV z odlokom in ga objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, so: Ministrstvo RS za okolje in prostor, Direktorat za okolje in prostor.

(2) Druga ministrstva in nosilci urejanja prostora, drugi nosilci



uradnih pooblastil in drugi udeleženci na lokalnem nivoju podajo izhodišča, če to pogojujejo potrebe ugotovljene v postopku priprave PUP .

(3) Navedeni nosilci urejanja prostora podajo smernice k osnutku PUP ter mnenja k predlogu PUP. Če se v postopku priprave PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se slednje naknadno vključi v postopek.

7 člen
(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave PUP)

(1) Izdelavo PUP financira Mestna občina Velenje iz proračuna za leto 2008.

8. člen
(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

Številka: 012-0005/99-300
Datum: 17.12. 2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje, (UPB-1-Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/2006) ter 60. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS št. 33/2007) izdajam

SKLEP
O JAVNI RAZGRNITVI OSNUTKA
SPREMEMB IN DOPOLNITEV premembah
in dopolnitvah odloka o Prostorskih
ureditvenih pogojih planske celote 04 – PUP
za dele mesta Velenje

I.
Javno se razgrne OSNUTEK SPREMEMB IN DOPOLNITEV ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH PLANSKE CELOTE 04 – PUP 04 ZA DELE MESTA VELENJE (odlok objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, UPB-1, št. 22/06, 04/07), v nadaljevanju kratko – PUP 04.

II.
Javna razgrnitev PUP 04 bo izvedena v avli Mestne občine Velenje in v prostorih Krajevne skupnosti Šalek in Krajevne skupnosti Paka pri Velenju.

Javna razgrnitev se začne osmi dan od objave tega sklepa v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in z javnim naznanilom v svetovnem spletu. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni.

III.

V času javne razgrnitve bo Urad za okolje in prostor Mestne občine Velenje skupaj s Krajevnima skupnostjo Šalek-Velenje in Paka pri Velenju, organiziral javno obravnavo o osnutku sprememb in dopolnitev PUP 04. Kraj in datum javne obravnave bo določen naknadno. O tem bodo občani obveščeni preko medijev javnega obveščanja in na krajevno običajen način.

IV.

Namen javne razgrnitve je seznaniti občane in zainteresirano javnost z vsebino predlaganega osnutka sprememb in dopolnitev PUP 04 in pridobiti k osnutku pripombe, mnenja in dodatne predloge.

Pisne pripombe, mnenja in predloge lahko podajo občani in zainteresirani na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Uradu za okolje in prostor Mestne občine Velenje, Titov trg 1, v Velenju.

Številka: 012-0005/99-300
Datum: 17.12.2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje, (UPB-1-Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/2006) ter 60. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS št. 33/2007) izdajam

SKLEP
O JAVNI RAZGRNITVI OSNUTKA
SPREMEMB IN DOPOLNITEV odloka
o spremembah in dopolnitvah odloka o
prostorskih ureditvenih pogojih za območje
planske celote 03; Krajevne skupnosti
Plešivec, Cirkovce, Paka in Bevče

I.
Javno se razgrne OSNUTEK SPREMEMB IN DOPOLNITEV ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA OBMOČJE PLANSKE CELOTE 03; Krajevne skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka in Bevče (odlok objavljen v Uradnem vestniku občine Velenje št. 8/91, 9/93 in Uradnem vestniku Mestne občine Velenje št. 1/02, 5/03, 19/04, 20/05, 20/07), v nadaljevanju kratko - PUP 03.

II.

Javna razgrnitev PUP 03 bo izvedena v avli Mestne občine Velenje in v prostorih Krajevne skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka pri Velenju in Bevče.

Javna razgrnitev se začne osmi dan od objave tega sklepa v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in z javnim naznanilom v svetovnem spletu. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni.

III.

V času javne razgrnitve bo Urad za okolje in prostor Mestne



občine Velenje skupaj s Krajevnimi skupnostmi Plešivec, Cirkovce, Paka pri Velenju in Bevče organiziral javno obravnavo o osnutku sprememb in dopolnitev PUP 03. Kraj in datum javne obravnave bo določen naknadno. O tem bodo občani obveščeni preko medijev javnega obveščanja in na krajevno običajen način.

IV.

Namen javne razgrnitve je seznaniti občane in zainteresirano javnost z vsebino predlaganega osnutka sprememb in dopolnitev PUP 03 in pridobiti k osnutku pripombe, mnenja in dodatne predloge.

Pisne pripombe, mnenja in predloge lahko podajo občani in zainteresirani na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Uradu za okolje in prostor Mestne občine Velenje, Titov trg 1, v Velenju.

Številka: 350-03-0005/2001-300

Datum: 17.12.2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje, (UPB-1-Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/2006) ter 60. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS št. 33/2007) izdajam

SKLEP

O JAVNI RAZGRNITVI OSNUTKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV sprememb in dopolnitvah odloka o Prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S4/4, nad Stanetovo cesto v Velenju

I.

Javno se razgrne OSNUTEK SPREMEMB IN DOPOLNITEV ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA OBMOČJE UREJANJA S4/4, nad Stanetovo cesto v Velenju (odlok objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, UPB-1, št. 22/06), v nadaljevanju kratko – PUP.

II.

Javna razgrnitev PUP bo izvedena v avli Mestne občine Velenje in v prostorih Krajevne skupnosti Stara vas in Šmartno - Velenje.

Javna razgrnitev se začne osmi dan od objave tega sklepa v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in z javnim naznanilom v svetovnem spletu. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni.

III.

V času javne razgrnitve bo Urad za okolje in prostor Mestne občine Velenje skupaj s Krajevnima skupnostima Šmartno in Stara vas Velenje organiziral javno obravnavo o osnutku

sprememb in dopolnitev PUP. Kraj in datum javne obravnave bo določen naknadno. O tem bodo občani obveščeni preko medijev javnega obveščanja in na krajevno običajen način.

IV.

Namen javne razgrnitve je seznaniti občane in zainteresirano javnost z vsebino predlaganega osnutka sprememb in dopolnitev PUP in pridobiti k osnutku pripombe, mnenja in dodatne predloge.

Pisne pripombe, mnenja in predloge lahko podajo občani in zainteresirani na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Uradu za okolje in prostor Mestne občine Velenje, Titov trg 1, v Velenju.

Številka: 350-03-0005/2004-300

Datum: 17.12.2007

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Na podlagi 101. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (UPB – 1, Ur. Vestnik MO Velenje, št. 15/2006) izdajam naslednji

POPRAVEK

SKLEPA O RAZDELITVI SREDSTEV ZA POMOČ PREBIVALCEM MESTNE OBČINE VELENJE, KI SO V NEURJU 18.9.2007 UTRPELI ŠKODO

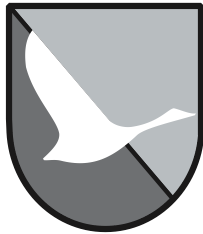
V Sklepu o razdelitvi sredstev za pomoč prebivalcem Mestne občine Velenje, ki so v neurju 18.9.2007 utrpeli škodo (Uradni vestnik MO Velenje, št. 24/2007) se v prvi točki namesto številke »8.320 €« zapiše številka »8.382 €«.

Številka: 224-01 – 0009/2007 - 150

Datum: 11. 12. 2007

Direktorica občinske uprave Mestne občine Velenje
Andreja KATIČ, univ. dipl. prav., s.r.





Občinski svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/2006) na svoji 10. seji dne 17.12.2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje urejanja imenovano Gneč

1. člen

S tem Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje urejanja imenovano Gneč (v nadaljevanju: odlok) se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu za območje urejanja imenovano Gneč (Uradni vestnik MOV, št. 12/07). Spremembe in dopolnitve odloka je izdelalo projektivno podjetje ARHENA, Marijan Kac s.p., iz Velenja.

2. člen

V 14. členu se za drugim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:
"Transformatorska postaja se lahko umesti tudi znotraj ureditvenega območja tako, da ne bo ovirala drugih načrtovanih rešitev."

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku MO Velenje ter začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: Številka: 3505-2/2007

Datum: 17.12.2007

Župan Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek, s.r.

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 102/2004) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV št. 13/06) na 10. redni seji dne 17.12.2007 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šmartno ob Paki za leto 2008

I.

S tem sklepom Svet občine Šmartno ob Paki določa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šmartno ob Paki za leto 2008.

Vrednost točke znaša:

- za gospodarstvo	0,000267276 EUR
- za površine deponij, odlagališč in kamnolomov	0,000332999 EUR
- za družbene dejavnosti in gospodinjstva	0,000169567 EUR

II.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šmartno ob Paki, št. 422-01/2006 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 42/2006).

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in začne veljati od 1.1. 2008.

Številka: 422-01/2007

Datum: 17.12.2007

Župan občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek, s.r.

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 12. člena Odloka o proračunu Občine Šmartno ob Paki za leto 2007 (Uradni vestnik MOV, št. 7/2007) izdajam

SKLEP

o začasnem financiranju

I

V obdobju od 01.01.2008 do uveljavitve odloka o proračunu Občine Šmartno ob Paki za leto 2008, vendar najdlje do 31.03.2008 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Šmartno ob Paki za leto 2007 in za iste programe kot v letu 2007.

II

V obdobju navedenem v I. točki tega sklepa, se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu Občine Šmartno ob Paki za leto 2007.



III

Po preteku obdobja, navedenega v I. točki tega sklepa, se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Šmartno ob Paki za leto 2008.

Številka: 410-04/2007

Datum: 17.12.2007

Župan Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek, s.r.

Odbor za gospodarske javne službe Šmartno ob Paki je v skladu z 51. členom Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4/2002) na svoji 7. seji, dne 12.12.2007, sprejel

SKLEP

o potrditvi programa izvajanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Šmartno ob Paki za leto 2008

I.

Potrdi se program izvajanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Šmartno ob Paki za leto 2008, ki ga je izdelal izvajalec javne službe PUP- Saubermacher, Podjetje za ravnanje z odpadki, d.o.o. Velenje, v oktobru 2007 in je priloga temu sklepu.

II.

Izvajalec javne službe v Občini Šmartno ob Paki posreduje kopiji letnega poročila o zbranih komunalnih odpadkih ter letnega poročila o ločeno zbranih frakcijah na območju občine Šmartno ob Paki do 31.3.2008 za leto 2007.

III.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 354-1/07

Datum: 12.12.2007

Župan občine Šmartno ob Paki
Alojz PODGORŠEK, s.r.

Odbor za gospodarske javne službe Šmartno ob Paki je na podlagi 55. člena Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4/2002) na svoji 7. seji, dne 12.12.2007, sprejel

SKLEP

o potrditvi programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja odpadkov za leto 2008

I.

Potrdi se program odlaganja odpadkov za leto 2008, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., v oktobru 2007 in je priloga temu sklepu.

II.

Izvajalec javne službe odlaganja odpadkov, Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., naj Občini Šmartno ob Paki posreduje kopijo letnega poročila o odloženih odpadkih za leto 2007, ki ga bo posredoval na Ministrstvo za okolje, prostor in energijo do 31.3.2008.

III.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 354-2/07

Datum: 12.12.2007

Župan občine Šmartno ob Paki
Alojz PODGORŠEK, s.r.

Svet občine Šmartno ob Paki je na podlagi 28. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS št. 35/2006) in 16. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/2006) na svoji 10. seji, dne 17.12.2007 sprejel

SKLEP

o potrditvi programa oskrbe s pitno vodo za leto 2008

I.

Potrdi se program oskrbe s pitno vodo za leto 2008, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., v oktobru 2007 in je priloga temu sklepu.

II.

Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo, Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., mora Občini Šmartno ob Paki posredovati kopijo letnega poročila o oskrbi s pitno vodo za leto 2007, ki ga bo skladno z 29. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo posredoval na pristojno Ministrstvo do 31.3.2008.

III.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 355-1/07

Datum: 17.12.2007

Župan občine Šmartno ob Paki
Alojz PODGORŠEK, s.r.



KAZALO

Objava aktov	1
--------------------	---

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. SKLEP o imenovanju Komisije za koordiniranje aktivnosti in obveščanje javnosti o postopkih sprejemanja državnega lokacijskega načrta	3
2. SKLEP o soglasju k izplačilu dela plače za delovno uspešnost direktorju Knjižnice Velenje	3
3. MNENJE k predlogu Zakona o ustanovitvi pokrajin	3
4. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Statuta Mestne občine Velenje	4
5. PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	7
6. PROGRAM izvajanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v MO Velenje za leto 2008	8
7. PROGRAM gospodarske javne službe odlaganja odpadkov za leto 2008	19
8. PROGRAM oskrbe s pitno vodo v MO Velenje za leto 2008	33
9. PROGRAM dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2008	81
10. LETNI PROGRAM športa v MOV za leto 2008	88
11. PRAVILNIK o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v MOV	91
12. LOKALNI PROGRAM varnosti v cestnem prometu SPV MO Velenje za obdobje 2007 do 2011	100

MESTNA OBČINA VELENJE - ŽUPAN

13. SKLEP o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 03; Krajevne skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka in Bevče	119
14. SKLEP o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S4/4, nad Stanetovo cesto v Velenju	120
15. SKLEP o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih planske celote 04 – PUP za dele mesta Velenje	122
16. SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI OSNUTKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV spremembah in dopolnitvah odloka o Prostorskih ureditvenih pogojih planske celote 04 – PUP za dele mesta Velenje	124
17. SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI OSNUTKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 03; Krajevne skupnosti Plešivec, Cirkovce, Paka in Bevče	124
18. SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI OSNUTKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV spremembah in dopolnitvah odloka o Prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S4/4, nad Stanetovo cesto v Velenju	125

MESTNA OBČINA VELENJE - DIREKTORICA OBČINSKE UPRAVE

19. POPRAVEK SKLEPA O RAZDELITVI SREDSTEV ZA POMOČ PREBIVALCEM MESTNE OBČINE VELENJE, KI SO V NEURJU 18.9.2007 UTRPELI ŠKODO	125
--	-----

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI - SVET

20. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje urejanja imenovano Gneč	126
21. SKLEP o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šmartno ob Paki za leto 2008	126
22. SKLEP o začasnem financiranju	126
23. SKLEP o potrditvi programa izvajanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Šmartno ob Paki za leto 2008	127
24. SKLEP o potrditvi programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja odpadkov za leto 2008	127



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE